



2023
LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

**SUSTAIN
TO THE NEXT LEVEL**

Berkelanjutan Untuk Mencapai
Tingkat Yang Lebih Tinggi

LAPORAN MANAJEMEN
Management Report

PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile

TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS
Business Support Overview

ANALISA & PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion & Analysis

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
Corporate Social Responsibility



PENJELASAN TEMA

Theme Explanation

SUSTAIN TO THE NEXT LEVEL

Berkelanjutan Untuk Mencapai Tingkat Yang Lebih Tinggi

Berbagai inisiatif yang dilakukan PUSRI sepanjang tahun 2023 merupakan langkah-langkah strategis dan sistemik untuk memperkuat fundamental bisnis Perusahaan dalam jangka panjang serta selaras dengan bisnis berkelanjutan.

PUSRI optimis bahwa upaya-upaya yang telah dilakukan dapat membawa Perusahaan menuju pertumbuhan yang kuat serta memberikan manfaat optimum bagi seluruh pemangku kepentingan yang selaras dengan tujuan pembangunan berkelanjutan Indonesia.

The various initiatives carried out by PUSRI throughout 2023 are strategic and systemic steps to strengthen the Company's business fundamentals in the long term and are in line with sustainable business.

PUSRI is optimistic that the efforts that have been made can lead the Company towards strong growth and provide optimum benefits for all stakeholders in line with Indonesia's sustainable development goals.



DAFTAR ISI

Table of Content

1	Penjelasan Tema Theme Explanation	122	Struktur Organisasi Organization Structure
2	Daftar Isi Table of Content	124	Profil Dewan Komisaris Board Of Commissioners Profile
4	INTERNALISASI INTEGRATED MINDSET DALAM GOVERNANSI PUSRI Internalization of Integrated Mindset in Pusri Governance	132	Profil Direksi Board Of Directors Profile
9	INTERNALISASI INTEGRATED MINDSET DAN KEBERLANJUTAN DALAM STRATEGI PERUSAHAAN Internalisation Integrated Mindset and Sustainability in Corporate Strategy	136	Sumber Daya Manusia Human Resource
18	RESUME UTAMA Highlight	153	Pemegang Saham Shareholders
22	Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	156	Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure
31	Peristiwa Penting Significant Events	157	Daftar Entitas Anak dan Asosiasi List Of Subsidiaries And Associates
48	Ikhtisar Keuangan Penting Important Financial Overview	163	Kronologis Pencatatan Saham Chronology Of Share Listing
52	Testimoni Mitra Binaan Testimony From Fostered Partner	164	Wilayah Operasi dan Pasar yang Dilayani Operational Areas And Markets Served
60	LAPORAN MANAJEMEN Management Report	168	Daftar Alamat Entitas Anak, Kantor Cabang, Serta Kantor Perwakilan And Representative Offices
62	Laporan Dewan Komisaris Report From The Board Of Commissioners	170	Nama Dan Alamat Lembaga Penunjang Pasar Modal Name And Address Of Capital Market Supporting Institutions
74	Laporan Direksi Report From The Board Of Directors	172	Informasi pada Website Perusahaan Information On Company's Website
88	PROFIL PERUSAHAAN Company Profile	174	TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS Business Support Overview
90	Identitas Perusahaan Corporate Identity	176	Sumber Daya Manusia Human Resources
92	Jejak Langkah Milestone	188	Teknologi Informasi Information Technology
94	Sekilas PUSRI PUSRI At A Glance	196	ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN Management Discussion and Analysis
102	Produk dan Jasa Products And Services	198	Kinerja Persegmen Usaha Performance Review per Business Segment
118	Visi, Misi dan Tata Nilai Perusahaan Vision, Mission, And Corporate Value	200	Tinjauan Operasional Operational Review
		205	Tinjauan Kinerja Per Segmen Usaha Performance Review Per Business Segment
		205	Pupuk Fertilizer

219	Non Pupuk: Amonia Non Fertilizer: Ammonia
225	Tinjauan Kinerja Keuangan Performance Financial Review
226	Tinjauan Keuangan Financial Review
226	Aset Assets
233	Liabilitas Liabilities
237	Ekuitas Equity
239	Laba Rugi Profit And Loss
250	Arus Kas Cash Flow

294

TATA KELOLA PERUSAHAAN Good Corporate Governance

296	Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Good Corporate Governance
316	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting Of Shareholders
330	Dewan Komisaris dan Komisaris Independen Board Of Commissioners And Independent Commissioner
352	Direksi Board Of Directors
392	Penilaian Terhadap Dewan Komisaris Dan Direksi Assessment Of The Board Of Commissioners And Board Of Directors
400	Remunerasi Dewan Komisaris Dan Direksi Remuneration Of The Board Of Commissioners And The Board Of Directors
415	Informasi Pemegang Saham Utama Information On Majority/Controlling Shareholder
417	Komite Audit Audit Committee
432	Komite Investasi dan Manajemen Risiko Investment and Risk Management Committee
445	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee
461	Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of the Board of Commissioners
466	Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola Corporate Secretary and Governance

479	Satuan Pengawasan Intern Internal Control Unit
489	Audit Eksternal External Audit
495	Sistem Pengendalian Internal Perusahaan Company Internal Control System
501	Tata Kelola & Manajemen Risiko Governance & Risk Management
522	Kepatuhan Dan Perkara Hukum Yang Dihadapi Compliance And Legal Dispute Involved
524	Keterbukaan Informasi Dan Akses Data Perusahaan Information Disclosure And Access To Company Data
528	Kode Etik Dan Pakta Integritas Code Of Conduct And Integrity Pact
544	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
550	Pengendalian Gratifikasi Management of Gratuties

560

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN Corporate Social Responsibility

562	Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Perusahaan Corporate Social And Environmental Responsibility
580	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Lingkup Pengembangan Sosial Dan Kemasyarakatan Corporate Social Responsibility On Social And Community Development
598	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Lingkup Lingkungan Hidup Corporate Social Responsibility On The Environment
624	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Lingkup Ketenagakerjaan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja Corporate Social Responsibility On Employment, Occupational Health and Safety
648	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Lingkup Tanggung Jawab Terhadap Produk/Jasa Serta Konsumen dan Mitra Kerja Corporate Social Responsibility To Products/Services, Customers, And Business Partners

INTERNALISASI INTEGRATED MINDSET DALAM GOVERNANSI PUSRI

Internalization of Integrated Mindset in Pusri Governance



RINGKASAN EKSEKUTIF Executive Summary

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (PUSRI) menerapkan *integrated mindset* untuk menciptakan nilai jangka panjang yang berkelanjutan. Pendekatan komprehensif ini mengintegrasikan keberlanjutan dalam model bisnis, etika, Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), dan keuangan berkelanjutan.

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (PUSRI) applies an integrated mindset to create long-term, sustainable value. This comprehensive approach integrates sustainability in the business model, ethics, Good Corporate Governance (GCG), and sustainable finance.



MODEL BISNIS BERKELANJUTAN Sustainable Business Model

PUSRI mengevaluasi dampak lingkungan, sosial, dan ekonomi dari operasi mereka, berfokus pada efisiensi sumber daya, pengurangan emisi gas rumah kaca, dan manajemen limbah yang bertanggung jawab. Inovasi produk dan layanan yang menguntungkan secara ekonomis sekaligus mendukung keberlanjutan menjadi prioritas. Perusahaan juga mengutamakan dialog terbuka dan kemitraan strategis dengan pemangku kepentingan.

PUSRI evaluates the environmental, social, and economic impacts of their operations, focusing on resource efficiency, reduced greenhouse gas emissions, and responsible waste management. Product and service innovation that is economically profitable while supporting sustainability is a priority. The company also prioritizes open dialogue and strategic partnerships with stakeholders.



ETIKA BISNIS Business Ethics

Implementasi etika yang baik melalui kode etik yang komprehensif, pelatihan rutin, komunikasi internal, dan sistem pelaporan pelanggaran yang aman, memastikan integritas, tanggung jawab, dan transparansi. Ini mendukung reputasi positif dan nilai jangka panjang perusahaan.

Implementation of good ethics through a comprehensive code of ethics, regular training, internal communications, and a secure violation reporting system, ensuring integrity, responsibility, and transparency. This supports a company's positive reputation and long-term value.



TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK (GCG):

Good Corporate Governance (GCG):

PUSRI membentuk struktur tata kelola yang kuat dan transparan dengan dukungan komite seperti Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko. Kebijakan GCG jelas dikembangkan dan transparansi informasi ditingkatkan melalui laporan keberlanjutan yang komprehensif. Audit internal dan eksternal memastikan kepatuhan dan konsistensi praktik GCG.

PUSRI has established a strong and transparent governance structure with the support of committees such as the Audit Committee and Risk Monitoring Committee. A clear GCG policy is developed and information transparency is increased through comprehensive sustainability reports. Internal and external audits ensure compliance and consistency of GCG practices.



KEUANGAN BERKELANJUTAN

Sustainable Finance

PUSRI mengintegrasikan keberlanjutan dalam manajemen keuangan dan investasi, termasuk proyek-proyek ramah lingkungan, energi terbarukan, dan teknologi rendah berdampak lingkungan rendah.

Dengan internalisasi integrated mindset dalam keberlanjutan bisnis, PUSRI berkomitmen pada keberlanjutan di seluruh aspek bisnis, mendukung pertumbuhan perusahaan, dan memberikan kontribusi positif terhadap lingkungan dan masyarakat. Ini menjadikan PUSRI sebagai pemimpin dalam praktik bisnis yang bertanggung jawab dan berkelanjutan.

PUSRI integrates sustainability in financial and investment management, including environmentally friendly projects, renewable energy and low impact environmental technology.

By internalizing an integrated mindset in business sustainability, PUSRI is committed to sustainability in all aspects of business, supporting company growth, and making positive contributions to the environment and society. This makes PUSRI a leader in responsible and sustainable business practices.

PROSES GOVERNANSI PUSRI PUSRI Governance Process



PERILAKU ETIS Ethical Behavior

Perilaku etis dalam kerangka *Good Corporate Governance* (GCG) adalah elemen kunci untuk menjalankan PUSRI dengan integritas, kejujuran, dan kepatuhan terhadap standar moral dan hukum yang berlaku. Dengan mengintegrasikan perilaku etis, PUSRI tidak hanya meningkatkan reputasi dan kepercayaan dari pemangku kepentingan, tetapi juga berkontribusi pada keberlanjutan dan kesuksesan jangka panjang perusahaan.

Aspek penting dari perilaku etis dalam kerangka GCG PUSRI meliputi: komitmen terhadap integritas dan kejujuran, transparansi dan keterbukaan, tanggung jawab dan akuntabilitas, kepatuhan terhadap hukum dan regulasi, keadilan, respek dan kepedulian, pengelolaan potensi konflik kepentingan, anti-korupsi dan anti-penyuapan, pemberdayaan dan pengembangan karyawan, serta inovasi dan pembelajaran berkelanjutan.

Ethical behavior within the *Good Corporate Governance* (GCG) framework is a key element for running PUSRI with integrity, honesty and compliance with applicable moral and legal standards. By integrating ethical behavior, PUSRI not only increases the reputation and trust of stakeholders, but also contributes to the company's long-term sustainability and success.

Important aspects of ethical behavior within the PUSRI GCG framework include: commitment to integrity and honesty, transparency and openness, responsibility and accountability, compliance with laws and regulations, fairness, respect and concern, management of potential conflicts of interest, anti-corruption and anti-bribery, employee empowerment and development, as well as continuous innovation and learning.



MANAJEMEN RISIKO, PENGENDALIAN INTERN, KEPATUHAN, INTEGRITAS, DAN KEBERLANJUTAN Risk Management, Internal Control, Compliance, Integrity and Sustainability

Manajemen risiko, pengendalian internal, dan kepatuhan adalah pilar penting dalam kerangka GCG. Ketiganya berfungsi untuk memastikan perusahaan beroperasi secara efisien, efektif, dan sesuai dengan regulasi yang berlaku.

Risk management, internal control and compliance are important pillars in the GCG framework. All three function to ensure the company operates efficiently, effectively and in accordance with applicable regulations.



PENGUNGKAPAN DAN TRANSPARANSI

Disclosure and Transparency

Pengungkapan dan transparansi adalah komponen krusial dalam kerangka GCG. Mereka memastikan bahwa informasi penting tentang operasional, kinerja, dan tata kelola perusahaan tersedia bagi pemangku kepentingan secara tepat waktu, akurat, dan dapat diandalkan. Elemen utama pengungkapan dan transparansi mencakup:

Disclosure and transparency are crucial components in the GCG framework. They ensure that critical information about corporate operations, performance and governance is available to stakeholders in a timely, accurate and reliable manner. Key elements of disclosure and transparency include:



Penerapan prinsip-prinsip pengungkapan dan transparansi yang baik memungkinkan perusahaan membangun kepercayaan dan kredibilitas di mata pemangku kepentingan, meningkatkan akuntabilitas, mendukung pencapaian tujuan jangka panjang.

Implementing good disclosure and transparency principles allows companies to build trust and credibility in the eyes of stakeholders, increase accountability, and support the achievement of long-term goals.



HASIL GOVERNANSI Governance Results

PUSRI berfokus pada penciptaan nilai berkelanjutan dengan mencapai hasil governansi sebagai berikut:
PUSRI focuses on creating sustainable value by achieving the following governance outcomes:

BERDAYA SAING DAN FOKUS PADA KINERJA JANGKA PANJANG



Competitive and
focused on long-
term performance

BERETIKA DAN BERTANGGUNG JAWAB DALAM BISNIS



Be ethical and
responsible in
business

BERKONTRIBUSI POSITIF TERHADAP MASYARAKAT DAN LINGKUNGAN



Contribute
positively to
society and the
environment

MAMPU BERTAHAN DAN BERTUMBUH (CORPORATE RESILIENCE)



Able to survive and grow
(corporate resilience)

INTERNALISASI INTEGRATED MINDSET DAN KEBERLANJUTAN DALAM STRATEGI PERUSAHAAN

Internalisation Integrated Mindset and Sustainability in Corporate Strategy

Dengan mengintegrasikan aspek keberlanjutan dalam strategi Perusahaan, PUSRI dapat mengembangkan model bisnis yang tidak hanya berkelanjutan tetapi juga kompetitif di pasar global yang semakin sadar akan pentingnya tanggung jawab sosial dan lingkungan. Hal ini membantu PUSRI mencapai kinerja jangka panjang yang stabil dan menciptakan nilai bagi semua pemangku kepentingan

By integrating sustainability aspects into the Company's strategy, PUSRI can develop a business model that is not only sustainable but also competitive in a global market that is increasingly aware of the importance of social and environmental responsibility. This helps PUSRI achieve stable long-term performance and create value for all stakeholders



OPERASI BERKELANJUTAN

Sustainable Operation



01

Efisiensi Energi dan Pengelolaan Sumber Daya

Energy Efficiency and Resources Management

Meningkatkan efisiensi energi melalui teknologi dan praktik manajemen energi

Improving energy efficiency through energy management technologies and practices

Mengadopsi energi terbarukan seperti tenaga surya, angin, dan biomassa untuk mengurangi emisi

Adopt renewable energy such as solar, wind and biomass power to reduce emissions

Menerapkan praktik pengelolaan air dan limbah untuk mengurangi konsumsi dan meminimalkan limbah

Implement water and waste management practices to reduce consumption and minimize waste



02

Desain dan Produk Berkelanjutan

Sustainable Design and Products

Mengembangkan produk dengan eco-design untuk mengurangi dampak lingkungan

Developing products with eco-design to reduce environmental impact

Menerapkan konsep daur ulang dan penggunaan ulang dalam desain produk

Apply the concept of recycling and reuse in product design



03

Rantai Pasok Berkelanjutan

Sustainable Supply Chain

Bekerja sama dengan pemasok yang memiliki praktik berkelanjutan dan standar lingkungan serta sosial

Work with suppliers who have sustainable practices and environmental and social standards

Meningkatkan transparansi rantai pasok untuk memastikan bahan baku diperoleh secara etis dan berkelanjutan

Increase supply chain transparency to ensure raw materials are sourced ethically and sustainably

LANGKAH PUSRI PUSRI steps

02

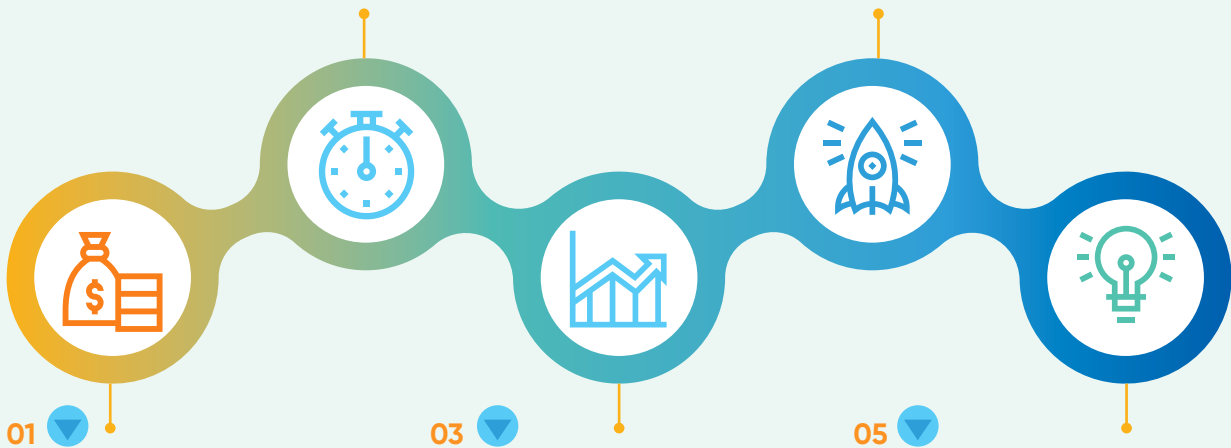
Biomassa yang berasal dari sampah buangan PUSRI dan enceng gondok yang tumbuh di kawasan sekitar PUSRI. Biomassa ini digunakan dalam proses pembakaran bersama (*co-firing*) dengan STG (*Steam Turbine Generator*), sebuah alat pembangkit listrik dengan turbin uap dan batu bara. Tujuannya adalah untuk mengurangi emisi karbon yang dihasilkan dari pembakaran batu bara dengan menambahkan biomassa sebagai bahan bakar tambahan yang lebih ramah lingkungan.

Biomass comes from PUSRI waste and water hyacinth that grows in the area around PUSRI. This biomass is used in the co-firing process with STG (*Steam Turbine Generator*), a power generator using a steam turbine and coal. The aim is to reduce carbon emissions resulting from burning coal by adding biomass as additional fuel. more environmentally friendly.

04

Penggantian Pabrik Pusri-III & Pusri-IV yang usianya 45 tahun dengan Pabrik Pusri-III B yang lebih efisien tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan daya saing produk, tetapi juga untuk mempromosikan industri hijau dan berkelanjutan. Dengan konsumsi energi yang lebih rendah per ton urea, pabrik yang lebih efisien ini menciptakan lingkungan kerja yang lebih ramah lingkungan dan handal, serta berkontribusi pada keberlanjutan industri secara keseluruhan.

Replacing the 45 year old Pusri III & Pusri IV Factory with the more efficient Pusri-III B Factory not only aims to increase product competitiveness, but also to promote green and sustainable industry. With lower energy consumption per tonne of urea, this more efficient plant creates a more environmentally friendly and reliable working environment, and contributes to the sustainability of the industry as a whole.



01

Modifikasi Aktuator Flap Gas Recycle FV-201 untuk Mengurangi Kerugian Operasional Pabrik Ammonia Pusri-1B akibat *Leak Through*. Speed pada Kompresor 102-J dari 12.180 m³/s menjadi 12.498 m³/s. Selain itu, Produksi NH₃ meningkat 94% dari sebelumnya tidak tercapai 88%, serta menurunkan dampak *Global Warming Potential* sebesar 279.179,09 kg CO₂eq.

Modification of the FV-201 Recycle Gas Flap Actuator to Reduce Operational Losses in the Pusri-1B Ammonia Plant due to Leak Through. Speed on Kompresor 102-J from 12,180 m³/s to 12,498 m³/s. Apart from that, NH₃ production increased by 94% from the previous 88%, and reduced the impact of the Global Warming Potential by 279,179.09 kg CO₂eq.

03

Program *Re-Engineering Pedestal Coalmill* untuk Menghilangkan Kebocoran pada *Uppertierod Coalmill 2343 RMA*, berdampak pada efisiensi *energy* sebesar 1.683,87 GJ/Tahun. Yang semula pemakaian energi meningkat drastis sebesar 30.240 MMBTU dalam setahun.

Pedestal Coalmill Re-Engineering Program to Eliminate Leaks at Uppertierod Coalmill 2343 RMA, has an impact on energy efficiency of 1,683.87 GJ/Year. Initially, energy consumption increased drastically by 30,240 MMBTU in a year.

05

Program Aplikasi *Bronze Guide* Sebagai Material *Membrane Housing* RO Unit, dampak lingkungan yang dihasilkan adalah penurunan konsumsi air sebesar 38.400 m³ pertahun.

Bronze Guide Application Program as Membrane Housing Material for RO Units, the resulting environmental impact is a reduction in water consumption of 38,400 m³ per year.

INVESTASI BERKELANJUTAN

Sustainable Investment



01

Investasi dalam Teknologi Hijau Investment in Green Technology

Menginvestasikan dana dalam R&D untuk teknologi hijau guna meningkatkan efisiensi dan mengurangi dampak lingkungan

Invest funds in R&D for green technologies to increase efficiency and reduce environmental impact



Mengembangkan produk inovatif yang memenuhi kebutuhan pasar akan keberlanjutan

Develop innovative products that meet market needs for sustainability



02

Investasi Berdampak Impact Investing

Mengalokasikan investasi untuk proyek yang memberikan manfaat sosial dan lingkungan selain keuntungan finansial

Allocate investments to projects that provide social and environmental benefits in addition to financial returns



Berpartisipasi dalam dana investasi yang fokus pada proyek dan perusahaan berkelanjutan

Participate in investment funds that focus on sustainable projects and companies



03

Keterlibatan dalam ESG (*Environmental, Social, Governance*) Engagement in ESG (Environmental, Social, Governance)

Integrasi ESG: Memasukkan kriteria ESG dalam keputusan investasi untuk mendukung keberlanjutan

ESG Integration: Incorporating ESG criteria in investment decisions to support sustainability



Pelaporan ESG: Menyediakan pelaporan ESG yang transparan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan

ESG Reporting: Provide transparent ESG reporting to shareholders and stakeholders

LANGKAH PUSRI

PUSRI steps

90,11

- PUSRI melaksanakan *survei Key Performance Indicator (KPI)* mengenai Kepuasan Lingkungan Tahun 2023 menunjukkan adanya peningkatan kepuasan masyarakat terhadap perusahaan. Hasil survei menunjukkan nilai meningkat dari 89,03 di tahun 2022 menjadi 90,11 di tahun 2023, yang mencerminkan perbaikan citra perusahaan di mata masyarakat serta apresiasi terhadap program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang dilaksanakan.

PUSRI carried out a *Key Performance Indicator (KPI)* survey regarding Environmental Satisfaction in 2023, showing an increase in public satisfaction with the company. The survey results show that the score increased from 89.03 in 2022 to 90.11 in 2023, which reflects the improvement in the company's image in the eyes of the public as well as appreciation for the Social and Environmental Responsibility (TJSL) program implemented.

- Peningkatan kepuasan ini sejalan dengan upaya perusahaan dalam mendukung *Sustainable Development Goals (SDGs)*, khususnya tujuan ke-11 terkait kota dan komunitas yang berkelanjutan, dan tujuan ke-12 mengenai konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab. Peningkatan citra perusahaan dan kepuasan masyarakat juga berkontribusi pada tujuan ke-3 yaitu kesehatan dan kesejahteraan yang baik, serta tujuan ke-13 terkait aksi iklim, dengan secara aktif mendukung program TJSL yang ramah lingkungan dan berorientasi pada keberlanjutan.

This increase in satisfaction is in line with the company's efforts to support the Sustainable Development Goals (SDGs), especially the 11th goal regarding sustainable cities and communities, and the 12th goal regarding responsible consumption and production. Improving the company's image and community satisfaction also contributes to the 3rd goal, namely good health and well-being, as well as the 13th goal related to climate action, by actively supporting environmentally friendly and sustainability-oriented TJSL programs.



PENDANAAN BERKELANJUTAN

Sustainable Funding



01

Green Bonds dan Sustainability Bonds

Green Bonds dan Sustainability Bonds

Menerbitkan green bonds untuk proyek dengan manfaat lingkungan, seperti energi terbarukan

Issuing green bonds for projects with environmental benefits, such as renewable energy



Menerbitkan sustainability bonds untuk mendukung proyek keberlanjutan sosial dan lingkungan

Issuing sustainability bonds to support social and environmental sustainability projects



02

Pembiayaan Proyek Berkelanjutan

Sustainable Project Financing

Bekerjasama dengan lembaga keuangan hijau yang menawarkan pembiayaan hijau

Collaborate with green financial institutions that offer green financing



Mengembangkan skema pembiayaan inovatif seperti pay-for-performance untuk proyek berkelanjutan

Develop innovative financing schemes such as pay-for-performance for sustainable projects



03

Kebijakan Keuangan yang Berkelanjutan

Sustainable Financial Policy

Mengelola risiko keuangan terkait perubahan iklim dengan strategi mitigasi

Manage financial risks related to climate change with mitigation strategies



Menyediakan pelaporan keuangan yang transparan terkait risiko iklim dan keberlanjutan

Provide transparent financial reporting related to climate and sustainability risks

LANGKAH PUSRI

PUSRI steps

PUSRI berkomitmen untuk meningkatkan kapasitas dan pengetahuan internal mengenai praktik-praktik keuangan berkelanjutan serta akan mengembangkan rencana aksi yang terukur untuk mengimplementasikan langkah-langkah tersebut

PUSRI is committed to increasing internal capacity and knowledge regarding sustainable financial practices and will develop a measurable action plan to implement these steps

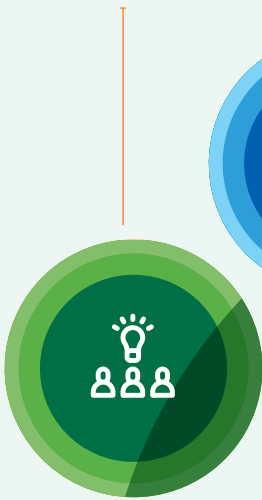
BUDAYA PERUSAHAAN DAN KETERLIBATAN KARYAWAN

Company Culture and Employee Engagement

01

Pendidikan dan Pelatihan:
Melatih karyawan tentang pentingnya keberlanjutan dan kontribusi mereka

Education and Training:
Train employees about the importance of sustainability and their contributions



02

Inisiatif Karyawan:
Mendorong karyawan mengembangkan proyek dan ide yang mendukung keberlanjutan

Employee Initiatives:
Encourage employees to develop projects and ideas that support sustainability



03

Dialog dan Kolaborasi:
Melibatkan pemangku kepentingan dalam dialog terbuka dan kerja sama untuk tujuan keberlanjutan.

Dialogue and Collaboration:
Engage stakeholders in open dialogue and cooperation for sustainability goals.



05

Sumberdaya Manusia
yang mengedepankan keberlanjutan dan kepentingan jangka panjang korporasi

Human Resources that prioritizes sustainability and the long-term interests of the corporation



04

Pelaporan dan Transparansi:
Menyediakan informasi yang transparan tentang kinerja keberlanjutan kepada semua pihak

Reporting and Transparency:
Providing transparent information about sustainability performance to all parties



LANGKAH PUSRI

PUSRI steps

Surat Direktur Utama PT Pupuk Sriwidjaja No. 70540/F/SM/HI200/IT/2022 mengenai Himbuan *Employee Green Behavior* adalah langkah penting dalam mewujudkan *Green Human Resources Management* (Green HRM) di perusahaan. Melalui himbuan ini, karyawan diharapkan untuk secara aktif terlibat dalam upaya mengembangkan proyek dan ide-ide yang mendukung keberlanjutan. Dukungan ini tidak hanya akan mendorong inovasi dan kreativitas karyawan, tetapi juga akan menciptakan lingkungan kerja yang ramah lingkungan dan berkelanjutan.

Letter from the Main Director of PT Pupuk Sriwidjaja No. 70540/F/SM/HI200/IT/2022 concerning the Appeal for Employee Green Behavior is an important step in realizing Green Human Resources Management (Green HRM) in companies. Through this appeal, employees are expected to be actively involved in efforts to develop projects and ideas that support sustainability. This support will not only encourage employee innovation and creativity, but will also create an environmentally friendly and sustainable work environment.



Program Talent Mobility/Fast Track di PT PUSRI mempercepat karier karyawan berprestasi dengan menghargai inovasi mereka. Karyawan yang menciptakan solusi kreatif dan efektif atau mengembangkan produk bernilai tambah akan mendapatkan kesempatan istimewa dalam program ini.

The Talent Mobility/Fast Track program at PT PUSRI accelerates the careers of high-achieving employees by rewarding their innovation. Employees who create creative and effective solutions or develop value-added products will get special opportunities in this program.



Tim PKM Pusri DEF sukses mengembangkan produk turunan urea, PUSRI DEF - "***Solution for Emission***," menurunkan emisi NOx pada gas buang mesin diesel. Dampaknya termasuk meningkatnya nilai tambah, pendapatan baru di sektor komersial, peningkatan bisnis, serta kontribusi pada pengurangan emisi NOx dan standar emisi di Indonesia.

The PKM Pusri DEF team has successfully developed a urea derivative product, PUSRI DEF - "***Solution for Emission***," reducing NOx emissions in diesel engine exhaust gas. The impacts include increased added value, new revenues in the commercial sector, increased business, as well as contributions to reducing NOx emissions and emission standards in Indonesia.



Pabrik amonia Pusri-IIB memproduksi 660.000 ton amonia per tahun dengan perbaikan **Turn Around** setiap 2 tahun. Inovasi berupa peredam suara **kawool** mengurangi kebisingan, mempercepat proses **start up**, dan meningkatkan efisiensi energi serta mengurangi biaya dan emisi gas buang.

The Pusri-IIB ammonia factory produces 660,000 tons of ammonia per year with Turn Around repairs every 2 years. Innovation in the form of Kawool soundproofing reduces noise, speeds up the start-up process, and increases energy efficiency while reducing costs and exhaust emissions.



PUSRI dan kompleks perumahan menghasilkan 4 ton sampah harian, termasuk organik dan non-organik. Langkah diambil untuk memanfaatkan limbah tersebut melalui bank sampah, pengomposan, dan pemanfaatan biomassa sebagai energi alternatif untuk mengurangi pencemaran lingkungan.

PUSRI and the housing complex produce 4 tons of waste daily, including organic and non-organic. Steps have been taken to utilize this waste through waste banks, composting and the use of biomass as alternative energy to reduce environmental pollution.



Pembuatan alat "SEMEDI" mampu menganalisis limbah cair secara real time dan mengirimkan hasilnya online ke PUSRI. Alat ini memungkinkan respons cepat terhadap lonjakan amonia, pencegahan pencemaran, dan peningkatan efisiensi dalam mitigasi pencemaran.

Making the "SEMEDI" tool capable of analyzing liquid waste in real time and sending the results online to PUSRI. This tool enables rapid response to ammonia spikes, pollution prevention, and increased efficiency in pollution mitigation.



RESUME Highlight



ASIA SUSTAINABILITY REPORT RATING (ASRRAT) 2023

Penghargaan ini wujud komitmen PUSRI dalam praktik bisnis berkelanjutan

This award shows PUSRI's commitment to running a sustainable business

**Predikat Emas
Gold Rank**



ANUGERAH PROPER 2023 PERINGKAT EMAS

Proper Award 2023
Gold Rank

LABA TAHUN BERJALAN

Current-year profit

Rp 1,20 Triliun
Trillion

PUSRI membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp1,20 triliun.

PUSRI posted a profit for the year of Rp1.20 trillion.

PENDAPATAN

Revenue

Rp 13,37 Triliun
Trillion

Total pendapatan pada tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023 sebesar Rp13,37 triliun.

Total revenue for the financial year ending December 31, 2023, is Rp13.37 trillion.



ASIA RESPONSIBLE ENTERPRISE AWARDS (AREA) 2023

Penghargaan AREA pada kategori **Social Empowerment** melalui Program SESERA (Sehat Sejahtera Pulau Kemaro)

AREA Award in the Social Empowerment category through the SESERA (Sehat Sejahtera Kemaro Island) Program



EKUITAS

Equity

Rp 18,28 Triliun
Trillion

Total Ekuitas pada tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023 sebesar Rp18,28 triliun.

Total Equity for the financial year ending December 31, 2023, is Rp18,28 trillion.

TOTAL ASET

Total assets

Rp 27,18 Triliun
Trillion

Total aset Perusahaan pada tahun buku 2023 mencapai Rp27,18 triliun, meningkat 5,75% dibandingkan dengan tahun buku sebelumnya yang sebesar Rp25,70 triliun.

The company's total assets in the 2023 financial year reached Rp27.18 trillion, an increase of 5.75% compared to the previous financial year, which amounted to Rp25.70 trillion.

RESUME

Highlight

PENGGUNAAN ENERGI YANG EFEKTIF DAN EFISIEN

Effective and Efficient Energy Use



Efisiensi energy sebesar
Energy efficiency of

1.683,87 GJ/Tahun
GJ/Year

Program *Re-Engineering Pedestal Coalmill* untuk Menghilangkan Kebocoran pada *Uppertierod Coalmill 2343 RMA*, berdampak pada efisiensi energy sebesar 1.683,87 GJ/Tahun. Yang semula pemakaian energi meningkat drastis sebesar 30.240 MMBTU dalam setahun.

Pedestal Coalmill Re-Engineering Program to Eliminate Leaks at Uppertierod Coalmill 2343 RMA, has an impact on energy efficiency of 1,683.87 GJ/Year. Initially, energy use increased drastically by 30,240 MMBTU in a year.

Jejak Produksi Hijau Pusri

Pusri Green Production Traces

Komitmen membangun bisnis berkelanjutan Pusri diwujudkan dengan Pembangunan Pabrik Pusri-III B.

Pusri's commitment to building a sustainable business is realized with the construction of the Pusri-III B Factory.

Pabrik Pusri-III B dibangun untuk menggantikan pabrik Pusri-III & Pusri-IV yang telah berusia 45 tahun dengan konsumsi energi yang tinggi mencapai 34 MMBTU /Ton Urea, dan peningkatan daya saing produk yang lebih efisien, ramah lingkungan dan handal maka pada tahun 2023 dimulailah proyek pembangunan pabrik Pusri-III B dengan teknologi KBR Purifier dan ACES 21 yang lebih efisien dengan konsumsi gas sebesar 22 MMBTU/Ton Urea

The Pusri-III B factory was built to replace the 45 year old Pusri-III & Pusri-IV factories with high energy consumption reaching 34 MMBTU / Ton of Urea, and to increase the competitiveness of products that are more efficient, environmentally friendly and reliable, starting in 2023 Pusri-III B factory construction project with more efficient KBR Purifier and ACES 21 technology with gas consumption of 22 MMBTU/Ton of Urea



PROGRAM KONSERVASI AIR

Water conservation program



Penurunan konsumsi air sebesar

Decrease in water consumption by

38.400 m³ pertahun
m³ per year

Program Aplikasi **Bronze Guide** Sebagai Material **Membrane Housing** RO Unit, dampak lingkungan yang dihasilkan adalah penurunan konsumsi air sebesar 38.400 m³ pertahun.

Bronze Guide Application Program as Membrane Housing Material for RO Units, the resulting environmental impact is a reduction in water consumption of 38,400 m³ per year.

PROGRAM PENURUNAN EMISI

Emission Reduction Program



Menurunkan dampak Global Warming
Potential sebesar

Reduce the impact of Global Warming Potential by

279.179,09 kg CO₂eq
kg CO₂eq

Modifikasi Aktuator **Flap Gas Recycle** FV-201 untuk Mengurangi Kerugian Operasional Pabrik Ammonia Pusri-1B akibat Leak Through. Speed pada Kompresor 102-J dari 12.180 m³/s menjadi 12.498 m³/s. Selain itu, Produksi NH₃ meningkat 94% dari sebelumnya tidak tercapai 88%, serta menurunkan dampak **Global Warming Potential** sebesar 279.179,09 kg CO₂eq.

Modification of the FV-201 Recycle Gas Flap Actuator to Reduce Operational Losses of the Pusri-1B Ammonia Plant due to Leak Through. Speed on Kompresor 102-J from 12,180 m³/s to 12,498 m³/s. Apart from that, NH₃ production increased by 94% from the previous 88%, and reduced the impact of the Global Warming Potential by 279,179.09 kg CO₂eq.



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications



12th Anugerah BUMN 2023

12th Anugerah BUMN 2023

- Kategori Tata Kelola Perusahaan (GCG) Terbaik I.
- Kategori Khusus yaitu CEO – *Shifting Products Excellence*.
- Best Corporate Governance (GCG) Category I.
- Special Category, namely CEO – *Shifting Products Excellence*.



Anugerah Humas Indonesia (AHI)

Anugerah Humas Indonesia (AHI)

Bronze Winner Kategori Kanal Digital, Sub Kategori Website.

Bronze Winner in Digital Channel Category, Website Sub Category.



Asia Responsible Enterprise Awards (AREA) 2023

Asia Responsible Enterprise Awards (AREA) 2023

Penghargaan AREA pada kategori *Social Empowerment* melalui Program SESERA atau Sehat Sejahtera Pulau Kemaro.

AREA Award in the *Social Empowerment* category through the SESERA or Healthy and Prosperous Kemaro Island Program.



Global Performance Excellence Award (GPEA) dan Award for Contributing to Excellence (ACE) 2023

Global Performance Excellence Award (GPEA) dan Award for Contributing to Excellence (ACE) 2023

- Kategori *Commitment to Excellence*.
- Predikat *World Class Commitment to Excellence*.
- APQO *Internasional ACE Team Awards 2023* Kategori *Leveraging Technology*.
- *Commitment to Excellence* category.
- *World Class Commitment to Excellence* predicate.
- APQO *International ACE Team Awards 2023* *Leveraging Technology* Category.



ASEAN Risk Awards 2023

ASEAN Risk Awards 2023

1st Winner Kategori *Risk Innovation & Technology*.
1st Winner Risk Innovation & Technology Category.



Asia Sustainability Report Rating (ASRRAT) 2023

Asia Sustainability Report Rating (ASRRAT) 2023.

Predikat Emas.
Gold Predicate.



CRP Award Season 3

CRP Award Season 3

- Pemenang Kategori Jumlah Program Efektif Terbanyak.
- Pemenang Kategori Program CRP Terbesar di Bidang Utilitas.
- Winner of the Category for the Largest Number of Effective Programs.
- Winner of the Largest CRP Program Category in the Utilities Sector.



Vendor Gathering 2023

Vendor Gathering 2023

Best Performance Vendor kategori Penyedia Jasa Sewa Gudang.

Best Performance Vendor Warehouse Rental Service Provider category.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications



5th Indonesia Best CSR Awards 2023

5th Indonesia Best CSR Awards 2023

Indonesia CSR Brand Equity Awards 2023 program pendampingan usaha mikro kecil bagi masyarakat di Sumatera Selatan agar tumbuh mandiri secara ekonomi.

Indonesia CSR Brand Equity Awards 2023 Micro and small business assistance program for communities in South Sumatra to grow economically independent.



Customer Day 2023 Subholding Upstream Pertamina

Customer Day 2023 Subholding Upstream Pertamina

Customer Day 2023 Subholding Upstream Pertamina The Best Performance in Implementation and Appreciation Award.

The Best Performance in Implementation and Appreciation Award.



Indonesia Good Corporate Governance Award 2023

Indonesia Good Corporate Governance Award 2023

Indonesia Good Corporate Governance Award 2023 Kategori Tertinggi Sebagai Indonesia Most Trusted Company dengan Skor 85,68.

The highest category as Indonesia's Most Trusted Company with a score of 85.68.



Sertifikat Sistem Manajemen Pengamanan (SMP)

Security Management System Certificate (SMP)

Security Management System Certificate (SMP) Sertifikat Sistem Manajemen Pengamanan (SMP) Kategori Emas.

Security Management System Certificate (SMP) Gold Category.



HR Excellence & Award 2023

HR Excellence & Award 2023

PUSRI meraih 3 (tiga) kategori dengan predikat *Very Good* yaitu : *Well being Management, Reward Management & Talent Retention Strategy, Learning & Development (L&D) and Knowledge Management.*

PUSRI achieved 3 (three) categories with the title *Very Good*, namely: *Wallbeing Management, Reward Management & Talent Retention Strategy, Learning & Development (L&D) and Knowledge Management.*



Indonesia Corporate Reputations Award 2023

Indonesia Corporate Reputations Award 2023

Kategori "*Inovation for Reputation*".

Category "*Inovation for Reputation*".



Indonesian Conference & Competition Occupational Safety and Health (ICC OSH) 2023

Indonesian Conference & Competition Occupational Safety and Health (ICC OSH) 2023

5 Tim Gugus Inovasi meraih 3 dengan penghargaan predikat *Four Stars* (GKM Boninsegna, GKM Neo Turbo, dan PKM Srinomic) dan 2 dengan penghargaan predikat *Three Stars* (GKM Zero Accident dan GKM Potensi).

5 Innovation Cluster Teams achieved 3 awards with *Four Star* predicate (GKM Boninsegna, GKM Neo Turbo, and PKM Srinomic) and 2 awards with *Three Star* predicate (GKM Zero Accident and GKM Potency).



Indonesia Green Awards 2023

Indonesia Green Awards 2023

- Penanganan sampah plastik.
- Penyelamatan sumber daya air.
- Rekayasa teknologi dalam menghemat energi.
- Mengembangkan keanekaragaman hayati.
- Mempelopori pencegahan polusi.
- Mengembangkan pengolahan sampah terpadu.
- Mengembangkan edukasi perubahan iklim.

- Handling plastic waste.
- Saving water resources.
- Technological engineering to save energy.
- Develop biodiversity.
- Pioneering pollution prevention.
- Develop integrated waste processing.
- Develop climate change education.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications



Indonesia Marketing Festival

Indonesia Marketing Festival

Industry Marketing Champion Sumsel 2023 sektor Resources.

Industry Marketing Champion South Sumatra 2023 in the Resources sector.



Insan PR Indonesia Award 2023

Insan PR Indonesia Award 2023

Bronze Winner Kategori Anak Usaha BUMN Sub kategori Vice President Public Relations.

Bronze Winner Category BUMN Subsidiaries Sub category Vice President Public Relations.



Mata Lokal Awards

Mata Lokal Awards

BUMN Paling Peduli Lingkungan.

BUMN Most Cares About the Environment.



Apresiasi Wajib Pajak Patuh PBB 2023

Appreciation of PBB Compliant Taxpayers 2023

Salah Satu Perusahaan Pemberi Pajak Tertinggi Kota Palembang Sepanjang Tahun 2023.

One of the Companies Paying the Highest Taxes in Palembang City Throughout 2023.



11 Years South Sumatra Tribune

11 Tahun Tribun Sumsel

Perusahaan yang mendukung Inovasi Energi.
Companies supporting Energy Innovation.



Penghargaan Pendukung Proklamasi 2023

2023 Proklamasi Supporter Award

Binaan PUSRI, Proklamasi Lestari mendapatkan penghargaan level tertinggi.

PUSRI's guidance, Proklamasi Lestari received the highest level award.



Pupuk Indonesia Quality Innovation (PIQI) 2023

Pupuk Indonesia Quality Innovation (PIQI) 2023

- PKM ACIST - Pupuk Indonesia Grand Champion.
- Juara 1 Best Digital dan Best Presentation Stream 1.
- GKM SDI - 2nd Runner Up Top Scorer, Juara 3 Best Growth.
- PKM ACIST - Pupuk Indonesia Grand Champion
- 1st place in Best Digital and Best Presentation Stream 1
- GKM SDI - 2nd Runner Up Top Scorer, 3rd Place Best Growth



77 Tahun Serikat Perusahaan Pers (SPS)

77 Years of the Press Companies Union (SPS)

Korporasi Terpopuler di Media Arus Utama 2023.

Most Popular Corporations in Mainstream Media 2023.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications



Sewindu PR Indonesia 2023

Sewindu PR Indonesia 2023

106 Perusahaan dan Instansi Berpengaruh di Bidang Komunikasi.

106 Influential Companies and Agencies in the Field of Communications.



SNI Award 2023

SNI Award 2023

Predikat Emas pada ajang penganugerahan Standar Nasional Indonesia (SNI) Award 2023.

Gold predicate at the 2023 Indonesian National Standard (SNI) Award.



Temu Karya Mutu dan Produktivitas Nasional (TKMPN) XXVII Tahun 2023

XXVII National Quality and Productivity Work Meeting (TKMPN) 2023

- Tim Inovasi PUSRI berhasil mendapatkan penghargaan sebagai berikut :
- PKM ACIST : Predikat *Diamond*, *Best Performance* & *Top Three Diamond*
- PKM PUSRI DEF : Predikat *Diamond* & *Best Performance*
- GKM SDI : Predikat *Platinum*
- PKM Solution : Predikat *Platinum*
- PKM Otomasi : Predikat *Platinum*
- PKM PRIMS : Predikat *Gold*
- PKM Steambost : Predikat *Gold*
- The PUSRI Innovation Team succeeded in receiving the following awards:
- PKM ACIST: *Diamond*, *Best Performance* & *Top Three Diamond* predicate
- PKM PUSRI DEF: *Diamond* & *Best Performance* predicate
- GKM SDI: *Platinum* Predicate
- PKM Solution: *Platinum* Predicate
- PKM Automation: *Platinum* Predicate
- PKM PRIMS: *Gold* Predicate
- PKM Steambost: *Gold* Predicate



TJSL & CSR AWARD 2023

TJSL & CSR AWARD 2023

PUSRI meraih 3 kategori terdiri dari :

- Akselerasi BUMN Mendorong Pemulihan Ekonomi melalui TJSL & CSR Pilar Lingkungan.
- Akselerasi BUMN Mendorong Pemulihan Ekonomi melalui TJSL & CSR Pilar Sosial.
- Akselerasi BUMN Mendorong Pemulihan Ekonomi melalui TJSL & CSR Pilar Sosial " *The Most Committed Leader to TJSL Initiative on Assisting Farmers Quality of Life*".

PUSRI won 3 categories consisting of:

- Acceleration of BUMN Encourages Economic Recovery through TJSL & CSR Environmental Pillars.
- Acceleration of BUMN Encourages Economic Recovery through TJSL & CSR Social Pillars.
- Acceleration of BUMN Encouraging Economic Recovery through TJSL & CSR Social Pillar "The Most Committed Leader to TJSL Initiative on Assisting Farmers Quality of Life".



TOP GRC Awards 2023

TOP GRC Awards 2023

TOP GRC Awards 2023 # 5 Stars dan *The Most Committed GRC Leader 2023* untuk Direktur Utama PUSRI Tri Wahyudi Saleh.

TOP GRC Awards 2023 # 5 Stars dan *The Most Committed GRC Leader 2023* untuk Direktur Utama PUSRI Tri Wahyudi Saleh.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications



Penghargaan dari *The Health, Safety and Environment Indonesia Award 2023*

Award from The Health, Safety and Environment Indonesia Award 2023

- 1 *The Best Company Concerned HSE 2023*
- 2 *The Best Campaign Safety 2023*
- 3 *The Best CEO for HSE Corporate Excellence of The Year 2023.*



Indonesia Responsible Care Award 2023

Indonesia Responsible Care Award 2023

For Excellent Performance in Achieving of Responsible Care Gold Award dari Kementerian Perindustrian Republik Indonesia

For Excellent Performance in Achieving of Responsible Care Gold Award dari Kementerian Perindustrian Republik Indonesia

PERISTIWA PENTING

Important Events



7 Januari
January

Peresmian dan Pemberian Nama Jalan Inauguration and Naming of Streets

Direktur Utama PUSRI, Tri Wahyudi Saleh meresmikan dan sekaligus pemberian nama 3 (tiga) ruas jalan yang terletak di kompleks PUSRI diantaranya, Jalan Ir. Kotan Pasaman, Jalan Dr. Zaenal Soedjais (Direktur Utama PUSRI periode 2001 – 2004) serta Jalan Ir. Suardin. Peresmian ini dihadiri juga oleh keluarga dari sosok inspiratif dan berjasa bagi PUSRI dan sekaligus pemberian penghargaan.

PUSRI's Main Director, Tri Wahyudi Saleh inaugurated and at the same time named 3 (three) roads located in the PUSRI complex including, Jalan Ir. Pasaman City, Jalan Dr. Zaenal Soedjais (PUSRI Main Director for the period 2001 – 2004) and Jalan Ir. Suardin. This inauguration was also attended by the family of an inspirational and instrumental figure for PUSRI and awards were also presented.



12 Januari
January

Keluarga Besar Oikumene PUSRI laksanakan Bakti Sosial ke Panti Asuhan Darussalam Palembang The PUSRI Ecumenical Family carries out social service at the Darussalam Orphanage in Palembang

Pada Acara ini dilaksanakan penyerahan bantuan berupa uang tunai yang diserahkan langsung oleh Direktur Keuangan & Umum PUSRI, Saifullah Lasindrang didampingi SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola, Indah Irmayani dan seluruh keluarga besar Oikumene PUSRI.

At this event, assistance in the form of cash was handed over directly by PUSRI's Finance and General Director, Saifullah Lasindrang accompanied by SVP of Corporate Secretariat & Governance, Indah Irmayani and the entire PUSRI Ekumenene family.



12 Januari
January

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Occupational Health and Safety

Pembukaan bulan K3 diresmikan oleh Direktur Operasi dan Produksi Filius Yuliandi. Beberapa kegiatan yang akan dilaksanakan PUSRI dalam merayakan Bulan K3 tersebut antara lain *Fire Fighting Top Management*, Kuis K3 untuk karyawan, *Occupational Health & Safety (OHS)*

Experience untuk karyawan dan TKNO, *Lomba Video Simulasi Keadaan Darurat di Tempat Kerja*, *Safety & Housekeeping Contest Area Pabrik & Perkantoran*, *Lomba Poster K3*, *Lomba Penulisan Artikel Tentang K3*, *Viral Bulan K3 Nasional*, *Donor Darah*, *Webinar Kesehatan*, *Sosialisasi Kesehatan (Disinfeksi Mandiri & COVID-19)* dan *Pabrik Bebas Binatang Pengganggu* serta *Vaksinasi Rabies Binatang Peliharaan*

The opening of the month of K3 was officiated by the Operation and Production Director Filius Yuliandi. Some of the activities that PUSRI will carry out to celebrate K3 Month include *Fire Fighting Top Management*, *K3 Quiz for employees*, *Occupational Health & Safety (OHS) Experience for employees and TKNO*, *Emergency Simulation Video Competition in the Workplace*, *Safety & Housekeeping Contest Area Factories & Offices*, *K3 Poster Competition*, *Article Writing Competition about K3*, *National K3 Viral Month*, *Blood Donation*, *Health Webinar*, *Health Socialization (Self-Disinfection & COVID-19)* and *Plants Free of Nuisance Animals and Pet Rabies Vaccination*





18 Januari
January

Panen Raya Sorgum PUSRI dengan TNI Angkatan Laut
Grand Harvest of PUSRI Sorghum with the Indonesian Navy

Dilakukan oleh Direktur Operasi & Produksi, yang dilaksanakan di kebun percobaan dan Taman Kenten. PUSRI berhasil melaksanakan budidaya Shorgum menggunakan pupuk NPK PUSRI, Pupuk Hayati Bioripah dan Pupuk Mikro Nutremag secara berimbang.

Carried out by the Director of Operations & Production, carried out in experimental gardens and Kenten Park. PUSRI succeeded in cultivating Sorghum using PUSRI NPK fertilizer, Bioripah Biological Fertilizer and Nutremag Micro Fertilizer in a balanced manner.



30 Januari
January

Workshop RKAP 2023 & Team Building
2023 RKAP & Team Building Workshop

Mengusung Tema "Sustain to The Next Level", pada tanggal 30 Januari - 1 Februari 2023 di Bali yang diikuti oleh Komisaris, Direksi, jajaran Eselon I dan II PUSRI dengan tujuan salah satunya untuk meningkatkan solidaritas, keakraban dan sebagai bentuk penerapan nilai AKHLAK.

Carrying the theme "Sustain to the Next Level", on 30 January - 1 February 2023 in Bali, it was attended by Commissioners, Directors, Echelon I and II of PUSRI with the aim of one of them being to increase solidarity, closeness and as a form of implementing AKHLAK values.



20 Februari
February

Rapat Koordinasi Direktorat Operasi & Produksi
Operations & Production Directorate Coordination Meeting

Rapat dibuka oleh Direktur Operasi dan Produksi dengan salah satu tujuan untuk meningkatkan solidaritas serta terjalannya keakraban antar karyawan.

The meeting was opened by the Operation and Production Director with the aim of increasing solidarity and establishing closeness between employees.



25 Februari
February

Launching Employee Green Behavior dan bersih Indonesiaku

Launching Employee Green Behavior and clean Indonesiaku

Merupakan gerakan bersih dan pilah sampah di masing-masing tempat tinggal, untuk selanjutnya dibersihkan dengan menggunakan Prinsip 5R yaitu Ringkas, Rapi, Rawat, Resik dan Rajin. Pada kegiatan ini PUSRI menyerahkan bantuan motor angkutan sampah kepada TPS 3R Selayur Jaya.

This is a movement to clean and sort waste in each residence, then clean it using the 5R Principles, namely Concise, Neat, Careful, Clean and Diligent. In this activity, PUSRI handed over waste motorbikes to TPS 3R Selayur Jaya.



27 Februari
February

Penandatanganan Surat Perjanjian Jual Beli (SPJB) Retail Tahun 2023
Signing of the 2023 Retail Sale and Purchase Agreement (SPJB)

Kegiatan ini dilaksanakan antara PUSRI dengan 75 distributor di wilayah Sumbagsel, dengan rincian Sumsel sebanyak 27 distributor, Lampung 25 distributor, Jambi 16 distributor, Babel 4 distributor, dan Bengkulu 3 distributor.

This activity was carried out between PUSRI and 75 distributors in the South Sumatra region, with details of 27 distributors in South Sumatra, 25 distributors in Lampung, 16 distributors in Jambi, 4 distributors in Babel, and 3 distributors in Bengkulu.



05 Maret
March

Jalan Sehat Bersama BUMN Dalam Rangka HUT Kementerian BUMN ke-25
Healthy Walk with BUMN in the Commemoration of the 25th Anniversary of the Ministry of BUMN

Menteri BUMN Erick Thohir mengajak seluruh masyarakat Indonesia untuk ikut jalan sehat yang diselenggarakan di 235 kabupaten/kota tersebar di 15 provinsi. Kegiatan ini dipilih karena dapat diikuti seluruh lapisan masyarakat dan berbagai kalangan.

BUMN Minister Erick Thohir invited all Indonesian people to take part in the health walk which was held in 235 districts/cities spread across 15 provinces. This activity was chosen because it can be participated by all levels of society and various groups.



03 Maret
March

Kunjungan Ketua DPR RI, Puan Maharani ke PUSRI
Visit of the Chairman of the DPR RI, Puan Maharani to PUSRI

Agenda Kunjungan Kerja Ketua DPR RI ini, untuk melaksanakan komunikasi dan silaturahmi melalui Forum Dialog bersama Kelompok Tani, Kelompok Wanita Tani, Penyuluh Pertanian, Penyuluh Perikanan dan Kontak Tani Nelayan Indonesia (KTNA), yang dilaksanakan di Gedung Serba Guna PUSRI.

The agenda for the Working Visit of the Chairman of the Indonesian House of Representatives is to carry out communication and friendship through a Dialogue Forum with Farmer Groups, Farmer Women's Groups, Agricultural Instructors, Fisheries Instructors and Indonesian Farmer-Fishermen Contact (KTNA), which will be held at the PUSRI Multipurpose Building.



15 Maret
March

Bantuan Mesin Penggiling Sekam Kawasan Transmigrasi Telang Kab. Banyuwangi
Assistance with a Husk Grinding Machine for the Transmigration Area in Telang District. Banyuwangi

Diserahkan oleh Direktur Utama PUSRI, Tri Wahyudi Saleh. Bantuan ini sebagai salah satu komitmen PUSRI dalam mendukung program pembangunan Desa dan pemberdayaan masyarakat.

Submitted by the Main Director of PUSRI, Tri Wahyudi Saleh. This assistance is one of PUSRI's commitments in supporting village development and community empowerment programs.





16 Maret
March

PUSRI Bekerjasama dengan Posyandu Sabokingking Resmikan Posyandu Remaja (Posrem) Bestie di Pulau Kemaro

PUSRI Collaborates with Posyandu Sabokingking to Inaugurate Bestie Youth Posyandu (Posrem) on Kemaro Island

Peresmian Posyandu dihadiri oleh VP TJSL PUSRI, Alde Dyanrini, Kepala Puskesmas Sabokingking, dr. Margaretha. Selain pelatihan intensif juga dilaksanakan pemberian fasilitas pendukung oleh PUSRI kepada Posyandu Remaja.

The inauguration of the Posyandu was attended by VP TJSL PUSRI, Alde Dyanrini, Head of the Sabokingking Community Health Center, dr. Margaretha. Apart from intensive training, PUSRI also provided supporting facilities to Youth Posyandu



18 Maret
March

Peresmian Wisma 101 Sebagai Kantor Perwakilan Jakarta Oleh Dirut PUSRI

Inauguration of Wisma 101 as Jakarta Representative Office by President Director of PUSRI

Selama kurang lebih 40 tahun beroperasi di Jl. Taman Anggrek, Kemanggisan, Kantor Perwakilan PUSRI di Jakarta resmi pindah dan beroperasi di Wisma 101 Jalan Letjen S. Parman Kav. 101. Peresmian ini dihadiri oleh Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) Bakir Pasaman, Direktur Operasi PUSRI (1981 -1986), Ir. Wardijasa, Direksi Anggota Holding PT Pupuk Indonesia, Direksi PUSRI dan tamu undangan terkait.

For approximately 40 years of operation, Jl. Taman Anggrek, Kemanggisan, PUSRI Representative Office in Jakarta has officially moved and operates at Wisma 101 Jalan Letjen S. Parman Kav. 101. This inauguration was attended by the Main Director of PT Pupuk Indonesia (Persero) Bakir Pasaman, the Director of Operations of PUSRI (1981 -1986), Ir. Wardijasa, Directors, Members of PT Pupuk Indonesia Holding, PUSRI Directors and related invited guests.



22 Maret
March

Panen Singkong dan Temu Petani Bandar Mataram, Lampung Tengah

Cassava Harvest and Farmers Meeting Bandar Mataram, Central Lampung

Dengan penggunaan NPK Singkong PUSRI, terbukti meningkatkan hasil panen tanaman singkong di Kampung Mataram Udik, Kecamatan Seputih Mataram, Lampung Tengah. Kegiatan ini dihadiri oleh Direktur Utama PUSRI, Tri Wahyudi Saleh dan Komisaris PUSRI, Bambang Supriyambodo.

With the use of PUSRI Cassava NPK, it has been proven to increase the yield of cassava plants in Mataram Udik Village, Seputih Mataram District, Central Lampung. This activity was attended by the Main Director of PUSRI, Tri Wahyudi Saleh and the Commissioner of PUSRI, Bambang Supriyambodo.



04 April
April

Peresmian Kerjasama Angkutan Pupuk Subsidi Menggunakan Kereta Api Rute Cilacap-Brebes

Inauguration of Collaboration for Transporting Subsidized Fertilizer Using Train on Cilacap-Brebes Route

Kerjasama ini dilaksanakan sebagai upaya untuk meningkatkan keandalan distribusi serta antisipasi kepadatan jalur darat menjelang arus mudik dan balik Lebaran 2023. Serta untuk mempercepat waktu penyaluran pupuk.

This collaboration was carried out as an effort to increase distribution reliability and anticipate density on land routes ahead of the homecoming and return traffic for Eid 2023. As well as to speed up fertilizer distribution times.



05 April
April

PUSRI Bagikan 27.000 Paket Sembako Ramadhan 1444 H / 2023 untuk Masyarakat Lingkungan Sekitar
PUSRI Distributes 27,000 Ramadhan 1444 H/2023 Basic food packages for the surrounding community

Pembagian sembako ini dilaksanakan di Kelurahan Sungai Selayur, Kavling. Adapun paket yang diserahkan berupa Beras 5 Kg, Minyak Sayur 1 Liter dan 2 pcs Gula Pasir 1 Kg. Turut hadir pada acara ini Unsur Muspika setempat, Direktur Utama PUSRI, Tri Wahyudi Saleh, VP CSR, Alde Dyanrini serta tamu undangan lainnya.

The distribution of basic necessities was carried out in Sungai Selayur Village, Kavling. The package handed over was 5 kg of rice, 1 liter of vegetable oil and 2 pcs of 1 kg granulated sugar. Also present at this event were local Muspika elements, the Main Director of PUSRI, Tri Wahyudi Saleh, VP CSR, Alde Dyanrini and other invited guests.



05 April
April

PUSRI melaksanakan Penyerahan Bantuan untuk Masjid dan Mushola di Sekitar Perusahaan
PUSRI carried out the distribution of aid to mosques and prayer rooms around the company

Secara simbolis dilaksanakan di Auditorium Musi Diklat. Bantuan diberikan langsung oleh Direktur Utama PUSRI, Tri Wahyudi Saleh kepada 53 (lima puluh tiga) masjid dan 25 (dua puluh lima) mushola di 8 (delapan) Kelurahan dan 1.000 (seribu) Al-Qur'an di sekitar perusahaan, dengan total bantuan sebesar Rp403.000.000,- (empat ratus tiga juta rupiah).

It was symbolically held in the Musi Diklat Auditorium. Assistance was provided directly by the Main Director of PUSRI, Tri Wahyudi Saleh to 53 (fifty three) mosques and 25 (twenty five) prayer rooms in 8 (eight) sub-districts and 1,000 (one thousand) Al-Qur'ans around the company, with a total of amounting to Rp403,000,000,- (four hundred and three million rupiah).



11 April
April

Penyerahan Bantuan Untuk Anak Yatim dan Dhuafa Program Ramadhan 1444H
Delivery of Aid to Orphans and Dhuafa 1444H Ramadhan Program

PUSRI serahkan bantuan pada Ramadhan 1444 H kepada 50 Panti Asuhan dengan bantuan yang diberikan yaitu 60 kg beras, 6 dus mie instan, 1 peti telur dan uang pembinaan panti sebesar Rp1.000.000, serta 450 Anak Yatim & Dhuafa di lingkungan ring 1 dalam bentuk beras, mie instan dan uang saku sebesar Rp1.000.000,- dengan total bantuan senilai Rp282.750.000,-.

PUSRI handed over aid during Ramadhan 1444 H to 50 orphanages with the aid given being 60 kg of rice, 6 boxes of instant noodles, 1 crate of eggs and money for orphanage development amounting to Rp1,000,000, as well as 450 Orphans & Dhuafa in the ring 1 environment in the form of rice, instant noodles and pocket money of Rp1,000,000,- with total assistance worth Rp282,750,000,-.



17 April
April

Kunjungan Wakil Menteri BUMN ke PUSRI
Visit of the Deputy Minister of BUMN to PUSRI

Direktur Utama PUSRI, Tri Wahyudi Saleh menerima langsung Kunjungan Wamen BUMN, Harvick Hasnul Qolbi. Kunjungan ini dalam rangka meninjau kesiapan stok di Gudang Pupuk PUSRI jelang musim tanam kedua.

PUSRI's Main Director, Tri Wahyudi Saleh received the visit of the Deputy Minister of BUMN, Harvick Hasnul Qolbi. This visit was in order to review stock readiness at the PUSRI Fertilizer Warehouse ahead of the second planting season.



Mudik di Hati Mudik di Nanti Bersama BUMN
Homecoming in the Heart Homecoming later with BUMN

PUSRI berangkatkan 230 orang pemudik serentak dari dua Kota yaitu Jakarta dan Palembang. Peserta mudik akan mendapatkan kaos, topi, snack dan obat-obatan, hygiene kit dan doorprize.

PUSRI sent 230 homecoming travelers simultaneously from two cities, namely Jakarta and Palembang. Homecoming participants will receive t-shirts, hats, snacks and medicine, hygiene kits and door prizes.



UMKM Unggulan PUSRI Turut Meramaikan Side Even KTT ASEAN
PUSRI's Leading MSMEs Also Enliven the ASEAN Summit Side Events

PUSRI dengan bangga turut berpartisipasi dan mendukung mitra binaan unggulan PUSRI pada Side Event SME's HUB ASEAN Summit 2023 yang digelar di Waterfront Labuan Bajo, Nusa Tenggara Timur (NTT) dari tanggal 09 Mei s.d 13 Mei 2023. Beberapa mitra binaan PUSRI yang berpartisipasi menampilkan karyanya di bidang fashion, yaitu yaitu Lembayung Ethnic, Sewet Jumputan dan Patera, bersama 50 tenant UMKM Mitra Perusahaan BUMN, Kementerian / Lembaga hingga UMKM lokal Labuan Bajo.

PUSRI is proud to participate and support PUSRI's superior fostered partners at the 2023 SME's HUB ASEAN Summit Side Event which was held at Waterfront Labuan Bajo, East Nusa Tenggara (NTT) from 09 May to 13 May 2023. Several of PUSRI's fostered partners who participated displayed his work in the fashion sector, namely Lembayung Ethnic, Sewet Jumputan and Patera, together with 50 MSME tenants from BUMN Company Partners, Ministries / Institutions and local MSMEs in Labuan Bajo.



Penanaman 1000 Pohon Memperingati Hari Bumi
Planting 1000 Trees to Commemorate Earth Day

Direktur Operasi & Produksi PUSRI, Filius Yuliandi secara simbolis melaksanakan penanaman pohon dan pemasangan biopori sebagai awal dari Program 1.000 pohon dan biopori untuk bumi. Kegiatan ini sebagai bentuk peran TJSL PUSRI yang sejalan dengan SDGs khususnya pilar lingkungan.

PUSRI's Director of Operations & Production, Filius Yuliandi, symbolically planted trees and installed biopores as the start of the 1,000 trees and biopores for the earth program. This activity is a form of PUSRI's TJSL role which is in line with the SDGs, especially the environmental pillar.



Perseminan Pojok Baca SESERA Pulau Kemaro
Inauguration of SESERA Reading Corner, Kemaro Island

Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka memperingati Hari Pendidikan Nasional Tahun 2023 yang mengusung Tema Bergerak Bersama Semarakkan Merdeka Belajar. Pojok baca tersebut dibangun untuk meningkatkan budaya literasi di lingkungan Masyarakat Pulau Kemaro sehingga dapat mendukung generasi penerus lebih kreatif, kritis dan Inovatif. Buku-buku tersebut juga merupakan hasil Donasi kolaborasi antara PKPP, TJSI PUSRI dan SPPSP.

This activity was carried out in commemoration of National Education Day 2023, which carries the theme of Moving Together and Celebrating Freedom of Learning. The reading corner was built to improve literacy culture in the Kemaro Island community so that it can support the next generation to be more creative, critical, and innovative. The books in the reading corner are also the result of collaboration donations between PKPP, TJSI PUSRI, and SPPSP.



Bakti Sosial Donor Darah Dalam Rangka Memperingati Hari Donor Sedunia
Blood Donation Social Service in Commemoration of World Donor Day

Memperingati Hari Donor Darah Sedunia yang jatuh setiap tanggal 14 Juni, PUSRI gelar bakti sosial donor darah yang bertempat di Gedung Serba Guna PUSRI.

Commemorating World Blood Donor Day, which falls every June 14, PUSRI holds a blood donation social service that takes place in the PUSRI Multipurpose Building.



Penanaman Mangrove Serentak Bersama TNI AL
Simultaneous Mangrove Planting with the Indonesian Navy

Direktur Utama PUSRI, Tri Wahyudi Saleh turut berpartisipasi pada Puncak Penanaman mangrove nasional secara serentak jajaran TNI seluruh Indonesia dipimpin langsung oleh Presiden Republik Indonesia Ir. Joko Widodo didampingi oleh Panglima TNI Laksamana TNI Yudo Margono "Mangrove For Better Life", melalui video conference.

PUSRI's Main Director, Tri Wahyudi Saleh, also participated in the national mangrove planting summit simultaneously with TNI ranks throughout Indonesia, led directly by the President of the Republic of Indonesia, Ir. Joko Widodo was accompanied by TNI Commander Admiral TNI Yudo Margono "Mangrove For Better Life", via video conference.



PUSRI Cerdas Academy Tahun 2023 Batch I
2023 PUSRI Cerdas Academy, Batch I

PUSRI laksanakan kegiatan PUSRI Cerdas Academy (PCA) 2023 Batch I yang dilaksanakan di Auditorium Musi Diklat. PUSRI Cerdas Academy merupakan rangkaian kegiatan dari Beasiswa Cerdas (Cetak Generasi Emas dari PUSRI) yang merupakan branding baru dari kegiatan beasiswa lingkungan PUSRI yang telah berlangsung sejak tahun 2012 yang dibuka langsung oleh Direktur Utama PUSRI, Tri Wahyudi Saleh.

Through the CSR Program, PUSRI is carrying out PUSRI Cerdas Academy (PCA) 2023 Batch I activities which will be held at the Musi Diklat Auditorium. PUSRI Cerdas Academy is a series of activities from the Smart Scholarship (Print the Golden Generation from PUSRI) which is the new branding of PUSRI's environmental scholarship activities which have been running since 2012.



26 Juni
June

PUSRI Salurkan Bantuan Hewan Kurban Idul Adha 1444 H untuk Masjid & Musholla di Sekitar Perusahaan
PUSRI Distributes Eid Al-Adha 1444 H Sacrificial Animal Aid to Mosques and Mushollas Around the Company

Jelang Hari Raya Idul Adha 1444 H, PUSRI salurkan hewan qurban kepada Masjid, Mushollah di sekitar perusahaan serta stakeholder yang secara simbolis dilaksanakan di Halaman Kantor Departemen TJSL, Komplek PUSRI.

Sebanyak 56 ekor sapi dan 22 ekor kambing secara simbolis diserahkan oleh Direktur Keuangan & Umum PUSRI, Saifullah Lasindrang kepada perwakilan pengurus masjid dan mushola di lingkungan perusahaan. Serta 9 ekor sapi yang disalurkan ke wilayah kerja PUSRI yaitu, Jawa Timur, Lampung, Jawa Tengah dan Jakarta.

Ahead of Eid al-Adha 1444 H, PUSRI distributed sacrificial animals to mosques, prayer rooms around the company and stakeholders, which was symbolically carried out in the yard of the TJSL Department Office, PUSRI Complex.

A total of 56 cows and 22 goats were symbolically handed over by the Finance and General Director of PUSRI, Saifullah Lasindrang to representatives of mosque and prayer room management within the company. As well as 9 cows which were distributed to PUSRI's working areas, namely, East Java, Lampung, Central Java and Jakarta.



29 Juni
June

Manajemen PUSRI Lakukan Shalat Idul Adha 1444 H
PUSRI Management Conducts Eid Al-Adha Prayer 1444 H

Pada momentum Idul Adha ini PUSRI melakukan shalat Idul Adha bersama Masyarakat di Masjid Al Aqobah Komplek PUSRI Palembang.

On the occasion of Eid al-Adha, PUSRI held Eid al-Adha prayers with the community at the Al Aqobah Mosque, PUSRI Palembang Complex.



10 Juli
July

Kegiatan Bersih Dermaga & Sungai Dalam Rangka Hari Lingkungan Hidup Sedunia
Clean Dock and River Activities in the Context of World Environment Day

Dalam peringatan Hari Lingkungan Hidup sedunia, PUSRI gelar aksi bersih-bersih Sungai dan Dermaga di areal Dermaga Pabrik PUSRI. Hadir pada kegiatan ini SVP Teknologi, Agus Mulyadi yang juga mengomandoi aksi bersih-bersih ini dan juga dihadiri para VP terkait.

Pada aksi ini PUSRI telah membersihkan area dermaga PUSRI dengan melibatkan 250 relawan Insan PUSRI dan juga berhasil mengumpulkan sebanyak 2,1 ton sampah baik sampah organik maupun non organik.

Still commemorating World Environment Day, PUSRI held a river and pier clean-up action in the PUSRI Factory Pier area. Present at this activity was SVP Technology, Agus Mulyadi, who also commanded this clean-up action and was also attended by related VPs. In this action, PUSRI cleaned the PUSRI dock area by involving 250 PUSRI personnel volunteers and also managed to collect 2.1 tons of waste, both organic and non-organic waste.



27 Juli
July

PUSRI laksanakan penandatanganan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) Tahun 2023-2025 bersama Serikat Pekerja PUSRI

PUSRI signed the 2023-2025 Collective Labor Agreement (PKB) with the PUSRI Workers Union

Dihadiri oleh Direktur Utama PUSRI, Tri Wahyudi Saleh, Direktur Operasi & Produksi, Filius Yuliandi, Direktur Keuangan & Umum, Saifullah Lasindrang, Ketua SPPSP, Ahmad Zaky Lutfi beserta pengurus pusat SPPSP dan manajemen PUSRI terkait.

Attended by the Main Director of PUSRI, Tri Wahyudi Saleh, Director of Operations & Production, Filius Yuliandi, Finance and General Director, Saifullah Lasindrang, Chairman of SPPSP, Ahmad Zaky Lutfi along with the central management of SPPSP and related PUSRI management.

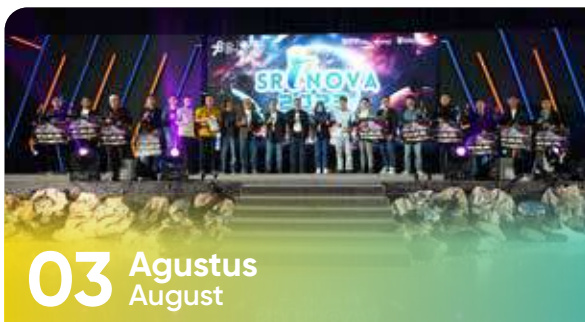


03 Agustus
August

Launching Operasional Kendaraan Listrik
Launching electric vehicle operations

PUSRI memberikan solusi inovatif untuk tantangan dalam bidang lingkungan dan keberlanjutan, yaitu dengan peluncuran kendaraan listrik. Melalui peluncuran ini diharapkan menjadi komitmen PUSRI, untuk terus mendukung program *Employee Green Behavior* di PT Pupuk Sriwidjaja Palembang untuk menuju masa depan yang lebih cerah dan berkelanjutan.

PUSRI provides innovative solutions to challenges in the environmental and sustainability fields, namely by launching electric vehicles. Through this launch, it is hoped that PUSRI will continue to support the employee green behavior program at PT Pupuk Sriwidjaja Palembang towards a brighter and more sustainable future.



03 Agustus
August

PUSRI Gelar Ajang SRINOVA (PUSRI Innovation Award) Tahun 2023

PUSRI holds the SRINOVA (PUSRI Innovation Award) in 2023.

Merupakan puncak pelaksanaan kompetisi inovator terbaik PUSRI, yang dilaksanakan bertempat di Gedung Serba Guna PUSRI. Pada ajang SRINOVA, sebanyak 20 inovasi bersaing untuk merebutkan The Next PUSRI Grand Champion SRINOVA.

This is the peak of PUSRI's best innovator competition, which is held at the PUSRI Multipurpose Building. At the SRINOVA event, as many as 20 innovations competed to win The Next PUSRI Grand Champion SRINOVA.



07 Agustus
August

Lanal Palembang Selenggarakan Kegiatan Pelatihan Budidaya Vanili di Kebun Percobaan PUSRI

Lanal Palembang Holds Vanilla Cultivation Training Activities at the PUSRI Experimental Garden

Pada kegiatan ini dilaksanakan penanaman secara simbolis bibit vanili, oleh Direktur Operasi & Produksi PUSRI, Filius Yuliandi bersama Kepala Dinas Potensi Maritim Angkatan Laut (Kadispotmaral) di Kebun Percobaan PUSRI.

In this activity, a symbolic planting of vanilla seeds was carried out by PUSRI's Director of Operations & Production, Filius Yuliandi together with the Head of the Naval Maritime Potential Service (Kadispotmaral) at the PUSRI Experimental Garden.





Penyerahan Bantuan 2000 Bibit Pohon Buah Kepada Universitas Sriwijaya

Handover of 2000 Fruit Tree Seeds to Sriwijaya University

Sebanyak 2000 pohon yang diberikan oleh PUSRI kepada Universitas Sriwijaya dan akan ditanam di Taman Eco, Edu Agro Wisata Unsri Indralaya. Dengan jenis tanaman yaitu Durian, Duku, Rambutan, Nangkadak, Lengkek, Alpukat Linggau, Sirsak, Manggis, Sawo, Sukun, Cempedak, Petai, Rambai dan Gondario.

A total of 2000 trees were given by PUSRI to Sriwijaya University and will be planted in the Unsri Indralaya Eco, Edu and Agro Tourism Park. With types of plants, namely Durian, Duku, Rambutan, Jackfruit, Longan, Linggau Avocado, Soursop, Mangosteen, Sapodilla, Breadfruit, Cempedak, Petai, Rambai, and Gondario.



Penandatanganan Komitmen Pembentukan Bank Sampah Kampung Sehati

Signing of the Commitment to Establish the Sehati Village Waste Bank

Talkshow "Merdeka Dari Sampah dengan narasumber Ibu Vinda Damayanti (Direktur Pengurangan Sampah KLHK), Andrew Hayim De Vries (*Our Waste Plant*) dan Arief Noerhidayat (*Comestoarra.com*). Dilanjutkan dengan penandatanganan komitmen pembentukan Bank Sampah Kampung Sehati oleh Camat, Perwakilan RT, Dinas Lingkungan Hidup Kota Palembang dan Direktur Utama PUSRI. Sebagai salah satu bentuk komitmen PUSRI dalam melestarikan kebersihan lingkungan.

Talkshow "Freedom From Waste with resource persons Mrs. Vinda Damayanti (Director of Waste Reduction, KLHK), Andrew Hayim De Vries (*Our Waste Plant*) and Arief Noerhidayat (*Comestoarra.com*). Followed by the signing of a commitment to establish the Sehati Village Waste Bank by the District Head, RT Representatives, Palembang City Environmental Service and the Main Director of PUSRI. As a form of PUSRI's commitment to preserving environmental cleanliness.



PUSRI Resmikan Fasilitas Pengolahan Sampah Organik dan Non Organik

PUSRI Inaugurates Organic and Non-Organic Waste Processing Facilities

PUSRI baru saja meresmikan fasilitas pengolahan sampah organik dan non organik yang dinamakan Tabungan NonA (Tabungan Sampah Non Organik) dan *Waste Plant* (pengolahan sampah organik menggunakan Vermicompost). Program ini sebagai aksi nyata perusahaan dalam penerapan *Green Employee Behaviour* yang sudah dicanangkan sejak Bulan Februari lalu.

PUSRI has just inaugurated organic and non-organic waste processing facilities called Tabungan NonA (Non-Organic Waste Savings) and Waste Plant (organic waste processing using Vermicompost). This program is the company's real action in implementing Green Employee Behavior which was launched last February.



PUSRI Gelar Bakti Sosial Kesehatan Klinik Sehati Signing of Commitment to Establish Kampung Sehati Waste Bank

Bakti sosial kesehatan ini dilaksanakan selama 8 hari di 3 Kelurahan, yakni Sungai Selayur selama 2 hari, Sungai Buah selama 3 hari dan 1ilir selama 3 hari. Kegiatan ini mendapat sambutan antusias warga yang ingin mendapatkan pelayanan kesehatan gratis. Kurang lebih sekitar 2.400 warga dari 3 kelurahan tersebut telah memeriksakan kesehatannya.

This social health service was carried out for 8 days in 3 sub-districts, namely Sungai Selayur for 2 days, Sungai Buah for 3 days, and 1ilir for 3 days. This activity received an enthusiastic response from residents who wanted to get free health services. Approximately 2,400 residents from the three sub-districts have had their health checked.



25 Agustus
August

Jalan Sehat Bersama Jajaran Direksi Dalam Rangka Perayaan 3 Tahun AKHLAK
Healthy Walk with the Board of Directors in Celebration of 3 Years of AKHLAK

Dalam rangka merayakan 3 Tahun AKHLAK, PUSRI laksanakan Jalan Sehat Bersama *Board of Directors* (BOD) dan Seluruh Insan PUSRI. Selain untuk menambah daya tahan tubuh dengan berolahraga, kegiatan ini juga dilaksanakan untuk meningkatkan keakraban dan rasa harmonis yang merupakan salah satu nilai AKHLAK, antara karyawan dengan jajaran BOD. Disediakan pula *doorprize* menarik.

In order to celebrate 3 years of AKHLAK, PUSRI held a healthy walk with the Board of Directors (BOD) and all PUSRI people. Apart from increasing body endurance by exercising, this activity is also carried out to increase familiarity and a sense of harmony, which is one of the AKHLAK values, between employees and the BOD ranks. Attractive door prizes will also be provided.



28 Agustus
August

Peresmian Gapura & Booth UMK Wisma PUSRI Danau Ranau
Inauguration of Gapura and UMK Booths Wisma PUSRI Danau Ranau

Program ini juga sejalan dengan program SDGs khususnya pilar ekonomi TPB 8, meningkatkan ekonomi yang berkelanjutan. Bantuan Pembangunan Gapura dan *Booth* UMK ini diberikan kepada *stakeholder* PUSRI, khususnya UMK yang berada di dalam lingkungan Wisma PUSRI Danau Ranau yaitu sebanyak 9 kios/*booth* UMK.

This program is also in line with the SDGs program, especially the TPB 8 economic pillar, improving a sustainable economy. Assistance for the construction of gates and UMK booths was provided to PUSRI stakeholders, especially UMKs located within the Wisma PUSRI Danau Ranau area, namely 9 UMK kios and booths.



29 Agustus
August

Bedah Rumah Bantuan CSR PUSRI dan Polrestabes Palembang
House renovation aided by CSR PUSRI and Palembang Police

Aksi peduli Bedah Rumah warga yang berada di Kel. Sei Lais Palembang. Acara ini dihadiri oleh Kapolda Sumsel, Irjen Pol Albertus Rachmad Wibowo, Kapolrestabes Palembang, Kombes Pol Harryo Sugih Hartono, Direktur Utama Tri Wahyudi Saleh, Direktur Keuangan & Umum Saifullah Lasindrang, dan Komisaris Independen Amiruddin Nahrawi.

Caring action to renovate the houses of residents in Kel. Sei Lais Palembang. This event was attended by the South Sumatra Regional Police Chief, Inspector General Albertus Rachmad Wibowo, Palembang Police Chief, Police Commissioner Harryo Sugih Hartono, President Director Tri Wahyudi Saleh, Financial & General Affair Director Saifullah Lasindrang, and Independent Commissioner Amiruddin Nahrawi.



31 Agustus
August

Penandatanganan Kesepakatan dengan Kelompok Usaha Perhutanan Sosial Kopi Ringkeh Tebat Benawa Pagar Alam
Signing of Agreement with Social Forestry Business Group Kopi Ringkeh Tebat Benawa Pagar Alam

Direktur Utama, Tri Wahyudi Saleh hadir pelaksanaan penandatanganan kesepakatan dengan Kelompok Usaha Perhutanan Sosial Kopi Ringkeh Tebat Benawa Pagar Alam pada acara "Dialog Interaktif Temu Mitra Usaha Perhutanan Sosial dalam Sinergitas Proper".

President Director, Tri Wahyudi Saleh, attended the signing of the agreement with Tebat Ringkeh Coffee Social Forestry Business Group, Benawa Pagar Alam, at the "Interactive Dialogue Meeting Social Forestry Business Partners in Proper Synergy".





21 September
September

Penandatanganan Perjanjian Jual Beli Gas Bumi (PJBG) untuk Periode 2023–2025

Signing of the Natural Gas Sale and Purchase Agreement (PJBG) for the 2023–2025 Period

Dalam gelaran *The International Convention of Indonesian Upstream Oil and Gas (ICIOG) ke-4* di Bali tanggal 20–23 September 2023, PUSRI bersama anak perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero), melakukan penandatanganan Perjanjian Jual Beli Gas Bumi (PJBG) untuk periode perjanjian tahun 2023–2025. PUSRI melakukan kerjasama jual beli gas dengan PT Medco E&P Indonesia dan PT Medco E&P Lematang dengan volume harian sekitar 5 BBTUD sampai 18 BBTUD. Aliran gas tersebut akan dimulai pada tahun 2023.

At the 4th International Convention of Indonesian Upstream Oil and Gas (ICIOG) in Bali on September 20–23, 2023, PUSRI, together with its subsidiary PT Pupuk Indonesia (Persero), signed a Natural Gas Sales and Purchase Agreement (PJBG) for the agreement period of 2023–2025. PUSRI collaborates on gas buying and selling with PT Medco E&P Indonesia and PT Medco E&P Lematang, with daily volumes of around 5 BBTUD to 18 BBTUD. The gas flow will begin in 2023.



12 Oktober
October

Bimtek Budidaya Ubi Kayu Bagi Penyuluh Pertanian & Panen Demplot

Cassava Cultivation Bimtek for Agricultural Extension and Demplot Harvesting

PUSRI berikan edukasi kepada tenaga penyuluh pertanian di Lampung. Dibuka langsung oleh Direktur Utama PUSRI, Tri Wahyudi Saleh dan sebagai peserta yaitu 150 penyuluh pertanian dari 7 Kabupaten di Provinsi Lampung.

PUSRI provides education to agricultural extension workers in Lampung. It was opened directly by the President Director of PUSRI, Tri Wahyudi Saleh, and the participants were 150 agricultural instructors from 7 districts in Lampung Province.



22 September
September

Tim Fire Fighter PUSRI Terjun Dalam Pemadaman Karhutla di Ogan Ilir

PUSRI Fire Fighter Team Involved in Fire Suppression in Ogan Ilir

Dalam 2 bulan terakhir PUSRI telah membantu pemadaman kebakaran rumah warga di daerah Sungai Buah dan Sungai Selayur sebanyak 4 kali. Sebagai upaya mitigasi penanggulangan karhutla yang terjadi di Indralaya, PUSRI menurunkan satu unit *Fire Truck* dan tim *fire fighter* yang telah melakukan pemadaman sejak 19 September lalu dan terus melaksanakan pemadaman secara berkala.

In the last 2 months, PUSRI has helped put out fires in residents' houses in the Sungai Buah and Sungai Selayur areas four times. As an effort to mitigate forest and land fires that occurred in Indralaya, PUSRI deployed a Fire Truck unit and a team of fire fighters who have been extinguishing fires since September 19 and continue to carry out fire extinguishing operations periodically.



14 Oktober
October

Penandatanganan Perjanjian Kredit Pendanaan dan Kontrak Engineering Procurement Construction (EPC) Proyek Pusri-III B

Signing of the Pusri-III B Project Funding Credit Agreement and Engineering Procurement Construction (EPC) Contract

Penandatanganan Perjanjian Kredit Pendanaan Proyek Pusri-III B dilakukan oleh Direktur Utama PUSRI, Tri Wahyudi Saleh, disaksikan oleh Wakil Menteri BUMN, Kartika Wirjoatmodjo dan Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero), Rahmad Pribadi. Dari Pihak Bank diwakili oleh Direktur Enterprise & Commercial Banking BNI, Sis Apik Wijayanto dan Direktur Corporate Banking Bank Mandiri, Susana Indah K. Indriati yang digelar adalah sebesar Rp9,317 triliun.

Dalam kesempatan tersebut, juga dilaksanakan penandatanganan kontrak Engineering Procurement Construction (EPC) Proyek Pusri III B dengan Wuhuan Engineering Co. Ltd dan PT Adhi Karya (Persero) Tbk

sebagai pelaksana konstruksi. Penandatanganan dilakukan oleh Chairman of Wuhuan Engineering Co, Ltd Mr. Yu Xin dan Direktur Utama PT Adhi Karya (Persero) Tbk Entus Asnawi Mukhson.

The signing was carried out by the President Director of PUSRI, TriWahyudi Saleh, witnessed by the Deputy Minister of BUMN, Kartika Wirjoatmodjo and the Main Director of PT Pupuk Indonesia (Persero), Rahmad Pribadi. The Bank was represented by the Director of Enterprise & Commercial Banking BNI, Sis Apik Wijayanto and Director of Corporate Banking at Bank Mandiri, Susana Indah K. Indriati, amounted to IDR9,317 trillion.

On this occasion, the Pusri IIIB Project Engineering Procurement Construction (EPC) was also signed with Wuhuan Engineering Co., Ltd and PT Adhi Karya (Persero) Tbk as the work construction implementers. The signing was carried out by the Chairman of Wuhuan Engineering Co, Ltd Mr. Yu Xin and the President Director of PT Adhi Karya (Persero) Tbk Entus Asnawi Mukhson.



06 November
November

Silaturahmi Dengan Stakeholder yang dihadiri oleh Direktur Operasi & Produksi, Direktur Keuangan & Umum

Friendly Visit with Stakeholder, who was attended by the Director of Production & Operation, the Director of Financial & General Affair

Guna proses kelancaran pelaksanaan pembangunan, PUSRI laksanakan silaturahmi bersama *stakeholders* yang ada di Provinsi Sumatera Selatan yang dihadiri oleh Pejabat Gubernur Sumatera Selatan, yang diwakili oleh Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik, H. Koimudin, Pj Walikota Palembang, Ratu Dewa, unsur Forkopimda Sumsel, Jajaran Komisaris PUSRI, Amiruddin Nahrawi dan Bambang Supriyambodo, Direktur Operasi & Produksi PUSRI selaku Plt. Direktur Utama PUSRI, Filius Yulianti dan Direktur Keuangan & Umum PUSRI, Saifullah Lasindrang, yang dilaksanakan di Hotel Novotel.

In order to run the development process smoothly, PUSRI held a friendly meeting with stakeholders in South Sumatra Province, which was attended by the Acting Governor of South Sumatra, who was represented by Expert Staff for Government, Law, and Politics, H. Koimudin, the Acting Mayor of Palembang, Ratu Dewa, elements of Forkopimda South Sumatra, PUSRI Commissioners, K.H. Amiruddin Nahrawi and Bambang Supriyambodo, PUSRI Operations & Production Director as Plt. President Director of PUSRI, Filius Yulianti, and Finance and General Director of PUSRI, Saifullah Lasindrang, which was held at the Novotel Hotel.



13 November
November

Kunjungan Kerja Menteri Pertanian ke Provinsi Sumatera Selatan

Working Visit of the Minister of Agriculture to South Sumatra Province

Kunjungan Kerja Menteri Pertanian (Mentan) RI, Andi Amran Sulaiman ke Provinsi Sumatera Selatan. Mentan langsung menyapa penyuluh pertanian yang sedang mengikuti pembinaan peningkatan produksi padi dan jagung yang digelar di SMK PP Negeri Sembawa, Kabupaten Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan.

Working Visit of the Indonesian Minister of Agriculture (Mentan), Andi Amran Sulaiman to South Sumatra Province. The Minister of Agriculture immediately greeted agricultural instructors who were taking part in training to increase rice and corn production which was held at SMK PP Negeri Sembawa, Banyuasin Regency, South Sumatra Province.



21 November
November

Audiensi Direksi PUSRI Dengan Kajati Sumsel PUSRI Board of Directors Audience with South Sumatra Kajati

PUSRI laksanakan audiensi dengan kepala Kejaksaan Negeri Kota Palembang Dr. Yulianto, SH., M.H., yang berlangsung di kantor Kejaksaan Negeri Kota Palembang.

PUSRI held an audience with the head of the Palembang City District Prosecutor's Office, Dr. Yulianto, SH., M.H., which took place at the Palembang City District Attorney's office.



27 November
November

PUSRI Cerdas Academy Tahun 2023 Batch II
2023 PUSRI Cerdas Academy, Batch II

Dilaksanakan secara *outdoor* di Taman Wisata Alam Pundi Kayu, kegiatan ini dihadiri langsung oleh Direktur SDM & Umum PT Pupuk Indonesia (Persero) Tina T. Kemala Intan, Direktur Keuangan & Umum PUSRI Saifullah Lasindrang, unsur Muspika dan Muspida serta mahasiswa penerima beasiswa. Diikuti oleh sebanyak 58 (lima puluh delapan) mahasiswa penerima Beasiswa Cetak Generasi Emas dari PUSRI (CERDAS) dan 37 (tiga puluh tujuh) mahasiswa penerima Beasiswa Anak Petani Jadi Sarjana (APJS).

The Pundi Kayu Nature Tourism Park, this activity was attended directly by the Director of Human Resources & General Affairs of PT Pupuk Indonesia (Persero) Tina T. Kemala Intan, the Finance and General Director of PUSRI Saifullah Lasindrang, elements of Muspika and Muspida, as well as students who received scholarships. Followed by 58 (fifty-eight) students who received the "Beasiswa Cetak Generasi Emas" from PUSRI (CERDAS) and 37 (thirty-seven) students who received the Scholarship for Farmers' Children to Become Scholars (APJS).



08 Desember
December

Penutupan Porseni Tahun 2023
Porseni Closing in 2023

Setelah rangkaian kegiatan Porseni yang dilakukan setiap tahunnya, pada acara penutupan porseni tahun ini ditutup oleh jajaran Direksi PUSRI.

After a series of Porseni activities that are carried out every year, this year's Porseni closing ceremony was closed by Board of Directors of PUSRI.



05 Desember
December

Forum Manajemen Bersama Pangdam II Sriwijaya
Sriwijaya Pangdam II Joint Management Forum

Forum Manajemen dengan Tema Meningkatkan Nilai Kebangsaan Untuk Mewujudkan Kedaulatan Pangan yang disampaikan langsung oleh Pangdam II/SWJ, Mayjen Yanuar Adil. Kegiatan ini berlangsung di Ruang Kolaboratif PUSRI.

Management Forum with the theme Increasing National Values to Realize Food Sovereignty, which was delivered directly by Pangdam II/SWJ, Major General Yanuar Adil. This activity took place in the PUSRI Collaborative Room.



13 Desember
December

Doa Bersama 1.500 Anak Yatim dan Wisuda Tahfidz
HUT PUSRI Ke-64 Tahun

Prayer with 1,500 Orphans and Tahfidz Graduation of PUSRI's 64th Anniversary

Telah berpartisipasi sebanyak 72 wisudawan tahfidz. Hadir pula pada acara ini Direktur Utama PUSRI, Daconi Khotob beserta jajaran Direksi PUSRI didampingi isteri, jajaran Pejabat Eselon I beserta isteri dan unsur muspika Kalidoni. Sebanyak 1.500 anak yatim yang berasal dari 57 panti asuhan di Kota Palembang telah mendapatkan bantuan berupa paket *goodie bag* yang berisikan paket alat tulis, uang santunan anak yatim dan uang pembinaan panti.

As many as 72 Tahfidz graduates have participated. Also present at this event was the Main Director of PUSRI, Daconi Khotob, along with the PUSRI Board of Directors, accompanied by his wife, Echelon I Officials, and their wives and members of the Kalidoni Muspika. A total of 1,500 orphans from 57 orphanages in Palembang City have received assistance in the form of *goodie bag* packages, which contain a package of stationery, compensation money for orphans, and money for orphanage development.



13 Desember
December

Awarding Millennials Usahawan Indonesia Competition (MUSIC 2023)

Awarding Millennials Indonesian Entrepreneur Competition (MUSIC 2023)

PUSRI kembali mengadakan "Millennials Usahawan Indonesia Competition" (MUSIC) yang diikuti oleh pelaku Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) khususnya yang berada di Sumbagsel. Terdaftar lebih dari 100 peserta yang berasal dari Provinsi Sumatera Selatan, Lampung, Bengkulu dan Jambi untuk selanjutnya dipilih lagi 20 semi finalis yang berkesempatan mengikuti *bootcamp* selama 2 hari, dan mendapatkan pelatihan intensif dengan materi yang menarik mengenai wirausaha. Tahapan kegiatan dilanjutkan dengan semifinal dan terakhir final yang diikuti oleh 10 UMKM terpilih yang akan kembali berkompetisi untuk meraih juara.

PUSRI again held the Millennials Indonesian Entrepreneur Competition (MUSIC) which was attended by Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) especially those in South Sumatra. More than 100 participants were registered from the provinces of South Sumatra, Lampung, Bengkulu and Jambi and then 20 semi-finalists were selected who had the opportunity to take part in a 2-day bootcamp and receive intensive training with interesting material about entrepreneurship. The activity stages continued with the semifinals and finally the final, which was attended by 10 selected MSMEs who would compete again to win the championship.



17 Desember
December

Khitanan Massal Dalam Rangka HUT PUSRI Ke-64 Tahun

Mass circumcision in commemoration of PUSRI's 64th anniversary

Acara ini merupakan salah satu rangkaian kegiatan dalam rangka HUT ke- 64 PUSRI yang dilaksanakan setiap tahun.

This event is one of a series of activities in the context of PUSRI's 64th anniversary, which is held every year.



17 Desember
December

Anniversary Gala Dinner 64 Tahun PUSRI

PUSRI's 64th Anniversary Gala Dinner

Acara ini dihibur dengan penampilan Reza Artamevia. Melalui kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan sinergi, kolaborasi serta komunikasi yang baik, guna mencapai kesuksesan bersama PT Pupuk Indonesia (Persero).

This event was entertained by the appearance of Reza Artamevia. Through this activity, it is hoped that we can increase synergy, collaboration and good communication, in order to achieve success with PT Pupuk Indonesia (Persero).





18 Desember
December

Town Hall Meeting PUSRI dengan Tema "Collaborate to Gain More"

PUSRI Town Hall Meeting with the theme "Collaborate to Gain More"

Dalam rangka HUT PUSRI ke-64, diselenggarakan Town Hall Meeting dengan narasumber Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero), Rahmad Pribadi, yang diikuti oleh seluruh insan PUSRI.

In the framework of PUSRI's 64th Anniversary, a Town Hall Meeting was held with the main director of PT Pupuk Indonesia (Persero), Rahmad Pribadi, which was attended by all PUSRI personnel.



18 Desember
December

Launching City Green Farming dan Live Demo Smart Farming di PUSRI Agro Edu Park Taman Kenten

Launching City Green Farming and Live Demo Smart Farming at PUSRI Agro Edu Park, Kenten Park

Launching City Green Farming dan Live Demo Smart Farming di PUSRI Agro Edu Park yang terletak di area Taman Kenten. Hadir langsung pada kegiatan ini Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero), Rahmad Pribadi beserta jajaran Direktur Utama dan Direksi anper PI Group.

Launching City Green Farming and Live Demo Smart Farming at PUSRI Agro Edu Park, which is located in the Kenten Park area. This activity was attended by the President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero), Rahmad Pribadi, along with the ranks of the President Director and Directors of Anper PI Group.



21 Desember
December

PUSRI Meraih Proper Emas Tahun 2023

PUSRI Wins Gold Proper in 2023

PUSRI kembali raih penghargaan Anugerah Program Kinerja Penilaian Peringkat Perusahaan Dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup (PROPER) EMAS Tahun 2023 yang diserahkan langsung oleh Wakil Presiden RI, KH. Ma'ruf Amin di Hotel Bidakara Jakarta kepada Wakil Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero), Gusrizal yang mewakili seluruh anak perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero) yang menerima PROPER EMAS.

PUSRI again won the 2023 EMAS Company Rating Performance Assessment Program in Environmental Management (PROPER) award, which was handed over directly by the Vice President of the Republic of Indonesia, KH. Ma'ruf Amin, at the Bidakara Hotel Jakarta to the Deputy President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero), Gusrizal, who represents all subsidiaries of PT Pupuk Indonesia (Persero) who received the GOLD PROPER.



23 Desember
December

PUSRI Gelar PUSRI Agro Show yg dibuka oleh Direktur Keuangan & Umum PUSRI

PUSRI Holds PUSRI Agro Show, opened by PUSRI Director of Finance & General Affair

Sebagai salah satu rangkaian kegiatan dalam rangka hut-64 PUSRI laksanakan kegiatan PUSRI Agro Show, yang dilaksanakan selama dua hari 23-24 Desember 2023 di Taman Kenten Palembang. Untuk meningkatkan Brand Awareness produk PT Pupuk Sriwidjaja menyelenggarakan kegiatan pameran PUSRI Agro Show sebagai upaya mendorong penjualan pupuk retail melalui Direct Selling.

As one of a series of activities in the framework of PUSRI's 64th anniversary, the PUSRI Agro Show is being held for two days, December 23-24, 2023, at Taman Kenten Palembang. To increase brand awareness of PT Pupuk Sriwidjaja products, it is holding the PUSRI Agro Show exhibition. as an effort to encourage retail fertilizer sales through direct selling.



Syukuran Pabrik III-B
Plant III-B Thanksgiving event

Sebagai ucapan rasa syukur kepada Allah SWT, PUSRI melaksanakan acara syukuran pabrik PUSRI III-B yang dilanjutkan dengan adanya pemotongan tumpeng yang dilaksanakan oleh Direktur Utama Daconi Khotob yang didampingi oleh Direktur Operasi & Produksi dan Direktur Keuangan & Umum.

As an expression of gratitude to Allah SWT, PUSRI held a Thanksgiving event for the PUSRI III-B factory, which was followed by the cutting of "tumpeng" rice, which was carried out by the President Director, Mr. Daconi Khotob, who was accompanied by the Director of Operations & Production and the Director of Financial & General Affair.



Upacara Peringatan HUT PUSRI ke 64 Tahun
PUSRI 64th Anniversary Commemoration Ceremony

Mengusung Tema "Collaborate to Gain More" di usia yang ke-64 tahun ini PUSRI optimis untuk terus tumbuh dan melaju sebagai industri pupuk yang mengedepankan riset unggulan, transformasi bisnis dan optimalisasi aset.

Carrying the theme "Collaborate to Gain More" at the age of 64, PUSRI is optimistic about continuing to grow and progress as a fertilizer industry that prioritizes superior research, business transformation, and asset optimization.



Pengantongan Terakhir Tahun 2023 dan Pengantongan Perdana Tahun 2024
Last Bagging in 2023 and First Bag in 2024

Pengantongan, Pengapalan & *Trucking* Akhir Tahun 2023 dan Perdana Tahun 2024 yang dilaksanakan di Area Pabrik PUSRI. Kegiatan ini dihadiri oleh jajaran Komisaris dan Direksi PUSRI dengan mengadakan demo pengantongan pupuk secara langsung serta penandatanganan tutup produksi Tahun 2023.

Bagging, Shipping, and *Trucking* at the end of 2023 and the first of 2024 will be carried out in the PUSRI factory area. This activity was attended by the ranks of PUSRI's Commissioners and Directors, who held a live fertilizer bagging demonstration as well as signed the 2023 production cap.



IKHTISAR KEUANGAN PENTING

Important Financial Highlights

(Rp Juta)

(Rp Million)

Keterangan	2023	2022	2021	2020	2019	YOY 2022- 2023 %	CAGR 2019- 2023 %	Description
ASET								ASSETS
Aset Lancar	7.043.033	6.880.905	4.399.555	4.519.747	6.382.184	2,36	1,99	Current assets
Aset Tidak Lancar	20.137.197	18.822.049	19.523.201	20.033.896	20.666.227	6,99	(0,52)	Non-Current Assets
Jumlah Aset	27.180.230	25.702.954	23.922.756	24.553.643	27.048.411	5,75	0,10	Total assets
LIABILITAS								LIABILITIES
Liabilitas Jangka Pendek	6.137.642	3.375.995	2.862.031	2.263.859	8.081.644	81,80	(5,35)	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	2.762.487	4.821.681	6.341.979	8.391.371	5.110.125	(42,71)	(11,58)	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	8.900.129	8.197.676	9.204.010	10.655.231	13.191.769	8,57	(7,57)	Total Liabilities
EKUITAS								EQUITY
JUMLAH EKUITAS YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA								TOTAL EQUITY ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk	18.258.383	17.484.403	14.696.980	13.876.314	13.833.685	4,43	5,71	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	21.718	20.875	21.766	22.098	22.957	4,04	(1,10)	Non-Controlling Interest
Jumlah Ekuitas	18.280.101	17.505.278	14.718.746	13.898.412	13.856.642	4,43	5,70	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	27.180.230	25.702.954	23.922.756	24.553.643	27.048.411	5,75	0,10	Total Liabilities and Equity

LAPORAN LABA RUGI

INCOME STATEMENT

(Rp Juta)

(Rp Million)

Keterangan	2023	2022	2021	2020	2019	YOY 2022- 2023 %	CAGR 2019- 2023 %	Description
PENDAPATAN/PENJUALAN								SALES REVENUE
PENJUALAN PRODUK PUPUK								FERTILIZER PRODUCT SALES
Pupuk Subsidi	9.660.934	9.830.670	7.485.951	6.291.370	6.061.131	(1,73)	9,77	Subsidized Fertilizer
Pupuk Nonsubsidi	2.883.218	4.019.756	3.922.092	4.064.116	3.107.953	(28,27)	(1,51)	Non Subsidized Fertilizer
Jumlah Penjualan Produk Pupuk	12.544.152	13.850.426	11.408.043	10.355.486	9.169.084	(9,43)	6,47	Total Sales of Fertilizer Products
PENJUALAN PRODUK NON PUPUK								Sales or Non Fertilizer Products
Amonia	689.041	1.810.086	989.363	253.278	354.900	(61,93)	14,19	Ammonia
Lain-lain	138.483	126.980	83.169	109.268	76.148	9,06	12,71	Others
Jumlah Penjualan Produk Non Pupuk	827.524	1.937.066	1.072.532	362.546	431.048	(57,28)	13,93	Total Sales of Non-Fertilizer Products

(Rp Juta)

(Rp Million)

Keterangan	2023	2022	2021	2020	2019	YOY 2022- 2023 %	CAGR 2019- 2023 %	Description
Jumlah Pendapatan	13.371.676	15.787.492	12.480.575	10.718.032	9.600.132	(15,30)	6,85	Total Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(11.017.724)	(11.193.632)	(10.227.254)	(9.171.211)	(7.734.844)	(1,57)	7,33	Cost of Revenues
Laba Bruto	2.353.952	4.593.860	2.253.321	1.546.821	1.865.288	(48,76)	4,76	Gross profit
Beban Penjualan	(376.411)	(399.509)	(315.126)	(284.410)	(251.318)	(5,78)	8,41	Selling expenses
Beban Umum dan Administrasi	(463.318)	(458.608)	(344.339)	(350.523)	(356.900)	1,03	5,36	General and Administrative Expenses
Pendapatan (Beban) Lainnya, Neto	373.496	97.038	56.721	79.232	202.666	284,90	13,01	Other Income (Expenses), Net
Laba Usaha	1.887.719	3.832.781	1.650.577	991.120	1.459.736	(50,75)	5,28	Operating profit
Pendapatan (Beban) Keuangan	(349.738)	(377.840)	(494.125)	(693.564)	(835.868)	(7,44)	(15,99)	Finance Costs
Bagian Laba dari Entitas Asosiasi	(5.307)	7.463	(6.892)	(11.827)	11.503	(171,11)	(185,67)	Shares of net income/(loss) of associate
Laba sebelum Pajak	1.532.674	3.462.404	1.149.560	285.729	635.371	(55,73)	19,26	Profit Before Income Tax
Beban Pajak	(332.815)	(807.762)	(237.228)	6.789	(132.229)	(58,80)	20,27	Income tax Expenses
Laba Tahun Berjalan	1.199.859	2.654.642	912.332	292.518	503.142	(54,80)	18,98	Profit for The Year
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan	(50.036)	268.790	(91.998)	(108.877)	286.849	(118,62)	(170,52)	Other Comprehensive Income
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	1.149.823	2.923.432	820.334	183.641	789.991	(60,67)	7,80	Total Other\ Comprehensive\ Income For The Year
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:						PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:		
Pemilik Entitas Induk	1.199.016	2.655.533	912.664	293.377	504.895	(54,85)	18,88	Owner of the parent entity
Kepentingan Non Pengendali	843	(891)	(332)	(859)	(1.753)	(194,67)	(186,38)	Non-controlling interest
Jumlah	1.199.859	2.654.642	912.332	292.518	503.142	(54,80)	18,98	Total
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA :						TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:		
Pemilik Entitas Induk	1.148.980	2.924.323	820.666	184.500	791.744	(60,71)	7,73	Owner of the parent entity
Kepentingan Non Pengendali	843	(891)	(332)	(859)	(1.753)	(194,61)	(186,38)	Non-controlling interest
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	1.149.823	2.923.432	820.334	183.641	789.991	(60,67)	7,80	Total Comprehensive Income for The year
Laba per Saham (dalam rupiah penuh)	206.727	457.850	157.356	50.582	87.051	(54,85)	18,88	Earnings per Share (in full Rupiah)

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOW

(Rp Juta)

(Rp Million)

Keterangan	2023	2022	2021	2020	2019	YOY 2022- 2023 %	CAGR 2019- 2023 %	Description
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	2.136.503	2.590.561	2.442.729	2.046.061	2.034.407	(17,53)	0,98	Net cash flows generated from operating activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(2.804.907)	(277.411)	(129.325)	(285.334)	(387.480)	911,10	48,57	Net cash flows used in investing activities
Arus kas bersih yang diperoleh dari/(digunakan untuk) aktivitas pendanaan	2.738	(1.645.598)	(1.889.515)	(2.758.139)	(1.668.879)	(100,17)	(127,73)	Net cash flows generated from/ (used in) financing activities
(Penurunan) Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas	(665.666)	667.552	423.889	(997.412)	(21.952)	(199,72)	97,86	Net (Decrease) Increase in Cash and Cash Equivalents
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	(3.986)	25.089	1.426	694	(3.417)	(115,89)	3,13	Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents
Saldo Kas Dan Setara Kas Pada Awal Tahun	2.123.658	1.431.017	1.005.702	2.002.420	2.027.789	48,40	0,93	Cash And Cash Equivalents At The Beginning Of The Year
Saldo Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun	1.454.006	2.123.658	1.431.017	1.005.702	2.002.420	(31,53)	(6,20)	Cash And Cash Equivalents At The End Of The Year

INFORMASI KEUANGAN LAINNYA

OTHER FINANCIAL INFORMATION

(Rp Juta)

(Rp Million)

Keterangan	2023	2022	2021	2020	2019	YOY 2022- 2023 %	CAGR 2019- 2023 %	Description
Belanja Modal	1.051.991	167.060	88.253	108.449	276.241	529,71	30,66	Capital Expenditures
Modal Kerja Bersih	905.391	3.504.910	1.537.524	2.255.888	(1.699.460)	(74,17)	(188,17)	Net Working Capital

RASIO KEUANGAN

FINANCIAL RATIO

Keterangan	2023	2022	2021	2020	2019	YOY 2022- 2023 %	CAGR 2019- 2023 %	Description
Rasio Laba terhadap Jumlah Aset (%)	4,41	10,33	3,81	1,19	1,86	(57,26)	18,87	Ratio of Profit to Total Assets
Rasio Laba terhadap Pendapatan (%)	8,97	16,81	7,31	2,73	5,24	(46,64)	11,35	Profit to Revenue Ratio

Keterangan	2023	2022	2021	2020	2019	YOY 2022- 2023 %	CAGR 2019- 2023 %	Description
Rasio Laba terhadap Liabilitas (%)	13,48	32,38	9,91	2,75	3,81	(58,37)	28,73	Profit to Liability Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset (%)	32,74	31,89	38,47	43,40	48,77	2,67	(7,66)	Ratio of Liabilities to Total Assets
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (%)	48,69	46,83	62,53	76,67	95,20	3,97	(12,55)	Liability to Equity Ratio
Imbalan kepada Pemegang Saham (ROE) (%)	6,56	17,96	6,63	2,19	3,87	(63,45)	11,14	Return to Shareholders (ROE)
Imbalan Investasi (ROI) (%)	9,53	18,58	10,58	8,09	8,79	(48,68)	1,63	Return on Investment (ROI)
Rasio Kas (%)	23,69	62,90	50,00	44,42	24,78	(62,34)	(0,90)	Cash Ratio
Rasio Lancar (%)	114,75	203,82	153,72	199,65	78,97	(43,70)	7,76	Current Ratio
Collection Period (hari)	11,86	10,30	4,56	37,49	19,09	15,15	(9,08)	Collection Period (days)
Perputaran Persediaan (hari)	70,53	33,96	38,67	51,58	74,78	107,69	(1,16)	Inventory Turnover (days)
Perputaran Total Aset (TATO) (%)	51,12	62,09	52,56	44,51	38,18	(17,67)	6,01	Total Asset Turnover (TATO)
Rasio Modal terhadap Total Aset (TMS) (%)	67,26	64,34	59,91	56,38	52,12	4,53	5,23	Capital to Total Assets Ratio (TMS)

Penilaian Tingkat Kesehatan, Assessment Penerapan GCG, Skor Asesmen Kinerja Unggul berbasis BEF, dan Rating Perusahaan

Health Level Assessment, GCG Implementation Assessment, BEF-based Superior Performance Assessment Score, and Company Rating

Keterangan	2023	2022	2021	2020	2019	Description
PENILAIAN TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN <i>Company's Soundness Level Assessment</i>						
Skor	-*	96,00	78,00	70,00	71,50	Score
Kategori	"AAA" Sangat Sehat "AAA" Very Healthy*	"AAA" Sehat "AAA" Healthy	"A" Sehat "A" Healthy	"A" Sehat "A" Healthy	"A" Sehat "A" Healthy	Category
ASSESSMENT PENERAPAN GCG <i>GCG Assessment</i>						
Skor	-**	95,504	92,049	93,53	91,99	Score
Kategori	-	"Sangat Baik" "Excellent"	"Sangat Baik" "Excellent"	"Sangat Baik" "Excellent"	"Sangat Baik" "Excellent"	Category
SKOR ASESMEN KINERJA UNGGUL BERBASIS BEF <i>BEF - Based Superior Performance Assessment Score</i>						
Kategori	"Industry Leader"	"Industry Leader"	"Emerging Industry Leader"	"Emerging Industry Leader"	"Emerging Industry Leader"	Category

* Penilaian berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-2/MBU/03/2023 Pasal 81

** Tidak dilaksanakan karena dicabutnya SK-16/S.MBU/2012 Tentang Indikator/parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara

* Not implemented due to the revocation of SK-16/S.MBU/2012 concerning Indicators/parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises

** Not implemented due to the revocation of SK-16/S.MBU/2012 concerning Indicators/parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises



TESTIMONI MITRA BINAAN

Testimony From Fostered Partner



Kerupuk Kemplang dan Pempek Hj. Eva Yunus

Kerupuk Kemplang dan Pempek Hj. Eva Yunus



Dukungan PUSRI dalam membesarkan usaha kami sejak tahun 2001, yaitu Kerupuk Kemplang dan Pempek Hj. Eva Yunus telah menunjukkan hasil yang luar biasa, produk-produk kami telah diperkenalkan ke berbagai lingkungan masyarakat sehingga kami bisa terus berkembang dan eksis di bidang kuliner. Pembinaan-pembinaan lainnya sangat kami nantikan sehingga PUSRI bisa membantu kami untuk lebih berkembang lagi dan menjadi UMKM yang naik kelas.

PUSRI support is involved in growing our business, namely Kerupuk Kemplang and Pempek Hj. Eva Yunus has shown extraordinary results, our products have been introduced to various communities so that we can continue to develop and exist in the culinary sector. We are looking forward to further development so that PUSRI can help us to develop even further and become an MSME that has moved up in class.

PUSRI melihat pentingnya pembinaan bagi UMKM di Sumatera Selatan, khususnya sektor kuliner yang merupakan sektor UMKM terpopuler di Sumatera Selatan. Pembinaan terhadap UMKM kuliner ini

PUSRI sees the importance of development for MSMEs in South Sumatra, especially the culinary sector which is the most popular MSME sector in South Sumatra. Guidance for culinary MSMEs can be done through HR



dapat dilakukan dengan pengembangan SDM, pengembangan produk dan pengembangan manajemen produksi.

Salah satu industri kuliner **UMKM** binaan **PUSRI** yang ada di kota Palembang adalah usaha Kerupuk Kemplang dan Pempek Hj. Eva Yunus. Hingga saat ini Kerupuk Kemplang dan Pempek Hj. Eva Yunus dapat berkembang dengan baik dan telah menjangkau berbagai konsumen.

development, product development and production management development.

One of the **MSME** culinary industries supported by **PUSRI** in the city of Palembang is the **Kemplang Crackers and Pempek Hj. Eva Yunus**. Until now, **Kemplang Crackers and Pempek Hj. Eva Yunus** can develop well and has reached various consumers.

TESTIMONI MITRA BINAAN

Testimony From Fostered Partner



Gitariska Handmade Bag

Gitariska Handmade Bag



Rumah BUMN Sumsel PUSRI selama ini telah membantu kami para UMKM untuk mengembangkan usaha. Banyak ilmu dan fasilitas yang telah kami dapatkan untuk mengembangkan usaha. Pelatihan-pelatihan yang kami terima, fasilitas tempat berkumpul komunitas UMKM, bahkan fasilitas mengikuti pameran dan bazar di kota Palembang maupun di luar kota agar produk kami lebih dikenal luas. Pembinaan yang dilakukan PUSRI sangat kami harapkan agar kami dapat terus berkembang dan bisa naik kelas, sehingga keberadaan kami para UMKM dapat membantu perekonomian keluarga dan memajukan ekonomi daerah.

Rumah BUMN Sumsel PUSRI has been helping us MSMEs to develop our business. We have gained a lot of knowledge and facilities to develop our business. The training we receive, facilities for gathering places for the MSME community, even facilities for participating in exhibitions and bazaars in the city of Palembang and outside the city so that our products are more widely known. We really hope that we can continue to develop and move up in class, so that the existence of us MSMEs can help the family economy and advance the regional economy.



Mitra binaan PUSRI lambat laun berkembang menjadi usaha mikro dan kecil (UMK) naik kelas, upaya PUSRI mensekusi pembinaan UMKM ini dimulai dari menyediakan tempat berkumpulnya komunitas UMKM melalui Rumah BUMN Sumsel PUSRI, hingga melakukan pembinaan termasuk memfasilitasi dalam mengikuti pameran-pameran. Salah satu UMKM yang mulai berkembang tersebut adalah Gitariska Handmade Bag.

PUSRI's fostered partners are gradually developing into advanced micro and small enterprises (UMK). PUSRI's efforts to take the development of MSMEs seriously start from providing a gathering place for the MSME community through the PUSRI South Sumatra BUMN House, to providing guidance including facilitating participation in exhibitions. One of the MSMEs that is starting to develop is Gitariska Handmade Bag.

TESTIMONI MITRA BINAAN

Testimony From Fostered Partner



Songket Harapan baru

Songket Harapan baru



Alhamdulillah, sejak tahun 2019 saya ikut bergabung dalam Mitra Binaan PUSRI, banyak manfaat yang sudah saya dapat dan saya terima. Kami dibimbing, dibina melalui pelatihan mulai dari produksi hingga pemasaran. Berbagai pameran telah kami ikuti dengan fasilitasi dari PUSRI pada tingkat lokal maupun nasional.

Harapan kami, semoga PUSRI selalu konsisten melakukan pemberdayaan yang dapat menunjang kami dalam pengembangan produk dan membuat kami mampu melihat berbagai peluang pengembangan bisnis.

"Alhamdulillah, since 2019 I have joined the PUSRI Development Partners, I have received and received many benefits. We are guided, coached through training from production to marketing. We have participated in various exhibitions with facilitation from PUSRI at both local and national.

"Our hope is that PUSRI will always consistently carry out empowerment that can support us in product development and enable us to see various business development opportunities."



Peminat songket Palembang tidak hanya dari Indonesia, tetapi juga dari luar negeri, seperti Malaysia dan Singapura. Hal ini mengindikasikan bahwa industri songket Palembang sangat menjanjikan.

Hazurah, salah seorang pengrajin dan pemilik Indah Songket & Souvenir di Palembang, memutuskan ikut serta bergabung dalam mitra binaan PUSRI.

Berbagai manfaat telah dirasakan sejak bergabung menjadi mitra binaan PUSRI, hal ini membuat Hazurah optimis UMKM-nya bisa terus berkembang. Ia juga berharap kemajuan usaha songket Palembang bisa menjadi inspirasi bagi UMKM lain untuk mengikuti jejaknya.

Palembang songket enthusiasts are not only from Indonesia, but also from abroad, such as Malaysia and Singapore. This indicates that the Palembang songket industry is very promising.

Hazurah, one of the craftsmen and owner of Indah Songket & Souvenirs in Palembang, decided to join PUSRI's partners.

Various benefits have been felt since joining as a PUSRI partner, this makes Hazurah optimistic that her MSMEs can continue to develop. He also hopes that the progress of the Palembang songket business can be an inspiration for other MSMEs to follow in his footsteps.

TESTIMONI MITRA BINAAN

Testimony From Fostered Partner



Tukang Seduh



Pada awal berdiri, sebagai pebisnis pemula di bidang Café, “Tukang Seduh” masih sangat minim pengetahuan dan pengalaman mengenai dunia usaha dan pengembangannya. “Tukang Seduh” kemudian menjadi usaha binaan PUSRI dan memperoleh banyak manfaat. Kami mendapatkan akses ke sumber daya yang luas serta dukungan modal usaha. Lebih dari itu PUSRI memberikan program mentoring dari para pelaku usaha yang kompeten dan telah berpengalaman.

At the start, as a beginner businessman in the Café sector, “Tukang Seduh” still had very little knowledge and experience regarding the business world and its development. “Tukang Seduh” then became a business supported by PUSRI and received many benefits. We get access to extensive resources as well as venture capital support. Moreover, PUSRI provides a mentoring program from competent and experienced business actors.



Hasil dari binaan PUSRI dan sejalan dengan bertambahnya ilmu, pengalaman serta akses pasar yang semakin terbuka luas membuat kami mampu meningkatkan kapasitas produksi dan omset usaha yang rata-rata tumbuh 15% setiap bulannya. Berkat dukungan PUSRI secara berkelanjutan, baik melalui kegiatan bazaar, pameran /expo, maupun kegiatan internal perusahaan. Peningkatan reputasi dan kepercayaan masyarakat terhadap brand Tukang Seduh juga sangat terasa melalui afiliasi dengan PUSRI.

The results of PUSRI's guidance and in line with increasing knowledge, experience and increasingly open market access have enabled us to increase production capacity and business turnover, which on average grows by 15% every month. Thanks to PUSRI's continuous support, both through bazaar activities, exhibitions / expos, and internal company activities. The increase in reputation and public trust in the Tukang Seduh brand can also be felt through the affiliation with PUSRI.



01

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report





LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Report



Setya Utama
Komisaris Utama
President Commissioner



Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi beserta jajaran manajemen di bawahnya atas berbagai prestasi yang diperoleh PUSRI sepanjang tahun 2023 yang menunjukkan bahwa eksistensi PUSRI dalam industri pupuk nasional memiliki peranan penting.

The Board of Commissioners expressed appreciation to the Board of Directors and the management below for the various achievements obtained by PUSRI throughout 2023, which shows that PUSRI's existence in the national fertilizer industry has an important role.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji serta Syukur kita panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas anugerah yang diberikan kepada kita semua dalam mencapai kinerja usaha yang membanggakan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. ("PUSRI") di tahun 2023. PUSRI telah menunjukkan kinerja yang solid dengan hasil yang optimal. Kerja keras, kerja cerdas, teamwork solid yang diimplementasikan nyata oleh seluruh insan Perusahaan terbukti mampu mendorong pertumbuhan yang positif, baik dalam kinerja operasional dan kinerja keuangan.

Kinerja Makro Ekonomi

Kondisi yang memanas baik di Eropa maupun di Timur Tengah membuat laju pertumbuhan ekonomi global cenderung melambat. Selain itu, perlambatan ekonomi di Tiongkok dan di Eropa juga menambah tekanan ekonomi global. Pertumbuhan ekonomi global hingga kini masih belum mencapai target pra-pandemi sehingga menyebabkan peningkatan kesenjangan antar wilayah di berbagai negara.

Menurut *International Monetary Fund* (IMF) dalam Laporan *World Economic Outlook* periode Januari 2024, pertumbuhan ekonomi global diproyeksikan

Dear Shareholders and Stakeholders,

Praise and gratitude for the presence of God Almighty for the grace given to all of us in achieving the proud business performance of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. ("PUSRI") in 2023. PUSRI has demonstrated solid performance with optimal results. Hard work, smart work, and solid teamwork implemented by all company personnel are proven to be able to encourage positive growth, both in operational performance and financial performance.

Macroeconomic Performance

Heating conditions both in Europe and in the Middle East make the pace of global economic growth tend to slow down. In addition, the economic slowdown in China and in Europe has also added to global economic pressures. Global economic growth has not yet reached the pre-pandemic target, causing increasing inequality between regions in various countries.

According to the *International Monetary Fund* (IMF) in the *World Economic Outlook Report* for the January 2024 period, global economic growth is projected to





mencapai 3,1% di tahun 2023, mengalami penurunan dibandingkan tahun 2022 sebesar 3,5%. Terjadi gangguan pada aktivitas ekonomi dan penurunan produktivitas disebabkan oleh inflasi sebesar 6,9% sehingga The Fed menaikkan suku bunga pada level 5,25–5,50%.

Pertumbuhan ekonomi global yang melambat menyebabkan pertumbuhan *Gross Domestic Product* (GDP) Indonesia menurun mencapai 5,05% atau lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 5,31%. Faktor penyebab penurunan GDP adalah terjadinya kekeringan panjang atau El Nino dan menurunnya harga komoditas. Meskipun pertumbuhan GDP Indonesia tahun 2023 lebih rendah dibandingkan tahun 2022, level tersebut masih di kisaran ekspektasi pertumbuhan GDP 2023 oleh Bank Indonesia yakni 4,5–5,3% atau diatas perkiraan IMF sebesar 4,9%.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Dalam menilai kinerja Direksi, kami melakukannya bersama dengan organ pendukung Dewan Komisaris berdasarkan telaahan terhadap kriteria, target, dan indikator kinerja utama (KPI) yang tertuang dalam Kontrak Manajemen Direksi secara kolegal maupun individual. Penilaian terhadap pencapaian KPI dibandingkan dengan realisasi pencapaiannya. Kami menyampaikan hasil penilaian kinerja Direksi dalam RUPS pada Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan menyampaikan penilaian secara kolegal dan individu kepada Pemegang Saham secara tahunan setelah kami mengesahkan RKAP.

Menurut pandangan kami, Direksi dan Manajemen telah melakukan pengelolaan PUSRI dengan baik. Keberhasilan manajemen dalam mengaktualisasikan strategi ke dalam implementasi bisnis Perusahaan sehingga memberikan pencapaian positif patut disyukuri dan diapresiasi. Kami juga memandang perjalanan transformasi perusahaan yang dijalankan oleh Direksi telah berjalan sesuai visi dan misi yang

reach 3.1% in 2023, a decrease compared to 3.5% in 2022. There was a disruption in economic activity and a decrease in productivity caused by inflation of 6.9%, so the Fed raised interest rates at a level of 5.25–5.50%.

Slowing global economic growth caused Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) growth to decline to 5.05%, or lower than the previous year's 5.31%. Factors causing the decline in GDP are the occurrence of a long drought, or El Niño, and declining commodity prices. Although Indonesia's GDP growth in 2023 is lower than in 2022, this level is still in the range of expectations for 2023 GDP growth by Bank Indonesia, namely 4.5–5.3%, above the IMF forecast of 4.9%.

Assessment of the Performance of the Board of Directors

In assessing the performance of the Board of Directors, we do so together with the supporting organs of the Board of Commissioners based on a review of the criteria, targets, and key performance indicators (KPIs) contained in the Board of Directors' Management Contract, both collegially and individually. Assessment of KPI achievement compared to the realization of its achievement. We submit the results of the performance appraisal of the Board of Directors at the GMS in the Board of Commissioners' Supervisory Task Report and submit collegial and individual assessments to the shareholders on an annual basis after we ratify the GMS.

In our view, the board of directors and management have managed the company well. The success of management in actualizing strategies for the implementation of the company's business so as to provide positive achievements should be gratefully acknowledged and appreciated. We also believe that the company's transformation journey, carried out by the Board of Directors, has run according to the



telah ditetapkan. Kedepan, kami berharap kinerja yang baik ini terus dijaga dan ditingkatkan, seiring dengan prospek di tahun-tahun mendatang yang lebih baik.

Berdasarkan hasil audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2023, Perusahaan mencatatkan perolehan pendapatan usaha sebesar Rp13,37 triliun atau turun dibandingkan periode yang sama tahun 2022 sebesar Rp15,79 triliun. Penurunan tersebut disebabkan oleh didukung menurunnya kuantitas produksi dan harga jual internasional.

Perusahaan juga membukukan penurunan laba bersih pada tahun 2023 sebesar 54,80%. menjadi Rp1,20 triliun dari sebelumnya Rp2,65 triliun pada tahun 2022. Turunnya laba tahun berjalan tersebut dikarenakan turunnya pendapatan di tahun 2023.

Lebih lanjut, dengan fungsi pengawasan yang melekat kepada Dewan Komisaris, kami mengharapkan agar Direksi dapat secara konsisten dan berkelanjutan mencatatkan kinerja baik pada semua parameter dengan senantiasa menjalankan kecermatan dalam menerapkan pola manajemen risiko yang tepat di tengah dinamika industri.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi beserta jajaran manajemen di bawahnya atas berbagai prestasi yang diperoleh PUSRI sepanjang tahun 2023 yang menunjukkan bahwa eksistensi PUSRI dalam industri pupuk nasional memiliki peranan penting.

Fungsi Pengawasan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris semakin meningkatkan fungsi pengawasan terutama dalam meningkatkan kinerja Perusahaan secara keseluruhan antara lain terkait dengan aspek keselamatan kerja dan lingkungan (K3L), pengembangan kompetensi sumber daya manusia, penggunaan sistem informasi dan teknologi tepat guna dan penerapan manajemen risiko yang efektif. Selain itu, Dewan Komisaris juga memberikan

vision and mission that have been set. Going forward, we hope that this good performance will continue to be maintained and improved, along with better prospects in the coming years.

Based on the audit results of the Financial Statements for Fiscal Year 2023, the company recorded operating revenue of Rp13.37 trillion, a decrease compared to the same period in 2022 of Rp15.79 trillion. The decrease was due to the declining production quantities and international selling prices.

The company also posted a decrease in net profit in 2023 of 54.80%. to Rp1.20 trillion from the previous Rp2.65 trillion in 2022. The decline in profit for the current year is due to the decline in revenue in 2023.

Furthermore, with the supervisory function attached to the Board of Commissioners, we expect that the Board of Directors can consistently and continuously record good performance on all parameters by always exercising caution in implementing appropriate risk management patterns amid industry dynamics.

The Board of Commissioners expressed appreciation to the Board of Directors and the management below for the various achievements obtained by PUSRI throughout 2023, which shows that PUSRI's existence in the national fertilizer industry has an important role.

Supervisory Function of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners further enhances the supervisory function, especially in improving the company's overall performance, among others, related to aspects of work safety and environment (K3L), human resource competence development, the use of information systems and appropriate technology, and the implementation of effective risk management. In addition, the Board of Commissioners





saran dan masukan yang disampaikan dalam rapat Dewan Komisaris yang dihadiri oleh Direksi atau Rapat Pengawasan. RKAP dan KPI Korporat merupakan salah satu acuan penting bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan. Dewan Komisaris melalui Laporan Manajemen triwulanan dan Laporan Kinerja bulanan secara berkala melakukan evaluasi atas pencapaian RKAP dalam Rapat Pengawasan bulanan.

Dewan Komisaris juga memantau pelaksanaan sistem pengendalian internal dan perkembangan pelaksanaan *Risk Based Audit*. Secara berkala (triwulanan) Komite Audit melakukan evaluasi atas Laporan Kegiatan Pengawasan Intern (LKPI) dan Laporan Hasil Pemeriksaan Audit (LHA) dari Satuan Pengawasan Intern, serta mencermati temuan penting atau temuan berulang beserta monitoring tindak lanjutnya.

Frekuensi dan Cara Pemberian Nasihat Kepada Direksi

Secara formal, fungsi pengawasan Dewan Komisaris telah dijalankan melalui rapat bersama dengan Direksi. Agenda pembahasan dalam setiap rapat juga termasuk pembahasan mengenai langkah strategis Perusahaan, termasuk penetapan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) serta Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP).

Di sepanjang tahun 2023, rapat bersama telah dilakukan sebanyak 14 (empat belas) kali pertemuan, yang didalamnya juga melibatkan organ pendukung Dewan Komisaris. Sejumlah saran dan rekomendasi Dewan Komisaris telah dijalankan dengan baik oleh Direksi. Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas komunikasi erat yang telah terjalin dan keterbukaan dari Direksi sebagai wujud komitmen bersama untuk dapat menjaga keberlangsungan dan pertumbuhan bisnis PUSRI.

Penilaian Atas Prospek Usaha

Pemulihan kondisi ekonomi global masih terus berlanjut untuk bisa lepas dari bayang-bayang krisis yang melanda dunia dalam kurun waktu 3

also provides suggestions and input submitted in Board of Commissioners meetings attended by the Board of Directors or supervision meetings. RKAP and corporate KPI are important references for the Board of Commissioners in carrying out supervisory functions. The Board of Commissioners, through quarterly management reports and monthly performance reports, periodically evaluates the achievements of RKAP in the monthly supervisory meeting.

The Board of Commissioners also monitors the implementation of the internal control system and the progress of the implementation of risk-based audits. Periodically (quarterly), the Audit Committee evaluates the Internal Supervision Activity Report (LKPI) and the Audit Results Report (LHA) from the Internal Audit Unit, as well as observing important or repeated findings and monitoring follow-up.

Frequency and Method of Advising the Board of Directors

Formally, the supervisory function of the Board of Commissioners has been carried out through a joint meeting with the Board of Directors. The agenda for discussion in each meeting also includes discussions on the company's strategic steps, including the determination of the company's work plan and budget (RKAP) and the company's long-term plan (RJPP).

Throughout 2023, 14 (fourteen) joint meetings have been held, which also involve supporting organs of the Board of Commissioners. A number of suggestions and recommendations of the Board of Commissioners have been well implemented by the Board of Directors. The Board of Commissioners appreciates the close communication and openness of the Board of Directors as a form of mutual commitment to maintain the sustainability and growth of PUSRI's business.

Assessment of Business Prospects

The recovery of global economic conditions continues to escape the shadow of the crisis that has hit the world in the last three (three) years. According to



(tiga) tahun terakhir. Menurut *International Monetary Fund* (IMF) dalam Laporan *World Economic Outlook Update* Januari 2024 memproyeksikan ketahanan pertumbuhan ekonomi global yaitu 3,1% di tahun 2023 dan diperkirakan tetap di tahun 2024, dengan pertumbuhan di tahun 2025 sebesar 3,2%.

Namun demikian, proyeksi pertumbuhan ekonomi global tersebut masih berada dibawah realisasi pertumbuhan pada periode tahun 2000–2019 dengan rata-rata sebesar 3,8%. Imbas ketegangan perang Rusia-Ukraina, konflik Palestina-Israel, cuaca ekstrem, hingga pengetatan kebijakan moneter yang lebih besar dapat berdampak negatif terhadap rantai pasok hingga prospek jangka panjang. Gangguan rantai pasok telah mengakibatkan inflasi di tahun 2023 yang menunjukkan angka cukup tinggi meski mengalami penurunan dari angka 8,7% di tahun 2022 menjadi 6,9% di tahun 2023. Hal tersebut mendorong The Fed (Bank Sentral Amerika) untuk memperketat suku bunga acuan hingga di level 5,25–5,50%, angka tertinggi dalam beberapa dekade terakhir.

Dampak ekonomi global tersebut tentu akan terbawa ke Indonesia. Pertumbuhan ekonomi nasional diperkirakan meningkat dalam kisaran 4,7–5,5% (yoy) didukung oleh permintaan domestik utamanya berlanjutnya pertumbuhan konsumsi, termasuk dampak positif penyelenggaraan pemilu, serta peningkatan investasi khususnya bangunan sejalan dengan berlanjutnya pembangunan Proyek Strategis Nasional (PSN) termasuk Ibu Kota Nusantara (IKN). Sementara itu, kinerja ekspor diperkirakan belum kuat sebagai dampak ekonomi global yang belum kuat dan harga komoditas yang menurun.

Dari analisis makro tersebut, juga menjadi perhatian bagi PUSRI dalam Menyusun RKAP untuk diterapkan dalam kegiatan usaha Perusahaan. Melihat bahwa perekonomian nasional akan tumbuh positif ditahun 2024, Dewan Komisaris menyambut positif atas kebijakan-kebijakan Direksi dan penyusunan RKAP tahun 2024.

the *International Monetary Fund* (IMF) in the January 2024 *World Economic Outlook Update Report*, global economic growth resilience is projected at 3.1% in 2023 and is expected to remain in 2024, with growth in 2025 of 3.2%.

Nevertheless, the global economic growth projection is still below the realization of growth in the 2000–2019 period, with an average of 3.8%. The impact of Russia-Ukraine war tensions, the Palestinian-Israeli conflict, extreme weather, and greater monetary policy tightening can have a negative impact on supply chains and long-term prospects. Supply chain disruptions have resulted in inflation in 2023, which shows quite high figures despite decreasing from 8.7% in 2022 to 6.9% in 2023. This prompted the Fed (Central Bank of America) to tighten the benchmark interest rate to the level of 5.25–5.50%, the highest figure in recent decades.

The global economic impact will certainly carry over to Indonesia. National economic growth is predicted to accelerate in the 4.7–5.5% (yoy) range, supported by domestic demand, primarily sustainable consumption growth, including the positive impact of the elections, as well as increasing investment, especially in buildings, in line with the continued development of National Strategic Projects (PSN), including the Capital City of Nusantara (IKN). Meanwhile, export performance is predicted to remain sluggish due to the impact of the sluggish global economy and declining commodity prices.

From this macro analysis, it is also a concern for PUSRI in preparing RKAP to be applied in the company's business activities. Seeing that the national economy will grow positively in 2024, the Board of Commissioners welcomes positively the policies of the Board of Directors and the preparation of the RKAP in 2024.





Dewan Komisaris memandang bahwa prospek usaha tahun 2024 yang telah disusun oleh Direksi adalah cukup realistis, yaitu diharapkan dapat mendorong terciptanya kesinambungan nilai dalam jangka panjang, baik bagi pemegang saham maupun segenap pemangku kepentingan lainnya. Perkembangan industri Pupuk dan Petrokimia di Indonesia masih menjanjikan peluang positif bagi PUSRI untuk terus tumbuh. Dengan kekuatan yang dimiliki sebagai perusahaan Pupuk dengan sistem manajemen terintegrasi berstandar Internasional menjadi kombinasi yang tepat dalam meraih dan mengoptimalkan prospek usaha tersebut.

Dewan Komisaris optimis bahwa berbagai upaya yang telah dilakukan oleh Direksi dan seluruh karyawan dalam meningkatkan pertumbuhan yang berkelanjutan telah berada pada jalur yang benar untuk menciptakan pertumbuhan usaha dalam jangka panjang dan nilai bagi pemegang saham maupun para pemangku kepentingan lainnya.

Pandangan Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi terhadap pencapaian PUSRI sepanjang tahun 2023 di berbagai bidang baik terkait dengan kinerja usaha maupun operasional Perusahaan. Dewan Komisaris senantiasa mendorong Direksi dan seluruh jajaran Perusahaan untuk selalu bertindak mengikuti prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang diterapkan di seluruh tingkatan dan jenjang organisasi Perusahaan. Selain itu, PUSRI harus terus meningkatkan implementasi tata kelola perusahaan (*Good Corporate Governance*) untuk mencapai standar praktek terbaik. Hal tersebut tercermin dari upaya PUSRI dalam melakukan setiap kegiatan dilakukan dengan cara yang dapat dipertanggungjawabkan sehingga kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya dapat terlindungi, serta kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku, maupun *best practices*.

The Board of Commissioners considers that the 2024 business prospects that have been prepared by the Board of Directors are quite realistic, which is expected to encourage the creation of value and sustainability in the long term, both for shareholders and all other stakeholders. The development of the fertilizer and petrochemical industries in Indonesia still promises positive opportunities for PUSRI to continue to grow. With its strength as a fertilizer company and an integrated management system with international standards, it is the right combination for achieving and optimizing these business prospects.

The Board of Commissioners is optimistic that the various efforts made by the Board of Directors and all employees to promote sustainable growth are on the right track to create long-term business growth and value for shareholders and other stakeholders.

Views on the Implementation of Corporate Governance

The Board of Commissioners expressed appreciation for PUSRI's achievements throughout 2023 in various fields, both related to the company's business and operational performance. The Board of Commissioners always encourages the Board of Directors and all levels of the company to always act in accordance with the principles of corporate governance applied at all levels of the company's organization. In addition, PUSRI must continuously improve the implementation of good corporate governance to achieve best practice standards. This is reflected in PUSRI's efforts to conduct every activity in an accountable manner so that the interests of shareholders and other stakeholders can be protected, as well as compliance with applicable laws, regulations, and best practices.



Dewan Komisaris menilai kontinuitas perbaikan sistem GCG yang dilakukan oleh PUSRI berjalan dengan sangat baik dan berkelanjutan. Secara berkala, PUSRI melaksanakan penilaian yang melibatkan institusi Independen dan kredibel. Dengan dilakukannya penilaian kinerja PUSRI secara intensif, penerapan GCG di PUSRI senantiasa mengalami peningkatan.

Dewan Komisaris melihat bahwa tantangan penerapan GCG PUSRI di tahun mendatang lebih besar pada upaya internalisasi prinsip-prinsip GCG di lingkungan Perusahaan. PUSRI harus dapat menjaga disparitas implementasi GCG di setiap level. Dengan begitu, implementasi GCG dapat berjalan proposional dan seimbang.

Penilaian Atas Kinerja Komite-Komite Di Bawah Dewan Komisaris

PUSRI memiliki Komite Audit, Komite Investasi dan Manajemen Risiko serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris menilai komite-komite tersebut telah melakukan tugasnya dengan baik sehingga cukup membantu tugas pengawasan Dewan Komisaris terhadap pengelolaan Perusahaan.

Komite Audit

Komite Audit bertugas membantu Dewan Komisaris dalam memastikan efektivitas pengendalian internal yang dilakukan oleh audit internal maupun auditor eksternal serta memastikan kebenaran dan keandalan laporan keuangan dan informasi keuangan lainnya dalam rangka memastikan kesesuaian dengan standar dan aturan yang berlaku. Selama tahun 2023 Komite Audit telah melaksanakan rapat sesuai program kerja yang direncanakan untuk membahas rencana dan hasil audit internal maupun eksternal. Seluruh temuan, catatan dan rekomendasi dari hasil pelaksanaan kegiatan, penelaahan dan analisa Komite Audit telah dikomunikasikan dan didiskusikan dengan Manajemen, Satuan Pengawasan Internal

The Board of Commissioners considers the continuity of GCG system improvements carried out by PUSRI to run very well and sustainably. Periodically, PUSRI conducts assessments involving independent and credible institutions. With the intensive evaluation of the company's performance, the implementation of GCG in the company continues to increase.

The Board of Commissioners sees that the challenge of implementing PUSRI's GCG in the coming year is greater in efforts to internalize GCG principles within the company. PUSRI must be able to maintain disparities in GCG implementation at every level. That way, GCG implementation can run proportionally and balanced.

Assessment of the performance of committees under the Board of Commissioners

PUSRI has an Audit Committee, an Investment and Risk Management Committee, and a Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners considers that these committees have performed their duties well so that they are sufficient to assist the supervisory duties of the Board of Commissioners in the management of the company.

Audit Committee

The Audit Committee is tasked with assisting the Board of Commissioners in ensuring the effectiveness of internal control conducted by internal audit and external auditors, as well as ensuring the correctness and reliability of financial statements and other financial information in order to ensure conformity with applicable standards and regulations. During 2023, the Audit Committee has held meetings according to the planned work program to discuss internal and external audit plans and results. All findings, notes, and recommendations from the results of the implementation of activities, review, and analysis of the Audit Committee have been communicated and discussed with management, the Internal Audit Unit





(SPI) dan auditor eksternal, serta telah dilaporkan kepada Dewan Komisaris untuk perbaikan dan tindak lanjut oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Komite Investasi dan Manajemen Risiko dan Kepatuhan

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan bertanggungjawab untuk menilai dan memberi masukan terhadap kebijakan dan strategi serta hasil kajian Risiko Perusahaan terkait dengan aspek risiko maupun kepatuhan serta memberikan masukan kepada Dewan Komisaris atas hasil kajian analisa risiko pada kegiatan perencanaan, operasional kegiatan investasi dan evaluasi atas penerapan *Three Lines of Defence* dan *Enterprise Risk Management* di PUSRI

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) telah membantu Dewan Komisaris dalam memantau proses pencalonan kandidat anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan pejabat PUSRI di bawah Direksi. KNR juga mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi sebagai dasar tinjauan RUPS dalam menentukan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Laporan Komite Audit, Komite Investasi dan Manajemen Risiko serta Komite Nominasi dan Remunerasi disampaikan secara triwulanan dan tahunan kepada Dewan Komisaris sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas masing-masing komite sesuai dengan pedoman kerja yang ditetapkan.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas hasil kerja komite-komite dan optimis kinerja Komite-komite dapat lebih ditingkatkan dan mampu lebih bersinergi

(SPI), and external auditors, and have been reported to the Board of Commissioners for improvement and follow-up by interested parties.

Investment, Risk Management, and Compliance Committee

In carrying out its duties, the Risk Management and Compliance Committee is responsible for assessing and providing input on the company's policies and strategies related to risk and compliance aspects, as well as providing input to the Board of Commissioners on the results of risk analysis studies on planning, operational investment activities, and evaluation of the implementation of the Three Lines of Defense and Enterprise Risk Management at PUSRI.

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has assisted the Board of Commissioners in monitoring the nomination process for candidates for members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and officers of the company under the Board of Directors. KNR also evaluates the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors as the basis for GMS review in determining the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The reports of the Audit Committee, Investment and Risk Management Committee, and Nomination and Remuneration Committee are submitted quarterly and annually to the Board of Commissioners as a form of accountability for the implementation of the duties of each committee in accordance with the established work guidelines.

The Board of Commissioners appreciates the work of the committees and is optimistic that their performance can be further improved and that they



dengan unit kerja terkait. Dengan demikian Komite Dewan Komisaris mampu memberikan sumbangsih yang lebih besar bagi PUSRI.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada periode tahun buku pelaporan, tidak ada perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris. Seluruh anggota Dewan Komisaris bekerja dengan baik sesuai dengan perannya dalam memastikan kegiatan usaha Perusahaan berjalan secara maksimal.

Penutup

Secara umum, kami bangga dengan pencapaian Perusahaan sepanjang tahun 2023. Oleh sebab itu, kami memberikan apresiasi setinggi-tingginya kepada manajemen dan karyawan atas dedikasi dan loyalitasnya, mencurahkan tenaga dan pikiran demi peningkatan kinerja PUSRI selama ini. Dan tidak lupa pula, kami berterima kasih kepada semua mitra kerja PUSRI atas kontribusinya membantu mewujudkan tujuan Perusahaan.

Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada pemegang saham, dan seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungannya sehingga PUSRI dapat terus berkontribusi dalam industri pupuk nasional dengan memberi nilai tambah dan harapan baru baik untuk saat ini maupun di masa depan.

can better synergize with related work units. Thus, the Board of Commissioners committee is able to make a greater contribution to PUSRI.

Changes in the composition of the Board of Commissioners

In the reporting year period, there was no change in the composition of the members of the Board of Commissioners. All members of the Board of Commissioners work well in accordance with their roles in ensuring the company's business activities run optimally.

Closing

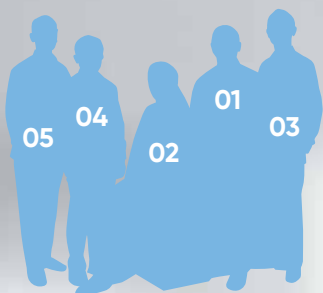
In general, we are proud of the company's achievements throughout 2023. Therefore, we give the highest appreciation to management and employees for their dedication and loyalty, devoting energy and thoughts to improving PUSRI's performance so far. And don't forget, we thank all PUSRI partners for their contribution to helping realize the company's goals.

Gratitude are also expressed to shareholders and all stakeholders for their trust and support so that PUSRI can continue to contribute to the national fertilizer industry by providing added value and new hopes both now and in the future.

Palembang, 13 Mei 2024
Palembang, May 13, 2024

Setya Utama
Komisaris Utama
President Commissioner





01 Setya Utama
Komisaris Utama
President Commissioner

02 Sally Salamah
Komisaris
Commissioner

03 Bambang Supriyambodo
Komisaris
Commissioner

04 Prahoro Yulijanto Nurtjahyo
Komisaris
Commissioner

05 Ali Jamil
Komisaris
Commissioner



In Memoriam



Bapak KH Amiruddin Nahrawi
(Komisaris Independen
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang)
(Independent Commissioner of PT
Pupuk Sriwidjaja Palembang)

Periode Jabatan 18 Mei 2022-2
Februari 2024 (Wafat)
Period of Office 18 May 2022-2
February 2024 (Died)





LAPORAN DIREKSI

Board of Director's Report



Daconi Khotob
Direktur Utama
President Director



Prospek Usaha yang disusun oleh Direksi telah mempertimbangkan berbagai faktor eksternal di atas serta kekuatan maupun tantangan yang dihadapi dalam rangka mendorong terciptanya kesinambungan nilai Perusahaan dalam jangka panjang.

The business prospects prepared by the Board of Directors have taken into account the various external factors mentioned above as well as the strengths and challenges faced in order to encourage the creation of long-term sustainability for the company's value.

Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Tahun 2023 menjadi tahun penuh tantangan bagi perekonomian Indonesia pada umumnya dan khususnya bagi industri pupuk. Direksi dengan segenap upaya telah berhasil menghadapinya dan mampu bertahan di tengah tantangan yang berat. Atas nama Direksi, perkenankan saya untuk menyampaikan ringkasan kinerja PUSRI untuk tahun buku 2023.

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat-Nya PUSRI dapat melalui tahun 2023 yang penuh tantangan ini. Direksi bersama-sama jajaran pegawai telah melaksanakan amanah pengelolaan Perusahaan dengan menjalankan berbagai strategi dan program kerja dalam upaya mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran PUSRI yang telah ditetapkan.

Di tahun 2023, pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat di tengah perlambatan ekonomi global. BPS mencatat, pertumbuhan ekonomi triwulan IV 2023 tumbuh sebesar 5,04% (yoy), meningkat dibandingkan dengan pertumbuhan pada triwulan sebelumnya sebesar 4,94% (yoy). Dengan perkembangan tersebut, pertumbuhan ekonomi Indonesia secara keseluruhan tahun 2023 tercatat tumbuh kuat sebesar 5,05% (yoy).

Dear Shareholders and Stakeholders,

2023 was a year full of challenges for the Indonesian economy in general and especially for the fertilizer industry. The Board of Directors, with all their efforts, has succeeded in facing this and is able to survive in the midst of tough challenges. On behalf of the Board of Directors, allow me to present a summary of PUSRI's performance for the 2023 financial year.

Praise and gratitude to God Almighty, because thanks to His grace, PUSRI can get through this challenging year in 2023. The Board of Directors, together with employees, have carried out the mandate of managing the company by carrying out various strategies and work programs in an effort to achieve the vision, mission, goals, and targets of PUSRI that have been set.

In 2023, Indonesia's economic growth will remain strong amidst the global economic slowdown. BPS noted that economic growth in the fourth quarter of 2023 grew by 5.04% (yoy), an increase compared to growth in the previous quarter of 4.94% (yoy). With these developments, Indonesia's overall economic growth in 2023 recorded strong growth of 5.05% (yoy). The increasing economic growth in the fourth quarter





Pertumbuhan ekonomi yang meningkat pada triwulan IV 2023 didukung oleh hampir seluruh komponen PDB. Konsumsi rumah tangga tumbuh sebesar 4,47% (yoy) seiring dengan kenaikan mobilitas terutama pada Hari Besar Keagamaan Nasional (HBKN) Natal dan Tahun Baru, daya beli masyarakat yang stabil. Konsumsi Pemerintah meningkat dengan tumbuh sebesar 2,81% (yoy) didorong oleh belanja barang dan belanja pegawai. Investasi tumbuh sebesar 5,02% (yoy) terutama ditopang oleh investasi bangunan seiring berlanjutnya pembangunan infrastruktur dan meningkatnya aktivitas penanaman modal. Sementara itu, ekspor tumbuh sebesar 1,64% (yoy) ditopang oleh permintaan mitra dagang utama yang tetap tumbuh positif di tengah penurunan harga komoditas ekspor unggulan, serta membaiknya ekspor jasa seiring dengan peningkatan jumlah wisatawan mancanegara.

Kebijakan Strategis

Direksi, bersama seluruh pemangku kepentingan, berperan aktif dalam merumuskan dan memastikan strategi Perusahaan dapat terimplementasi dengan baik dalam menghadapi berbagai tantangan sepanjang tahun 2023, untuk itu manajemen PUSRI telah mengambil sejumlah inisiatif strategis yang pada ujungnya dapat meningkatkan kinerja Perusahaan.

Di bidang operasi dan pemeliharaan, PUSRI berupaya untuk memperbaiki proses operasi dan pemeliharaan serta transformasi pemeliharaan menuju *proactive action* melalui Implementasi *Maintenance Excellence* dan optimalisasi manajemen spare part dan jasa serta Penggantian dan penambahan peralatan untuk peningkatan efisiensi dan reliability. Selain itu, PUSRI juga melakukan Optimalisasi reability pabrik yang efektif dan efisien dengan pembentukan SBU O&M (*Strategic Business Unit Operation & Maintenance*). Upaya-upaya ini diharapkan menghasilkan *output* yang tinggi dengan nilai biaya pokok produksi yang semakin baik secara berkesinambungan.

of 2023 is supported by almost all GDP components. Household consumption grew by 4.47% (yoy) in line with increased mobility, especially during the National Religious Holidays (HBKN) Christmas and New Year, when people's purchasing power was stable. Government consumption increased by 2.81% (yoy), driven by goods spending and personnel spending. Investment grew by 5.02% (yoy), mainly supported by building investment as infrastructure development continued and investment activity increased. Meanwhile, exports grew by 1.64% (yoy), supported by demand from main trading partners, which continued to grow positively amidst the decline in prices of leading export commodities as well as improving service exports in line with the increase in the number of foreign tourists.

Strategic Policy

The Board of Directors, together with all stakeholders, plays an active role in formulating and ensuring that the company's strategy can be implemented well in facing various challenges throughout 2023. For this reason, PUSRI management has taken a number of strategic initiatives that can ultimately improve the company's performance.

In the field of operations and maintenance, PUSRI strives to improve the operation and maintenance process and transform maintenance towards proactive action through implementation. Maintenance excellence and optimization of spare parts and service management, as well as the replacement and addition of equipment to increase efficiency and reliability, Apart from that, PUSRI also optimizes factory reliability effectively and efficiently by establishing SBU O&M (*Strategic Business Unit Operation and Maintenance*). These efforts are expected to produce high output while continuously improving basic production costs.



Untuk proses internal, PUSRI secara berkesinambungan menerapkan *Integrated Management System* yang sesuai dengan *best practice*. Dengan strategi tersebut, diharapkan pengelolaan pabrik menghasilkan kinerja produksi yang ekselen sehingga mendorong pertumbuhan pendapatan untuk mengoptimalkan pendanaan pengembangan usaha agar dapat terus meningkatkan target pasar.

Peran Direksi Dalam Perumusan Strategi

Direksi menetapkan target usaha, anggaran, strategi dan kebijakan strategis dalam bentuk Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) atau bujet berdasarkan gambaran umum kondisi eksternal dan internal. RKAP disusun secara detail mempertimbangkan analisa faktor eksternal dan internal. Kondisi eksternal meliputi proyeksi pertumbuhan ekonomi, indikator makro ekonomi, kondisi sosial, proyeksi harga bahan baku utama serta kondisi pasar dan persaingan usaha. Sedangkan kondisi internal antara lain mencakup data kinerja historis, kesiapan sumber daya manusia, kapasitas produksi, dan data historis penjualan.

Kemudian Direksi melakukan pemaparan RKAP kepada Dewan Komisaris di dalam rapat bersama Direksi dan Dewan Komisaris untuk mendapatkan pandangan, rekomendasi serta tanggapan Dewan Komisaris disetujui oleh pemegang saham. Berdasarkan RKAP yang telah memperoleh tanggapan dari Dewan Komisaris dan persetujuan pemegang saham, Direksi dan tim manajemen akan memastikan terlaksananya rencana kerja yang dari masing-masing divisi yang ada di PUSRI sebagai turunan dari sasaran strategis yang bertujuan untuk memenuhi target usaha yang telah ditetapkan.

Analisis Atas Kinerja PUSRI

Seiring dengan optimisme Perekonomian Indonesia, PUSRI menjalankan beberapa kebijakan strategis sebagai komitmen untuk mewujudkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2023 dalam rangka peningkatan kinerja sebagai bagian dari Rencana Jangka Panjang Perusahaan.

For internal processes, PUSRI continuously implements an integrated management system that is in accordance with best practices. With this strategy, it is hoped that factory management will produce excellent production performance, thereby encouraging revenue growth and optimizing business development funding in order to continue to increase target markets.

The Role of Directors in Strategy Formulation

The Board of Directors sets business targets, budgets, strategies, and strategic policies in the form of a company work plan and budget (RKAP) or budget based on a general description of external and internal conditions. The RKAP is prepared in detail, considering the analysis of external and internal factors. External conditions include projected economic growth, macroeconomic indicators, social conditions, projected prices of main raw materials, as well as market conditions and business competition. Meanwhile, internal conditions include, among other things, historical performance data, human resource readiness, production capacity, and historical sales data.

Then the Board of Directors presents the RKAP to the Board of Commissioners in a joint meeting with the Board of Directors and the Board of Commissioners to obtain the Board of Commissioners' views, recommendations and responses approved by the shareholders. Based on the RKAP which has received a response from the Board of Commissioners and approval from shareholders, the Board of Directors and the management team will ensure the implementation of work plans for each division in PUSRI as a derivative of strategic targets which aim to meet the business targets that have been set.

Analysis of PUSRI's Performance

In line with optimism for the Indonesian economy, PUSRI is implementing several strategic policies as a commitment to realizing the 2023 Company Work and Budget Plan (RKAP) in order to improve performance as part of the company's long-term plan.





Berpedoman pada target dan acuan yang telah ditetapkan, PUSRI senantiasa melakukan evaluasi pencapaian target tersebut sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan kinerja untuk tahun berikutnya. Secara keseluruhan, kinerja Perusahaan pada tahun 2023 memperoleh hasil yang positif walaupun pencapaian lebih rendah dari target yang ditetapkan. Laba bersih mencapai sebesar Rp1,20 triliun tahun 2023, tercatat menurun 54,8% dari kinerja tahun sebelumnya sebesar Rp2,65 triliun, atau tercapai 66,62% dari RKAP sebesar Rp1,80 triliun. Sedangkan Pendapatan Rp13,37 triliun, turun 15,30% dari Rp15,79 triliun pada tahun 2022 atau tercapai 83,09% dari RKAP sebesar Rp16,09 triliun.

Meskipun tercatat penurunan kinerja laba rugi, kinerja Laporan Posisi Keuangan mengalami kenaikan. Hal tersebut terlihat dari pencatatan Total Aset yang sampai 31 Desember 2023 sebesar Rp27,18 triliun, meningkat 5,75% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp25,70 triliun, atau 93,19% dari RKAP yang telah ditetapkan yakni Rp29,17 triliun

Pengembangan Sumber Daya Manusia Berkelanjutan

PUSRI terus berupaya meningkatkan kapasitas, integritas, dan kapabilitas internal karyawan yang menjadi salah satu aset berharga Perusahaan. Pengelolaan SDM yang tepat, disertai dengan organisasi yang responsif diyakini menjadi faktor yang sangat menentukan keberhasilan PUSRI untuk mencapai kinerja positif yang berkelanjutan.

Peran strategis SDM dalam perspektif *Learning & Growth* fokus pada peningkatan kemampuan *leadership*, peningkatan kapabilitas organisasi, membangun strategi kompetensi dan produktivitas untuk mengatasi kesenjangan yang terjadi. Program pendidikan dan pelatihan diselenggarakan untuk memastikan karyawan mampu melakukan pekerjaannya, yaitu untuk memenuhi kompetensi

Guided by the targets and references that have been set, PUSRI always evaluates the achievement of these targets as consideration in determining performance for the following year. Overall, the Company's performance in 2023 achieved positive results even though the achievement was lower than the target set. Net profit reached IDR 1.20 trillion in 2023, recorded a decrease of 54.8% from the previous year's performance of IDR 2.65 trillion, or 66.62% of the RKAP of IDR 1.80 trillion. Meanwhile, revenue was IDR 13.37 trillion, down 15.30% from IDR 15.79 trillion in 2022 or reached 83.09% of the RKAP of IDR 16.09 trillion.

Even though there was a decline in profit and loss performance, the performance of the Statement of Financial Position experienced an increase. This can be seen from the recording of total assets, which as of December 31, 2023, amounted to Rp27.18 trillion, an increase of 5.75% compared to the previous year's Rp25.70 trillion, or 93.19% of the RKAP that had been determined, namely Rp29.17 trillion.

Sustainable Human Resources Development

PUSRI continues to strive to improve the capacity, integrity, and internal capabilities of employees, who are one of the company's valuable assets. Proper HR management, accompanied by a responsive organization, is believed to be a crucial factor in PUSRI's success in achieving sustainable positive performance.

The strategic role of HR in the learning and growth perspective focuses on increasing leadership abilities, organizational capabilities, and competency and productivity strategies to overcome existing gaps. Education and training programs are held to ensure employees are able to do their jobs, namely fulfill field competencies according to the competency requirements of the position they hold, so as to create



bidang sesuai kebutuhan kompetensi jabatan yang diembannya sehingga tercipta lingkungan kerja yang kondusif. Sepanjang tahun 2023, PUSRI terus meningkatkan kualitas program pengembangan SDM.

Penerapan Sistem Pengendalian Internal Dan Manajemen Risiko

Sebagai salah satu pilar GCG, manajemen risiko diperlukan untuk memberikan jaminan yang wajar dalam pencapaian sasaran Perusahaan dalam jangka panjang. Implementasi Manajemen risiko terus ditingkatkan mengacu pada kerangka kerja ISO 31000:2018 (*Risk Management Guidelines*), baik dari sisi kualitas maupun cakupannya. Hal ini dibuktikan dengan membaiknya hasil asesmen maturity level Implementasi ERM. Tahun ini, PUSRI mendapatkan nilai asesmen *maturity level* sebesar 3,99 dari skala 5 yang berarti bahwa risiko telah dikelola dengan baik hingga tingkat operasional.

Selain itu, PUSRI telah mengembangkan dan meningkatkan kerangka sistem pengelolaan risiko dan struktur pengendalian internal yang terpadu dan komprehensif secara berkesinambungan, sehingga dapat memberikan informasi adanya potensi risiko secara lebih dini melalui upaya pencegahan risiko, mitigasi risiko, ataupun pengalihan risiko. Evaluasi risiko dilakukan secara berkala sesuai dengan perubahan parameter risikonya.

Analisis Atas Prospek Usaha

Meski kinerja perekonomian global membaik pasca pandemi, namun tahun 2024 dibayang-bayangi risiko utama yang berpotensi menekan pertumbuhan ekonomi global yaitu dikarenakan krisis sektor real estate di Tiongkok. Melemahnya pertumbuhan ekonomi Tiongkok sebagai mitra dagang utama Indonesia juga akan signifikan berpengaruh terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia.

a conducive work environment. Throughout 2023, PUSRI will continue to improve the quality of its HR development programs.

Implementation of Internal Control Systems and Risk Management

As one of the pillars of GCG, risk management is needed to provide reasonable guarantees for achieving the company's long-term targets. Implementation of risk management continues to be improved, referring to the ISO 31000:2018 (*Risk Management Guidelines*) framework, both in terms of quality and management scope. This is proven by the improvement in the results of the ERM implementation maturity level assessment. This year, PUSRI received a maturity level assessment score of 3.99 on a scale of 5, which means that risks have been well managed up to the operational level.

In addition, PUSRI has developed and improved an integrated and comprehensive risk management system framework and internal control structure on an ongoing basis so that it can provide information on potential risks early through risk prevention, risk mitigation, or risk transfer efforts. Risk evaluation is carried out periodically according to changes in risk parameters.

Analysis of Business Prospects

Even though global economic performance has improved after the pandemic, 2024 is overshadowed by major risks that have the potential to suppress global economic growth, namely the real estate sector crisis in China. The weakening of China's economic growth as Indonesia's main trading partner will also have a significant impact on Indonesia's economic growth.





Selain itu, gejolak harga komoditas dan ketegangan geopolitik serta harga pangan akibat gangguan perubahan iklim dapat menyebabkan peningkatan laju inflasi. Gejolak ini menjadi dampak gangguan suplai energi, pupuk dan pangan dunia di sepanjang tahun 2023. Terlebih di tahun 2023, beberapa produsen pupuk dunia dan sentra pangan dunia cenderung mengamankan kondisi dalam negerinya melalui kebijakan restriksi.

Akan halnya Perekonomian Nasional pada tahun 2024, Pemerintah mencatatkan optimisme akan tumbuh positif sebagaimana kinerja tahun 2023 dan akan bertumpu pada kontribusi lima leading sector, yaitu Industri (18,67%), Perdagangan (12,94%), Pertanian (12,53), Pertambangan (10,52%) dan Konstruksi (9,92%). Konsumsi domestic juga diharapkan dapat menjadi motor penggerak pertumbuhan ekonomi nasional pada tahun 2024 seiring dengan telah dibuka kembali aktivitas seperti sebelum pandemi. Sebagai informasi, pertumbuhan ekonomi tahun 2023 mencapai 5,04% dan dicapai melalui peningkatan konsumsi rumah tangga dan investasi.

Untuk industri pupuk, sebagaimana komoditas lainnya, terjadi penurunan harga jual di tahun 2023 yang berdampak pada penurunan pendapatan Urea namun memberikan dampak positif bagi biaya produksi pupuk NPK yang sebagian besar berasal dari impor.

Prospek Usaha yang disusun oleh Direksi telah mempertimbangkan berbagai faktor eksternal diatas serta kekuatan maupun tantangan yang dihadapi dalam rangka mendorong terciptanya kesinambungan nilai Perusahaan dalam jangka panjang.

Membaca proyeksi Pemerintah untuk pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 yang mencapai 5,0%, PUSRI optimis dan berkomitmen terhadap upaya pemulihan pencapai kinerja. Kami telah menetapkan target yang realistis untuk peningkatan pendapatan

In addition, fluctuations in commodity prices and geopolitical tensions as well as food prices due to climate change disruption can cause an increase in the rate of inflation. This turmoil is the result of disruptions in world energy, fertilizer, and food supplies throughout 2023. Moreover, in 2023, several world fertilizer producers and world food centers are likely to safeguard domestic conditions through restrictive policies.

Regarding the national economy in 2024, the government is optimistic that it will grow positively, like the performance in 2023, and will rely on the contributions of the five leading sectors, namely industry (18.67%), trade (12.94%), agriculture (12.53%), mining (10.52%), and construction (9.92%). Domestic consumption is also expected to be a driving force for national economic growth in 2024 as activities reopen to pre-pandemic levels. For information, economic growth in 2023 will reach 5.04% and will be achieved through increasing household consumption and investment.

For the fertilizer industry, as with other commodities, there will be a decrease in selling prices in 2023, which will result in a decrease in urea income but will have a positive impact on the production costs of NPK fertilizer, most of which come from imports.

The business prospects prepared by the Board of Directors have taken into account the various external factors mentioned above as well as the strengths and challenges faced in order to encourage the creation of long-term sustainability for the company's value.

Reading the government's projections for Indonesia's economic growth in 2024, which will reach 5.0%, PUSRI is optimistic and committed to efforts to restore performance achievements. We have set realistic targets for increased revenue and net profit compared



dan laba bersih dibandingkan tahun 2023, didukung oleh berbagai inisiatif dan strategi yang direncanakan.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dalam menerapkan tata kelola perusahaan baik (*Good Corporate Governance/GCG*), yang meliputi, prinsip-prinsip kepatuhan, transparansi, akuntabilitas, integritas, dan kewajaran, Direksi telah sepakat untuk menerapkan dan mengimplementasikan GCG secara konsisten dan berkelanjutan.

Tata kelola perusahaan yang baik akan memastikan pengelolaan aset dilakukan secara hati-hati dalam menjalankan bisnisnya sesuai dengan standar etika yang berlaku dan transparan. Perusahaan berpandangan bahwa aspek tata kelola perusahaan sangat penting untuk kelangsungan usaha sehingga berdampak pada peningkatan reputasi Perusahaan.

Kami yakin bahwa pencapaian kinerja yang baik hanya dapat dipertahankan dalam jangka waktu panjang dan target yang ditetapkan dalam RKAP dapat diraih melalui implementasi praktik tata kelola perusahaan (GCG) secara konsisten. Untuk itulah, penerapan GCG menjadi bagian dari rencana strategis PUSRI untuk mewujudkan kinerja perusahaan yang profesional, transparan, dan efisien dengan cara meningkatkan prinsip keterbukaan, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, dan kewajaran.

PUSRI menyadari sepenuhnya bahwa Direksi berperan memberikan keteladanan dan komitmen praktik tata kelola perusahaan pada tingkatan organisasi masing-masing.

Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Perusahaan

Pelaksanaan tanggung jawab sosial lingkungan perusahaan merupakan wujud komitmen dan kontribusi PUSRI untuk pembangunan berkelanjutan yang meliputi aspek ekonomi, sosial dan lingkungan.

to 2023, supported by various planned initiatives and strategies.

Implementation of Good Corporate Governance

In implementing Good Corporate Governance (GCG), which includes the principles of compliance, transparency, accountability, integrity, and fairness, the Board of Directors has agreed to apply and implement GCG consistently and sustainably.

Good Corporate Governance will ensure that asset management is carried out carefully in running its business in accordance with applicable ethical standards and is transparent. The company is of the view that aspects of corporate governance are very important for business continuity so that they have an impact on improving the company's reputation

We believe that achieving good performance can only be maintained over a long period of time and that the targets set in the RKAP can be achieved through consistent implementation of corporate governance (GCG) practices. For this reason, the implementation of GCG is part of PUSRI's strategic plan to realize professional, transparent, and efficient company performance by increasing the principles of openness, accountability, liability, independence, and fairness.

PUSRI is fully aware that the Board of Directors plays a role in providing exemplary and committed corporate governance practices at their respective organizational levels.

Corporate Social Responsibility

Implementation of Corporate Social Responsibility is a form of PUSRI's commitment and contribution to sustainable development, which includes economic, social, and environmental aspects. The





Penerapan tanggung jawab sosial perusahaan ini diharapkan mampu memberikan dampak baik secara langsung maupun tidak langsung bagi seluruh pemangku kepentingan sehingga menciptakan hubungan yang harmonis untuk menjamin keberlangsungan usaha jangka panjang.

Beberapa program CSR yang telah dilaksanakan, diarahkan pada kegiatan-kegiatan yang terkait langsung dan bermanfaat bagi masyarakat, serta menitikberatkan pada keseimbangan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan.

Ke depannya, PUSRI akan terus meningkatkan pengelolaan kinerja tanggung jawab sosialnya dimana tahun 2023 PUSRI telah menyalurkan dana tanggung jawab sosial sebesar Rp29 miliar untuk berbagai kegiatan.

Penilaian Komite di Bawah Direksi

Perusahaan belum memiliki Komite di bawah Direksi dalam perangkat tata kelolanya. Untuk itu, penyajian informasi tersebut belum dapat disampaikan dalam Laporan Direksi, Laporan Tahunan Perusahaan 2023.

Perubahan Komposisi Direksi

Sejak 13 November 2023 komposisi Direksi PUSRI mengalami perubahan pada posisi Direktur Utama yang sebelumnya dijabat oleh Tri Wahyudi Saleh digantikan oleh Daconi Khotob. Pergantian tersebut dilakukan seiring dengan diangkatnya Tri Wahyudi Saleh menjadi Direktur Pemasaran PT Pupuk Indonesia (Persero).

Apresiasi

Seluruh jajaran Direksi mengucapkan apresiasi dan terima kasih sebesar-besarnya kepada pemegang saham, pemangku kepentingan, serta mitra bisnis. Apresiasi mendalam khususnya juga ditujukan

implementation of corporate social responsibility is expected to have an impact both directly and indirectly on all stakeholders, thereby creating harmonious relationships to ensure long-term business sustainability.

Several CSR programs that have been implemented are directed at activities that are related to and beneficial to society and focus on balancing economic, social, and environmental aspects.

In the future, PUSRI will continue to improve the management of its social responsibility performance. In 2023, PUSRI will distribute social responsibility funds amounting to Rp29 billion for various activities.

Assessment of Committees Under the Board of Directors

The company does not yet have a committee under the Board of Directors in its governance apparatus. For this reason, the presentation of this information cannot yet be presented in the directors' report, the company's 2023 annual report.

Changes in the Board of Directors Composition

Since November 13, 2023, the composition of the PUSRI Board of Directors has changed, with the position of President Director previously held by Tri Wahyudi Saleh being replaced by Daconi Khotob. This change was made in line with the appointment of Tri Wahyudi Saleh as Marketing Director of PT Pupuk Indonesia (Persero).

Appreciation

The entire Board of Directors would like to express their deepest appreciation and thanks to shareholders, stakeholders, and business partners. Special appreciation is also directed to the Board of



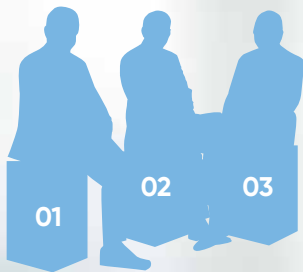
kepada Dewan Komisaris, komite-komite terkait, serta seluruh karyawan yang turut berkontribusi mendukung tumbuh kembang PUSRI. Terima kasih juga kami sampaikan kepada pemerintah serta masyarakat luas, atas segala dukungan yang senantiasa mendorong kemajuan PUSRI. Berbekal dukungan penuh dari seluruh pihak, PUSRI berkomitmen untuk dapat terus menjadi Perusahaan kebanggaan Indonesia.

Commissioners, related committees, and all employees who have contributed to supporting PUSRI's growth and development. We also express our thanks to the government and the community for all the support that continues to encourage PUSRI's progress. Armed with full support from all parties, PUSRI is committed to continuing to be The proud company of Indonesia.

Palembang, 13 Mei 2024
Palembang, May 13, 2024

Daconi khotob
Direktur Utama
President Director





01 Daconi Khotob
Direktur Utama
President Director

02 Filius Yuliandi
Direktur Operasi & Produksi
Operation and Production
Director

03 Saifullah Lasindrang
Direktur Keuangan & Umum
Finance and General Director







SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

Statement of Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang for 2023 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual Report and Financial Report of the Company.

Jakarta, 13 Mei 2024

Jakarta, May 13, 2024

Setya Utama

Komisaris Utama

President Commissioner

Periode Jabatan 18 Mei 2022 - Sekarang

Term of Office: May 18, 2022–Present

Ali Jamil

Komisaris

Commissioner

Periode Jabatan 27 Desember 2021–Sekarang

Term of Office: December 27, 2021–Present

Prahoro Yulijanto Nurtjahyo

Komisaris

Commissioner

Periode Jabatan 20 April 2020–Sekarang

Term of Office: 20 April 2020–Present

Bambang Supriyambodo

Komisaris

Commissioner

Periode Jabatan 25 Agustus 2020–Sekarang

Term of Office: August 25, 2020–Present

Sally Salamah

Komisaris

Commissioner

Periode Jabatan 12 Juni 2021–Sekarang

Term of Office: June 12, 2021–Present

Dewan Komisaris menyatakan bahwa **Bapak Amiruddin Nahrawi** sebagai Komisaris meninggal dunia pada tanggal 2 Februari 2024. Sehingga tidak memungkinkan untuk menandatangani Surat Pernyataan Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Pupuk Sriwidjaja.

The Board of Commissioners informs that Mr. Amiruddin Nahrawi as Commissioner of the Company has passed-away on February 2, 2024. Therefore, his signature becomes not feasible on the Statements of Responsibility on PT Pupuk Sriwidjaja Annual Report 2023.



SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

Statement of Members of the Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan.

Palembang, 13 Mei 2024

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang for 2023 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual Report and Financial Report of the Company.

Palembang, May 13, 2024



Tri Wahyudi Saleh
Direktur Utama
President Director

Periode Jabatan 25 Agustus 2020 - 2 November 2023
Term of Office: August 25, 2020 - November 2, 2023



Daeoni Khotob
Direktur Utama
President Director

Periode Jabatan : 13 November 2023 - Sekarang
Term of Office : November 13, 2023 - Present



Filius Yulianti

Direktur Operasi & Produksi
Operation and Production Director

Periode Jabatan 13 Januari 2021-Sekarang
Term of Office: January 13, 2021-Present



Saifullah Lasindrang

Direktur Keuangan & Umum
Finance & General Affairs Director

Periode Jabatan 25 Agustus 2020-Sekarang
Term: August 25, 2020-Present





02

PROFIL

PERUSAHAAN

Company Profile



PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile



PUSRI



IDENTITAS PERUSAHAAN

Corporate Identity



Nama Perusahaan
Company Name

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang



Nama Inisial
Initial Name

PUSRI



Tanggal Pendirian dan Beroperasi Komersial
Date of Establishment and Commercial Operation

12 November 2010



Jumlah Karyawan
Number of employees

1.803 Orang 1,803 peoples



<p>Informasi Perubahan Nama <i>Name Change Information</i></p>	<p>: Sejak berdiri, perusahaan belum pernah mengalami perubahan nama <i>Since its establishment, the company has never undergone a name change.</i></p>
<p>Dasar Hukum Pembentukan <i>Legal Basis of Establishment</i></p>	<p>: Akta Nomor 14 tanggal 12 November 2010 tentang Pendirian Perseroan Terbatas PT Pupuk Sriwidjaja Palembang yang dibuat dihadapan Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta, sebagaimana telah beberapa kali diubah dan terakhir diubah dengan Akta Nomor 01 tanggal 02 November 2022 tentang Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Pupuk Sriwidjaja Palembang yang dibuat di hadapan Imelda Sugiharti, S.H., M.Kn., Notaris di Palembang. <i>Deed Number 14 dated 12 November 2010 concerning the Establishment of the Limited Liability Company PT Pupuk Sriwidjaja Palembang made before Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta, as has been amended several times and most recently amended by Deed Number 01 dated 02 November 2022 concerning Statement of Decision of PT Pupuk Shareholders Sriwidjaja Palembang made in the presence of Imelda Sugiharti, S.H., M.Kn., Notary in Palembang.</i></p>
<p>Status Badan Hukum <i>Legal Entity Status</i></p>	<p>: Perusahaan Terbatas (PT) <i>Limited Liability Company (PT)</i></p>
<p>Bidang Usaha <i>Business Field</i></p>	<p>: Perseroan Terbatas (PT) Industri, Perdagangan, Jasa di bidang perpupukan, Petrokimia, Agrokimia, Agro Industri dan Kimia, lainnya <i>Limited Liability Company (PT) Industry, Trade, and Services in the Field of Fertilizer, Petrochemical, Agrochemical, Agro Industry, Chemical, and Others</i></p>
<p>Kepemilikan Saham <i>Share Ownership</i></p>	<p>: 99,9998% (PT Pupuk Indonesia (Persero)) 0,0002% (Yayasan Kesejahteraan Karyawan PT. PUSRI)</p>
<p>Modal Dasar <i>Authorized Capital</i></p>	<p>: Rp15.000.000.000.000 (lima belas triliun rupiah), terbagi atas 15.000.000 (lima belas juta) saham, masing-masing dengan nilai nominal sebesar Rp1.000.000 (satu juta Rupiah) <i>IDR 15,000,000,000,000 (fifteen trillion rupiah), divided into 15,000,000 (fifteen million) shares, each with a nominal value of IDR 1,000,000 (one million Rupiah)</i></p>
<p>Modal Ditempatkan <i>Issued Capital</i></p>	<p>: Rp5.800.000.000.000 (lima triliun delapan ratus miliar rupiah) atau 5.800.000 (lima juta delapan ratus) lembar saham masing-masing senilai Rp1.000.000 (satu juta rupiah) <i>IDR 5,800,000,000,000 (five trillion eight hundred billion rupiah) or 5,800,000 (five million eight hundred thousand) shares worth IDR 1,000,000 (one million rupiah) each</i></p>



Jaringan Usaha dan Produksi : Pupuk dan Amonia **Fertilizers and Ammonia**
Business and Production
Network

Entitas Anak dan Asosiasi : **Entitas Anak: Subsidiary**
Subsidiary and Associations
• PT Pusri Agro Lestari

Entitas Asosiasi: Associations Entity

- PT Pupuk Indonesia Logistik
- PT Pupuk Indonesia Pangan
- PT Pupuk Indonesia Utilitas
- PT Puspertino

Kantor Pusat : Jl. Mayor Zen Palembang 30118, Indonesia
Head Office Tel.: +62 711 712222/712111
Fax.: +62 711 712100/712020
E-mail: info@pusri.co.id

Kantor Perwakilan Jakarta : Wisma 101
Jakarta Representative Jl. Letjen S Parman Kav 101
Office Grogol Petamburan, Jakarta Barat
DKI Jakarta
11410, Indonesia

Kontak Perusahaan : Sekretaris Perusahaan & Tata Kelola
Company Contact Tel.: +62 711 712222; +62 21 712111
Fax.: +62 711 712100; +62 21 712020
E-mail: sekper@pusri.co.id

Situs WEB : www.pusri.co.id
Website

Layanan Pengaduan : Hallo PUSRI 08001200011
Complaints Service





JEJAK LANGKAH

Milestone

1959

PT Pupuk Sriwidjaja didirikan tanggal 24 Desember 1959

PT Pupuk Sriwidjaja was established on December 24, 1959.

1961

14 Agustus 1961, Pembangunan pabrik Pusri-I

August 14, 1961: Construction of the Pusri-I plant

1963

Pusri-I mulai beroperasi dengan kapasitas terpasang sebesar 100.000 ton per tahun

The 1963 Pusri-I entered service with an installed capacity of 100,000 tons per year.

1964

4 Juli 1964, pabrik Pusri-I diresmikan oleh Presiden Soekarno

On July 4, 1964, the Pusri-I factory was inaugurated by President Soekarno.

2003

Rayonisasi Pupuk
Rayonization of Fertilizers

1998

Pemberlakuan Insentif Gas Domestik (Subsidi Harga Gas) Pembatasan lingkup penyaluran produsen hingga Lini II, Lini IIIIV peran distributor

Implementation of Domestic Gas Incentives (Gas Price Subsidies) Limitation of producer distribution scope to Line II and Line IIIIV distributor roles.

1998

1 Desember 1998, Penghapusan subsidi pupuk

December 1, 1998, Abolition of fertilizer subsidies.

2006

Perubahan pola subsidi harga gas menjadi subsidi harga jual ke petani

Change in gas price subsidy pattern to selling price subsidy to farmers.

2011

1 Januari, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang mulai beroperasi

On January 1, 2011, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang commenced operations.

2013

Ground breaking Pabrik Pusri-IIIB

2013 Groundbreaking Plant Pusri-IIIB

2023

Ground Breaking Pabrik Pusri-IIIB
Pusri-IIIB Plant Ground Breaking

2022

Persiapan Proyek Pembangunan PUSRI III-B

Preparation of PUSRI III-B Development Project



1974

8 Agustus 1974, Pabrik Pusri-II diresmikan oleh Presiden Soeharto, kapasitas 380.000 ton

August 8, 1974, Pusri-II Plant inaugurated by President Suharto, capacity 380,000 tons

1976

29 Desember 1976, Pabrik Pusri-III diresmikan Presiden Soeharto, kapasitas 570.000 ton

On December 29, 1976, the Pusri-III Plant was inaugurated by President Suharto, with a capacity 570,000 tons.

1977

26 November, Pabrik Pusri-IV diresmikan Presiden Soeharto, kapasitas 570.000 ton

November 26, Pusri-IV Plant inaugurated by President Suharto, capacity 570,000 tons

1997

Pemerintah menetapkan PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) sebagai induk perusahaan (*Holding Company*)

The government established PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) as the holding company.

1994

22 Desember 1994, Pabrik Pusri-IB diresmikan Presiden Soeharto, kapasitas 570.000 ton, PUSRI I dihentikan operasinya

On December 22, 1994, the Pusri-IB Plant was inaugurated by President Soeharto. With a capacity of 570,000 tons, PUSRI I ceased operations.

1979

Penetapan PUSRI sebagai perusahaan yang bertanggung jawab dalam pengadaan dan penyaluran seluruh jenis pupuk

Establishment of PUSRI as a company responsible for the procurement and distribution of all types of fertilizers.

2016

28 Januari 2016, Pabrik NPK Fusion I beroperasi, kapasitas 100.000 ton

On January 28, 2016, the NPK Fusion I Plant operated with a capacity of 100,000 tons.

2016

Pengoperasian Pabrik Pusri- IIB sebagai hasil revitalisasi Pusri-II

2017 Operation of the Pusri-IIB Plant as a result of the revitalization of Pusri-II

2018

Ground breaking Pabrik NPK Fusion II (2x100.000 ton)

2018: Ground-breaking NPK Fusion II Plant (2x100,000 tons)

2021

Persiapan Proyek Pembangunan PUSRI III-B

Preparation of PUSRI III-B Development Project

2020

28 Februari 2020, Pabrik PUSRI NPK Fusion II mulai beroperasi

On February 28, 2020, the PUSRI NPK Fusion II Plant commenced operations.

2019

Performance Test Pabrik PUSRI NPK Fusion II

2019 PUSRI NPK Fusion II Factory Performance Test

SEKILAS PUSRI

PUSRI at a Glance



Riwayat PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, selanjutnya disebut sebagai "PUSRI" atau "Perusahaan", bermula dari pendirian Pabrik Urea pertama di Indonesia yang bernama PT Pupuk Sriwidjaja pada akhir tahun 1959 di Palembang, Sumatera Selatan. Entitas ini selanjutnya lebih dikenal dengan sebutan PUSRI.

The history of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, hereinafter referred to as "PUSRI" or "the Company," began with the establishment of the first urea factory in Indonesia named PT Pupuk Sriwidjaja at the end of 1959 in Palembang, South Sumatra. This entity is better known as PUSRI.

Pada kuartal akhir 2010 PUSRI didirikan, yang merupakan bagian dari mekanisme pemisahan tidak murni atau *spin off*. PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, yang tetap disebut sebagai PUSRI, menjadi anak perusahaan dan beroperasi efektif sejak 1 Januari 2011 sedangkan PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) menjadi perusahaan induk. Pendirian tersebut berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 12 November 2010 tentang Pendirian Perseroan Terbatas PT Pupuk Sriwidjaja Palembang yang dibuat dihadapan Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta, sebagaimana telah beberapa kali diubah dan terakhir diubah dengan Akta Nomor 01 tanggal 02 November 2022 tentang Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Pupuk Sriwidjaja Palembang yang dibuat di hadapan Imelda Sugiharti, S.H., M.Kn., Notaris di Palembang.

Setelah aksi korporasi tersebut, PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) kemudian secara resmi berganti nama menjadi PT Pupuk Indonesia (Persero) yang disebut juga sebagai PTPI sejak tanggal 5 April 2012. Setelah diresmikan, PTPI mulai melakukan restrukturisasi dengan memisahkan aktiva dan pasiva Perusahaan. PTPI berkedudukan di Jakarta Barat Jl. Taman Anggrek-Kemanggisan Jaya, Jakarta Barat. dan membawahi 10 anak usaha yang kemudian dikenal sebagai Pupuk Indonesia Grup.

Sebagai langkah menunjang kinerja operasional jangka panjang, Perusahaan membangun Pabrik Pusri-IIB. Tiang pancang (*ground breaking*) pabrik diresmikan oleh Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang saat itu dijabat oleh Dahlan Iskan. Pusri-IIB merupakan pabrik yang dibangun pertama kali atas nama PUSRI dan didesain ramah lingkungan serta hemat energi. Pabrik tersebut mulai berproduksi secara *commissioning* pada akhir tahun 2016.

In the final quarter of 2010, PUSRI was established, which is part of an impure separation mechanism or spin-off. PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, which remains referred to as PUSRI, became a subsidiary and has operated effectively since January 1, 2011, while PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) became the holding company. The establishment was based on Deed Number 14 dated 12 November 2010 concerning the Establishment of the Limited Liability Company PT Pupuk Sriwidjaja Palembang made before Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta, as has been amended several times and most recently amended by Deed Number 01 dated 02 November 2022 concerning Statement of Decision of PT Pupuk Shareholders Sriwidjaja Palembang made in the presence of Imelda Sugiharti, S.H., M.Kn., Notary in Palembang.

After the corporate action, PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) then officially changed its name to PT Pupuk Indonesia (Persero), which has also been known as PTPI since April 5, 2012. After its inauguration, PTPI began to restructure by separating the company's assets and liabilities. PTPI is domiciled in West Jakarta Jl. Taman Anggrek-Kemanggisan Jaya, West Jakarta. and oversees 10 subsidiaries, which later became known as Pupuk Indonesia Group.

As a step to support long-term operational performance, the company built the PUSRI IIB factory. The ground-breaking of the factory was inaugurated by the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN), which was then held by Dahlan Iskan. Pusri-IIB is a factory that was built first on behalf of PUSRI and is designed to be environmentally friendly and energy efficient. The plant began production on a commissioning basis at the end of 2016.





Sebelum *spin off*, PUSRI mendapatkan tugas pelaksanaan dan penunjang dari kebijakan serta program pemerintah di bidang industri pupuk dan industri kimia lainnya untuk membantu perekonomian dan pembangunan nasional. PUSRI memiliki 1 (satu) unit pabrik berkapasitas 100 ribu ton urea per tahun. Sepanjang tahun 1972 hingga 1994, Perusahaan mengalami perkembangan pesat yang tercermin dari dibangunnya beberapa pabrik baru untuk meningkatkan kapasitas produksi hingga mencapai kapasitas terpasang 2,33 juta ton urea per tahun.

Tidak hanya melakukan pengembangan dari sisi produksi, Perusahaan juga mengubah orientasi dari produksi ke pasar. Hal ini dilakukan sebagai respons dari persaingan industri pupuk mulai ketat, yang ditandai dengan pembangunan pabrik-pabrik baru dan munculnya sejumlah pabrik pupuk lain di Indonesia. Berdasarkan kondisi tersebut, PUSRI mulai membangun jaringan distribusi dan pemasaran serta sarana dan prasarana pendukungnya hingga menjangkau segenap pelosok Nusantara.

Before the spin-off, PUSRI was tasked with implementing and supporting government policies and programs in the fertilizer industry and other chemical industries to help the economy and national development. PUSRI has one factory unit with a capacity of 100 thousand tons of urea per year. Throughout 1972–1994, the company experienced rapid development, as reflected in the construction of several new factories to increase production capacity and reach an installed capacity of 2.33 million tons of urea per year.

In addition to developing from the production side, the company also changed its orientation from production to market. This was done in response to intense competition in the fertilizer industry, which was marked by the construction of new factories and the emergence of a number of other fertilizer factories in Indonesia. Based on these conditions, PUSRI began to build distribution and marketing networks as well as supporting facilities and infrastructure to reach all corners of the archipelago.

Terlebih, sejak tahun 1979, PUSRI mendapatkan tugas dari pemerintah untuk mendistribusikan dan memasarkan pupuk bersubsidi ke seluruh wilayah Indonesia yang didukung dengan pembebasan tata niaga pupuk. Kemudian, pada tahun 2003, pemerintah membentuk rayonisasi wilayah pemasaran dan distribusi pupuk bersubsidi. Sejak tahun 2011, setelah dilakukan *spin-off*, PUSRI bertanggung jawab menangani produksi, distribusi, dan pemasaran pupuk dengan wilayah pemasaran Sumatera bagian Selatan, Jawa Tengah, Daerah Istimewa Yogyakarta, Banten, dan DKI Jakarta.

Sebagai pelopor perusahaan pupuk di Tanah Air, PUSRI menjadi pemasok tenaga-tenaga ahli perpupukan yang andal bagi perusahaan-perusahaan pupuk lain di Indonesia. PUSRI juga terus melakukan pembinaan sumber daya manusia agar dapat menangani pemeliharaan dan perbaikan pabrik pupuk secara mandiri. Pembinaan juga dilakukan sejalan dengan proses regenerasi sumber daya manusia sehingga PUSRI dapat melakukan alih teknologi secara berkesinambungan.

Sejalan dengan pertumbuhan industri pupuk, PUSRI mengembangkan kegiatan usaha dan produksinya agar bernilai tambah tinggi dengan memanfaatkan teknologi. Salah teknologi yang dimanfaatkan ialah teknologi proses produksi urea ACES 21 yang dikenal efisien dan hemat energi. Teknologi ini merupakan hasil riset dan pengembangan PUSRI bekerja sama dengan Toyo Engineering Corporation (TEC) dari Jepang.

Dengan diadopsinya ACES 21 yang merupakan sebuah inovasi dengan visi jauh ke depan, menjadikan PUSRI sebagai produsen pupuk yang memiliki *technical know-how* dalam pengelolaan dan pemeliharaan pabrik secara efisien. Kombinasi keunggulan di bidang produksi, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, dan teknologi menjadikan PUSRI sebagai perusahaan pupuk terkemuka yang diperhitungkan di industri pupuk nasional.

Moreover, since 1979, PUSRI has been assigned by the government to distribute and market subsidized fertilizers throughout Indonesia, which is supported by the exemption of fertilizer trade governance. Then, in 2003, the government established the rayonization of subsidized fertilizer marketing and distribution areas. Since 2011, after the spin-off, PUSRI has been responsible for handling fertilizer production, distribution, and marketing in the marketing areas of South Sumatra, Central Java, the Special Region of Yogyakarta, Banten, and DKI Jakarta.

As a pioneer of fertilizer companies in the country, PUSRI is a reliable supplier of fertilizer experts for other fertilizer companies in Indonesia. PUSRI also continues to develop human resources to be able to handle the maintenance and repair of fertilizer plants independently. Development is also carried out in line with the process of human resource regeneration, so that PUSRI can transfer technology on an ongoing basis.

In line with the growth of the fertilizer industry, PUSRI develops its business and production activities to have high added value by utilizing technology. One of the technologies used is the ACES 21 urea production process technology, which is known to be efficient and energy efficient. This technology is the result of research and development by PUSRI in collaboration with Toyo Engineering Corporation (TEC) from Japan.

With the adoption of ACES 21, which is an innovation with a far-sighted vision, PUSRI is a fertilizer producer that has technical know-how in managing and maintaining plants efficiently. The combination of excellence in production, distribution, marketing, human resources, and technology makes PUSRI a leading fertilizer company to be reckoned with in the national fertilizer industry.





INFORMASI PERUBAHAN NAMA

PUSRI didirikan sebagai bagian dari mekanisme pemisahan tidak murni atau *spin-off* atas pembentukan PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) menjadi *holding* yang kemudian berubah nama menjadi PT Pupuk Indonesia (Persero), disebut juga sebagai PTPI. Sejak berdirinya di tahun 2010, PUSRI tidak pernah melakukan perubahan nama dan/atau status badan hukumnya. PUSRI berdiri berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 12 November 2010 tentang Pendirian Perseroan Terbatas PT Pupuk Sriwidjaja Palembang yang dibuat dihadapan Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta, sebagaimana telah beberapa kali diubah dan terakhir diubah dengan Akta Nomor 01 tanggal 02 November 2022 tentang Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Pupuk Sriwidjaja Palembang yang dibuat di hadapan Imelda Sugiharti, S.H., M.Kn., Notaris di Palembang.

NAME CHANGE INFORMATION

PUSRI was established as part of an impure separation mechanism or *spin-off* on the formation of PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) into a holding that later changed its name to PT Pupuk Indonesia (Persero), also known as PTPI. Since its establishment in 2010, PUSRI has never changed its name or legal entity status. PUSRI was established based on Deed Number 14 dated 12 November 2010 concerning the Establishment of the Limited Liability Company PT Pupuk Sriwidjaja Palembang made before Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta, as has been amended several times and most recently amended by Deed Number 01 dated 02 November 2022 concerning Statement of Decision of PT Pupuk Shareholders Sriwidjaja Palembang made in the presence of Imelda Sugiharti, S.H., M.Kn., Notary in Palembang.

KEGIATAN USAHA

Sesuai Anggaran Dasar

Kegiatan usaha Perusahaan ialah perdagangan dan industri pupuk, serta jasa lainnya. Hal tersebut sesuai dengan yang telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Pupuk Sriwidjaja Palembang tanggal 4 November 2022.

KEGIATAN USAHA DIJALANKAN PADA TAHUN BUKU

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah menjalankan kegiatan usaha sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, yang dirinci sebagai berikut.

BUSINESS ACTIVITIES

In accordance with the Articles of Association

The Company's business activities are fertilizer trading and industry, as well as other services. This is in accordance with what has been approved by the Minister of Law and Rights regarding Approval of Amendments to the Articles of Association of the Limited Liability Company PT Pupuk Sriwidjaja Palembang on November 4 2022.

BUSINESS ACTIVITIES ARE CARRIED OUT IN THE FINANCIAL YEAR

Throughout 2023, the company has carried out business activities in accordance with the company's Articles of Association, which are detailed as follows:

Kegiatan Usaha berdasarkan Anggaran Dasar Business Activities Based on the Articles of Association	Telah/Belum Dijalankan Implemented/ Not Implemented	Keterangan Description
KEGIATAN USAHA UTAMA Main Business Activities		
Industri Industry	√	<p>PUSRI mengolah bahan baku menjadi produk yang dibutuhkan sebagai bahan dasar pembuatan pupuk, petrokimia, agrokimia, agroindustri dan bahan kimia lainnya. Selain itu, PUSRI juga memproduksi pupuk dan produk kimia lain serta produk turunannya.</p> <p>PUSRI processes raw materials into products needed as basic materials for making fertilizers, petrochemicals, agrochemicals, agro-industries, and other chemicals. In addition, PUSRI also produces fertilizers, other chemical products, and derivative products.</p>
Perdagangan Trade	√	<p>PUSRI mendistribusikan dan memperdagangkan produknya untuk pengguna akhir atau pelaku usaha di industri pupuk, petrokimia, agrokimia, agroindustri dan bahan kimia lain, baik di dalam negeri maupun luar negeri. Selain itu, PUSRI juga dapat melakukan kegiatan impor bahan baku, bahan pembantu, peralatan produksi dan bahan kimia lainnya yang dibutuhkan untuk menjalankan usahanya.</p> <p>PUSRI distributes and trades its products to end users or businesses in the fertilizer, petrochemical, agrochemical, agroindustry, and other chemical industries, both domestically and abroad. In addition, PUSRI can also import raw materials, auxiliary materials, production equipment, and other chemicals needed to run its business.</p>





Kegiatan Usaha berdasarkan Anggaran Dasar Business Activities Based on the Articles of Association	Telah/Belum Dijalankan Implemented/ Not Implemented	Keterangan Description
Jasa Lainnya Other Services	√	<p>PUSRI melakukan kegiatan-kegiatan usaha lain yang mendukung usaha perusahaan, yaitu penelitian dan pengembangan, pelatihan dan pendidikan, engineering design, pengantongan (bagging station), konstruksi, manajemen, pengoperasian pabrik, perbaikan, dan pemeliharaan. Selain itu, sebagai salah satu perintis industri pupuk nasional, PUSRI menyediakan jasa konsultasi dan teknis untuk industri pupuk, petrokimia, agrokimia, agroindustri dan industri kimia lainnya serta bidang pertanian dan perkebunan, terutama yang terkait dengan pupuk.</p> <p>PUSRI conducts other business activities that support the company's business, namely research and development, training and education, engineering design, bagging station, construction, management, plant operation, repair, and maintenance. In addition, as one of the pioneers of the national fertilizer industry, PUSRI provides consulting and technical services for the fertilizer, petrochemical, agrochemical, agro-industrial, and other chemical industries, as well as agriculture and plantations, especially those related to fertilizers.</p>
Pengangkutan Transportation	√	<p>Menjalankan kegiatan-kegiatan usaha dalam bidang angkutan, ekspedisi dan pergudangan serta kegiatan lainnya yang merupakan sarana perlengkapan guna melancarkan dan melaksanakan kegiatan-kegiatan usaha tersebut.</p> <p>Carry out business activities in the fields of transportation, expedition, and warehousing, as well as other activities that require equipment facilities to launch and carry out these business activities.</p>

Kegiatan Usaha berdasarkan Anggaran Dasar Business Activities Based on the Articles of Association	Telah/Belum Dijalankan Implemented/ Not Implemented	Keterangan Description
Pertanian dan Perkebunan <i>Agriculture and Plantations</i>	✓	Menjalankan usaha dalam bidang pertanian dan perkebunan serta industri pengolahan hasil pertanian dan perkebunan. <i>Carry out business activities in the fields of transportation, expedition, and warehousing, as well as other activities that require equipment facilities to launch and carry out these business activities.</i>
Konstruksi <i>Construction</i>	✓	Mendirikan kompleks perumahan karyawan, resort wisata, fasilitas olah raga (gymnasium, kolam renang, sasana tinju, hall badminton, lapangan tenis, golf range, lapangan voli), rumah sakit, dan sekolah. Dalam rangka melakukan optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki untuk kawasan industri, real estate, pergudangan, pariwisata, resort, olah raga dan rekreasi, rumah sakit, pendidikan dan penelitian, prasarana telekomunikasi dan sumber daya energi, perkebunan, jasa penyewaan dan perusahaan sarana dan prasarana yang dimiliki dan/atau dikuasai Perusahaan. <i>Established employee housing complexes, tourist resorts, sports facilities (gymnasiums, swimming pools, boxing gyms, badminton halls, tennis courts, golf ranges, volleyball courts), hospitals, and schools</i> In order to optimize the utilization of resources owned for industrial estates, real estate, warehousing, tourism, resorts, sports and recreation, hospitals, education and research, telecommunication infrastructure and energy resources, plantations, rental services, and the exploitation of facilities and infrastructure owned and/or controlled by the company.
Pengangkutan dan Pergudangan <i>Transportation and Warehousing</i>	✓	Menyalurkan pupuk urea dan NPK bersubsidi sesuai alokasi yang ditetapkan pemerintah dan menurut aturan perundang-undangan yang berlaku. Melaksanakan penugasan dalam rangka pelaksanaan penyaluran pupuk bersubsidi sesuai dengan prinsip-prinsip korporasi dan peraturan perundang-undangan. <i>Distributing subsidized urea and NPK fertilizers in accordance with the allocation set by the government and according to applicable laws and regulations.</i> Carry out assignments in the context of implementing subsidized fertilizer distribution in accordance with corporate principles, laws, and regulations.



PRODUK DAN JASA

Products and Services



Perusahaan membagi produk usahanya dalam 3 (tiga) kategori, yakni Produk Pupuk, Produk Non Pupuk, dan Produk Samping. Produk Pupuk terdiri dari Pupuk Urea dan Pupuk NPK, Produk Non Pupuk berupa Amonia.

The company divides its business products into 3 (three) categories, namely Fertilizer Products, Non-Fertilizer Products and Side Products. Fertilizer products consist of Urea Fertilizer and NPK Fertilizer, Non-Fertilizer Products in the form of Ammonia.

PRODUK DAN JASA

Perusahaan membagi produk usahanya dalam 3 (tiga) kategori, yakni Produk Pupuk, Produk Non Pupuk, dan Produk Samping. Produk Pupuk terdiri dari Pupuk Urea dan Pupuk NPK. Produk Non Pupuk berupa Amonia. Ketiga jenis produk tersebut diproduksi oleh empat pabrik utama yakni Pusri-IB, IIB, III, dan IV. Serta Produk Samping yang merupakan hasil samping dari kegiatan produksi.

Sementara yang termasuk dalam Produk Samping ialah CO₂ cair, CO₂ padat atau *Dry Ice* serta Nitrogen dan Oksigen. Selain itu, PUSRI juga memproduksi dan menjual produk-produk hasil inovasi antara lain pupuk hayati dan pupuk mikro.

PRODUK PUPUK DAN NON PUPUK

Pupuk Urea

PUSRI memproduksi pupuk urea yang merupakan salah satu jenis pupuk kimia yang terbentuk dari reaksi antara Amonia dengan karbon dioksida melalui proses kimia. Produk urea standar yang dihasilkan PUSRI berbentuk butiran curah (*urea prill*) berukuran 6–8 mesh dengan kandungan utama Nitrogen minimum 46%, Biuret maksimum 1% dan kandungan air maksimum 0,5%. Pupuk urea yang mengandung kadar Nitrogen tinggi sangat diperlukan tanaman sebagai penyedia zat hara. Urea bersubsidi berwarna pink dipasarkan dengan merek dagang Pupuk Indonesia, sedangkan urea nonsubsidi yang berwarna putih dipasarkan dengan merek dagang Nitrea.

PRODUCTS AND SERVICES

The company divides its business products into 3 (three) categories, namely Fertilizer Products, Non-Fertilizer Products and Side Products. Fertilizer products consist of Urea Fertilizer and NPK Fertilizer. Non-Fertilizer Products in the form of Ammonia. These three types of products are produced by four main factories, namely Pusri-IB, IIB, III and IV. As well as by-products which are by-products of production activities.

Meanwhile, those included in by-products are liquid CO₂, solid CO₂ or *Dry Ice* as well as Nitrogen and Oxygen. Apart from that, PUSRI also produces and sells innovative products, including biological fertilizers and micro fertilizers.

FERTILIZER AND NON-FERTILIZER PRODUCTS

Urea Fertilizer

PUSRI produces urea fertilizer, which is a type of chemical fertilizer formed from the reaction between ammonia and carbon dioxide through a chemical process. The standard urea products produced by PUSRI are in the form of bulk granules (*urea prill*) measuring 6–8 mesh with a minimum nitrogen content of 46%, a maximum biuret content of 1%, and a maximum water content of 0.5%. Urea fertilizer containing high nitrogen levels is needed by plants as a source of nutrients. Pink subsidized urea is marketed under the trademark Pupuk Indonesia, while white nonsubsidized urea is marketed under the trademark Nitrea.

Pupuk NPK

Pupuk NPK merupakan pupuk majemuk yang mengandung unsur hara N (Nitrogen), P (Phospat), dan K (Kalium) yang sangat dibutuhkan oleh tanaman. PUSRI Palembang memproduksi jenis NPK yakni NPK Fusion dengan keunggulan teknologi pabrik yang lebih fleksibel untuk dapat memproduksi berbagai macam formula pupuk NPK dengan biaya investasi yang rendah. Di sektor subsidi, Produk pupuk NPK produksi PUSRI adalah NPK Formula 15-10-12 sedangkan di sektor non subsidi formula yang diproduksi adalah formula 15-15-15 yang dipasarkan secara umum, dan formula lainnya sesuai dengan permintaan pasar.

Amonia

Amonia merupakan bahan baku utama dalam pembuatan pupuk urea. Untuk keperluan komersil, jenis Amonia yang diproduksi dan dijual adalah Amonia anhidrat yang tidak mengandung air. PUSRI memproduksi Amonia anhidrat dalam bentuk cair pada temperatur -33° Amonia tersebut memiliki kandungan Nitrogen minimum 99,5%, kadar air maksimum 0,5%, dan kandungan minyak maksimum 5 ppm.

PRODUK SAMPING

CO₂ cair dan CO₂ Padat

PUSRI memproduksi CO₂ cair dan CO₂ padat atau es kering sejak tahun 1983, dengan kapasitas masing-masing sebanyak 55 ton CO₂ per hari dan 4,8 ton CO₂ padat per hari. Bahan baku produksi CO₂ cair dan es kering diperoleh dari kelebihan produksi CO₂ gas di Pabrik Amonia. Produk CO₂ cair umumnya digunakan oleh industri minuman dan blanket. Sementara itu, produk es kering yang dijual PUSRI memiliki manfaat dalam pengawetan hasil pertanian dan perikanan untuk mengurangi persentase kerusakan produk.

NPK Fertilizer

NPK fertilizer is a compound fertilizer that contains the nutrients N (nitrogen), P (phosphate), and K (potassium), which are needed by plants. PUSRI Palembang produces a type of NPK, namely NPK Fusion, with the advantage of more flexible factory technology to be able to produce various kinds of NPK fertilizer formulas with low investment costs. In the subsidy sector, NPK fertilizer products produced by PUSRI are NPK formula 15-10-12, meanwhile in the non subsidy sector NPK that been sold widely across the country are NPK formula 15-15-15, and other various formulas as per market demand.

Ammonia

Ammonia is the main raw material in the manufacture of urea fertilizer. For commercial purposes, the type of ammonia produced and sold is anhydrous ammonia that does not contain water. PUSRI produces anhydrous ammonia in liquid form at -33° . The ammonia has a minimum nitrogen content of 99.5%, a maximum moisture content of 0.5%, and a maximum oil content of 5 ppm.

SIDE PRODUCTS

Liquid CO₂ and solid CO₂

PUSRI has been producing liquid CO₂ and solid CO₂ or dry ice since 1983, with capacities of 55 tons of CO₂ per day and 4.8 tons of solid CO₂ per day, respectively. Raw materials for the production of liquid CO₂ and dry ice are obtained from the excess production of gaseous CO₂ at the ammonia plant. Liquid CO₂ products are commonly used by the beverage and blanket industries. Meanwhile, dry ice products sold by PUSRI have benefits in preserving agricultural and fishery products to reduce the percentage of product damage.

Oksigen (O₂) dan Nitrogen (N₂)

Oksigen dan Nitrogen dapat digunakan untuk keperluan pabrik, maupun dijual sebagai Oksigen cair, Oksigen gas, Nitrogen cair, dan Nitrogen gas. PUSRI memproduksi Oksigen dan Nitrogen dari udara menggunakan prinsip fraksinasi. Proses tersebut dilakukan dalam unit Air Separation di pabrik dengan teknologi dari *Process System Incorporated*.

Oxygen (O₂) and nitrogen (N₂)






Oxygen and nitrogen can be used for factory purposes or sold as liquid oxygen, gaseous oxygen, liquid nitrogen, or gaseous nitrogen. PUSRI produces oxygen and nitrogen from the air using the principle of fractionation. The process is carried out in the air separation unit at the factory with technology from *Process System Incorporated*.

BERAGAM MEREK DAN PRODUK PUSRI

VARIOUS PUSRI BRANDS AND PRODUCTS

Produk Product	Merk Brand	Keunggulan dan Manfaat	Advantages and Benefits
	<ul style="list-style-type: none"> Urea Pupuk Indonesia Holding Company (untuk produk subsidi) Nitrea Pupuk Indonesia (untuk produk non subsidi) Urea Pupuk Indonesia Holding Company (for subsidized products) Nitrea Pupuk Indonesia (for non-subsidized products) 	<ul style="list-style-type: none"> Mengandung 46% N. Mendukung pertumbuhan yang optimal pada titik – titik apikal tanaman, seperti akar, batang dan daun (tanaman akan lebih tinggi, muncul tunas baru dan warna daun lebih hijau). Memperkuat akar dan batang tanaman (menjadi lebih kokoh). Meningkatkan kandungan protein dalam tanaman. Dapat digunakan untuk semua jenis tanaman. 	<ul style="list-style-type: none"> Contains 46% N. Supports optimal growth at plant apical points, such as roots, stems, and leaves (the plant will be taller, new shoots will appear, and the leaf color will be greener). Strengthens the roots and stems of the plant (becomes more kook). Increases the protein content in plants. Can be used for all types of plants.
	<ul style="list-style-type: none"> Phonska Pupuk Indonesia Holding Company (untuk produk subsidi) NPK 15-15-15 PUSRI (untuk produk non subsidi) Phonska Pupuk Indonesia Holding Company (for subsidized products) NPK 15-15-15 PUSRI (for non-subsidized products) 	<ul style="list-style-type: none"> Pupuk majemuk dengan komposisi 15% N, 10% P₂O₅ dan 12% K₂O (untuk subsidi). Pupuk majemuk dengan komposisi 15% N, 15% P₂O₅ dan 15% K₂O (untuk non subsidi). Pemupukan lebih efektif. Mempercepat pembentukan bunga dan pematangan biji. Meningkatkan daya tahan tanaman terhadap hama dan penyakit. Mengefisiensikan penggunaan pupuk. Disarankan untuk tanaman hortikultura dan pangan. Dosis dapat disesuaikan sesuai hasil analisa tanah. 	<ul style="list-style-type: none"> Compound fertilizers with a composition of 15% N, 10% P₂O₅, and 12% K₂O (for subsidies). Compound fertilizers with a composition of 15% N, 15% P₂O₅, and 15% K₂O (for non-subsidized). Fertilizing is more effective. Accelerates flower formation and seed ripening. Increases plant resistance to pests and diseases. Efficient use of fertilizers. It is recommended for horticultural and food crops. The dose can be adjusted according to the results of the soil analysis.
	Phonska Plus Phonska Plus	<ul style="list-style-type: none"> Pupuk majemuk dengan komposisi 16% N, 16% P₂O₅ dan 16% K₂O. Pemupukan lebih efektif. Mempercepat pembentukan bunga dan pematangan biji. Meningkatkan daya tahan tanaman terhadap hama dan penyakit. Mengefisiensikan penggunaan pupuk. Disarankan untuk tanaman buah, hias dan obat. Dosis dapat disesuaikan sesuai hasil analisa tanah. 	<ul style="list-style-type: none"> Compound fertilizer with a composition of 16% N, 16% P₂O₅, and 16% K₂O. Fertilization is more effective. Accelerates flower formation and seed ripening. Increases plant resistance to pests and diseases. Efficient use of fertilizer. It is recommended for fruity, ornamental, and medicinal crops. The dose can be adjusted according to the results of the soil analysis.

Produk Product	Merk Brand	Keunggulan dan Manfaat	Advantages and Benefits
	Pupuk Hayati Bioripah Bioripah Biofertilizer	<ul style="list-style-type: none"> Mempercepat perkecambahan pada biji Memperkuat vigor bibit tanaman muda Mendukung pertumbuhan bulu akar dan memperkuat perakaran. Meningkatkan ketersediaan hara N,P, K dalam tanah. Meningkatkan ketahanan tanaman dari hama dan penyakit. Mengandung bakteri bermanfaat bagi tanah dan tanaman. Aplikasi mudah. 	<ul style="list-style-type: none"> Accelerates germination in seeds Strengthens the vigor of young plant seedlings Supports the growth of root feathers and strengthens rooting. Increase the availability of nutrients N, P, and K in the soil. Increases plant resistance to pests and diseases. Contains beneficial bacteria for soil and plants. Easy application.
	Pupuk Mikro Nutremag Microfertilizer Nutremag	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kualitas pada hasil panen tanaman. Bersifat <i>slow release</i>. Cocok digunakan pada tanah masam. Dosis rendah. Aplikasi mudah. Pupuk Mikro Nutremag mengandung 17% Zinc (Zn), 3% Copper (Cu), 0,7% Boron (B), 0,6% Manganese (Mn), 0,01% Molybdenum (Mo) 	<ul style="list-style-type: none"> Improve the quality of crop yields. Slow release. Suitable for use on acidic soils. Low dose. Easy application. Nutremag Micro Fertilizer contains 17% Zinc (Zn), 3% Copper (Cu), 0.7% Boron (B), 0.6% Manganese (Mn), 0.01% Molybdenum (Mo)
	PUSRI Hydro PUSRI Hydro	<ul style="list-style-type: none"> Merupakan formula nutrisi lengkap yang dibutuhkan tanaman agar dapat tumbuh dengan baik di media air atau sistem hidroponik Memasok semua unsur penting baik unsur makro maupun mikro Larut seluruhnya dalam air Pupuk PUSRI Hydro mengandung N total $\geq 10\%$, $P_2O_5 \geq 6\%$, $K_2O \geq 20\%$ dan dilengkapi hara mikro yaitu Cu, Zn, Mn, B, dan Fe 	<ul style="list-style-type: none"> Is a complete nutritional formula needed by plants in order to grow well in water media or hydroponic systems? Supplying all essential elements, both macro and micro, Soluble entirely in water PUSRI Hydro fertilizer contains total N $\geq 10\%$, $P_2O_5 \geq 6\%$, $K_2O \geq 20\%$ and is equipped with micro nutrients, namely Cu, Zn, Mn, B, and Fe
	PUSRI Urea Humat PUSRI Urea Humates	<ul style="list-style-type: none"> Urea <i>prill</i> yang dilapisi dengan <i>coating agent</i> yang ditambah bahan bermanfaat bagi tanaman seperti <i>humic acid</i>. Target pasar yakni <i>urban farming</i>, hortikultura, perkebunan, serta ekspor Mengandung Asam Humat 4.000 ppm. 	<ul style="list-style-type: none"> Prill urea is coated with a coating agent plus beneficial ingredients for plants such as humic acid. Target markets are urban farming, horticulture, plantations, and exports. Contains 4,000 ppm of humic acid.
	NPK PUSRI Kopi TBM (Tanaman Belum Menghasilkan) NPK PUSRI Coffee™ (Immature Plants)	<ul style="list-style-type: none"> Mengandung 18% N, 8% P_2O_5 dan 8% K_2O. Pemupukan lebih efektif. Mengefisienkan penggunaan pupuk. Memenuhi kebutuhan nutrisi makro untuk tanaman kopi belum menghasilkan (usia 0 – 3 tahun). Mendukung pertumbuhan vegetatif tanaman kopi. Dosis dapat disesuaikan sesuai hasil analisa tanah. 	<ul style="list-style-type: none"> Contains 18% N, 8% P_2O_5, and 8% K_2O. Fertilizing is more effective. Efficient use of fertilizers. Meet the needs of macronutrients for immature coffee plants (aged 0–3 years). Supports the vegetative growth of coffee plants. The dose can be adjusted according to the results of the soil analysis.

Produk Product	Merk Brand	Keunggulan dan Manfaat	Advantages and Benefits
	NPK PUSRI Kopi TM (Tanaman Menghasilkan) NPK PUSRI Coffee TM (Mature Plants)	<ul style="list-style-type: none"> Mengandung 18% N, 8% P₂O₅ dan 18% K₂O. Pemupukan lebih efektif. Mengefisienkan penggunaan pupuk. Memenuhi kebutuhan nutrisi makro untuk tanaman kopi menghasilkan (usia >3 tahun). Mendukung pertumbuhan generatif tanaman kopi (mampu meningkatkan produktivitas dan menyeragamkan petik merah). Dosis dapat disesuaikan sesuai hasil analisa tanah. 	<ul style="list-style-type: none"> Contains 18% N, 8% P₂O₅ and 18% K₂O. Fertilizing is more effective. Efficient use of fertilizers Meet the needs of macronutrients for coffee-producing plants (age >3 years). Supports the generative growth of coffee plants (able to increase productivity and homogenize red picking). The dose can be adjusted according to the results of the soil analysis.
	NPK PUSRI Singkong NPK PUSRI Cassava	<ul style="list-style-type: none"> Mengandung 17% N, 6% P₂O₅ dan 25% K₂O. Pemupukan lebih efektif. Mengefisienkan penggunaan pupuk. Memenuhi kebutuhan nutrisi makro untuk tanaman umbi umbian, khususnya singkong Mendukung perkembangan dan kualitas umbi. Dosis dapat disesuaikan sesuai hasil analisa tanah. 	<ul style="list-style-type: none"> Contains 17% N, 6% P₂O₅ and 25% K₂O. Fertilizing is more effective. Efficient use of fertilizers. Meet the needs of macronutrients for root crops, especially cassava. Supports the development and quality of tubers. The dose can be adjusted according to the results of the soil analysis.
	NPK PUSRI 12-12-17-2 NPK PUSRI 12-12-17-2	<ul style="list-style-type: none"> Pupuk majemuk dengan komposisi 12%N, 12% P₂O₅, 17% K₂O, dan 2% MgO. Pemupukan lebih efektif. Mengefisienkan penggunaan pupuk. Digunakan untuk tanaman kelapa sawit TBM. Memacu pertumbuhan vegetatif tanaman, meningkatkan tinggi batang dan merangsang pembentukan akar dan daun. 	<ul style="list-style-type: none"> Compound fertilizers with a composition of 12% N, 12% P₂O₅, 7% K₂O, and 2% MgO. Fertilizing is more effective. Efficient use of fertilizers. Used for oil palm TBM plants. Spurs the vegetative growth of plants, increases stem height, and stimulates the formation of roots and leaves.
	NPK PUSRI 13-6-27-4+0.65B NPK PUSRI 13-6-27-4+0.65B	<ul style="list-style-type: none"> Pupuk majemuk dengan komposisi 13%N, 6% P₂O₅, 27% K₂O, 4% MgO dan 0,65% B. Digunakan untuk tanaman kelapa sawit TM. Merangsang perkembangan generatif tanaman, memacu pembentukan bunga dan buah. Meningkatkan rasio minyak kelapa sawit terhadap tandan Mengefisienkan penggunaan pupuk serta memudahkan aplikasi pemupukan 	<ul style="list-style-type: none"> Compound fertilizers with a composition of 13% N, 6% P₂O₅, 27% K₂O, 4% MgO, and 0.65% B. Used for TM oil palm plantations. Stimulates the generative development of plants and spurs the formation of flowers and fruits. Increase the ratio of palm oil to bunches. Streamlining the use of fertilizers and facilitating fertilization applications
	Urea Coating Inhibitor Urea Coating Inhibitor	<ul style="list-style-type: none"> Pupuk mengandung 46% Nitrogen dan inhibitor pelapis max 5000 ppm Pupuk dilapisi urease inhibitor dan nitrification inhibitor Dapat menghambat laju rilis pupuk urea hingga 30 hari Cocok untuk tanaman perkebunan Mampu mengurangi emisi CO₂ 	<ul style="list-style-type: none"> Fertilizer contains 46% Nitrogen and coating inhibitor max 5000 ppm Fertilizer is coated with urease inhibitor and nitrification inhibitor Can inhibit the rate of urea fertilizer release for up to 30 days Suitable for plantation crops Able to reduce CO₂ emissions





PRODUCT KNOWLEDGE

PRODUCT KNOWLEDGE

PROFIL PRODUK UREA

UREA PRODUCT PROFILE

Pupuk Urea PUSRI merupakan pupuk makro primer yang mengandung 46% nitrogen dan cocok untuk seluruh jenis tanaman. Pemakaian Urea PUSRI dengan dosis yang tepat mampu meningkatkan pertumbuhan vegetatif tanaman, jumlah anakan, memperkuat akar, dan batang tanaman serta meningkatkan kandungan protein tanaman.

Pupuk Urea PUSRI berbentuk prill (butiran) dan terbagi atas 4 varian yaitu Urea Putih, Urea Biru, Urea Hitam dan Urea Pink. Urea Putih, Urea Biru dan Urea Hitam merupakan varian urea non subsidi. Adapun Urea Pink adalah varian subsidi.

Pupuk Urea PUSRI non subsidi dikomersialkan dalam bentuk kemasan 1 kg, 5 kg, 10 kg, 25 kg, dan 50 kg.

PUSRI Urea Fertilizer is a primary Macro Fertilizer that contains 46% Nitrogen and is suitable for all types of plants. Using PUSRI Urea at the right dose can increase plant vegetative growth, number of tillers, strengthen plant roots and stems and increase plant protein content.

PUSRI Urea Fertilizer is in prill form (granules) and is divided into 4 variants, namely White Urea, Blue Urea, Black Urea and Pink Urea. White Urea, Blue Urea and Black Urea are non-subsidized urea variants. Meanwhile, Urea Pink is a subsidized variant.

Non-subsidized PUSRI Urea Fertilizer is commercialized in packaging forms of 1 kg, 5 kg, 10 kg, 25 kg and 50 kg.



SINGLE BRANDING

Sebagai upaya memberikan kemudahan akses bagi pelanggan khususnya petani untuk mendapatkan produk retail di seluruh wilayah Indonesia, PT Pupuk Indonesia (Persero) memberlakukan single branding pada pupuk urea putih non subsidi menjadi Nitrea.

In an effort to provide easy access for customers, especially farmers, to obtain retail products throughout Indonesia, PT Pupuk Indonesia (Persero) implemented single branding on non-subsidized white urea fertilizer to become Nitrea.



PROFIL PRODUK NPK 15-15-15

NPK PRODUCT PROFILE 15-15-15

Pupuk NPK PUSRI 15-15-15 merupakan pupuk makro primer lengkap untuk memenuhi kebutuhan tanaman akan unsur hara. Pupuk ini mengandung proporsi nitrogen, fosfor, dan kalium yang seimbang yaitu 15% sehingga sangat direkomendasikan untuk tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan.

Pemakaian pupuk sesuai dengan dosis yang direkomendasikan selain dapat memacu pertumbuhan vegetatif dan generatif tanaman, dan mengefisienkan penggunaan pupuk serta rendah kandungan sulfur juga dapat meningkatkan hasil panen tanaman.

Pupuk ini berbentuk granular yang memiliki warna coklat kemerahan ini dikomersialkan dalam bentuk kemasan 1 kg, 5 kg, 10 kg, 25 kg, dan 50 kg.

PUSRI NPK Fertilizer 15-15-15 is a complete Primary Macro Fertilizer to meet plant needs for nutrients. This fertilizer contains a balanced proportion of Nitrogen, Phosphorus and Potassium, namely 15%, so it is highly recommended for food crops, horticulture and plantations.

The use of fertilizer according to the recommended dose can also stimulate vegetative and generative growth of plants and make fertilizer use more efficient and low in sulfur content and can increase crop yields.

This granular form of fertilizer which has a reddish brown color is commercialized in packages of 1 kg, 5 kg, 10 kg, 25 kg and 50 kg.





NPK 16-16-16

NPK 16-16-16

Selain NPK 15-15-15 PT Pupuk Sriwidjaja Palembang juga memiliki pupuk makro primer lengkap lainnya dengan proporsi nitrogen, fosfor, dan kalium yaitu 16% yaitu NPK 16-16-16 yang direkomendasikan untuk tanaman pangan dan hortikultura. Pemakaian pupuk sesuai dengan dosis yang direkomendasikan dapat memacu pertumbuhan vegetatif serta generatif tanaman dan mengefisienkan penggunaan pupuk, dan mampu meningkatkan hasil panen tanaman.

Pupuk berbentuk granular dan berwarna biru ini dikomersialkan dalam bentuk kemasan 1 kg, 5 kg, 10 kg, 25 kg, dan 50 kg.

Apart from NPK 15-15-15, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang also has another complete primary macro fertilizer with a proportion of Nitrogen, Phosphorus and Potassium, namely 16%, namely NPK 16-16-16 which is recommended for food and horticultural crops. The use of fertilizer in accordance with the recommended dosage, apart from being able to stimulate vegetative and generative growth of plants and making fertilizer use efficient and low in sulfur content, can also increase crop yields.

This granular, blue colored fertilizer is commercialized in packages of 1 kg, 5 kg, 10 kg, 25 kg and 50 kg.



SINGLE BRANDING

Sebagai upaya penyeragaman produk dalam rangka memudahkan akses pelanggan khususnya petani untuk mendapatkan produk retail, PT Pupuk Indonesia (Persero) melakukan *single branding* pada pupuk NPK 16-16-16 menjadi pupuk NPK Phonska Plus.

As an effort to standardize products in order to facilitate access for customers, especially farmers, to obtain retail products, PT Pupuk Indonesia (Persero) carried out single branding on NPK 16-16-16 fertilizer to become NPK Phonska Plus fertilizer.

PRODUK INOVASI PUSRI PUSRI Innovation Products



PROFIL PRODUK UREA COATING INHIBITOR PRODUCT PROFILE UREA COATING INHIBITOR

Pupuk berwarna biru muda dan berbentuk *prill* yang dilapisi dengan urease inhibitor dan nitrification inhibitor yang dapat menghambat laju rilis pupuk urea hingga 30 hari. Pupuk ini mengandung 46% nitrogen dan inhibitor pelapis max 5000 ppm.

Pupuk ini diformulasikan khusus untuk komoditas perkebunan yang memiliki fase tumbuh yang relative lebih lama seperti kelapa sawit. Pupuk ini mampu memenuhi kebutuhan nutrisi tanaman perkebunan secara berkala dan terus menerus. Lapisan inhibitor membuat urea tidak mudah menguap dan tidak mudah *leaching*.

The light blue, prill-shaped fertilizer is coated with urease inhibitor and nitrification inhibitor which can inhibit the rate of urea fertilizer release for up to 30 days. This fertilizer contains 46% Nitrogen and a max coating inhibitor of 5000 ppm.

This fertilizer is specially formulated for plantation commodities that have a relatively longer growth phase, such as oil palm. This fertilizer is able to meet the nutritional needs of plantation plants periodically and continuously. The inhibitor layer makes the urea not volatile and not easy to leach.



PRODUK RAMAH LINGKUNGAN ENVIRONMENTALLY FRIENDLY PRODUCTS

Pupuk Urea Coating Inhibitor ini mampu mengurangi emisi CO₂ di udara dan juga mampu meningkatkan efisiensi pemupukan karena pupuk bersifat lebih banyak terserap tanaman dan tidak terbuang ke lingkungan.

This Urea Coating Inhibitor fertilizer is able to reduce CO₂ emissions in the air and is also able to increase fertilizer efficiency because the slow release fertilizer is more absorbed by plants and is not wasted into the environment.



PROFIL PRODUK

UREA COATING HUMIC ACID

PROFIL PRODUK UREA COATING HUMIC ACID

Pupuk berwarna coklat kehitaman dan berbentuk prill ini dilapisi dengan *coating agent* yang ditambah *humic acid* berfungsi untuk memperbaiki kualitas tanah. Pupuk ini mengandung 46% nitrogen dan asam humat 4000 ppm.

Pupuk diciptakan dalam upaya pemenuhan nutrisi tanaman dengan prinsip pemupukan berimbang (pupuk organik dan pupuk anorganik) yang memperhatikan pentingnya menjaga kesehatan tanah namun juga menjaga produktivitas tanaman tetap meningkat. Pupuk ini dikomersialkan untuk sektor urban farming, hortikultura, dan perkebunan.

This blackish brown, prill-shaped fertilizer is coated with a coating agent which is added with humic acid which function to improve soil quality. This fertilizer contains 46% nitrogen and 4000 ppm humic acid.

Fertilizer was created in an effort to fulfill plant nutrition using the principle of balanced fertilization (organic fertilizer and inorganic fertilizer) which takes into account the importance of maintaining soil health but also keeping plant productivity increasing. This fertilizer is commercialized for the urban farming, horticulture and plantation sectors.



PRODUK RAMAH LINGKUNGAN ENVIRONMENTALLY FRIENDLY PRODUCTS

Urea humat merupakan pupuk urea yang dilapisi oleh asam humat. Asam humat memiliki manfaat positif bagi kesehatan tanah diantaranya :

- Peningkatan kualitas tanah seperti agregasi dan struktur tanah,
- Penyediaan nutrisi bagi tanaman,
- Mampu meningkatkan kapasitas tanah dalam menahan air,
- Mampu merangsang pertumbuhan akar,
- Membantu memulihkan tanah yang terdegradasi akibat penggunaan pupuk kimia berlebih.

Urea Humate is a urea fertilizer coated with humic acid. Humic acid has positive benefits for soil health including:

- Improved soil quality such as soil aggregation and structure,
- Providing nutrients for plants,
- Able to increase the capacity of the soil to hold water,
- Able to stimulate root growth,
- Helps restore soil degraded due to excessive use of chemical fertilizers.



NPK SPESIFIK KOMODITAS Commodity Specific NPK

PROFIL PRODUK NPK KOPI PUSRI NPK COFFEE PUSRI PRODUCT PROFILE

Pupuk makro primer lengkap yang diformulasikan khusus untuk tanaman kopi. Pupuk NPK Kopi terdiri dari 2 varian yaitu NPK Kopi TBM (Tanaman belum menghasilkan) dengan formula NPK yaitu 18-8-8 dan NPK Kopi TM (Tanaman Menghasilkan) dengan formula NPK 18-8-18.

Pupuk NPK Kopi PUSRI berwarna coklat dan berbentuk granular. Pupuk ini dikomersialkan dalam kemasan 25 kg dan 50 kg.

Latar belakang dikembangkannya produk ini adalah karena Pulau Sumatera khususnya Sumatera Selatan merupakan provinsi penghasil kopi terbesar di Indonesia namun produktivitas kopi Indonesia masih rendah. Produk ini dapat memenuhi kebutuhan nutrisi tanaman kopi dan meningkatkan hasilnya.

Complete primary macro fertilizer specially formulated for coffee plants. NPK Coffee Fertilizer consists of 2 variants, namely NPK Coffee TBM (Immature Plants) with the NPK formula, namely 18-8-8 and NPK Coffee TM (Mature Plants) with the NPK formula 18-8-18.

PUSRI Coffee NPK fertilizer is brown in color and granular in shape. This fertilizer is commercialized in 25 kg and 50 kg packages.

The background for developing this product is because Sumatra Island, especially South Sumatra, is the largest coffee producing province in Indonesia, but Indonesian coffee productivity is still low. This product can meet the nutritional needs of coffee plants and increase yields.



Keunggulan dan Manfaat Advantages and Benefits

Pupuk NPK Kopi PUSRI mampu mengefisienkan penggunaan pupuk dan pemupukan lebih efektif. Pupuk NPK Kopi TM mampu mendukung pertumbuhan generatif (meningkatkan produktivitas dan menyeragamkan petik merah) tanaman kopi. Dosis pupuk dapat disesuaikan dengan hasil analisa tanah agar lebih akurat.

PUSRI Kopi NPK fertilizer is able to make fertilizer use more efficient and fertilize more effectively. NPK Kopi TM fertilizer is able to support generative growth (increasing productivity and making red picks uniform) of coffee plants. Fertilizer doses can be adjusted to the soil analysis results to make them more accurate.

PROFIL PRODUK NPK SINGKONG PUSRI

NPK SINGKONG PUSRI PRODUCT PROFILE

Pupuk makro primer lengkap yang diformulasikan khusus untuk tanaman singkong. Pupuk NPK Singkong PUSRI memiliki formula NPK yaitu 17-6-25.

Pupuk NPK Singkong PUSRI berwarna coklat dan berbentuk granular. Pupuk ini dikomersialkan dalam kemasan 25 kg dan 50 kg.

Kenyataan bahwa banyak petani singkong yang acuh terhadap kegiatan pemupukan membuat tanaman singkong tidak tumbuh dengan optimal. Terbukti dengan produktivitas singkong Indonesia yang masih rendah yaitu dibawah 30 ton per hektar. Karena itu, produk pupuk ini dikembangkan untuk memaksimalkan produktivitas dan menguntungkan petani.

Complete primary macro fertilizer specially formulated for cassava plants. PUSRI Cassava NPK Fertilizer has an NPK formula, namely 17-6-25.

PUSRI Cassava NPK Fertilizer is brown in color and granular in shape. This fertilizer is commercialized in 25 kg and 50 kg packages.

The fact that many cassava farmers are indifferent to fertilization activities means that cassava plants do not grow optimally. This is proven by the low productivity of Indonesian cassava, namely below 30 tons per hectare. Therefore, this fertilizer product was developed to maximize productivity and benefit farmers.



Keunggulan dan Manfaat Advantages and Benefits

Pupuk NPK Singkong PUSRI mampu mengefisienkan penggunaan pupuk dan pemupukan lebih efektif. Pupuk NPK Singkong PUSRI mampu memenuhi kebutuhan nutrisi makro untuk tanaman umbi-umbian khususnya singkong. Pupuk ini mampu mendukung perkembangan dan kualitas umbi. Dosis pupuk dapat disesuaikan dengan hasil analisa tanah agar lebih akurat.

PUSRI Cassava NPK Fertilizer is able to make fertilizer use more efficient and fertilize more effectively. PUSRI Cassava NPK Fertilizer is able to meet the macronutrient needs for root crops, especially cassava. This fertilizer is able to support the development and quality of tubers. Fertilizer doses can be adjusted to the soil analysis results to make them more accurate.

PRODUK RAMAH LINGKUNGAN ENVIRONMENTALLY FRIENDLY PRODUCTS

Pupuk NPK Kopi PUSRI dan NPK Singkong PUSRI merupakan pupuk majemuk yang dilapisi oleh asam humat. Asam Humat memiliki manfaat positif bagi Kesehatan tanah diantaranya :

- Peningkatan kualitas tanah seperti agregasi dan struktur tanah,
- Penyediaan nutrisi bagi tanaman,
- Mampu meningkatkan kapasitas tanah dalam menahan air,
- Mampu merangsang pertumbuhan akar,
- Membantu memulihkan tanah terdegradasi akibat penggunaan pupuk kimia berlebih.

PUSRI Coffee NPK and PUSRI Cassava NPK fertilizers are compound fertilizers coated with humic acid. Humic acid has positive benefits for soil health including:

- Improved soil quality such as soil aggregation and structure,
- Providing nutrients for plants,
- Able to increase the capacity of the soil to hold water,
- Able to stimulate root growth,
- Helps restore soil degraded due to excessive use of chemical fertilizers.

PROFIL PRODUK NPK KELAPA SAWIT PUSRI

PUSRI PALM PALM NPK PRODUCT PROFILE

Pupuk makro lengkap yang diformulasikan khusus untuk tanaman kelapa sawit. Pupuk NPK terdiri dari 2 varian pupuk yaitu NPK Kelapa sawit TBM (Tanaman belum menghasilkan) dengan formula NPK yaitu 12-12-17 dilengkapi 2% MgO sedangkan NPK Kelapa Sawit TM (Tanaman Menghasilkan) dengan formula NPK yaitu 13-6-27 dan dilengkapi 4% MgO dan 0,65% B.

Pupuk NPK Kelapa Sawit PUSRI berwarna coklat dan berbentuk granular. Pupuk ini dikomersialkan dalam kemasan 25 kg dan 50 kg.

Indonesia merupakan produsen kelapa sawit utama di dunia. Sebagai penunjang keberhasilan produktivitas tanaman kelapa sawit, PUSRI melakukan pengembangan dan perluasan produk makro primer, salah satunya untuk tanaman kelapa sawit.

Complete macro fertilizer specially formulated for oil palm plants. NPK fertilizer consists of 2 fertilizer variants, namely NPK Palm Oil TBM (Immature Plants) which has an NPK formula namely 12-12-17 supplemented with 2% Mg while NPK Palm Oil TM (Mature Plants) has an NPK formula namely 13-6-27 and supplemented with 4% Mg and 0.65% B.

PUSRI Palm Oil NPK Fertilizer is brown in color and granular in shape. This fertilizer is commercialized in 25 kg and 50 kg packages.

Indonesia is the main palm oil producer in the world. To support the success of oil palm plant productivity, PUSRI is developing and expanding primary macro products, one of which is for oil palm plants.



Keunggulan dan Manfaat Advantages and Benefits

Pupuk NPK Kelapa sawit PUSRI mampu mengefisienkan penggunaan pupuk dan pemupukan lebih efektif. Pupuk NPK Kelapa Sawit TBM PUSRI mampu memacu pertumbuhan vegetatif tanaman, meningkatkan tinggi batang dan merangsang pembentukan akar dan daun.

Pupuk NPK Kelapa Sawit TM mampu merangsang perkembangan generatif tanaman, memacu pembentukan bunga dan buah. Pupuk ini juga mampu meningkatkan rasio minyak kelapa sawit terhadap tandan. Dosis pupuk dapat disesuaikan dengan hasil analisa tanah agar lebih akurat.

PUSRI palm oil NPK fertilizer is able to make fertilizer use more efficient and fertilize more effectively. TBM PUSRI Palm Oil NPK Fertilizer is able to stimulate plant vegetative growth, increase stem height and stimulate root and leaf formation.

TM Palm Oil NPK Fertilizer is able to stimulate the generative development of plants, encouraging the formation of flowers and fruit. This fertilizer can also increase the ratio of palm oil to bunches. Fertilizer doses can be adjusted to the soil analysis results to make them more accurate.



PROFIL PRODUK PUPUK HAYATI BIORIPAH

BIORIPAH BIODIVE FERTILIZER PRODUCT PROFILE

Pupuk hayati Bioripah merupakan pupuk yang dilengkapi dengan mikroorganisme bermanfaat untuk tanah. Penambahan Bioripah ke dalam tanah mampu meningkatkan ketersediaan unsur hara dalam tanah sehingga dapat diserap oleh tanaman. Bioripah juga mampu mengefisienkan penyerapan pupuk kimia yang ditambahkan ke dalam tanah.

Pupuk Bioripah mengandung bakteri bermanfaat seperti *Bacillus sp*, *Ochrobactrum sp*. dan *Alcaligenes sp*. Pupuk cair berwarna coklat ini dikemas di dalam botol berukuran 1 liter dan direkomendasikan untuk segala jenis tanaman kacang-kacangan, hortikultura, dan tanaman pangan lainnya.

Semakin menurunnya kesehatan tanah akibat penggunaan pupuk dan pestisida kimia yang tidak seimbang serta adanya tuntutan dalam menjaga keseimbangan ekologi tanah namun tetap mampu meningkatkan produktivitas tanaman secara berkelanjutan membuat PUSRI mulai mengembangkan produk berbasis hayati sebagai bentuk diversifikasi produk.

Bioripah biofertilizer is a fertilizer that is equipped with beneficial microorganisms for the soil. Adding Bioripah to the soil can increase the availability of nutrients in the soil so that they can be absorbed by plants. Bioripah is also able to streamline the absorption of chemical fertilizers added to the soil.

Bioripah fertilizer contains beneficial bacteria such as *Bacillus sp*, *Ochrobactrum sp*. and *Alcaligenes sp*. This brown liquid fertilizer is packaged in 1 liter bottles and is recommended for all types of legumes, horticulture and other food crops.

The increasing decline in soil health due to the unbalanced use of chemical fertilizers and pesticides as well as the demand to maintain the ecological balance of the soil while still being able to increase plant productivity in a sustainable manner has led PUSRI to start developing bio-based products as a form of diversification of PUSRI products which.



Keunggulan dan Manfaat Advantages and Benefits

Pupuk hayati Bioripah mampu mempercepat perkecambahan pada biji, memperkuat **vigor** bibit tanaman muda, mendukung pertumbuhan bulu akar dan memperkuat perakaran, meningkatkan ketersediaan hara N, P dan K dalam tanah, meningkatkan ketahanan tanaman dari hama dan penyakit serta mudah diaplikasikan.

Bioripah biological fertilizer is able to accelerate seed germination, strengthen the vigor of young plant seeds, support the growth of root hairs and strengthen roots, increase the availability of N, P and K nutrients in the soil, increase plant resistance from pests and diseases and is easy to apply.

PRODUK RAMAH LINGKUNGAN ENVIRONMENTALLY FRIENDLY PRODUCTS

Pupuk hayati Bioripah merupakan pupuk yang mengandung bakteri tanah yang baik bagi kesehatan tanah dan tumbuhan. Pupuk ini memiliki bahan yang tidak mencemari tanah sehingga baik diaplikasikan dalam jumlah besar maupun kecil.

Pupuk membantu dalam efisiensi pemupukan dan meningkatkan kesuburan tanah.

Bioripah biofertilizer is a fertilizer that contains soil bacteria that are good for soil and plant health. This fertilizer has ingredients that do not pollute the soil so it can be applied in large or small quantities. Fertilizers help in fertilization efficiency and increase soil fertility.

PROFIL PRODUK PUPUK MIKRO NUTREMAG

NUTREMAG MICRO FERTILIZER PRODUCT PROFILE

Pupuk Nutremag merupakan pupuk mikro majemuk yang mampu memenuhi tanaman akan unsur mikro. Pupuk ini dikembangkan sebagai bentuk diversifikasi produk pusri yang umumnya termasuk produk makro nutrisi, sehingga perlu perluasan produk jenis pupuk mikronutrisi.

Mengandung unsur mikro yang sangat dibutuhkan oleh tanaman sebesar 17% Zinc (Zn), 3% Copper (Cu), 0,7% Boron (B), 0,6% Manganese (Mn), 0,01% Molybdenum (Mo) serta mampu meningkatkan produktivitas tanaman. Pupuk ini berbentuk granular, berwarna abu-abu dan dikemas dalam kemasan 1 kg. Pupuk ini cocok untuk segala jenis tanaman.

Nutremag fertilizer is a compound micro fertilizer that is able to provide plants with micro elements. This fertilizer was developed as a form of diversification of PUSRI products which generally include macro nutrient products, so it is necessary to expand the product type of micronutrient fertilizer.

Contains micro elements that are really needed by plants, 17% Zinc (Zn), 3% Copper (Cu), 0.7% Boron (B), 0.6% Manganese (Mn), 0.01% Molybdenum (Mo) and able to increase plant productivity. This fertilizer is granular, gray in color and packaged in 1 kg packages. This fertilizer is suitable for all types of plants.



Keunggulan dan Manfaat Advantages and Benefits

Pupuk mikro nutremag memiliki keunggulan yaitu mampu meningkatkan kualitas pada hasil panen tanaman, bersifat **slow release**, cocok digunakan pada tanah masam, diaplikasikan dengan dosis rendah dan aplikasi mudah dilakukan.

Nutremag micro fertilizer has the advantage of being able to improve the quality of crop yields, being slow release, suitable for use on acid soil, applied at low doses and easy to apply.

PROFIL PRODUK PUPUK PUSRI HYDRO

PUSRI HYDRO FERTILIZER PRODUCT PROFILE

Pupuk PUSRIhydro merupakan pupuk majemuk yang cocok digunakan untuk budidaya tanaman hidroponik terutama untuk sayuran daun. Pupuk ini mengandung hara makro dan mikro esensial yang mudah larut dan diserap oleh tanaman seperti N total $\geq 10\%$, $P_2O_5 \geq 6\%$, $K_2O \geq 20\%$ dan dilengkapi hara mikro yaitu Cu, Zn, Mn, B, dan Fe. Pupuk berbentuk butiran padat berwarna merah, coklat kekuningan, dan putih ini dipasarkan dalam bentuk kemasan 1,9 kg.

Meningkatnya trend urban farming dan juga tantangan keterbatasan lahan membuat masyarakat mencari alternatif budidaya tanaman. Budidaya hidroponik merupakan salah satu kegiatan yang dapat dikembangkan. Masih terbatasnya ketersediaan pupuk paket lengkap khusus untuk hidroponik di pasar mendorong PUSRI untuk mengembangkan pupuk khusus hidroponik ini.

PUSRIhydro fertilizer is a compound fertilizer that is suitable for cultivating hydroponic plants, especially leaf vegetables. This fertilizer contains essential macro and micro nutrients that are easily soluble and absorbed by plants such as total N $\geq 10\%$, $P_2O_5 \geq 6\%$, $K_2O \geq 20\%$ and is equipped with micro nutrients, namely Cu, Zn, Mn, B and Fe. This fertilizer in the form of solid granules in red, yellowish brown and white is marketed in 1.9 kg packages.

The increasing trend of urban farming and the challenge of limited land have made people look for alternative crop cultivation. Hydroponic cultivation is one activity that can be developed. The limited availability of complete fertilizer packages specifically for hydroponics on the market has encouraged PUSRI to develop this special hydroponic fertilizer.



VISI, MISI DAN TATA NILAI PERUSAHAAN

Vision, Mission, and Corporate Values



VISI Vision

Menjadi Perusahaan Agroindustri Unggul di Asia

To be the preeminent agro-industrial company in Asia

MISI Mission

- Menyediakan produk dan solusi agrobisnis yang terintegrasi
- Memberikan nilai tambah kepada *stakeholders* secara berkelanjutan
- Mendukung pencapaian kemandirian pangan dan kemakmuran negeri
- Provide integrated agribusiness products and solutions.
- Providing added value to stakeholders in a sustainable manner
- Supporting the achievement of food independence and the prosperity of the country

Visi dan Misi telah direviu dan disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi melalui Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dan telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi No. SK/DIR/391/2020 tanggal 30 November 2020 perihal Visi, Misi, *Core Values*, dan Kompetensi Inti PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

The Vision and Mission have been reviewed and approved by the Board of Commissioners and Board of Directors through a Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors and have been stipulated in the Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/391/2020 dated November 30, 2020 regarding the Vision, Mission, Core Values, and Core Competencies of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

NILAI UTAMA PERUSAHAAN

Mengacu pada Surat Edaran Kementerian BUMN No. SE-7/MBU/07/2020 setiap BUMN wajib menerapkan nilai-nilai utama (*core values*) SDM BUMN AKHLAK menjadi Budaya Perusahaan (*Corporate Culture*) yang dijadikan dasar pembentukan karakter SDM. Sebagai bagian dari BUMN, PUSRI juga menerapkan AKHLAK sebagai nilai Perusahaan. Berikut adalah uraian dari AKHLAK.

KEY COMPANY VALUES

Referring to the Circular Letter of the Ministry of SOEs No. SE-7/MBU/07/2020, every SOE is required to apply the core values of BUMN AKHLAK HR to corporate culture, which is used as the basis for building HR character. As part of SOEs, PUSRI also applies AKHLAK as a company value. The following is a description of AKHLAK.

Amanah
Trust



Kompeten
Competency



Harmonis
Harmony



Loyal
Loyal



Adaptif
Adaptive



Kolaboratif
Collaborative



MAKNA

PUSRI untuk kemandirian pangan dan kehidupan yang lebih baik.

Visi dan Misi PUSRI tersebut diterjemahkan untuk menjadi pedoman bagi setiap kegiatan Perusahaan, yang diurai sebagai berikut.

MEANING

PUSRI for food independence and a better life.

PUSRI's vision and mission are translated into guidelines for each of the company's activities, which are outlined as follows:

VISION Vision	
Menjadi Perusahaan Agro Industri Unggul di Asia	To be the leading agro-industrial company in Asia
<p>Definisi Definition</p> <ul style="list-style-type: none"> Yang dimaksud dengan agroindustri yaitu mulai dari industri yang menghasilkan produk-produk yang dibutuhkan pertanian & perkebunan, solusi pertanian untuk <i>on-farm</i> (usaha budi daya pertanian & perkebunan) sampai dengan industri yang mengolah hasil pertanian & perkebunan. Unggul di Asia yaitu menjadi perusahaan agroindustri 50 (lima puluh) besar di Asia. 	<ul style="list-style-type: none"> What is meant by agro-industry is starting from industries that produce products needed by agriculture and plantations, agricultural solutions for on-farm (agricultural and plantation cultivation businesses), to industries that process agricultural and plantation products. Excelling in Asia, namely becoming a major 50 (fifty) agro-industrial company in Asia.
MISI Mision	
<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan produk dan solusi agroindustri yang terintegrasi Untuk menjadi Perusahaan agroindustri unggul di Asia, PUSRI Palembang akan menyediakan beragam produk agroindustri hulu (pupuk, non pupuk dan jasa) dalam rangka memberikan solusi budidaya pertanian dan perkebunan serta menyediakan produk agroindustri hilir (produk turunan sawit, karet dan produk perkebunan lainnya) secara terintegrasi. 	<ul style="list-style-type: none"> Providing integrated agro-industrial products and solutions To become a leading agro-industrial company in Asia, PUSRI Palembang will provide a variety of upstream agro-industrial products (fertilizers, non-fertilizers, and services) in order to provide agricultural and plantation cultivation solutions and provide downstream agro-industrial products (palm oil derivative products, rubber, and other plantation products) in an integrated manner.
<ul style="list-style-type: none"> Memberikan nilai tambah kepada <i>stakeholders</i> secara berkelanjutan Untuk menjadi Perusahaan agroindustri unggul di Asia, PUSRI Palembang menciptakan nilai tambah pada setiap produk dan layanan yang memberikan dampak positif bagi seluruh konsumen, mitra, masyarakat dan semua stakeholder lainnya yang terlibat di dalamnya 	<ul style="list-style-type: none"> Providing added value to stakeholders in a sustainable manner To become a leading agro-industrial company in Asia, PUSRI Palembang creates added value in every product and service that has a positive impact on all consumers, partners, communities, and all other stakeholders involved in it.
<ul style="list-style-type: none"> Mendukung pencapaian kemandirian pangan dan kemakmuran Negeri PUSRI memiliki program-program yang mendukung kemandirian pangan dan kemakmuran negeri melalui strategi bisnis dan tanggung jawab sosial. 	<ul style="list-style-type: none"> Supporting the achievement of food independence and the prosperity of the country PUSRI has programs that support food independence and prosperity in the country through business strategies and social responsibility.

NILAI UTAMA PERUSAHAAN

Mengacu pada Surat Edaran Kementerian BUMN No. SE-7/MBU/07/2020 setiap BUMN wajib menerapkan nilai-nilai utama (*core values*) SDM BUMN AKHLAK menjadi Budaya Perusahaan (*Corporate Culture*) yang dijadikan dasar pembentukan karakter SDM. Sebagai bagian dari BUMN, PUSRI juga menerapkan AKHLAK sebagai nilai Perusahaan. Berikut adalah uraian dari AKHLAK.

KEY COMPANY VALUES

Referring to the Circular Letter of the Ministry of SOEs No. SE-7/MBU/07/2020, every SOE is required to apply the core values of BUMN AKHLAK HR to corporate culture, which is used as the basis for building HR character. As part of SOEs, PUSRI also applies AKHLAK as a company value. The following is a description of AKHLAK.



Sejalan dengan Surat Edaran PT Pupuk Indonesia (Persero) sebagai entitas induk, PUSRI No. 08/A/KK/S22/SE/2020 tanggal 4 Agustus 2020 tentang Implementasi Nilai-nilai Utama (*Core Values*) Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara Menjadi Budaya Perusahaan (*Corporate Culture*), Direksi telah mengeluarkan Surat Keputusan No. SK/DIR/391/2020 tanggal 30 November 2020 tentang Visi, Misi, Core Values, dan Kompetensi Inti PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

In line with the Circular Letter of PT Pupuk Indonesia (Persero) as the parent entity, PUSRI No. 08/A/KK/S22/SE/2020 dated August 4, 2020 concerning the Implementation of Core Values of Human Resources of State-Owned Enterprises into Corporate Culture, the Board of Directors has issued Decree No. SK/DIR/391/2020 dated November 30, 2020 concerning the Vision, Mission, Core Values, and Core Competencies of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

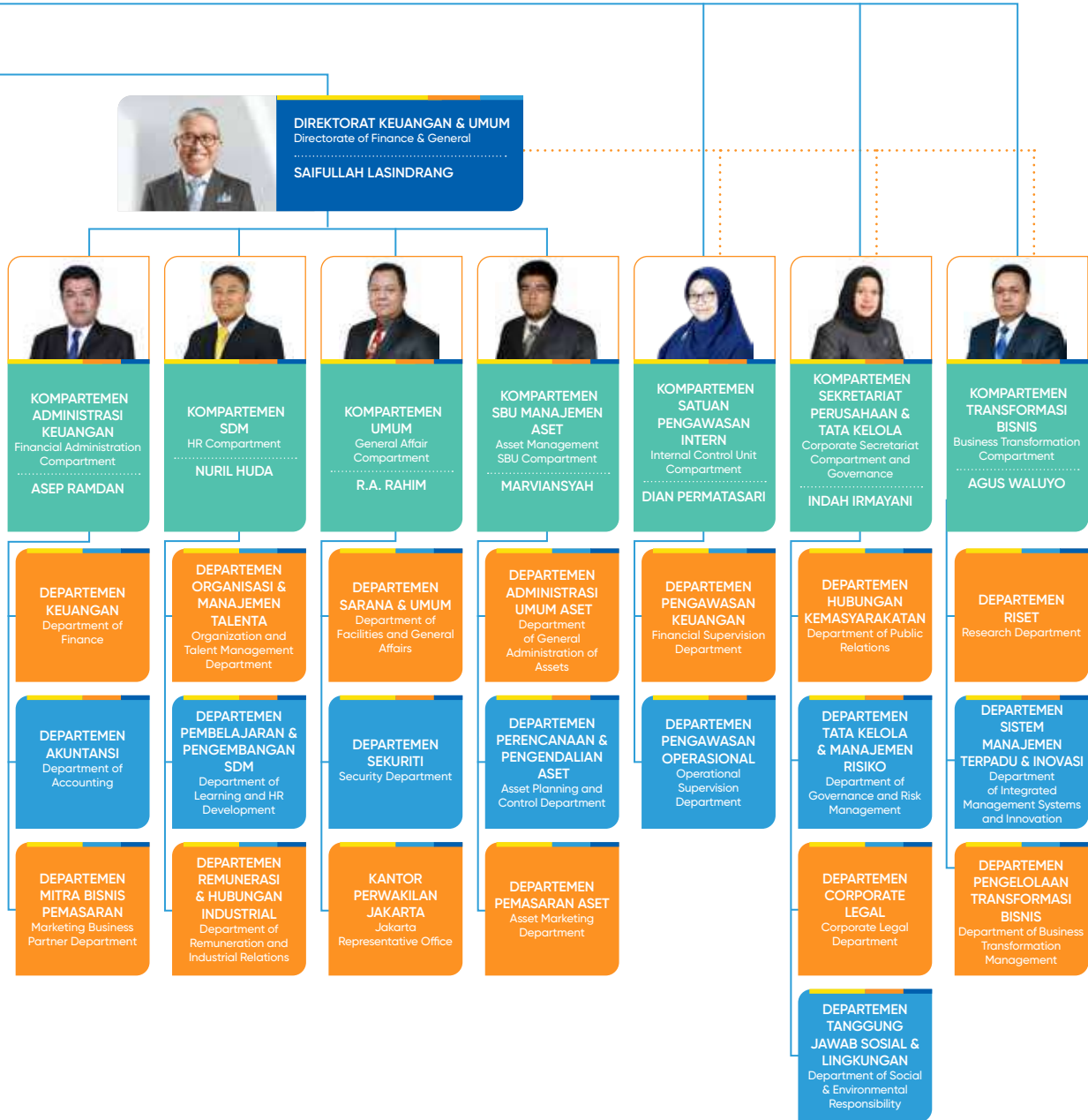
TATA NILAI Values		
<p>Amanah Memegang teguh kepercayaan yang diberikan Trust Holding fast to the trust given</p>	<p>Panduan Perilaku:</p> <ul style="list-style-type: none"> Memenuhi janji dan komitmen. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika. 	<p>Code of Conduct:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fulfill promises and commitments. Responsible for tasks, decisions, and actions performed. Adhering to moral and ethical values.
<p>Kompeten Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas Competent Continue to learn and develop capabilities.</p>	<p>Panduan Perilaku:</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. Membantu orang lain belajar. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik. 	<p>Code of Conduct:</p> <ul style="list-style-type: none"> Improve self-competence to respond to ever-changing challenges. Help others learn. Complete tasks of the highest quality.
<p>Harmonis Saling peduli dan menghargai perbedaan Harmonious Care for each other and respect differences.</p>	<p>Panduan Perilaku:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya. Suka menolong orang lain. Membangun lingkungan kerja yang kondusif. 	<p>Code of Conduct:</p> <ul style="list-style-type: none"> Respect everyone, regardless of background. Likes to help others. Build a conducive work environment.
<p>Loyal Beredikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara Loyal Dedicated to and prioritizing the interests of the nation and state</p>	<p>Panduan Perilaku:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika. 	<p>Code of Conduct:</p> <ul style="list-style-type: none"> Maintain the good name of fellow employees, leaders, SOEs, and the state. Willing to sacrifice to achieve a greater goal. Obey the leadership as long as it does not conflict with the law and ethics.
<p>Adaptif Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan Adaptive Continue to innovate and be enthusiastic about driving or facing change.</p>	<p>Panduan Perilaku:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik. Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi. Bertindak proaktif. 	<p>Code of Conduct:</p> <ul style="list-style-type: none"> Quickly adjust to get better. Constantly making improvements following technological developments. Act proactively.
<p>Kolaboratif Membangun kerja sama yang sinergis Collaborative Building synergistic cooperation</p>	<p>Panduan Perilaku:</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama. 	<p>Code of Conduct:</p> <ul style="list-style-type: none"> Provide opportunities for various parties to contribute. Be open to working together to generate added value. Drive the utilization of various resources for common goals.



STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure





PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board Of Commissioners Profile



SETYA UTAMA

Komisaris Utama
President Commissioner

Periode Jabatan 18 Mei 2022 – sekarang
Term of Office: May 18, 2022–present

DATA PRIBADI Personal Data

Warga Negara: Indonesia Citizenship: Indonesia

Usia: 57 Tahun Age: 57 years old

Kelahiran Cepu, 1 April 1967 Date of Birth: Cepu, April 1, 1967

Domisili: Jakarta Domicile: Jakarta

Riwayat Penunjukan Appointment History

Pertama kali menjabat Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pupuk Indonesia Grup tanggal 16 Februari 2021 yang dikuatkan dengan Akta No. 02 tanggal 16 Februari 2021 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta. Menjabat sebagai Komisaris Utama PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pupuk Indonesia Grup tanggal 18 Mei 2022 yang dikuatkan dengan Akta No. 01 tanggal 18 Mei 2022 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta.

He first served as Commissioner of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on the decision of the Pupuk Indonesia Group Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 16 February 2021 which was confirmed by Deed No. 02 dated 16 February 2021 made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta. Served as President Commissioner of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of Pupuk Indonesia Group dated 18 May 2022 which was confirmed by Deed No. 01 dated 18 May 2022 made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta.

Riwayat Pendidikan Education

Sarjana Administrasi Negara Universitas Gajah Mada (1993), Magister Administrasi Universitas Indonesia (2002)

Bachelor of State Administration, Gajah Mada University (1993), Master of Administration, University of Indonesia (2002)

Keahlian Skill

Administrasi Pemerintahan

Government Administration

Pengalaman Kerja Work Experience

- Kepala Subbagian Kependidikan Non Departemen, Sekretariat Kabinet
- Kepala Bagian Pengadaan dan Mutasi Kepegawaian (2004-2005)
- Kepala Bagian Mutasi Kepegawaian, Biro Kepegawaian, Deputi Menteri Sekretaris Negara Bidang Sumber Daya Manusia (2005-2011)
- Kepala Biro Kepegawaian, Deputi Bidang Sumber Daya Manusia Kementerian Sekretariat Negara (2011-2015)
- Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara (2015-sekarang)

- Head of Non-Departmental Rank Subdivision, Cabinet Secretariat
- Head of Procurement and Personnel Mutation (2004-2005)
- Head of Personnel Mutation Section, Bureau of Personnel, Deputy Minister of State Secretary for Human Resources (2005-2011)
- Head of Personnel Bureau, Deputy for Human Resources of the Ministry of State Secretariat (2011-2015)
- Secretary of the Ministry of State Secretariat (2015-present)

<p>Penugasan yang berkaitan dengan Dewan Komisaris Assignments related to the Board of Commissioners</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Jasa Raharja (2016-2021) • Komisaris PT Pupuk Kalimantan Timur (2016) • Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2021-2022) • Komisaris Utama PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2022-sekarang) 	<ul style="list-style-type: none"> • Commissioners of PT Jasa Raharja (2016-2021) • Commissioners of PT Pupuk Kalimantan Timur (2016) • Commissioners of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2021-2022) • President Commissioner of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2022-present)
<p>Rangkap Jabatan Concurrent Positions</p>	<p>Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara</p>	<p>Secretary of the Ministry of State Secretariat</p>
<p>Hubungan Afiliasi Affiliate Relation</p>	<p>Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali melalui jabatan pada Kementerian Sekretariat Negara sebagai entitas pemilik akhir Perusahaan. Rangkap jabatan ini merupakan bagian dari representasi manajerial dalam Pupuk Indonesia Grup. Selain itu, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya atau Direksi.</p>	<p>Has an affiliate relationship with the major/controlling shareholder through a position in the Ministry of State Secretariat as the final owner entity of the company. This concurrent position is part of the managerial representation in the Pupuk Indonesia Group. In addition, it has no affiliation with other Boards of Commissioners or Boards of Directors.</p>
<p>Kepemilikan Saham PUSRI PUSRI Shared Ownership</p>	<p>Tidak Ada</p>	<p>None</p>



PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board Of Commissioners Profile



ALI JAMIL
Komisaris
Commissioner

Periode Jabatan 27 Desember 2021–sekarang
Term of Office: December 27, 2021–present

DATA PRIBADI Personal Data

Warga Negara Indonesia Citizenship: Indonesia
Usia 58 Tahun Age: 58 Years old
Kelahiran Siabu, 30 Agustus 1965
Birth date: Siabu, August 30, 1965
Domisili Bogor Domicile : Bogor

Riwayat Penunjukan Appointment History

Pertama kali menjabat Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pupuk Indonesia Grup tanggal 27 Desember 2021 yang dikuatkan dengan Akta No. 13 tanggal 27 Desember 2021 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta.

He first served as Commissioner of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of Pupuk Indonesia Group dated December 27, 2021, which was strengthened by Deed No. 13 dated December 27, 2021, made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta.

Riwayat Pendidikan Education

Sarjana Pertanian, Universitas Islam Sumatera Utara, Medan (1989) Magister Pertanian, Universitas Islam Sumatera Utara, Medan (1995) Doktorat, University of the Philippines at Los Banos (UPLB), Philippines (2006)

Bachelor of Agriculture, Islamic University of North Sumatra, Medan (1989) Master of Agriculture, Islamic University of North Sumatra, Medan (1995) Doctoral, University of the Philippines at Los Baños (UPLB), Philippines (2006)

Keahlian Skill

Pertanian

Agriculture

Pengalaman Kerja Work Experience

- Direktur Tanaman Tahunan dan Penyegar, Ditjen Perkebunan (2016–2017)
- Direktur Serealia, Ditjen Tanaman Pangan (2017–2018)
- Direktur Aneka Kacang dan Umbi, Ditjen Tanaman Pangan (2018–2019)
- Kepala Badan Karantina Pertanian, Badan Karantina Pertanian (2019–2021)
- Dirjen Sarana dan Prasarana Pertanian di Kementerian Pertanian (2021 – sekarang)

- Director of Annual Crops and Refreshments, Directorate General of Plantations (2016–2017)
- Director of Cereals, Directorate General of Food Crops (2017–2018)
- Director of Various Nuts and Tubers, Directorate General of Food Crops (2018–2019)
- Head of the Agricultural Quarantine Agency, Agricultural Quarantine Agency (2019–2021)
- Director General of Agricultural Facilities and Infrastructure at the Ministry of Agriculture (2021–present)

Penugasan yang berkaitan dengan Dewan Komisaris Assignments related to the Board of Commissioners

- Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2021–sekarang)

- Commissioners of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2021–present)

Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Dirjen Sarana dan Prasarana Pertanian di Kementerian Pertanian	Director General of Agricultural Facilities and Infrastructure at the Ministry of Agriculture
Hubungan Afiliasi Affiliate Relation	Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali melalui jabatan pada Kementerian Pertanian sebagai entitas pemilik akhir Perusahaan. Rangkap jabatan ini merupakan bagian dari representasi manajerial dalam Pupuk Indonesia Grup. Selain itu, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya atau Direksi.	Has an affiliate relationship with the major/controlling shareholder through a position in the Ministry of Agriculture as the final owner entity of the company. This concurrent position is part of the managerial representation in the Pupuk Indonesia Group. In addition, it has no affiliation with other Boards of Commissioners or Boards of Directors.
Kepemilikan Saham PUSRI PUSRI Shared Ownership	Tidak Ada	None



PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board Of Commissioners Profile



PRAHORO YULIJANTO NURTJAHYO

Komisaris
Commissioner

Periode Jabatan 20 April 2020–sekarang
Term of Office: 20 April 2020–present

DATA PRIBADI Personal Data

Warga Negara Indonesia Citizenship: Indonesia

Usia 53 Tahun Age: 53 Years old

Kelahiran Kediri, 30 Juli 1970
Date of Birth: Kediri, July 30, 1970

Domisili Jakarta Domicile: Jakarta

Riwayat Penunjukan Appointment History

Pertama kali menjabat Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pupuk Indonesia Grup tanggal 20 April 2020 yang dikuatkan dengan Akta No. 01 tanggal 20 April 2020 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta.

He first served as Commissioner of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of Pupuk Indonesia Group dated April 20, 2020, which was strengthened by Deed No. 01 dated April 20, 2020, made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta.

Riwayat Pendidikan Education

Sarjana Matematika Terapan Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Surabaya (1994) Magister Ocean Engineering Texas A&M University, College Station (1998) Doctor Ocean Engineering Texas A&M University, College Station (2003)

Bachelor of Applied Mathematics Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Surabaya (1994) Master of Ocean Engineering, Texas A&M University, College Station (1998) Doctor of Ocean Engineering, Texas A&M University, College Station (2003)

Keahlian Skill

Engineering

Engineering

Pengalaman Kerja Work Experience

- Principal Lead Engineer SBM Offshore, Inc., Houston, Texas (2006–2013)
- VP Operations and Managing Consultant Petroneering, LLC, Houston, Texas (2013– 2016)
- Staf Ahli Bidang Investasi dan Pengembangan Struktur Kementerian ESDM (2017–2020)
- Kepala Badan Pengembangan SDM Kementerian ESDM (2020 – sekarang)

- Principal Lead Engineer SBM Offshore, Inc., Houston, Texas (2006–2013)
- VP Operations and Managing Consultant Petroneering, LLC, Houston, Texas (2013– 2016)
- Expert Staff for Investment and Structure Development of the Ministry of Energy and Mineral Resources (2017–2020)
- Head of the HR Development Agency of the Ministry of Energy and Mineral Resources (2020 – present)

Penugasan yang berkaitan dengan Dewan Komisaris Assignments related to the Board of Commissioners

- Komisaris PT Pertamina Hulu Energi (2017–2020)
- Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2020–sekarang)

- Commissioners of PT Pertamina Hulu Energi (2017–2020)
- Commissioners of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2020–present)

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Kepala Badan Pengembangan SDM Kementerian ESDM

Head of the Human Resources Development Agency of the Ministry of Energy and Mineral Resources

Hubungan Afiliasi Affiliate Relation

Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali melalui jabatan pada Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral sebagai entitas pemilik akhir Perusahaan. Rangkap jabatan ini merupakan bagian dari representasi manajerial dalam Pupuk Indonesia Grup. Selain itu, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya atau Direksi.

Has an affiliate relationship with the Main/Controlling Shareholder through his position at the Ministry of Energy and Mineral Resources as the final owner of the Company. This dual position is part of the managerial representation within the Pupuk Indonesia Group. Apart from that, it has no affiliation with other Board of Commissioners or Directors.

Kepemilikan Saham PUSRI PUSRI Shared Ownership

Tidak Ada

None



BAMBANG SUPRIYAMBODO

Komisaris
Commissioner

Periode Jabatan 25 Agustus 2020–sekarang
Term of Office: August 25, 2020–present

DATA PRIBADI Personal Data

Warga Negara Indonesia Citizenship: Indonesia

Usia 63 Tahun Age: 63 Years old

Kelahiran Klaten, 12 Januari 1961

Date of Birth: Klaten, January 12, 1961

Domisili Yogyakarta Domicile: Yogyakarta

Riwayat Penunjukan Appointment History

Pertama kali menjabat Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pupuk Indonesia Grup tanggal 25 Agustus 2020 yang dikuatkan dengan Akta No. 08 tanggal 25 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta.

He first served as Commissioner of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of Pupuk Indonesia Group dated August 25, 2020, which was strengthened by Deed No. 08 dated August 25, 2020, made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta.

Riwayat Pendidikan Education

Sarjana Kehutanan Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1987)

Bachelor of Forestry from Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1987)

Keahlian Skill

Kehutanan

Forestry

Pengalaman Kerja Work Experience

- Manager Rehabilitasi Hutan dan Nursery PT ITCIKU (1999–2004)
- Ka Unit Pengelolaan Hutan PT ITCIKU (2004–2005)
- Manajer Pengurusan Hutan PT ITCIKU (2005–2006)
- Direktur Operasional PT ITCIKU (2008–2009)
- Komisaris Utama PT Rakabu Sejahtera (2016–sekarang)

- Forest and Nursery Rehabilitation Manager PT ITCIKU (1999–2004)
- Head of PT ITCIKU Forest Management Unit (2004–2005)
- PT ITCIKU Forest Management Manager (2005–2006)
- Operational Director PT ITCIKU (2008–2009)
- President Commissioner of PT Rakabu Sejahtera (2016–present)

Penugasan yang berkaitan dengan Dewan Komisaris Assignments related to the Board of Commissioners

- Komisaris PT Pupuk Kalimantan Timur (2016–2020)
- Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2020–sekarang)

- Commissioners of PT Pupuk Kalimantan Timur (2016–2020)
- Commissioners of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2020–present)

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Tidak Memiliki Rangkap Jabatan

Does not have concurrent positions.

Hubungan Afiliasi Affiliate Relation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders

Kepemilikan Saham PUSRI PUSRI Shared Ownership

Tidak Ada

None

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board Of Commissioners Profile



SALLY SALAMAH

Komisaris
Commissioner

Periode Jabatan 12 Juni 2021–sekarang
Term of Office: June 12, 2021–present

DATA PRIBADI Personal Data

Warga Negara Indonesia Citizenship: Indonesia

Usia 57 Tahun Age: 57 years old

Kelahiran Cirebon, 20 April 1967

Date of Birth: Cirebon, April 20, 1967

Domisili Jakarta Domicile: Jakarta

Riwayat Penunjukan Appointment History

Pertama kali menjabat Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pupuk Indonesia Grup tanggal 12 Juni 2021 yang dikuatkan dengan Akta No.11 tanggal 12 Juni 2021 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta

She first served as Commissioner of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of Pupuk Indonesia Group dated June 12, 2021, which was strengthened by Deed No. 11 dated June 12, 2021, made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta.

Riwayat Pendidikan Education

Sarjana Akuntansi, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1994) Magister di Bidang Akuntansi Profesional, University of Queensland (1999) Doktor Ekonomi Pembangunan, Universitas Lampung (2020)

Bachelor of Accounting, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1994) Master in Professional Accounting, University of Queensland (1999) Doctor of Development Economics, Universitas Lampung (2020)

Keahlian Skill

Akuntansi, Audit Keuangan dan Manajemen Risiko

Accounting, Financial Audit, and Risk Management

Pengalaman Kerja Work Experience

- Kepala Perwakilan BPKP Provinsi Lampung (2016–2018)
- Kepala Biro Keuangan BPKP (2018–2019)
- Kepala Biro SDM BPKP (2019)
- Kepala Pusdiklatwas BPKP (2019–2020)
- Deputi Kepala BPKP Bidang Akuntan Negara (2020–sekarang)

- Head of BPKP Lampung Province Representative (2016–2018)
- Head of Finance Bureau of BPKP (2018–2019)
- Head of HR Bureau, BPKP (2019)
- Head of Pusdiklatwas BPKP (2019–2020)
- Deputy Head of BPKP for State Accountant (2020–present)

Penugasan yang berkaitan dengan Dewan Komisaris Assignments related to the Board of Commissioners

- Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2021–sekarang)

- Commissioners of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2021–present)

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Deputi Kepala BPKP Bidang Akuntan Negara, Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan

Deputy Head of BPKP for State Accountant, Financial and Development Supervision Agency

Hubungan Afiliasi Affiliate Relation

Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali, melalui jabatan pada BPKP. Rangkap jabatan ini merupakan bagian dari representasi manajerial dalam Pupuk Indonesia Grup. Selain itu, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya atau Direksi.

Has an affiliate relationship with the major/controlling shareholder through a position at BPKP. This concurrent position is part of the managerial representation in the Pupuk Indonesia Group. In addition, it has no affiliation with other Boards of Commissioners or Boards of Directors.

Kepemilikan Saham PUSRI PUSRI Shared Ownership

Tidak Ada

None



AMIRUDDIN NAHRAWI

Komisaris
Commissioner

Periode Jabatan 18 Mei 2022 – 2 Februari 2024
Term of Office: May 18, 2022–2 February 2024

DATA PRIBADI Personal Data

Warga Negara Indonesia Citizenship: Indonesia

Usia 63 Tahun Age: 63 Years old

Kelahiran Sumenep, 17 Oktober 1960
Date of Birth: Sumenep, October 17, 1960

Domisili Bekasi Domicile: Bekasi

Riwayat Penunjukan Appointment History

Pertama kali menjabat Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pupuk Indonesia Grup tanggal 18 Mei 2022 yang dikuatkan dengan Akta No. 01 tanggal 18 Mei 2022 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta

He first served as Commissioner of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of Pupuk Indonesia Group dated May 18, 2022, which was strengthened by Deed No. 01 dated May 18, 2022, made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta.

Riwayat Pendidikan Education

Sekolah Tinggi Agama Islam Baturaja (1997) Pascasarjana IAIN Raden Fatah Palembang (2007) Program Doctor Institute PTIQ Jakarta (2022)

Sekolah Tinggi Agama Islam Baturaja (1997) Postgraduate IAIN Raden Fatah Palembang (2007) Doctorate Program at Institute PTIQ Jakarta (2022)

Keahlian Skill

Kebijakan Publik

Public Policy

Pengalaman Kerja Work Experience

- Ketua Komisi DPRD Palembang.
- Ketua Fraksi dan Ketua Komisi DPRD Sumsel.
- Mitra Dakwah Pegadaian di Sumbagsel.
- Staf Khusus Gubernur Sumatera Selatan.
- Tim Seleksi Komisi Informasi Public Provinsi Sumatera Selatan.
- Ketua Tim Seleksi Komisi Penyiaran Indonesia Daerah Provinsi Sumatera Selatan.

- Chairman of the Palembang DPRD Commission.
- Chairman of the Faction and Chairman of the South Sumatra DPRD Commission.
- Mitra Dakwah Pegadaian is in Sumbagsel.
- Special Staff to the Governor of South Sumatra.
- Selection Team of the Public Information Commission of South Sumatra Province.
- Head of the Selection Team of the Indonesian Broadcasting Commission for South Sumatra Province.

Penugasan yang berkaitan dengan Dewan Komisaris Assignments related to the Board of Commissioners

- Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2022–2 Februari 2024)

- Commissioners of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2022–February 2, 2024)

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Tidak Memiliki Rangkap Jabatan

Does not have concurrent positions.

Hubungan Afiliasi Affiliate Relation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders

Kepemilikan Saham PUSRI PUSRI Shared Ownership

Tidak Ada

None

PROFIL DIREKSI

Board of Director's Profile



TRI WAHYUDI SALEH

Direktur Utama
President Director

Periode Jabatan 25 Agustus 2020 - 2 November 2023
Term of Office : August 25, 2020 - November 2, 2023

DATA PRIBADI Personal Data

Warga Negara Indonesia Citizenship: Indonesia

Usia 56 Tahun Age: 56 Years old

Kelahiran Jakarta, 29 September 1967

Date of Birth: Jakarta, 29 September 1967

Domisili Bandung, Jawa Barat Domicile Bandung, West Java

Riwayat Penunjukan Appointment History

Pertama kali menjabat sebagai Direktur Utama PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pupuk Indonesia Grup tanggal 25 Agustus 2020 yang dikuatkan dengan Akta No. 9 tanggal 25 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta dan mengundurkan diri sebagai Direktur Utama PT Pupuk Sriwidjaja Palembang pada tanggal 02 November 2023.

Pertama kali menjabat sebagai Direktur Utama PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pupuk Indonesia Grup tanggal 25 Agustus 2020 yang dikuatkan dengan Akta No. 9 tanggal 25 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta and resigned as President Director of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang on November 2, 2023.

Riwayat Pendidikan Education

- Sarjana Biologi Universitas Nasional, Jakarta (1991)
- Magister Manajemen Agribisnis Institut Pertanian Bogor, Bogor (2003)

- Sarjana Biologi Universitas Nasional, Jakarta (1991)
- Magister Manajemen Agribisnis Institut Pertanian Bogor, Bogor (2003)

Keahlian Skill

Manajemen Strategik dan Logistik

Manajemen Strategik dan Logistik

Pengalaman Kerja Work Experience

- Direktur Utama PT Jasa Prima Logistik BULOG (2013-2016)
- Kepala Divisi Pengadaan Beras Direktorat Pengadaan BULOG (2016)
- Direktur Operasional dan Pelayanan Publik Perum BULOG (2016- 2017)
- Direktur Pengadaan Perum BULOG (2017)
- Direktur Komersial Perum BULOG (2017-2018)
- Direktur Operasional dan Pelayanan Publik Perum Bulog (2018- 2020)

- Direktur Utama PT Jasa Prima Logistik BULOG (2013-2016)
- Kepala Divisi Pengadaan Beras Direktorat Pengadaan BULOG (2016)
- Direktur Operasional dan Pelayanan Publik Perum BULOG (2016- 2017)
- Direktur Pengadaan Perum BULOG (2017)
- Direktur Komersial Perum BULOG (2017-2018)
- Direktur Operasional dan Pelayanan Publik Perum Bulog (2018- 2020)

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Tidak Memiliki Rangkap Jabatan

Does not have concurrent positions.

Hubungan Afiliasi Affiliate Relation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders

Kepemilikan Saham PUSRI PUSRI Shared Ownership

Kepemilikan Saham PUSRI Tidak ada. PUSRI juga tidak menerbitkan saham masyarakat, dan PUSRI tidak memiliki program kepemilikan saham oleh Manajemen

PUSRI Shared Ownership Does not exist. PUSRI also does not issue public shares, and PUSRI does not have a shareholding program by management.

**DACONI KHOTOB**
Direktur Utama
 President Director

 Periode Jabatan : 13 November 2023 – sekarang
 Term of Office : November 13, 2023 – present
DATA PRIBADI Personal Data

Warga Negara Indonesia Citizenship: Indonesia

Usia 52 Tahun Age: 52 Years old

Kelahiran: Tanjung Karang, 14 Juni 1971

Date of Birth: Tanjung Karang, June 14, 1971

Domisili: Bandar Lampung Domicile: Bandar Lampung

Riwayat Penunjukan
Appointment History

Pertama kali menjabat sebagai Direktur Utama PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pupuk Indonesia Grup tanggal 13 November 2023 yang dikuatkan dengan Akta No. 03 tanggal 13 November 2023 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta

He first served as President Director of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on the decision of the Pupuk Indonesia Group Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 13 November 2023 which was confirmed by Deed No. 03 dated 13 November 2023 made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta

Riwayat Pendidikan
Education

Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Kimia dari Universitas Gadjah Mada pada tahun 1995, gelar Magister Manajemen dari Universitas Andalas pada tahun 2009, dan S3 Manajemen SDM di Universitas Brawijaya pada Tahun 2023.

He earned his Bachelor's degree in Chemical Engineering from Universitas Gadjah Mada in 1995, his Master's degree in Management from Universitas Andalas in 2009, and his S3 in HR Management from Universitas Brawijaya in 2023.

Keahlian Skill

Manajemen Produksi dan Strategis

Production and Strategic Management

Pengalaman Kerja
Work Experience

- Direktur Utama PT Semen Baturaja (2022-2023)
- Direktur Produksi & Pengembangan PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2017-2022)
- Komisaris PT Baturaja Multi Usaha (2019)
- Direktur Utama PT Kabau Sirah SP (Klub Sepak Bola) (2014)
- GM Produksi V PT Semen Padang (2016-2017)
- GM Produksi IV PT Semen Padang (2015-2016)
- GM Produksi II / III PT Semen Padang (2013-2015)

- President Director of PT Semen Baturaja (2022-2023)
- Director of Production & Development PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2017-2022)
- Commissioner of PT Baturaja Multi Usaha (2019)
- President Director of PT Kabau Sirah SP (Football Club) (2014)
- GM Production V PT Semen Padang (2016-2017)
- GM Production IV PT Semen Padang (2015-2016)
- GM Production II / III PT Semen Padang (2013-2015)

Rangkap Jabatan
Concurrent Positions

Tidak Memiliki Rangkap Jabatan

Does not have concurrent positions.

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders

Kepemilikan Saham PUSRI
PUSRI Shared Ownership

Kepemilikan Saham PUSRI Tidak ada. PUSRI juga tidak menerbitkan saham masyarakat, dan PUSRI tidak memiliki program kepemilikan saham oleh Manajemen

PUSRI Shared Ownership Does not exist. PUSRI also does not issue public shares, and PUSRI does not have a shareholding program by management.

PROFIL DIREKSI

Board of Director's Profile



FILIUS YULIANDI

Direktur Operasi dan Produksi
Operation and Production Director

Periode Jabatan 13 Januari 2021–Sekarang
Term of Office: January 13, 2021–Present

DATA PRIBADI Personal Data

Warga Negara Indonesia Citizenship: Indonesia

Usia 56 Tahun Age: 56 Years

Kelahiran Palembang, 5 Juli 1967
Date of Birth: Palembang, July 5, 1967

Domisili Palembang, Sumatera Selatan
Domicile: Palembang, South Sumatra

Riwayat Penunjukan Appointment History

Kedua kali menjabat sebagai Direktur Operasi & Produksi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang terhitung sejak tanggal 13 Januari 2021 berdasarkan Surat Keputusan Pemegang Saham PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Tentang Pengangkatan Anggota Direksi yang dikuatkan dengan Akta No. 5 tanggal 25 Februari 2021

The second time served as Director of Operations & Production of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang from January 13, 2021 based on the Decree of the Shareholders of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang regarding the appointment of members of the Board of Directors which was strengthened by Deed No. 5 dated 25 February 2021

Riwayat Pendidikan Education

Insinyur Teknik Elektro Universitas Sriwijaya, Palembang (1992) Magister Manajemen Universitas Tridinanti, Palembang (2004)

Electrical Engineering Engineer Universitas Sriwijaya, Palembang (1992) Master of Management Tridinanti University, Palembang (2004)

Keahlian Skill

Manajemen Strategis dan Logistik

Strategic Management and Logistics

Pengalaman Kerja Work Experience

- Direktur Operasi PUSRI (2016–2020)
- General Manager Pemeliharaan PUSRI (2013–2016)
- Departemen Produksi PUSRI sejak 1993

- Director of Operations of PUSRI (2016–2020)
- General Manager of Maintenance at PUSRI (2013–2016)
- PUSRI Production Department since 1993

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Tidak Memiliki Rangkap Jabatan

Does not have concurrent positions.

Hubungan Afiliasi Affiliate Relation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders

Kepemilikan Saham PUSRI PUSRI Shared Ownership

Tidak ada. PUSRI juga tidak menerbitkan saham masyarakat, dan PUSRI tidak memiliki program kepemilikan saham oleh Manajemen

None. PUSRI also does not issue public shares, and PUSRI does not have a shareholding program by management.



SAIFULLAH LASINDRANG

Direktur Keuangan & Umum
Finance and General Director

Periode Jabatan 25 Agustus 2020–sekarang
Term: August 25, 2020–present

DATA PRIBADI Personal Data

Warga Negara Indonesia Citizenship: Indonesia

Usia 58 Tahun Age: 58 Years

Kelahiran Gorontalo, 13 Februari 1965
Date of Birth: Gorontalo, February 13, 1965.

Domisili Palembang, Sumatera Selatan
Domicile: Palembang, South Sumatra

Riwayat Penunjukan Appointment History

Pertama kali menjabat sebagai Direktur Keuangan dan Umum PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pupuk Indonesia Grup tanggal 25 Agustus 2020 yang dikuatkan dengan Akta No. 9 Tanggal 25 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta

He first served as Finance and General Director of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of Pupuk Indonesia Group dated August 25, 2020, which was strengthened by Deed No. 9 dated August 25, 2020, made before Lumassia, SH, Notary in Jakarta.

Riwayat Pendidikan Education

Sarjana Teknik Tambang (Metalurgi) Institut Teknologi Bandung, Bandung (1990) Magister Ilmu dan Teknik Material Institut Teknologi Bandung, Bandung (2001)

Bachelor of Mining Engineering (Metallurgy), Institut Teknologi Bandung, Bandung (1990) Master of Material Science and Engineering, Institut Teknologi Bandung, Bandung (2001)

Keahlian Skill

Metalurgi – High Temperatur Alloy Steel

Metallurgy - High Temperature Alloy Steel

Pengalaman Kerja Work Experience

- General Manager SDM PT Pupuk Kaltim (2018)
- Ka. Pembelajaran dan Management PT Pupuk Indonesia (2019)
- Sekretaris Perusahaan PT Pupuk Indonesia (2019- 2020)

- General Manager HR, PT Pupuk Kaltim (2018)
- Head of Learning and Management of PT Pupuk Indonesia (2019)
- Corporate Secretary of PT Pupuk Indonesia (2019-2020)

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Tidak Memiliki Rangkap Jabatan

Does not have concurrent positions.

Hubungan Afiliasi Affiliate Relation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders

Kepemilikan Saham PUSRI PUSRI Shared Ownership

Tidak ada. PUSRI juga tidak menerbitkan saham masyarakat, dan PUSRI tidak memiliki program kepemilikan saham oleh Manajemen

None. PUSRI also does not issue public shares, and PUSRI does not have a shareholding program by management.

SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources



Hingga 31 Desember 2023, jumlah karyawan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang tercatat sebanyak 1803, turun 0.83 % dari jumlah tahun lalu yang sebanyak 1.818 karyawan.

As of December 31, 2023, the number of employees of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang was recorded at 1803, down 0.83% from last year, which was 1,818 employees.

Adapun rincian demografi karyawan berdasarkan level organisasi, tingkat pendidikan, status kepegawaian, usia, lama kerja dan gender diurai dalam tabel dan grafis di bawah ini.

The breakdown of employee demographics by organizational level, education level, employment status, age, length of work, and gender is broken down in the table and graphic below.

Demografi Karyawan berdasarkan Level Organisasi

Employee Demographics by Organization Level

Level Organisasi Organization Level	2023				2022				Kenaikan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease)	
	Laki-Laki Man	Perempuan Woman	Jumlah (orang) Number (of people)	Komposisi (%) Composition	Laki-Laki Man	Perempuan Woman	Jumlah (orang) Number (of people)	Komposisi (%) Composition	Total (orang) Total (people)	%
			(1)				(2)		(3=1-2)	(3/2)
Eselon I Echelon I	17	3	20	1,11%	17	3	20	1,10%	0	0%
Eselon II Echelon II	80	22	102	5,66%	79	21	100	5,50%	2	2%
Eselon III Echelon III	360	49	409	22,68%	322	47	369	20,30%	40	11%
Eselon IV Echelon IV	425	61	486	26,96%	395	53	448	24,64%	38	8%
Eselon V Echelon V	311	12	323	17,91%	278	23	301	16,56%	22	7%
Pelaksana Executive	461	2	463	25,68%	577	3	580	31,90%	(117)	(20%)
Total	1654	149	1803	100%	1668	150	1818	100%	(15)	8%

Demografi Karyawan berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Demographics by Education Level

Level Pendidikan Education Level	2023				2022				Kenaikan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease)	
	Laki-Laki Man	Perempuan Woman	Jumlah (orang) Number (of people)	Komposisi (%) Composition	Laki-Laki Man	Perempuan Woman	Jumlah (orang) Number (of people)	Komposisi (%) Composition	Total (orang) Total (people)	%
			(1)				(2)		(3=1-2)	(3/2)
Strata 3 Strata 3	1	0	1	0,06	0	0	0	0,00	1	0,00
Strata 2 Master Degree	104	14	118	6,54	98	12	110	6,05	8	7,27

Level Pendidikan Education Level	2023				2022				Kenaikan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease)	
	Laki-Laki Man	Perempuan Woman	Jumlah (orang) Number (of people)	Komposisi (%) Composition	Laki-Laki Man	Perempuan Woman	Jumlah (orang) Number (of people)	Komposisi (%) Composition	Total (orang) Total (people)	%
			(1)				(2)		(3=1-2)	(3/2)
Strata 1 Bachelor Degree	607	93	700	38,82	596	93	689	37,90	11	1,60
Diploma Diploma	214	40	254	14,09	220	42	262	14,41	(8)	(3,05)
SLTA High School	728	2	730	40,49	754	3	757	41,64	(27)	(3,57)
SLTP Junior High School	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0,00
Total	1654	149	1803	100	1668	150	1818	100	(15)	2,25

Demografi Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Demographics by Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2023				2022				Kenaikan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease)	
	Laki-Laki Man	Perempuan Woman	Jumlah (orang) Number (of people)	Komposisi (%) Composition	Laki-Laki Man	Perempuan Woman	Jumlah (orang) Number (of people)	Komposisi (%) Composition	Total (orang) Total (people)	%
			(1)				(2)		(3=1-2)	(3/2)
Permanen/ Organik Permanent/ Organic	1.645	141	1.786	86,87	1.668	150	1.818	56,35	(32)	(1,76)
Kontrak Contract	9	8	17	0,83	10	8	18	0,56	(1)	(5,56)
Non Organik Non Organic	220	33	253	12,31	1.245	145	1.390	43,09	(1.137)	(81,80)
Total	1.874	182	2.056	100	2.923	303	3.226	100	(1.170)	(89,11)

Demografi Karyawan berdasarkan Usia

Employee Demographics by Age

Level Usia Age Level	2023				2022				Kenaikan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease)	
	Laki-Laki Man	Perempuan Woman	Jumlah (orang) Number (of people)	Komposisi (%) Composition	Laki-Laki Man	Perempuan Woman	Jumlah (orang) Number (of people)	Komposisi (%) Composition	Total (orang) Total (people)	%
			(1)				(2)		(3=1-2)	(3/2)
>55 tahun >55 years	18	1	19	1,05%	12	1	13	0,72%	6	46,15%
50-54 tahun 50-54 years	80	0	80	4,44%	76	1	77	4,24%	3	3,90%

Level Usia Age Level	2023				2022				Kenaikan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease)	
	Laki-Laki Man	Perempuan Woman	Jumlah (orang) Number (of people)	Komposisi (%) Composition	Laki-Laki Man	Perempuan Woman	Jumlah (orang) Number (of people)	Komposisi (%) Composition	Total (orang) Total (people)	%
			(1)				(2)		(3=1-2)	(3/2)
45-49 tahun 45-49 years	109	13	122	6,77	90	8	98	5,39	24	24,49
40-44 tahun 40-44 years	243	24	267	14,81	233	24	257	14,14	10	3,89
35-39 tahun 35-39 years	425	54	479	26,57	368	53	421	23,16	58	13,78
30-34 tahun 30-34 years	564	52	616	34,17	533	50	583	32,07	33	5,66
25-29 tahun 25-29 years	215	5	220	12,20	356	13	369	20,30	(149)	(40,38)
<25 tahun <25 years	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0,00
Total	1654	149	1803	100	1668	150	1818	100	(15)	(0,83)

Demografi Karyawan berdasarkan Lama Kerja

Employee Demographics by Length of Work

Lama Kerja Length of Work	2023				2022				Kenaikan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease)	
	Laki-Laki Man	Perempuan Woman	Jumlah (orang) Number (of people)	Komposisi (%) Composition	Laki-Laki Man	Perempuan Woman	Jumlah (orang) Number (of people)	Komposisi (%) Composition	Total (orang) Total (people)	%
			(1)				(2)		(3=1-2)	(3/2)
>29 Tahun >29 Years	72	0	72	3,99	81	0	81	4,46	(9)	(11,11)
25-28 tahun 25-28 Years	2	0	2	0,11	3	0	3	0,17	(1)	(33,33)
21-24 tahun 21-24 Years	191	1	192	10,65	102	2	104	5,72	88	84,62
17-20 tahun 17-20 Years	154	23	177	9,82	179	23	202	11,11	(25)	(12,38)
13-16 tahun 13-16 Years	254	27	281	15,59	320	27	347	19,09	(66)	(19,02)
9-12 tahun 9-12 Years	786	65	851	47,20	627	47	674	37,07	177	26,26
4-8 tahun 4-8 Years	195	33	228	12,65	356	51	407	22,39	(179)	(43,98)
<3 tahun <3 Years	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0,00
Total	1654	149	1803	100	1668	150	1818	100	(15)	(8,94)





Demografi Karyawan berdasarkan Gender

Employee Demographics by Gender

Gender Gender	2023		2022		Kenaikan/ (Penurunan) Increase/ (Decrease)	
	Jumlah (orang) Number (of people)	Komposisi (%) Composition	Jumlah (orang) Number (of people)	Komposisi (%) Composition	Total (orang) Total (people)	%
	(1)		(2)		(3=1-2)	(3/2)
Laki-laki Man	1654	91,74	1668	91,75	(14)	(0,84)
Perempuan Woman	149	8,26	150	8,25	(1)	(0,67)
Total	1803	100	1818	100	(15)	(1,51)

BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Hingga berakhirnya tahun buku 2023, Perusahaan telah merealisasikan anggaran pengembangan kompetensi karyawan sebesar Rp23,28 miliar. Investasi di bidang pengembangan *human capital* naik sebesar 23,41% dari realisasi tahun 2022 yang sebesar Rp18,87 miliar.

COMPETENCY DEVELOPMENT COSTS

Until the end of the 2023 financial year, the company has realized an employee competency development budget of Rp23,28 billion. Investment in the field of human capital development increased by 23.41% from the realization in 2022 of Rp18,87 billion.

Rp Juta

Rp Million

Keterangan	Realisasi 2023 Realization 2023	Realisasi 2022 Realization 2022	Perbandingan Realisasi 2023-2022 Realization Comparison 2023-2022	Information
	(1)	(2)	[(1-2)/2]	
Biaya Pengembangan Kompetensi	23.282	18.866	23,41	Competency Development Costs

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

PUSRI memiliki Sistem Manajemen SDM berbasis *human capital* terintegrasi sebagai metode pelaksanaan pengembangan kompetensi PUSRI. Pengembangan kompetensi tersebut dimulai sejak karyawan masuk sebagai *management trainee* di PUSRI.

PUSRI memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan tanpa membeda-bedakan dalam kesempatan pengembangan kompetensi. Kompetensi karyawan dinilai melalui kegiatan *assessment* kompetensi guna mengetahui potensi intelektual, kepemimpinan, serta *soft competency* yang dibutuhkan untuk mencapai kinerja yang diharapkan. Hasil *assessment* akan dikombinasikan dengan *performance management* melalui Penilaian Prestasi Kerja.

Hasil kombinasi penilaian tersebut akan dijadikan landasan objektif oleh Perusahaan dalam melakukan kegiatan pengembangan SDM melalui *metode* pembelajaran berbasis 70-20-10, yaitu 70% *experiential learning*, 20% *social learning*, dan 10% *formal learning*. Implementasi metode pembelajaran 70-20-10 tersebut dapat berupa pelatihan/sertifikasi, proses mentoring/*coaching*, dan melalui mekanisme penugasan khusus, penugasan ke proyek-proyek, dan sebagainya.

Realisasi Mandays (MD) Pengembangan Kompetensi Karyawan

No	Jenis Pengembangan	Realisasi 2023 Realization 2023	Realisasi 2022 Realization 2022	% Perubahan % Change	Types of development
		(1)	(2)	(2-1)/1	
1	Pelatihan	9.998	8.519	17	Training
2	Sertifikasi	1.863	1.633	14	Certification

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT

PUSRI has an integrated human capital-based HR management system as a method of implementing PUSRI competency development. The competency development began when employees entered as management trainees at PUSRI.

PUSRI provides equal opportunities to all employees without discriminating in competency development opportunities. Employee competence is assessed through competency assessment activities to determine the intellectual potential, leadership, and soft competency needed to achieve the expected performance. The results of the assessment will be combined with performance management through the Work Performance Assessment.

The results of the combined assessment will be used as an objective basis by the company in carrying out HR development activities through 70-20-10-based learning methods, namely 70% experiential learning, 20% social learning, and 10% formal learning. The implementation of the 70-20-10 learning method can be in the form of training and certification, mentoring and coaching processes, special assignment mechanisms, assignments to projects, and so on.

Realization of Mandays (MD) for Employee Competency Development



No	Jenis Pengembangan	Realisasi 2023 Realization 2023 (1)	Realisasi 2022 Realization 2022 (2)	% Perubahan % Change (2-1)/1	Types of development
3	Sharing	4.858	2.083	133	Sharing
4	Instruktur Pelatihan	132	95	39	Training Instructor
5	Pemateri Sharing	170	144	18	Speaker Sharing
6	Coaching, Mentoring, Feed Back Assessment	13	37	(65)	Coaching, Mentoring, Feed Back Assessment
8	Pembimbing KP / Riset	23.485	9.358	151	KP / Research Supervisor
Total		40.519	21.869	85	Total

RENCANA PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN 2024

Dalam mengembangkan kompetensi karyawan, Perusahaan merencanakan kegiatan pembelajaran karyawan dengan target sebesar 9.295 Mandays pembelajaran, termasuk kegiatan yang terkait dengan penerapan manajemen pengetahuan. Pembelajaran mencakup berbagai jenis kegiatan, seperti pelatihan, sertifikasi, *e-learning*, *sharing knowledge*, *Community of Practice*, serta *Coaching & Mentoring*. Pembelajaran karyawan meliputi berbagai bidang seperti pembelajaran untuk kepemimpinan, bidang kompetensi inti perusahaan seperti operasi dan pemeliharaan, serta bidang kompetensi penunjang seperti SDM, keuangan, audit, perencanaan strategis, dan lain-lain.

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT PLAN 2024

In developing employee competencies, the company plans employee learning activities with a target of 9.295 Mandays of learning, including activities related to the application of knowledge management. Learning includes various types of activities, such as training, certification, *e-learning*, knowledge sharing, community of practice, and coaching and mentoring. Employee learning covers various areas such as learning for leadership, core company competency areas such as operations and maintenance, and supporting competency areas such as HR, finance, auditing, strategic planning, and others.

No	Jenis Pengembangan	Target MD Target MD	Types of development
1	Pelatihan	3.718	Training
2	Sertifikasi	930	Certification
3	Sharing	2.417	Sharing
4	Instruktur Pelatihan	651	Training Instructor
5	Pemateri Sharing	465	Speaker Sharing
6	Coaching, Mentoring, Feed Back Assessment	50	Coaching, Mentoring, Feed Back Assessment
8	Pembimbing KP / Riset	1.066	KP / Research Supervisor
Total		9.295	Total

PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, KOMITE-KOMITE, SEKRETARIS PERUSAHAAN, AUDIT INTERNAL, DAN MANAJEMEN RISIKO

Education and/or Training of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, Internal Audit, and Risk Management

PUSRI telah mengatur kebijakan terkait pendidikan dan pelatihan SDM. Kebijakan tentang pendidikan dan pelatihan Direksi dan Dewan Komisaris diatur melalui Surat Keputusan Direksi No. SK/DIR/201/2015 tanggal 4 Juni 2015 tentang Pedoman Sistem Pendidikan dan Pelatihan Berbasis Kompetensi (*Competency Based Training*) pasal 6.1a terkait pendidikan dan pelatihan untuk bukan karyawan. Sementara itu, untuk pelatihan dan pendidikan bagi SVP Satuan Pengawasan Intern dan SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola diatur melalui Surat Keputusan yang sama, pasal 3 tentang pendidikan untuk *talent* dan karyawan.

Perusahaan bertanggung jawab penuh atas pendidikan dan pelatihan dalam pengelolaan SDM, termasuk dalam hal penganggaran dan pembiayaan. Seluruh karyawan, tidak terkecuali Direksi, Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan, Kepala Satuan Pengawasan Intern, dan karyawan lainnya yang mendapatkan fasilitas pendidikan dan pelatihan, wajib menyusun laporan dan membagi pengetahuan kepada insan PUSRI lainnya.

PUSRI has set policies related to HR education and training. The policy on education and training of the Board of Directors and the Board of Commissioners is regulated through the Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/201/2015 dated June 4, 2015 concerning Guidelines for the Competency-Based Training System, Article 6.1a, related to education and training for non-employees. Meanwhile, training and education for the Head of Internal Control Unit and Corporate Secretary are regulated through the same Decree, Article 3, concerning education for talents and employees.

The company is fully responsible for education and training in HR management, including in terms of budgeting and financing. All employees, including the Board of Directors, Board of Commissioners, Corporate Secretary, Head of Internal Control Unit, and other employees who receive education and training facilities, are required to compile reports and share knowledge with other PUSRI personnel.



Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Board of Commissioners Competency Development

No	Nama Name	Sub Jenis Program 1. Training 2. Sertifikasi Program Sub Types 1. Training 2. Certification	Judul Pelatihan Training Title	Lokasi Location
1	Setya Utama Komisaris Utama President Commissioner	Sertifikasi Certification	Certified Risk Executive Leader (CREL) Certified Risk Executive Leader (CREL)	Jakarta
		Sertifikasi Certification	Certified Risk Governance Professional (CRGP) Certified Risk Governance Professional (CRGP)	Jakarta
		Pelatihan Training	Special Directorship Program Special Directorship Program	Bali
		Pelatihan Training	ESG for Boards - Governance of ESG ESG for Boards - Governance of ESG	Jakarta
		Pelatihan Training	GRC Integrated Information for Supervisory Board GRC Integrated Information for Supervisory Board	Jakarta
		Pelatihan Training	BSE GRC Masterclass - Sosialisasi Peningkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN BSE GRC Masterclass: Socialization of BUMN Ranking and SOE Subsidiaries	Jakarta
2	Bambang Supriyambodo Komisaris Independen Independent Commissioner	Sertifikasi Certification	Certified Risk Executive Leader (CREL) Certified Risk Executive Leader (CREL)	Jakarta
		Pelatihan Training	Executive Briefing "Baldrige Excellence Framework" Executive Briefing: "Baldrige Excellence Framework"	Jakarta
		Pelatihan Training	ESG for Boards - Governance of ESG ESG for Boards: Governance of ESG	Jakarta
		Pelatihan Training	GRC Integrated Information for Supervisory Board GRC Integrated Information for Supervisory Board	Jakarta
		Pelatihan Training	BSE GRC Masterclass - Sosialisasi Peningkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN BSE GRC Masterclass: Socialization of BUMN Ranking and SOE Subsidiaries	Jakarta
		Pelatihan Training	Joint Venture between SOE and Private Sector Joint Venture between SOE and Private Sector	Jakarta
		Pelatihan Training	BLMI GRC Masterclass - Peningkatan & Penerbitan Efek Bersifat Utang & Sukuk (EBUS) BLMI GRC Masterclass: Rating and Issuance of Debt and Sukuk (EBUS) Securities	Jakarta
		Pelatihan Training	BLMI GRC Masterclass- Pre IPO dan Post IPO BLMI GRC Masterclass: Pre-IPO and Post-IPO	Jakarta
3	Sally Salamah Komisaris Commissioner	Sertifikasi Certification	Certified Risk Executive Leader (CREL) Certified Risk Executive Leader (CREL)	Jakarta
		Sertifikasi Certification	Certified Government Risk Executive (CGRE) Certified Government Risk Executive (CGRE)	Jakarta
		Sertifikasi Certification	Fraud Risk Management Profesional (FRMP) Fraud Risk Management Profesional (FRMP)	Jakarta
		Sertifikasi Certification	Sertifikasi Qualified Risk Governance Profesional (QRGP) Professional Qualified Risk Governance (QRGP) Certification)	Jakarta

No	Nama Name	Sub Jenis Program 1. Training 2. Sertifikasi Program Sub Types 1. Training 2. Certification	Judul Pelatihan Training Title	Lokasi Location
		Pelatihan Training	Executive Briefing "Baldrige Excellence Framework" Executive Briefing "Baldrige Excellence Framework"	Jakarta
		Pelatihan Training	GRC Integrated Information for Supervisory Board GRC Integrated Information for Supervisory Board	Jakarta
		Pelatihan Training	BSE GRC Masterclass - Sosialisasi Peningkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN BSE GRC Masterclass: Socialization of BUMN Ranking and SOE Subsidiaries	Jakarta
		Pelatihan Training	ESG for Boards - Governance of ESG ESG for Boards - Governance of ESG	Jakarta
		Pelatihan Training	CG Methodology and environmental analysis CG Methodology and environmental analysis	Jakarta
		Pelatihan Training	BSE GRC Masterclass - Risk Management Effectiveness Evaluation BSE GRC Masterclass - Risk Management Effectiveness Evaluation	Jakarta
		Pelatihan Training	BSE GRC Masterclass - Introduction ESG & IFC Performance Standards BSE GRC Masterclass - Introduction ESG & IFC Performance Standards	Jakarta
		Pelatihan Training	Public Private Partnership for Infrastructure Training Public Private Partnership for Infrastructure Training	Jakarta
4	Prahoru Yulijanto Nurtjahyo Komisaris Commissioner	Sertifikasi Certification	Sertifikasi QRGP (Qualified Risk Governance Profesional) QRGP (Qualified Risk Governance Professional) Certification	Jakarta
		Pelatihan Training	Executive Briefing "Baldrige Excellence Framework" Executive Briefing "Baldrige Excellence Framework"	Jakarta
		Pelatihan Training	ESG for Boards - Governance of ESG ESG for Boards - Governance of ESG	Jakarta
		Pelatihan Training	GRC Integrated Information for Supervisory Board GRC Integrated Information for Supervisory Board	Jakarta
		Pelatihan Training	BSE GRC Masterclass - Sosialisasi Peningkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN BSE GRC Masterclass: Socialization of BUMN Ranking and SOE Subsidiaries	Jakarta
		Pelatihan Training	CG Methodology and environmental analysis CG Methodology and environmental analysis	Jakarta
5	Ali Jamil Komisaris Commissioner	Sertifikasi Certification	Certified Risk Executive Leader (CREL) Certified Risk Executive Leader (CREL)	Jakarta
		Pelatihan Training	CG Methodology and environmental analysis CG Methodology and environmental analysis	Jakarta
		Pelatihan Training	ESG for Boards - Governance of ESG ESG for Boards - Governance of ESG	Jakarta
		Pelatihan Training	GRC Integrated Information for Supervisory Board GRC Integrated Information for Supervisory Board	Jakarta
		Pelatihan Training	Joint Venture between SOE and Private Sector Joint Venture between SOE and Private Sector	Jakarta
		Pelatihan Training	BSE GRC Masterclass - Sosialisasi Peningkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN BSE GRC Masterclass: Socialization of BUMN Ranking and SOE Subsidiaries	Jakarta



No	Nama Name	Sub Jenis Program 1. Training 2. Sertifikasi Program Sub Types 1. Training 2. Certification	Judul Pelatihan Training Title	Lokasi Location
6	Amiruddin Nahrawi Komisaris Independen Independent Commissioner	Sertifikasi Certification	Certified Risk Executive Leader (CREL) Certified Risk Executive Leader (CREL)	Jakarta
		Pelatihan Training	Executive Briefing "Baldrige Excellence Framework" Executive Briefing "Baldrige Excellence Framework"	Jakarta
		Pelatihan Training	Special Directorship Program Special Directorship Program	Bali
		Pelatihan Training	CG Methodology and environmental analysis CG Methodology and environmental analysis	Jakarta
		Pelatihan Training	ESG for Boards - Governance of ESG ESG for Boards - Governance of ESG	Jakarta
		Pelatihan Training	GRC Integrated Information for Supervisory Board GRC Integrated Information for Supervisory Board	Jakarta
		Pelatihan Training	BSE GRC Masterclass - Sosialisasi Pemingkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN BSE GRC Masterclass: Socialization of BUMN Ranking and SOE Subsidiaries	Jakarta

Pengembangan Kompetensi Direksi

Competency Development of Directors

No	Nama Name	Jabatan Position	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and training materials	Tanggal dan Kota Pelaksanaan Date and City of Implementation	Penyelenggara Organizers
1	Filius Yuliandi	Direktur Operasi dan Produksi Operation and Production Director	Certified Risk Executive Leader (CREL) Certified Risk Executive Leader (CREL)	19 September 2023 dan Jakarta	LSP-BPKP
2	Saifullah Lasindrang	Direktur Keuangan dan Umum Finance and General Director	Certified Risk Executive Leader (CREL) Certified Risk Executive Leader (CREL)	19 September 2023 dan Jakarta	LSP-BPKP
			Certified Human Resources Professional (CHRP) Certified Human Resources Professional (CHRP)	24 Maret 2023 dan Jakarta	Unika Atma Jaya

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Audit Committee Competency Development

No	Nama Name	Jabatan Position	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and training materials	Tanggal dan Kota Pelaksanaan Date and City of Implementation	Penyelenggara Organizers
1	Sally Salamah	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	Certified Risk Executive Leader (CREL) Certified Risk Executive Leader (CREL)	2023	LSP-BPKP
			Certified Government Risk Executive (CGRE) Certified Government Risk Executive (CGRE)	2023	LSP-BPKP

No	Nama Name	Jabatan Position	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and training materials	Tanggal dan Kota Pelaksanaan Date and City of Implementation	Penyelenggara Organizers
	Sally Salamah	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	Fraud Risk Management Professional (FRMP) Fraud Risk Management Professional (FRMP)	2023	LSP-BPKP
			Sertifikasi QRGP (Qualified Risk Governance Professional) Certification QRGP (Qualified Risk Governance Professional) Certification	2023	BLMN GRC Master Class
			GRC Integrated Information For Supervisory Boards GRC Integrated Information For Supervisory Boards	2023	BLMN GRC Master Class
			Risk Management Effectiveness Evaluation Risk Management Effectiveness Evaluation	2023	BLMN GRC Master Class
			ESG for Boards - Governance of ESG ESG for Boards - Governance of ESG	2023	BLMN GRC Master Class
			CG Methodology and environmental analysis CG Methodology and environmental analysis	2023	BLMN GRC Master Class
			Sosialisasi Pemeringkatan BUMN & anak perusahaan BUMN Socialization of BUMN Ranking and SOE Subsidiaries	2023	BLMN GRC Master Class
			Executive Briefing "Baldrige Excellence Framework" Executive Briefing "Baldrige Excellence Framework"		
			Public Private Partnership for Infrastructure Training Public Private Partnership for Infrastructure Training	2023	Harvard University Boston
			BSE GRC Masterclass - Introduction ESG & IFC Performance Standards BSE GRC Masterclass - Introduction ESG & IFC Performance Standards	2023	BLMN GRC Master Class
2	Eddie Sulistiady	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	Certification in Audit Committee Practices (CACP) Certification in Audit Committee Practices (CACP)	2023	Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI)
			Pre IPO dan Post IPO Pre IPO and Post IPO	2023	BLMN GRC Master Class
			Sertifikasi IIA National Conference "Staying Relevant" IIA National Conference "Staying Relevant" Certification	2023	IIA Indonesia
			Sertifikasi Konferensi Nasional Komite Audit 2023 Certification of the 2023 Audit Committee National Conference	2023	IKAI
			Sertifikasi Certified GRC Oversight Professional (CGRCOP) Certified GRC Oversight Professional (CGRCOP) Certification	2023	LSP - MKS



No	Nama Name	Jabatan Position	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and training materials	Tanggal dan Kota Pelaksanaan Date and City of Implementation	Penyelenggara Organizers
3	Bagas Putranto	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	Sertifikasi Konferensi Nasional Komite Audit 2023 Certification of the 2023 Audit Committee National Conference	2023	IKAI
			Certified Risk Register (CRA) Certified Risk Register (CRA)	2023	BNPS

Pengembangan Kompetensi Komite Investasi dan Manajemen Risiko (IMR)

Competency Development of the Investment Committee and Risk Management Name

No	Nama Name	Jabatan Position	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and training materials	Tanggal dan Kota Pelaksanaan Date and City of Implementation	Penyelenggara Organizers
1	Bambang Supriyambodo	Ketua Komite IMR Chairman of the IMR Committee	Certified Risk Executive Leader (CREL) Certified Risk Executive Leader (CREL)	Jakarta	BPKP
			Executive Briefing "Baldrige Excellence Framework" Executive Briefing "Baldrige Excellence Framework"	Jakarta	BLMN GRC Master Class
			ESG for Boards - Governance of ESG ESG for Boards - Governance of ESG	Jakarta	BLMN GRC Master Class
			GRC Integrated Information for Supervisory Board GRC Integrated Information for Supervisory Board	Jakarta	BLMN GRC Master Class
			BSE GRC Masterclass - Sosialisasi Peningkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN BSE GRC Masterclass: Socialization of BUMN Ranking and SOE Subsidiaries	Jakarta	BLMN GRC Master Class
			Joint Venture between SOE and Private Sector Joint Venture between SOE and Private Sector	Jakarta	BLMN GRC Master Class
			BLMI GRC Masterclass - Peningkatan & Penerbitan Efek Bersifat Utang & Sukuk (EBUS) BLMI GRC Masterclass: Rating and Issuance of Debt and Sukuk (EBUS) Securities	Jakarta	BLMN GRC Master Class
			BLMI GRC Masterclass- Pre IPO dan Post IPO BLMI GRC Masterclass- Pre IPO dan Post IPO	Jakarta	BLMN GRC Master Class
			BSE GRC Masterclass - Risk Management Effectiveness Evaluation BSE GRC Masterclass - Risk Management Effectiveness Evaluation	Jakarta	BLMN GRC Master Class

No	Nama Name	Jabatan Position	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and training materials	Tanggal dan Kota Pelaksanaan Date and City of Implementation	Penyelenggara Organizers
2	Ida Zuraida	Anggota Komite IMR of the IMR Committee	Certification in Audit Committee Practices (CACP) Certification in Audit Committee Practices (CACP)	2023	Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI) Indonesian Institute of Audit Committee (IKAI)
			Sertifikasi Certified GRC Oversight Professional (CGRCOP) Sertifikasi Certified GRC Oversight Professional (CGRCOP)	2023	LSP - MKS
			CG Methodology and environmental analysis CG Methodology and environmental analysis	2023	BLMN GRC Master Class
			Pre IPO dan Post IPO Pre IPO and Post IPO	2023	BLMI GRC Masterclass
			Joint Venture between SOE and Private Sector Joint Venture between SOE and Private Sector	2023	BLMI GRC Masterclass
			Sosialisasi Pemeringkatan & Penerbitan Efek Bersifat Utang & Sukuk (EBUS) Socialization of Rating and Issuance of Debt and Sukuk Securities (EBUS)		BLMI GRC Masterclass -
			Risk Management Effectiveness Evaluation Risk Management Effectiveness Evaluation	2023	BSE GRC Masterclass
			Sosialisasi Pemeringkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN Socialization of BUMN Rankings and SOE Subsidiaries	2023	BSE GRC Masterclass
3	Sara Dewi	Anggota Komite IMR Member of the IMR Committee	Introduction to ESG & IFC Performance Standard Introduction to ESG & IFC Performance Standard	2023	BSE GRC Masterclass
			Qualified Risk Management Professional (QRMP) Qualified Risk Management Professional (QRMP)	2023	LSP - MKS



Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi & Remunerasi

Competency Development of the Investment Committee and Risk Management Name

No	Nama & Jabatan Name & Position	Sub Jenis Program 1. Training 2. Sertifikasi Program Sub Types 1. Training 2. Certification	Judul Pelatihan Training Title	Lokasi Location
1	Setya Utama Ketua Komite Nominasi & Remunerasi Head of Investment Committee and Risk Management	Sertifikasi <i>Certification</i>	<i>Certified Risk Executive Leader (CREL)</i> <i>Certified Risk Executive Leader (CREL)</i>	Jakarta
		Sertifikasi <i>Certification</i>	<i>Certified Risk Governance Professional (CRGP)</i> <i>Certified Risk Governance Professional (CRGP)</i>	Jakarta
		Pelatihan <i>Training</i>	<i>Special Directorship Program</i> <i>Special Directorship Program</i>	Bali
		Pelatihan <i>Training</i>	<i>ESG for Boards - Governance of ESG</i> <i>ESG for Boards - Governance of ESG</i>	Jakarta
		Pelatihan <i>Training</i>	<i>GRC Integrated Information for Supervisory Board</i> <i>GRC Integrated Information for Supervisory Board</i>	Jakarta
		Pelatihan <i>Training</i>	<i>BSE GRC Masterclass - Sosialisasi Peningkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN</i> <i>BSE GRC Masterclass: Socialization of BUMN Ranking and SOE Subsidiaries</i>	Jakarta
2	Bambang Supriambodo Anggota Komite Nominasi & Remunerasi Member of Investment Committee and Risk Management	Sertifikasi <i>Certification</i>	<i>Certified Risk Executive Leader (CREL)</i> <i>Certified Risk Executive Leader (CREL)</i>	Jakarta
		Pelatihan <i>Training</i>	<i>Executive Briefing "Baldrige Excellence Framework"</i> <i>Executive Briefing: "Baldrige Excellence Framework"</i>	Jakarta
		Pelatihan <i>Training</i>	<i>ESG for Boards - Governance of ESG</i> <i>ESG for Boards: Governance of ESG</i>	Jakarta
		Pelatihan <i>Training</i>	<i>GRC Integrated Information for Supervisory Board</i> <i>GRC Integrated Information for Supervisory Board</i>	Jakarta
		Pelatihan <i>Training</i>	<i>BSE GRC Masterclass - Sosialisasi Peningkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN</i> <i>BSE GRC Masterclass: Socialization of BUMN Ranking and SOE Subsidiaries</i>	Jakarta
		Pelatihan <i>Training</i>	<i>Joint Venture between SOE and Private Sector</i> <i>Joint Venture between SOE and Private Sector</i>	Jakarta
		Pelatihan <i>Training</i>	<i>BLMI GRC Masterclass - Peningkatan & Penerbitan Efek Bersifat Utang & Sukuk (EBUS)</i> <i>BLMI GRC Masterclass: Rating and Issuance of Debt and Sukuk (EBUS) Securities</i>	Jakarta
		Pelatihan <i>Training</i>	<i>BLMI GRC Masterclass- Pre IPO dan Post IPO</i> <i>BLMI GRC Masterclass: Pre-IPO and Post-IPO</i>	Jakarta
3	Sally Salamah Anggota Komite Nominasi & Remunerasi Member of Investment Committee and Risk Management	Sertifikasi <i>Certification</i>	<i>Certified Risk Executive Leader (CREL)</i> <i>Certified Risk Executive Leader (CREL)</i>	Jakarta
		Sertifikasi <i>Certification</i>	<i>Certified Government Risk Executive (CGRE)</i> <i>Certified Government Risk Executive (CGRE)</i>	Jakarta
		Sertifikasi <i>Certification</i>	<i>Fraud Risk Management Profesional (FRMP)</i> <i>Fraud Risk Management Profesional (FRMP)</i>	Jakarta
		Sertifikasi <i>Certification</i>	<i>Sertifikasi Qualified Risk Governance Profesional (QRGP)</i> <i>Professional Qualified Risk Governance (QRGP) Certification</i>	Jakarta
		Pelatihan <i>Training</i>	<i>Executive Briefing "Baldrige Excellence Framework"</i> <i>Executive Briefing "Baldrige Excellence Framework"</i>	Jakarta

No	Nama & Jabatan Name & Position	Sub Jenis Program 1. Training 2. Sertifikasi Program Sub Types 1. Training 2. Certification	Judul Pelatihan Training Title	Lokasi Location
4	Sally Salamah Anggota Komite Nominasi & Remunerasi Member of Investment Committee and Risk Management	Pelatihan Training	GRC <i>Integrated Information for Supervisory Board</i> GRC <i>Integrated Information for Supervisory Board</i>	Jakarta
		Pelatihan Training	BSE GRC <i>Masterclass - Sosialisasi Peningkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN</i> BSE GRC <i>Masterclass: Socialization of BUMN Ranking and SOE Subsidiaries</i>	Jakarta
		Pelatihan Training	ESG <i>for Boards - Governance of ESG</i> ESG <i>for Boards - Governance of ESG</i>	Jakarta
		Pelatihan Training	CG <i>Methodology and environmental analysis</i> CG <i>Methodology and environmental analysis</i>	Jakarta
		Pelatihan Training	BSE GRC <i>Masterclass - Risk Management Effectiveness Evaluation</i> BSE GRC <i>Masterclass - Risk Management Effectiveness Evaluation</i>	Jakarta
		Pelatihan Training	BSE GRC <i>Masterclass - Introduction ESG & IFC Performance Standards</i> BSE GRC <i>Masterclass - Introduction ESG & IFC Performance Standards</i>	Jakarta
		Pelatihan Training	Public <i>Private Partnership for Infrastructure Training</i> Public <i>Private Partnership for Infrastructure Training</i>	Jakarta
5	Prahoro Yulijanto Nurtjahyo Anggota Komite Nominasi & Remunerasi Member of Investment Committee and Risk Management	Sertifikasi Certification	Sertifikasi QRGP (<i>Qualified Risk Governance Profesional</i>) QRGP (<i>Qualified Risk Governance Profesional</i>) Certification	Jakarta
		Pelatihan Training	Executive <i>Briefing "Baldrige Excellence Framework"</i> Executive <i>Briefing "Baldrige Excellence Framework"</i>	Jakarta
		Pelatihan Training	ESG <i>for Boards - Governance of ESG</i> ESG <i>for Boards - Governance of ESG</i>	Jakarta
		Pelatihan Training	GRC <i>Integrated Information for Supervisory Board</i> GRC <i>Integrated Information for Supervisory Board</i>	Jakarta
		Pelatihan Training	BSE GRC <i>Masterclass - Sosialisasi Peningkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN</i> BSE GRC <i>Masterclass: Introduction ESG and IFC Performance Standards</i>	Jakarta
		Pelatihan Training	CG <i>Methodology and environmental analysis</i> CG <i>Methodology and environmental analysis</i>	Jakarta
6	Ali Jamil Anggota Komite Nominasi & Remunerasi Member of Investment Committee and Risk Management	Sertifikasi Certification	Certified <i>Risk Executive Leader (CREL)</i> Certified <i>Risk Executive Leader (CREL)</i>	Jakarta
		Pelatihan Training	CG <i>Methodology and environmental analysis</i> CG <i>Methodology and environmental analysis</i>	Jakarta
		Pelatihan Training	ESG <i>for Boards - Governance of ESG</i> ESG <i>for Boards - Governance of ESG</i>	Jakarta
		Pelatihan Training	GRC <i>Integrated Information for Supervisory Board</i> GRC <i>Integrated Information for Supervisory Board</i>	Jakarta
		Pelatihan Training	Joint <i>Venture between SOE and Private Sector</i> Joint <i>Venture between SOE and Private Sector</i>	Jakarta
		Pelatihan Training	BSE GRC <i>Masterclass - Sosialisasi Peningkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN</i> BSE GRC <i>Masterclass: Socialization of BUMN Ranking and SOE Subsidiaries</i>	Jakarta



No	Nama & Jabatan Name & Position	Sub Jenis Program 1. Training 2. Sertifikasi Program Sub Types 1. Training 2. Certification	Judul Pelatihan Training Title	Lokasi Location
7	Amiruddin Nahrawi Anggota Komite Nominasi & Remunerasi Member of Investment Committee and Risk Management	Sertifikasi <i>Certification</i>	<i>Certified Risk Executive Leader (CREL)</i> <i>Certified Risk Executive Leader (CREL)</i>	Jakarta
		Pelatihan <i>Training</i>	<i>Executive Briefing "Baldrige Excellence Framework"</i> <i>Executive Briefing "Baldrige Excellence Framework"</i>	Jakarta
		Pelatihan <i>Training</i>	<i>Special Directorship Program</i> <i>Special Directorship Program</i>	Bali
		Pelatihan <i>Training</i>	<i>CG Methodology and environmental analysis</i> <i>CG Methodology and environmental analysis</i>	Jakarta
		Pelatihan <i>Training</i>	<i>ESG for Boards - Governance of ESG</i> <i>ESG for Boards - Governance of ESG</i>	Jakarta
		Pelatihan <i>Training</i>	<i>GRC Integrated Information for Supervisory Board</i> <i>GRC Integrated Information for Supervisory Board</i>	Jakarta
		Pelatihan <i>Training</i>	<i>BSE GRC Masterclass - Sosialisasi Peningkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN</i> <i>BSE GRC Masterclass: Socialization of BUMN Ranking and SOE Subsidiaries</i>	Jakarta

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan, SPI dan Manajemen Risiko

Competency Development of Corporate Secretary, SPI, and Risk Management

No	Jabatan Position	Jenis Pelatihan Types of training	Judul Pelatihan Training Title
1	SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola	Sertifikasi <i>Certification</i>	<i>Certified Chief Governance Officer (CCGO)</i> <i>Certified Chief Governance Officer (CCGO)</i>
		Sertifikasi <i>Certification</i>	<i>Certified Chief Compliance Officer (CCCO)</i> <i>Certified Chief Compliance Officer (CCCO)</i>
		Pelatihan <i>Training</i>	<i>Auditor Sispamobvitnas dan Objek Tertentu</i> <i>Auditor Sispamobvitnas and Certain Objects</i>
		Sertifikasi <i>Certification</i>	<i>Executives Public Relation</i> <i>Executives Public Relation</i>
2	SVP SPI	Sertifikasi <i>Certification</i>	<i>Qualified Internal Audit (QIA)</i> <i>Qualified Internal Audit (QIA)</i>
		Sertifikasi <i>Certification</i>	<i>Certified Internal Auditor Executive (CIAE)</i> <i>Certified Internal Auditor Executive (CIAE)</i>
		Sertifikasi <i>Certification</i>	<i>Qualified Risk Management Professional (QRMP)</i> <i>Qualified Risk Management Professional (QRMP)</i>
		Sertifikasi <i>Certification</i>	<i>Manajemen Umum Dana Pensiun (MUDP)</i> <i>Manajemen Umum Dana Pensiun (MUDP)</i>
		Sertifikasi <i>Certification</i>	<i>Certified GRC Executive Officer (CGRCEO)</i> <i>Certified GRC Executive Officer (CGRCEO)</i>
		Sertifikasi <i>Certification</i>	<i>Qualified Chief Risk Officer (QCRO)</i> <i>Qualified Chief Risk Officer (QCRO)</i>

PEMEGANG SAHAM

Shareholder



Hingga berakhirnya tahun buku 2023, PUSRI tidak pernah melakukan penawaran umum saham, dan tidak memiliki program kepemilikan saham baik oleh manajemen maupun karyawan. Pusri merupakan anak perusahaan dari PTPI selaku Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

Komposisi pemegang saham PUSRI adalah PT Pupuk Indonesia (Persero) yang memiliki 5.799.986 lembar saham atau senilai Rp5.799.986.000.000 dengan kepemilikan sebesar 99,9998%, dan Yayasan Kesejahteraan Karyawan PT. PUSRI yang memiliki 14 lembar saham atau senilai Rp14.000.000 dengan kepemilikan sebesar 0,0002%. Berikut rincian komposisi pemegang saham PUSRI per tanggal 31 Desember 2023.

Until the end of the 2023 financial year, PUSRI has never conducted a public offering of shares and does not have a share ownership program by either management or employees. PUSRI is a subsidiary of PTPI as a State-Owned Enterprise (BUMN).

The composition of PUSRI shareholders is PT Pupuk Indonesia (Persero), which owns 5,799,986 shares, or Rp5,799,986,000,000, with 99,9998% ownership, and PT. PUSRI owns it Employee Welfare Foundation, which owns 14 shares, or Rp14,000,000, with 0.0002% ownership. Here are the details of PUSRI's shareholder composition as of December 31, 2023.



Pemegang Saham Stock Apprentice	Jumlah Saham (lembar) Number of shares (shares)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) Issued and Fully Paid-Up Capital (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
Nilai Nominal Saham : Rp1.000.000/Lembar Saham Nominal Value of Shares: Rp1.000.000/Share			
PT Pupuk Indonesia (Persero)	5.799986	5.799986.000.000	99,9998
Yayasan Kesejahteraan Karyawan PT. PUSRI	14	14.000.000	0,0002
Jumlah	5.800.000	5.800.000.000.000	100

Komposisi Pemegang Saham PUSRI per tanggal 31 Desember 2023

Kelompok Pemegang Saham 5% dan/atau
Lebih

PUSRI's Shareholder Composition as of December 31, 2023

Group of Shareholders: 5% and/or More

Pemegang Saham Stock Apprentice	Jumlah Saham (lembar) Number of shares (shares)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
PT Pupuk Indonesia (Persero)	5.799986	99,9998

Kelompok Pemegang Saham Kurang dari 5%

Group of Shareholders Less than 5%

Pemegang Saham Stock Apprentice	Jumlah Saham (lembar) Number of shares (shares)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
Yayasan Kesejahteraan Karyawan PT. PUSRI	14	0,0002

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi PUSRI tidak memiliki saham dengan jumlah 5% atau lebih dari modal tersetor pada Perusahaan. Anggota Direksi, baik secara sendiri-sendiri atau bersama-sama tidak memiliki saham melebihi 25% dari modal disetor pada suatu perusahaan lain yang dibuktikan dengan surat pernyataan.

Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

All members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of PUSRI do not own shares with 5% or more of the company's paid-up capital. Members of the Board of Directors, either individually or jointly, do not own shares exceeding 25% of the paid-up capital in another company, as evidenced by a statement letter.

Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi

PUSRI bukan merupakan perusahaan terbuka sehingga informasi mengenai hal ini tidak dapat disampaikan.

Shareholders by Classification

PUSRI is not a public company, so information on this matter cannot be shared.

Informasi Pemegang Saham Utama

Pemegang saham utama dan pengendali PUSRI ialah PT Pupuk Indonesia (Persero) ("PTPI") sekaligus entitas induk PUSRI dengan kepemilikan sebesar 99,9998%. Pemilik akhir dari PTPI adalah Pemerintah Republik Indonesia yang memiliki seluruhnya atau 100,00% saham PTPI. Dengan demikian, nama pemilik akhir PUSRI ialah Pemerintah Republik Indonesia.

Pemegang Saham Masyarakat Dengan Kepemilikan Saham Masing-Masing Kurang Dari 5%

PUSRI bukan merupakan perusahaan terbuka sehingga informasi mengenai hal ini tidak dapat disampaikan.

Major shareholder information

The main and controlling shareholder of PUSRI is PT Pupuk Indonesia (Persero) ("PTPI"), as well as the parent entity of PUSRI with 99.9998% ownership. The final owner of PTPI is the Government of the Republic of Indonesia, which owns all, or 100.00%, of PTPI's shares. Thus, the name of the final owner of PUSRI is the Government of the Republic of Indonesia.

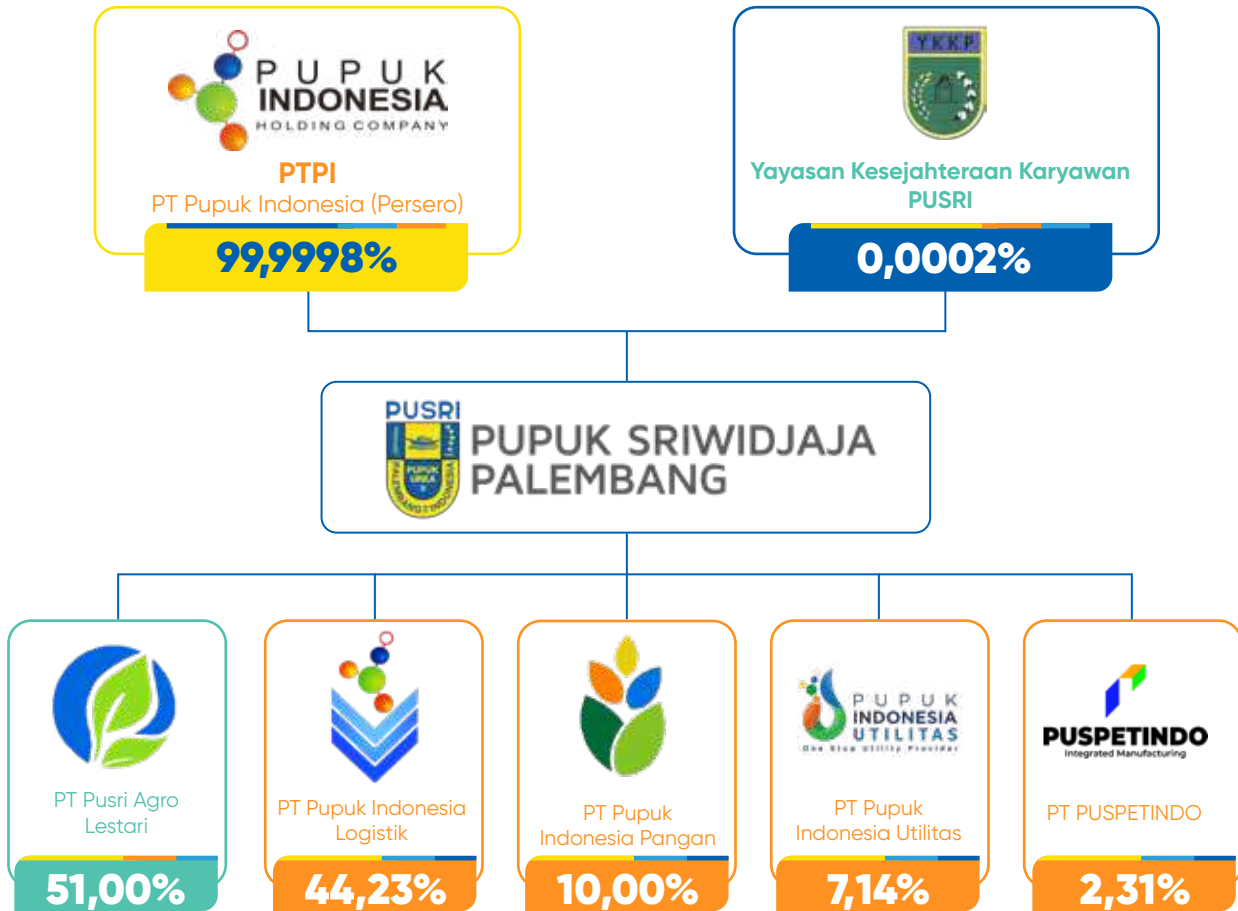
Community shareholders with less than 5% share ownership each

PUSRI is not a public company, so information on this matter cannot be shared.



STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

Company Group Structure



—●— Pemegang Saham Utama Pengendali
Major Controlling Shareholder

—●— Pemegang Saham
Shareholder

—●— Entitas Anak
Subsidiary

—●— Entitas Asosiasi
Associate

DAFTAR ENTITAS ANAK DAN ASOSIASI

List of Subsidiaries and Associations

ENTITAS ANAK

Hingga berakhirnya tahun buku 2023, Perusahaan memiliki 1 (satu) entitas anak dengan uraian sebagai berikut.

SUBSIDIARIES

Until the end of the 2023 financial year, the company has one subsidiary with the following description:

Nama Name	Kegiatan Usaha Business Activities	Tahun Pendirian Year of Establishment	Tahun Beroperasi Komersial Years of Commercial Operation	Tahun Penyertaan Modal Year of Inclusion	Domisili Domicile	Status Status	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage		Total Aset (Rp Juta) Total Assets (Rp Juta)	
							2023	2022	2023	2022
PT Pusri Agro Lestari	Industri pestisida dan pupuk serta perdagangan bahan kimia lainnya. Pesticide and fertilizer industry and trade in other chemicals.	2015	2015	2015	Karawang	Beroperasi Operate	51,00	51,00	57.851	60.829

ENTITAS ASOSIASI

Per 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki 4 (empat) entitas asosiasi dengan uraian sebagai berikut.

ASSOCIATED ENTITIES

As of December 31, 2023, the company has four (four) associated entities with the following description:

Nama Name	Kegiatan Usaha Business Activities	Tahun Pendirian Year of Establishment	Tahun Beroperasi Komersial Years of Commercial Operation	Tahun Penyertaan Modal Year of Inclusion	Domisili Domicile	Status Status	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage		Total Aset (Rp Juta) Total Assets (Rp Juta)	
							2023	2022	2023	2022
PT Pupuk Indonesia Logistik	Jasa pelayaran atau jasa angkutan laut Shipping services or sea freight services	2013	2015	2013	Jakarta	Beroperasi	44,23	44,23	671.510	654.435
PT Pupuk Indonesia Pangan	Agribisnis dan mekanisasi pertanian Agribusiness and agricultural mechanization	2015	2018	2015	Karawang	Beroperasi	10,00	10,00	*106.195	*186.644
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Jasa Konstruksi serta Penyediaan listrik, gas, uap dan udara Construction Services and Supply of Electricity, Gas, Steam, and Air	2014	2018	2014	Jakarta	Beroperasi	7,14	7,14	1.665.018	1.637.659
PT Puspertino	Pabrikasi Peralatan Equipment Fabrication	1990	1992	1990	Gresik	Beroperasi	2,31	2,31	82.462	126.231

*Unaudited

*Unaudited



SEKILAS KINERJA ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI

PERFORMANCE OF SUBSIDIARIES AND ASSOCIATED ENTITIES AT A GLANCE



Tahun Berdiri Year Established	2015	2015
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Incorporation	Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Pusri Agro Lestari No. 2 tanggal 2 Maret 2015 yang dibuat di hadapan Notaris Lumassia, SH., Notaris di Jakarta, dan telah mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI melalui Surat Keputusan No. AHU-0015102.AH.01.01. Tahun 2015 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT Pusri Agro Lestari tanggal 6 April 2015.	Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Pusri Agro Lestari No. 2 dated 2 March 2015 which was made before Notary Lumassia, SH., Notary in Jakarta, and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0015102.AH.01.01. 2015 concerning Ratification of the Establishment of the Limited Liability Company Legal Entity PT Pusri Agro Lestari on April 6 2015.
Profil Perusahaan Company Profile	PAL merupakan perusahaan patungan yang didirikan oleh PUSRI dengan Comeco Gulf W.L.L. yang melakukan kegiatan usaha di bidang industri agrokimia, pestisida dan pupuk serta perdagangan bahan kimia sebagai bentuk implementasi strategi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang dalam menyediakan sarana produksi pertanian yang terintegrasi.	PAL is a joint venture company established by PUSRI with Comeco Gulf W.L.L. which carries out business activities in the agrochemical, pesticide and fertilizer industry as well as chemical trading as a form of implementation of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang's strategy in providing integrated agricultural production facilities.
Kepemilikan Saham Share Ownership	PUSRI: 51,00% Comeco Gulf W.L.L.: 49,00%	PUSRI: 51,00% Comeco Gulf W.L.L.: 49,00%
Manajemen Kunci Key Management	Dewan Komisaris Junaedi: Komisaris Direktur Yulius Sudaryoko: Direktur Utama	Board of Commissioners Junaedi: Commissioner Director Yulius Sudaryoko: President Director

(Rp Juta)

(Rp Million)

Kinerja Keuangan 2021-2023 Financial Performance 2021-2023				
Keterangan	2023	2022	2021	Information
Pendapatan	50.713	243.249	85.645	Income
Beban Pokok Pendapatan	(43.059)	(237.668)	(83.149)	Cost of Revenue
Laba Kotor	7.115	5.581	2.496	Gross Profit
Beban Usaha	(5.267)	(4.645)	3.687	Operating Expenses
Laba (Rugi) Usaha	1.848	936	(1.191)	Operating profit (loss)
Laba (Rugi) Bersih	1.720	1.337	(679)	Net profit (loss)
Aset	57.851	60.829	51.717	Assets
Liabilitas	13.529	18.229	7.299	Liability
Ekuitas	44.321	42.600	44.418	Equity



PUPUK INDONESIA LOGISTIK (PIHC Group)

Tahun Berdiri Year Established	2015	2015
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Incorporation	Akta No. 211 tanggal 23 Desember 2013 yang dibuat di hadapan Notaris Siti Nur Isminingsih SH, Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI melalui Surat Keputusan No. AHU-05986.AH.01.01. Tahun 2014 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT Pupuk Indonesia Logistik tanggal 12 Februari 2014.	Act No. 211 dated December 23, 2013 which was made in front of Notary Siti Nur Isminingsih SH, Notary in Jakarta and has been confirmed by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-05986.AH.01.01. 2014 concerning Ratification of the Establishment of the Limited Liability Company Legal Entity PT Pupuk Indonesia Logistik on February 12 2014.
Profil Perusahaan Company Profile	PILOG bergerak di bidang jasa pelayaran dan angkutan laut yang fokus utamanya mendistribusikan pupuk subsidi dan non subsidi dalam rangka mendukung program ketahanan pangan nasional dan mendukung bisnis Pupuk Indonesia Grup	PILOG operates in the shipping and sea transportation services sector whose main focus is distributing subsidized and non-subsidized fertilizers in order to support the national food security program and support the Pupuk Indonesia Group business
Kepemilikan Saham Share Ownership	PUSRI: 44,23% PT Pupuk Indonesia (Persero): 55,77%	PUSRI: 44,23% PT Pupuk Indonesia (Persero): 55,77%
Manajemen Kunci Key Management	Dewan Komisaris Rudi Rusli: Komisaris Utama Dono Prasetyo: Komisaris Sabaruddin Suleman Tanjung: Komisaris Direktur Zulyan Imansyah: Direktur Utama Priyadhika: Direktur Administrasi & Keuangan Hree Shanty Bayu: Direktur Operasional	Board of Commissioners Rudi Rusli: President Commissioner Dono Prasetyo: Commissioner Sabaruddin Suleman Tanjung: Commissioner Director Zulyan Imansyah: President Director Priyadhika: Director of Administration & Finance Hree Shanty Bayu: Director of Operations

(Rp Juta)

(Rp Million)

Kinerja Keuangan 2021-2023 Financial Performance 2021-2023				
Keterangan	2023	2022	2021	Information
Pendapatan	481.080	503.133	404.406	Income
Beban Pokok Pendapatan	(454.300)	(432.181)	(356.602)	Cost of Revenue
Laba Kotor	26.780	70.952	47.804	Gross Profit
Beban Usaha	(36.917)	(32.387)	(29.360)	Operating Expenses
Laba (Rugi) Usaha	(10.137)	38.565	(24.656)	Operating profit (loss)
Laba (Rugi) Bersih	(11.998)	19.505	4.201	Net profit (loss)
Aset	671.510	654.434	575.383	Assets
Liabilitas	420.941	391.808	331.545	Liability
Ekuitas	250.568	262.627	243.838	Equity





Tahun Berdiri Year Established	2015	2015
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Incorporation	Akta No. 14 tanggal 30 April 2015 yang dibuat di hadapan Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, dan telah mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan No. AHU-2438224.AH.01.01 tahun 2015 tanggal 11 Mei 2015.	Deed No. 14 dated April 30, 2015 was made before Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, and has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-2438224. AH.01.01 of 2015 dated May 11, 2015.
Profil Perusahaan Company Profile	PIP didirikan untuk melakukan usaha di bidang agribisnis yang terintegrasi untuk meningkatkan pendapatan petani, meningkatkan ketersediaan pangan, dan mendukung bisnis utama Pupuk Indonesia Group. Usaha Kegiatan agribisnis dilakukan dari hulu ke hilir melalui cluster pangan serta usaha jasa mekanisasi pertanian sehingga berkontribusi terhadap ketersediaan pangan, khususnya beras dalam mendukung ketahanan pangan nasional.	PIP was established to conduct an integrated agribusiness business to increase farmers' income, increase food availability, and support the main business of Pupuk Indonesia Group. Business agribusiness activities are carried out from upstream to downstream through food clusters and agricultural mechanization service businesses so as to contribute to food availability, especially rice, and support national food security.
Kepemilikan Saham Share Ownership	PUSRI: 10,00% PT Pupuk Indonesia (Persero): 60,00% PT Pukuk Kalimantan Timur: 10,00% PT Petrokimia Gresik: 10,00% PT Pupuk Kujang Cikampek: 10,00%	PUSRI: 10,00% PT Pupuk Indonesia (Persero): 60,00% PT Pukuk Kalimantan Timur: 10,00% PT Petrokimia Gresik: 10,00% PT Pupuk Kujang Cikampek: 10,00%
Manajemen Kunci Key Management	Dewan Komisaris Dinar Rahmanto: Komisaris Utama Direktur Iwan Daru Sukmana : Direktur Utama Kiki Lukmanul Hakim : Direktur Keuangan	Board of Commissioners Dinar Rahmanto: President Commissioner Director Iwan Daru Sukmana : President Director Kiki Lukmanul Hakim: Director of Finance

(Rp Juta)

(Rp Million)

Kinerja Keuangan 2021-2023 Financial Performance 2021-2023				
Keterangan	2023*	2022*	2021	Information
Pendapatan	76.975	194.150	177.488	Income
Beban Pokok Pendapatan	(82.812)	(189.281)	(173.729)	Cost of Revenue
Laba Kotor	(5.854)	4.869	3.759	Gross Profit
Beban Usaha	(18.366)	(28.079)	(17.376)	Operating Expenses
Laba (Rugi) Usaha	(24.220)	(23.210)	(13.617)	Operating profit (loss)
Laba (Rugi) Bersih	(23.858)	(20.782)	(405)	Net profit (loss)
Aset	106.195	186.645	194.175	Assets
Liabilitas	5.132	13.386	28.966	Liability
Ekuitas	101.062	173.637	165.208	Equity

*Unaudited



Tahun Berdiri Year Established	2015	2015
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Incorporation	Dasar Hukum Pendirian Akta Pendirian No. 11 tanggal 18 Agustus 2014 yang dibuat di hadapan Notaris Nanda Fauz Iwan, SH, M. Kn., Notaris di Jakarta, dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU23002.40.10.2014 tanggal 3 September 2014.	Legal Basis for Establishment Deed of Establishment No. 11 dated 18 August 2014 which was made before Notary Nanda Fauz Iwan, SH, M. Kn., Notary in Jakarta, and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with Decree No. AHU23002.40.10.2014 dated September 3, 2014.
Profil Perusahaan Company Profile	PIU didirikan untuk menjadi perusahaan penyedia utilitas untuk mendukung bisnis utama Pupuk Indonesia Grup beserta anak usahanya. PIU bergerak di bidang konstruksi pembangkit listrik, penyediaan listrik, gas, uap dan udara, <i>treatment</i> air dan limbah. Di samping itu, PIU melakukan kegiatan usaha di bidang pertambangan dalam rangka pemenuhan bahan baku dan bahan penunjang, seperti batu bara dan mineral bahan pupuk.	PIU was established to be a utility provider company to support the main business of Pupuk Indonesia Group and its subsidiaries. PIU is engaged in the construction of power plants, supply of electricity, gas, steam and air, water and waste treatment. In addition, PIU it carries out business activities in the mining sector in order to fulfill raw materials and supporting materials, such as coal and mineral fertilizers.
Kepemilikan Saham Share Ownership	PUSRI: 7,14% PT Pupuk Indonesia (Persero): 60,00% PT Pupuk Kalimantan Timur: 10,00% PT Petrokimia Gresik: 10,00% PT Pupuk Kujang: 5,00% PT Pupuk Iskandar Muda: 5,00% PT ReKayasa Industri: 2,86%	PUSRI: 7,14% PT Pupuk Indonesia (Persero): 60,00% PT Pupuk Kalimantan Timur: 10,00% PT Petrokimia Gresik: 10,00% PT Pupuk Kujang: 5,00% PT Pupuk Iskandar Muda: 5,00% PT ReKayasa Industri: 2,86%
Manajemen Kunci Key Management	Dewan Komisaris Sumyana Sukandar: Komisaris Utama Imam Mujahidin : Komisaris Monica Desideria Puspapraniyati : Komisaris Direksi Mochamad Safie : Direktur Utama Nuri Kristiawan : Direktur Keuangan Anis Ernani : Direktur Operasi	Board of Commissioners Sumyana Sukandar: President Commissioner Imam Mujahidin : Commissioner Monica Desideria Puspapraniyati : Commissioner Directors Mochamad Safie : President Director Nuri Kristiawan : Finance Director Anis Ernani : Director of Operations

(Rp Juta)

(Rp Million)

Keterangan	Kinerja Keuangan 2021-2023 Financial Performance 2021-2023			Information
	2023	2022	2021	
Pendapatan	921.720	787.659	757.088	Income
Beban Pokok Pendapatan	(620.790)	(546.834)	(507.185)	Cost of Revenue
Laba Kotor	300.931	240.825	249.904	Gross Profit
Beban Usaha	(91.122)	(78.957)	(81.375)	Operating Expenses
Laba (Rugi) Usaha	209.809	161.868	168.529	Operating profit (loss)
Laba (Rugi) Bersih	147.185	92.802	113.851	Net profit (loss)
Aset	1.665.018	1.637.659	1.651.787	Assets
Liabilitas	625.476	708.795	776.484	Liability
Ekuitas	1.039.542	928.864	875.303	Equity





Tahun Berdiri Year Established	2015	2015
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Incorporation	Akta Notaris Ardjasmita, S.H., No. 30 tanggal 22 Maret 1990	Notarial Deed of Ardjasmita, S.H., No. 30, dated March 22, 1990
Profil Perusahaan Company Profile	Bergerak di bidang industri mesin-mesin pengolahan logam dan permesinan umum (<i>workshop</i>) antara lain pembuatan <i>tower</i> , bejana tekanan (<i>pressure vessel</i>), dan alat penukar panas (<i>heat exchanger</i>), memasarkan dan atau memperdagangkan hasil-hasil usaha tersebut untuk pasar dalam negeri dan ekspor.	Engaged in the industry of metal processing machinery and general machinery (<i>workshop</i>), including the manufacture of towers, pressure vessels, and heat exchangers (<i>heat exchangers</i>), marketing and/or trading the results of these businesses for the domestic market and export.
Kepemilikan Saham Share Ownership	PUSRI: 2,31% PT Petrokimia Gresik: 2,31% PT Rekayasa Industri: 94,32% Babcock Borsig Aktiengesellschaft: 1,06%	PUSRI: 2,31% PT Petrokimia Gresik: 2,31% PT Rekayasa Industri: 94,32% Babcock Borsig Aktiengesellschaft: 1,06%
Manajemen Kunci Key Management	Dewan Komisaris Bachronsyah: Komisaris Utama Wijaya Santoso: Komisaris Direksi Gede Putu Yudasma: Direktur Utama Tjetjep Nirwan Mustofa: Direktur	Board of Commissioners Bachronsyah: President Commissioner Wijaya Santoso: Commissioner Director Gede Putu Yudasma: President Director Tjetjep Nirwan Mustofa: Director

(Rp Juta)

(Rp Million)

Kinerja Keuangan 2021-2023 Financial Performance 2021-2023				
Keterangan	2023	2022	2021	Information
Pendapatan	79.944	108.983	102.682	Income
Beban Pokok Pendapatan	(68.292)	(97.999)	(89.536)	Cost of Revenue
Laba Kotor	11.653	10.983	13.146	Gross Profit
Beban Usaha	(10.480)	(13.010)	(12.415)	Operating Expenses
Laba (Rugi) Usaha	1.173	(2.027)	731	Operating profit (loss)
Laba (Rugi) Bersih	791	131	405	Net profit (loss)
Aset	82.462	126.231	131.284	Assets
Liabilitas	38.299	82.396	87.557	Liability
Ekuitas	44.164	43.835	43.727	Equity

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

Chronology of Stock Listings



PUSRI belum pernah melakukan penawaran saham perdana dan belum tercatat di bursa saham mana pun. Dengan demikian, Perusahaan tidak dapat menyediakan informasi terkait hal ini.

KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK LAINNYA

Hingga 31 Desember 2023, PUSRI tidak melakukan pencatatan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, maupun pencatatan efek lainnya. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*), tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, peringkat obligasi/sukuk.

PUSRI has never conducted an initial public offering and has not been listed on any stock exchange. Accordingly, the company cannot provide information in this regard.

CHRONOLOGY OF OTHER SECURITIES RECORDINGS

As of December 31, 2023, PUSRI will not list bonds, sukuk, convertible bonds, or any other securities. Thus, there is no information related to the number of outstanding bonds, sukuk, or convertible bonds, interest or reward rate, maturity date, or bond or sukuk rating.



WILAYAH OPERASI DAN PASAR YANG DILAYANI

Areas of Operation and Markets Served



Cakupan wilayah operasi dan pasar yang dilayani oleh PUSRI terbagi menjadi domestik dan internasional melalui ekspor. Penjualan produk PUSRI di pasar domestik ditetapkan oleh entitas induk, PT Pupuk Indonesia (Persero). Rayon Subsidi Produk Urea mencakup Bengkulu, Jambi, Sumatera Selatan, Kep.Bangka Belitung, Lampung, Jawa Tengah, DI Yogyakarta, Jawa Timur, dan Bali. Sedangkan Rayon Subsidi Produk NPK mencakup wilayah Sumatera Selatan dan Lampung. Rayon Komersil mencakup, Sumatera Selatan, Kep.Bangka Belitung, Bengkulu dan Lampung.

PT Pupuk Indonesia (Persero) dan kelompok usahanya, termasuk PUSRI mendapatkan penugasan dari Pemerintah Indonesia untuk bertanggung jawab

The scope of operations and markets served by PUSRI are divided into domestic and international exports. Sales of PUSRI products in the domestic market are determined by the parent entity, PT Pupuk Indonesia (Persero). Urea Product Subsidy Rayon covers Bengkulu, Jambi, South Sumatra, Bangka Belitung Islands, Lampung, Central Java, DI Yogyakarta, East Java, and Bali. While NPK Product Subsidy Rayon covers South Sumatra and Lampung. Commercial Rayon includes South Sumatra, Bangka Belitung Islands, Bengkulu, and Lampung.

PT Pupuk Indonesia (Persero) and its business groups, including the PUSRI, received an assignment from the Indonesian Government to be responsible for fulfilling

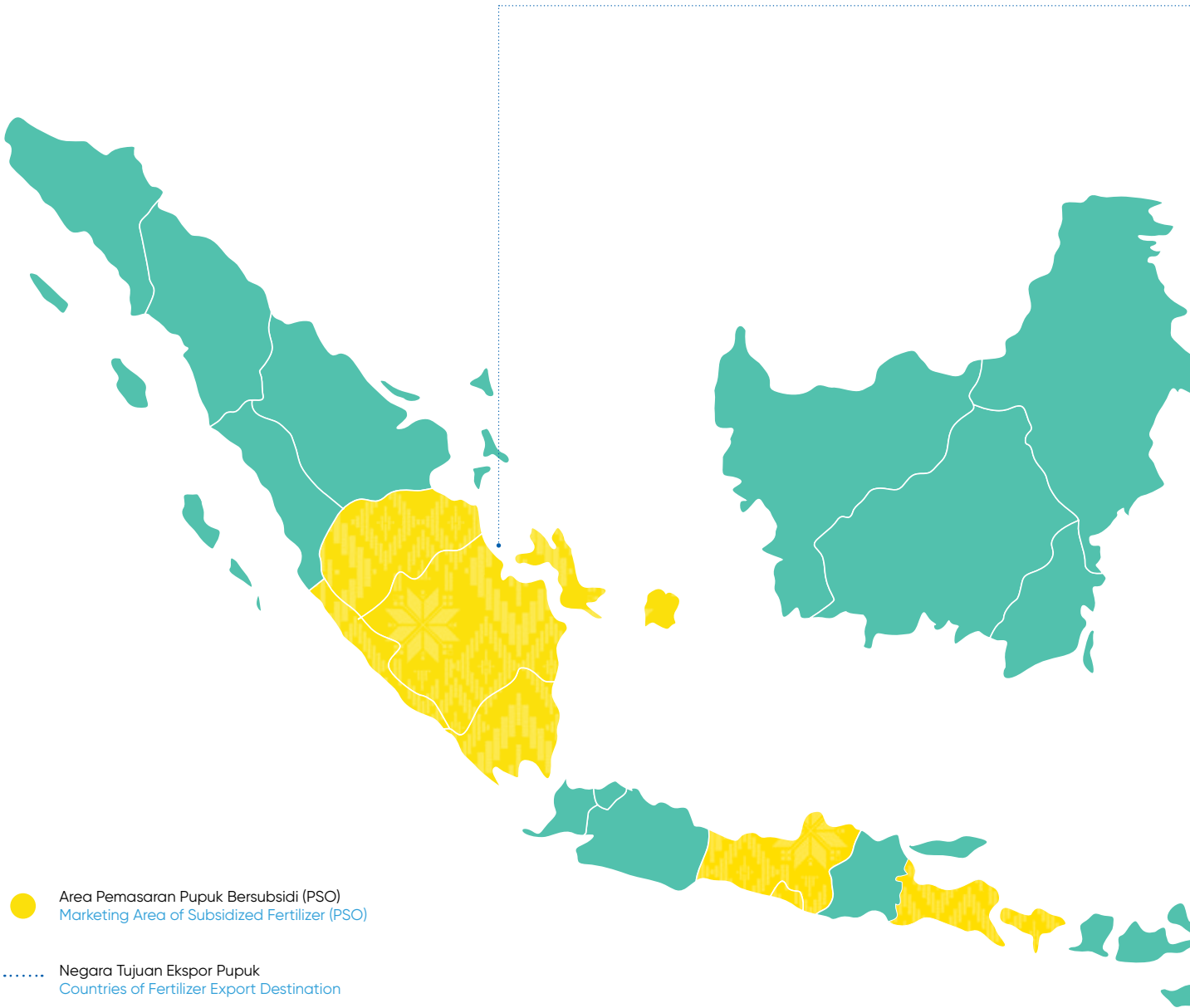
melakukan pemenuhan kebutuhan pupuk bersubsidi di seluruh Indonesia. Penugasan penyaluran Pupuk Bersubsidi atau Public Service Obligation (PSO) ini mengacu pada:

1. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 04 Tahun 2023 tentang Pengadaan dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi untuk Sektor Pertanian.
2. Prosedur Operasional Baku (POB) Penyaluran Pupuk PSO PT Pusri Palembang nomor SK/DIR/038/2021 tanggal 08 Januari 2021 dan Prosedur Operasional Baku (POB) Penyaluran Pupuk PSO PT Pusri Palembang nomor SK/DIR/465/2023 tanggal 13 Januari 2023
3. Permentan nomor 10 tahun 2022 tentang Tata Cara Penetapan Alokasi dan Harga Eceran Tertinggi Pupuk Bersubsidi Sektor Pertanian tanggal 06 Juli 2022.
4. Kepmentan No. 734/KPTS/SR.320/M/09/2022 tanggal 30 Desember 2021 tentang Alokasi dan HET Pupuk Bersubsidi Sektor Pertanian TA 2023
5. Kepmentan No. 147/KPTS/SR.320/M/1/2022 tanggal 20 Januari 2022 tentang Penetapan Harga Pokok Penjualan Sementara Pupuk Bersubsidi Sektor Pertanian Tahun Anggaran 2023.
6. Perjanjian antara PT Pupuk Indonesia (Persero) dengan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang No. 030A/SP/DIR/2023 tanggal 18 Januari 2023 tentang Pengadaan dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi TA 2023.
7. Surat PT Pupuk Indonesia (Persero) No. 00265/A/PJ/C31/ET/2023 tanggal 05 Januari 2023 Perihal Rayonisasi Pengadaan dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi untuk Sektor Pertanian.
8. Kepmentan No. 34/KPTS/R.C.210/B/12/2023 tentang Realokasi Pupuk Bersubsidi Sektor Pertanian Tahun Anggaran 2023 tanggal 22 Desember 2023

the need for subsidized fertilizer throughout Indonesia. The assignment of distribution of Subsidized Fertilizer or Public Service Obligation (PSO) refers to:

1. Minister of Trade Regulation Number 04 of 2023 concerning Procurement and Distribution of Subsidized Fertilizer for the Agricultural Sector.
2. Standard Operational Procedures (POB) for Distribution of PSO Fertilizer PT Pusri Palembang number SK/DIR/038/2021 dated 08 January 2021 and Standard Operational Procedures (POB) for Distribution of PSO Fertilizer PT Pusri Palembang number SK/DIR/465/2023 dated 13 January 2023
3. Minister of Agriculture Regulation number 10 of 2022 concerning Procedures for Determining Allocations and Highest Retail Prices for Subsidized Fertilizers in the Agricultural Sector dated 06 July 2022.
4. Minister of Agriculture Decree No. 734/KPTS/SR.320/M/09/2022 dated 30 December 2021 concerning Allocation and HET of Subsidized Fertilizer for the Agricultural Sector FY 2023
5. Minister of Agriculture Decree No. 147/KPTS/SR.320/M/1/2022 dated 20 January 2022 concerning Determination of Temporary Goods Sales Prices for Subsidized Fertilizers in the Agricultural Sector for the 2023 Fiscal Year.
6. Agreement between PT Pupuk Indonesia (Persero) and PT Pupuk Sriwidjaja Palembang No. 030A/SP/DIR/2023 dated 18 January 2023 concerning Procurement and Distribution of Subsidized Fertilizer FY 2023.
7. PT Pupuk Indonesia (Persero) Letter No. 00265/A/PJ/C31/ET/2023 dated 05 January 2023 concerning Rayonization of Procurement and Distribution of Subsidized Fertilizer for the Agricultural Sector.
8. Minister of Agriculture Decree No. 34/KPTS/R.C.210/B/12/2023 concerning Reallocation of Subsidized Fertilizer for the Agricultural Sector for Fiscal Year 2023 dated 22 December 2023







-  Australia
-  South Korean
-  Malaysia
-  Myanmar
-  Philippines
-  Taiwan
-  Thailand
-  Vietnam
-  Japan
-  Sri Lanka
-  South Africa



DAFTAR ALAMAT ENTITAS ANAK, KANTOR CABANG, SERTA KANTOR PERWAKILAN

Address List of Subsidiaries, Branch Offices, and Representative Offices



KANTOR PUSAT PUSRI PUSRI Headquarters

- 📍 Jl. Mayor Zen Palembang 30118
- ✉ E-mail: humas@pusri.co.id
- 🌐 Web: <http://www.pusri.co.id>
- ☎ Tel.: 0711 – 712 111; 712 222
- 📠 Fax: 0711 – 712 100; 712 020

Kantor Perwakilan Jakarta Jakarta Representative Office

- 📍 Wisma 101
- ✉ Jl. Letjen S Parman Kav 101
- 📍 Grogol Petamburan, Jakarta Barat
- 📍 DKI Jakarta
- 📍 11410, Indonesia

ENTITAS ANAK Subsidiaries

PT Pusri Agro Lestari

Kawasan Industri
Karawang Sukses Makmur,
Dusun Sukamaju, Desa Telukjambe,
Kec. Telukjambe Timur,
Kab. Karawang, Jawa Barat 41361
E-mail : pusriagrolestari@gmail.com
Web : www.pusriagro.co.id

ENTITAS ASOSIASI Associated Entities

PT Pupuk Indonesia Logistik

Gedung PUSRI 101, lantai 2 & 3 Jl.
Let Jend S. Parman Kav. 101 Jakarta
Barat 11440
E-mail : info@pi-logistik.com
Tel. : 021 – 2263 1881;
2263 1882; 22631883
Web : www.pi-logistik.com

PT Pupuk Indonesia Utilitas

Alamanda Tower Lt 26,
Jl. T.B. Simatupang No 22-26,
Cilandak, Jakarta Selatan 12430
E-mail : info@pi-utilitas.com
Tel. : 021 – 2966 1630
Web : www.pi-utilitas.com

PT Pupuk Indonesia Pangan

Jl. Raya Rawamerta, Dusun Sukamanah,
 RT/RW 06/03, Desa Kutawargi,
 Rawamerta, Karawang Jawa Barat 41382
 E-mail : info@pi-pangan.com
 Web : www.pi-pangan.com

PT Puspertino

Desa Roomo,
 Kecamatan Manyar Kabupaten Gresik,
 Jawa Timur 61151, PO Box 172
 Tel. : 031-99103048
 E-mail : info@puspetindo.com
 Web : www.puspetindo.com

Kantor Penjualan PUSRI Daerah (PPD)
Regional PUSRI Sales Office (PPD)
PPD Jambi

Jl H. Agus Salim Kota Baru Jambi 36122
 E-mail : jambi@pusri.co.id
 Tel. : 0741 – 444 145 Fax. : 0741 – 441 46

PPD Bengkulu

Jl. Pangeran Natadirdja No.93A Bengkulu 38225
 E-mail : Bengkulu@pusri.co.id
 Tel. : 0736 – 213 97
 Fax. : 0736 – 213 26

PPD Sumatera Selatan

Jl. Naskah Km 7 Palembang 30152
 E-mail : ppdsmsel@pusri.co.id
 Tel. : 0711 – 417 530; 411 079; 417 876
 Fax. : 0711 – 410 185

PPD Bangka Belitung

Jl. Raden Abdullah No. 188, RT/RW 004/001
 Desa Opas Indah Kec. Taman Sari, Pangkal Pinang
 E-mail : ppd-babel@pusri.co.id
 Tel. : 0717 – 424 942 Fax. : 0717 – 433 448

PPD Lampung

Jl. Dr. Susilo No. 57 Bandar Lampung 35214
 E-mail : Lampung@pusri.co.id
 Tel. : 0721 – 262 166; 262 786
 Fax. : 0721 – 250 444; 261 112

PPD D.I Yogyakarta

Jl. Arteri Ringroad Maguwoharjo,
 Sleman Yogyakarta 55282
 E-mail : yogya@pusri.co.id
 Tel. : 0274 – 489 063
 Fax. : 0274 – 488 4376

PPD Jawa Tengah

Jl. Imam Bonjol No. 208 Semarang 50132
 E-mail : Jateng@pusri.co.id
 Tel. : 024 – 354 7702; 356 5071; 351 8208; 354 5810
 Fax. : 024 – 354 4150

PPD Jawa Timur

Jl. Genteng Kali No. 55-57 Surabaya 60275
 E-mail : Jatim@pusri.co.id
 Tel. : 031 – 532 2567; 532 2568; 534 0281
 Fax. : 031 – 5346 240; 547 1608

PPD Bali

Jl. Bypass Ngurah Rai, Denpasar Bali
 E-mail : ppdbali@pusri.co.id

Unit Pengantongan Pupuk UPP
UPP Fertilizer Bagging Unit
UPP Cilacap

Jl. DI Panjaitan No. 58,
 Cilacap 53213
 E-mail : upp_cilacap@pusri.co.id
 Tel. : 0282 – 534 505; 533 768
 Fax. : 0282 – 536 327

UPP Meneng

Jl. Raya Situbondo, Lkr.Kp.Baru, Ketapang
 Kec. Kalipuro, Banyuwangi
 E-mail : upp_meneng@pusri.co.id
 Tel. : 0333 – 510011;
 Fax. : 0333 – 510014



NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA PENUNJANG PASAR MODAL

Name and Address of the Capital Market Supporting Institution

KANTOR AKUNTAN PUBLIK

PUBLIC ACCOUNTING FIRM

Nama Name	Alamat Address	Jasa Service	Biaya Cost	Periode Penugasan Assignment Period
KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, dan Rekan	WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29- 31, Jakarta 12920 – Indonesia	Jasa Akuntan Publik Laporan Keuangan & Laporan Lainnya Public Accounting Services Financial Reports and Other Reports	Rp2.354.310.000,- (Include PPN 11%)	Mulai tanggal 08 September 2023 sampai dengan laporan keuangan dan laporan lainnya terbit. Starting from September 8, 2023, until the financial statements and other reports are published.

NOTARIS DAN JASA KONSULTAN HUKUM

NOTARY AND LEGAL CONSULTANT SERVICES

No	Nama Name	Alamat Address
1.	Notaris/PPAT Thelma Andries, S.H., M.H. Notary/PPAT Thelma Andries, S.H., M.H.	Jalan Sudirman Nomor 39, Kel. Pinaesaan, Kota Manado
2.	Notaris/PPAT Nikmatur Rohmah, S.H., M.Kn Notary/PPAT Nikmatur Rohmah, S.H., M.Kn	Jalan Solo - Jogja KM. 11, Mangunan Kalitirto, Berbah, Sleman
3.	Notaris/PPAT Galuh Nin Anggraini, S.H., M.Kn Notary/PPAT Galuh Nin Anggraini, S.H., M.Kn	Jalan Arifin Ahmad, No. 17 A Pekanbaru, Riau
4.	Notaris/PPAT Pasnelyza Karani, S.H., M.Kn Notary/PPAT Pasnelyza Karani, S.H., M.Kn	Jalan Raya Solok Padang KM 5, Koto Baru, Kabupaten Solok
5.	Notaris/PPAT Imelda Sugiharti, S.H., M.Kn Notary/PPAT Imelda Sugiharti, S.H., M.Kn	Jalan Residen Abdul Rozak nomor 34, Palembang
6.	Notaris/PPAT Lumassia, SH., M.Kn Notary/PPAT Lumassia, SH., M.Kn	Jalan Danau Poso BI Blok. E-2 No. 84, Pejompongan, Bendungan Hilir, RT.13/RW.4, Bendungan Hilir, Tanahabang, Kota Jakarta Pusat

No	Nama Name	Alamat Address
7.	Notaris/PPAT Ratih Setyowati, S.H., M.Kn. Notary/PPAT Ratih Setyowati, S.H., M.Kn.	Ruko Gatsula No. 8, Jalan Jend. Gatot Subroto, Gunung Simpang, Cilacap
8.	Ertiga Law Firm Ertiga Law Firm	Gedung TRIO Lt.2 Suite 207, Jl. Mampang Prapatan Raya, No. 17 EF, Jakarta Selatan
9.	Balakosa Law Firm Balakosa Law Firm	Jalan Angkatan 45 F.30 Palembang
10.	PSHP Law PSHP Law	World Trade Centre 5, Lantai 11, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920, Indonesia
11	Teguh S & Partners Teguh S & Partners	Jalan Taman Palem Lestari Blok B.17 Nomor 27-28 Cengkreg, Jakarta Barat 11730, Indonesia

INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN

Information on the Company's Website



PUSRI memiliki situs web resmi dengan alamat www.pusri.co.id yang telah dilengkapi dengan berbagai informasi seputar korporasi. Situs web tersebut menyediakan informasi terkait perusahaan, peristiwa di lingkungan perusahaan, klipring berita media, soft copy Info PUSRI, soft copy data perusahaan (*annual report, sustainability report*), pengumuman pelelangan dan beberapa informasi lain yang bisa diakses dengan mudah oleh masyarakat di mana

PUSRI has an official website with a www.pusri.co.id address that has been equipped with various information about the corporation. The website provides information related to the company, events in the company environment, media news clippings, soft copies of PUSRI Info, soft copies of company data (*annual report, sustainability report*), auction announcements, and several other pieces of information that can be easily accessed by people

pun mereka berada. PUSRI juga menyediakan alamat *e-mail*: humas@pusri.co.id bagi publik yang ingin menanyakan berbagai hal yang berhubungan dengan PUSRI.

Penyebaran informasi melalui *website* tersebut kepada semua pemangku kepentingan merupakan bagian penting dari peningkatan prinsip transparansi informasi yang diharapkan dapat membantu, meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan persepsi positif tentang PUSRI. Situs web PUSRI menjadi portal digital resmi korporasi yang dapat diakses secara terbuka untuk memberikan informasi yang komprehensif tentang Perusahaan kepada khalayak luas.

Walaupun PUSRI bukan merupakan perusahaan publik, namun sebagai praktik terbaik, *website* Perusahaan telah memenuhi ketentuan yang diatur oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Seluruh informasi tersebut dapat diakses oleh publik melalui situs www.pusri.co.id yang tersaji dalam dua bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

wherever they are. PUSRI also provides an e-mail address: humas@pusri.co.id for the public who want to inquire about various PUSRI related matters.

The dissemination of information through the website to all stakeholders is an important part of improving the principle of information transparency, which is expected to help increase knowledge, understanding, and positive perceptions about PUSRI. The PUSRI website becomes the corporation's official digital portal that can be accessed openly to provide comprehensive information about the company to a wide audience.

Although PUSRI is not a public company, as a best practice, the company's website has complied with the provisions regulated by Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning the website of issuers or public companies. All of this information can be accessed by the public through www.pusri.co.id sites, which are presented in two languages, namely Indonesian and English.

Konten Content	Link
Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	https://www.pusri.co.id/id/tata-kelola
Piagam/Charter Dewan Komisaris Board of Commissioners Charter	https://www.pusri.co.id/id/tata-kelola/gcg/Sekilas%20Pedoman%20Komisaris%20&%20Direksi
Piagam/Charter Direksi Board of Directors Charter	https://www.pusri.co.id/id/tata-kelola/gcg/Sekilas%20Pedoman%20Komisaris%20&%20Direksi
Piagam/Charter Komite Audit Audit Committee Charter	https://www.pusri.co.id/id/tata-kelola/kebijakan-manajemen/piagam-komite-audit
Piagam/Charter Komite Audit Nominasi dan Remunerasi Audit Committee Charter/Charter for Nomination and Remuneration	http://www.pusri.co.id/ina/manajemen-komisaris/
Piagam/Charter Audit Internal Internal Audit Charter	http://www.pusri.co.id/ina/internal-control-system-internal-auditcharter/
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan & Lingkungan Corporate social & environmental responsibility	https://www.pusri.co.id/id/tjsl



| 03

TINJAUAN

PENDUKUNG BISNIS

Business Support Overview



SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources



Pengembangan SDM di PUSRI juga memiliki fungsi strategis, yaitu fungsi *succession planning* untuk menyiapkan suksesor atau kader-kader potensial yang akan menduduki suatu jabatan tertentu. Kader penerus setiap jabatan merupakan bentuk jaminan keberlangsungan proses organisasi dalam menghadapi persaingan bisnis.

Human resource development in the PUSRI also has a strategic function, namely the succession planning function to prepare successors or potential cadres who will occupy a certain position. The successor cadre of each position is a form of guarantee of the continuity of the organization's processes in the face of business competition.

Proses penyiapan dan pembentukan kader dilakukan dengan berbagai metode baik melalui seleksi dan rekrutmen, *training*, *assessment*, dan *project assignment*. Dalam pelaksanaannya, PUSRI memberikan kesempatan yang sama bagi segenap karyawan di setiap level/jenjang jabatan untuk mendapatkan program pembelajaran dan pengembangan kompetensi.

KEBIJAKAN DAN STRATEGI PENGELOLAAN SDM

Dalam hal pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) di lingkungan Perusahaan, PUSRI telah memiliki kebijakan pengelolaan SDM yang diterapkan secara berkesinambungan. Pada prinsipnya, kebijakan tersebut berkenaan dengan peningkatan sikap saling percaya antara PUSRI dengan karyawan serta peningkatan kapabilitas dan kapasitas karyawan dalam rangka mencapai tujuan Perusahaan.

Terkait dengan strategi pengelolaan SDM, dilakukan melalui pola pengembangan komprehensif dengan rincian: 70-20-10, yaitu 70% *experiential learning*, 20% *social learning*, dan 10% *formal learning*. Implementasi metode pembelajaran 70-20-10 tersebut dapat berupa pelatihan/sertifikasi, proses *mentoring/coaching*, dan melalui mekanisme penugasan khusus, penugasan ke proyek-proyek, dan sebagainya.

Human Capital Management bertanggung jawab menjalankan kegiatan pengembangan SDM PUSRI yang didukung oleh berbagai perangkat manajemen SDM yang telah tersedia. Perangkat dimaksud antara lain berupa kamus kompetensi, kebutuhan kompetensi jabatan, *Sistem Competency Based Training* (CBT), perangkat sertifikasi LSP IPI (Lembaga Sertifikasi Profesi-Industri Pupuk Indonesia), pengukuran kompetensi yang bekerjasama dengan

The process of preparing and forming cadres is carried out by various methods, both through selection and recruitment, training, assessment, and project assignment. In its implementation, the PUSRI provides equal opportunities for all employees at every level of position to obtain learning and competency development programs.

HR MANAGEMENT POLICIES AND STRATEGIES

In terms of human resources (HR) management within the company, PUSRI has an HR management policy that is implemented on an ongoing basis. In principle, the policy is concerned with increasing mutual trust between PUSRI and employees as well as increasing employee capabilities and capacities in order to achieve the company's goals.

Related to HR management strategies, it is carried out through a comprehensive development pattern with details: 70-20-10, namely 70% experiential learning, 20% social learning, and 10% formal learning. The implementation of the 70-20-10 learning method can be in the form of training and certification, mentoring and coaching processes, special assignment mechanisms, assignments to projects, and so on.

The Human Capital Management is responsible for carrying out PUSRI's HR development activities, supported by various available HR management tools. These tools include competency dictionaries, position competency needs, competency-based training (CBT) systems, LSP IPI (Indonesian Fertilizer Professional-Industry Certification Institute) certification tools, competency measurements in collaboration with competent institutions in their fields,

lembaga yang kompeten di bidangnya, sistem *Knowledge Management*, serta *Human Capital Management System* (HCMS). Melalui perangkat-perangkat tersebut diharapkan penilaian kompetensi karyawan akan lebih objektif. Pengembangan SDM di lingkungan PUSRI juga lebih terarah sesuai dengan minat karir dan kompetensinya.

PUSRI juga mendukung implementasi kebijakan Holding yang tertuang dalam *Human Capital Management Grand Strategy & Roadmap* Pupuk Indonesia Group tahun 2022-2027 dimana salah satunya adalah penggunaan *Single Platform* yang bertujuan untuk menyelaraskan proses-proses SDM antar perusahaan PI Group - PI SMART. Adapun PI Smart saat tidak hanya digunakan sebagai *tool* untuk pengukuran kinerja karyawan dan *updating* data pribadi menggunakan standar CV BUMN, tetapi juga keterlibatan karyawan dalam kegiatan sosial di Perusahaan. Tidak hanya itu, PUSRI juga mendukung implementasi program Holding untuk membentuk *competency based career movement* untuk meningkatkan mobilisasi pegawai PI Group melalui program *Talent Mobility* dimana program ini bertujuan untuk memaksimalkan kapabilitas *talent*, *exposure* dan pengalaman.

SISTEM REKRUTMEN

Pelaksanaan rekrutmen SDM di lingkungan PUSRI mengacu pada proyeksi kebutuhan karyawan untuk tahun berjalan. Sistem rekrutmen juga berpedoman pada standar kompetensi seperti tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan dengan memegang teguh nilai-nilai Perusahaan. Rekrutmen dilakukan secara terbuka sesuai dengan kebutuhan dan kualifikasi yang diperlukan. PUSRI senantiasa berupaya menempatkan orang yang tepat pada fungsi yang tepat sehingga tercipta SDM berkualitas yang akan terus tumbuh dalam jangka waktu yang panjang.

knowledge management systems, and human capital management systems (HCMS). Through these tools, it is expected that employee competency assessments will be more objective. Human resource development within PUSRI is also more focused on career interests and competencies.

PUSRI also supports the implementation of the holding policy contained in the *Human Capital Management Grand Strategy and Roadmap* of Pupuk Indonesia Group for 2022-2027, one of which is the use of a single platform that aims to harmonize HR processes between PI Group and PI SMART companies. The PI Smart is currently not only used as a tool for measuring employee performance and updating personal data using CV SOE standards, but also for employee involvement in social activities in the company. Not only that, PUSRI also supports the implementation of the Holding program to form a competency-based career movement to increase the mobilization of PI Group employees through the *Talent Mobility* program, which aims to maximize talent capabilities, exposure, and experience.

RECRUITMENT SYSTEM

The implementation of HR recruitment within PUSRI refers to the projection of employee needs for the current year. The recruitment system is also guided by competency standards as stated in the company's Articles of Association by upholding the company's values. Recruitment is carried out openly according to the needs and necessary qualifications. PUSRI strives to put the right people in the right functions to create quality human resources that will continue to grow over a long period of time.

Strategi pemenuhan kebutuhan karyawan dilakukan dengan dua metode utama, yaitu rekrutmen eksternal (berdasarkan SK/DIR/526/2021 tanggal 12 November 2021 tentang Pedoman Rekrutmen Calon Karyawan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang) dan internal melalui proses promosi/rotasi/mutasi. Proses rekrutmen karyawan PUSRI juga mempertimbangkan Perencanaan Tenaga Kerja dan Rekrutmen tahun 2023–2027, yang intinya menyatakan bahwa jumlah karyawan yang akan direkrut dari luar Perusahaan maksimal sebesar 70% dari jumlah karyawan yang pensiun di tahun berjalan.

Proses rekrutmen harus bebas kepentingan dan bebas tekanan. Calon karyawan yang direkrut memiliki kompetensi yang telah sesuai dengan kebutuhan PUSRI, karena telah melalui serangkaian seleksi yang ketat, mulai dari seleksi administrasi, *aptitude test*, tes keahlian (untuk jurusan tertentu seperti *operator crane* dan *welder*), psikotes, Tes Potensi Akademik (TPA), Bahasa Inggris dengan standar TOEFL, tes kesehatan, dan wawancara.

Bagi calon karyawan dari lulusan Strata 1 (S1), Direksi secara khusus melakukan wawancara untuk memastikan agar calon karyawan yang diperoleh benar-benar mampu dan memiliki kualitas terbaik. Pada kegiatan rekrutmen eksternal, PUSRI bekerja sama dengan konsultan rekrutmen independen yang dalam penunjukannya telah melalui seleksi *beauty contest*.

Pemenuhan kebutuhan karyawan melalui sumber internal maupun sumber eksternal, dilakukan dengan program atau jalur sebagai berikut:

1. Rekrutmen Umum merupakan rekrutmen yang dilakukan secara terbuka melalui media massa dan *online*.
2. Rekrutmen *Roadshow* adalah rekrutmen yang dilakukan langsung ke universitas dan sekolah yang memiliki kualifikasi khusus, misalnya Sekolah Analis Kimia, Sekolah STM Pembangunan.

The strategy to meet employee needs is carried out by two main methods: external recruitment (based on SK/DIR/526/2021 dated November 12, 2021 concerning Guidelines for Recruitment of Prospective Employees of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang) and internal recruitment through the promotion, rotation, and mutation processes. PUSRI's employee recruitment process also considers workforce planning and recruitment for 2023–2027, which essentially states that the number of employees to be recruited from outside the company is a maximum of 70% of the number of employees retiring in the current year.

The recruitment process should be interest-free and pressure-free. Prospective employees recruited have competencies that are in accordance with the needs of PUSRI because they have gone through a series of rigorous selections, ranging from administrative selection, aptitude tests, expertise tests (for certain majors such as crane operators and welders), psychological tests, academic potential tests (TPA), English with TOEFL standards, medical tests, and interviews.

For prospective employees from Strata 1 (S1) graduates, the Board of Directors specifically conducts interviews to ensure that the prospective employees obtained are really capable and have the best quality. In external recruitment activities, PUSRI collaborates with independent recruitment consultants whose appointments have gone through beauty contest selection.

Meeting employee needs through internal and external sources is carried out through the following programs or channels:

1. General recruitment is recruitment carried out openly through mass media and online.
2. Roadshow recruitment is carried out directly to universities and schools that have special qualifications, for example, the School of Chemical Analysts and the STM School of Development.





3. Rekrutmen bersama PT Pupuk Indonesia (Persero) Grup, yaitu rekrutmen yang dilakukan bersama-sama dengan anggota holding di PT Pupuk Indonesia (Persero) lainnya.

PUSRI juga memiliki kebijakan untuk menerima tenaga kerja lokal untuk jenis jabatan tertentu dengan tetap melalui proses seleksi agar ada kesamaan dalam kualifikasi dan kompetensi. Tenaga kerja lokal didefinisikan sebagai tenaga kerja yang berasal dari wilayah-wilayah operasional Perusahaan.

Dalam rangka memberdayakan putra daerah, khusus untuk tingkat pendidikan SLTA yang direkrut melalui jalur rekrutmen umum, peserta dibatasi hanya berasal dari Sumatera Selatan. Upaya ini diharapkan dapat mendukung program pemberdayaan masyarakat yang selama ini telah dilaksanakan oleh PUSRI.

3. Recruitment with PT Pupuk Indonesia (Persero) Group, namely recruitment carried out together with other holding members in PT Pupuk Indonesia (Persero)

PUSRI also has a policy to accept local workers for certain types of positions while still going through a selection process so that there is equality in qualifications and competencies. Local labor is defined as labor from the company's operational areas.

In order to empower regional community, specifically for high school education levels recruited through the general recruitment route, participants are limited to only coming from South Sumatra. This effort is expected to support community empowerment programs that have been implemented by PUSRI.

Pengembangan Karier

Kebijakan mengenai pengembangan karier di PUSRI diatur dalam SK/DIR/156/2016 tanggal 27 April 2016 tentang Peraturan Rotasi, Mutasi, dan Promosi Karyawan, serta Komite Jabatan dan Komite PSDM.

Dalam rangka promosi untuk mengisi jabatan tertentu dan sebagai bagian dari proses kaderisasi karyawan, Perusahaan menyelenggarakan pelatihan khusus setiap tahun. Program pengembangan karier juga ditujukan untuk mengembangkan kompetensi karyawan dan memotivasi karyawan untuk meningkatkan kinerja yang sejalan dengan kebutuhan bisnis dan pemenuhan target kinerja Perusahaan.

Pada tahap awal, karyawan yang telah diterima di Perusahaan akan mengikuti program *on boarding* berupa *Management Trainee*. Karyawan dikenalkan dengan seluruh proses bisnis Perusahaan, terutama pada pembentukan tata nilai dan budaya Perusahaan. Kompetensinya akan dinilai melalui kegiatan *assessment* kompetensi untuk mengetahui potensi intelektual, kepemimpinan, serta *soft competency* yang dibutuhkan untuk mencapai kinerja yang diharapkan.

Pengembangan karier dan kompetensi karyawan juga dilakukan melalui program *Talent Management* yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Direksi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Nomor: SK/DIR/407/2022 tanggal 5 Desember 2022 tentang Pemberlakuan Pedoman dan Prosedur PT Pupuk Indonesia (Persero) Bidang SDM di PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

Pada tahun 2023, PUSRI memiliki total 703 karyawan yang termasuk kategori *longlist talent* (eselon I, II, III dan IV) atau sekitar 38,7% dari total karyawan Perusahaan. Program *Talent Management* yang digagas PUSRI serta sistem pendukungnya yaitu *Human Capital Management System*, telah diadopsi dan menjadi referensi dalam menyusun Panduan *Talent Management* PT Pupuk Indonesia (Persero) Grup serta digunakan di seluruh anggota *holding*.

Career Development

The policy regarding career development at PUSRI is regulated in SK/DIR/156/2016 dated April 27, 2016 concerning Employee Rotation, Mutation, and Promotion Regulations, as well as the Position Committee and PSDM Committee.

In order to fill certain positions and as part of the employee regeneration process, the company organizes special training every year. The career development program is also aimed at developing employee competencies, motivating employees to improve performance in line with business needs, and meeting the company's performance targets.

At the initial stage, employees who have been accepted into the company will take part in an on-boarding program in the form of Management Trainees. Employees are introduced to the entire company's business processes, especially in the formation of corporate values and culture. The competence will be assessed through competency assessment activities to determine the intellectual potential, leadership, and soft competencies needed to achieve the expected performance.

Career development and employee competencies are also carried out through Talent Management programs established through Decision Letter of the Board of Directors of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Number: SK/DIR/407/2022 dated December 5, 2022 concerning the Implementation of Guidelines and Procedures of PT Pupuk Indonesia (Persero) for Human Resources at PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

In 2023, PUSRI will have a total of 703 employees belonging to the longlist talent category (echelons I, II, III, and IV), or approximately 38.7% of the company's total employees. The Talent Management program initiated by PUSRI and its support system, the Human Capital Management System, have been adopted and become a reference in compiling the PT Pupuk Indonesia (Persero) Group Talent Management Guide, which is used by all members of the holding.



Adapun jumlah karyawan yang dipromosikan pada tahun 2023, adalah 486 karyawan atau 26,7% dari total karyawan Perusahaan 1823. Berikut disampaikan data perkembangan promosi tahun 2022–2023.

As for the number of employees promoted in 2023 is 486 employee or 26.7% of the 1,823 total employees of the company. The following is data on the development of promotions for 2022–2023.

Hasil Riwiew	2023	2022	Riview Results
Promosi	486	404	Promotion

Rencana Strategis Tahun 2024

PUSRI telah menyiapkan rencana pengelolaan/ pengembangan SDM untuk tahun 2024 yang terdiri dari:

Strategic Plan 2024

PUSRI has prepared a human resource management and development plan for 2024 consisting of:

Sasaran Goal	Inisiatif Strategis Strategic Initiatives	Program Kegiatan	Activity Program
<p>Tercapainya produktivitas SDM dan visi SDM PI menjadi "World Class Human Capital"</p> <p>The achievement of HR productivity and the vision of HR PI to become "orld-class human capital"</p>	<p>Program Transformasi SDM berdasarkan roadmap SDM Pupuk Indonesia</p> <p>HR Transformation Program based on Pupuk Indonesia's HR roadmap</p>	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan identifikasi Kompetensi Perilaku untuk dasar suksesi dan talent review. Melakukan evaluasi kesesuaian kompetensi perilaku dan teknis individu berdasarkan KKJ nya terhadap karyawan yang dilakukan proses rotasi, mutasi, promosi di lingkungan perusahaan Melakukan penyusunan program pengembangan bagi talent BOD, eselon 1, 2, 3, dan 4, sesuai ketentuan PT Pupuk Indonesia (Persero). Implementasi Executive Coaching Session Batch 2 untuk eselon 1 dan 2 struktural. Melakukan program pengembangan talenta perempuan dan talenta millennial. Implementasi PUSRI Employee Assistance Program (PEAP) untuk memperkuat kesehatan mental karyawan. Melakukan program pendampingan pelaksanaan performance coaching. Implementasi Talent Mobility sesuai dengan arahan PT Pupuk Indonesia (Persero). Melakukan evaluasi dan penyempurnaan struktur organisasi, tupoksi, dan Kebutuhan Kompetensi Jabatan (KKJ), termasuk proyek-proyek lainnya sesuai kebutuhan perusahaan dan arahan PI. Melakukan perancangan HR Function Operating Model (termasuk HR organization design dan HR shared service) bersama-sama dengan PT Pupuk Indonesia (Persero). Melakukan penyusunan manpower planning berdasarkan hasil strategic workforce planning. Melakukan perhitungan kebutuhan TKO dan TKNO sesuai hasil manpower planning. Melakukan penyusunan kerangka atau konsep employee value proposition yang diharapkan di Pupuk Indonesia Group. 	<ol style="list-style-type: none"> Identification of behavioral competencies for succession and talent review. Evaluate the suitability of individual behavioral and technical competencies based on their KKJ for employees who are carrying out rotation, mutation, and promotion processes in the company environment. Target: minimum 80%. Preparing development programs for BOD talents, echelons 1, 2, 3, and 4, in accordance with the provisions of PT Pupuk Indonesia (Persero). 4. Implementation Executive Coaching Session Batch 2 for the 1st and 2nd echelons structural. Conducting women's talent development programs and millennial talent. Implementation of the PUSRI Employee Assistance Program (PEAP) to strengthen employee mental health. Conduct a mentoring program for the implementation of performance coaching. The implementation of talent mobility is in accordance with the direction of PT Pupuk Indonesia (Persero). Do evaluation and improvement of organizational structure, tupoksi, and position competency needs (KKJ), including other projects according to company needs and PI directives. Designing the HR Function Operating Model (including HR organization design and HR shared service) together with PT Pupuk Indonesia (Persero). Preparation, manpower planning based on the results of strategic workforce planning. Calculate TKO and TKNO needs according to the results of manpower planning. Formulate the framework or concept of employee value proposition expected in Pupuk Indonesia Group.

Sasaran Goal	Inisiatif Strategis Strategic Initiatives	Program Kegiatan	Activity Program
	<p>Pemenuhan karyawan/ti sesuai kebutuhan Perusahaan</p> <p>Human resource learning and development programs.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan pengajuan rekrutmen karyawan/ti sebanyak 51 orang kepada Pupuk Indonesia. Melakukan pengadaan tenaga kerja non organik sesuai kebutuhan tenaga kerja dengan mekanisme paling optimal. 	<ol style="list-style-type: none"> Submitting 51 employee recruitment applications to Pupuk Indonesia. Procurement of non-organic labor according to labor needs with the most optimal mechanism. Continuous targets as needed and the contract period.
	<p>Program pembelajaran dan pengembangan SDM</p> <p>Human resource learning and development programs</p>	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan peningkatan kapabilitas <i>leaders</i> melalui pembelajaran terintegrasi berbasis 70-20-10 (<i>classroom, coaching & mentoring, project assignment, dll.</i>). Melakukan pengembangan kompetensi dan kapabilitas, SDM mencakup: <ol style="list-style-type: none"> Pembelajaran bidang-bidang yang terkait langsung dengan visi, misi, dan strategi jangka panjang perusahaan (atau arahan pemegang saham) seperti: digitalisasi, <i>customer focus, product & innovation, operational excellence, renewable energy, dll.</i> Pengembangan kompetensi di bidang-bidang lainnya guna mendukung pekerjaan dan karir karyawan di masa depan. Melakukan pemenuhan kompetensi karyawan sesuai aturan perundangan ketenagakerjaan maupun industri pupuk melalui sertifikasi keahlian. Melaksanakan Program Tugas Belajar/ Beasiswa Pendidikan S2 bagi karyawan/ti sesuai dengan kebutuhan strategis perusahaan di masa depan. Melaksanakan Program Implementasi Hasil Tugas Belajar (PINTAR) bagi karyawan yang telah menyelesaikan tugas belajar S2. Melakukan implementasi Program LEAP (<i>Learning Experience & Achievement Point</i>) untuk meningkatkan motivasi belajar karyawan/ti. Melakukan penyusunan konsep dan kebijakan tentang <i>Learning Wallet</i>. Melakukan pemberian apresiasi bagi karyawan/ti dalam bentuk <i>award</i> atau penghargaan lainnya. Melakukan penyusunan Kurikulum Pembelajaran berdasarkan <i>job family/ job stream</i>. Melakukan penyusunan dan pembaruan silabus pembelajaran sebagai acuan belajar karyawan. Melakukan penerapan <i>Personal Learning Plan</i> (PLP) sebagai dasar perencanaan pengembangan karyawan baik melalui pembelajaran formal ataupun pembelajaran informal. 	<ol style="list-style-type: none"> Improving the capabilities of leaders through integrated learning based on 70-20-10 (<i>classroom, coaching and mentoring, project assignments, etc.</i>). Developing competencies and capabilities, HR includes: <ol style="list-style-type: none"> Learning areas that are directly related to the company's vision, mission, and long-term strategy (or shareholder direction), such as digitalization, customer focus, product and innovation, operational excellence, renewable energy, etc. Competency development in other fields will support employees' future work and careers. Fulfill employee competencies in accordance with labor laws and regulations and the fertilizer industry through expertise certification. Carry out the Study Task Program and Master Degree (S2) Education Scholarship for employees and IT in accordance with the company's strategic needs in the future. Implementing the Learning Task Outcomes Implementation Program (PINTAR) for employees who have completed Master Degree (S2) learning tasks. Implementing the LEAP program (Learning Experience and Achievement Point) to increase employee learning motivation. Formulate concepts and policies on Learning Wallet. Giving appreciation for employees or IT in the form of awards or other awards. Preparing a learning curriculum based on job family and job stream. Compile and update the learning syllabus as a reference for employee learning. Deploy a Personal Learning Plan (PLP) as a basis for planning employee development, either through formal or informal learning. Target: Applied in the Second Semester.



Sasaran Goal	Inisiatif Strategis Strategic Initiatives	Program Kegiatan	Activity Program
	Program pembelajaran dan pengembangan SDM <i>Human resource learning and development programs</i>	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan pengembangan Program <i>Subject Matter Expert</i> (SME) melalui kegiatan sertifikasi keahlian/ kompetensi dan metodologi pelatihan materi. Target: Semester II. Melakukan proses akuisisi dan transfer pengetahuan melalui kegiatan <i>knowledge</i>, seperti <i>sharing knowledge</i>, forum manajemen, <i>community of practice</i>, dll. Melakukan kegiatan <i>Legacy for all</i> – Optimalisasi proses transfer pengetahuan dari karyawan yang akan memasuki masa purna bakti. Target: Minimal 2 kali proses transfer pengetahuan s.d. Semester II 2024. Melakukan sertifikasi kompetensi tenaga kerja non organik. 	<ol style="list-style-type: none"> Developing the Subject Matter Expert (SME) Program through expertise and competency certification activities and material training methodology. Conduct the process of knowledge acquisition and transfer through knowledge activities such as knowledge sharing, management forums, communities of practice, etc. Target: (1) Forum Management 6 times, and (2) CoP and Knowledge Sharing 24 times. Conducting Legacy for all activities—optimizing the knowledge transfer process from employees who will enter retirement. Certify the competence of non-organic workers.
	Implementasi Digital Learning <i>Implementation of digital learning</i>	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan pengembangan konten pembelajaran digital dengan menerapkan prinsip <i>gamification</i> dan/atau <i>microlearning</i>, seperti video belajar, <i>podcast</i>, games, VR, AR, e- book, dll. Implementasi dan Optimalisasi penggunaan <i>Learning Management System</i> (LMS) sebagai <i>platform</i> pendukung pembelajaran digital. 	<ol style="list-style-type: none"> Developing digital learning content by applying gamification and/or microlearning principles, such as learning videos, podcasts, games, VR, AR, e-books, etc. Implementation and optimization of the use of the Learning Management System (LMS) as a digital learning support platform.
	Peremajaan sarana dan prasarana pembelajaran <i>Rejuvenation means and learning infrastructure</i>	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan penggantian / pembelian sarana prasarana penunjang Gedung Diklat dan Knowledge Management. Melakukan pembelian videotron Gedung Musi Diklat. 	<ol style="list-style-type: none"> Replace or purchase supporting infrastructure facilities for training and knowledge management buildings. Make a videotron purchase of the Musi Training Building.
	Pengelolaan kebijakan SDM sesuai arahan Pemegang Saham <i>Management of HR policies as directed by shareholders</i>	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan implementasi lanjutan hasil kajian penyalarsan sistem grading PI Group sesuai arahan pemegang saham. Menerbitkan aturan ketenagakerjaan internal yang diselarskan dengan aturan ketenagakerjaan nasional maupun Perjanjian Kerja Bersama (PKB) termutakhir. Melakukan ratifikasi peraturan-peraturan SDM yang ditetapkan oleh Pemegang Saham. Melakukan ratifikasi pedoman induk bidang SDM dari Pupuk Indonesia. Melakukan revisi aturan-aturan internal PUSRI sehingga selaras dengan Pedoman Induk. Melakukan FGD <i>offline</i> terkait HC Alignment. 	<ol style="list-style-type: none"> Carry out further implementation of results of the PI Group grading system alignment study according to the direction of shareholders. Issue internal labor rules that are aligned with national labor rules and the latest Collective Labor Agreement (PKB). Ratify HR regulations set by shareholders. Ratify the master guidelines for human resources from Pupuk Indonesia. Revise PUSRI's internal rules so that they align with the Master Guidelines. Perform offline FGDs related to HC alignment.

Sasaran Goal	Inisiatif Strategis Strategic Initiatives	Program Kegiatan	Activity Program
	Edukasi kesehatan Health education	<ol style="list-style-type: none"> Membuat <i>event</i> kesehatan dengan mengundang keluarga karyawan, serta seminar yang menarik bersama dokter gigi. Memberikan hadiah bagi keluarga yang berhasil menjaga kesehatan gigi. Memberikan informasi perihal perbedaan rumah sakit premium dan rumah sakit lainnya (<i>free upgrade class</i>). Melakukan evaluasi efek dari <i>event</i> yang telah dilaksanakan. 	<ol style="list-style-type: none"> Create health events by inviting employees' families, as well as interesting seminars with dentists. Giving gifts to families who successfully maintain dental health. Provide information about the difference between premium hospitals and other hospitals (<i>free upgrade class</i>). Evaluate the effect of the event that has been carried out.
	Digitalisasi layanan SDM Digitization of HR services	<ol style="list-style-type: none"> Mengembangkan <i>assessment tools</i> berdasarkan kompetensi di dalam proses rekrutmen dan seleksi sesuai arahan PT Pupuk Indonesia (Persero). Implementasi HC <i>single platform</i> dan HC <i>dashboard</i> bersama-sama PT Pupuk Indonesia (Persero). Mengembangkan aplikasi HCMS dan EAP untuk fitur-fitur yang tidak terakomodir pada HC <i>single platform</i> dan HC <i>dashboard</i>. Melakukan pengembangan lanjutan aplikasi layanan SDM internal Perusahaan (IAM PUSRI) untuk penambahan fitur absensi, cuti, lembur, dan dinas. 	<ol style="list-style-type: none"> Develop assessment tools based on competence in the recruitment and selection process according to the direction of PT Pupuk Indonesia (Persero). Implementation of the HC single platform and the HC dashboard together with PT Pupuk Indonesia (Persero). Develop HCMS and EAP applications for features that are not accommodated on the HC single platform and HC dashboard. Conducting further development of the company's internal HR service application (IAM PUSRI) to add attendance, leave, overtime, and official features.
Tercapainya perbaikan pengelolaan Dana Pensiun dan Pemeliharaan Kesehatan Hari Tua (PKHT) Achieving improved management of the Pension Fund and Old Age Health Care (PKHT)	Restrukturisasi pengelolaan dana PKHT dan Dapensri Restructuring of PKHT and Dapensri Fund Management	Program Kesehatan Pensiun (PKHT) <ol style="list-style-type: none"> Melakukan penyusunan strategi pengelolaan dan pengalihan dana PKHT dengan melibatkan peserta aktif. Mendesain skema pendanaan benefit PKHT yang optimal bersama aktuaris. Mendesain benefit kesehatan peserta program PKHT bersama YKKP sesuai dengan kecukupan pendanaan yang tersedia. Melakukan perbaikan Dokumen Sistem Manajemen (Pedoman, Prosedur, Juklak dan Instruksi Kerja) terkait pengeolaan PKHT bersama unit terkait. 	Pension Health Program (PKHT) <ol style="list-style-type: none"> Formulate strategies for the management and transfer of PKHT funds by involving active participants. Designing an optimal PKHT benefit funding scheme with actuaries. Designing health benefits for PKHT program participants with YKKP in accordance with the adequacy of available funding. Improving Management System Documents (Guidelines, Procedures, Juklak, and Work Instructions) related to PKHT management with related units.
Tercapainya perbaikan pengelolaan Dana Pensiun dan Pemeliharaan Kesehatan Hari Tua (PKHT) Achieving improved management of the Pension Fund and Old Age Health Care (PKHT)	Restrukturisasi pengelolaan dana PKHT dan Dapensri Restructuring of PKHT and Dapensri Fund Management	Dana Pensiun PUSRI (Dapensri) <ol style="list-style-type: none"> Menyampaikan usulan perubahan Peraturan Dana Pensiun (PDP) atas Penyehatan Dapensri/ Penyesuaian Kenaikan Manfaat Pensiun ke OJK. Menyiapkan data dan dokumen pendukung yang dibutuhkan OJK atas Tanggapan Perubahan PDP yang diusulkan. Melakukan sosialisasi penyehatan Dapensri kepada peserta. 	PUSRI Pension Fund (Dapensri) <ol style="list-style-type: none"> Submit a proposal for changes to the Pension Fund Regulation (PDP) on Dapensri Restructuring and Adjustment of Pension Benefit Increase to OJK. Prepare the data and supporting documents required by OJK for the proposed PDP change response. Socializing Dapensri health to participants.



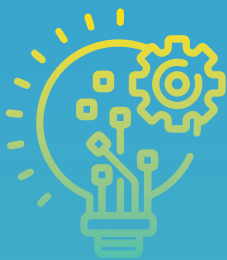
Sasaran Goal	Inisiatif Strategis Strategic Initiatives	Program Kegiatan	Activity Program
Tersedianya Dokumen Sistem Manajemen sesuai kebutuhan proses bisnis aktual, ketentuan PI Group dan perundangan Availability of management system documents according to actual business process needs, PI Group provisions, and laws	Pengelolaan dan pengendalian Dokumen Sistem Manajemen Perusahaan Management and control Enterprise Management System Documents	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan penyusunan dan pengendalian Dokumen Sistem Manajemen (DSM). Mengikuti Rakor Bidang Sistem Manajemen PI Group. Melakukan <i>benchmark</i> penerapan sistem manajemen / penyusunan Dokumen Sistem Manajemen. 	<ol style="list-style-type: none"> Prepare and control management system documents (DSM). Following the PI Group Management System Report. Benchmark the implementation of the management system and the preparation of management system documents.
Tersedianya Dokumen Sistem Manajemen sesuai kebutuhan proses bisnis aktual, ketentuan PI Group dan perundangan Availability of management system documents according to actual business process needs, PI Group provisions, and laws	Implementasi sistem manajemen secara terintegrasi dan bertahap sesuai kebutuhan Implementation management system in an integrated and phased manner as needed	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan resertifikasi dan surveillance audit ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001 dan SNI/ISO lainnya oleh pihak eksternal sesuai kebutuhan Perusahaan. Reakreditasi ISO 17025:2017 lingkup Pupuk Urea, Amonia Cair & NPK Padat dan penambahan ruang lingkup gas alam oleh unit pengelola laboratorium. Melaksanakan audit SPPT SNI produk perusahaan oleh pihak eksternal. Melaksanakan audit Internal Integrasi ISO 9001, ISO 14001 dan SMK3 ISO 45001 di Kantor Pusat & Pusat Produksi, termasuk Rapat Tinjauan Manajemen. Melaksanakan sertifikasi sistem manajemen baru berdasarkan permintaan unit kerja dan/atau arahan Pemegang Saham. Melaksanakan resertifikasi / sertifikasi auditor sistem manajemen sesuai dengan implementasi di Perusahaan (contoh ISO 50001, SMK3, BCMS, dll). 	<ol style="list-style-type: none"> Recertify and conduct surveillance audits of ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, and other SNIs and ISOs by external parties according to the needs of the company. Reaccreditation of ISO 17025:2017 scope of Urea, Liquid Ammonia, and NPK Solid Fertilizers and addition of natural gas scope by laboratory management units. Carry out SPPT SNI audits of company products by external parties. Conduct an internal audit of ISO 9001, ISO 14001, and SMK3 ISO 45001 integration at the head office and production center, including a management review meeting. Implement certification of the new management system based on the request of the work unit and/or the direction of the shareholders. Carry out the recertification and certification of management system auditors in accordance with the implementation in the company (example: ISO 50001, SMK3, BCMS, etc.).
Tercapainya konsistensi penerapan SNI dan manajemen kinerja unggul Achieving consistency in SNI implementation and superior performance management.	Implementasi sistem manajemen kinerja unggul Implementation of the Superior Performance Management System	<ol style="list-style-type: none"> <i>Monitoring progress Action For Improvement (AFI)</i> hasil asesmen BEF dari IQA tahun 2023. Mengikuti seleksi SNI Award 2024 sesuai arahan Direksi. 	<ol style="list-style-type: none"> Monitoring the progress of Action for Improvement (AFI) from IQA's BEF assessment results in 2023. Participating in the selection of the SNI Award 2024 according to the direction of the Board of Directors.

Sasaran Goal	Inisiatif Strategis Strategic Initiatives	Program Kegiatan	Activity Program
Tercapainya kesiapan komersialisasi produk inovasi dan mendorong budaya inovasi karyawan yang menunjang produktivitas Perusahaan <i>Achievement readiness to commercialize innovation products and encourage an employee innovation culture that supports the company's productivity</i>	Pengelolaan inovasi Perusahaan <i>Company Innovation Management</i>	<ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan PUSRI <i>Innovation Awards</i> (SRINOVA) 2024 dengan target peserta minimal 950 gugus inovasi. Menyelenggarakan Pupuk Indonesia <i>Quality Improvement</i> (PIQI) tahun 2024. Mengikuti konvensi inovasi tingkat Pupuk Indonesia dan tingkat nasional (17 gugus inovasi). Mengikuti Temu Karya Inovasi Internasional – 5 gugus inovasi. Mengadakan pelatihan / sosialisasi / <i>sharing knowledge</i> terkait Inovasi. Mengajukan kekayaan intelektual karya inovasi hasil konvensi inovasi internal. Melakukan pengelolaan / pemeliharaan dokumen paten Perusahaan. Melaksanakan program Inkubasi Inovasi. Melaksanakan studi banding penerapan inovasi. 	<ol style="list-style-type: none"> Carrying out the 2024 PUSRI Innovation Awards (SRINOVA) with a target of at least 950 innovation clusters. Organizing Pupuk Indonesia Quality Improvement (PIQI) in 2024. Following the innovation convention at the Indonesian fertilizer level and the national level (17 innovation clusters). Participated in the International Innovation Workshop—5 innovation clusters. Conducting training, socialization, and knowledge sharing related to innovation. Submit the intellectual property of innovation works resulting from internal innovation conventions. Perform the management and maintenance of the company's patent documents. Implement the innovation incubation program. Carry out comparative studies on the application of innovation.
Terlaksananya program transformasi budaya AKHLAK sesuai arahan Kementerian BUMN. <i>The implementation of the AKHLAK cultural transformation program according to the direction of the Ministry of SOEs.</i>	Program Transformasi Budaya AKHLAK. <i>AKHLAK Cultural Transformation Program.</i>	<ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan program PI Group terkait Budaya AKHLAK. Melaksanakan <i>campaign</i> Budaya Perusahaan melalui media sosial, seminar, podcast, <i>e-flyer</i>. Melaksanakan <i>benchmark</i> implementasi Budaya Perusahaan di perusahaan lain. Melaksanakan sosialisasi dan internalisasi budaya Perusahaan dengan kegiatan gamifikasi/tim building ke <i>stakeholder</i> internal dan eksternal. Melaksanakan pemberian penghargaan kepada karyawan dalam implementasi budaya perusahaan. Melaksanakan pengukuran Indeks Maturitas Budaya AKHLAK. 	<ol style="list-style-type: none"> Implementing PI Group programs related to AKHLAK culture Target: 100%. Implement campaign corporate culture through social media, seminars, podcasts, and e-flyers. Target: January to December 2024. Benchmark the implementation of corporate culture in other companies. Target: no later than Semester II. Carry out socialization and internalization of the company's culture with gamification and team-building activities for internal and external stakeholders. Carry out awards to employees in the implementation of corporate culture. Carry out the measurement of the AKHLAK Cultural Maturity Index.



TEKNOLOGI INFORMASI

Information Technology



PUSRI terus melanjutkan proses *improvement* pada sistem Tata Kelola TI dengan pemenuhan target Tingkat Kematangan TI Perusahaan, sesuai arahan Pemegang Saham dan Kementerian BUMN.

PUSRI continues the process to improve the IT Governance system by fulfilling the Company's IT Maturity Level target, in accordance with the direction of Shareholders and the Ministry of BUMN.

PUSRI menyusun tata kelola dan model arsitektur Teknologi Informasi di mana setiap nilai yang dihasilkan dari setiap proses memberikan kontribusi terhadap proses pengambilan keputusan. Tata kelola dan model ini ditetapkan perusahaan sebagai acuan pengembangan Teknologi Informasi untuk mendukung setiap perubahan bisnis perusahaan ke arah yang lebih baik.

Tata Kelola Teknologi Informasi bertujuan untuk mengontrol penggunaannya dalam memastikan bahwa kinerja teknologi informasi memenuhi dan sesuai dengan tujuan, sebagai berikut:

1. Menyelaraskan teknologi informasi dengan strategi Perusahaan serta realisasi dari keuntungan-keuntungan yang telah dijanjikan dari penerapan teknologi informasi
2. Penggunaan teknologi informasi memungkinkan perusahaan mengambil peluang-peluang yang ada, serta memaksimalkan pemanfaatan IT dalam memaksimalkan keuntungan dari penerapan IT tersebut.
3. Bertanggung jawab terhadap penggunaan sumber daya IT.
4. Manajemen risiko-risiko yang ada terkait teknologi informasi secara tepat.

KEBIJAKAN DAN TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

Pengelolaan TI yang andal harus ditunjang dengan struktur dan fungsi yang jelas. Bidang Teknologi Informasi mengelola sistem teknologi informasi di Perusahaan dalam rangka mendukung pencapaian strategis bisnis PSP sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero) No. 083/A/HK/P30/SK/2023 pada tanggal 28 April 2023 tentang Struktur Organisasi Direktorat

PUSRI develops governance and information technology architecture models in which every value generated from each process contributes to the decision-making process. This governance and model are set by the company as a reference for the development of information technology to support every change in the company's business for the better.

Information Technology Governance aims to control its use by ensuring that the performance of information technology meets and is in accordance with the objectives, as follows:

- 1 Aligning information technology with the company's strategy and the realization of the promised benefits from the application of information technology
- 2 The use of information technology allows companies to take advantage of existing opportunities and maximize the benefits of implementing IT.
- 3 Responsible for the use of IT resources.
- 4 Proper management of existing risks related to information technology.

INFORMATION TECHNOLOGY POLICY AND GOVERNANCE

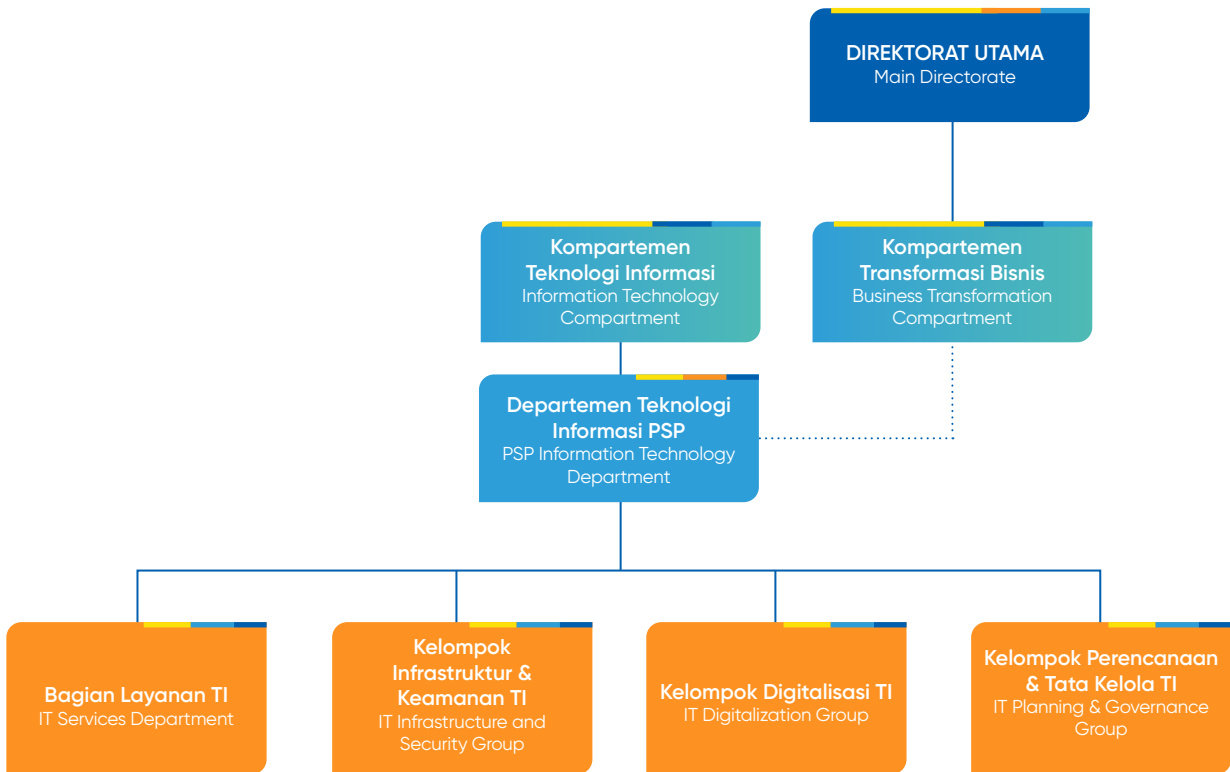
Reliable IT management must be supported by a clear structure and function. The Information Technology Sector manages information technology systems in the Company in order to support the strategic achievements of the PSP business as stated in the Decree of the Directors of PT Pupuk Indonesia (Persero) No. 083/A/HK/P30/SK/2023 on April 28 2023 concerning the Organizational Structure of

Transformasi Bisnis PT Pupuk Indonesia (Persero), yang menjelaskan perihal struktur organisasi, jabatan, dan tugas pokok di Kompartemen Teknologi Informasi PT Pupuk Indonesia (Persero).

Kemudian pada tanggal 18 Desember 2023 sesuai SK/DIR/474/2023 tentang Penyempurnaan Struktur Organisasi Di Lingkungan Kompartemen Transformasi Bisnis Direktorat Utama PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, dimana organisasi TI menjadi Departemen Teknologi Informasi PSP dan memiliki garis koordinasi pekerjaan dengan Kompartemen Transformasi Bisnis.

the Business Transformation Directorate of PT Pupuk Indonesia (Persero), which explains the organizational structure, positions and main tasks in the Information Technology Compartment of PT Pupuk Indonesia (Persero).

Then on December 18 2023 in accordance with SK/DIR/474/2023 concerning Improving Organizational Structure in the Business Transformation Compartment Environment of the Main Directorate of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, where the IT organization became the PSP Information Technology Department and had a work coordination line with the Business Transformation Compartment..



Bagan Organisasi Departemen Teknologi Informasi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang

Departemen Teknologi Informasi PSP dikepalai oleh VP Teknologi Informasi PSP, dengan tanggung jawab utama sebagai berikut:

Information and Technology Department Organization Chart of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang

The PSP Information Technology Department is headed by the PSP VP of Information Technology, with the following key responsibilities:

1. Menjadi *point of contact* untuk kebutuhan teknologi informasi di PUSRI.
 2. Mendefinisikan, menyusun, dan mengelola *business requirement* pengembangan TI berdasarkan masukan dari fungsi bisnis di PUSRI.
 3. Melaksanakan, memonitor dan memastikan keberlangsungan operasional layanan TI dan membantu menyelesaikan isu *user group* di PUSRI.
 4. Melakukan pengembangan solusi TI untuk kebutuhan PI Grup (pengembangan bersama) dan pengembangan yang terkait inovasi di PUSRI.
 5. Mendukung dan memastikan keberhasilan implementasi sistem aplikasi, baik aplikasi terpusat, aplikasi bersama, maupun aplikasi spesifik anak perusahaan yang diimplementasikan di anak perusahaan.
 6. Memberikan usulan anggaran dan investasi RKAP TI, pengelolaan operasional anggaran dan aset TI termasuk administrasi pengadaannya.
 7. Bertanggung jawab atas pengelolaan aktiva tetap, inventaris dan peralatan kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya sehingga tetap terjaga dengan baik.
 8. Bertanggung jawab terhadap pembinaan dan peningkatan kompetensi dan kemampuan serta sikap kerja karyawan di unit kerjanya berdasarkan peraturan perusahaan, Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dan *job description* sehingga menghasilkan SDM yang berkualitas.
 9. Turut serta secara aktif dalam pelaksanaan sistem manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Sistem Manajemen Risiko, Kepatuhan Anti Penyuapan, GCG (*Good Corporate Governance*), TQM (*Total Quality Management*), dan CSR (*Corporate Social Responsibility*) di area unit kerjanya untuk mencapai standar K3 dan standar mutu dalam rangka melakukan perbaikan yang berkelanjutan.
 10. Melakukan upaya perbaikan secara berkesinambungan melalui penerapan teknologi informasi dan berperan aktif menerapkan sistem manajemen keamanan informasi
1. Become a *point of contact* for information technology needs at PUSRI.
 2. Define, compile, and manage IT development business requirements based on input from business functions at PUSRI.
 3. Implement, monitor, and ensure the continuity of IT service operations and help resolve user group issues at PUSRI.
 4. Developing IT solutions for PI Group needs (joint development) and innovation-related development at PUSRI.
 5. Support and ensure the successful implementation of application systems, including both centralized applications, joint applications, and subsidiary-specific applications implemented in subsidiaries.
 6. Provide budget and investment proposals for IT RKAP, and provide operational management of IT budgets and assets, including procurement administration.
 7. Responsible for the management of fixed assets, inventory, and work equipment under his responsibility so that they are well maintained.
 8. Responsible for coaching and improving the competence, ability, and work attitude of employees in their work units based on company regulations, collective labor agreements (PKB), and job descriptions so as to produce quality human resources.
 9. Actively participate in the implementation of the Occupational Health and Safety (K3) management system, Risk Management System, Anti-Bribery Compliance, GCG (*Good Corporate Governance*), TQM (*Total Quality Management*), and CSR (*Corporate Social Responsibility*) in the area of its work unit to achieve OHS standards and quality standards in order to make continuous improvements.
 10. Make continuous improvement efforts through the application of information technology and play an active role in implementing an information security management system.





Program Pengembangan Teknologi Informasi 2023

Dalam rangka mendukung kelancaran proses bisnis perusahaan, PUSRI terus mengembangkan aplikasi dan perangkat teknologi informasi, pengembangan yang dilakukan diantaranya:

Pengembangan dan Inovasi TI pada Tahun 2023

Information Technology Development Program 2023

In order to support the smooth running of the company's business processes, PUSRI continues to develop information technology applications and devices, including:

IT Development and Innovation in 2023

No	Program Kegiatan	Activity Program
1	Melanjutkan pengembangan integrasi sistem di klaster operasi, logistik, dan SDM, antara lain: <ul style="list-style-type: none"> • SI Monita, • SI Logis, • i-PMS, • Teman PUSRI, • Sinshe, • Rekomendasi Teknik Reliability, • TAMS, • IAM PUSRI, • SI Manajemen Aset, • SI Data Express, • SI Database Hukum • SI Suppermen • SAKTI • LINDA 	Continuing the development of system integration in operations, logistics, and HR clusters, including: <ul style="list-style-type: none"> • SI Monita, • SI Logical, • i-PMS, • PUSRI's friend, • Sinshe, • Reliability Engineering Recommendations, • TAMS, • IAM PUSRI, • SI Asset Management, • SI Data Express, • SI Legal Database • SI Suppermen • SAKTI • LINDA
2	Penambahan kapasitas <i>server development</i> & peningkatan kehandalan infrastruktur data center.	The addition of a development server and improved reliability of data center infrastructure.

No	Program Kegiatan	Activity Program
3	Managed service cyber security & penambahan tool monitoring security system.	Managed cyber security service and the addition of the monitoring tool
4	Revitalisasi infrastruktur jalur FO gedung utama & kantor pusat dalam rangka peningkatan kualitas jaringan perusahaan.	Revitalization of FO line infrastructure, main building and Office Center in order to improve the quality of the company's network.
5	Peningkatan kapasitas LAN serta wireless network dalam rangka peningkatan kehandalan jaringan perusahaan.	Increasing LAN and wireless network capacity in order to increase the reliability of the company network.

SERTIFIKASI TEKNOLOGI INFORMASI

Teknologi Informasi PUSRI memiliki beberapa sertifikasi, antara lain:

1. COBIT 2019 Foundation , 2 orang karyawan
2. Information Security Foundation based on ISO/IEC 27001, 1 orang karyawan
3. Chief Information Officer (CIO), 2 orang karyawan

Investasi Teknologi Informasi

Perusahaan secara berkala melakukan investasi rutin dan biaya rutin Departemen Teknologi Informasi. Berikut adalah uraiannya sepanjang tahun 2023 dan perbandingannya dengan tahun 2022.

No	Akun	Item Investasi Investment Items	Account
1	Perlengkapan & Peralatan	Manageable Switch Gigabit	Supplies & Equipment
2	Perlengkapan & Peralatan	SAN Storage	Supplies & Equipment
3	Perlengkapan & Peralatan	Perangkat analisa keamanan siber Cyber security analysis tools	Supplies & Equipment
4	Perlengkapan & Peralatan	Server Development	Supplies & Equipment

Uraian	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (decrease)		Description
			Selisih Difference	Persentase (%) Percentage (%)	
Investasi Rutin (Capex)	2.630.183.000	676.602.000	1.953.581.000	288,7	Regular Investment (Capex)
Biaya Rutin (Opex)	21.861.234.406	21.042.000.436	819.233.970	3,8	Recurring Expenses (Opex)

Rencana Kerja Departemen Teknologi Informasi PSP Tahun 2024

Pupuk Sriwidjaja Palembang telah melakukan penyusunan IT Master Plan periode 2020 - 2024 yang selaras dengan IT Master Plan Pupuk Indonesia Group 2020 - 2024. Program Kerja tahun 2024 telah

INFORMATION TECHNOLOGY CERTIFICATION

PUSRI Information Technology has several certifications, including:

1. COBIT 2019 Foundation, 2 employees
2. Information Security Foundation based on ISO/IEC 27001, 1 employee
3. Chief Information Officer (CIO), 2 employees

Information technology investment

The company periodically makes regular investments and routine expenses for the information technology department. Here's a look at the breakdown of 2023 and how it compares to 2022.

PSP Information Technology Department

Pupuk Sriwidjaja Palembang has prepared an IT Master Plan for the period 2020–2024, which is in line with the IT Master Plan of Pupuk Indonesia Group 2020–2024. The 2024 Work Program has been

direncanakan dengan mengacu pada IT *Master Plan* tersebut. Adapun program kerja strategis tahun 2024 adalah sebagai berikut ini.

planned with reference to the IT Master Plan. The strategic work program for 2024 is as follows:

No	Program Kegiatan	Activity Program
1	Pengembangan aplikasi <i>Counter Manifest</i>	Counter Manifest application development
2	Pengembangan SI Pemeliharaan	Maintenance IS development
3	Pengembangan SI Produk Samping	Development of SI Side Products
4	Enhancement aplikasi TAMS untuk <i>monitoring</i> perencanaan material TA	Enhance the TAMS application for monitoring TA material planning
5	Pengembangan i-PMS sebagai aplikasi terintegrasi pada <i>cluster</i> produksi	Development of i-PMS as an integrated application in the production cluster
6	Optimalisasi PC sebagai upaya peningkatan kinerja fasilitas <i>end user</i> .	PC optimization as an effort to improve the performance of end user facilities.
7	Pengadaan dan instalasi <i>virtual server</i>	Procurement and installation of virtual servers
8	Pengadaan <i>Switch Managable</i>	Procurement of Managable Switch
9	Pengadaan <i>Server Backup</i>	Procurement of Backup Server
10	Pengadaan server virtualisasi	Procurement of virtualization servers
11	Pengadaan <i>Bandwidth Management</i>	Procurement of Bandwidth Management

TATA KELOLA IT PUSRI

Pelaksanaan Tata kelola IT PUSRI dilaksanakan untuk tujuan-tujuan sebagai berikut:

1. Membuat kerangka kerja IT yang sejalan dengan tata kelola perusahaan. Ini dilakukan dengan menjaga keselarasan antara tata kelola IT dengan peraturan dan regulasi yang ada.
2. Membangun pemahaman Pengelola Perusahaan agar memahami pentingnya masalah-masalah strategis IT. Ini dilakukan dengan memperkenalkan potensi-potensi yang dimiliki IT untuk berkontribusi bagi kemajuan perusahaan.
3. Membuat pencapaian kinerja dan nilai tambah yang maksimum. Pengelola IT harus mampu menyediakan nilai tambah maksimum bagi proses bisnis perusahaan dan meyakinkan bahwa usaha yang maksimum telah dilakukan untuk memungkinkan hal tersebut. Hal ini dapat dilakukan dengan pendekatan-pendekatan yang tertib pada manajemen proyek dan program kerja yang baik.
4. Membuat manajemen sumber daya dan manajemen risiko yang baik. Pengelola IT harus dapat melakukan alokasi sumber daya yang baik

PUSRI IT GOVERNANCE

The implementation of PUSRI IT Governance has the following objectives:

1. Create an IT framework that aligns with corporate governance. This is done by maintaining alignment between IT governance and existing rules and regulations.
2. Build an understanding of company management in order to understand the importance of strategic IT issues. This is done by introducing the potential that IT has to contribute to the progress of the company.
3. Make maximum performance and value-added achievements. IT managers must be able to provide maximum added value to the company's business processes and ensure that maximum effort has been made to make it possible. This can be done with orderly approaches to good project and program management.
4. Make good resource and risk management decisions. IT managers must be able to carry out good resource allocation and risk management

dan manajemen risiko yang memperhitungkan risiko dalam menjalankan fungsi-fungsi IT. Ini dapat dicapai dengan bantuan *Risk Officer*.

Dari sisi infrastruktur dan aplikasi, PUSRI berfokus untuk terus melakukan inovasi dan pengembangan sistem yang diharapkan dapat mendorong efisiensi dan optimalisasi proses bisnis yang dijalankan. Seiring hal itu, hingga tahun 2023, PUSRI juga terus melanjutkan proses *improvement* pada sistem Tata Kelola TI dengan pemenuhan target Tingkat Kematangan TI PUSRI, sesuai arahan Pemegang Saham dan Kementerian BUMN.

Terkait hal tersebut, PUSRI dan Pupuk Indonesia telah melaksanakan *Business Impact Analysis Disaster Recovery Plan* yang bertujuan untuk mengidentifikasi proses yang penting, menganalisis persyaratan pemulihan proses bisnis, menganalisis persyaratan pemulihan teknologi informasi, serta menentukan prioritas sumber daya teknologi informasi yang penting, jika suatu bencana terjadi.

Pada bulan Desember tahun 2023 telah dilakukan asesmen tingkat kematangan tata kelola TI (*IT Maturity Level*) yang dilaksanakan oleh pihak eksternal melalui PT Pupuk Indonesia (Persero). *Asesment IT Maturity* dilakukan dengan menggunakan *framework* COBIT 2019 terhadap 16 proses yang dinilai dengan hasil 3,88.

that takes into account risks in carrying out IT functions. This can be achieved with the help of a risk officer.

In terms of infrastructure and applications, PUSRI focuses on continuing to innovate and develop systems that are expected to drive efficiency and optimize business processes. In line with that, until 2023, PUSRI will also continue the process to improve the IT Governance system by meeting the company's IT maturity level target, according to the direction of shareholders and the Ministry of SOEs.

Related to this, PUSRI, and Pupuk Indonesia, has implemented a Business Impact Analysis Disaster Recovery Plan that aims to identify important processes, analyze business process recovery requirements, analyze information technology recovery requirements, and determine the priority of important information technology resources if a disaster occurs.

In December 2023, an IT maturity level assessment was carried out by external parties through PT Pupuk Indonesia (Persero). An IT maturity assessment was conducted using the COBIT 2019 framework against 16 processes assessed, with a result of 3.88.





04

ANALISA & PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion & Analysis

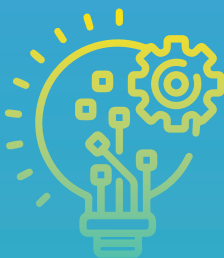






KINERJA PER SEGMENT USAHA

Performance Review per Business Segment



Perekonomian global sepanjang tahun 2023 masih dibayang-bayangi risiko ketidakpastian yang mengakibatkan ketidakstabilan. Kondisi tersebut diakibatkan beberapa faktor seperti melambatnya pertumbuhan ekonomi Tiongkok, harga komoditas yang volatile, dampak perang Rusia-Ukraina dan konflik Palestina-Israel yang berkepanjangan, serta ancaman perubahan iklim.

The global economy throughout 2023 is still overshadowed by the risk of uncertainty resulting in instability. This condition is caused by several factors, such as slowing economic growth in China, volatile commodity prices, the impact of the Russia-Ukraine war, the prolonged Palestinian-Israeli conflict, and the threat of climate change.



PERKEMBANGAN PEREKONOMIAN

Perekonomian global sepanjang tahun 2023 masih dibayang-bayangi risiko ketidakpastian yang mengakibatkan ketidakstabilan. Kondisi tersebut diakibatkan beberapa faktor seperti melambatnya pertumbuhan ekonomi Tiongkok, harga komoditas yang *volatile*, dampak perang Rusia-Ukraina dan konflik Palestina-Israel yang berkepanjangan, serta ancaman perubahan iklim. Faktor-faktor tersebut menyebabkan tekanan inflasi global yang mengakibatkan perlemahan pertumbuhan ekonomi pada tahun 2023 dengan pertumbuhan PDB global sebesar 2.9%.

Pada tahun 2023, nilai tukar rupiah terhadap Dolar AS menguat 0,13% dari sekitar Rp15.500 per Dolar AS menjadi sekitar Rp15.395 per US Dollar. Namun, Indonesia mampu bertahan dalam guncangan ekonomi global pada tahun 2023 dengan pertumbuhan PDB sebesar 5,05% dengan inflasi tahunan juga terkendali di level 2,61% (Kemenkeu, 2024). Dengan pulihnya permintaan domestik akibat pemulihan dari pandemi, Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan PDB Indonesia sebesar 4.9-5.0% pada tahun 2024 dengan tingkat inflasi hanya sebesar 2,5±1%. Secara jangka panjang, Indonesia diprediksi tetap akan memiliki perekonomian yang memiliki pertumbuhan berkelanjutan hingga tahun 2060. Dengan terusnya bertumbuhnya perekonomian Indonesia, maka akan memicu potensi permintaan pupuk yang terus meningkat dari tahun ke tahun.

ECONOMIC DEVELOPMENT

The global economy throughout 2023 is still overshadowed by the risk of uncertainty resulting in instability. This condition is caused by several factors, such as slowing economic growth in China, volatile commodity prices, the impact of the Russia-Ukraine war, the prolonged Palestinian-Israeli conflict, and the threat of climate change. These factors have caused global inflationary pressures, resulting in weakening economic growth in 2023 with a global GDP growth rate of 2.9%.

In 2023, the rupiah exchange rate against the US dollar will strengthen by 0.13% from around Rp15,500 per US dollar to around Rp15,395 per US dollar. However, Indonesia is able to withstand global economic shocks in 2023, with GDP growth of 5.05% and annual inflation also controlled at 2.61% (Ministry of Finance, 2024). With domestic demand recovering due to the recovery from the pandemic, Bank Indonesia predicts Indonesia's GDP growth at 4.9-5.0% in 2024 with an inflation rate of only 2.5±1%. In the long term, Indonesia is predicted to continue to have an economy that has sustainable growth until 2060. With the continued growth of the Indonesian economy, it will trigger the potential demand for fertilizers that continues to increase from year to year.





TINJAUAN OPERASIONAL

PUSRI mengoperasikan 4 (empat) unit pabrik dengan masing-masing pabrik terdiri atas beberapa bagian, yang dijelaskan dalam tabel berikut ini.

OPERATIONAL REVIEW

PUSRI operates four (four) factory units, with each factory consisting of several parts, which are described in the following table

No	Pabrik Factory	Uraian	Description
1	Pabrik Amonia Ammonia Plant	<p>Pabrik Amonia PUSRI menghasilkan Amonia dengan kapasitas produksi mencapai 1,47 juta ton per tahun. Bahan baku pembuatan Amonia adalah gas alam, uap air (<i>steam</i>), dan udara. Secara garis besar, proses di pabrik Amonia dibagi menjadi 4 (empat) unit dengan urutan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unit <i>Feed Treating</i> Gas Alam yang masih mengandung kotoran (<i>impurities</i>) harus dibersihkan dahulu di unit ini, agar tidak menimbulkan keracunan pada katalis di unit <i>Reforming</i>. 2. Unit <i>Reforming</i> Gas Alam yang sudah bersih direaksikan dengan <i>steam</i> di <i>Primary Reformer</i> kemudian dengan udara di <i>Secondary Reformer</i> pada temperatur tinggi. Hasil reaksi berupa gas hidrogen dengan hasil samping gas karbon dioksida dan nitrogen. 3. Unit Purifikasi & Metanasi karbon dioksida hasil reaksi yang terbawa dalam gas proses, dipisahkan di unit ini karena berpotensi membentuk karbamat dan meracuni katalis di reaktor Amonia . 4. Unit <i>Compression Synloop & Refrigerant</i> Gas proses direaksikan dengan tekanan tinggi di reaktor Amonia sehingga terbentuk gas Amonia. Gas Amonia ini kemudian masuk ke unit <i>Refrigerant</i> sehingga diperoleh Amonia dalam fasa cair 	<p>PUSRI's ammonia plant produces ammonia with a production capacity of 1.47 million tons per year. The raw materials for making ammonia are natural gas, steam, and air. Broadly speaking, the process at the ammonia plant is divided into 4 (four) units in the following order:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Natural gas that still contains impurities must be cleaned first in this unit so as not to poison the catalyst in the reforming unit. 2. Reforming Unit Clean natural gas reacts with steam in the primary reformer and then with air in the secondary reformer at high temperatures. The result of the reaction is hydrogen gas with carbon dioxide and nitrogen gas by-products. 3. Purification and Methanation Unit Carbon dioxide from the reaction carried out in the process is separated in this unit because it has the potential to form carbamates and poison the catalyst in the ammonia reactor. 4. Compression Synloop and Refrigeration Unit The process gas is reacted with high pressure in the ammonia reactor so that ammonia gas is formed. This ammonia gas then enters the refrigeration unit, so that ammonia is obtained in the liquid phase.
2	Pabrik Urea Urea Plant	<p>Kapasitas pabrik urea PUSRI mencapai 2,33 juta ton per tahun. Proses pembuatan urea menggunakan bahan baku Amonia cair dan gas karbon dioksida yang disuplai dari pabrik Amonia. Proses pembuatan urea ini terbagi menjadi enam unit, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unit Sintesa Unit ini berfungsi membentuk larutan urea dengan mereaksikan Amonia cair dan gas karbon dioksida pada tekanan 175 kg/cm G. Hasil samping dari reaksi ini adalah ammonium karbamat. 2. Unit Purifikasi Ammonium karbamat yang tidak terkonversi dan kelebihan Amonia di unit Sintesa diuraikan dan dipisahkan dengan cara penurunan tekanan dan pemanasan. 3. Unit Kristaliser Larutan urea dari unit purifikasi dikristalkan dibagian ini secara <i>vacuum</i> dengan pemanasan, kemudian Kristal ureanya dipisahkan di <i>Centrifuge</i>. 	<p>PUSRI's urea plant capacity reaches 2.33 million tons per year. The process of making urea uses liquid ammonia raw materials and carbon dioxide gas supplied from ammonia plants. The process of making urea is divided into six units, namely:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Synthesis Unit This unit functions to form a urea solution by reacting liquid ammonia and carbon dioxide gas at a pressure of 175 kg/cm². The by-product of this reaction is ammonium carbamate. 2. Purification Unit The unconverted ammonium carbamate and excess ammonia in the synthesis unit are decomposed and separated by pressure drop and heating. 3. Unit Kristaliser The urea solution from the purification unit is crystallized in this section vacuumically by heating, and then the urea crystals are separated in a centrifuge.

No	Pabrik Factory	Uraian	Description
2	Pabrik Urea	<p>4. Unit <i>Prilling</i> Kristal urea keluaran <i>centrifuge</i> dikeringkan sampai kandungan air 0,2% berat dan dikirimkan ke bagian atas <i>Prilling Tower</i> untuk dilelehkan dan didistribusikan merata ke seluruh distributor. Dari distributor, lelehan urea dijatuhkan ke bawah sambil didinginkan oleh udara dari bawah <i>tower</i> sehingga menghasilkan produk urea butiran (<i>prill</i>).</p> <p>5. Unit <i>Recovery</i> Gas Amonia dan gas karbon dioksida yang dipisahkan di bagian purifikasi diambil kembali dengan dua langkah <i>absorbs</i> kemudian <i>direcycle</i> kembali ke unit sintesa.</p> <p>6. Unit <i>Process</i> Kondensat <i>Treatment</i> sejumlah kecil urea, Amonia, dan karbon dioksida yang terbawa kondensat di <i>crystallizer</i> diolah dan dipisahkan di <i>stripper</i> dan <i>hydrolizer</i>. Gas karbon dioksida dan gas Amonia tersebut dikirim kembali ke bagian purifikasi untuk <i>direcovery</i>, sedangkan air kondensatnya dikirim ke utilitas.</p>	<p>4 Unit <i>Prilling</i> The urea crystals produced by the centrifuge are dried to a water content of 0.2% by weight and sent to the top of the prilling tower to be melted and distributed evenly throughout the distributor. From the distributor, the melted urea is dropped down while being cooled by air from under the tower to produce granular urea products (<i>prill</i>).</p> <p>5 Unit <i>Recovery</i> Ammonia gas and carbon dioxide gas separated in the purification section are taken back by two absorbent steps and then recycled back to the synthesis unit.</p> <p>6 Unit <i>Process</i> Small amounts of urea, ammonia, and carbon dioxide carried by condensate in crystallizers are treated and separated in strippers and hydrolizers. The carbon dioxide and ammonia gas are sent back to the purification department for recovery, while the condensate water is sent to the utility.</p>
3	Pabrik Utilitas Utility Factory	<p>Merupakan pabrik yang menghasilkan bahan-bahan pembantu maupun energi yang dibutuhkan oleh pabrik Amonia dan pabrik urea PUSRI. Produk yang dihasilkan dan diolah dari pabrik utilitas ini antara lain sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Air bersih • Air pendingin • Air demin • Udara pabrik dan instrumen • Listrik • Steam 	<p>It is a factory that produces auxiliary materials and energy needed by PUSRI's ammonia plant and urea plant. Products produced and processed from this utility plant include the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clean water • Cooling water • Water demin • Factory air and instruments • Electricity • Steam
4	Pabrik NPK NPK Factory	<p>Pabrik NPK fusion PUSRI menggunakan teknologi <i>steam fused granulation</i> dengan kapasitas produksi sebesar 300.000 ton per tahun. Bahan baku utama yang digunakan adalah urea produksi PUSRI, Diammonium Phospate (DAP), dan Kalium Clorida (KCl). Pengoperasian pabrik NPK dilakukan secara kontinyu. Bahan baku diumpangkan menggunakan <i>weight feeder</i> untuk kemudian digranulasi, dikeringkan, didinginkan dan diayak sesuai ukuran produk. Selanjutnya, produk NPK dilapisi <i>coating oil</i> sebelum dikantongi.</p>	<p>PUSRI's NPK fusion plant uses steam-fused granulation technology with a production capacity of 300,000 tons per year. The main raw materials used are urea produced by PUSRI, diammonium phosphate (DAP), and potassium chloride (KCl). The operation of the NPK plant is carried out continuously. Raw materials are fed using weigh feeders and then granulated, dried, cooled, and sifted according to product size. Furthermore, NPK products are coated with oil before bagging.</p>



Kapasitas Terpasang Pabrik PUSRI

PUSRI plant installed capacity

No	Pabrik PUSRI PUSRI Factory	Kapasitas Terpasang Urea (ton/tahun) Urea Installed Capacity (ton/year)	Kapasitas Terpasang Amonia (ton/tahun) Ammonia Installed Capacity (ton/year)	Nilai Investasi Pabrik Factory Investment Value	Mulai Beroperasi Produksi Start of Production Operations
1	Pusri-III	285.000	330.000	USD85.734.452	Desember 1976 December 1976
2	Pusri-IV	570.000	330.000	USD192.000.000	November 1977 November
3	Pusri-IB	570.000	446.000	USD326.883.626	Desember 1994 December
4	Pusri-IIB	908.000	660.000	USD657.091.278	Oktober 2016 October

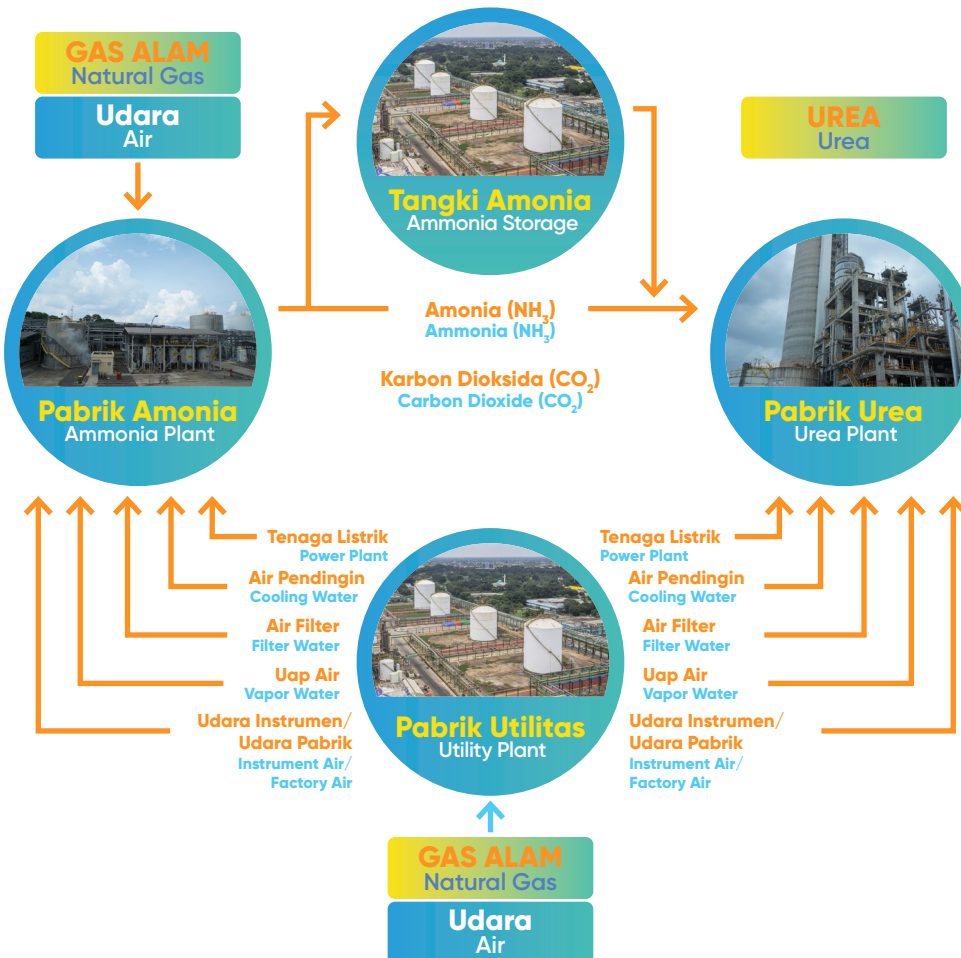
No	Pabrik PUSRI PUSRI Factory	Kapasitas Terpasang Urea (ton/tahun) Urea Installed Capacity (ton/year)	Nilai Investasi Pabrik Factory Investment Value	Mulai Beroperasi Produksi Start of Production Operations
1	Pusri NPK-I	100.000	Rp169.691.059.202	Januari 2016 January 2016
2	Pusri NPK-II	200.000	Rp484.478573.137	Februari 2020 February 2020

Adapun proses produksi pupuk di PUSRI tergambar dalam bagan berikut ini.

The fertilizer production process at PUSRI is illustrated in the following chart.

Proses Produksi Pupuk di PUSRI

Fertilizer Production Process at PUSRI



PUSRI memiliki perangkat dan sarana untuk menyalurkan pupuk hingga ke pelanggan. Rantai pasokan tersebut terdiri dari kantor perwakilan, dermaga/pelabuhan, unit pengantongan, gudang lini I/II, serta distributor dan pengecer.

1. Kantor Perwakilan

PUSRI memiliki kantor perwakilan di setiap ibu kota provinsi di wilayah Sumatera, Jawa, Kalimantan Barat, dan Kalimantan Selatan, yang disebut dengan Kantor PUSRI Penjualan Daerah (PPD). Kantor perwakilan berfungsi sebagai pelaksana teknis dalam penjualan produk dan mewakili kepentingan perusahaan di daerah.

2. Dermaga/Pelabuhan

Untuk mendukung proses pendistribusian produk baik domestik maupun ekspor, PUSRI memiliki 7 (tujuh) dermagayang digunakan untuk kepentingan sendiri guna mengeluarkan hasil produksi di lini I pabrik selain menggunakan jalur darat (via truk). Dermaga tersebut juga dapat digunakan sebagai pelabuhan bongkar untuk bahan baku, maupun batu bara apabila dibutuhkan. Adapun dermaga dan kapasitas muat adalah sebagai berikut:

Dermaga 1 Pier 1	Pupuk in bag <1.000 ton & NH ₃	In-bag fertilizer
Dermaga 2 Pier 2	Pupuk curah	Bulk fertilizer
Dermaga 3 Pier 3	Pupuk in bag >1.000 ton	In-bag fertilizer >1,000 tons
Dermaga 4 Pier 4	Pupuk in bag >1.000 ton	In-bag fertilizer >1,000 tons
Dermaga 5 Pier 5	Pupuk curah	Bulk fertilizer
Dermaga 6 Pier 6	Bongkar muat STG batu bara	STG coal loading and unloading
Dermaga 7/ Jetty Construction	Pupuk in bag	In-bag fertilizer

3. Unit Pengantongan

Sebagai upaya menjaga kualitas produk, PUSRI melakukan pengiriman pupuk curah dari Palembang yang selanjutnya akan disuplai ke unit pengantongan yang ada di beberapa daerah dengan rincian:

Lini I (2D, BS 2 & BS 3/4)	Kapasitas 1.460.000 ton/tahun Capacity: 1,460,000 tons/year	Line I (2D, BS 2 & BS 3/4)
Lini II (UPP Semarang, UPP Cilacap, UPP Belawan, UPP Meneng)	Kapasitas 1.900.000 ton/tahun Capacity: 1,900,000 tons/year	Line II (UPP Semarang, UPP Cilacap, UPP Belawan, UPP Meneng)

PUSRI has the tools and means to deliver fertilizer to customers. The supply chain consists of representative offices, docks and ports, bagging units, line I and II warehouses, as well as distributors and retailers.

Representative Office

1 Representative Office

PUSRI has representative offices in each provincial capital city in Sumatra, Java, West Kalimantan, and South Kalimantan, called the PUSRI Regional Sales Office (PPD). The representative office serves as a technical executor in the sale of products and represents the interests of the company in the regions.

2 Pier/Port

To support the process of distributing products both domestically and internationally, PUSRI has 7 (seven) docks that are used for their own interests to remove production products from line I factories in addition to using land routes (via trucks). The pier can also be used as an unloading port for raw materials, as well as coal if needed. The docks and load capacities are as follows:

3 Bagging Unit

In an effort to maintain product quality, PUSRI shipments bulk fertilizers from Palembang, which will then be supplied to bagging units in several regions with the following details:



4. Gudang Lini II/III

Dalam rangka menjalankan Peraturan Menteri Perdagangan No. 15/2013, PT Pupuk Indonesia (Persero) mengatur pengadaan dan pendistribusian pupuk bersubsidi di dalam negeri untuk sektor pertanian secara nasional mulai dari lini I sampai dengan lini IV sesuai dengan prinsip '6 (enam) Tepat' yaitu Tepat Waktu, Tepat Harga, Tepat Jenis, Tepat Jumlah, Tepat Tempat, dan Tepat Mutu.

Selain itu, produsen wajib menjamin kelancaran penyaluran pupuk bersubsidi dengan memiliki/menguasai gudang lini III pada wilayah tanggung jawabnya. Berdasarkan kondisi tersebut, saat ini gudang yang dioperasikan oleh PUSRI untuk wilayah subsidi dan non subsidi, baik gudang milik maupun sewa adalah sebagai berikut:

Milik (35 gudang yang digunakan oleh PUSRI) Owned (35 warehouses used by PUSRI)	Stockholder oleh PUSRI Pengelola TKBM oleh pihak ketiga Stockholder: PUSRI TKBM Management, a third party
Sewa (39 gudang) Rent (39 warehouses)	Stockholder dan pengelola TKBM oleh pihak ketiga Stockholder and manager of TKBM by third parties

5. Distributor dan Pengecer

PUSRI juga memanfaatkan distributor dan pengecer dalam rantai pasokan produknya sehingga dapat mencapai petani maupun pengguna akhir produk lainnya, khususnya untuk pupuk bersubsidi yang ada di wilayah rayon.

Wilayah	Distributor Distributor	Pengecer Retailers	Region
Bangka Belitung	4	241	Bangka Belitung
Bengkulu	7	337	Bengkulu
Sumatera Selatan	49	631	South Sumatra
Lampung	65	1.481	Lampung
Jawa Tengah	161	5.037	Central Java
DI Yogyakarta	12	182	Special Region of Yogyakarta
Bali	10	157	Bali
Jawa Timur	58	2.657	East Java

4 Line II/III Warehouse

In order to implement the Regulation of the Minister of Trade No. 15/2013, PT Pupuk Indonesia (Persero) regulates the procurement and distribution of subsidized fertilizers domestically for the agricultural sector nationally, starting from line I to line IV, in accordance with the principle of '6 (six) rights, namely on time, right price, right type, right quantity, right place, and right quality.

In addition, producers are required to ensure the smooth distribution of subsidized fertilizers by owning and controlling line III warehouses in their area of responsibility. Based on these conditions, currently, the warehouses operated by PUSRI for subsidized and non-subsidized areas, both owned and leased, are as follows:

5 Distributors and resellers

The company also utilizes distributors and retailers in its product supply chain so that it can reach farmers and other end users of products, especially for subsidized fertilizers in the rayon region.

TINJAUAN KINERJA PER SEGMENT USAHA

PUSRI membagi kinerja segmen usahanya menjadi 3 (tiga) bagian, yakni pupuk, non pupuk, dan lain-lain. Dua dari tiga produk tersebut, yakni pupuk dan non pupuk dilakukan segmentasi berdasarkan pasar, yakni dalam negeri dan ekspor serta berdasarkan hubungan dengan pelanggan yakni sektor subsidi dan non-subsidi. Informasi lebih lanjut mengenai kinerja masing-masing segmen usaha dibahas sebagai berikut.

PUPUK

Segmen usaha pupuk mencakup kegiatan produksi, distribusi dan penjualan produk, yaitu urea dan NPK. Produk pupuk tersebut merupakan hasil dari produksi pabrik Perusahaan yang dijual ke sektor *Public Service Obligation* (PSO) dan non PSO (dalam negeri dan ekspor). Selain urea dan NPK, Perusahaan juga menjual pupuk organik hasil produksi dari mitra.

Produk urea dihasilkan dari Pabrik P-IB, Pabrik P-II, Pabrik P-III, Pabrik P-IV dan Pabrik P-IIB. Pabrik-pabrik tersebut memiliki penilaian dan tingkat kesehatan pabrik bidang produksi. Sedangkan produk NPK dihasilkan dari Pabrik NPK Fusion yang dimiliki dan dikelola oleh PUSRI.

Strategi Segmen Usaha Pupuk dan Non Pupuk 2023

Dalam rangka meningkatkan produktivitas kinerja segmen usaha pupuk dan non pupuk, PUSRI melakukan sejumlah strategi pada tahun 2023, yaitu:

- a. Implementasi *digital fertilizer* Pabrik P-IIB dengan penerapan *performance monitoring* Pabrik P-IIB, pengembangan aset monitoring, integrasi SAP dengan *maintenance excellence* dan digitalisasi dokumen pabrik.
- b. Program digitalisasi *pabrik existing* P-IB, P-III, dan P-IV dengan penyediaan *tools* untuk pengambilan data, pembuatan *dashboard performance* dengan mengacu *dashboard performance* P-IIB, *create master data condition base monitoring* pabrik/ *digital daily patrol* dan *heat map* bidang

PERFORMANCE REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

PUSRI divides the performance of its business segments into three parts, namely fertilizer, non-fertilizer, and others. Two of the three products, namely fertilizer and non-fertilizer, are segmented based on markets, namely domestic and export, and based on relationships with customers, namely the subsidy and non-subsidized sectors. Further information regarding the performance of each business segment is discussed as follows:

FERTILIZER

The fertilizer business segment includes production, distribution, and sales of products, namely urea and NPK. The fertilizer products are the result of the company's factory production, which is sold to the public service obligation (PSO) and non-PSO sectors (domestic and export). In addition to urea and NPK, the company also sells organic fertilizers produced by partners.

Urea products are produced from Plant P-IB, Plant P-II, Plant P-III, Plant P-IV, and Plant P-IIB. These factories have an assessment of the level of factory health in the production field. Meanwhile, NPK products are produced at the NPK Fusion Plant, owned and managed by PUSRI.

Fertilizer and Non-Fertilizer Business Segment Strategy 2023

In order to increase the productivity and performance of the fertilizer and non-fertilizer business segments, PUSRI will carry out a number of strategies in 2023, namely:

- a. Implementation of *digital fertilizer* Plant P-IIB with the application of *performance monitoring* Plant P-IIB, *asset monitoring development*, *SAP integration with maintenance excellence*, and *digitization of factory documents*.
- b. *Digitalization program of existing* P-IB, P-III, and P-IV factories by providing *tools* for data collection, *making performance dashboards by referring to P-IIB performance dashboards*, *creating master data condition base factory monitoring*, *digital daily patrol*, and *heat maps in the fields of electricity*,



listrik, instrumen, mekanikal dan statik Pabrik P-IB, P-III, dan P-IV serta implementasi pelaksanaannya dan integrasi data ke sistem *digital fertilizer*.

- c. Peningkatan *reliability* melalui *maintenance excellence* dengan melakukan *updating* tingkat kekritisan peralatan, melakukan evaluasi *reliability centered maintenance* (RCM), menjaga ketersediaan *sparepart* peralatan kritis, melakukan *maturity mapping* sebagai langkah awal penerapan ISO 55000-Management Pengelolaan Aset Pabrik P-IB, P- IIB, P-III,P-IV, NPK, dan STG serta mengimplementasikan proses kerja PK-Har (*work management*) secara benar.
- d. Program peningkatan efisiensi dengan penurunan rasio konsumsi bahan baku Pabrik NPK dan penggantian katalis Pabrik Amonia .
- e. Implementasi *life saving rules* dan *behaviour based safety* pada seluruh proses bisnis produksi dan korporasi.
- f. Implementasi program *monitoring online* terhadap pengawasan limbah cair melalui SPARING dan udara melalui CEMS yang terkoneksi ke user dan KLHK RI.

Penyaluran Pupuk Bersubsidi/ Pupuk PSO

Pemerintah memberikan penugasan atau *Public Service Obligation* (PSO) kepada produsen pupuk untuk melakukan pengadaan dan penyaluran pupuk sampai ke tangan petani dengan prinsip '6 (enam) Tepat' Tepat Waktu, Tepat Harga, Tepat Jenis, Tepat Jumlah, Tepat Tempat dan Tepat Mutu.

PT Pupuk Indonesia (Persero) menerima penugasan dari Pemerintah mengenai pengadaan dan pendistribusian pupuk PSO melalui Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 04 tanggal 2 Januari 2023 tentang Pengadaan dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi untuk Sektor Pertanian. Sebagai bagian dari rantai pasok pupuk, PUSRI bertanggung jawab untuk menjamin ketersediaan stok pupuk bersubsidi di setiap lini distribusi. Oleh karena itu, PUSRI melakukan perencanaan untuk pengadaan yang dimulai dari ketersediaan stok di lini I, kesiapan armada kapal dan truk, bongkar muat di pelabuhan tujuan, sampai dengan kesiapan sarana pergudangan.



instruments, mechanical and static plants P-IB, P-III, and P-IV, as well as the implementation and integration of data into the digital fertilizer system.

- c. Increasing *reliability* through *maintenance excellence* by updating the criticality level of equipment, evaluating *reliability-centered maintenance* (RCM), maintaining the availability of critical equipment spare parts, conducting *maturity mapping* as the first step in implementing ISO 55000-Management of Factory Asset Management P-IB, P-IIB, P-III, P-IV, NPK, and STG, and implementing the PK-Har (work management) work process correctly.
- d. Efficiency improvement program by decreasing the raw material consumption ratio of the NPK plant and replacing the catalyst of the ammonia plant.
- e. Implementation of life-saving rules and behavior-based safety in all production and corporate business processes.
- f. Implementation of an online monitoring program on liquid waste supervision through SPARING and air through CEMS connected to users and the Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia.

Distribution of Subsidized Fertilizer/PSO Fertilizer

The government assigns an assignment or *Public Service Obligation* (PSO) to fertilizer producers to procure and distribute fertilizer to farmers with the principle of "6 (six) Right: On Time, Right Price, Right Type, Right Quantity, Right Place, and Right Quality."

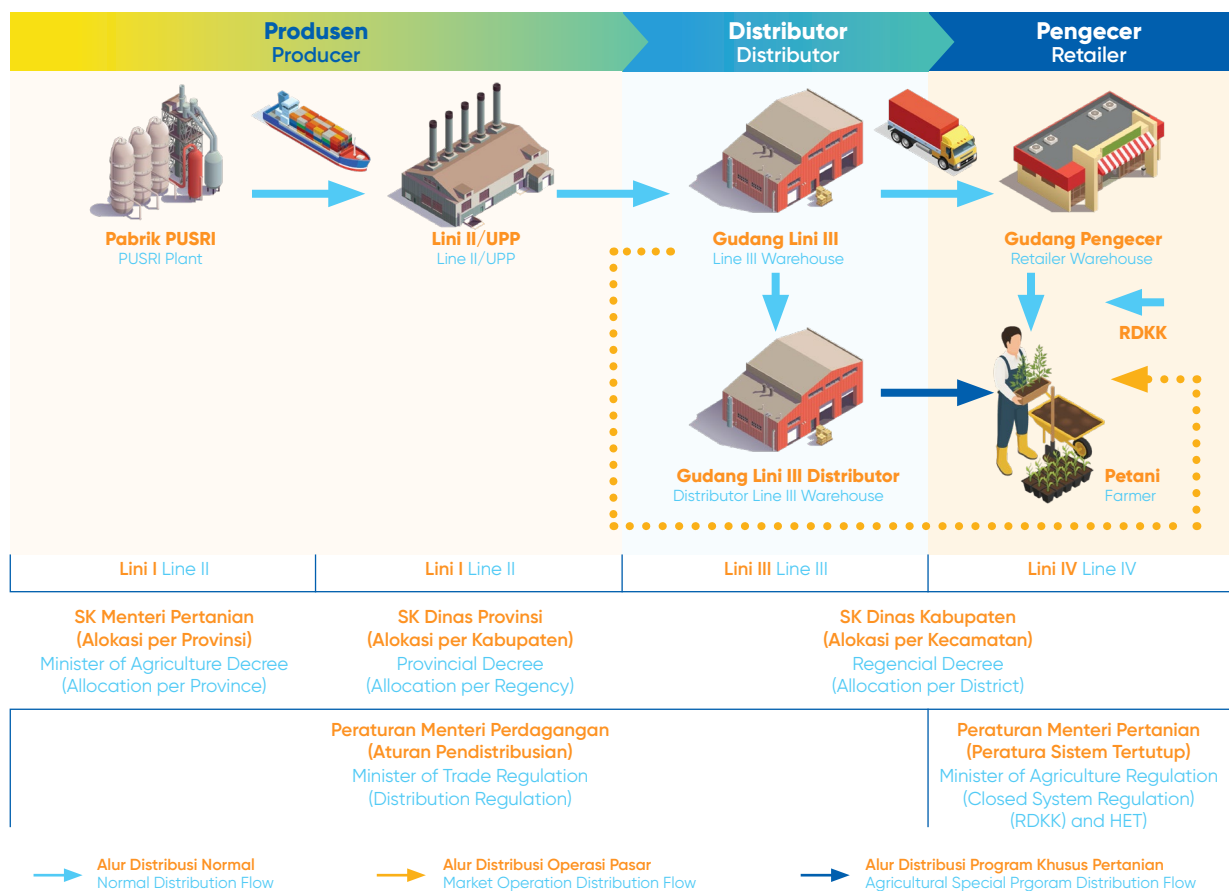
PT Pupuk Indonesia (Persero) received an assignment from the Government regarding the procurement and distribution of PSO fertilizer through Minister of Trade Regulation Number 04 dated January 2 2023 concerning the Procurement and Distribution of Subsidized Fertilizer for the Agricultural Sector. As part of the fertilizer supply chain, PUSRI is responsible for ensuring the availability of subsidized fertilizer stock in each distribution line. Therefore, PUSRI carries out planning for procurement starting from stock availability in line I, readiness of the ship and truck fleet, loading and unloading at the destination port, to the readiness of warehousing facilities.

Perencanaan tersebut dilakukan guna memenuhi ketentuan stok minimum di lini III untuk kebutuhan 2 (dua) dan 3 (tiga) minggu mendatang pada puncak musim tanam bulan November sampai dengan Januari. Perencanaan ini dilakukan sesuai Pasal 10 Peraturan Menteri Perdagangan No. 15/M-DAG/PER/4/2013. Tanggal 1 April 2013 tentang Pengadaan dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi untuk Sektor Pertanian.

The planning is carried out to meet the minimum stock requirements in line III for the needs of the next 2 (two) and 3 (three) weeks at the peak of the planting season from November to January. This planning was carried out in accordance with Article 10 of the Minister of Trade Regulation No. 15/M-DAG/PER/4/2013. April 1 2013 concerning Procurement and Distribution of Subsidized Fertilizer for the Agricultural Sector.

Skema Alur Distribusi Pupuk Bersubsidi

Subsidized Fertilizer Distribution Flow Scheme



Sesuai dengan gambar di atas, PUSRI memiliki skema alur distribusi pupuk yang menjadi panduan bagi Perusahaan. Adapun penjelasannya adalah sebagai berikut.

In accordance with the picture above, PUSRI has a fertilizer distribution flow scheme that serves as a guide for the company. The explanation is as follows:





Sesuai Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 04 Tahun 2023 tentang Pengadaan dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi untuk Sektor Pertanian. PT Pupuk Indonesia (Persero) mengatur pengadaan dan pendistribusian pupuk bersubsidi di dalam negeri untuk sektor pertanian secara nasional mulai dari lini I hingga IV sesuai dengan prinsip '6 (enam) Tepat'. Produsen wajib menjamin kelancaran penyaluran pupuk bersubsidi berdasarkan prinsip tersebut dan memiliki/menguasai gudang di lini III pada wilayah tanggung jawabnya.

- Distributor melaksanakan penyaluran pupuk bersubsidi dari lini III sampai ke lini IV.
- Pengecer melaksanakan penyaluran pupuk bersubsidi berdasarkan prinsip '6 (enam) Tepat' kepada petani dan atau kelompok tani berdasarkan Rencana Definitif Kebutuhan Kelompok (RDKK).
- Penyaluran pupuk kepada petani/kelompok tani dimulai dari pengajuan secara berjenjang mulai dari Pengecer sampai ke Produsen.

Guna menjamin distribusi pupuk urea bersubsidi dan mencegah terjadinya penyimpangan penyaluran di lapangan, PUSRI menerapkan sistem penyaluran tertutup dalam mendistribusikan pupuk bersubsidi menggunakan RDKK yang disusun oleh kelompok tani di lini empat pengecer. Adapun manfaat dari sistem distribusi tertutup tersebut adalah:

- Mempermudah pengawasan distribusi pupuk bersubsidi.
- Memenuhi kebutuhan dan ketersediaan pupuk bagi petani sesuai kebutuhannya.
- Menciptakan penyaluran pupuk yang lebih efektif.

Dengan sistem distribusi tertutup, para petani sebagai konsumen pupuk bersubsidi diharuskan membuat kelompok-kelompok serta menyusun rencana kebutuhan pupuk bagi kelompoknya. Rencana tersebut dituangkan dalam *form* RDKK yang diketahui oleh petugas Dinas Pertanian setempat. Dari RDKK inilah penyaluran pupuk PSO dilakukan. Kelengkapan dan keakuratan data menjadi kunci keberhasilan aplikasi sistem RDKK.

In accordance with the Regulation of the Minister of Trade No. 15/M-DAG/PER/4/2013 concerning the Procurement and Distribution of Subsidized Fertilizers for the Agricultural Sector, PT Pupuk Indonesia (Persero) regulates the procurement and distribution of subsidized fertilizers domestically for the agricultural sector nationally, starting from lines I to IV, in accordance with the principle of '6 (six) Exact'. Producers must ensure the smooth distribution of subsidized fertilizers based on this principle and own or control warehouses in line III in their area of responsibility.

- Distributors carry out subsidized fertilizer distribution from line III to line IV.
- Retailers carry out subsidized fertilizer distribution based on the principle of '6 (six) Appropriate' to farmers and/or farmer groups based on the Group Needs Definitive Plan (RDKK).
- The distribution of fertilizer to farmer groups starts with submissions in stages, starting from retailers to producers.

In order to ensure the distribution of subsidized urea fertilizer and prevent distribution irregularities in the field, PUSRI implements a closed distribution system for distributing subsidized fertilizers using RDKK prepared by farmer groups in the four retailers. The benefits of the closed distribution system are:

- Facilitate supervision of subsidized fertilizer distribution.
- Meet the needs and availability of fertilizers for farmers according to their needs.
- Creating more effective fertilizer distribution.

With a closed distribution system, farmers, as consumers of subsidized fertilizers, are required to create groups and prepare plans for fertilizer needs for their groups. The plan is stated in the RDKK form known to the local Agriculture Office officer. From RDKK, this is the distribution of PSO fertilizer carried out. The completeness and accuracy of the data are the keys to the success of the RDKK system application.

Sistem Penebusan Pupuk Bersubsidi

Salah satu aspek penting dalam hal peningkatan kualitas pelayanan kepada distributor mitra ialah ketepatan dan kecepatan waktu penyaluran pupuk bersubsidi. PUSRI memenuhi tantangan tersebut dengan menyempurnakan mekanisme penebusan melalui sistem dalam jaringan (daring).

Melalui sistem tersebut, PUSRI bekerjasama dengan bank-bank mitra secara *host-to-host* untuk sistem transaksi di bank dengan sistem penebusan pupuk bersubsidi di PUSRI. Pada penebusan pupuk bersubsidi, *delivery order* (DO) pupuk disatukan dengan faktur pajak, sehingga lebih menyederhanakan alur penyerahan dokumen penebusan pupuk bersubsidi kepada distributor.

Rayonisasi dan Alokasi Pupuk Subsidi

PUSRI menyalurkan dua jenis pupuk bersubsidi, yakni Urea dan NPK. Untuk Urea, Rayon Subsidi mencakup Jambi, Bengkulu, Sumatera Selatan, Kep. Bangka Belitung, Lampung, Jawa Tengah, DI Yogyakarta, Jawa Timur, dan Bali. Sedangkan untuk NPK ialah Sumatera Selatan dan Lampung.

Rayonisasi Pupuk Urea Bersubsidi



Subsidized Fertilizer Redemption System

One important aspect in terms of improving the quality of service to partner distributors is the accuracy and speed of subsidized fertilizer distribution. PUSRI met this challenge by perfecting its online redemption mechanism.

Through this system, PUSRI collaborates with partner banks on a *host-to-host* transaction system at banks with subsidized fertilizer redemption systems at PUSRI. In subsidized fertilizer redemption, the fertilizer delivery order (DO) is unified with the tax invoice, thus further simplifying the flow of submitting subsidized fertilizer redemption documents to distributors.

Rayonization and Subsidy Fertilizer Allocation

PUSRI distributes two types of subsidized fertilizers, namely urea and NPK. For urea, namely zone of Subsidies, which cover Jambi, Bengkulu, South Sumatra, Bangka Belitung Islands, Lampung, Central Java, DI Yogyakarta, East Java, and Bali. As for NPK, there are South Sumatra and Lampung.

Rayonization of Subsidized Urea Fertilizer



Rayonisasi Pupuk NPK Bersubsidi

Rayonization of Subsidized NPK Fertilizer



Provinsi	Urea	NPK	Province
Jambi	20.712	–	Jambi
Sumatera Selatan	150.545	170.454	Sumatera Selatan
Bengkulu	27.494	–	Bengkulu
Lampung	304.076	222.473	Lampung
Bangka Belitung	2.068	–	Bangka Belitung
Jawa Tengah	732.742	–	Jawa Tengah
DI Yogyakarta	54.375	–	DI Yogyakarta
Bali	45.205	–	Bali
Jawa Timur 2	297.724	–	Jawa Timur 2
Jumlah	1.634.939	392.297	Jumlah

KINERJA TAHUN 2023

Aspek Produksi

Pada tahun 2023, produksi pupuk PUSRI sebanyak 2.338.628 ton, menurun 0,08% dari realisasi tahun 2022 yang sebesar 2.340.558 ton. Penurunan ini, terutama disebabkan Pabrik Urea beroperasi dengan rate tidak optimal akibat keterbatasan suplai CO₂ dan gangguan listrik (*electric failure*).

Produksi urea sepanjang tahun buku tercatat 2.010.279 ton, meningkat 0,83% dari realisasi produksi tahun 2022 yang sebesar 1.993.680 ton. Sedangkan produksi NPK turun 5,34% dari posisi tahun 2022 yang sebesar 346.878 ton, sehingga menjadi 328.349 ton per

2023 PERFORMANCE

Production Aspect

In 2023, PUSRI's fertilizer production will be 2,338,628 tons, a decrease of 0.08% from the realization in 2022 of 2,340,558 tons. This decrease was mainly due to the urea plant operating at a non-optimal rate due to limited CO₂ supply and electrical failure.

Urea production throughout the financial year was recorded at 2,010,279 tons, an increase of 0.83% from the realization of production in 2022 of 1,993,680 tons. Meanwhile, NPK production decreased 5.34% from the position in 2022 of 346,878 tons, so that it became

31 Desember 2023. Penurunan tersebut dikarenakan salah satu gudang produksi penuh.

328,349 tons as of December 31, 2023. The decrease was due to one full production.

Target dan Realisasi Produksi Pupuk Target and Realization of Fertilizer Production								
Produksi Pupuk	Realisasi 2023 Realization	Target RKAP 2023 RKAP Target	Realisasi 2022 Realization	Target RKAP 2022 RKAP Target 2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		Pencapaian Achievement	Fertilizer Production
					Nominal	%		
Urea								Urea
Pabrik Pusri-IB (ton)	498.087	507.100	465.635	493.600	32.452	6,97	98,22	Pusri-IB Factory (ton)
Pabrik Pusri-IIB (ton)	968.362	940.800	973.830	970.000	(5.468)	(0,56)	102,93	Pusri-IIB Plant (ton)
Pabrik Pusri-III (ton)	277.889	309.300	314.277	296.700	(36.388)	(11,58)	89,84	Pusri-III Plant (ton)
Pabrik Pusri-IV (ton)	265.941	386.300	239.938	434.700	26.003	10,84	68,84	Pusri-IV Plant (ton)
Jumlah Tonase Produksi (ton)	2.010.279	2.143.500	1.993.680	2.195.000	16.599	0,83	93,78	Total Production Tonnage (ton)
Kapasitas Produksi (ton)	2.333.000	2.333.000	2.333.000	2.333.000	-	-	100,00	Production Capacity (ton)
Rasio Gas Bumi (MMBTU/ ton)	29,84	29,03	28,88	28,96	0,96	3,32	102,79	Natural Gas Ratio (MMBTU/ton)
Biaya Produksi (Rp/ton)	3.743.665	3.753.916	3.526.225	3.482.696	217.440	6,17	99,73	Production Cost (Rp/ton)
NPK								NPK
Pabrik NPK Fusion I (ton)	142.226	114.800	151.173	108.200	(8.947)	(5,92)	123,89	NPK Fusion I Plant (ton)
Pabrik NPK Fusion II (ton)	186.123	205.200	195.705	181.800	(9.582)	(4,90)	90,70	NPK Fusion II Plant (ton)
Jumlah Tonase Produksi (ton)	328.349	320.000	346.878	290.000	(18.529)	(5,34)	102,61	Total Production Tonnage (ton)
Kapasitas Produksi (ton/ tahun)	300.000	300.000	300.000	300.000	-	-	100,00	Production Capacity (ton/year)
Rasio Konsumsi Bahan Baku (Bahan Baku/ ton)	1,022	1,022	1,022	1,022	-	-	100,00	Raw Material Consumption Ratio (Raw Material/Ton)
Biaya Produksi (Rp/ton)	7.395.708	7.352.006	8.409.704	6.848.031	(1.013.996)	(12,06)	100,59	Production Cost (Rp/ton)
Jumlah Tonase Produksi Pupuk (ton)	2.338.628	2.463.500	2.340.558	2.485.000	(1.930)	(0,08)	94,93	Total Tonnage of Fertilizer Production (ton)



Aspek Penjualan

Sepanjang tahun 2023, PUSRI berhasil menjual pupuk Urea dan NPK sebanyak 2.188.553 ton, turun 4,06% dari realisasi penjualan tahun sebelumnya yang sebesar 2.281.204 ton.

Seiring terjadinya sedikit penurunan tonase penjualan, dari sisi nilai penjualan mengalami penurunan menjadi Rp12,52 triliun, turun 9,46% dari realisasi tahun 2022 yang sebesar Rp13,83 triliun. Hal ini dikarenakan adanya fenomena *El Nino* dari bulan Agustus hingga Oktober 2023 sehingga penjualan pupuk menjadi tidak optimal.

Sales Aspect

Throughout 2023, PUSRI will be successful in selling Urea and NPK fertilizers 2,188,553 tons of fertilizer, down 4.06% from the previous year's sales realization of 2,281,204 tons.

Along with the slight decrease in sales tonnage, in terms of sales value, it decreased to Rp12.52 trillion, down 9.46% from the realization in 2022 of Rp13.83 trillion. This is due to the *El Nino* phenomenon from August to October 2023, so fertilizer sales are not optimal.

Target dan Realisasi Penjualan Pupuk (Urea & NPK) Target and realization of fertilizer sales (Urea & NPK)								
Produksi Pupuk	Realisasi 2023 Realization	Target RKAP 2023 RKAP Target	Realisasi 2022 Realization	Target RKAP 2022 RKAP Target 2022	Kenaikan/ Penurunan Increase/decrease		Pencapaian Achievement %	Fertilizer Production
					Nominal	%		
Tonase Penjualan (ton)							Sales Tonnage (ton)	
Pupuk Subsidi	1.695.038	1.954.603	1.811.018	1.956.587	(115.980)	(6,40%)	86,72%	Fertilizer Subsidy
Pupuk Non Subsidi	493.515	535.128	470.186	347.857	23.329	4,96%	92,22%	Non-subsidized fertilizer
Jumlah	2.188.553	2.489.732	2.281.204	2.304.444	(92.651)	(4,06%)	87,90%	Total
Nilai Penjualan (Rp juta)							Sales Value (Rp million)	
Pupuk Subsidi (PSO)	3.021.270	3.501.411	3.285.988	3.545.588	(264.718)	(8,06%)	86,29%	Fertilizer Subsidy (PSO)
Nilai Subsidi Pupuk	6.639.664	7.496.446	6.441.701	6.579.097	197.963	3,07	88,57	Value of Fertilizer Subsidy
Pupuk Non Subsidi	2.859.213	3.944.457	4.101.211	1.817.826	(1.241.998)	(30,28%)	72,49%	Non-subsidized fertilizer
Jumlah	12.520.148	14.942.314	13.828.899	11.942.511	(1.308.751)	(9,46)	83,79	Sum

Penjualan berdasarkan Sektor

Penjualan pupuk berdasarkan sektor didominasi oleh sektor pangan bersubsidi dengan kontribusi sebesar 77,45% atau 1.695.038 ton. Angka tersebut menurun 6,40% jika dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya yakni 1.811.018 ton. Hal tersebut disebabkan penyaluran pupuk bersubsidi menyesuaikan dengan jumlah alokasi yang ditetapkan oleh Kementerian Pertanian.

Sales by sector

Fertilizer sales by sector are dominated by the subsidized food sector, with a contribution of 77.45%, or 1,695,038 tons. This figure decreased by 6.40% when compared to the realization of the previous year, which was 1,811,018 tons. This is because the distribution of subsidized fertilizer is adjusted to the allocation amount determined by the Ministry of Agriculture.

Pada sektor pangan tersebut, produk Urea mengalami penurunan sebesar 8,45% yaitu sebesar 1.384.540 ton dibandingkan tahun 2022 sebesar 1.512.312 ton. Produk NPK mengalami kenaikan sebesar 3,95% menjadi 310.498 ton pada tahun 2023, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar 298.705 ton.

In the food sector, Urea products experienced a decrease of 8.45%, namely 1,384,540 tonnes compared to 2022 of 1,512,312 tonnes. NPK products increased by 3.95% to 310,498 tonnes in 2023, compared to 2022 which was recorded at 298,705 tonnes.

Total penjualan pupuk PUSRI pada tahun 2023 yaitu sebesar 2.188.553 ton terjadi penurunan 4,06% dari total penjualan pupuk di tahun 2022 sebesar 2.281.204 ton.

PUSRI's total fertilizer sales in 2023 were 2,188,553 tons, a decrease of 4.06% from total fertilizer sales in 2022 of 2,281,204 tons.

(Ton)

(Tons)

Target dan Realisasi Penjualan Pupuk berdasarkan Sektor Target and Realization of Fertilizer Sales by Sector								
Produksi Pupuk	Realisasi 2023 Realization	Target RKAP 2023 RKAP Target	Realisasi 2022 Realization	Target RKAP 2022 Target 2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		Pencapaian Achievement	Fertilizer Production
					Nominal	%		
Sektor Pangan								Food Sector
Urea	1.384.540	1.634.939	1.512.312	1.696.223	(127.772)	(8,45%)	84,68%	Urea
NPK	310.498	319.664	298.705	260.364	11.793	3,95%	97,13%	NPK
Jumlah Penjualan Sektor Pangan	1.695.038	1.954.603	1.811.018	1.956.587	(115.980)	(6,40%)	86,72%	Total Food Sector Sales
Sektor Komersil								Commercial Sector
Urea								Urea
Kebun	248.367	300.000	197.701	176.500	50.666	25,63%	82,79%	Estate
Industri	19.013	-	17.522	-	1.491	8,51%	-	Industry
Ritel	88.052	110.000	79.347	80.000	8.705	10,97%	80,05%	Retail
Ekspor	134.180	87.000	145.569	70.000	(11.389)	(7,82%)	154,23%	Export
Jumlah Penjualan Urea Komersial (ton)	489.612	497.000	440.139	326.500	49.473	11,24%	98,51%	Total Sales of Commercial Urea (tonnes)
NPK	3.902	38.128	30.047	21.357	(26.145)	(87,01%)	10,23%	NPK
Jumlah Penjualan Sektor Komersil	493.515	535.128	470.186	347.857	23.329	4,96%	92,22%	Total Commercial Sector Sales
Jumlah Penjualan	2.188.553	2.489.732	2.281.204	2.304.444	(92.651)	(4,06%)	87,90%	Total Sales

Penjualan berdasarkan Pasar

Pasar PUSRI juga membagi penjualan pupuk Urea dan NPK berdasarkan pasar, yakni domestik dan ekspor. Secara *volume*, penjualan pupuk domestik tahun 2023 turun sebesar 3,81% menjadi 2.054.373

Sales by market

The PUSRI market also divides Urea and NPK fertilizer sales by market, namely domestic and export. In terms of volume, domestic fertilizer sales in 2023 decreased by 3.81% to 2,054,373 tons from the previous year's



ton dari tahun sebelumnya 2.135.634 ton. Penurunan ini dikarenakan adanya tambahan alokasi subsidi sehingga perusahaan fokus pada pemenuhan subsidi.

Sementara itu penjualan ekspor sepanjang tahun 2023 menurun 7,82%, dari 145.569 ton pada tahun 2022 menjadi 134.180 ton pada tahun 2023. Hal tersebut dikarenakan perusahaan memprioritaskan pemenuhan alokasi subsidi seiring dengan adanya tambahan alokasi subsidi dari Pemerintah.

Secara nilai, penjualan di dalam negeri tercatat Rp11,80 triliun, turun 4,67% dari tahun 2022 yang sebesar Rp12,38 triliun. Adapun nilai penjualan untuk ekspor pada tahun 2023 adalah Rp719,83 miliar, turun 50,36% dari capaian tahun sebelumnya Rp1,45 triliun. Selain disebabkan oleh penurunan tonase penjualan, turunnya harga jual komoditi Urea dan Amonia secara global dibandingkan tahun lalu turut memberikan dampak terhadap turunnya nilai penjualan.

2,135,634 tons. This decrease is due to the additional subsidy allocation, so the company focuses on fulfilling subsidies.

Meanwhile, sales to the export market throughout 2023 decreased by 7.82%, from 145,569 tons in 2022 to 134,180 tons in 2023. This is because the company is more focused on fulfilling the subsidy allocation in line with the additional subsidy allocation from the government.

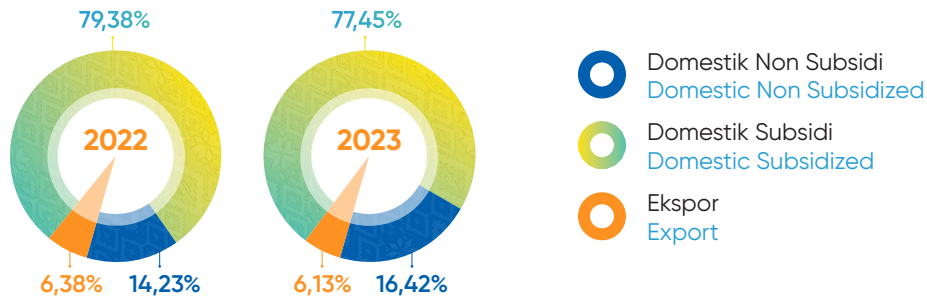
In value terms, domestic sales were recorded at IDR 11.80 trillion, down 4.67% from 2022 which amounted to IDR 12.38 trillion. The sales value for exports in 2023 is IDR 719.83 billion, down 50.36% from the previous year's achievement of IDR 1.45 trillion. Apart from being caused by a decrease in sales tonnage, the decrease in selling prices for Urea and Ammonia commodities globally compared to last year also had an impact on the decline in sales value.

Target dan Realisasi Penjualan Pupuk Urea dan NPK berdasarkan Pasar
Target and Realization of Urea and NPK Fertilizer Sales by Market

Produksi Pupuk	Realisasi 2023 Realization	Target RKAP 2023 RKAP Target	Realisasi 2022 Realization	Target RKAP 2022 RKAP Target 2022	Kenaikan/ Penurunan Increase/decrease		Pencapaian Achievement	Fertilizer Production
					Nominal	%		
(ton)								(ton)
Domestik	2.054.373	2.402.732	2.135.634	2.234.444	(81.261)	(3,81%)	85,50%	Domestic
Subsidi	1.695.038	1.954.603	1.811.018	1.956.587	(115.980)	(6,40%)	86,72%	Subsidies
Non Subsidi	359.334	448.128	324.617	277.857	34.717	10,69	80,19	Non Subsidized
Ekspor	134.180	87.000	145.569	70.000	(11.389)	(7,82%)	154,23%	Export
Nilai (Rp Juta)								Value (Rp million)
Domestik	11.800.321	14.304.952	12.378.701	11.590.936	(578.380)	(4,67%)	82,49%	Domestic
Subsidi	9.660.934	10.997.857	9.727.688	10.124.685	(66.754)	(0,69%)	87,44%	Subsidies
Non Subsidi	2.139.387	3.307.095	2.651.013	1.466.251	(511.626)	(19,30%)	64,69%	Non Subsidized
Ekspor	719.826	637.362	1.450.198	351.575	(730.372)	(50,36%)	112,94%	Export

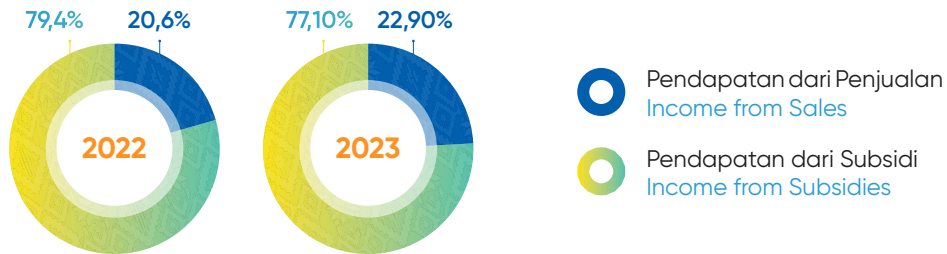
Komposisi Volume Penjualan Pupuk Urea dan NPK dalam 2 Tahun Terakhir

Composition of Urea and NPK Fertilizer Sales Volume in the Last 2 Years



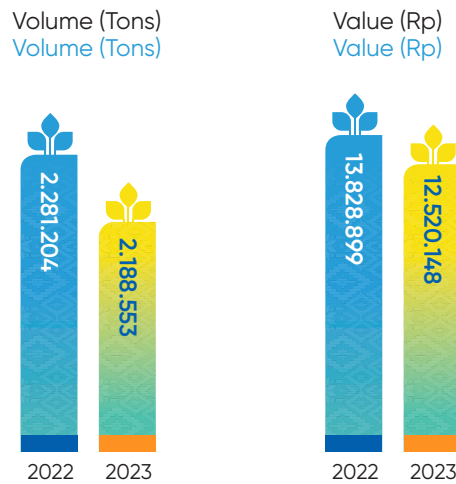
Komposisi Pendapatan Pupuk Urea dan NPK dalam 2 Tahun Terakhir

Composition of Urea and NPK Fertilizer Income in the Last 2 Years



Volume dan Nilai Penjualan Pupuk Urea dan NPK dalam 2 Tahun Terakhir

Volume and Value of Urea and NPK Fertilizer Sales in the Last 2 Years



Penjualan berdasarkan Segmentasi Pelanggan

Produk Perusahaan diserap oleh 3 (tiga) jenis pelanggan, yaitu Pemerintah Republik Indonesia, Pihak-pihak Berelasi (sesuai PSAK 7 tentang Pihak-pihak Berelasi) yang terdiri dari Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan entitas dalam kelompok usahanya, serta Pihak Ketiga baik distributor sebagai mitra Perusahaan dalam memasarkan produk yang dimiliki Perusahaan, maupun pelanggan pengguna akhir.

Pemerintah

PT Pupuk Indonesia (Persero) dan kelompok usahanya di mana Perusahaan menjadi salah satu entitas mendapatkan penugasan dari Pemerintah Indonesia untuk bertanggung jawab melakukan pemenuhan kebutuhan pupuk bersubsidi di seluruh Indonesia. Perusahaan mendapatkan wilayah tanggung jawab pupuk urea untuk daerah Sumatera Selatan, Bangka Belitung, Bengkulu, Lampung, Jawa Tengah, Jambi, DI Yogyakarta, & Bali dengan alokasi tahun 2023 sebanyak 1.634.939 ton. Sedangkan Perusahaan juga mendapatkan wilayah tanggung jawab pupuk NPK subsidi untuk daerah Sumatera Selatan dan Lampung dengan alokasi tahun 2023 sebanyak 319.664 ton

- Pihak Berelasi

Untuk memenuhi kebutuhan pupuk subsidi maupun non subsidi di sektor Nasional dilakukan sinergi antar anak usaha dari Pupuk Indonesia Group dengan tujuan pemenuhan sektor pupuk untuk kebutuhan Nasional. Di tahun 2023 Perusahaan berperan penting melakukan sinergi antar anak usaha Pupuk Indonesia Group khususnya di sektor penjual.

- Pihak Ketiga

Selain dari Pemerintah Indonesia dan Pihak Berelasi, proses penyerapan produk Perusahaan juga bekerja sama dengan distributor. Saat ini distributor Perusahaan berperan aktif dalam mewujudkan terlaksananya proses penyaluran produk Perusahaan, baik pupuk subsidi maupun non subsidi. Perusahaan juga melayani proses pembelian langsung dari *end user* atau pengguna akhir produk PUSRI.

Sales by customer segmentation

The company's products are absorbed by three types of customers, namely the Government of the Republic of Indonesia, related parties (in accordance with PSAK 7 concerning related parties) consisting of the Ministry of State-Owned Enterprises (BUMN) and entities in its business group, as well as third parties, both distributors as partners of the company in marketing products owned by the company, as well as end-user customers.

Government

PT Pupuk Indonesia (Persero) and its business groups, in which the company is one of the entities, received an assignment from the Government of Indonesia to be responsible for meeting the needs of subsidized fertilizers throughout Indonesia. The company received subsidized fertilizer responsibility areas for the regions of South Sumatra, Bangka Belitung, Bengkulu, Lampung, Central Java, Jambi, DI Yogyakarta, & Bali with a 2023 allocation of 1,634,939 tons. Meanwhile, the company also received an area of responsibility for subsidized NPK fertilizer for the South Sumatra and Lampung regions with a 2023 allocation of 319,664 tons.

- Related Parties

To meet the needs of subsidized and non-subsidized fertilizers in the national sector, synergy is carried out between subsidiaries of the Pupuk Indonesia Group with the aim of fulfilling the fertilizer sector's national needs. In 2023, the company will play an important role in synergizing between subsidiaries of Pupuk Indonesia Group, especially in the seller sector.

- Third Parties

Apart from the Government of Indonesia and related parties, the company's product absorption process also cooperates with distributors. Currently, the company's distributors play an active role in realizing the implementation of the company's product distribution process, including both subsidized and non-subsidized fertilizers. The company also serves the purchase process directly from the end user or end user of PUSRI products.

(Ton)

(Tons)

Target dan Realisasi Penjualan Pupuk berdasarkan Kategori Pelanggan Target and Realization of Fertilizer Sales by Customer Category								
Produksi Pupuk	Realisasi 2023 Realization	Target RKAP 2023 RKAP Target	Realisasi 2022 Realization	Target RKAP 2022 RKAP Target 2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		Pencapaian Achievement	Fertilizer Production
					Nominal	%		
Pemerintah								Government
Urea	1.384.540	1.634.939	1.512.312	1.696.223	(127.772)	(8,45%)	84,68%	Urea
NPK	310.498	319.664	298.705	260.364	11.793	3,95%	97,13%	NPK
Jumlah Penjualan Sektor Pangan	1.695.038	1.954.603	1.811.018	1.956.587	(115.980)	(6,40%)	86,72%	Total Food Sector Sales
Pihak Berelasi	267.688	305.128	218.203	179.857	49.485	22,68%	87,73%	Related Parties
Pihak Ketiga	225.827	230.000	251.983	168.000	(26.156)	(10,38%)	98,19%	Third Parties

Pendapatan dari segmen usaha pupuk menyumbang 93,81% terhadap total pendapatan Perusahaan pada tahun 2023. Kontribusi tersebut meningkat 6,08% dari realisasi tahun sebelumnya yang sebesar 87,73%. Peningkatan proporsi pendapatan dikarenakan menurunnya kontribusi penjualan non pupuk, sementara kontribusi penjualan pupuk subsidi terhadap penjualan pupuk mengalami kenaikan kontribusi menjadi 72,25% dibandingkan tahun 2022 sebesar 62,27%.

Revenue from the fertilizer business segment contributes 93.81% to the company's total revenue in 2023. This contribution increased by 6,08% from the realization of the previous year, which was 87.73%. The increase in the proportion of revenue was due to the decrease in the contribution of non-fertilizer sales, while the contribution of subsidized fertilizer sales to fertilizer sales increased to 72.25% compared to 62.27% in 2022.

Target dan Realisasi Pendapatan Segmen Usaha Pupuk dan Kontribusinya terhadap Pendapatan Perusahaan Target and Realization of Fertilizer Business Segment Revenue and Its Contribution to the Company's Revenue								
Produksi Pupuk	Realisasi 2023 Realization	Target RKAP 2023 RKAP Target	Realisasi 2022 Realization	Target RKAP 2022 RKAP Target 2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		Pencapaian Achievement	Fertilizer Production
					Nominal	%		
Pendapatan (Rp Juta)	12.544.152	14.942.314	13.850.426	11.942.511	(1.306.274)	(9,43)	84,0	Revenues (Rp Million)
Harga Pokok Penjualan (Rp Juta)	(10.474.429)	(11.668.319)	(10.522.095)	(10.075.323)	47.666	(0,45)	89,8	Cost of Goods Sold (Rp Million)
Kontribusi terhadap Pendapatan (%)	93,81	92,85	87,73	96,06	6,08	6,93	101,0	Contribution to Revenue (%)
Subsidi (%)	72,25	68,34	62,27	81,44	9,98	16,03	105,7	Subsidies (%)
Non Subsidi (%)	21,56	24,51	25,46	14,62	(3,90)	(15,32)	88,0	Non Subsidized (%)

Adapun realisasi penjualan pupuk Urea bersubsidi serta pupuk NPK bersubsidi pada 2023 adalah 1.384.540 ton dan 310.498 ton atau masing-masing sebesar 85% dan 97% dari RKAP atau 98% dan 103% dari *Supply Agreement* dengan Kementerian Pertanian.

The realization of sales of urea and subsidized fertilizers and subsidized NPK fertilizers in 2023 is 1,384,540 tons and 310,498 tons or respectively 85% and 97% of the RKAP or 98% and 103% of the *Supply Agreement* with the Ministry of Agriculture.



Target dan Realisasi Penjualan Urea Bersubsidi

Target and Realization of Subsidized Urea Sales

(Ton)

(Tons)

Target dan Realisasi Penjualan Urea Bersubsidi Target and Realization of Subsidized Urea Sales						
Provinsi Province	2023			2022		
	Target Menteri Pertanian Target of the Minister of Agriculture	Realisasi PUSRI Realization of PUSRI	Pencapaian (%) Achievement (%)	Target Menteri Pertanian Target of the Minister of Agriculture	Realisasi PUSRI Realization of PUSRI	Pencapaian (%) Achievement (%)
Lampung	304.076	273.816	90%	278.799	276.163	99%
Sumatera Selatan	150.545	120.114	80%	116.041	110.161	95%
Bangka Belitung	2.068	1.568	76%	16.738	16.144	96%
Jambi	20.712	14.921	72%	19.024	19.035	100%
Bengkulu	27.494	19.593	71%	23.353	21.983	94%
Jawa Tengah	732.742	617.267	84%	663.287	622.083	94%
DI Yogyakarta	54.375	33.342	61%	38.349	33.744	88%
Bali	45.205	28.738	64%	35.339	33.019	93%
Jawa Timur	297.724	275.781	93%	331.484	315.499	95%
Nusa Tenggara Barat*	-	-	-	64.482	64.482	100%
Jumlah	1.634.939	1.384.540	85%	1.586.896	1.512.312	95%

*Pada tahun 2023 sudah tidak masuk dalam area penugasan PSO

*In 2023 it will no longer be included in the PSO assignment area

Target dan Realisasi Penjualan NPK Bersubsidi

Target and Realization of Subsidized NPK Sales

(Ton)

(Tons)

Target dan Realisasi Penjualan Urea Bersubsidi Target and Realization of Subsidized NPK Sales						
Provinsi Province	2023			2022		
	Target Menteri Pertanian Target of the Minister of Agriculture	Realisasi PUSRI Realization of PUSRI	Pencapaian (%) Achievement (%)	Target Menteri Pertanian Target of the Minister of Agriculture	Realisasi PUSRI Realization of PUSRI	Pencapaian (%) Achievement (%)
Sumatera Selatan	170.454	118.159	69	99.663	94.074	94
Lampung	222.473	192.317	86	205.851	204.678	99
Jumlah	392.927	310.476	79	305.514	298.705	98

Profitabilitas

Laba bruto pupuk pada tahun 2023 sebesar Rp2,07 triliun, mengalami penurunan 37,81% dari capaian tahun 2022 yang sebesar Rp3,33 triliun. Penurunan tersebut disebabkan oleh turunnya tonase penjualan PSO menyesuaikan dengan alokasi Peraturan Menteri Pertanian serta penurunan harga jual produk komersil.

Profitability

Fertilizer gross profit in 2023 will be Rp2.03 trillion, a decrease of 39.39% from 2022's achievement of Rp3.37 trillion. The decline was caused by the decline in PSO sales tonnage due to an increase in the amount of fertilizer supply.

Target dan Realisasi Profitabilitas Segmen Usaha Pupuk

Target and Realization of the Profitability of the Fertilizer Business Segment

Target dan Realisasi Pendapatan Segmen Usaha Pupuk dan Kontribusinya terhadap Pendapatan Perusahaan Target and Realization of the Profitability of the Fertilizer Business Segment								
Produksi Pupuk	Realisasi 2023 Realization	Target RKAP 2023 RKAP Target	Realisasi 2022 Realization	Target RKAP 2022 RKAP Target 2022	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(decrease)		Pencapaian Achievement	Fertilizer Production
					Nominal	%		
Laba Bruto (Rp Juta)	2.069.723	3.273.995	3.390.879	1.867.188	(1.321.156)	(38,96)	63,22	Gross Profit (Rp Million)
Margin Laba Kotor (%)	16,50%	21,91%	24,48%	15,63%	(798)	(32,60)	75,30	Gross profit margin (%)

Non Pupuk: Amonia

Segmen usaha non pupuk adalah produk amonia. Kegiatan pada segmen ini mencakup kegiatan produksi, distribusi dan penjualan produk. Produk Amonia merupakan bahan baku utama dalam memproduksi Urea. Amonia yang dijual merupakan kelebihan produksi (ekses produksi), yang kemudian dijual di pasar dalam negeri (dalam bentuk botol dan tangki) dan ekspor.

Non-fertilizer: Ammonia

The non-fertilizer business segment is ammonia products. Activities in this segment include production, distribution and product sales activities. Ammonia products are the main raw material for producing Urea. The ammonia sold is excess production, which is then sold in the domestic market (in the form of bottles and tanks) and for export.

KINERJA TAHUN 2023

2023 PERFORMANCE

Aspek Produksi

Sepanjang tahun 2023, produksi Amonia PUSRI sebanyak 1.333.796 ton, menurun 2,00% dari realisasi tahun 2022 yang sebesar 1.361.023 ton dan tercapai 98,22% dari target RKAP. Realisasi produksi Amonia belum tercapai dari target disebabkan beberapa gangguan pabrik sehingga *on stream days* lebih rendah dari tahun sebelumnya.

Production Aspect

Throughout 2023, PUSRI's ammonia production is 1,333,796 tons, a decrease of 2.00% from the realization in 2022 of 1,361,023 tons and 98.22% of the RKAP target. The realization of ammonia production has not been achieved by the target due to several factory disruptions, so stream days are lower than the previous year.

(Ton)

(Tons)

Target dan Realisasi Produksi Amonia Target and Realization of Ammonia Production								
Produksi Pupuk	Realisasi 2023 Realization	Target RKAP 2023 RKAP Target	Realisasi 2022 Realization	Target RKAP 2022 RKAP Target 2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		Pencapaian Achievement	Fertilizer Production
					Nominal	%		
Pabrik Pusri-IB	397.197	405.700	368.869	389.000	28.328	7,68%	97,90%	Pusri-IB Factory
Pabrik Pusri-IIB	715.154	677.900	721.401	706.000	(6.247)	(0,87%)	105,50%	Pusri-IIB Plant
Pabrik Pusri-IV	221.445	274.300	270.752	300.000	(49.307)	(18,21%)	80,73%	Pusri-IV Plant
Jumlah Tonase Produksi	1.333.796	1.357.900	1.361.023	1.395.000	(27.227)	(2,00%)	98,22%	Total Production Tonnage
Kapasitas Produksi	1.832.000	1.832.000	1.832.000	1.832.000	-	-	100%	Product Capacity



(Ton)

(Tons)

Target dan Realisasi Produksi Amonia Target and Realization of Ammonia Production								
Produksi Pupuk	Realisasi 2023 Realization	Target RKAP 2023 RKAP Target	Realisasi 2022 Realization	Target RKAP 2022 RKAP Target 2022	Kenaikan/ Penurunan Increase/decrease		Pencapaian Achievement	Fertilizer Production
					Nominal	%		
Rasio Gas Bumi (MMBTU/ton)	36,19	36,20	35,69	36,29	0,50	1,40%	99,97%	Natural Gas Ratio (MMBTU/ton)
Biaya Produksi (Rp/ton)	4.419.760	4.351.454	4.132.380	4.024.682	287.380	6,95%	101,57%	Production Cost (Rp/ton)

Aspek Penjualan

Volume penjualan Amonia dalam negeri pada tahun 2023 mencapai 39.971 ton, turun 45,54% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar 73.395 ton.

Ekspor Amonia sepanjang tahun buku 2023 menurun 9,35%, menjadi 65.750 ton dari realisasi tahun sebelumnya yang sebesar 72.529 ton. Penurunan tersebut sejalan dengan capaian produksi yang lebih rendah akibat keterbatasan pasokan gas.

Dari kinerja tersebut, nilai penjualan Amonia di pasar dalam negeri tercatat Rp285,40 miliar, turun 65,79% dari pembukuan tahun 2022 yang sebesar Rp834,15 miliar. Di pasar ekspor, nilai penjualan turun 58,64% menjadi Rp403,64 miliar dari realisasi tahun 2022 sebesar Rp975,94 miliar.

Target dan Realisasi Penjualan Amonia berdasarkan Pasar

Sales Aspect

Domestic ammonia sales volume in 2023 will reach 39,971 tons, down 45.54% compared to 73,395 tons in 2022.

Ammonia exports throughout the 2023 financial year decreased by 9.35%, to 65,750 tons from the previous year's realization of 72,529 tons. The decline was in line with lower production achievements due to limited gas supply.

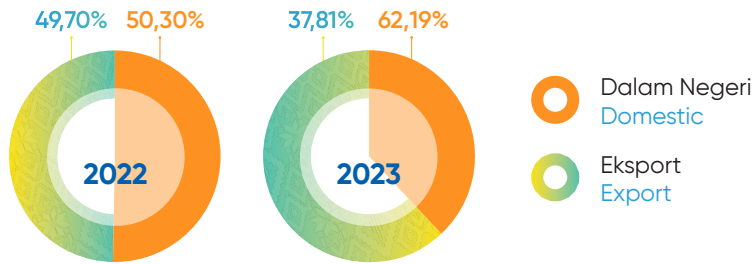
From this performance, the value of ammonia sales in the domestic market was recorded at Rp285.40 billion, down 65.79% from the 2022 book of Rp834.15 billion. In the export market, sales value decreased 58.64% to Rp403.64 billion from the realization in 2022 of Rp975.94 billion.

Target and Realization of Ammonia Sales by Market

Target dan Realisasi Penjualan Amonia berdasarkan Pasar Target and Realization of Ammonia Sales by Market								
Keterangan	Realisasi 2023 Realization	Target RKAP 2023 RKAP Target	Realisasi 2022 Realization	Target RKAP 2022 RKAP Target 2022	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(decrease)		Pencapaian Achievement	Description
					Nominal	%		
Tonase Penjualan (Ton)								Sales Tonnage (Tons)
Dalam Negeri	39.971	40.000	73.395	22.601	(33.424)	(45,54%)	99,93%	Domestic
Ekspor	65.750	40.000	72.529	46.000	(6.779)	(9,35%)	164,38%	Export
Jumlah	105.721	80.000	145.924	68.601	(40.203)	(27,55%)	132,15%	Total
Nilai Penjualan (Rp Juta)								Sales Value (Rp Million)
Dalam Negeri	285.403	376.962	834.146	125.282	(548.743)	(65,79%)	75,71%	Domestic
Ekspor	403.638	358.160	975.940	211.496	(572.302)	(58,64%)	112,70%	Export
Jumlah	689.041	735.122	1.810.086	336.778	(1.121.045)	(61,93%)	93,73%	Total

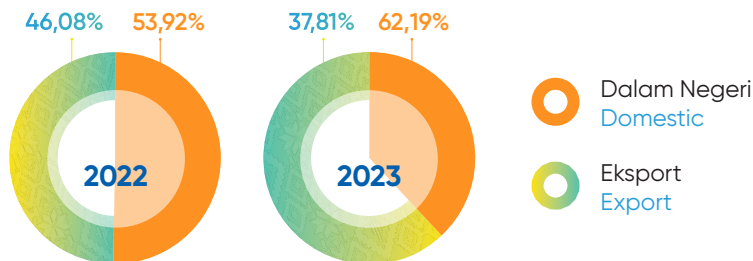
Komposisi Volume Penjualan Amonia dalam 2 Tahun Terakhir

Composition of Ammonia Sales Volume in the Last 2 Years



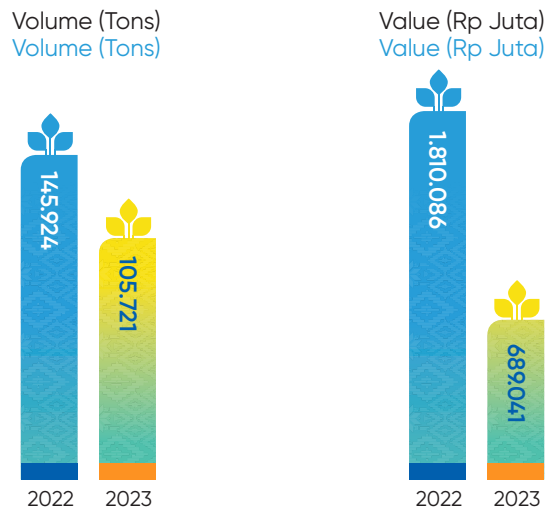
Komposisi Volume Penjualan Amonia dalam 2 Tahun Terakhir

Composition of Ammonia Sales Volume in the Last 2 Years



Volume dan Nilai Penjualan Amonia dalam 2 Tahun Terakhir

Volume and Value of Ammonia Sales in the Last 2 Years



Kontribusi penjualan Amonia terhadap total pendapatan Perusahaan sepanjang tahun 2023 sebesar 5,17%, menurun dibandingkan kontribusi tahun 2022 sebesar 11,47%.

The contribution of ammonia sales to the company's total revenue throughout 2023 was 5.17%, a decrease compared to the contribution in 2022 of 11.47%.

Target dan Realisasi Pendapatan Segmen Usaha Non Pupuk (Amonia) serta Kontribusinya terhadap Pendapatan Perusahaan

Target and Realization of Non-Fertilizer (Ammonia) Business Segment Revenue and Its Contribution to the Company's Revenue

Target dan Realisasi Pendapatan Segmen Usaha Non Pupuk serta Kontribusinya terhadap Pendapatan Perusahaan Target and Realization of Non-Fertilizer Business Segment Revenue and Its Contribution to the Company's Revenue								
Keterangan	Realisasi 2023 Realization	Target RKAP 2023 RKAP Target	Realisasi 2022 Realization	Target RKAP 2022 RKAP Target 2022	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(decrease)		Pencapaian Achievement	Description
					Nominal	%		
Pendapatan Non Pupuk (Rp Juta)	689.041	735.122	1.810.086	336.778	(1.121.045)	(61,93%)	93,73%	Non-fertilizer income (Rp Million)
Harga Pokok Penjualan (Rp Juta)	(435.999)	(350.876)	(590.772)	(285.067)	(154.773)	(26,20%)	124,26%	Cost of Goods Sold (Rp Million)
Kontribusi terhadap Pendapatan (%)	5,15	4,57	11,47	2,71	(6,31)	(55,06)	112,80	Contribution to Revenue (%)

Profitabilitas

Laba bruto non pupuk (Amonia) pada tahun 2023 sebesar Rp253,04 miliar atau menurun 79,25% dari posisi tahun 2022 sebesar Rp1,22 triliun. Hal tersebut sejalan dengan penurunan penjualan produk non pupuk dan penurunan harga jual pada tahun 2023.

Profitability

Non-fertilizer gross profit in 2023 increased 173.91% from the position in 2021 of Rp445.15 billion to a profit of Rp1.22 trillion. This is in line with the increase in sales of non-fertilizer products and an increase in selling prices in 2023.

Target dan Realisasi Profitabilitas Segmen Usaha Non Pupuk (Amonia)

Target and Realization of the Profitability of the Non-Fertilizer Business Segment

Target dan Realisasi Profitabilitas Segmen Usaha Non Pupuk Target and Realization of the Profitability of the Non-Fertilizer Business Segment								
Keterangan	Realisasi 2023 Realization	Target RKAP 2023 RKAP Target	Realisasi 2022 Realization	Target RKAP 2022 RKAP Target 2022	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(decrease)		Pencapaian Achievement	Description
					Nominal	%		
Laba Bruto (Rp Juta)	253.042	384.246	1.219.314	51.711	(966.272)	(79,25%)	65,85%	Gross Profit (Rp Million)
Margin Laba Kotor (%)	36,72	52,27	67,36	15,35	(30,64)	(45,48%)	70,26%	Gross profit margin (%)

LAIN-LAIN

Pendapatan lain-lain diperoleh dari penjualan dan pendapatan Perusahaan yang tidak dapat dikategorikan pada pendapatan dari penjualan pupuk dan non pupuk.

STRATEGI 2023

Dalam rangka meningkatkan kinerja usaha, Perusahaan telah merealisasikan sejumlah strategi, antara lain:

1. Meningkatkan *market share* penjualan
2. Melakukan pendekatan yang lebih intens kepada customer (distributor / kios / *end user*) pengguna Urea & NPK Komersil
3. Diversifikasi penjualan pupuk khusus komoditi tertentu (NPK Singkong & NPK Kopi)

Kinerja Segmen Lain-lain Tahun 2023

Penjualan lain-lain terdiri atas pendapatan jasa, sewa, penjualan produk utilitas, dan pendapatan anak Perusahaan PT Pusri Agro Lestari. Pada tahun 2023, pendapatan lain-lain Perusahaan mencapai Rp138,48 miliar, meningkat 9,06% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp126,98 miliar. Peningkatan ini disebabkan terutama oleh peningkatan pendapatan sewa di tahun 2022.

Kontribusi pendapatan dari segmen usaha lain-lain mencapai 1,04% dari total pendapatan Perusahaan. Rincian pendapatan pada tahun 2023 tersebut berasal dari:

1. Pendapatan jasa Non-EPC yang didapatkan dari jasa pengantongan, jasa laboratorium, jasa keahlian, dan jasa engineering dengan nilai sebesar Rp6,98 miliar.
2. Pendapatan sewa dari sewa properti, sewa alat berat, dan pabrikasi dengan nilai sebesar Rp76,04 miliar.
3. Pendapatan jasa umum yang berupa tagihan *join cost* antar Anak Perusahaan Pupuk Indonesia grup dengan nilai sebesar Rp22,85 miliar.

OTHERS

Other income is derived from the sales and revenue of the company, which cannot be categorized as income from the sale of fertilizers and non-fertilizers.

STRATEGY 2023

In order to improve business performance, the company has realized a number of strategies, including:

1. Increase sales market share
2. Take a more intense approach to customers (distributors, kiosks, and end users) of commercial areas and NPK users.
3. Diversification of fertilizer sales specifically for certain commodities (NPK Cassava & NPK Coffee)

Miscellaneous Segment Performance in 2023

Other sales consist of service income, rent, sales of utility products, and income from subsidiaries of PT Pusri Agro Lestari. In 2023, the company's other revenue reached Rp138.48 billion, an increase of 9.06% compared to 2022, which amounted to Rp126.98 billion. This increase was mainly due to an increase in rental income in 2022.

The contribution of revenue from other business segments reached 1.04% of the company's total revenue. The breakdown of revenue in 2023 comes from:

1. Non-EPC service income obtained from bagging services, laboratory services, expertise services, and engineering services has a value of Rp6.98 billion.
2. Rental income from property rental, heavy equipment rental, and manufacturing has a value of Rp76.04 billion.
3. General service income is in the form of joint cost bills between subsidiaries of the Pupuk Indonesia group, with a value of Rp22.85 billion.



- Penjualan dari anak perusahaan PT Pusri Agro Lestari sebesar Rp14,66 miliar.
- Penjualan utilitas yaitu listrik dan air serta penjualan produk lainnya sebesar Rp17,79 miliar.
- Pendapatan dividen sebesar Rp160 juta.

- Sales from a subsidiary of PT Pusri Agro Lestari amounted to Rp14.66 billion.
- Sales of utilities, namely electricity and water, amounted to Rp17.79 billion.
- Dividend income of Rp160 million.

Target dan Realisasi Pendapatan Segmen Lain-lain serta Kontribusinya terhadap Pendapatan Perusahaan

Target and Realization of Others Segment Revenue and Its Contribution to the Company's Revenue

Target dan Realisasi Pendapatan Segmen Lain-lain serta Kontribusinya terhadap Pendapatan Perusahaan Target and Realization of Others Segment Revenue and Its Contribution to the Company's Revenue								
Keterangan	Realisasi 2023 Realization	Target RKAP 2023 RKAP Target	Realisasi 2022 Realization	Target RKAP 2022 RKAP Target 2022	Kenaikan/ Penurunan Increase/decrease		Pencapaian Achievement %	Description
					Nominal	%		
Pendapatan lain-lain	138.483	414.929	126.980	152.891	11.503	9,06	33,38	Miscellaneous income
Kontribusi terhadap Pendapatan (%)	1,04	2,58	0,80	1,23	0,23	28,76	40,17	Contribution to Income (%)

Profitabilitas

Laba bruto pendapatan lain-lain pada tahun 2023 sebesar Rp31,19 miliar menurun 32,52% dari posisi tahun 2022 yang sebesar Rp46,22 miliar.

Profitability

Gross profit of other income in 2023 was Rp31.19 billion, an decrease of 32.52% from the position in 2022 of Rp46.22 billion.

Target dan Realisasi Profitabilitas Segmen Usaha Lain-lain

Target and Realization of the Profitability of Other Business Segments

Target dan Realisasi Profitabilitas Segmen Usaha Lain-lain Target and Realization of the Profitability of Other Business Segments								
Keterangan	Realisasi 2023 Realization	Target RKAP 2023 RKAP Target	Realisasi 2022 Realization	Target RKAP 2022 RKAP Target 2022	Kenaikan/ Penurunan Increase/decrease		Pencapaian Achievement %	Description
					Nominal	%		
Laba Bruto (Rp Juta)	31.186	44.233	46.216	23.312	(15.030)	(32,52)	70,50	Gross Profit (Rp Million)
Margin Laba Kotor (%)	22,52	10,66	36,40	15,25	(13,88)	(38,13)	211,25	Gross profit margin (%)

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

Financial Performance Review



Total aset yang dibukukan oleh Perusahaan pada tahun buku 2023 mencapai Rp27,18 triliun, meningkat 5,75% dibandingkan dengan tahun buku sebelumnya yang sebesar Rp25,70 triliun.

The total assets recorded by the company in the 2023 financial year reached Rp27.18 trillion, an increase of 5.75% compared to the previous financial year of Rp25.70 trillion.



TINJAUAN KEUANGAN

Laporan keuangan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang ("PUSRI"), ("Perusahaan") berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan yang disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia, yang termasuk Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Laporan keuangan tersebut telah diaudit KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Rekan (yang telah berganti nama menjadi Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan) dengan opini wajar dalam semua hal yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

ASET

Total aset yang dibukukan oleh PUSRI pada tahun buku 2023 mencapai Rp27,18 triliun, meningkat 5,75% dibandingkan dengan tahun buku sebelumnya yang sebesar Rp25,70 triliun. Hal itu antara lain disebabkan oleh peningkatan aset tidak lancar terutama uang muka dan biaya dibayar di muka.

FINANCIAL REVIEW

The financial statements of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang ("PUSRI") (the "Company") are based on the company's consolidated financial statements presented in accordance with the Financial Accounting Standards ("SAK") in Indonesia, which include the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") ended December 31, 2023. The financial statements have been audited by KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Partners (which has changed its name to KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Partners) with a fair opinion in all material respects in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.

ASSETS

The total assets recorded by PUSRI in the 2023 financial year reached Rp27.18 trillion, an increase of 5.75% compared to the previous financial year of Rp25.70 trillion. This was partly due to an increase in non-current assets, especially advances and prepaid costs.

(Rp Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Aset Asset Development Table						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Jumlah Aset Lancar	7.043.033	6.880.905	162.128	2,36	4.399.555	Total Current Assets
Kas dan Setara Kas	1.454.006	2.123.658	(669.652)	(31,53)	1.431.017	Cash and Cash Equivalents
Piutang Usaha						Trade Receivable
Pihak Berelasi	46.777	106.148	(59.371)	(55,93)	72.801	Related Parties
Pihak Ketiga	171.987	157.629	14.358	9,11	23.840	Third Parties
Piutang Subsidi dari Pemerintah Indonesia	1.011.204	1.411.947	(400.743)	(28,38)	552.937	Subsidy Receivables from the Government of Indonesia
Piutang Subsidi yang Belum Ditagih	127.903	138.807	(10.904)	(7,86)	241.517	Unbilled Subsidy Receivables
Pajak dibayar di muka	73.089	1.063	72.026	6.775,73	4.692	Prepaid taxes
Persediaan	2.129.087	2.666.359	(537.272)	(20,15)	1.737.222	Inventories
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka	78.767	70.242	8.525	12,14	135.796	Advances and Prepayments
Piutang lain-lain:						Other receivables:
Pihak Berelasi	185.449	194.799	(9.350)	(4,80)	193.496	Related Parties
Pihak Ketiga	11.468	10.253	1.215	11,85	6.237	Third Parties
Aset Lancar Lainnya	1.753.296	-	1.753.296	-	-	Other Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	20.137.197	18.822.049	1.309.148	6,96	19.523.201	Total Non-Current Assets

(Rp Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Aset Asset Development Table						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Piutang Subsidi dari Pemerintah Indonesia	43.205	–	43.205	–	167.285	Subsidy Receivables from the Government of Indonesia
Pajak Dibayar Dimuka Tidak Lancar	183.708	180.081	3.627	2,01	275.718	Non-current Prepaid taxes
Investasi pada Entitas Asosiasi	142.165	147.471	(5.306)	(3,60)	140.008	Investment in Associated Entities
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	50.446	50.917	(471)	(0,93)	86.315	Other non-current financial assets
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka	927.926	20.985	906.941	4.321,85	7.777	Advances and Prepayments
Properti Investasi	815.958	740.095	75.863	10,25	18.059	Investment Property
Aset Tetap	17.944.706	17.649.160	295.546	1,67	18.788.017	Fixed Assets
Aset Tidak Lancar Lainnya	29.083	33.340	(4.257)	(12,77)	36.868	Other non-current assets
Jumlah Aset	27.180.230	25.702.954	1.477.276	5,75	23.922.756	Total Assets

Aset Lancar

Aset lancar adalah aset yang diharapkan dapat digunakan dalam jangka waktu kurang dari 1 (satu) tahun. Kinerja aset lancar dipengaruhi oleh kas dan setara kas, piutang usaha, piutang subsidi dari pemerintah Indonesia, piutang subsidi yang belum ditagih, pajak dibayar di muka, persediaan, uang muka dan biaya dibayar di muka, serta piutang lain-lain. Hingga 31 Desember 2023, PUSRI mencatatkan aset lancar sebesar Rp7,04 triliun, meningkat 2,36% dari periode yang sama tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp6,88 triliun. Peningkatan tersebut sebagian besar disebabkan oleh naiknya aset lancar lainnya meski terdapat penurunan kas dan setara kas, persediaan, dan piutang subsidi dari pemerintah Indonesia.

Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas PUSRI terdiri atas kas kecil, kas di bank dan deposito berjangka kurang dari 3 (tiga) bulan. Posisi kas dan setara kas Perusahaan pada tahun 2023 mencapai Rp1,45 triliun. Apabila dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya

Current Assets

Current assets are assets that are expected to be used in a period of less than one year. Current asset performance is influenced by cash and cash equivalents, trade receivables, subsidy receivables from the Indonesian government, Unbilled Subsidy Receivables, prepaid taxes, inventories, Advances and Prepayments costs, and other receivables. As of December 31, 2023, PUSRI recorded current assets of Rp7.04 trillion, an increase of 2.36% from the same period the previous year, which was recorded at Rp6.88 trillion. The increase was largely due to an increase in other current assets, despite a decrease in cash and cash equivalents, inventories, and subsidy receivables from the Indonesian government.

Cash and Cash Equivalents

The company's cash and cash equivalents consist of petty cash, cash in banks, and time deposits of less than three months. The company's cash position and cash equivalents in 2023 will reach Rp1.45 trillion. When compared to the realization of the previous



yang sebesar Rp2,12 triliun, saldo kas akhir tahun mengalami penurunan sebesar 31,53%. Penurunan tersebut terutama dikarenakan turunnya penerimaan dari pelanggan dan meningkatnya aktivitas pendanaan.

Piutang Usaha

Piutang usaha ialah klaim atau tagihan kepada pihak pelanggan atas transaksi kegiatan operasional utama PUSRI yaitu penjualan produk Pupuk dan Amonia dan terdiri atas piutang kepada pihak ketiga dan berelasi. PUSRI berhasil membukukan piutang usaha pada 2023 sebesar Rp218,76 miliar, turun sebesar 17,06% dari tahun 2022 sebesar Rp263,78 miliar. Penurunan saldo piutang tersebut disebabkan menurunnya saldo piutang yang belum jatuh tempo terutama pihak berelasi di tahun 2023.

Piutang Subsidi dari Pemerintah

Piutang subsidi merupakan tagihan kepada Pemerintah Republik Indonesia atas penyaluran pupuk Urea, NPK dan organik bersubsidi oleh Perusahaan. Pada tahun 2023, saldo piutang subsidi sebesar Rp1,01 triliun, turun 28,38% dari periode yang sama tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1,41 triliun. Berikut rincian saldo piutang subsidi kepada Pemerintah Indonesia per 31 Desember 2023.

year of Rp2.12 trillion, the cash balance at the end of the year decreased by 31.53%. The decline was mainly due to lower customer receipts and increased funding activity.

Trade Receivable

Trade receivable are claims or bills to customers for transactions of PUSRI main operational activities, namely the sale of fertilizer and ammonia products, and consist of receivables to third parties and related. PUSRI managed to record trade receivables in 2023 of Rp218.76 billion, a decrease of 17.06% from 2022 of Rp263.78 billion. The decrease was due to the balance of receivables that have not matured, especially related parties in 2023.

Subsidy Receivables from the Government

Subsidy receivables are bills to the government of the Republic of Indonesia for the distribution of subsidized urea, NPK, and organic fertilizers by the company. In 2023, the balance of subsidy receivables will be Rp1.01 trillion, down 28.38% from the same period the previous year, which was recorded at Rp1.41 trillion. The following is a breakdown of the balance of subsidy receivables to the Government of Indonesia as of December 31, 2023.

(Rp Juta)

(Rp Million)

Piutang Subsidi dari Pemerintah Subsidy Receivables from the Government						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Piutang subsidi tahun 2020	13.063	13.063	-	-	13.063	Subsidy receivables in 2020
Piutang subsidi tahun 2021	-	7.074	(7.074)	(100,00)	779.181	Subsidy receivables in 2021
Piutang subsidi tahun 2022	34.775	1.547.124	(1.512.349)	(97,75)	-	Subsidy receivables in 2022
Piutang subsidi tahun 2023	1.122.556	-	1.122.556	-	-	Subsidy receivables in 2023
Sub Total	1.170.394	1.567.261	(396.867)	(25,32)	792.244	Sub Total
PPN Subsidi	(115.985)	(155.314)	39.329	(25,32)	(72.022)	VAT Subsidy
Jumlah Piutang Subsidi	1.054.409	1.411.947	(357.538)	(25,32)	720.222	Total Subsidy Receivables

Piutang Subsidi yang Belum Ditagih

Piutang subsidi yang belum ditagih merupakan pendapatan atas penjualan pupuk bersubsidi ke distributor, namun belum tersalur ke petani. Saldo piutang subsidi yang belum ditagih pada tahun 2023 senilai Rp127,90 miliar, turun 7,86% dari tahun 2022 senilai Rp138,81 miliar.

Pajak Dibayar di Muka

Pajak dibayar dimuka ialah pajak penghasilan (PPh) dan pajak lainnya. Posisi pajak dibayar di muka Perusahaan pada tahun 2023 mencapai Rp73,09 miliar. Dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya yang sebesar Rp1,06 miliar, saldo pajak dibayar di muka meningkat sebesar Rp72,03 miliar.

Persediaan

Persediaan yang dimiliki PUSRI terdiri dari persediaan barang jadi, barang setengah jadi, suku cadang dan persediaan lainnya. PUSRI membukukan penurunan persediaan pada 2023 sebesar 20,15% menjadi Rp2,13 triliun dari pembukuan tahun 2022 yang sebesar Rp2,67 triliun. Penurunan tersebut terutama dikarenakan turunya persediaan bahan baku.

Uang Muka dan Beban Dibayar di Muka

Uang muka terdiri atas uang muka kontraktor, uang muka pembelian, uang muka operasional, dan uang muka non operasional. Sementara rincian beban dibayar dimuka ialah beban dibayar dimuka asuransi, sewa, dan kontrak dibayar dimuka. Pada tahun 2023, uang muka dan beban dibayar dimuka Perusahaan senilai Rp78,77 miliar, meningkat 12,14% dari tahun 2022 yang senilai Rp70,24 miliar.

Unbilled Subsidy Receivables

Unbilled subsidy receivables are income from the sale of subsidized fertilizers to distributors but have not been distributed to farmers. The balance of uncollected subsidy receivables in 2023 is Rp127.90 billion, down 7.86% from Rp138.81 billion in 2022.

Prepaid Taxes

Prepaid taxes are income tax (PPh) and other taxes. The company's prepaid tax position in 2023 will reach Rp73.09 billion. Compared to the realization of the previous year of Rp1.06 billion, the prepaid tax balance increased by Rp72.03 billion.

Inventories

The inventory owned by PUSRI consists of finished goods, semi-finished goods, spare parts, and other supplies. PUSRI posted a decrease in inventory in 2023 by 20.15% to Rp2.13 trillion from the 2022 book of Rp2.67 trillion. The decrease was mainly due to the decline in raw material inventories.

Advances and Prepayments

Advances consist of contractor down payments, purchase advances, operational down payments, and non-operational down payments. While the details of prepaid expenses are insurance, rent, and contracts paid in advance, In 2023, the company's advances and upfront expenses amounted to Rp78.77 billion, an increase of 12.14% from 2022, which was valued at Rp70.24 billion.





Piutang Lain-lain

Piutang lainnya terdiri atas piutang lain-lain kepada pihak ketiga dan pihak berelasi. Saldo piutang lain-lain Perusahaan pada tahun 2023 tercatat turun 3,97% menjadi Rp196,92 miliar dari pembukuan tahun 2022 yang sebesar Rp205,05 miliar. Hal ini, antara lain disebabkan oleh turunnya piutang lain-lain pihak berelasi.

Aset Lancar Lainnya

Aset lancar lainnya merupakan aset lainnya yang diharapkan dapat digunakan dalam jangka waktu kurang dari 1 (satu) tahun, yang terdiri dari deposito berjangka lebih dari 3 bulan dan kas yang dibatasi penggunaannya yang penempatannya di pihak berelasi. Hingga berakhirnya tahun buku 2023 aset lancar lainnya tercatat senilai Rp1,75 triliun.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar adalah aset yang diharapkan dapat digunakan dalam jangka waktu lebih dari 1 (satu) tahun. Kinerja aset tidak lancar dipengaruhi oleh pajak dibayar di muka, investasi pada entitas asosiasi, aset keuangan tidak lancar lainnya, uang muka dan biaya dibayar di muka, properti investasi, aset tetap, serta aset tidak lancar lainnya. Perusahaan membukukan aset tidak lancar pada tahun 2023 sebesar Rp20,14 triliun, meningkat 6,99% dari tahun buku 2022 sebesar Rp18,82 triliun. Peningkatan tersebut terutama dikarenakan meningkatnya uang muka dan aset tetap di tahun 2023.

Pajak Lainnya Dibayar di Muka

Pajak lainnya dibayar dimuka ialah pajak penghasilan (PPh) dan pajak lainnya. Posisi pajak dibayar di muka Perusahaan pada tahun 2023 mencapai Rp183,71 miliar. Dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya yang sebesar Rp180,08 miliar, saldo pajak dibayar di muka meningkat sebesar 2,01%.

Investasi pada Entitas Asosiasi

Investasi pada entitas asosiasi adalah investasi pada entitas di mana Perusahaan memiliki pengaruh signifikan namun tidak mengendalikan. PUSRI memiliki

Other Receivables

Other receivables consist of other receivables to third parties and related parties. The balance of the company's other receivables in 2023 was recorded to decrease 3.97% to Rp196.92 billion from the book in 2022 of Rp205.05 billion. This, among others, is caused by the decline in other receivables of related parties.

Other Current Assets

Other current assets are other assets that are expected to be used for a period of less than one year, consisting of time deposits of more than 3 months and cash restricted in use whose placement is in related parties. Until the end of the 2023 financial year, other current assets were recorded at Rp1.75 trillion.

Non-Current Assets

Non-current assets are assets that are expected to be used for a period of more than one year. The performance of non-current assets is affected by prepaid taxes, investments in associated entities, other non-current financial assets, advances and prepaid expenses, investment properties, fixed assets, and other non-current assets. The company booked non-current assets in 2023 of Rp20.14 trillion, an increase of 6.99% from the 2022 financial year of Rp18.82 trillion. The increase is mainly due to the increase in down payments and fixed assets in 2023.

Other Taxes Paid in Advance

Other taxes paid in advance are income tax (PPh) and other taxes. The company's prepaid tax position in 2023 will reach Rp183.71 billion. Compared to the previous year's realization of Rp180.08 billion, the prepaid tax balance increased by 2.01%.

Investment in Associated Entities

An investment in an associated entity is an investment in an entity over which the company has significant influence but does not control. PUSRI has an



investasi pada PT Pupuk Indonesia Logistik ("PILOG") dengan kepemilikan sebesar 44,23%. Pada tahun 2023 nilai investasi pada PILOG menurun sebesar 3,60%, dari Rp147,47 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp142,17 miliar per 31 Desember 2023. Penurunan nilai investasi tersebut dikarenakan turunnya bagian atas laba bersih PILOG tahun 2023.

Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya

Aset keuangan tidak lancar lainnya merupakan piutang non usaha jangka panjang kepada pihak ketiga dan penyertaan jangka panjang pada entitas anak dan entitas asosiasi berupa kepemilikan saham. Perusahaan membukukan aset keuangan tidak lancar lainnya pada 2023 menurun sebesar 0,93% menjadi Rp50,45 miliar dari pembukuan tahun 2022 sebesar Rp50,92 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh menurunnya saldo penyertaan jangka panjang pada entitas anak.

Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka

Uang muka adalah pembayaran uang kepada pihak lain yang belum memberikan prestasi atau memenuhi kewajiban, yang terdiri dari uang muka kontraktor, uang muka pembelian, uang muka operasional dan uang muka non operasional. Sementara rincian biaya dibayar dimuka ialah beban dibayar dimuka asuransi, sewa, dan kontrak dibayar dimuka. Uang muka dan biaya dibayar dimuka PUSRI tahun 2023 tercatat senilai Rp927,93 miliar, meningkat sebesar Rp906,94 miliar dari posisi tahun 2022 senilai Rp20,99 miliar. Hal ini dikarenakan adanya uang muka atas proyek Pusri-III B.

Properti Investasi

Properti investasi adalah properti berupa tanah atau bangunan untuk menghasilkan sewa dan atau kenaikan nilai. Pada tahun 2023, PUSRI membukukan peningkatan properti investasi sebesar 10,25% dari Rp740,10 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp815,96 miliar. Hal disebabkan antara lain adanya reklasifikasi dari aset tetap ke properti investasi.

investment in PT Pupuk Indonesia Logistik ("PILOG") with 44.23% ownership. In 2023, the investment value in PILOG will decrease by 3.60%, from Rp147.47 billion in 2022 to Rp142.17 billion as of December 31, 2023. The decrease in investment value is due to the decline in PILOG's net profit in 2023.

Other non-current financial assets

Other non-current financial assets are long-term non-business receivables to third parties and long-term participation in subsidiaries and associated entities in the form of share ownership. The company's other non-current financial assets in 2023 decreased by 0.93% to Rp50.45 billion from Rp50.92 billion in 2022. This decrease was caused by a decrease in the balance of long-term participation in subsidiaries.

Advances and Prepayments

Advances is a payment of money to other parties who have not provided achievements or fulfilled obligations, consisting of contractor advances, purchase advances, operational advances, and non-operational advances. The breakdown of prepaid costs is the prepaid expense of insurance, rent, and contracts paid upfront. PUSRI's down payments and upfront fees for 2023 were recorded at Rp927.93 billion, an increase of Rp906.94 billion from the position in 2022 of Rp20.99 billion. This is due to the down payment for the Pusri-III B project.

Investment Property

Investment property is property in the form of land or buildings to generate rent or increase in value. In 2023, PUSRI recorded an increase in investment properties by 10.25%, from Rp740.10 billion in 2022 to Rp815.96 billion. This is due, among other things, to the reclassification of fixed assets as investment property.



Aset Tetap

Aset tetap PUSRI terdiri dari tanah, bangunan, mesin dan peralatan pabrik, kapal dan sarana, kendaraan dan alat berat, perlengkapan kantor, aset penyangga, aset hak guna, serta aset dalam penyelesaian. Sepanjang tahun 2023, Perusahaan mencatatkan aset tetap Rp17,95 triliun. Dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp17,65 triliun, telah terjadi peningkatan sebesar 1,67%. Hal ini utamanya disebabkan perolehan aset tetap dalam penyelesaian progress proyek Pusri-III B.

Fixed Assets

PUSRI's fixed assets consist of land, buildings, plant machinery and equipment, ships and facilities, vehicles and heavy equipment, office supplies, buffer assets, use rights assets, and settlement assets. Throughout 2023, the company recorded fixed assets of Rp17.95 trillion. Compared to 2022, which amounted to Rp17.65 trillion, there has been an increase of 1.67%. This is mainly due to the acquisition of fixed assets in completing the progress of the Pusri-III B project.

(Rp. Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Aset Tetap Fixed Assets Development Table						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Tanah	6.869.522	6.941.894	(72.372)	(1,04)	7.499.496	Land
Bangunan	615.372	637.984	(22.612)	(3,54)	674.671	Building
Mesin dan Peralatan Pabrik	9.223.561	9.808.486	(584.925)	(5,96)	10.395.079	Machinery and Plant
Kapal dan Sarana	922	988	(66)	(6,68)	1.054	Ships and Facilities
Kendaraan dan Alat Berat	8.676	7.645	1.031	13,49	7.250	Vehicles and heavy equipment
Perlengkapan Kantor	34.500	32.730	1.770	5,41	39.550	Office Supplies
Aset Penyangga	114.683	123.206	(8.523)	(6,92)	114.415	Supporting Assets
Aset Hak Guna	54.565	13.987	40.578	290,11	29.632	Right to Use Assets
Aset dalam Penyelesaian	1.022.905	82.240	940.665	1.143,80	26.870	Assets under construction
Jumlah Aset Tetap	17.944.706	17.649.160	295.546	1,67	18.788.017	Total Fixed Assets

Aset Tidak Lancar Lainnya

Aset tidak lancar lainnya adalah aset tidak lancar lainnya yang diharapkan dapat digunakan dalam jangka waktu lebih dari 1 (satu) tahun, yang terdiri dari aset tak berwujud, aset tidak lancar yang akan ditinggalkan dan kas yang dibatasi penggunaannya.

Hingga berakhirnya tahun buku 2023 aset tidak lancar lainnya tercatat senilai Rp29,08 miliar, menurun 12,77% dari tahun 2022 senilai Rp33,34 miliar. Penyebab utama dari perubahan tersebut ialah peningkatan amortisasi aset tidak berwujud dan lainnya di tahun 2023.

Other non-current assets

Other non-current assets are other non-current assets that are expected to be used for a period of more than one year, consisting of intangible assets, deferred taxes, non-current assets that will be abandoned and cash that is restricted in use.

Until the end of the 2023 financial year, other non-current assets were recorded at Rp29.08 billion, a decrease of 12.77% from Rp33.34 billion in 2022. The main cause of the change is an increase in amortization of intangibles and other assets in 2023.

LIABILITAS

Total liabilitas PUSRI sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar Rp8,90 triliun. Dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya yang sebesar Rp8,19 triliun, total liabilitas meningkat sebesar 8,57%. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh adanya peningkatan liabilitas jangka pendek di tahun 2023.

LIABILITY

PUSRI's total liabilities as of December 31, 2023, amounted to Rp8.90 trillion. Compared to the same period the previous year, which amounted to Rp8.19 trillion, total liabilities increased by 8.57%. The increase was mainly due to an increase in short-term liabilities in 2023.

(Rp Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Liabilitas Liability Development Table						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Liabilitas Jangka Pendek	6.137.642	3.375.995	2.761.647	81,80	2.862.031	Current Liabilities
Pinjaman jangka pendek	600.000	625.000	(25.000)	(4,00)	395.000	Short-term loans
Utang Usaha						Trade Payables
Pihak Berelasi	49.366	38.138	11.228	29,44	12.639	Related Parties
Pihak Ketiga	85.712	79.618	6.094	7,65	80.754	Third Parties
Utang lain-lain	155.182	133.200	21.982	16,50	192.062	Other Payables
Liabilitas yang masih harus dibayar	1.782.056	1.059.462	722.594	68,20	1.036.291	Accrued liabilities
Utang pajak	52.133	542.289	(490.156)	(90,39)	50.305	Taxes Payable
Bagian jangka pendek atas liabilitas sewa	22.505	7.270	15.235	209,56	2.760	Current portion of Lease Liabilities
Bagian Jangka Pendek atas Pinjaman jangka panjang	2.935.644	300.000	2.635.644	878,55	831.832	Current portion of Long-Term Loans
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek	455.044	591.018	(135.974)	(23,01)	260.388	Short-Term Employee Benefit Liability
Liabilitas Jangka Panjang	2.762.487	4.821.681	(2.059.194)	(42,71)	6.341.979	Non-Current Liabilities
Liabilitas Pajak Tangguhan	272.106	242.995	29.111	11,98	189.195	Deferred Tax Liabilities
Bagian jangka panjang atas liabilitas sewa	4.358	5.112	(754)	(14,75)	3.428	Non-Current portion of lease liabilities
Bagian jangka panjang atas pinjaman jangka panjang	1.864.271	4.027.072	(2.162.801)	(53,71)	5.225.163	Non-Current portion of long-term loans
Liabilitas Imbalan Pascakerja	621.752	546.502	75.250	13,77	900.725	Post-employment benefit liability
Jumlah Liabilitas	8.900.129	8.197.676	702.453	8,57	9.204.010	Total Liabilities

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek adalah kewajiban PUSRI yang diharapkan dapat diselesaikan dalam jangka waktu kurang dari 1 (satu) tahun. Kinerja liabilitas jangka pendek dipengaruhi oleh utang bank, utang usaha, uang lain-lain, liabilitas yang masih harus

Current Liabilities

Current liabilities are obligations of PUSRI that are expected to be settled in less than one year. The performance of short-term liabilities is influenced by bank debt, accounts payable, miscellaneous money, accrued liabilities, tax payables, the short-term





dibayar, utang pajak, bagian jangka pendek atas liabilitas sewa dan pinjaman jangka panjang, serta liabilitas imbalan kerja jangka pendek. Hingga berakhirnya tahun buku 2023, liabilitas jangka pendek Perusahaan senilai Rp6,14 triliun, meningkat 81,80% dibandingkan tahun buku 2022 yang sebesar Rp3,38 triliun. Peningkatan tersebut, antara lain akibat meningkatnya bagian atas pinjaman jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam 1 tahun.

Pinjaman jangka pendek

Pinjaman jangka pendek ialah pinjaman atas kredit modal kerja (KMK) dari pihak bank. Pada tahun 2023, saldo utang bank jangka pendek PUSRI sebesar Rp600 miliar, turun 4,00% dari tahun 2022 sebesar Rp625 miliar. Hal ini dikarenakan penurunan utilisasi pinjaman KMK di tahun 2023.

Utang Usaha

Utang usaha merupakan utang terhadap pihak ketiga dan pihak berelasi. Sepanjang 2023, utang usaha tercatat Rp135,08 miliar, meningkat 14,71% dari tahun 2022 yang sebesar Rp117,76 miliar. Hal ini dikarenakan adanya pembelian bahan baku ke pihak berelasi yang belum jatuh tempo.

Utang Lain-lain

Utang lain-lain terdiri atas utang kepada pihak ketiga dan utang kepada pihak berelasi di luar kegiatan operasional utama PUSRI. Posisi utang lain-lain tahun 2023 sebesar Rp155,18 miliar, meningkat 16,50% dari posisi tahun sebelumnya yakni Rp133,20 miliar. Peningkatan tersebut terutama akibat meningkatnya pendapatan sewa diterima di muka.

Liabilitas yang Masih Harus Dibayar

Liabilitas yang masih harus dibayar merupakan beban yang masih harus dibayar yang terdiri atas akrual gas bumi, akrual proyek, distribusi, bunga pinjaman, dan lain-lain. Saldo liabilitas yang masih harus dibayar tahun 2023 meningkat 68,20% dari posisi 2022 sebesar Rp1,06 triliun menjadi Rp1,78 triliun yang disebabkan antara lain oleh peningkatan akrual proyek di tahun 2023.

portion of lease and long-term loan liabilities, and short-term employee benefit liabilities. Until the end of the 2023 financial year, the company's short-term liabilities amounted to Rp6.14 trillion, an increase of 81.80% compared to the 2022 financial year's Rp3.38 trillion. The increase, among others, is due to the increase in the share of long-term loans that will mature in one year.

Short-term loans

Short-term loans are working capital loans (KMK) from the bank. In 2023, PUSRI's short-term bank debt balance will be Rp600 billion, down 4.00% from Rp625 billion in 2022. This is due to a decrease in KMK's loan utilization in 2023.

Trade Payable

Trade payable are debts owed to third parties and related parties. Throughout 2023, trade debt was recorded at Rp135.08 billion, an increase of 14.71% from Rp117.76 billion in 2022. This is due to the purchase of raw materials from related parties that have not yet matured.

Other Payables

Other Payables consist of debts to third parties and debts to related parties outside PUSRI main operational activities. The position of other debt in 2023 is Rp155.18 billion, an increase of 16.50% from the previous year's position of Rp133.20 billion. The increase was mainly due to increased in unearned rental income.

Accrued Liabilities

Accrued liabilities are accrued expenses consisting of natural gas accrual, project accrual, distribution, loan interest, and others. The balance of accrued liabilities in 2023 increased 68.20% from the 2022 position of Rp1.06 trillion to Rp1.78 trillion, due to, among others, an increase in project accruals in 2023.



Utang Pajak

Utang pajak terdiri dari PPh Badan PUSRI dan pajak lainnya. Utang pajak Perusahaan pada tahun 2023 sebesar Rp52,13 miliar, turun 90,39% dari posisi tahun lalu yang sebesar Rp542,29 miliar. Komponen pajak yang mengalami penurunan tertinggi adalah PPh 25/29 atas penghasilan badan.

Bagian jangka pendek atas liabilitas sewa

Bagian jangka pendek atas liabilitas sewa adalah bagian dari kewajiban atas aset sewa yang akan jatuh tempo di tahun 2024. Bagian lancar atas liabilitas sewa tahun 2023 senilai Rp22,51 miliar, meningkat 209,56% dibandingkan dengan tahun 2022 yang senilai Rp7,27 miliar.

Bagian jangka pendek atas pinjaman jangka panjang

Bagian jangka pendek atas pinjaman jangka panjang adalah bagian dari pinjaman jangka panjang yang akan jatuh tempo di tahun 2024. Bagian lancar atas pinjaman jangka panjang tahun 2023 senilai Rp2,94 triliun, meningkat 878,55% dibandingkan dengan tahun 2022 yang senilai Rp300 miliar, yang disebabkan adanya peningkatan bagian pinjaman jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu setahun.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Liabilitas imbalan kerja jangka pendek merupakan liabilitas imbalan kerja yang akan dibayarkan di tahun 2024. Liabilitas imbalan kerja jangka pendek tahun 2023 senilai Rp455,04 miliar, turun 23,01% dibandingkan dengan tahun 2022 yang senilai Rp591,02 miliar. Hal dikarenakan adanya penurunan nilai bagian lancar liabilitas imbalan pasca kerja dan biaya yg masih harus dibayar atas bonus di tahun 2023.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang adalah kewajiban PUSRI yang diharapkan dapat diselesaikan dalam jangka waktu lebih dari 1 (satu) tahun. Kinerja liabilitas

Taxes Payable

Taxes payable consist of PUSRI income tax and other taxes. The company's tax debt in 2023 is Rp52.13 billion, down 90.39% from last year's position of Rp542.29 billion. The tax component that experienced the highest decrease was Corporate Income Tax (PPh) 25/29 on corporate income.

Current Portion of lease liabilities

The Current Portion of lease liabilities is the portion of liabilities on lease assets maturing in 2024. The current share of lease liabilities in 2023 was Rp22.51 billion, an increase of 209.56% compared to Rp7.27 billion in 2022.

Current Portion of long-term loans

The short-term portion of the long-term loan is part of the long-term loan that will mature in 2024. The current share of long-term loans in 2023 amounted to Rp2.94 trillion, an increase of 878.55% compared to Rp300 billion in 2022, due to an increase in the share of long-term loans that will mature within a year.

Short-Term Employee Benefit Liability

Short-term employee benefit liabilities are employee benefit liabilities that will be paid in 2024. Short-term employee benefit liabilities in 2023 amounted to Rp455.04 billion, a decrease of 23.01% compared to Rp591.02 billion in 2022. This is due to a decrease in the value of the current share of liabilities, post-employment benefits, and accrued costs on bonuses in 2023.

Non-Current Liabilities

Non-Current liabilities are obligations of PUSRI that are expected to be settled within a period of more than one year. The performance of Non-Current





jangka panjang dipengaruhi oleh pinjaman jangka panjang, liabilitas pajak tangguhan, utang retensi, serta liabilitas imbalan pascakerja. Perusahaan mencatatkan liabilitas jangka panjang per 31 Desember 2023 sebesar Rp2,76 triliun, menurun 42,71% dari periode yang sama tahun 2022 yang sebesar Rp4,82 triliun. Hal tersebut dikarenakan adanya pembayaran pokok pinjaman jangka panjang dan adanya reklasifikasi pinjaman ke jangka pendek karena jatuh tempo di tahun 2024.

Liabilitas Pajak Tangguhan

Liabilitas pajak tangguhan adalah jumlah pajak penghasilan terutang (*payable*) untuk periode mendatang sebagai akibat adanya perbedaan temporer pengenaan pajak. Hingga berakhirnya tahun buku 2023, liabilitas pajak tangguhan senilai Rp272,11 miliar, meningkat 11,98% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp242,99 miliar.

Bagian Jangka Panjang atas Liabilitas Sewa

Bagian jangka panjang atas liabilitas sewa adalah bagian dari kewajiban atas aset sewa setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun. Bagian jangka panjang atas liabilitas sewa tahun 2023 senilai Rp4,36 miliar, turun 14,75% dibandingkan dengan tahun 2022 senilai Rp5,11 miliar.

Bagian Jangka Panjang atas Pinjaman Jangka Panjang

Pinjaman jangka panjang Perusahaan (setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun) terdiri atas pinjaman atas kredit investasi (KI), pinjaman kredit modal kerja (KMK) jangka panjang, term loan dan pinjaman dari entitas induk PT Pupuk Indonesia (Persero). Pinjaman jangka panjang Perusahaan menurun 53,71% dari posisi 2022 sebesar Rp4,03 triliun menjadi Rp1,86 triliun pada tahun 2023 dikarenakan adanya pembayaran pokok pinjaman jangka panjang dan adanya reklasifikasi pinjaman ke jangka pendek karena jatuh tempo di tahun 2024.

liabilities is influenced by long-term loans, deferred tax liabilities, retention debt, and post-employment benefit liabilities. The company recorded long-term liabilities as of December 31, 2023 of Rp2.76 trillion, a decrease of 42.71% from the same period in 2022 of Rp4.82 trillion. This is due to the payment of the principal on long-term and there is a reclassification of loans to short term due to maturity in 2024.

Deferred Tax Liabilities

Deferred tax liability is the amount of income tax payable for a future period as a result of a temporary taxable difference. Until the end of the 2023 financial year, deferred tax liabilities amounted to Rp272.11 billion, an increase of 11.98% compared to Rp242.99 billion in 2022.

Non-Current Portion of Lease Liabilities

The Non-Current portion of a lease liability is the portion of the liability on the lease asset net of the portion due within one year. The long-term share of lease liabilities in 2023 was Rp4.36 billion, a decrease of 14.75% compared to Rp5.11 billion in 2022.

Non-Current Portion of Loan on Long-Term Loans

The company's long-term loans (after deducting the portion due in one year) consist of investment loans (KI), long-term working capital loans (KMK), term loans, and loans from the parent entity, PT Pupuk Indonesia (Persero). The company's long-term loans decreased 53.71% from the 2022 position of Rp4.03 trillion to Rp1.86 trillion in 2023 due to principal payments on long-term and there is a reclassification of loans to short term due to maturity in 2024.

Liabilitas Imbalan Pasca Kerja

Liabilitas imbalan pasca kerja jangka panjang terdiri atas provisi imbalan kerja untuk program pensiun, manfaat kesehatan pasca kerja, program pesangon, dan program lainnya. Pada tahun 2023, Perusahaan membukukan liabilitas imbalan pasca kerja sebesar Rp621,75 miliar. Dibandingkan dengan posisi tahun 2022 yang sebesar Rp546,50 miliar, liabilitas tersebut meningkat sebesar 13,77%.

EKUITAS

Ekuitas adalah hak residual atas aset PUSRI setelah dikurangi semua kewajiban. Kinerja ekuitas dipengaruhi oleh ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk, yang terdiri dari modal saham, penyertaan modal dalam proses penerbitan saham, tambahan modal disetor, saldo laba, dan laba komprehensif lain serta ekuitas yang diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali.

Total ekuitas Perusahaan sampai dengan berakhirnya tahun buku 2023 sebesar Rp18,28 triliun, mengalami peningkatan sebesar 4,43% dibandingkan dengan tahun buku 2022 sebesar Rp17,51 triliun. Perubahan itu karena adanya peningkatan saldo laba di tahun 2023.

Post-employment benefit liability

Non-Current post-employment benefit liabilities consist of the provision of employee benefits for pension plans, post-employment health benefits, severance plans, and other plans. In 2023, the company booked post-employment benefit liabilities of Rp621.75 billion. Compared to the position in 2022 of Rp546.50 billion, these liabilities increased by 13.77%.

EQUITY

Equity is the residual right to a PUSRI assets after deducting all liabilities. Equity performance is influenced by equity attributable to owners of the parent entity, consisting of share capital, capital participation in the share issuance process, additional paid-up capital, retained profits, and other comprehensive profits, and equity attributable to non-controlling interests.

The company's total equity until the end of the 2023 financial year amounted to Rp18.28 trillion, an increase of 4.43% compared to the 2022 financial year's Rp17.51 trillion. The change was due to an increase in the balance of earnings in 2023.

(Rp Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Ekuitas Table of Equity Development						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Modal Saham	5.800.000	5.800.000	-	-	5.800.000	Share Capital
Tambahan Modal Sektor	(333.876)	(333.876)	-	-	(333.876)	Additional Paid-in Capital
Saldo Laba						Retained Earnings
Ditentukan penggunaannya	4.932.660	2.652.127	2.280.533	85,99	1.876.363	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	1.199.016	2.655.533	(1.456.517)	(54,85)	912.664	Unappropriated
Penghasilan komprehensif lain	6.660.583	6.710.619	(50.036)	(0,75)	6.441.829	Other comprehensive income
Jumlah ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	18.258.383	17.484.403	773.890	4,43	14.696.980	Amount of equity attributable to owners of parent entity
Kepentingan nonpengendali	21.718	20.875	843	4,04	21.766	Non-controlling interests
Jumlah Ekuitas	18.280.101	17.505.278	774.823	4,43	14.718.746	Total Equity



Modal Saham

Modal saham merupakan modal ditempatkan dan disetor penuh sebagai saham biasa yang memberikan hak untuk membawa 1 (satu) suara per saham dan berpartisipasi dalam dividen. Posisi modal saham PUSRI pada 2023 masih sama dengan posisi tahun 2022 yakni sebesar Rp5,8 triliun.

Saldo Laba

Saldo laba terdiri atas saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya dan yang belum ditentukan penggunaannya. Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya tahun 2023 senilai Rp4,93 triliun, meningkat 85,99% dari posisi tahun 2022 yang senilai Rp2,65 triliun. Perubahan tersebut akibat dari penggunaan atas laba yang diperoleh di tahun 2022 sesuai hasil RUPS Kinerja Tahun 2023.

Sementara itu, saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya berasal dari kontribusi laba per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp1,20 triliun, turun 54,85% atau Rp1,46 triliun dari posisi tahun 2022 sejalan dengan penurunan laba tahun 2023 dibandingkan tahun 2022.

Penghasilan Komprehensif Lain

Penghasilan komprehensif lain PUSRI terdiri atas cadangan revaluasi aset tanah dan pengukuran kembali imbalan pasca kerja. Laba komprehensif lain tahun 2023 senilai Rp6,66 triliun, turun 0,75% dibandingkan dengan tahun 2022 yang senilai Rp6,71 triliun. Penurunan tersebut terutama dikarenakan pengukuran kembali imbalan pascakerja di tahun 2023.

Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk

Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk adalah nilai pemilik mayoritas dari pemegang saham entitas. Hingga 31 Desember 2023, PUSRI mencatatkan ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp18,26 triliun, meningkat 4,43% dari periode yang sama tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp17,48 triliun. Peningkatan tersebut disebabkan oleh meningkatnya laba tahun 2023.

Share Capital

Share capital is the issued and fully paid-up capital as ordinary shares that gives the right to carry one (one) vote per share and participate in dividends. PUSRI share capital position in 2023 is still the same as in 2022, which is Rp5.8 trillion.

Retained Earnings

The profit balance consists of the profit balance that has been determined for use and that has not been determined for use. The profit balance that has been determined for use in 2023 is Rp4.93 trillion, an increase of 85.99% from the position in 2022, which is worth Rp2.65 trillion. This change is a result of the use of profits obtained in 2022, according to the results of the 2023 Performance GMS.

Meanwhile, the undetermined profit balance derived from profit contribution as of December 31, 2023 was recorded at Rp1.20 trillion, down 54.85%, or Rp1.46 trillion, from the position in 2022 in line with the decline in profit in 2023 compared to 2022.

Other Comprehensive Income

PUSRI's other comprehensive income consists of reserves, revaluation of land assets, and remeasurement of post-employment benefits. Another comprehensive profit in 2023 was Rp6.66 trillion, down 0.75% compared to 2022, which was worth Rp6.71 trillion. The decline is mainly due to the remeasurement of post-employment benefits in 2023.

Equity Attributable to Owners of Parent Entities

The equity attributable to the owners of the parent entity is the value of the majority of the entity's shareholders. As of December 31, 2023, PUSRI recorded equity attributable to owners of the parent entity of Rp18.26 trillion, an increase of 4.43% from the same period the previous year, which was recorded at R 17.48 trillion. The increase is due to increased profits in 2023.

Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Non Pengendali

Ekuitas yang diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali adalah nilai kepentingan non pengendali (minoritas) dari pemegang saham entitas. Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan mencatatkan ekuitas yang diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali sebesar Rp21,72 miliar, meningkat 4,04% dari periode yang sama tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp20,88 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh pengaruh kinerja anak perusahaan PT PAL di tahun 2023.

Equity Attributable to Non-Controlling Interests

Equity attributable to non-controlling interests is the value of the non-controlling (minority) interests of the entity's shareholders. As of December 31, 2023, the company recorded equity attributable to non-controlling interests of Rp21.72 billion, an increase of 4.04% from the same period the previous year, which was recorded at Rp20.88 billion. The increase is due to the influence of the performance of PT PAL's subsidiary in 2023.

LABA RUGI

PROFIT AND LOSS

(Rp Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Laba Rugi Table of Profit and Loss Development						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Pendapatan	13.371.676	15.787.492	(2.415.816)	(15,30)	12.480.575	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(11.017.724)	(11.193.632)	175.908	(1,57)	(10.227.254)	Cost of Revenues
Laba Bruto	2.353.952	4.593.860	(2.239.908)	(48,76)	2.253.321	Gross Profit
Beban Penjualan	(376.411)	(399.509)	23.098	(5,78)	(315.126)	Sales Expense
Beban Umum dan Adminstrasi	(463.318)	(458.608)	(4.710)	1,03	(344.339)	General and Administration expenses
Pendapatan lainnya – bersih	373.496	97.038	276.458	284,90	56.721	Other income, net
Laba Usaha	1.887.719	3.832.781	(1.945.063)	(50,75)	1.650.577	Operating Profit
Pendapatan keuangan	71.506	24.289	47.217	194,40	23.190	Finance income
Biaya keuangan	(421.244)	(402.129)	(19.115)	4,75	(517.315)	Finance costs
Bagian atas laba/(rugi) bersih entitas asosiasi	(5.307)	7.463	(12.770)	(171,11)	(6.892)	Shares of Net income of Associate
Laba sebelum pajak penghasilan	1.532.674	3.462.404	(1.929.730)	(55,73)	1.149.560	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan	(332.815)	(807.762)	474.947	(58,80)	(237.228)	Income tax (expenses)
Laba Tahun Berjalan	1.199.859	2.654.642	(1.454.783)	(54,80)	912.332	Profit for The Year
Penghasilan Komprehensif Lain	(50.036)	268.790	(318.826)	(118,62)	(91.998)	Other Comprehensive Income
Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	1.149.823	2.923.432	(1.773.609)	(60,67)	820.334	Total other comprehensive income for the year
JUMLAH LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:					TOTAL PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:	
Pemilik Entitas Induk	1.199.016	2.655.533	(1.456.517)	(54,85)	912.664	Owner of the Parent Entity



(Rp. Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Laba Rugi Table of Profit and Loss Development						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Kepentingan Non Pengendali	843	(891)	1.734	(194,61)	(332)	Non-Controlling Interests
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:					TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:	
Pemilik Entitas Induk	1.148.980	2.924.323	(1.775.343)	(60,71)	820.666	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	843	(891)	1.734	(194,61)	(332)	Non-Controlling Interests
Laba Tahun Berjalan per Saham (rupiah penuh)	206.727	457.851	(251.124)	(54,85)	157.356	Current Year Earnings per Share (full rupiah)

Pendapatan

PUSRI berhasil membukukan total pendapatan pada tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023 sebesar Rp13,37 triliun, turun 15,30% dari posisi tahun buku 2022 yang mencapai Rp15,79 triliun. Hal tersebut disebabkan penurunan harga jual produk serta penurunan penjualan PSO menyesuaikan dengan jumlah alokasi pupuk bersubsidi yang ditetapkan Pemerintah Republik Indonesia.

Revenue

PUSRI managed to record total revenue in the financial year ended December 31, 2023 of Rp13,37 trillion, down 15.30% from the position in the financial year 2022, which reached Rp15.79 trillion. This was due to a decrease in product selling prices and a decrease in PSO sales in line with the amount of subsidized fertilizer allocation determined by the Government of the Republic of Indonesia.

(Rp. Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Pendapatan Table of Cost of Revenue Development							
Uraian	2023		2022		Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		Description
	Jumlah Total	Kontribusi (%) Contribution	Jumlah Total	Kontribusi (%) Contribution	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	
Pendapatan Pupuk							Fertilizer Revenue
Subsidi	9.660.934	72,25	9.830.670	62,27	(169.736)	(1,73)	Subsidies
Non Subsidi	2.883.218	21,56	4.019.756	25,46	(1.136.538)	(28,27)	Non Subsidized
Jumlah Pendapatan dari Pupuk	12.544.152	93,81	13.850.426	87,73	(1.306.274)	(9,43)	Total Revenue from Fertilizer
Pendapatan Non Pupuk							Non-fertilizer Revenue
Amonia	689.041	5,15	1.810.086	11,47	(1.121.045)	(61,93)	Ammonia
Lain-lain	138.483	1,04	126.980	0,80	11.503	9,06	Others
Jumlah Pendapatan dari Non Pupuk	827.524	6,19	1.937.066	12,27	(1.109.542)	(57,28)	Total Revenue from Non-Fertilizer
Jumlah Pendapatan	13.371.676	100,00	15.787.492	100,00	(2.415.815)	15,30	Total Revenue

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan terdiri atas beban produksi, bahan baku dan bahan pembantu, biaya penyusutan, gaji dan upah, biaya pemindahan pupuk, biaya pemeliharaan, lain-lain dan persediaan. Sepanjang tahun 2023, beban pokok pendapatan PUSRI tercatat Rp11,02 triliun, mengalami penurunan sebesar 1,57% dibandingkan dengan posisi tahun 2022 sebesar Rp11,19 triliun. Penurunan dikarenakan biaya bahan baku tahun 2023 lebih rendah dibandingkan tahun 2022.

Adapun komponen beban pokok pendapatan yang mengalami kenaikan paling tinggi ialah biaya pengangkutan dengan pertumbuhan sebesar 21,39%.

Cost of Revenue

The cost of revenue consists of production expenses, raw materials and auxiliary materials, depreciation costs, salaries and wages, fertilizer removal costs, maintenance costs, and supplies. Throughout 2023, PUSRI's cost of revenue was recorded at Rp11.02 trillion, a decrease of 1.57% compared to the position in 2022 of Rp11.19 trillion. The decrease is due to lower raw material costs in 2023 compared to 2022.

The component of cost of revenue that experienced the highest increase was transportation costs, with a growth of 21.39%.

(Rp Juta)

(Rp Million)

Uraian	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Beban Produksi						Production Expenses
Bahan Baku dan Bahan Pembantu	8.096.263	8.422.660	(326.397)	(3,88)	7.548.088	Raw Materials and Supporting Materials
Gaji, Upah dan Kesejahteraan Karyawan	907.811	882.285	25.526	2,89	738.216	Salaries, wages, and employee welfare
Beban penyusutan	930.518	855.773	74.745	8,73	810.081	Depreciation expense
Biaya pengangkutan	809.214	666.601	142.613	21,39	552.572	Transaction Expenses
Biaya pemeliharaan	285.039	242.691	42.348	17,45	213.474	Maintenance Expenses
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100.000)	242.848	269.989	(27.141)	(10,05)	170.935	Others (each below Rp100,000)
Persediaan Barang Jadi dan Barang Dalam Proses						Inventory of Finished Goods and Goods in Process
Awal tahun	1.468.773	1.322.406	146.367	11,07	1.516.294	Beginning of the year
Akhir tahun	(1.722.742)	(1.468.773)	(253.969)	17,29	(1.322.406)	End of the year
Jumlah Beban Pokok Pendapatan	11.017.724	11.193.632	(175.908)	(1,57)	10.227.254	Total Cost of Revenue



Laba Bruto

Laba bruto didapat dari akun pendapatan yang diakumulasikan dengan beban pokok pendapatan. Laba bruto tahun 2023 senilai Rp2,35 triliun, turun 48,76% dibandingkan dengan tahun 2022 yang senilai Rp4,59 triliun. Hal tersebut dikarenakan perolehan pendapatan tahun 2023 yang lebih rendah dibandingkan dengan tahun 2022.

Gross Profit

Gross profit is obtained from the revenue account accumulated with the cost of revenue. Gross profit in 2023 was Rp2.35 trillion, down 48.76% compared to 2022 which was worth Rp4.59 trillion. This is due to lower revenue in 2023 compared to 2022.

(Rp Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Laba Bruto Table of Gross Profit Development						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Pendapatan	13.371.676	15.787.492	(2.415.816)	(15,30)	12.480.575	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(11.017.724)	(11.193.632)	175.908	(1,57)	(10.227.254)	Cost of Revenue
Laba Bruto	2.353.952	4.593.860	(2.239.908)	(48,76)	2.253.321	Gross Profit

Beban Penjualan

Beban penjualan terdiri atas beban distribusi, gaji dan kesejahteraan, beban sewa, beban jasa, beban pemeliharaan, perjalanan dinas, penyusutan, serta beban lain-lain dengan nilai di bawah Rp2,5 miliar. Sepanjang tahun 2023, beban penjualan PUSRI tercatat Rp376,41 miliar, turun 5,78% dibandingkan dengan posisi tahun 2022 yang sebesar Rp399,51 miliar. Penurunan ini antara lain dikarenakan penurunan beban distribusi dan beban gaji di tahun 2023.

Sales Expense

Sales expenses consist of distribution expenses, salaries and welfare, rental expenses, service expenses, maintenance expenses, official travel, depreciation, and other expenses with a value below Rp2.5 billion. Throughout 2023, PUSRI's selling expenses were recorded at Rp376.41 billion, down 5.78% compared to the position in 2022 of Rp399.51 billion. This decrease is partly due to a decrease in distribution expenses and salary expenses in 2023.

Adapun komponen beban penjualan yang mengalami kenaikan paling tinggi ialah beban pelayanan dengan peningkatan sebesar Rp65,74 miliar atau 173,39%.

The component of selling expenses that experienced the highest increase was service expenses, with an increase of Rp65.74 billion, or 173.39%.

(Rp Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Beban Penjualan Table of Sales Expense Progress						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Distribusi	92.256	126.213	(33.957)	(26,90)	104.507	Distribution
Gaji dan kesejahteraan karyawan	86.564	123.052	(36.488)	(29,65)	83.748	Salaries and employee welfare
Beban pelayanan	103.655	37.915	65.740	173,39	16.257	Service Expenses

(Rp Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Beban Penjualan Table of Sales Expense Progress						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Beban penyusutan	29.811	26.154	3.657	13,98	32.388	Depreciation expenses
Beban Sewa	8.110	11.543	(3.433)	(29,74)	4.012	Rent Expenses
Beban pemeliharaan	14.149	9.472	4.677	49,38	4.313	Maintenance expenses
Beban perjalanan dinas	3.368	4.568	(1.200)	(26,27)	3.054	Travel expenses
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2.500)	38.498	60.592	(22.094)	(36,46)	66.847	Others (each under Rp2,500)
Jumlah Beban Penjualan	376.411	399.509	(23.098)	(5,78)	315.126	Total Sales Expenses

Beban Umum dan Administrasi

Beban umum dan administrasi terdiri atas gaji dan kesejahteraan, jasa konsultan dan profesi, listrik, air, dan utilitas, beban pemeliharaan, beban penyusutan, pajak, perjalanan dinas, asuransi, dan beban lain-lain. Hingga berakhirnya tahun buku 2023, beban umum dan administrasi PUSRI tercatat Rp463,32 miliar, meningkat 1,03% dari posisi yang sama tahun 2022 yang sebesar Rp458,61 miliar. Peningkatan ini, antara lain karena meningkatnya beban jasa konsultan dan beban penyuluhan di tahun 2023.

Adapun komponen beban umum dan administrasi yang mengalami peningkatan terbesar ialah beban jasa konsultan yang meningkat sebesar Rp13,02 miliar.

General and administrative expenses

General and administrative expenses consist of salaries and welfare, consulting and professional services, electricity, water, and utilities, maintenance expenses, depreciation expenses, taxes, official travel, insurance, and other expenses. Until the end of the 2023 financial year, PUSRI's general and administrative expenses were recorded at Rp463.32 billion, an increase of 1.03% from the same position in 2022 of Rp458.61 billion. This increase, among others, is due to the increasing burden of consultant services and extension expenses in 2023.

The components of general and administrative expenses that experienced the largest increase were consulting services expenses, which increased by Rp13.02 billion.

(Rp Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Beban Umum dan Administrasi Table of General and Administrative Expense Development						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Gaji dan kesejahteraan karyawan	282.149	283.076	(927)	(0,33)	189.282	Salaries and employee welfare
Listrik, Air, dan Utilitas	35.937	36.989	(1.052)	(2,84)	39.516	Electricity, Water, and Utilities
Jasa Konsultan	44.138	31.116	13.022	41,85	25.128	Consulting Services
Beban penyuluhan	30.185	21.067	9.118	43,28	24.908	Counseling expenses
Beban Pajak	8.675	14.202	(5.527)	(38,92)	16.740	Tax expenses
Beban penyusutan	11.577	13.026	(1.449)	(11,12)	12.045	Depreciation expenses
Beban pemeliharaan	5.863	8.840	(2.977)	(33,68)	6.196	Maintenance expenses
Beban Perjalanan Dinas	9.078	7.240	1.838	25,39	4.337	Official travel expenses



(Rp Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Beban Umum dan Administrasi Table of General and Administrative Expense Development						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Asuransi	1.274	2.442	(1.168)	(47,83)	436	Insurance
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp500)	34.442	40.610	(6.168)	(15,19)	25.751	Others (each under Rp500)
Jumlah Beban Umum dan Administrasi	463.318	458.608	4.710	1,03	344.339	Total General and Administrative Expenses

Pendapatan lainnya – bersih

Pendapatan lainnya – bersih terdiri dari pendapatan dan beban selisih kurs dan pendapatan dan atau beban lain-lain. Pada tahun buku 2023, PUSRI membukukan pendapatan sebesar Rp373,50 miliar. Dibandingkan dengan tahun 2022, dimana Perusahaan membukukan pendapatan lainnya-neto sebesar Rp97,04 miliar, mengalami peningkatan sebesar 284,90%. Perubahan tersebut akibat dari keuntungan atas penjualan properti investasi.

Other income (net)

Other income (net) consists of foreign exchange income and other income and/or expenses. In the 2023 financial year, PUSRI posted revenue of Rp373.50 billion. Compared to 2022, the company posted net other revenue of Rp97.04 billion, an increase of 284.90%. The change resulted from profits from the sale of investment properties.

(Rp Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Pendapatan lainnya – bersih Other Revenue Development Table: net						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Keuntungan atas penjualan properti investasi	298.326	-	298.326	-	-	Gain on sales of investment properties
Denda dan klaim	30.364	25.867	4.497	17,39	16.379	Penalty and claims
Keuntungan (kerugian) atas pelepasan aset tetap	(1.021)	(1.924)	903	(46,93)	(457)	Loss on disposal of fixed assets
Lain-lain Bersih	47.486	24.227	23.259	96,00	42.526	Others - Net
Selisih kurs – bersih	(1.659)	48.868	(50.527)	(103,39)	(1.727)	Foreign Exchange - Net
Jumlah pendapatan lainnya-bersih	373.496	97.038	276.458	284,90	56.721	Total other income-net

Labu Usaha

Labu usaha didapatkan dari akun labu bruto yang diakumulasikan dengan beban penjualan, beban umum dan administrasi, serta pendapatan/(beban) lainnya-neto. PUSRI membukukan labu usaha tahun 2023 sebesar Rp1,89 triliun. Dibandingkan kinerja tahun

Operating Profit

Operating profit is derived from the gross profit account accumulated with selling, general and administrative expenses, and other revenues/(expenses)-net. PUSRI posted a 2023 operating profit of Rp1.89 trillion. Compared to the performance in

2022 yang sebesar Rp3,83 triliun, pencapaian tersebut turun sebesar 50,75%. Hal tersebut dikarenakan penurunan laba bruto di tahun 2023.

2022 of Rp3.83 trillion, this achievement decreased by 50.75%. This is due to a decrease in gross profit in 2023.

(Rp Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Laba Usaha Table of Operating Profit Development						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/ Penurunan Increase/ decrease		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Laba Bruto	2.353.952	4.593.860	(2.239.908)	(48,76)	2.253.321	Gross Profit
Beban Penjualan, Beban Umum dan Administrasi, serta Pendapatan (Beban) Lainnya-Neto	(466.233)	(761.079)	294.846	(38,74)	(602.744)	Sales Expenses, General and Administrative Expenses, and Other Revenues (Expenses)-Net
Jumlah Perkembangan Usaha-Neto	1.887.719	3.832.781	(1.945.062)	(50,75)	1.650.577	Total net-business development

Pendapatan Keuangan

Pendapatan Keuangan merupakan pendapatan dari bunga atas jasa giro dan deposito atas penempatan dana pada bank Pemerintah atau swasta, serta bunga atas pinjaman yang diberikan kepada entitas lain dalam satu grup. Sepanjang tahun 2023, PUSRI mencatatkan pendapatan bunga bertumbuh sebesar 194,40% dari pembukuan tahun 2022 yang mencapai Rp24,29 miliar menjadi Rp71,51 miliar. Peningkatan tersebut dikarenakan nilai deposito dan suku bunga rata-rata deposito tahun 2023 lebih tinggi dibandingkan dengan tahun 2022.

Finance Income

Finance income is income from interest on current accounts and deposits for placing funds in government or private banks, as well as interest on loans made to other entities in a group. Throughout 2023, PUSRI recorded interest income growing by 194,40% from the books in 2022, which reached Rp24.29 billion to Rp71.51 billion. The increase is due to the higher deposit value and average deposit interest rate in 2023 compared to 2022.

Biaya Keuangan

Biaya Keuangan adalah beban bunga terkait aktivitas perbankan dan pinjaman dalam rangka menunjang kelancaran operasi entitas. PUSRI membukukan beban bunga tahun 2023 sebesar Rp421,24 miliar. Dibandingkan pembukuan tahun 2022 yang sebesar Rp402,13 miliar, realisasi tersebut meningkat sebesar 4,75%. Hal tersebut dikarenakan suku bunga pinjaman tahun 2023 lebih tinggi dari tahun 2022.

Finance Costs

Finance costs are interest expenses related to banking and loan activities in order to support the smooth operation of the entity. PUSRI booked interest expenses for 2023 of Rp421.24 billion. Compared to the 2022 book of Rp402.13 billion, this realization increased by 4.75%. This is because loan interest rates in 2023 are higher than in 2022.

Bagian atas laba/(rugi) bersih entitas asosiasi

Bagian atas laba/(rugi) bersih entitas asosiasi adalah pendapatan atas penyertaan PUSRI pada entitas asosiasi. Sepanjang 2023, PUSRI mencatatkan

Shares of net income of associate

The net profit or loss of the associated entity is the income from PUSRI participation in the associated entity. Throughout 2023, PUSRI recorded that the



bagian laba dari entitas asosiasi menurun 171,11% dari kinerja tahun 2022 yang mencatatkan laba Rp7,46 miliar menjadi rugi Rp5,31 miliar. Penurunan tersebut dikarenakan turunnya laba PT Pupuk Indonesia Logistik tahun 2023.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Laba Sebelum Pajak Penghasilan didapatkan dari akun laba usaha yang diakumulasikan dengan pendapatan dan beban bunga, serta bagian laba dari entitas asosiasi. Laba sebelum pajak Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 sebesar Rp1,53 triliun. Dibandingkan dengan periode yang sama pada tahun sebelumnya yakni Rp3,46 triliun, mengalami penurunan sebesar 55,73%. Penurunan itu dikarenakan lebih rendahnya laba usaha tahun 2023.

profit share of associated entities decreased by 171.11% from its 2022 performance, which recorded a profit of Rp7.46 billion, to a loss of Rp5.31 billion. The decline was due to the decline in PT Pupuk Indonesia Logistics's profit in 2023.

Profit Before Income Tax

Profit before income tax is derived from the operating profit account accumulated with income and interest expense, as well as the profit share of the associated entity. The company's profit before tax for the financial year ended December 31, 2023, amounted to Rp1.53 trillion. Compared to the same period in the previous year, which was Rp3.46 trillion, it decreased by 55.73%. The decline was due to lower operating profit in 2023.

(Rp Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Laba sebelum Pajak Table of Profit before Tax Development						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/ Penurunan Increase/ decrease		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Laba Usaha	1.887.719	3.832.781	(1.945.062)	(50,75)	1.650.577	Operating Profit
Pendapatan dan Beban Bunga serta Bagian Laba dari Entitas Asosiasi	(355.045)	(370.377)	15.332	(4,14)	(501.017)	Income and Interest Expense and Profit Share of Associated Entities
Laba sebelum pajak	1.532.674	3.462.404	(1.929.730)	(55,73)	1.149.560	Profit before tax

Beban Pajak Penghasilan

Beban Pajak Penghasilan adalah perhitungan akhir atas pajak penghasilan (PPh) pada akhir periode pembukuan. Beban pajak Perusahaan pada tahun buku 2023 sebesar Rp332,82 miliar, turun Rp474,95 miliar dari tahun buku 2022 sebesar Rp807,76 miliar. Penurunan beban pajak sejalan dengan menurunnya perolehan laba perusahaan di tahun 2023.

Income Tax Expense

Income Tax Expense is the final calculation of income tax (PPh) at the end of the accounting period. The company's tax expense in the 2023 financial year is Rp332.82 billion, a decrease of Rp474.95 billion from the 2022 financial year of Rp807.76 billion. The decrease in tax burden is in line with the decline in the company's profit in 2023.

Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan merupakan laba bersih PUSRI yang didapatkan dari laba sebelum pajak yang diakumulasikan dengan beban pajak. Sepanjang tahun 2023, PUSRI membukukan laba tahun berjalan

Profit for The Year

Profit for The Year is PUSRI net profit obtained from profit before tax accumulated with tax expenses. Throughout 2023, PUSRI posted a current-year profit of Rp1.20 trillion. Compared to the previous financial

sebesar Rp1,20 triliun. Dibandingkan dengan tahun buku sebelumnya yakni Rp2,65 triliun, laba tahun berjalan mengalami penurunan sebesar 54,80%. Turunnya laba tahun berjalan tersebut dikarenakan turunnya pendapatan di tahun 2023.

year's Rp2.65 trillion, the current year's profit decreased by 54.80%. The decline in profit for the current year is due to the decline in revenue in 2023.

(Rp Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Laba Tahun Berjalan Table of Profit for The Year						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Laba sebelum pajak penghasilan	1.532.674	3.462.404	(1.929.730)	(55,73)	1.149.560	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan	(332.815)	(807.762)	(474.947)	(58,80)	(237.228)	Income tax expenses
Laba Tahun Berjalan	1.199.859	2.654.642	(1.454.783)	(54,80)	912.332	Profit for The Year

Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan

Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan adalah kenaikan aset PUSRI yang dipengaruhi oleh hal-hal yang tidak berhubungan dengan operasional normal perusahaan. PUSRI mengalami rugi komprehensif lain tahun berjalan PUSRI pada tahun buku 2023 sebesar Rp50,04 miliar, menurun 118,62% dari tahun buku 2022 yang membukukan penghasilan komprehensif sebesar Rp268,79 miliar. Perubahan tersebut disebabkan oleh kerugian pengukuran kembali imbalan pasca kerja di tahun 2023.

Other Comprehensive Income for the Year

Another comprehensive income for the Year is the increase in PUSRI assets, which are affected by matters that are not related to the company's normal operations. PUSRI experienced another comprehensive loss for the current year. The company's income in the 2023 financial year amounted to Rp50.04 billion, a decrease of 118.62% from the 2022 financial year, which posted a comprehensive income of Rp268.79 billion. The change is due to the loss of post-employment benefit remeasurement in 2023.

(Rp Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Tables of Other Comprehensive Income for the Current Year						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Surplus Revaluasi Aset	-	164.452	(164.452)	(100,00)	-	Asset Revaluation Surplus
(Kerugian)/keuntungan pengukuran kembali imbalan pasca kerja	(64.148)	178.536	(242.684)	(135,93)	(97.388)	Profit/loss remeasurement of post-employment benefits
Perubahan nilai wajar dari investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	-	(34.920)	34.920	(100,00)	(33.387)	Changes in the fair value of an equity investment measured at fair value through other comprehensive income
Pajak penghasilan terkait	14.112	(39.278)	53.390	(135,93)	38.777	Related income tax
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan	(50.036)	268.790	(318.826)	(118,62)	(91.998)	Total Other Comprehensive Income for the Current Year



Jumlah Penghasilan Komprehensif

Jumlah penghasilan komprehensif didapatkan dari akun laba tahun berjalan yang diakumulasikan dengan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan. Sepanjang tahun 2023, PUSRI membukukan jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan sebesar Rp1,15 triliun. Dibandingkan dengan kinerja tahun buku sebelumnya yakni Rp2,92 triliun, mengalami penurunan sebesar 60,67%. Kondisi itu diakibatkan oleh penyesuaian penghasilan komprehensif lain dan penurunan laba tahun berjalan di tahun 2023.

Total Comprehensive Income

The amount of comprehensive income is obtained from the current year's profit account accumulated with other comprehensive income for the current year. Throughout 2023, PUSRI posted comprehensive revenue for the current year of Rp1.15 trillion. Compared to the performance of the previous financial year, which was Rp2.92 trillion, it decreased by 60.67%. This condition was caused by another comprehensive income adjustment and a decline in current-year profit in 2023.

(Rp Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Current Year Comprehensive Earnings Development Table						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/ Penurunan Increase/ decrease		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Laba Tahun Berjalan	1.199.859	2.654.642	(1.454.783)	(54,80)	912.332	Profit for The Year
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan	(50.036)	268.790	(318.826)	(118,62)	(91.998)	Other Comprehensive Income for the Year
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	1.149.823	2.923.432	(1.773.609)	(60,67)	820.334	Total Comprehensive Income for the Year

Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali

- Pemilik Entitas Induk
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perusahaan pada tahun buku 2023 sebesar Rp1,20 triliun, menurun 54,80% dari tahun buku 2022 sebesar Rp2,66 triliun. Perubahan tersebut sejalan dengan penurunan laba tahun berjalan tahun 2023.
- Kepentingan Non Pengendali
Pada tahun 2023, laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali sebesar laba Rp843 juta. Dibandingkan dengan periode yang sama pada tahun sebelumnya yakni rugi Rp891 juta, mengalami penurunan sebesar 194,61%.

Profit for The Year Attributable to Owners of Parent Entities and Non-Controlling Interests

- Parent Entity Owner
The profit for the year attributable to the owners of the company's parent entity in the 2023 financial year was Rp1.20 trillion, a decrease of 54.80% from the 2022 financial year of Rp2.66 trillion. The change is in line with the decline in profit for the current year, 2023.
- Non-Controlling Interests
In 2023, the current year's profit attributable to non-controlling interests will be Rp843 million. Compared to the same period in the previous year, which was a loss of Rp891 million, it decreased by 194.61%.

Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non-Pengendali

- Pemilik Entitas Induk
Hingga 31 Desember 2023, jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perusahaan sebesar Rp1,15 triliun. Dibandingkan dengan periode yang sama pada tahun sebelumnya yakni Rp2,92 triliun, mengalami penurunan sebesar 60,71%. Penurunan tersebut sejalan dengan perolehan laba di tahun 2023.
- Kepentingan Non Pengendali
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali sebesar laba 843 juta, turun 194,61% dari tahun buku 2022 yang rugi Rp891 juta.

Laba per Saham

Laporan keuangan audited PUSRI tidak menyajikan akun laba per saham karena Perusahaan bukan merupakan perusahaan terbuka. PUSRI memberikan informasi ini sebagai bagian dari keterbukaan informasi. Laba per saham dihitung dari pembagian antara laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah saham Perusahaan.

Hingga berakhirnya tahun buku 2023, laba per saham PUSRI tercatat sebesar Rp206.727 per saham. Dibandingkan dengan tahun buku sebelumnya yakni Rp457.851 per lembar saham, mengalami penurunan sebesar 54,85%. Kondisi itu diakibatkan oleh menurunnya laba tahun berjalan di tahun 2023.

Amount of the Current Year's Comprehensive Income Attributable to Owners of Parent Entities and Non-Controlling Interests

- Parent Entity Owner
As of December 31, 2023, the total comprehensive income for the year attributable to the owners of the company's parent entity is Rp1.15 trillion. Compared to the same period in the previous year, which was Rp2.92 trillion, it decreased by 60.71%. This decrease is in line with profit in 2023.
- Non-Controlling Interests
Total comprehensive income for the year attributable to non-controlling interests amounted to a profit of Rp843 million, down 194.61% from the 2022 financial year, which lost Rp891 million.

Earnings per share

PUSRI's audited financial statements do not present earnings per share accounts because the company is not a public company. The company provides this information as part of the disclosure. Earnings per share are calculated by dividing the current year's profit attributable to the owners of the parent entity by the number of shares in the company.

Until the end of the 2023 financial year, PUSRI's earnings per share were recorded at Rp206,727 per share. Compared to the previous financial year, which was Rp457,851 per share, it decreased by 54.85%. This condition was caused by the decline in profit for the current year, 2023.



Tabel Perkembangan Laba per Saham Cash Flow Development Table						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Labar Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Rp Juta)	1.199.016	2.655.533	(1.456.517)	(54,85)	912.664	Profit for the Year Attributable to the Owner of the Parent Entity (Rp Million)
Jumlah Saham (lembar)	5.800.000	5.800.000	-	-	5.800.000	Number of shares (shares)
Jumlah Laba Rugi per Saham (rupiah penuh/lembar saham)	206.727	457.850	(251.123)	(54,85)	157.355	Total Profit and Loss per Share (full rupiah per share)

ARUS KAS

Perusahaan membukukan kas dan setara kas pada akhir tahun buku 2023 sebesar Rp1,45 triliun turun 31,53% dibandingkan tahun buku 2022 sebesar Rp2,12 triliun. Perubahan tersebut dikarenakan penurunan penerimaan arus kas dari aktivitas operasi dan meningkatnya arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi di tahun 2023.

CASH FLOW

The company booked cash and cash equivalents at the end of the 2023 financial year of Rp1.45 trillion, a decrease of 31.53% compared to the 2022 financial year of Rp2.12 trillion. The change was due to a decrease in cash flow receipts from operating activities and an increase in cash flow used for investment activities in 2023.

(Rp Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Arus Kas Cash Flow Development Table						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Arus kas dari Aktivitas Operasi	2.136.503	2.590.561	(454.058)	(17,53)	2.442.729	Cash flow from operating activities
Arus kas dari aktivitas investasi	(2.804.907)	(277.411)	(2.527.496)	911,10	(129.325)	Cash flow from investment activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	2.738	(1.645.598)	1.648.336	(100,17)	(1.889.515)	Cash Flow from Funding Activities
(Penurunan)/Kenaikan bersih kas dan setara kas	(665.666)	667.552	(1.333.218)	(199,72)	423.889	Net (decrease)/increase in cash and cash equivalents
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	(3.986)	25.089	(29.075)	(115,89)	1.426	The effect of changes in exchange rates on cash and cash equivalents
Saldo kas dan setara kas pada awal tahun	2.123.658	1.431.017	692.641	48,40	1.005.702	Cash balance and cash equivalents at the beginning of the year
Saldo kas dan setara kas pada akhir tahun	1.454.006	2.123.658	(669.652)	(31,53)	1.431.017	Cash balance and cash equivalents at the end of the year

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas dari aktivitas operasi dipengaruhi oleh penerimaan dari pelanggan, penerimaan dari subsidi, pembayaran kepada pemasok, pembayaran kepada karyawan, penerimaan bunga, pembayaran beban keuangan, pembayaran pajak penghasilan, serta penerimaan restitusi pajak penghasilan.

Kas bersih dari aktivitas operasi pada tahun buku 2023 mencapai Rp2,14 triliun, mengalami penurunan sebesar 17,53% dibandingkan tahun buku 2022 yang sebesar Rp2,59 triliun. Perubahan tersebut sejalan dengan menurunnya nilai penjualan di tahun 2023.

Cash Flow from Operating Activities

Cash flow from operating activities is influenced by receipts from customers, receipts from subsidies, payments to suppliers, payments to employees, interest receipts, payment of financial expenses, payment of income tax, and receipt of income tax restitution.

Net cash from operating activities in the 2023 financial year reached Rp2.14 trillion, a decrease of 17.53% compared to the 2022 financial year of Rp2.59 trillion. This change is in line with the declining sales value in 2023.

(Rp Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow Development Table from Operating Activities						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Penerimaan kas dari pelanggan	6.777.534	9.125.468	(2.347.934)	(25,73)	8.187.193	Receipts from customer
Penerimaan subsidi pupuk dari Pemerintah Indonesia	6.937.979	5.763.986	1.173.993	20,37	4.209.761	Receipt of fertilizer subsidy from the Government of Indonesia
Pembayaran kepada Pemasok	(9.115.525)	(10.303.932)	1.188.407	(11,53)	(8.286.400)	Payment to Suppliers
Pembayaran kepada karyawan	(1.273.100)	(1.443.243)	170.143	(11,79)	(1.054.195)	Payments to employees
Penerimaan pendapatan keuangan	68.182	23.147	45.035	194,56	23.190	Receipt of finance income
Pembayaran biaya keuangan	(418.988)	(402.582)	(16.406)	4,08	(512.731)	Payment of finance costs
Pembayaran pajak penghasilan badan	(839.579)	(172.283)	(667.296)	387,33	(124.089)	Payment of corporate income taxes
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	2.136.503	2.590.561	(454.058)	(17,53)	2.442.729	Net cash flow generated from operating activities

Penerimaan Kas dari Pelanggan

Penerimaan Kas dari Pelanggan adalah penerimaan kas atas transaksi penjualan pupuk dan nonpupuk atau pemberian jasa kepada pelanggan. Perusahaan membukukan penerimaan dari pelanggan pada tahun 2023 sebesar Rp6,78 triliun, turun 25,73% dari tahun buku 2022 yang sebesar Rp9,13 triliun. Penurunan tersebut sejalan dengan turunnya nilai penjualan di tahun 2023.

Cash receipts from customers

Cash receipts from customers are cash receipts for fertilizer and non-fertilizer sales transactions or providing services to customers. The company posted revenue from customers in 2023 of Rp6.78 trillion, down 25.73% from the 2022 financial year of Rp9.13 trillion. The decline is in line with the decline in sales value in 2023.





Penerimaan subsidi pupuk dari Pemerintah Indonesia

Penerimaan subsidi pupuk dari Pemerintah Indonesia merupakan penerimaan kas atas penjualan pupuk subsidi yang diterima dari Pemerintah Republik Indonesia. Hingga 31 Desember 2023, PUSRI mencatatkan penerimaan dari subsidi Rp6,94 triliun, meningkat 20,37% dari periode yang sama tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp5,76 triliun.

Pembayaran kepada Pemasok

Pembayaran kepada pemasok adalah pembayaran kas kepada pihak berelasi maupun pihak ketiga atas transaksi pembelian barang atau jasa yang digunakan oleh PUSRI. Hingga berakhirnya tahun buku 2023, pembayaran kepada pemasok senilai Rp9,12 triliun, menurun 11,53% dibandingkan tahun buku 2022 yang sebesar Rp10,30 triliun.

Pembayaran kepada Karyawan

Pembayaran kepada karyawan adalah pembayaran kas kepada dan untuk kepentingan karyawan. Pembayaran kepada karyawan pada tahun buku 2023 sebesar Rp1,27 triliun, turun 11,79% dari tahun buku 2022 yang Rp1,44 triliun. Penurunan tersebut dikarenakan turunnya penghasilan di tahun 2023.

Penerimaan Pendapatan Keuangan

Penerimaan Pendapatan Keuangan adalah penerimaan kas atas pendapatan bunga atas jasa giro dan deposito atas penempatan dana pada bank Pemerintah atau swasta serta bunga atas pinjaman yang diberikan kepada entitas lain dalam satu grup. Penerimaan bunga sampai dengan berakhirnya tahun buku 2023 sebesar Rp68,18 miliar, mengalami pertumbuhan sebesar 194,56% dibandingkan dengan tahun buku 2022 yang sebesar Rp23,15 miliar. Peningkatan tersebut dikarenakan nilai deposito tahun 2023 meningkat dibandingkan dengan tahun 2022.

Receipt of fertilizer subsidies from the Government of Indonesia

A fertilizer subsidy receipt from the Government of Indonesia is a cash receipt for the sale of subsidized fertilizer received from the Government of the Republic of Indonesia. As of December 31, 2023, PUSRI recorded receipts from subsidies of Rp6.94 trillion, an increase of 20.37% from the same period the previous year, which was recorded at Rp5.76 trillion.

Payment to Suppliers

Payment to suppliers is a cash payment to related parties or third parties for the purchase transaction of goods or services used by PUSRI. Until the end of the 2023 financial year, payments to suppliers amounted to Rp9.12 trillion, a decrease of 11.53% compared to the 2022 financial year of Rp10.30 trillion.

Payments to employees

A payment to an employee is a cash payment to and for the benefit of the employee. Payments to employees in the 2023 financial year amounted to Rp1.27 trillion, down 11.79% from the 2022 financial year of Rp1.44 trillion. The decline is due to a decrease in income in 2023.

Financial Revenue Receipt

Financial Revenue Receipt is cash receipt on interest income on current accounts, deposit services for placing funds in government or private banks, and interest on loans given to other entities in a group. Interest receipts until the end of the 2023 financial year amounted to Rp68.18 billion, growing by 194.56% compared to the 2022 financial year of Rp23.15 billion. The increase is due to the increase in the value of deposits in 2023 compared to 2022.

Pembayaran biaya keuangan

Pembayaran biaya keuangan merupakan pembayaran kas atas bunga pinjaman yang diterima dari entitas lain dalam satu grup maupun bank swasta dan lembaga keuangan lainnya. Pembayaran beban keuangan pada 2023 tercatat sebesar Rp418,99 miliar, meningkat 4,08%, dari pembayaran periode 2022 yang sebesar Rp402,58 miliar karena terdapat peningkatan penerimaan pinjaman pada tahun 2023.

Pembayaran pajak penghasilan badan

Pembayaran pajak penghasilan badan ialah pembayaran atas beban pajak penghasilan (PPH). Pada tahun 2023, pembayaran pajak penghasilan mengalami kenaikan sebesar 387,33% menjadi Rp839,58 miliar dari Rp172,28 miliar dari tahun 2022. Kenaikan tersebut dikarenakan pembayaran utang pajak atas penghasilan badan tahun 2022 yang dibayarkan di tahun 2023.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas dari aktivitas investasi dipengaruhi oleh penerimaan dari penjualan aset tetap dan properti investasi, perolehan aset tak berwujud, serta perolehan aset tetap, penerimaan dividen kas, penempatan kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya, penempatan deposito berjangka, dan pembayaran uang muka untuk aset dalam penyelesaian.

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi hingga 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp2,80 triliun, meningkat 911,10% dari periode yang sama tahun sebelumnya yang sebesar Rp277,41 miliar. Hal tersebut dikarenakan penempatan deposito berjangka dan pembayaran uang muka untuk aset dalam penyelesaian tahun 2023.

Payment of financial fees

Payment of financial costs is a cash payment on interest on loans received from other entities in a group as well as private banks and other financial institutions. Financial expense payments in 2023 were recorded at Rp418.99 billion, an increase of 4.08% from payments for the 2022 period of Rp402.58 billion due to an increase in loan receipts in 2023.

Payment of corporate income tax

A corporate income tax payment is a payment of income tax (PPH). In 2023, income tax payments will increase by 387.33% to Rp839.58 billion from Rp172.28 billion in 2022. This increase is due to the payment of tax debt on corporate income for 2022 which will be paid in 2023.

Cash Flow from Investment Activities

Cash flows from investment activities are influenced by receipts from the sale of fixed assets and investment properties, the acquisition of intangible assets, as well as the acquisition of fixed assets, receipt of cash dividends, placement of cash and cash equivalents restricted in use, placement of time deposits, and advance payments for assets in settlement.

Net cash used for investment activities until December 31, 2023 was Rp2.80 trillion, an increase of 911.10% from the same period the previous year of Rp277.41 billion. This is due to the placement of time deposits and down payments for assets in the 2023 settlement.



(Rp Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow Development Table from Investment Activities						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Penerimaan penjualan properti investasi	347.311	-	347.311	-	-	Proceeds from sale of investment properties
Penerimaan penjualan aset tetap	-	6.666	(6.666)	(100,00)	-	Proceed of sale of fixed assets
Penerimaan Dividen	160	2.244	(2.084)	(92,87)	-	Proceeds of dividends
Pembelian aset takberwujud	-	(2.748)	(2.748)	(100,00)	(3.965)	Purchase of intangible assets
Pembelian aset tetap	(488.316)	(283.573)	204.743	72,20	(125.360)	Purchase of fixed assets
Penempatan aktivitas investasi lainnya	(6.121)	-	6.121	100,00	-	Placement of restricted cash and cash equivalents
Penempatan deposito berjangka	(1.751.000)	-	1.751.000	100,00	-	Placement of time deposits
Pembayaran uang muka untuk aset dalam penyelesaian	(906.941)	-	906.941	100,00	-	Advance payment for assets under construction
Arus Kas Bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(2.804.907)	(277.411)	2.527.496	911,10	(129.325)	Net cash flow used in investing activities

Penerimaan Penjualan Properti Investasi

Penerimaan penjualan properti investasi adalah penerimaan kas atas transaksi penjualan properti investasi. Pada tahun 2023, PUSRI membukukan penerimaan transaksi penjualan aset tetap dan property investasi sebesar Rp347,31 miliar.

Penerimaan Penjualan Aset Tetap

Penerimaan penjualan aset tetap adalah penerimaan kas atas transaksi penjualan aset tetap. Pada tahun 2023, tidak terdapat penerimaan transaksi penjualan aset tetap, sementara periode sebelumnya dibukukan sebesar Rp6,67 miliar.

Penerimaan Dividen

Penerimaan dividen adalah penerimaan dividen dari entitas dimana porsi kepemilikan sebagian dimiliki oleh PUSRI. Pada tahun 2023, penerimaan dividen kas sebesar Rp160 juta, turun dari periode sebelumnya sebesar Rp2,24 miliar, sejalan dengan penurunan pembagian dividen atas kinerja laba entitas anak di tahun berjalan.

Proceeds from sale of investment properties

Investment property sales receipts are cash receipts for investment property sales transactions. In 2023, PUSRI recorded receipts of sales transactions for fixed assets and investment properties worth Rp347.31 billion.

Proceed from sale of fixed assets

A receipt for the sale of fixed assets is a cash receipt for a transaction for the sale of fixed assets. In 2023, there will be no receipts of fixed asset sales transactions, while the previous period was recorded at Rp6.67 billion.

Proceeds of dividends

Dividend receipt is the receipt of dividends from entities where a portion of the ownership is partially owned by PUSRI. In 2023, cash dividend receipts will reach Rp160 million, down from Rp2.24 billion in the previous period, in line with the decrease in dividend distribution on the subsidiary's profit performance in the current year.

Pembelian Aset Tak Berwujud

Pembelian aset tak berwujud adalah pengeluaran kas untuk memperoleh aset tak berwujud seperti *software*, paten, lisensi dan pengembangan proyek. PUSRI tidak melakukan transaksi kas atas perolehan aset tak berwujud pada akhir tahun buku 2023, senentara posisi tahun buku 2022 tercatat sebesar Rp2,75 miliar. Penurunan tersebut dikarenakan turunnya kebutuhan atas aset tak berwujud di tahun 2023.

Pembelian Aset Tetap

Pembelian aset tetap adalah pengeluaran kas untuk memperoleh aset tetap. Sepanjang tahun 2023, perolehan aset tetap PUSRI sebesar Rp488,32 triliun. Dibandingkan dengan perolehan tahun 2022 yang sebesar Rp283,57 miliar, perolehan meningkat sebesar 72,20%. Peningkatan tersebut dikarenakan kebutuhan aset tetap lebih tinggi di tahun 2023 sejalan dengan strategi bisnis PUSRI.

Penempatan Kas dan Setara Kas yang Dibatasi Penggunaannya

Penempatan kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya merupakan penempatan kas yang dipergunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diterima PUSRI. Penempatan kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya tahun 2023 tercatat sebesar Rp6,12 miliar.

Penempatan Deposito Berjangka

Pada tahun 2023, PUSRI melakukan penempatan pada deposito berjangka sebesar Rp1,75 triliun.

Pembayaran Uang Muka untuk Aset dalam Penyelesaian

PUSRI melakukan transaksi pembayaran uang muka untuk aset dalam penyelesaian sebesar Rp906,94 miliar pada tahun 2023.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas dari aktivitas pendanaan dipengaruhi oleh penerimaan utang bank jangka pendek, penerimaan pinjaman jangka panjang, pembayaran utang bank

Purchase of Intangible Assets

Intangible asset purchases are cash expenditures to acquire intangible assets such as software, patents, licenses, and project development. PUSRI did not conduct cash transactions on the acquisition of intangible assets at the end of the 2023 financial year, while the position for the 2022 financial year was recorded at Rp2.75 billion. The decline is due to the decrease in demand for intangible assets in 2023.

Purchase of Fixed Assets

The purchase of fixed assets is the expenditure of cash to acquire fixed assets. Throughout 2023, PUSRI's fixed assets will reach Rp488.32 trillion. Compared to the 2022 gain of Rp283.57 billion, the gain increased by 72.20%. The increase is due to higher demand for fixed assets in 2023, in line with PUSRI business strategy.

Placement of restricted cash and cash equivalents

Cash placements and cash equivalents that are restricted in use are cash placements used as collateral for loans received by PUSRI. The placement of cash and cash equivalents restricted in 2023 was recorded at Rp6.12 billion.

Placement of time deposits

In 2023, PUSRI will place time deposits of Rp1.75 trillion.

Advance payment for assets under construction

PUSRI made a down payment transaction for assets in settlement amounting to Rp906.94 billion in 2023.

Net cash flow used in investing activities

Cash flows from funding activities are influenced by the receipt of short-term bank debt, receipt of long-term loans, payment of short-term bank debt,



jangka pendek, pembayaran pinjaman jangka panjang, tambahan modal disetor pada entitas asosiasi, serta pembayaran dividen kas.

Sepanjang tahun 2023, kas bersih yang diperoleh untuk aktivitas pendanaan adalah sebesar Rp2,38 miliar, naik sebesar 100,17% dari periode tahun sebelumnya dimana PUSRI melakukan penggunaan kas sebesar Rp1,65 triliun untuk aktivitas pendanaan. Kenaikan tersebut dikarenakan adanya peningkatan penerimaan pinjaman bank baik jangka pendek maupun jangka panjang di tahun 2023.

repayment of long-term loans, additional paid-up capital to associated entities, and payment of cash dividends.

Throughout 2023, net cash obtained for funding activities amounted to Rp2.38 billion, a increase of 100.17% from the previous year period, when PUSRI used cash of Rp1.65 trillion for funding activities. This increase is due to an increase in bank loan receipts, both short and long term, in 2023.

(Rp Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Arus Kas Aktivitas Pendanaan Cash Flow Development Funding Activities \ Description						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/Penurunan Increase/decrease		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Penerimaan pinjaman bank jangka pendek	1.628.500	1.195.000	433.500	36,28	3.495.000	Proceeds of short-term bank loans
Penerimaan Pinjaman Bank Jangka Panjang	2.064.437	-	2.064.437	-	495.000	Proceeds of long-term Bank Loans
Pembayaran pinjaman bank jangka pendek	(1.653.500)	(965.000)	(688.500)	71,35	(3.100.000)	Repayments of short-term bank loans
Pembayaran pinjaman bank jangka panjang	(1.600.000)	(1.731.040)	131.040	(7,57)	(2.772.877)	Repayments of long-term bank loans
Penerimaan Pinjaman Lain-lain	-	2.072	(2.072)	(100,00)	-	Proceeds of others loans
Pembayaran liabilitas sewa	(61.699)	(9.730)	(51.969)	534,11	(9.190)	Payment of lease liabilities
Pembayaran Dividen	(375.000)	(136.900)	(238.100)	173,92	-	Payment of dividends
Arus kas bersih yang diperoleh dari/(digunakan untuk) aktivitas pendanaan	2.378	(1.645.598)	1.648.336	(100,17)	(1.889.515)	Net cash flow generated from/(used in) financing activities

Penerimaan pinjaman bank jangka pendek

Penerimaan pinjaman bank jangka pendek adalah penerimaan kas dari pinjaman bank jangka pendek. PUSRI membukukan penerimaan pinjaman jangka pendek pada akhir tahun buku 2023 sebesar Rp1,63 triliun, meningkat sebesar 36,28% dibandingkan tahun buku 2022 sebesar Rp1,20 triliun. Peningkatan tersebut dikarenakan penarikan kredit modal kerja di lebih tinggi di tahun 2023.

Proceeds of short-term bank loans

The Proceeds of short-term bank loans is the receipt of cash from a short-term bank loan. PUSRI booked short-term loan receipts at the end of the 2023 financial year of Rp1.63 trillion, an increase of 36.28% compared to the 2022 financial year of Rp1.20 trillion. The increase is due to higher withdrawals of working capital loans in 2023.

Penerimaan Pinjaman Bank Jangka Panjang

Penerimaan pinjaman jangka panjang adalah penerimaan kas dari pinjaman bank jangka panjang. PUSRI membukukan penerimaan pinjaman sebesar Rp2,06 triliun pada tahun buku 2023, sementara pada tahun buku 2022 PUSRI tidak melakukan penarikan pinjaman jangka panjang. Peningkatan tersebut dikarenakan adanya kebutuhan pinjaman Kredit Investasi untuk kegiatan proyek.

Pembayaran pinjaman bank jangka pendek

Pembayaran pinjaman bank jangka pendek adalah pelunasan pinjaman jangka pendek kepada bank. Total pembayaran utang bank jangka pendek PUSRI sampai dengan berakhirnya tahun buku 2023 sebesar Rp1,65 triliun, mengalami peningkatan sebesar 71,35% dibandingkan dengan tahun buku 2022 yang sebesar Rp965 miliar. Peningkatan tersebut dikarenakan adanya pelunasan utang KMK Perusahaan.

Pembayaran pinjaman bank jangka panjang

Pembayaran pinjaman bank jangka panjang adalah pelunasan pinjaman jangka panjang kepada bank. PUSRI membukukan pembayaran pinjaman jangka panjang pada tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023 sebesar Rp1,60 triliun, menurun 7,57% dari posisi tahun buku 2022 yang mencapai Rp1,73 triliun. Penurunan tersebut dikarenakan saldo pokok utang jangka panjang yang dibayar PUSRI telah menurun.

Pembayaran liabilitas sewa

Pembayaran liabilitas sewa merupakan pembayaran sewa atas biaya pembiayaan-pembiayaan yang menjadi fasilitas PUSRI. Pada tahun 2023 Perusahaan melakukan pembayaran sewa pembiayaan sebesar Rp61,70 miliar, sementara pada tahun 2022 PUSRI menerima sewa pembiayaan sebesar Rp9,73 miliar atau meningkat sebesar 534,11%.

Proceeds of long-term Bank Loans

Proceeds of long-term Bank Loans are cash receipts from long-term bank loans. PUSRI booked loan receipts of Rp2.06 trillion in the 2023 financial year, while in the 2022 financial year PUSRI did not withdraw long-term loans. The increase is due to the need for investment credit loans for project activities.

Repayments of long-term bank loans

Repayments of long-term is the repayment of a short-term loan to a bank. PUSRI's total short-term bank debt payments until the end of the 2023 financial year amounted to Rp1.65 trillion, an increase of 71.35% compared to the 2022 financial year's Rp965 billion. The increase was due to the repayment of the company's KMK debt.

Repayments of long-term bank loans

Repayments of long-term is the repayment of a long-term loan to a bank. PUSRI booked long-term loan payments in the financial year ended December 31, 2023 of Rp1.60 trillion, a decrease of 7.57% from the position in the financial year 2022, which reached Rp1.73 trillion. The decrease is due to the fact that the principal balance of long-term debt paid by PUSRI has decreased.

Payment of lease liabilities

Payment of lease liability is the payment of rent for the costs of financing that become PUSRI facilities. In 2023, the company made financing lease payments of Rp61.70 billion, while in 2022, PUSRI received financing leases of Rp9.73 billion, an increase of 534.11%.



Pembayaran Dividen

Pembayaran dividen adalah pembayaran dividen yang dilakukan PUSRI kepada pemegang saham sesuai keputusan RUPS. Pada tahun buku 2023, pembayaran dividen kas tercatat Rp375 miliar, sementara pembayaran dividen kas kepada pemegang saham pada tahun buku 2022 sebesar Rp136,90 miliar.

Kenaikan/(Penurunan) Kas dan Setara Kas Bersih Hingga berakhirnya 31 Desember 2023, penurunan bersih kas dan setara kas Bank tercatat Rp665,67 miliar, menurun 199,72% dari posisi yang sama tahun sebelumnya yang mencatatkan kenaikan sebesar Rp667,55 miliar. Hal tersebut terutama dikarenakan turunnya penerimaan dari aktivitas operasi PUSRI.

Kemampuan Perusahaan Dalam Menghasilkan Keuntungan

Kemampuan PUSRI dalam menghasilkan laba dapat diukur dengan menggunakan rasio profitabilitas yaitu melalui rasio margin laba bruto atau *Gross Profit Margin* (GPM), margin laba usaha atau *Operating Profit Margin* (OPM), margin laba bersih atau *Net Profit Margin* (NPM), tingkat pengembalian aset atau *Return On Asset* (ROA), tingkat imbalan kepada pemegang saham atau *Return On Equity* (ROE), dan tingkat imbalan investasi atau *Return On Investment* (ROI).

Berikut adalah rasio-rasio yang menunjukkan kemampuan PUSRI dalam menghasilkan keuntungan pada tahun 2023.

(Rp Juta)

(Rp Million)

Tabel Rasio Kemampuan Menghasilkan Keuntungan Profit-Making Ratio Table						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(decrease)		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Margin Laba Bruto	17,60	29,10	(11,49)	(39,50)	18,05	Gross profit margin
Margin Laba Usaha	14,12	24,82	(10,16)	(41,85)	13,23	Operating profit margin
Margin Laba Bersih	8,97	16,81	(7,84)	(46,64)	7,31	Net Profit Margin

Dividend Payment

A dividend payment is a dividend payment made by PUSRI to shareholders according to the resolution of the GMS. In the 2023 financial year, cash dividend payments were recorded at Rp375 billion, while cash dividend payments to shareholders in the 2022 financial year were Rp136.90 billion.

Increase/Decrease of Cash and Net Cash Equivalents Until the end of December 31, 2023, the bank's net cash and cash equivalents decreased to Rp665.67 billion, a decrease of 199.72% from the same position in the previous year, which recorded an increase of Rp667.55 billion. This was mainly due to the decline in revenue from PUSRI operating activities.

The company's ability to make profits

PUSRI ability to generate profits can be measured using profitability ratios, namely Gross Profit Margin (GPM), Operating Profit Margin (OPM), Net Profit Margin (NPM), Return On Assets (ROA), Return On Equity (ROE), Return On Investment (ROI).

Here are the ratios that show PUSRI's ability to generate profits in 2023.

(Rp Juta)

(Rp Million)

Tabel Rasio Kemampuan Menghasilkan Keuntungan Profit-Making Ratio Table						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(decrease)		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Tingkat Pengembalian terhadap Total Aset	4,41	10,33	(5,92)	(57,26)	3,81	Return on Total Assets
Tingkat Imbalan kepada Pemegang Saham (ROE)	6,56	17,96	(11,40)	(63,45)	6,63	Rate of return to Shareholders (ROE)
Tingkat Imbalan Investasi (ROI)	9,53	18,58	(9,05)	(48,71)	10,58	Return on Investment (ROI)

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan membayar utang, antara lain dapat direpresentasikan melalui pendekatan *Debt to Equity Ratio* (DER). Pada tahun 2023, DER PUSRI berada pada posisi 48,69% atau masih di bawah 100%. Hal ini mengindikasikan kemampuan membayar utang bagi PUSRI masih sangat baik, karena kemampuan modal masih kuat untuk memenuhi kewajiban tersebut.

Kolektibilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas PUSRI berdasarkan rasio *Receivable Turn Over* untuk periode tahun 2023 adalah selama 5,97 hari.

ABILITY TO PAY DEBT

The ability to pay debt, among others, can be represented through the Debt to Equity Ratio (DER) approach. In 2023, PUSRI DER will be at 48.69%, or still below 100%. This indicates that the ability to pay debts for PUSRI is still very good because the capital capacity is still strong to meet these obligations.

Collectibility of Receivables

PUSRI collectibility rate based on the Receivable Turnover ratio for the 2023 period is 5.97 days.

(Rp Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Kolektibilitas Collectibility Development Table: Description						
Uraian	2023	2022	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Lancar	205.926	151.491	54.435	35,93	31.978	Current
1-90 hari	4.241	105.737	(101.496)	(95,99)	13.525	1-90 days
91-120 hari	639	523	116	22,18	71	91-120 days
121-365 hari	1.458	619	839	135,54	4.299	121-365 days
> 365 hari	94.985	94.970	15	0,02	135.765	> 365 days
Provisi penurunan nilai	(88.485)	(89.563)	1.078	(1,20)	(88.997)	Provision for impairment
Jumlah	218.764	263.777	(45.013)	(17,06)	96.641	Total



Tingkat Likuiditas

Rasio likuiditas merupakan suatu pengukuran terhadap kemampuan aset perusahaan untuk membiayai kewajiban atau utang jangka pendeknya. Rasio likuiditas terdiri dari rasio kas dan rasio lancar.

Rasio Kas

PUSRI menunjukkan angka rasio kas tahun 2023 sebesar 23,69%, mengalami penurunan dibandingkan tahun 2022 sebesar 62,90%. Rasio kas digunakan untuk mengukur kemampuan PUSRI dalam membayar kewajiban yang harus segera dipenuhi dengan aset lancar yang lebih liquid (*liquid assets*).

Rasio lancar

Rasio lancar pada tahun 2023 menunjukkan angka 114,75%, lebih rendah dibandingkan tahun 2022 sebesar 203,82%. Meskipun rasio lancar mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya, namun kemampuan membayar utang jangka pendek PUSRI masih berada di atas level 100%.

Liquidity Level

The liquidity ratio is a measurement of the ability of a company's assets to finance its short-term liabilities or debts. The liquidity ratio consists of the cash ratio and the current ratio.

Cash Ratio

The Company shows a cash ratio in 2023 of 23.69%, a decrease compared to 2022 of 62.90%. The cash ratio is used to measure PUSRI ability to pay obligations that must be immediately met with more liquid assets.

Current ratio

The current ratio in 2023 shows a figure of 114.75%, lower than in 2022's figure of 203.82%. Although the current ratio decreased compared to the previous year, the company's short-term debt repayment ability was still above the 100% level.

Uraian	2023	2022	Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)		2021	Description
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage		
Rasio Kas	23,69	62,90	(39,21)	(62,34)	50,00	Cash Ratio
Rasio Lancar	114,75	203,82	(89,07)	(43,70)	153,72	Current Ratio

STRUKTUR MODAL

Dasar dan Kebijakan Struktur Modal Struktur modal merupakan perimbangan atau perbandingan antara liabilitas dan ekuitas. Liabilitas ada yang bersifat jangka panjang dan jangka pendek, sedangkan ekuitas terdiri dari saham disetor dan laba ditahan.

PUSRI senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya dalam mengelola permodalan. Untuk itu, Perusahaan secara aktif dan rutin menelaah serta mengelola permodalan. Dalam mengelola modal tersebut, Perusahaan mempertimbangkan efisiensi

CAPITAL STRUCTURE

A capital structure is a balance or comparison between liabilities and equity. Liabilities exist that are long-term and short-term, while equity consists of paid-up shares and retained earnings.

PUSRI always maintains business continuity and maximizes benefits for shareholders and other stakeholders in managing capital. For this reason, the company actively and routinely reviews and manages capital. In managing the capital, the company considers the efficiency of its use based on operating cash flow and capital expenditure and

penggunaannya berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang. Kebijakan itu bertujuan untuk memastikan struktur modal yang kuat serta pengembalian optimal bagi Pemegang Saham.

Selain itu, PUSRI juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal. Pada tahun 2023 tidak ada perubahan pada pendekatan dalam kelompok usaha dalam mengelola permodalannya.

Rincian Struktur Modal

Komposisi struktur modal tahun 2023 yang dimiliki oleh PUSRI adalah 32,74% berasal dari liabilitas dan 67,26% berupa ekuitas atau permodalan sendiri. Komposisi struktur modal yang berasal dari liabilitas mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Dengan demikian, posisi ekuitas PUSRI pada tahun 2023 semakin kuat.

considers future capital needs. The policy aims to ensure a strong capital structure and optimal returns for shareholders.

In addition, PUSRI also strives to maintain a balance between loan rate and equity position to ensure optimal capital structure and returns. In 2023, there will be no change in the business group's approach to managing its capital.

Capital Structure Details

The composition of PUSRI's 2023 capital structure is 32.74% from liabilities and 67.26% in the form of equity or own capital. The composition of the capital structure derived from liabilities decreased compared to the previous year. Thus, PUSRI equity position in 2023 is getting stronger.

(Rp Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Struktur Modal Capital Structure Development Table							
Uraian	2023		2022		Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)		Uraian
	(Rp Juta) (Rp Million)	(%)	(Rp Juta) (Rp Million)	(%)	(Rp Juta) (Rp Million)	(%)	
Kewajiban Berbunga							Short-Term Loan Interest Obligation
Pinjaman Jangka Pendek	600.000	2,21	625.000	2,43	(25.000)	(4,00)	Long-term loans
Pinjaman Jangka Panjang	1.864.271	6,86	4.027.072	15,67	(2.162.801)	(53,71)	Short-term loans
Bagian jangka pendek atas pinjaman jangka panjang	2.935.644	10,80	300.000	1,17	2.635.644	878,55	Short-term share of long-term loans
Kewajiban Tidak Berbunga	3.500.214	12,88	3.245.604	12,63	254.610	7,84	Non-Interest-Bearing Obligations
Jumlah Kewajiban	8.900.129	32,74	8.197.676	31,89	702.453	8,57	Amount of Liability
Jumlah Ekuitas	18.280.101	67,26	17.505.278	68,11	774.823	4,43	Total Equity
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas	27.180.230	100,00	25.702.954	100,00	1.477.276	5,75	Total Liabilities and Equity



Informasi Dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Neraca

1. Pembayaran atas pinjaman pemegang saham
Pada tanggal 19 Januari 2024, PUSRI melakukan pembayaran atas pinjaman pemegang saham kepada PT Pupuk Indonesia (Persero) sebesar Rp397.835.
2. Pergantian Anggota Dewan Komisaris
Berdasarkan RUPS tanggal 4 Maret 2024, PUSRI telah mengganti anggota Dewan Komisaris dari Amiruddin Nahrawi menjadi Fadjar Judisiawan, dikarenakan Amiruddin Nahrawi telah meninggal dunia.
3. Pembayaran atas pinjaman bank jangka panjang
Pada tanggal 22 Maret 2024, PUSRI melakukan pembayaran atas pinjaman bank jangka panjang kepada Bank Mandiri sebesar Rp412.500.

Dampak Terhadap Kinerja dan Risiko Usaha di Masa Mendatang

Dengan adanya pembayaran atas pinjaman tersebut tidak memberikan dampak buruk bagi keberlangsungan usaha dan kondisi keuangan PUSRI ke depannya.

Informasi Keuangan Yang Mengandung Kejadian Yang Bersifat Luar Biasa Dan Jarang Terjadi

Undang-undang Cipta Kerja

Undang-undang Cipta Kerja ("RUU Cipta Kerja") atau yang biasa dikenal dengan "Undang-Undang Omnibus", telah disahkan Presiden pada 2 November 2020. Undang-Undang ini berfokus pada peningkatan kemudahan proses usaha di Indonesia diantaranya menyederhanakan proses perizinan, menyederhanakan proses pengadaan tanah, memformalkan zona ekonomi, memberikan lebih banyak insentif untuk zona perdagangan bebas dan mengubah undang-undang ketenagakerjaan.

Material information and facts that occurred after the accountant's date

1. Payment of shareholder loan
On 19 January 2024, PUSRI made payment of shareholder loan to PT Pupuk Indonesia (Persero) amounting to Rp397,835.
2. The change of the Board of Commissioner
Based on RUPS dated 4 March 2024, PUSRI has changed member of the Board of Commissioner from Amiruddin Nahrawi to Fadjar Judisiawan, because Amiruddin Nahrawi has passed away.
3. Payment of long-term bank loan
On 22 March 2024, PUSRI made payment of long-term bank loan to Bank Mandiri amounting to Rp412,500.

Impact on Future Business Performance and Risk

The payment of the loan does not have a negative impact on PUSRI's business continuity and financial condition in the future.

Financial information containing extraordinary and rare events

Work Creation Law

The Job Creation Law ("Job Creation Bill"), commonly known as the "Omnibus Law," was passed by the President on November 2, 2020. The law focuses on improving the ease of business processes in Indonesia, including simplifying the licensing process, simplifying the land acquisition process, formalizing economic zones, providing more incentives for free trade zones, and amending labor laws.

PUSRI telah mengikuti pembaruan yang ada pada Undang-undang No. 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja Klaster Perpajakan sesuai PMK No. 18/PMK.03/2021 sesuai dengan kondisi transaksi internal terutama dalam menentukan perhitungan kewajiban imbalan kerja karyawan.

Peningkatan/Penurunan Yang Material Dari Pendapatan Bersih

PUSRI mencatat penurunan perolehan pendapatan pada tahun 2023 dengan penurunan 15,30% dibandingkan tahun 2022 atau sebesar Rp2,42 triliun. Kondisi tersebut dikarenakan turunnya pendapatan penjualan pupuk non subsidi dan Amonia. Berdasarkan asesmen PUSRI terhadap proyeksi pendapatan di tahun-tahun mendatang, tidak ada faktor material yang berpotensi signifikan menghambat pertumbuhan pendapatan PUSRI di tahun-tahun mendatang.

Komponen Substansial Atas Pendapatan Dan Beban Lain-Lain

Pendapatan dan beban lain-lain terdiri atas pendapatan denda dan klaim, rugi/laba penjualan asset tetap, selisih kurs, pendapatan keuangan, biaya keuangan, dan bagian atas rugi bersih entitas asosiasi. Komponen substansial atas pendapatan lain-lain yaitu pendapatan keuangan dan keuntungan atas pelepasan aset tetap.

Pendapatan keuangan tercatat sebesar Rp71,51 miliar, meningkat 194,40% atau Rp47,22 miliar dari periode sebelumnya sebesar Rp24,29 miliar. Sementara itu, biaya keuangan juga mencatatkan peningkatan sebesar 4,75% atau Rp19,12 miliar dari Rp402,13 miliar menjadi Rp421,24 miliar seiring dengan peningkatan pinjaman. PUSRI mencatatkan keuntungan atas penjualan properti investasi sebesar Rp298,33 miliar di tahun 2023.

PUSRI has followed the existing updates to Law No. 11 of 2020 concerning Tax Cluster Job Creation in accordance with PMK No. 18/PMK.03/2021, in accordance with internal transaction conditions, especially in determining the calculation of employee benefit obligations.

Material increase or decrease in net income

PUSRI recorded a decrease in revenue in 2023, with a decrease of 15.30% compared to 2022, or Rp2.42 trillion. This condition was due to the decline in sales revenue for non-subsidized fertilizers and ammonia. Based on PUSRI assessment of revenue projections in the coming years, there are no material factors that have the potential to significantly hamper PUSRI revenue growth in the coming years.

Substantial component of miscellaneous income and expenses

Other income and expenses consist of penalty and claim income, loss or profit on the sale of fixed assets, foreign exchange differences, financial income, financial expenses, and the share of the associated entity's net loss. Substantial components of miscellaneous income are financial income and profits from the disposal of fixed assets.

Financial revenue was recorded at Rp71.51 billion, an increase of 194.40%, or Rp47.22 billion, from the previous period of Rp24.29 billion. Meanwhile, financial costs also recorded an increase of 4.75%, or Rp19.12 billion, from Rp402.13 billion to Rp421.24 billion, in line with the increase in loans. PUSRI recorded a profit on investment property sales of Rp298.33 billion in 2023.



Ikatan Yang Material Untuk Investasi Barang Modal

Berikut disampaikan ikatan yang material yang dilakukan Perusahaan untuk investasi barang modal yang bukan merupakan permodalan.

Perikatan Material untuk Pengadaan Gas Bumi #01

Pihak 1 Party 1	PUSRI	PUSRI
Pihak 2 Party 2	PT Pertamina EP ("PEP")	PT Pertamina EP ("PEP")
Investasi dan Tujuan Ikatan Investment and bonding objectives	PUSRI melakukan addendum perjanjian jual beli gas bumi dengan PEP pada tahun 2023. Berdasarkan perjanjian tersebut, PEP berkewajiban memasok gas bumi ke PUSRI mulai tahun 2024 sampai dengan tahun 2028 dengan harga sesuai dengan keputusan Menteri ESDM.	PUSRI made an addendum to extend the natural gas sales and purchase agreement with PEP in 2023. Based on this agreement, PEP is obliged to supply natural gas to PUSRI from 2024 to 2028 at prices in accordance with the decision of the Minister of Energy and Mineral Resources.
Sumber Dana Source of Funds	Modal sendiri (100% internal)	Own capital (100% internal)
Mata Uang Foreign Currency	Dolar Amerika Serikat	United States Dollar
Proteksi Risiko Mata Uang Asing Foreign Currency Risk Protection	Pencadangan dana dan monitoring isu-isu global.	Reserve funds and monitor global issues.

Material bonds for capital goods investment

The following conveys the material bond made by the company for investment in capital goods that are not capital.

Material Engagement for Natural Gas Procurement #01

Perikatan Material untuk Pengadaan Gas Bumi #02

Pihak 1 Party 1	PUSRI	PUSRI
Pihak 2 Party 2	PT Tropik Energi Pandan ("TEP")	PT Tropik Energi Pandan ("TEP")
Investasi dan Tujuan Ikatan Investment and bonding objectives	PUSRI melakukan penandatanganan perjanjian jual beli gas bumi dengan TEP pada tahun 2018. Berdasarkan perjanjian tersebut, TEP berkewajiban memasok gas bumi ke PUSRI mulai tahun 2019 sampai dengan tahun 2027 dengan harga sesuai dengan keputusan Menteri ESDM.	PUSRI signed a natural gas sales and purchase agreement with TEP in 2018. Based on this agreement, TEP is obliged to supply natural gas to PUSRI from 2019 to 2027 at prices in accordance with the decision of the Minister of Energy and Mineral Resources.
Sumber Dana Source of Funds	Modal sendiri (100% internal)	Own capital (100% internal)
Mata Uang Foreign Currency	Dolar Amerika Serikat	United States Dollar
Proteksi Risiko Mata Uang Asing Foreign Currency Risk Protection	Pencadangan dana dan monitoring isu-isu global.	Reserve funds and monitor global issues.

Material Engagement for Natural Gas Procurement #02

Perikatan Material untuk Pengadaan Gas Bumi #03

Pihak 1 Party 1	PUSRI	PUSRI
Pihak 2 Party 2	Medco E&P Grissik Ltd. ("MEPGL")	Medco E&P Grissik Ltd. ("MEPGL")
Investasi dan Tujuan Ikatan Investment and bonding objectives	PUSRI melakukan addendum penandatanganan perjanjian jual beli gas bumi dengan MEPGL pada tahun 2023. Berdasarkan perjanjian tersebut, MEPGL berkewajiban memasok gas bumi ke PUSRI mulai tahun 2023 sampai dengan tahun 2028 dengan harga sesuai dengan keputusan Menteri ESDM.	PUSRI signed an addendum to the signing of a natural gas sale and purchase agreement with MEPGL in 2023. Based on this agreement, MEPGL is obliged to supply natural gas to PUSRI from 2023 to 2028 at prices in accordance with the decision of the Minister of Energy and Mineral Resources.
Sumber Dana Source of Funds	Modal sendiri (100% internal)	Own capital (100% internal)
Mata Uang Foreign Currency	Dolar Amerika Serikat	United States Dollar
Proteksi Risiko Mata Uang Asing Foreign Currency Risk Protection	Pencadangan dana dan monitoring isu-isu global.	Reserve funds and monitor global issues.

Material Engagement for Natural Gas Procurement #03

Perikatan Material untuk Pengadaan Gas Bumi #04

Material Engagement for Natural Gas Procurement #04

Pihak 1 Party 1	PUSRI	PUSRI
Pihak 2 Party 2	Medco E&P Indonesia ("MEPI")	Medco E&P Indonesia ("MEPI")
Investasi dan Tujuan Ikatan <i>Investment and bonding objectives</i>	PUSRI melakukan penandatanganan perjanjian jual beli gas bumi dengan MEPI pada tahun 2021. Berdasarkan perjanjian tersebut, MEPI berkewajiban memasok gas bumi ke PUSRI mulai tahun 2021 sampai dengan tahun 2033 dengan harga sesuai dengan keputusan Menteri ESDM.	PUSRI signed a natural gas sale and purchase agreement with MEPI in 2021. Based on this agreement, MEPI is obliged to supply natural gas to PUSRI from 2021 to 2033 at prices in accordance with the decision of the Minister of Energy and Mineral Resources.
Sumber Dana <i>Source of Funds</i>	Modal sendiri (100% internal)	Own capital (100% internal)
Mata Uang <i>Foreign Currency</i>	Dolar Amerika Serikat	United States Dollar
Proteksi Risiko Mata Uang Asing <i>Foreign Currency Risk Protection</i>	Pencadangan dana dan monitoring isu-isu global.	Reserve funds and monitor global issues.

Perikatan Material untuk Pengadaan Gas Bumi #05

Material Engagement for Natural Gas Procurement #05

Pihak 1 Party 1	PUSRI	PUSRI
Pihak 2 Party 2	Medco E&P Indonesia ("MEPI") dan Medco E&P Lematang ("MEPL")	Medco E&P Indonesia ("MEPI") dan Medco E&P Lematang ("MEPL")
Investasi dan Tujuan Ikatan <i>Investment and bonding objectives</i>	PUSRI melakukan penandatanganan perjanjian jual beli gas bumi dengan MEPI dan MEPL pada tahun 2023. Berdasarkan perjanjian tersebut, MEPI dan MEPL berkewajiban memasok gas bumi ke PUSRI mulai tahun 2023 sampai dengan tahun 2033 dengan harga sesuai dengan keputusan Menteri ESDM.	PUSRI signed a natural gas sale and purchase agreement with MEPI and MEPL in 2023. Based on this agreement, MEPI and MEPL are obliged to supply natural gas to PUSRI from 2023 to 2033 at prices in accordance with the decision of the Minister of Energy and Mineral Resources.
Sumber Dana <i>Source of Funds</i>	Modal sendiri (100% internal)	Own capital (100% internal)
Mata Uang <i>Foreign Currency</i>	Dolar Amerika Serikat	United States Dollar
Proteksi Risiko Mata Uang Asing <i>Foreign Currency Risk Protection</i>	Pencadangan dana dan monitoring isu-isu global.	Reserve funds and monitor global issues.

Realisasi Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2023, PUSRI melakukan pembelanjaan barang modal untuk investasi rutin sebesar Rp156,23 miliar dan investasi pengembangan sebesar Rp895,76 miliar, termasuk di antaranya digunakan untuk bangunan dan prasarana, peralatan pabrik, hingga suku cadang penyangga. Realisasi total investasi tersebut lebih tinggi sebesar 529,71% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp167,06 miliar.

Realization of Capital Goods Investment

Throughout 2023, PUSRI will spend capital goods for routine investment of Rp156.23 billion and development investment of Rp895.76 billion, including building and infrastructure, factory equipment, and spare parts. The realization of the total investment was higher by 529.71% from the previous year, which amounted to Rp167.06 billion.



**Tabel Realisasi Investasi Barang Modal**
Capital Goods Investment Realization Table

Jenis Investasi	Nilai Investasi (dalam Rp Juta) Investment Value (in Rp Million)	Types of Investment
Investasi Rutin	156.228	Regular Investment
Investasi Pengembangan	895.763	Development Investment
Investasi Penyertaan	-	Participation Investment
Total Realisasi Investasi	1.051.991	Total Investment Realization

DAMPAK NILAI MATA UANG ASING BAGI KINERJA PERUSAHAAN

PUSRI telah dan memperkirakan perubahan nilai tukar akan terus memberikan pengaruh terhadap usaha dan arus kas PUSRI. Pembelian bahan baku berupa gas alam diproyeksikan akan terus didenominasi dengan mata uang dolar Amerika Serikat.

PUSRI mempunyai kebijakan untuk melakukan lindung nilai dalam bentuk Prosedur Operasional Baku (POB) transaksi lindung nilai melalui transaksi derivatif meliputi transaksi *spot*, *forward*, *option*, dan *swap*. Transaksi lindung nilai dilaksanakan dengan maksud untuk memitigasi risiko ketidakpastian pergerakan nilai tukar, melindungi aset/kewajiban PUSRI serta tidak diperuntukkan untuk kegiatan spekulasi atau mencari keuntungan dari pergerakan nilai tukar.

DAMPAK PERUBAHAN HARGA TERHADAP PENJUALAN DAN LABA OPERASI

Penjualan

Nilai penjualan pada tahun 2023 tercatat senilai Rp13,37 triliun atau 15,30% lebih rendah dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp15,79 triliun. Hal tersebut disebabkan penurunan harga jual produk serta penurunan penjualan PSO menyesuaikan dengan jumlah alokasi pupuk bersubsidi yang ditetapkan Kementerian Pertanian Republik Indonesia.

THE IMPACT OF FOREIGN CURRENCY VALUE ON COMPANY PERFORMANCE

PUSRI has and expects changes in exchange rates to continue to affect PUSRI business and cash flows. Purchases of raw materials in the form of natural gas are projected to continue to be denominated in United States dollars.

PUSRI has a policy to hedge in the form of Standard Operating Procedures (POB) hedging transactions through derivative transactions, including spot, forward, option, and swap transactions. Hedging transactions are carried out with the intention of mitigating the risk of uncertainty in exchange rate movements, protecting PUSRI assets and liabilities, and are not intended for speculative activities or seeking to profit from exchange rate movements.

IMPACT OF PRICE CHANGES ON SALES AND OPERATING PROFIT

Sales

The sales value in 2023 was recorded at Rp13.37 trillion, or 15.30% lower than in 2022, which was Rp15.79 trillion. This was due to a decrease in product selling prices and a decrease in PSO sales in line with the amount of subsidized fertilizer allocation determined by the Government of the Republic of Indonesia.

Laba Operasi

Harga Urea dan Amonia yang menurun akibat pasokan produk Urea dan Amonia meningkat berdampak pada penurunan laba operasi. Laba operasi tahun 2023 terealisasi sebesar Rp1,89 triliun atau 50,75% lebih rendah dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp3,83 triliun dikarenakan turunnya pendapatan tahun 2023.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI SERTA PROYEKSI 1 (SATU) TAHUN MENDATANG

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi 2023 Target and Realization Comparison Table 2023				
Uraian	Realisasi 2023 Realization 2023	Target 2023 Target 2023	Pencapaian (%) Achievement (%)	Description
Tonase Produksi Pupuk (ton)	2.338.628	2.463.500	94,93	Fertilizer Production Tonnage (ton)
Tonase Produksi Non Pupuk (ton)	1.333.796	1.357.900	98,22	Non-fertilizer Production Tonnage (ton)
Tonase Penjualan Pupuk (ton)	2.188.552	2.489.731	87,90	Fertilizer Sales Tonnage (ton)
Tonase Penjualan Non Pupuk (ton)	105.721	80.000	132,15	Non-fertilizer sales volume (ton)
Nilai Penjualan Pupuk (Rp juta)	12.544.152	14.942.314	83,95	Fertilizer sales value (Rp million)
Nilai penjualan non pupuk dan lainnya (Rp juta)	827.524	1.150.050	71,96	Non-fertilizer sales value and others (Rp million)
Pendapatan (Rp juta)	13.371.676	16.092.365	83,09	Revenues (Rp million)
Laba Tahun Berjalan (Rp juta)	1.199.859	1.801.081	66,62	Profit for The Year (Rp million)
Aset (Rp juta)	27.180.230	29.165.732	93,19	Assets (Rp million)
Liabilitas (Rp juta)	8.900.129	10.557.026	84,31	Liability (Rp million)
Ekuitas (Rp juta)	18.280.101	18.608.706	98,23	Equity (Rp million)

Operasi dan Produksi

Pencapaian operasi dan produksi PUSRI sepanjang tahun 2023 belum mencapai target yang telah ditentukan. Hal ini dikarenakan tahun 2023 merupakan tahun yang penuh dengan tantangan. Pada tahun 2023 harga Amonia dan Urea mengalami penurunan dikarenakan pasokan yang meningkat seiring dengan penurunan harga gas dunia. Pencapaian produksi pupuk pada tahun 2023 terealisasi 2.338.628 ton atau 94,93% dari target sebesar 2.463.500 ton. Pencapaian produksi non pupuk sebesar 1.333.796 ton atau 98,22% dari target sebesar 1.357.900 ton.

Operating Profit

The decreasing prices of Urea and Ammonia due to the increasing supply of Urea and Ammonia products had an impact on decreasing operating profits. Realized operating profit in 2023 was Rp1.89 trillion or 50.75% lower than in 2022 of Rp3.83 trillion due to the decrease in revenue in 2023.

COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION AS WELL AS PROJECTIONS FOR THE NEXT YEAR

Operations and Production

PUSRI's operational and production achievements throughout 2023 have not reached the predetermined targets. This is because 2023 is a year full of challenges. In 2023, the price of ammonia and urea will decrease due to increasing supply in line with the decline in world gas prices. The achievement of fertilizer production in 2023 will be realized at 2,338,628 tons, or 94.93% of the target of 2,463,500 tons. The achievement of non-fertilizer production amounted to 1,333,796 tons, or 98.22% of the target of 1,357,900 tons.



Pemasaran

Pada tahun 2023, PUSRI menyalurkan pupuk sebanyak 2.188.552 ton atau 87,90% dari target RKAP. Adapun penyebab tidak tercapainya penjualan produk pupuk terutama tidak tercapainya penjualan PSO akibat adanya perbedaan target antara RKAP dibandingkan dengan *supply agreement* antara PT Pupuk Indonesia dengan Kementerian Pertanian. Adapun penyaluran hingga akhir tahun 2023 telah tercapai sebesar 1.695.038 ton atau 99% dari *supply agreement*.

Sementara itu, jumlah tonase penjualan produk non pupuk pada tahun 2023 terealisasi sebesar 105.721 ton, melebihi target RKAP yaitu 80.000 ton atau tercapai 132,15%.

Pendapatan dan Laba (Rugi) Konsolidasian

Nilai penjualan pada tahun 2023 tercatat senilai Rp13,37 triliun atau lebih rendah dibandingkan RKAP yang sebesar Rp16,09 triliun. Sedangkan pencapaian laba tahun berjalan 2023 sebesar Rp1,20 Triliun atau 66,62% dari target sebesar Rp1,80 triliun. Pencapaian pendapatan dan laba bulan Desember 2023 tidak mencapai target dikarenakan penurunan harga jual pupuk Urea komersil dan Amonia di bawah asumsi RKAP serta lebih rendahnya tonase penjualan pupuk.

Posisi Keuangan Konsolidasian

Aset PUSRI tahun 2023 sebesar Rp27,18 triliun, atau 93,19% dari target yang telah ditetapkan yakni Rp29,17 triliun. Kemudian, liabilitas PUSRI hingga berakhirnya tahun buku 2023 sebesar Rp8,90 triliun atau 84,31% dari target yang telah ditetapkan yakni Rp10,56 triliun. Pencapaian ekuitas pada tahun 2023 juga belum mencapai target yakni sebesar 98,23% dari target atau Rp18,28 triliun dari target sebesar Rp18,61 triliun.

Proyeksi Tahun Buku 2024

Proyeksi yang ditetapkan oleh PUSRI telah memperhitungkan kondisi yang akan datang serta realisasi pada masa sebelumnya. Rinciannya disampaikan dalam tabel di bawah ini.

Marketing

In 2023, PUSRI will distribute 2,188,552 tons of fertilizer, or 87,90% of the RKAP target. The cause of the non-achievement of sales of fertilizer products, especially the non-achievement of PSO sales, is differences in targets between RKAP and the supply agreement between PT Pupuk Indonesia and the Ministry of Agriculture. The distribution until the end of 2023 has reached 1,695,038 tons, or 99% of the supply agreement.

Meanwhile, the total tonnage sales of non-fertilizer products in 2023 were realized at 105,721 tons, exceeding the RKAP target of 80,000 tons, or 132.15% achieved.

Consolidated Revenue and Profit (Loss).

Sales value in 2023 was recorded at IDR 13.37 trillion or lower than the RKAP of IDR 16.09 trillion. Meanwhile, the achievement of profit for the current year 2023 is IDR 1.20 trillion or 66.62% of the target of IDR 1.80 trillion. Achievement of revenue and profit in December 2023 did not reach the target due to a decrease in the selling price of commercial Urea and Ammonia fertilizers below the RKAP assumptions and lower fertilizer sales tonnage.

Consolidated Financial Position

PUSRI's assets in 2023 will be Rp27.18 trillion, or 93.19% of the predetermined target of Rp29.17 trillion. Then, PUSRI's liabilities until the end of the 2023 financial year amounted to Rp8.90 trillion, or 84.31% of the predetermined target of Rp10.56 trillion. The achievement of equity in 2023 has also not reached the target, which is 98.23% of the target, or Rp18.28 trillion, from the target of Rp18.61 trillion.

Projections for Fiscal Year 2024

Projections set by PUSRI have taken into account future conditions as well as realizations in the past. Details are presented in the table below.

Tabel Perbandingan Target Proyeksi 2024 dan Realisasi 2023
Comparison Table of the 2024 Projection Target and the 2023 Realization

Uraian	Realisasi 2023 Realization 2023	Proyeksi 2024 Projection 2024	Target Perubahan (%) Target Change (%)	Description
Tonase Produksi Pupuk	2.338.628	2.440.000	4,33	Fertilizer Production Tonnage
Tonase Produksi Non Pupuk	1.333.796	1.365.131	2,35	Non-fertilizer Production Tonnage
Tonase Penjualan Pupuk	2.188.552	2.315.706	5,81	Fertilizer Sales Tonnage
Tonase Penjualan Non Pupuk	105.721	490.200	363,68	Non-fertilizer sales volume
Nilai Penjualan Pupuk	12.544.152	12.886.732	2,66	Fertilizer sales value
Nilai penjualan non pupuk dan lainnya	827.524	828.978	0,18	Non-fertilizer sales value and others
Pendapatan	13.371.676	13.715.709	2,57	Revenues
Laba Tahun Berjalan	1.199.859	687.986	(42,66)	Profit for The Year
Aset	27.180.230	30.528.862	12,32	Assets
Liabilitas	8.900.129	11.842.782	33,06	Liability
Ekuitas	18.280.101	18.686.080	2,22	Equity

PROSPEK USAHA

Meski kinerja perekonomian global membaik pasca pandemi, tahun 2024 dibayang-bayangi risiko utama yang berpotensi menekan pertumbuhan ekonomi global yaitu dikarenakan krisis sektor *real estate* di Tiongkok. Turunnya harga *real estate* menyebabkan kinerja perbankan menurun yang berdampak pada sektor finansial. Perekonomian Tiongkok menyumbang 22,6% dari PDB global sehingga akan berdampak pada perekonomian global. Melemahnya pertumbuhan ekonomi Tiongkok sebagai mitra dagang utama Indonesia akan berpengaruh signifikan terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia.

Gejolak harga komoditas, ketegangan geopolitik dan fluktuasi harga pangan akibat gangguan perubahan iklim dapat menyebabkan peningkatan laju inflasi. Gejolak ini merupakan dampak dari gangguan suplai energi, pupuk dan pangan dunia di sepanjang tahun 2023. Terlebih pada tahun 2023, sebagian besar produsen pupuk dunia dan sentra pangan dunia cenderung mengamankan kondisi dalam negeri melalui kebijakan restriksi suplai impor dan memprioritaskan pemenuhan kebutuhan dalam negeri.

BUSINESS PROSPECT

Although global economic performance is improving after the pandemic, 2024 is overshadowed by the main risk that has the potential to suppress global economic growth, namely the real estate sector crisis in China. The decline in real estate prices caused banking performance to decline, which had an impact on the financial sector. China's economy accounts for 22.6% of global GDP, which will have an impact on the global economy. The weakening of China's economic growth as Indonesia's main trading partner will affect Indonesia's economic growth.

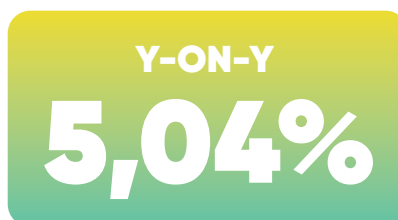
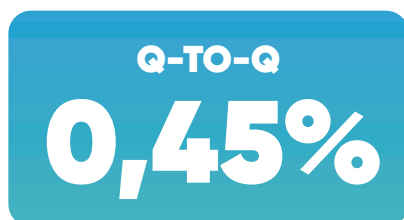
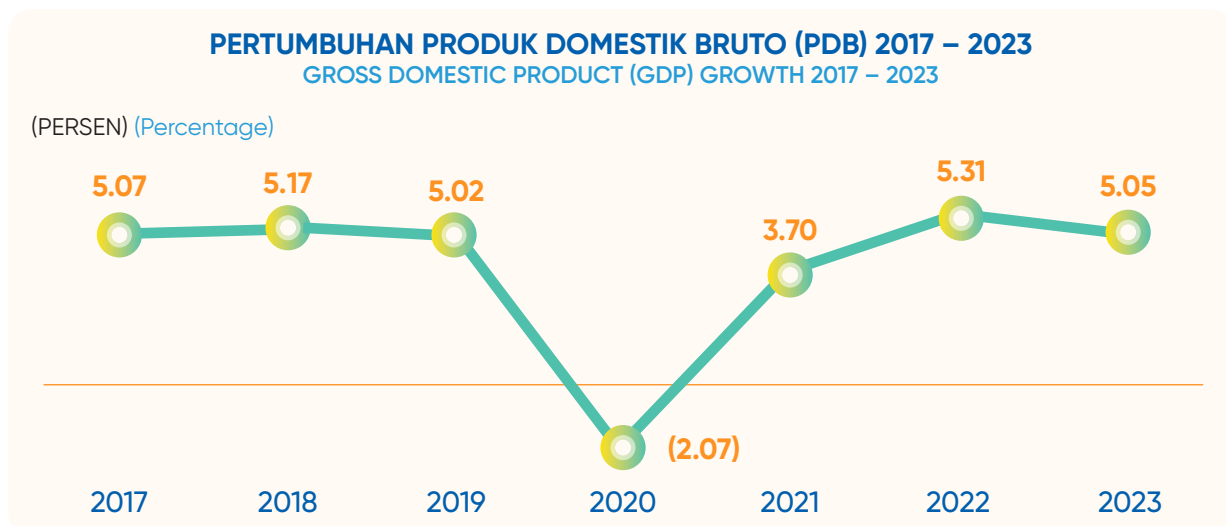
Commodity price volatility, geopolitical tensions and fluctuations in food prices due to climate change disruption can cause an increase in the rate of inflation. This turmoil is the impact of disruptions in world energy, fertilizer and food supplies throughout 2023. Moreover, in 2023, most of the world's fertilizer producers and world food centers are likely to safeguard domestic conditions through a policy of restricting import supplies and prioritizing meeting needs domestic.



Perekonomian nasional di tahun 2024 diperkirakan tetap tumbuh konservatif mengingat ketidakpastian global yang masih tinggi. Sektor perekonomian diperkirakan masih akan bertumpu pada *lima leading sector economy* seperti pada tahun 2023, yaitu industri (18,67%), perdagangan (12,94%), pertanian (12,53%), pertambangan (10,52%), dan konstruksi (9,92%). Aktivitas manufaktur yang dicerminkan oleh *Purchasing Managers Index* (PMI) mengindikasikan sektor tersebut terus berekspansi meski menunjukkan perlambatan. Kebijakan yang diberlakukan antara lain tetap mendorong pembangunan infrastruktur dan kemudahan iklim berinvestasi. Konsumsi domestik diharapkan dapat menjadi motor penggerak pertumbuhan ekonomi nasional pada tahun 2024 seiring dengan pulihnya aktivitas perekonomian pasca pandemi. Sebagai informasi, pertumbuhan ekonomi nasional tahun 2023 mencapai 5,04% dengan penggerak utama bersumber dari peningkatan konsumsi rumah tangga dan investasi.

The national economy in 2024 is predicted to continue to grow conservatively considering the still high global uncertainty. The economic sector is predicted to still rely on the five leading economic sectors as in 2023, namely industry (18.67%), trade (12.94%), agriculture (12.53%), mining (10.52%), and construction (9.92%). Manufacturing activity as reflected by the *Purchasing Managers Index* (PMI) indicates that the sector continues to expand despite showing a slowdown. The policies implemented include continuing to encourage infrastructure development and facilitating an investment climate. Domestic consumption is expected to be a driving force for national economic growth in 2024 in line with the recovery of post-pandemic economic activity. For information, national economic growth in 2023 will reach 5.04% with the main driver coming from increased household consumption and investment.

PERTUMBUHAN EKONOMI INDONESIA 2023 INDONESIA'S ECONOMIC GROWTH 2023

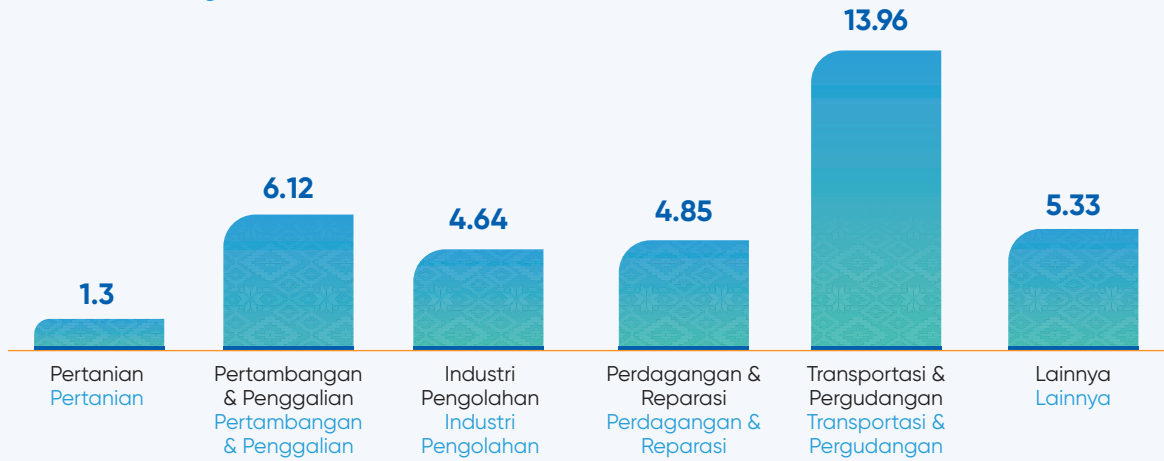


Sumber: Badan Pusat Statistik

Source: Badan Pusat Statistik

PERTUMBUHAN PDB MENURUT LAPANGAN USAHA 2023 GDP GROWTH BY BUSINESS FIELD 2023

(PERSEN) (Percentage)

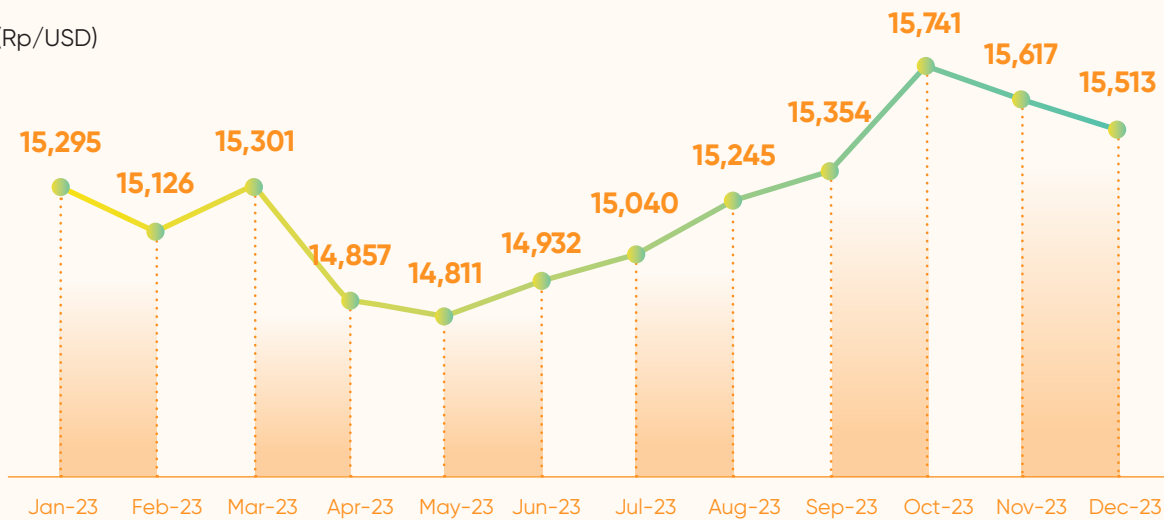


Sumber: Badan Pusat Statistik

Source: Badan Pusat Statistik

NILAI TUKAR RUPIAH 2023 2023 RUPIAH EXCHANGE RATE

(Rp/USD)



Sumber: Diolah dari Bank Indonesia

Source: Bank Indonesia

Industri pupuk diyakini masih akan menjadi industri yang prospektif mengingat pupuk merupakan komoditas yang sangat penting dalam menjaga ketahanan pangan global. Hal ini tergambar dari dampak signifikan yang di timbulkan akibat gangguan rantai pasok pupuk dunia yang terjadi karena Perang Rusia – Ukraina serta kebijakan berbagai negara

It is believed that the fertilizer industry will still be a prospective industry considering that fertilizer is a very important commodity in maintaining global food security. This is illustrated by the significant impact caused by disruptions in the world fertilizer supply chain that occurred due to the Russia-Ukraine War as well as the policies of various countries to prioritize



untuk mengutamakan kebutuhan pangan dan pupuk dalam negeri sehingga menimbulkan kesenjangan antara kondisi pasokan dan permintaan serta berdampak pada kenaikan harga pupuk, pangan, dan komoditas lainnya.

Kenaikan harga ini mendorong meningkatnya inflasi global serta diikuti dengan meningkatnya tingkat suku bunga global sebagai bentuk respon bank sentral diberbagai negara untuk mengendalikan inflasi. Dampak dari meningkatnya suku bunga global mengakibatkan menurunnya pertumbuhan ekonomi global dan menurunkan harga komoditas global. Berdasarkan *World Economic Outlook October 2023* yang diterbitkan *International Monetary Fund (IMF)*, pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2023 diproyeksikan sebesar 2,96% dan tahun 2024 sebesar 2,94% lebih rendah dari tahun 2022 yang sebesar 2,42%.

Harga komoditas global pada tahun 2023 mengalami penurunan dibandingkan tahun 2022 termasuk urea. Harga urea global pada tahun 2023 yang rata-rata sekitar \$300-365 per ton menurun dibandingkan tahun 2022 yang rata-rata sekitar \$575-670 per ton. Sedangkan untuk tahun 2024 harga urea diproyeksikan rata-rata sekitar \$290-325 per ton.

domestic food and fertilizer needs, thus creating a gap between supply and demand conditions and resulting in an increase in fertilizer and food prices, and other commodities.

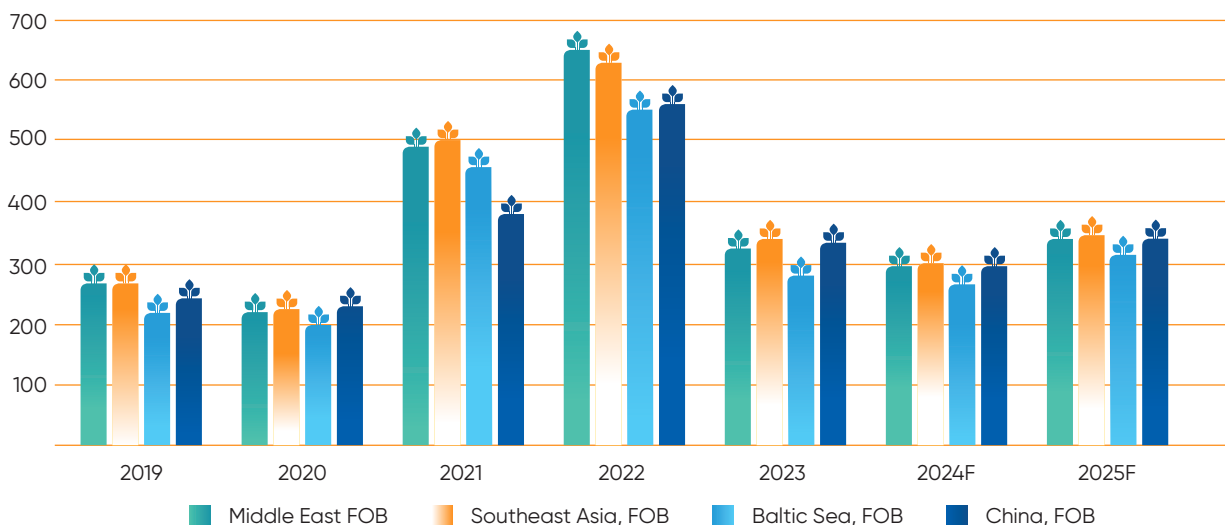
This price increase led to an increase in global inflation and was followed by an increase in global interest rates as a response from central banks in various countries to control inflation. The impact of increasing global interest rates resulted in decreased global economic growth and reduced global commodity prices. Based on the *World Economic Outlook October 2023* published by the International Monetary Fund (IMF), global economic growth in 2023 is projected at 2.96% and in 2024 at 2.94%, lower than in 2022 which was 2.42%.

Global commodity prices in 2023 will experience a decline compared to 2022, including urea. The global urea price in 2023, which averages around \$300-365 per ton, decreases compared to 2022, which averages around \$575-670 per ton. Meanwhile, in 2024, urea prices are projected to average around \$290-325 per ton.

Harga Urea Global

Global Urea Price

Harga Urea Global
Global Urea Price



Sumber: Publikasi Internasional

Source: International Publication

Di samping rendahnya pertumbuhan ekonomi global dan tingginya inflasi, kebijakan negara pemasok utama urea ke pasar global, yaitu Tiongkok serta kondisi pasokan dari Timur Tengah berdampak terhadap harga urea internasional. Selama tahun 2023, Tiongkok memberlakukan kebijakan pembatasan ekspor urea untuk memenuhi kebutuhan dalam negerinya yang mengakibatkan terbatasnya pasokan urea dipasar global. Kebijakan tersebut diperkirakan akan tetap berlangsung pada tahun 2024.

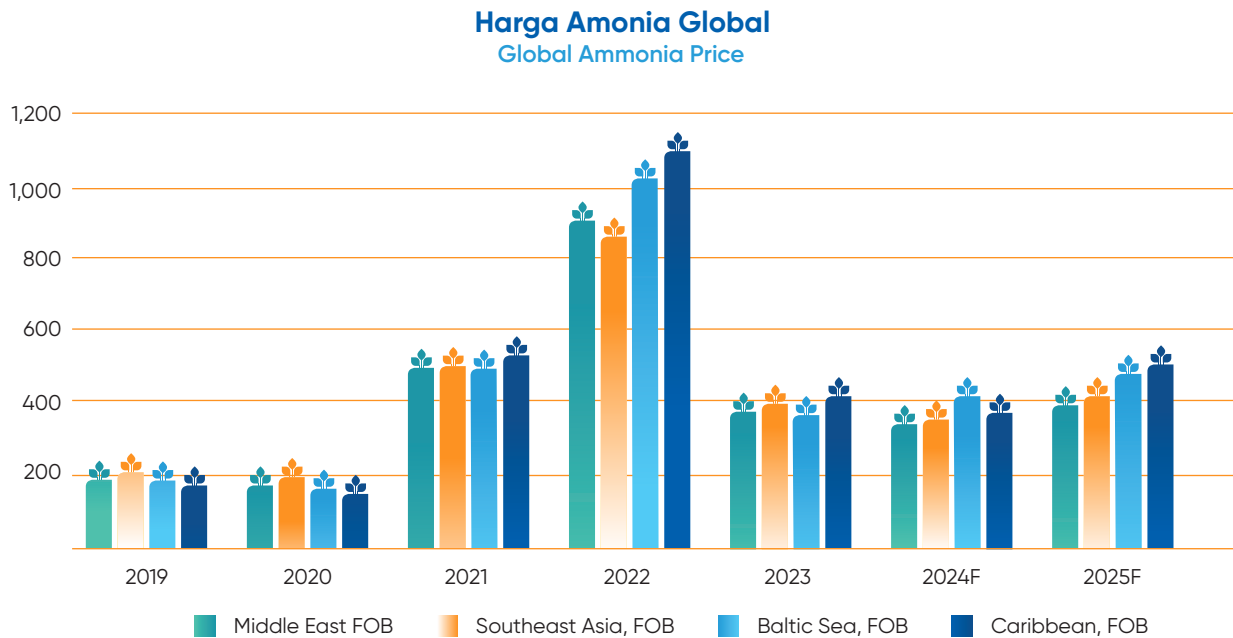
Apart from low global economic growth and high inflation, the policies of the main supplier of urea to the global market, namely China, as well as supply conditions from the Middle East have an impact on international urea prices. During 2023, China will implement a policy of limiting urea exports to meet domestic needs, resulting in limited urea supplies on the global market. This policy is expected to continue in 2024..

Pergerakan harga gas bumi dan amonia internasional pada tahun 2024 juga akan berpengaruh terhadap harga urea mengingat gas bumi dan amonia merupakan bahan baku utama untuk memproduksi urea. Perang Rusia – Ukraina yang diperkirakan masih berlangsung pada tahun 2024 sehingga masih akan menyebabkan gangguan rantai pasokan pupuk dan energi yang berdampak pada komoditas termasuk amonia.

Movements in international natural gas and ammonia prices in 2024 will also affect urea prices considering that natural gas and ammonia are the main raw materials for producing urea. The Russia – Ukraine war which is expected to continue in 2024 will still cause disruption to the fertilizer and energy supply chain which will impact commodities including ammonia.

Harga Amonia Global

Global Ammonia Price



Sumber: Publikasi Internasional

Source: International Publication





Harga amonia global pada tahun 2023 yang rata-rata sekitar \$410-470 per ton menurun dibandingkan tahun 2022 yang rata-rata sekitar \$900-1.150 per ton. Sedangkan untuk tahun 2024 harga amonia diproyeksikan rata-rata sekitar \$390-470 per ton. Pergerakan harga amonia diproyeksikan akan berfluktuasi mengingat dinamika perekonomian global, geopolitik (Rusia-Ukraina dan kawasan Timur Tengah) dan kebijakan restriksi di negara produsen utama (Tiongkok).

Kondisi tahun 2024 diproyeksikan masih akan terjadi fluktuasi terhadap harga amonia dan urea mengingat perang Rusia-Ukraina diperkirakan masih akan berlangsung dan tensi ketegangan di timur tengah akan semakin meningkat dengan berbagai gerakan yang dilakukan oleh Israel di Palestina yang berpotensi mendorong respon negara-negara di kawasan Timur Tengah.

ASPEK PEMASARAN

Kebijakan Pemasaran

PUSRI mengelompokkan kebijakan pemasaran yang terbagi ke dalam 4 (empat) strategi: orientasi terhadap pelanggan, program Makmur, kegiatan pelayanan pelanggan, dan pemasaran untuk meningkatkan volume penjualan.

Strategi Pemasaran

Perusahaan mengembangkan kegiatan pemasaran melalui berbagai strategi dan kegiatan sebagai berikut:

1. *Customer Centric Model* melalui *Customer Centric Model*, perusahaan memperkuat hubungan Kerjasama dengan Distributor dan *Retailer*, mengadakan pendekatan serta memberikan solusi kepada petani dengan menerapkan *Key Account Management* dengan penetapan harga yang terkoordinasi
2. Program Makmur merupakan program khusus untuk pendampingan intensif kepada para petani dalam budidaya pertanian yang berkelanjutan

The global ammonia price in 2023, which will average around \$410-470 per ton, has decreased compared to 2022, which will average around \$900-1,150 per ton. Meanwhile, in 2024, the price of ammonia is projected to average around \$390-470 per ton. Ammonia price movements are projected to fluctuates considering the dynamics of the global economy, geopolitics (Russia-Ukraine and the Middle East region) and restrictive policies in the main producing country (China).

In 2024, it is projected that there will still be fluctuations in the prices of ammonia and urea considering that the Russia-Ukraine war is expected to continue and tensions in the Middle East will increase with various movements carried out by Israel in Palestine which have the potential to encourage a response from countries in the Middle East region.

MARKETING ASPECT

Marketing Policy

PUSRI groups marketing policies into four strategies: customer orientation, the Makmur program, customer service activities, and marketing to increase sales volume.

Marketing Strategy

The company develops marketing activities through various strategies and activities, as follows:

1. *Customer-Centered Model* through the *customer-centric model*, the company strengthens cooperation relationships with distributors and retailers and provides solutions to farmers by implementing *key account management* with *coordinated pricing*.
2. The Makmur Program is a special program for intensive assistance to farmers in sustainable agricultural cultivation by involving supply chains

dengan melibatkan rantai pasok yang didukung teknologi berbasis *Triple Bottom-Line 3P (People, Planet, Profit)* untuk memakmurkan Petani Indonesia. Adapun manfaat yang ditawarkan kepada para petani dengan bergabung didalam program Makmur antara lain:

- a. Membantu meningkatkan produktifitas pertanian
 - b. Membantu peningkatan keuntungan petani
 - c. Adopsi praktik pertanian unggul
 - d. Mendorong penggunaan pupuk non-subsidi
3. Program Peningkatan Produktivitas Pangan Metode edukasi berupa pendampingan dan kawalan teknologi budidaya pertanian kepada petani atau kelompok tani yang bekerjasama dengan Dinas Pertanian Kabupaten dan Penyuluh Pertanian tingkat kecamatan dalam upaya peningkatan produktivitas pertanian.
 4. Pemasaran untuk Meningkatkan *Volume* Penjualan
 - a. Mengembangkan produk-produk yang dapat memenuhi kebutuhan nutrisi tanaman.
 - b. Mengembangkan *agrisolution services* untuk memastikan *customer stickiness*.
 - c. Mengembangkan riset *institute* dan melakukan riset pasar serta advokasi *policy development*.
 - d. Melakukan *market intelligent* terhadap kebutuhan pupuk oleh pihak perkebunan dan *industry*.
 - e. Memanfaatkan jaringan distributor dan pengecer eksisting dalam mencapai target penjualan sektor pangan, hortikultura dan perkebunan rakyat.
 - f. Aktif melakukan penawaran kepada pembeli baru, baik dalam negeri maupun ekspor dengan jaminan *supply*.
 - g. Melakukan rekrutmen tenaga penjualan (asisten lapangan) yang berkompeten dalam bidang penjualan maupun agronomis.
 - h. Pelatihan untuk meningkatkan kemampuan kompetensi dan pengetahuan dibidang penjualan.

supported by technology based on the *Triple Bottom-Line (3P) (people, planet, profit)* to prosper Indonesian farmers. The benefits offered to farmers by joining the Makmur program include:

- a. Helps increase agricultural productivity
 - b. Helps increase farmer profits
 - c. Adopt superior agricultural practices
 - d. Encourage the use of non-subsidized fertilizer.
3. Food Productivity Improvement Program The educational method is in the form of assistance and control of agricultural cultivation technology for farmers or farmer groups in collaboration with the District Agricultural Office and sub-district-level Agricultural Extension in an effort to increase agricultural productivity.
 4. Marketing to Increase Sales Volume
 - a. Develop products that can meet the nutritional needs of plants.
 - b. Develop *agrisolution services* to ensure customer stickiness.
 - c. Develop research institutes and conduct market research and policy development advocacy.
 - d. Conducting market intelligence on fertilizer needs by plantations and industry.
 - e. Utilizing the existing network of distributors and retailers to achieve sales targets in the food, horticulture, and community plantation sectors.
 - f. Actively offer to new buyers, both domestic and export, with guaranteed supply.
 - g. Recruiting sales personnel (field assistants) who are competent in the fields of sales and agronomy.
 - h. Training to improve competence and knowledge in the field of sales.



- i. Peningkatan layanan dalam penjualan.
- j. Menghilangkan penggunaan gancu baik di lini I, II dan III.
- k. *Survey* dan Pemetaan terhadap kebutuhan pupuk.
- l. Membangun *branding* produk melalui maskot produk.

- i. Increased service and sales.
- j. Eliminate the use of gancu both in lines I, II, and III.
- k. Survey and mapping of fertilizer needs.
- l. Branding Development with product mascot.

PANGSA PASAR

Hingga saat ini, kebutuhan pupuk subsidi secara nasional sekitar 24 juta ton. Sedangkan kebutuhan non subsidi juga terus berkembang, baik untuk persawahan, perkebunan maupun industri.

PUSRI sebagai anak perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero) yang fokus pada bisnis pupuk, memiliki peran strategis untuk memenuhi kebutuhan pasar tersebut. Khususnya di wilayah yang menjadi area bisnis Perusahaan, sehingga pangsa pasarnya menjadi dominan.

KEBIJAKAN DIVIDEN

PUSRI telah mengatur kebijakan pembagian dividen yakni seluruh laba bersih setelah dikurangi penyisihan untuk cadangan kerugian dibagikan kepada Pemegang Saham sebagai dividen kecuali ditentukan lain oleh Rapat Umum Pemegang Saham. Dividen hanya boleh dibagikan apabila saldo laba PUSRI tercatat positif.

Dividen yang Dibagikan

Sesuai dengan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 30 Juni 2022 dengan agenda pertanggungjawaban manajemen atas kinerja PUSRI untuk tahun 2022, Pemegang Saham menyetujui dan menetapkan penggunaan laba tahun berjalan konsolidasi yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk PUSRI untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 yaitu sebesar Rp912.664.000.000 untuk Dividen sebesar Rp136.899.600.000 dan sisanya ditetapkan sebagai cadangan.

MARKET SHARE

Until now, the need for subsidized fertilizers nationally was around 24 million tons. Meanwhile, non-subsidized needs also continue to grow, both for rice fields, plantations, and industry.

PUSRI, as a subsidiary of PT Pupuk Indonesia (Persero), which focuses on the fertilizer business, has a strategic role to meet the needs of the market. Especially in areas that are the company's business areas, so that its market share becomes dominant.

DIVIDEND POLICY

PUSRI has set a dividend distribution policy where all net profit after deducting the allowance for loss reserves is distributed to shareholders as dividends, unless otherwise determined by the general meeting of shareholders. Dividends can only be distributed if PUSRI profit balance is positive.

Dividends Distributed

In accordance with the Annual GMS held on June 30, 2022, with the agenda of management accountability for PUSRI performance for 2022, the shareholders approved and determined the use of consolidated current year profit attributable to the owners of the company's parent entity for the financial year ended December 31, 2022, amounting to Rp912,664,000,000 for dividends of Rp136,899,600,000, and the rest was determined as reserves.

Adapun riwayat pembagian dividen PUSRI dalam lima tahun terakhir adalah sebagai berikut.

The history of PUSRI's dividend distribution in the last five years is as follows:

Tabel Riwayat Pembagian Dividen Dividend Distribution History Table						
Tahun Dividen Dividend Year	Tahun Dibagikan Dividen Year Dividend Distributed	Tanggal Pengumuman Announcement Date	Tanggal Pembayaran Payment Date	Jumlah Dividen (Rp Milyar) Dividend Amount (Rp Billion)	Dividen per Saham (Rp) Dividend per share (Rp)	Payout Ratio (%) Payout Ratio (%)
2022	2023	8 Juni 2023	Tahap I: 3 Juli 2023 Tahap II: 2 Agustus 2023 Tahap III: 1 September 2023 Phase I: July 3, 2023, Phase II: August 2 2023 Phase III: September 1, 2023	375	64,655	31,28
2021	2022	30 Juni 2022	25 Juli 2022	136,90	23.603	15,00
2020	2021	30 Juni 2021	-	-	-	-
2019	2020	6 Agustus 2020	Tahap I: 1 September 2020 dan 27 Oktober 2020 Tahap II: 1 Oktober 2020 Tahap III: 27 Oktober 2020 Phase I: September 1, 2020, and October 27, 2020 Phase II: October 1, 2020 Phase III: October 27, 2020	151,42	26.106	30,00
2018	2019	21 Mei 2019	Tahap I: 13 Juni 2019 dan 8 Agustus 2019 Tahap II: 12 Juli 2019 Tahap III: 14 Agustus 2019 Phase I: June 13, 2019 and August 8, 2019 Phase II: July 12, 2019 Phase III: August 14, 2019	166	28.616	39,00
2017	2018	9 Mei 2018	Tahap I: 6 dan 8 Juni 2018 Tahap II: 4 Juli 2018 Tahap III: 6 Agustus 2018 Phase I: June 6 and 8, 2018 Phase II: July 4, 2018 Phase III: August 6, 2018	203	48.059	39,00

KONTRIBUSI TERHADAP NEGARA

PUSRI berkomitmen penuh untuk mematuhi seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Salah satunya adalah kepatuhan terhadap peraturan terkait perpajakan. Hingga 31 Desember 2023, PUSRI berkontribusi terhadap negara melalui pemenuhan kewajiban pajak dan dividen sebesar Rp1,68 triliun.

CONTRIBUTION TO THE COUNTRY

PUSRI is fully committed to complying with all applicable laws and regulations. One of them is compliance with taxation-related regulations. As of December 31, 2023, PUSRI contributes to the country through the fulfillment of tax and dividend obligations of Rp1.68 trillion.





Program Kepemilikan Saham Karyawan Da-tau Manajemen (ESOP/MSOP)

Hingga berakhirnya tahun buku 2023, PUSRI tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan atau manajemen (ESOP/MSOP). PUSRI merupakan entitas anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN) PT Pupuk Indonesia (Persero), dengan kepemilikan saham 99,9998% oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) dan Yayasan Kesejahteraan Karyawan PUSRI sebesar 0,0002%. PUSRI juga tidak memperdagangkan sahamnya kepada masyarakat sehingga tidak terdapat kepemilikan publik pada saham PUSRI.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Sampai dengan 31 Desember 2023, PUSRI tidak melakukan *Initial Public Offering* (IPO) maupun penawaran efek dalam bentuk apapun. Dengan demikian, informasi mengenai realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum tidak dapat disampaikan.

Informasi Material Terkait Dengan Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, dan Restrukturisasi

Investasi

PUSRI melakukan investasi selama tahun 2023 sebesar Rp1,05 triliun terdiri atas investasi rutin sebesar Rp156,23 miliar dan investasi pengembangan sebesar Rp895,76 miliar.

Ekspansi

PUSRI tidak melakukan ekspansi selama tahun 2023, sehingga informasi mengenai hal ini tidak dapat diungkapkan.

Divestasi

PUSRI tidak melakukan divestasi selama tahun 2023, karena itu rincian informasi tidak dapat disampaikan.

Manajemen Employee Share Ownership Program (ESOP/MSOP)

Until the end of the 2023 financial year, PUSRI does not have an employee and/or management (ESOP/MSOP) share ownership program. PUSRI is a subsidiary of State-Owned Enterprise (BUMN) PT Pupuk Indonesia (Persero), with 99,9998% share ownership by PT Pupuk Indonesia (Persero) and the PUSRI Employee Welfare Foundation of 0,0002%. PUSRI also does not trade its shares to the public, so there is no public ownership in PUSRI shares.

Realization of the Use of Public Offering Proceeds

As of December 31, 2023, PUSRI will not conduct an initial public offering (IPO) or securities offering in any form. Thus, information regarding the realization of the use of funds from the public offering cannot be submitted.

Material Information Related to Investments, Expansions, Divestitures, Acquisitions, and Restructurings Investment

PUSRI will invest Rp1.05 trillion in 2023, consisting of regular investments of Rp156.23 billion and development investments of Rp895.76 billion.

Expansion

PUSRI is not expanding during 2023, so information on this cannot be disclosed.

Divestitures

PUSRI is not divesting during 2023; therefore, details cannot be provided.

Akuisisi

PUSRI tidak melakukan akuisisi selama tahun 2023, sehingga informasi mengenai hal ini tidak dapat diungkapkan.

Restrukturisasi

PUSRI tidak melakukan restrukturisasi selama tahun 2023. Dengan demikian informasi mengenai hal ini tidak dapat disampaikan.

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/BERELASI

Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan dan atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi/Berelasi Alasan Transaksi Pihak Berelasi

Dalam kegiatan normal usaha transaksi-transaksi tersebut terutama berhubungan dengan pemberian beberapa pekerjaan konstruksi, penjualan dan pembelian, sewa-menyewa lahan dan pinjam meminjam dana operasional.

Kewajaran dan Mekanisme Reviu atas Transaksi

Kewajaran transaksi dan pemenuhan peraturan atas transaksi pihak berelasi telah melalui proses reviu dan audit oleh pihak auditor internal dan eksternal. PUSRI melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi telah sesuai dengan PSAK No. 7 mengenai Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

Direksi memandang bahwa transaksi dengan pihak berelasi/ terafiliasi telah memenuhi prosedur memadai serta sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum.

Acquisition

PUSRI is not making acquisitions during 2023, so information on this cannot be disclosed.

Restructuring

PUSRI is not restructuring in 2023. Thus, information on this subject cannot be conveyed.

MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED OR RELATED PARTIES

Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated or Related Parties Reasons for Related Party Transactions

In the normal course of business, these transactions mainly relate to the provision of some construction work, sales and purchases, land leases, and lending and borrowing operational funds.

Fairness and Review Mechanism for Transactions

The fairness of transactions and compliance with regulations on related party transactions have gone through a review and audit process by internal and external auditors. PUSRI conducts transactions with related parties in accordance with PSAK No. 7 concerning disclosure of related parties.

The Board of Directors views that transactions with related/affiliated parties have fulfilled adequate procedures and are in accordance with generally accepted business practices.





Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan

Pemenuhan peraturan dan ketentuan terkait, yaitu Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia dilakukan melalui upaya pengungkapan PSAK 7 (revisi 2014) tentang "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" dalam laporan keuangan Perusahaan tahun 2023.

Rujukan Di Laporan Keuangan

Pengungkapan terkait dengan transaksi afiliasi ini juga diuraikan pada Laporan Keuangan yang telah diaudit pada Catatan 30 seperti terdapat dalam Laporan Tahunan ini.

Telaah Dewan Komisaris dan Komite Audit serta persetujuan Pemegang Saham atas kewajaran transaksi

Transaksi dengan perusahaan afiliasi pada tahun 2023 salah satunya adalah pemindahtanganan aset tetap berupa tanah dan bangunan Kantor Perwakilan Jakarta (KPJ) dengan perusahaan terafiliasi PT Pupuk Indonesia (Persero) selaku Pemegang Saham Mayoritas PUSRI.

Direktur Utama PUSRI mengirimkan permintaan tanggapan kepada Dewan Komisaris atas usulan penghapusbukuandanpemindahtangananasettetap tanah dan gedung KPJ beserta fasilitas pendukung dengan no surat 10049/F/PL/HJ100/ET/2022 tanggal 03 Oktober 2022.

Tanggapan dari Dewan Komisaris diterima oleh Direksi PUSRI melalui surat no. S-58/DEKOM/PUSRI/X/2022 tanggal 14 Oktober 2022 perihal Tanggapan atas Usulan Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan, pada surat tersebut Dewan Komisaris menyatakan dapat mengusulkan ke

Compliance with Rules and Conditions

Compliance with related regulations, namely Financial Accounting Standards (SAK), in Indonesia is carried out through efforts to disclose PSAK 7 (revised 2014) concerning "Disclosure of Related Parties" in the company's 2023 financial statements.

References in Financial Statements

Disclosures related to these affiliate transactions are also outlined in the audited Financial Statements on Note 30 as contained in this Annual Report.

Review of the Board of Commissioners and Audit Committee as well as shareholder approval of the fairness of the transaction

One of the transactions with affiliated companies in 2023 is the transfer of fixed assets in the form of land and buildings of the Jakarta Representative Office (KPJ) with an affiliated company, PT Pupuk Indonesia (Persero), as the majority shareholder of PUSRI.

The President and Director of PUSRI sent a request for response to the Board of Commissioners regarding the proposal to write off and transfer the fixed assets of KPJ land and buildings along with supporting facilities with letter number 10049/F/PL/HJ100/ET/2022 dated October 3, 2022.

The response from the Board of Commissioners was received by the Board of Directors of PUSRI through letter no. S-58/DEKOM/PUSRI/X/2022 dated October 14, 2022 regarding the response to the proposed bookkeeping and transfer. In the letter, the Board of Commissioners stated that it could propose to the

Pemegang Saham guna mendapat persetujuan atas rencana pemindahtanganan aset dengan tetap memperhatikan pendapat hukum (*legal opinion*) dari Jamdatun.

Sebagai tindak lanjut pembahasan tanggapan Dewan Komisaris, Direktur Utama PUSRI mengirimkan surat kepada Pemegang Saham melalui surat No. 11165/F/PL/HJ100/ET/2022 tanggal 29 Oktober 2022 perihal Permohonan Persetujuan Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aktiva Tetap.

Keputusan Pemegang Saham atas rencana pemindahtanganan aset KPJ disampaikan melalui surat SVP Hukum PT Pupuk Indonesia (Persero) No. 25533/A/HK/A42/ET/2022 tanggal 28 Desember 2022 perihal Keputusan Pemegang Saham PT Pupuk Sriwidjaja Palembang tentang Persetujuan Pemindahtanganan dan Penghapusbukuan Aktiva Tetap Berupa Gedung Kantor Perwakilan Jakarta (KPJ).

shareholders to obtain approval for the asset transfer plan while still taking into account the legal opinion from Jamdatun.

As a follow-up to the discussion of the Board of Commissioners' response, the President and Director of PUSRI sent a letter to the shareholders through letter No. 11165/F/PL/HJ100/ET/2022 dated October 29, 2022, regarding the Application for Approval of Bookkeeping and Transfer of Fixed Assets.

The shareholders' decision on the plan to transfer KPJ's assets was conveyed through the SVP Legal Letter of PT Pupuk Indonesia (Persero) No. 25533/A/HK/A42/ET/2022 dated December 28, 2022 regarding the Decision of Shareholders of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang concerning the Approval of the Transfer and Write-Off of Fixed Assets in the Form of the Jakarta Representative Office Building (KPJ).

Tabel Perkembangan Saldo Transaksi Pihak Berelasi

Related Party Transaction Balance Development Table

(Rp Juta)

(Rp Million)

Tabel Perkembangan Saldo Transaksi Pihak Berelasi Related Party Transaction Balance Development Table							
Aset	2023	2022	Persentase dari Jumlah Aset (%) Percentage of Total Assets (%)		Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)		Assets
			2023	2022	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	
Jumlah Kas di Bank	23.808	566.957	0,09	2,21	(543.149)	(95,80)	Total Cash in the Bank
Jumlah Deposito Berjangka	3.111.646	1.145.990	11,45	4,46	1.965.656	171,52	Total Time Deposit
Piutang Usaha	46.779	106.498	0,17	0,41	(59.721)	(56,08)	Accounts Receivable
Piutang Subsidi	1.054.409	1.411.947	3,88	5,49	(357.538)	(25,32)	Subsidy Receivables
Piutang Subsidi yang Belum Ditagih	127.903	138.807	0,47	0,54	(10.904)	(7,86)	Unbilled Subsidy Receivables
Piutang Lainnya	185.854	197.865	0,68	0,77	(12.011)	(6,07)	Other Receivables
Jumlah Aset dari Pihak Berelasi	4.550.399	3.568.064	16,74	13,88	982.335	27,53	Total Related Party Assets
Jumlah Aset	27.180.230	25.702.954	100,00	100,00	1.477.276	5,75	Total Assets



(Rp Juta)

(Rp Million)

Liabilitas	2023	2022	Persentase dari Jumlah Liabilitas (%) Percentage of Total Liability (%)		Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)		Liability
			2023	2022	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage	
Pinjaman Pemegang Saham	3.460.000	2.085.000	38,88	25,43	1.375.000	65,95	Shareholder Loans
Utang Usaha	49.366	38.138	0,55	0,47	11.228	29,44	Accounts Payable
Utang Lain-lain	46.388	47.366	0,52	0,58	(978)	(2,06)	Other Payables
Pinjaman Jangka Panjang	1.183.770	2.242.072	13,3	27,35	(1.058.302)	(47,20)	Long-term Loans
Jumlah Liabilitas dan Pihak Berelasi	4.739.524	4.412.576	53,25	53,83	326.948	7,41	Total Liabilities and Related Parties
Jumlah Liabilitas	8.900.129	8.197.676	100,00	100,00	702.453	8,57	Total Liabilities

(Rp Juta)

(Rp Million)

Pendapatan	2023	2022	Persentase dari Jumlah Pendapatan (%) Percentage of Total Revenue (%)		Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)		Income
			2023	2022	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage	
Jumlah Pendapatan dari Pihak Berelasi	7.251.128	7.707.123	54,23	48,82	(455.995)	(5,92)	Total Revenue from Related Parties
Jumlah Pendapatan	13.371.676	15.787.492	100,00	100,00	(2.415.815)	(15,30)	Total Revenue

Beban Pokok Pendapatan	2023	2022	Persentase dari Jumlah Beban Pokok Pendapatan (%) Percentage of Total Cost of Revenue (%)		Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)		Cost of Revenue
			2023	2022	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage	
Jumlah Pembelian dari Pihak Berelasi	4.042.720	4.120.943	36,69	36,82	(78.223)	(1,90)	Percentage of Total Assets (%)
Jumlah Beban Pokok Pendapatan	11.017.724	11.193.632	100,00	100,00	(175.908)	(1,57)	Total of Cost Revenue

Piutang Usaha

Accounts Receivable

Piutang Usaha Accounts Receivable				
No	Nama Pihak Party Name	Sifat Hubungan Nature of Relationships	Objek Transaksi Transaction Objects	Nilai (Rp Juta) Value (Rp million)
1	PT Petrokimia Gresik	Pupuk Indonesia Grup	Non Pupuk	32.198
2	PT Pupuk Indonesia Niaga	Pupuk Indonesia Grup	Non Pupuk	8.780
3	Lain-lain			5.801
Jumlah				46.779

Piutang Subsidi

Subsidy Receivables

Piutang Subsidi Subsidy Receivables				
No	Nama Pihak Party Name	Sifat Hubungan Nature of Relationships	Objek Transaksi Transaction Objects	Nilai (Rp Juta) Value (Rp million)
1	Pemerintah Republik Indonesia	Pemerintah	Pupuk	1.054.409
Jumlah				1.054.409

Piutang Subsidi yang belum ditagih

Unbilled Subsidy Receivables

Piutang Subsidi yang belum ditagih Unbilled Subsidy Receivables				
No	Nama Pihak Party Name	Sifat Hubungan Nature of Relationships	Objek Transaksi Transaction Objects	Nilai (Rp Juta) Value (Rp million)
1	Pemerintah Republik Indonesia	Pemerintah	Pupuk	127.903
Jumlah				127.903

Piutang Lain-lain

Other Receivables

Piutang Lain-lain Other Receivables				
No	Nama Pihak Party Name	Sifat Hubungan Nature of Relationships	Objek Transaksi Transaction Objects	Nilai (Rp Juta) Value (Rp million)
1	PT ReKayasa Industri	Pupuk Indonesia Grup	Denda keterlambatan Proyek P-IIB & sewa rumah dinas P-IIB Project late fee and official house rental	139.155
2	PT Pupuk Kaltim	Pupuk Indonesia Grup	Jasa pendukung operasional pemasaran Marketing operational support services	1.027
2	PT Pupuk Indonesia (Persero)	Pupuk Indonesia Grup	Sewa kantor dan tagihan listrik Office rent and utility bills	8.986
3	PT Petrokimia Gresik	Pupuk Indonesia Grup	Jasa pendukung operasional pemasaran dan sewa kantor Marketing, operational support services, and office rental	4.983



Piutang Lain-lain Other Receivables				
No	Nama Pihak Party Name	Sifat Hubungan Nature of Relationships	Objek Transaksi Transaction Objects	Nilai (Rp Juta) Value (Rp million)
4	PT Pupuk Kujang	Pupuk Indonesia Grup	Sewa gudang Warehouse rental	3.989
5	PT Pupuk Iskandar Muda	Pupuk Indonesia Grup	Sewa gudang dan kantor Rent warehouses and offices	183
6	PT Pupuk Indonesia Logistik	Pupuk Indonesia Grup	Sewa wisma dan tagihan listrik Guest house rent and utility bill	3.047
7	Lain-lain (di bawah Rp2.500)			24.484
Jumlah				185.854

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH TERHADAP PERUSAHAAN

Sebagai perusahaan yang patuh terhadap peraturan perundang-undangan, PUSRI senantiasa memperhatikan perubahan perundang-undangan untuk diimplementasikan ke dalam kegiatan usahanya. Adapun perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh terhadap perusahaan pada tahun buku 2023 adalah sebagai berikut.

CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS AFFECTING THE COMPANY

As a company that complies with laws and regulations, PUSRI always pays attention to changes in laws and regulations to be implemented into its business activities. The changes in laws and regulations affecting the company in the 2023 financial year are as follows:

Peraturan Regulation	Keterangan Information	Dampak Terhadap Perusahaan Impact on th Company
Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 Tahun 2023 Minister of Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 of 2023	Sebagai upaya mewujudkan Peraturan Menteri yang sinkron dan harmonis guna mendukung Pengelolaan BUMN yang terencana, terpadu dan berkelanjutan, maka pada 3 Maret 2023, Menteri BUMN menetapkan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/02/2023 ("PERMEN BUMN 2/2023) Tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, dimana dalam PERMEN 2/2023 mengatur lebih lanjut terkait dengan Prinsip Tata Kelola BUMN, Penerapan Manajemen Risiko BUMN, Penilaian Tingkat Kesehatan BUMN, Perencanaan Strategis, Pedoman Kegiatan Korporasi Signifikan, Penyelenggaraan TI, dan Pelaporan.	Penyesuaian peraturan internal Perusahaan yang terkait meliputi kewajiban menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik, Manajemen Risiko secara efektif, dan menetapkan Sistem Pengendalian Intern yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset perusahaan dan publikasi Annual Report. Adjustments to the Company's internal regulations include the obligation to implement the principles of Good Corporate Governance, effective Risk Management, and establish an effective Internal Control System to safeguard the company's investments and assets and the publication of the Annual Report.



Peraturan Regulation	Keterangan Information	Dampak Terhadap Perusahaan Impact on th Company
<p>Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-1/MBU/03/2023 Tahun 2023 Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-1/MBU/03/2023 of 2023</p>	<p>In an attempt to create a synchronous and harmonious Ministerial Regulation to support planned, integrated and sustainable management of State-owned enterprises, on March 3, 2023, the Minister of State established the Ministry Regulation No. PER-2/MBU/02/2023 ("PERMEN BUMN 2/2023) on the Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State Enterprises, which in PERMEN 2/2023 further regulates the principles of Governance, Application of Risk Management, Assessment of the Health Level of the State, Strategic Planning, Guidance for Signified Corporate Operations, IT Maintenance, and Reporting.</p> <p>Peraturan ini mengatur tentang ketentuan umum, penugasan khusus, program tanggung jawab sosial dan lingkungan badan usaha milik negara, ketentuan lain-lain, ketentuan peralihan dan ketentuan penutup This regulation regulates general provisions, special assignments, social and environmental responsibility programs for state-owned enterprises, other provisions, transitional provisions and closing provisions.</p>	<p>Penyesuaian peraturan internal Perusahaan yang terkait meliputi kewajiban menyusun, menetapkan SOP, dan bertanggungjawab penuh dalam pelaksanaan Program TJSL Adjustments to related internal Company regulations include the obligation to prepare, determine SOPs, and take full responsibility for implementing the TJSL Program</p>
<p>Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-3/MBU/03/2023 Tahun 2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 of 2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises</p>	<p>Syarat anggota Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN dan Anak Perusahaan; manajemen Talenta Direksi BUMN; tata cara pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN; tata cara pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan; tata cara pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN dan Anak Perusahaan; Penghasilan anggota Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN; dan Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN Requirements for members of the Board of Directors and Board of Commissioners/Supervisory Board of BUMN and Subsidiaries; Talent management of BUMN Directors; procedures for appointing members of the Board of Directors and Board of Commissioners/Supervisory Board of BUMN; procedures for appointing members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Subsidiaries; procedures for dismissing members of the Board of Directors and Board of Commissioners/Supervisory Board of BUMN and Subsidiaries; Income of members of the Board of Directors and Board of Commissioners/ Supervisory Board of BUMN; and Supporting Organs for the Board of Commissioners/BUMN Supervisory Board</p>	<p>Penyesuaian peraturan internal Perusahaan yang terkait meliputi persyaratan pengangkatan, pemberian penghasilan, dan fasilitas anggota Direksi dengan mengacu kepada Permen BUMN tentang Organ dan SDM BUMN. Adjustments to related internal Company regulations include requirements for appointment, provision of income and facilities for members of the Board of Directors with reference to the BUMN Ministerial Regulation concerning BUMN Organs and Human Resources.</p>



Perubahan Kebijakan Akuntansi

Pada tahun 2023, terjadi perubahan kebijakan akuntansi yang rinciannya dijelaskan pada tabel di bawah ini:

Changes to Accounting Policy

In 2023, there will be changes in accounting policies whose details are described in the table below:

Perubahan Kebijakan Policy Changes	Alasan Perubahan Reasons for change	Dampak Terhadap Laporan Keuangan Impact on Financial Statements
Amandemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi Amendment to PSAK 1: Presentation of Financial Statements on Accounting Policy Disclosure	<ul style="list-style-type: none"> Entitas untuk mengungkapkan "informasi kebijakan akuntansi material" dibandingkan dengan "kebijakan akuntansi signifikan". Mengklarifikasi bahwa tidak semua kebijakan akuntansi terkait dengan transaksi, kejadian, atau kondisi material lainnya adalah material dalam laporan keuangan. Entity to disclose "material accounting policy information" as opposed to "significant accounting policy". Clarify that not all accounting policies related to transactions, events, or other material conditions are material in the financial statements. 	Tidak terdapat dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya There was no material impact on the numbers reported in the current year or prior year.
Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan PSAK Amendment 16: Fixed Assets on Results Before Intensified Use	<p>Menambahkan pengaturan atas:</p> <ul style="list-style-type: none"> pengakuan hasil penjualan dan biaya perolehan atas item yang dihasilkan saat membawa aset tetap ke lokasi dan kondisi yang diperlukan sesuai dengan intensi manajemen dalam Laba Rugi. pengukuran biaya perolehan atas item tersebut dengan menerapkan persyaratan pengukuran dalam PSAK 14: Persediaan. <p>Add top settings::</p> <ul style="list-style-type: none"> recognition of sales proceeds and acquisition costs of items produced when bringing fixed assets to the required locations and conditions in accordance with management's intentions in Profit and Loss. measurement of the cost of acquisition of these items by applying the measurement requirements in PSAK 14: Inventory. 	Tidak terdapat dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya There was no material impact on the numbers reported in the current year or prior year.
Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi. Amendment to PSAK 25: Accounting Policy, Changes in Accounting Estimates, and Errors in the Definition of Accounting Estimates.	<p>Memperkenalkan definisi estimasi Akuntansi dan mengklarifikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Teknik estimasi dan teknik penilaian merupakan contoh dari teknik pengukuran yang digunakan dalam mengembangkan estimasi akuntansi. Perubahan dalam estimasi akuntansi sebagai hasil informasi baru atau perkembangan baru yang bukan merupakan koreksi kesalahan. <p>Introduce the definition of accounting estimates and clarify:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estimation techniques and valuation techniques are examples of measurement techniques used in developing accounting estimates. Changes in accounting estimates as a result of new information or new developments do not constitute error correction. 	Tidak terdapat dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya There was no material impact on the numbers reported in the current year or prior year.
Amandemen PSAK 46: pajak penghasilan tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal Amendment to PSAK 46: income tax on deferred tax on assets and liabilities arising from a single transaction	<p>Entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya misalnya dari transaksi sewa, untuk menghilangkan perbedaan praktik di lapangan atas transaksi tersebut dan transaksi serupa.</p> <p>Entities recognize tax-deferred assets and liabilities at the time of their initial recognition, for example, from lease transactions, to eliminate differences in on-the-ground practices over such and similar transactions.</p>	Tidak terdapat dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya There was no material impact on the numbers reported in the current year or prior year.



TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN

Sebagai entitas anak dari PT Pupuk Indonesia (Persero) yang merupakan BUMN dan sesuai Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-2/MBU/03/2023 bahwa Tingkat Kesehatan BUMN dinilai menggunakan peringkat (*rating*) yang didasarkan pada Pemeringkatan.

Peringkat (*rating*) yang disampaikan dalam rangka penilaian tingkat Kesehatan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang tahun 2023 adalah pemeringkatan yang dilakukan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia yang ditandatangani pada tanggal 6 Mei 2024 dengan hasil sebagai berikut:

- a. Peringkat Berdiri Sendiri yang ditandatangani pada tanggal 6 Mei 2024 dengan hasil peringkat akhir (*Final Rating*): IdAAA/Stable.
- b. Peringkat Akhir (*Final Rating*): **idAAA/Stable**

COMPANY SOUNDNESS LEVEL

As a subsidiary of PT Pupuk Indonesia (Persero) which is a BUMN and in accordance with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER-2/MBU/03/2023, the Health Level of BUMN is assessed using a rating based on ranking.

The rating submitted in the context of assessing the health level of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang in 2023 is a ranking carried out by PT Pemeringkat Efek Indonesia which was signed on May 06, 2024 with the following results:

- a. Standalone Rating signed on May 6 2024 with final rating results (*Final Rating*): IdAAA/Stable.-
- b. Final Rating: **idAAA/Stable**





Dengan demikian, Tingkat Kesehatan untuk PUSRI pada Tahun Buku 2023 adalah Sangat Sehat (AAA) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri nomor PER-02/MBU/03/2023.

Informasi Kelangsungan Usaha Asesmen Manajemen atas Hal-hal yang Berpotensi Berpengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha Perusahaan

Perusahaan melakukan analisis *Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats* (SWOT) sebagai alat untuk menentukan posisi Perusahaan melalui pendekatan analisis faktor internal, yaitu mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan yang terdapat dalam Perusahaan serta analisis faktor eksternal, yaitu dengan mengidentifikasi peluang dan ancaman yang dapat mempengaruhi kelangsungan hidup perusahaan. Analisis ini dilakukan berkesinambungan.

Faktor yang telah ditetapkan dalam Rencana Jangka Panjang (RJP) secara tahunan dievaluasi untuk mengukur efektivitas pencapaian dan kesesuaian arah jangka panjang yang akan dituju oleh Perusahaan. Penentuan nilai dilakukan pada masing-masing faktor dengan cara brainstorming oleh Komite RKAP bersama Direksi.

Asumsi yang Digunakan Manajemen dalam Melakukan Asesmen atas Hal-hal yang Berpotensi Berpengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha Perusahaan

Asumsi yang digunakan manajemen dalam melakukan asesmen antara lain arahan pemegang saham pada RUPS RKAP tahun 2023, pencapaian kinerja tahun 2023, dan isu-isu internal dan eksternal yang dinilai berdampak terhadap pencapaian kinerja tahun 2023.

Thus, the Health Level for PUSRI in the 2023 Financial Year is Very Healthy (AAA) as regulated in Ministerial Regulation number ER-02/MBU/03/2023.

Business Continuity Information Management Assessment of Things That Have the Potential to Significantly Affect the Company's Business Continuity

The company conducts strengths, weaknesses, opportunities, and threats (SWOT) analysis as a tool to determine the company's position through an internal factor analysis approach, namely identifying strengths and weaknesses contained in the company, and external factor analysis, namely identifying opportunities and threats that can affect the survival of the company. This analysis is carried out continuously.

The factors that have been determined in the long-term plan (CPR) on an annual basis are evaluated to measure the effectiveness of achievement and the suitability of the long-term direction to be directed by the company. Determination of value is carried out on each factor by brainstorming by the RKAP Committee together with the Board of Directors.

Assumptions Used by Management in Assessing Things That Have the Potential to Have a Significant Effect on the Company's Business Continuity

The assumptions used by management in conducting the assessment include shareholder directions at the 2023 RKAP GMS, performance achievements in 2023, and internal and external issues that are considered to have an impact on performance achievements in 2023.

Hal-hal yang Berpotensi Berpengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha Perusahaan pada Tahun 2024 dan Strategi Perbaikan

Berikut ini disampaikan hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha PUSRI pada tahun 2024:

1. Perubahan iklim yang berdampak terhadap sektor pertanian.
2. Fluktuasi harga amonia, urea, batubara, dan komoditas lainnya ditengah dinamika perekonomian dan geopolitik global, serta kebijakan negara-negara utama eksportir pupuk.
3. Fluktuasi nilai tukar Rupiah sebagai dampak dinamika perekonomian dan geopolitik global.
4. Pasokan gas bumi sesuai kebutuhan dan harga yang kompetitif.
5. Pasokan bahan baku pupuk NPK ditengah dinamika geopolitik global.
6. Rencana perubahan kebijakan subsidi pupuk.
7. Pendangkalan sungai Musi yang menjadi jalur utama *shipping* produk Perusahaan dan industri di Sumatera Selatan.

Untuk mendukung pencapaian sasaran pada tahun 2024, PUSRI telah merencanakan strategi 4C (*cost leadership, competitive to market, competency of employees, dan clean industry for sustainability*) dengan rincian sebagai berikut:

1. *Cost Leadership*
 - a. Peningkatan keandalan dan efisiensi produk guna mendukung *operational excellence* dan *energy management system* (EMS).
 - b. Pengelolaan pasokan gas bumi dengan mitra-mitra strategis.
 - c. Implementasi *digital plant fertilizer* serta pengembangan digitalisasi proses bisnis lainnya.

Things That Have the Potential to Significantly Affect the Company's Business Continuity in 2024 and Improvement Strategies

The following are conveyed things that have the potential to have a significant effect on the PUSRI business continuity in 2024.

1. Climate change has an impact on the agricultural sector.
2. Fluctuations in prices of ammonia, urea, coal and other commodities amidst global economic and geopolitical dynamics, as well as the policies of the main fertilizer exporting countries.
3. Fluctuations in the Rupiah exchange rate as a result of global economic and geopolitical dynamics.
4. Supply of natural gas according to needs and at competitive prices.
5. Supply of NPK fertilizer raw materials amidst global geopolitical dynamics.
6. Plan to change the fertilizer subsidy policy.
7. Silting of the Musi River, which is the main shipping route for company and industrial products in South Sumatra.

To support the achievement of targets in 2024, the PUSRI has planned a 4C strategy (*cost leadership, competitive to market, competency of employees, and clean industry for sustainability*) with the following details:

1. *Cost Leadership*
 - a. Increased product reliability and efficiency to support *operational excellence* and *energy management system* (EMS).
 - b. Management of natural gas supplies with strategic partners.
 - c. Implementation of digital fertilizer plants and development of digitalization of other business processes.



- d. Pembangunan pabrik Pusri-III B yang lebih efisien, ramah lingkungan, dan *reliability* tinggi.
 - e. Penerapatan transaksi lindung nilai (*hedging*) untuk meminimalisasi risiko fluktuasi nilai tukar.
 - f. Implementasi *cost reduction* program di seluruh lini bisnis Perusahaan.
2. *Competitive to Market*
 - a. Diversifikasi produk utama Perusahaan melalui pengembangan produk PUSRI DEF (*Diesel Exhaust Fluid*).
 - b. Komersialisasi produk-produk hasil riset dan inovasi.
 - c. Implementasi Program Makmur/Agrosolution.
 - d. Riset sektor perkebunan dan bidang prospektif lainnya dari hulu ke hilir.
 - e. Optimalisasi aset dan jasa pemeliharaan pabrik untuk meningkatkan pendapatan Perusahaan.
 - f. Sinergi dengan anak perusahaan dalam diversifikasi portofolio bisnis.
 3. *Competency of Employee*
 - a. Implementasi Program Transformasi SDM Pupuk Indonesia, Manajemen Kinerja Unggul, Inovasi, dan Transformasi Budaya AKHLAK.
 - b. Program pembelajaran dan pengembangan SDM dan *digital learning*.
 4. *Clean Industry for Sustainability*
 - a. Program dekarbonisasi dan konservasi air untuk mewujudkan industri hijau dan menjaga keberlangsungan alam.
 - b. Program pengembangan masyarakat yang selaras dengan pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan atau *sustainable development goals* (SDG).
 - c. Pengelolaan limbah Perusahaan untuk mewujudkan ekonomi sirkuler.
 - d. Implementasi *good corporate governance*.
- d. Construction of the Pusri-III B factory which is more efficient, environmentally friendly and has high reliability.
 - e. Implementation of hedging transactions to minimize the risk of exchange rate fluctuations.
 - f. Implementation of cost reduction programs in all Company business lines.
2. *Competitive to Market*
 - a. Diversification of the Company's main products through the development of the PUSRI DEF (*Diesel Exhaust Fluid*) product.
 - b. Commercialization of research and innovation products.
 - c. Implementation of the Makmur/Agrosolution Program.
 - d. Research into the plantation sector and other prospective fields from upstream to downstream.
 - e. Optimizing assets and factory maintenance services to increase Company income.
 - f. Synergy with subsidiaries in diversifying business portfolios.
 3. *Competency of Employees*
 - a. Implementation of the Pupuk Indonesia HR Transformation Program, Superior Performance Management, Innovation and AKHLAK Cultural Transformation.
 - b. HR and digital learning and learning and development programs.
 4. *Clean Industry for Sustainability*
 - a. Decarbonization and water conservation programs to realize green industry and preserve nature.
 - b. Community development programs that are in line with achieving sustainable development goals (SDG).
 - c. Company waste management to realize a circular economy.
 - d. Implementation of good corporate governance.

RENCANA JANGKA PANJANG

PUSRI memiliki Rencana Jangka Panjang (RJP) 2020–2024 sebagai arah pelaksanaan program strategis 5 (lima) tahun ke depan serta mendukung pencapaian visi Perusahaan, yaitu “Menjadi Perusahaan Agroindustri Unggul di Asia”. RJP tersebut mengacu rencana strategis PT Pupuk Indonesia (Persero) 2020 – 2024 sebagai induk perusahaan yang telah disahkan oleh Kementerian Badan Usaha Milik Negara serta program strategis nasional yang relevan untuk proses *shifting* ke usaha agroindustri.

Program strategis pada RJP mempertimbangkan potensi isu dan tantangan usaha pada periode 2020– 2024 antara lain:

1. Rencana perubahan kebijakan subsidi pupuk.
2. Efisiensi fasilitas produksi.
3. Fluktuasi harga urea dan amonia internasional
4. Harga gas industri nasional kurang kompetitif untuk persaingan tingkat Asia.
5. Utilisasi aset dan sumber daya lain yang berpotensi memberikan nilai tambah.
6. Diversifikasi produk hasil inovasi riset dan non urea.
7. Program Transformasi Bisnis PI Group.
8. Temuan cadangan gas baru di area Sumbagsel.
9. Perkembangan *precision agriculture* dan *smart farming*.
10. Isu pendangkalan sungai Musi yang menjadi jalur utama shipping produk PUSRI dan industri di Sumatera Selatan.

Untuk mengantisipasi berbagai isu internal, tantangan dan peningkatan daya saing PUSRI, pada periode 2020–2024, PUSRI akan fokus melaksanakan program strategis dalam mendukung efisiensi dan diversifikasi produk serta Program Transformasi Bisnis Pupuk Indonesia Group.

LONG-TERM PLAN

PUSRI has a Long Term Plan (RJP) 2020–2024 as a direction for implementing strategic programs for the next 5 (five) years and supports the achievement of the Company's vision, namely “Becoming a Superior Agro-Industrial Company in Asia”. The RJP refers to the strategic plan of PT Pupuk Indonesia (Persero) 2020 – 2024 as the parent company which has been approved by the Ministry of State-Owned Enterprises as well as national strategic programs that are relevant for the process of shifting to agro-industrial businesses.

The strategic program in RJP considers potential business issues and challenges in the 2020–2024 period as follows:

1. Plan to change the fertilizer subsidy policy.
2. Efficiency of production facilities.
3. Fluctuations in international urea and ammonia prices
4. Urea and ammonia prices are relatively dynamic with national industrial gas prices less competitive than Asian level competition.
5. Utilization of assets and other resources that have the potential to provide added value.
6. Diversification of products resulting from research innovation and non-urea.
7. PI Group Business Transformation Program.
8. Discovery of new gas reserves in the Sumbagsel area.
9. Development of precision agriculture and smart farming.
10. The issue of the shallowing of the Musi River, which is the main shipping route for PUSRI products and industry in South Sumatra.

To anticipate various internal issues, challenges and increase PUSRI's competitiveness, in the 2020–2024 period, PUSRI will focus on implementing strategic programs to support efficiency and product diversification as well as the Pupuk Indonesia Group Business Transformation Program.



Dalam mendukung peningkatan efisiensi korporat dan keandalan pabrik, PUSRI melaksanakan revitalisasi pabrik Pusri-III dan Pusri-IV menjadi pabrik Pusri-III B. Kondisi saat ini, efisiensi produksi pabrik Pusri-III dan PUSRI IV tidak kompetitif jika dibandingkan dengan pabrik pesaing yang tentunya akan berpengaruh signifikan terhadap daya saing PUSRI di kawasan Asia.

Memperhatikan pergerakan harga amonia dan urea internasional beberapa tahun terakhir yang telah memberikan tekanan terhadap keberlangsungan usaha PUSRI pada industri pupuk, semakin meningkatkan kebutuhan PUSRI untuk segera merealisasikan pembangunan pabrik Pusri-III B. Dengan adanya pabrik Pusri-III B diharapkan akan memberikan keunggulan bagi PUSRI dalam memproduksi amonia dan urea lebih efisien dan dapat bersaing dengan pesaing yang memiliki teknologi produksi terbaru dengan keunggulan biaya produksi yang lebih kompetitif.

Dalam diversifikasi produk, PUSRI telah melakukan riset pengembangan produk non urea spesifik lokasi dan komoditas dengan diluncurkannya NPK Kopi dan NPK Singkong. PUSRI mengimplementasikan Program Transformasi Pupuk Indonesia Group dalam bentuk program transformasi penjualan untuk mengantisipasi perubahan kebijakan subsidi, yaitu Program Makmur/Agrosolution, *Customer Centric Model*, dan *Service Level Agreement (SLA)* untuk konsumen korporasi besar. Disamping mengantisipasi perubahan kebijakan subsidi, Program Makmur/Agrosolution juga bertujuan memberikan dukungan kepada petani Indonesia melalui terjaminnya penyediaan sarana produksi pertanian termasuk kawalan teknologi pertanian hingga terjaminnya permintaan serta harga jual produk pertanian. Program strategis ini pada akhirnya diharapkan dapat meningkatkan kesejahteraan petani.

In support of increasing corporate efficiency and factory reliability, PUSRI is carrying out the revitalization of the Pusri-III and Pusri-IV factories to become the Pusri-III B factory. Current conditions, the production efficiency of the Pusri-III and PUSRI IV factories is not competitive when compared with competing factories, which of course will have a significant impact on PUSRI's competitiveness in the Asian region.

Paying attention to movements in international ammonia and urea prices in recent years which have put pressure on the sustainability of PUSRI's business in the fertilizer industry, has further increased PUSRI's need to immediately realize the construction of the Pusri-III B factory. With the existence of the Pusri-III B factory, it is hoped that it will provide advantages for PUSRI in producing ammonia and urea more efficiently and can compete with competitors who have the latest production technology with the advantage of more competitive production costs.

In product diversification, PUSRI has carried out research on location and commodity specific non-urea product development with the launch of NPK Coffee and NPK Cassava. PUSRI implemented the Pupuk Indonesia Group Transformation Program in the form of a sales transformation program to anticipate changes in subsidy policies, namely the Makmur/Agrosolution Program, *Customer Centric Model*, and *Service Level Agreement (SLA)* for large corporate consumers. Apart from anticipating changes in subsidy policies, the Makmur/Agrosolution Program also aims to provide support to Indonesian farmers by ensuring the provision of agricultural production facilities including controlling agricultural technology and ensuring demand and selling prices for agricultural products. This strategic program is ultimately expected to improve farmers' welfare.

Digitalisasi pada seluruh lini usaha merupakan fondasi dalam mendukung efisiensi dengan fokus pada bidang produksi, penjualan dan rantai pasok juga telah dijalankan. Hal itu diwujudkan melalui implementasi *digital plant fertilizer*, pengembangan *retail management system*, digitalisasi pergudangan, monitoring proses distribusi produk dan kondisi stok di wilayah distribusi guna menunjang S&OP konsolidasi PI Group.

Dari aspek pengelolaan Human Capital, PUSRI mengimplementasikan berbagai Program Transformasi SDM PI Group, antara lain: manajemen talenta, manajemen kinerja, budaya inovasi dan transformasi budaya AKHLAK untuk menciptakan SDM kelas dunia dan berkinerja tinggi.

Berbagai program yang dirancang diharapkan menunjang milestone pencapaian visi PUSRI, mengakselerasi kinerja usaha dan menunjang keberlanjutan usaha.

Digitalization in all business lines is the foundation for supporting efficiency with a focus on production, sales and supply chains which has also been implemented. This is realized through the implementation of a digital fertilizer plant, development of a retail management system, digitalization of warehouses, monitoring of product distribution processes and stock conditions in distribution areas to support PI Group's consolidated S&OP.

From the aspect of Human Capital management, PUSRI implements various PI Group HR Transformation Programs, including: talent management, performance management, innovation culture and AKHLAK culture transformation to create world-class and high-performing human resources.

The various programs designed are expected to support milestones in achieving PUSRI's vision, accelerate business performance and support business sustainability.





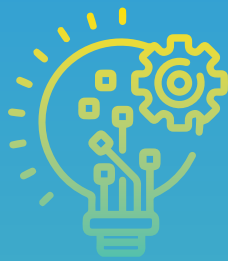
05

TATA KELOLA PERUSAHAAN Good Corporate Governance



TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance



Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) merupakan seperangkat prinsip yang mendasari proses dan mekanisme pengelolaan suatu Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan dan etika bisnis, yang diharapkan dapat menjadi landasan iklim investasi yang sehat serta sebagai bentuk dukungan PUSRI terhadap konsep pembangunan berkelanjutan.

Good corporate governance (GCG) is the set of principles that underlie a Company's management process and mechanisms based on laws and regulations and business ethics, which is expected to form the foundation of a healthy investment climate as well as a form of PUSRI's support for the concept of sustainable development.

Penerapan GCG merupakan salah satu faktor penting bagi PUSRI dalam melakukan aktivitasnya. Hal ini terwujud dengan pelayanan yang berintegritas dan profesional dalam setiap kegiatan dan menjadi Budaya Perusahaan yang senantiasa dijaga oleh seluruh insan PUSRI, sehingga PUSRI mampu berkembang dan memiliki daya saing yang tinggi, serta menciptakan nilai tambah bagi *stakeholders*.

Penerapan prinsip-prinsip GCG mengalami perkembangan seiring dengan berkembangnya lingkungan bisnis pada dunia usaha, dengan mencakup sistem pengawasan dan pengendalian yang mendukung etika kerja dan pengambilan keputusan yang bertanggung jawab, mendukung integritas dalam pelaporan keuangan, pengelolaan risiko yang layak, serta hubungan pemangku kepentingan dan Perusahaan yang berlandaskan etika.

DASAR HUKUM PENERAPAN GCG

Untuk memperkuat GCG, PUSRI membuat kebijakan, struktur tata kelola, serta melakukan penilaian (*assessment*) terhadap penerapan GCG. Kebijakan dan pedoman yang mengatur perilaku, fungsi, dan tugas seluruh organ tata kelola dalam melaksanakan GCG di internal Perusahaan, di antaranya:

1. Anggaran Dasar Perusahaan.
2. Kode Etik.
3. Pedoman Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (Board Manual).
4. Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang baik.
5. Piagam Komite Audit.
6. Pedoman Manajemen Risiko.
7. Kebijakan Pedoman Pengelolaan Pengaduan Karyawan dan Stakeholder (Whistleblowing System).
8. Kebijakan Manajemen Anti Penyuapan (Anti Fraud) tanggal 11 November 2019.
9. Pedoman Anti Penyuapan No. SK/DIR/351/2021 tanggal 23 Juli 2021.
10. Tim Penerapan Good Corporate Governance (GCG) di PT Pupuk Sriwidjaja Palembang No. SK/DIR/483/2021 tanggal 29 Oktober 2021.

The implementation of GCG is one of the important factors for the Company in carrying out its activities. This is realized by providing integrity and professional service in every activity and by creating a corporate culture that is always maintained by all personnel of the Company, so that PUSRI is able to develop, have high competitiveness, and create added value for *stakeholders*.

The application of GCG principles has developed along with the development of the business environment in the business world, including a supervisory and control system that supports work ethics and responsible decision-making, integrity in financial reporting, proper risk management, and ethics-based stakeholder and Company relations.

LEGAL BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

To strengthen GCG, PUSRI creates policies, governance structures, and assesses the implementation of GCG. Policies and guidelines governing the behavior, functions, and duties of all governance organs in implementing GCG within the Company, including:

1. Company's articles of association.
2. Code of Ethics.
3. Guidelines for the Work Rules and Regulations of the Board of Commissioners and Directors (Board Manual).
4. Good Corporate Governance Guidelines.
5. Audit Committee Charter.
6. Risk Management Guidelines.
7. Policy Guidelines for Management of Employee and Stakeholder Complaints (Whistleblowing System).
8. Anti-Bribery Management Policy (Anti-Fraud) dated 11 November 2019.
9. Anti-Bribery Guidelines No. SK/DIR/351/2021 dated 23 July 2021.
10. Good Corporate Governance (GCG) Implementation Team at PT Pupuk Sriwidjaja Palembang No. SK/DIR/483/2021 dated 29 October 2021.

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 11. Unit Pengendali Gratifikasi di PT Pupuk Sriwidjaja Palembang No. SK/DIR/525/2021 tanggal 12 November 2021. 12. Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan No. SK/DIR/528/2021 tanggal 17 November 2021. 13. Pedoman Sistem Pengendalian Fraud (Fraud Control System) Nomor: SK/DIR/573/2021 tanggal 31 Desember 2021. 14. Pemberlakuan Pedoman dan Prosedur PT Pupuk Indonesia (Persero) terkait Fungsi Tata Kelola & Kepatuhan No. SK/DIR/227/2022 tanggal 20 Juni 2022. 15. Pedoman Pelaporan Kekayaan Pejabat (LHKPN) Nomor: SK/ DIR/342/2022 tanggal 12 Oktober 2022. 16. Pedoman Penandatanganan Pakta Integritas PT Pupuk Sriwidjaja Palembang No. SK/DIR/035/2023 tanggal 27 Februari 2023. 17. Pemberlakuan Pedoman PT Pupuk Indonesia (Persero) Nomor PI-SEK-PD-006 Revisi 2 Pengukuran Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di PT Pusri Palembang No. SK/DIR/387/2023 tanggal 26 Oktober 2023. 18. Pemberlakuan Pedoman PT Pupuk Indonesia (Persero) terkait Sistem Manajemen Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing Management System) di PT Pupuk Sriwidjaja Palembang No. SK/DIR/422/2023 tanggal 02 November 2023. 19. Pedoman Pengendalian Gratifikasi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang No. SK/DIR/183/2024 tanggal 04 April 2024. | <ol style="list-style-type: none"> 11. Gratification Control Unit at PT Pupuk Sriwidjaja Palembang No. SK/DIR/525/2021 dated 12 November 2021. 12. Guidelines for Handling Conflicts of Interest No. SK/DIR/528/2021 dated 17 November 2021. 13. Fraud Control System Guidelines Number: SK/DIR/573/2021 dated 31 December 2021. 14. Implementation of PT Pupuk Indonesia (Persero) Guidelines and Procedures regarding Governance & Compliance Functions No. SK/DIR/227/2022 dated 20 June 2022. 15. Guidelines for Reporting Official Wealth (LHKPN) Number: SK/DIR/342/2022 dated 12 October 2022. 16. Guidelines for Signing the Integrity Pact of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang No. SK/DIR/035/2023 dated 27 February 2023. 17. Implementation of PT Pupuk Indonesia (Persero) Guidelines Number PI-SEK-PD-006 Revision 2 Measures of the Implementation of Good Corporate Governance at PT Pusri Palembang No. SK/DIR/387/2023 dated 26 October 2023. 18. Implementation of PT Pupuk Indonesia (Persero) Guidelines regarding the Whistleblowing Management System at PT Pupuk Sriwidjaja Palembang No. SK/DIR/422/2023 dated 02 November 2023. 19. PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Gratification Control Guidelines No. SK/DIR/183/2024 dated 04 April 2024. |
|--|--|

Ketentuan-ketentuan yang menjadi acuan penerapan GCG, yakni:

1. Undang-Undang RI No. 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas
2. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No.PER-2/MBU/03/2023 tentang pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi signifikan Badan Usaha Milik Negara
3. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No.PER-05/MBU/2006 tentang Komite Audit bagi Badan Usaha Milik Negara.
4. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No.PER-05/MBU/2008 tentang Pengadaan Barang dan Jasa di Badan Usaha Milik Negara, dengan perubahan terakhirnya yaitu No.PER-15/MBU/2012 tanggal 25 September 2012.
5. Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-02/MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara

The provisions that become a reference for the implementation of GCG, namely:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. Regulation of the State Minister of State-Owned Enterprises No.PER-2/MBU/03/2023 concerning guidelines for governance and significant corporate activities of state-owned enterprises.
3. Regulation of the State Minister of State-Owned Enterprises No.PER-05/MBU/2006 concerning the Audit Committee for State-Owned Enterprises.
4. Regulation of the State Minister of State-Owned Enterprises No.PER-05/MBU/2008 concerning Procurement of Goods and Services in State-Owned Enterprises, with its latest amendment No.PER-15/MBU/2012 dated September 25, 2012.
5. Regulation of the State Minister of SOEs No.PER-02/MBU/02/2015 concerning Requirements and

Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara.

6. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No.PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.
7. Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-02/MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara.
8. Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-03/MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara.
9. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No.PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

Ketentuan lain yang menjadi acuan kepatuhan praktik-praktik terbaik GCG:

1. Ketentuan umum dari Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG)
2. *Principles of Corporate Governance oleh Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD).*
3. Anggaran Dasar PUSRI.
4. *Board Manual*
5. Buku Pedoman Etika Perusahaan (*Code of Conduct*)

TUJUAN PENERAPAN GCG

- a. Memaksimalkan nilai Perusahaan dengan cara meningkatkan penerapan prinsip-prinsip transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, dan kewajaran dalam pelaksanaan kegiatan Perusahaan
- b. Terlaksananya pengelolaan Perusahaan secara profesional dan mandiri
- c. Terciptanya pengambilan keputusan oleh seluruh organ Perusahaan yang didasarkan pada nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku
- d. Terlaksananya tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap pemangku kepentingan

Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners of State-Owned Enterprises.

6. Regulation of the State Minister of State-Owned Enterprises No.PER-12/MBU/2012 Concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners/ Supervisory Board of State-Owned Enterprises.
7. Regulation of the State Minister of SOEs No.PER-02/MBU/02/2015 concerning Requirements and Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners of State-Owned Enterprises.
8. Regulation of the State Minister of SOEs No.PER-03/MBU/02/2015 concerning Requirements and Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Directors of State-Owned Enterprises.
9. Regulation of the State Minister of State-Owned Enterprises No.PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Income of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises.

Other provisions that serve as a reference for GCG best practice compliance include:

1. General provisions of the National Committee for Governance Policy (KNKG).
2. Principles of Corporate Governance by the Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD).
3. PUSRI's Articles of Association.
4. Board Manual.
5. Code of Conduct.

PURPOSE OF GCG IMPLEMENTATION

- a. Maximizing corporate value by improving the application of the principles of transparency, independence, accountability, and fairness in the implementation of Company activities.
- b. Implementation of professional and independent management of the Company.
- c. The creation of decision-making by all organs of the Company based on high moral values and compliance with applicable laws and regulations.
- d. Implementation of corporate social responsibility towards stakeholders.



- e. Meningkatkan iklim investasi nasional yang kondusif khususnya di industri Pupuk.

RUANG LINGKUP KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Ruang lingkup kebijakan ini adalah untuk memberikan arahan kepada segenap jajaran Perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnis Perusahaan. Beberapa hal yang diatur dalam kebijakan ini meliputi:

1. Hubungan antara Perusahaan dengan Pemegang Saham;
2. Fungsi serta peran Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Hubungan antara Perusahaan dengan Pemangku Kepentingan seperti karyawan, pemasok serta masyarakat; dan
4. Prinsip-prinsip mengenai kebijakan Perusahaan seperti kebijakan Pengawasan dan Pengendalian Internal, Manajemen Risiko, Manajemen Strategis Perusahaan, serta prinsip-prinsip kebijakan Perusahaan lainnya.

STRUKTUR TATA KELOLA

Sesuai dengan Undang-undang No. 40 tahun 2007 Bab I mengenai Ketentuan Umum Pasal 1, Organ Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Direksi, dan Dewan Komisaris.

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah Organ Perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang dan/atau Anggaran Dasar.
2. Direksi adalah Organ Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
3. Dewan Komisaris adalah Organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.

- e. Improving a conducive national investment climate, especially in the fertilizer industry.

SCOPE OF CORPORATE GOVERNANCE POLICY

The scope of this policy is to provide direction to all levels of the Company in carrying out its business activities. Some of the things set out in this policy include:

1. Relationship between the Company and Shareholders;
2. Functions and roles of the Board of Commissioners and Board of Directors;
3. Relationship between the Company and stakeholders such as employees, suppliers, and the community; and
4. Principles regarding Company policies such as internal supervision and control policies, risk management, Company strategic management, and other Company policy principles.

GOVERNANCE STRUCTURE

In accordance with Law No. 40 of 2007 Chapter I concerning General Provisions Article 1, the Company's organs consist of the General Meeting of Shareholders, the Board of Directors, and the Board of Commissioners.

1. The General Meeting of Shareholders (GMS) is a corporate organ that has authority not granted to the Board of Directors or Board of Commissioners within the limits specified in the law and/or the Articles of Association.
2. The Board of Directors is an organ of the Company that is authorized and fully responsible for the management of the Company for the benefit of the Company, in accordance with the aims and objectives of the Company, and represents the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association.
3. The Board of Commissioners is the Company's organ in charge of conducting general and/or special supervision in accordance with the Articles of Association and providing advice to the Board of Directors.

PUSRI telah memiliki Struktur Tata Kelola yang lengkap khususnya dalam penerapan prinsip-prinsip GCG. Dalam pelaksanaannya, PUSRI memiliki berbagai kebijakan/pedoman dalam menjalankan fungsi dan tugasnya yang disebut dengan *soft structure* GCG. Tujuan membangun *soft structure* GCG, antara lain sebagai berikut:

1. Melengkapi kebijakan pendukung dalam penerapan GCG
2. Menjadi pedoman bagi PUSRI dalam menjalankan aktivitas sehari-hari sesuai dengan budaya (*corporate culture*) yang diharapkan
3. Merupakan bentuk komitmen tertulis bagi seluruh jajaran dan tingkatan organisasi PUSRI dalam rangka meningkatkan disiplin dan tanggung jawab organ Perusahaan dalam rangka menjaga kepentingan pemangku kepentingan sesuai dengan tanggung jawab masing-masing.

PUSRI already has a complete governance structure, especially in the application of GCG principles. In its implementation, PUSRI has various policies and guidelines for carrying out its functions and duties, called the GCG soft structure. The objectives of building a GCG soft structure include the following:

1. Complement supporting policies in GCG implementation.
2. Become a guideline for PUSRI in carrying out daily activities in accordance with the expected corporate culture.
3. It is a form of written commitment to all levels of the PUSRI organization in order to improve the discipline and responsibility of corporate organs in order to safeguard the interests of stakeholders in accordance with their respective responsibilities.

ROADMAP PENERAPAN DAN INTERNALISASI TATA KELOLA PERUSAHAAN

ROADMAP FOR IMPLEMENTATION AND INTERNALIZATION OF CORPORATE GOVERNANCE



Peningkatan Penerapan GCG Improved GCG Implementation			
	2010-2015	2015-2020	2020-2025
Sasaran Goal	Tahap perencanaan dan pembangunan sistem GCG Planning and development stages of the GCG system	Tahap implementasi dan evaluasi sistem GCG GCG system implementation and evaluation stage	Membangun budaya GCG dalam setiap kegiatan usaha Perusahaan Building a GCG culture in every business activity of the Company

Peningkatan Penerapan GCG Improved GCG Implementation			
	2010-2015	2015-2020	2020-2025
Kegiatan Activities	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun struktur organisasi GCG Pemetaan praktik GCG Komitmen Direksi dan Dewan Komisaris untuk pengelolaan GCG Menyusun dokumen pedoman-pedoman GCG Develop a GCG organizational structure. GCG practice mapping Commitment of the Board of Directors and Board of Commissioners to GCG Management Prepare GCG guideline documents. 	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun GCG <i>Champion</i> Pemutakhiran pedoman-pedoman GCG Melaksanakan sosialisasi, diseminasi, dan pelatihan mengenai GCG Perusahaan Compiling GCG Champions Update of GCG Guidelines Carry out socialization, dissemination, and training on the Company's GCG. 	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan sistem kerja yang mengacu pada praktik GCG Mengimplementasikan sistem GCG berbasis IT Implement a work system that refers to GCG practices. Implementing an IT-based GCG system

SOSIALISASI KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

PUSRI melakukan kegiatan sosialisasi GCG dengan tujuan memberikan pemahaman yang mendalam mengenai implementasi GCG, *softstructure* dan *Infrastructure* GCG, pelaporan *Whistleblowing System*, pencegahan dan pengendalian Gratifikasi serta pelaporan LHKPN.

Sosialisasi atas komitmen penerapan GCG dilaksanakan dalam beberapa kegiatan sebagai berikut:

- Sosialisasi terkait pengendalian Gratifikasi telah disampaikan melalui *sharing knowledge*, dengan pemateri dari KPK RI melalui acara Hari Anti Korupsi Sedunia (HAKORDIA) dan juga melalui media sosial (instagram) Perusahaan
- Sosialisasi mengenai LHKPN Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko sebagai unit kerja Pengelola LHKPN Perusahaan telah melakukan sosialisasi kepada seluruh Pejabat Wajib Lapo LHKPN melalui email internal maupun paging di Perusahaan, berkoordinasi dengan Dept. Diklat dalam melakukan asistensi e-LHKPN sebanyak 4 kali dengan mengundang seluruh wajib lapor yang belum menyampaikan dan melakukan asistensi secara individu sesuai permintaan Pejabat Wajib Lapo.
- Sosialisasi tentang kebijakan dan aturan Perusahaan terkait *Whistleblowing System* melalui *Workshop* GCG sebanyak 6 kali.

SOCIALIZATION OF CORPORATE GOVERNANCE POLICY

PUSRI conducts GCG socialization activities with the aim of providing in-depth understanding of GCG Implementation, *Softstructure* and *Infrastructure*, *Whistleblowing Reporting System*, *Prevention and Control of Gratification and Compliance* through LHKPN Reporting.

The socialization of the commitment to GCG implementation is carried out through several activities, as follows:

- Socialization related to gratification control has been delivered through knowledge sharing with speakers from the KPK RI through the World Anti-Corruption Day (HAKORDIA) event and also through the Company's social media (Instagram).
- Socialization on LHKPN. The Department of Governance and Risk Management, as the work unit of the Company's LHKPN Management, has conducted socialization with all LHKPN Mandatory Officers through internal email and paging in the Company in coordination with the Dept. of Training in assisting e-LHKPN four times by inviting all mandatory reporters who have not submitted and assisted individually according to the request of the Mandatory Report Officer.
- Socialization of the Company's policies and rules related to the whistleblowing system through GCG workshops six times.

4. Sosialisasi kebijakan dan himbauan terkait penandatanganan pakta integritas online yang dilakukan menggunakan media jaringan email internal, *website* Perusahaan, dan PA System.
5. Sosialisasi Kebijakan Penanganan Benturan Kepentingan yang dilaksanakan dalam kegiatan sosialisasi GCG dengan materi terkait *Whistleblowing System*, Anti Fraud SNI ISO 37001:2016, Pedoman Pengendalian Gratifikasi dan Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan.
6. Pelaksanaan Audit resertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) SNI ISO 37001:2016 oleh lembaga Sertifikasi TUV Nord Indonesia yang di selenggarakan pada tanggal 25 - 27 September 2023.

PENINGKATAN PENERAPAN GCG

Penilaian GCG

PUSRI melakukan pengukuran kinerja (*assessment*) penerapan GCG setiap tahun untuk menilai tingkat penerapan GCG di PUSRI. Pada tahun 2023 PUSRI tidak melakukan asesmen karena Kementerian BUMN mencabut berlakunya Keputusan Sekretaris Menteri BUMN Nomor SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator atau Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara dan belum diterbitkan ketentuan pengganti untuk pelaksanaan penilaian implementasi GCG.

Asesmen GCG terakhir yang mengacu pada Keputusan Sekretaris Menteri BUMN Nomor SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator atau Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara. Dilaksanakan pada tahun 2022. penilaian mencakup enam aspek pokok, 43 indikator, dan 153 parameter. Keenam aspek pokok dimaksud adalah:

- Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
- Pemegang Saham dan RUPS

IMPROVED GCG IMPLEMENTATION

GCG Assessment

PUSRI carries out performance measurements (*assessments*) of GCG implementation every year to assess the level of GCG implementation in the Company. In 2023, PUSRI will not carry out an assessment because the Ministry of BUMN revoked the enactment of the Decree of the Secretary of the Minister of BUMN Number SK-16/S.MBU/2012 dated 6 June 2012 concerning Indicators or Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in the Agency State-Owned Enterprises and no replacement provisions have been issued for the GCG implementation assessment.

GCG assessment refers to the Decree of the Secretary of the Minister of SOEs Number SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 concerning Indicators or Parameters of Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises. The assessment covers six key aspects, 43 indicators, and 153 parameters. The six main aspects are:

- Commitment to the Implementation of Good Corporate Governance
- Shareholders and GMS



- Dewan Komisaris
- Direksi
- Pengungkapan Informasi
- Aspek Lain

- Board of Commissioners
- Management
- Information Disclosure
- Other aspects

Skor Penilaian Masing-masing Kriteria

Penilaian penerapan GCG Perusahaan terakhir dilaksanakan pada tahun 2022 dengan predikat kategori "Sangat Baik" dengan skor 95.50 Adapun capaian skor untuk masing-masing aspek pengujian terinci sebagai berikut:

Assessment Score for Each Criterion

The Company's last GCG implementation assessment was carried out in 2022 with the title "Very Good" and a score of 95.50. The score achievements for each aspect of the detailed testing are as follows:

ASPEK PENGUJIAN	Bobot Weight	Pencapaian Tahun Buku 2023 Financial Year 2023 Achievements		Predikat Predicate	TEST ASPECTS
		Aktual Current	Pencapaian (%) Achievement (%)		
Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan	7	6,842	97,75	SANGAT BAIK EXCELLENT	Commitment to the Sustainable Implementation of Good Corporate Governance
Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal	9	8,802	97,80	SANGAT BAIK EXCELLENT	Shareholders and GMS/ Capital Owners
Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas	35	33,309	95,17	SANGAT BAIK EXCELLENT	Board of Commissioners/ Supervisory Board
Direksi	35	33,689	96,25	SANGAT BAIK EXCELLENT	Management
Pengungkapan Informasi dan Transparansi	9	8,933	99,25	SANGAT BAIK EXCELLENT	Information disclosure and transparency
Aspek Lainnya	5	3,929	78,57	SANGAT BAIK EXCELLENT	Other Aspects
Jumlah	100	95,504	95,50	SANGAT BAIK EXCELLENT	Total

PUSRI berkomitmen penuh untuk dapat terus melakukan pemantauan terhadap penerapan GCG. Hal tersebut salah satunya diwujudkan melalui *assessment* terhadap penerapan GCG secara periodik setiap tahun sebagai bentuk kepatuhan Perusahaan terhadap implementasi GCG di lingkungan Perusahaan.

PUSRI is fully committed to being able to continuously monitor the implementation of GCG. One of them is realized through an assessment of the implementation of GCG periodically every year as a form of the Company's compliance with the implementation of GCG within the Company.

ASPEK PENILAIAN	Hasil Assessment Penerapan GCG GCG Implementation Assessment Results			ASSESSMENT ASPECT
	Nilai Maksimal Max Value	2022	2021	
Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Berkelanjutan	7	6,842	7,000	Commitment to Sustainable Governance
Pemegang Saham dan RUPS	9	8,802	6,858	Shareholders and GMS
Dewan Komisaris	35	33,309	33,332	Board of Commissioners

ASPEK PENILAIAN	Hasil Assessment Penerapan GCG GCG Implementation Assessment Results			ASSESSMENT ASPECT
	Nilai Maksimal Max Value	2022	2021	
Direksi	35	33,689	33,054	Management
Pengungkapan Informasi dan Transparansi	9	8,929	8,055	Information disclosure and transparency
Aspek Lainnya	5	3,929	3,750	Other Aspects
Jumlah	100	95,504	92,05	Total

REKOMENDASI HASIL PENILAIAN GCG DAN TINDAK LANJUT

Berdasarkan hasil penilaian Tata Kelola Perusahaan yang Baik tahun 2023, berikut rekomendasi hasil penilaian masing-masing aspek:

RECOMMENDATIONS FOR GCG ASSESSMENT RESULTS AND FOLLOW-UP

Based on the results of the Good Corporate Governance assessment in 2023, the following are recommendations for the assessment results of each aspect:

ASPEK I ASPECT I

Aspek Penilaian atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Assessment Aspects of the Implementation of Good Corporate Governance

Total area of *improvement* untuk Aspek I Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan adalah sebanyak 4 rekomendasi.

The total area of improvement for Aspect I of Commitment to the Implementation of Good Corporate Governance in a Sustainable Manner is 4 recommendations.

Rekomendasi Hasil Penilaian
Recommended Assessment Results

1. Memuat KPI Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang dituangkan dalam salah satu KPI unit kerja yang menjalankan fungsi tata kelola Perusahaan.
2. Memastikan tingkat pencapaian yang memadai atas KPI mengenai pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
3. Memastikan kesesuaian ketentuan yang diatur dalam POB Pengendalian Gratifikasi telah selaras dengan Peraturan KPK RI Nomor: 2 Tahun 2019 tanggal 5 November 2019 tentang Pelaporan Gratifikasi.
4. Menyampaikan pelaporan penanganan gratifikasi oleh Tim UPG kepada Direksi.

1. Contains the KPIs of good corporate governance as outlined in one of the KPIs of work units that carry out the function of corporate governance.
2. Ensure an adequate level of achievement of KPIs regarding the implementation of good corporate governance.
3. Ensure the conformity of the provisions stipulated in the Gratification Control POB is in line with KPK RI Regulation Number 2 of 2019 dated November 5, 2019 concerning Gratification Reporting.
4. Submit reports on the handling of gratuities by the UPG Team to the Board of Directors.

Tindak lanjut :

1. Target individu atau Key Performance Indicator (KPI) SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola dan VP Tata Kelola & Manrisk serta AVP Tata Kelola Perusahaan berupa "Penerapan Tata Kelola Perusahaan berupa "Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perusahaan melalui Pelaksanaan *Assessment GCG*" telah ada pada aplikasi PI-SMART.

Follow-up:

1. Individual Target or Key Performance Indicator (KPI) SVP Corporate & Governance Secretariat and VP of Corporate Governance & Manrisk as well as AVP of corporate governance as "Implementation of Good Governance in Companies through Implementing *GCG Assessment*" has been available on the PI-SMART application.



- | | |
|--|--|
| <p>2. Pencapaian realisasi nilai KPI Tahun 2023 SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola sebesar 105,18%, VP Tata Kelola & Manrisk sebesar 105,76% dan AVP Tata Kelola Perusahaan sebesar 101,63%</p> <p>3. Pedoman Pengendalian Gratifikasi telah dimutakhirkan yang terbaru diterbitkan melalui Nomor: SK/ DIR/183/2024 tanggal 04 April 2024 sehingga selaras dengan Peraturan KPK RI Nomor: 2 Tahun 2019 tanggal 5 November 2019 tentang Pelaporan Gratifikasi</p> <p>4. Pada Tahun 2023 tidak ada laporan terkait Gratifikasi oleh Insan Pusri dan telah dimuat pada Laporan GCG Semester I tanggal 10 Juli 2023 dan II Tahun 2023 tanggal 08 Januari 2024.</p> | <p>2. Achievement of realization of KPI values in 2023 SVP Corporation & governance secretariat at 105.18%, VP Governance and Manrisk at 105,76% and AVP Company Governance at 101.63%.</p> <p>3. Gratification Control Guidelines have been updated the latest published through Number: SK/ DIR/183/2024 on April 4, 2024 so as to be in line with the Rules of the CPC RI Number: 2 Year 2019 on November 5, 2019 on Gratification Reporting.</p> <p>4. In 2023 there are no reports related to gratification by the Principal and have been issued in the IG Report on July 10, 2023 and II January 8, 2024.</p> |
|--|--|

ASPEK II ASPECT II

<p>Aspek Penilaian atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Assessment Aspects of the Implementation of Good Corporate Governance</p>	<p>Total area of improvement untuk Aspek II Pemegang Saham dan RUPS / Pemilik Modal adalah sebanyak 3 rekomendasi. The total area of improvement for Aspect II of Shareholders and GMS/Capital Owners is 3 recommendations.</p>
<p>Rekomendasi Hasil Penilaian Recommended Assessment Results</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan jumlah maksimum jabatan Komisaris yang boleh dirangkap oleh setiap anggota Dewan Komisaris Perusahaan. 2. Mencantumkan hasil penilaian kinerja Direksi secara Individu dalam Keputusan RUPS. (WP II.10.30.1d) 3. Memastikan Dewan Komisaris menindaklanjuti hasil keputusan RUPS terkait penetapan imbal jasa audit. <ol style="list-style-type: none"> 1. Determine the maximum number of Commissioners that may be concurrently held by each member of the Company's board of Commissioners. 2. Include the results of the performance appraisal of the Board of Directors individually in the GMS Resolution. (WP II.10.30.1d) 3. Ensure that the Board of Commissioners follows up on the results of GMS resolutions related to the determination of audit fees.

Tindak lanjut :

Telah disampaikan kepada Pemegang Saham sehingga dapat menjadi pedoman bagi anak Perusahaan.

Follow-up:

It has been communicated to the Shareholders so that it can be a guideline for the Company's subsidiaries.

ASPEK III ASPECT III

<p>Aspek Penilaian atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Assessment Aspects of the Implementation of Good Corporate Governance</p>	<p>Total area of improvement untuk Aspek III Dewan Komisaris adalah sebanyak 17 rekomendasi. The total area of improvement for Aspect III of the Board of Commissioners is 17 recommendations.</p>
<p>Rekomendasi Hasil Penilaian Recommended Assessment Results</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan setelah pengangkatan sesuai ketentuan dalam Keputusan Dewan Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Nomor: SK-14/DEKOM/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021. 2. Memastikan penjelasan mengenai Stakeholders utama Perusahaan dan tanggung jawab sosial Perusahaan menjadi materi dalam program pengenalan anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat, sesuai dengan CoCG dan Board Manual. 3. Memastikan dalam penyampaian tanggapan atau saran atas rancangan RKAP kepada Pemegang Saham disertai dengan simpulan bahwa rancangan RKAP selaras dan/atau tidak selaras dengan RJPP. 4. Menindaklanjuti keputusan RUPS yang menjadi kewenangan Dewan Komisaris untuk penetapan imbal jasa audit. 5. Memberikan arahan terhadap kebijakan pengelolaan anak Perusahaan kepada Direksi dan melakukan penelaahan atas kebijakan tersebut Bersama Komite Dewan Komisaris. 6. Menegaskan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Nomor: SK-14/DEKOM/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021 dalam hal usulan pengangkatan anggota Direksi dilakukan langsung oleh Pemegang Saham. 7. Melakukan penilaian kinerja Direksi secara individu dan dimasukkan ke dalam laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris. 8. Melakukan evaluasi pencapaian kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan dituangkan dalam Risalah Rapat Dewan Komisaris.

9. Melengkapi Board Manual dengan ketentuan terkait Etika Rapat.
 10. Memperhatikan jangka waktu penyampaian Undangan Rapat Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.
 11. Memastikan pengangkatan anggota Komite telah dilaporkan kepada Pemegang Saham.
 12. Melengkapi Piagam Komite Audit dengan aturan Ketua Komite Audit adalah anggota Dewan Komisaris yang merupakan anggota Dewan Komisaris Independen atau anggota Dewan Komisaris yang dapat bertindak independen sebagaimana ketentuan dalam Peraturan Menteri BUMN RI Nomor: PER-14/MBU/10/2021 tanggal 29 Oktober 2021 tentang Perubahan Kedua atas Menteri Negara BUMN Nomor: PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN Pasal 11 ayat (3).
 13. Melengkapi Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dengan aturan pengangkatan dan pemberhentian Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi atau nomenklatur lain dengan fungsi yang sama dilaporkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham, sebagaimana ketentuan dalam Peraturan Menteri BUMN RI Nomor: PER-14/MBU/10/2021 tanggal 29 Oktober 2021 tentang Perubahan Kedua atas Menteri Negara BUMN Nomor: PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN Pasal 16A Ayat (5).
 14. Melengkapi Program Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi dengan rencana pelaksanaan dan agenda rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.
 15. Memastikan Komite Audit, Komite Investasi & Manajemen Risiko dan Komite Nominasi & Remunerasi melaksanakan rapat secara periodik sesuai dengan ketentuan dalam Piagam masing-masing Komite.
 16. Menandatangani Notulen Rapat Komite Audit dan Komite Investasi & Manajemen Risiko sesuai dengan ketentuan Piagam masing-masing Komite.
 17. Melengkapi Laporan Triwulanan dan Laporan Tahunan Komite Nominasi & Remunerasi dengan perbandingan realisasi kegiatan dengan program kerja tahunan serta substansi hasil kegiatan dan rekomendasinya.
1. Carry out an introduction program for newly appointed members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) months after appointment in accordance with the provisions in the Decree of the Board of Commissioners of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Number: SK-14 / DEKOM / XII / 2021 dated December 31, 2021.
 2. Ensure that explanations regarding the Company's main stakeholders and corporate social responsibility become material in the introduction program for newly appointed members of the Board of Commissioners, in accordance with the CoCG and Board Manual.
 3. Ensure that the submission of responses or suggestions on the draft RKAP to Shareholders is accompanied by a conclusion that the draft RKAP is aligned and/or not in line with the RJPP.
 4. Follow up on the resolution of the GMS, which is the authority of the Board of Commissioners to determination of audit fees.
 5. Provide direction on the management policy of subsidiaries to the Board of Directors and review the policy together with the Committee of the Board of Commissioners.
 6. Affirm in the Decree of the Board of Commissioners of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Number: SK-14 / DEKOM / XII / 2021 dated December 31, 2021, in the event that the proposal for the appointment of members of the Board of Directors is carried out directly by the Shareholders.
 7. Evaluate the performance of the Board of Directors individually and enter it into the report on the supervisory duties of the Board of Commissioners.
 8. Evaluate the performance achievements of each member of the Board of Commissioners, as stated in the Minutes of the Meeting of the Board of Commissioners.
 9. Complete the board manual with provisions related to meeting ethics.
 10. Pay attention to the period of submission of the Board of Commissioners Meeting Invitation in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.
 11. Ensure that the appointment of committee members has been reported to the Shareholders.
 12. Complete the Audit Committee Charter with the rules. The Chairman of the Audit Committee is a member of the Board of Commissioners who is a member of the Independent Board of Commissioners or a member of the Board of Commissioners who can act independently as stipulated in the Regulation of the Minister of SOEs of the Republic of Indonesia Number: PER-14 / MBU / 10/2021 dated October 29, 2021 concerning the Second Amendment to the State Minister of SOEs Number: PER-12 / MBU / 2012 concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners / Supervisory Board of SOEs Article 11 paragraph (3).
 13. Complete the Nomination and Remuneration Committee Charter with the rules for appointment and dismissal of Members of the Nomination and Remuneration Committee or other nomenclature with the same function reported to the General Meeting of Shareholders, as stipulated in the Regulation of the Minister of SOEs of the Republic of Indonesia Number: PER-14 / MBU / 10/2021 dated October 29, 2021 concerning the Second Amendment to the State Minister of SOEs Number: PER-12 / MBU / 2012 concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners / Supervisory Board of SOEs Article 16A Paragraph (5).
 14. Complete the work program of the Nomination and Remuneration Committee with the implementation plan and agenda of the Nomination and Remuneration Committee meeting.
 15. Ensure that the Audit Committee, Investment and Risk Management Committee, and Nomination and Remuneration Committee hold periodic meetings in accordance with the provisions in the charter of each committee.
 16. Sign the meeting minutes of the Audit Committee and the Investment and Risk Management Committee in accordance with the provisions of the charter of each committee.
 17. Complete the Quarterly Report and Annual Report of the Nomination & Remuneration Committee with a comparison of the realization of activities with the annual work program as well as the substance of the results of activities and recommendations.



Tindak lanjut :

Aspek Dewan Komisaris telah ditindaklanjuti dengan hasil sebagai berikut:

1. Pada tahun 2023 tidak ada pergantian Komisaris di Pusri namun terdapat pergantian Direktur Utama yaitu Daconi Khotob yang diangkat pada 13 November 2023 dan program pengenalan perusahaan telah dilaksanakan pada 14 November 2023 dengan materi mengacu pada Board Manual.
2. COCG & Board Manual telah disampaikan kepada masing-masing Dewan Komisaris.
3. Tanggapan Dewan Komisaris atas rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2024 melalui Surat Nomor: S-73/DEKOM/PUSRI/X/2023 tanggal 25 Oktober 2023 telah memuat dengan statement "RKAP yang disusun telah memperhatikan kesesuaian dengan RJPP PT Pupuk Sriwidjaja Palembang".
4. Dewan Komisaris telah mengajukan usulan penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk mengaudit laporan keuangan konsolidasian perseroan dan laporan keuangan program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2023 melalui surat Nomor: S-39/DEKOM/PUSRI/VI/2023 tanggal 07 Juni 2023 dengan memuat nominal imbal jasa audit.
5. Dalam rangka meningkatkan kinerja dan produktivitas dari anak perusahaan, Dewan Komisaris dalam setiap rapat bersama direksi selalu mengingatkan agar Direksi melakukan pembinaan dan monitoring secara berkala atas kinerja anak perusahaan. Dewan Komisaris juga telah melakukan telaah kebijakan pengelolaan anak Perusahaan melalui Surat Nomor: S-86/DEKOM/PUSRI/XII/2023.
6. Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Nomor: SK-14/DEKOM/PUSRI/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021 telah memuat hal usulan pengangkatan anggota Direksi dilakukan langsung oleh Pemegang Saham.
7. Dewan Komisaris telah melakukan penilaian kinerja Direksi secara individu melalui Surat No. LAP-01/DEKOM/PUSRI/V/2023 tanggal 02 Mei

Follow-up:

The Board of Commissioners aspect has been followed up with the following results:

1. In 2023 there is no change of Commissioner in Pusri but there is a change of Chief Director namely Daconi Khotob appointed on 13 November 2023 and the company introduction program has been implemented on 14 November 2023, with material referring to the Board Manual.
2. The COCG & Board Manual has been submitted to each Board of Commissioners.
3. The Commissioner's Board's response to the draft Company's Work Plan and Budget (RKAP) 2024 through Letter Number: S-73/DEKOM/PUSRI/X/2023 dated 25 October 2023 has been loaded with the statement "The draft company has taken into account the conformity with RJPP PT Pupuk Sriwidjaja Palembang".
4. The Board of Commissioners has submitted a proposal for the appointment of the Office of Public Accounts (CAP) to audit the consolidation financial statements of the entity and the financial report of the Micro and Small Enterprises Financing (PUMK) Programme for the Financial Year 2023 by letter No. S-39/DEKOM/PUSRI/VI/2023 dated June 7, 2023 with the nominal remuneration of the audit services.
5. In order to improve the performance and productivity of the subsidiary company, the Board of Commissioners in each joint meeting of the management always reminds that the Directorate to undertake periodic construction and monitoring of the performance of subsidiaries.
6. The Decree of the Board of Commissioners of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Number: SK-14/DEKOM/PUSRI/XII/2021 dated December 31, 2021 contains the proposal for the appointment of members of the Directorate made directly by the Shareholders.
7. The Board of Commissioners has conducted an assessment of the performance of the Directorate individually by letter No. LAP-01/DEKOM/

2023 perihal Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun 2022.

8. Dewan Komisaris telah melakukan evaluasi pencapaian kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris melalui Risalah Rapat Bulan Juli 2023 tanggal 31 Juli 2023.
9. Pada Board Manual tahun 2022 telah terdapat ketentuan terkait Etika Rapat.
10. Dewan Komisaris telah menyampaikan Undangan Rapat Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.
11. Dewan Komisaris telah melaporkan kepada Pemegang Saham atas pengangkatan anggota Komite yang baru.
12. Dewan Komisaris telah melengkapi Piagam Komite Audit terkait Ketua Komite Audit adalah anggota Dewan Komisaris yang merupakan anggota Dewan Komisaris Independen atau dapat bertindak independen sebagaimana tercantum pada Kep-02/Dekom/Pusri/Xi/2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Dewan Komisaris dan Kep-12/Dekom/Pusri/Xi/2020 tentang Piagam Komite Audit PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Tanggal 09 November 2023.
13. Dewan Komisaris telah melengkapi Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dengan aturan pengangkatan dan pemberhentian Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi atau nomenklatur lain dengan fungsi yang sama dilaporkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham, melalui Keputusan Dewan Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Nomor : Kep-03/Dekom/Pusri/Xii/2023 tentang Piagam Komite Nominasi Dan Remunerasi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang tanggal 4 Desember 2023
14. Dewan Komisaris telah melengkapi Program Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi dengan rencana dan agenda rapat secara periodik.
15. Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan rapat secara periodik.
16. Semua anggota komite telah menandatangani Notulen Rapat Komite Audit dan Komite Investasi

PUSRI/V/2023 dated 02 May 2023 concerning the Monitoring Task Report of the Board of Commissars in 2022.

8. The Board of Commissioners has undertaken an evaluation of the performance of each member of the Board through the July 2023 Minutes of Meeting dated July 31, 2023.
9. In the 2022 Board Manual there are provisions related to Meeting Ethics.
10. The Board of Commissioners has submitted an invitation to a meeting of the Commissioners' Board in accordance with the provisions of the Corporate Basic Budget.
11. The Board of Commissioners has to the Shareholders on the appointment of a new member of the Committee.
12. The Board of Commissioners has completed the Charter of the Audit Committee with regard to the Chairman of the Committee of Audit who is a member of the Board of the Commissioners who is an independent member or can act independently as listed in Chapter-02/Dekom/Pusri/Xi/2023 on Amendments to the Commissioner's Decision and Chapter-12/Dekom/Push/XI/2020 on the Chapter-Audit Committee of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Dated 09 November 2023.
13. The Board of Commissioners has supplemented the Charter of the Nomination and Remuneration Committee with the rules of appointment and dismissal of members of the nomination and remuneration committee or other nomenclature with similar functions to the General Meeting of Shareholders, through the Decision of the Board of the Commissioners of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang No. : Kep-03/Dekom/Pusri/Xii/2023 on the Statute of the Committee of Nominations and Remunerations of PT Srividjaya Palembang on December 4, 2023.
14. The Board of Commissioners has supplemented the Programme of Work of the Nomination and Remuneration Committee with a plan and agenda of meetings on a periodic basis.
15. The Nomination and Remuneration Committee has held meetings on a periodic basis.
16. All members of the committee have signed the Minutes of the Meeting of the Audit Committee and



& Manajemen Risiko sesuai dengan ketentuan Piagam masing-masing Komite.

17. Dewan Komisaris melalui Sekretaris Dekom telah melengkapi Laporan Triwulanan dan Laporan Tahunan Komite Nominasi & Remunerasi dengan perbandingan realisasi kegiatan dengan program kerja tahunan serta substansi hasil kegiatan dan rekomendasinya.

the Investment and Risk Management Committee in accordance with the provisions of the Charter of the respective committees.

17. The Board of Commissioners through the Secretary of the Dekom has completed the Triennial Report and the Annual Report of the Nomination & Remuneration Committee with a comparison of the implementation of activities with the annual work programme as well as the substance of the outcome of activities and its recommendations.

ASPEK IV ASPECT IV

Aspek Penilaian atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Assessment Aspects of the Implementation of Good Corporate Governance

Total area of improvement untuk Aspek IV Direksi adalah sebanyak 4 rekomendasi.
Total area of improvement for Aspect IV Direction is as much as 4 recommendations.

Rekomendasi Hasil Penilaian
Recommended Assessment Results

1. Memastikan bahwa kegiatan operasional Perusahaan telah sesuai dengan SOP yang ditetapkan dan tidak terdapat penyimpangan dalam pelaksanaannya.
2. Menyelaraskan pengaturan terkait batas waktu penyampaian Buku RKAP kepada Pemegang Saham antara Pedoman Tata Kelola Kelompok Usaha (Code of Group Governance) PT Pupuk Indonesia (Persero), Pedoman Penyusunan dan Pengelolaan Anggaran PT Pupuk Indonesia (Persero) dengan Anggaran Dasar dan Code of Corporate Governance.
3. Melengkapi Tata Kelola Hubungan Induk dan Anak Perusahaan (Subsidiary Governance) PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Bab II Angka 2.2 Penetapan Target Kinerja dan Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan terkait penilaian KPI Direksi Anak Perusahaan secara individu.
4. Meningkatkan upaya untuk menindaklanjuti rekomendasi/temuan Audit Internal.
5. Menyusun kebijakan mengenai metode penilaian untuk mengukur kepuasan karyawan dan pelaksanaan survei kepuasan karyawan. Telah ditindaklanjuti pada tahun 2023
6. Melengkapi Board Manual Point 2.5.2 tentang Etika dan Tata Tertib Rapat Direksi butir 4.c sesuai dengan AD Perusahaan Pasal 12 ayat 4.c atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih Pemegang Saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.
7. Memastikan bahwa temuan Eksternal Audit dapat segera ditindaklanjuti oleh unit kerja terkait.
8. Memastikan jangka waktu tindak lanjut rekomendasi SPI oleh audited dapat dilaksanakan sesuai dengan yang ditetapkan.

Rekomendasi Hasil Penilaian
Recommended Assessment Results

1. Ensure that the Company's operational activities are in accordance with the established SOPs and that there are no deviations in their implementation.
2. Harmonize arrangements related to the deadline for submission of the RKAP Book to Shareholders between the Code of Group Governance of PT Pupuk Indonesia (Persero), the Guidelines for Budget Preparation and Management of PT Pupuk Indonesia (Persero), and the Articles of Association and Code of Corporate Governance.
3. Completing the Governance of Parent and Subsidiary Governance of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Chapter II Number 2.2: Determination of Performance Targets and Performance Appraisal of the Board of Directors and Board of Commissioners of Subsidiaries related to the assessment of KPIs of the Board of Directors of Subsidiaries individually.
4. Increase efforts to follow up on internal audit recommendations and findings.
5. Develop policies regarding assessment methods to measure employee satisfaction and conduct employee satisfaction surveys. Actionable in 2023
6. Complete Board Manual Point 2.5.2 concerning Ethics and Rules of Meeting of the Board of Directors point 4.c in accordance with the Company's AD Article 12 paragraph 4.c at the written request of 1 (one) or more Shareholders who together represent 1/10 (one tenth) or more of the total shares with voting rights.
7. Ensure that the findings of the external audit can be immediately followed up by the relevant work unit.
8. Ensure that the period for follow-up of SPI recommendations by audited can be implemented as stipulated.

ASPEK V ASPECT V

Aspek Penilaian atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Assessment Aspects of the Implementation of Good Corporate Governance

Total area of improvement untuk Aspek V Pengungkapan Informasi dan Transparansi adalah sebanyak 1 rekomendasi.
The total area of improvement for Aspect IV of the Board of Directors is 8 recommendations.

Tindak lanjut :

1. Kompartemen Satuan Pengawasan Intern telah melakukan audit dan monitoring berlakunya guna memastikan bahwa kegiatan operasional Perusahaan telah sesuai dengan SOP yang ditetapkan dan tidak terdapat penyimpangan dalam pelaksanaannya.
2. Departemen Tata Kelola & Manrisk telah melakukan pemutakhiran guna menyelaraskan pengaturan terkait batas waktu penyampaian Buku RKAP kepada Pemegang Saham antara Pedoman Tata Kelola Kelompok Usaha (*Code of Group Governance*) PT Pupuk Indonesia (Persero), Pedoman Penyusunan dan Pengelolaan Anggaran PT Pupuk Indonesia (Persero) dengan Anggaran Dasar dan *Code of Corporate Governance*.
3. Departemen Pengembangan Korporat & Bisnis telah memutakhirkan pedoman *Subsidiary Governance* PT Pupuk Sriwidjaja Palembang terkait Penetapan Target Kinerja dan Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan terkait penilaian KPI Direksi Anak Perusahaan secara individu.
4. Kompartemen Satuan Pengawasan Intern melakukan monitoring ke semua unit kerja agar rekomendasi hasil temuan telah ditindaklanjuti.
5. Kompartemen SDM telah menyusun instruksi kerja *survey* kepuasan kerja dan kerekatan karyawan nomor: 3DDD011.
6. Proses pemutakhiran Pedoman GCG baik *Board Manual*, CoC dan CoCG sedang dilakukan.
7. Kompartemen SPI senantiasa memonitor temuan Eksternal Audit agar dapat segera ditindaklanjuti oleh unit kerja terkait.
8. Kompartemen SPI senantiasa memonitor temuan Internal Audit agar dapat segera ditindaklanjuti oleh unit kerja terkait.

Follow-up:

1. The Internal Audit Unit Kompartemenon has conducted a continuous audit and monitoring to ensure that the Company's operational activities are in accordance with the established SOPs and there are no irregularities in their implementation.
2. The Department of Governance & Manrisk has carried out an update to harmonize the arrangements relating to the deadline for submission of the RKAP Book to Shareholders between the Code of Group Governance of PT Pupuk Indonesia (Persero), the Budget Preparation and Management Guidelines of PTPupuk Indonesia with the Basic Budget and Code of Corporate Governance.
3. The Department of Corporate Development & Business has updated the guidelines of Subsidiary Governance of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang regarding Performance Targeting and Performance Assessment of the Directorate and Board of Commissioners of the Companies in relation to the assessment of KPIs of the Directors of the Enterprises individually.
4. The Internal Control Unit Division conducts monitoring on all work units so that the recommendations of the findings have been followed up.
5. The HR Division has prepared work instructions for job satisfaction surveys and employee adhesion numbers: 3DDD011.
6. The process of updating GCG Guidelines (both the Board Manual, CoC, and CoCG) is being carried out.
7. The SPI department is constantly monitoring the findings of the External Audit so that they can be promptly followed up by the relevant work units.
8. The SPI department is constantly monitoring the findings of the Internal Audit to be promptly followed up by the relevant work units.



ASPEK V ASPECT V

Aspek Penilaian atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Assessment Aspects of the Implementation of Good Corporate Governance	Total area of improvement untuk Aspek V Pengungkapan Informasi dan Transparansi adalah sebanyak 1 rekomendasi. The total areas of improvement for Aspect V of Information Disclosure and Transparency are: A total of 1 recommendation.
Rekomendasi Hasil Penilaian Recommended Assessment Results	Melengkapi Laporan Tahunan bagian Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Lingkup Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan dengan Program Pengembangan Seni dan Budaya. Complete the Annual Report on Corporate Social Responsibility and Community Development with the Arts and Culture Development Program.

Tindak lanjut :

Telah ditindaklanjuti pada buku Laporan Tahunan tahun buku 2022

Follow-up:

It has been followed up in the annual report book for the 2022 financial year.

ASPEK VI ASPECT VI

Aspek Penilaian atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Assessment Aspects of the Implementation of Good Corporate Governance	Total area of improvement untuk Aspek VI Aspek Lain-Lain adalah sebanyak 0 rekomendasi The total area of improvement for Aspect VI, Miscellaneous Aspects, is 0 recommendations.
Rekomendasi Hasil Penilaian Recommended Assessment Results	-

MEMPERKUAT PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK DI PUSRI

Dalam rangka memperkuat penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di PUSRI, selama tahun 2023 PUSRI melakukan pencapaian program yang meliputi:

1. Melengkapi seluruh *soft structures* yang belum ada dan melakukan kajian bagi penyempurnaan yang sudah ada demi meningkatkan kualitas penerapan GCG.
2. Melakukan monitoring pelaporan secara berkala dan reviu atas penerapan GCG.
3. Meningkatkan peran serta seluruh karyawan dan *stakeholders* agar lebih aktif dalam penerapan dan pengawasan praktik GCG dalam Perusahaan melalui Sosialisasi/Internalisasi GCG & WBS.

STRENGTHENING THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE AT PUSRI

In order to strengthen the implementation of good corporate governance at PUSRI, during 2023, PUSRI will carry out program achievements that include:

1. Complement all existing soft structures and conduct studies for existing improvements in order to improve the quality of GCG implementation.
2. Conduct regular monitoring, reporting, and review of GCG implementation.
3. Increase the participation of all employees and stakeholders to be more active in the implementation and supervision of GCG practices in the Company through GCG and WBS socialization and internalization.

4. Turut serta dalam program BUMN bersih, sesuai dengan surat edaran Menteri BUMN No. SE-05/MBU/2013 tentang *Roadmap Menuju BUMN Bersih*.
5. Melakukan penilaian atas penerapan GCG secara berkala setiap tahun.
6. Memperbaharui infrastruktur GCG (*Code of Conduct, Code of Corporate Governance, Board Manual*) sesuai dengan perkembangan Perusahaan.
7. Berkoordinasi dengan KPK-RI dalam melakukan Sosialisasi tentang Gratifikasi dan menyampaikan laporan Gratifikasi.
8. Melakukan Sosialisasi GCG (Gratifikasi & WBS) kepada Anak Perusahaan.
9. Melakukan Sosialisasi GCG (Gratifikasi & WBS) kepada mitra kerja Perusahaan (distributor, pengecer, mitra binaan, dll)
10. Melakukan penyempurnaan dan perbaikan terhadap *Whistleblowing System*.
11. Mendorong & memonitor Kepatuhan Insan Perusahaan terkait Pelaporan LHKPN & Penandatanganan Pakta Integritas *Online*.
12. Melakukan audit internal & *surveillance* atas penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) berbasis SNI ISO 37001:2016.
13. Memperluas penerapan ruang lingkup Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) berbasis SNI ISO 37001:2016.
14. Memberikan pelatihan dan sertifikasi kepada personil GCG pada topik GRC, ESG, dan penerapan SDGs.

Sosialisasi Penerapan Tata Kelola dan Anti Korupsi di Lingkup PUSRI

Adapun daftar sosialisasi dan internalisasi penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perusahaan yang telah dilaksanakan pada tahun 2023 antara lain:

Socialization of Governance and Anti-Corruption Implementation within the Company

The list of socialization and internalization of the implementation of good corporate governance in the Company that has been implemented in 2023 includes:



Tanggal Date	Acara Event	Media Media
2023	Sosialisasi melalui IAM PUSRI Socialization through IAM PUSRI	Aplikasi IAM PUSRI
Januari–Februari 2023 January–February 2023	Asistensi LHKPN 2023 LHKPN 2023 Asistency	Workshop
13 April 2023, 16 Juni 2023, 9 November 2023, 24 Desember 2023 April 13, 2023; June 16, 2023; and December 24, 2023	Sosialisasi Anti Gratifikasi melalui sosial media Instagram PUSRI Anti-Gratification Socialization through PUSRI's Instagram social media	Instagram
20 April 2023 April 20, 2023	Sosialisasi komitmen penerapan GCG dan antigratifikasi melalui media massa Socialization of commitment to GCG implementation and anti-gratification through mass media	Sriwijaya Post
4 Agustus 2023 August 4, 2023	Good Corporate Governance	Workshop
5 Desember 2023 December 5, 2023	Sosialisasi Good Corporate Governance kepada Anak Perusahaan PUSRI yaitu PT Pusri Agro Lestari Socialization of Good Corporate Governance for PUSRI's subsidiary, PT Pusri Agro Lestari	Workshop

Sosialisasi terkait GCG melalui Media Sosial Perusahaan dan Aplikasi IAM-PUSRI.

Socialization related to GCG through corporate social media and the IAM-PUSRI application.





RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

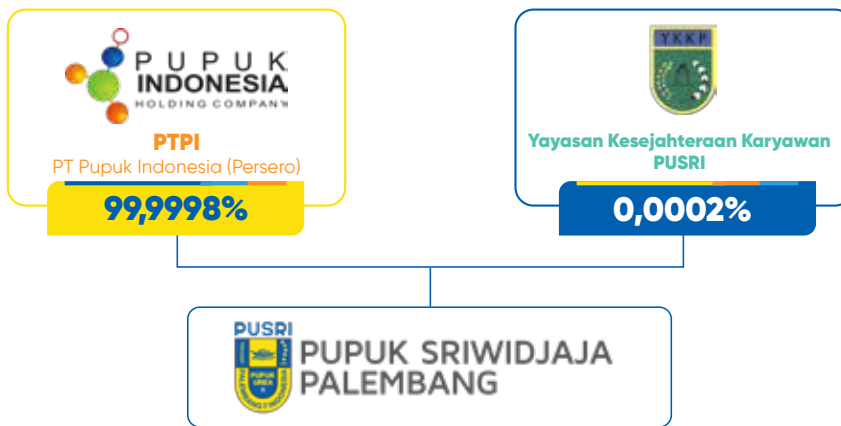
General Meeting of Shareholders

SAHAM DAN PEMEGANG SAHAM PERUSAHAAN

Struktur Kepemilikan PUSRI mencakup Pemegang Saham Utama/Pengendali hingga Entitas Pemilik Akhir per 31 Desember 2023.

SHARES AND SHAREHOLDERS OF THE COMPANY

PUSRI's ownership structure includes major/controlling Shareholders and final owning entities as of December 31, 2023.



Saham adalah satuan nilai atau pembukuan dalam berbagai instrumen finansial yang mengacu pada bagian kepemilikan dari Perusahaan. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas telah memberikan definisi yang jelas terkait peran, fungsi, hak dan kewajiban dari pemegang saham sebagai pihak yang menjadi bagian dari kepemilikan Perusahaan, dimana hal ini diatur melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Sebagai salah satu organ Perusahaan, RUPS memiliki fungsi sentral dalam mengambil keputusan strategis. Di samping itu, RUPS merupakan wadah perlindungan dan perlakuan kesetaraan bagi seluruh Pemegang

Stocks are units of value or accounting in various financial instruments that refer to the ownership portion of a Company. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies has provided a clear definition regarding the role, function, rights, and obligations of Shareholders as parties who are part of the ownership of the Company, wherein this is regulated through the General Meeting of Shareholders (GMS).

As one of the organs of the Company, GMS plays a central role in making strategic decisions. In addition, the RUPS serves as a forum for protection and equal treatment for all Shareholders organized by the

Saham yang diselenggarakan oleh PUSRI. Melalui forum RUPS, Pemegang Saham dapat menyalurkan haknya untuk menciptakan nilai optimal bagi PUSRI, dimana hak tersebut berlaku secara adil dan proporsional.

Penyelenggaraan RUPS adalah sebagai berikut:

- Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang mengesahkan Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan dilaksanakan selambat-lambatnya akhir bulan Januari tahun berjalan.
- Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan setiap tahun buku selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perusahaan berakhir.
- Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yaitu Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan.

Karena PUSRI bukan merupakan Perusahaan terbuka, RUPS PUSRI dilaksanakan oleh Sekretariat Perusahaan dan tidak dilaksanakan oleh pihak independen

HAK DAN TANGGUNG JAWAB PEMEGANG SAHAM DALAM RUPS

Dalam RUPS, Pemegang Saham berhak memperoleh perlakuan yang sama dalam menyuarakan pendapatnya dan berkontribusi dalam proses pengambilan keputusan penting dan strategis Perusahaan, di antaranya terkait hal-hal sebagai berikut:

- Pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris dan Direksi
- Penetapan jumlah remunerasi dan tunjangan Dewan Komisaris dan Direksi
- Pengesahan Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan
- Penilaian kinerja Perusahaan untuk tahun buku yang bersangkutan

Company. Through the GMS forum, Shareholders can exercise their rights to create optimal value for the Company, where these rights are applied fairly and proportionally.

The organization of the GMS is as follows:

- The GMS to approve the Company's Work Plan & Budget is held no later than the end of January of the current year.
- The GMS is held every fiscal year, no later than 6 (six) months after the end of the Company's fiscal year.
- An Extraordinary GMS is a meeting that is held as needed, convened at any time based on necessity.

Because PUSRI is not a public company, the PUSRI GMS is carried out by the Company Secretariat and not carried out by independent parties

RIGHTS AND RESPONSIBILITIES OF SHAREHOLDERS IN GMS

In the GMS, Shareholders have the right to receive equal treatment in expressing their opinions and contributing to the decision-making process of important and strategic matters of the Company, including the following:

- Appointment and dismissal of the Board of Commissioners and Board of Directors.
- Setting the amount of remuneration and allowances for the Board of Commissioners and Directors.
- Ratification of the Company's Work Plan and Budget
- Assessment of the Company's performance for the relevant fiscal year



- Persetujuan penggunaan laba bersih Perusahaan, termasuk di antaranya terkait dividen
- Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan
- Seluruh aksi korporasi yang membutuhkan keputusan RUPS sebagaimana tertuang di dalam Anggaran Dasar Perusahaan

RUPS Tahunan berwenang untuk mengesahkan Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan. PT Pupuk Indonesia (Persero) sebagai Pemegang Saham Pengendali wajib memperhatikan tanggung jawabnya dalam menggunakan haknya, baik saat menggunakan hak suara maupun dalam hal lain.

Dalam RUPS Tahunan, Dewan Komisaris dan Direksi memaparkan Laporan Tahunan, rekomendasi penggunaan laba bersih, serta hal-hal lain yang memerlukan persetujuan pemegang saham dalam RUPS.

Sebagai anak usaha BUMN, PUSRI tunduk pada Undang-undang No. 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara dan Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang mewajibkan Perusahaan untuk melaporkan kinerjanya kepada Pemegang Saham yang dituangkan dalam Laporan Tahunan untuk mendapatkan pengesahan RUPS, paling lambat enam bulan setelah akhir tahun buku.

Di tahun 2023 PUSRI menyelenggarakan 3 (Tiga) kali RUPS, yang terdiri dari 1 (satu) kali RUPS RKAP dan RKA TJSL Tahun 2023 yakni tanggal 27 Januari 2023 dan 1 (satu) kali RUPS Tahunan Kinerja Tahun Buku 2022 yang dilaksanakan pada tanggal 08 Juni 2023, serta 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa yang dilaksanakan pada tanggal 13 November 2023.

RUPS RKAP DAN RKA TJSL TAHUN 2023 PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

Pada hari Jum'at, tanggal 27 Januari 2023 telah dilakukan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Kerja & Anggaran Program Tanggung Jawab

- Approval of the use of the Company's net profit, including matters related to dividends.
- Amendment of the Company's Articles of Association.
- All corporate actions that require decisions by the GGMS as stipulated in the Company's Articles of Association.

The Annual GMS is authorized to approve the Financial Statements and Annual Reports. PT Pupuk Indonesia (Persero) as the Controlling Shareholder must observe its responsibility in exercising its rights, both in using voting rights and in other matters.

In the GMS, the Board of Commissioners and Directors present the Annual Report, recommendations for the use of net profit, and other matters requiring Shareholder approval in the GMS.

As a subsidiary of an SOEs, PUSRI is subject to Law No. 19 of 2003 concerning SOEs and Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, which require the Company to report its performance to the Shareholders as stipulated in the Annual Report to obtain approval at the Annual GMS, no later than six months after the end of the fiscal year.

In 2023, PUSRI will hold 3 (three) GMS, consisting of 1 (one) GMS and TJSL RKA for 2023, namely on January 27, 2023, and 1 (one) Annual GMS for Fiscal Year 2022, which will be held on June 8, 2023, and 1 (one) Extraordinary GMS on November 13, 2023.

GMS RKAP AND RKA TJSL YEAR 2023, PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

On Friday, January 27, 2023, the General Meeting of Shareholders (GMS), the Company's Work Plan and Budget (RKAP), and the Work Plan and Budget of the Social and Environmental Responsibility Program

Sosial & Lingkungan (RKA TJSL) Tahun Buku 2023 PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, dengan agenda dan keputusan sebagai berikut:

(RKA TJSL) for Fiscal Year 2023 of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, with the following agenda and decisions:

RUPS RKAP dan RKA TJSL Tahun 2023 PT Pupuk Sriwidjaja Palembang GMS, RKAP, and RKA TJSL Year 2023, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang		
TANGGAL Date	AGENDA Agenda	KEPUTUSAN Decision
27 Januari 2023 January 27, 2023	Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023 PUSRI dan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA TJSL) Tahun 2023 Approval of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for the year 2023 of PUSRI and the Work Plan and Budget of the Corporate Social and Environmental Responsibility Program (RKA TJSL) for the year 2023.	<p>Mengesahkan dan menyetujui RKAP Tahun 2023 dan RKA Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang telah disampaikan oleh Direksi Anak Perusahaan dengan pokok-pokok sebagai berikut :</p> <p>a. Bidang Produksi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana produksi pupuk sebesar 2.463.500 Ton. 2. Rencana produksi non pupuk sebesar 1.357.900 Ton . 3. Rasio pemakaian gas bumi rata-rata untuk Amonia adalah 36,20 MMBTU/Ton dan untuk Urea adalah 29,03 MMBTU/Ton. 4. Mempertahankan PROPER Emas. <p>b. Bidang Pemasaran</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Target pemasaran dan alokasi pupuk PSO sebesar 1.954.603 Ton. 2. Target penjualan pupuk komersil sebesar 535.128 Ton. 3. Target penjualan non pupuk sebesar 80.000 Ton. <p>c. Bidang Keuangan</p> <p>Target bidang keuangan konsolidasi tahun 2023 adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laba Tahun Berjalan (setelah pajak) sebesar Rp1,801 Triliun. 2. Total Aset per 31 Desember 2023 sebesar Rp27,780 Triliun 3. Tingkat Kesehatan Perusahaan setelah konsolidasi tahun 2023 dengan kategori Sehat "AA" dengan capaian skor minimal 88,50. <p>d. Bidang SDM</p> <p>Anggaran biaya gaji dan kesejahteraan karyawan, Direksi dan Dewan Komisaris sebesar Rp1,258 Triliun.</p> <p>e. Bidang Investasi</p> <p>Total investasi tahun 2023 ditargetkan sebesar Rp661,59 Miliar. Adapun target pelaksanaan investasi yaitu tercapai 100% untuk realisasi kegiatan dan tercapai minimal 90% untuk target anggaran sesuai yang tercantum dalam RKAP.</p> <p>f. Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)</p> <p>Menyetujui RKA TJSL Tahun Buku 2023.</p> <p>Approving and endorsing the 2023 Work Plan and Budget (RKAP) and the Social and Environmental Responsibility Program (TJSL) submitted by the Subsidiary Company's Board of Directors, with the following main points:</p> <p>a. Production Field</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fertilizer production plan of 2,463,500 tons. 2. Non-fertilizer production plan of 1,357,900 tons. 3. The average natural gas utilization ratio for Ammonia is 36.20 MMBTU/ton and for Urea is 29.03 MMBTU/ton. 4. Maintaining the Gold PROPER (Environmental Performance Rating Program). <p>b. Marketing Field</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The marketing target and allocation for subsidized fertilizers (PSO) is 1,954,603 tons. 2. Commercial fertilizer sales target is 535,128 tons. 3. Non-fertilizer sales target of 80,000 tons <p>c. Finance</p> <p>The targets for consolidated finance in 2023 are as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The current year's profit (after tax) is Rp1,801 trillion. 2. Total assets as of December 31, 2023, amounted to Rp27,780 trillion. 3. The Company's Health Level after the 2023 consolidation is categorized as "AA" Healthy, with a minimum achievement score of 88.50.



RUPS RKAP dan RKA TJSL Tahun 2023 PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
GMS, RKAP, and RKA TJSL Year 2023, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang

TANGGAL Date	AGENDA Agenda	KEPUTUSAN Decision												
		<p>d. HR Field The budget for employee salaries and welfare, as well as for the Directors and the Board of Commissioners, amounts to Rp1,258 trillion</p> <p>e. Investment Field The total investment in 2023 is targeted at Rp661.59 billion. The investment implementation target is achieved at 100% for the realization of activities and at least 90% for the budget target as stated in the RKAP.</p> <p>f. Social and Environmental Responsibility Program (TJSL) Approving RKA TJSL for Fiscal Year 2023.</p>												
	<p>Penetapan Indikator Aspek Operasional Tahun 2023 untuk menghitung Tingkat Kesehatan Perusahaan (TKP) berdasarkan Keputusan Menteri BUMN Nomor : KEP-100/MBU/2002 tanggal 04 Juni 2002</p> <p>Approval of the Operational Aspect Indicators for the year 2023 to calculate the Company's Health Level (TKP) based on the Minister of State-Owned Enterprises Decision No: KEP-100/MBU/2002 dated June 4, 2002.</p>	<p>Menetapkan indikator aspek operasional pada tingkat kesehatan Perusahaan sebagai berikut :</p> <p>Establish operational aspect indicators for the Company's health level as follows:</p> <table border="1" data-bbox="746 797 1380 1064"> <thead> <tr> <th>Keterangan Information</th> <th>Bobot Weight</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aspek Operasional Operational Aspects</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pencapaian Produksi Production Achievements</td> <td>5,00</td> </tr> <tr> <td>Efisiensi Bahan Baku Raw Material Efficiency</td> <td>5,00</td> </tr> <tr> <td>Produktivitas SDM HR Productivity</td> <td>5,00</td> </tr> <tr> <td>Total Aspek Operasional Total Operational Aspects</td> <td>15,00</td> </tr> </tbody> </table>	Keterangan Information	Bobot Weight	Aspek Operasional Operational Aspects		Pencapaian Produksi Production Achievements	5,00	Efisiensi Bahan Baku Raw Material Efficiency	5,00	Produktivitas SDM HR Productivity	5,00	Total Aspek Operasional Total Operational Aspects	15,00
Keterangan Information	Bobot Weight													
Aspek Operasional Operational Aspects														
Pencapaian Produksi Production Achievements	5,00													
Efisiensi Bahan Baku Raw Material Efficiency	5,00													
Produktivitas SDM HR Productivity	5,00													
Total Aspek Operasional Total Operational Aspects	15,00													
	<p>Penetapan Key Performance Indicators (KPI) Direksi Tahun 2023, yang tertuang dalam kontrak Direksi Tahun 2023 antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham</p> <p>Determination of the Key Performance Indicators (KPIs) for the Board of Directors for the year 2023, as outlined in the 2023 Director's Contract between the Board of Directors and the Board of Commissioners with the Shareholders.</p>	<p>Menyetujui dan mengesahkan Kontrak Direksi (Key Performance Indicator) Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2023.</p> <p>Approve and ratify the Board of Directors (Key Performance Indicator) contract between the Board of Directors and the Board of Commissioners with Shareholders in 2023.</p>												
	<p>Penetapan Key Performance Indicators (KPI) Dewan Komisaris Tahun 2023, yang tertuang dalam Kontrak Direksi Tahun 2023 antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham</p> <p>Determination of Key Performance Indicators (KPI) of the Board of Commissioners in 2023, as stated in the 2023 Board of Directors Contract between the Board of Commissioners and Shareholders.</p>	<p>Menyetujui dan mengesahkan Kontrak Direksi (Key Performance Indicator) Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan terhadap Direksi atas pelaksanaan RKAP PUSRI Tahun 2023.</p> <p>Approving and ratifying the Contract of the Board of Directors (Key Performance Indicators) between the Board of Directors the Board of Commissioners with the Shareholders for the year 2023.</p>												

Kehadiran Dewan Komisaris, Direksi, Dan Pemegang Saham

Attendance of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders

Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholder	
Nama Name	Jabatan Position	Nama Name	Jabatan Position	Nama Name	Jabatan Position
Bambang Supriyambodo	Komisaris Independen PUSRI Independent Commissioner of PUSRI	Tri Wahyudi Saleh	Direktur Utama PUSRI President and Director of PUSRI	Achmad Bakir Pasaman	Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) President and Director of PT Pupuk Indonesia (Persero)
Amiruddin Nahrawi	Komisaris Independen PUSRI Independent Commissioner of PUSRI	Saifullah Lasindrang	Direktur Keuangan dan Umum PUSRI Finance and General Affairs Director of PUSRI	Nugroho Christijanto	Wakil Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) Vice President and Director of PT Pupuk Indonesia (Persero)
Prahoru Yulijanto Nurtjahyo	Komisaris PUSRI Commissioner of PUSRI	Filius Yuliandi	Direktur Operasi dan Produksi PUSRI Operation & Production Director of PUSRI	Bob Indiarto	Direktur Produksi PT Pupuk Indonesia (Persero) Production Director of PT Pupuk Indonesia (Persero)
Ali Jamil	Komisaris PUSRI Commissioner of PUSRI			Wono Budi Tjahyono	Direktur Keuangan & Investasi PT Pupuk Indonesia (Persero) Director of Finance and Investment of PT Pupuk Indonesia (Persero)
				Panji Winanteya Ruky	Direktur Transformasi Bisnis PT Pupuk Indonesia (Persero) Director of Business Transformation of PT Pupuk Indonesia (Persero)
				Tina Treestiana Kemala Intan	Direktur SDM, Tata Kelola & Manajemen Risiko PT Pupuk Indonesia (Persero) Director of HR, Governance, and Risk Management of PT Pupuk Indonesia (Persero)
				Gusrizal	Direktur Pemasaran PT Pupuk Indonesia (Persero) Marketing Director of PT Pupuk Indonesia (Persero)
				Jamsaton Nababan	Direktur Portofolio & Pengembangan Usaha PT Pupuk Indonesia (Persero) Director of Portfolio and Business Development of PT Pupuk Indonesia (Persero)
				Khairul Anwar	Ketua Pengurus YKKP Chairman of YKKP
				Syakbarudin Noer	Sekretaris Pengurus YKKP YKKP Executive Secretary



RUPS TAHUNAN KINERJA TAHUN BUKU 2022 PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

Pada hari Kamis, tanggal 08 Juni 2023 telah dilakukan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Kinerja Tahun Buku 2022 PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, dengan agenda dan keputusan sebagai berikut:

ANNUAL GMS PERFORMANCE FOR FINANCIAL YEAR 2022, PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

On Thursday, June 8, 2023, the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) for the Financial Year 2022 Performance of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang was held, with the following agenda and decisions:

RUPS Tahunan Kinerja Tahun Buku 2022 PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Annual GMS Performance for Financial Year 2022, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang		
TANGGAL Date	AGENDA Agenda	KEPUTUSAN Decision
08 Juni 2023 June 8, 2023	<p>Persetujuan Laporan Tahunan Perusahaan Tahun Buku 2022 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan Tahun Buku 2022.</p> <p><i>The approval of the Company's annual report for fiscal year 2022 includes the Board of Commissioners' supervisory task report and the report on the implementation of social and environmental responsibility programs, as well as the ratification of the Company's consolidated financial statements for fiscal year 2022.</i></p>	<p>Menyetujui Laporan Tahunan Perusahaan Tahun Buku 2022 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan untuk Tahun Buku 2022 yang berakhir pada 31 Desember 2022, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudireja, Wibisana, Rintis & Rekan sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor 00293/2.1025/AU.1/04/1784-1/1/III/2023 tanggal 13 Maret 2023 dengan opini "wajar dalam semua hal yang material", sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perusahaan yang telah dijalankan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sepanjang :</p> <p>a. Tindakan tersebut termuat dalam Laporan Tahunan atau Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh KAP;</p> <p>b. Tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana dan tidak melanggar kode etik dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;</p> <p>c. Catatan KAP ditindaklanjuti dan diselesaikan secara tuntas; dan d. Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan yang disajikan tersebut telah memuat hal-hal dan kejadian-kejadian yang sesungguhnya sehingga tidak mengakibatkan kerugian bagi PUSRI dikemudian hari.</p> <p>- Dalam hal laporan keuangan yang disediakan ternyata tidak benar, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Peru secara tanggung renteng bertanggung jawab terhadap pihak yang dirugikan.</p> <p>- Bilamana di kemudian hari ditemukan penyalahgunaan kewenangan dan/atau bertindak di luar kewenangannya dan perbuatan tersebut menimbulkan kerugian dan/atau bertentangan dengan kode etik dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan, maka pelunasan dan pembebasan sepenuhnya dari tanggung jawab (volledig acquit et de charge) tersebut dinyatakan tidak berlaku.</p>

RUPS Tahunan Kinerja Tahun Buku 2022 PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
Annual GMS Performance for Financial Year 2022, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang

TANGGAL Date	AGENDA Agenda	KEPUTUSAN Decision
		<p>Approve the Company's Annual Report for Fiscal Year 2022 including the Board of Commissioners' Supervisory Task Report and Report on the Implementation of Social and Environmental Responsibility Programs and ratify the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year 2022 ended December 31, 2022, which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Tanudireja, Wibisana, Rintis & Partners as contained in its report Number 00293/2.1025/AU.1/04/1784-1/1/III/2023 dated March 13, 2023 with opinion "reasonable in all material respects", as well as providing full repayment and release of responsibility (volledig acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners for the Company's management and supervision actions that have been carried out in the Financial Year ended December 31, 2022 as long as:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. These actions are contained in the annual report or financial statements that have been audited by KAP. b. Such action is not a criminal act and does not violate the code of ethics and/or the provisions of applicable laws and regulations. c. KAP records are followed up on and completed thoroughly, and d. The annual report and financial statements presented have contained actual matters and events so as not to cause losses to the Company in the future. <ul style="list-style-type: none"> - In the event that the financial statements provided are found to be incorrect, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company are jointly responsible for the aggrieved party. - If in the future abuse of authority and/or acting outside of its authority is found and the act causes losses and/or is contrary to the code of ethics and/or the provisions of laws and regulations, then the full repayment and release from responsibility (volledig acquit et de charge) are declared invalid.
	<p>Pengesahan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2022. Ratification of the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for Fiscal Year 2022.</p>	<p>Mengesahkan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang menjadi bagian dari Laporan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudireja, Wibisana, Rintis & Rekan sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor 00491/2.1025/AU.2/11/1784-1/1/III/2023 tanggal 30 Maret 2023, posisi keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil PUSRI tanggal 31 Desember 2022, Laporan Aktivitas dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun Buku 2022, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan telah tercermin dalam buku-buku laporan PUSRI.</p> <p>Approving the Financial Report of the Micro and Small Business Financing Program (PUMK) for the Financial Year 2022, which ended on December 31, 2022, as part of the Social and Environmental Responsibility Report audited by the Public Accountant Office (KAP) Tanudireja, Wibisana, Rintis & partners, as stated in their report number 00491/2.1025/AU.2/11/1784-1/1/III/2023 dated March 30, 2023. This includes the financial position of the Micro and Small Business Financing Program of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang as of December 31, 2022, its activity report, and cash flow for the year ended on that date. Additionally, granting discharge and release (volledig acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for their management and supervision actions regarding the Micro and Small Business Financing for the Financial Year 2022, as long as such actions are not criminal offenses and are properly reflected in the Company's books.</p>



RUPS Tahunan Kinerja Tahun Buku 2022 PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
Annual GMS Performance for Financial Year 2022, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang

TANGGAL Date	AGENDA Agenda	KEPUTUSAN Decision
	<p>Penetapan Penggunaan laba Bersih Konsolidasian Perusahaan Tahun Buku 2022.</p> <p>Approval of the Utilization of Consolidated Net Profit for the Financial Year 2022.</p>	<p>Menyetujui dan menetapkan penggunaan laba tahun berjalan konsolidasi yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yaitu sebesar Rp2.655.533.000.000,00 (dua triliun enam ratus lima puluh lima miliar lima ratus tiga puluh tiga juta rupiah), dengan rincian sebagai berikut :</p> <p>a. Dividen sebesar Rp375.000.000.000,00 (tiga ratus tujuh puluh lima miliar), dengan rincian sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sebesar Rp374.999.094.000 (tiga ratus tujuh puluh empat miliar sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta sembilan puluh empat ribu rupiah), merupakan dividen bagian PT Pupuk Indonesia. Dividen tersebut agar disetor ke rekening Bank Mandiri KCP PUSRI Jakarta a.n. PT Pupuk Indonesia (Persero) nomor 116.00.9000.554.8 paling lambat 25 (dua puluh lima) hari kalender terhitung sejak tanggal keputusan ini, kecuali apabila ditentukan lain sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Copy bukti setor dividen agar disampaikan kepada Pupuk Indonesia. - Sebesar Rp906.000 (sembilan ratus enam ribu rupiah), merupakan dividen bagian Yayasan Kesejahteraan Karyawan PUSRI. Dividen tersebut agar disetor langsung ke Yayasan tersebut, paling lambat 25 (dua puluh lima) hari kalender terhitung sejak tanggal keputusan ini, kecuali apabila ditentukan lain sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Copy bukti setor dividen agar disampaikan kepada Pupuk Indonesia. <p>b. Sisanya ditetapkan sebagai cadangan.</p> <p>Approve and determine the use of consolidated current year profit attributable to owners of the Company's parent entity for the financial year ended December 31, 2022, amounting to Rp2,655,533,000,000.00 (two trillion six hundred fifty-five billion five hundred thirty-three million rupiah), with the following details:</p> <p>a. Dividend of Rp375,000,000,000.00 (three hundred seventy-five billion), with details as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A total of Rp374,999,094,000 (three hundred seventy-four billion nine hundred ninety-nine million ninety-four thousand rupiah) is a dividend share of PT Pupuk Indonesia. The dividend is to be deposited into the account of Bank Mandiri KCP PUSRI Jakarta a.n. PT Pupuk Indonesia (Persero) number 116.00.9000.554.8 no later than 25 (twenty-five) calendar days from the date of this decision, unless otherwise determined in accordance with the applicable rules and regulations. A copy of the proof of the dividend deposit is to be submitted to Pupuk Indonesia. - A total of Rp906,000 (nine hundred six thousand rupiah) is a dividend from the PUSRI Employee Welfare Foundation. The dividend shall be paid directly to the Foundation, no later than 25 (twenty-five) calendar days from the date of this decision, unless otherwise determined in accordance with the applicable rules and regulations. A copy of the proof of the dividend deposit is to be submitted to Pupuk Indonesia. <p>b. The rest are designated as reserves.</p>

RUPS Tahunan Kinerja Tahun Buku 2022 PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
Annual GMS Performance for Financial Year 2022, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang

TANGGAL Date	AGENDA Agenda	KEPUTUSAN Decision
	<p>Penetapan Gaji/Honorarium berikut fasilitas dan tunjangan lainnya untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Tahun Buku 2023, serta tantiem/insentif kinerja/insentif khusus untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan atas kinerja Tahun Buku 2022 dan penetapan Jasa Operasi Karyawan atas kinerja Tahun Buku 2022.</p> <p>Determination of Salary/Honorarium including facilities and other allowances for the Board of Directors and Board of Commissioners for the Financial Year 2023, as well as bonuses/performance incentives/special incentives for the Board of Directors and Board of Commissioners for the performance in the Financial Year 2022, and the determination of Employee Operational Services for the performance in the Financial Year 2022.</p>	<p>a. Tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2022 serta gaji Direksi dan Honorarium Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2023 akan ditetapkan kemudian secara terpisah dan tersendiri oleh Pupuk Indonesia selaku Pemegang Saham mayoritas.</p> <p>b. Menyetujui dan menetapkan Jasa Operasi karyawan atas kinerja tahun buku 2022. Ketetapan Jasa Operasi akan diberikan secara tersendiri dalam amplop tertutup dalam pelaksanaan RUPS ini dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari RUPS tahunan. Jasa operasi agar diberikan kepada karyawan (termasuk karyawan penugasan) secara proporsional dengan memperhatikan masa kerja, kinerja dan tugas serta tanggung jawab.</p> <p>a. Tantiem for the Board of Directors and Board of Commissioners for Fiscal Year 2022, as well as the salary of the Board of Directors and honorarium of the Board of Commissioners for Fiscal Year 2023, will be determined later, separately, by Pupuk Indonesia as the majority Shareholder.</p> <p>b. Approve and determine employee operating services for the performance of the 2022 financial year. The provision of operating services will be given separately in a closed envelope in the implementation of this GMS and is an integral part of the annual GMS. Operating services are to be provided to employees (including assigned employees) proportionately with regard to length of service, performance, and duties and responsibilities.</p>
	<p>Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan Tahun Buku 2023 serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2023.</p> <p>Appointment of a public accounting firm to audit the Company's consolidated financial statements for fiscal year 2023 and the financial statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for fiscal year 2023.</p>	<p>1. Menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudireja, Wibisana, Rintis dan Rekan sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) untuk Tahun Buku 2023.</p> <p>2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perusahaan menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan periode lainnya pada Tahun Buku 2023 untuk tujuan dan kepentingan Perusahaan.</p> <p>3. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menetapkan imbalan jasa audit atau persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut, serta menunjuk Kantor Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik Tanudireja, Wibisana, Rintis & Rekan, karena sebab apapun, tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) untuk tahun buku 2023, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik pengganti tersebut.</p> <p>1. Reappoint the Public Accounting Firm (KAP) Tanudireja, Wibisana, Rintis, & Partners as the public accounting firm that will audit the Company's consolidated financial statements and the financial statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for fiscal year 2023.</p> <p>2. Grant authority and power of attorney to the Board of Commissioners of the Company to appoint a public accounting firm to audit the Company's consolidated financial statements for other periods in fiscal year 2023 for the purposes and interests of the Company.</p> <p>3. Authorize the Board of Commissioners of the Company to determine audit fees or other requirements for the public accounting firm and appoint a replacement public accounting firm in the event that the public accounting firm of Tanudireja, Wibisana, Rintis & Partners, for any reason, is unable to complete the audit of the Company's consolidated financial statements and financial statements for the implementation of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the fiscal year 2023, including determining audit fees and other requirements for the replacement public accounting firm.</p>



Kehadiran Dewan Komisaris, Direksi, Dan Pemegang Saham

Attendance of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders

Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholder	
Nama Name	Jabatan Position	Nama Name	Jabatan Position	Nama Name	Jabatan Position
Sally Salamah	Komisaris PUSRI Commissioner of PUSRI	Tri Wahyudi Saleh	Direktur Utama PUSRI President and Director of PUSRI	Achmad Bakir Pasaman	Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) President and Director of PT Pupuk Indonesia (Persero)
Bambang Supriyambodo	Komisaris Independen PUSRI Independent Commissioner of PUSRI	Saifullah Lasindrang	Direktur Keuangan dan Umum PUSRI Finance and General Affairs Director of PUSRI	Nugroho Christijanto	Wakil Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) Vice President and Director of PT Pupuk Indonesia (Persero)
Amiruddin Nahrawi	Komisaris Independen PUSRI Independent Commissioner of PUSRI	Filius Yuliandi	Direktur Operasi dan Produksi PUSRI Operation & Production Director of PUSRI	Bob Indiaranto	Direktur Produksi PT Pupuk Indonesia (Persero) Production Director of PT Pupuk Indonesia (Persero)
Prahoru Yulijanto Nurtjahyo	Komisaris PUSRI Commissioner of PUSRI			Wono Budi Tjahyono	Direktur Keuangan & Manajemen Risiko PT Pupuk Indonesia (Persero) Director of Finance and Risk Management of PT Pupuk Indonesia (Persero)
Ali Jamil	Komisaris PUSRI Commissioner of PUSRI			Panji Winanteya Ruky	Direktur Transformasi Bisnis PT Pupuk Indonesia (Persero) Director of Business Transformation of PT Pupuk Indonesia (Persero)
				Tina Treestiana Kemala Intan	Direktur SDM, PT Pupuk Indonesia (Persero) HR Director, PT Pupuk Indonesia (Persero)
				Gusrizal	Direktur Pemasaran PT Pupuk Indonesia (Persero) Marketing Director of PT Pupuk Indonesia (Persero)
				Jamsaton Nababan	Direktur Portofolio & Pengembangan Usaha PT Pupuk Indonesia (Persero) Director of Portfolio and Business Development of PT Pupuk Indonesia (Persero)

Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholder	
Nama Name	Jabatan Position	Nama Name	Jabatan Position	Nama Name	Jabatan Position
				Khairul Anwar	Ketua Pengurus YKKP Chairman of YKKP
				Indrayadi	Bendahara Pengurus YKKP YKKP Management Treasurer

RUPS Luar Biasa PT Pupuk Sriwidjaja Palembang

Pada hari Senin, tanggal 13 November 2023 telah dilakukan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, dengan agenda dan keputusan sebagai berikut:

Extraordinary GMS of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang

On Monday, November 13, 2023, an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang was held, with the following agenda and resolutions:

RUPS Luar Biasa PT Pupuk Sriwidjaja Palembang RUPS Luar Biasa PT Pupuk Sriwidjaja Palembang		
TANGGAL DATE	AGENDA AGENDA	KEPUTUSAN DECISION
13 November 2023 November 13, 2023	Perubahan Susunan Anggota Direksi Perusahaan Changes in the Composition of Members of the Board of Directors of the Company	<ol style="list-style-type: none"> Menunjuk surat pengunduran diri Tuan Tri Wahyudi Saleh tertanggal 02 November 2023, dengan ini menerima pengunduran diri dan selanjutnya mengukuhkan pemberhentian diri dengan hormat Tuan Tri Wahyudi Saleh sebagai Direktur Utama Perusahaan terhitung sejak tanggal 02 November 2023, disertai ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya atas jasa dan sumbangsinya terhadap Perusahaan selama ini. Mengangkat Tuan Daconi Khotob sebagai Direktur Utama Perusahaan terhitung sejak Rapat ini ditutup untuk masa jabatan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan, dan dengan ketentuan dapat diberhentikan sewaktu-waktu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan. Menegaskan kembali anggota Direksi Perusahaan pada saat ditutup rapat, yaitu sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"> Tuan Daconi Khotob : Direktur Utama Tuan Saifullah Lasindrang : Direktur Keuangan dan Umum Tuan Filius Yuliandi : Direktur Operasi dan Produksi



Kehadiran Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham

Attendance of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders

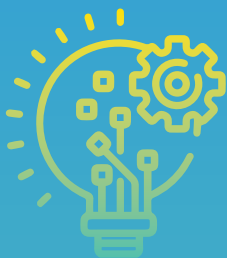
Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholder	
Nama Name	Jabatan Position	Nama Name	Jabatan Position	Nama Name	Jabatan Position
Setya Utama	Komisaris Utama PUSRI President and Commissioner of PUSRI	Filius Yuliandi	Direktur Utama merangkap Direktur Operasi dan Produksi PUSRI President and Operation and Production Director of PUSRI	Rahmad Pribadi	Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero)
Bambang Supriyambodo	Komisaris Independen PUSRI Independent Commissioner of PUSRI	Saifullah Lasindrang	Direktur Keuangan dan Umum PUSRI Finance and General Affairs Director of PUSRI	Gusrizal	Wakil Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) Vice President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero)
Amiruddin Nahrawi	Komisaris Independen PUSRI Independent Commissioner of PUSRI			Bob Indiarito	Direktur Produksi PT Pupuk Indonesia (Persero) Production Director of PT Pupuk Indonesia (Persero)
Prahoru Yulijanto Nurtjahyo	Komisaris PUSRI Commissioner of PUSRI			Wono Budi Tjahyono	Direktur Keuangan PT Pupuk Indonesia (Persero) Finance Director of PT Pupuk Indonesia (Persero)
Sally Salamah	Komisaris PUSRI Commissioner of PUSRI			Panji Winanteya Ruky	Direktur Transformasi Bisnis PT Pupuk Indonesia (Persero) Director of Business Transformation of PT Pupuk Indonesia (Persero)
				Tina Treestiana Kemala Intan	Direktur SDM PT Pupuk Indonesia (Persero) HR Director of PT Pupuk Indonesia (Persero)
				Tri Wahyudi Saleh	Direktur Pemasaran PT Pupuk Indonesia (Persero) Marketing Director of PT Pupuk Indonesia (Persero)

Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholder	
Nama Name	Jabatan Position	Nama Name	Jabatan Position	Nama Name	Jabatan Position
				Jamsaton Nababan	Direktur Portofolio dan Pengembangan Usaha PT Pupuk Indonesia (Persero) Director of Portfolio and Business Development of PT Pupuk Indonesia (Persero)
				Ninis Kesuma Adriani	Direktur Manajemen Risiko PT Pupuk Indonesia (Persero) Risk Management Director of PT Pupuk Indonesia (Persero)
				Khairul Anwar	Ketua Pengurus YKKP Chairman of YKKP
				Syakbarudin Noer	Sekretaris Pengurus YKKP YKKP Executive Secretary



DEWAN KOMISARIS DAN KOMISARIS INDEPENDEN

Board of Commissioners and Independent Commissioners



Dewan Komisaris memegang peran sebagai organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan dan memberikan nasihat atas tindakan Direksi dalam menjalankan pengurusan Perusahaan

The Board of Commissioners plays a role as the Company's organ in charge of supervising and advising on the actions of the Board of Directors in carrying out the management of the Company

Dewan Komisaris memegang peran sebagai organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan dan memberikan nasihat atas tindakan Direksi dalam menjalankan pengurusan Perusahaan, serta memastikan bahwa Perusahaan melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan peraturan-peraturan dan ketentuan-ketentuan serta kebijaksanaan pemerintah, terutama dibidang-bidang yang berhubungan dengan tujuan dan lapangan usaha Perusahaan.

Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan serta ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

KUALIFIKASI DAN KRITERIA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Setiap anggota Dewan Komisaris yang ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS harus memenuhi kualifikasi dan kriteria yang sesuai dengan Undang-undang, Board Manual Dewan Komisaris dan Direksi yang dimiliki Perusahaan telah mengatur kualifikasi dan kriteria dalam pembahasan terkait ketentuan umum jabatan anggota Dewan Komisaris.

Selain berintegritas dan cakap dalam melakukan perbuatan hukum, individu yang dinominasikan dan

The Board of Commissioners plays a role as the Company's organ in charge of supervising and advising on the actions of the Board of Directors in carrying out the management of the Company, as well as ensuring that the Company implements the principles of Good Corporate Governance and government rules, regulations, and policies, especially in areas related to the Company's objectives and business fields.

The Board of Commissioners is tasked with supervising management policies and the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business carried out by the Board of Directors, and providing advice to the Board of Directors, including supervision of the implementation of the Company's long-term plan, work plan, and budget, as well as the provisions of the articles of association and resolutions of the general meeting of Shareholders, as well as applicable laws and regulations, for the benefit of the Company and in accordance with the Company's aims and objectives.

QUALIFICATIONS AND CRITERIA FOR MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Each member of the Board of Commissioners appointed based on the resolution of the GMS must meet the qualifications and criteria in accordance with the law. The Board Manual of the Board of Commissioners and Board of Directors owned by the Company has regulated the qualifications and criteria in discussions related to the general provisions of the position of members of the Board of Commissioners.

In addition to being integrated and capable of carrying out legal actions, individuals nominated

ditetapkan sebagai Dewan Komisaris tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan sebuah Perusahaan dinyatakan pailit; dan tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.

Kriteria pengangkatan anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan mempertimbangkan integritas, dedikasi, pemahaman mengenai masalah-masalah manajemen Perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen, memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha Perusahaan dan dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya serta persyaratan lain berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Perusahaan juga melarang anggota Dewan Komisaris memangku jabatan rangkap sebagai anggota Direksi pada BUMN lain, BUMD, badan usaha milik swasta; serta jabatan lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan, pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif. Kebijakan ini merupakan bagian dari komitmen Perusahaan untuk meminimalisir adanya potensi benturan kepentingan.

PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris memiliki Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) yang telah disahkan melalui pernyataan komitmen bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi yang ditandatangani pada tanggal 1 Oktober 2020 yang merupakan kesepakatan bersama Dewan Komisaris dan Direksi PUSRI di dalam menjalankan fungsi dan peran jabatannya sebagai pengemban amanat Perusahaan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Komisaris berpedoman pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*). *Board Manual* berisi tentang petunjuk tata laksana

and appointed as the Board of Commissioners have never been members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners who are found guilty of causing a Company to be declared bankrupt and have never been convicted of committing a criminal offense that harms state finances and/or is related to the financial sector.

The criteria for the appointment of members of the Board of Commissioners are carried out by considering integrity, dedication, understanding of Company management issues related to one of the management functions, having adequate knowledge in the Company's business field, and being able to provide sufficient time to carry out their duties and other requirements based on laws and regulations.

The Company also prohibits members of the Board of Commissioners from holding concurrent positions as members of the Board of Directors in other SOEs, BUMDs, private-owned enterprises, and other positions in accordance with laws and regulations, political party administrators, and/or candidates or legislators. This policy is part of the Company's commitment to minimize potential conflicts of interest.

BOARD OF COMMISSIONERS WORK GUIDELINES

The Board of Commissioners has a Board Manual, which has been ratified through a joint commitment statement between the Board of Commissioners and the Board of Directors signed on October 1, 2020, which is an agreement with the Board of Commissioners and Directors of PUSRI in carrying out the functions and roles of their positions as well as carrying out the Company's mandate in accordance with applicable laws and regulations.

The Board of Commissioners is guided by the Board of Commissioners and Board of Directors Work Guidelines (*Board Manual*). The Board Manual contains guidelines

kerja Dewan Komisaris dan Direksi serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, serta menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan, sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja yang selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

Board Manual disusun berdasarkan prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, arahan induk Perusahaan serta praktik-praktik terbaik (*best practices*) *Good Corporate Governance*.

Ruang lingkup hal yang diatur dalam *Board Manual* ini secara umum mencakup hal-hal seperti peran dan fungsi masing-masing organ, pembagian tugas, hubungan kerja antar organ, rapat organ dan mekanisme pengambilan keputusan, dan lain-lain. Perusahaan juga menekankan dokumen tersebut merupakan dokumen yang hidup sehingga senantiasa dilakukan penyesuaian dengan dinamika Perusahaan dan lingkungan usaha serta dikaji secara berkelanjutan.

TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris mengacu beberapa ketentuan, yakni:

- a. UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
- b. UU No. 19 Tahun 2003 tentang BUMN
- c. Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
- d. Anggaran Dasar Perusahaan.

for the work governance of the Board of Commissioners and Board of Directors and explains the stages of activity in a structured, systematic, easy-to-understand manner that can be carried out consistently, as well as being a reference for the Board of Commissioners and Board Directors in carrying out their respective duties to achieve the Company's vision and mission, so that it is expected that work standards that are in line with GCG principles will be achieved.

The Board Manual is prepared based on the principles of corporate law, the provisions of the Articles of Association, applicable laws and regulations, the direction of the parent Company, and the best practices of good corporate governance.

The scope of things regulated in this Board Manual generally includes things such as the roles and functions of each organ, the division of tasks, working relationships between organs, organ meetings and decision-making mechanisms, and others. The Company also emphasizes that the document is a living document, so adjustments are always made to the dynamics of the Company and the business environment and reviewed on an ongoing basis.

RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its responsibilities, the Board of Commissioners refers to several provisions, namely:

- a. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
- b. Law No. 19 of 2003 concerning SOEs.
- c. SOE Minister Regulation No. PER-02/MBU/03/2023 concerning the Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of state-Owned Enterprises.
- d. Articles of Association of the Company.



TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Pedoman Direksi dan Dewan Komisaris PUSRI mengamanatkan Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan serta ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

Dalam melaksanakan tugasnya setiap anggota Dewan Komisaris harus:

1. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.
2. Beritikad baik, penuh kehati-hatian dan bertanggungjawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.
3. Bertanggung jawab secara tanggung renteng bagi setiap anggota Dewan Komisaris.

KOMPOSISI DAN KEANGGOTAAN DEWAN KOMISARIS

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris, menjadi kewenangan Pemegang Saham yang kemudian ditetapkan dalam RUPS. Selama kurun waktu periode pelaporan, Pemegang Saham telah mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Directors and Board of Commissioners Guidelines mandate that the Board of Commissioners is tasked with supervising management policies and the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business carried out by the Board of Directors, and providing advice to the Board of Directors, including supervision of the implementation of the Company's long-term plan, work plan, and Company budget, as well as the provisions of the Articles of Association and resolutions of the General Meeting of Shareholders, as well as applicable laws and regulations, for the benefit of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company.

In carrying out their duties, each member of the Board of Commissioners must:

1. Comply with the Articles of Association and laws and regulations, as well as the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, and fairness.
2. Good faith, full of prudence and responsibility in carrying out supervisory duties and providing advice to the Board of Directors for the benefit of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company.
3. Responsible jointly for each member of the Board of Commissioners.

COMPOSITION AND MEMBERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners shall be under the authority of the Shareholders, which is then determined in the GMS. During the reporting period, Shareholders have appointed and dismissed members of the Board of Commissioners.

Sampai dengan akhir periode pelaporan, Dewan Komisaris beranggotakan enam orang di mana satu orang diantaranya adalah perempuan. Dewan Komisaris diketuai oleh Komisaris Utama.

Until the end of the reporting period, the Board of Commissioners consisted of six members, one of whom was a woman. The Board of Commissioners is chaired by the President, Commissioner.

Komposisi Dewan Komisaris Per 31 Desember 2023 Composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023			
Komisaris Commissioner	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Menjabat Term of Office
Setya Utama	Komisaris Utama President Commissioner	Akta No. 01 tanggal 18 Mei 2022 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta Deed No. 01, dated May 18, 2022, made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta.	Pertama First
Ali Jamil	Komisaris Commissioner	Akta No. 13 tanggal 27 Desember 2021 yang dibuat dihadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta Deed No. 13 dated December 27, 2021, made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta.	Pertama First
Prahoru Yulijanto Nurtjahyo	Komisaris Commissioner	Akta No. 01 tanggal 20 April 2020 yang dibuat dihadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta Deed No. 01 dated April 20, 2020, made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta.	Pertama First
Bambang Supriyambodo	Komisaris Commissioner	Akta No. 08 tanggal 25 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta Deed No. 08 dated August 25, 2020, drawn up before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta.	Pertama First
Sally Salamah	Komisaris Commissioner	Akta No.11 tanggal 12 Juni 2021 yang dibuat dihadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta Deed No. 11 dated June 12, 2021, made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta.	Pertama First
Amiruddin Nahrawi	Komisaris Commissioner	Akta No.1 tanggal 18 Mei 2022 yang dibuat dihadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta Deed No. 1 dated May 18, 2022, made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta.	Pertama First

PEMBAGIAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Pembagian tugas Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan KEP-04/DEKOM/PUSRI/VI/2022 sesuai dengan peran masing-masing anggota Dewan Komisaris sebagai Ketua dari Komite di bawah Dewan Komisaris. Pembagian tugas juga memperhatikan kemampuan, ilmu pengetahuan dan pengalaman.

DIVISION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The division of duties of the Board of Commissioners is determined based on KEP-04/Dekom/PUSRI/VI/2022 in accordance with the role of each member of the Board of Commissioners as Chair of the Committee under the Board of Commissioners. The division of tasks also takes into account abilities, knowledge and experience.

NAMA Name	BIDANG TUGAS	TASK FIELD
Setya Utama	Merangkap selaku Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Mengkoordinir seluruh tugas dan fungsi anggota-anggota Dewan Komisaris	Concurrently serves as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee and coordinates all duties and functions of members of the Board of Commissioners.
Ali Jamil	Membidangi segala aspek yang berkaitan dengan Bidang Penjualan Produk PSO, Produk Komersil, Distribusi dan Pemasaran.	In charge of all aspects related to PSO product sales, commercial products, distribution, and marketing.



NAMA Name	BIDANG TUGAS	TASK FIELD
Prahoru Yulijanto Nurtjahyo	Membidangi segala aspek yang berkaitan dengan Teknik dan Sistem Informasi, Riset dan Pengembangan, serta Proyek Pembangunan Pabrik PUSRI III-B.	In charge of all aspects related to engineering and information systems, research and development, and the PUSRI III-B plant construction project.
Bambang Supriyambodo	Merangkap selaku Ketua Komite Investasi dan Manajemen Risiko serta segala aspek yang berkaitan dengan Bidang Operasi, Teknologi dan Pemeliharaan, Investasi dan Manajemen Risiko.	Concurrently, serves as Chairman of the Investment and Risk Management Committee, as well as in all aspects related to the fields of operations, technology and maintenance, investment, and risk management.
Sally Salamah	Merangkap selaku Ketua Komite Audit serta segala aspek yang berkaitan dengan Bidang Keuangan, Pengawasan Internal, dan Tata Kelola.	Concurrently serves as Chairman of the Audit Committee and all aspects related to finance, internal supervision, and governance.
Amiruddin Nahravi	Membidangi segala aspek yang berkaitan dengan Bidang Umum, Pengadaan dan Sumber Daya Manusia.	In charge of all aspects related to the general sector, procurement, and human resources.

PERTEMUAN/RAPAT DEWAN KOMISARIS

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris antara lain dilaksanakan dalam bentuk pertemuan atau rapat, baik antar anggota Dewan Komisaris maupun dengan mengundang Direksi dan Komite. Pelaksanaan pertemuan juga menjadi salah satu mekanisme evaluasi pelaksanaan tugas, kewenangan dan tanggung jawab Dewan Komisaris, termasuk dalam hal pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungan.

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan pertemuan atau rapat sebanyak 13 kali rapat internal kali, dan 14 kali rapat gabungan, berikut rinciannya:

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, among others, is carried out in the form of meetings, both between members of the Board of Commissioners and by inviting the Board of Directors and Committees. The implementation of the meeting is also one of the mechanisms for evaluating the implementation of the duties, authorities, and responsibilities of the Board of Commissioners, including in terms of fulfilling social and environmental responsibilities.

During 2023, the Board of Commissioners has held 13 internal meetings and 14 joint meetings. Here are the details:

Tingkat Kehadiran rapat Gabungan Dewan Komisaris Direksi Tahun 2023 Attendance Rate of the Joint Meeting of the Board of Commissioners of the Board of Directors in 2023			
Jenis Rapat	Jumlah Rapat Number of Meetings	Tingkat Kehadiran Attendance Rate	Meeting Type
Rapat Internal Dewan Komisaris	13	84%	Internal Meeting of the Board of Commissioners
Rapat Dewan Komisaris - Direksi	14	92%	Board of Commissioners Meeting: Board of Directors

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Board Manual Dewan Komisaris PUSRI menyebutkan bahwa Rapat Dewan Komisaris dapat diperluas dengan mengundang Direksi, komite-komite, atau undangan lainnya. Direksi diperkenankan mengikutsertakan/ menugaskan staf Perusahaan. Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan pada akhir bulan atau sesuai kesepakatan Dewan Komisaris dan Direksi dalam rangka pembahasan kinerja Perusahaan serta hal-hal yang strategis dan aktual.

Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Komisaris Utama melakukan panggilan rapat secara tertulis dan disampaikan kepada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dalam jangka waktu 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan atau dalam waktu yang lebih singkat jika dalam keadaan mendesak sesuai Anggaran Dasar Perusahaan.

Dalam setiap rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi telah disusun risalah serta dinamika rapat yang berisi hal-hal yang dibicarakan (termasuk pendapat berbeda/*dissenting opinion* anggota Dewan Komisaris, jika ada) dan hal-hal yang diputuskan oleh Sekretaris Dewan Komisaris dan Sekretaris Perusahaan. Risalah rapat tersebut ditandatangani oleh semua anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir dan didistribusikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang tidak hadir dalam rapat internal Dewan Komisaris memberikan surat kuasa kepada anggota Dewan Komisaris atau Direksi lainnya agar penerima kuasa dapat bertindak sesuai dengan yang dikuasakan kepadanya.

JOINT MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The Board Manual of the Board of Commissioners of PUSRI states that the meeting of the Board of Commissioners can be expanded by inviting the Board of Directors, committees, or other invitations. The Board of Directors is allowed to include or assign the Company's staff. The Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors shall be held at the end of the month or as agreed by the Board of Commissioners and Board of Directors in order to discuss the Company's performance and strategic and actual matters.

The President Commissioner or members of the Board of Commissioners appointed by the President Commissioner make a written meeting call and submit it to members of the Board of Commissioners and Board of Directors within three (three) days before the meeting is held, or in a shorter time if in urgent circumstances in accordance with the Company's Articles of Association.

In each joint meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, minutes and dynamics of meetings have been prepared, containing matters discussed (including dissenting opinions of members of the Board of Commissioners, if any) and matters decided by the Secretary of the Board of Commissioners and Corporate Secretary. The minutes of the meeting were signed by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors present and distributed to all members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Members of the Board of Commissioners and Board of Directors who are not present at internal meetings of the Board of Commissioners provide power of attorney to members of the Board of Commissioners or other Directors so that the power of attorney can act as authorized to them.



KEHADIRAN RAPAT INTERNAL DEWAN KOMISARIS

ATTENDANCE AT THE INTERNAL MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

No	Tempat dan Waktu Place and time	Agenda Pembahasan Discussion Agenda	Peserta Participants
1	26 Januari 2023/ Zoom Meeting January 26, 2023, Zoom Meeting	1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja s.d bulan November 2022 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan Desember dan s.d Desember 2022 3. Hal – Hal terkait lainnya 1. Follow-up Evaluation of Performance Meeting Results until November 2022. 2. Discussion of the Management Report for December and until December 2022. 3. Other related matters.	1. Ali Jamil 2. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 3. Sally Salamah 4. Amiruddin Nahrawi 5. Bambang Supriyambodo
2	28 Februari 2023/ Zoom Meeting February 28, 2023, Zoom Meeting	1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja s.d bulan Desember 2022 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan Januari dan s.d Januari 2023 3. Hal – Hal terkait lainnya 1. Follow-up Evaluation of Performance Meeting Results until December 2022. 2. Discussion of the Management Report for January and until January 2023. 3. Hal – Hal terkait lainnya	1. Setya Utama 2. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 3. Sally Salamah 4. Amiruddin Nahrawi 5. Bambang Supriyambodo
3	24 Maret 2023/ Zoom Meeting March 24, 2023, Zoom Meeting	1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja s.d bulan Januari 2023 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan Februari dan s.d Februari 2023 3. Hal – Hal terkait lainnya 1. Follow-up Evaluation of Performance Meeting Results until January 2023. 2. Discussion of the Management Report for February and until February 2023. 3. Other related matters.	1. Setya Utama 2. Ali Jamil 3. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 4. Sally Salamah 5. Bambang Supriyambodo 6. Amiruddin Nahrawi
4	18 April 2023/ Zoom Meeting April 18, 2023, Zoom Meeting	1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja s.d bulan Februari 2023 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan Maret dan s.d Maret 2023 3. Hal – Hal terkait lainnya 1. Follow-up Evaluation of Performance Meeting Results until February 2023. 2. Discussion of the Management Report for March and until March 2023. 3. Other related matters.	1. Setya Utama 2. Ali Jamil 3. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 4. Sally Salamah 5. Bambang Supriyambodo 6. Amiruddin Nahrawi
5	29 Mei 2023 / Zoom Meeting May 29, 2023, Zoom Meeting	1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja s.d Triwulan I 2023 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan April dan s.d April 2023 3. Hal – Hal terkait lainnya 1. Follow-up Evaluation of Performance Meeting Results Until the First Quarter of 2023. 2. Discussion of the Management Report for April and April 2023. 3. Other related matters.	1. Setya Utama 2. Ali Jamil 3. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 4. Sally Salamah 5. Bambang Supriyambodo

No	Tempat dan Waktu Place and time	Agenda Pembahasan Discussion Agenda	Peserta Participants
6	27 Juni 2023 / Zoom Meeting June 27, 2023 Zoom Meeting	1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja s.d bulan April 2023 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan Mei dan s.d Mei 2023 3. Hal – Hal terkait lainnya 1. Follow-up Evaluation of Performance Meeting Results until April 2023. 2. Discussion of the Management Report for May and until May 2023. 3. Other related matters.	1. Setya Utama 2. Ali Jamil 3. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 4. Sally Salamah 5. Amiruddin Nahrawi
7	31 Juli 2023 / Zoom Meeting July 31, 2023 Zoom Meeting	1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja s.d bulan Mei 2023 2. Pembahasan Laporan Manajemen Semester I Tahun 2023 3. Hal – Hal terkait lainnya 1. Follow-up Evaluation of Performance Meeting Results until May 2023. 2. Discussion of the Management Report for the First Semester of 2023. 3. Other related matters.	1. Setya Utama 2. Ali Jamil 3. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 4. Sally Salamah
8	30 Agustus 2023 / Zoom Meeting August 30, 2023, Zoom Meeting	1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja s.d Semester I Tahun 2023 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan Juli dan s.d Juli 2023 3. Hal – Hal terkait lainnya 1. Follow-up Evaluation of Performance Meeting Results until the First Semester of 2023. 2. Discussion of the Management Report for July and until July 2023. 3. Other related matters.	1. Setya Utama 2. Ali Jamil 3. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 4. Sally Salamah 5. Bambang Supriyambodo 6. Amiruddin Nahrawi
9	29 September 2023/ Zoom Meeting September 29, 2023, Zoom Meeting	1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja s.d bulan Juli 2023 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan Agustus dan s.d Agustus 2023 3. Hal – Hal terkait lainnya 1. Follow-up Evaluation of Performance Meeting Results until July 2023. 2. Discussion of the Management Report for August and until August 2023. 3. Other related matters.	1. Setya Utama 2. Ali Jamil 3. Sally Salamah 4. Bambang Supriyambodo 5. Amiruddin Nahrawi
10	23 Oktober 2023 / Zoom Meeting October 23, 2023, Zoom Meeting	1. Rapat Khusus: 2. Pembahasan Rancangan RKAP Th 2024 3. Hal – Hal terkait lainnya 1. Special Meetings: 2. Discussion of the RKAP Draft in 2024. 3. Other related matters.	1. Setya Utama 2. Sally Salamah 3. Amiruddin Nahrawi 4. Bambang Supriyambodo
11	30 Oktober 2023 / Zoom Meeting October 30, 2023, Zoom Meeting	1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja .s.d bulan Agustus 2023 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan September dan s.d September 2023 3. Hal – Hal terkait lainnya 1. Follow-up Evaluation of Performance Meeting Results in August 2023. 2. Discussion of the Management Report for September and until September 2023. 3. Other related matters.	1. Setya Utama 2. Ali Jamil 3. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 4. Sally Salamah 5. Bambang Supriyambodo 6. Amiruddin Nahrawi
12	27 November 2023 / Zoom Meeting November 27, 2023, Zoom Meeting	1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja s.d Triwulan III 2023 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan Oktober dan s.d Oktober 2023 3. Hal – Hal terkait lainnya 1. Follow-up Evaluation of Performance Meeting Results until the Third Quarter of 2023. 2. Discussion of the Management Report for October and until October 2023. 3. Other related matters.	1. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 2. Sally Salamah 3. Bambang Supriyambodo 4. Amiruddin Nahrawi



No	Tempat dan Waktu Place and time	Agenda Pembahasan Discussion Agenda	Peserta Participants
13	21 Desember 2023/ Zoom Meeting Kantor PUSRI December 21, 2023 Zoom Meeting PUSRI Office	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja s.d bulan Oktober 2023 Pembahasan Laporan Manajemen bulan November dan s.d November 2023 Hal – Hal terkait lainnya <ol style="list-style-type: none"> Follow-up Evaluation of Performance Meeting Results until October 2023. Discussion of the Management Report for November and until November 2023. Other related matters. 	<ol style="list-style-type: none"> Setya Utama Ali Jamil Prahoro Yulijanto Nurtjahyo Sally Salamah Bambang Supriyambodo Amiruddin Nahrawi

KEHADIRAN RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DENGAN DIREKSI :

ATTENDANCE AT THE JOINT MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS WITH THE BOARD OF DIRECTORS:

No	Tempat dan Waktu Place and time	Agenda Pembahasan Discussion Agenda	Peserta Participants
1	26 Januari 2023/ Zoom Meeting January 26, 2023, Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja s.d bulan November 2022 Pembahasan Laporan Manajemen bulan Desember dan s.d Desember 2022 Hal – Hal terkait lainnya <ol style="list-style-type: none"> Follow-up Evaluation of Performance Meeting Results until November 2022. Discussion of the Management Report for December and until December 2022. Other related matters. 	<ol style="list-style-type: none"> Setya Utama Sally Salamah Amiruddin Nahrawi Prahoro Yulijanto Nurtjahyo Bambang Supriyambodo Ali Jamil Tri Wahyudi Saleh Saifullah Lasindrang Filius Yuliandi
2	28 Februari 2023/ Zoom Meeting February 28, 2023, Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerjas.d bulan Desember 2022 Pembahasan Laporan Manajemen bulan Januari dan s.d Januari 2023 Hal – Hal terkait lainnya <ol style="list-style-type: none"> Follow-up Evaluation of Performance Meeting Results until December 2022. Discussion of the Management Report for January and until January 2023. Other related matters. 	<ol style="list-style-type: none"> Setya Utama Sally Salamah Amiruddin Nahrawi Prahoro Yulijanto Nurtjahyo Bambang Supriyambodo Ali Jamil Tri Wahyudi Saleh Saifullah Lasindrang Filius Yuliandi
3	27 Maret 2023/ Kantor Wisma 101 March 27, 2023, Wisma 101 Office	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja s.d bulan Januari 2023 Pembahasan Laporan Manajemen bulan Februari dan s.d Februari 2023 Hal – Hal terkait lainnya <ol style="list-style-type: none"> Follow-up Evaluation of Performance Meeting Results until January 2023. Discussion of the Management Report for February and until February 2023. Other related matters. 	<ol style="list-style-type: none"> Setya Utama Sally Salamah Amiruddin Nahrawi Prahoro Yulijanto Nurtjahyo Bambang Supriyambodo Ali Jamil Tri Wahyudi Saleh Saifullah Lasindrang Filius Yuliandi
4	18 April 2023/ Zoom Meeting April 18, 2023, Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja s.d bulan Februari 2023 Pembahasan Laporan Manajemen bulan Maret dan s.d Maret 2023 Hal – Hal terkait lainnya <ol style="list-style-type: none"> Follow-up Evaluation of Performance Meeting Results until February 2023. Discussion of the Management Report for March and until March 2023. Other related matters. 	<ol style="list-style-type: none"> Setya Utama Sally Salamah Amiruddin Nahrawi Prahoro Yulijanto Nurtjahyo Bambang Supriyambodo Ali Jamil Tri Wahyudi Saleh Saifullah Lasindrang Filius Yuliandi

No	Tempat dan Waktu Place and time	Agenda Pembahasan Discussion Agenda	Peserta Participants
5	29 Mei 2023 / Zoom Meeting May 29, 2023 (Zoom Meeting)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja s.d Triwulan I 2023 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan April dan s.d April 2023 3. Hal – Hal terkait lainnya <ol style="list-style-type: none"> 1. Follow-up Evaluation of Performance Meeting Results Until the First Quarter of 2023. 2. Discussion of the Management Report for April and April 2023. 3. Other related matters. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setya Utama 2. Sally Salamah 3. Amiruddin Nahrawi 4. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 5. Bambang Supriyambodo 6. Ali Jamil 7. Saifullah Lasindrang 8. Filius Yuliandi
6	27 Juni 2023 / Zoom Meeting June 27, 2023, Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja s.d bulan April 2023 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan Mei dan s.d Mei 2023 3. Hal – Hal terkait lainnya <ol style="list-style-type: none"> 1. Follow-up Evaluation of Performance Meeting Results until April 2023. 2. Discussion of the Management Report for May and until May 2023. 3. Other related matters. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setya Utama 2. Sally Salamah 3. Amiruddin Nahrawi 4. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 5. Sally Salamah 6. Bambang Supriyambodo 7. Tri Wahyudi Saleh 8. Saifullah Lasindrang 9. Filius Yuliandi
7	20 Juli 2023 – Rapat Khusus / Zoom Meeting July 20, 2023: Special Meeting or Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan Progress Pembangunan Pabrik PUSRI IIIB 2. Pembahasan Strategi Pemasaran 3. Hal – Hal terkait lainnya <ol style="list-style-type: none"> 1. Discussion of the Construction Progress of the PUSRI IIIB Plant. 2. Marketing strategy discussion. 3. Other related matters. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setya Utama 2. Sally Salamah 3. Amiruddin Nahrawi 4. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 5. Bambang Supriyambodo 6. Ali Jamil 7. Tri Wahyudi Saleh 8. Saifullah Lasindrang 9. Filius Yuliandi
8	31 Juli 2023 / Zoom Meeting July 31, 2023, Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja s.d bulan Mei 2023 2. Pembahasan Laporan Manajemen Semester I Tahun 2023 3. Hal – Hal terkait lainnya <ol style="list-style-type: none"> 1. Follow-up Evaluation of Performance Meeting Results until May 2023. 2. Discussion of the Management Report for the First Semester of 2023. 3. Other related matters. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setya Utama 2. Sally Salamah 3. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 4. Ali Jamil 5. Tri Wahyudi Saleh 6. Saifullah Lasindrang 7. Filius Yuliandi
9	30 Agustus 2023 / Zoom Meeting August 30, 2023, Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja bulan Juni 2022 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan Juli dan s.d Juli 2022 3. Hal – Hal terkait lainnya <ol style="list-style-type: none"> 1. Follow-up Evaluation of Performance Meeting Results in June 2022. 2. Discussion of the Management Report for July and until July 2022. 3. Other related matters. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setya Utama 2. Sally Salamah 3. Amiruddin Nahrawi 4. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 5. Bambang Supriyambodo 6. Ali Jamil 7. Tri Wahyudi Saleh 8. Saifullah Lasindrang 9. Filius Yuliandi
10	29 September 2023/ Zoom Meeting September 29, 2023, Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja s.d bulan Juli 2023 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan Agustus dan s.d Agustus 2023 3. Hal – Hal terkait lainnya <ol style="list-style-type: none"> 1. Follow-up Evaluation of Performance Meeting Results until July 2023. 2. Discussion of the Management Report for August and until August 2023. 3. Other related matters. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setya Utama 2. Sally Salamah 3. Amiruddin Nahrawi 4. Bambang Supriyambodo 5. Tri Wahyudi Saleh 6. Saifullah Lasindrang 7. Filius Yuliandi



No	Tempat dan Waktu Place and time	Agenda Pembahasan Discussion Agenda	Peserta Participants
11	30 Oktober 2023 / Zoom Meeting October 30, 2023, Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja s.d bulan Agustus 2023 Pembahasan Laporan Manajemen bulan September dan s.d September 2023 Hal – Hal terkait lainnya <ol style="list-style-type: none"> Follow-up Evaluation of Performance Meeting Results until August 2023. Discussion of the Management Report for September and until September 2023. Other related matters. 	<ol style="list-style-type: none"> Setya Utama Sally Salamah Amiruddin Nahrawi Prahoru Yulijanto Nurtjahyo Ali Jamil Tri Wahyudi Saleh Saifullah Lasindrang Filius Yuliandi
12	27 November 2023 / Zoom Meeting November 27, 2023, Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja s.d Triwulan III 2023 Pembahasan Laporan Manajemen bulan Oktober dan s.d Oktober 2023 Hal – Hal terkait lainnya <ol style="list-style-type: none"> Follow-up Evaluation of Performance Meeting Results until the Third Quarter of 2023. Discussion of the Management Report for October and until October 2023. Other related matters. 	<ol style="list-style-type: none"> Setya Utama Sally Salamah Amiruddin Nahrawi Prahoru Yulijanto Nurtjahyo Bambang Supriyambodo Daconi Khotob Saifullah Lasindrang Filius Yuliandi
13	14 Desember 2023 / Zoom Meeting December 14, 2023, Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Progress Penyelesaian Permasalahan Dapensri Pembahasan Temuan Audit SPI Hal – Hal terkait lainnya <ol style="list-style-type: none"> Discussion of Dapensri Problem Resolution Progress. Discussion of SPI Audit Findings. Other related matters. 	<ol style="list-style-type: none"> Setya Utama Sally Salamah Amiruddin Nahrawi Prahoru Yulijanto Nurtjahyo Bambang Supriyambodo Ali Jamil Daconi Khotob Saifullah Lasindrang Filius Yuliandi
14	22 Desember 2023/ Zoom Meeting December 22, 2023, Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja s.d bulan Oktober 2023 Pembahasan Laporan Manajemen bulan November dan s.d November 2023 Hal – Hal terkait lainnya <ol style="list-style-type: none"> Follow-up Evaluation of Performance Meeting Results until October 2023. Discussion of the Management Report for November and until November 2023. Other related matters. 	<ol style="list-style-type: none"> Setya Utama Sally Salamah Amiruddin Nahrawi Prahoru Yulijanto Nurtjahyo Bambang Supriyambodo Ali Jamil Daconi Khotob Saifullah Lasindrang Filius Yuliandi

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Sepanjang tahun 2023, rapat gabungan digelar sebanyak 14 kali. Frekuensi dan tingkat kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Meeting Frequency and Attendance

Throughout 2023, joint meetings will be held 14 times. The frequency and level of attendance of the Company's Board of Commissioners and Directors are as follows:

Rekapitulasi Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi pada Rapat Gabungan

Recapitulation of the Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors at the Joint Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Wajib Rapat Number of Required Meetings	Jumlah Kehadiran Total Total Attendance	Jumlah Tidak Hadir Number of No-Shows	Kehadiran (%) Attendance (%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
Setya Utama	Komisaris Utama President Commissioner	14	13	1	92
Ali Jamil	Komisaris Commissioner	14	9	5	64
Prahoru Yulijanto Nurtjahyo	Komisaris Commissioner	14	11	3	78
Bambang Supriyambodo	Komisaris Commissioner	14	12	2	85
Sally Salamah	Komisaris Commissioner	14	14	0	100
Amiruddin Nahrawi	Komisaris Commissioner	14	12	2	85
Direksi Board of Directors					
Tri Wahyudi Saleh	Direktur Utama President Director	11	10	1	91
Daconi Khotob	Direktur Utama President Director	3	3	-	100
Filius Yuliandi	Direktur Operasi dan Produksi Operation & Production Director	14	13	1	91
Saifullah Lasindrang	Direktur Keuangan dan Umum Finance and General Director	14	14	-	100

Daftar Kehadiran Rapat Internal

Internal Meeting Attendance List

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Wajib Rapat Number of Required Meetings	Jumlah Kehadiran Total Total Attendance	Jumlah Tidak Hadir Number of No-Shows	Kehadiran (%) Attendance (%)
Setya Utama	Komisaris Utama President Commissioner	13	11	2	84
Ali Jamil	Komisaris Commissioner	13	10	3	76
Prahoru Yulijanto Nurtjahyo	Komisaris Commissioner	13	11	2	84
Bambang Supriyambodo	Komisaris Commissioner	13	11	2	84
Sally Salamah	Komisaris Commissioner	13	13	0	100
Amiruddin Nahrawi	Komisaris Commissioner	13	11	2	84



PELAKSANAAN TUGAS PENGAWASAN DAN KUNJUNGAN KE LAPANGAN

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan beberapa hal terkait pelaksanaan tanggung jawab pengawasan dalam beberapa aspek seperti pertemuan atau Rapat Dewan Komisaris - Direksi dalam rangka evaluasi kinerja dan pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023, sebanyak 14 kali serta rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 13 kali.

Selain itu, dalam kurun waktu periode pelaporan, Dewan Komisaris juga telah melakukan kunjungan area kerja Perusahaan. Kunjungan dilakukan untuk melihat perkembangan pelaksanaan pekerjaan sesuai Rencana Kerja, serta mengawasi kegiatan operasi Perusahaan secara faktual. Kunjungan kerja dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF SUPERVISORY DUTIES AND FIELD VISITS

During 2023, the Board of Commissioners has carried out several matters related to the implementation of supervisory responsibilities in several aspects, such as meetings or meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors in the context of evaluating performance and implementing the Company's Work Plan and Budget (RKAP) 2023, 14 times, and internal meetings of the Board of Commissioners 13 times.

In addition, during the reporting period, the Board of Commissioners also visited the Company's work area. The visit was conducted to see the progress of the implementation of work according to the work plan as well as supervise the Company's operations factually. Working visits are conducted by members of the Board of Commissioners as follows:

No	Tanggal Date	Tujuan Purpose	Agenda Agenda
1	04 s.d 06 Januari 2023 04 to 06 January 2023	Kunjungan kerja ke Banyuwangi Working visit to Banyuwangi.	Peninjauan Aset PUSRI Asset Review of PUSRI.
2	10 s.d 11 Januari 2023 10 to 11 January 2023	Kunjungan Kerja ke D.I Yogyakarta & Jateng Working Visit to D.I. Yogyakarta and Central Java.	Peninjauan Aset PUSRI Asset Review of PUSRI.
3	15 s.d 18 Januari 2023 15 to 18 January 2023	Kunjungan Kerja ke Jawa Tengah Working Visit to Central Java.	Peninjauan Aset PUSRI Asset Review of PUSRI.
4	05 s.d 08 Februari 2023 05 to 08 February 2023	Kunjungan Kerja ke Jawa Timur Working Visit to East Java.	Monitoring Impelementasi terkait Pergub Penyaluran Pupuk Bersubsidi di daerah Jawa Timur Implementation monitoring related to the Governor's Regulation on Subsidized Fertilizer Distribution in East Java.
5	06 s.d 09 Februari 2023 06 to 09 February 2023	Kunjungan Kerja ke Bontang / PKT Working Visit to Bontang/PPKT.	Benchmark / studi banding program Community Development untuk mempertahankan Proper Emas Benchmark or comparative study of the Community Development Program to Maintain Gold Proper.
6	09 s.d 12 Februari 2023 09-12 February 2023	Kunjungan Kerja ke Semarang, Jawa Tengah Working Visit to Semarang, Central Java.	Peninjauan Aset PUSRI Asset Review of PUSRI.
7	15 s.d 19 Mei 2023 15 to 19 May 2023	Kunjungan Kerja ke Kota Lahat, Pagaram, dan Bengkulu Working Visit to Lahat, Pagaram, and Bengkulu.	Peninjauan Program Marketing Support , Agrosolution dan Demplot Kopi Review of the Marketing Support Program, Agrosolution, and Coffee Demplot.
8	20 s.d 23 Juni 2023 20 to 23 June 2023	Kunjungan Kerja ke daerah Jawa Tengah dan D.I Yogyakarta Working Visit to Central Java and D.I. Yogyakarta.	Peninjauan Aset PUSRI Asset Review of PUSRI.

No	Tanggal Date	Tujuan Purpose	Agenda Agenda
9	05 s.d 09 September 2023 05 to 09 September 2023	Kunjungan Kerja ke daerah Jawa Timur dan Jawa Tengah Working Visits to East Java and Central Java.	Tindaklanjut Pengaruh Elnino terhadap penyerapan pupuk di lapangan Follow-up The effect of Elnino on fertilizer absorption in the field.
10	12 s.d 15 September 2023 12 to 15 September 2023	Kunjungan Kerja ke Makassar dan Bali Working Visit to Makassar and Bali.	Tindaklanjut Pengaruh Elnino terhadap penyerapan pupuk di lapangan Follow-up The effect of Elnino on fertilizer absorption in the field.
11	15 s.d 18 Oktober 2023 15 to 18 October 2023	Kunjungan Kerja ke Wilayah Cilacap dan Purwokerto Working Visit to Cilacap and Purwokerto Areas.	Tindaklanjut Pengaruh Elnino terhadap penyerapan pupuk di lapangan Follow-up The effect of Elnino on fertilizer absorption in the field.
12	21 s.d 24 November 2023 21-24 November 2023	Kunjungan Kerja ke Wilayah Lampung Working Visit to the Lampung Region.	Peninjauan Aset PUSRI Asset Review of PUSRI.

PROGRAM PENGENALAN UNTUK ANGGOTA DEWAN KOMISARIS BARU

PUSRI melaksanakan program pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru dengan tujuan memberikan gambaran atas aktivitas bisnis, rencana Perusahaan ke depan, panduan kerja dan lainnya yang menjadi tanggung jawab Dewan Komisaris. SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola bertanggung jawab untuk memberikan materi kepada anggota Dewan Komisaris yang baru, sesuai dengan Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi.

Program pengenalan tersebut meliputi:

1. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG oleh Perusahaan
2. Gambaran mengenai Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah startegis lainnya.
3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal termasuk Komite Audit.
4. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta hal-hal yang tidak diperbolehkan.

INTRODUCTION PROGRAM FOR NEW BOARD OF COMMISSIONERS MEMBERS

PUSRI conducts an introduction program for new members of the Board of Commissioners with the aim of providing an overview of business activities, future Company plans, work guidelines, and others that are the responsibility of the Board of Commissioners. SVP Corporate Secretariat & Governance is responsible for providing material to the new members of the Board of Commissioners in accordance with the Board of Commissioners and Board of Directors Guidelines.

The introduction program includes:

1. Implementation of GCG principles by the Company
2. The description of the Company relates to the objectives, nature, and scope of activities, financial and operating performance, strategy, short-term and long-term business plans, competitive position, risks, and other strategic issues.
3. Information relating to delegated authority, internal and external audits, internal control systems, and policies, including the Audit Committee.
4. Information about the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors and matters that are not allowed.



KEBIJAKAN PROGRAM PENGEMBANGAN DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan pihak yang posisinya sangat penting dalam menentukan sukses tidaknya Perusahaan dikelola dengan baik. Oleh karena itu, setiap anggota Dewan Komisaris dituntut untuk memiliki kemampuan dan keahlian (Skill) yang dapat memenuhi kebutuhan Perusahaan. PUSRI mengantisipasinya dengan upaya meningkatkan pengetahuan dan kemampuan melalui pendidikan informal antara lain: Seminar, Workshop, Studi Banding. Program pengembangan tersebut harus sesuai dengan rencana kerja dan anggaran Perusahaan, dan membuat laporan pelaksanaan program pengembangan kepada Pemegang Saham. Tentang daftar kegiatan pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti Dewan Komisaris di sepanjang tahun 2023 dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

KOMISARIS INDEPENDEN

Sampai dengan akhir periode pelaporan, PUSRI memiliki dua orang Komisaris Independen, atau 33% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Sesuai ketentuan bahwa komposisi Dewan Komisaris harus memiliki Komisaris Independen sekurang-kurangnya 20%. PUSRI memiliki dua orang Komisaris Independen, atau 40% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang bersifat independen dan tidak memiliki keterkaitan dengan Perusahaan. Penugasannya sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan yang mewakili kepentingan pemegang saham minoritas.

Persyaratan Komisaris Independen

Komisaris Independen sebagaimana disebutkan dalam pedoman kerja Dewan Komisaris dan Direksi wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

BOARD OF COMMISSIONERS DEVELOPMENT PROGRAM POLICY

The Board of Commissioners is a party whose position is very important in determining the success or failure of the Company to be managed properly. Therefore, each member of the Board of Commissioners is required to have the ability and expertise (skill) to meet the needs of the Company. PUSRI anticipates this by increasing knowledge and abilities through informal education, among others: seminars, workshops, and comparative studies. The development program must be in accordance with the Company's work plan and budget, and a report on the implementation of the program must be made to the Shareholders. The list of training and competency improvement activities participated in by the Board of Commissioners throughout 2023 can be seen in the Company Profile chapter of this annual report.

INDEPENDENT COMMISSIONER

As of the end of the reporting period, PUSRI had two Independent Commissioners, or 33% of the total members of the Board of Commissioners. In accordance with the provisions, the composition of the Board of Commissioners must have at least 20% Independent Commissioners. PUSRI has two Independent Commissioners, or 40% of the total members of the Board of Commissioners.

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who are independent and have no relationship with the Company. His assignment is in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, which represent the interests of minority Shareholders.

Independent Commissioner Requirements

Independent Commissioner as mentioned in the Work Guidelines for the Board of Commissioners and Directors must meet the following requirements:

- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya;
 - Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan;
 - Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, Direksi atau Pemegang Saham Utama Perusahaan; dan
 - Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan. Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS.
- Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last six (six) months, except for reappointment as an independent Commissioner in the next period;
 - Does not have shares, either directly or indirectly, in the Company;
 - Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, The Board of Directors, or Major Shareholders of the Company; and
 - Does not have a good business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities. Independent Commissioners who have served for 2 (two) terms of office can be reappointed in the next period as long as the Independent Commissioner declares himself permanent independent of the GMS.

Pernyataan Independensi Anggota Komisaris Independen

Komisaris Independen Perusahaan tidak memiliki saham Perusahaan, serta tidak ada hubungan dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris lainnya.

Seluruh anggota Dewan Komisaris disyaratkan untuk menandatangani pernyataan untuk bersikap independen dan bebas benturan kepentingan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya.

Statement of Independence of Independent Commissioners

The Company's Independent Commissioners do not own the Company's shares and have no relationship with other members of the Board of Directors or Board of Commissioners.

All members of the Board of Commissioners are required to sign a statement to be independent and free of conflict of interest in carrying out their functions and duties.

Nama Name	Pernyataan Sikap Bebas benturan Kepentingan	Conflict-Free Statement of Interest
Setya Utama	Bebas benturan kepentingan (Pernyataan telah ditandatangani pada 6 Januari 2023)	Conflict of Interest-Free (Statement signed January 6, 2023)
Ali Jamil	Bebas benturan kepentingan (Pernyataan telah ditandatangani pada 6 Januari 2023)	Conflict of Interest-Free (Statement signed January 6, 2023)
Prahoru Yulijanto Nurtjahyo	Bebas benturan kepentingan (Pernyataan telah ditandatangani pada 6 Januari 2023)	Conflict of Interest-Free (Statement signed January 6, 2023)
Bambang Supriyambodo	Bebas benturan kepentingan (Pernyataan telah ditandatangani pada 6 Januari 2023)	Conflict of Interest-Free (Statement signed January 6, 2023)
Sally Salamah	Bebas benturan kepentingan (Pernyataan telah ditandatangani pada 6 Januari 2023)	Conflict of Interest-Free (Statement signed January 6, 2023)
Amiruddin Nahrawi	Bebas benturan kepentingan (Pernyataan telah ditandatangani pada 6 Januari 2023)	Conflict of interest-free (Statement signed January 6, 2023)



Anggota Dewan Komisaris PUSRI saat ini berjumlah 6 (enam) orang, dan 2 (dua) orang atau lebih dari 30% diantaranya merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak terafiliasi dengan pemegang saham.

HUBUNGAN AFILIASI DAN KEPENGURUSAN DI PERUSAHAAN LAIN

Antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi tidak ada hubungan keluarga sedarah sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda.

Hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi serta Pemegang Saham dapat dilihat di bagian Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi.

Kepengurusan Perusahaan lain anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

The current members of the Board of Commissioners of PUSRI are 6 (six) people, and 2 (two) people, or more than 30% of them are members of the Board of Commissioners who are not affiliated with Shareholders.

AFFILIATE RELATIONSHIPS AND MANAGEMENT IN OTHER COMPANIES

Between members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, there is no blood family relationship up to the third degree, either according to a straight line, sideways, or a marital relationship.

Family relationships between members of the Board of Commissioners and fellow members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors and Shareholders can be seen in the Relationship Section of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The management of other Companies by members of the Board of Commissioners can be seen in the table as follows:

Kepengurusan di Perusahaan Lain Management in Other Companies			
Nama Name	Sebagai Dewan Komisaris As the Board of Commissioners	Sebagai Direksi/Jabatan Lain As Director/Other Position	Sebagai Pemegang Saham As a Shareholder
Setya Utama	-	Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara Secretary of the Ministry of State Secretariat	-
Ali Jamil	-	Dirjen Prasarana dan Sarana Pertanian, Kementerian Pertanian Director General of Agricultural Infrastructure and Facilities, Ministry of Agriculture	-
Prahoru Yulijanto Nurtjahyo	-	Kepala BPSDM, Kementerian ESDM Head of BPSDM, Ministry of Energy and Mineral Resources	-
Bambang Supriyambodo	-	-	-
Sally Salamah	-	Deputi Bidang Akuntan Negara, BPKP Deputy State Accountant, BPKP	-
Amiruddin Nahrawi	-	Ketua Pengurus Wilayah Nahdlatul Ulama Chairman of Nahdlatul Ulama Regional Management	-

RANGKAP JABATAN DAN BENTURAN KEPENTINGAN

Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dilarang merangkap jabatan sebagai:

- Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Daerah, Badan Usaha Milik Swasta.
- Pengurus partai politik dan/atau anggota legislatif.
- Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan; atau
- Jabatan lainnya yang dapat menimbulkan benturan kepentingan secara langsung atau tidak langsung dengan Perusahaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Selama tahun 2023, tidak ada anggota Dewan Komisaris yang merangkap jabatan yang bertentangan dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE PENUNJANG DEWAN KOMISARIS

PUSRI melakukan evaluasi kinerja anggota komite baik secara individual maupun secara kolektif, setiap 1 (satu) tahun secara self-assessment dengan menggunakan metode evaluasi dalam suatu sistem yang ditetapkan dalam Keputusan Dewan Komisaris, dan menjadi bahan penilaian perpanjangan masa kerja anggota komite untuk tahun berikutnya. Indikator penilaian kinerja komite terdiri atas indikator umum dan indikator khusus. Indikator umum di antaranya meliputi kehadiran dalam rapat, kemampuan bekerjasama dan berkomunikasi secara aktif dengan sesama anggota komite, integritas, kemampuan memahami visi misi dan rencana

CONCURRENT POSITIONS AND CONFLICTS OF INTEREST

Based on the provisions of the Company's Articles of Association, members of the Board of Commissioners are prohibited from holding concurrent positions as follows:

- Member of the Board of Directors in Regionally Owned Enterprises and Privately Owned Enterprises.
- Political party administrators and/or legislators.
- Other positions in accordance with the provisions in laws and regulations; or
- Other positions that may cause conflicts of interest directly or indirectly with the Company in accordance with the provisions of applicable laws and regulations.

During the year 2023, there is no member of the Board of Commissioners will hold concurrent positions contrary to the provisions of the Company's Articles of Association.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE SUPPORTING COMMITTEE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

PUSRI evaluates the performance of committee members individually or collectively every year by self-assessment using the evaluation method in a system stipulated in the Decision of the Board of Commissioners and becomes material for assessing the extension of the service period of committee members for the following year. Committee performance appraisal indicators consist of general indicators and specific indicators. Common indicators include attendance at meetings, the ability to cooperate and communicate actively with fellow committee members, integrity, and the ability to understand PUSRI's vision, mission, and strategic plan. Specific indicators include the



strategis PUSRI. Indikator khusus meliputi kualitas atas saran/rekomendasi yang diberikan terkait program kerja masing-masing komite.

Untuk penilaian kinerja tahun 2023 atas Kinerja Komite-komite tertuang dalam Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun 2023 dengan No. LAP-01/DEKOM/PUSRI/V/2024 Tanggal 14 Mei 2024.

Penilaian Dewan Komisaris atas Kinerja Komite Audit

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Komite Audit selama tahun 2023 dan berdasarkan Hasil Capaian KPI Komite Audit tahun 2023, Dewan Komisaris menilai Kinerja Komite Audit Tahun 2023 adalah "Sangat Baik".

Penilaian Dewan Komisaris atas Kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan hasil pelaksanaan tugas dan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi selama tahun 2023 dan berdasarkan Hasil Capaian KPI Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2023, Dewan Komisaris menilai Kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023 adalah "Sangat Baik".

Penilaian Dewan Komisaris atas Kinerja Komite Investasi & Manajemen Risiko

Berdasarkan hasil pelaksanaan tugas dan fungsi Komite Investasi & Manajemen Risiko selama tahun 2023 dan berdasarkan Hasil Capaian KPI Komite Investasi & Manajemen Risiko tahun 2023, Dewan Komisaris menilai Kinerja Komite Investasi & Manajemen Risiko Tahun 2023 adalah "Sangat Baik".

quality of suggestions and recommendations given regarding the work program of each committee.

For the 2023 performance assessment of the Committees' Performance, it is contained in the 2023 Board of Commissioners Supervisory Task Report with No. LAP-01/DEKOM/PUSRI/V/2024 Date 14 May 2024.

Board of Commissioners' Assessment of Audit Committee Performance

In carrying out the duties and functions of the Audit Committee during 2023 and based on the Audit Committee KPI Achievement Results in 2023, the Board of Commissioners considers the Audit Committee Performance in 2023 to be "Very Good."

The Board of Commissioners' Assessment of the Performance of the Nomination and Remuneration Committee

Based on the results of the implementation of the duties and functions of the Nomination and Remuneration Committee during 2023 and based on the KPI achievements of the Nomination and Remuneration Committee in 2023, the Board of Commissioners assesses the performance of the Nomination and Remuneration Committee in 2023 as "Very Good."

Board of Commissioners' Assessment of Investment and Risk Management Committee Performance

Based on the results of the implementation of the duties and functions of the Investment & Risk Management Committee during 2023 and based on the KPI Achievements of the Investment & Risk Management Committee in 2023, the Board of Commissioners assesses the performance of the Investment & Risk Management Committee in 2023 to be "Very Good."

Penilaian Dewan Komisaris atas Kinerja Sekretaris Dewan Komisaris

Berdasarkan hasil pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Dewan Komisaris selama tahun 2023, Dewan Komisaris menilai Kinerja Sekretaris Dewan Komisaris Tahun 2023 adalah "Sangat Baik".

KEBIJAKAN TERKAIT PENGUNDURAN DIRI DEWAN KOMISARIS APABILA TERLIBAT DALAM KEJAHATAN KEUANGAN

Apabila dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris terlibat dalam kejahatan keuangan, maka tindak lanjut yang dilakukan Perusahaan mengacu pada ketentuan dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Commissioners' Assessment of the Performance of the Secretary of the Board of Commissioners

Based on the results of the implementation of the duties and functions of the Secretariat of the Board of Commissioners during 2023, the Board of Commissioners considers the performance of the Secretary of the Board of Commissioners in 2023 to be "Very Good."

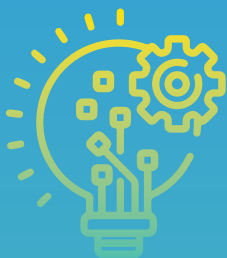
POLICY REGARDING THE RESIGNATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IF INVOLVED IN FINANCIAL CRIMES

If in carrying out its duties, the Board of Commissioners is involved in financial crimes, then the follow-up actions taken by the Company refer to the provisions in the Company's articles of association and applicable laws and regulations.



DIREKSI

Board of Directors



Direksi merupakan organ Perusahaan yang berfungsi untuk memimpin dan mengelola usaha demi tercapainya tujuan Perusahaan.

The Board of Directors is an organ of the Company that functions to lead and manage the business in order to achieve the Company's goals.

Direksi merupakan organ Perusahaan yang berfungsi untuk memimpin dan mengelola usaha demi tercapainya tujuan Perusahaan. Di bawah pengawasan Dewan Komisaris, Direksi bertanggung jawab untuk mempertahankan kinerja yang telah dicapai dan meningkatkan pencapaian kinerja Perusahaan pada tahun berjalan.

Dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya, Direksi diwajibkan untuk senantiasa memperhatikan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan lainnya, dan harus bertindak sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta memperhatikan batasan yang ditentukan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Agar tidak menimbulkan benturan kepentingan, anggota Direksi dilarang memangku jabatan rangkap, baik sebagai anggota Direksi pada BUMN lain, Badan Usaha Milik Daerah, atau badan usaha milik swasta; jabatan struktural dan fungsional lainnya dalam instansi/lembaga pemerintah pusat dan daerah; pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif; dan/atau jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dan/atau jabatan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KRITERIA DIREKSI

Setiap Direksi PUSRI diwajibkan menandatangani surat pernyataan sebagai pembuktian pemenuhan kriteria yang telah ditentukan oleh Perusahaan. Adapun kriteria yang telah diatur oleh Perusahaan sebagai syarat menjadi Direksi, mencakup.

- Pengalaman atau rekam jejak yang menunjukkan keberhasilan dalam pengurusan BUMN, anak Perusahaan BUMN, dan atau Perusahaan lainnya.

The Board of Directors is an organ of the Company that functions to lead and manage the business in order to achieve the Company's goals. Under the supervision of the Board of Commissioners, the Board of Directors is responsible for maintaining the performance that has been achieved and improving the Company's performance achievements in the current year.

In carrying out its duties and authorities, the Board of Directors is required to always pay attention to the interests of the Company above other interests, act in accordance with the aims and objectives of the Company, and pay attention to the limits determined by applicable laws and regulations. In order not to cause a conflict of interest, members of the Board of Directors are prohibited from holding concurrent positions, either as members of the Board of Directors at other SOEs, regional-owned enterprises, or private-owned enterprises; other structural and functional positions in central and local government agencies and agencies; political party officials and/or candidates and legislators; and/or other positions that may cause conflicts of interest and/or other positions in accordance with the provisions of applicable laws and regulations.

BOARD OF DIRECTORS CRITERIA

Each Board of Directors of PUSRI is required to sign a statement letter to prove the fulfillment of the criteria determined by the Company. The criteria that have been set by the Company as a condition to become a board of Directors include:

- Experience or track record that shows success in managing SOEs, SOE subsidiaries, and/or other companies.



- Keahlian dan pengetahuan yang memadai di bidang usaha Perusahaan, pemahaman yang baik terhadap manajemen dan tata kelola Perusahaan dan kemampuan untuk memutuskan dan melaksanakan kebijakan strategis dalam rangka pengembangan usaha Perusahaan.
- Integritas, dalam artian calon anggota Direksi tersebut tidak pernah terlibat melakukan perbuatan rekayasa dan praktik-praktik menyimpang pada tempat yang bersangkutan bekerja sebelum pencalonan (berbuat tidak jujur), perbuatan cidera janji yang dapat dikategorikan tidak memenuhi komitmen yang telah disepakati pada tempat yang bersangkutan bekerja sebelum pencalonan, perbuatan yang dikategorikan dapat memberikan keuntungan secara melawan hukum kepada yang bersangkutan dan/atau pihak lain sebelum pencalonan, perbuatan yang dapat dikategorikan sebagai pelanggaran yang dapat dikategorikan sebagai pelanggaran terhadap ketentuan dengan prinsip-prinsip pengurusan Perusahaan yang sehat (berperilaku tidak baik).
- Kepemimpinan yang diterjemahkan dengan memiliki kemampuan untuk memformulasikan dan mengartikulasikan visi Perusahaan, membangkitkan semangat (memberi energi baru) dan memberikan motivasi kepada pejabat dan karyawan agar mampu mewujudkan tujuan Perusahaan.
- Memiliki kemauan yang kuat (antusias) dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan Perusahaan yang bersangkutan. Persyaratan kepatutan atau syarat formal yang harus dimiliki oleh calon anggota Direksi, yaitu orang perseorangan yang cakap melakukan perbuatan hukum, kecuali dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya pernah:
 - a. Dinyatakan pailit
 - b. Menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu BUMN, anak Perusahaan dan/atau Perusahaan dinyatakan pailit
- Adequate expertise and knowledge in the Company's business field, a good understanding of management and corporate governance, and the ability to decide and implement strategic policies in the framework of the Company's business development.
- Integrity, in the sense that the prospective member of the Board of Directors has never been involved in engineering acts and deviant practices at the place where he worked before nomination (dishonest), acts of default that can be categorized as not fulfilling the agreed commitments at the place concerned worked before nomination, actions that are categorized as being able to provide unlawful benefits to the person concerned and/or other parties before candidacy, actions that can be categorized as violations of the provisions with the principles of healthy Company management (misbehaving).
- Leadership is defined as having the ability to formulate and articulate the Company's vision, raise enthusiasm (give new energy), and provide motivation to officers and employees to be able to realize Company goals.
- Have a strong will (enthusiasm) and high dedication to advance and develop the Company concerned. Propriety requirements or formal requirements that must be possessed by prospective members of the Board of Directors, namely individuals who are capable of carrying out legal actions, except within 5 (five) years before their appointment have:
 - a. Declared bankrupt
 - b. Being a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners/Supervisory Board who is found guilty of causing a SOE, subsidiary, and/or Company to be declared bankrupt

c. Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara, BUMN, Anak Perusahaan dana tau Perusahaan lainnya.

c. Convicted of committing criminal acts that harm state finances, SOEs, subsidiaries, and other companies.

PROSEDUR PENGANGKATAN SERTA PEMBERHENTIAN DIREKSI

Mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan, anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham yang juga mencakup penetapan saat mulai berlakunya pengangkatan dan pemberhentian tersebut. Dalam hal Rapat Umum Pemegang Saham tidak menetapkan, maka pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi tersebut mulai berlaku sejak penutupan Rapat Umum Pemegang Saham.

Apabila pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dilakukan melalui keputusan Pemegang Saham di luar Rapat Umum Pemegang Saham, maka mulai berlakunya pengangkatan dan pemberhentian tersebut dimuat dalam keputusan Pemegang Saham tersebut. Dalam hal keputusan Pemegang Saham di luar Rapat Umum Pemegang Saham tidak menetapkan, maka pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi tersebut berlaku sejak keputusan Pemegang Saham tersebut ditetapkan. Anggota Direksi diangkat dari calon yang diusulkan oleh para Pemegang Saham dan pencalonan tersebut mengikat bagi Rapat umum Pemegang Saham.

MASA JABATAN DIREKSI

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengatur masa jabatan anggota Direksi yakni maksimal 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan. Apabila masa jabatan anggota Direksi berakhir dan Rapat Umum Pemegang Saham belum dapat menetapkan penggantinya, maka tugas-tugas anggota Direksi yang tidak terisi tersebut dilaksanakan sesuai dengan ketentuan pengisian jabatan anggota Direksi yang tidak terisi.

PROCEDURE FOR APPOINTMENT AND DISMISSAL OF DIRECTORS

Referring to the Company's Articles of Association, members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders, which also includes the determination of the effective date of such appointment and dismissal. In the event that the General Meeting of Shareholders does not determine, the appointment and dismissal of members of the Board of Directors shall take effect from the closing of the General Meeting of Shareholders.

If the appointment and dismissal of members of the Board of Directors is made through a resolution of the Shareholders outside the general meeting of Shareholders, the effective date of such appointment and dismissal is contained in the resolution of the Shareholders. In the event that the decision of the Shareholders outside the general meeting of Shareholders does not stipulate, the appointment and dismissal of the members of the board of Directors shall take effect from the date the decision of the Shareholders is determined. Members of the Board of Directors are appointed from candidates proposed by the Shareholders, and such nominations are binding on the general meeting of Shareholders.

TERM OF OFFICE OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company's Articles of Association have regulated the term of office for members of the Board of Directors to a maximum of 5 (five) years and they may be reappointed for 1 (one) additional term. If the term of office for a member of the Board of Directors ends and the General Meeting of Shareholders has not been able to appoint a replacement, then the duties of the vacant member of the Board of Directors shall be carried out in accordance with the provisions for filling the vacant position of a member of the Board of Directors.



KOMPOSISI DAN SUSUNAN DIREKSI

Hingga berakhirnya tahun 2023 jumlah Direksi sebanyak 3 (tiga) orang. Jumlah anggota Direksi tersebut. Jumlah anggota Direksi tersebut telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 mengenai jumlah anggota Direksi Perusahaan, yakni jumlah Direksi minimal 2 (dua) orang.

Berikut susunan anggota Direksi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang pada tahun 2023, yang terbagi dalam dua periode karena adanya pergantian Direktur Utama pada bulan November 2023.

COMPOSITION AND STRUCTURE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Until the end of 2023, the number of Directors will be 3 (three) people. Number of members of the Board of Directors. The number of Directors currently complies with the provisions of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the minimum number of Directors for a Company, is 2 (two).

The following is the composition of the members of the Board of Directors of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang in 2023, which is divided into two periods due to the change of President Director in November 2023.

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term	Periode Menjabat Term of Office	Dasar Pengangkatan	Basis of Appointment
Tri Wahyudi Saleh	Direktur Utama President Director	25 Agustus 2020- 2 November 2023 August 25, 2020 - November 2, 2023	Pertama First	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pupuk Indonesia Grup tanggal 25 Agustus 2020 yang dikuatkan dengan Akta No. 9 tanggal 25 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta.	Decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (RUPSLB) of Pupuk Indonesia Group dated August 25, 2020, which was confirmed by Deed No. 9 dated August 25, 2020, made before Lumassia, S.H., a Notary in Jakarta.
Daconi Khotob	Direktur Utama President Director	13 November 2023 - sekarang 13 November 2023 - sekarang	Pertama First	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pupuk Indonesia Grup tanggal 13 November 2023	Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of Pupuk Indonesia Group dated 13 November 2023
Saifullah Lasindrang	Direktur Keuangan dan Umum Finance and General Director	25 Agustus 2020- sekarang August 25, 2020-present	Pertama First	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pupuk Indonesia Grup tanggal 25 Agustus 2020 yang dikuatkan dengan Akta No. 9 Tanggal 25 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta	Decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (RUPSLB) of Pupuk Indonesia Group dated August 25, 2020, which was confirmed by Deed No. 9 dated August 25, 2020, made before Lumassia, S.H., a Notary in Jakarta.

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term	Periode Menjabat Term of Office	Dasar Pengangkatan	Basis of Appointment
Filius Yuliandi	Direktur Operasi dan Produksi Operation & Production Director	13 Januari 2021-Sekarang January 13, 2021-Present	Kedua Second	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi Direktur Produksi berdasarkan Akta No. 05 tanggal 13 Januari 2016 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta Menjadi Direktur Operasi dan Produksi berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pupuk Indonesia Grup tanggal 25 Agustus 2020 yang dikuatkan dengan Akta No 5 tanggal 25 Februari 2021 	<ul style="list-style-type: none"> Appointed as Director of Production based on Deed No. 05 dated January 13, 2016, executed before Lumassia, S.H., a Notary in Jakarta. Appointed as Operation and Production Director based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (RUPSLB) of Pupuk Indonesia Group dated August 25, 2020, which was ratified by Deed No. 5 dated February 25, 2021.

RANGKAP JABATAN

Perusahaan mengatur mengenai rangkap jabatan Direksi dalam Anggaran Dasar Perusahaan Pasal 10 Ayat 34 yang menyatakan bahwa anggota Direksi dilarang memangku jabatan rangkap sebagaimana tersebut di bawah ini, yaitu:

- Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, Badan Usaha Milik Swasta;
- Anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada Badan Usaha Milik Negara;
- Jabatan struktural dan fungsional lainnya pada instansi/lembaga pemerintah pusat dan atau daerah;
- Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan, pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif dan/atau calon Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah; dan atau
- Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

Adapun informasi mengenai rangkap jabatan Direksi PUSRI pada tahun 2023 adalah sebagai berikut.

CONCURRENT POSITIONS

The Company regulates the concurrent positions of the Board of Directors in Article 10 Paragraph 34 of the Company's Articles of Association, which states that members of the Board of Directors are prohibited from holding concurrent positions as mentioned below, namely:

- Member of the Board of Directors of State-Owned Enterprises, Regional-Owned Enterprises, and Private-Owned Enterprises;
- Member of the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises;
- Other structural and functional positions in central and/or regional government agencies and agencies;
- Other positions in accordance with the provisions in laws and regulations, political party administrators and/or candidates/legislators and/or candidates for Regional Heads/Deputy Regional Heads; and or
- Other positions that may create a conflict of interest.

The information regarding the concurrent positions of the Board of Directors of PUSRI in 2023 is as follows:



Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan dan Nama Concurrent Position and Name
Daconi Khotob	Direktur Utama President Director	Tidak memiliki rangkap jabatan Does not have concurrent positions.
Saifullah Lasindrang	Direktur Keuangan dan Umum Finance and General Director	Tidak memiliki rangkap jabatan Does not have concurrent positions.
Filius Yuliandi	Direktur Operasi dan Produksi Operation & Production Director	Tidak memiliki rangkap jabatan Does not have concurrent positions.

BOARD MANUAL: PEDOMAN KERJA DIREKSI

Direksi memiliki Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris yang telah disahkan melalui pernyataan komitmen bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi yang ditandatangani pada tanggal 10 November 2022 yang merupakan kesepakatan bersama Dewan Komisaris dan Direksi PUSRI di dalam menjalankan fungsi dan peran jabatannya sebagai pengembalian amanat Perusahaan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Dokumen tersebut menjadi salah satu perangkat *Good Corporate Governance* (GCG) yang mengacu pada Anggaran Dasar serta dasar-dasar hukum yang berlaku. Penyusunan Board Manual itu bertujuan untuk:

- Menjadi rujukan/pedoman tentang tugas pokok dan fungsi kerja Direksi dan Dewan Komisaris.
- Meningkatkan kualitas dan efektivitas hubungan kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris.
- Menerapkan prinsip-prinsip GCG yakni transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran di setiap kegiatan di PUSRI secara konsisten.

Ruang lingkup hal yang diatur dalam Board Manual ini secara umum mencakup hal-hal seperti peran dan fungsi masing-masing organ, pembagian tugas, hubungan kerja antar organ, rapat organ dan mekanisme pengambilan keputusan, dan lain-lain. Perusahaan juga menekankan dokumen

BOARD MANUAL: BOARD OF DIRECTORS WORK GUIDELINES

The Board of Directors has a Board Manual that has been ratified through a joint commitment statement between the Board of Commissioners and the Board of Directors, signed on November 10, 2022. This represents a collective agreement between the Board of Commissioners and the Board of Directors of PUSRI in carrying out their roles and functions as entrusted by the Company in accordance with applicable regulations and laws.

The document is one of the Good Corporate Governance (GCG) tools that refers to the Articles of Association and the applicable legal bases. The preparation of the board manual aims to:

- Serves as a reference/guide regarding the main duties and functions of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
- Improve the quality and effectiveness of the working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners.
- Apply GCG principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness in every activity at PUSRI consistently.

The scope of things regulated in this Board Manual, generally includes things such as the roles and functions of each organ, the division of tasks, working relationships between organs, organ meetings and decision-making mechanisms, and others. The Company also emphasized that the document is a

tersebut merupakan dokumen yang hidup sehingga senantiasa dilakukan penyesuaian dengan dinamika Perusahaan dan lingkungan usaha serta dikaji secara berkelanjutan.

TUGAS, WEWENANG DAN KEWAJIBAN DIREKSI

PUSRI telah mengatur tugas, wewenang dan kewajiban Direksi dalam Board Manual. Namun, pada tanggal 27 Oktober 2020, Perusahaan melakukan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan pada Pasal 11 mengenai Tugas, Wewenang dan Kewajiban Direksi.

Mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan yang tercantum dalam Akta No. 11 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H. tanggal 27 Oktober 2020, Notaris di Jakarta yang telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0405621 tanggal 10 November 2020, Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Dalam menjalankan tugasnya Direksi mempunyai kewenangan antara lain:

1. Menetapkan kebijakan kepengurusan Perusahaan dengan ketentuan bahwa Pemegang Saham mayoritas berwenang menetapkan kebijakan untuk bidang-bidang tertentu.
2. Melaksanakan kepengurusan Perusahaan dengan ketentuan bawah terhadap penyelenggaraan bidang-bidang di Perusahaan antara lain:
 - a. Pemasaran dan penjualan.
 - b. Penelitian dan pengembangan.

living document, so adjustments are always made to the dynamics of the Company and the business environment and reviewed on an ongoing basis.

DUTIES, AUTHORITIES, AND OBLIGATIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS

PUSRI has set out the duties, authorities, and obligations of the Board of Directors in its Board Manual. However, on October 27, 2020, the Company amended the Company's Articles of Association in Article 11 concerning the Duties, Authorities, and Obligations of the Board of Directors.

Referring to the Company's Articles of Association as stated in Deed No. 11 executed before Lumassia, S.H. on October 27, 2020, a Notary in Jakarta, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03-0405621 dated November 10, 2020, the Board of Directors is tasked with carrying out all actions related to the management of the Company for the Company's interests and in accordance with the purposes and objectives of the Company, and representing the Company both in and out of court regarding all matters and events within the limitations as stipulated in laws and regulations, the Articles of Association, and/or Resolutions of the General Meeting of Shareholders.

In carrying out its duties, the Board of Directors has the authority, among others:

1. Establish the Company's management policy, provided that the majority Shareholder is authorized to set policies for certain areas.
2. Carry out the management of the Company with the provisions below for the implementation of fields in the Company, including:
 - a. Marketing and sales.
 - b. Research and development.



- c. *Supply chain management* dan *cost management*.
 - d. Pengadaa barang dan atau jasa.
 - e. Finance dan audit serta manajemen risiko dan kepatuhan.
 - f. Manajemen talenta dan pengembangan sumber daya manusia yang terintegrasi.
 - g. Hukum.
 - h. Bidang lainnya, diatur dan ditetapkan oleh Pemegang Saham mayoritas.
3. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan.
 4. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang pekerja Perusahaan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan.
 5. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perusahaan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan ketentuan bahwa terhadap penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja, wajib mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pemegang Saham mayoritas.
 6. Mengangkat dan memberhentikan pekerja Perusahaan berdasarkan peraturan kepegawaian Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 7. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan serta membentuk Satuan Pengawasan Intern.
 8. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perusahaan, mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan, serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala
- c. *Supply chain management* and *cost management*.
 - d. Procurement of goods and/or services.
 - e. Finance and audit, risk management, and compliance.
 - f. Integrated talent management and human resource development.
 - g. Law.
 - h. Other fields are regulated and determined by the majority Shareholder.
3. Regulate the transfer of power of the Board of Directors to one or several members of the Board of Directors to make decisions on behalf of the Board of Directors or represent the Company in and out of court.
 4. Regulate the transfer of power of the Board of Directors to one or several employees of the Company, either individually or jointly or to other persons, to represent the Company in and out of court.
 5. Regulate the provisions regarding the Company's employment, including the determination of salary, pension or old age security, and other income for the Company's employees based on applicable laws and regulations, provided that for the determination of salary, pension or old age security, and other income for workers, the Company must obtain prior written approval from the majority Shareholders.
 6. Appoint and dismiss the Company employees based on Company personnel regulations and applicable laws and regulations.
 7. Appoint and dismiss the corporate secretary and establish an internal supervisory unit.
 8. Perform all actions and other actions regarding the management and ownership of the Company's assets, bind the Company with other parties and/ or other parties with the Company, and represent the Company in and out of court on all matters and all events, with restrictions as stipulated in laws and

kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Rapat Umum Pemegang Saham.

Di samping itu, Direksi juga memiliki kewajiban yang mencakup:

- Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya.
- Melaksanakan kebijakan yang ditetapkan oleh Pemegang Saham mayoritas.
- Menyiapkan pada waktunya Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, dan perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan Rapat Umum Pemegang Saham.
- Memberikan penjelasan kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.
- Membuat Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah Rapat Umum Pemegang Saham, dan Risalah Rapat Direksi.
- Membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perusahaan, serta dokumen keuangan Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang tentang Dokumen Perusahaan.
- Menyusun Laporan Keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit.
- Menyampaikan Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan kepada Rapat Umum Pemegang Saham untuk disetujui dan disahkan, serta laporan mengenai hak-hak Perusahaan yang tidak tercatat dalam pembukuan antara lain sebagai akibat penghapusbukuan piutang.
- Memberikan penjelasan kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Laporan Tahunan.
- Menyampaikan Neraca dan Laporan Laba Rugi yang telah disahkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham kepada Menteri yang membidangi Hukum dan HAM sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

regulations, articles of association, and/or general meetings of Shareholders.

In addition, the Board of Directors also has obligations that include:

- Strive to guarantee the implementation of the Company's business and activities in accordance with its aims, objectives, and business activities.
- Implement the policies set by the majority Shareholder.
- Prepare in time the Company's long-term plan, work plan, and Company budget, and its amendments, and submit them to the board of Commissioners and Shareholders for approval at the general meeting of Shareholders.
- Provide an explanation to the General Meeting of Shareholders regarding the Company's long-term plan and the Company's work plan and budget.
- Make a Register of Shareholders, a Special List, Minutes of the General Meeting of Shareholders, and Minutes of the Meeting of the Board of Directors.
- Make an annual report as a form of accountability for the management of the Company, as well as Company financial documents as referred to in the Law on Company Documents.
- Prepare financial statements based on financial accounting standards and submit them to public accountants for audit.
- Submit the Annual Report, including financial statements, to the general meeting of Shareholders for approval and ratification, as well as reports on the Company's rights that are not recorded in the books, among others, as a result of write-offs of receivables.
- Provide an explanation to the General Meeting of Shareholders regarding the Annual Report.
- Submit the Balance Sheet and Income Statement that have been ratified by the General Meeting of Shareholders to the Minister in charge of Law and Human Rights in accordance with the provisions of the laws and regulations.



- Menyampaikan laporan perubahan susunan Pemegang Saham, Direksi dan Dewan Komisaris kepada Menteri yang membidangi Hukum dan Hak Asasi Manusia.
- Memelihara Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah Rapat Umum Pemegang Saham, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perusahaan, dan dokumen Perusahaan lainnya.
- Menyimpan di tempat kedudukan Perusahaan: Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah Rapat Umum Pemegang Saham, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perusahaan serta dokumen Perusahaan lainnya.
- Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan.
- Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham.
- Menyiapkan susunan organisasi Perusahaan lengkap dengan perincian dan tugasnya.
- Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham.
- Menyusun dan menetapkan blue print organisasi Perusahaan.
- Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan peraturan perundang-undangan.
- Submit a report on changes in the composition of Shareholders, Directors, and the Board of Commissioners to the Minister in Charge of Law and Human Rights.
- Maintain the Register of Shareholders, Special Register, Minutes of the General Meeting of Shareholders, Minutes of the Meeting of the Board of Commissioners, Minutes of the Meeting of the Board of Directors, Annual Report, financial documents of the Company, and other corporate documents.
- Keeping at the Company's place of residence: Register of Shareholders, Special List, Minutes of General Meeting of Shareholders, Minutes of Meeting of the Board of Commissioners and Minutes of Meeting of the Board of Directors, Annual Report, financial documents of the Company, and other corporate documents.
- Develop an accounting system in accordance with Financial Accounting Standards and based on the principles of internal control, especially the functions of management, recording, storage, and supervision.
- Provide periodic reports in the manner and time in accordance with applicable regulations, as well as other reports whenever requested by the Board of Commissioners and/or Shareholders.
- Prepare the Company's organizational structure, complete with details and tasks.
- Provide an explanation of all matters asked or requested by members of the Board of Commissioners and Shareholders.
- Compile and establish the blueprint of the Company's organization.
- Carry out other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and stipulated by the General Meeting of Shareholders based on laws and regulations.

RUANG LINGKUP PEKERJAAN DAN TANGGUNG JAWAB Masing-masing Anggota Direksi

Secara umum Direksi bertugas secara kolektif dalam melaksanakan pekerjaan, namun tentunya perlu dilakukan pembagian tugas di antara Anggota Direksi sesuai dengan latar belakang dan keahliannya. Berikut adalah ruang lingkup dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi.

SCOPE OF WORK AND RESPONSIBILITIES OF EACH MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS

In general, the Board of Directors is tasked collectively with carrying out work, but of course it is necessary to distribute duties among members of the Board of Directors according to their backgrounds and expertise. The following are the scope and responsibilities of each member of the Board of Directors.

Nama dan Jabatan Name and Position	Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab	Scope of Duties and Responsibilities
Daconi Khotob	<p>Direktur Utama adalah pemimpin tertinggi di Perusahaan dalam batas wewenang yang diberikan oleh Rapat Umum Pemegang saham, dan Anggaran Dasar Perusahaan. Agar tujuan jabatan tersebut dapat tercapai, Direktur Utama bertanggungjawab atas pengelolaan Perusahaan yang meliputi kegiatan-kegiatan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memimpin pengurusan Perusahaan sesuai dengan maksud, tujuan, dan kegiatan Perusahaan, yaitu menunjang kebijaksanaan dan program pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya, khususnya di bidang (1) industri, yaitu industri pupuk urea, petrokimia dan bahan kimia lainnya, (2) perdagangan, yaitu kegiatan distribusi dan perdagangan yang berhubungan dengan produk industri kimia, (3) jasa yaitu kegiatan studi penelitian, pengembangan, engineering design, pengantongan, konstruksi, pengoperasian pabrik, perbaikan dan pemeliharaan pabrik, konsultasi teknis, dan jasa teknis lainnya, dan (4) angkutan, yaitu angkutan perkapalan, ekspedisi lain, dan pergudangan. • Menetapkan perencanaan strategis pengembangan Perusahaan melalui usaha-usaha pengembangan kreativitas dan inovasi sumberdaya manusia Perusahaan, pengembangan manajemen, ekspansi pasar, dan cara-cara lain untuk pengembangan investasi dan kekayaan Perusahaan demi kelangsungan hidup ekonomis dan pertumbuhan Perusahaan jangka panjang. • Membuat dan menetapkan perencanaan strategis Perusahaan dan manuver atau langkah-langkah untuk memenuhi sasaran Perusahaan, baik untuk dalam pembuatan/penetapan rencana jangka panjang maupun rencana kegiatan dan anggaran Perusahaan jangka pendek/tahunan, yang menyangkut; produksi, kedudukan pasar, laba, produktivitas, inovasi, sarana fisik dan finansial, pengembangan organisasi dan sumberdaya manusia, manajemen risiko Perusahaan, dan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan. • Menetapkan kebijakan-kebijakan Perusahaan dalam memimpin pengelolaan Perusahaan pada berbagai bidang hasil pokok terutama bidang produksi, distribusi dan pemasaran, perekayasa, konstruksi dan pengadaan, anggaran dan keuangan, risiko, sumberdaya manusia, dan pembinaan usaha kecil dan lingkungan, dan menyebarkan kebijakan tersebut agar menjadi nilai-nilai operasional. 	<p>The President Director is the highest leader in the Company within the limits of authority granted by the general meeting of Shareholders and the Company's articles of association. In order for the objectives of the position to be achieved, the President Director are responsible for the management of the Company, which includes the following activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leading the management of the Company in accordance with the purpose, objectives, and activities of the Company, which are to support government policies and programs in the field of economic and national development in general, particularly in the fields of (1) industry, namely urea fertilizer, petrochemicals, and other chemical industries, (2) trade, namely distribution and trading activities related to chemical industrial products, (3) services, namely research studies, development, engineering design, packaging, construction, plant operation, repair and maintenance of plants, technical consulting, and other technical services, and (4) transportation, namely shipping, other expeditions, and warehousing. • Establish strategic planning for Company development through efforts to develop creativity and innovation in the Company's human resources, management development, market expansion, and other ways for the development of investment and Company wealth for economic survival and long-term Company growth. • Developing and establishing the Company's strategic planning and maneuvers or steps to achieve Company objectives, both in the creation/determination of long-term plans and annual/short-term Company activity and budget plans, which involve; production, market position, profit, productivity, innovation, physical and financial resources, organizational development and human resources, Company risk management, and responsibility towards society and the environment. • Establish Company policies for leading the management of the Company in various fields of main results, especially in the fields of production, distribution and marketing, engineering, construction and procurement, budget and finance, risk, human resources, and small business and environmental development, and disseminate these policies to become operational values.



Nama dan Jabatan Name and Position	Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab	Scope of Duties and Responsibilities
Daconi Khotob	<ul style="list-style-type: none"> Menetapkan rancangan rencana jangka panjang yang merupakan rencana strategis Perusahaan dalam kurun waktu lima tahun, dan menetapkan rancangan rencana kerja dan anggaran Perusahaan yang merupakan penjabaran tahunan dari rencana jangka panjang, dan mengarahkan rencana strategis tersebut ke seluruh unsur organisasi Perusahaan. Memimpin proses perubahan, memberikan visi dan arahan-arahan selaras dengan perubahan perbaikan yang diinginkan, memberikan sumberdaya yang dibutuhkan, dan mendorong organisasi dan karyawannya kearah perubahan yang positif. Menciptakan iklim kerja yang menyenangkan, kooperatif, dan semangat yang tinggi untuk pencapaian misi dan sasaran Perusahaan, yaitu dengan menentukan dan atau menyebarluaskan visi Perusahaan, etika usaha dan memberikan dorongan dan arahan atas dasar visi yang sama kepada seluruh organisasi Perusahaan mengenai jalan yang akan ditempuh Perusahaan. Menetapkan dan memelihara Sistem Pengendalian Internal Perusahaan Perusahaan untuk mengamankan investasi dan aktiva Perusahaan meliputi pengendalian keuangan, pengendalian operasional, dan mendorong seluruh organisasi untuk memperbaiki proses kerja berdasarkan temuan Satuan Pengawasan Internal dan Komite Audit, termasuk mengendalikan keuangan unit kerja-unit kerja di bawah Direktorat Utama. Menetapkan bagan, struktur dan komposisi organisasi yang efektif, efisien dalam pengambilan keputusan guna menunjang operasional Perusahaan, dan perubahan-perubahannya, setelah melakukan pembahasan bersama direksi lainnya, dan mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris. Mengarahkan kebijakan pengelolaan limbah produksi, dan pengelolaan lingkungan hidup di sekitar pabrik untuk menciptakan suasana lingkungan yang minimal bebas dari limbah Perusahaan dan hubungan yang harmonis dengan masyarakat sekitar. Bersama-sama dengan anggota direksi lainnya menetapkan strategi dan ketentuan-ketentuan mengenai pembinaan dan pengembangan sumberdaya manusia, termasuk ketentuan-ketentuan mengenai pensiun dan jaminan hari tua. Menetapkan besaran penyisihan laba bersih untuk keperluan pembinaan usaha kecil/koperasi dan pembinaan masyarakat lingkungan setelah mendapat laporan analisis keuangan yang wajar untuk penyisihan laba tersebut dari Direktur Keuangan dan Umum. Mengawasi pengelolaan keuangan yayasan-yayasan dan anak-anak Perusahaan dibawah yayasan-yayasan, agar tercipta pengelolaan keuangan yang sehat, termasuk terhadap Dana Pensiun Karyawan agar tercapai kecukupan dana yang berkelanjutan bagi program pensiun hari tua karyawan. Mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan, mewakili Perusahaan dalam mengikat Perusahaan dengan pihak lain, mengatur penyerahan kekuasaan direksi untuk mewakili Perusahaan di Perusahaan kerja sama atau patungan, mendelegasikan wewenang direksi kepada karyawan atau pihak lain untuk melakukan perbuatan hukum atas nama Perusahaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Determine the draft long-term plan, which is the Company's strategic plan, within five years; determine the draft work plan and Company budget, which are an annual elaboration of the long-term plan; and direct the strategic plan to all elements of the Company's organization. Lead the change process, provide vision and direction in line with desired changes, provide needed resources, and push the organization and its employees toward positive change. Creating a pleasant, cooperative, and high-enthusiasm work climate for the achievement of the Company's mission and goals, namely by determining and/or disseminating the Company's vision and business ethics and providing encouragement and direction on the basis of the same vision to the entire Company organization regarding the path the Company will take, Establish and maintain an internal control system to secure the Company's investments and assets, including financial and operational control, and encourage the entire organization to improve work processes based on the findings of the Internal Audit Unit and Audit Committee, including controlling the finances of work units under the Main Directorate. Establish an effective chart, structure, and organizational composition that is efficient in decision-making to support Company operations and its changes after discussion with other Directors and obtaining approval from the Board of Commissioners. Directing waste management policies, production, and environmental management around the factory to create an environment that is minimally free from Company waste and harmonious with the surrounding community. Together with other members of the Board of Directors, establish strategies and provisions regarding the development and development of human resources, including provisions regarding pensions and old age security. Determine the amount of net profit allowance for the purposes of small business/cooperative development and environmental community development after obtaining a reasonable financial analysis report for the profit allowance from the Director of Finance and General. Supervise the financial management of foundations and subsidiaries under foundations in order to create sound financial management, including the Employee Pension Fund, in order to achieve sustainable fund adequacy for employee retirement pension plans. Representing the Company in and out of court, representing the Company in binding the Company with other parties, arranging the transfer of power of Directors to represent the Company in a joint or joint venture Company, delegating the authority of Directors to employees or other parties to perform legal actions on behalf of the Company.

Nama dan Jabatan Name and Position	Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab	Scope of Duties and Responsibilities
<p>Filius Yuliandi</p>	<p>Direktur Operasi dan Produksi adalah pembantu utama Direktur Utama dalam bidang operasi & produksi dalam batas wewenang yang diberikan oleh Direktur Utama, Dewan Komisaris, Rapat Umum Pemegang Saham, dan Anggaran Dasar Perusahaan. Agar tujuan jabatan tersebut dapat tercapai, Direktur Produksi bertanggung jawab atas pengelolaan Direktorat Operasi dan Produksi yang meliputi kegiatan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memimpin pengurusan Perusahaan sesuai dengan maksud, tujuan, dan kegiatan Perusahaan di bidang operasi & produksi, yaitu mengolah bahan mentah tertentu menjadi bahan pokok yang diperlukan guna pembuatan pupuk urea, dan pembuatan bahan kimia lainnya atau produk lain di bidang petrokimia, termasuk penyimpanan, pengemasan (pengantongan), dan pengeluaran produk dari pusat produksi sebelum dipasarkan. • Membuat dan menetapkan perencanaan strategis Perusahaan bidang operasi & produksi dan manuver atau langkah-langkah untuk memenuhi sasaran produksi, baik dalam pencapaian sasaran jangka panjang maupun jangka pendek yang menyangkut bahan baku, proses, produk, pemeliharaan pabrik, dan risiko-risiko teknis yang mungkin terjadi melalui pengembangan kreativitas dan inovasi dan pengembangan sistem manajemen, agar tercapai produksi yang berkelanjutan dengan efisiensi yang tinggi. • Menyebarluaskan kebijakan Perusahaan pada berbagai bidang hasil pokok terutama di bidang operasi & produksi untuk pencapaian sasaran Perusahaan pada bidang hasil pokok yang ditentukan, dan menjadikan kebijakan tersebut menjadi nilai-nilai operasional. • Menetapkan rancangan rencana jangka panjang yang merupakan rencana strategis Perusahaan di bidang operasi & produksi dalam kurun waktu lima tahun, dan menetapkan rancangan rencana kerja bidang operasi & produksi tahunan, dan mengarahkan rencana strategis tersebut ke seluruh unsur organisasi Direktorat Operasi & Produksi. • Memimpin proses perubahan di bidang operasi & produksi, memberikan visi dan arahan-arahan selaras dengan perubahan-perbaikan yang diinginkan, memberikan sumber daya yang dibutuhkan, dan mendorong karyawannya ke arah perubahan yang positif. • Menciptakan iklim kerja yang menyenangkan, kooperatif, dan semangat yang tinggi untuk pencapaian misi dan sasaran Perusahaan, yaitu dengan menyebarluaskan visi Perusahaan, etika usaha dan memberikan dorongan dan arahan atas dasar visi yang sama kepada seluruh jajaran Direktorat Operasi & Produksi mengenai jalan yang akan ditempuh Perusahaan, dan pembinaan dan pengembangan sumberdaya manusia. • Mengarahkan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan sebagai suatu strategi menjaga mutu produk melalui pengendalian kualitas bahan baku dan bahan-bahan penunjang, material dan perawatan peralatan, proses, produk, jaminan kualitas, pabrik dan penunjang pabrik, dan aset-aset lain di bawah, termasuk mengendalikan keuangan unit kerja-unit kerja di bawah Direktorat Operasi & Produksi dan mengarahkan tindak lanjut dari hasil audit, antara lain melalui penetapan ukuran-ukuran (benchmark) proses bisnis atau proses manajemen. 	<p>Operation & Production Director is the main assistant to the President Director in the field of operations and production within the limits of authority granted by the President Director, the Board of Commissioners, the General Meeting of Shareholders, and the Company's Articles of Association. In order for the objectives of the position to be achieved, the Director of Production is responsible for the management of the Directorate of Operations and Production, which includes the following activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lead the management of the Company in accordance with the purpose, objectives, and activities of the Company in the field of operations and production, namely processing certain raw materials into staples needed for the manufacture of urea fertilizer and the manufacture of other chemicals or other products in the field of petrochemicals, including storage, packaging (bagging), and removal of products from production centers before being marketed. • Create and determine the Company's strategic planning in the field of operations and production and maneuvers or steps to meet production goals, both in achieving long-term and short-term goals concerning raw materials, processes, products, plant maintenance, and technical risks that may occur through the development of creativity and innovation and the development of management systems, in order to achieve sustainable production with high efficiency. • Disseminate Company policies in various fields of main results, especially in the field of operations and production, to achieve Company goals in the areas of specified main results and make these policies into operational values. • Determine the draft long-term plan, which is the Company's strategic plan in the field of operations and production within five years; determine the draft work plan in the field of operations and annual production; and direct the strategic plan to all elements of the organization of the Directorate of Operations and Production. • Lead the change process in operations and production, provide vision and direction in line with desired improvements, provide needed resources, and push employees towards positive change. • Creating a pleasant, cooperative, and high-enthusiasm work climate for the achievement of the Company's mission and goals, namely by disseminating the Company's vision and business ethics, providing encouragement and direction on the basis of the same vision to all levels of the Directorate of Operations and Production regarding the path that the Company will take, and coaching and developing human resources. • Directing the internal control system within the Directorate of Operations & Production as a strategy to maintain product quality through quality control of raw materials and supporting materials, materials and maintenance of equipment, processes, products, quality assurance, factory and factory support, and other assets below, including controlling the finances of work units under the Directorate of Operations & Production and directing the follow-up of audit results, among others, through the establishment of benchmarks of business processes or management processes.



Nama dan Jabatan Name and Position	Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab	Scope of Duties and Responsibilities
Filius Yuliandi	<ul style="list-style-type: none"> Mengarahkan kebijakan penyaluran gas alam dan atau bahan baku lainnya sesuai dengan jumlah kebutuhan produksi ke pusat produksi. Menentukan kebijakan Perusahaan mengenai pengelolaan limbah produksi, dan pengelolaan lingkungan hidup di sekitar pabrik untuk menciptakan suasana lingkungan yang minimal bebas dari limbah Perusahaan. Mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan, mewakili Perusahaan dalam mengikat Perusahaan dengan pihak lain dalam bidang tertentu dan sampai jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Direktur Utama dan/atau Pemegang Saham. Memimpin pengurusan Perusahaan sesuai dengan maksud, tujuan, dan kegiatan Perusahaan di bidang jasa teknik dan perekayasa teknik, baik untuk penunjang produksi Perusahaan sendiri maupun untuk pihak luar, yaitu pemeliharaan overhaul pabrik (breakdown maintenance), perbaikan dan pabrikasi peralatan pabrik, kapal, pengantongan, gudang dan pekerjaan sipil, melalui kegiatan-kegiatan perekeyasaan, pengadaan barang teknik, dan manajemen konstruksi. Mengarahkan kebijakan penyaluran gas alam dan atau bahan baku lainnya sesuai dengan jumlah kebutuhan produksi ke pusat produksi. Memimpin pengurusan Perusahaan sesuai dengan maksud, tujuan, dan kegiatan Perusahaan di bidang jasa teknik dan perekayasa teknik, baik untuk penunjang produksi Perusahaan sendiri maupun untuk pihak luar, yaitu pemeliharaan overhaul pabrik (breakdown maintenance), perbaikan dan pabrikasi peralatan pabrik, kapal, pengantongan, gudang dan pekerjaan sipil, melalui kegiatan-kegiatan perekeyasaan, pengadaan barang teknik, dan manajemen konstruksi. Menentukan kebijakan Perusahaan mengenai pengelolaan limbah produksi, dan pengelolaan lingkungan hidup di sekitar pabrik untuk menciptakan suasana lingkungan yang minimal bebas dari limbah Perusahaan. Mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan, mewakili Perusahaan dalam mengikat Perusahaan dengan pihak lain dalam bidang tertentu dan sampai jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Direktur Utama dan/atau Pemegang Saham. Perusahaan bidang jasa teknik dan perekayasa teknik dan manuver atau langkah-langkah untuk memenuhi sasaran jasa teknik, baik dalam pencapaian sasaran jangka panjang maupun jangka pendek yang menyangkut perekayasa teknik, pengadaan dan logistik barang teknik, konstruksi, dan risiko-risiko teknis yang mungkin terjadi melalui pengembangan kreativitas dan inovasi dan pengembangan sistem manajemen di Direktorat Operasi & Produksi, agar tercapai keuntungan optimal dan pelayanan memuaskan dalam jasa teknik. Mengarahkan rancangan rencana jangka panjang yang merupakan rencana strategis Perusahaan dan pengembangan usaha Perusahaan di masa mendatang, baik dalam jangka panjang maupun dalam jangka pendek, dan mengarahkan rencana strategis dan pengembangan usaha Perusahaan tersebut ke seluruh unsur Perusahaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Directing the policy of distributing natural gas and/or other raw materials in accordance with the amount of production needed to the production center. Determine Company policies regarding production waste management and environmental management around the factory to create an environment that is minimally free from Company waste. Representing the Company in and out of court, representing the Company in binding the Company with other parties in certain fields, and up to a certain amount determined by the president, director, and/or Shareholders. Leading the management of the Company in accordance with the purpose, objectives, and activities of the Company in the field of engineering services and engineering engineering, both to support the Company's own production and for external parties, namely breakdown maintenance, repair, and fabrication of factory equipment, ships, bags, warehouses, and civil works, through engineering activities, procurement of engineering goods, and construction management. Directing the policy of distributing natural gas and/or other raw materials in accordance with the amount of production needed to the production center. Leading the management of the Company in accordance with the purpose, objectives, and activities of the Company in the field of engineering services and engineering engineering, both to support the Company's own production and for external parties, namely breakdown maintenance, repair, and fabrication of factory equipment, ships, bags, warehouses, and civil works, through engineering activities, procurement of engineering goods, and construction management. Determine Company policies regarding production waste management and environmental management around the factory to create an environment that is minimally free from Company waste. Representing the Company in and out of court, representing the Company in binding the Company with other parties in certain fields, and up to a certain amount determined by the president, director, and/or Shareholders. Companies in the field of engineering services and engineering engineering and maneuvers or steps to meet the objectives of engineering services, both in achieving long-term and short-term goals related to engineering engineering, procurement and logistics of engineering goods, construction, and technical risks that may occur through the development of creativity and innovation and the development of management systems in the Directorate of Operations and Production, in order to achieve optimal profits and satisfactory service in engineering services. Directing the design of long-term plans, which are the Company's strategic plans and the Company's business development in the future, both in the long term and in the short term, and directing the Company's strategic plans and business development to all elements of the Company.

Nama dan Jabatan Name and Position	Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab	Scope of Duties and Responsibilities
Filius Yuliandi	<ul style="list-style-type: none"> Menyebarkan kebijakan Perusahaan pada berbagai bidang hasil pokok terutama pada bidang perekayasaan teknik, pengadaan barang teknik, konstruksi, dan pengembangan untuk pencapaian sasaran Perusahaan pada bidang hasil pokok yang ditentukan, dan menjadikan kebijakan tersebut menjadi nilai-nilai operasional. Memimpin proses perubahan di bidang perekayasaan teknik, pengadaan dan logistik, dan konstruksi teknik, memberikan visi dan arahan-arahan selaras dengan perubahan-perbaikan yang diinginkan, memberikan sumberdaya yang dibutuhkan, dan mendorong karyawannya ke arah perubahan yang positif. Menciptakan iklim kerja yang menyenangkan, kooperatif, dan semangat yang tinggi untuk pencapaian misi dan sasaran Perusahaan, yaitu dengan menyebarkan visi Perusahaan, etika usaha dan memberikan dorongan dan arahan atas dasar visi yang sama kepada seluruh jajaran Direktorat Operasi & Produksi mengenai jalan yang akan ditempuh Perusahaan, dan pembinaan dan pengembangan sumberdaya manusia di lingkungan Direktorat Operasi & Produksi. Mengarahkan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan di lingkungan Direktorat Operasi & Produksi sebagai suatu strategi menjaga mutu pelayanan teknik di bidang perekayasaan, pengadaan barang teknik dan konstruksi, teknologi informasi, dan di bidang pemeliharaan pabrik, serta memelihara keandalan peralatan dan aset-aset lain dibawah Direktorat Operasi & Produksi, termasuk mengendalikan keuangan unit kerja-unit kerja di bawah Direktorat Operasi & Produksi, antara lain melalui penetapan ukuran-ukuran (benchmark) proses bisnis atau proses manajemen. Mengarahkan sistem pengendalian mutu secara terpadu meliputi pengawasan sistem manajemen mutu dan sistem manajemen lainnya dan pengawasan realisasi rencana kerja guna peningkatan performance Perusahaan. Mengarahkan penggunaan teknologi yang tepat untuk mengelola limbah produksi, dan mengelola lingkungan hidup di sekitar pabrik untuk menciptakan suasana lingkungan yang minimal bebas dari limbah Perusahaan. Menetapkan kebijakan pengadaan gas alam dan atau bahan baku lainnya, dan melakukan usaha peengadaan gas alam langsung dari sumber utama (pemerintah, BP Migas, PT Pertamina) sesuai kebutuhan jangka pendek dan jangka panjang. Membuat dan menetapkan perencanaan strategis Mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan, mewakili Perusahaan dalam mengikat Perusahaan dengan pihak lain dalam bidang tertentu dan sampai jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Direktur Utama dan atau Pemegang Saham. 	<ul style="list-style-type: none"> Disseminate Company policies in various fields of main results, especially in the fields of engineering, procurement of engineering goods, construction, and development to achieve Company targets in the specified areas of main results, and make these policies into operational values. Lead change processes in engineering, procurement and logistics, and engineering construction; provide vision and direction in line with desired improvements; deliver needed resources; and push employees toward positive change. Creating a pleasant, cooperative, and high-enthusiasm work climate for the achievement of the Company's mission and goals, namely by disseminating the Company's vision and business ethics, providing encouragement and direction on the basis of the same vision to all levels of the Directorate of Operations and Production regarding the path that the Company will take, and coaching and developing human resources within the Directorate of Operations and Production. Directing the internal control system within the Directorate of Operations & Production as a strategy to maintain the quality of engineering services in the fields of engineering, procurement of engineering and construction goods, information technology, and plant maintenance, as well as maintaining the reliability of equipment and other assets under the Directorate of Operations & Production, includes controlling the finances of work units under the Directorate of Operations & Production, among others, through the establishment of benchmarks of business processes or management processes. Directing an integrated quality control system, including supervision of quality management systems and other management systems and supervision of the realization of work plans to improve Company performance. Directing the use of appropriate technology to manage production waste and managing the environment around the factory to create an environment that is minimally free from Company waste. Establish natural gas and/or other raw material procurement policies and conduct natural gas procurement business directly from major sources (government, BP Migas, PT Pertamina) according to short-term and long-term needs. Create and establish strategic planning. Representing the Company inside and outside the court, representing the Company in binding the Company with other parties in certain fields, and up to a certain amount determined by the president, director, and/or Shareholders.



Nama dan Jabatan Name and Position	Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab	Scope of Duties and Responsibilities
Saifullah Lasindrang	<p>Direktur Keuangan dan Umum adalah pembantu utama Direktur Utama dalam bidang Keuangan & Umum dalam batas wewenang yang diberikan oleh Direktur Utama, Dewan Komisaris, Rapat Umum Pemegang Saham, dan Anggaran Dasar Perusahaan. Agar tujuan jabatan tersebut dapat tercapai, Direktur Keuangan dan Umum bertanggungjawab atas pengelolaan Direktorat Keuangan & Umum yang meliputi kegiatan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memimpin pengurusan Perusahaan sesuai dengan maksud, tujuan, dan kegiatan Perusahaan di bidang keuangan & umum, yaitu mendistribusikan dan memperdagangkan produk-produk Perusahaan (utama dan sampingan) baik produk yang diperdagangkan secara bebas maupun produk pupuk bersubsidi untuk pertanian sampai pada daerah lini pemasaran yang ditetapkan pemerintah, termasuk penyediaan sarana seperti kapal angkut, pengantongan di daerah pemasaran, angkutan perkapalan dan ekspedisi lainnya, dan pergudangan. • Membuat dan menetapkan perencanaan strategis Perusahaan bidang distribusi dan pemasaran dan manuver atau langkah-langkah untuk memenuhi sasaran distribusi dan pemasaran, baik dalam pencapaian sasaran jangka panjang maupun jangka pendek yang menyangkut pengadaan dan persediaan barang, perkapalan dan angkutan lainnya, pergudangan, penjualan, dan ekspor, dan risiko-risiko teknis yang mungkin terjadi melalui pengembangan kreativitas dan inovasi dan pengembangan sistem manajemen di Direktorat Keuangan & Umum agar tercapai keuntungan yang optimal. • Menyebarluaskan kebijakan Perusahaan pada berbagai bidang hasil pokok terutama pada bidang distribusi dan pemasaran untuk pencapaian sasaran Perusahaan pada bidang hasil pokok yang ditentukan, dan menjadikan kebijakan tersebut menjadi nilai-nilai operasional. • Menetapkan rancangan rencana jangka panjang yang merupakan rencana strategis Perusahaan di bidang keuangan & umum dalam kurun waktu lima tahun, dan menetapkan rancangan rencana kerja bidang keuangan & umum tahunan, dan mengarahkan rencana strategis tersebut ke seluruh unsur organisasi Direktorat Keuangan & Umum. • Memimpin proses perubahan di bidang keuangan & umum, memberikan visi dan arahan-arahan selaras dengan perubahan-perbaikan yang diinginkan, memberikan sumber daya yang dibutuhkan, dan mendorong karyawannya ke arah perubahan yang positif • Menciptakan iklim kerja yang menyenangkan, kooperatif, dan semangat yang tinggi untuk pencapaian misi dan sasaran Perusahaan, yaitu dengan menyebarluaskan visi Perusahaan, etika usaha dan memberikan dorongan dan arahan atas dasar visi yang sama kepada seluruh jajaran Direktorat Keuangan & Umum mengenai jalan yang akan ditempuh Perusahaan, dan pembinaan dan pengembangan sumberdaya manusia di lingkungan Direktorat Keuangan & Umum. 	<p>Finance and General Director is the main assistant to the President Director in Finance & General Affairs within the limits of authority granted by the President Director, the Board of Commissioners, the General Meeting of Shareholders, and the Company's Articles of Association. In order for the objectives of the position to be achieved, the Finance and General Affairs Director is responsible for the management of the Directorate of Finance and General Affairs, which includes the following activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lead the management of the Company in accordance with the purpose, objectives, and activities of the Company in the financial and general sectors, namely distributing and trading Company products (main and sideline), both freely traded products and subsidized fertilizer products for agriculture, to the marketing line area determined by the government, including the provision of facilities such as transport ships, bagging in marketing areas, shipping transportation and other expeditions, and warehousing. • Create and determine the Company's strategic planning in the field of distribution and marketing and maneuvers or steps to meet distribution and marketing goals, both in achieving long-term and short-term goals concerning the procurement and inventory of goods, shipping and other transportation, warehousing, sales, and export, and technical risks that may occur through the development of creativity and innovation and the development of management systems in the Directorate of Finance & General in order to achieve optimal profits. • Disseminate Company policies in various areas of main results, especially in the fields of distribution and marketing, to achieve Company goals in the specified areas of main results and make these policies into operational values. • Determine the draft long-term plan, which is the Company's strategic plan in the financial and general sectors, within five years; determine the draft annual financial and general work plan; and direct the strategic plan to all elements of the Directorate of Finance and General Organization. • Lead the financial and general change process, provide vision and direction in line with desired improvements, provide needed resources, and push employees toward positive change. • Creating a pleasant, cooperative, and high-enthusiasm work climate for the achievement of the Company's mission and goals, namely by disseminating the Company's vision and business ethics, providing encouragement and direction on the basis of the same vision to all levels of the Directorate of Finance and General Affairs regarding the path that the Company will take, and coaching and developing human resources within the Directorate of Finance and General Affairs.

Nama dan Jabatan Name and Position	Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab	Scope of Duties and Responsibilities
Saifullah Lasindrang	<ul style="list-style-type: none"> Mengarahkan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan di lingkungan Direktorat Keuangan & Umum untuk memaksimalkan proses pengadaan, distribusi, pemasaran dan penjualan, pemeliharaan mutu produk, untuk menetapkan strategi pemeliharaan sarana distribusi seperti unit pengantongan pupuk, gudang, kantor-kantor pemasaran, dan untuk pengendalian keuangan (penerimaan dan biaya) unit kerja-unit kerja di bawah Direktorat Keuangan & Umum, antara lain melalui penetapan ukuran-ukuran (benchmark) proses bisnis atau proses manajemen. Mengarahkan dan mendorong pengembangan pemasaran dan penjualan diantara peluang-peluang pemasaran yang ada, diversifikasi usaha pemasaran, dan mengarahkan pengembangan hubungan di antara pihak-pihak yang berkepentingan untuk mendapatkan tingkat kepuasan pelanggan yang tinggi, baik pada produsen lain, distributor, pengecer, pembeli, pemerintah, dan lainnya. Mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan, mewakili Perusahaan dalam mengikat Perusahaan dengan pihak lain dalam bidang tertentu dan sampai jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Direktur Utama dan atau Pemegang Saham. Memimpin pengurusan Perusahaan untuk menunjang maksud, tujuan, dan kegiatan Perusahaan dibidang sumberdaya manusia dan masalah-masalah umum, yaitu penyediaan tenaga kerja, pelatihan dan pengembangan tenaga kerja, sistem remunerasi, keamanan, hubungan ketenagakerjaan seperti penyelesaian perselisihan, organisasi dan kelengkapannya, pelayanan umum untuk kelancaran operasional Perusahaan, masalah lingkungan masyarakat sekitar, dan pembinaan industri kecil. Menyebarkan kebijakan Perusahaan pada berbagai bidang hasil pokok terutama pada bidang sumberdaya manusia, pelayanan umum, bidang pembinaan industri kecil, dan bidang pembinaan lingkungan untuk pencapaian sasaran Perusahaan pada bidang hasil pokok yang ditentukan, dan menjadikan kebijakan tersebut menjadi nilai-nilai operasional. Membuat dan menetapkan perencanaan strategis Perusahaan bidang pengembangan sumberdaya manusia, administrasi tenaga kerja, hubungan industrial di dalam dan di luar Perusahaan, keamanan dan ketertiban (sekuriti), aset Perusahaan (kecuali aset pabrik dan produksi) pelayanan umum, pembinaan lingkungan sekitar, dan pembinaan industri kecil sekitar; dan manuver atau langkah-langkah untuk memenuhi sasaran bidang-bidang tersebut baik dalam jangka panjang maupun dalam jangka pendek melalui pengembangan kreativitas dan inovasi dan pengembangan sistem manajemen di Direktorat Keuangan & Umum. Menetapkan rancangan rencana jangka panjang yang merupakan rencana strategis Perusahaan di bidang sumberdaya manusia dalam kurun waktu lima tahun, dan menetapkan rancangan rencana kerja bidang sumberdaya manusia tahunan, dan mengarahkan rencana strategis tersebut ke seluruh unsur organisasi Direktorat Keuangan & Umum. 	<ul style="list-style-type: none"> Directing the internal control system within the Directorate of Finance & General Affairs to maximize the processes of procurement, distribution, marketing, and sales; maintenance of product quality; establishing strategies for maintaining distribution facilities such as fertilizer bagging units, warehouses, and marketing offices; and ensuring financial control (receipts and costs) of work units under the Directorate of Finance & General Affairs, among others, through the determination of business process benchmarks or management processes. Directing and encouraging the development of marketing and sales among existing marketing opportunities, diversifying marketing efforts, and directing the development of relationships among interested parties to obtain a high level of customer satisfaction, both among other manufacturers, distributors, retailers, buyers, governments, and others. Representing the Company in and out of court, representing the Company in binding the Company with other parties in certain fields, and up to a certain amount determined by the president, director, and/or Shareholders. Lead the management of the Company to support the goals, objectives, and activities of the Company in the field of human resources and general problems, namely the provision of labor, training and development of manpower, remuneration system, security, labor relations such as dispute resolution, organization and completeness, general services for the smooth operation of the Company, environmental problems of the surrounding community, and small industry development. Disseminate Company policies in various fields of main results, especially in the fields of human resources, public services, the field of small industry development, and the field of environmental development, to achieve Company goals in the areas of specified main results and make these policies into operational values. Create and determine the Company's strategic planning in the fields of human resource development, labor administration, industrial relations inside and outside the Company, security and order (security), Company assets (except factory and production assets), public services, environmental development, and small industry development, and maneuvers or measures to meet the objectives of these areas both in the long term and in the short term through the development of creativity and innovation and the development of management systems in the Directorate of Finance and General. Determine the draft long-term plan, which is the Company's strategic plan in the field of human resources within five years; determine the draft work plan in the field of annual human resources; and direct the strategic plan to all elements of the organization of the Directorate of Finance and General.



Nama dan Jabatan Name and Position	Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab	Scope of Duties and Responsibilities
Saifullah Lasindrang	<ul style="list-style-type: none"> • Memimpin proses perubahan di lingkungan Direktorat Keuangan & Umum, memberikan visi dan arahan-arahan selaras dengan perubahan-perbaikan yang diinginkan, memberikan sumberdaya yang dibutuhkan, dan mendorong karyawannya ke arah perubahan yang positif. • Menciptakan iklim kerja yang menyenangkan, kooperatif, dan semangat yang tinggi untuk pencapaian misi dan sasaran Perusahaan, yaitu dengan menyebarkan visi Perusahaan, etika usaha dan memberikan dorongan dan arahan atas dasar visi yang sama kepada seluruh jajaran Direktorat Keuangan & Umum mengenai jalan yang akan ditempuh Perusahaan, dan pembinaan dan pengembangan sumberdaya manusia di lingkungan Direktorat Keuangan & Umum. • Mengarahkan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan di lingkungan Direktorat Keuangan & Umum sebagai suatu strategi meningkatkan pengembangan dan kesejahteraan sumberdaya manusia, menjaga mutu pelayanan umum, pemeliharaan keamanan, dan pemeliharaan aset-aset dibawah pembinaan Direktorat Keuangan & Umum, termasuk mengendalikan keuangan unit kerja-unit kerja di bawah Direktorat Keuangan & Umum, antara lain melalui penetapan ukuran-ukuran (benchmark) proses bisnis atau proses manajemen. • Mengkoordinasikan pembahasan organisasi diantara anggota Direksi pada setiap perubahan bagan, struktur dan komposisi organisasi Perusahaan agar terjadi peningkatan efisiensi usaha pada setiap bidang hasil pokok Perusahaan dan atau direktorat, sebelum pembahasan terakhir dengan Direktur Utama dan Dewan Komisaris. • Mengarahkan kebijakan pengelolaan yayasan-yayasan dan anak-anak Perusahaan dibawah yayasan-yayasan agar yayasan-yayasan dan anak-anak Perusahaannya mampu menetapkan perencanaan dan sasaran strategis perusahaan masing-masing Perusahaan sehingga tercapai keuntungan optimal dengan penggunaan sumberdaya yang efisien. Mengarahkan kebijakan pengelolaan Dana Pensiun Karyawan agar tercapai kecukupan dana yang berkelanjutan bagi program pensiun hari tua karyawan. • Mengarahkan besaran penyisihan laba bersih untuk keperluan pembinaan usaha kecil/koperasi dan pembinaan masyarakat lingkungan, dengan mempertimbangkan kebutuhan keuangan Perusahaan mendatang dan kebutuhan pembinaan masyarakat lingkungan. • Mengarahkan kebijakan Perusahaan untuk menciptakan hubungan yang harmonis dengan masyarakat lingkungan, dan mengembangkan perekonomian masyarakat sekitar melalui program kemitraan dengan usaha kecil, mikro dan koperasi. • Menetapkan kebijakan Perusahaan dalam pembinaan masyarakat sekitar baik sebagai suatu program pembinaan dan pembangunan lingkungan masyarakat sekitar (community development) maupun sebagai akibat dari pengelolaan limbah industri yang menimpa masyarakat. • Mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan, mewakili Perusahaan dalam mengikat Perusahaan dengan pihak lain dalam bidang tertentu dan sampai jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Direktur Utama dan atau Pemegang Saham. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lead the change process within the Directorate of Finance & General, provide vision and direction in line with desired changes, provide needed resources, and encourage employees towards positive change. • Creating a pleasant, cooperative, and high-enthusiasm work climate for the achievement of the Company's mission and goals, namely by disseminating the Company's vision and business ethics, providing encouragement and direction on the basis of the same vision to all levels of the Directorate of Finance and General Affairs regarding the path that the Company will take, and coaching and developing human resources within the Directorate of Finance and General Affairs. • Directing the internal control system within the Directorate of Finance & General Affairs as a strategy to improve the development and welfare of human resources, maintain the quality of public services, maintain security, and maintain assets under the guidance of the Directorate of Finance & General, including controlling the finances of work units under the Directorate of Finance & General, among others, through the establishment of benchmarks of business processes or management processes. • Coordinate organizational discussions among members of the Board of Directors on any changes in the chart, structure, and composition of the Company's organization in order to increase business efficiency in each area of the Company's main results and/or directorate, before the final discussion with the President, Director, and the Board of Commissioners. • Directing the management policies of foundations and subsidiaries under foundations so that foundations and their subsidiaries are able to determine strategic planning and objectives for the operation of each Company so as to achieve optimal profits with efficient use of resources. Directing the management policy of the Employee Pension Fund in order to achieve sustainable fund adequacy for the employee retirement pension plan. • Directing the amount of net profit allowance for the purposes of small business/cooperative development and environmental community development, taking into account the Company's future financial needs and the needs of environmental community development. • Directing the Company's policy to create a harmonious relationship with the environmental community and develop the economy of the surrounding community through partnership programs with small, micro, and cooperative enterprises. • Establish Company policies for fostering the surrounding community, both as a development program and as community development, as well as as a result of industrial waste management that afflicts the community. • Representing the Company in and out of court, representing the Company in binding the Company with other parties in certain fields, and up to a certain amount determined by the president, director, and/or Shareholders.

PERSETUJUAN DAN REKOMENDASI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Anggaran Dasar PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Pasal 11 Ayat (8) sebagaimana berikut. "Perbuatan-perbuatan Direksi di bawah ini harus mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris untuk :

- Mengagunkan aktiva tetap untuk penarikan kredit jangka pendek.
- Mengadakan kerjasama dengan badan usaha atau pihak lain, nilai kerjasama < Rp5 Miliar dengan jangka waktu >3-5 tahun dan nilai kerjasama Rp5-15 Miliar dengan jangka waktu 0-5 tahun.
- Menerima atau memberikan pinjaman jangka menengah/panjang.
- Menghapuskan dari pembukuan piutang macet dan persediaan barang mati.
- Melepaskan aktiva tetap bergerak dengan umur ekonomis yang lazim berlaku dalam industri pada umumnya sampai dengan lima tahun.
- Menetapkan struktur organisasi 1 (tingkat) dibawah Direksi.

PROGRAM ORIENTASI BAGI DIREKSI BARU

Perusahaan memiliki kebijakan program pengenalan bagi anggota Direksi baru yang bertujuan memberikan untuk memberikan pemahaman tentang kondisi terkini Perusahaan sehingga anggota Direksi yang baru mendapatkan pemahaman yang komprehensif atas Perusahaan baik secara organisasi maupun operasional. Program pengenalan tersebut meliputi:

- Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG oleh Perusahaan
- Gambaran mengenai Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya.

APPROVAL AND RECOMMENDATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the Articles of Association of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, Article 11 Paragraph (8) are as follows: "The actions of the Board of Directors below must obtain written approval from the Board of Commissioners to:

- Placing fixed assets as collateral for short-term credit withdrawals.
- Enter into collaboration with business entities or other parties, the value of the collaboration is < IDR 5 billion with a term of > 3-5 years and the value of the collaboration is IDR 5-15 billion with a term of 0-5 years.
- Receive or provide medium/long term loans.
- Write off from the books bad debts and dead goods inventory.
- Disposing of movable fixed assets with an economic life which generally applies in industry in general is up to five years.
- Determine the organizational structure 1 (level) below the Board of Directors.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW DIRECTORS

The Company has an introduction program policy for new members of the Board of Directors, which aims to provide an understanding of the current condition of the Company so that new members of the Board of Directors get a comprehensive understanding of the Company both organizationally and operationally. The introduction program includes:

- Implementation of GCG principles by the Company.
- The description of the Company relates to the objectives, nature, and scope of activities, financial and operating performance, strategy, short-term and long-term business plans, competitive position, risks, and other strategic issues.



- Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal termasuk Komite Audit.
- Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta hal-hal yang tidak diperbolehkan.

SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola bertanggung jawab untuk memberikan materi kepada anggota Dewan Komisaris yang baru, sesuai dengan Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi. Program pengenalan Perusahaan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke Perusahaan dan pengkajian dokumen atau program lainnya yang dianggap sesuai dengan Perusahaan. Karena tidak adanya pergantian Direksi pada tahun 2023, PUSRI melaksanakan Program pengenalan perusahaan pada tanggal 14 November 2023 karena adanya pergantian Direktur Utama.

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI DIREKSI

PUSRI memiliki kebijakan untuk terus memberikan pelatihan dan peningkatan kompetensi bagi seluruh sumber daya manusianya, termasuk Direksi. Program pengembangan dimaksudkan sebagai bentuk program untuk menambah wawasan dan pengetahuan Dewan Komisaris dalam rangka peningkatan kemampuan untuk menjalankan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya.

Bentuk-bentuk kegiatan yang dijalankan di antaranya ialah diklat dalam dan luar negeri dalam bentuk *short course*, seminar, *workshop*, konferensi, dan sertifikasi. Selain itu, apabila dipandang perlu juga dilakukan studi banding ke luar negeri untuk mengetahui perkembangan industri pupuk dunia.

Pelaksanaan pelatihan dan peningkatan kompetensi diikuti Direksi sepanjang tahun 2023 dapat dilihat pada bab "Profil Perusahaan" dalam laporan tahunan ini.

- Information relating to delegated authority, internal and external audits, internal control systems, and policies, including the Audit Committee.
- Information about the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors and matters that are not allowed.

The SVP of Corporate Secretariat & Governance is responsible for providing materials to new members of the Board of Commissioners, in accordance with the Guidelines for the Board of Commissioners and Directors. Company introduction programs can take the form of presentations, meetings, visits to the Company and review of documents or other programs deemed appropriate to the Company. Because there will be no change in the Board of Directors in 2023, PUSRI implemented a company introduction program on November 14 2023 due to a change in the President Director.

TRAINING AND COMPETENCY IMPROVEMENT OF DIRECTORS

PUSRI has a policy to continuously provide training and competency improvement for all of its human resources, including the Board of Directors. The development program is intended as a form of program to increase the insight and knowledge of the Board of Commissioners in order to increase their ability to carry out their duties, functions, and responsibilities.

The types of activities carried out include domestic training in the form of short courses, seminars, workshops, conferences and certification. In addition, if necessary, a comparative study abroad is also carried out to find out the development of the world fertilizer industry.

The implementation of training and competency improvement followed by the Board of Directors throughout 2023 can be seen in the "Company Profile" chapter of this annual report.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Salah satu hal yang dianggap penting oleh Perusahaan dalam efektivitas tugas pengawasan Dewan Komisaris dan pengurusan Perusahaan oleh Direksi ialah keberagaman keahlian, pengalaman, dan latar belakang pendidikan. Seluruh Anggota Dewan Komisaris memiliki kompetensi yang memadai dan relevan dengan jabatannya untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya serta memiliki kompetensi yang beragam. Sementara ketentuan tentang keberagaman komposisi Direksi dimuat dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi Perusahaan.

Hingga akhir tahun 2023, PUSRI belum memiliki kebijakan tertulis yang memuat keberagaman bagi komposisi Dewan Komisaris dan Direksi untuk masing-masing aspek pendidikan (bidang studi), pengalaman kerja, usia, dan jenis kelamin. Pengangkatan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi sepenuhnya dikelola oleh entitas induk, PT Pupuk Indonesia (Persero).

PUSRI senantiasa berupaya untuk menjaga bauran keahlian dan pengalaman anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi sebagaimana yang diurai dalam tabel berikut.

DIVERSITY OF COMPOSITION ON THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

One of the things considered important by the Company in the effectiveness of the supervisory duties of the Board of Commissioners and the management of the Company by the Board of Directors is the diversity of expertise, experience, and educational background. All members of the Board of Commissioners have adequate and relevant competencies to carry out their duties and responsibilities and have various competencies. Meanwhile, provisions regarding the diversity of the composition of the Board of Directors are contained in the Guidelines and Work Procedures of the Board of Directors of the Company.

Until the end of 2023, PUSRI does not have a written policy that contains diversity for the composition of the Board of Commissioners and Directors for each aspect of education (field of study), work experience, age, and gender. The appointment of the Board of Commissioners and Board of Directors is fully managed by the parent entity, PT Pupuk Indonesia (Persero).

PUSRI strives to maintain the mix of expertise and experience of members of the Board of Commissioners and Board of Directors as outlined in the following table.



Nama dan Jabatan Name and title	Kewarganegaraan Citizenship	Latar Belakang Background	Pengalaman Kerja/Keahlian Work Experience/Expertise	Usia Age	Gender Gender
DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners					
Setya Utama (Komisaris Utama President Commissioner)	Indonesia Indonesian	Magister Administrasi Master of Administration	<p>Memiliki keahlian Administrasi Pemerintahan dengan pengalaman Panjang di bidang kesekretariatan di Sekretariat Negara, pengalaman kerja mulai dari Kepala Subbagian Kepangkatan Non Departemen, Sekretariat Kabinet, Kepala Bagian Pengadaan dan Mutasi Kepegawaian (2004–2005), Kepala Bagian Mutasi Kepegawaian, Biro Kepegawaian, Deputy Menteri Sekretaris Negara Bidang Sumber Daya Manusia (2005–2011), Kepala Biro Kepegawaian, Deputy Bidang Sumber Daya Manusia Kementerian Sekretariat Negara (2011–2015), Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara (2015–sekarang)</p> <p>Expertise in government administration and long experience in the field of secretariat at the State Secretariat, with work experience ranging from Head of Non-Departmental Rank Subdivision, Cabinet Secretariat, Head of Personnel Procurement and Mutation Section (2004–2005), Head of Personnel Mutation Section, Bureau of Personnel, Deputy Minister of State Secretary for Human Resources (2005–2011), Head of Personnel Bureau, Deputy for Human Resources Ministry of State Secretariat (2011–2015), and Secretary of the Ministry of State Secretariat (2015–present).</p>	57	Laki-laki Man
Ali Jamil (Komisaris Commissioner)	Indonesia Indonesian	Doktor dibidang Pertanian Indonesian	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki keahlian dibidang Pertanian, dengan pengalaman panjang sebagai birokrat baik sebagai Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan Tanaman Pangan (Puslitbangtan), Badan Litbang Pertanian (2016) • Direktur Tanaman Tahunan dan Penyegar, Ditjen Perkebunan (2016- 2017) • Direktur Serealia, Ditjen Tanaman Pangan (2017-2018) • Direktur Aneka Kacang dan Umbi, Ditjen Tanaman Pangan (2018-2019) • Kepala Badan Karantina Pertanian, Badan Karantina Pertanian (2019- 2021) • Having expertise in the field of agriculture, with extensive experience as a bureaucrat both as the Head of the Center for Research and Development of Food Crops (Puslitbangtan), • Agricultural Research Agency (2016), and as the Director of Annual Crops and Refreshers, Directorate General of Plantations (2016-2017). • Director of Cereals, Directorate General of Food Crops (2017-2018)Direktur Serealia, Ditjen Tanaman Pangan (2017-2018) • Director of Various Nuts and Tubers, Directorate General of Food Crops (2018-2019) • Head of the Agricultural Quarantine Agency, Agricultural Quarantine Agency (2019-2021) 	58	Laki-laki Man

Nama dan Jabatan Name and title	Kewarganegaraan Citizenship	Latar Belakang Background	Pengalaman Kerja/Keahlian Work Experience/Expertise	Usia Age	Gender Gender
Prahoro Yulijanto Nurtjahyo (Komisaris Commissioner)	Indonesia Indonesian	Dokter Ocean Engineering Doctor of Ocean Engineering	Memiliki keahlian dan pengalaman yang panjang dalam bidang engineering dengan beragam posisi yang dijalankannya, baik di luar dan dalam negeri, antara lain Principal Lead Engineer SBM Offshore, Inc., Houston, Texas (2006-2013), VP Operations and Managing Consultant Petroneering, LLC, Houston, Texas (2013- 2016), Staf Ahli Menteri ESDM (2016), Staf Khusus Teknis Menteri ESDM (2016-2017), Komisaris PT Pertamina Hulu Energi (2017- 2020), serta Staf Ahli Menteri ESDM bidang Investasi dan Pengembangan Infrastruktur (2017-sekarang). Having expertise and extensive experience in the field of engineering with various positions held, both domestically and internationally, including Principal Lead Engineer at SBM Offshore, Inc., Houston, Texas (2006-2013), VP Operations and Managing Consultant at Petroneering, LLC, Houston, Texas (2013-2016), Technical Advisor to the Minister of Energy and Mineral Resources (2016), Special Technical Advisor to the Minister of Energy and Mineral Resources (2016-2017), Commissioner of PT Pertamina Hulu Energi (2017-2020), and Technical Advisor to the Minister of Energy and Mineral Resources in Investment and Infrastructure Development (2017-present).	53	Laki-laki Man
Bambang Supriyambodo (Komisaris Commissioner)	Indonesia Indonesian	Sarjana Kehutanan Bachelor of Forestry	Berpengalaman dan memiliki keahlian dalam bidang kehutanan melalui sejumlah jabatan yang pernah dijalankannya, di antaranya Manager Pembinaan Hutan Alam (TPTI) PT ITCIKU (1988-1994), Direktur Operasional PT ITCIKU (2008- 2009), Komisaris Utama PT Rakabu Sejahtera (2016-sekarang), dan Komisaris PT Pupuk Kalimantan Timur (2016-2020). Having experience and expertise in forestry through a number of positions he has held, including Manager of Natural Forest Development (TPTI) of PT ITCIKU (1988-1994), Director of Operations of PT ITCIKU (2008-2009), President Commissioner of PT Rakabu Sejahtera (2016-present), and Commissioner of PT Pupuk Kalimantan Timur (2016-2020).	62	Laki-laki Man
Sally Salamah (Komisaris Commissioner)	Indonesia Indonesian	Dokter Ekonomi Pembangunan Doctor of Development Economics	Memiliki keahlian Akuntansi dan Audit Keuangan, dengan pengalaman Panjang di Badan Pengawasan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) dengan jabatan saat ini sebagai Deputi Kepala BPKP Bidang Akuntan Negara, Badan Pengawasan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (2020) Having expertise in accounting and financial audit and long experience in the Financial and Development Supervision Agency (BPKP) with his current position as Deputy Head of BPKP for State Accountant, Financial and Development Supervision Agency (2020).	56	Perempuan Woman
Amiruddin Nahrawi (Komisaris Independent Commissioner)	Indonesia Indonesian	Dokter dibidang Ilmu Alquran Doctor in Qur'anic Science	Memiliki pengalaman yang luas pada bidang pemerintahan dan legislasi. Have extensive experience in the field of government and legislation.		Laki-laki Man



Nama dan Jabatan Name and title	Kewarganegaraan Citizenship	Latar Belakang Background	Pengalaman Kerja/Keahlian Work Experience/Expertise	Usia Age	Gender Gender
DIREKSI MANAGEMENT					
Daconi Khotob (Direktur Utama President Director)	Indonesia Indonesian	Doktor Manajemen SDM Doctor of HR Management	Memiliki pengalaman yang panjang di bidang Manajemen Produksi dan Strategis sempat menjabat Direktur Utama PT Semen Baturaja (2022-2023), Direktur Produksi & Pengembangan PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2017-2022), Komisaris PT Baturaja Multi Usaha (2019), Direktur Utama PT Kabau Sirah SP (Klub Sepak Bola) (2014), GM Produksi V PT Semen Padang (2016-2017), GM Produksi IV PT Semen Padang (2015-2016), dan GM Produksi II / III PT Semen Padang (2013-2015) Has long experience in the field of Production and Strategic Management, having served as President Director of PT Semen Baturaja (2022-2023), Director of Production & Development PT Semen Baturaja (Persero) Tbk (2017-2022), Commissioner of PT Baturaja Multi Usaha (2019), President Director of PT Kabau Sirah SP (Football Club) (2014), GM Production V PT Semen Padang (2016-2017), GM Production IV PT Semen Padang (2015-2016), and GM Production II / III PT Semen Padang (2013-2015)	52	Laki-laki Man
Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum Finance and General Director)	Indonesia Indonesian	Magister Ilmu dan Teknik Material Master of Materials Science and Engineering	Memiliki pengalaman yang panjang di bidang industri pupuk dan keahlian metalurgi-high temperatur alloy steel. Sempat menjabat sebagai General Manager SDM PT Pupuk Kaltim (2018), Kepala Pembelajaran dan Management PT Pupuk Indonesia (2019), dan Sekretaris Perusahaan PT Pupuk Indonesia (2019-2020). Having extensive experience in the fertilizer industry and expertise in high-temperature alloy steel metallurgy. Previously served as the Human Resources General Manager at PT Pupuk Kaltim (2018), Head of Learning and Management at PT Pupuk Indonesia (2019), and Corporate Secretary at PT Pupuk Indonesia (2019-2020).	58	Laki-laki Man
Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi Operation & Production Director)	Indonesia Indonesian	Magister Manajemen Master of Management	Memiliki pengalaman yang panjang di bidang industri pupuk dengan keahlian manajemen dan teknik elektro serta telah berkarier di PUSRI sejak lama dengan beragam jabatan, di antaranya Direktur Operasi PUSRI (2016- 2020), General Manager Pemeliharaan PUSRI (2013-2016), dan Departemen Produksi PUSRI sejak 1993. Having extensive experience in the fertilizer industry with management and electrical engineering expertise and has had a long career at PUSRI with various positions, including Director of Operations of PUSRI (2016-2020), General Manager of Maintenance of PUSRI (2013-2016), and Production Department of PUSRI since 1993.	56	Laki-laki Man

PELAKSANAAN RAPAT DIREKSI

Rapat Direksi merupakan rapat yang dilakukan oleh Direksi Perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya secara berkala dan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam sebulan dan dapat dilakukan sewaktu waktu sesuai Anggaran Dasar Perusahaan untuk mendiskusikan pembahasan strategis dan menetapkan kebijakan-kebijakan Perusahaan. Selain itu, Direksi juga melakukan rapat koordinasi dengan Dewan Komisaris secara berkala guna membahas kinerja Perusahaan atau permasalahan terkait lainnya.

Dalam Board Manual dan Tata Tertib Rapat Direksi No. 057/B.000.OT/2015 dinyatakan bahwa rapat Direksi dapat diadakan setiap waktu apabila dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi. Rapat juga dapat diselenggarakan apabila terdapat permintaan tertulis dari seorang atau lebih Dewan Komsaris atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) atau lebih Pemegang Saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara. Selain itu rapat Direksi juga dapat dilakukan apabila terdapat perubahan lingkungan bisnis dan permasalahan yang berdampak signifikan pada usaha dan kinerja Perusahaan.

Mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan yang tercantum pula pada Tata Tertib Rapat Direksi No. 057/B.000.OT/2015, panggilan Rapat Direksi dilakukan secara tertulis oleh anggota Direksi yang berhak mewakili Perusahaan dan disampaikan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan atau dalam waktu yang lebih singkat jika dalam keadaan mendesak. Rapat dinyatakan kuorum jika dihadiri oleh lebih dari 50% anggota Direksi. Lebih lanjut mengenai ketentuan kehadiran, mekanisme pengambilan keputusan Direksi, dan lain-lain diatur di dalam Board Manual dan Tata Tertib Rapat Direksi No. 057/B.000.OT/2015.

IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS MEETING

A Board of Directors meeting is a meeting conducted by the Board of Directors of the Company related to its duties and functions periodically, at least once a month, and can be held at any time in accordance with the Company's Articles of Association to discuss strategic discussions and determine Company policies. In addition, the Board of Directors also conducts coordination meetings with the Board of Commissioners regularly to discuss the Company's performance or other related issues.

In the Board Manual and Rules of Meeting of the Board of Directors No. 057/B.000.OT/2015, it is stated that meetings of the Board of Directors can be held at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Directors. The meeting may also be held if there is a written request from one or more of the Board of Commissioners or upon written request from one or more Shareholders who together represent 1/10 (one in ten) or more of the total shares with voting rights. In addition, Board of Directors meetings can also be held if there are changes in the business environment or problems that have a significant impact on the Company's business and performance.

Referring to the Company's Articles of Association as stated in the Rules of Meeting of the Board of Directors No. 057/B.000.OT/2015, the call for the Board of Directors Meeting is made in writing by members of the Board of Directors who are entitled to represent the Company and submitted within a period of no later than three (three) days before the meeting is held or in a shorter time if in urgent circumstances. A meeting is declared quorum if it is attended by more than 50% of the members of the Board of Directors. Further information regarding attendance provisions, decision-making mechanisms of the Board of Directors, etc. is regulated in the Board Manual and Rules of Meeting of the Board of Directors No. 057/B.000.OT/2015.



Agenda Rapat

Sepanjang tahun 2023, Direksi melaksanakan rapat sebanyak 59 kali dengan agenda rapat yang sebagai berikut:

Meeting Agenda

Throughout 2023, the Board of Directors will hold 59 meetings with the following agenda:

No	Tanggal dan tempat Date and place	Agenda Agenda	Peserta Participants
1	02 Januari 2023 / Ruang Rapat Lantai VIII Gedung Utama dan Video Konferensi Zoom (933 4299 9426) <i>January 2, 2023, 8th Floor Meeting Room, Main Building, and Zoom Video Conference (933 4299 9426)</i>	Arahan Manajemen PUSRI <i>Management Direction of PUSRI.</i>	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yulianti (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yulianti (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
2	05 Januari 2023 / Video Konferensi Zoom (960 3726 2586) <i>January 5, 2023, Zoom Video Conference (960 3726 2586)</i>	Accrue Tambahan Jasop & Tantiem <i>Accrue Supplement Jasop & Tantiem.</i>	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yulianti (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yulianti (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
3	11 Januari 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama <i>January 11, 2023, Meeting Room VII Floor, Main Building</i>	1. Evaluasi Struktur Organisasi SK/ DIR/412/2022 2. Penempatan SDM PUSRI di Anak Perusahaan YKKP dan Afiliasinya 1. Evaluation of Organizational Structure (SK/DIR/412/2022). 2. Placement of PUSRI Human Resources in YKKP Subsidiaries and Affiliates.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yulianti (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yulianti (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
4	24 Januari 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama <i>January 24, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building</i>	Pembahasan SK/DIR/412/2022 <i>Discussion of SK/DIR/412/2022.</i>	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yulianti (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yulianti (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -

No	Tanggal dan tempat Date and place	Agenda Agenda	Peserta Participants
5	25 Januari 2023 / Ruang Rapat lantai VII Gedung Utama January 25, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building	Persiapan RUPS RKAP 2023 Preparation for the GMS RKAP 2023.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
6	08 Februari 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama February 8, 2023, /Meeting Room 7th Floor, Main Building	1. Pembahasan Kinerja Januari 2023 2. Tindak lanjut pemanfaatan kantong retail 3. PUSRI IIIB 4. Perlintasan sebidang 3 gudang penyimpanan pupuk PUSRI 5. Peresmian Wisma 101 6. Tindak Lanjut Temuan BPK RI 1. January 2023 Performance Discussion. 2. Follow-up utilization of retail bags. 3. PUSRI IIIB 4. Crossing of three PUSRI fertilizer storage warehouses. 5. Inauguration of Wisma 101. 6. Follow-up on BPK-RI Findings.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
7	20 Februari 2023 / Video Konferensi Zoom (925 9437 7131) February 20, 2023, Zoom Conference Video (925 9437 7131)	1. Evaluasi Kinerja Januari 2023 2. Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya 1. January 2023 Performance Evaluation. 2. Follow-up Discussion of the Previous Meeting.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
8	01 Maret 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama dan Zoom (Meeting ID: 934 6882 7625) 01 March 2023 / Meeting Room 7th Floor, Main Building, and Zoom (Meeting ID: 934 6882 7625)	1. Pembahasan Hasil Rapat Kerja SDM PI Group 2. Pembahasan Hasil Rapat Kerja Produksi PI Group 1. Discussion of the Results of the PI Group HR Work Meeting. 2. Discussion of PI Group Production Work Meeting Results.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -



No	Tanggal dan tempat Date and place	Agenda Agenda	Peserta Participants
9	10 Maret 2023 / Video Konferensi Zoom (971 1806 0456) March 10, 2023, Zoom Video Conference (971 1806 0456)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Kinerja s.d. Februari 2023 2. Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya <ol style="list-style-type: none"> 1. Performance Evaluation up to February 2023. 2. Follow-up Discussion of the Previous Meeting. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yulianti (Direktur Operasi dan Produksi) <p>Direksi yang tidak hadir : -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yulianti (Operation and Production Director) <p>Absent Board of Directors : -</p>
10	21 Maret 2023 / Wisma 101 Jakarta dan Zoom (Meeting ID: 934 9750 5990) March 21, 2023, Wisma 101 Jakarta and Zoom (meeting ID: 934 9750 5990)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan Draft SK Penyempurnaan Struktur Organisasi Kompartemen Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola; 2. Perjanjian Kerja Bersama (PKB) PUSRI; 3. Hasil Due Diligence Dapensri; <ol style="list-style-type: none"> 1. Discussion of the Draft Decree on Improving the Organizational Structure of the Corporate Secretariat and Governance Compartment; 2. Collective Labor Agreement (PKB) PUSRI; 3. Dapensri Due Diligence Results; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yulianti (Direktur Operasi dan Produksi) <p>Direksi yang tidak hadir : -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yulianti (Operation and Production Director) <p>Absent Board of Directors : -</p>
11	24 Maret 2023 / Zoom (Meeting ID: 929 7190 5252) 24 Maret 2023, Zoom (Meeting ID: 929 7190 5252)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan Pemilihan Desain Gedung Serba Guna (GSG) PUSRI 2. Pembahasan Kerja sama Penggunaan Lahan di Jalan Sukarela Secara Sistem Bagi Hasil dengan Istal Kuda 3. Hal-hal terkait lainnya <ol style="list-style-type: none"> 1. Discussion on the Selection of Multipurpose Building Design (GSG) PUSRI. 2. Discussion on Land Use Cooperation on Voluntary Roads in a Profit-Sharing System with Horse Stables. 3. Other related matters. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yulianti (Direktur Operasi dan Produksi) <p>Direksi yang tidak hadir : -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yulianti (Operation and Production Director) <p>Absent Board of Directors : -</p>
12	29 Maret 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama March 29, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan Lanjutan Desain Gedung Serba Guna (GSG) PUSRI <ol style="list-style-type: none"> 1. Further Discussion of PUSRI Multipurpose Building Design (GSG). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yulianti (Direktur Operasi dan Produksi) <p>Direksi yang tidak hadir : -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yulianti (Operation and Production Director) <p>Absent Board of Directors : -</p>

No	Tanggal dan tempat Date and place	Agenda Agenda	Peserta Participants
13	12 April 2023 / Ruang Rapat lantai VIII Gedung Utama April 12, 2023, Meeting Room th Floor, Main Building	Pembahasan Target & Program Strategis RKO Tahun 2023 dengan Tim Strategis Discussion of RKO's 2023 Strategic Targets and Programs with the Strategic Team.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
14	13 April 2023 / Ruang Auditorium Annex Lantai II April 13, 2023 (Auditorium Annex Room, Second Floor)	1. Pembahasan Evaluasi Kinerja Triwulan I Tahun 2023 2. Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya 1. Discussion of Performance Evaluation for the First Quarter of 2023. 2. Follow-up Discussion of the Previous Meeting.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
15	13 April 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama April 13, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building	1. Pembahasan Penandatanganan Perjanjian Jual Beli Batubara 2023-2025 2. Persetujuan Tarif Angkut Batubara Tahun 2023 1. Discussion on the Signing of the 2023-2025 Coal Sale and Purchase Agreement. 2. Coal Freight Tariff Approval in 2023.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
16	13 April 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama April 13, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building	Rapat koordinasi Direksi Board of Directors coordination meeting.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
17	8 Mei 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama May 8, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building	1. Pembahasan Hasil kajian pendanaan & opsi perubahan PDP Dapensri 2. Pembahasan Laporan Hasil Valuasi Pendanaan Dapensri Per 31 Desember 2022 1. Discussion of funding study results and PDP Dapensri change options. 2. Discussion of Dapensri Funding Valuation Results as of December 31, 2022.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -



No	Tanggal dan tempat Date and place	Agenda Agenda	Peserta Participants
18	9 Mei 2023 / Graha Pupuk Sriwidjaja (GPS) May 9, 2023, Graha Pupuk Sriwidjaja (GPS)	Arahan Manajemen PUSRI Management Direction of PUSRI.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
19	15 Mei 2023 / Zoom (Meeting ID: 941 8483 9129) May 15, 2023, Zoom (Meeting ID: 941 8483 9129)	Pembahasan Persiapan Rapat Teknis RUPS Kinerja 2022 Discussion of Preparation for the 2022 Performance GMS Technical Meeting.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
20	19 Mei 2023 / Video Konferensi Zoom (941 9560 3215) May 19, 2023, Zoom Conference Video (941 9560 3215)	1. Pembahasan Evaluasi Kinerja s.d. April 2023 2. Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya 1. Discussion of Performance Evaluation, s.d., April 2023. 2. Follow-up Discussion of the Previous Meeting.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
21	14 Juni 2023 / Ruang Auditorium Annex Lantai II June 14, 2023, Second Floor Annex Auditorium Room	1. Pembahasan Kinerja s.d. Mei 2023 2. Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya 1. Performance Discussion up to May 2023. 2. Follow-up Discussion of the Previous Meeting.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
22	19 Juni 2023 / Video Konferensi Zoom (998 0854 3941) June 19, 2023, Zoom Conference Video (998 0854 3941)	Pembahasan Rancangan Keputusan Pendiri Atas Kinerja Dapensri dan Dapen PPIP Tahun 2022 Discussion of the Draft Founder's Decision on the Performance of Dapensri and Dapen PPIP in 2022.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -

No	Tanggal dan tempat Date and place	Agenda Agenda	Peserta Participants
23	19 Juni 2023 / Video Konferensi Zoom (998 0854 3941) June 19, 2023, Zoom Conference Video (998 0854 3941)	Pembahasan Pemberian Uang Apresiasi Kinerja Tahun 2022 Untuk Tenaga Kerja Non Organik (TKNO) Discussion on Giving Performance Appreciation Money in 2022 to Non-Organic Workers (TKNO).	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
24	10 Juli 2023 / Ruang Auditorium Annex Lantai II July 10, 2023 (Auditorium Annex Room, Second Floor)	1. Pembahasan Kinerja s.d. Juni 2023 2. Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya 1. Performance Discussion up to June 2023. 2. Follow-up Discussion of the Previous Meeting.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
25	10 Juli 2023 / Ruang Auditorium Annex Lantai II July 10, 2023 (Auditorium Annex Room, Second Floor)	Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2024 Discussion of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2024.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
26	11 Juli 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama July 11, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building	Pembahasan Hedging Triwulan III 2023 Hedging Discussion for the Third Quarter of 2023.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
27	11 Juli 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama July 11, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building	Pembahasan Kerjasama Pengembangan Advanced Online Corrosion Monitoring System (AOCM) di PUSRI IIB Discussion of Advanced Online Corrosion Monitoring System (AOCM) Development Cooperation at PUSRI IIB.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -



No	Tanggal dan tempat Date and place	Agenda Agenda	Peserta Participants
28	11 Juli 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama July 11, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building	Tema PUSRI Innovation Awards (SRINOVA) 2023 Theme of the PUSRI Innovation Awards (SRINOVA) 2023.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yulianti (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yulianti (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
29	11 Juli 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama July 11, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building	Peluang Project Digitalisasi Pabrik Pupuk di Petro Vietnam Project Opportunity to Digitize Fertilizer Plant in Petro Vietnam.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yulianti (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yulianti (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
30	11 Juli 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama July 11, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building	Dispute Proyek STG Batubara dengan Rekind STG Coal Project Dispute with Rekind.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yulianti (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yulianti (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
31	11 Juli 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama July 11, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building	Progress Proyek PUSRI IIIB PUSRI IIIB Project Progress.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yulianti (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yulianti (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
32	11 Juli 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama July 11, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building	Laporan Pendampingan Kunjungan Kerja Dewan Komisaris PUSRI di Wilayah DI Yogyakarta & Jawa Tengah Report on Working Visit Assistance of the Board of Commissioners of PUSRI in the DI Yogyakarta and Central Java Regions.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yulianti (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yulianti (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -

No	Tanggal dan tempat Date and place	Agenda Agenda	Peserta Participants
33	11 Juli 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama July 11, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building	Hasil Benchmarking Agrowisata Aset PT Petrokimia Gresik dan Rencana Pengembangan Taman Kenten Results of the Agrotourism Benchmarking of PT Petrokimia Gresik Assets and Kenten Park Development Plan.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
34	21 Juli 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama dan Video Konferensi Zoom (Meeting ID: 984 5167 9547) July 21, 2023/VII Floor Meeting Room Main Building and Zoom Video Conference (Meeting ID: 984 5167 9547)	Pembahasan RKAP 2024 RKAP 2024 Discussion.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
35	24 Juli 2023 / Video Konferensi Zoom (Meeting ID: 925 4945 4129) July 24, 2023, Zoom Conference Video (Meeting ID: 925 4945 4129)	Pembahasan Key Performance Indicator (KPI) Tahun 2023 Discussion of Key Performance Indicators (KPIs) in 2023.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
36	26 Juli 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama July 26, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building	Permintaan Bantuan Hukum Kepada Kejaksaan Tinggi Sumatera Selatan Request for Legal Assistance to the South Sumatra High Prosecutor's Office.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
37	31 Juli 2023 / Wisma 101 dan Video Konferensi Zoom (Meeting ID: 972 3409 2781) July 31, 2023, Wisma 101 and Zoom Video Conference (Meeting ID: 972 3409 2781)	Pembahasan Key Performance Indicator (KPI) Tahun 2023 Discussion of Key Performance Indicators (KPIs) in 2023.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -



No	Tanggal dan tempat Date and place	Agenda Agenda	Peserta Participants
38	01 Agustus 2023 / Ruang Rapat Wisma 101 dan Jakarta Video Konferensi Zoom (957 5229 1490) 01 August 2023, Wisma 101 Meeting Room and Jakarta Zoom Video Conference (957 5229 1490)	Hasil Penilaian Biaya Bongkar dan Nilai Hasil Bongkaran Pabrik PUSRI II oleh KJPP MBPRU Results of the Assessment of Unloading Cost and Value of PUSRI II Factory Demolition Results by KJPP MBPRU.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yulianti (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yulianti (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
39	01 Agustus 2023 / Ruang Rapat Wisma 101 dan Jakarta Video Konferensi Zoom (957 5229 1490) 01 August 2023, Wisma 101 Meeting Room and Jakarta Zoom Video Conference (957 5229 1490)	Rencana Pengalihan TKNO Non Borongan Menjadi TKNO Borongan Plan to Transfer Non-Volume TKNO to Wholesale TKNO.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yulianti (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yulianti (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
40	22 Agustus 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama dan Video Konferensi Zoom (Meeting ID: 955 8014 7071) August 22, 2023, VII Floor Meeting Room Main Building and Zoom Video Conference (Meeting ID: 955 8014 7071)	1. Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya 2. Pembahasan Kinerja s.d. Juli 2023 1. Follow-up Discussion of the Previous Meeting. 2. Performance Discussion up to July 2023.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yulianti (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yulianti (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
41	22 Agustus 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama August 22, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building	Perpanjangan PKS Pengelolaan Dana PKHT PKH Fund Management PKS Extension.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yulianti (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yulianti (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -

No	Tanggal dan tempat Date and place	Agenda Agenda	Peserta Participants
42	08 September 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama dan Video Konferensi Zoom (Meeting ID: 955 4094 1106) September 8, 2023, 7th Floor Meeting Room Main Building and Zoom Video Conference (Meeting ID: 955 4094 1106)	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Lahan Green Barrier dan Laporan Tenaga Ahli Unsri terkait Green Barrier Pembahasan Kasus Susut Barang yang Dibawa oleh Pilog Pembahasan Rancangan Surat Keputusan Direksi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Dana Pensiun PPIP PUSRI Pembahasan Pengalihan TKNO Sekretaris Direksi dan Driver Direksi Pembahasan Tema Kalender dan Buku Kerja Tahun 2024 serta Tema HUT PUSRI ke-64 Tahun 2023 Pembahasan Persiapan Proyek PUSRI IIIB <ol style="list-style-type: none"> Discussion of Green Barrier Land and Unsri Expert Report Related to Green Barrier. Discussion of depreciation cases brought by Pilog. Discussion of the Draft Decree of the Board of Directors of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang concerning Guidelines for the Organization and Work Procedures of the PPIP PUSRI Pension Fund. Discussion on TKNO Transfer Secretary of the Board of Directors and Drivers of the Board of Directors. Discussion of Calendar and Workbook Theme in 2024 and Theme of PUSRI's 64th Anniversary in 2023. Pembahasan Persiapan Proyek PUSRI IIIB 	<ol style="list-style-type: none"> Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) <p>Direksi yang tidak hadir : -</p> <ol style="list-style-type: none"> Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) Filius Yuliandi (Operation and Production Director) <p>Absent Board of Directors : -</p>
43	21 September 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama September 21, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building	<p>Pembahasan Progress Proyek PUSRI IIIB</p> <p>Discussion of PUSRI IIIB Project Preparation.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) <p>Direksi yang tidak hadir : -</p> <ol style="list-style-type: none"> Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) Filius Yuliandi (Operation and Production Director) <p>Absent Board of Directors : -</p>



No	Tanggal dan tempat Date and place	Agenda Agenda	Peserta Participants
44	25 September 2023 / Video Konferensi Zoom (Meeting ID: 917 4324 5770) September 25, 2023, Zoom Video Conference (Meeting ID: 917 4324 5770)	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya Pembahasan Kinerja s.d. Agustus 2023 <ol style="list-style-type: none"> Follow-up Discussion of the Previous Meeting. Performance Discussion up to August 2023. 	<ol style="list-style-type: none"> Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) Filius Yulianti (Direktur Operasi dan Produksi) <p>Direksi yang tidak hadir : -</p> <ol style="list-style-type: none"> Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) Filius Yulianti (Operation and Production Director) <p>Absent Board of Directors : -</p>
45	04 Oktober 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama dan Video Konferensi Zoom (Meeting ID: 912 1826 0208) October 4, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building and Zoom Video Conference (Meeting ID: 912 1826 0208)	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Penandatanganan Pendanaan PUSRI IIIB & Penandatanganan EPC PUSRI IIIB Penghapusbukuan dan Lelang Pabrik PUSRI II Hal-Hal Terkait Lainnya <ol style="list-style-type: none"> Discussion on PUSRI IIIB Funding Signing and PUSRI IIIB EPC Signing. Bookkeeping and Auction of the PUSRI II Factory. Other related matters. 	<ol style="list-style-type: none"> Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) Filius Yulianti (Direktur Operasi dan Produksi) <p>Direksi yang tidak hadir : -</p> <ol style="list-style-type: none"> Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) Filius Yulianti (Operation and Production Director) <p>Absent Board of Directors : -</p>
46	10 Oktober 2023 / Video Konferensi Zoom (Meeting ID: 949 1593 2449) October 10, 2023, Zoom Conference Video (Meeting ID: 949 1593 2449)	<p>Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2024</p> <p>Discussion of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2024.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) Filius Yulianti (Direktur Operasi dan Produksi) <p>Direksi yang tidak hadir : -</p> <ol style="list-style-type: none"> Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) Filius Yulianti (Operation and Production Director) <p>Absent Board of Directors : -</p>
47	15 Oktober 2023 / Video Konferensi Zoom (Meeting ID: 997 7467 9931) October 15, 2023, Zoom Conference Video (Meeting ID: 997 7467 9931)	<p>Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2024</p> <p>Discussion of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2024.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) Filius Yulianti (Direktur Operasi dan Produksi) <p>Direksi yang tidak hadir : -</p> <ol style="list-style-type: none"> Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) Filius Yulianti (Operation and Production Director) <p>Absent Board of Directors : -</p>
48	20 Oktober 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama dan Video Konferensi Zoom (Meeting ID: 959 4601 6224) October 20, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building and Zoom Video Conference (Meeting ID: 959 4601 6224)	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya Pembahasan Kinerja s.d. September 2023 <ol style="list-style-type: none"> Follow-up Discussion of the Previous Meeting. Performance Discussion up to September 2023. 	<ol style="list-style-type: none"> Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) Filius Yulianti (Direktur Operasi dan Produksi) <p>Direksi yang tidak hadir : -</p> <ol style="list-style-type: none"> Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) Filius Yulianti (Operation and Production Director) <p>Absent Board of Directors : -</p>

No	Tanggal dan tempat Date and place	Agenda Agenda	Peserta Participants
49	20 Oktober 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama October 20, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building	Pembahasan Hedging Triwulan IV 2023 Hedging Discussion for the Fourth Quarter of 2023.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Tri Wahyudi Saleh (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
50	20 Oktober 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama October 20, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building	Pembahasan Persiapan HUT Ke-64 PUSRI Discussion of Preparation for the 64th Anniversary of PUSRI.	1. Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Daconi Khotob (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
51	15 November 2023 / Ruang Auditorium Annex Lantai II November 15, 2023 (Auditorium Annex Room, Second Floor)	1. Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya 2. Pembahasan Kinerja s.d. Oktober 2023 1. Follow-up Discussion of the Previous Meeting. 2. Performance Discussion up to October 2023.	1. Daconi Khotob (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Daconi Khotob (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
52	19 November 2023 / Hotel Harper Cikampek dan Video Konferensi Zoom (Meeting ID: 959 1080 1933) November 19, 2023, Harper Cikampek Hotel and Zoom Video Conference (Meeting ID: 959 1080 1933)	Pembahasan Materi Rapat Monitoring Kinerja dengan PI, Isu Strategis dan Dapensri Discussion of Performance Monitoring Meeting Material with PI, Strategic Issues, and Dapensri.	1. Daconi Khotob (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Daconi Khotob (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
53	22 November 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama dan Video Konferensi Zoom (Meeting ID: 966 2888 2721) November 22, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building and Zoom Video Conference (Meeting ID: 966 2888 2721)	Pembahasan RKAP 2024 PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Discussion of RKAP 2024 PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.	1. Daconi Khotob (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Daconi Khotob (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -



No	Tanggal dan tempat Date and place	Agenda Agenda	Peserta Participants
54	22 November 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama November 22, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building	Pembahasan Restrukturisasi Organisasi Proyek PUSRI IIIB <i>Discussion on the Organizational Restructuring of the PUSRI IIIB Project.</i>	1. Daconi Khotob (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Daconi Khotob (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
55	04 Desember 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama December 4, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building	Pembahasan Pengembangan PUSRI DEF (Diesel Exhaust Fluid) <i>Discussion on the Development of PUSRI DEF (Diesel Exhaust Fluid).</i>	1. Daconi Khotob (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Daconi Khotob (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
56	04 Desember 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama December 4, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building	Pembahasan Peralihan TKNO Non Borongan menjadi TKNO Borongan <i>Discussion on the Transition of Non- Volume TKNO to Wholesale TKNO.</i>	1. Daconi Khotob (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Daconi Khotob (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
57	04 Desember 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama December 4, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building	Pembahasan Sosialisasi Roadmap Penyehatan Dapensri <i>Discussion on the Socialization of Dapensri Health Roadmap.</i>	1. Daconi Khotob (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Daconi Khotob (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -
58	16 Desember 2023 / Video Konferensi Zoom (Meeting ID: 980 4872 3314) December 16, 2023, Zoom Conference Video (Meeting ID: 980 4872 3314)	1. Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya 2. Pembahasan Kinerja s.d. November 2023 <i>1. Follow-up Discussion of the Previous Meeting. 2. Performance Discussion up to November 2023.</i>	1. Daconi Khotob (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) Direksi yang tidak hadir : 1. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) melaksanakan perjalanan dinas ke luar negeri 1. Daconi Khotob (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) Directors who were not present: 1. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) carried out an official trip abroad

No	Tanggal dan tempat Date and place	Agenda Agenda	Peserta Participants
59	20 Desember 2023 / Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama dan Melalui Video Konferensi Zoom (Meeting ID: 935 9423 7130) December 20, 2023, Meeting Room 7th Floor, Main Building, and Via Video Conference Zoom (Meeting ID: 935 9423 7130)	Pembahasan Materi Rapat Dekom - Direksi Kinerja s.d. November 2023 dan Materi KNR Pembahasan Materi Rapat Dekom - Direksi Kinerja s.d. November 2023 dan Materi KNR	1. Daconi Khotob (Direktur Utama) 2. Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan dan Umum) 3. Filius Yuliandi (Direktur Operasi dan Produksi) Direksi yang tidak hadir : - 1. Daconi Khotob (President Director) 2. Saifullah Lasindrang (Finance and General Director) 3. Filius Yuliandi (Operation and Production Director) Absent Board of Directors : -

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Direksi menggelar rapat sepanjang tahun 2023 sebanyak 59 kali. Frekuensi dan tingkat kehadiran Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Rekapitulasi Kehadiran Direksi pada Rapat Direksi

Meeting Frequency and Attendance

The Board of Directors held meetings throughout 2023 59 times. The frequency and attendance rate of the Company's board of Directors are as follows:

Recapitulation of Board of Directors Attendance at the Board of Directors Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Wajib Rapat Number of Required Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Jumlah Tidak Hadir Number of No- Shows	Kehadiran (%) Attendance (%)
Tri Wahyudi Saleh*	Direktur Utama President Director	50	50	0	100
Daconi Khotob**	Direktur Utama President Director	9	9	0	100
Saifullah Lasindrang	Direktur Keuangan dan Umum Finance and General Director	59	59	0	100
Filius Yuliandi	Direktur Operasi & Produksi Operation and Production Director	59	58	1	98
Rata-rata Average					99,5

Keterangan :

- * Menjabat Direktur Utama sampai dengan tanggal 02 November 2023
- ** Menjabat Direktur Utama mulai tanggal 13 November 2023

Information:

- * Appointed as President Director until November 2, 2023
- ** Appointed as President Director starting November 13, 2023



PENILAIAN TERHADAP DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors

Dewan Komisaris menetapkan program kerja yang realisasinya diukur secara *self-assessment* oleh Dewan Komisaris Sendiri sebagai ukuran terhadap efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung Jawab Dewan Komisaris. Kriteria evaluasi kinerja Dewan Komisaris ditetapkan dengan membuat perbandingan atas pencapaian program kerja yang direalisasikan oleh Dewan Komisaris.

Sedangkan Penilaian kinerja Direksi dilakukan secara kolegal maupun individual oleh Pemegang Saham. Penilaian kinerja oleh pemegang saham dilakukan dalam RUPS Tahunan tentang Laporan Pertanggungjawaban Laporan Keuangan.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Secara umum, kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan maupun amanat pemegang saham melalui RUPS.

Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dan kinerja masing-masing Anggota Dewan Komisaris merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Anggota Dewan Komisaris. Hasil evaluasi kinerja masing-masing Anggota Dewan Komisaris merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi pemegang saham untuk pemberhentian dan/atau menunjuk kembali Anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan. Hasil evaluasi kinerja tersebut merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners establish a work program whose realization is measured by self-assessment by the Board of Commissioners itself as a measure of the effectiveness of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners. The performance evaluation criteria of the Board of Commissioners are determined by making a comparison of the achievements of the work program realized by the Board of Commissioners.

Meanwhile, the performance appraisal of the Board of Directors is carried out collegially and individually by the Shareholders. Performance appraisal by Shareholders is carried out in the Annual GMS on Financial Statement Accountability Report.

PERFORMANCE APPRAISAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In general, the performance of the Board of Commissioners is determined based on the duties and obligations stated in the prevailing laws and regulations and the Company's articles of association, as well as the mandate of Shareholders through the GMS.

The results of the evaluation of the performance of the Board of Commissioners and the performance of each member of the Board of Commissioners are an integral part of the compensation scheme and the provision of incentives for members of the Board of Commissioners. The results of the performance evaluation of each member of the Board of Commissioners are one of the bases for consideration for Shareholders to dismiss and/or reappoint the relevant member of the Board of Commissioners. The results of the performance evaluation are a means of assessing and increasing the effectiveness of the Board of Commissioners.

Dewan Komisaris juga dapat melakukan *self-assessment* kinerja Dewan Komisaris yang dilakukan secara mandiri sebagai upaya untuk melakukan evaluasi internal Dewan Komisaris mengenai sejauh mana efektivitas pelaksanaan fungsi dan tugas Dewan Komisaris.

Penilaian sendiri dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris. Penilaian didasarkan pada pencapaian atas target yang ditetapkan dalam indikator-indikator kinerja kunci (KPI), termasuk perihal pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan.

KRITERIA EVALUASI KINERJA DEWAN KOMISARIS

Kriteria evaluasi kinerja Dewan Komisaris ditetapkan dalam RUPS. Adapun kriteria evaluasi kinerja bagi Anggota Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Tingkat kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris maupun rapat dengan komite-komite yang ada.
2. Kontribusi dalam proses pengawasan dan pemberian nasihat terhadap jajaran Manajemen.
3. Keterlibatan dalam penugasan-penugasan tertentu.
4. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan.
5. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perusahaan.

HASIL PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Assessment terakhir PUSRI dilakukan pada tahun 2023. Dalam mengukur kinerja Dewan Komisaris, digunakan 11 (sebelas) indikator dengan total bobot nilai kinerja maksimum sebesar 100%. Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris sesuai dengan kesimpulan deskripsi penilaian kinerja tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The Board of Commissioners may also conduct a *self-assessment* of the performance of the Board of Commissioners, which is carried out independently as an effort to conduct an internal evaluation of the Board of Commissioners regarding the effectiveness of the implementation of the functions and duties of the Board of Commissioners.

The self-assessment is carried out by each member of the Board of Commissioners. The assessment is based on the achievement of targets set out in Key Performance Indicators, or KPIs, including regarding the implementation of social and environment responsibility.

BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE EVALUATION CRITERIA

The performance evaluation criteria of the Board of Commissioners are determined at the GMS. The performance evaluation criteria for members of the Board of Commissioners are as follows:

1. The level of attendance at Board of Commissioners meetings and meetings with existing committees.
2. Contribution in the process of supervision and advice to the management.
3. Involvement in certain assignments.
4. Compliance with applicable laws and regulations and Company policies.
5. Commitment to advancing the interests of the Company.

RESULTS OF THE PERFORMANCE APPRAISAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

PUSRI's last assessment will be conducted in 2023. In measuring the performance of the Board of Commissioners, 11 (eleven) indicators are used with a total maximum performance value weight of 100%. The results of the Board of Commissioners' performance appraisal in accordance with the conclusion of the 2023 performance appraisal description are as follows:



No	Kegiatan Activities	Uraian Description	Rencana Plan	Realisasi Realization	Skor Score
1	Rapat Internal Evaluasi Kebijakan, Laporan Manajemen, dan Masalah Khusus. Internal Meetings Evaluation of Policies, Management Reports, and Special Issues.	Risalah Rapat Internal. Minutes of Internal Meeting.	12	12	10
2	Rapat Internal Evaluasi usulan mengenai KAP. Internal Meeting Evaluation of Proposals regarding KAP.		1	1	3
3	Rapat Internal Evaluasi RKAP Internal Meeting of RKAP Evaluation.		1	1	7
4	Pembahasan RKAP RKAP Discussion.		1	1	10
5	Pembahasan laporan manajemen (bulanan, triwulanan, semester, tahunan). Discussion of management reports (monthly, quarterly, semester, yearly).	Laporan Manajemen Bulan Januari, Februari, Triwulan I, April, Mei, Semester I Tahun 2023, Juli, Agustus, Triwulan III, Oktober, November, Desember 2023. Management Report for January, February, Quarter I, April, May, Semester I 2023, July, August, Quarter III, October, November, and December 2023.	12	12	10
6	Pembahasan kebijakan & masalah khusus. Policy discussion and specific issues.	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan masalah khusus terkait Progress Pembangunan Pabrik PUSRI IIIB dan Strategi Pemasaran tanggal 20 Juli 2023. Pembahasan masalah khusus terkait progress dapensri dan temuan audit SPI tanggal 14 Desember 2023. <ol style="list-style-type: none"> Discussion of specific issues related to the progress of PUSRI IIIB Plant Construction and Marketing Strategy on July 20, 2023. Discussion of specific issues related to the progress of the dapensri and the findings of the SPI audit dated December 14, 2023. 	2	2	5
7	Pembahasan dalam rangka pengesahan RKAP yang dilaksanakan dalam forum RUPS. Discussion in the framework of ratification of the GMS that was carried out in the GMS forum.	Risalah RUPS RKAP 2023. Minutes of the GMS RKAP 2023.	1	1	15
8	Pembahasan dalam rangka pengesahan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan (Audited). Discussion in the context of ratifying the annual report and annual financial statements (audited).	Risalah RUPS Laporan Tahunan 2022. GMS Minutes Annual Report 2022.	1	1	15

No	Kegiatan Activities	Uraian Description	Rencana Plan	Realisasi Realization	Skor Score
9	<p>Kunjungan kerja dalam rangka pemahaman bisnis dilakukan perjalanan dinas ke cabang-cabang atau lokasi-lokasi lain yang dipandang perlu.</p> <p>Working visits in the context of business understanding are carried out on official trips to branches or other locations deemed necessary.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kunjungan Kerja ke Banyuwangi tanggal 04 s.d 06 Januari 2023 (AN). 2. Kunjungan Kerja ke D.I.Y & Jateng tanggal 10 s.d 11 Januari 2023 (BS). 3. Kunjungan Kerja ke Jawa Tengah tanggal 15 s.d 18 Januari 2022 (AN). 4. Kunjungan Kerja ke Jawa Timur tanggal 05 s.d 08 Februari 2023 (AN). 5. Kunjungan Kerja ke Bontang PKT tanggal 06 s.d 09 Februari 2023 (BS). 6. Kunjungan Kerja ke Semarang, Jawa Tengah tanggal 9 s.d 12 Februari 2023 (SS). 7. Kunjungan kerja ke Kota Lahat, Pagaram, dan Bengkulu tanggal 15 s.d 19 Mei 2023 (BS). 8. Kunjungan Kerja ke kota dan Jawa Tengah tanggal 20 s.d 23 Juni 2023 (BS). 9. Kunjungan Kerja ke daerah Jawa Timur dan Jawa Tengah 05 s.d 09 September 2023 (BS) dan (SS). 10. Kunjungan Kerja ke kota Makassar dan Bali 12 s.d 15 September 2023 (BS). 11. Kunjungan Kerja ke wilayah Cilacap dan Purwokerto tanggal 15 s.d 18 Oktober 2023 (BS). 12. Kunjungan Kerja ke wilayah Lampung tanggal 21 s.d 24 November 2023 (BS). <ol style="list-style-type: none"> 1. Working Visit to Banyuwangi from January 4 to 6, 2023 (AN). 2. Working Visit to D.I.Y. and Central Java from 10 to 11 January 2023 (BS). 3. Working Visit to Central Java from January 15–18, 2022 (AN). 4. Working Visit to East Java from February 5 to 8, 2023 (AN). 5. Working Visit to Bontang PKT from February 6–9, 2023 (BS). 6. Working Visit to Semarang, Central Java, from February 9 to 12, 2023 (SS). 7. Working visit to Lahat, Pagaram, and Bengkulu from May 15 to 19, 2023 (BS). 8. Working Visit to the City and Central Java from 20 to 23 June 2023 (BS). 9. Working Visit to East Java and Central Java, September 5–9, 2023 (BS) and (SS). 10. Working Visit to Makassar and Bali, September 12–15, 2023 (BS). 11. Working Visit to Cilacap and Purwokerto Areas from October 15 to 18, 2023 (BS). 12. Working Visit to Lampung Region from November 21 to 24, 2023 (BS). 	2	12	18



No	Kegiatan Activities	Uraian Description	Rencana Plan	Realisasi Realization	Skor Score
10	<p>Untuk meningkatkan kompetensi, Dekom menghadiri seminar atau studi banding terkait dengan aspek pengawasan dan atau manajemen.</p> <p>To improve competence, Dekom attends seminars or comparative studies related to aspects of supervision and/or management.</p>	<p>Telah dilakukan sebanyak 9 kali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan tentang <i>Executive Briefing Baldrige Excellence Framework</i> tanggal 30 Mei 2023. 2. Pelatihan Sosialisasi Pemeringkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN Kementerian BUMN tanggal 14 September 2023. 3. Pelatihan dan <i>Sertifikasi Certified Risk Executive Leader (CREL) Batch I</i> tanggal 19 September s.d 27 September 2023. 4. Pelatihan <i>ESG for Boards - Governance of ESG</i> Kementerian BUMN tanggal 28 September 2023. 5. Pelatihan <i>GRC Integrated Information For Supervisory Board</i> tanggal 5 Oktober 2023. 6. Pelatihan <i>CG Methodology and Environmental and Social Management Systems</i> tanggal 25 Oktober 2023. 7. Pelatihan dan Sertifikasi <i>Qualified Risk Governance Professional (QRGP)</i> tanggal 7 s.d 9 November 2023. 8. Pelatihan dan <i>Sertifikasi Certified Risk Executive Leader (CREL) Batch II</i> tanggal 13 s.d 21 November 2023. 9. Pelatihan <i>Special Directorship Program</i> tanggal 29 s.d 30 November 2023. <p>It has been done a total of 9 times:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Training on the Baldrige Excellence Framework Executive Briefing on May 30, 2023. 2. BUMN Ranking Socialization Training and SOE Subsidiaries of the Ministry of SOEs on September 14, 2023. 3. Training and Certification of Certified Risk Executive Leader (CREL) Batch I from September 19 to September 27, 2023. 4. ESG for Boards Training: Governance of the ESG Ministry of SOEs on September 28, 2023. 5. GRC Integrated Information for Supervisory Board Training on October 5, 2023. 6. CG Methodology and Environmental and Social Management Systems Training on October 25, 2023. 7. Qualified Risk Governance Professional (QRGP) Training and Certification from November 7-9, 2023. 8. Training and Certification of Certified Risk Executive Leader (CREL) Batch II from November 13 to 21, 2023. 9. Special Directorship Program Training from November 29 to 30, 2023. 	2	9	9
11	<p>Saran lisan yang tertuang dalam notulen rapat atau saran tertulis.</p> <p>Oral advice contained in meeting minutes or written advice.</p>	<p>Risalah Rapat Gabungan Dekom dg Direksi</p> <p>Minutes of the Joint Meeting of Dekom with the Board of Directors.</p>	12	12	20

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Penilaian Kinerja Direksi melalui KPI

Kinerja Direksi dinilai serta dievaluasi oleh Dewan Komisaris. Hasil penilaian dan evaluasi dilaporkan kepada Pemegang Saham. Penilaian dan evaluasi dilaksanakan berdasarkan kriteria target pencapaian KPI yang telah disepakati.

PERFORMANCE APPRAISAL OF THE BOARD OF DIRECTORS

Performance Assessment of Directors through KPIs

The performance of the Board of Directors is assessed and evaluated by the Board of Commissioners. The results of the assessment and evaluation are reported to the Shareholders. Assessment and evaluation are carried out based on agreed-upon KPI achievement target criteria.

NO	Indikator Kinerja	Satuan Unit	Bobot (%) Weight (%)	Target Target	Performance Indicators
A. PERSPEKTIF NILAI EKONOMI DAN SOSIAL UNTUK INDONESIA			ECONOMIC AND SOCIAL VALUE PERSPECTIVES FOR INDONESIA		
1	Gap ROIC to WACC	%	5	3,26	Gap ROIC to WACC
2	Sustainable Financial Position				Sustainable Financial Position
	a. Interest Bearing Debt to EBITDA	Kali (x)	5	1,84	a. Interest Bearing Debt to EBITDA
	b. Interest Bearing Debt to Invested Capital	%	5	27,17	b. Interest Bearing Debt to Invested Capital
3	Kontribusi Laba Bersih Anak Perusahaan dan Afiliasi	Rp Miliar	5	13	Net Profit Contribution of Subsidiaries and Affiliates
4	Cashflow From Operation ("CFO")	Rp Miliar	7	915	Cashflow From Operation ("CFO")
5	Nilai Transaksi Distributor dan UMKM - Program PADI	Rp Miliar	5	51	Distributor and MSME Transaction Value: PADI Program
	Subtotal A		32		Subtotal A
B. PERSPEKTIF INOVASI MODEL BISNIS			BUSINESS MODEL INNOVATION PERSPECTIVE		
6	Luasan Lahan Program Makmur	Hektar	5	53.000	Land Area of the Makmur Program
7	COGM Pupuk				COGM Fertilizer
	a. COGM Urea	Rupiah per Ton	6	3.753.916	a. COGM Urea
	b. COGM NPK	Rupiah per Ton	4	7.352.015	b. COGM NPK
8	Nilai Pendapatan Produk Komersil-Agrosolution	Rp Miliar	8	135	Commercial Product Income Value-Agrosolution
9	SGA to sales	%	5	5,85	SGA to sales
10	Streamlining Lini Bisnis PI Group	%	5	100	PI Group Business Line Streamlining
	Subtotal B		33		Subtotal B
C. PERSPEKTIF KEPEMIMPINAN TEKNOLOGI			TECHNOLOGY LEADERSHIP PERSPECTIVES		
11	Nilai Gross Merchandise Value (GMV) Agrosolution	Rp Miliar	7	96	Agrosolution Gross Merchandise Value (GMV).
12	Downtime Pabrik Amonia dan Urea	%	6	26,75	Ammonia and Urea Plant Downtime
	Subtotal C		13		Subtotal C
D. PERSPEKTIF PENINGKATAN INVESTASI			INVESTMENT ENHANCEMENT PERSPECTIVE		
13	Progress Pabrik Amurea PUSRI IIIB	%	7	100	PUSRI IIIB Amurea Plant Progress
	Subtotal D		7		Subtotal D
E. PERSPEKTIF PENGEMBANGAN TALENTA			TALENT DEVELOPMENT PERSPECTIVES		
14	Penyelesaian Roadmap Penyehatan Dana Pensiun Manfaat pasti	%	4	100	Completion of the Restructuring Roadmap for Defined Benefit Pension Funds
15	Rasio Pemenuhan Kualifikasi Organ Pengelola Risiko	%	4	100	Risk Management Organ Qualification Fulfillment Ratio



NO	Indikator Kinerja	Satuan Unit	Bobot (%) Weight (%)	Target Target	Performance Indicators
16	Implementasi Transformasi SDM	%			Implementation of HR Transformation
	a. Implementasi <i>Roadmap</i> SDM	%	4	100	a. Implementation of the HR Roadmap
	b. Rasio <i>Top Talent</i> Muda Dalam Nominated Talent	%	2	10	b. Ratio of Young Top Talent in Nominated Talent
	c. Rasio Perempuan dalam <i>Nominated Talent</i>	%	1	15	c. Female Ratio in Nominated Talent
	Subtotal E		15		Subtotal E
	Total		100		Total

PENILAIAN KINERJA DIREKSI SECARA INDIVIDUAL

Pengelolaan KPI Direksi secara Individual mengacu kepada peraturan pemerintah yang berlaku, RJPP, RKAP, KPI Direksi Kolegial dan inisiatif strategis/RKM pada direktorat tersebut. KPI Individu Direktur Utama merupakan *mirroring* dari KPI Direksi Kolegial. Sementara itu, KPI Direksi Individual lainnya merupakan KPI Direktur Utama yang diturunkan kepada masing-masing anggota Direksi sesuai dengan tugas, fungsi, dan tanggung jawab anggota Direksi tersebut dalam lingkup direktorat yang dipimpinnya. KPI Direksi secara individual terdiri dari:

Perspektif	Bobot Weight	Skor Score	Perspective
Direktur Utama	100	93,23	President Director
Direktur Operasi dan Produksi	100	89,43	Operation and Production Director
Direktur Keuangan dan Umum	100	96,55	Finance and General Affairs Director

Pencapaian KPI Direksi secara Individual beserta penjelasan capaiannya disampaikan kepada Dewan Komisaris melalui Surat Dinas. Penilaian KPI Direksi secara Individual dilakukan mengacu kepada hasil pengukuran yang dilakukan oleh Auditor Eksternal yang mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan tahun yang bersangkutan.

ASESMEN PENERAPAN GCG UNTUK ASPEK DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Sebagai organ utama, Dewan Komisaris dan Direksi memiliki peran sentral dalam gerak pertumbuhan Perusahaan. Asesmen atas kedua organ ini menjadi sebuah keharusan,

PERFORMANCE APPRAISAL OF INDIVIDUAL DIRECTORS

Individual Directorate KPI management refers to applicable government regulations, RJPP, RKAP, Collegial Directorate KPI and strategic initiatives/RKM in the directorate. The President Director's Individual KPI is a mirror of the Collegial Directors' KPI. Meanwhile, the other KPI for Individual Directors is the KPI for the Main Director which is handed down to each member of the Board of Directors in accordance with the duties, functions and responsibilities of that member of the Board of Directors within the scope of the directorate they lead. Individual Directors' KPI consists of:

The achievement of KPIs by the Board of Directors individually, along with an explanation of its achievements, is submitted to the Board of Commissioners through an official letter. The assessment of KPIs by the Board of Directors individually refers to the results of measurements made by the external auditor, who audits the Company's financial statements for the relevant year.

ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION FOR ASPECTS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

As the main organ, the Board of Commissioners and Board of Directors have a central role in the Company's growth movement. Assessment of these two organs

terutama karena Perusahaan merupakan entitas anak BUMN dan adanya kepemilikan negara sebesar 10% yang diarahkan untuk menerapkan prinsip GCG pada standar BUMN sekaligus penilaian terhadap penerapan tersebut.

Seperti yang telah dijelaskan di awal bab ini, assessment terhadap penerapan GCG mengacu kepada Salinan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN. Metode penilaian dan evaluasi dilakukan dengan menggunakan alat ukur yang terdiri dari 6 (enam) aspek dengan bobot yang telah ditentukan sebagaimana diatur dalam Salinan Keputusan di atas.

Sejalan dengan asesmen yang bertujuan memberikan evaluasi dan rekomendasi, Manajemen Perusahaan diharapkan melakukan tindak lanjut atas rekomendasi yang muncul dari proses asesmen. Untuk asesmen penerapan GCG tahun ukur 2022, hasil asesmen memberikan predikat "Sangat Baik" dengan nilai mencapai 95,50%. Khusus untuk aspek Dewan Komisaris dan Direksi, masing-masing meraih nilai perolehan 95,17% dan 96,25% keduanya dengan predikat "Sangat Baik".

Lebih lanjut tentang metode, proses dan hasil penilaian terkait penerapan GCG untuk aspek Dewan Komisaris dan Direksi, dapat dilihat pada bagian "Penilaian: Evaluasi, Pemantauan, dan Peningkatan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik" di awal bab Tata Kelola Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

Karena Direksi PUSRI tidak memiliki Komite dibawah Direksi, maka Direksi tidak melakukan evaluasi terhadap Komite-komite Direksi.

is a must, especially because the Company is a subsidiary of SOEs and there is 10% state ownership directed to apply GCG principles to SOE standards as well as an assessment of the implementation.

As explained at the beginning of this chapter, the assessment of GCG implementation refers to a copy of the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 concerning Indicators and Parameters for Assessing and Evaluating the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs. The assessment and evaluation method is carried out using measuring instruments comprising six aspects with predetermined weights as stipulated in the aforementioned Decision Copy.

In line with the assessment aimed at providing evaluations and recommendations, the Company's management is expected to follow up on recommendations arising from the assessment process. For the assessment of GCG implementation for the 2022 measuring year, the assessment results gave a "Very Good" predicate with a value of 95.50%. Especially for the aspects of the Board of Commissioners and Board of Directors, each achieved a gain value of 95.17% and 96.25%, both with the predicate "Very Good."

More information about the methods, processes, and results of assessment related to GCG implementation for aspects of the Board of Commissioners and Board of Directors can be seen in the section "Assessment: Evaluation, Monitoring, and Improvement of Good Corporate Governance Implementation" at the beginning of the Corporate Governance chapter in this annual report.

Because the PUSRI Board of Directors does not have a Committee under the Board of Directors, the Board of Directors does not evaluate the Directors' Committees.



REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan basis formula yang ditetapkan oleh RUPS serta telah melalui kajian oleh Dewan Komisaris melalui pendalaman yang dilakukan oleh pemegang saham.

Remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out based on the formula set by the GMS and has been reviewed by the Board of Commissioners through deepening conducted by Shareholders.

Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan basis formula yang ditetapkan oleh RUPS serta telah melalui kajian oleh Dewan Komisaris melalui pendalaman yang dilakukan oleh pemegang saham. Keputusan penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan melalui RUPS Tahunan. Besarnya gaji/ honorarium bagi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh RUPS setiap tahun dengan daya laku selama 1 (satu) tahun buku Perusahaan terhitung sejak bulan Januari tahun berjalan.

Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi diberikan dalam bentuk gaji/honorarium dan tunjangan/fasilitas termasuk santunan purna jabatan yang jenis dan jumlahnya ditetapkan oleh RUPS. Pemberian penghasilan juga mengacu kepada penghasilan profesional di bidang/ industri yang sama untuk memberikan penghargaan yang seimbang dengan tanggung jawab yang diberikan kepada

Remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out based on the formula set by the GMS and has been reviewed by the Board of Commissioners through deepening conducted by Shareholders. The decision to determine the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors is determined through the Annual GMS. The amount of salary or honorarium for the Board of Commissioners and Board of Directors is determined by the GMS every year with a sellability for 1 (one) financial year of the Company starting in January of the current year.

Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is given in the form of salary/ honorarium and benefits/facilities, including after-service compensation, whose type and amount are determined by the GMS. Income also refers to professional income in the same field or industry to provide awards that are balanced with the responsibilities given to the Board of Commissioners

Dewan Komisaris dan Direksi, guna meningkatkan kinerja Perusahaan agar mampu bersaing dengan entitas usaha lain di bidang atau industri yang sama.

PROSEDUR PENGUSULAN SAMPAI DENGAN PENETAPAN REMUNERASI

Dasar hukum yang menjadi acuan PUSRI dalam menentukan kebijakan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi yakni Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-3/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

PUSRI memiliki kebijakan penetapan remunerasi Dewan Komisaris yang mencakup mulai dari prosedur pengusulan hingga penetapan remunerasi. Proses pengusulan penetapan remunerasi Dewan Komisaris dimulai dengan rekomendasi dari pemegang saham utama yakni PT Pupuk Indonesia (Persero), dengan mengacu pada prinsip-prinsip remunerasi Perusahaan dan hasil penilaian atas pencapaian target (*goal setting*), peraturan yang berlaku, perbandingan industri dan kinerja Perusahaan.

Rekomendasi Pemegang Saham disampaikan dalam RUPS untuk mendapatkan persetujuan. Sementara untuk Direksi, pengusulan remunerasi dilakukan oleh Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham. Berikut adalah proses pengusulan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi PUSRI.

and Board of Directors in order to improve the Company's performance and be able to compete with other business entities in the same field or industry.

PROPOSAL PROCEDURE UP TO REMUNERATION DETERMINATION

The legal basis that becomes PUSRI's reference in determining the remuneration policy for the Board of Commissioners and Directors is the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-3/MBU/03/2023 of 2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.

PUSRI has a Board of Commissioners remuneration determination policy that covers everything from the proposal procedure to the determination of remuneration. The process of proposing the determination of the remuneration of the Board of Commissioners begins with recommendations from the main Shareholder, namely PT Pupuk Indonesia (Persero), by referring to the principles of the Company's remuneration and the results of the assessment of target achievement (*goal setting*), applicable regulations, industry comparisons, and Company performance.

Shareholders' recommendations are submitted to the GMS for approval. As for the Board of Directors, the proposal for remuneration is carried out by the Board of Commissioners for the Shareholders. The following is the process of proposing remuneration for the Board of Commissioners and Directors of PUSRI.



Prosedur Pengusulan dan Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Procedure for Proposing and Determining Remuneration for the Board of Commissioners and Directors



Pemegang Saham Shareholders

Menetapkan pedoman remunerasi bagi Direksi dan Komisaris dengan mempertimbangkan faktor pendapatan, aktiva, tingkat inflasi, kondisi keuangan Perusahaan dan faktor lainnya yang relevan serta perundang-undangan yang berlaku

Establish remuneration guidelines for Board of Directors and Board of Commissioners by considering the income, assets, inflation rate, Company's financial condition and other relevant factors as well as applicable legislation



Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi BoC and BoD Joint Meeting

Rapat Gabungan membahas usulan besaran remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan pedoman yang ditetapkan oleh pemegang saham

Joint Meeting discussing the proposed remuneration amount of the Board of Directors and the Board of Commissioners based on the guidelines set by the Shareholders



Dewan Komisaris Board of Commissioners

Dewan Komisaris mengusulkan remunerasi Direksi kepada Pemegang Saham

The Board of Commissioners proposes Board of Directors remuneration to the Shareholders



Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

RUPS menetapkan besaran remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris

The GMS determines the Board of Directors and the Board of Commissioners remuneration amount

Setelah adanya pengusulan remunerasi maka akan ada pembahasan di dalam RUPS untuk kemudian ditetapkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

After the remuneration proposal, there will be a discussion at the GMS to then determine the remuneration of the Board of Commissioners and Directors of the Company.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Dasar Penetapan

Dasar penetapan remunerasi Dewan Komisaris PUSRI memperhatikan hal-hal antara lain:

- Pendapatan
- Aktiva

Basis of Determination

The basis for determining the remuneration of the Board of Commissioners of PUSRI takes into account the following:

- Income
- Assets

- Tingkat inflasi
- Kondisi dan kemampuan keuangan Perusahaan
- Faktor-faktor yang relevan seperti tingkat penghasilan yang berlaku umum dalam industri yang sejenis.
- Peraturan perundang-undangan yang berlaku

Penetapan struktur dan komponen remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi PUSRI mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/05/2019 tanggal 31 Mei 2019 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri BUMN No. PER04/MBU/2014 tanggal 10 Maret 2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN. Selain itu, struktur remunerasi juga mengacu pada pedoman yang dimiliki pemegang saham utama. Dengan demikian struktur remunerasi Dewan Komisaris Perusahaan terdiri dari:

- Honorarium
- Tunjangan (termasuk santunan purna jabatan)
- Fasilitas (termasuk santunan purna jabatan)
- Tantiem/insentif kerja
- Pajak atas honorarium, tunjangan dan fasilitas ditanggung dan menjadi beban Perusahaan. Sedangkan pajak atas tantiem/Insentif kinerja Dewan Komisaris menjadi beban masing-masing Dewan Komisaris

Sementara itu, sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/05/2019, dalam menentukan besaran gaji atau honorarium bagi Dewan Komisaris, perhitungan didasarkan sebagai berikut:

- Perhitungan honorarium bagi Komisaris Utama sebesar 45% dari nilai gaji Direktur Utama.
- Perhitungan honorarium bagi Anggota Komisaris sebesar 90% dari honorarium Komisaris Utama.

Sedangkan struktur remunerasi Direksi Perusahaan terdiri dari:

- Gaji.
- Tunjangan (termasuk santunan purna jabatan).

- Inflation rate
- The Company's financial condition and capabilities
- Relevant factors, such as income levels, are generally accepted in similar industries.
- Applicable laws and regulations

The determination of the structure and components of remuneration for the Board of Commissioners and Directors of PUSRI refers to the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-01/MBU/05/2019 dated May 31, 2019 concerning the Fourth Amendment to the Regulation of the Minister of SOEs No. PER04/MBU/2014 dated March 10, 2014 concerning Guidelines for Determining the Income of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of SOEs. In addition, the remuneration structure also refers to the guidelines owned by major Shareholders. Thus, the remuneration structure of the Company's Board of Commissioners consists of:

- Honorarium
- Benefits (including retirement benefits)
- Facilities (including retirement benefits)
- Tantiem/work incentives
- Taxes on honorarium, allowances and facilities are borne and borne by the Company. Meanwhile, taxes on bonuses/incentives for the performance of the Board of Commissioners are borne by each Board of Commissioners

Meanwhile, in accordance with SOE Minister Regulation No. PER-01/MBU/05/2019, in determining the amount of salary or honorarium for the Board of Commissioners, the calculation is based as follows:

- The calculation of the honorarium for the Chairman of the Board of Commissioners is 45% of the salary of the President Director.
- The calculation of the honorarium for members of the Board of Commissioners is 90% of the honorarium of the Chairman.

While the remuneration structure of the Company's Board of Directors consists of:

- Salary.
- Benefits (including retirement benefits).



- Fasilitas (termasuk santunan purna jabatan).
- Tantiem/insentif kerja.
- Pajak atas honorarium, tunjangan dan fasilitas ditanggung dan menjadi beban Perusahaan. Sedangkan pajak atas tantiem/Insentif kinerja Direksi menjadi beban masing-masing Direksi.

Sementara itu, sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/05/2019, dalam menentukan besaran gaji atau honorarium bagi Direksi, perhitungan didasarkan sebagai berikut:

- Gaji Direktur Utama menjadi acuan dengan porsi 100%.
- Perhitungan gaji Direktur lainnya sebesar 85% dari gaji Direktur Utama.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Struktur remunerasi Dewan Komisaris berupa honorarium/gaji, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap. Remunerasi untuk masing-masing Anggota Dewan Komisaris dapat berbeda sesuai peraturan perundangan yang berlaku. Berikut adalah rincian komposisi remunerasi Dewan Komisaris PUSRI beserta penjelasannya.

- Facilities (including retirement compensation).
- Tantiem/work incentives.
- Taxes on honorariums, allowances, and facilities are borne by the Company. Meanwhile, taxes on the performance of the Board of Directors are the burden of each Board of Directors.

Meanwhile, in accordance with SOE Minister Regulation No. PER-01/MBU/05/2019, in determining the amount of salary or honorarium for the Board of Directors, the calculation is based as follows:

- The salary of the President Director is a reference with a 100% portion.
- The calculation of the salary of other Directors is 85% of the salary of the president and director..

Remuneration Structure of the Board of Commissioners and Board of Directors

The remuneration structure of the Board of Commissioners is in the form of honorarium/salary, allowances and fixed facilities. Remuneration for each member of the Board of Commissioners may vary according to applicable laws and regulations. The following is a breakdown of the remuneration composition of the Board of Commissioners of PUSRI, along with its explanation.

Uraian Description	Komisaris Commissioner	Direksi Board of Directors
Gaji Salary	<p>Penghasilan tetap berupa uang yang diterima setiap bulan karena kedudukannya sebagai anggota Direksi Perusahaan. Adapun ketentuannya yakni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perhitungan honorarium bagi Dewan Komisaris Utama sebesar 45% dari nilai gaji Direktur Utama • Perhitungan honorarium bagi Anggota Komisaris sebesar 90% dari honorarium Komisaris Utama. <p>Fixed income in the form of money received every month due to his position as a member of the Company's Board of Directors. The provisions are:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The calculation of the honorarium for the Chairman of the Board of Commissioners is 45% of the salary of the President Director. • The calculation of the honorarium for members of the Board of Commissioners is 90% of the honorarium of the Chairman. 	<p>Penghasilan tetap berupa uang yang diterima setiap bulan karena kedudukannya sebagai anggota Direksi Perusahaan. Adapun ketentuannya yakni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gaji Direktur Utama ditetapkan dengan menggunakan pedoman internal dalam kelompok usaha Pupuk Indonesia • Perhitungan gaji Direktur lainnya sebesar 85% dari gaji Direktur Utama <p>Fixed income in the form of money received every month due to his position as a member of the Company's Board of Directors. The provisions are:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The salary of the President Director is determined using internal guidelines within the Pupuk Indonesia business group. • The calculation of the other Director's salary is 85% of the President's salary.

Uraian Description	Komisaris Commissioner	Direksi Board of Directors
Tunjangan Allowances	<p>Penghasilan berupa uang atau yang dapat dinilai dengan uang yang diterima pada waktu tertentu oleh Dewan Komisaris selain gaji.</p> <p>The income in the form of money or that can be valued in terms of money received at a certain time by the Board of Commissioners apart from salary.</p>	<p>Penghasilan berupa uang atau yang dapat dinilai dengan uang yang diterima pada waktu tertentu oleh Direksi selain gaji.</p> <p>Income in the form of money, which can be assessed with money received at a certain time by the Board of Directors in addition to salary</p>
Tunjangan Hari Raya Keagamaan Religious Holiday Allowance	<p>Diberikan sebesar 1 (satu) kali honorarium setiap tahun.</p> <p>Awarded in the amount of a one-time honorarium every year.</p>	<p>Diberikan sebesar 1 (satu) kali honorarium setiap tahun.</p> <p>Awarded in the amount of a one-time honorarium every year.</p>
Tunjangan Pakaian Clothing Allowance	<p>Diberikan tunjangan pakaian yang dibayarkan secara tunai atau dalam bentuk pakaian jadi. Tunjangan pakaian diberikan paling banyak sebesar Rp12.000.000 setiap tahun. Tunjangan Pakaian tidak diberikan kepada Dewan Komisaris yang berasal dari Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero).</p> <p>A clothing allowance is provided, payable in cash or in the form of ready-made clothing. The clothing allowance is given up to a maximum of Rp12,000,000 per year. Clothing allowance is not provided to the Board of Commissioners who originate from the Board of Directors of PT Pupuk Indonesia (Persero).</p>	<p>Diberikan tunjangan pakaian yang dibayarkan secara tunai atau dalam bentuk pakaian jadi. Tunjangan pakaian diberikan paling banyak sebesar Rp15.000.000 setiap tahun.</p> <p>A clothing allowance is provided that is paid in cash or in the form of apparel. A clothing allowance is given at a maximum of Rp15,000,000 per year.</p>
Tunjangan Transportasi Transportation Allowance	<p>Dewan Komisaris tidak diberikan fasilitas kendaraan namun diberikan Tunjangan Transportasi. Tunjangan Transportasi ditetapkan untuk setiap bulan paling banyak 20% dari honorarium.</p> <p>The Board of Commissioners is not provided with vehicle facilities but is given a Transportation Allowance. The Transportation Allowance is determined for each month, up to a maximum of 20% of the honorarium.</p>	<p>Direksi dapat diberikan fasilitas kendaraan dinas sebanyak 1 (satu) unit kendaraan dinas dengan spesifikasi mesin maksimal 3.000 cc beserta biaya pemeliharaan dan operasional yang ditetapkan oleh RUPS atau Keputusan Pemegang Saham di luar RUPS.</p> <p>The Board of Directors can be provided with official vehicle facilities for as many as one (one) unit of official vehicles with a maximum engine specification of 3,000 cc, along with maintenance and operational costs determined by the GMS or Shareholder decision outside the GMS.</p>
Asuransi Purna Jabatan After-Service Insurance	<p>Diberikan dengan ketentuan premi yang ditanggung Perusahaan paling banyak 25% dari gaji per tahun, termasuk di dalamnya premi untuk asuransi kecelakaan dan kematian. Diberikan setelah berhenti dari jabatan sebagai Komisaris.</p> <p>They are provided under the condition that the premiums covered by the Company are at most 25% of the annual salary, including premiums for accident and death insurance. They are provided after stepping down from the position as Commissioner.</p>	<p>Diberikan dengan ketentuan premi yang ditanggung Perusahaan paling banyak 25% dari gaji per tahun, termasuk di dalamnya premi untuk asuransi kecelakaan dan kematian. Diberikan setelah berhenti dari jabatan sebagai Direksi.</p> <p>They are provided with the provision that the premium borne by the Company is at most 25% of the salary per year, including premiums for accident and death insurance. Awarded after quitting the position as Board of Directors.</p>



Uraian Description	Komisaris Commissioner	Direksi Board of Directors
<p>Fasilitas Facilities</p>	<p>Penghasilan berupa sarana dan/atau kemanfaatan dan/atau penjaminan yang digunakan/dimanfaatkan oleh Dewan Komisaris dalam rangka pelaksanaan tugas, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab berdasarkan peraturan perundang-undangan.</p> <p>Income in the form of facilities and/or benefits and/or guarantees used or utilized by the Board of Commissioners in the context of carrying out duties, authorities, obligations, and responsibilities based on laws and regulations.</p>	<p>Penghasilan berupa sarana dan/atau kemanfaatan dan/atau penjaminan yang digunakan/dimanfaatkan oleh Direksi dalam rangka pelaksanaan tugas, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab berdasarkan peraturan perundang-undangan.</p> <p>Income in the form of facilities and/or benefits and/or guarantees used or utilized by the Board of Directors in the context of carrying out duties, authorities, obligations, and responsibilities based on laws and regulations.</p>
<p>Kesehatan Health</p>	<p>Diberikan fasilitas kesehatan dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan. Fasilitas kesehatan diberikan kepada Dewan Komisaris beserta seorang istri atau suami dan paling banyak 3 (tiga) orang anak, yang belum mencapai usia 25 tahun, dengan ketentuan apabila anak yang belum berusia 25 tahun tersebut pernah menikah atau pernah bekerja maka yang bersangkutan tidak berhak mendapatkan fasilitas kesehatan.</p> <p>They are provided with health benefits in the form of health insurance or reimbursement of medical expenses. Health benefits are provided to the Board of Commissioners along with one spouse and up to 3 (three) children, who are under the age of 25, with the provision that if a child under the age of 25 has been married or has been employed, they are not entitled to health benefits.</p>	<p>Diberikan fasilitas kesehatan dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan. Fasilitas kesehatan diberikan kepada Direksi beserta seorang istri atau suami dan paling banyak 3 (tiga) orang anak, yang belum mencapai usia 25 tahun, dengan ketentuan apabila anak yang belum berusia 25 tahun tersebut pernah menikah atau pernah bekerja maka yang bersangkutan tidak berhak mendapatkan fasilitas kesehatan.</p> <p>They are provided with health benefits in the form of health insurance or reimbursement of medical expenses. Health benefits are provided to the Board of Commissioners along with one spouse and up to 3 (three) children, who are under the age of 25, with the provision that if a child under the age of 25 has been married or has been employed, they are not entitled to health benefits.</p>
<p>Perkumpulan Profesi Professional Associations</p>	<p>Dewan Komisaris dapat diikutsertakan sebagai anggota perkumpulan profesi maksimal 2 (dua) perkumpulan. Diberikan hanya berupa uang pangkal (uang pendaftaran) dan iuran tahunan.</p> <p>The Board of Commissioners can be included as a member of professional associations, with a maximum of two associations. Provided only in the form of base money (registration money) and annual fees.</p>	<p>Direksi dapat diikutsertakan sebagai anggota perkumpulan profesi maksimal 2 (dua) perkumpulan. Diberikan hanya berupa uang pangkal (uang pendaftaran) dan iuran tahunan.</p> <p>Directors can be included as members of professional associations, with a maximum of two associations. Provided only in the form of base money (registration money) and annual fees.</p>
<p>Bantuan Hukum Legal Aid</p>	<p>Diberikan dalam hal terjadi tindakan atau perbuatan untuk dan atas nama jabatannya yang berkaitan dengan maksud dan tujuan serta kegiatan Perusahaan. Dibayarkan sebesar biaya-biaya resmi yang dapat dipertanggungjawabkan secara hukum.</p> <p>Given in the event of an action or deed for and on behalf of his position relating to the aims, objectives, and activities of the Company. Paid in the amount of official fees that can be legally accounted for.</p>	<p>Diberikan dalam hal terjadi tindakan atau perbuatan untuk dan atas nama jabatannya yang berkaitan dengan maksud dan tujuan serta kegiatan Perusahaan. Dibayarkan sebesar biaya-biaya resmi yang dapat dipertanggungjawabkan secara hukum.</p> <p>Given in the event of an action or deed for and on behalf of his position relating to the aims, objectives, and activities of the Company. Paid in the amount of official fees that can be legally accounted for.</p>

Uraian Description	Komisaris Commissioner	Direksi Board of Directors
Fasilitas Rumah Dinas Official House Facilities	-	1 (satu) unit rumah dinas beserta biaya pemeliharaan dan utilitas seperti listrik, air, gas, serta bahan-bahan habis pakai. Diberikan sesuai kemampuan Perusahaan. 1 (one) unit of official housing, along with maintenance and utility costs such as electricity, water, gas, and consumables. Given according to the Company's ability.
Fasilitas Club Membership Club Membership Facilities	-	Diberikan maksimal 2 (dua) keanggotaan dengan memperhatikan kemampuan keuangan Perusahaan. A maximum of two (two) memberships are given by taking into account the Company's financial capabilities.
Fasilitas Biaya Representasi Representation Fee Facility	-	Dalam hal Direksi mewakili Perusahaan. In the case of the Board of Directors representing the Company.

Adapun besaran remunerasi masing-masing Dewan Komisaris PUSRI secara nominal diurai dalam tabel berikut:

The amount of remuneration for each PUSRI Board of Commissioners is nominally described in the following table:

Nama Name	Masa Menjabat Term of Office	Penghasilan per Bulan Earnings per Month		Jumlah Penghasilan per Bulan Total Earnings per Month	Jumlah Penghasilan per Tahun Total Income per Year	Tunjangan Hari Raya Holiday Allowance	Jumlah Remunerasi 2023 Total Remuneration in 2023
		Honorarium Honorarium	Tunjangan Transportasi Transportation Allowance				
Setya Utama	TMT 18 Mei 2022 TMT May 18, 2022	99.373.500	19.874.700	119.248.200	1.430.978.400	91.912.500	1.522.890.900
Ali Jamil	TMT 27 Des 2021 TMT: Dec 27, 2021	89.436.150	17.887.230	107.323.380	1.287.880.560	82.721.250	1.370.601.810
Pahoro Yulijanto Nurtjahyo	TMT 14 April 2020 TMT April 14, 2020	89.436.150	17.887.230	107.323.380	1.287.880.560	82.721.250	1.370.601.810
Bambang Supriyambodo	TMT 25-08- 2020 TMT 25-08- 2020	89.436.150	17.887.230	107.323.380	1.287.880.560	82.721.250	1.370.601.810
Sally Salamah	TMT 12 Juni 2021 TMT June 12, 2021	89.436.150	17.887.230	107.323.380	1.287.880.560	82.721.250	1.370.601.810
Amiruddin Nahrawi	TMT 18 Mei 2022 TMT May 18, 2022	89.436.150	17.887.230	107.323.380	1.287.880.560	72.040.209	1.359.920.769



BONUS KINERJA

Dewan Komisaris juga menerima bonus kinerja berupa tantiem atau insentif kinerja yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris apabila memperoleh laba dan tidak mengalami akumulasi kerugian. Perusahaan dapat memberikan tantiem kepada anggota Dewan Komisaris berdasarkan penetapan RUPS dalam pengesahaan laporan tahunan apabila realisasi *Key Performance Indicators* tercapai 100%.

Tantiem atau insentif kinerja adalah penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris. Perhitungan tantiem/insentif kinerja bagi Dewan Komisaris yakni Komisaris Utama sebesar 45% dari tantiem/insentif kinerja Direktur Utama. Sedangkan Dewan Komisaris lainnya sebesar 90% dari tantiem/insentif kinerja Komisaris Utama.

Berikut adalah pendapatan tantiem Dewan Komisaris PUSRI pada tahun 2023.

Nama Name	Jumlah Total
Setya Utama	1.349.121.724
Ali Jamil	1.261.561.304
Prahero Yulijanto Nurtjahyo	1.261.561.304
Bambang Supriyambodo	1.261.561.304
Sally Salamah	1.261.561.304
Amiruddin Nahrawi	788.043.774

HUBUNGAN ANTARA REMUNERASI DIREKSI DENGAN KINERJA PERUSAHAAN

Kinerja Perusahaan memiliki hubungan yang erat dengan remunerasi yang diterima oleh Direksi. Pencapaian usaha Perusahaan menjadi salah satu pertimbangan untuk menentukan besaran tantiem dan insentif kinerja.

PERFORMANCE BONUS

The Board of Commissioners also receives performance bonuses in the form of tantiem, or performance incentives given to members of the Board of Commissioners if they earn profits and do not accumulate losses. The Company can provide tantiem to members of the Board of Commissioners based on the determination of the GMS in ratifying the annual report if the realization of the achievement of *Key Performance Indicators* exceeds 100%.

Tantiem, or performance incentive, is income, which is an award given to members of the Board of Commissioners. The calculation of tantiem/performance incentives for the Board of Commissioners, namely the President Commissioner, is 45% of the tantiem/performance incentives of the President Director. Meanwhile, the other Board of Commissioners amounted to 90% of the tantiem/performance incentives of the President Commissioner.

Here are the tantiem earnings of the Board of Commissioners of PUSRI in 2023.

THE RELATIONSHIP BETWEEN THE REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE PERFORMANCE OF THE COMPANY

The Company's performance is closely related to the remuneration received by the Board of Directors. The Company's performance achievement is one of the considerations in determining the amount of bonuses and performance incentives.

Adapun struktur remunerasi masing-masing Direksi PUSRI secara nominal diurai dalam tabel berikut:

The remuneration structure of each PUSRI Board of Directors is nominally outlined in the following table:

Nama Name	Masa Menjabat Term of Office	Penghasilan per Bulan Earnings per Month	Jumlah Penghasilan per Tahun Total Income per Year	Tunjangan Hari Raya Holiday Allowance	Jumlah Remunerasi 2023 Total Remuneration in 2023
Tri Wahyudi Saleh*	25/08/2020	220.830.000	2.215.661.000	204.250.000	2.419.911.000
Daconi Khotob**	13/11/2023	220.830.000	375.728.000	-	375.728.000
Saifullah Lasindrang	25/08/2020	187.705.500	2.252.466.000	173.612.500	2.426.078.500
Filius Yuliandi	25/02/2021	187.705.500	2.252.466.000	173.612.500	2.426.078.500

* Menjabat hingga 2 November 2023

** Menjabat sejak 13 November 2023

* Serves until 2 November 2023

** Serving since 13 November 2023

BONUS KINERJA

Direksi juga menerima bonus kinerja berupa tantiem dan insentif kinerja yang bersifat variabel (*merit system*) yang diberikan dengan mempertimbangkan faktor pencapaian target, tingkat kesehatan dan kemampuan keuangan Perusahaan serta faktor-faktor lain yang relevan.

Tantiem adalah penghasilan yang didapat sebagai bentuk penghargaan apabila memperoleh laba dan tidak mengalami akumulasi kerugian. Tantiem dapat diberikan sebagai tambahan berupa Penghargaan Jangka Panjang. Perusahaan dapat memberikan tantiem kepada anggota Direksi berdasarkan penetapan RUPS dalam pengesahan laporan tahunan apabila realisasi *Key Performance Indicators* tercapai 100%.

Adapun perhitungan tantiem bagi masing-masing anggota Direksi berbeda-beda yakni untuk Direktur Utama ditetapkan dengan menggunakan pedoman internal dalam kelompok usaha Pupuk Indonesia. Kemudian, tantiem kinerja Direktur lainnya sebesar 90% dari besaran Direktur Utama.

PERFORMANCE BONUS

The Board of Directors also receives performance bonuses in the form of tantiem and variable performance incentives (*merit system*), which are given by considering the factors of achieving targets, the level of health and financial capability of the Company, and other relevant factors.

Tantiem is income obtained as a form of appreciation if you earn profits and do not accumulate losses. Tantiem can be given in addition to a *Long-Term Incentive (LTI) Award*. The Company can provide tantiem to members of the Board of Directors based on the determination of the GMS in ratifying the annual report if the realization of *Key Performance Indicators Achievement* exceeds 100%.

The calculation of tantiem for each member of the Board of Directors varies, namely for the President Director, determined using internal guidelines in the Pupuk Indonesia business group. Then, the tantiem for the performance of the director is 90% of the size of the President Director.



Berikut adalah pendapatan tantiem Direksi PUSRI pada tahun 2023:

Here are the tantiem earnings of the Board of Directors of PUSRI in 2023:

Nama Name	Jumlah Total
Tri Wahyudi Saleh*	3.076.357.099
Daconi Khotob**	-
Saifullah Lasindrang	2.647.721.256
Filius Yuliandi	2.647.721.256

* Menjabat hingga 2 November 2023

** Menjabat sejak 13 November 2023

* Serves until 2 November 2023

** Serving since 13 November 2023

JUMLAH REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TAHUN 2023

Berikut jumlah remunerasi yang diberikan oleh Perusahaan untuk Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023.

TOTAL REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS IN 2023

The following is the amount of remuneration provided by the Company for the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023.

Uraian	Jumlah Total	Description
Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris	15.548.629.624	Total Remuneration of the Board of Commissioners
Jumlah Remunerasi Direksi	16.019.595.611	Amount of Board of Directors Remuneration
Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022	26.431.957.136	Total Remuneration of the Board of Commissioners and Directors in 2022

RASIO GAJI

Berikut adalah informasi mengenai rasio gaji Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan Perusahaan.

SALARY RATIO

The following is information about the salary ratio of the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees of the Company.

Uraian	Jumlah Total	Description
Direktur Utama terhadap Direktur	1: 0,86	President Director to Director
Komisaris Utama terhadap Anggota Dewan Komisaris	1: 0,9	President Commissioner to Members of the Board of Commissioners
Direktur Utama terhadap Komisaris Utama	1: 0,51	President, Director, to President, Commissioner
Direktur Utama terhadap Karyawan Tertinggi	1:0,19	President and Director of Supreme Employees
Direktur Utama terhadap Karyawan Terendah	1: 0,02	President and Director of the Lowest Employee
Karyawan Tertinggi terhadap Karyawan Terendah	1: 0,13	Highest Employee vs. Lowest Employee
Karyawan Terendah terhadap UMP	1: 0,64	Lowest employee against UMP

Karyawan tertinggi adalah karyawan *grade* tertinggi dengan *take home pay* tertinggi yaitu Rp44.202.736. Sementara karyawan terendah adalah karyawan dengan *grade* terendah dengan *take home pay* terendah yaitu Rp5.537.593.

Pengungkapan Bonus Kinerja, Bonus Non Kinerja dan Opsi Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Struktur dan komponen remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi tidak terdapat pemberian bonus non kinerja, dan/atau opsi saham bagi setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi. PUSRI memberikan gaji/honorarium dan tantiem untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris Tahun Buku 2023 ditetapkan berdasarkan Keputusan Pemegang Saham selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan.

Kebijakan penghargaan/kompensasi yang memperhitungkan kinerja perusahaan jangka panjang

PUSRI belum memiliki kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja, namun PUSRI memiliki Asuransi Purna Jabatan kepada Direksi.

PENGUNGKAPAN PROSEDUR DAN KEBIJAKAN NOMINASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Proses Nominasi dan Pemilihan Dewan Komisaris

Sebagai entitas bisnis milik negara, proses nominasi anggota Dewan Komisaris Perusahaan dibuat berdasarkan pada ketentuan yang termaktub

The highest employee is the highest *grade* employee, with the highest *take home pay* of Rp44,202,736. While the lowest employee is the lowest *grade* employee with the lowest *take home pay* of Rp5,537,593.

Disclosure of Performance Bonuses, Non-Performance Bonuses and Stock Options of the Board of Commissioners and Directors

The structure and components of remuneration received by the Board of Commissioners and the Board of Directors do not include the provision of non-performance bonuses, and/or stock options for each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors. Pusri provides salaries/honorariums and tantiems for members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the 2023 Fiscal Year determined based on the Shareholders' Resolution as the Company's General Meeting of Shareholders.

Award/compensation policies that take into account the company's long-term performance

Pusri does not yet have a long-term performance-based compensation policy, but Pusri has Retirement Insurance to the Board of Directors.

DISCLOSURE OF PROCEDURES AND POLICIES FOR NOMINATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Nomination Process and Election of the Board of Commissioners

As a state-owned business entity, the nomination process for members of the Board of Commissioners of the Company is made based on the provisions



di Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Secara umum, proses penentuan *nominee* dan penunjukkan anggota Dewan Komisaris diawali dengan pengajuan kandidat oleh Dewan Komisaris kepada RUPS Perusahaan. Kandidat anggota Dewan Komisaris yang diusulkan kemudian harus menjalani uji kelayakan dan kepatutan (*fit and proper test*) yang dilakukan oleh Pemegang Saham. RUPS akan menentukan pengangkatan mereka yang lulus uji tersebut untuk mengesahkannya sebagai anggota Dewan Komisaris Perusahaan.

Proses Nominasi dan Pemilihan Direksi

Sementara itu, prosedur pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris atau Komite yang bertanggung jawab untuk menjalankan fungsi nominasi.

Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan, pemegang saham mempunyai hak istimewa untuk mengusulkan kandidat anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dalam hal ini adalah PT Pupuk Indonesia (Persero).

Kemudian kandidat anggota Direksi PUSRI yang diajukan oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) dalam RUPS, dapat berasal dari:

1. Anggota Direksi Perusahaan Anggota *Holding*, Anak Perusahaan Anggota *Holding* dan/atau Anak Perusahaan *Holding*;
2. Pejabat internal Perusahaan Anggota *Holding*, Anak Perusahaan Anggota *Holding* dan/atau Anak Perusahaan *Holding* minimal dua tingkat di bawah Direksi;

stipulated in the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.

In general, the process of determining nominees and appointing members of the Board of Commissioners begins with the submission of candidates by the Board of Commissioners to the Company's GMS. The proposed candidate for the Board of Commissioners must then undergo a fit and proper test conducted by the Shareholders. The GMS will determine the appointment of those who pass the test to confirm them as members of the Board of Commissioners of the Company.

Nomination Process and Election of Directors

Meanwhile, the procedure for appointing, dismissing and/or replacing members of the Board of Directors to the GMS must take into account the recommendations of the Board of Commissioners or the Committee responsible for carrying out the nomination function.

As stipulated in the Company's Articles of Association, shareholders have the privilege to propose candidates for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, in this case PT Pupuk Indonesia (Persero).

Then the candidates for members of the PUSRI Board of Directors submitted by PT Pupuk Indonesia (Persero) in the GMS, can come from:

1. Members of the Board of Directors of Holding Member Companies, Subsidiaries of Holding Members and/or Subsidiaries of Holding Companies;
2. Internal officers of the Holding Member Company, Subsidiaries of Holding Members and/or Holding Subsidiaries at least two levels below the Board of Directors;

3. 3. Sumber lain yang memiliki reputasi baik, relevan dan dapat dipertanggungjawabkan.

Dalam hal kandidat anggota Direksi yang diusulkan berasal dari internal Perusahaan, PT Pupuk Indonesia (Persero) akan melaksanakan *Fit and Proper Test*. Kandidat anggota Direksi yang diusulkan tersebut merupakan pemangku jabatan 1 (satu) level di bawah Direksi dan telah memenuhi persyaratan kualifikasi sesuai *assessment* yang dilakukan oleh lembaga independen.

Kemudian, PT Pupuk Indonesia (Persero) akan mengevaluasi seluruh kandidat yang berasal dari internal Perusahaan maupun dari luar Perusahaan, untuk selanjutnya diajukan kepada Kementerian Badan Usaha Milik Negara sebelum diusulkan dalam RUPS untuk dimintakan persetujuannya.

Kebijakan Suksesi Direksi dan Kebijakan Suksesi Manajemen Kunci

Dalam rangka menjaga kesinambungan usahanya, PUSRI diharapkan memiliki pimpinan yang berkualitas dan memiliki kompetensi yang tinggi. Untuk itu, Perusahaan telah merancang kebijakan suksesi anggota Direksi guna memastikan transisi di level Direksi berjalan lancar dan berdampak positif pada kelangsungan usaha dan operasional Perusahaan.

Ketentuan mengenai usulan pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi kepada RUPS mengacu pada ketentuan yang dimuat dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

3. Other sources that are reputable, relevant and accountable.

In the event that the proposed candidate for the Board of Directors comes from within the Company, PT Pupuk Indonesia (Persero) will carry out the *Fit and Proper Test*. The proposed candidate for a member of the Board of Directors is a holder of a position 1 (one) level below the Board of Directors and has met the qualification requirements according to the assessment conducted by an independent institution.

Then, PT Pupuk Indonesia (Persero) will evaluate all candidates from within the Company and from outside the Company, to be subsequently submitted to the Ministry of State-Owned Enterprises before being proposed in the GMS for approval.

Board of Directors Succession Policy and Key Management Succession Policy

In order to maintain the continuity of its business, PUSRI is expected to have qualified leaders and have high competence. For this reason, the Company has designed a succession policy for members of the Board of Directors to ensure that the transition at the Board of Directors level runs smoothly and has a positive impact on the Company's business continuity and operations.

The provisions regarding the proposed appointment, dismissal and/or replacement of members of the Board of Directors to the GMS refer to the provisions contained in the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.



Kebijakan Suksesi Manajemen Kunci

Kebijakan suksesi untuk manajemen kunci Perusahaan adalah sebagai berikut :

1. Direksi akan melakukan revidi terhadap seluruh Manajemen Kunci (BOD-1) dan memilih *talent* sebanyak 20% dari total Manajemen Kunci.
2. Parameter yang dinilai pada setiap *Talent* berupa KPI selama 3 Tahun terakhir, *Capacity* (Kompetensi, *Learning Agility*), *Performance* (*Result, Behaviour AKHLAK Values*).
3. Melakukan validasi dan kalibrasi oleh *Cluster Talent Committee*.
4. Nominasi 20% terpilih dikirim masuk ke dalam *database* Kementerian BUMN.

Key Management Succession Policy

The succession policy for the Company's key management is as follows:

1. The Board of Directors will review all Key Management (BOD-1) and select talents as much as 20% of the total Key Management.
2. The parameters assessed on each Talent are in the form of KPIs for the last 3 years, Capacity (Competence, Learning Agility), Performance (Result, Behaviour AKHLAK Values).
3. Validation and calibration by the Cluster Talent Committee.
4. The nominated 20% were sent into the database of the Ministry of SOEs.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA

Major Shareholder information

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA

Pemegang saham utama dan pengendali PUSRI ialah PT Pupuk Indonesia (Persero) ("PTPI") sekaligus entitas induk PUSRI dengan kepemilikan sebesar 99,9998%. Pemilik akhir dari PTPI adalah Pemerintah Republik Indonesia yang memiliki seluruhnya atau 100,00% saham PT PI. Dengan demikian, nama pemilik akhir PUSRI ialah Pemerintah Republik Indonesia.

SEKILAS TENTANG PT PUPUK INDONESIA (PERSERO)

PTPI dulunya merupakan PT Pupuk Sriwidjaja. Pada tahun 1997, PT Pupuk Sriwidjaja ditunjuk menjadi Perusahaan induk yang membawahi lima BUMN sebagai anak perusahaan. Pada perkembangannya, tanggal 3 April 2012, sebagai langkah dari *investment and strategic holding*, PT Pupuk Sriwidjaja berubah nama menjadi PT Pupuk Indonesia (Persero).

PTPI memiliki kegiatan usaha di bidang industri pupuk, petrokimia dan agrokimia, steam (uap panas) dan listrik, pengangkutan dan distribusi, perdagangan serta *Engineering, Procurement and Construction* (EPC). PTPI merupakan produsen pupuk terbesar di Asia dengan total aset pada tahun 2020 sebesar Rp122.495.556 juta dan total realisasi produksi pupuk mencapai 12.263.833 ton per tahun. Adapun pupuk yang diproduksi ialah pupuk urea, NPK, ZK, ZA, dan SP-36 dengan yang tersebar di pulau Jawa, Sumatera, dan Kalimantan.

MAJOR SHAREHOLDER INFORMATION

The main and controlling Shareholder of PUSRI is PT Pupuk Indonesia (Persero) ("PTPI"), as well as the parent entity of PUSRI with 99,9998% ownership. The final owner of PTPI is the Government of the Republic of Indonesia, which owns all, or 100.00%, of PTPI's shares. Thus, the name of the final owner of PUSRI is the Government of the Republic of Indonesia..

ABOUT PT PUPUK INDONESIA (PERSERO)

PT Pupuk Sriwidjaja (PTSI) was formerly known as PT Pupuk Sriwidjaja. In 1997, PT Pupuk Sriwidjaja was appointed as the parent Company overseeing five state-owned enterprises (BUMNs) as subsidiaries. As it evolved, on April 3, 2012, as part of its investment and strategic holding initiatives, PT Pupuk Sriwidjaja changed its name to PT Pupuk Indonesia (Persero).

PTPI operates in the fertilizer, petrochemical, and agrochemical industries, as well as in steam and electricity, transportation and distribution, trade, and Engineering, Procurement, and Construction (EPC). PTPI is the largest fertilizer producer in Asia, with total assets of Rp122,495,556 billion in 2020 and a total fertilizer production of 12,263,833 tons per year. The fertilizers produced include urea, NPK, ZK, ZA, and SP-36, with production facilities located across Java, Sumatra, and Kalimantan.



PTPI diberikan tugas oleh negara terkait dengan ketahanan pangan nasional, utamanya ialah memproduksi dan mendistribusikan pupuk. Bersama dengan 10 anak perusahaan yang tergabung dalam Pupuk Indonesia Group, pelaksanaan tugas itu semakin efektif dan efisien karena dimiliki fasilitas pendukung yaitu berupa pelabuhan dan saranaanya, kapal angkutan, pergudangan, unit pengantungan pupuk dan perbengkelan yang memperlancar proses produksi dan distribusi pupuk. Kegiatan operasional Pupuk Indonesia Group bergerak di bidang industri pupuk, petrokimia dan agrokimia, *steam* (uap panas) dan listrik, pengangkutan dan distribusi, perdagangan serta EPC.

PTPI is tasked by the state with national food security, primarily through the production and distribution of fertilizer. Together with its 10 subsidiaries under the Pupuk Indonesia Group, the execution of this task becomes more effective and efficient due to the supportive facilities owned, such as ports and their facilities, transportation ships, warehouses, fertilizer packaging units, and workshops that streamline the production and distribution processes. The operational activities of the Pupuk Indonesia Group cover the fertilizer, petrochemical, and agrochemical industries, as well as steam and electricity, transportation and distribution, trade, and EPC.

KOMITE AUDIT

Audit Committee

Pendirian Komite Audit di Perusahaan bertugas membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan memastikan efektifitas Sistem Pengendalian Internal Perusahaan dan pelaksanaan tugas auditor internal dan auditor eksternal dengan melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal termasuk proses pelaporan keuangan, manajemen risiko dan implementasi tata kelola Perusahaan yang baik.

PEDOMAN KERJA KOMITE AUDIT

Pembentukan Komite Audit mengacu pada Undang-undang No. 19 Tahun 2003 tertanggal 19 Juni 2003 dan PER-03/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Komite Audit PUSRI memiliki pedoman kerja berupa Piagam Komite Audit yang telah disahkan melalui Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-02/DEKOM/PUSRI/XI/2023 yang bertujuan untuk membantu terselenggaranya tugas pengawasan dan bimbingan terhadap Direksi PUSRI oleh Dewan Komisaris secara efektif dan komprehensif sesuai dengan garis besar kebijakan pelaksanaan program Perusahaan yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) serta membantu terciptanya interaksi yang lebih komunikatif antara Dewan Komisaris dengan Direksi. Piagam Komite Audit mencakup tugas, wewenang, dan kode etik Komite Audit, sehingga akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG serta terlaksananya

The establishment of the Audit Committee in the Company is tasked with assisting the Board of Commissioners in monitoring and ensuring the effectiveness of the internal control system and the implementation of the duties of internal auditors and external auditors by monitoring and evaluating the planning and implementation of audits in order to assess the adequacy of internal control, including financial reporting processes, risk management, and the implementation of good corporate governance.

AUDIT COMMITTEE WORK GUIDELINES

The formation of the Audit Committee refers to Law no. 19 of 2003 dated 19 June 2003 and PER-03/MBU/03/2023 dated 24 March 2023 concerning Organs and Human Resources of State Owned Enterprises.

The Audit Committee of PUSRI has a working guideline in the form of an Audit Committee Charter, which has been ratified through Board of Commissioners Decision No. KEP-02/DEKOM/PUSRI/XI/2023 its purpose is to assist in the effective and comprehensive oversight and guidance of the Board of Directors of PUSRI by the Board of Commissioners, in line with the broad policy outlines established in the General Meeting of Shareholders (RUPS). It aims to facilitate more communicative interaction between the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Audit Committee Charter encompasses the duties, authorities, and code of ethics of the Audit Committee, aiming to achieve high working standards in line with corporate governance principles, and ensuring the independent, professional,



tugas dan fungsi Komite Audit secara independen, profesional dan berintegritas.

KEANGGOTAAN KOMITE AUDIT

Komite Audit terdiri dari tiga orang. Salah seorang di antaranya adalah Ketua Komite yang dijabat oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris.

SUSUNAN KEANGGOTAAN KOMITE AUDIT

Ketua : Sally Salamah
Anggota : 1. Eddie Sulistiady
2. Bagas Putranto

PROFIL DAN ANGGOTA KOMITE AUDIT

Pembentukan Komite Audit mengacu pada Undang-undang No. 19 Tahun 2003 tertanggal 19 Juni 2003 dan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara dan Per-03/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Komite Audit PUSRI dibentuk dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat dalam pelaksanaan pengendalian internal dan audit Perusahaan serta untuk memastikan Perusahaan dikelola dengan manajemen yang sehat secara konsisten sesuai dengan prinsip-prinsip GCG yang dijiwai oleh nilai-nilai dan etika Perusahaan.

and integrity-driven execution of the Audit Committee's tasks and functions.

AUDIT COMMITTEE MEMBERSHIP

The Audit Committee consists of three people. One of them is the Chairman of the Committee, held by one of the members of the Board of Commissioners..

COMPOSITION OF AUDIT COMMITTEE MEMBERSHIP

Head : Sally Salamah
Member : 1. Eddie Sulistiady
2. Bagas Putranto

PROFILE AND MEMBER OF THE AUDIT COMMITTEE

The formation of the Audit Committee refers to Law no. 19 of 2003 dated 19 June 2003 and Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises and Per-03/MBU/03/2023 dated 24 March 2023 concerning Organs and Human Resources of State Owned Enterprises.

The PUSRI Audit Committee was established with the aim of assisting the Board of Commissioners in carrying out its duties and functions of supervision and providing advice in the implementation of the Company's internal control and audit, as well as ensuring that the Company is managed with sound management consistently in accordance with GCG principles imbued with the Company's values and ethics.

Profil Anggota Komite Audit

Audit Committee Member Profile



SALLY SALAMAH
Ketua Komite Audit
Head of Audit Committee

Periode Jabatan 14 Juni 2021 – sampai dengan jabatan berakhir sebagai Komisaris
Term of office 14 June 2021 – until the end of his position as Commissioner

DATA PRIBADI Personal Data
Warga Negara: Indonesia Citizenship: Indonesia
Usia: 57 Tahun Age: 57 years old
Kelahiran: Cirebon, 20 April 1967
Date of Birth: Cirebon, April 20, 1967
Domisili: Jakarta Domicile: Jakarta

Profil beliau dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris

Her profile can be seen on the profile of the Board of Commissioners

Riwayat Penunjukan Appointment History

Diangkat sebagai Ketua Komite Audit PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No.08/DEKOM/PUSRI/IV/2021 tanggal 14 Juni 2021.

Appointed as Chairman of the Audit Committee of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on Board of Commissioners Decree No.08/DEKOM/PUSRI/IV/2021 dated June 14, 2021.



Eddie Sulistiady
Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Periode Jabatan 14 April 2022 – sampai dengan periode berakhir masa jabatan (3 tahun)
Term of Office 14 April 2022 – until the end of the term of office (3 years)

DATA PRIBADI Personal Data
Warga Negara: Indonesia Citizenship: Indonesia
Usia: 62 Tahun Age: 62 years old
Kelahiran: Palembang, 28 Oktober 1962
Date of Birth: Palembang, October 28, 1962
Domisili: Kota Tangerang
Domicile: Tangerang

Riwayat Penunjukan Appointment History

Diangkat sebagai anggota Komite Audit PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-03/DEKOM/PUSRI/IV/2022 tanggal 14 April 2022.

Appointed as a member of the Audit Committee of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on the Decree of the Board of Commissioners No. KEP-03/DEKOM/PUSRI/IV/2022 dated April 14, 2022.

Riwayat Pendidikan Educational History

1. Sekolah Tinggi Akuntansi Negara Tahun 1986
2. Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi ISM Tahun 2001 (S2)

1. State College of Accountancy in 1986.
2. ISM College of Economics in 2001 (S2)



Pengalaman Kerja Work Experience

1. Tim *General Audit* PT Pupuk Sriwidjaja Tahun 1989–1995.
2. Tim *General Audit* PT Timah Tahun 1996–1997.
3. Tim *General Audit* PT Bukit Asam Tahun 1998.
4. Tim *Reviu Tata Kelola* kegiatan Angkutan Pupuk PT Pupuk Sriwidjaja tahun 1990.
5. Tim *Audit Profit Margin* PT Pupuk Sriwidjaja tahun 1989–1991.
6. Tim Pendampingan pembangunan Pabrik Pusri IB (Amonia dan Urea) oleh Pupuk Sriwidjaja – Rekayasa Industri tahun 1990–1993.
7. Tim Gabungan Pemeriksaan Pajak DJP–BPKP Tahun 1995–2000
8. Tim Penyusun Pedoman Asesmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik BPKP Tahun 2002–2005
9. Sebagai Pejabat Pembuat Komitmen Pembangunan Gedung Perwakilan BPKP Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2007–2008.
10. Tim Evaluasi Kinerja Pabrik Gula pada PTPN 2, 7, 9, 10, 14 dan PT RNI tahun 2013.
11. Tim *Reviu* pekerjaan pembangunan Jalan Tol Bogor *Ring Road* oleh PT Jasa Marga tahun 2013.
12. Tim Evaluasi Manajemen Risiko pada Perum Perhutani tahun 2014.
13. Tim Evaluasi Manajemen Risiko pada PT Hutama Karya tahun 2014.
14. Tim Pendampingan pembangunan Pabrik Gula *Glenmore* oleh PTPN XI tahun 2014–2016.
15. Tim *Reviu* harga pokok BBM PT Pertamina (Persero) tahun 2015.
16. Tim *Reviu* Pekerjaan Revitalisasi Kilang Minyak Balongan dan Cepu oleh PT Pertamina (Persero) tahun 2015–2016.
17. Tim *Reviu* Proyek *Refinery Development Master Plan (RDMP)* Balikpapan oleh PT Pertamina (Persero) tahun 2017.
18. Tim Pendampingan pelaksanaan pembangunan Bandar Udara Syamsudin Noor Banjarmasin oleh PT Angkasa Pura I tahun 2017–2018.
19. Tim Evaluasi Proyek-proyek strategis terkendala program investasi PT Angkasa Pura II tahun 2020.
20. Tim *Reviu* Pengadaan Kapal Pengangkut Batubara (Panamax) oleh PT Bahtera Adhiguna tahun 2020.
21. Tim *Reviu* Pekerjaan Pengerukan (*dredging*) pada PLTU oleh PT PJB – Bahtera Adhiguna tahun 2021.
22. Tim *Reviu* atas pemilihan mitra strategis pengembangan Bandar Udara Kualanamu oleh PT Angkasa Pura II tahun 2021.
23. Sebagai asesor asesmen penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik pada BUMN/ BUMD sejak tahun 2005 sd. 2021.

<p>Sertifikasi Keahlian Expertise Certification</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Audit Operasional 2. <i>Electronic Data Processing</i> Audit (EDP Audit) 3. Kebijakan Pemeriksaan Pajak (Keberatan, Banding & Restitusi) 4. Sertifikasi Jenjang Auditor Trampil 5. Serifikasi Jenjang Auditor Ahli 6. Serifikasi Jenjang Auditor Ahli Ketua Tim 7. Peraturan Perpajakan 8. <i>Performance Assessment Task</i>, Manajemen Risiko 9. Indikator/Parameter Assessment Penerapan GCG 10. Reviu Tindak Lanjut Penerapan GCG 11. Manajerial Pengawasan 12. Pelayanan Prima 13. Sistem Informasi 14. Sistem Pengendalian Internal Perusahaan Pemerintah (SPIP) 15. Manajemen SDM Bidang Kearsipan 16. Pengadaan Barang dan Jasa 17. Sertifikasi Jenjang Auditor Madya 18. Legal Framework Resolusi Bank 19. Pelaksanaan Resolusi Bank Umum 20. Internal Audit <i>Refreshment</i> 21. Peningkatan Kapabilitas Resolusi Bank LPS-BPKP 22. Pelaksanaan Resolusi Bank Syariah 23. <i>Certification in Audit Committee Practices</i> (CACP) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Operational Audit 2. Electronic Data Processing Audit (EDP Audit) 3. Tax Audit Policy (Objection, Appeal, and Restitution) 4. Skilled Auditor-Level Certification 5. Expert Auditor-Level Certification 6. Expert Auditor-Level Certification Team Leader. 7. Tax Regulations 8. Performance Assessment Task, Risk Management 9. GCG Implementation Assessment Indicators and Parameters 10. Review of GCG Implementation Follow-Up 11. Managerial Supervision 12. Excellent Service 13. Information System 14. Government Internal Control System (SPIP) 15. HR Management in the Field of Archives 16. Procurement of goods and services 17. Associate Auditor-Level Certification 18. Legal Bank Resolution Framework 19. Implementation of Commercial Bank Resolutions 20. Internal Audit Refreshment 21. Increased Resolution Capability of LPS-BPKP Bank 22. Implementation of Sharia Bank Resolutions 23. Certification in Audit Committee Practices (CACP)
--	---	---



Bagas Putranto
Anggota Komite Audit
 Member of the Audit Committee

Periode Jabatan 26 Juni 2022 – sampai dengan periode berakhir masa jabatan (3 tahun)
 Term of Office 26 June 2022 – until the end of the term of office (3 years)

DATA PRIBADI Personal Data

Warga Negara: Indonesia **Citizenship: Indonesia**

Usia: 40 Tahun **Age: 40 years old**

Kelahiran: Jakarta, 5 Februari 1984
Date of Birth: Jakarta, 5 Februari 1984

Domisili: Jakarta Selatan, DKI Jakarta
Domicile: Jakarta Selatan, DKI Jakarta

<p>Riwayat Penunjukan Appointment History</p>	<p>Diangkat sebagai anggota Komite Audit PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-06/DEKOM/PUSRI/VI/2022 tanggal 26 Juni 2022.</p>	<p>Appointed as a member of the Audit Committee of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on the Decree of the Board of Commissioners No. KEP-06/DEKOM/PUSRI/VI/2022 dated June 26, 2022.</p>
<p>Riwayat Pendidikan History of Education</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarjana Ilmu Komunikasi Universitas Muhammadiyah Jakarta (29 Mei tahun 2005); 2. Sarjana Hukum Universitas Indonesia (12 Agustus tahun 2010); 3. Magister Administrasi Publik Universitas Nasional (10 September tahun 2020). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bachelor of Communication Science, University of Muhammadiyah Jakarta (May 29, 2005); 2. Bachelor of Law, University of Indonesia (August 12, 2010); 3. Master of Public Administration, National University (September 10, 2020).

Pengalaman Kerja
Work Experience

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksana pada Bagian Pengaduan Masyarakat, Biro Pengawasan Perilaku Hakim, Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial RI (2008); 2. Verifikator Laporan Pengaduan Masyarakat pada Bagian Pengaduan Masyarakat, Biro Pengawasan Perilaku Hakim, Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial RI (2011); 3. APIP pada Bagian Kepatuhan Internal, Biro Perencanaan dan Kepatuhan Internal, Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial RI (2012); 4. Kepala Sub.Bagian Monitoring dan Evaluasi Reformasi Birokrasi, Biro Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi, Sekretariat Kabinet (2016); 5. Kepala Bagian Reformasi Birokrasi, Biro Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi, Sekretariat Kabinet (2021); 6. Anggota Pokja Program Penguatan Pengawasan, Tim Reformasi Birokrasi Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2014; 7. Anggota, Tim Pelaksana Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Tahun 2015; 8. Sekretariat, Tim Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Tahun 2015; 9. Anggota Bidang Sistem Informasi dan Monitoring dan Pengawasan, Tim Penyusun Sistem Informasi Perjalanan Dinas Pada Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2015; 10. Anggota, Tim Pelaksana Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Terhadap Unsur Penilaian Risiko di Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2016; 11. Anggota Tim <i>Quality Assurance</i>, Tim Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2016; 12. Anggota, Tim Asesor Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Sekretariat Kabinet Tahun 2017; 13. Anggota, Tim Asesor Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Sekretariat Kabinet Tahun 2018; 14. Anggota, Tim Evaluator Internal Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Sekretariat Kabinet Tahun 2018; 15. Anggota, Tim Pengelola <i>E-Government</i> Sekretariat Kabinet Tahun 2018; 16. Anggota, Tim Asesor Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Sekretariat Kabinet Tahun 2019; 17. Anggota, Tim Evaluator Internal Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Sekretariat Kabinet Tahun 2019; 18. Anggota, Tim Pengelola <i>Quick Wins</i> Reformasi Birokrasi Sekretariat Kabinet Tahun 2019; 19. Anggota, Tim Asesor Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Sekretariat Kabinet Tahun 2020; 20. Anggota, Tim Asesor Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Sekretariat Kabinet Tahun 2021; 21. <i>Liaison Officer</i> (LO), Tim Manajemen Resiko di Lingkungan Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2023. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Executor at the Community Complaints Section, Bureau of Supervision of Judge Conduct, Secretariat General of the Judicial Commission of the Republic of Indonesia (2008); 2. Verifier of Community Complaint Report at the Community Complaints Section, Bureau of Supervision of Judge Conduct, Secretariat General of the Judicial Commission of the Republic of Indonesia (2011); 3. APIP in the Internal Compliance Section, Internal Planning and Compliance Bureau, Secretariat General of the Judicial Commission of the Republic of Indonesia (2012); 4. Head of Sub-Section of Monitoring and Evaluation of Bureaucratic Reform, Bureau of Performance Accountability and Bureaucratic Reform, Cabinet Secretariat (2016); 5. Head of Bureaucratic Reform Section, Performance Accountability and Bureaucratic Reform Bureau, Cabinet Secretariat (2021); 6. Member of the Working Group for Supervision Strengthening Program, Bureaucratic Reform Team of the General Secretariat of the Judicial Commission in 2014; 7. Member, Government Internal Control System Implementation Team in 2015; 8. Secretariat, Self-Assessment Team for the Implementation of Bureaucratic Reform in 2015; 9. Member of Information Systems and Monitoring and Supervision, Service Travel Information System Drafting Team at the General Secretariat of the Judicial Commission in 2015; 10. Member, Implementation Team of the Government Internal Control System on Risk Assessment Elements at the General Secretariat of the Judicial Commission in 2016; 11. Member of the Quality Assurance Team, Self-Assessment Team for the Implementation of Bureaucratic Reform of the General Secretariat of the Judicial Commission in 2016; 12. Member, Self-Assessment Team for the Implementation of Bureaucratic Reform within the Cabinet Secretariat in 2017; 13. Member, Self-Assessment Team for the Implementation of Bureaucratic Reform within the Cabinet Secretariat in 2018; 14. Member, Internal Evaluator Team of the Electronic-Based Government System of the Cabinet Secretariat in 2018; 15. Member, E-Government Management Team of the 2018 Cabinet Secretariat; 16. Member, Self-Assessment Team for the Implementation of Bureaucratic Reform within the Cabinet Secretariat in 2019; 17. Member, Internal Evaluator Team of the Electronic Based Government System of the Cabinet Secretariat in 2019; 18. Member, Quick Wins Management Team for Bureaucratic Reform of the Cabinet Secretariat in 2019; 19. Member, Self-Assessment Assessor Team for the Implementation of Bureaucratic Reform within the Cabinet Secretariat in 2020; 20. Member, Self-Assessment Team for the Implementation of Bureaucratic Reform within the Cabinet Secretariat in 2021; 21. Liaison Officer (LO), Risk Management Team within the General Secretariat of the Judicial Commission in 2023. |
|---|--|

Sertifikasi Keahlian
Expertise Certification

- | | |
|---|--|
| <p><i>Certified Risk Profesional (CRP)</i>
<i>Certification in Audit Committee Practices (CACP)</i></p> | <p>Certified Risk Professional (CRP)
Certification in Audit Committee Practices (CACP)</p> |
|---|--|

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris.

- Menilai efektivitas pelaksanaan fungsi Satuan Pengawasan Intern (SPI) yang merupakan alat manajemen dalam melaksanakan fungsi pengawasan secara langsung. Penilaian yang dilakukan Komite Audit meliputi penilaian atas perencanaan audit, pelaporan audit dan tindak lanjut oleh Direksi atas rekomendasi hasil audit yang diberikan SPI.
- Melakukan proses seleksi terhadap calon auditor eksternal, menetapkan auditor eksternal berdasarkan hasil seleksi, melakukan penilaian atas efektivitas pelaksanaan audit yang dilakukan auditor eksternal. Penilaian ini meliputi penelaahan terhadap independensi dan objektivitas auditor eksternal termasuk melakukan koordinasi dengan auditor eksternal dan SPI serta pembahasan segala yang dianggap perlu.
- Menilai tingkat kepatuhan Perusahaan terhadap perundang-undangan yang berlaku.
- Menilai program-program (operasi rutin maupun investasi barang modal) yang akan dan telah dilakukan oleh Perusahaan dalam jangka pendek, menengah dan jangka panjang serta alokasi dan realisasi penggunaan sumber daya pada setiap program tersebut.
- Menilai proses penyusunan *budget* maupun penggunaan budget sebagai alat perencana dan pengendalian atas pusat-pusat penghasilan dan biaya yang ada dalam organisasi Perusahaan.
- Menilai peningkatan efisiensi dan produktivitas kegiatan operasi Perusahaan yang mempengaruhi hasil usaha.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

As stated in the Audit Committee Charter, the duties and responsibilities of the Audit Committee are to provide opinions to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners, identify matters that require the attention of the Board of Commissioners, and carry out other duties related to the duties of the Board of Commissioners.

- Assess the effectiveness of the implementation of the Internal Control Unit (SPI) function, which is a management tool for carrying out the direct supervisory function. The assessment carried out by the Audit Committee includes an assessment of audit planning, audit reporting, and follow-up by the Board of Directors on the recommendations of audit results provided by SPI.
- Conduct a selection process for prospective external auditors, determine external auditors based on selection results, and assess the effectiveness of audit implementation carried out by external auditors. This assessment includes a review of the independence and objectivity of external auditors, including coordinating with external auditors and SPI, as well as discussing everything deemed necessary.
- Assess the level of Company compliance with applicable laws and regulations.
- Assess the programs (routine operations and capital goods investment) that will and have been carried out by the Company in the short, medium, and long term, as well as the allocation and realization of the use of resources in each of these programs.
- Assess the process of preparing budgets and the use of budgets as a tool for planning and controlling the centers of income and costs in the Company's organization.
- Assess the increase in efficiency and productivity of the Company's operating activities that affect business results.



- Menilai perlakuan akuntansi atas transaksi-transaksi keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan yang dihasilkan, maupun kelengkapan dan kecukupan pencatatan informasi akuntansi dari setiap kegiatan operasi dan investasi barang modal Perusahaan.
- Menilai proses penyusunan dan penyampaian laporan (internal) hasil analisis manajemen dan informasi keuangan dan non keuangan yang diperlukan untuk pengambilan keputusan di setiap lini dalam struktur organisasi Perusahaan.
- Melakukan telaah atas usulan aksi korporasi yang diajukan oleh Direksi
- Melaksanakan tugas-tugas yang lain diberikan Dewan Komisaris.

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit juga memiliki wewenang meliputi:

1. Melakukan akses secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap catatan karyawan, sumber daya dan dana serta aset Perusahaan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
2. Dalam melaksanakan pekerjaannya, Komite Audit dapat menggunakan:
 - a. Laporan atau catatan yang dibuat oleh SPI, akuntan publik, konsultan/kontraktor proyek.
 - b. Kontrak/surat perjanjian/MoU/notulen/risalah rapat Direksi dan Pemegang Saham.
 - c. Brosur/proyek/forecast keuangan dan ekonomi.
 - d. Laporan keuangan berkala Perusahaan.
 - e. Dokumen korespondensi Direksi dan Pemegang Saham.
 - f. Informasi relevan lainnya termasuk informasi dari pihak ketiga.
3. Dalam setiap penugasan yang berhubungan dengan permintaan data dan informasi ke unit kerja selain SPI, Komite Audit diberikan surat tugas yang ditandatangani oleh seluruh Dewan Komisaris.

- Assess the accounting treatment of financial transactions presented in the resulting financial statements, as well as the completeness and adequacy of recording accounting information from each Company's operating activities and capital goods investment.
- Assess the process of preparing and submitting reports (internal) results of management analysis and financial and non-financial information needed for decision-making in every line of the Company's organizational structure.
- Reviewing corporate action proposals submitted by the Board of Directors
- Carry out other duties assigned by the Board of Commissioners.

In carrying out its duties, the Audit Committee also has the authority to include:

1. To have full, unrestricted access to employee records, resources, funds, and other Company assets related to the performance of its duties.
2. In carrying out its work, the Audit Committee may use:
 - a. Reports or records made by SPI, public accountants, consultants, or project contractors.
 - b. Contract/letter of agreement/MoU/minutes/minutes of meetings of the Board of Directors and Shareholders.
 - c. Financial and economic brochures, projects, and forecasts.
 - d. The Company's periodic financial statements.
 - e. Correspondence documents of the Board of Directors and Shareholders.
 - f. Other relevant information, including information from third parties.
3. In every assignment related to requests for data and information from work units other than SPI, the Audit Committee is given a letter of assignment signed by the entire Board of Commissioners.

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas sesuai dengan fungsi dan tanggung jawabnya yang dilaksanakan melalui rapat-rapat Komite, baik yang dilakukan Bersama Dewan Komisaris maupun rapat bersama dengan Direksi dan Komisaris. Selama tahun 2023 Komite Audit telah melaksanakan tugasnya yaitu:

1. Melakukan Evaluasi terhadap Kinerja Satuan Pengawasan Intern.
2. Evaluasi terhadap Kinerja Perusahaan.
3. Evaluasi terhadap Kinerja Eksternal Auditor (KAP).
4. *Sharing Session* dan sebagai Narasumber dalam rangka meningkatkan kapabilitas SPI PT Pusri Palembang, berbagai topik bahasan antara lain: Audit Berbasis Risiko, Pengadaan Barang dan Jasa, *Probity Audit*, IACM, GCG, GRC, Manajemen Risiko, dll.
5. Eviden:
 - a. Melakukan rapat kinerja SPI bulanan dengan SVP SPI dan staf sebanyak 12 (dua belas) kali (realisasi 100% dari rencana);
 - b. Melakukan rapat kinerja Perusahaan bulanan dengan SVP/setingkat sebanyak 12 (dua belas) kali (realisasi 100% dari rencana);
 - c. Menyampaikan laporan hasil evaluasi kinerja Perusahaan setiap bulan kepada Komisaris Utama sebanyak 12 (dua belas) kali (realisasi 100%).
 - d. Menyusun dan menyampaikan laporan triwulan I, semester I, triwulan III dan tahunan kegiatan Komite Audit kepada Komisaris Utama sebanyak 4 (empat) kali (realisasi 100% dari rencana);
 - e. Mengevaluasi tindak lanjut hasil audit pemeriksa eksternal seperti KAP dan BPK-RI melalui hasil pemantauan SPI;
 - f. Membahas dan memberikan masukan kepada SPI dalam rangka penyusunan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) SPI 2024;

A BRIEF REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF COMMITTEE ACTIVITIES

Throughout 2023, the Audit Committee has carried out its duties in accordance with its functions and responsibilities, which are carried out through committee meetings, both conducted with the Board of Commissioners and joint meetings with the Board of Directors and Commissioners. During 2023, the Audit Committee has carried out its duties, namely:

1. Evaluate the performance of the internal control unit.
2. Evaluation of Company Performance
3. Evaluation of External Auditor Performance (KAP)
4. Sharing sessions and as a resource person, in order to improve PT Pusri Palembang SPI capability, various topics of discussion include: risk-based audit, procurement of goods and services, probity audit, IACM, GCG, GRC, risk management, etc.
5. Evidence:
 - a. Conduct monthly SPI performance meetings with the SVP of SPI and staff 12 (twelve) times (100% realization of the plan);
 - b. Conduct monthly Company performance meetings with SVP/level 12 (twelve) times (100% realization of the plan);
 - c. Submit a report on the results of the Company's performance evaluation every month to the President and Commissioner 12 (twelve) times (100% realization).
 - d. Prepare and submit reports on the first quarter, first semester, third quarter, and annual activities of the Audit Committee to the President and Commissioner four (four) times (100% realization of the plan);
 - e. Evaluate the follow-up audit results of external inspectors such as KAP and BPK-RI through SPI monitoring results.
 - f. Discuss and provide input to SPI in the context of preparing the 2024 SPI Annual Supervision Work Program (PKPT);



- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> g. Menyusun dan menyampaikan analisa Draft RKAP 2024 bersama Komite Investasi & MR kepada Komisaris Utama; h. Menghadiri sosialisasi Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 tahun 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara; i. Menghadiri rapat pengadaan jasa akuntan publik PT. Pupuk Indonesia Grup tahun buku 2023; j. Rapat-rapat <i>progress</i> pelaksanaan audit KAP; k. Rapat <i>progress</i> pelelangan dan persiapan project Pusri-III B; | <ul style="list-style-type: none"> g. Prepare and submit an analysis of the 2024 RKAP Draft with the Investment and MR Committee to the President and Commissioner; h. Attending the socialization of SOE Minister Regulation Number PER-2/MBU/03/2023 year 2023 concerning the application of risk management in SOEs; i. Attend the public accounting services procurement meeting of PT. Pupuk Indonesia Group for fiscal year 2023; j. Progress meetings for the implementation of KAP audits; k. Meeting on the progress of the auction and preparation of the Pusri-III B project; |
| <ul style="list-style-type: none"> 6. <i>Site visit</i> fisik Rencana Aksi Korporasi dan <i>Current Issues</i> (Gudang Penyediaan Pupuk, <i>program Marketing Support</i>, <i>Agrosolution</i> & Demplot, Permasalahan Kartu Tani, dan sebagainya). | <ul style="list-style-type: none"> 6. <i>Site Physical Vision</i>, <i>Corporate Action Plan</i>, and <i>Current Issues</i> (Warehouse, Fertilizer Supply, <i>Marketing Support Program</i>, <i>Agrosolution</i> & Demplot, <i>Farmer Card Issues</i>, and so on). |

RAPAT KOMITE

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit mengadakan rapat sebanyak 12 kali. Berikut rekapitulasi kehadiran agenda rapat dan kehadiran dalam rapat-rapat yang diselenggarakan tersebut.

Jumlah dan Tingkat Kehadiran

No	Nama Name	Jumlah Wajib Rapat Number of Required Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Rate (%)
1	Sally Salamah	12	12	100
2	Eddie Sulistiady	12	12	100
3	Bagas Putranto	12	12	100

COMMITTEE MEETINGS

Throughout 2023, the Audit Committee will meet 12 times. The following is a recapitulation of the attendance on the meeting agenda and attendance at the meetings held.

Number and Rate of Attendance

No	Tanggal Date	Agenda	Peserta Participants	Agenda
1	24 Januari 2023 January 24, 2023	Rapat Bulanan Evaluasi Kinerja SPI & Kinerja Perusahaan	SPI & SVP	SPI Performance Evaluation and Company Performance Monthly Meeting
2	22 Februari 2023 February 22, 2023	Rapat Bulanan Evaluasi Kinerja SPI & Kinerja Perusahaan	SPI & SVP	SPI Performance Evaluation and Company Performance Monthly Meeting
3	21 Maret 2023 March 21, 2023	Rapat Bulanan Evaluasi Kinerja SPI & Kinerja Perusahaan	SPI & SVP	SPI Performance Evaluation and Company Performance Monthly Meeting
4	17 April 2023 April 17, 2023	Rapat Bulanan Evaluasi Kinerja SPI & Kinerja Perusahaan	SPI & SVP	SPI Performance Evaluation and Company Performance Monthly Meeting
5	25 Mei 2022. May 25, 2022.	Rapat Bulanan Evaluasi Kinerja SPI & Kinerja Perusahaan	SPI & SVP	SPI Performance Evaluation and Company Performance Monthly Meeting

No	Tanggal Date	Agenda	Peserta Participants	Agenda
6	26 Juni 2023 June 26, 2023	Rapat Bulanan Evaluasi Kinerja SPI & Kinerja Perusahaan	SPI & SVP	SPI Performance Evaluation and Company Performance Monthly Meeting
7	26 Juli 2023 July 26, 2023	Rapat Bulanan Evaluasi Kinerja SPI & Kinerja Perusahaan	SPI & SVP	SPI Performance Evaluation and Company Performance Monthly Meeting
8	29 Agustus 2023 August 29, 2023	Rapat Bulanan Evaluasi Kinerja SPI & Kinerja Perusahaan	SPI & SVP	SPI Performance Evaluation and Company Performance Monthly Meeting
9	25 September 2023 September 25, 2023	Rapat Bulanan Evaluasi Kinerja SPI & Kinerja Perusahaan	SPI & SVP	SPI Performance Evaluation and Company Performance Monthly Meeting
10	25 Oktober 2023 24 Januari 2023	Rapat Bulanan Evaluasi Kinerja SPI & Kinerja Perusahaan	SPI & SVP	SPI Performance Evaluation and Company Performance Monthly Meeting
11	21 November 2023 November 21, 2023	Rapat Bulanan Evaluasi Kinerja SPI & Kinerja Perusahaan	SPI & SVP	SPI Performance Evaluation and Company Performance Monthly Meeting
12	21 Desember 2023 December 21, 2023	Rapat Bulanan Evaluasi Kinerja SPI & Kinerja Perusahaan	SPI & SVP	SPI Performance Evaluation and Company Performance Monthly Meeting

PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Perusahaan menyertakan Komite Audit pada program dan kegiatan yang ditujukan untuk meningkatkan kompetensi mereka. Selama tahun 2023, Komite Audit telah mengikuti program dan kegiatan peningkatan kompetensi.

AUDIT COMMITTEE COMPETENCY IMPROVEMENT PROGRAM

The Company includes the Audit Committee in programs and activities aimed at improving their competence. During 2023, the Audit Committee has participated in competency improvement programs and activities.

No	Nama Name	Jabatan Position	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and training materials	Waktu Pelaksanaan Implementation Time	Penyelenggara Organizers
1	Sally Salamah	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	Certified Risk Executive Leader (CREL) Certified Risk Executive Leader (CREL)	2023	LSP-BPKP
			Certified Government Risk Executive (CGRE) Certified Risk Executive Leader (CREL)	2023	LSP-BPKP
			Fraud Risk Management Profesional (FRMP) Certified Risk Executive Leader (CREL)	2023	LSP-BPKP
			Sertifikasi QRGP (Qualified Risk Governance Profesional) QRGP Certification (Qualified Risk Governance Profesional)	2023	BLMN GRC Master Class
			GRC Integrated Information For Supervisory Boards GRC Integrated Information For Supervisory Boards	2023	BLMN GRC Master Class
			Risk Management Effectiveness Evaluation Risk Management Effectiveness Evaluation	2023	BLMN GRC Master Class



No	Nama Name	Jabatan Position	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and training materials	Waktu Pelaksanaan Implementation Time	Penyelenggara Organizers
			ESG for Boards - Governance of ESG ESG for Boards - Governance of ESG	2023	BLMN GRC Master Class
			CG Methodology and environmental analysis CG Methodology and environmental analysis	2023	BLMN GRC Master Class
			Sosialisasi Pemeringkatan BUMN & anak Perusahaan BUMN Socialization of BUMN Rankings and BUMN subsidiaries	2023	BLMN GRC Master Class
			Executive Briefing "Baldrige Excellence Framework" Executive Briefing "Baldrige Excellence Framework"	2023	BEF
			Public Private Partnership for Infrastructure Training Public Private Partnership for Infrastructure Training	2023	Harvard University Boston
			BSE GRC Masterclass - Introduction ESG & IFC Performance Standards BSE GRC Masterclass - Introduction ESG & IFC Performance Standards	2023	BLMN GRC Master Class
2	Eddie Sulistiady	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	Certification in Audit Committee Practices (CACP) Certification in Audit Committee Practices (CACP)	2023	Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI) Indonesian Institute of Audit Committee (IKAI).
			Pre IPO dan Post IPO Pre IPO dan Post IPO	2023	BLMN GRC Master Class
			Sertifikasi IIA National Conference "Staying Relevant" IIA National Conference "Staying Relevant" Certification	2023	IIA Indonesia
			Sertifikasi Konferensi Nasional Komite Audit 2023 Certification of the 2023 Audit Committee National Conference.	2023	IKAI
			Sertifikasi Certified GRC Oversight Professional (CGRCOP) Certified GRC Oversight Professional (CGRCOP) Certification	2023	LSP - MKS
3	Bagas Putranto	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	Sertifikasi Konferensi Nasional Komite Audit 2023 Certification of the 2023 Audit Committee National Conference	2023	IKAI
			Certified Risk Register (CRA) Certified Risk Register (CRA)	2023	BNSP

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Komite Audit secara kolektif mempunyai kompetensi dan pengalaman di bidang akuntansi, keuangan, dan operasional. Baik ketua maupun anggota Komite Audit adalah independen terhadap Direksi, auditor internal maupun auditor eksternal.

Independensi Ketua dan Anggota Komite Audit dijalankan sesuai Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-2/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara dan Piagam Komite Audit. Untuk memenuhi syarat independensi, maka anggota Komite Audit tidak ditunjuk dari anggota eksekutif Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa audit dan/atau jasa non-audit kepada Perusahaan dalam jangka waktu enam bulan terakhir.

INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee collectively has competence and experience in accounting, finance, and operations. Both the chairman and members of the Audit Committee are independent of the Board of Directors, internal auditors, and external auditors.

The independence of the Chairman and Members of the Audit Committee is carried out in accordance with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-2/MBU/03/2023 of 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises and the Audit Committee Charter. To meet the independence requirements, members of the Audit Committee are not appointed from the executive members of the public accounting firm who provide audit and/or non-audit services to the Company within the last six months.

Independensi Komite Audit Independence of the Audit Committee				
Pernyataan Independensi	Sally Salamah	Eddie Sulistiady	Bagas Putranto	Independence Statement
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada PUSRI dalam waktu enam bulan terakhir	✓	✓	✓	Not being an insider of a Public Accountant Office, Legal Consultant Office, Public Appraisal Service Office, or any other entity providing insurance services, non-insurance services, appraisal services, and/or other consulting services to PUSRI in the last six months.
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan PUSRI dalam waktu enam bulan terakhir (kecuali Komisaris Independen)	✓	✓	✓	Not being a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise PUSRI's activities within the last six months (except Independent Commissioners).
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di PUSRI	✓	✓	✓	Does not own any direct or indirect shares in PUSRI.
Keluarga tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di PUSRI	✓	✓	✓	Not having any family members who have direct or indirect shares in PUSRI.
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama PUSRI	✓	✓	✓	Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major Shareholders of PUSRI.
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha PUSRI	✓	✓	✓	Does not have a business relationship either directly or indirectly related to PUSRI's business activities.



Independensi Komite Audit Independence of the Audit Committee				
Pernyataan Independensi	Sally Salamah	Eddie Sulistiady	Bagas Putranto	Independence Statement
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/ anggota legislative dan/atau merupakan calon atau menjabat sebagai kepala/wakil kepala pemerintahan daerah	✓	✓	✓	Does not serve as an administrator of a political party and/or candidate/member of the legislature and/or is a candidate or serves as the head/deputy head of local government.
Tidak memiliki jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan terkait dengan jabatan di PUSRI	✓	✓	✓	Do not have another position that could create a conflict of interest related to a position at PUSRI.

RANGKAP JABATAN ANGGOTA KOMITE KOMITE AUDIT

CONCURRENT POSITION OF COMMITTEE MEMBER OF THE AUDIT COMMITTEE

No	Nama Name	Rangkap Jabatan	Concurrent Positions
1	Eddie Sulistiady	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali	Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders.
2	Bagas Putranto	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali	Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders.

PENCAPAIAN KPI KOMITE AUDIT

Penilaian Kinerja Komite Audit oleh Dewan Komisaris. Penilaian atas kinerja Komite Audit dilakukan oleh Dewan Komisaris. Dasar penilaian yang digunakan adalah rencana kerja yang telah disusun pada awal tahun buku. Rencana kerja tersebut ditetapkan oleh Dewan Komisaris sebagai dasar evaluasi atas kinerja Komite. Atas dasar pertimbangan tersebut, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit pada tahun 2023 masuk kategori "Sangat Baik".

Selain penilaian dari Dewan Komisaris, Komite Audit juga melakukan penilaian mandiri. Rinciannya disampaikan dalam tabel di bawah ini.

AUDIT COMMITTEE KPI ACHIEVEMENT

Audit Committee Performance Assessment by the Board of Commissioners. The assessment of the Audit Committee's performance is carried out by the Board of Commissioners. The basis for the assessment used is a work plan that has been prepared at the beginning of the fiscal year. The work plan is determined by the Board of Commissioners as the basis for evaluating the committee's performance. Based on these considerations, the Board of Commissioners considers the performance of the Audit Committee in 2023 to be categorized as "Very Good."

In addition to the assessment from the Board of Commissioners, the Audit Committee also conducts a *self-assessment*. Details are presented in the table below.

Hasil Self Assessment Kinerja Komite Audit Tahun 2023

Audit Committee Performance Self-Assessment Results in 2023

No	Kinerja Performance	Frekuensi Frequency		Keterangan Realisasi Realization Description
		Rencana Plan	Hasil Result	
1	Melakukan rapat kinerja SPI bulanan dengan SVP SPI dan staf	12 kali	12	Conduct monthly SPI performance meetings with the SVP of SPI and staff
2	Melakukan rapat kinerja Perusahaan bulanan dengan Para SVP/VP setingkat	12 kali	12	Conduct monthly Company performance meetings with SVPs/VPs at the same level
3	Mengikuti Rapat Internal Dewan Komisaris	13 kali	13	Attend Internal Board of Commissioners Meetings
4	Menyusun dan menyampaikan laporan evaluasi kinerja Perusahaan bulanan kepada Komisaris Utama	12 kali	12	Prepare and submit monthly Company performance evaluation reports to the President Commissioner
5	Melakukan <i>self assessment</i> kinerja/ aktivitas Komite Audit triwulan IV / tahun 2022	1 kali	1	Carry out a self-assessment of the performance/activities of the Audit Committee in the fourth quarter of 2022

REMUNERASI KOMITE AUDIT

Remunerasi Komite Audit ditetapkan dengan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-03/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara yang mengatur bahwa penghasilan anggota Komite Audit, yakni berupa honorarium maksimal sebesar 20% dari gaji Direktur Utama Perusahaan dengan ketentuan pajak ditanggung Perusahaan dan tidak diperkenankan menerima penghasilan lain selain honorarium tersebut. Anggota Dewan Komisaris yang menjadi Ketua/anggota Komite Audit tidak diberikan penghasilan tambahan dari jabatan tersebut.

AUDIT COMMITTEE REMUNERATION

The remuneration of the Audit Committee is determined by referring to the Regulation of the Minister of BUMN Number PER-03/MBU/03/2023 dated 24 March 2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises which regulates that the income of Audit Committee members is in the form of a maximum honorarium of 20% of the salary of the Company's President Director provided that the tax is borne by the Company and he is not permitted to receive any other income other than the honorarium. Members of the Board of Commissioners who are Chair/members of the Audit Committee are not given additional income from this position.



KOMITE INVESTASI DAN MANAJEMEN RISIKO

Investment and Risk Management Committee

Berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-03/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara, bahwa jumlah komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris terdiri dari 3 (tiga) komite, yaitu komite Audit, komite Nominasi dan Remunerasi atau nomenklatur lain dengan fungsi yang sama dan komite lainnya jika diperlukan. Implementasi saat ini di PUSRI telah terbentuk Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi serta Komite Investasi dan Manajemen Risiko dengan mempertimbangkan bahwa PUSRI telah memenuhi ketentuan jumlah maksimal komite yang ditetapkan dan diperlukannya pengawasan pelaksanaan fungsi Pengelolaan Manajemen Risiko.

Komite Investasi dan Manajemen Risiko secara struktural bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Komite Investasi dan Manajemen Risiko dibentuk oleh Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-12/DEKOM/ PUSRI/II/2012 tanggal 28 Februari 2012 tentang Pembentukan Komite Investasi dan Manajemen Risiko PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

KEANGGOTAAN KOMITE INVESTASI DAN MANAJEMEN RISIKO

Komite Investasi dan Manajemen Risiko terdiri dari tiga orang. Satu orang Komisaris sekaligus menjabat sebagai Ketua Komite Investasi dan Manajemen Risiko, serta dua orang anggota Komite.

SUSUNAN KEANGGOTAAN KOMITE MANAJEMEN

Ketua:

Bambang Supriyambodo

Based on the provisions of the Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-03/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises, the number of committees formed by the Board of Commissioners consists of 3 (three) committees, namely the Audit committee, Nomination committee and Remuneration or other nomenclature with the same function and other committees if necessary. Current implementation. At PUSRI, an Audit Committee, a Nomination and Remuneration Committee and an Investment and Risk Management Committee have been formed, taking into account that PUSRI has fulfilled the requirements for the maximum number of committees determined and the need for supervision of the implementation of the Risk Management Management function.

The Investment and Risk Management Committee is structurally responsible for the Board of Commissioners. The Investment and Risk Management Committee was established by the Board of Commissioners based on the Decree of the Board of Commissioners No. KEP-12/DEKOM/ PUSRI/II/2012 dated February 28, 2012 concerning the Establishment of the Investment and Risk Management Committee of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

INVESTMENT AND RISK MANAGEMENT COMMITTEE MEMBERSHIP

The Investment and Risk Management Committee consists of three people. One Commissioner also serves as Chairman of the Investment and Risk Management Committee, and there are two members of the Committee.

COMPOSITION OF MANAGEMENT COMMITTEE MEMBERSHIP

Head:

Bambang Supriyambodo

Anggota:

1. Ida Zuraida
2. Sara Dewi

Members:

1. Ida Zuraida
2. Sara Dewi

Ketua Komite:

Chairman of the Committee:



BAMBANG SUPRIYAMBODO
Ketua Komite Investasi dan Manajemen Risiko
Chairman of the Investment and Risk Management Committee
Periode Jabatan 14 Juni 2021 – sampai dengan jabatan berakhir sebagai Komisaris
Term of Office: June 14, 2021, until the end of his position as Commissioner

Profil beliau dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris

His profile can be seen on the Board of Commissioners profile.

Riwayat Penunjukan Appointment History

Diangkat sebagai Ketua Komite Investasi dan Manajemen Risiko PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-04/DEKOM/PUSRI/VI/2021 tanggal 14 Juni 2021.

Appointed as Chairman of the Investment and Risk Management Committee of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on Board of Commissioners Decree No. KEP-04/DEKOM/PUSRI/VI/2021 dated June 14, 2021.

Anggota Komite:

Committee Members:



SARA DEWI
Anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko
Member of the Investment and Risk Management Committee
Periode Jabatan 3 Juli 2023 – sampai dengan periode berakhir masa jabatan (3 tahun).
Period of Office 3 July 2023 – until the end of the term of office (3 years).

Data Pribadi Personal Data

Warga	: Negara Indonesia
Usia	: 50 Tahun
Kelahiran	: Jakarta 25 Mei 1973
Citizen	: Indonesia
Age	: 50 years
Birth	: Jakarta, 25 May 1973



Riwayat Penunjukan Appointment History	Diangkat sebagai anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-01/DEKOM/PUSRI/VII/2023 tanggal 3 Juli 2023.	Appointed as a member of the Investment and Risk Management Committee of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on Board of Commissioners Decree No. KEP-01/DEKOM/PUSRI/VII/2023 dated July 3, 2023.
Riwayat Pendidikan History of Education	S2 Finance Universitas Gadjah Mada (2017) S1 Akuntansi Universitas Indonesia (1998)	S2 Finance, Universitas Gadjah Mada (2017) S1 Accounting University of Indonesia (1998)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	SVP Portofolio PT Pupuk Indonesia (Persero)	SVP Portfolio of PT Pupuk Indonesia (Persero)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali, melalui jabatan pada PT Pupuk Indonesia (Persero). Rangkap jabatan ini merupakan bagian dari representasi manajerial dalam Pupuk Indonesia Grup. Selain itu, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya atau Direksi.	Has an affiliate relationship with the Main/Controlling Shareholder, through his position at PT Pupuk Indonesia (Persero). This dual position is part of the managerial representation within the Pupuk Indonesia Group. Apart from that, it has no affiliation with other Board of Commissioners or Directors.
Pengalaman Kerja Work Experience	SVP Portofolio PT Pupuk Indonesia (2023 – saat ini) SVP Kinerja Korporat PT Pupuk Indonesia (2021-2023) VP Akuntansi Manajemen PT Pupuk Indonesia (Persero) (2016-2021) Manager Akuntansi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang dan PT Pupuk Indonesia (Persero) (2011-2016)	SVP Portfolio of PT Pupuk Indonesia (2023–present). SVP Corporate Performance of PT Pupuk Indonesia (2021-2023) VP Management Accounting, PT Pupuk Indonesia (Persero) (2016-2021) Accounting Manager of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang dan PT Pupuk Indonesia (Persero) (2011-2016).



Ida Zuraida

Anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko
Member of the Investment and Risk Management Committee

Periode Jabatan 8 Oktober 2021 – sampai dengan periode berakhir masa jabatan (3 tahun)
Period of Office 8 October 2021 – until the end of the term of office (3 years).

Data Pribadi Personal Data

Warga : Negara Indonesia
Usia : 66 Tahun
Kelahiran : Jakarta 11 Desember 1957
Citizen : Indonesia
Age : 66 years
Birth : Jakarta, 11 Desember 1957

Riwayat Penunjukan Appointment History	Diangkat kembali sebagai anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-12/DEKOM/PUSRI/X/2021 tanggal 8 Oktober 2021.	Reappointed as a member of the Investment and Risk Management Committee of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on Board of Commissioners Decree No. KEP-12/DEKOM/PUSRI/X/2021 dated October 8, 2021.
Riwayat Pendidikan History of Education	S1 Ekonomi Akuntansi dari Universitas YAI Jakarta S2 Manajemen SDM Sekolah Tinggi IPWI Jakarta Dan Pendidikan informal lainnya di USA, Hongkong, Singapore, Jepang dll	S1 Economics Accounting from YAI University Jakarta; S2 HR Management from IPWI Jakarta College; and other informal education in the USA, Hong Kong, Singapore, Japan, etc.
Pengalaman Kerja Work Experience	Wakil Ketua Unit Pelaksana Penjamin Pemerintah (UP3) Departemen Keuangan dan Kepala Divisi Bank Liabilities BPPN Kepala Divisi Pengawasan dan Administrasi BPPN, Waka Div Teknologi dan Informasi BAPINDO KaTim Online System BNI 46 Staf Ahli Puskaji DPD-RI Dosen STIE Indonesia Banking School LPPI	Vice Chairman of the Government Insurance Unit (UP3) of the Ministry of Finance and Head of the Bank Liabilities Division of IBRA. Head of Supervision and Administration Division of IBRA, Waka Div Technology and Information BAPINDO. KaTim Online System BNI 46. DPD-RI Puskaji Expert Staff. Lecturer of STIE Indonesia Banking School (LPPI).

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions Tidak memiliki rangkap jabatan

Does not have concurrent positions.

Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationship Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Dewan Komisaris atau Direksi

Has no affiliation with the major Shareholder, the Board of Commissioners, or the Board of Directors.

RANGKAP JABATAN ANGGOTA KOMITE INVESTASI DAN MANAJEMEN RISIKO

CONCURRENT POSITION MEMBER OF THE INVESTMENT AND RISK MANAGEMENT COMMITTEE

No	Nama Name	Rangkap Jabatan	Concurrent Positions
1	Sara Dewi	Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali, melalui jabatan pada PT Pupuk Indonesia (Persero). Rangkap jabatan ini merupakan bagian dari representasi manajerial dalam Pupuk Indonesia Grup. Selain itu, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya atau Direksi.	Has an affiliate relationship with the Main/Controlling Shareholder, through his position at PT Pupuk Indonesia (Persero). This dual position is part of the managerial representation within the Pupuk Indonesia Group. Apart from that, it has no affiliation with other Board of Commissioners or Directors.
2	Ida Zuraida	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali	Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders.

PIAGAM KOMITE INVESTASI DAN MANAJEMEN RISIKO

Komite Investasi dan Manajemen Risiko PUSRI memiliki pedoman kerja berupa Piagam Komite Investasi dan Manajemen Risiko yang telah disahkan melalui Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-4/DEKOM/PUSRI/XII/2023. Piagam Komite Investasi dan Manajemen Risiko mencakup tentang petunjuk dan pedoman kerja Komite Investasi dan Manajemen Risiko serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten. Dengan demikian, diharapkan dokumen tersebut dapat menjadi acuan bagi Komite Investasi dan Manajemen Risiko dalam melaksanakan tugasnya untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan sehingga akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

PUSRI menyusun Piagam Komite Investasi dan Manajemen Risiko berdasarkan prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, arahan Pemegang Saham serta praktik-praktik terbaik (*Good Corporate Governance*).

INVESTMENT AND RISK MANAGEMENT COMMITTEE CHARTER

The Investment and Risk Management Committee of PUSRI has a working guideline in the form of an Investment and Risk Management Committee Charter, which has been ratified through the Decree of the Board of Commissioners No. KEP-4/DEKOM/PUSRI/XII/2023. The Investment and Risk Management Committee Charter includes guidelines and work guidelines for the Investment and Risk Management Committee and explains the stages of activity in a structured, systematic, easy-to-understand, and consistent manner. Thus, it is expected that the document can be a reference for the Investment and Risk Management Committee in carrying out its duties to achieve the Company's vision and mission so that high work standards will be achieved in line with GCG principles.

PUSRI drafted the Investment and Risk Management Committee Charter based on the principles of corporate law, provisions of the Articles of Association, applicable laws and regulations, Shareholder directives, and Good Corporate Governance best practices.



Isi dari Piagam Komite Investasi dan Manajemen Risiko yang mengatur pelaksanaan tugas Komite Investasi dan Manajemen Risiko mencakup:

- Tugas, Wewenang, dan Kode Etik
- Rapat Komite
- Tanggung jawab Pelaporan
- Keanggotaan Komite Investasi dan Manajemen Risiko
- Kualifikasi Anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko
- Jangka Waktu Masa Jabatan

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE INVESTASI DAN MANAJEMEN RISIKO

Mengacu pada Piagam Komite Investasi dan Manajemen Risiko, berikut adalah tugas dan tanggung jawab yang mencakup:

- Melakukan analisis dan evaluasi rencana investasi dan pengembangan, risiko usaha, dan asuransi Perusahaan.
- Memberikan kajian secara periodik pelaksanaan kegiatan investasi yang telah dilaksanakan Perusahaan yang meliputi kepatuhan terhadap kebijakan investasi yang telah digariskan dan petunjuk pelaksanaannya termasuk tingkat risiko dari setiap investasi.
- Mengevaluasi secara periodik mengenai pembiayaan dan keuntungan atas pelaksanaan investasi Perusahaan.
- Menelaah efektivitas pedoman investasi yang telah ditetapkan bagi kegiatan investasi Perusahaan.
- Menetapkan, memperbaharui, menyempurnakan kebijakan manajemen risiko di Perusahaan.
- Melakukan identifikasi potensi seluruh risiko sehubungan dengan kegiatan Perusahaan dan mengevaluasi penerapan manajemen risiko secara berkala.

The contents of the Investment and Risk Management Committee Charter that regulates the implementation of the duties of the Investment and Risk Management Committee include:

- Duties, Authorities, and Code of Ethics
- Committee Meetings
- Reporting Responsibilities
- Investment and Risk Management Committee Membership
- Qualification of a Member of the Investment and Risk Management Committee
- Term of Office

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE INVESTMENT AND RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Referring to the Investment and Risk Management Committee Charter, the following are the duties and responsibilities that include:

- Conduct analysis and evaluation of investment and development plans, business risks, and Company insurance.
- Provide periodic studies of the implementation of investment activities that have been carried out by the Company, which include compliance with the investment policies that have been outlined and implementation guidelines, including the level of risk of each investment.
- Periodically evaluate the financing and benefits of the Company's investment implementation.
- Review the effectiveness of investment guidelines that have been established for the Company's investment activities.
- Establish, update, and improve risk management policies in the Company.
- Identify the potential of all risks in connection with the Company's activities and evaluate the implementation of risk management periodically.

- Melakukan reviu dan memberikan rekomendasi atas efektivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Unit Kerja Manajemen Risiko.
- Melakukan pengawasan atas kegiatan Unit Kerja Manajemen Risiko dalam memantau pelaksanaan mitigasi risiko.
- Melakukan pengawasan atas rekomendasi Komite Investasi dan Manajemen Risiko oleh Unit Kerja Manajemen Risiko.
- Melakukan analisis dan evaluasi atas usulan RKAP dan RJPP termasuk usulan rencana investasi.
- Melakukan penelaahan atas informasi risiko dan manajemen risiko Perusahaan dalam laporan-laporan yang akan dipublikasikan melalui diskusi bersama dengan manajemen.
- Melakukan pembahasan atas risiko-risiko penting di lingkungan Perusahaan dalam lingkup kewenangan pengawasan Dewan Komisaris.
- Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.
- Melakukan telaah atas aksi korporasi yang diusulkan oleh Direksi.
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Dewan Komisaris.

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Investasi dan Manajemen Risiko juga memiliki wewenang meliputi:

1. Melakukan akses secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap catatan karyawan, sumber daya dan dana serta aset Perusahaan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
2. Dalam melaksanakan pekerjaannya, Komite Investasi dan Manajemen Risiko dapat menggunakan:
 - a. Laporan atau catatan yang dibuat oleh Unit Kerja Manajemen Risiko, akuntan publik, konsultan/kontraktor proyek.
 - b. Kontrak/surat perjanjian/MoU/notulen/risalah rapat Direksi dan Pemegang Saham.
 - c. Brosur/proyek/forecast keuangan dan ekonomi.
 - d. Laporan keuangan berkala Perusahaan.
 - e. Dokumen korespondensi Direksi dan Pemegang Saham.
 - f. Informasi relevan lainnya termasuk informasi dari pihak ketiga.

- Review and provide recommendations on the effectiveness of risk management implementation carried out by the Risk Management Work Unit.
- Supervise the activities of the Risk Management Work Unit in monitoring the implementation of risk mitigation.
- Supervise the recommendations of the Investment and Risk Management Committee by the Risk Management Work Unit.
- Conduct analysis and evaluation of RKAP and RJPP proposals, including investment plan proposals.
- Review the Company's risk information and risk management in reports that will be published through joint discussions with management.
- Discuss important risks within the Company within the scope of the supervisory authority of the Board of Commissioners.
- Identify matters that require the attention of the Board of Commissioners.
- Reviewing corporate action proposals submitted by the Board of Directors.
- Carry out other duties assigned by the Board of Commissioners.

In carrying out its duties, the Investment and Risk Management Committee also has the authority to include:

1. Exercise full, free, and unrestricted access to employee records, resources, funds, and other Company assets related to the performance of their duties.
2. In carrying out its work, the Investment and Risk Management Committee may use:
 - a. Reports or records made by the Risk Management Work Unit, public accountants, consultants, or project contractors.
 - b. Contract/letter of agreement/MoU/minutes/minutes of meetings of the Board of Directors and Shareholders.
 - c. Financial and economic brochures, projects, and forecasts.
 - d. Periodic financial statements of the Company.
 - e. Correspondence documents of the Board of Directors and Shareholders.
 - f. Other relevant information, including information from third parties.



3. Dalam setiap penugasan yang berhubungan dengan permintaan data dan informasi ke unit kerja selain Unit Kerja Manajemen Risiko, Komite Investasi dan Manajemen Risiko diberikan surat tugas yang ditandatangani oleh seluruh Dewan Komisaris.

3. In every assignment related to requests for data and information from work units other than the Risk Management Work Unit, the Investment and Risk Management Committee is given a letter of assignment signed by the entire Board of Commissioners.

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE INVESTASI DAN MANAJEMEN RISIKO TAHUN 2023

Selama tahun 2023, Komite Investasi dan Manajemen Risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai Charter Komite Investasi dan Manajemen Risiko serta Program Kerja Komite Investasi dan Manajemen Risiko 2023. Dalam pelaksanaannya, Komite Investasi dan Manajemen Risiko dengan prinsip kehati-hatian melaksanakan analisis risiko terutama untuk bisnis Perusahaan yang utama sebagai penyangga *cash flow* Perusahaan, serta bisnis dalam Perusahaan yang berpotensi mendatangkan kerugian melalui berbagai upaya mitigasi risiko yang dilakukan bersama-sama dengan Unit Kerja Manajemen Risiko dan seluruh Unit Kerja terkait di PUSRI. Adapun realisasi pelaksanaan tugas Komite Investasi dan Manajemen Risiko di tahun 2023 di antaranya:

HASIL SELF ASSESSMENT KOMITE INVESTASI & MANAJEMEN RISIKO TAHUN 2023

Sepanjang 2023, Komite Investasi & Manajemen Risiko telah menjalankan fungsi Komite antara lain:

IMPLEMENTATION OF THE DUTIES OF THE INVESTMENT AND RISK MANAGEMENT COMMITTEE IN 2023

During 2023, the Investment and Risk Management Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with the Investment and Risk Management Committee Charter and the Investment and Risk Management Committee Work Program 2023. In its implementation, the Investment and Risk Management Committee, with the principle of prudence, carries out risk analysis, especially for the Company's main business as a buffer for the Company's cash flow, as well as for businesses within the Company that have the potential to bring losses (down-side risk) through various risk mitigation efforts carried out together with the Risk Management Work Unit and all related work units at PUSRI. The realization of the implementation of the duties of the Investment and Risk Management Committee in 2023 includes:

2023 INVESTMENT & RISK MANAGEMENT COMMITTEE SELF ASSESSMENT RESULTS

Throughout 2023, the Investment & Risk Management Committee has carried out committee functions, including:

No	Program kegiatan Activity program	Frekuensi Frequency	Rencana Plan	Realisasi Realization	Keterangan Information
1.	<p>Pengadaan rapat internal KIMR dan Unit Kerja terkait Investasi dan Manajemen Risiko</p> <p>Organizing internal meetings of KIMR and work units related to investment and risk management.</p>	Bulanan Monthly	12 kali 12 times	100%	<p>Tanggal 24 Januari 2023 Tanggal 21 Februari 2023 Tanggal 21 Maret 2023 Tanggal 14 April 2023 Tanggal 15 Mei 2023 Tanggal 19 Juni 2023 Tanggal 24 Juli 2023 Tanggal 28 Agustus 2023 Tanggal 22 September 2023 Tanggal 24 Oktober 2023 Tanggal 21 November 2023 Tanggal 20 Desember 2023</p> <p>January 24, 2023 February 21, 2023 March 21, 2023 April 14, 2023 May 15, 2023 June 19, 2023 July 24, 2023 August 28, 2023 September 22, 2023 October 24, 2023 November 21, 2023 December 20, 2023</p>
2.	<p>Pengadaan rapat gabungan KIMR, KA, dan dengan SVP seluruh unit kerja.</p> <p>Holding joint meetings of KIMR, KA, and the SVP of all work units.</p>	Bulanan Monthly	12 kali 12 times	100%	<p>Tanggal 24 Januari 2023 Tanggal 22 Februari 2023 Tanggal 21 Maret 2023 Tanggal 17 April 2023 Tanggal 25 Mei 2023 Tanggal 26 Juni 2023 Tanggal 26 Juli 2023 Tanggal 29 Agustus 2023 Tanggal 25 September 2023 Tanggal 25 Oktober 2023 Tanggal 21 November 2023 Tanggal 21 Desember 2023</p> <p>January 24, 2023 February 22, 2023 March 21, 2023 April 17, 2023 May 25, 2023 June 26, 2023 July 26, 2023 August 29, 2023 September 25, 2023 October 25, 2023 November 21, 2023 December 21, 2023</p>



No	Program kegiatan Activity program	Frekuensi Frequency	Rencana Plan	Realisasi Realization	Keterangan Information
3.	Menghadiri rapat Internal Dekom dengan Komite. Attend internal dekom meetings with the committee.	Bulanan Monthly	13 kali 13 times	100%	Tanggal 26 Januari 2023 Tanggal 28 Februari 2023 Tanggal 24 Maret 2023 Tanggal 18 April 2023 Tanggal 29 Mei 2023 Tanggal 27 Juni 2023 Tanggal 31 Juli 2023 Tanggal 30 Agustus 2023 Tanggal 29 September 2023 Tanggal 23 Oktober 2023 (Rapat Khusus) Tanggal 30 Oktober 2023 Tanggal 27 November 2023 Tanggal 21 Desember 2023 January 26, 2023 February 28, 2023 March 24, 2023 April 18, 2023 May 29, 2023 June 27, 2023 July 31, 2023 August 30, 2023 September 29, 2023 October 23, 2023 (Special Meeting) October 30, 2023 November 27, 2023 December 21, 2023
4.	Pembuatan Laporan Progress Investasi dan Pelaksanaan Manajemen Risiko PUSRI Preparation of Investment Progress Report and Risk Management Implementation of PUSRI.	Bulanan/ Triwulan/ Semester Monthly/ Quarterly/ Semester	12 kali 12 times	100%	Laporan bulanan, Triwulan, Semester, dan Tahunan Monthly, Quarterly, Semester, and Annual reports.
5.	Pemantauan pelaksanaan RJPP dan RKAP 2023 melalui rapat bulanan Komite bersama manajemen serta identifikasi adanya permasalahan Monitoring the implementation of RJPP and RKAP 2023 through monthly meetings of the Committee with management and identification of problems.	Bulanan Monthly	12 kali 12 times	100%	Diadakan dalam rapat bulanan Held in monthly meetings.
6.	Mendorong realisasi atas implementasi Proyek Investasi sesuai dengan rencana awal Encourage the realization and implementation of investment projects in accordance with the initial plan.	Bulanan Monthly	12 kali 12 times	100%	Dalam rapat tiap bulanan selama ada proyek In monthly meetings during the project.
7.	Monitoring atas pelaksanaan investasi yang direncanakan dalam tahun 2023 Monitoring of investment implementation planned for 2023.	Insidental & Bulanan Incidental and Monthly	12 kali 12 times	100%	Dalam rapat tiap bulanan selama ada proyek In monthly meetings during the project.

No	Program kegiatan Activity program	Frekuensi Frequency	Rencana Plan	Realisasi Realization	Keterangan Information
8.	Identifikasi risiko Perusahaan pada bagian yang signifikan seperti kebijakan dan harga gas bumi, kebijakan distribusi PSO, aspek produksi, pemasaran, dan SDM Dapensri. Identify Company risks in significant parts, such as natural gas policies and prices, PSO distribution policies, production, marketing, and HR aspects of Dapensri.	Insidental Incidental	Jika ada If any	100%	Monitoring kelangkaan gas sejak triwulan akhir sd akhir tahun 2023 Monitoring ke lapangan terkait adanya isu kelangkaan pupuk Kunjungan ke UPP dan diskusi dengan distributor Monitoring Dapensri Pensiunan PUSRI Monitoring gas scarcity from the final quarter to the end of 2023. Monitoring in the field related to the issue of fertilizer scarcity. Visit to UPP and discussion with distributors. Monitoring Dapensri Pensiunan PUSRI.
9.	Monitoring tingkat pencapaian nilai GCG Perusahaan dengan terus meningkatkan penyempurnaan proses dan pelaporan sebagaimana diperlukan. Monitoring the level of achievement of the Company's GCG value by continuously improving processes and reporting as needed.	Tahunan Tahunan	1 kali 1 time	100%	Evaluasi setahun sekali, namun persiapan dilakukan secara insidental setiap kali diperlukan dalam tahun berjalan. Pelaksanaan dilaksanakan pada saat rapat bulanan. Evaluation is once a year, but preparation is done incidentally whenever needed in the current year. The implementation is carried out during the monthly meeting.
10.	Melakukan Self Assessment Kinerja Komite Investasi dan Manajemen Risiko tiap Semester. Conduct a self-assessment of investment and risk management committee performance every semester.	Akhir Tahun End of Year	1 kali 1 time	100%	Pelaksanaan Akhir Tahun Year-End Implementation
11.	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Komite Investasi dan Manajemen Risiko. Prepare the annual work plan of the Investment and Risk Management Committee.	Tahunan Annual	1 kali 1 time	100%	Dilakukan bulan Juli dan Agustus Conducted in July and August
12.	Melaksanakan Training atas suatu topik terkait kebutuhan tugas. Carry out training on a topic related to task requirements.	Insidental Incidental	4 kali 4 times	100%	Sertifikasi CREL Sertifikasi CACP Sertifikasi CGRCOP Sertifikasi QRMP CREL Certification CACP Certification CGRCOP Certification QRMP Certification



No	Program kegiatan Activity program	Frekuensi Frequency	Rencana Plan	Realisasi Realization	Keterangan Information
13.	Pelaksanaan Tugas lainnya dari Komisaris. Implementation of other duties of the Commissioner.	Insidental Incidental	Sesuai kebutuhan As needed	100%	Mendampingi Dekom terkait kunjungan lapangan ke Bontang, Jawa Tengah dan Yogyakarta, Kota Lahat Pagaralam dan Bengkulu, Jawa Timur, Makassar dan Bali, Cilacap dan Purwokerto, serta Lampung. Accompanying BOC regarding field visits to Bontang, Central Java and Yogyakarta, Lahat Pagaralam and Bengkulu cities, East Java, Makassar and Bali, Cilacap and Purwokerto, and Lampung.

RAPAT KOMITE INVESTASI DAN MANAJEMEN RISIKO

Komite Investasi dan Manajemen Risiko menyelenggarakan rapat satu kali dalam setiap bulan atau bilamana diperlukan. Komite Investasi dan Manajemen Risiko dapat mengundang Dewan Komisaris untuk turut serta hadir dalam rapat yang diselenggarakan Komite. Selama tahun 2023, Komite Investasi dan Manajemen Risiko telah melaksanakan Rapat sebanyak kali yang terdiri dari:

- 12 kali Rapat Internal KIMR
- 12 kali Rapat Gabungan dengan Komite Audit dan SVP PUSRI
- 13 kali Rapat dengan Internal Dekom

INVESTMENT AND RISK MANAGEMENT COMMITTEE MEETING

The Investment and Risk Management Committee meets once a month or as necessary. The Investment and Risk Management Committee may invite the Board of Commissioners to participate in meetings held by the Committee. During 2023, the Investment and Risk Management Committee has held a number of meetings consisting of:

- 12 KIMR internal meetings
- 12 Joint Meetings with the Audit Committee and SVP PUSRI
- 13 Meetings with the Internal Department

Pelaksanaan Rapat dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite Investasi dan Manajemen Risiko 2023
Meeting Implementation and Attendance Rate of Investment and Risk Management Committee Meeting 2023

Nama Name	Jabatan di Perusahaan Position in the Company	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Bambang Supriyambodo	Komisaris/ Ketua Komite Commissioner or Chairman of the Committee	12 kali 12 times	12 kali 12 times	100
Sara Dewi	Anggota Komite Committee Members	6 kali 6 times	6 kali 6 times	100
Ida Zuraida	Anggota Komite Committee Members	12 kali 12 times	12 kali 12 times	100

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE INVESTASI DAN MANAJEMEN RISIKO

PUSRI senantiasa mendorong peningkatan kompetensi Komite Investasi dan Manajemen Risiko yang dilakukan melalui berbagai pelatihan dan pendidikan dengan pendanaan sepenuhnya menjadi tanggung jawab Perusahaan. Pendidikan dan Pelatihan Komite Investasi dan Manajemen Risiko pada tahun buku disampaikan dalam bab "Profil Perusahaan".

INDEPENDENSI KOMITE INVESTASI DAN MANAJEMEN RISIKO

Sebagai upaya untuk dapat menjaga independensi setiap anggota Komite, setiap tahunnya masing-masing anggota Komite Penunjang Dewan Komisaris memberikan pernyataan independensi.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE INVESTMENT AND RISK MANAGEMENT COMMITTEE

PUSRI consistently promotes the enhancement of the Investment and Risk Management Committee's competence through various training and educational programs, fully funded by the Company. The education and training of the Investment and Risk Management Committee in the financial year is delivered in the chapter "Company Profile".

INDEPENDENCE OF THE INVESTMENT AND RISK MANAGEMENT COMMITTEE

In an effort to maintain the independence of each member of the Committee, each member of the Supporting Committee of the Board of Commissioners annually provides a statement of independence.

Independensi Komite Investasi dan Manajemen Risiko Independence of the Investment and Risk Management Committee				
Pernyataan Independensi	Bambang Supriyambodo	Sara Dewi	Ida Zuraida	Independence Statement
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada PUSRI dalam waktu enam bulan terakhir.	✓	✓	✓	Not affiliated with any Public Accounting Firm, Law Consultancy Firm, Public Appraisal Firm, or any other entity providing insurance, non-insurance services, appraisal services, and/or other consultancy services to PUSRI in the last six months.
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan PUSRI dalam waktu enam bulan terakhir (kecuali Komisaris Independen).	✓	✓	✓	Not an individual who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise PUSRI's activities in the last six months (except for Independent Commissioners).
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di PUSRI.	✓	✓	✓	Does not own any direct or indirect shares in PUSRI.
Keluarga tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di PUSRI.	✓	✓	✓	Not having any family members who have direct or indirect shares in PUSRI.
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama PUSRI.	✓	✓	✓	Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major Shareholders of PUSRI.
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha PUSRI.	✓	✓	✓	Does not have a business relationship either directly or indirectly related to PUSRI's business activities.



Independensi Komite Investasi dan Manajemen Risiko Independence of the Investment and Risk Management Committee

Pernyataan Independensi	Bambang Supriyambodo	Sara Dewi	Ida Zuraida	Independence Statement
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislative dan/atau merupakan calon atau menjabat sebagai kepala/wakil kepala pemerintahan daerah.	✓	✓	✓	Does not serve as an administrator of a political party and/or candidate/member of the legislature and/or is a candidate or serves as the head/deputy head of local government.
Tidak memiliki jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan terkait dengan jabatan di PUSRI.	✓	✓	✓	Do not have another position that could create a conflict of interest related to a position at PUSRI.

PENCAPAIAN KPI KOMITE INVESTASI DAN MANAJEMEN RISIKO

Penilaian Kinerja Komite Investasi & Manajemen Risiko dilakukan oleh Dewan Komisaris. Dasar penilaian yang digunakan adalah rencana kerja yang telah disusun pada awal tahun buku. Rencana kerja tersebut ditetapkan oleh Dewan Komisaris sebagai dasar evaluasi atas kinerja Komite. Atas dasar pertimbangan tersebut, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Investasi & Manajemen Risiko pada tahun 2023 masuk kategori Sangat Baik. Selain penilaian dari Dewan Komisaris, Komite Investasi & Manajemen Risiko juga melakukan penilaian mandiri (*self assessment*).

REMUNERASI KOMITE INVESTASI DAN MANAJEMEN RISIKO

Remunerasi Komite Investasi & Manajemen Risiko ditetapkan dengan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-03/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara yang mengatur bahwa penghasilan anggota Komite Investasi & Manajemen Risiko, yakni berupa honorarium maksimal sebesar 20% dari gaji Direktur Utama Perusahaan dengan ketentuan pajak ditanggung Perusahaan dan tidak diperkenankan menerima penghasilan lain selain honorarium tersebut. Anggota Dewan Komisaris yang menjadi Ketua/anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko tidak diberikan penghasilan tambahan dari jabatan tersebut.

KPI ACHIEVEMENT OF THE INVESTMENT AND RISK MANAGEMENT COMMITTEE

The Investment & Risk Management Committee Performance Assessment is carried out by the Board of Commissioners. The basis for the assessment used is the work plan that was prepared at the beginning of the financial year. The work plan is determined by the Board of Commissioners as a basis for evaluating the Committee's performance. Based on these considerations, the Board of Commissioners assesses that the performance of the Investment & Risk Management Committee in 2023 is in the Very Good category. Apart from the assessment from the Board of Commissioners, the Investment & Risk Management Committee also carries out an independent assessment.

INVESTMENT AND RISK MANAGEMENT COMMITTEE REMUNERATION

The remuneration of the Investment & Risk Management Committee is determined by referring to the Regulation of the Minister of BUMN Number PER-03/MBU/03/2023 dated 24 March 2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises which regulates that the income of members of the Investment & Risk Management Committee, namely in the form of The maximum honorarium is 20% of the salary of the President Director of the Company provided that the tax is borne by the Company and no other income is permitted other than the honorarium. Members of the Board of Commissioners who are Chair/members of the Investment and Risk Management Committee are not given additional income from this position.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) adalah komite penunjang Dewan Komisaris yang bertugas membantu pekerjaan Dewan Komisaris dalam mengawasi pelaksanaan kebijakan nominasi dan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PUSRI membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi pada 14 September 2020 yang dikuatkan dengan Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-09/DEKOM/PUSRI/IX/2020 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan upaya Perusahaan untuk menjaga independensi dan keterbukaan/transparansi dalam proses pembentukan talent pegawai, pengangkatan pejabat serta pengkajian dan pengusulan remunerasi manajemen PUSRI.

KUALIFIKASI ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Mengacu pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, anggota Komite harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman kerja yang memadai di bidang tugas Komite serta memiliki pemahaman tentang lingkup bisnis Perusahaan.
2. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan konflik kepentingan terhadap Perusahaan.
3. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.
4. Mampu bekerjasama dan berkomunikasi dengan baik dan secara efektif.

The Nomination and Remuneration Committee (KNR) is a supporting committee of the Board of Commissioners tasked with assisting the work of the Board of Commissioners in overseeing the implementation of nomination and remuneration policies for members of the Board of Commissioners and Board of Directors in accordance with applicable regulations.

PUSRI established the Nomination and Remuneration Committee on September 14, 2020, which was strengthened by the Decree of the Board of Commissioners No. KEP-09/DEKOM/PUSRI/IX/2020 concerning the Establishment of the Nomination and Remuneration Committee of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. The establishment of the Nomination and Remuneration Committee is part of the Company's effort to maintain independence and openness/transparency in the process of employee talent formation, the appointment of officials, and the review and proposal of PUSRI management remuneration.

QUALIFICATIONS OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEMBERS

Referring to the Nomination and Remuneration Committee Charter, committee members must meet the following requirements:

1. Have high integrity, ability, knowledge, and adequate work experience in the task area of the committee and have an understanding of the Company's business scope.
2. Do not have personal interests or relationships that can cause negative impacts and conflicts of interest for the Company.
3. Can provide sufficient time to complete the task.
4. be able to cooperate and communicate well and effectively.



MASA JABATAN

Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang merupakan Dewan Komisaris adalah mengikuti masa jabatannya sebagai Dewan Komisaris Perusahaan. Sementara itu, apabila terdapat anggota komite yang bukan merupakan Dewan Komisaris diatur sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

SUSUNAN DAN KOMPOSISI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Dewan Komisaris dapat membentuk Komite sekurang-kurangnya terdiri dari tiga anggota. Berikut adalah susunan dan komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2023.

TERM OF OFFICE

The term of office of members of the Nomination and Remuneration Committee who constitute the Board of Commissioners follows their term of office as the Company's Board of Commissioners. Meanwhile, if there are committee members who are not members of the Board of Commissioners, it is regulated in accordance with the Regulation of the Minister of SOEs Number PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.

COMPOSITION AND COMPOSITION OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Board of Commissioners may form a committee consisting of at least three members. The following is the composition of the Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2023.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Setya Utama	Ketua Head	KEP-05/DEKOM/PUSRI/VI/2022
Prahoru Yulijanto Nutjahyo	Anggota Member	KEP-09/DEKOM/PUSRI/IX/2020
Ali Jamil	Anggota Member	KEP-02/DEKOM/PUSRI/I/2022
Sally Salamah	Anggota Member	KEP-09/DEKOM/PUSRI/VI/2021
Bambang Supriyambodo	Anggota Member	KEP-09/DEKOM/PUSRI/IX/2020
Amiruddin Nahrawi	Anggota Member	KEP-05/DEKOM/PUSRI/VI/2022

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

PROFILE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE



SETYA UTAMA

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Chairman of the Nomination & Remuneration Committee

Periode Jabatan 3 Juni 2022 – sampai dengan jabatan berakhir sebagai Komisaris

Term of office 3 June 2022 – until the end of his position as Commissioner

Profil lengkap ada pada Bab Profil Perusahaan
The full profile is in the Company Profile Chapter.

Riwayat Penunjukan: KEP-05/DEKOM/PUSRI/VI/2022
Appointment History: KEP-05/DEKOM/PUSRI/VI/2022



PRAHORO YULIJANTO NURTJAHYO

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Member of the Nomination and Remuneration Committee

Periode Jabatan 25 September 2020 – sampai dengan jabatan berakhir sebagai Komisaris

Period of Office 25 September 2020 – until the end of his position as Commissioner

Profil lengkap ada pada Bab Profil Perusahaan
The full profile is in the Company Profile Chapter.

Riwayat Penunjukan: KEP-05/DEKOM/PUSRI/VI/2022
Appointment History: KEP-05/DEKOM/PUSRI/VI/2022





Ali Jamil

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Member of the Nomination and Remuneration Committee

Periode Jabatan 10 Januari 2022 – sampai dengan jabatan berakhir sebagai Komisaris

Term of office 10 January 2022 – until the end of his position as Commissioner

Profil lengkap ada pada Bab Profil Perusahaan
The full profile is in the Company Profile Chapter.

Riwayat Penunjukan: KEP-02/DEKOM/PUSRI/I/2022
Appointment History: KEP-02/DEKOM/PUSRI/I/2022



SALLY SALAMAH

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Member of the Nomination and Remuneration Committee

Periode Jabatan 15 Juni 2021 – sampai dengan jabatan berakhir sebagai Komisaris

Term of office 15 June 2021 – until the end of his position as Commissioner

Profil lengkap ada pada Bab Profil Perusahaan
The full profile is in the Company Profile Chapter.

Riwayat Penunjukan: KEP-09/DEKOM/PUSRI/VI/2021
Appointment History: KEP-09/DEKOM/PUSRI/VI/2021



BAMBANG SUPRIYAMBODO

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Member of the Nomination and Remuneration Committee

Periode Jabatan 25 September 2020 – sampai dengan jabatan berakhir sebagai Komisaris

Period of Office 25 September 2020 – until the end of his position as Commissioner

Profil lengkap ada pada Bab Profil Perusahaan

The full profile is in the Company Profile Chapter.

Riwayat Penunjukan: KEP-09/DEKOM/PUSRI/IX/2020

Riwayat Penunjukan: KEP-09/DEKOM/PUSRI/IX/2020



AMIRUDDIN NAHRAWI

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Member of the Nomination and Remuneration Committee

Periode Jabatan 3 Juni 2022 – sampai dengan jabatan berakhir sebagai Komisaris

Term of office 3 June 2022 – until the end of his position as Commissioner

Profil lengkap ada pada Bab Profil Perusahaan

The full profile is in the Company Profile Chapter.

Riwayat Penunjukan: KEP-05/DEKOM/PUSRI/VI/2022

Appointment History: KEP-05/DEKOM/PUSRI/VI/2022



PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi PUSRI memiliki pedoman kerja berupa Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah disahkan melalui Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-03/DEKOM/PUSRI/XII/2023.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi mencakup tentang petunjuk dan pedoman kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Risiko serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten. Dengan demikian, diharapkan dokumen tersebut dapat menjadi acuan bagi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam melaksanakan tugasnya untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan sehingga akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

PUSRI menyusun Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, arahan Pemegang Saham serta praktik-praktik terbaik (*best practices*) *Good Corporate Governance*. Isi dari Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang mengatur pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi mencakup:

- Struktur Organisasi
- Persyaratan Keanggotaan
- Tanggung Jawab, Tugas dan Kewenangan
- Rapat
- Pendidikan dan Tenaga Penunjang
- Penilaian Kinerja

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sebagai upaya untuk dapat menjaga independensi setiap anggota Komite, setiap tahunnya masing-masing anggota Komite Penunjang Dewan Komisaris memberikan pernyataan independensi. Dimana setiap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE CHARTER

The PUSRI Nomination and Remuneration Committee has a working guideline in the form of a Nomination and Remuneration Committee Charter, which has been ratified through Board of Commissioners Decree No. KEP-03/DEKOM/PUSRI/XII/2023.

The Nomination and Remuneration Committee Charter includes guidelines and work guidelines for the Risk Nomination and Remuneration Committee and explains the stages of activity in a structured, systematic, easy-to-understand and consistent manner. Thus, it is expected that the document can be a reference for the Nomination and Remuneration Committee in carrying out its duties to achieve the Company's vision and mission so that high work standards will be achieved in line with GCG principles.

PUSRI drafts the Nomination and Remuneration Committee Charter based on the principles of corporate law, the provisions of the Articles of Association, applicable laws and regulations, Shareholder directives, and good corporate governance best practices. The contents of the Nomination and Remuneration Committee Charter that regulates the implementation of the duties of the Nomination and Remuneration Committee include:

- Organizational Structure
- Membership Requirements
- Responsibilities, Duties, and Authorities
- Meeting
- Education and support personnel
- Performance Appraisal

INDEPENDENCE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

In an effort to maintain the independence of each member of the Committee, each member of the Supporting Committee of the Board of Commissioners annually provides a statement of independence. Where each member of the Nomination and Remuneration Committee.

1. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada PUSRI dalam waktu enam bulan terakhir
2. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan PUSRI dalam waktu enam bulan terakhir (kecuali Komisaris Independen)
3. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di PUSRI
4. Keluarga tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di PUSRI
5. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama PUSRI
6. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha PUSRI
7. Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif dan/atau merupakan calon atau menjabat sebagai kepala/wakil kepala pemerintahan daerah
8. Tidak memiliki jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan terkait dengan jabatan di PUSRI

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengatur tugas dan tanggung jawab Komite sebagai berikut:

Tanggung Jawab

- a. Komite bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.
- b. Pertanggungjawaban kepada Dewan Komisaris disampaikan dalam laporan sebagai berikut:
 - Laporan tahunan pelaksanaan tugas
 - Laporan triwulan pelaksanaan tugas

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee Charter has set out the duties and responsibilities of the committee as follows:

Responsibility

- a. The Committee is responsible to the Board of Commissioners.
- b. Accountability for the Board of Commissioners is conveyed in the following report:
 - Annual report on the implementation of duties.
 - Quarterly report on task execution.



- Laporan untuk setiap pelaksanaan tugas khusus Komite
- c. Komite bertanggung jawab menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan baik dari eksternal maupun internal dan hanya digunakan untuk kepentingan pelaksanaan tugasnya.
- d. Laporan Komite ditandatangani Ketua dan Anggota Komite.

Tugas

- a. Secara kolektif dalam pelaksanaan tugasnya membantu Dewan Komisaris.
- b. Bersifat mandiri, baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun laporan dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.
- c. Tugas terkait dengan fungsi nominasi:
 - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
 - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi.
 - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
 - Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang disusun sebagai bahan evaluasi.
 - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
 - Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
- d. Tugas terkait fungsi remunerasi:
 - Memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Direksi Perusahaan, Komisaris dan Direksi anak Perusahaan kepada Dewan Komisaris.

- Reports for each performance of specific duties of the Committee.
- c. The Committee is responsible for maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information, both external and internal, and is only used for the purposes of carrying out its duties.
- d. The committee report is signed by the chairman and committee members.

Assignment

- a. Collectively in carrying out its duties, assisting the Board of Commissioners.
- b. Independent, both in the implementation of its duties and reports, and responsible to the Board of Commissioners.
- c. Tasks related to the nomination function:
 - Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - The composition of the positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
 - Policies and criteria are needed in the nomination process.
 - Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
 - Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks prepared as evaluation material.
 - Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity-building programs for the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
 - Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
- d. Tasks related to the remuneration function:
 - Provide recommendations regarding prospective members of the Company's Board of Directors, Commissioners, and Directors of subsidiaries to the Board of Commissioners.

- Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris.
- Mengevaluasi kebijakan remunerasi.
- Mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas lain yang diberikan Dewan Komisaris.
- Melaksanakan penugasan khusus yang diberikan oleh Dewan Komisaris selama tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Nominasi dan Risiko juga memiliki wewenang meliputi:

1. Mengakses catatan atau informasi tentang aset dan sumber daya lainnya dan memasuki pekarangan, gedung serta kantor yang digunakan oleh Perusahaan.
2. Berhak mendapatkan dan meminta setiap hasil kajian nominasi dan remunerasi yang dilakukan baik oleh para *risk owner*, para pejabat struktural terkait, *risk champion*, SPI maupun Direksi Perusahaan.
3. Meminta penjelasan Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perusahaan.
4. Dalam melaksanakan kewenangannya, Komite bekerja sama dengan unit kerja terkait, dalam hal ini *risk owner*, para pejabat struktural terkait SDM, organisasi serta SPI Perusahaan.
5. Melakukan *review*, memeriksa, melakukan analisis dan memberikan pendapat serta rekomendasi dalam batas ruang lingkup tugasnya.
6. Mencari dan mendapatkan informasi (akses yang tidak terbatas) yang relevan dari Sistem Informasi Manajemen (SIM), laporan-laporan maupun dari setiap anggota Direksi, karyawan atau individu atau narasumber terkait.
7. Mengundang manajemen untuk hadir dalam rapat Komite.

- Prepare and provide recommendations regarding the system and procedures for selecting and/or replacing the Board of Commissioners and the Board of Directors with the Board of Commissioners.
- Evaluate the remuneration policy.
- Identify matters that require the attention of the Board of Commissioners and other duties assigned by the Board of Commissioners.
- Carry out special assignments given by the Board of Commissioners as long as they do not conflict with applicable laws and regulations.

In carrying out its duties, the Nomination and Risk Committee also has the authority to include:

1. Access records or information about assets and other resources, and enter yards, buildings, and offices used by the Company.
2. Entitled to obtain and request every result of nomination and remuneration studies conducted by risk owners, related structural officials, risk champions, SPI, and the Company's Board of Directors.
3. Request explanations from the Board of Directors and/or other officers regarding all issues concerning the management of the Company.
4. In exercising its authority, the Committee cooperates with related work units, in this case risk owners, structural officials related to HR, the organization, and the Company's SPI.
5. Review, examine, analyze, and provide opinions and recommendations within the scope of their duties.
6. Search and obtain relevant information (unrestricted access) from the Management Information System (MIS), reports, or any member of the Board of Directors, employees, individuals, or related resource persons.
7. Invite management to attend committee meetings.



HASIL SELF ASSESSMENT KOMITE NOMINASI & REMUNERASI TAHUN 2023

Sepanjang 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan fungsi Komite antara lain:

2023 NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE SELF ASSESSMENT RESULTS

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee has carried out the functions of the Committee, including:

No	Kinerja Performance	Frekuensi Frequency		Keterangan	Information
		Rencana Plan	Realisasi Realization		
1	Melaksanakan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Conducting Nomination and Remuneration Committee Meetings.	12 kali 12 times	12 kali 12 times	Tanggal 26 Januari 2023 Tanggal 28 Februari 2023 Tanggal 27 Maret 2023 Tanggal 18 April 2023 Tanggal 29 Mei 2023 Tanggal 27 Juni 2023 Tanggal 31 Juli 2023 Tanggal 30 Agustus 2023 Tanggal 29 September 2023 Tanggal 30 Oktober 2023 Tanggal 27 November 2023 Tanggal 22 Desember 2023	January 26, 2023 February 28, 2023 March 27, 2023 April 18, 2023 May 29, 2023 June 27, 2023 July 31, 2023 August 30, 2023 September 29, 2023 October 30, 2023 November 27, 2023 December 22, 2023
2	Mengikuti Rapat Internal Dewan Komisaris Attend the internal meeting of the Board of Commissioners.	13 kali 13 times	13 kali 13 times	Tanggal 26 Januari 2023 Tanggal 28 Februari 2023 Tanggal 24 Maret 2023 Tanggal 18 April 2023 Tanggal 29 Mei 2023 Tanggal 27 Juni 2023 Tanggal 31 Juli 2023 Tanggal 30 Agustus 2023 Tanggal 29 September 2023 Tanggal 23 Oktober 2023 (Rapat Khusus) Tanggal 30 Oktober 2023 Tanggal 27 November 2023 Tanggal 21 Desember 2023	January 26, 2023 February 28, 2023 March 24, 2023 April 18, 2023 May 29, 2023 June 27, 2023 July 31, 2023 August 30, 2023 September 29, 2023 October 23, 2023 (Special Meeting) October 30, 2023 November 27, 2023 December 21, 2023
3	Menyusun dan menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas Prepare and submit task implementation reports.	4 Laporan 4 Reports	4 Laporan 4 Reports	Laporan TW I 2023 Laporan TW II 2023 Laporan TW III 2023 Laporan s.d TW IV 2023	TW I Report 2023 TW II Report 2023 TW III Report 2023 Report up to TW IV 2023
4	Melakukan evaluasi atas usulan Direksi terkait Nominasi dan Remunerasi Evaluate the Board of Directors' proposals regarding nomination and remuneration.	1 kali 1 time	1 kali 1 time	Telaah atas Usulan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2023	Review of the Proposed Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners in 2023.
5	Melakukan Self Assessment Kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi Conduct a self-assessment of nomination and remuneration committee performance.	1 kali 1 time	1 kali 1 time	Pelaksanaan 2023	Desember December 2023 Implementation.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

PUSRI senantiasa mendorong peningkatan kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi yang dilakukan melalui berbagai pelatihan dan pendidikan dengan pendanaan sepenuhnya menjadi tanggung jawab Perusahaan. Pendidikan dan Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun buku disampaikan dalam bab "Profil Perusahaan".

RAPAT KOMITE

PUSRI mengatur rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala, sekurang-kurangnya sama dengan ketentuan minimal rapat Dewan Komisaris. Rapat Komite dipimpin oleh Ketua Komite atau anggota Komite yang paling senior masa keanggotaannya, apabila Ketua Komite berhalangan hadir. Jika dipandang perlu, Komite dapat mengundang pihak manajemen yang terkait dengan materi rapat untuk hadir dalam rapat Komite. Setiap rapat komite dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite yang hadir. Komite mengadakan rapat koordinasi dengan struktural manajemen SDM dan organisasi sekurang-kurangnya sekali dalam tiga bulan.

FREKUENSI PERTEMUAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan rapat internal Komite sebanyak 12 (dua belas) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Total Kehadiran Total Number of Attendance	Jumlah Tidak Hadir Number of No-Shows	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Setya Utama	Ketua Head	12 kali 12 times	12	0	100
Ali Jamil	Anggota Member	12 kali 12 times	8	4	66
Prahoru Yulijanto Nurtjahyo	Anggota Member	12 kali 12 times	9	3	75

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

PUSRI consistently promotes the enhancement of the Investment and Risk Management Committee's competence through various training and educational programs, fully funded by the Company. The education and training of the Nomination and Remuneration Committee in the financial year is presented in the chapter "Company Profile".

COMMITTEE MEETINGS

PUSRI arranges that Nomination and Remuneration Committee meetings are held periodically, at least equal to the minimum requirements for Board of Commissioners meetings. Committee meetings are chaired by the Chairman of the Committee or the most senior member of the Committee for the period of membership if the Chairman of the Committee is unable to attend. If deemed necessary, the committee may invite management parties related to the meeting materials to attend committee meetings. Each committee meeting is set forth in the minutes of the meeting, signed by all committee members present. The Committee holds coordination meetings with structural, management, HR, and the organization at least once every three months.

FREQUENCY OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETINGS

During 2023, the Nomination and Remuneration Committee will hold 12 (twelve) internal committee meetings with the following attendance rates:



Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Total Kehadiran Total Number of Attendance	Jumlah Tidak Hadir Number of No-Shows	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Bambang Supriyambodo	Anggota Member	12 kali 12 times	10	2	83
Sally Salamah	Anggota Member	12 kali 12 times	12	0	100
Amiruddin Nahrawi	Anggota Anggota	12 kali 12 kali	10	2	83

PENILAIAN KINERJA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI OLEH DEWAN KOMISARIS

Penilaian atas kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan oleh Dewan Komisaris. Dasar penilaian yang digunakan adalah rencana kerja, terutama berkenaan dengan pembentukan talent management yang oleh Dewan Komisaris dinilai sangat strategis, karena dapat menjaga kelangsungan pengelolaan PUSRI di masa datang. Strategi tersebut merupakan upaya mempersiapkan talenta dalam proses regenerasi pimpinan di berbagai level. Atas dasar pertimbangan tersebut, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2023 masuk kategori "Sangat Baik".

KEBIJAKAN SUKSESI DIREKSI

Mengacu pada peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara, Perusahaan menerapkan kebijakan suksesi Direksi sebagai langkah mempersiapkan dan melanjutkan regenerasi kepemimpinan di masa depan. Hal ini juga sebagai upaya mewujudkan proses dan mekanisme pemilihan dan penggantian anggota Direksi yang transparan, akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE BY THE BOARD OF COMMISSIONERS

The assessment of the performance of the Nomination and Remuneration Committee is carried out by the Board of Commissioners. The basis for the assessment used is the work plan, especially with regard to the formation of talent management, which the Board of Commissioners considers very strategic because it can maintain the continuity of PUSRI management in the future. The strategy is an effort to prepare talents for the process of leadership regeneration at various levels. Based on these considerations, the Board of Commissioners assesses the performance of the Nomination and Remuneration Committee in 2023 to be in the "Very Good" category.

BOARD OF DIRECTORS SUCCESSION POLICY

Referring to the regulation of the Minister of SOEs No. PER-3/MBU/03/2023 concerning requirements, procedures for appointment, and dismissal of members of the Board of Directors of state-owned enterprises, the Company implements the Board of Directors succession policy as a step to prepare for and continue leadership regeneration in the future. This is also an effort to realize a process and mechanism for selecting and replacing members of the Board of Directors that is transparent, accountable, and accountable.

Perusahaan juga memiliki program *Talent Management System* yang bertujuan untuk mempersiapkan calon calon pemimpin untuk menempati posisi-posisi kunci di Perusahaan, meningkatkan motivasi karyawan untuk berkompetisi secara sehat, mengembangkan karyawan tepat pada sasaran dan sesuai kebutuhan Perusahaan serta mempertahankan dan memberdayakan talent terbaik. Program *Talent Management System* mempersiapkan Pejabat Eselon I sebagai kandidat Direksi sebagaimana tergambar dalam struktur Program *Talent Management System* di bawah ini:

The Company also has a Talent Management System Program that aims to prepare prospective leaders to occupy key positions in the Company, increase employee motivation to compete healthily, develop employees right on target and according to Company needs, and retain and empower the best talent. The Talent Management System Program prepares Echelon I officers as candidates for the Board of Directors, as illustrated in the structure of the Talent Management System Program below:



Adapun langkah-langkah *talent management* yang dilakukan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut.

The talent management steps carried out by the Company are as follows:

1. Perusahaan mengidentifikasi kebutuhan-kebutuhan *talent* pada unit kerja/proyek atau jabatan tertentu berdasarkan:
 - Strategi Perusahaan jangka pendek dan jangka panjang.
 - Perencanaan Perusahaan dan struktur organisasi.
 - Posisi kunci di unit kerja (struktural dan fungsional).
 - *Job Family*.
 - Usia karyawan.
2. Seleksi performa menimbang nilai prestasi kerja serta seleksi potensi menimbang hasil *assessment* kompetensi dan uji kompetensi.

1. The Company identifies talent needs in certain work units/projects, or positions based on:
 - Short-term and long-term Company strategies.
 - Corporate planning and organizational structure.
 - Key positions in work units (structural and functional).
 - Job Family.
 - Age of employees.
2. Performance selection weighs the value of work performance, and potential selection weighs the results of competency assessment and competency tests.



3. *Talent Development*, dengan cara:

- Penugasan, yaitu program pengembangan yang bertujuan memperkaya pengalaman dan wawasan *talent* (*enrichment jobs*) dengan menugaskan/ menempatkan talent pada jabatan-jabatan khusus, proyek, tim, penugasan antar anak Perusahaan PIHC, dan penugasan lainnya
- Program pengembangan pengetahuan keterampilan dan wawasan berupa: tugas belajar, bantuan beasiswa, dan/atau program pelatihan khusus *talent*.
- *Fast-track career-path*, yaitu suatu jalur karier cepat yang disediakan khusus untuk para *talent*.

4. Mentoring. Seorang *talent* diberikan mentor yang fungsinya:

- Memberikan bimbingan dan arahan untuk rencana pengembangan masing-masing talent.
- Merekomendasikan pemberian pelatihan, tugas belajar, dan rencana pengembangan kompetensi lainnya yang dianggap perlu bagi pengembangan kompetensi *talent*.
- Mendukung setiap kemajuan kompetensi talent.
- Memonitor rencana pengembangan talent.
- Melakukan evaluasi terhadap perkembangan *Individual Development Plans* (IDP) masing-masing talent dalam bentuk laporan penilaian secara berkala.

5. *Talent Retention* diberikan kepada para talent guna meningkatkan motivasi dan loyalitas terhadap Perusahaan yang berupa serangkaian rencana pengembangan.

6. *Talent Review*. Para *talent* yang telah mengikuti kegiatan pengembangan *talent* seperti yang tertuang dalam IDP, akan dilakukan reviu oleh Komite PSDM/Komite Jabatan setiap tahun terhitung mulai tanggal ditetapkan sebagai *talent*. Aspek-aspek reviu antara lain kemajuan kompetensi *talent* pada area pengembangan, pemanfaatan kekuatan kompetensi *talent*, kontribusi *talent* terhadap unit kerja di mana

3. *Talent Development*, by:

- Assignment, which is a development program aimed at enriching talent experience and insight (*enrichment jobs*) by assigning or placing talents in special positions, projects, teams, assignments between PIHC subsidiaries, and other assignments
- Skills and insight knowledge development programs include study assignments, scholarship assistance, and/or talent-specific training programs.
- Fast-track career path, which is a fast career path provided specifically for talent.

4. A talent is given a mentor whose function is:

- Provide guidance and direction for each talent's development plan.
- Recommend the provision of training, learning assignments, and other competency development plans deemed necessary for the development of talent competencies.
- Support every advancement of talent competencies.
- Monitor talent development plans.
- Evaluate the development of *Individual Development Plans* (IDP) for each talent in the form of periodic assessment reports.

5. *Talent Retention* is given to talents to increase motivation and loyalty to the Company in the form of a series of development plans.

6. *Talent Review*. Talents who have participated in talent development activities as stated in the IDP will be reviewed by the PSDM Committee and Position Committee every year, starting from the date they are determined to be talents. The aspects of the review include the advancement of talent competencies in the development needs area, the use of talent competence strengths, the contribution of talents to the work unit where talents

talent ditempatkan, sikap selama mengikuti kegiatan pengembangan.

7. Dari hasil revidu dapat disimpulkan seorang *talent* tetap dalam *talent pool*, melanjutkan kegiatan pengembangan, dipromosikan/dirotasi ke penugasan lain atau keluar dari *talent pool*.

Sementara itu, proses seleksi calon Direksi dibagi ke dalam empat tahap yakni pembentukan tim evaluasi, proses penjangingan, proses penilaian, dan proses penetapan. Tahapan-tahapan tersebut dijelaskan sebagai berikut.

Pembentukan Tim Evaluasi

- Tim Evaluasi menunjuk tenaga ahli atau lembaga profesional untuk melakukan penilaian, jika diperlukan.
- Tim Evaluasi melakukan penjangingan dan penilaian terhadap Calon Direksi.
- Tim Evaluasi menetapkan hasil evaluasi akhir penilaian untuk disampaikan kepada Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero) guna mendapatkan penetapan.
- Tim Evaluasi menyiapkan hasil evaluasi akhir yang telah ditetapkan oleh Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero) guna disampaikan oleh Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero) kepada Dewan Komisaris dan/atau Menteri Negara BUMN, jika diperlukan.

Proses Penjangingan

- Tim Evaluasi menerima usulan dan mencari informasi bakal calon Direksi dari berbagai sumber.
- Tim Evaluasi melakukan seleksi berdasarkan kriteria dan persyaratan administrasi yang ditetapkan (CV, dokumen lain, dan informasi yang diterima) untuk menyusun daftar bakal calon (*long list*) sebanyak minimal 5 (lima) orang calon untuk masing-masing jabatan anggota Direksi.

are placed, and attitudes during development activities.

7. From the results of the review, it can be concluded that a talent remains in the talent pool, continues development activities, is promoted or rotated to other assignments, or leaves the talent pool.

Meanwhile, the selection process for candidates for the Board of Directors is divided into four stages, namely the formation of an evaluation team, the screening process, the assessment process, and the determination process. The stages are described as follows:

Formation of the Evaluation Team

- The Evaluation Team appoints experts or professional institutions to conduct assessments, if needed.
- The evaluation team conducts screening and assessment of candidates for the Board of Directors.
- The Evaluation Team determines the final evaluation results of the assessment to be submitted to the Board of Directors of PT Pupuk Indonesia (Persero) for determination.
- The Evaluation Team prepares the final evaluation results that have been determined by the Board of Directors of PT Pupuk Indonesia (Persero) to be submitted by the Board of Directors of PT Pupuk Indonesia (Persero) to the Board of Commissioners and/or the State Minister of SOEs, if necessary.

Networking Process

- The Evaluation Team receives proposals and seeks information on prospective Board of Directors candidates from various sources.
- The Evaluation Team conducts selection based on the criteria and administrative requirements determined (CV, other documents, and information received) to compile a long list of candidates (*long list*) of at least five (five) candidates for each position of member of the Board of Directors.



- Tim Evaluasi menyerahkan daftar bakal calon (*long list*) kepada Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero) untuk memperoleh persetujuan.

Proses Penilaian

- Tim Evaluasi melakukan penilaian terhadap CV dan wawancara bakal calon Direksi yang namanya tercantum dalam daftar bakal calon (*long list*) yang telah disetujui oleh Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero) untuk memperoleh calon-calon terbaik yang akan diusulkan kepada Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero) sebagai calon Direksi.
- Tim Evaluasi melakukan menyampaikan daftar calon (*short list*) kepada Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero) untuk menetapkan calon Direksi terpilih.

Proses Penetapan

- Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero) melakukan evaluasi akhir atas hasil Penilaian untuk menetapkan 1 (satu) calon Direksi terpilih untuk jabatan anggota Direksi.
- Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero) mengajukan calon Direksi untuk ditetapkan dalam RUPS anak Perusahaan menjadi anggota Direksi.

Keputusan Pemegang Saham baik di dalam RUPS maupun di luar RUPS menetapkan calon Direksi terpilih sebagai anggota Direksi Perusahaan.

- The Evaluation Team submitted a long list to the Board of Directors of PT Pupuk Indonesia (Persero) for approval.

Assessment Process

- The Evaluation Team assesses CVs and interviews of prospective Board of Directors candidates whose names are listed on the long list that has been approved by the Board of Directors of PT Pupuk Indonesia (Persero) to obtain the best candidates who will be proposed to the Board of Directors of PT Pupuk Indonesia (Persero) as candidates for the Board of Directors.
- The Evaluation Team submitted a short list of candidates to the Directorate of PT Pupuk Indonesia (Persero) to determine the candidates for the elected Board of Directors.

Assignment Process

- The Board of Directors of PT Pupuk Indonesia (Persero) conducts a final evaluation of the results of the assessment to determine one candidate for the elected Board of Directors for the position of member of the Board of Directors.
- The Board of Directors of PT Pupuk Indonesia (Persero) submits candidates for the Board of Directors to be determined at the GMS of the subsidiary to become members of the Board of Directors.

Shareholders' decisions, both inside and outside the GMS, determine the candidates for the Board of Directors to be elected as members of the Company's Board of Directors.

SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Secretary of the Board of Commissioners

Dalam rangka membantu kelancaran pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Sekretariat Dewan Komisaris yang berfungsi sebagai penghubung Dewan Komisaris dengan pihak lain. Sekretariat Dewan Komisaris dipimpin oleh seorang pejabat Sekretaris Dewan Komisaris.

In order to ensure the smooth implementation of its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Secretariat of the Board of Commissioners, which functions as a liaison between the Board of Commissioners and other parties. The Secretariat of the Board of Commissioners is headed by an acting Secretary of the Board of Commissioners.

KRITERIA SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Sekretariat Dewan Komisaris dipimpin oleh seorang pejabat Sekretaris Dewan Komisaris yang harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Memahami sistem pengelolaan, pengawasan, dan pembinaan BUMN;
2. Memiliki integritas yang baik;
3. Memahami fungsi kesekretariatan;
4. Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik.

CRITERIA FOR SECRETARY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Secretariat of the Board of Commissioners is headed by an officer of the Secretary of the Board of Commissioners who must meet the following criteria:

1. Understand the management, supervision, and development system of SOEs;
2. Have good integrity;
3. Understand secretarial functions;
4. Have the ability to communicate and coordinate well.

MASA JABATAN

Perusahaan telah mengatur masa jabatan Sekretaris Dewan Komisaris ditetapkan oleh Dewan Komisaris yakni 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 2 (dua) tahun dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

TERM OF OFFICE

The Company has regulated that the term of office of the Secretary of the Board of Commissioners is determined by the Board of Commissioners, namely 3 (three) years and can be reappointed for 2 (two) years without reducing the right of the Board of Commissioners to dismiss him at any time.

PEJABAT SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Posisi Sekretaris Dewan Komisaris saat ini dijabat oleh Triza Noviasari berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No KEP-01/DEKOM/PUSRI/1/2021 tanggal 28 Januari 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Sekretaris Dewan Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. Berikut adalah profilnya:

ACTING SECRETARY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The position of Secretary of the Board of Commissioners is currently held by Triza Noviasari based on the Decree of the Board of Commissioners No. KEP-01/DEKOM/PUSRI/1/2021 dated 28 January 2021 concerning the Dismissal and Appointment of the Secretary to the Board of Commissioners of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. Here is her profile:





Triza Noviasari

Sekretaris Dewan Komisaris

Secretary of the Board of Commissioners

Warga Negara Indonesia, lahir di Padang, 5 Agustus 1986. Menyelesaikan studi S1 Akuntansi di Universitas Andalas pada tahun 2008 dan S2 Manajemen Keuangan di Universitas Indonesia pada tahun 2023. Pernah bekerja di Kantor Akuntan Publik Pricewaterhouse Coopers (PwC) pada tahun 2009 dan sejak tahun 2010 menjadi PNS di Kementerian BUMN. Berpengalaman menjadi staff pada Dewan Komisaris PT Perkebunan IV (2011–2014), Komite Manajemen Risiko PT Perusahaan Pengelola Aset (PPA) (2014–2017), Sekretaris Dewan Pengawas Perum Perhutani (2017–2020), Sekretaris Dewan Komisaris PUSRI (2021–sekarang). Saat ini juga menjabat sebagai Subkoordinator Organisasi dan Tata Laksana Kementerian BUMN (2020–sekarang).

PEDOMAN KERJA DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Sekretaris Dewan Komisaris memiliki pedoman kerja yang tercantum dalam Pedoman Direksi dan Dewan Komisaris (*Board Manual*) sebagai panduan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Indonesian citizen, born in Padang, 5 August 1986. Completed Bachelor of Accounting studies at Andalas University in 2008 and Master of Financial Management at the University of Indonesia in 2023. Worked at Pricewaterhouse Coopers (PwC) Public Accounting Firm in 2009 and since 2010 became a civil servant at the Ministry of BUMN. Experienced as staff on the Board of Commissioners of PT Perkebunan IV (2011–2014), Risk Management Committee of PT Perusahaan Pengelola Aset (PPA) (2014–2017), Secretary of the Supervisory Board of Perum Perhutani (2017–2020), Secretary of the Board of Commissioners of PUSRI (2021–present). Currently also serves as Sub-coordinator for Organization and Administration of the Ministry of BUMN (2020–present).

WORK GUIDELINES AND RESPONSIBILITIES OF THE SECRETARY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Secretary of the Board of Commissioners has work guidelines listed in the Board Manual of Directors and Board Manual as a guide in carrying out their duties and responsibilities. Although his duties and

Meskipun tugas dan tanggung jawabnya secara umum telah diatur di dalam *Board Manual* Dewan Komisaris dan Direksi, Sekretaris Dewan Komisaris memiliki tugas spesifik. Adapun tugas dan tanggung jawabnya, baik secara umum dan spesifik berikut ini.

Tugas dan Tanggung Jawab berdasarkan Board Manual

- Membantu Dewan Komisaris dalam menjaga agar pelaksanaan tata tertib Dewan Komisaris secara teknis dapat dilakukan secara tertib.
- Membuat risalah rapat baik rapat internal Dewan Komisaris maupun rapat bersama Dewan Komisaris dan Direksi.
- Dalam hal membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan Direksi, Sekretaris Dewan Komisaris harus bekerja sama dengan Sekretaris Perusahaan.
- Menyampaikan kepada Komisaris Utama setiap surat yang masuk ke Sekretariat Dewan Komisaris untuk mendapatkan disposisi dari Komisaris Utama.
- Dalam melaksanakan tugasnya, Sekretaris Dewan Komisaris dibantu oleh staf Sekretariat Dewan Komisaris dan apabila diperlukan dapat dibantu oleh staf Asisten Dewan Komisaris yang keberadaannya diangkat atau diberhentikan oleh Dewan Komisaris.
- Ikut mengevaluasi setiap laporan Perusahaan bersama- sama dengan Komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris.
- Untuk ketertiban administrasi, setiap surat yang ditandatangani oleh Dewan Komisaris harus terlebih dahulu dikoreksi dan diparaf oleh Sekretaris Komisaris.
- Untuk setiap kegiatan Komite-komite, Sekretaris Dewan Komisaris diminta membantu demi kelancaran tugas-tugas dimaksud.
- Setiap semesteran Sekretaris Dewan Komisaris membuat laporan ke Dewan Komisaris tentang realisasi penggunaan anggaran komisaris.

responsibilities are generally regulated in the Board Manual of the Board of Commissioners and Board of Directors, the Secretary of the Board of Commissioners has specific duties. As for duties and responsibilities, both in general and specifically the following.

Duties and responsibilities based on the board manual

- Assist the Board of Commissioners in maintaining the implementation of the Board of Commissioners' rules technically in an orderly manner.
- Make minutes of meetings, both internal meetings of the Board of Commissioners and joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors.
- In the case of making minutes of meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors, the Secretary of the Board of Commissioners shall cooperate with the Corporate Secretary.
- Submit to the President Commissioner every letter that goes to the Secretariat of the Board of Commissioners to obtain a disposition from the President Commissioner.
- In carrying out its duties, the Secretary of the Board of Commissioners is assisted by staff of the Secretariat of the Board of Commissioners and, if necessary, by staff of the Assistant to the Board of Commissioners, whose existence is appointed or dismissed by the Board of Commissioners.
- Participate in evaluating each Company report together with the committee formed by the Board of Commissioners.
- For administrative purposes, every letter signed by the Board of Commissioners must first be corrected and paraphrased by the Secretary of Commissioners.
- For each activity of the committees, the Secretary of the Board of Commissioners is requested to assist in the smooth running of these tasks.
- Every semester, the Secretary of the Board of Commissioners makes a report to the Board of Commissioners on the realization of the use of the Commissioner's budget.



- Berkoordinasi dengan pihak manajemen, Sekretaris Dewan Komisaris setiap bulan Agustus mempersiapkan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dewan Komisaris untuk tahun berikutnya.

Tanggung Jawab Spesifik

- Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (*briefing sheet*) Dewan Komisaris.
- Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar.
- Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya
- Menyusun rancangan rencana kerja dan anggaran Dewan Komisaris.
- Menyusun rancangan laporan-laporan Dewan Komisaris.
- Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris.
- Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menetapkan prinsip-prinsip GCG.
- Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
- Mengkoordinasikan anggota Komite, jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris.
- Sebagai penghubung Dewan Komisaris dengan pihak lain.
- Memastikan dokumen penyelenggaraan kegiatan di lingkungan Dewan Komisaris tersimpan dengan baik di Perusahaan.

KEBIJAKAN REMUNERASI

Perusahaan telah mengatur kebijakan remunerasi Sekretaris Dewan Komisaris yakni ditetapkan oleh Dewan Komisaris melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Penghasilan Organ Pendukung Dewan Komisaris. Honorarium bulanan Sekretaris Dewan Komisaris maksimal 15% dari gaji Direktur Utama. Selain honorarium, juga mendapatkan tunjangan dan fasilitas uang terdiri dari transportasi, komunikasi, hari raya dan purna jabatan. Sekretaris

- In coordination with management, the Secretary of the Board of Commissioners prepares the Board of Commissioners' budget work plan for the following year every August.

Specific Responsibilities

- Prepare meetings, including briefing sheets for the Board of Commissioners.
- Make minutes of meetings of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Articles of Association.
- Administering the Board of Commissioners' documents, both incoming and outgoing letters, minutes of meetings, and other documents
- Prepare the draft work plan and budget of the Board of Commissioners.
- Prepare draft reports for the Board of Commissioners.
- Carry out other duties of the Board of Commissioners.
- Ensure that the Board of Commissioners complies with laws and regulations and establishes GCG principles.
- Provide information required by the Board of Commissioners periodically and/or at any time if requested.
- Coordinate members of the committee, if needed, in order to expedite the duties of the Board of Commissioners.
- As a liaison officer of the Board of Commissioners with other parties.
- Ensure that documents on the implementation of activities within the Board of Commissioners are stored properly in the Company.

REMUNERATION POLICY

The Company has regulated the remuneration policy of the Secretary of the Board of Commissioners, which is determined by the Board of Commissioners through the Decree of the Board of Commissioners concerning the Income of the Supporting Organs of the Board of Commissioners. The monthly honorarium of the Secretary of the Board of Commissioners is a maximum of 15% of the salary of the President and Director. In addition to honorariums, you also get allowances

Dewan Komisaris juga berhak mendapatkan tantiem/ insentif kerja.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS TAHUN 2023

1. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya.
2. Menyampaikan kepada Komisaris Utama setiap surat yang masuk ke Sekretariat Dewan Komisaris untuk mendapatkan disposisi dari Komisaris Utama.
3. Membuat risalah rapat baik rapat internal Dewan Komisaris maupun rapat bersama Dewan Komisaris dan Direksi.
4. Mengevaluasi setiap Laporan atau Surat Direksi (Perusahaan) bersama-sama dengan Komite dan membuat Tanggapan Dewan Komisaris atas surat Direksi.
5. Membuat Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Triwulan, Semester dan Tahunan.
6. Mempersiapkan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dewan Komisaris untuk tahun berikutnya.
7. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.

EVALUASI DAN PENILAIAN KINERJA SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS OLEH DEWAN KOMISARIS

Penilaian atas kinerja Sekretaris Dewan Komisaris dilakukan oleh Dewan Komisaris. Dasar penilaian yang digunakan adalah pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Dewan Komisaris selama tahun 2023. Atas dasar pertimbangan tersebut, Dewan Komisaris menilai kinerja Sekretaris Dewan Komisaris masuk kategori "Sangat Baik".

and financial facilities consisting of transportation, communication, holidays, and retirement. The Secretary of the Board of Commissioners is also entitled to a tantiem or work incentive.

TASK IMPLEMENTATION REPORT 2023

1. Administering Board of Commissioners documents, both incoming and outgoing letters, minutes of meetings, and other documents.
2. Submit to the President Commissioner every letter that goes to the Secretariat of the Board of Commissioners to obtain a disposition from the President Commissioner.
3. Make minutes of meetings, both internal meetings of the Board of Commissioners and joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors.
4. Evaluate each report or letter of the Board of Directors (Company) together with the Committee and make a Board of Commissioners response to the Board of Directors' letter.
5. Make Board of Commissioners responses to quarterly, semester, and annual reports.
6. Prepare the Board of Commissioners' Budget Work Plan (RKA) for the following year.
7. Provide information required by the Board of Commissioners periodically and/or at any time if requested.

EVALUATION AND PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE SECRETARY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS BY THE BOARD OF COMMISSIONERS

The assessment of the performance of the Secretary of the Board of Commissioners is carried out by the Board of Commissioners. The basis for the assessment used is the implementation of the duties and functions of the Secretariat of the Board of Commissioners during 2023. On the basis of these considerations, the Board of Commissioners considers the performance of the Secretary of the Board of Commissioners to be in the "Very Good" category.



SEKRETARIAT PERUSAHAAN & TATA KELOLA

Corporate Secretariat and Governance

Kompartemen Sekretariat Perusahaan dan Tata Kelola merupakan organ tata kelola Perusahaan yang memegang peran signifikan sebagai Compliance Officer yang membantu Direksi dalam penerapan prinsip-prinsip GCG serta memenuhi ketentuan terhadap praktik GCG

The Corporate Secretariat and Governance Compartment is a corporate governance organ that plays a significant role as a Compliance Officer who assists the Board of Directors in implementing GCG principles and fulfilling the provisions of GCG practices

Kompartemen Sekretariat Perusahaan dan Tata Kelola merupakan organ tata kelola Perusahaan yang memegang peran signifikan sebagai *Compliance Officer* yang membantu Direksi dalam penerapan prinsip-prinsip GCG serta memenuhi ketentuan terhadap praktik GCG. SVP Sekretariat Perusahaan dan Tata Kelola memiliki peran yang penting dalam memastikan bahwa Perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG; memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta; sebagai penghubung (*liaison officer*) dengan pihak-pihak pemegang kepentingan di luar PUSRI seperti pemegang saham, *stakeholder*, serta pihak-pihak lain yang berkepentingan; dan menatausahakan serta menyimpan dokumen Perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan RUPS.

Dalam struktur organisasi Perusahaan, SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan membawahi Departemen Tata Kelola & Manajemen

The Corporate Secretariat and Governance is a corporate governance organ that plays a significant role as a Compliance Officer who assists the Board of Directors in implementing GCG principles and fulfilling the provisions of GCG practices, the SVP Corporate Secretariat and Governance has an important role in ensuring that the Company complies with regulations on disclosure requirements in line with the implementation of GCG principles; provide information needed by the Board of Directors and Board of Commissioners periodically and/or at any time if requested; as a liaison officer with stakeholders outside the Company such as Shareholders, stakeholders, and other interested parties; and administer and maintain PUSRI documents, including but not limited to the Register of Shareholders, Special List and minutes of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Commissioners and GMS.

In the corporate organizational structure, the SVP Corporate Secretariat & Governance reports directly to the President Director and oversees the Governance & Risk Management Department, Public Relations

Risiko, Departemen Hubungan Masyarakat, Departemen Corporate Legal dan Departemen Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan. SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola mengemban misi untuk mendukung terciptanya citra Perusahaan yang baik secara konsisten dan berkesinambungan melalui pengelolaan program komunikasi yang efektif kepada segenap pemangku kepentingan. SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola memiliki fungsi utama sebagai pejabat penghubung, *legal compliance officer*, dan membantu tugas Direksi untuk menatausahakan serta menyimpan dokumen Perusahaan, termasuk tidak terbatas pada Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan risalah/notulen rapat Direksi maupun Rapat Umum Pemegang saham.

SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola berada serta bertanggung jawab langsung di bawah Direktur Utama. Hal ini merupakan bentuk keseriusan Perusahaan dalam menciptakan implementasi terbaik GCG. SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola bertanggung jawab untuk memelihara dokumen-dokumen penting yang menunjang struktur GCG dalam penerapan prinsip-prinsip GCG Perusahaan.

PEDOMAN KERJA SVP SEKRETARIAT PERUSAHAAN & TATA KELOLA

SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola PUSRI memiliki pedoman kerja yang tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan serta Board Manual Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang dimiliki PUSRI, tugas dan fungsi SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola secara jelas telah diuraikan.

PIHAK YANG MENGANGKAT DAN MEMBERHENTIKAN

SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi berdasarkan mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris mengingat kedudukannya berada di bawah Direksi.

Department, Corporate Legal Department, and Social & Environmental Responsibility Department. SVP Corporate Secretariat & Governance has a mission to support the creation of a good corporate image consistently and continuously through the management of effective communication programs with all stakeholders. SVP Corporate Secretariat & Governance has the main function of being a liaison officer, legal compliance officer, and assisting the Board of Directors to administer and store Company documents, including but not limited to the Register of Shareholders, Special List, and minutes of meetings of the Board of Directors and General Meeting of Shareholders.

SVP Corporate Secretariat & Governance is directly responsible under the President Director. This is a sign of the Company's seriousness in creating the best implementation of GCG. SVP Corporate Secretariat & Governance is responsible for maintaining important documents that support the GCG structure in the implementation of the Company's GCG principles.

SVP CORPORATE SECRETARIAT & GOVERNANCE WORK GUIDELINES

The SVP Corporate Secretariat & Governance of PUSRI has work guidelines listed in the Corporate Governance Guidelines as well as the Board Manual of the Board of Commissioners and Board of Directors. In the PUSRI corporate governance guidelines, the duties and functions of the SVP Corporate Secretariat & Governance have been clearly described.

APPOINTING AND DISMISSING PARTIES

The SVP of Corporate Secretariat and Governance is appointed and dismissed based on the decision of the Board of Directors based on the Company's internal mechanisms with the approval of the Board of Commissioners, considering his position is under the Board of Directors.



PEJABAT SVP SEKRETARIAT PERUSAHAAN & TATA KELOLA

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK/DIR/019/2022 tanggal 05 Januari 2022, Perusahaan telah menunjuk Indah Irmayani sebagai SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola.

SVP OFFICER, CORPORATE SECRETARIAT, AND GOVERNANCE

Based on the Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/019/2022 dated January 5, 2022, the Company has appointed Indah Irmayani as SVP of Corporate Secretariat and Governance.



INDAH IRMAYANI

SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola
SVP Corporate Secretariat & Governance

Menjabat sejak 5 Januari 2022
Appointed since January 5, 2022

Data Pribadi Personal Data

Warga : Negara Indonesia
Usia : 44 Tahun
Kelahiran : Palembang 19 Juli 1979
Domisili : Palembang, Sumatera Selatan
Citizen : Country: Indonesia
Age : 44 Years
Born : Palembang, July 19, 1979
Domicile : Palembang, South Sumatra

Riwayat Penunjukan Appointment History	Ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK/DIR/019/2022 tanggal 05 Januari 2022	Appointed based on the Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/019/2022 dated January 5, 2022.
Riwayat Pendidikan History of Education	Sarjana Pertanian Universitas Sriwijaya (2001)	Bachelor of Agriculture, Sriwijaya University (2001).
Keahlian Skill	Sosial Ekonomi Pertanian	Agricultural Socio Economics
Pengalaman Kerja Work Experience	SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola (2022 - Sekarang) SVP Umum (2021 - 2022) GM Penjualan Produk Komersial (2020 - 2021)	SVP, Corporate Secretariat & Governance (2022-Present). SVP General (2021-2022). GM Commercial Product Sales (2020-2021).
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak Memiliki Rangkap Jabatan	Does not have concurrent positions.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Dewan Komisaris atau Direksi	Has no affiliation with the major Shareholder, the Board of Commissioners, or the Board of Directors.
Bergabung dengan PUSRI Join PUSRI	01 April 2004	April 01, 2004

KEORGANISASIAN SEKRETARIAT PERUSAHAAN DAN TATA KELOLA

Struktur Kompartemen Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola telah mengalami beberapa kali perubahan untuk penyempurnaan organisasi. Pada tahun 2023, Struktur Kompartemen Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola disusun berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK/ DIR/084/2023 tanggal 30 Maret 2023.

Agar dapat menjalankan kegiatannya dengan baik, SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola menjadi pimpinan unit kerja Kompartemen Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola, yang terdiri dari: Departemen Hubungan Masyarakat (Humas), Departemen *Corporate Legal*, Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko, dan Departemen Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL).

Departemen Humas bertanggung jawab atas Bagian Informasi & Komunikasi dan Bagian Protokol, Departemen Tata Kelola dan Manajemen Risiko bertanggung jawab atas Bagian Tata Kelola Perusahaan, Bagian Manajemen Risiko dan Bagian Kesekretariatan & Pelaporan. Sedangkan Departemen *Corporate Legal* bertanggung jawab atas Kelompok *Corporate Lawyer*, Sementara Departemen Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan bertanggung jawab atas Bagian Kemitraan, Bagian Administrasi & Keuangan TJSL dan Bagian *Corporate Social Responsibility*.

CORPORATE SECRETARIAT, ORGANIZATION, AND GOVERNANCE

The structure of the corporate secretariat and governance compartment has undergone several changes for organizational improvement. In 2023, the Corporate Secretariat and Governance Compartment Structure will be prepared based on the Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/084/2023 dated March 30, 2023.

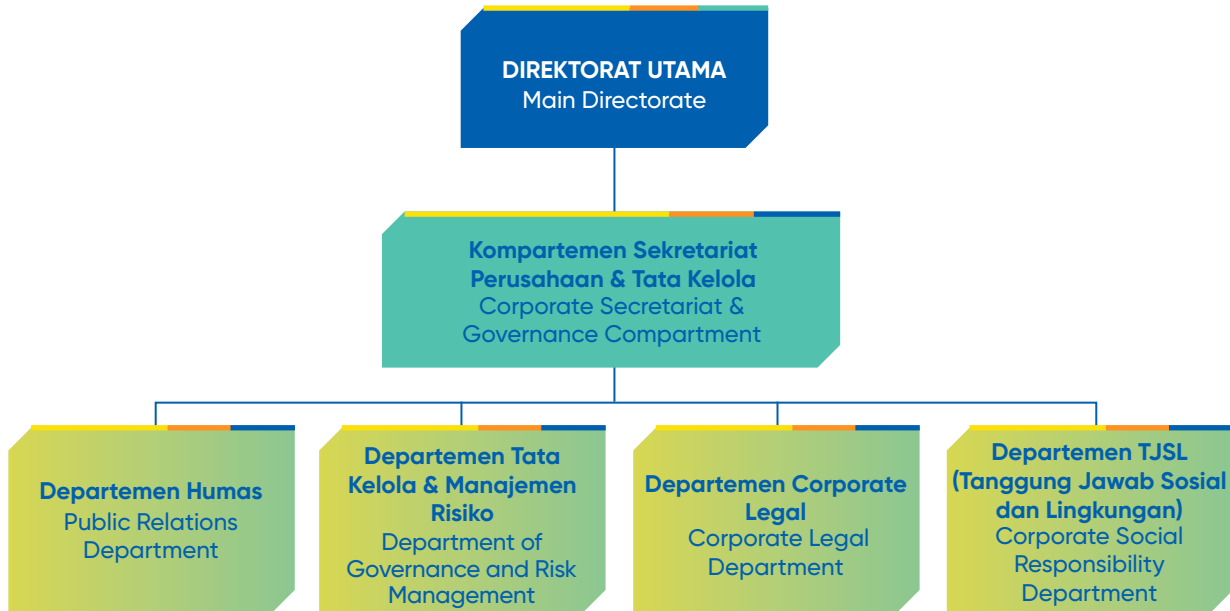
In order to carry out its activities properly, the SVP of Corporate Secretariat & Governance becomes the head of the work unit of the Corporate Secretariat & Governance Compartment, consisting of the Public Relations Department (PR), Corporate Legal Department, Governance & Risk Management Department, and Social and Environmental Responsibility Department (TJSL).

The Public Relations Department is responsible for the Information and Communication Section and Protocol Section; The Governance and Risk Management Department is responsible for the Corporate Governance Section, Risk Management Section, and Secretarial and Reporting Section. The Corporate Legal Department is responsible for the Corporate Lawyer Group, while the Social and Environmental Responsibility Department is responsible for the Partnership Section, TJSL Administration & Finance Section, and Corporate Social Responsibility Section.



Struktur Organisasi Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola

Corporate Secretariat Organizational Structure and Governance



Per 31 Desember 2023, jumlah karyawan pada Kompartemen Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola sebanyak 32 karyawan dengan rincian sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the number of employees in the Corporate Secretariat and Governance Compartment is 32 employee, with the following details:

Posisi	Total	Position
SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola	1	SVP Corporate Secretariat & Governance
Departemen Humas	8	Public Relations Department
Departemen Corporate Legal	4	Corporate Legal Department
Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko	9	Department of Governance and Risk Management
Departemen Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan	10	Department of Social and Environmental Responsibility

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SVP SEKRETARIAT PERUSAHAAN & TATA KELOLA

SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola sangat dibutuhkan oleh Perusahaan karena memiliki beberapa fungsi. Pertama, adalah fungsi komunikasi dan pembinaan hubungan baik antara Perusahaan dengan pemangku kepentingan internal dan

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE SVP CORPORATE SECRETARIAT AND GOVERNANCE

SVP Corporate Secretariat & Governance is needed by the Company because it has several functions. First is the function of communication and fostering good relations between the Company and internal and external stakeholders. SVP Corporate Secretariat

eksternal. SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola juga menjadi jalur komunikasi dan sumber informasi resmi, seperti menyediakan informasi terbaru melalui website, sehingga beredarnya isu atau informasi palsu yang merugikan Perusahaan dapat dihindari.

Selain itu, SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola menjalankan fungsi kehumasan, kesekretariatan maupun penyelenggaraan RUPS, Rapat Direksi, Rapat Direksi dengan Dewan Komisaris, dan kegiatan dengan pemangku kepentingan lainnya. Dalam konteks administratif, SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola menyimpan dokumen penting Perusahaan, seperti Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan Risalah Rapat Direksi, dan Risalah RUPS.

SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola memiliki fungsi dan peran strategis, antara lain:

Fungsi

1. Fungsi komunikasi dan pembinaan hubungan baik antara Perusahaan dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal. SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola juga menjadi jalur komunikasi dan sumber informasi resmi, seperti menyediakan informasi terbaru melalui website, sehingga beredarnya isu atau informasi palsu yang merugikan Perusahaan dapat dihindari.
2. Fungsi kehumasan, kesekretariatan maupun penyelenggaraan RUPS, Rapat Direksi, Rapat Direksi dengan Dewan Komisaris, dan kegiatan dengan pemangku kepentingan lainnya. Dalam konteks administratif, SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola menyimpan dokumen penting Perusahaan, seperti Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan Risalah Rapat Direksi, serta Risalah RUPS.

Peran Strategis

1. Membantu Direksi dalam menyelenggarakan kegiatan Perusahaan.
2. Menjaga hubungan baik antara Perusahaan dengan para pemangku kepentingan, termasuk pemerintah, regulator, media massa, dan masyarakat luas.

& Governance is also a channel of communication and official source of information, such as providing the latest information through the website, so that the circulation of false issues or information that harms the Company can be avoided.

In addition, SVP Corporate Secretariat & Governance carries out public relations, secretarial and organizing GMS, Board of Directors Meetings, Board of Directors Meetings with the Board of Commissioners, and activities with other stakeholders. In an administrative context, SVP Corporate Secretariat & Governance keeps important Company documents, such as the Register of Shareholders, Special List and Minutes of Meeting of the Board of Directors, and Minutes of GMS.

SVP Corporate Secretariat & Governance has strategic functions and roles, including:

Function

1. The function of communication and fostering good relations between the Company and internal and external stakeholders. SVP Corporate Secretariat & Governance is also a communication channel and official source of information, such as providing the latest information through the website, so that the circulation of false issues or information that harms the Company can be avoided.
2. Public relations functions, secretariat and organizing GMS, Board of Directors Meetings, Board of Directors Meetings with the Board of Commissioners, and activities with other stakeholders. In an administrative context, SVP Corporate Secretariat & Governance keeps important Company documents, such as the Register of Shareholders, Special List and Minutes of Meeting of the Board of Directors, and Minutes of GMS.

Strategic Role

1. Assisting the Board of Directors in organizing the Company activities.
2. Maintaining good relations between the Company and stakeholders, including the government, regulators, mass media, and the wider community.



3. Mengelola informasi terkait aspek bisnis Perusahaan.
4. Melakukan tugas lainnya yang diberikan Direksi sepanjang masih dalam wewenang dan tanggung jawab SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola.

Sesuai dengan SK/DIR/084/2023 tanggal 30 Maret 2023 bahwa tugas dan tanggung jawab SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola sebagai berikut:

- a. Membangun hubungan baik dengan *Stakeholders* dan atau pihak-pihak yang berkepentingan lainnya dengan cara menjalankan fungsi-fungsi pokok Sekretariat Perusahaan yaitu *Compliance Officer*, *Public Relation*, *Investor Relation* dan *Business Information* agar terjalin hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan.
- b. Membangun hubungan antara kepentingan unit-unit internal Perusahaan dengan pihak-pihak yang berkepentingan di luar Perusahaan dengan cara meningkatkan komunikasi dan pemberian informasi agar masing-masing pihak dapat melaksanakan perannya dengan baik.
- c. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
- d. Memiliki tanggung jawab dalam penyimpanan dan pengelolaan dokumen Perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan RUPS.
- e. Mengembangkan data bisnis Perusahaan dan mengelola dokumen-dokumen penting Perusahaan melalui pemanfaatan teknologi informasi agar lebih mudah diakses oleh pihak-pihak yang berkepentingan untuk kepentingan investasi atau kerja sama bisnis lainnya.
- f. Mengarahkan tata cara penanganan keluhan (*complaint*) dari pihak-pihak yang berkepentingan dengan cara melakukan koordinasi bersama unit kerja terkait agar setiap keluhan dapat diselesaikan.

3. Manage information related to aspects of the Company's business.
4. Performing other duties assigned by the Board of Directors as long as they are still within the authority and responsibility of the SVP Corporate Secretariat and Governance.

In accordance with SK/DIR/084/2023 dated March 30, 2023, the duties and responsibilities of SVP Corporate Secretariat & Governance are as follows:

- a. Building good relations with stakeholders and/or other interested parties by carrying out the main functions of the corporate secretariat, namely compliance officer, public relations, investor relations, and business information, in order to establish harmonious and mutually beneficial relationships.
- b. Building relationships between the interests of the Company's internal units and interested parties outside the Company by improving communication and providing information so that each party can carry out its role properly.
- c. Providing information needed by the Board of Directors and Board of Commissioners periodically and/or at any time if requested.
- d. Having responsibility for the storage and management of Company documents, including but not limited to the Register of Shareholders, Special List, minutes of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Commissioners, and GMS.
- e. Developing the Company's business data and manage important Company documents through the use of information technology to make them more accessible to interested parties for investment or other business cooperation.
- f. Directing procedures for handling complaints from interested parties by coordinating with related work units so that each complaint can be resolved.

- g. Melakukan persiapan RUPS/RUPS-LB, Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi/Pimpinan dan staf baik yang dilakukan di Palembang atau di luar Palembang dengan cara mengkoordinasikan pelaksanaannya dengan unit kerja terkait agar kegiatan rapat tersebut dapat berjalan dengan tertib dan lancar.
- h. Membangun budaya tata kelola Perusahaan yang baik (GCG) melalui sosialisasi dan internalisasi di dalam setiap pelaksanaan proses bisnis Perusahaan agar sesuai dengan kaidah, norma dan etika dalam dunia usaha/bisnis.
- i. Memastikan bahwa Perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).
- j. Mengarahkan kegiatan penyusunan *annual report*, pengelolaan *website* Perusahaan, video *profile* Perusahaan dan media komunikasi lainnya baik media cetak maupun media elektronika sebagai informasi Perusahaan kepada publik.
- k. Memiliki tanggung jawab atas kegiatan *Corporate Social Responsibilities* (CSR) yang dilaksanakan oleh Departemen Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) agar pelaksanaannya dapat menghasilkan dampak positif terhadap lingkungan dan masyarakat.
- l. Memiliki tanggung jawab terhadap pengelolaan dan pengendalian proses (pembinaan/pengembangan) dan akuntabilitas program kemitraan dari Perusahaan kepada masyarakat lingkungan eksternal, serta dana pembinaan untuk pelatihan, studi banding, penelitian dan promosi/pameran, secara efektif dan efisien sehingga dapat saling menguntungkan kedua belah pihak serta tetap menjaga akuntabilitas program kemitraan sesuai amanat RUPS.
- m. Memberikan saran/pendapat hukum kepada Direksi dengan cara aktif menelaah setiap persoalan yang dihadapi Perusahaan saat ini dan atau yang akan terjadi diwaktu yang akan datang agar Perusahaan/ Direksi terhindar dari persoalan hukum.
- g. Preparing the GMS/AGMS-LB, Board of Commissioners Meeting, Board of Directors/Leaders Meeting, and staff meetings either conducted in Palembang or outside Palembang by coordinating their implementation with related work units so that the meeting activities can run in an orderly and smooth manner.
- h. Building a culture of good corporate governance (GCG) through socialization and internalization in every implementation of the Company's business processes to be in accordance with the rules, norms, and ethics in the business world.
- i. Ensuring that the Company complies with regulations on disclosure requirements in line with the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles.
- j. Directing the activities of preparing annual reports, managing the Company's website, Company profile videos, and other communication media, both print and electronic, as Company information to the public.
- k. Having responsibility for Corporate Social Responsibilities (CSR) activities carried out by the Department of Social and Environmental Responsibility (TJSL) so that their implementation can produce a positive impact on the environment and society.
- l. Having responsibility for the management and control of processes (coaching and development) and accountability of partnership programs from the Company to the external environment community, as well as coaching funds for training, comparative studies, research, and promotion/exhibition, effectively and efficiently so that they can be mutually beneficial to both parties and still maintain accountability of partnership programs according to the mandate of the GMS.
- m. Providing legal advice or opinion to the Board of Directors by actively reviewing any problems faced by the Company currently or that will occur in the future so that the Company or Board of Directors avoids legal problems.



- n. Mewakili Direksi/Perusahaan dalam penyelesaian masalah hukum baik dimuka pengadilan maupun di luar pengadilan dan termasuk menghadapi pihak yang berwajib/berwenang seperti: Instansi Pemerintah, Kepolisian dan Kejaksaan melalui Surat Kuasa Hukum agar setiap permasalahan hukum yang dihadapi Perusahaan dapat terselesaikan dengan baik.
- o. Merencanakan, mengelola dan mengawasi penggunaan anggaran di Kompartemen.
- p. Melakukan pengelolaan risiko (identifikasi, pengukuran dan mitigasi risiko) di unit kerja sebagai upaya memaksimalkan nilai Perusahaan dan membentuk budaya pengelolaan risiko dan berinovasi di unit kerja.
- q. Mendorong implementasi tata nilai AKHLAK di lingkup Kompartemen.
- r. Merencanakan, menyetujui, mengembangkan, mengkomunikasikan, dan mensosialisasikan kebijakan lingkungan, tujuan lingkungan, sasaran lingkungan dan program untuk mencapainya di lingkup Kompartemen.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Dalam rangka mengembangkan kompetensi karyawan dan memotivasi karyawan untuk meningkatkan kinerjanya, Perusahaan melaksanakan program pengembangan karier untuk seluruh karyawan, tidak terkecuali bagi SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola beserta jajarannya yang dilakukan sejalan dengan kebutuhan bisnis dan pemenuhan target kinerja Perusahaan. Di mana proses pengembangan karier yang dilaksanakan dilingkungan Perusahaan diatur berdasarkan Surat Keputusan SK/DIR/407/2022 tanggal 05 Desember 2022.

COMPETENCY DEVELOPMENT

In order to develop employee competence and motivate employees to improve their performance, the Company carries out career development programs for all employees, including the SVP of Corporate Secretariat and Governance and its staff, which are carried out in line with business needs and meet the Company's performance targets. Where the career development process carried out within the Company is regulated based on the Decree SK/DIR/407/2022 dated December 5, 2022.

PELAKSANAAN TUGAS SVP SEKRETARIAT PERUSAHAAN & TATA KELOLA

Sepanjang tahun 2023, SVP Sekretariat Perusahaan dan Tata Kelola telah menjalankan beberapa tugas dan kegiatan sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF SVP DUTIES OF CORPORATE SECRETARIAT AND GOVERNANCE

Throughout 2023, the SVP of Corporate Secretariat and Governance has carried out several tasks and activities, as follows:

No	Aktivitas Activity	Keterangan	Information
Bidang Hubungan Masyarakat (Humas) Public Relations (PR)			
1	Aktivitas Kehumasan <i>Public relations activities.</i>	Meliputi acara internal & eksternal, <i>government relations</i> , dan kunjungan.	Includes internal and external events, <i>government relations</i> , and visits.
2	Aktivitas Komunikasi <i>Communication Activities.</i>	Meliputi publikasi dan pemberitaan serta aktivitas media sosial.	Includes publications, news, and social media activities.
3	Biaya Kehumasan <i>PR Fees</i>	Total biaya kehumasan untuk kegiatan publikasi, kehumasan, dokumentasi, jamuan & representasi, perayaan dan sumbangan & donasi selama tahun 2023 adalah Rp2.252.818.006.	The total public relations costs for publications, public relations, documentation, banquets and representation, celebrations, and donation activities during 2023 amounted to Rp2,252,818,006.
Bidang Tata Kelola & Manajemen Risiko Field of Governance and Risk Management			
1	Rapat Direksi 59 Kali Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi 14 Kali <i>Board of Directors Meeting 59 Times</i> <i>Board of Commissioners Meeting with Board of Directors 14 Times.</i>	Menyiapkan notulen rapat untuk masing-masing rapat. Dalam rapat Direksi, Dewan Komisaris dengan Direksi membahas kinerja bulanan, pembahasan isu strategis, pembahasan tindak lanjut sebelum dan hal-hal penting lainnya.	Set up meeting minutes for each meeting. In the Board of Directors meeting, the Board of Commissioners and the Board of Directors discuss monthly performance, discuss strategic issues, discuss follow-up, and other important matters.
2	Penyusunan <i>Annual Report & Sustainability Report</i> <i>Preparation of the Annual Report and Sustainability Report.</i>	Penyusunan dan penerbitan buku Laporan Tahunan & <i>Sustainability Report</i> telah dirilis tanggal 27 Mei 2023 sebelum pelaksanaan RUPS Kinerja tahun 2022.	The preparation and publication of the <i>Annual Report and Sustainability Report</i> were released on May 27, 2023, before the implementation of the 2022 Performance GMS.
3	Monitoring pengisian LHKPN 2022 <i>LHKPN 2022 filling monitoring.</i>	Pengisian LHKPN telah tercapai 100% dari wajib lapor yang melaporkan LHKPN tahun 2023.	LHKPN filling has reached 100% of the mandatory reports reporting LHKPN in 2023.
4	Penandatanganan Pakta Integritas <i>Signatories of the Integrity Pact.</i>	Penandatanganan Pakta Integritas secara <i>online</i> terlaksana 100%.	Online signing of the Integrity Pact is 100% possible.
5	Klinik Risiko <i>Risk Clinic</i>	Klinik Risiko sampai dengan Desember 2023 terlaksana 23 kali.	Risk Clinic until December 2023, conducted 23 times.
6	Penyusunan Kajian Risiko Aksi Korporasi Perusahaan <i>Preparation of a Risk Assessment of the Corporate Action of the Company.</i>	Tersedianya kajian risiko dalam setiap aksi korporasi Perusahaan dengan kajian risiko sebanyak 14 Kajian dan Analisa Risiko sebanyak 11 Analisa.	The availability of risk assessments in every corporate action of the Company, with risk assessments of 14 studies and risk analyses of 11 analyses.
7	Tersedianya Laporan RTM PUSRI setiap bulan <i>Availability of the RTM Report of PUSRI every month.</i>	Penyampaian laporan RTM Perusahaan melalui PRISMA ke Pemegang Saham.	Submission of the Company's RTM report through PRISMA to Shareholders.



No	Aktivitas Activity	Keterangan	Information
8	Rapat Pembahasan Risiko Utama Perusahaan dengan Direksi dan KIMR <i>Meeting on the Company's Main Risk Discussion with the Board of Directors and KIMR.</i>	Setiap bulan rutin dilaksanakan Rapat KIMR	Every month, a regular KIMR meeting is held.
Bidang Corporate Legal Corporate Legal			
1	Penanganan Kasus <i>Case Handling.</i>	Sepanjang tahun 2023 telah diselesaikan sebanyak 2 kasus, sedangkan per 31 Desember 2023 : Penanganan kasus dalam proses eksekusi sebanyak 4 kasus. Penanganan kasus/perkara hukum yang masih dalam proses sebanyak 3 kasus	Throughout 2023, 2 cases have been resolved, while as of December 31, 2023: Handling cases in the execution process as many as 4 cases. Handling cases / legal cases that are still in process as many as 3 cases.
2	Pengurusan Izin dan Hak <i>Management of Permits and Rights.</i>	Sepanjang tahun 2023 telah diselesaikan pengurusan perizinan sebanyak 9 perizinan dan pengurusan hak atas tanah sebanyak 6 hak. Per 31 Desember 2023, pengurusan sertifikat hak atas tanah sebanyak 5 hak dan izin korporat sebanyak 15 perizinan.	Throughout 2023, 9 permits have been completed and 6 land rights have been completed. As of December 31, 2023, 5 land rights certificates and 15 corporate permits will be issued.
3	Reviu atas dokumen dan surat-surat strategis Perusahaan <i>Review of the Company's strategic documents and letters.</i>	Sepanjang tahun 2023 terlaksana review dokumen pengadaan barang dan jasa sebanyak 134 kali, Surat Perjanjian dan Addendum Surat Perjanjian sebanyak 110 kali, Nota Kesepahaman/MoU sebanyak 40 kali, Surat Keputusan Direksi/Pedoman/Prosedur sebanyak 69 kali, Keputusan Direksi di Luar Rapat sebanyak 18 kali, Keputusan Pemegang Saham sebanyak 2 kali, <i>Legal Opinion</i> dan <i>Legal Advice</i> sebanyak 151 kali, Surat Kuasa Khusus sebanyak 38 kali., Kajian Hukum sebanyak 7 kali dan Berita Acara sebanyak 1 kali.	Throughout 2023, there will be 134 reviews of goods and services procurement documents, 110 times of Agreement and Addendum, 40 Memorandums of Understanding/MoU, 69 Decrees of the Board of Directors/Guidelines/Procedures, 18 Decisions of the Board of Directors Outside the Meeting, 2 Decisions of Shareholders, Legal Opinion and Legal Advice 151 times, Special Power of Attorney 38 times, Legal Review 7 times and Minutes 1 time.
Bidang Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan Corporate Social Responsibility (CSR)			
1	Penyaluran TJSL Program Pendanaan UMK (PUMK) <i>TJSL Distribution of MSE Funding Program (PUMK)</i>	Sampai dengan bulan Desember 2023 terealisasi sebesar Rp16.300.000.000 atau 95,88% dari RKA tahun 2023 sebesar Rp17.000.000.000. Kompartemen Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola melalui Departemen TJSL telah melakukan transfer dana sebesar Rp16.300.000.000 ke rekening penampungan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk untuk selanjutnya disalurkan oleh PT BRI kepada mitra binaan. Total mitra binaan yang memperoleh pendanaan PUMK dari PT BRI s.d. Desember 2023 sebanyak 322 mitra binaan yang tersebar di wilayah Sumsel, Lampung dan Jawa Tengah dengan total Rp10.827.000.000.	As of December 2023, Rp16,300,000,000 or 95.88% of the RKA in 2023 of Rp17,000,000,000 has been realized. The Corporate Secretariat & Governance Compartment through the TJSL Department has transferred funds of Rp16,300,000,000 to the shelter account of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk to be further distributed by PT BRI to fostered partners. Total number of fostered partners who received PUMK funding from PT BRI up to. December 2023, there will be 322 fostered partners spread across South Sumatra, Lampung and Central Java with a total of IDR10,827,000,000.
2	Penerimaan angsuran pinjaman mitra binaan <i>Receipt of loan installments of fostered partners</i>	Hasil penerimaan angsuran pinjaman mitra binaan termasuk di dalamnya hasil pengalihan sampai dengan bulan Desember 2023 sebesar Rp16.925.397.284 atau 102,06% dari RKA tahun 2023 sebesar Rp16.584.418.250.	The proceeds from receiving loan installments of fostered partners include collection results until December 2023 of Rp16,925,397,284 or 102.06% of the RKA in 2023 of Rp16,584,418,250.

No	Aktivitas Activity	Keterangan	Information
3	Penyaluran dana yang bersumber dari anggaran Perusahaan <i>Disbursement of funds sourced from the Company's budget</i>	<p>Penyaluran dana yang bersumber dari anggaran Perusahaan sampai dengan bulan Desember 2023 sebesar Rp31.000.660.987 terdiri dari :</p> <p>Penyaluran dana Program TJSL Non PUMK sebesar Rp28.999.851.529 atau 101,39% dari RKA tahun 2023 sebesar Rp28.600.000.000,00. Realisasi penyaluran tersebut, terdiri dari Pilar Sosial sebesar Rp15.886.667.421, Pilar Ekonomi sebesar Rp8.077.108.955 dan Pilar Lingkungan sebesar Rp5.036.075.153. Bahwa penggunaan dana untuk Program TJSL Non PUMK ini telah melalui proses evaluasi sesuai ketentuan Perusahaan dengan memperhatikan benefit dan urgensinya.</p> <p>Penyaluran dana sumbangan & donasi sebesar Rp2.000.809.458 atau 100,04% dari RKA tahun 2023 sebesar Rp2.000.000.000. Penggunaan dana Sumbangan dan Donasi tersebut melalui proses evaluasi sesuai ketentuan Perusahaan dengan memperhatikan benefit dan urgensinya.</p>	<p>The distribution of funds sourced from the Company's budget until December 2023 amounting to Rp31,000,660,987 consists of:</p> <p>The distribution of funds for the Non-PUMK TJSL Program is Rp28,999,851,529 or 101.39% of the RKA in 2023 of Rp28,600,000,000.00. The realization of the distribution consists of the Social Pillar of Rp15,886,667,421, the Economic Pillar of Rp8,077,108,955 and the Environmental Pillar of Rp5,036,075,153. That the use of funds for the TJSL Non-PUMK Program has gone through an evaluation process according to the Company's provisions by taking into account the benefits and urgency.</p> <p>The distribution of donations and donations of Rp2,000,809,458 or 100.04% of the RKA in 2023 of Rp2,000,000,000. The use of Donations and Donations funds goes through an evaluation process according to Company provisions by taking into account the benefits and urgency.</p>

EVALUASI KINERJA SVP SEKRETARIAT PERUSAHAAN & TATA KELOLA

Pelaksanaan tugas SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola selama tahun 2023 telah mencapai target yang direncanakan. Hal tersebut ditunjukkan dengan tercapainya *Key Performance Indicator* (KPI) SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola yang telah ditetapkan. Berikut tabel penilaian kinerja SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola.

PERFORMANCE EVALUATION SVP CORPORATE SECRETARIAT & GOVERNANCE

The implementation of SVP Corporate Secretariat & Governance duties during 2023 has achieved the planned target. This is shown by the achievement of the *Key Performance Indicator* (KPI) SVP Corporate Secretariat & Governance that has been determined. The following is a table of performance appraisals of SVP Corporate Secretariat & Governance.

No	Indikator Kerja	Target	Realisasi Realization	Nilai Value	Work Indicators
1	Biaya Operasional terhadap Anggaran	Max 100%	73.32%	110	Operating Costs to Budget
2	<i>Internal Customer Satisfaction Index</i> (ICSI)	Skor 4	Skor 5.56	110	Internal Customer Satisfaction Index (ICSI)
3	<i>Performance Coaching</i>	80%	100%	110	Performance Coaching
4	Program Kerja Kompartemen	100%	100%	100	Compartment Work Program
5	Penyaluran dan Kolektibilitas Pendanaan UMK	Skor 6	Skor 6	100	Distribution and Collectibility of MSE Funding
6	Rasio Pemenuhan Kualifikasi Organ Pengelola Risiko	100%	99.42%	99.42	Risk Management Organ Qualification Fulfillment Ratio



No	Indikator Kerja	Target	Realisasi Realization	Nilai Value	Work Indicators
7	Pemberitaan Positif Perusahaan	90%	100%	110	Positive Company News
8	Proper Lingkungan Hidup	100%	110%	110	Proper Environment
9	Penurunan Tingkat Risiko Utama Perusahaan	30%	62.9%	110	Reduction in the Company's Main Risk Level
10	Pelaksanaan Program TJSL	100%	100%	100	TJSL Program Implementation
11	Keterlibatan Karyawan dalam Program TJSL	100%	110%	110	Employee Involvement in TJSL Program
12	Program <i>Social Return on Investment</i> (SROI)	100%	100%	100	Social Return on Investment (SROI) Program
13	Indek Kepuasan Lingkungan Hidup	90%	90.11%	100.12	Environmental Satisfaction Index
14	Pemenuhan <i>Target Risk Maturity Index</i> (RMI)	100%	100%	100	Risk Maturity Index (RMI) Target Fulfillment
15	Pencapaian Asesmen GCG dengan Target 92,75	100%	100%	100	GCG Assessment Achievement with Target 92.75
	Jumlah			105.18	Total

SATUAN PENGAWASAN INTERN

Internal Control Unit

Audit internal adalah suatu kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) dan konsultasi yang bersifat independen dan obyektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai tambah dan memperbaiki operasional PUSRI, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses Tata Kelola Perusahaan.

The Internal Audit Unit is an independent and objective consultation and assurance activity that aims to improve the PUSRI operations by taking a systematic and objective approach when evaluating and improving the effectiveness of the Company's risk management and corporate governance processes.

Kegiatan Audit Internal adalah bagian dari suatu fungsi pengendalian internal yang mengidentifikasi dan mengukur secara objektif dan independen mengenai keselarasan antara pelaksanaan aktivitas dengan rencana, kebijakan, peraturan dan ketentuan, sistem pencatatan dan pelaporan, serta sistem pembinaan sumber daya manusia yang telah ditetapkan. Sesuai dengan struktur organisasi PUSRI dan Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara pasal 67, bahwa di setiap BUMN wajib dibentuk Satuan Pengawasan Intern (SPI) yang merupakan aparat pengawasan internal PUSRI.

Dalam menerapkan sistem pengawasan dan pengendalian internal berbasis risiko, Perusahaan mengacu pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan *Internal Audit Charter* yang ditetapkan berdasarkan surat keputusan Direksi No. SK/DIR/104/2008 tanggal 02 Juni 2008 yang terakhir disempurnakan melalui surat keputusan No. SK/DIR/478/2021 tanggal 21 Oktober 2021 serta Prosedur Operasional Baku (POB) Audit Internal

Internal audit activities are part of an internal control function that identifies and measures objectively and independently the alignment between the implementation of activities with plans, policies, rules, and regulations, recording and reporting systems, and established human resource development systems. In accordance with the PUSRI organizational structure and Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises Article 67, every SOE must form an Internal Supervision Unit (SPI), which is the Company's internal supervision apparatus.

In implementing a risk-based internal supervision and control system, the Company refers to the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Internal Audit Charter stipulated based on the decision letter of the Board of Directors No. SK/DIR/104/2008 dated June 2, 2008, which was last refined through decree No. SK/DIR/478/2021 dated October 21, 2021, and the Standard Operating Procedures (POB) Internal Standard Operational Procedures (POB) PT



PT Pupuk Sriwidjaja Palembang No. SK/DIR/215/2023 tanggal 26 Juni 2023. PUSRI terus berupaya meningkatkan penerapan pengendalian internal melalui pengembangan sistem dan prosedur yang aplikatif dan mencegah terjadinya *fraud*.

PIHAK YANG MENGGANGKAT DAN MEMBERHENTIKAN SVP SATUAN PENGAWASAN INTERN

SPI dipimpin oleh *Senior Vice President* Satuan Pengawasan Intern yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris.

PROFIL SENIOR VICE PRESIDENT SATUAN PENGAWASAN INTERN

Berdasarkan Surat Keputusan No. SK/DIR/019/2022 tanggal 5 Januari 2022, SVP Satuan Pengawasan Intern dijabat oleh Dian Permatasari. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pengangkatan/memberhentikan SVP Satuan Pengawasan Intern adalah Dewan Komisaris dan Direktur Utama. Berikut profilnya.


Pupuk Sriwidjaja Palembang Internal Audit No. SK/DIR/215/2023 dated 26 June 2023. PUSRI continuously strives to improve the implementation of internal control through the development of applicable systems and procedures and preventing fraud.

PARTIES WHO APPOINT AND DISMISS THE SVP OF THE INTERNAL SUPERVISORY UNIT

SPI is led by the Senior Vice President of the Internal Audit Unit, who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

SENIOR VICE PRESIDENT PROFILE OF THE INTERNAL SUPERVISORY UNIT

Based on Decree No. SK/DIR/019/2022 dated January 5, 2022, the SVP of the Internal Supervision Unit is held by Dian Permatasari. The parties involved in the process of appointing or dismissing the SVP of the Internal Audit Unit are the Board of Commissioners and the President Director. Here is her profile.



Dian Permatasari
SVP Satuan Pengawasan Intern
SVP of the Internal Audit Unit

Usia : 47 tahun
Age : 47 Years

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Palembang, lahir di Jakarta pada tanggal 6 September 1976. Mendapatkan gelar Sarjana dari Universitas Lampung, jurusan Akuntansi (2000) telah mendapatkan Sertifikasi *Qualified Internal Auditor (QIA)*, *Certified Internal Auditor Executive (CIAE)*, *Qualified Risk Management Profesional (QRMP)*, Manajemen umum Dana Pensiun (MUDP), *Certified Governance, Risk & Compliance Executive Officer (CGRCEO)* dan *Qualified Chief Risk Officer (QCRO)*.

Memulai karir di PUSRI sejak 1 Januari 2004, pernah menjabat sebagai Staff Pengendali Teknis Pengawasan Keuangan (2014–2016), Manager Program Kemitraan & Bina Lingkungan (April–November 2016), Manager Pengawasan Keuangan (2016–2018), Manager Keuangan (2018–2021), VP Akuntansi (2021–2022).

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SENIOR VICE PRESIDENT SATUAN PENGAWASAN INTERN

Perusahaan telah mengatur tugas dan tanggung jawab *Senior Vice President* Satuan Pengawasan Intern yang meliputi:

1. Mengoordinasikan seluruh pengawasan dan pemeriksaan atas seluruh kegiatan unit kerja agar kebijakan direksi, fungsi-fungsi manajemen dan pengendalian intern di lingkungan Perusahaan dengan memperhatikan prinsip 3E (Ekonomis, Efisien dan Efektif). Dalam pelaksanaannya, SVP Satuan Pengawasan Intern bertanggung jawab kepada Direktur Utama.
2. Mengoordinasikan seluruh kegiatan audit internal pada seluruh unit kerja yang ada di Perusahaan meliputi audit kepatuhan, audit operasional (manajemen audit), audit keuangan dan audit khusus/audit investigasi sesuai dengan Standar International Praktik Profesional Audit Internal.
3. Mengoordinasikan kegiatan konsultasi kepada Manajemen perihal penyempurnaan sistem, prosedur, dan kebijakan yang diperlukan bagi

Indonesian citizen, domiciled in Palembang, born in Jakarta on September 6, 1976. He obtained his bachelor's degree from the University of Lampung, majoring in accounting (2000), and has obtained a *Qualified Internal Auditor (QIA)*, *Certified Internal Auditor Executive (CIAE)*, *Qualified Risk Management Profesional (QRMP)*, Manajemen umum Dana Pensiun (MUDP), *Certified Governance, Risk & Compliance Executive Officer (CGRCEO)* dan *Qualified Chief Risk Officer (QCRO)*.

Started her career at PUSRI on January 1, 2004, and has served as Technical Controlling Staff for Financial Supervision (2014–2016), Manager of Partnership and Community Development Program (April–November 2016), Manager of Financial Supervision (2016–2018), Finance Manager (2018–2021), and VP of Accounting, Department of Accounting (2021–2022).

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE SENIOR VICE PRESIDENT OF THE INTERNAL SUPERVISORY UNIT

The Company has arranged the duties and responsibilities of the Senior Vice President of the Internal Supervisory Unit, which include:

1. Coordinate all supervision and inspection of all work unit activities so that the Directors' policies, management functions, and internal control within the Company take into account the 3E (economic, efficient, and effective) principles. In its implementation, the SVP of the Internal Control Unit is responsible to the President, Director.
2. Coordinate all internal audit activities in all work units in the Company, including compliance audits, operational audits (audit management), financial audits (financial audits), and special audits and investigative audits, in accordance with the International Standard of Professional Practice for Internal Audit.
3. Coordinate consulting activities with management regarding the improvement of systems, procedures, and policies needed



tercapainya efisiensi dan efektivitas kegiatan dan pengendalian Manajemen, sehingga selaras dengan misi dan tujuan serta strategi Perusahaan.

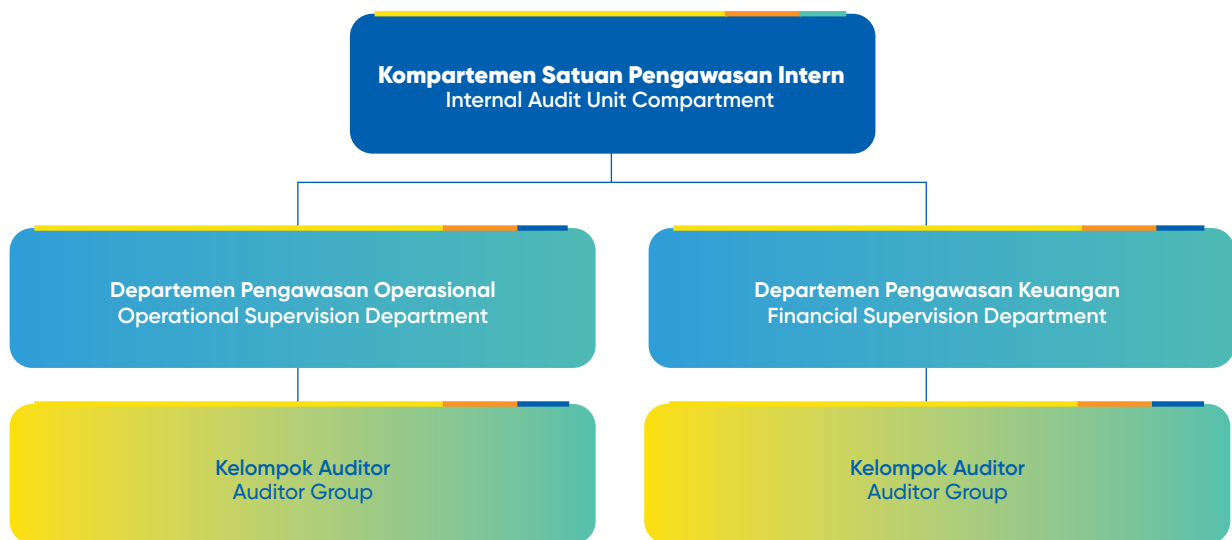
4. Mengoordinasikan audit dengan auditor dan/ atau konsultan eksternal serta menyediakan data & informasi Perusahaan untuk kebutuhan tersebut.
5. Memberikan pendapat, rekomendasi & saran perbaikan kepada Direksi dalam mengamankan harta dan kekayaan Perusahaan.
6. Memberikan opini atas implementasi Pengendalian Intern dan Manajemen Risiko untuk keseluruhan Perusahaan.
7. Melakukan koordinasi dengan Komite Audit dalam rangka perencanaan audit internal dan pelaksanaan audit oleh eksternal auditor.
8. Mengembangkan sistem pengawasan dan pemeriksaan berbasis Teknologi Informasi (EDP Audit) dan Manajemen Risiko, sesuai ketentuan pemerintah dan perkembangan bisnis Perusahaan.
9. Melakukan pengawasan jalannya Perusahaan agar tetap dalam prinsip-prinsip GCG.
10. Mengoordinir KPI, program pelatihan auditor, rencana kerja dan anggaran serta laporan unit kerja SPI untuk disampaikan kepada manajemen dan eksternal.
11. Melaksanakan setiap perintah atasan yang sesuai dengan kebijakan Perusahaan.
12. Melakukan pengelolaan risiko (identifikasi, pengukuran dan mitigasi risiko) di unit kerja sebagai upaya memaksimalkan nilai Perusahaan dan membentuk budaya pengelolaan risiko dan berinovasi di unit kerja.
13. Mendorong implementasi tata nilai AKHLAK di lingkup Kompartemen Satuan Pengawasan Intern.
14. Merencanakan, menyetujui, mengembangkan, mengkomunikasikan, dan mensosialisasikan kebijakan lingkungan, tujuan lingkungan, sasaran lingkungan dan program untuk mencapainya di lingkup Kompartemen.

to achieve efficiency and effectiveness in management activities and control, so that they are in line with the Company's mission, objectives, and strategies.

4. Coordinate audits with external auditors and/ or consultants and provide Company data and information for these needs.
5. Provide opinions, recommendations, and suggestions for improvement to the Board of Directors in securing the Company's assets.
6. Provide an opinion on the implementation of internal control and risk management for the entire Company.
7. Coordinate with the Audit Committee in the framework of internal audit planning and audit implementation by external auditors.
8. Developing information technology-based supervision and inspection system (EDP Audit) and risk management in accordance with government regulations and the Company's business development.
9. Overseeing the Company's operations to ensure adherence to the principles of Good Corporate Governance (GCG).
10. Coordinating KPIs, auditor training programs, work plans, and budgets, as well as SPI work unit reports to be submitted to management and external.
11. Carrying out every order from superiors in accordance with Company policy.
12. Carrying out risk management (identification, measurement, and risk mitigation) in the work unit as an effort to maximize Company value and form a culture of risk management and innovation in the work unit.
13. Encouraging the implementation of AKHLAK values within the scope of the Internal Control Unit Compartment.
14. Planning, approving, developing, communicating, and socializing environmental policies, environmental goals, environmental targets, and programs to achieve them within the scope of the Compartment.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT SPI

SPI berada langsung di bawah Direktur Utama dan merupakan organisasi audit internal yang bersifat independen dan objektif. Organisasi SPI ditetapkan dalam Surat Keputusan No. SK/DIR/412/2022 tanggal 12 Desember 2022 tentang Struktur Organisasi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. SPI bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama yang berkedudukan di Kantor Pusat dan membawahi Departemen Pengawasan Keuangan dan Departemen Pengawasan Operasional. Berikut adalah bagan struktur organisasi SPI.



KEANGGOTAAN SPI

Per 31 Desember 2023, jumlah personel Satuan Pengawasan Intern sebanyak 20 karyawan, Adapun rinciannya adalah sebagai berikut:

Jabatan	Formasi Formation	Realisasi Realization	Position
SVP SPI	1	1	SVP SPI
Senior Officer Pengawasan Intern	2	0	Senior Officer, Internal Supervision
VP Pengawasan Operasional	1	1	VP of Operations and Supervision
Senior Officer Pengendali Teknis Pengawasan Operasional	2	1	Senior Officer, Technical Controller, Operational Supervision

STRUCTURE AND POSITION OF THE SPI UNIT

SPI is directly under the President Director and is an independent and objective internal audit organization. The SPI organization is stipulated in Decree No. SK/DIR/412/2022 dated 12 December 2022 concerning the Organizational Structure of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. SPI reports directly to the President Director, who is domiciled at the Head Office and oversees the Financial Supervision Department and the Operational Supervision Department. Here is a chart of the SPI organizational structure.

SPI MEMBERSHIP

As of December 31, 2023, the number of Internal Supervisory Unit personnel is 20 employees. The details are as follows:



Jabatan	Formasi Formation	Realisasi Realization	Position
Officer Pengawasan Produksi	1	1	Production Supervision Officer.
Officer Pengawasan Teknik	1	1	Technical Supervision Officer
Officer Pengawasan Pemasaran	1	1	Marketing Supervision Officer
Officer Pengawasan Penunjang	1	1	Supporting Supervision Officer
Junior Officer Pengawasan Operasional	4	4	Junior Officer, Operational Supervision
VP Pengawasan Keuangan	1	1	VP of Financial Supervision
Senior Officer Pengendali Teknis Pengawasan Keuangan	2	2	Senior Officer, Technical Controller of Financial Supervision
Officer Pengawasan Keuangan	1	1	Financial Supervision Officer
Officer Pengawasan Electronic Data Processing (EDP)	1	0	Electronic Data Processing (EDP) Supervision Officer
Officer Pengawasan Pemeriksaan Khusus (Riksus)	1	1	Special Examination Supervision Officer (Riksus)
Officer Pengawasan Perencanaan & Analisa	1	1	Supervision, Planning, and Analysis Officer
Junior Officer Pengawasan Keuangan	4	3	Junior Financial Supervision Officer

KOMPETENSI AUDITOR

Perusahaan secara berkelanjutan menyertakan para auditor pada program-program sertifikasi profesi di bidang SPI, baik yang bersifat nasional maupun internasional. Langkah ini merupakan bagian dari strategi untuk meningkatkan pengetahuan dan kompetensi auditor.

AUDITOR COMPETENCE

The Company continuously includes auditors in professional certification programs in the SPI field, both national and international. This step is part of a strategy to improve the knowledge and competence of auditors.

Sertifikasi Certification	Total	Nama Name
CIAE Certified Internal Auditor Executive	1	Dian Permatasari
QIA Qualified Internal Auditor	20	<ol style="list-style-type: none"> Dian Permatasari Frans Adisuranta Ginting Nurni Astuti Hadi Suyono Firman Aji Bayutomo Livia Sarita Nyoman Pramesti M. Iqbal Hakim Abdul Hakim Rosmaida Febrio Disulistyo Rully Nugraha R Zakky Rahman Agung Gunawan Chandra Herdiputra Mutia Lamora Agus Ginta Ryan Saputra M. Ridho Adrianz Achmad Alba Anjany
CIAO Certified Internal Auditor Officer	4	<ol style="list-style-type: none"> Febrio Disulistyo Mutia Lamora Agus M. Ridho Adrianz

Sertifikasi Certification	Total	Nama Name
QRMP <i>Qualified Risk Management Profesional</i>	4	<ol style="list-style-type: none"> Dian Permatasari Nurni Astuti Hadi Suyono Firman Aji Bayutomo
QRMA <i>Qualified Risk Management Analist</i>	11	<ol style="list-style-type: none"> Livia Sarita Nyoman Pramesti Abdul Hakim M. Iqbal Hakim Rully Nugraha R Zakky Rahman Chandra Herdiputra Mutia Lamora Ginta Ryan Saputra M. Ridho Adrianz Achmad Alba Anjany
CA <i>Chartered Accountant</i>	3	<ol style="list-style-type: none"> Frans Adisuranta Ginting Livia Sarita Febrio Disulistyo
ERMAP <i>Enterprise Risk Management Associate Profesional</i>	3	<ol style="list-style-type: none"> Nyoman Pramesti Febrio Disulistyo Rosmaida
MUDP <i>Manajemen umum Dana Pensiun</i>	5	<ol style="list-style-type: none"> Dian Permatasari Livia Sarita Abdul Hakim Nyoman Pramesti Agus
Brevet AB	2	<ol style="list-style-type: none"> Abdul Hakim Agung Gunawan
Brevet C	1	Abdul Hakim
CGRCEO <i>Certified Governance, Risk & Compliance Executive Officer</i>	1	Dian Permatasari
CGRCP <i>Certified Governance, Risk & Compliance Profesional</i>	14	<ol style="list-style-type: none"> Frans Adisuranta Ginting Nurni Astuti Hadi Suyono Firman Aji Bayutomo Rosmaida Rully Nugraha R Zakky Rahman Agung Gunawan Chandra Herdiputra Mutia Lamora Agus Ginta Ryan Saputra M. Ridho Adrianz Achmad Alba Anjany
QCRO <i>Qualified Chief Risk Officer</i>	1	Dian Permatasari

Selama tahun 2023, PUSRI telah menyertakan para auditor dalam berbagai pelatihan, yang ditujukan untuk meningkatkan kompetensi dan mengembangkan kualitas audit. Secara keseluruhan ada 11 kegiatan pelatihan, termasuk pelaksanaan sertifikasi profesi.

During 2023, PUSRI has included auditors in various training, aimed at increasing competency and developing audit quality. In total there are 11 training activities, including the implementation of professional certification.



Nama Kegiatan Event Name	Pemberi Pelatihan Trainees	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date
CIAE	BPKP Pusat	2023
QIA	YPIA	2023
CIAO	CRMS	2023
QRMP	CRMS	2023
QRMA	CRMS	2023
CGRCEO	CRMS	2023
CGRCP	CRMS	2023
SMAP	CRMS	2023
QCRO	CRMS	2023
MUDP	ADPI	2023
ISO 27001:2022	Multimatics	2023

PROGRAM KERJA SPI

Kegiatan SPI dilakukan sesuai dengan standar dengan memperhatikan setiap risiko dikenali dan dikelola secara tepat, pengendalian internal dilaksanakan secara efektif; segala kebijakan, prosedur dan peraturan ditaati; serta setiap kecurangan telah diantisipasi, diidentifikasi, diinvestigasi, dan diatasi.

Hasil Audit Internal yang berupa rekomendasi untuk perbaikan dilaporkan secara periodik kepada pihak manajemen dan Komite Audit dan implementasinya dimonitor secara berkesinambungan.

RAPAT SPI

Sepanjang tahun 2023, SPI menyelenggarakan 12 kali rapat dengan agenda dan tingkat kehadiran masing-masing anggota SPI sebagai berikut:

SPI WORK PROGRAM

SPI activities are carried out in accordance with standards by taking into account every risk recognized and managed appropriately; internal control is implemented effectively; all policies, procedures, and regulations are adhered to; and any fraud has been anticipated, identified, investigated, and addressed.

The results of internal audits in the form of recommendations for improvement are reported periodically to management and the audit committee, and their implementation is monitored on an ongoing basis.

SPI MEETING

Throughout 2023, SPI will hold 12 meetings, with the agenda and attendance rate of each SPI member as follows:

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Presence
1	24 Januari 2023 January 24, 2023	Rapat Kinerja Bulan Desember 2022 SPI dan Komite Audit December 2022 Performance Meeting of SPI and Audit Committee	100%
2	20 Februari 2023 February 20, 2023	Rapat Kinerja Bulan Januari 2023 SPI dan Komite Audit January 2023 Performance Meeting of the SPI and Audit Committee	100%
3	20 Maret 2023 March 20, 2023	Rapat Kinerja Bulan Februari 2023 SPI dan Komite Audit February 2023 Performance Meeting of the SPI and Audit Committee	100%
4	13 April 2023 April 13, 2023	Rapat Kinerja Bulan Maret 2023 SPI dan Komite Audit March 2023 Performance Meeting of SPI and Audit Committee	100%
5	15 Mei 2023 May 15, 2023	Rapat Kinerja Bulan April 2023 SPI dan Komite Audit April 2023 Performance Meeting of SPI and Audit Committee	100%
6	23 Juni 2023 June 23, 2023	Rapat Kinerja Bulan Mei 2023 SPI dan Komite Audit May 2023 Performance Meeting of SPI and Audit Committee	100%

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Presence
7	20 Juli 2023 July 20, 2023	Rapat Kinerja Bulan Juni 2023 SPI dan Komite Audit June 2023 Performance Meeting of SPI and Audit Committee	100%
8	15 Agustus 2023 August 15, 2023	Rapat Kinerja Bulan Juli 2023 SPI dan Komite Audit July 2023 Performance Meeting of SPI and Audit Committee	100%
9	19 September 2023 September 19, 2023	Rapat Kinerja Bulan Agustus 2023 SPI dan Komite Audit August 2023 Performance Meeting of SPI and Audit Committee	100%
10	20 Oktober 2023 October 20, 2023	Rapat Kinerja Bulan September 2023 SPI dan Komite Audit September 2023 Performance Meeting of SPI and Audit Committee	100%
11	15 November 2023 November 15, 2023	Rapat Kinerja Bulan Oktober 2023 SPI dan Komite Audit October 2023 Performance Meeting of SPI and Audit Committee	100%
12	20 Desember 2023 December 20, 2023	Rapat Kinerja Bulan November 2023 SPI dan Komite Audit November 2023 Performance Meeting of SPI and Audit Committee	100%

KINERJA DAN REALISASI PELAKSANAAN AUDIT 2023

Proses audit dilaksanakan untuk mengevaluasi efektivitas pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan Perusahaan, Manajemen Risiko, dan proses Tata Kelola Perusahaan serta melakukan penilaian efisiensi dan efektivitas atas seluruh aktivitas Perusahaan (bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi dan kegiatan lainnya). Laporan hasil audit yang dilaksanakan oleh SPI disampaikan kepada Direktur Utama. Selanjutnya, rekomendasi dari hasil audit tersebut diperhatikan dan menjadi referensi dalam pelaksanaan tindak lanjutnya.

Berikut merupakan hasil pelaksanaan tugas dan tanggung jawab SPI:

PERFORMANCE AND REALIZATION OF AUDIT IMPLEMENTATION 2023

The audit process is carried out to evaluate the effectiveness of the implementation of the Company's Internal Control System, Risk Management, and Corporate Governance processes, as well as assess the efficiency and effectiveness of all Company activities (financial, operational, human resources, information technology, and other activities). The audit report carried out by SPI is submitted to the president and director. Furthermore, the recommendations from the audit results are considered and become a reference in the implementation of follow-up.

The following are the results of the implementation of SPI duties and responsibilities:

Uraian	Realisasi Kegiatan SPI Triwulan IV 2023 Realization of SPI Activities in the Fourth Quarter of 2023			Description
	Rencana PKPT PKPT Plan	Realisasi Realization	%	
Penerbitan Laporan Kegiatan Assurance Assurance				Issuance of an Assurance Activity Report
Audit	15	17	113%	Audit
Evaluasi	12	53	442%	Evaluation
Konsultasi	12	15	125%	Consultancy
Kegiatan Pendampingan	5	12	240%	Mentoring Activities
Kegiatan Rapat Komite Audit/ Dewan Komisaris	12	12	100%	Audit Committee/Board of Commissioners Meeting Activities
Taskforce SPI PI Group	-	-	-	Taskforce SPI PI Group



Selama tahun 2023 SPI PUSRI telah merealisasikan Program Kerja Pengawasan tahunan (PKPT) sebanyak 17 program pemeriksaan, 15 kegiatan konsultasi, 53 kegiatan evaluasi kinerja serta 12 kegiatan dengan *counterpart*.

During 2023, SPI PUSRI will realize 17 annual supervisory work programs (PKPT), 15 consulting activities, 53 performance evaluation activities, and 12 activities with *counterparties*.

Pemantauan Tindak Lanjut Audit Internal PKPT tahun 2023

Follow-up monitoring of the PKPT internal audit in 2023

No	Objek Audit	Rekomendasi PKPT PKPT Recommendations			Audit Objects
		Selesai Finish	Belum Not yet	%	
1	Audit Kompartemen SDM	13	3	82%	HR Compartment Audit.
2	Persiapan Pembangunan Pabrik Pusri-III B	15	0	100%	Preparation for the Construction of the Pusri-III B Plant.
3	Departemen Operasi Pusri-VI	10	1	91%	Pusri-VI Operations Department.
4	Audit Pengelolaan Dana Pensiun (Iuran Pasti)	13	2	87%	Pension Fund Management Audit (Defined Contributions).
5	Departemen Operasi Pusri-II B	5	16*	24%	Department of Operations Pusri-II B.
6	Audit Pengelolaan Investasi pada Dapensri - PPMP	1	2*	33%	Investment Management Audit at Dapensri (PPMP)
7	Evaluasi SPIP	0	3*	0%	SPIP Evaluation.
8	Evaluasi Manajemen Risiko & Tata Kelola	0	7*	0%	Risk Management and Governance Evaluation.

*28 rekomendasi dengan *target date* selesai di tahun 2024

*28 recommendations with a target date of completion in 2024

EVALUASI KINERJA KOMPARTEMEN SPI

Kinerja SPI diukur dan dinilai dari pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI) secara tahunan dan merupakan bentuk kontrak manajemen dengan Direktur Utama. Untuk dapat memastikan bahwa tindak lanjut atau langkah perbaikan atas hasil audit atau hasil reuiv/evaluasi wajib dilaksanakan oleh *auditee* dan/atau pihak terkait tertuang dalam laporan hasil audit dan laporan hasil reuiv/evaluasi. Tanggung jawab SPI adalah melakukan pemantauan dan penilaian atas tindak perbaikan yang dilakukan oleh *auditee* dan atasannya, serta melaporkan hasil pemantauan tindak lanjut tersebut, termasuk jika *auditee* dan atasannya gagal melakukan tindak lanjut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.

PERFORMANCE EVALUATION OF THE SPI DIVISION

SPI performance is measured and assessed based on the achievement of *Key Performance Indicators* (KPI) on an annual basis and is a form of management contract with the President and Director. To be able to ensure that follow-up or corrective steps on audit results or review/evaluation results must be carried out by the *auditee* and/or related parties contained in the audit report and review/evaluation report, SPI's responsibility is to monitor and assess corrective actions taken by the *auditee* and his superiors and report the results of the follow-up monitoring, including if the *auditee* and his supervisor fail to follow up with the President, Director, and Board of Commissioners.

AUDIT EKSTERNAL

External Audit

Penggunaan jasa Kantor Akuntan Publik (KAP) didasarkan pada kebutuhan PUSRI terkait pelaksanaan audit laporan keuangan selama periode tertentu oleh pihak independen. KAP bertugas menguji komponen dalam laporan keuangan untuk memastikan kewajaran dalam perhitungan dan pencatatan keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan PUSRI serta memastikan kesesuaiannya dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku umum dan memberikan pendapat tentang kewajaran dan kesesuaian Laporan Keuangan dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

Akuntan Publik harus terbebas dari pengaruh Dewan Komisaris, Direksi dan pihak-pihak yang berkepentingan dalam Perusahaan, serta Perusahaan wajib menyediakan semua catatan akuntansi dan data penunjang yang diperlukan dalam proses audit eksternal sehingga memungkinkan Auditor Publik memberikan pendapatnya tentang kewajaran, ketaatan dan kesesuaian laporan keuangan Perusahaan dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Penggunaan jasa Akuntan Publik yang termasuk ke dalam auditor eksternal dibutuhkan untuk menyatakan pendapat tentang kewajaran, dalam semua hal material, posisi keuangan, hasil usaha, perubahan ekuitas dan arus kas sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia. Pada dasarnya, pernyataan akuntan Publik merupakan pendapat pihak ketiga yang independen mengenai kewajaran laporan keuangan yang disampaikan kepada pemegang saham PUSRI maupun *stakeholders* lainnya menyangkut hal-hal yang material yang tercantum dalam laporan keuangan tersebut.

The appointment of Public Accounting Firm (KAP) is based on the Company's needs relating to the audit of financial statements for a certain period by certified independent party. The KAP is responsible to evaluate the components in financial statements to ensure the appropriateness of financial calculation and recording in the Company's financial statements as well as to ensure its compliance with the generally applicable financial accounting standards and provide an opinion on the fairness and conformity of the Financial Statements with generally accepted accounting principles in Indonesia.

The Public Accountant must be free from the influence of the Board of Commissioners, Board of Directors, and interested parties in the Company, and the Company must provide all accounting records and supporting data needed in the external audit process so as to enable the public auditor to provide his opinion on the fairness, compliance, and conformity of the Company's financial statements with Indonesian Financial Accounting Standards.

The use of Public Accountant services included by the external auditor is required to express an opinion on the fairness, in all material respects, of the financial position, results of operations, changes in equity, and cash flows in accordance with generally accepted accounting principles in Indonesia. Basically, the statement of the public accountant is an independent third-party opinion regarding the fairness of the financial statements submitted to the PUSRI Shareholders and other stakeholders regarding material matters listed in the financial statements.



Kantor Akuntan Publik yang memeriksa laporan keuangan Perusahaan untuk tahun buku 2023 ditetapkan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit.

Untuk menjamin independensi dan kualitas hasil pemeriksaan, auditor eksternal yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan dengan setiap level pejabat PUSRI.

Tanggung jawab Komite Audit dalam pemberian rekomendasi atas penunjukan dan pemberhentian auditor eksternal

Komite Audit melakukan evaluasi/penilaian atas efektivitas pelaksanaan audit yang dilakukan oleh Eksternal Auditor serta mengusulkan penunjukan/pemberhentian Kantor Akuntan Publik.

Pada tahun 2023, KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Rekan (yang telah berganti nama menjadi Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan) ditunjuk sebagai auditor eksternal PUSRI berdasarkan Surat Perjanjian (SP) No. EL202310020013/THA/THA dan 281/A/HK/A12/SP/2023 tanggal 02 Oktober 2023 dan Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) No. 237/A/PA/A12/SP/2023 tanggal 07 September 2023 yang pelaksanaannya terhitung mulai tanggal 08 September 2023 sampai dengan 14 April 2024.

Hasil evaluasi /penilaian atas efektivitas pelaksanaan audit yang dilakukan oleh eksternal auditor KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Rekan (yang telah berganti nama menjadi Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan) (rincian hasil penilaian terlampir) dapat disimpulkan:

- Pelaksanaan kegiatan audit sejalan dengan Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP) dan menunjukkan independensi serta objektivitas yang tinggi.
- Finalisasi laporan diselesaikan sesuai jadwal yang disepakati berdasarkan surat perjanjian.
- Komunikasi Auditor dengan Komite Audit berjalan dengan baik.

The Public Accounting Firm that examines the Company's financial statements for the 2023 financial year is determined through the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) based on recommendations from the Board of Commissioners and Audit Committee.

To ensure the independence and quality of the audit results, the appointed external auditor shall not have a conflict of interest with any of the PUSRI officials.

Audit Committee's responsibility in providing recommendations for the appointment and dismissal of external auditors

The Audit Committee evaluates and assesses the effectiveness of audit implementation conducted by the external auditor and proposes the appointment or dismissal of the public accounting firm.

In 2023, KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Partners (which has changed its name to KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Partners) was appointed as PUSRI's external auditor based on Letter of Agreement (SP) No. EL202310020013/THA/THA and 281/A/HK/A12/SP/2023 dated 02 October 2023 and Work Start Order (SPMK) No. 237/A/PA/A12/SP/2023 dated 07 September 2023, the implementation of which starts from 08 September 2023 to 14 April 2024.

The results of the evaluation and assessment of the effectiveness of the audit conducted by external auditors KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Partners (which has changed its name to KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Partners) (details of the assessment results attached) can be concluded:

- The implementation of audit activities is in line with the Professional Standards of Public Accountants (SPAP) and shows independence and high objectivity.
- The finalization of the report is completed according to the agreed schedule based on the letter of agreement.
- The auditor's communication with the audit committee went well.

Berdasarkan hal tersebut di atas, Komite Audit mengajukan permohonan persetujuan Pemegang Saham untuk menetapkan kembali KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Rekan (yang telah berganti nama menjadi Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan) untuk melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Laporan Keuangan Usaha Mikro dan Kecil (UMK) Tahun Buku 2024 PT Pusri dengan biaya lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya atau maksimal sebesar Rp2.354.310.000,00 (termasuk PPN 11%).

PEMERIKSAAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)

PUSRI menggunakan jasa auditor eksternal untuk memastikan integritas penyajian Laporan Keuangan kepada Pemegang Saham. Penunjukan penugasan KAP sebagai pelaksana audit penyajian Laporan Keuangan PUSRI dilakukan berdasarkan keputusan RUPS. Pada tahun 2023, Perusahaan menunjuk KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Rekan (yang telah berganti nama menjadi Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan) sebagai pelaksana audit eksternal yang melakukan audit laporan keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

Akuntan Publik Tahun 2023

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Rekan KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Partners
Izin Usaha Kantor Akuntan Publik Business License of a Public Accounting Firm	Keputusan Menteri Keuangan RI No.241/KM.1/2015 Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No.241/KM.1/2015
Izin Usaha Akuntan Publik Public Accountant Business License	Keputusan Menteri Keuangan RI No.1520/KM.1/2021 Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No.1520/KM.1/2021
Akuntan Publik Public Accountant	Toto Harsono
Tahun Audit Audit Year	Tahun Buku 2023 Fiscal Year 2023
Periode Penugasan Assignment Period	2023

Based on the above, the Audit Committee submitted a request for Shareholder approval to re-appoint KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Partners (which has changed its name to KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Partners) to audit the Company's Consolidated Financial Report and the Financial Report of Micro and Small Enterprises (UMK) for the 2024 Fiscal Year of PT Pusri with costs are lower than the previous year or a maximum of IDR 2,354,310,000.00 (including 11% VAT).

EXAMINATION OF PUBLIC ACCOUNTING FIRMS (KAP)

PUSRI employs external auditors to ensure the integrity of the presentation of Financial Statements to Shareholders. The appointment of KAP as the executor of the audit of the presentation of PUSRI's financial statements was carried out based on the resolution of the GMS. In 2023, the Company appointed KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Partners (which has changed its name to KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Partners) as external audit executors who audited the Company's financial statements for the financial year ended December 31, 2023.

Public Accountant in 2023



Ruang Lingkup Pekerjaan

Scope of Work

- Laporan Auditor Independen atas Laporan Keuangan PUSRI untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023.
- Laporan Auditor Independen atas Audit Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023.
- Laporan *Management Letter* atas Pengendalian Internal pada PUSRI untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023
- Laporan Akuntan Independen atas Prosedur yang Disepakati terhadap Penilaian Tingkat Pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) Direksi Kolegial dan Individu Direksi PUSRI untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023.
- Laporan Auditor Independen atas Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil (UMK) PUSRI untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023
- Laporan *Management Letter* atas Pengendalian Internal Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil pada PUSRI untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023
- [Independent Auditor's Report on PUSRI's Financial Statements for the year ended December 31, 2023.](#)
- [Report of the Independent Auditor on Audit of Compliance with Laws and Internal Control for the year ended December 31, 2023.](#)
- [Management Letter Report on Internal Control at PUSRI for the year ended December 31, 2023](#)
- [Independent Accountant's Report on the Agreed Procedure for the Assessment of Key Performance Indicator \(KPI\) Achievement Level of Collegial Directors and Individual Directors of PUSRI for the year ended December 31, 2023.](#)
- [Independent Auditor's Report on the Financial Statements of PUSRI's Micro Small Business \(MSE\) Funding Program for the year ended December 31, 2023.](#)
- [Management Letter Report on Internal Control of the Micro and Small Business Funding Program at PUSRI for the year ending 31 December 2023](#)

Opini atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Opinion on Consolidated Financial Statements

Wajar tanpa pengecualian dalam semua hal yang material
Unqualified in all material respects

Biaya
Cost

Rp2.354.310.000 (inc.PPN 11%)
Rp2,354,310,000 (inc. VAT 11%)

Kantor Akuntan Publik

Jumlah Periode Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik (KAP)

Kantor Akuntan Publik yang telah mengaudit Laporan Keuangan PUSRI sepanjang tahun 2017–2023, sebagai berikut:

Public Accounting Firm

Number of Periods of Public Accountant and Public Accounting Firm (KAP)

A public accounting firm that has audited PUSRI's financial statements throughout 2017–2023, as follows:

Tahun Buku Financial Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Accountant	Biaya Cost	Opini Opinion
2023	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners	Toto Harsono Izin Praktek Akuntan Publik No. AP 1122	2.354.310.000	Wajar tanpa pengecualian dalam semua hal yang material Unqualified in all material respects
2022	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners	Heryanto Izin Praktek Akuntan Publik No. AP 1784	2.218.890.000	Wajar dalam semua hal yang material, Nilai AAA untuk Kinerja Perusahaan Fair in all material respects, AAA Value for Company Performance
2021	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners	Toto Harsono Izin Praktek Akuntan Publik No. AP 1122	2.171.400.000	Wajar dalam semua hal yang material, Nilai A untuk Kinerja Perusahaan Reasonable in all material respects, A Grade for Company Performance

Tahun Buku Financial Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Accountant	Biaya Cost	Opini Opinion
2020	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners	Yusron Fauzan	2.043.800.000	Wajar dalam semua hal yang material, Nilai A untuk Kinerja Perusahaan Reasonable in all material respects, A Grade for Company Performance
2019	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan No Izin: Keputusan Menteri Keuangan RI No. 477/KM.1/2015 Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar, and Rekan License No.: Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 477/KM.1/2015.	Rudi Hartono Purba No Izin: Keputusan Menteri Keuangan RI No. 935/KM.1/2016	621.785.450	Wajar dalam semua hal yang material, Nilai A untuk Kinerja Perusahaan Reasonable in all material respects, A Grade for Company Performance
2018	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan No Izin: Keputusan Menteri Keuangan RI No. 477/KM.1/2015 Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar, and Rekan License No.: Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 477/KM.1/2015.	Saptoto Agustomo	624.910.000	Wajar dalam semua hal yang material, Nilai A untuk Kinerja Perusahaan Reasonable in all material respects, A Grade for Company Performance
2017	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners	Yanto	828.300.000	Wajar dalam semua hal yang material, Nilai A untuk Kinerja Perusahaan Reasonable in all material respects, A Grade for Company Performance

Tugas Pokok Audit Eksternal

KAP mempunyai tugas pokok sebagai akuntan publik yang melaksanakan standar *auditing* yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Standar tersebut mengharuskan akuntan publik untuk merencanakan dan melaksanakan audit agar memperoleh keyakinan memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji material. Audit juga menilai laporan keuangan secara keseluruhan agar sesuai dengan prinsip akuntansi yang ditentukan.

Main Tasks of an External Audit

KAP has the main task of being a public accountant who implements auditing standards set by the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI). The standard requires public accountants to plan and conduct audits in order to obtain reasonable assurance that the financial statements are free from material misstatements. The audit also assesses the financial statements as a whole to conform to prescribed accounting principles.



Selain melakukan audit terhadap Laporan Keuangan, KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Rekan (yang telah berganti nama menjadi Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan) tidak memberikan jasa konsultasi lain kepada Perusahaan.

Hasil Penilaian

Hasil audit keuangan oleh KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Rekan (yang telah berganti nama menjadi Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan) menyatakan bahwa laporan keuangan konsolidasi PUSRI telah disajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian group tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Efektivitas Pelaksanaan Audit Oleh Akuntan Publik

Komite Audit berkoordinasi dengan Internal Audit melakukan kajian atas efektivitas pelaksanaan audit eksternal untuk memastikan bahwa seluruh temuan dapat ditindaklanjuti sesuai kewenangan yang ditetapkan untuk meningkatkan kinerja baik keuangan maupun operasional. Manajemen PUSRI telah berupaya menindaklanjuti setiap temuan audit oleh Kantor Akuntan Publik sehingga secara efektif pelaksanaan audit berjalan dengan lancar.

In addition to auditing the financial statements, KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Partners (which has changed its name to KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Partners) do not provide other consulting services to the Company.

Assessment Results

The results of the financial audit by KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Partners (which has changed its name to KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Partners) stated that PUSRI's consolidated financial statements had been presented fairly in all material respects, the group's consolidated financial position as of 31 December 2023, as well as its consolidated financial performance and consolidated cash flow for the year ended on that date, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.

Effectiveness of Audit Implementation by Public Accountants

The Audit Committee coordinates with Internal Audit to review the effectiveness of the external audit to ensure that all findings can be followed up in accordance with the established authority to improve both financial and operational performance. PUSRI management has tried to follow up on every audit finding by the public accounting firm so that the audit effectively runs smoothly.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PERUSAHAAN

Company Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal Perusahaan (SPIP) adalah suatu sistem usaha atau sistem sosial yang dilakukan Perusahaan yang terdiri dari struktur organisasi, metode dan ukuran-ukuran untuk menjaga dan mengarahkan jalan Perusahaan agar bergerak sesuai dengan tujuan dan program Perusahaan dan mendorong efisiensi serta dipatuhinya kebijakan manajemen.

SPIP yang handal dan efektif dapat memberikan informasi yang tepat bagi *Top Management* yang bagus untuk mengambil keputusan maupun kebijakan yang tepat untuk pencapaian tujuan PUSRI yang lebih efektif pula.

SPIP berfungsi sebagai pengatur sumber daya yang telah ada untuk dapat difungsikan secara maksimal guna memperoleh pengembalian (*gains*) yang maksimal pula dengan pendekatan perancangan yang menggunakan asas *Cost-Benefit*.

Tujuan penerapan SPIP dalam Perusahaan adalah untuk menghindari adanya penyimpangan dari prosedur, laporan keuangan Perusahaan dapat dipercaya dan kegiatan Perusahaan sejalan dengan hukum dan peraturan yang berlaku. Hal ini menunjukkan bahwa PUSRI berusaha untuk menghindari risiko dari penerapan sistem.

PELAKSANAAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PERUSAHAAN

Dalam pelaksanaannya, fungsi pengendalian internal harus selalu memperhatikan kepentingan-kepentingan Perusahaan, Pemegang Saham, dan Pemangku Kepentingan sesuai dengan kerangka yang digariskan dalam visi, misi dan tujuan Perusahaan.

Company Internal Control System (SPIP) is a business system or social system carried out by the Company consisting of organizational structure, methods, and measures to maintain and direct the Company path to move in accordance with the Company goals and programs and encourage efficiency and compliance with management policies.

A reliable and effective SPIP can provide the right information for good *Top Management* to make the right decisions and policies for the achievement of the PUSRI objectives more effectively as well.

The SPIP functions as a regulator of existing resources to be maximally utilized in order to obtain maximum returns with a design approach that uses the cost-benefit principle.

The purpose of implementing SPIP in the Company is to avoid deviations from procedures, ensure that the financial statements produced by the Company are reliable, and ensure that the Company's activities are in line with applicable laws and regulations. This shows that PUSRI strives to avoid risks from the implementation of the system.

IMPLEMENTATION OF AN COMPANY INTERNAL CONTROL SYSTEM

In its implementation, the internal control function must always pay attention to the interests of the Company, Shareholders, and Stakeholders in accordance with the framework outlined in the vision, mission, and objectives of the Company.



Pengembangan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan dilaksanakan dengan pendekatan *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commissions* (COSO). Tujuan SPIP adalah mengamankan investasi dan aset Perusahaan. Secara garis besar, SPIP yang dilaksanakan di PUSRI, mencakup:

1. Lingkungan pengendalian internal dalam Perusahaan yang disiplin dan terstruktur.
2. Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha.
3. Aktivitas pengendalian.
4. Sistem informasi dan komunikasi.
5. Monitoring dalam implementasi secara operasional dijabarkan lebih lanjut ke dalam berbagai kebijakan berupa Pedoman, Petunjuk Operasional, maupun Instruksi Kerja.

PENGENDALIAN ATAS PELAKSANAAN OPERASIONAL DAN PELAPORAN KEUANGAN

Penerapan pengendalian keuangan dan operasional dilakukan secara berjenjang meliputi seluruh elemen yang terdapat di Perusahaan. Pengendalian Keuangan dan Operasional yang dilakukan oleh Dewan Komisaris adalah dengan melakukan pengawasan dan penasehatan terkait proses kecukupan dan kewajaran dalam penyusunan laporan keuangan, pengelolaan risiko dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian yang dibantu oleh Komite Audit. Sedangkan Direksi menerapkan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan melalui penerapan kebijakan dan prosedur Perusahaan secara konsisten dan memenuhi kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, antara lain terkait dengan kegiatan usaha Perusahaan dan manajemen risiko, rencana strategis, pembagian tugas, pendelegasian wewenang serta kebijakan akuntansi yang memadai.

Direksi menetapkan suatu SPIP yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan. Lingkungan pengendalian internal dalam Perusahaan dilaksanakan dengan disiplin dan terstruktur, integritas yang tinggi, nilai etika serta kompetensi pegawai.

The development of the internal control system is carried out with the approach of the *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commissions* (COSO). The purpose of SPIP is to secure the Company's investment and assets. Broadly speaking, the SPIP implemented at PUSRI includes:

1. The internal control environment within the Company is disciplined and structured.
2. Assessment and management of business risks.
3. Control activities.
4. Information and communication systems.
5. Monitoring in operational implementation is further elaborated into various policies in the form of guidelines, operational instructions, and work instructions.

CONTROL OVER OPERATIONAL IMPLEMENTATION AND FINANCIAL REPORTING

The implementation of financial and operational control is carried out in stages, covering all elements contained in the Company. Financial and Operational Control carried out by the Board of Commissioners is by supervising and advising on the adequacy and fairness of the process in preparing financial statements and risk management by taking into account the precautionary principle assisted by the Audit Committee. Meanwhile, the Board of Directors implements an internal control system through the consistent implementation of the Company's policies and procedures and complies with applicable regulations, among others related to the Company's business activities and risk management, strategic plans, distribution of duties, delegation of authority, and adequate accounting policies.

The Board of Directors establishes an effective SPIP to secure the Company's investments and assets. The internal control environment in the Company is carried out with discipline and structure, high integrity, ethical values, and employee competence.

SPI merupakan bagian dari Sistem Pengendalian Internal Perusahaan (SPIP) yang dibentuk untuk membantu Direktur Utama dalam memenuhi kewajibannya kepada Pemegang Saham yang bertanggung jawab di dalam melaksanakan audit internal di Perusahaan, SPI melakukan upaya peningkatan pengendalian internal (*internal control*) dalam pelaporan keuangan berbagai kegiatan operasional Perusahaan. Pengendalian internal di lingkungan Perusahaan senantiasa dievaluasi agar mampu mengikuti perkembangan usaha Perusahaan.

EVALUASI ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem Pengendalian Internal Perusahaan (SPIP) ini memiliki peran sebagai pengawas atas seluruh aktivitas Perusahaan, memberikan pandangan objektif serta kepastian hasil evaluasi adanya efektivitas dalam menjalankan baik manajemen risiko maupun pelaksanaan manajemen operasional pada setiap unit Kerja.

PUSRI melakukan analisis laporan hasil audit secara periodik tahunan dan mengelompokkan hasil audit sesuai dengan kategori sasaran (*objectives*) dan komponen dalam kerangka COSO. Dengan demikian, Perusahaan dapat melakukan peningkatan (*improvement*) untuk komponen-komponen yang memerlukannya secara terarah. Analisis hasil audit tersebut juga dilakukan untuk mengukur keefektifan dari pencapaian sasaran Sistem Pengendalian Internal Perusahaan (operasional, keakurasian/keandalan laporan-laporan Perusahaan, serta kepatuhan terhadap aturan perundangan yang berlaku).

Kegiatan pengendalian bertujuan untuk memastikan mekanisme pengawasan berjalan secara efektif dan berkesinambungan dengan melibatkan semua pihak. Semua pihak yang terlibat dalam struktur organisasi Perusahaan harus mencerminkan adanya pemisahan

SPI is part of the internal control system (SPIP) established to assist the President Director in fulfilling their obligations to Shareholders, who are responsible for carrying out internal audits in the Company. SPI makes efforts to improve internal control in the financial reporting of various operational activities of the Company. Internal control within the Company is always evaluated in order to be able to follow the development of the Company's business.

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

This internal control system (SPIP) has a role as a supervisor of all activities of the Company, providing an objective view and certainty of the results of the evaluation of effectiveness in carrying out both risk management and the implementation of operational management in each work unit.

PUSRI analyzes audit reports periodically and categorizes audit results according to objectives and components within the COSO framework. Thus, the Company can make improvements to components that require it in a directed manner. Analysis of the audit results is also carried out to measure the effectiveness of achieving the objectives of the internal control system (operational accuracy and reliability of the Company's reports and compliance with applicable laws and regulations).

Control activities aim to ensure that the monitoring mechanism runs effectively and continuously by involving all parties. All parties involved in the Company's organizational structure must reflect a clear separation of functions so as to minimize the risk



fungsi yang jelas sehingga dapat meminimalkan angka risiko penyimpangan. Kegiatan pengendalian pada PUSRI pada tahun 2023, antara lain sebagai berikut:

1. Melakukan Audit terhadap kinerja unit kerja atau aktivitas operasional Perusahaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) yang ditetapkan di tahun 2023.
2. Melaksanakan evaluasi Sistem Pengendalian Internal Perusahaan (SPIP) secara rutin setiap tahunnya.
3. Melakukan evaluasi kinerja bulanan/triwulanan terhadap fungsi keuangan, produksi dan penjualan, serta evaluasi kinerja lainnya sesuai permintaan dari manajemen.
4. Melakukan peran konsultasi dan fungsi *counterpart* untuk kegiatan rutin tahunan dan auditor eksternal

SPI menerapkan metodologi audit berbasis risiko. Melalui metodologi ini pelaksanaan audit lebih difokuskan untuk evaluasi dan pemberian rekomendasi terhadap sistem pengendalian intern atas aktivitas bisnis Perusahaan yang berisiko tinggi.

Berdasarkan hasil evaluasi yang berlangsung tahun 2023, SPI telah memberikan rekomendasi perbaikan pengendalian internal kepada manajemen untuk area-area yang masih memerlukan perbaikan, antara lain:

of deviation. Control activities at PUSRI in 2023 include the following:

1. Audit the performance of the Company's work units or operational activities in accordance with the Annual Supervisory Work Program (PKPT) established in 2023.
2. Carry out a regular evaluation of the Company's internal control system (SPIP) every year.
3. Conduct monthly or quarterly performance evaluations of finance, production, and sales functions, as well as other performance evaluations as requested by management.
4. Perform consulting roles and counterpart functions for annual routine activities and external auditors.

SPI applies a risk-based audit methodology. Through this methodology, the audit is more focused on evaluating and providing recommendations on the internal control system for the Company's high-risk business activities.

Based on the results of the evaluation that will take place in 2023, SPI has provided recommendations for improving internal control to management for areas that still require improvement, including:

Lingkungan Pengendalian	Control Environment
<p>Direksi dan seluruh karyawan harus menciptakan dan memelihara lingkungan dalam keseluruhan Perusahaan yang menimbulkan perilaku positif dan mendukung pengendalian <i>intern</i> dan manajemen yang sehat</p>	<p>The Board of Directors and all employees shall create and maintain an environment throughout the Company that engenders positive behavior and supports sound internal control and management.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Departemen Organisasi & Manajemen Talenta agar segera memfinalkan draft Kebutuhan Kompetensi Jabatan (KKJ) seluruh jabatan pada Struktur Organisasi di PT Pupuk Sriwidjaja Palembang sesuai dengan KKJ PT Pupuk Indonesia (Persero). 2. Departemen Organisasi & Manajemen Talenta agar melakukan survey lanjutan atas hasil kuesioner dalam evaluasi Sistem Penerapan Internal Perusahaan terkait kriteria menunjukkan sikap yang adil/tidak memihak dalam memberi tugas kepada manajer kunci dan menindaklanjuti hasil survei tersebut. 3. Departemen Organisasi & Manajemen Talenta agar menyelesaikan evaluasi Struktur Organisasi & Tupoksi terhadap 5 (lima) Kompartemen dan/atau atas 8 (delapan) unit kerja yang belum selesai. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The Department of Organization & Talent Management must immediately finalize the draft Position Competency Requirements (KKJ) for all positions in the Organizational Structure at PT Pupuk Sriwidjaja Palembang in accordance with the KKJ of PT Pupuk Indonesia (Persero). 2. The Organization & Talent Management Department should conduct a follow-up survey on the results of the questionnaire in evaluating the Company's Internal Implementation System regarding the criteria for showing a fair/impartial attitude in assigning tasks to key managers and following up on the survey results. 3. The Department of Organization & Talent Management must complete the evaluation of the Organizational Structure & Duties of the 5 (five) Compartments and/or the 8 (eight) work units that have not yet been completed.

Penilaian Risiko	Risk Assessment
Berdasarkan hasil revidu yang dilakukan terhadap 4 (empat) aspek dengan 16 (enam belas) kriteria dapat disimpulkan bahwa penerapan keempat aspek tersebut termasuk kategori 'Sangat Baik' dengan capaian nilai 19,90 dari skor maksimal 20 atau 99,51%. Tidak ada rekomendasi	Based on the results of the review carried out on 4 (four) aspects with 16 (sixteen) criteria, it can be concluded that the implementation of these four aspects is in the 'Very Good' category with a score of 19,90 out of a maximum score of 20 or 99.51%. No recommendations
Aktivitas Pengendalian	Control Activities
Berdasarkan hasil revidu yang dilakukan terhadap 10 (sepuluh) aspek dengan 21 (dua puluh satu) kriteria dapat disimpulkan bahwa penerapan kesepuluh aspek tersebut termasuk kategori 'Sangat Baik' dengan capaian nilai 19,71 dari skor maksimal 20 atau 98,53%. Tidak ada rekomendasi	Based on the results of the review carried out on 10 (ten) aspects with 21 (twenty one) criteria, it can be concluded that the implementation of these ten aspects is in the 'Very Good' category with a score of 19.71 out of a maximum score of 20 or 98.53%. No recommendations

Hasil evaluasi tersebut yang kemudian menjadi dasar evaluasi manajemen terhadap efektivitas penerapan sistem pengendalian internal untuk melakukan perbaikan dan peningkatan mutu pengelolaan Perusahaan, sehingga dapat meminimalisir terjadinya penyimpangan.

The results of the evaluation then become the basis for management's evaluation of the effectiveness of the implementation of the Internal Control System to improve the quality of the Company's management so as to minimize the occurrence of deviations.

PERNYATAAN DIREKSI/ DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PERUSAHAAN

Berdasarkan evaluasi Dewan Komisaris, Penerapan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan PUSRI berada pada tingkat kecukupan yang baik. Hal ini menunjukkan bahwa SPIP yang diterapkan PUSRI telah distandarisi dan secara periodik dievaluasi, sehingga aspek-aspek setiap komponen dapat terpenuhi atau mendekati *best practices* penerapan sistem pengendalian internal. Meskipun pada setiap komponen SPIP masih terdapat penerapan yang memerlukan perbaikan dan peningkatan, antara lain:

1. Karyawan belum seluruhnya mengetahui kode etik mengenai perilaku yang dapat diterima dan tidak dapat diterima.
2. Budaya kerja untuk mencapai tujuan Perusahaan belum seutuhnya dibangun.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS/BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE COMPANY INTERNAL CONTROL SYSTEM

Based on the evaluation of the Board of Commissioners, the implementation of PUSRI's Internal Control System is at a good level of adequacy. This shows that the SPIP implemented by PUSRI has been standardized and periodically evaluated, so that aspects of each component can be met or close to the best practices of implementing the Internal Control System. Although each component of the SPIP requires improvement, there are still applications that require improvement, including:

1. Employees are not fully aware of the code of ethics regarding acceptable and unacceptable behavior.
2. The work culture needed to achieve Company goals has not been fully built.



3. Perusahaan belum memiliki mekanisme untuk memastikan bahwa seluruh karyawan telah menerima pelatihan yang tepat dan berkesinambungan
 4. Dari hasil survei, sebagian karyawan beranggapan pimpinan Perusahaan hanya berorientasi pada pencapaian hasil jangka pendek.
 5. Risiko yang timbul dari perubahan kondisi ekonomi dan sosial telah dimitigasi, namun risiko terkait politik dan budaya belum dipertimbangkan.
 6. Karyawan yang bertanggung jawab atas catatan pengendalian atas aset belum melaporkan catatan pengendalian aset di unit kerjanya secara rutin/ periodik.
 7. Belum semua pimpinan unit kerja menindaklanjuti rekomendasi hasil audit sesuai target waktu yang ditetapkan.
3. The Company does not yet have a mechanism to ensure that all employees have received appropriate and continuous training.
 4. From the survey results, some employees think that Company leaders are only oriented towards achieving short-term results.
 5. Risks arising from changes in economic and social conditions have been mitigated, but political and cultural risks have not been considered.
 6. Employees who are responsible for asset control records have not reported asset control records in their work units on a regular or periodic basis.
 7. Not all work unit leaders have followed up on the recommendations of the audit results according to the set time target.

TATA KELOLA & MANAJEMEN RISIKO

Governance and Risk Management

PUSRI senantiasa berkomitmen untuk membangun dan memelihara manajemen risiko menggunakan kerangka kerja manajemen risiko sebagai bagian yang tidak terpisahkan serta secara konsisten dari kerangka kerja tata kelola Perusahaan untuk mencapai Key Performance Indicators Perusahaan.

PUSRI is always committed to establishing and maintaining risk management, using the risk management framework as an integral and consistent part of the corporate governance framework to achieve the Company's Key Performance Indicators.

Dalam rangka penerapan tata kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG), PUSRI, telah mengimplementasikan Manajemen Risiko sebagai salah satu fungsi pengendali dalam hal ini Manajemen risiko sebagai *early warning system* dalam upaya pencapaian sasaran kinerja Perusahaan.

In order to implement Good Corporate Governance (GCG), PUSRI has implemented risk management as one of the controlling functions, in this case risk management as an early warning system, in an effort to achieve the Company's performance targets.

PUSRI senantiasa berkomitmen untuk membangun dan memelihara manajemen risiko menggunakan kerangka kerja manajemen risiko sebagai bagian yang tidak terpisahkan serta secara konsisten dari kerangka kerja tata kelola Perusahaan untuk mencapai *Key Performance Indicators* Perusahaan.

PUSRI is always committed to establishing and maintaining risk management, using the risk management framework as an integral and consistent part of the corporate governance framework to achieve the Company's Key Performance Indicators.

Setiap unit di Perusahaan melakukan identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pelaporan atas risiko yang berpotensi menyebabkan tidak tercapainya tujuan Perusahaan. Penerapan manajemen risiko dapat meningkatkan *Shareholder value*, sekaligus memberikan gambaran komprehensif kepada *stakeholders* maupun pengelola Perusahaan mengenai potensi peluang maupun kerugian, dengan demikian pengambil keputusan dan pembuat kebijakan internal memiliki ketersediaan data dan informasi mengenai kinerja Perusahaan, sehingga memungkinkan pembuatan keputusan yang lebih efektif dan efisien.

Each unit in the Company identifies, measures, monitors, and reports risks that have the potential to cause non-achievement of the Company's objectives. The implementation of risk management can increase Shareholder value as well as provide a comprehensive picture to stakeholders and managers of the Company regarding potential opportunities and losses; thus, decision makers and internal policymakers have access to data and information regarding the Company's performance, thus enabling more effective and efficient decision-making.



DASAR PELAKSANAAN DAN PEDOMAN MANAJEMEN RISIKO

Pelaksanaan Manajemen Risiko didasarkan pada Peraturan Menteri BUMN No.PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola Dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

1. Pedoman Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi (MRT) Nomor: SK/DIR/358/2020 tanggal 23 Oktober 2020
2. Surat Keputusan Direksi tentang Komite Penerapan Manajemen Risiko Nomor: SK/DIR/480/2021 tanggal 26 Oktober 2021.
3. Surat Keputusan Direksi tentang Tim Penyusunan Risiko Utama Perusahaan (RTM), BTR & KRI Nomor: SK/DIR/352/2021 tanggal 23 Juli 2021.
4. Surat Keputusan Direksi tentang POB Penyusunan Kajian Risiko Aksi Korporasi Nomor: SK/DIR/429/2021 tanggal 29 September 2021.
5. Prosedur Penyusunan Risiko Utama Perusahaan/RTM, BTR & KRI Nomor: SK/DIR/227/2021 tanggal 19 April 2022
6. Prosedur *Risk Based Budgeting* Nomor: PSP-TKMPR-056 tanggal 13 Agustus 2021
7. Pedoman system manajemen kelangsungan usaha/ *business continuity management system* (BCMS) Nomor SK/DIR/137/2024
8. Prosedur *Business Continuity Plan* (BCP) PUSRI Nomor PSP-STK-PR-013

KEORGANISASIAN TATA KELOLA & MANAJEMEN RISIKO

Perusahaan membentuk Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko yang bernaung di bawah Kompartemen Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola sebagai bentuk komitmen untuk melaksanakan penerapan manajemen risiko yang sejalan dengan semangat akuntabilitas dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Perusahaan menunjuk Amir Hamzah sebagai VP Tata Kelola & Manajemen Risiko berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor: SK/DIR/051/2021

BASIC IMPLEMENTATION AND RISK MANAGEMENT GUIDELINES

The implementation of risk management is based on SOEs Minister Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

1. Guidelines for the Implementation of Integrated Risk Management (MRT) Number: SK/DIR/358/2020, dated October 23, 2020.
2. Decree of the Board of Directors concerning the Risk Management Implementation Committee Number: SK/DIR/480/2021, dated October 26, 2021.
3. Decree of the Board of Directors concerning the Company's Main Risk Preparation Team (RTM), BTR, and KRI Number: SK/DIR/352/2021, dated July 23, 2021.
4. Decree of the Board of Directors regarding POB Preparation of Corporate Action Risk Assessment Number: SK/DIR/429/2021, dated September 29, 2021.
5. Company Main Risk Preparation Procedure (RTM, BTR, and KRI) Number: SK/DIR/227/2021, dated April 19, 2022
6. Risk-Based Budgeting Procedure Number: PSP-TKMPR-056, dated August 13, 2021
7. Guidelines for business continuity management system (BCMS) Number SK/DIR/137/2024
8. PUSRI Business Continuity Plan (BCP) Procedure Number PSP-STK-PR-013

ORGANIZATIONAL, GOVERNANCE, AND RISK MANAGEMENT

The Company established the Department of Governance and Risk Management under the auspices of the Corporate Secretariat and the Governance Division as a form of commitment to implement risk management in line with the spirit of accountability and in accordance with GCG principles.

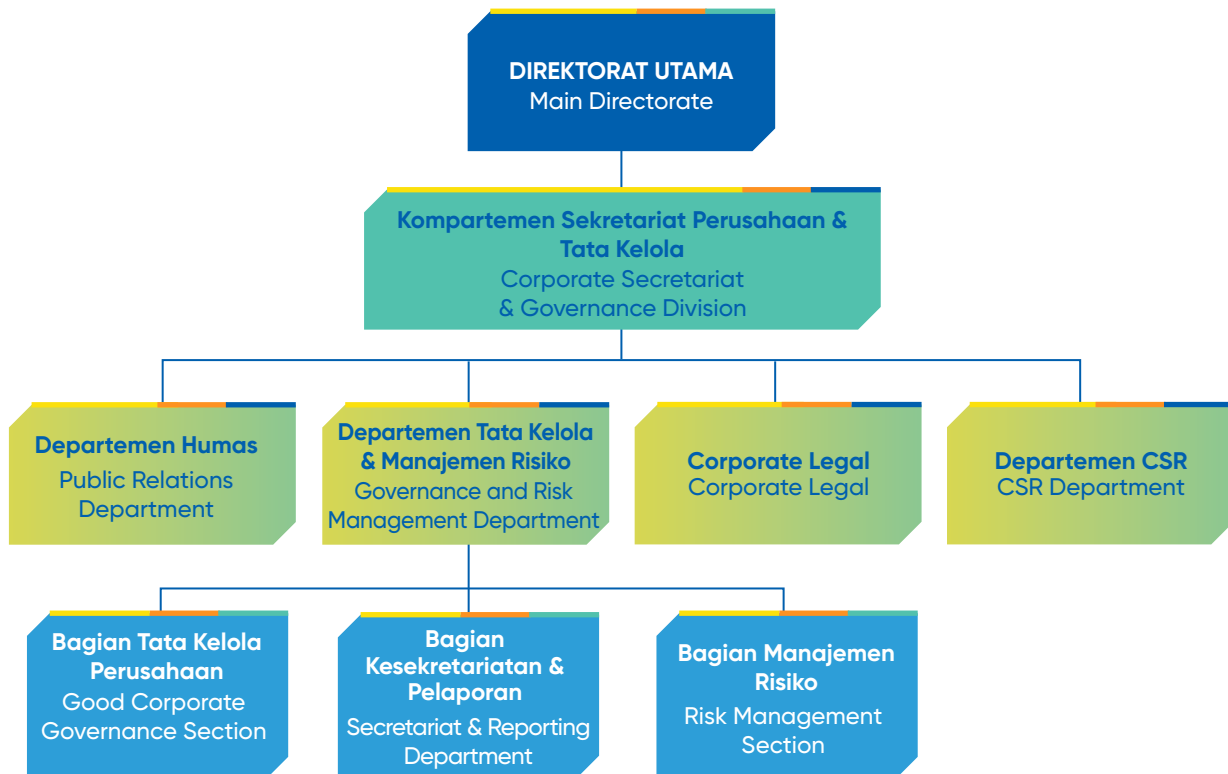
The Company appointed Amir Hamzah as VP of Governance and Risk Management based on the Decree of the Board of Directors Number: SK/DIR/051/2021

tanggal 20 Januari 2021. Adapun struktur organisasi Departemen Tata Kelola dan Manajemen Risiko digambarkan dalam bagan di bawah ini.

dated January 20, 2021. The organizational structure of the Governance and Risk Management Department is depicted in the chart below.

Struktur Organisasi Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko

Organizational Structure of the Governance and Risk Management Department



TUGAS DAN FUNGSI TATA KELOLA & MANAJEMEN RISIKO

Perusahaan telah mengatur tugas dan fungsi dari Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko, yaitu:

1. Menyusun Kebijakan, Pedoman, Prosedur Penerapan Manajemen Risiko, Tata Kelola Perusahaan dan Kesekretariatan
2. Mengelola dan memantau kepatuhan penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Penandatanganan Pakta Integritas Insan PUSRI.
3. Menjalankan program pengendalian gratifikasi.

TASKS AND FUNCTIONS OF GOVERNANCE AND RISK MANAGEMENT

The Company has regulated the duties and functions of the Governance and Risk Management Department, namely:

1. Develop policies, guidelines, procedures for implementing risk management, corporate governance and secretariat.
2. Manage and monitor compliance with the submission of State Officials' Wealth Reports (LHKPN) and the signing of the PUSRI Personnel Integrity Pact.
3. Carrying out gratification control programs.



- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 4. Mengelola sistem pengaduan karyawan & stakeholder (<i>Whistleblowing System</i>) bersama dengan Tim Pengelola WBS. 5. Mengelola Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan <i>Fraud Control System</i>. 6. Mempersiapkan dan mengkoordinasikan asesmen penilaian penerapan GCG. 7. Mengkoordinasikan penyusunan <i>Annual Report & Sustainability Report</i>. 8. Penentuan <i>Risk Appetite</i> dan <i>Risk Tolerance</i> Perusahaan. 9. Melakukan identifikasi risiko utama Perusahaan berdasarkan perhitungan kontributor laba per sektor RKAP. 10. Melaksanakan proses asesmen risiko dengan cara melakukan proses identifikasi, pengelolaan dan pengendalian risiko. 11. Mengelola sistem informasi manajemen risiko (SIMRisk) dan Dariskma (<i>Dashboard</i> Risiko Utama). 12. Pelaporan pemantauan risiko tinggi dan strategis Perusahaan. 13. Pelaksanaan Klinik Risiko dengan unit kerja. 14. Melakukan penyusunan Kajian Analisis Risiko Aksi Korporasi Perusahaan. 15. Melakukan sosialisasi dan pelatihan manajemen risiko Perusahaan. 16. Merencanakan, menyiapkan, mengkoordinasikan, menyelenggarakan, dan mendokumentasikan notulen rapat-rapat direksi dan dewan komisaris. 17. Mengelola Aplikasi Digital Office DOF. 18. Mengelola dan mengendalikan penerapan dan pengembangan Sistem Manajemen Terintegrasi. | <ol style="list-style-type: none"> 4. Manage the employee & stakeholder complaints system (<i>Whistleblowing System</i>) together with the WBS Management Team. 5. Manage the Anti-Bribery Management System and <i>Fraud Control System</i>. 6. Prepare and coordinate GCG implementation assessments. 7. Coordinating the preparation of the <i>Annual Report & Sustainability Report</i>. 8. Determination of the Company's risk appetite and risk tolerance. 9. Identify the Company's main risks based on the calculation of profit contributors per RKAP sector. 10. Carry out the risk assessment process by conducting the process of identification, management, and control of risks. 11. Manage the risk management information system (SIMRisk) and Dariskma (<i>Main Risk Dashboard</i>). 12. High-risk monitoring, reporting, and strategic enterprises. 13. Implementation of a risk clinic with work units. 14. Prepare a risk analysis study for the corporate actions of the Company. 15. Conduct socialization and training on Company risk management. 16. Plan, prepare, coordinate, organize and document minutes of meetings of the board of directors and board of commissioners. 17. Managing DOF Digital Office Applications. 18. Manage and control the implementation and development of the Integrated Management System. |
|---|---|

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT MANAJEMEN RISIKO

1. Menyusun dan mengusulkan kebijakan Manajemen Risiko, pedoman dan prosedur penerapan Manajemen Risiko kepada Direksi.
2. Menyusun dan mengusulkan *risk appetite* dan *risk tolerance* yang digunakan sebagai ukuran kriteria level risiko.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE RISK MANAGEMENT UNIT

1. Prepare and propose risk management policies, guidelines, and procedures for implementing risk management to the Board of Directors.
2. Compile and propose risk appetite and risk tolerance, which are used as measures of risk level criteria.

3. Memastikan pelaksanaan proses identifikasi, pengelolaan dan pemantauan risiko pada setiap unit kerja berjalan dengan baik.
 4. Melakukan kompilasi risiko setiap unit kerja menjadi profil risiko Perusahaan secara keseluruhan.
 5. Menyusun top risks Perusahaan yang sesuai dengan kondisi Perusahaan saat itu.
 6. Memetakan dan menyusun risiko korporat/Perusahaan, melakukan reviu atas strategi dan pengendalian risiko korporat/Perusahaan dan menyusun Laporan Profil Manajemen Risiko.
 7. Melakukan pemantauan bersama perwakilan fasilitator/key person/pemilik risiko unit kerja terhadap posisi risiko secara keseluruhan.
 8. Memperhatikan perkembangan implementasi Manajemen Risiko berdasarkan masukan dari Laporan Hasil Audit (LHA) yang dilakukan oleh SPI.
3. Ensure the implementation of the process of identification, management, and monitoring of risks in each work unit runs smoothly.
 4. Compiling the risks of each work unit into the overall risk profile of the Company.
 5. Compile the Company's top risks in accordance with the Company's conditions at that time.
 6. Map and compile corporate and corporate risks; review corporate and corporate risk strategies; and control and prepare risk management profile reports.
 7. Monitoring with representatives of facilitators, key persons, and work unit risk owners on the overall risk position.
 8. Pay attention to the development of risk management implementation based on input from the LHA (Audit Results Report) conducted by SPI.

PROFIL VICE PRESIDENT TATA KELOLA DAN MANAJEMEN RISIKO

PROFILE OF THE VICE PRESIDENT OF GOVERNANCE AND RISK MANAGEMENT



Amir Hamzah

Vice President Tata Kelola dan Manajemen Risiko
Vice President of Governance and Risk Management

Warga Negara Indonesia, kelahiran Palembang, 20 Juni 1973 (50 tahun). Diangkat sebagai VP Tata Kelola dan Manajemen Risiko sejak 20 Januari 2021.

Indonesian citizen, born in Palembang on June 20, 1973 (50 years old). Appointed as VP of Governance and Risk Management since January 20, 2021.

Menyelesaikan Pendidikan Pasca Sarjana Magister Manajemen di Universitas Tridinanti Palembang (2014) serta Pendidikan Sarjana Teknik Mesin di Universitas IBA Palembang (2001). Mengawali karir di PUSRI sejak tahun 1993 sebagai operator Pabrik, lalu kemudian

He completed his postgraduate Master of Management Education at Tridinanti University Palembang (2014) and his Bachelor of Mechanical Engineering Education at IBA University Palembang (2001). He started his career at PUSRI since 1993 as Factory Operations, then

menjadi Coordinator Operasi Senior Ammonia P-II (2009-2010), Foreman Amonia P-II (2011-2012), Staff Sekretariat dan Tata Kelola Perusahaan (2013-2016), Superintenden Sekretariat dan Tata Kelola Perusahaan (2016-2017), Superintenden Manajemen Risiko (2019-2021), lalu kemudian diangkat menjadi VP Tata Kelola dan Manajemen Risiko pada tahun 2021.

SERTIFIKASI DAN KUALIFIKASI MANAJEMEN RISIKO

Sebagai upaya peningkatkan kompetensi manajemen risiko, PUSRI melakukan program pengembangan kompetensi melalui sertifikasi profesi manajemen risiko. Daftar karyawan Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko yang telah mengikuti program sertifikasi adalah sebagai berikut:

No	Nama Karyawan Employee Name	Jabatan Position	Sertifikat yang dimiliki Certificates held	Masa Berlaku Sertifikat	Certificate Validity Period
1.	Amir Hamzah	VP Tata Kelola & Manrisk VP Governance and Manrisk	QCRO	s.d Agustus 2023	until August 2023.
			QRMA	s.d Juli 2024	until July 2024.
			CACP	Seumur hidup	Lifetime
			CGRCP	s.d Des 2025	until December 2025.
2.	M. Reza Pahlevi	AVP Manajemen Risiko AVP Risk Management	ERMCP	s.d. Agustus 2025	until. August 2025
			CGP	s.d Mei 2024	until May 2024.
			QRMP	s.d Juli 2026	until July 2026.
			CACP	Seumur hidup	Lifetime
3.	Ade Lia D. Safitri	Staf Senior Analisis Risiko Senior Risk Analysis Staff	ERMCP	s.d. Agustus 2025	s.d. August 2025
			CIAO	s.d Des 2025	until December 2025.
			QRMP	s.d Des 2026	until December 2026.
Jumlah Total			CGRCP	s.d Des 2025	until December 2025.
			12		

Jumlah karyawan Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko yang memiliki sertifikasi profesi di bidang manajemen risiko sebanyak 5 orang, atau 62,5% dari jumlah keseluruhan karyawan Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko yang sebanyak 8 orang.

Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan level sertifikasi manajemen risiko mulai dari SVP

became Senior Operations Coordinator of Ammonia P-II (2009-2010), Foreman Ammonia P-II (2011-2012), Secretariat and Corporate Governance Staff (2013-2016), Superintendent of Secretariat and Corporate Governance (2016-2017), Superintendent of Risk Management (2019-2021), then appointed as VP of Governance and Risk Management in 2021.

RISK MANAGEMENT CERTIFICATION AND QUALIFICATION

As an effort to improve risk management competence, PUSRI conducts competency development programs through risk management professional certification. The list of employees of the Governance and Risk Management Department who have participated in the certification program is as follows:

The number of employees of the Governance & Risk Management Department who have professional certification in the field of risk management is 5 people, or 62.5% of the total number of employees of the Governance & Risk Management Department, which is 8 people.

The Company is committed to continuing to increase the level of risk management certification starting

dan juga VP yang merupakan *risk owner* serta *risk officer*. Secara bertahap, sertifikasi akan dilakukan untuk seluruh *risk owner* (SVP/VP) dan *risk officer* unit kerja yang melakukan pengelolaan risiko utama Perusahaan yang berpengaruh langsung terhadap pencapaian laba. Hingga akhir tahun 2023 terdapat 38 Personil yang telah tersertifikasi sebagai berikut:

SOSIALISASI DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN RISIKO

Personil tersertifikasi sampai dengan Tahun 2023

from the SVP and VP who are the *risk owner* and *risk officer*. Gradually, certification will be carried out for all *risk owners* (SVP/VP) and *work unit risk officers* who manage the Company's main risks which have a direct influence on profit achievement. Until the end of 2023 there are 38 personnels who have been certified as follows:

SOCIALIZATION AND DEVELOPMENT OF RISK MANAGEMENT COMPETENCIES

Certified personnel until 2023

No	Nama Karyawan Employee Name	Jabatan Position	Sertifikat yang dimiliki Certificates held	Masa Berlaku Sertifikat Certificate Validity Period
1	Asep Ramdan	SVP Adm Keuangan SVP Finance Admin	QRMP	s.d Feb 2024
2	Marviansyah	SVP SBU Manajemen Aset SVP SBU Asset Management	CGRCEO	s.d Des 2025
3	Alfa Widyawan	SVP Teknologi SVP Technology	CGRCEO	s.d Des 2025
4	Sholikin	PM P-III B	CGRCEO	s.d Des 2025
5	Andri Azmi	SVP Operasi SVP Operations	CGRCEO	s.d Des 2025
6	Dian Permatasari	SVP SPI SVP SPI	QRMP CGRCEO	s.d Nov 2026 s.d Des 2025
7	Agung Prasetyo Nugroho	VP Operasi & Pemeliharaan II VP Operations & Maintenance II	QRMP	s.d. April 2026
8	Novan Apriadi	VP Adm. Umum Aset VP Adm. General Assets	QRMP	s.d. April 2026
9	Arma Wijaya	VP Keuangan VP of Finance	QRMP	s.d. April 2026
10	Niekla Dwi A.	SPM Manajemen Piutang SPM Receivables Management	QRMP	s.d. April 2026
11	Aman Supratman	VP Pengel. Transformasi Bisnis VP Business Transformation Management	QRMP	s.d Apr 2024
12	Nurni Astuti	VP Pengawasan Operasional VP of Operational Oversight	QRMP CGRCP	s.d Sept 2025 s.d Sept 2026
13	Frans Adi S	VP Pengawasan Keuangan VP Financial Oversight	CGRCP	s.d Sept 2026
14	Hadi Suyono	Sr Officer Pengend. Teknis Was. Keuangan Sr. Technical Control Officer Was. Finance	QRMP CGRCP	s.d Sept 2025 s.d Sept 2026
15	Livia Sarita	Sr Officer Pengendali Teknis Was Keuangan Sr. Technical Control Officer Was. Finance	QRMA	s.d Apr 2024
16	Firman Aji	Officer Peng. Teknis Was Operasional Sr. Technical Control Officer Was. Operational	QRMP CGRCP	s.d Sept 2025 s.d Sept 2026



No	Nama Karyawan Employee Name	Jabatan Position	Sertifikat yang dimiliki Certificates held	Masa Berlaku Sertifikat Certificate Validity Period
17.	Abdul Hakim	Officer Pengawasan Produksi Production Supervision Officer	QRMA	s.d Apr 2024
18.	Febrio Disulistiyono	Officer Pengawasan Teknik Technical Supervision Officer	ERMAP	s.d Agt 2025
19.	Nyoman Pramesti	Officer Pengawasan Perencanaan & Analisa Planning & Analysis Supervision Officer	QRMA	s.d Sept 2025
			ERMAP	s.d Sep 2024
20.	Rosmaida	Officer Pengawasan Pemasaran Marketing Supervision Officer	QRMA	s.d Feb 2026
			CGRCP	s.d Sept 2026
			ERMAP	s.d Feb 2025
21.	M. Iqbal Hakim	Officer Pengawasan Riksus Special inspection Officer	QRMA	s.d Okt 2026
			CGRCP	s.d Sept 2026
22.	Rully Nugraha	Officer Pengawasan EDP EDP Supervision Officer	QRMA	s.d Okt 2026
			CGRCP	s.d Sept 2026
23.	R. Zakky Rahman	Officer Pengawasan Unit Penunjang Support Unit Supervision Officer	QRMA	s.d Okt 2026
			CGRCP	s.d Sept 2026
24.	Ginta Ryan S	Associate Officer Pengawasan Keuangan Associate Officer for Financial Supervision	QRMA	s.d Okt 2026
			CGRCP	s.d Sept 2026
25.	Mutia Lamora	Jr Officer Pengawasan Operasional Jr Operational Supervision Officer	QRMA	s.d Okt 2026
			CGRCP	s.d Des 2026
26.	Chandra Herdiputra	Jr Officer Pengawasan Operasional Jr Operational Supervision Officer	QRMA	s.d Okt 2026
			CGRCP	s.d Sept 2026
27.	M. Ridho Adrians	Sr Administrator Pengawasan Operasional Sr. Operational Supervision Administrator	QRMA	s.d Okt 2026
			CGRCP	s.d Des 2026
28.	Achmad Alba Anjany	Sr Administrator Pengawasan Operasional Sr. Operational Supervision Administrator	QRMA	s.d Okt 2026
			CGRCP	s.d Sept 2026
29.	Agung Gunawan	Jr. Officer Pengawasan Keu Jr. Financial Supervision Officer	CGRCP	s.d Sept 2026
30.	Agus	Ass. Off. Pengawasan Keu Asst. Off. Supervision Officer	CGRCP	s.d Sept 2026
31.	Molyza Panduwinata	AVP Perbendaharaan & Akuntansi AVP Treasury & Accounting	QRMA	s.d Apr 2024
32.	Sofyan	Officer Manajemen Piutang Receivables Management Officer	QRMP	s.d April 2024
33.	M. Natsir Hakiki	Engineer Koord Pengend. Mat. Produksi Coordinating Engineer. Matt. Production	QRMA	s.d Juli 2025

No	Nama Karyawan Employee Name	Jabatan Position	Sertifikat yang dimiliki Certificates held	Masa Berlaku Sertifikat Certificate Validity Period
34.	Inggit Inaheirtika	Jr Officer Kawalan Teknologi Sumbagsel Jr Officer Technology Control South Sumatra	QRMA	s.d Juli 2025
35.	Amancik	AVP Kesekretariatan AVP Secretariat	QRMA	s.d. April 2026
36.	Septy Handayani	AVP Tata Kelola Perusahaan AVP Corporate governance	QRMA	s.d. April 2026
37.	Putra Zaman	Jr Engineer Pengembangan Sistem Jr Systems Development Engi- neer	QRMA	s.d. April 2026
38.	Wily Priya Adi	Jr Engineer Planner Jr Engineer Planner	QRMA	s.d. April 2026
Jumlah			53	

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Proses manajemen risiko telah menjadi bagian dalam proses perencanaan strategis yang dilaksanakan pada saat penentuan rencana kerja ke depan. PUSRI telah merancang framework dalam menganalisis dan pengelolaan risiko Perusahaan, sehingga manajemen risiko PUSRI lebih terstruktur dan efektif.

Perusahaan menerapkan Manajemen Risiko yang terintegrasi dengan sistem manajemen lainnya sejak 2006 guna mendukung terwujudnya tata kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/ GCG*). PUSRI telah mengimplementasikan Manajemen Risiko berbasis SNI ISO 31000:2018 pada 2020.

Selain itu dalam menyusun anggaran investasi, Perusahaan juga menerapkan *risk-based budgeting* dan menggunakan *quantitative risk analysis*.

Berikut ini adalah diagram yang menunjukkan kerangka strategis proses Manajemen Risiko PUSRI yang mengacu pada SNI ISO 31000:2018.

RISK MANAGEMENT SYSTEM

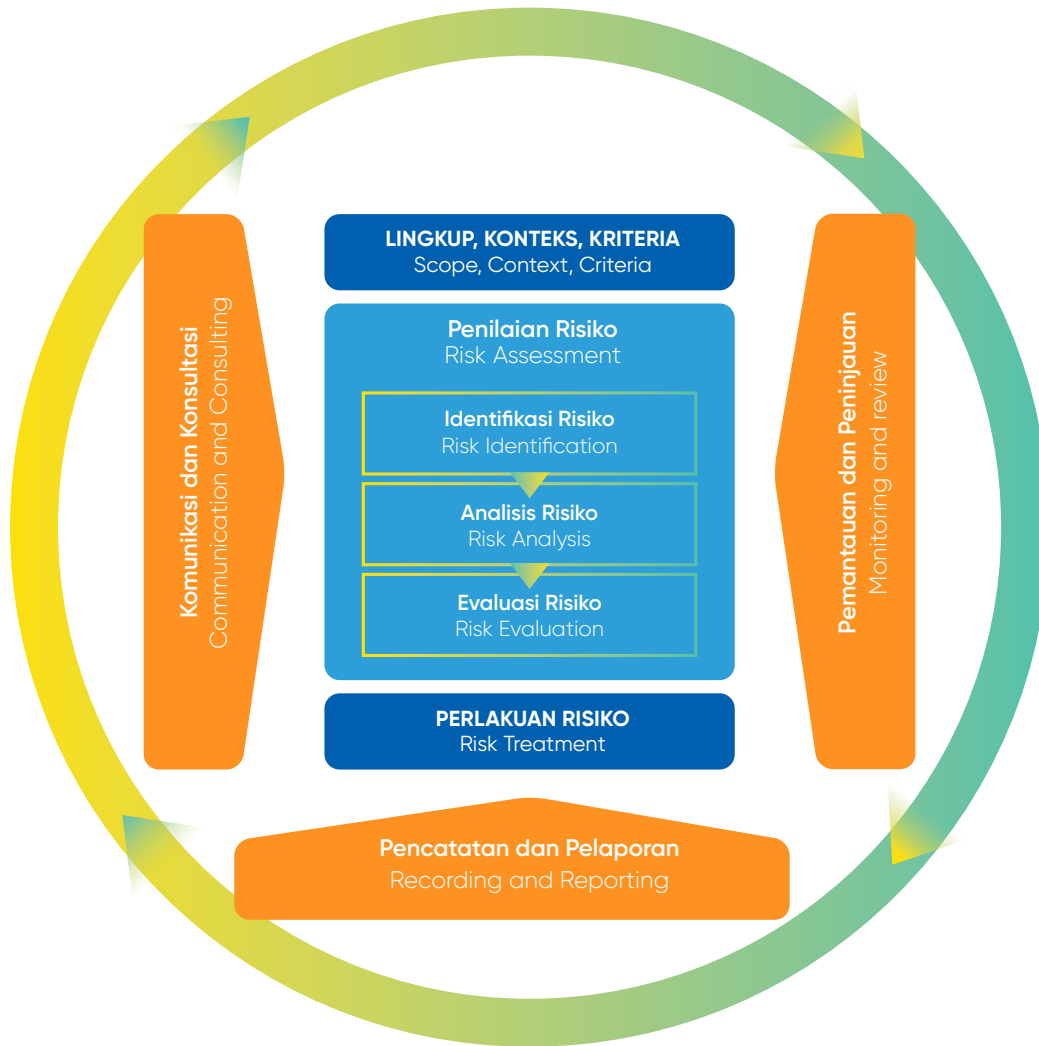
The risk management process has become part of the strategic planning process carried out when determining future work plans. PUSRI has designed a framework for analyzing and managing the Company's risks, so that PUSRI's risk management is more structured and effective.

The Company has implemented risk management integrated with other management systems since 2006 to support the realization of good corporate governance (GCG). PUSRI has implemented risk management based on SNI ISO 31000:2018 in 2020.

In addition, in preparing the investment budget, the Company also applies risk-based budgeting and uses quantitative risk analysis.

The following is a diagram that shows the strategic framework of the PUSRI Risk Management process, which refers to SNI ISO 31000:2018.





ROADMAP PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

PUSRI menyusun *Roadmap* Penerapan Manajemen Risiko Tahun 2021-2025 yang menggambarkan milestone menuju pengelolaan Manajemen Risiko yang konsisten sebagai langkah strategis dalam menunjang pengelolaan risiko PUSRI. *Roadmap* tersebut merupakan serangkaian tahapan proses dan target dalam pengelolaan risiko yang menjadi bagian dari kegiatan operasional Perusahaan. Kedepan PUSRI berupaya mematangkan infrastruktur manajemen risiko dalam mendukung Sistem

ROADMAP FOR RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION AT PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

PUSRI prepared the Risk Management Implementation Roadmap for 2021-2025, which describes milestones towards consistent risk management management as a strategic step in supporting PUSRI's risk management. The roadmap is a series of process stages and targets in risk management that are part of the Company's operational activities. Going forward, PUSRI strives to mature the risk management infrastructure by supporting the internal control system and encouraging a culture of awareness

Pengendalian Internal Perusahaan dan mendorong budaya sadar dan peduli akan pengelolaan risiko Perusahaan sehingga dapat meningkatkan jaminan terhadap upaya pencapaian tujuan Perusahaan secara menyeluruh.

and care about the Company's risk management so as to increase assurance of efforts to achieve the Company's overall goals.

2021

- Implementasi risiko dalam SMPP, ISO 9001, ISO 14001.
- Penyesuaian Pedoman MRT untuk menyikapi Visi, Misi baru – Integrasi *dashboard risk management* dengan *Dashboard* Bisnis Perusahaan.
- Pelatihan internal dan sertifikasi ERM Fundamental ISO 31000 untuk *Risk Officer* tahap 1.
- Implementasi *Risk Based Budgeting* secara *best practice*.
- Penentuan *Risk Appetite* & BTR RKAP 2021 – Pembangunan awal Sistem Deteksi Dini Risiko (SDDR).
- Identifikasi risiko IFA *Protect & Sustain* – Identifikasi Peluang (*Opportunity*) pada aplikasi *Simrisk*.
- Pelaksanaan PMPMR tahun 2021 (target *Advance-Managed*).
- Risk implementation in SMPP, ISO 9001, and ISO 14001.
- Adjustment of MRT Guidelines to Respond to the New Vision and Mission: Integration of Risk the management Management Dashboard with the Company Business Dashboard.
- Internal training and certification of ISO 31000 Fundamental ERM for Risk Officer Stage 1.
- Implementation of risk-based budgeting in best practice.
- Determination of Risk Appetite and BTR RKAP 2021: Initial Development of a Risk Early Detection System (SDDR).
- IFA Protect & Sustain Risk Identification: Opportunity Identification in the Simrisk Application.
- Implementation of PMPMR in 2021 (advance-managed target).

2022

- Implementasi Sistem Deteksi Dini Risiko (SDDR).
- Penentuan *Risk Appetite* & BTR RKAP 2022.
- *Dashboard risk management* telah menjadi *tools Early Warning System* dan pengambilan keputusan – Pelatihan internal dan sertifikasi ERM Fundamental ISO 31000 untuk Risk Officer tahap 2.
- Penetapan KPI Individu pengelolaan risiko.
- Pembangunan *Mobile Application Risk Management*.
- Menindaklanjuti rekomendasi PMPMR tahun 2021.
- Implementation of the Risk Early Detection System (SDDR).
- Determination of Risk Appetite and BTR RKAP 2022.
- The risk management dashboard has become an early warning system and decision-making tool. Internal training and ISO 31000 Fundamental ERM Certification for Risk Officers, Phase 2,
- Individual KPI determination and risk management.
- Development of Mobile Application Risk Management.
- Following up on PMPMR recommendations in 2021.



2023

- Terbangunnya *Risk Culture* di seluruh bidang bisnis.
- Risk management telah terintegrasi di seluruh proses bisnis baik audit maupun proses.
- Implementasi *Mobile Application Risk Management*.
- Pembangunan infrastruktur (Basis Data) *Loss Event Management (LEM) Database* - Menindaklanjuti rekomendasi PMPMR tahun 2023.
- Pelaksanaan PMPMR tahun 2023 (target *Advance- optimized*).
- Building a risk culture in all business fields.
- Risk management has been integrated throughout business processes, both audits and processes.
- Mobile Application Risk Management Implementation.
- Loss Event Management (LEM) Database Infrastructure Development: Following up on PMPMR recommendations in 2023.
- PMPMR implementation in 2023 (advance-optimized target).

2024

- Terbangunnya *Risk Culture* sampai ke tingkat Individu.
- Menindaklanjuti rekomendasi PMPMR Tahun 2023.
- Penentuan *Risk Appetite* & BTRRKAP 2024.
- Optimalisasi integrasi Manajemen Risiko untuk seluruh proses bisnis baik audit maupun proses.
- Implementasi *Loss Event Management (LEM)*.
- Establishment of a risk culture at the individual level.
- Follow up on PMPMR recommendations for 2023.
- Risk Appetite and BTRRKAP Determination 2024.
- Optimization of risk management integration for all business processes, both audits and processes.
- Loss Event Management (LEM) Implementation.

2025

- Terbangunnya *Risk Culture* dengan membangun pemahaman untuk seluruh *stakeholder*.
- Evaluasi Pedoman MRT untuk menyikapi kondisi bisnis terkini.
- Optimalisasi *Loss Event Management*.
- Pelaksanaan PMPMR tahun 2025 (target mempertahankan kategori maturitas *advanced optimized*).
- Building a risk culture by building understanding for all stakeholders.
- Evaluation of MRT Guidelines to Respond to the Latest Business Conditions.
- Loss Event Management and Optimization.
- Implementation of PMPMR in 2025 (target to maintain advanced optimized maturity category).

SOSIALISASI DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN RISIKO

Untuk menimbulkan budaya sadar risiko dilakukan dengan sosialisasi Manajemen Risiko di lingkungan Perusahaan yang dilaksanakan secara rutin dan berkelanjutan. Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan memperoleh sertifikasi manajemen risiko, upaya yang dilakukan adalah dengan mengikuti pelatihan, *workshop*, seminar dan lokakarya baik di lingkungan internal maupun eksternal Perusahaan.

Selain kegiatan tersebut di atas, pada tahun 2023 telah dilakukan beberapa kegiatan penunjang dalam rangka evaluasi Manajemen Risiko serta meningkatkan mutu dan kompetensi personel Manajemen Risiko melalui kegiatan sebagai berikut:

SOCIALIZATION AND DEVELOPMENT OF RISK MANAGEMENT COMPETENCIES

To create a risk-aware culture, it is carried out by socializing risk management within the Company, which is carried out regularly and continuously. In order to improve competence and obtain risk management certification, efforts are made to attend training, workshops, seminars, and workshops both in the Company's internal and external environment.

In addition to the activities mentioned above, in 2023, several supporting activities have been carried out in the context of evaluating risk management and improving the quality and competence of risk management personnel through the following activities:

No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tanggal Pelaksanaan Event Date	Tempat Pelaksanaan Place of Implementation	Peserta Participant	Jumlah Peserta Total Participant	Pemateri Presenters
1	Sosialisasi Pemahaman MR Lingkup PI group <i>Socialization of Understanding MR Scope of PI group</i>	4 Januari	<i>Zoom Meeting</i>	<i>Risk Owner dan Risk Officer</i>	32 orang	M Randy A.
2	Sosialisasi GCG dan Manajemen Risiko ke PT PAL & Perusahaan Penyetaraan <i>Socialization of GCG and Risk Management to PT PAL & the Equalization Company</i>	27 Januari 2023	Kantor Perwakilan Jakarta	PT PAL, PT PIU, PILOG, PI Pangan,	14 Orang	Tim Manrisk PSP
3	<i>Sharing Session</i> Penerapan GCG dan Pengelolaan Risiko <i>Sharing Session on GCG Implementation and Risk Management</i>	24 Februari 2023	<i>Zoom Meeting</i>	Bursa Efek Indonesia (BEI)	13 Orang	Tim Manrisk PSP
4	Pelatihan <i>In-house</i> ERM Fundamental ISO 31000 <i>ISO 31000 Fundamental ERM In-house Training</i>	7 - 8 Maret 2023	Diklat PT PSP	<i>Risk officer dan karyawan lainnya</i>	20 Orang	Tim Manrisk PSP
5	Pelatihan <i>Awareness</i> Of ISO 22301 2019 <i>Awareness Of ISO 22301 2019 Training</i>	22-23 Mei 2023	Diklat PT PSP	Tim BCMS PSP	28 Orang	TUV Nord



No	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Tanggal Pelaksanaan Event Date	Tempat Pelaksanaan Place of Implementation	Peserta Participant	Jumlah Peserta Total Participant	Pemateri Presenters
6	Pelatihan <i>In-house</i> ERM Fundamental ISO 31000 ISO 31000 Fundamental ERM <i>In-</i> <i>house</i> Training	5 – 6 September 2023	Diklat PT PSP	<i>Risk officer</i> dan karyawan lainnya	22 Orang	Tim Manrisk PSP
7	Pelatihan Internal Auditor BCMS BCMS Internal Auditor Training	8-9 September 2023	Diklat PT PSP	Tim BCMS PSP	17 orang	TUV Nord
8	Sosialisasi Kualifikasi Organ Pengelola Risiko Socialization of Risk Management Organ Qualifications	14 November 2023	Zoom Meeting	<i>Risk Owner &</i> <i>Officer</i>	+ - 30 orang	Tim MR Tim Diklat
9	Sosialisasi MR & GCG ke Anper PUSRI MR & GCG socialization to PUSRI Anper	5 Desember 2023	Karawang	Karyawan PT PAL	10 orang	Tim TKMR

PROFIL DAN MITIGASI RISIKO

Laporan Profil Risiko PUSRI memuat gambaran tentang tingkat risiko yang melekat pada seluruh aktivitas bisnis (*inherent risk*) dan kecukupan sistem pengendalian risiko. Perusahaan telah melaksanakan *risk assessment* di beberapa proses bisnis untuk menggali potensipotensi risiko dan mengklasifikasikan risiko berdasarkan tingkatan risikonya serta merancang upaya penyelesaian (mitigasi) risiko sebagai bentuk antisipasi terhadap kemungkinan risiko yang muncul dalam proses bisnis di masa yang akan datang.

Pada awal tahun 2023 telah diidentifikasi sebanyak 8 Risiko Utama/*Risk That Matters* (RTM) yang merupakan RTM Konsolidasi dengan rincian 5 *High Risk* dan 3 *Medium Risk*.

Risiko-risiko yang dihadapi PUSRI berdasarkan pengelompokannya, dampak dan upaya mitigasinya adalah sebagai berikut:

RISK PROFILE AND MITIGATION

The PUSRI Risk Profile Report provides an overview of the level of inherent risk and the adequacy of the risk control system. The Company has carried out risk assessments in several business processes to explore potential risks, classify risks based on their risk levels, and design risk mitigation efforts as a form of anticipation of possible risks that may arise in business processes in the future.

At the beginning of 2023, 8 Main Risks/*Risks That Matters* (RTM) which are Consolidated have been identified with details of 5 High Risks and 3 Medium Risks.

The risks faced by PUSRI based on their grouping, impact, and mitigation efforts are as follows:

No	Risiko Risk	Pengendalian/Mitigasi	Control/Mitigation
RTM-01	Downtime pabrik melebihi rencana/ target RKAP <i>Factory downtime exceeds the RKAP plan/target</i>	<ol style="list-style-type: none"> Revisi permintaan nominasi sesuai pengurangan nominasi gas dari Produsen akibat adanya <i>maintenance</i>, pengaturan rate operasi pabrik Amonia dan <i>shutdown</i> pabrik Urea (jika diperlukan) Melakukan pemeliharaan, modifikasi, dan penggantian peralatan sesuai kondisi peralatan yang dianggarkan dalam RKAP 2023 	<ol style="list-style-type: none"> Revision of the nomination request according to the reduction in gas nominations from producers due to maintenance, setting the operating rate of the Ammonia plant and shutdown of the Urea plant (if necessary) Carry out maintenance, modification and replacement of equipment according to the condition of the equipment budgeted in the 2023 RKAP
RTM-02	Progres <i>basic engineering</i> dan <i>detail engineering</i> proyek Pabrik P-III B terlambat dari target <i>The progress of basic engineering and detailed engineering of the P-III B Factory project is behind target</i>	<ol style="list-style-type: none"> Menyusun jadwal dengan kontraktor dengan memperhatikan critical path Rapat koordinasi dan monitoring rutin dengan kontraktor dalam setiap proses proyek Meminimasi adanya <i>change order</i> Memastikan pembayaran tepat waktu sesuai pengajuan kontraktor 	<ol style="list-style-type: none"> Arrange a schedule with the contractor taking into account the critical path Regular coordination and monitoring meetings with contractors in each project process Minimize change orders Ensure timely payment according to contractor submissions
RTM-03	Terjadinya <i>fatality</i> khususnya pada proyek pembangunan P-III B serta pekerjaan rutin lain di lapangan yang memiliki <i>Unsafe Condition & Unsafe Action</i> sangat tinggi <i>The occurrence of fatalities, especially in the P-III B construction project and other routine work in the field which has very high Unsafe Conditions & Unsafe Actions</i>	<ol style="list-style-type: none"> Penerapan sistem K3 dan melengkapi sarana-prasarananya Penerapan CSMS yang meliputi Tahapan Prakuifikasi Kontraktor, Seleksi Kontraktor, Aktivitas Awal Pekerjaan, Monitoring Pelaksanaan Pekerjaan dan Evaluasi Akhir Pekerjaan 	<ol style="list-style-type: none"> Implementing the K3 system and completing the facilities and infrastructure Application of CSMS which includes Contractor Prequalification Stages, Contractor Selection, Initial Work Activities, Monitoring Work Implementation and Final Evaluation of Work
RTM-04	Keterbatasan Pasokan Bahan Baku NPK <i>Limited Supply of NPK Raw Materials</i>	<ol style="list-style-type: none"> Menyiapkan pasokan bahan baku NPK dari area Sumbagsel Menyiapkan gudang <i>buffer</i> untuk bahan baku NPK impor di luar Palembang dengan lokasi dekat laut dengan tujuan penerimaan bahan baku dalam jumlah besar 	<ol style="list-style-type: none"> Preparing supplies of NPK raw materials from the South Sumatra area Preparing a buffer warehouse for imported NPK raw materials outside Palembang in a location near the sea with the aim of receiving large quantities of raw materials
RTM-05	Produk komersil PSP kalah bersaing dengan kompetitor <i>PSP commercial products are unable to compete with competitors</i>	<ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan program CRP Digitalisasi penjualan pupuk ritel komesil dalam negeri dengan penggunaan aplikasi <i>retail management system</i> Melakukan pendampingan kawalan teknologi (<i>on farm & off farm</i>) dan melakukan promosi Melakukan pembinaan rantai pasok ritel 	<ol style="list-style-type: none"> Implement the CRP program Digitalization of domestic commercial retail fertilizer sales by using the retail management system application Provide technology control assistance (on farm & off farm) and carry out promotions Carry out retail supply chain development
RTM-06	Meningkatnya rugi selisih kurs <i>Increased exchange rate losses</i>	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan <i>natural hedging</i> apabila memungkinkan, dengan melakukan pembelian USD secara bertahap menyesuaikan dengan kondisi pergerakan kurs dan hasil kajian Melakukan <i>forward hedging</i> untuk kepastian cashout Perusahaan dan memitigasi risiko kenaikan nilai tukar IDR terhadap USD Rutin monitoring pergerakan kurs dan isu-isu perekonomian global yang dapat mempengaruhi fluktuasi kurs 	<ol style="list-style-type: none"> Carry out natural hedging whenever possible, by purchasing USD in stages according to exchange rate movements and study results Carry out forward hedging to ensure the Company's cashout and mitigate the risk of an increase in the IDR exchange rate against USD Routinely monitor exchange rate movements and global economic issues that can influence exchange rate fluctuations



No	Risiko Risk	Pengendalian/Mitigasi	Control/Mitigation
RTM-07	Meningkatnya jumlah piutang lebih dari 1 tahun <i>Increase in receivables for more than 1 year</i>	<ol style="list-style-type: none"> Berkoordinasi dengan <i>customer</i> terkait kepastian jadwal pembayaran piutang termasuk skema pembayaran bertahap maupun mekanisme kompensasi yang diusulkan Berkoordinasi dengan PTPI terkait penyelesaian piutang dalam lingkup PI Group Berkoordinasi dengan Konsultan Hukum terkait upaya penanganan baik litigasi maupun non litigasi 	<ol style="list-style-type: none"> Coordinate with customers regarding certainty of receivables payment schedules including gradual payment schemes and proposed compensation mechanisms Coordinate with PTPI regarding settlement of receivables within the scope of the PI Group Coordinate with Legal Consultants regarding efforts to handle both litigation and non-litigation
RTM-08	<i>Cashflow</i> Perusahaan terganggu <i>Company cashflow is disrupted</i>	<ol style="list-style-type: none"> Mengoptimalkan pendapatan lainnya (monetisasi aset, JPP, dll) Penagihan piutang subsidi dan nonsubsidi Permohonan penyesuaian penarikan dividen Pengkajian <i>refinancing</i> obligasi Memaksimalkan penjualan ekspor dan tambahan kuota penjualan ammonia dan urea ekspor 	<ol style="list-style-type: none"> Optimize other income (asset monetization, JPP, etc.) Collection of subsidized and non-subsidized receivables Request for adjustment of dividend withdrawal Bond refinancing review Maximizing export sales and additional sales quotas for ammonia and urea exports

PENGELOLAAN RISIKO PERUSAHAAN

Proses pengelolaan risiko adalah penjabaran dari kerangka kerja pengelolaan risiko dalam rangka mempermudah penerapan prinsip-prinsip pengelolaan risiko, baik di tingkat korporat, di tingkat unit kerja, maupun individu. PUSRI melakukan pengelolaan risiko seluruh unit kerja yang dikelompokkan dalam empat klasifikasi, yaitu Risiko Strategis, Risiko Keuangan, Risiko Operasional, dan Risiko Kepatuhan dan Hukum.

Adapun profil dan peta risiko Semester II sebelum tindak lanjut pengendalian adalah sebagai berikut:

ENTERPRISE RISK MANAGEMENT

The risk management process is an elaboration of the risk management framework in order to facilitate the application of risk management principles, both at the corporate level, at the work unit level, and to individuals. PUSRI conducts risk management for all work units grouped into four classifications: strategic risk, financial risk, operational risk, compliance risk, and legal risk.

The risk profile and map for the second semester before the follow-up control are as follows:

No	Fungsi/Bidang Function/Field	Jumlah & Tingkat Risiko Risk Total and Level				Tingkat Risiko Rata-Rata Average Risk Level			
		Low	Med	High	Total	L	C	S	TR
1	Operasional <i>Operational</i>	41	339	33	413	2,87	3,06	8,93	M
2	Keuangan <i>Finance</i>	0	8	0	8	3,50	2,75	9,50	M
3	Strategis <i>Strategic</i>	0	13	4	17	3,18	3,53	11,41	M
4	Hukum & Kepatuhan <i>Legal & Compliance</i>	0	7	0	7	3,00	3,29	9,71	M
Total Jumlah & Tingkat Risiko Rata-Rata <i>Total and Average Risk Level</i>		41	367	37	445	2,90	3,07	9,05	M

Peta Risiko Semester II Sebelum Tindak Lanjut Pengendalian

Risk Map for the Second Semester Before Follow-up Control

Peta Risiko Semester II Sebelum Tindak Lanjut Pengendalian Risk Map for the Second Semester Before Follow-up Control

Kemungkinan Likelihood	Sangat Tinggi Almost Certain	5	1	3	2		
	Sedang Likely	4	1	12	53	26	2
	Rendah Possible	3		39	108	86	3
	Rendah Unlikely	2		27	26	11	3
	Sangat Rendah Almost Never	1		24	17		1
			1	2	3	4	5
			Sangat Rendah Minor	Rendah Moderate	Sedang Severe	Tinggi Major	Sangat Tinggi Cata Strophe
			Dampak Consequence				

Total risiko Perusahaan yang harus dikelola sepanjang periode Semester-II tahun 2023 adalah sebanyak 447 risiko. Atas seluruh risiko tersebut telah dilakukan pengendalian sehingga rincian risiko pada akhir periode Semester II tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- 20 High Risk
- 223 Medium Risk
- 204 Low Risk

The total risks the Company must manage throughout the second half of 2023 amount to 447 risks. Controls have been implemented for all of these risks, resulting in the following breakdown of risks at the end of the second half of 2023:

- 20 High Risk
- 223 Medium Risk
- 204 Low Risk



Adapun profil dan peta risiko sesudah tindak lanjut pengendalian risiko Semester II tahun 2023 sebagai berikut :

The risk profile and map after the follow-up of risk control in the second semester of 2023 are as follows:

No	Fungsi/Bidang Function/Field	Jumlah & Tingkat Risiko Risk Total and Level				Tingkat Risiko Rata-Rata Average Risk Level			
		Low	Med	High	Total	L	C	S	TR
1	Operasional Operational	183	212	20	415	2,15	2,90	6,49	M
2	Keuangan Finance	4	4	0	8	2,25	2,50	5,25	M
3	Strategis Strategic	13	4	0	17	1,41	2,65	3,53	M
4	Hukum & Kepatuhan Legal & Compliance	4	3	0	7	1,86	3,00	5,43	M
Total Jumlah & Tingkat Risiko Rata-Rata Total and Average Risk Level		204	223	20	447	2,12	2,88	6,34	M

Peta Risiko Semester II setelah Tindak Lanjut Pengendalian

Risk Map for the Second Semester after Follow-up Control

Peta Risiko Semester II setelah Tindak Lanjut Pengendalian Risk Map for the Second Semester after Follow-up Control

Kwungkinan Likelihood	Sangat Tinggi Almost Certain	5	1	2			
	Sedang Likely	4		8	27	13	3
	Rendah Possible	3	1	28	62	52	1
	Rendah Unlikely	2	2	21	16	5	2
	Sangat Rendah Almost Never	1		71	130	1	1
			1	2	3	4	5
			Sangat Rendah Minor	Rendah Moderate	Sedang Severe	Tinggi Major	Sangat Tinggi Cata Strophe
		Dampak Consequence					

Sehingga tingkat risiko pada akhir periode Semester II tahun 2023 sebesar **6,34 (Medium)** dengan penurunan tingkat risiko Perusahaan sebesar **37,85%** dari awal tahun dengan rincian rata-rata **Likelihood** sebesar **2,12** dan rata-rata **Consequences** sebesar **2,88**.

EVALUASI EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO TAHUN 2023

Untuk memastikan keberlanjutan pelaksanaan manajemen risiko di lingkungan PUSRI, maka setiap tahun dilakukan reviu dan evaluasi terhadap penerapan manajemen risiko melalui pengukuran maturitas manajemen risiko.

Tujuan pengukuran tersebut untuk mengetahui dan memetakan sejauh mana efektivitas penerapan manajemen risiko yang ada di lingkungan PUSRI, serta untuk mengetahui kualitas penerapan manajemen risiko yang ada di lingkungan PUSRI sehingga dapat digunakan sebagai bahan oleh manajemen dalam menyusun strategi dan program-program pengembangan manajemen risiko Perusahaan di masa mendatang.

Pengukuran maturitas manajemen risiko rutin dilakukan mulai dari tahun 2013. Pengukuran maturitas terakhir yang diadakan PUSRI Pada tahun 2022, dilakukan Pelaksanaan Penilaian Maturitas Penerapan Manajemen Risiko (PMPMR) Tahun 2022 oleh konsultan dan asesor eksternal dengan capaian nilai sebesar 3,19 (Mature Defined) dengan skala 4 atau 3,99 (Managed) pada indeks skala 5. Berdasarkan hasil capaian tersebut, maka nilai maturitas manajemen risiko Perusahaan masuk dalam kategori "Advanced-Managed".

Berdasarkan hasil pengukuran di atas maka Sistem Manajemen Risiko di PUSRI berjalan dengan cukup efektif dan terus dikembangkan sesuai *road map* Manajemen Risiko PUSRI. Hal ini dapat dibuktikan sebagai berikut:

As a result, the level of risk at the end of the second half of 2023 is **6.34 (Medium)**, indicating a reduction in the Company's risk level by **37.85%** from the beginning of the year, with an average **Likelihood** of **2.12** and an average **Consequences** of **2.88**.

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM IN 2023

To ensure the sustainability of risk management implementation within PUSRI, an annual review and evaluation of the implementation of risk management is carried out through risk management maturity measurement.

The purpose of the measurement is to determine and map the extent of the effectiveness of risk management implementation in the PUSRI environment, as well as to determine the quality of risk management implementation in the PUSRI environment so that it can be used as material by management in developing strategies and programs for developing the Company's risk management in the future.

Risk management maturity measurement is routinely carried out starting in 2013. The last maturity measurement held by PUSRI in 2022, the 2022 Risk Management Implementation Maturity Assessment (PMPMR) was carried out by external consultants and assessors with a value achievement of 3.19 (Mature Defined) on a scale of 4 or 3.99 (Managed) on a scale index of 5. Based on the results of these achievements, the Company's risk management maturity value was included in the "Advanced-Managed" category.

Based on the above measurement results, the risk management system at PUSRI runs quite effectively and continues to be developed according to the PUSRI risk management roadmap. This can be proven as follows:



- Kesadaran pemilik risiko untuk melakukan *self assessment* risiko.
- Budaya sadar risiko cukup melekat pada pemilik risiko, hal ini ditandai dengan upaya melakukan kajian risiko dalam kegiatan operasional Perusahaan.
- Para pemangku kepentingan di bidang Manajemen Risiko dinilai cukup mampu melakukan kajian risiko secara efektif seperti penggunaan analisis.
- Sumber daya yang tersedia cukup memadai. Terdapat 447 risiko yang teridentifikasi dari seluruh unit kerja kemudian dievaluasi dan diukur berdasarkan nilai kemungkinan dan dampak, sehingga diperoleh prioritas risiko yang harus dikendalikan.
- Transparansi pengelolaan risiko yang dihadapi dan kecepatan dalam merespon diharapkan juga dapat ditingkatkan yang didukung oleh mekanisme pelaporan dan monitoring di seluruh level organisasi.
- Risk owner awareness to conduct risk self-assessment.
- A risk-aware culture is quite attached to risk owners; this is characterized by efforts to conduct risk assessments in the Company's operational activities.
- Stakeholders in the field of risk management are considered capable enough to conduct risk assessments effectively, such as through the use of analysis.
- The available resources are sufficient. There are 447 identified risks from all work units that are then evaluated and measured based on the value of possibility and impact, so priority risks must be controlled.
- Transparency in risk management and speed of response are also expected to be improved, supported by reporting and monitoring mechanisms at all levels of the organization.

Sedangkan untuk pengukuran maturitas manajemen risiko untuk kinerja tahun 2023, sesuai arahan PT Pupuk Indonesia (Persero) dan Juknis Kementerian BUMN, maka pelaksanaan pengukuran maturitas manajemen risiko akan dilaksanakan pada triwulan II tahun 2024 setelah terbit laporan kinerja audited.

PENILAIAN KINERJA OLEH DIREKSI

Pelaksanaan tugas VP Tata Kelola dan Manajemen Risiko selama tahun 2023 telah mencapai target yang direncanakan. Hal tersebut ditunjukkan dengan tercapainya KPI VP Tata Kelola dan Manajemen Risiko sebesar 105,76%.

Meanwhile, for measuring risk management maturity for performance in 2023, in accordance with the direction of PT Pupuk Indonesia (Persero) and the Ministry of BUMN's Technical Technical Guidelines, the implementation of risk management maturity measurement will be carried out in the second quarter of 2024 after the audited performance report is published.

PERFORMANCE APPRAISAL BY THE BOARD OF DIRECTORS

Implementation of the duties of VP Governance and Risk Management during 2023 has achieved the planned target. This is demonstrated by the achievement of the VP Governance and Risk Management KPI of 105.76%.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ ATAU DEWAN KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN MANAJEMEN RISIKO (BUKAN RMI)

Dalam rangka mencapai sasaran-sasaran Perusahaan yang telah ditetapkan, Manajemen berkomitmen dalam implementasi manajemen risiko di Perusahaan. Direksi dan Dewan Komisaris melalui Komite Risiko Usaha, secara periodik melakukan pembahasan dengan Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko. Pembahasan yang dilakukan di antaranya mengenai perkembangan isu-isu internal dan eksternal Perusahaan, risiko-risiko utama yang dihadapi Perusahaan, baik pada level korporasi maupun proyek-proyek strategis Perusahaan, beserta mitigasi- mitigasi yang perlu dilakukan, serta rencana dan realisasi program kerja Manajemen Risiko.

Pada tahun 2023, secara umum Manajemen menilai sistem manajemen risiko di PUSRI telah diimplementasikan dengan baik. Hal tersebut di antaranya dibuktikan dengan diperolehnya berbagai penghargaan yang terkait dengan kematangan pengelolaan risiko di Perusahaan.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR THE BOARD OF COMMISSIONERS OR THE AUDIT COMMITTEE ON THE ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT

In order to achieve the Company's goals, the Management is committed to the implementation of risk management in the Company. The Board of Directors and the Board of Commissioners through the Business Risk Committee, periodically conduct discussions with the Governance & Risk Management Department. The discussions carried out included the development of the Company's internal and external issues, the main risks faced by the Company, both at the corporate level and the Company's strategic projects, along with the mitigations that need to be carried out, as well as the plan and realization of the Risk Management work program.

In 2023, in general, Management assesses that the risk management system at Pusri has been implemented well. This is evidenced by the acquisition of various awards related to the maturity of risk management in the Company.



KEPATUHAN DAN PERKARA HUKUM YANG DIHADAPI

Compliance and Legal Cases Faced

KEPATUHAN PADA HUKUM

PUSRI senantiasa menaati ketentuan hukum dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia. Perkara hukum adalah permasalahan hukum yang dihadapi PUSRI selama periode tahun laporan dan telah diajukan melalui proses hukum di pengadilan.

Permasalahan Hukum

Permasalahan hukum yang dihadapi Perusahaan di tahun 2023 dibanding tahun 2022 adalah sebagai berikut.

COMPLIANCE WITH THE LAW

PUSRI always complies with the prevailing laws and regulations in Indonesia. Lawsuits are legal issues faced by PUSRI during the reporting year period and have been filed through legal proceedings in court.

Legal Issues

The legal issues faced by the Company in 2023 compared to 2022 are as follows:.

Permasalahan Hukum	2023		2022		Legal Issues
	Perdata Civil	Pidana Punishment	Perdata Civil	Pidana Punishment	
PUSRI					PUSRI
Selesai dan telah mempunyai kekuatan hukum tetap	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Completed and has permanent legal force.
Dalam proses penyelesaian	1	Nihil	Nihil	Nihil	In the process of completion
Jumlah	1	Nihil	Nihil	Nihil	Sub total
Dewan Komisaris dan Direksi					The Board of Commissioners and Board of Directors
Selesai dan telah mempunyai kekuatan hukum tetap	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Completed and has permanent legal force
Dalam proses penyelesaian	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	In the process of completion
Jumlah	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Sub total
Entitas Anak					Subsidiaries
Selesai dan telah mempunyai kekuatan hukum tetap	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Completed and has permanent legal force
Dalam proses penyelesaian	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	In the process of completion
Jumlah	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Sub total
Jumlah Keseluruhan	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Total

Permasalahan hukum yang dihadapi PUSRI selama tahun 2023 terkait gugatan perlawanan perdata di Pengadilan Negeri Banjar. Pada saat penyusunan Annual Report tahun 2023 perkara perdata dimaksud sudah selesai.

Perkara yang Dihadapi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Selama tahun 2023, tidak ada perkara yang dihadapi oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat.

Informasi tentang Sanksi Administratif

Selama tahun 2023, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan oleh Kementerian BUMN ataupun otoritas lainnya kepada PUSRI, anggota Dewan Komisaris maupun Direksi Perusahaan.

KEBIJAKAN INSIDER TRADING

Sebagai Perusahaan tertutup yang tidak memperjual belikan sahamnya di Bursa Efek, PUSRI tidak memiliki risiko *insider trading* yang akan berdampak pada penjualan saham. Saham Perusahaan dimiliki oleh 2 (dua) entitas yaitu PT Pupuk Indonesia (Persero) dan Yayasan Kesejahteraan Karyawan PT. PUSRI meskipun demikian, PUSRI menetapkan larangan penyalahgunaan jabatan dan pekerjaan Insan PUSRI untuk mengungkapkan informasi material yang dapat mempengaruhi keputusan informasi material. Informasi material adalah informasi yang belum dipublikasikan secara luas yang dapat mendorong seseorang untuk bertindak merugikan Perusahaan.

Dengan demikian, PUSRI tidak memiliki kebijakan *insider trading* dalam 3 (tiga) tahun terakhir, terhitung tahun 2021 sampai dengan tahun 2023, tidak pernah terjadi transaksi orang dalam yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, Organ Pendukung Dewan Komisaris, manajemen yang berada di bawah Direksi, dan Karyawan Perusahaan.

The legal problems faced by PUSRI during 2023 are related to the civil lawsuit at the Banjar District Court. At the time the 2023 Annual Report was prepared, the civil case in question had been completed.

Cases Faced by Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

During 2023, there will be no cases faced by the incumbent members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Information on Administrative Sanctions

During 2023, there will be no administrative sanctions imposed by the Ministry of SOEs or other on PUSRI, members of the Board of Commissioners, and Directors of the Company.

INSIDER TRADING POLICY

As a closed company that does not trade its shares on the Stock Exchange, PUSRI does not have an insider trading risk that will have an impact on the sale of shares. The Company's shares are owned by 2 (two) entities, namely PT Pupuk Indonesia (Persero) and Yayasan Nonetheless, PUSRI stipulates a prohibition on the abuse of position and work of PUSRI personnel to disclose material information that may affect material information decisions. Material information is information that has not been widely published that may encourage a person to act detrimental to the Company.

Thus, PUSRI does not have an insider trading policy and for the last 3 (three) years, from 2021 to 2023, there has never been an insider transaction involving the Board of Commissioners, the Board of Directors, the Supporting Organs of the Board of Commissioners, management under the Board of Directors, and the Company's Employees



KETERBUKAAN INFORMASI DAN AKSES DATA PERUSAHAAN

Information Disclosure and Access to Company Data

Transparansi dan tata kelola keterbukaan informasi menjadi salah satu pilar penting bagi PUSRI untuk menginformasikan data dan informasi yang layak bagi pemegang saham, publik dan pemangku kepentingan. Selain bagian dari pedoman pelaksanaan GCG, transparansi dan tata kelola keterbukaan informasi akan mengirimkan pesan atas data dan informasi yang akurat atas perkembangan aktivitas operasional dan proses usaha PUSRI; yang kemudian akan berimbas pada citra PUSRI di masyarakat luas.

Transparency and information disclosure governance are two important pillars for the PUSRI to provide appropriate data and information for Shareholders, the public, and other stakeholders. In addition to the GCG implementation guidelines, transparency and information disclosure governance will send messages with accurate data and information on the development of the PUSRI operational activities and business processes, which will then have an impact on the PUSRI image in the wider community.

KOMUNIKASI INTERNAL

Majalah Internal

Buletin PUSRI Perusahaan senantiasa menciptakan komunikasi dua arah melalui berbagai media komunikasi sebagai upaya penciptaan iklim komunikasi internal yang kondusif untuk mendukung pencapaian kinerja, di antaranya melalui majalah internal. Majalah internal merupakan salah satu media komunikasi internal yang dimiliki oleh Perusahaan sebagai sarana komunikasi untuk menyebarkan informasi mengenai kegiatan Perusahaan, termasuk di antaranya program dan kebijakan manajemen. Karyawan pun dapat menyumbangkan saran dan opini yang membangun dengan mengirimkan artikel kepada redaksi.

PUSRI juga memiliki jaringan intranet yang memadai sehingga dapat berkomunikasi secara lebih efektif. Salah satunya dengan menggunakan sarana

INTERNAL COMMUNICATION

Internal Magazine

PUSRI Bulletin the Company always creates two-way communication through various communication media in an effort to create a conducive internal communication climate to support performance achievements, including through internal magazines. Internal magazine is one of the internal communication media owned by the Company as a means of communication to disseminate information about the Company's activities, including management programs and policies. Employees can also contribute constructive suggestions and opinions by submitting articles to the editor.

PUSRI also has an adequate intranet network so that it can communicate more effectively. One of them is by using corporate e-mail and DOF (Digital Office)

corporate e-mail dan *DOF (Digital Office)* sehingga korespondensi surat menyurat menjadi lebih efisien dan paperless. Selain itu, tersedia forum internal (forum.PUSRI.net) sebagai sarana untuk berdiskusi dan saling berbagi informasi seperti informasi manajemen, kegiatan Perusahaan, info K3 dan Departemen Lingkungan Hidup info SDM/ketenagakerjaan, info penjualan, info TJSL, info olahraga, jajak pendapat, serba-serbi Ramadan, dan lain-lain.

Event Internal Perusahaan

PUSRI menyediakan sarana komunikasi yang menjadi sarana diskusi bagi pekerja dengan pihak Manajemen. Acara ini digelar secara berkala oleh masing-masing unit kerja baik melalui family gathering, rapat kerja, town hall maupun dalam bentuk-bentuk kompetisi olahraga dan *event-event* lain yang diselenggarakan Perusahaan.

Komunikasi dengan Pemegang Saham

Keterbukaan informasi serta memberikan informasi yang tepat kepada Pemegang Saham juga menjadi fokus Perusahaan. PUSRI menyediakan media komunikasi dengan Pemegang Saham melalui RUPS, baik yang dilakukan secara sirkuler maupun fisik (pertemuan langsung).

Media komunikasi lain adalah melalui laporan Perusahaan yang disampaikan kepada Pemegang Saham seperti Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, dan Laporan Manajemen bulanan. Selain itu, Pemegang Saham juga rutin melaksanakan *video conference* dengan PUSRI guna mengomunikasikan kebijakan atau informasi penting terkait kegiatan usaha Perusahaan.

KOMUNIKASI EKSTERNAL

Website

Website resmi PUSRI berada pada alamat www.pusri.co.id. *Website* tersebut menyediakan informasi dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Melalui *website* resmi Perusahaan, pemangku kepentingan dapat menemukan berbagai informasi penting mengenai Perusahaan.

facilities so that correspondence becomes more efficient and paperless. In addition, there is an internal forum (forum.PUSRI.net) as a means to discuss and share information such as management information, Company activities, K3 info and the Environment Department, HR/employment info, sales info, TJSL info, sports info, opinion polls, Ramadan sundries, and others.

Internal Company Events

PUSRI provides a means of communication that serves as a means of discussion between employees and management. This event is held periodically by each work unit, either through family gatherings, work meetings, town halls, sports competitions, or other events organized by the Company.

Communication with Shareholders

Information disclosure and providing appropriate information to Shareholders are also the Company's focus. PUSRI provides communication media with Shareholders through GMS, both circular and physical (direct meetings).

Another medium of communication is through Company reports submitted to Shareholders, such as Annual Reports, Sustainability Reports, and monthly Management Reports. In addition, Shareholders also regularly conduct video conferences with PUSRI to communicate policies or important information related to the Company's business activities.

EXTERNAL COMMUNICATIONS

Website

PUSRI's official website is located at www.pusri.co.id. The website provides information in two languages, namely Indonesian and English. Through the Company's official website, stakeholders can find various important information about the Company.



Laporan Tahunan

PUSRI setiap tahunnya menyediakan informasi mengenai pencapaian Perusahaan melalui Laporan Tahunan. Laporan tersebut disusun dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan Tahunan dipublikasikan untuk Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya. Publikasi kepada Pemegang Saham diberikan saat pelaksanaan RUPS Tahunan, sedangkan untuk pemangku kepentingan melalui media website. Laporan Tahunan PUSRI memuat informasi mengenai Ikhtisar Data Keuangan dan Operasi, Laporan Dewan Komisaris, Laporan Direksi, Profil Perusahaan, Sumber Daya Manusia, Analisis dan Pembahasan Manajemen atas Kinerja Perusahaan, Tata Kelola Perusahaan, Tanggung Jawab Sosial, dan Laporan Keuangan yang telah diaudit KAP pada tahun buku terkait.

Laporan Berkelanjutan

Laporan Keberlanjutan adalah laporan Perusahaan atas program tanggung jawab sosial Perusahaan baik dari sisi ekonomi, tata kelola Perusahaan yang baik, lingkungan, ketenagakerjaan, keselamatan dan kesehatan kerja, serta program CSR yang dilakukan selama setahun di PUSRI. Laporan Keberlanjutan disampaikan kepada pemangku kepentingan melalui media *website*.

Laporan Finansial

Di dalam Laporan Tahunan disampaikan informasi Pernyataan Finansial Keuangan (*Financial Statement*) Perusahaan, yang merupakan data terbuka sehingga dapat diakses publik maupun pemangku kepentingan lain. *Financial Statement* disusun sesuai standar akuntansi internasional dan memberikan pengungkapan informasi secara lengkap serta akurat mengenai aktivitas keuangan Perusahaan.

Melalui *Financial Statement* di dalam Laporan Tahunan 2023, PUSRI telah menyampaikan informasi dan data keuangan yang sepatutnya diketahui para pemangku kepentingan.

Annual Report

PUSRI annually provides information on Company achievements through its annual report. The report is prepared in two languages, namely Indonesian and English. The annual report is published to Shareholders and other stakeholders. Publication to Shareholders is given during the annual GMS, while for stakeholders, it is done through the website media. PUSRI's Annual Report contains information on the Overview of Financial and Operating Data, Board of Commissioners Report, Board of Directors Report, Company Profile, Human Resources, Management Analysis and Discussion on Company Performance, Corporate Governance, Social Responsibility, and Financial Statements that have been audited by KAP in the relevant financial year.

Sustainability Report

The Sustainability Report is a Company report on corporate social responsibility programs in terms of economy, good corporate governance, environment, employment, occupational safety, and health, as well as CSR programs carried out for a year at PUSRI. Sustainability reports are submitted to stakeholders through the website's media.

Financial Statements

In the annual report, information on the Company's Financial Statement is submitted, which is open data so that it can be accessed by the public and other stakeholders. The financial statement is prepared in accordance with international accounting standards (IFRS) and provides complete and accurate disclosure of information regarding the Company's financial activities.

Through the Financial Statement in its 2023 Annual Report, PUSRI has conveyed financial information and data that should be known to stakeholders.

Siaran Pers

PUSRI juga mempublikasikan beberapa kegiatan dan peristiwa penting kepada media massa melalui siaran pers Perusahaan. Siaran pers ini diberikan baik kepada media cetak maupun media *online*.

Media Visit

Guna mengoptimalkan pemberitaan mengenai kegiatan dan kinerja Perusahaan PUSRI rutin mengundang media massa untuk mengunjungi dan meliput kegiatan di lokasi operasi dan proyek Perusahaan. Serta manajemen PUSRI juga melaksanakan media *visit* ke kantor media masa yang ada di Sumatera Selatan. Melalui liputan tersebut diharapkan akan meningkatkan publikasi positif Perusahaan.

Pemberitaan di Media Cetak & Online

Dari seluruh kegiatan publikasi yang dilakukan Perusahaan di berbagai media massa, PUSRI melakukan monitoring pemberitaan seputar kegiatan Perusahaan. Jumlah dan jenis hasil pemberitaan di media cetak dan *online* sepanjang 2023 adalah sebagai berikut:

No	Jenis Pemberitahuan Notification Type	Total	Persentase (%) Percentage (%)
1	Positive	1702	93
2	Netral	51	2,7
3	Negative	76	4,15
	Total	1829	

Pemanfaatan Media Sosial

PUSRI menggunakan sarana media sosial Twitter @pusripalembang, Facebook PUSRI Palembang, dan Instagram @pusripalembang. Sebagai salah satu media komunikasi dengan publik.

Media Sosial Social Media	Konten Content	
	2023	2022
Twitter	422	220
Instagram	238	239
Facebook	197	239

Press Release

PUSRI also publicizes several important activities and events to the mass media through corporate press releases. This press release is given to both print and online media.

Media Visit

In order to optimize coverage of the Company's activities and performance, PUSRI regularly invites mass media to visit and cover activities at the Company's operations and projects. And PUSRI management also carried out media visits to mass media offices in South Sumatra. Through this coverage, it is hoped that it will increase the Company's positive publicity.

News in print and online media

Through all publication activities carried out by the Company in various mass media, PUSRI monitors news about the Company's activities. The number and types of news results in print and online media throughout 2023 are as follows:

Social media utilization

PUSRI uses the social media tools Twitter @pusripalembang, Facebook PUSRI Palembang, and Instagram @pusripalembang. As a medium of communication with the public.



KODE ETIK DAN PAKTA INTEGRITAS

Code of Ethics and Integrity Pact

Salah satu aset yang sangat berharga yang dimiliki PUSRI adalah Sumber Daya Manusia yang memiliki integritas yang tinggi. Agar insan PUSRI dapat memiliki integritas yang tinggi dan mencerminkan Nilai-nilai korporasi yang dimiliki Perusahaan, PUSRI mengeluarkan Pedoman Kode Etik Perusahaan atau Code of Conduct yang ditandatangani pada bulan 1 Oktober 2021 oleh Dewan Komisaris dan Direktur Perusahaan.

One of the most valuable assets that PUSRI possesses is its Human Resources with high integrity. To ensure that PUSRI's personnel uphold high integrity and reflect the corporate values of the Company, PUSRI issued a Code of Conduct, which was signed on October 1, 2021, by the Board of Commissioners and the Company Direct.

Penetapan Kode Etik Perusahaan ini menjadi sebuah pernyataan umum tertulis yang menggambarkan standar etika usaha PUSRI yang harus dilaksanakan oleh seluruh insan PUSRI dalam menjalin hubungan dengan sesama insan PUSRI, pelanggan, pemasok, pemegang saham, pemerintah, masyarakat, dan pemangku kepentingan lainnya.

Kode Etik Perusahaan tersebut berlaku bagi seluruh insan PUSRI mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan. Pedoman Perilaku dikembangkan berdasarkan filosofi bisnis dan budaya kerja PUSRI, peraturan perundang-undangan, praktik umum (*common practices*) dalam dunia usaha serta peraturan internal PUSRI yang terkait, termasuk

The establishment of the Corporate Code of Ethics is a written general statement describing PUSRI's business ethics standards that must be implemented by all PUSRI personnel in establishing relationships with fellow PUSRI personnel, Customers, suppliers, Shareholders, government, society, and other stakeholders.

The Company's Code of Ethics applies to all personnel of the PUSRI, starting with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees. The Code of Conduct is developed based on the PUSRI business philosophy and work culture, laws and regulations, common practices in the business world, and related internal regulations of PUSRI, including the Collective

Perjanjian Kerja Bersama (PKB) antara Direksi dan Serikat Pekerja serta pedoman tata tertib kerja karyawan.

Kode Etik Perusahaan tidak dimaksudkan untuk mengganti Pedoman tata tertib kerja karyawan ataupun peraturan/pedoman sejenis lainnya, tetapi lebih ditujukan untuk menyempurnakan atau bersifat saling melengkapi antara satu dan lainnya. Ketentuan mengenai pengenaan sanksi atas pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku tetap mengacu pada pedoman tata tertib kerja karyawan serta berdasarkan kebijakan Direksi.

ISI PENTING KODE ETIK PERUSAHAAN

Kode Etik Perusahaan menjelaskan kebijakan berperilaku di PUSRI, jenis-jenis pelanggaran, mekanisme pengaduan pelanggaran maupun sanksi bagi pelanggaran yang terjadi. Kebijakan dalam Pedoman Perilaku mengatur hal-hal yang menjadi tanggung jawab Perusahaan, individu jajaran PUSRI maupun pihak lain yang melakukan hubungan bisnis dengan PUSRI.

Isi materi Kode Etik Perusahaan terdiri dari 2 (dua) elemen penting, yaitu Etika Kerja dan Etika Usaha. Etika Kerja menjelaskan sikap dan perilaku antar insan PUSRI, baik sebagai atasan, rekan kerja, maupun bawahan. Sedangkan Etika Usaha menjelaskan bagaimana insan PUSRI beretika, bersikap dan bertindak dalam menjalin hubungan usaha dan interaksi dengan pemangku kepentingan.

Labor Agreement (PKB) between the Board of Directors and the Trade Union as well as the employee work code of conduct.

The Company's Code of Ethics is not intended to replace the Guidelines for employee work rules or other similar regulations or guidelines, but rather to improve or complement each other. Provisions regarding the imposition of sanctions for violations of the Code of Conduct still refer to the guidelines for employee work rules and are based on the policies of the Board of Directors.

IMPORTANT CONTENT OF THE COMPANY'S CODE OF ETHICS

The Company's Code of Ethics explains the PUSRI policy of conduct, types of violations, violation complaint mechanisms, and sanctions for violations that occur. The policy in the Code of Conduct regulates matters that are the responsibility of the PUSRI, individuals in the Company's ranks, and other parties who conduct business relations with the PUSRI.

The content of the Company's Code of Ethics material consists of two important elements, namely work ethics and business ethics. Work Ethics explains the attitudes and behaviors among the PUSRI personnel, both as superiors, colleagues, and subordinates. While business ethics explains how the PUSRI personnel behave and act in establishing business relationships and interactions with stakeholders.



Standar Etika Usaha Business Ethics Standards	Keterangan	Information
<p>Etika Perusahaan dengan Karyawan Corporate Ethics with Employees</p>	<p>Perusahaan menyadari peran penting karyawan sebagai pelaku dalam upaya mewujudkan visi dan misi Perusahaan serta dalam menghadapi tantangan yang semakin kompetitif. Oleh karena itu Perusahaan senantiasa berupaya untuk menajamkan fokus dalam pengembangan kualitas sumber daya manusia serta senantiasa menjaga keselarasan dan keseimbangan hubungan dinamis antara Perusahaan dan karyawan. Dalam melaksanakan etika ini, Perusahaan menerapkan praktik-praktik sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karyawan diperlakukan secara adil dan bebas dari bisa karena perbedaan suku, asal-usul, jenis kelamin, agama, dan asal kelahiran. • Karyawan memperoleh kondisi kerja yang baik dan aman. • Karyawan dibebaskan dari segala bentuk kemungkinan yang membahayakan demi keselamatan dan kesehatan di tempat kerja. • Karyawan berhak untuk memilih apakah akan diwakili secara kolektif atau tidak oleh suatu kelompok serikat pekerja yang representatif. • Karyawan berhak untuk menikmati keuntungan riil karena peningkatan kinerja sesuai dengan skema remunerasi yang berlaku. • Karyawan memperoleh kesempatan yang sama untuk mendapatkan pekerjaan, promosi, mengikuti pendidikan, pelatihan dan pengembangan lebih lanjut yang sejalan dengan kompetensi dan kebutuhan usaha Perusahaan. • Karyawan didorong dan memperoleh peluang untuk dan dalam mengembangkan jiwa kreatif dan dalam berinovasi. • Karyawan diberikan perlindungan terhadap Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) untuk setiap karya, kreasi dan inovasi yang telah diciptakan dan memberi kontribusi terhadap kemajuan Perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 	<p>The Company realizes the important role of employees as actors in efforts to realize the Company's vision and mission and in facing increasingly competitive challenges. Therefore, the Company always strives to sharpen its focus on developing the quality of human resources and to maintain the harmony and balance of dynamic relationships between the Company and its employees. In implementing this ethical code, the Company applies the following practices:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Employees are treated fairly and free from can due to differences in ethnicity, origin, gender, religion, and birth origin. • Employees acquire good and safe working conditions. • Employees are exempt from all forms of possible harm to the safety and health of the workplace. • Employees have the right to choose whether or not to be represented collectively by a representative trade union group. • Employees are entitled to enjoy real profits due to improved performance in accordance with the applicable remuneration scheme. • Employees get equal opportunities to get jobs, promotions, education, training, and further development in line with the Company's competencies and business needs. • Employees are encouraged to obtain opportunities for developing a creative spirit and innovating. • Employees are given protection of intellectual property rights (HAKI) for every work, creation, and innovation that has been created and contributes to the progress of the Company in accordance with applicable laws and regulations.

Standar Etika Usaha Business Ethics Standards	Keterangan	Information
<p>Etika Perusahaan dengan Pelanggan <i>Corporate Ethics with Customers</i></p>	<p>Perusahaan mengutamakan kepuasan pelanggan secara profesional melalui peningkatan standar mutu produk dan pelayanan sesuai dengan prinsip 6 (enam) Tepat, yaitu Tepat Waktu, Tepat Mutu, Tepat Harga, Tepat Jumlah, Tepat Tempat dan Tepat Jenis. PUSRI berkomitmen memenuhi seluruh ketentuan yang telah disepakati dalam upaya meningkatkan kepuasan pelanggan dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senantiasa memberikan pelayanan yang baik dan berkualitas serta mengedepankan standar layanan yang profesional untuk kepuasan pelanggan. • Senantiasa memperhatikan kebutuhan para pelanggan dan secara terus menerus memantau, menyempurnakan produk-produk layanan, melalui peningkatan standar kerja yang didukung sistem dan teknologi yang memadai. • Saling menghormati kepentingan masing-masing pihak melalui persyaratan/kontrak yang jelas dan adil. • Memperhatikan asas manfaat dan tepat guna bagi peningkatan pelayanan serta kenyamanan kerja dan peningkatan daya saing. Menyediakan layanan pengaduan/pemberian informasi bagi pelanggan yang mudah diakses dan tanpa ada diskriminasi. 	<p>The Company prioritizes professional customer satisfaction through improving product and service quality standards in accordance with the principle of 6 (six) rights: on time, right quality, right price, right quantity, right place, and right type. PUSRI is committed to fulfilling all agreed-upon requirements in an effort to improve customer satisfaction by:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Always provide good and quality service and prioritize professional service standards for customer satisfaction. • Always pay attention to the needs of customers and continuously monitor and improve service products through improved work standards supported by adequate systems and technology. • Mutual respect for the interests of each party through clear and fair terms and contracts. • Pay attention to the principles of benefits and appropriateness for service improvement, as well as work comfort and increased competitiveness. Provide complaint and information services for customers that are easily accessible and without discrimination.
<p>Etika Perusahaan dengan Pesaing <i>Corporate Ethics with Competitors</i></p>	<p>Perusahaan mendukung sepenuhnya pemberlakuan struktur pasar industri pupuk dan petrokimia yang dicirikan dengan adanya <i>multi-buyers</i> dan <i>multi-sellers</i> atau pasar yang sepenuhnya kompetitif untuk mendorong terciptanya daya saing Perusahaan, dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senantiasa melaksanakan usaha dengan memperhatikan kaidah-kaidah persaingan yang sehat dan beretika sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. • Selalu saling menghormati dan menjaga hubungan dengan pesaing. • Mendefinisikan posisi pesaing dan menempatkan pesaing sebagai pemacu peningkatan kinerja Perusahaan. • Melakukan persaingan yang sehat dengan mengutamakan kualitas produk dan pelayanan. • Tidak melanggar peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan monopoli dan persaingan bisnis yang tidak sehat. 	<p>The Company fully supports the implementation of the market structure of the fertilizer and petrochemical industries, characterized by the existence of multi-buyers and multi-sellers or a fully competitive market, to encourage the creation of Company competitiveness by:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Always carry out business by taking into account the rules of fair and ethical competition in accordance with applicable laws and regulations. • Always respect each other and maintain relations with competitors. • Define the position of competitors and place competitors as drivers of improving Company performance. • Conduct healthy competition by prioritizing the quality of products and services. • Do not violate laws and regulations relating to monopolies and unfair business competition.



Standar Etika Usaha Business Ethics Standards	Keterangan	Information
<p>Etika Perusahaan dengan Penyedia Barang dan Jasa <i>Corporate Ethics with Goods and Services Providers</i></p>	<p>Prinsip hubungan Perusahaan dengan penyedia barang dan jasa adalah terwujudnya pengadaan barang dan jasa secara efisien, efektif, transparan, bersaing, serta adil dan wajar sehingga akan diperoleh barang maupun jasa yang memenuhi QCDS (<i>quality, cost, delivery, service</i>) sesuai dengan persyaratan teknis yang diharapkan. Untuk itu, dalam proses pengadaan barang dan jasa, Perusahaan akan menjalankan proses kompetisi secara <i>fair</i>, terbuka dan profesional dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menetapkan penyedia barang dan jasa tidak hanya berdasarkan pertimbangan harga, tetapi juga kualitas yang sesuai dengan kebutuhan, waktu yang tepat sesuai kesepakatan, dan kelangsungan hubungan usaha jangka panjang. • Memperhatikan kelaziman berusaha yang saling menguntungkan semua pihak serta pemberlakuan sanksi dan penyelesaian perselisihan berdasarkan surat perjanjian dan sesuai dengan ketentuan Perusahaan yang berlaku. • Melaksanakan proses pengadaan secara transparan, kompetitif dan adil untuk mendapatkan penyedia barang/jasa yang memenuhi kualifikasi persyaratan pekerjaan dan harga yang dapat dipertanggungjawabkan. • Membangun komunikasi dan membina hubungan baik dengan penyedia barang dan jasa sebagai bagian dari <i>market</i> dan <i>competitor intelligence</i>. • Menerapkan teknologi informasi pengadaan barang dan jasa untuk meminimalisasi tindak kecurangan (<i>fraud</i>). 	<p>The principle of the Company's relationship with providers of goods and services is the realization of the procurement of goods and services efficiently, effectively, transparently, competitively, and fairly and reasonably so that goods and services that meet QCDS (<i>quality, cost, delivery, and service</i>) will be obtained in accordance with the expected technical requirements. Therefore, in the process of procuring goods and services, the Company will carry out the competition process in a fair, open, and professional manner by:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determine the provider of goods and services not only based on price considerations but also quality that suits needs, the right time according to the agreement, and the continuity of long-term business relationships. • Taking into account the habit of trying to be mutually beneficial to all parties as well as the application of sanctions and dispute resolution based on the letter of agreement and in accordance with applicable Company provisions. • Carry out the procurement process in a transparent, competitive, and fair manner to obtain providers of goods and services that meet the qualifications of the work requirements and prices that can be accounted for. • Build communication and foster good relationships with providers of goods and services as part of market and competitor intelligence. • Applying information technology to the procurement of goods and services to minimize fraud.
<p>Etika Perusahaan dengan Mitra Kerja <i>Corporate Ethics with Partners</i></p>	<p>Perusahaan senantiasa memandang mitra kerja sebagai partner strategis, oleh karena itu pengelolaan kerja sama tidak terlepas dari prinsip GCG dan dilakukan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjalani kerja sama yang saling menguntungkan, terpenuhinya hak & kewajiban semua pihak sesuai persyaratan yang telah ditetapkan/disepakati serta menjaga citra atau brand image Perusahaan. • Mengusahakan tercapainya hasil terbaik dan optimal sesuai dengan prosedur yang berlaku. • Membangun komunikasi yang intensif dengan mitra kerja dalam rangka koordinasi dan pencapaian solusi terbaik untuk penyelesaian perselisihan. • Bertindak adil terhadap semua mitra kerja, tanpa memihak pada seseorang, golongan atau pihak tertentu. 	<p>The Company always views partners as strategic partners; therefore, the management of cooperation is inseparable from GCG principles and is carried out in accordance with applicable business practices, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establish mutually beneficial cooperation, fulfill the rights and obligations of all parties in accordance with predetermined or agreed-upon requirements, and maintain the Company's image or brand image. • Strive to achieve the best and optimal results in accordance with applicable procedures. • Building intensive communication with partners in order to coordinate and achieve the best solution for dispute resolution. • Act fairly towards all partners, without taking sides with any particular person, class, or party.

Standar Etika Usaha Business Ethics Standards	Keterangan	Information
<p>Etika Perusahaan dengan Kreditur/Investor Company Ethics with Creditors and Investors</p>	<p>Perusahaan melakukan kerja sama dengan kreditur/investor hanya ditujukan untuk kepentingan bisnis dan peningkatan nilai tambah Perusahaan dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memenuhi kewajiban kepada kreditur sesuai perjanjian dan memberikan laporan tentang penggunaan dana kreditur tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku. • Memberikan informasi yang aktual, prospektif, transparan, akurat, tepat waktu dan dapat dipertanggungjawabkan baik pada saat permintaan maupun penggunaan pinjaman. • <i>Covenant</i> yaitu Perusahaan menjamin untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu untuk melindungi kepentingan kreditur. • Membuat perjanjian yang sah atas pinjaman/penanaman modal dengan mengedepankan prinsip kewajaran (<i>fairness</i>). • Menjajaki peluang bisnis dengan kreditur/investor untuk meningkatkan pertumbuhan Perusahaan yang didasarkan pada peraturan perundangan dan prinsip-prinsip integritas dan akuntabilitas. • Mengedepankan aspek kredibilitas dan bonafiditas serta legalitas yang dapat dipertanggungjawabkan dalam pemilihan kreditur/investor 	<p>The Company cooperates with creditors and investors only for business interests, increasing the added value of the Company by:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fulfill obligations to creditors in accordance with the agreement and provide reports on the use of creditors' funds in accordance with applicable regulations. • Provide actual, prospective, transparent, accurate, timely, and accountable information both at the time of the request and use of loans. • <i>Covenant</i>: i.e., the Company guarantees to do or not do something to protect the interests of creditors. • Make a valid agreement on loans or investments by prioritizing the principle of fairness. • Exploring business opportunities with creditors and investors to increase Company growth based on laws and regulations and principles of integrity and accountability. • Prioritizing aspects of credibility and bona fides as well as legality that can be accounted for in the selection of creditors and investors.
<p>Etika Perusahaan dengan Pemerintah Corporate Ethics with Government</p>	<p>Perusahaan dalam menjalin hubungan dengan Pemerintah, mempunyai kebijakan antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjunjung tinggi kepatuhan terhadap hukum, peraturan dan undang-undang yang berlaku yang terkait dengan usaha dan status Perusahaan. • Mengembangkan hubungan baik serta komunikasi efektif dengan setiap jajaran pemerintah dalam batas toleransi sesuai dengan peraturan Perusahaan dan hukum yang berlaku, dan memelihara hubungan tersebut sebagai hubungan yang bersifat <i>arms-length</i> dan harus dihindari terjadinya penyelewengan. 	<p>The Company, in establishing relations with the government, has policies including:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uphold compliance with applicable laws, regulations, and laws related to the business and status of the Company. • Develop good relations and effective communication with every level of government within the limits of tolerance in accordance with Company regulations and applicable laws, maintain such relationships as <i>arms-length</i> relationships, and avoid abuse.



Standar Etika Usaha Business Ethics Standards	Keterangan	Information
<p>Etika Perusahaan dengan Penyedia Barang dan Jasa <i>Corporate Ethics with Goods and Services Providers</i></p>	<p>Prinsip hubungan Perusahaan dengan penyedia barang dan jasa adalah terwujudnya pengadaan barang dan jasa secara efisien, efektif, transparan, bersaing, serta adil dan wajar sehingga akan diperoleh barang maupun jasa yang memenuhi QCDS (quality, cost, delivery, service) sesuai dengan persyaratan teknis yang diharapkan. Untuk itu, dalam proses pengadaan barang dan jasa, Perusahaan akan menjalankan proses kompetisi secara fair, terbuka dan profesional dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menetapkan penyedia barang dan jasa tidak hanya berdasarkan pertimbangan harga, tetapi juga kualitas yang sesuai dengan kebutuhan, waktu yang tepat sesuai kesepakatan, dan kelangsungan hubungan usaha jangka panjang. • Memperhatikan kelaziman berusaha yang saling menguntungkan semua pihak serta pemberlakuan sanksi dan penyelesaian perselisihan berdasarkan surat perjanjian dan sesuai dengan ketentuan Perusahaan yang berlaku. • Melaksanakan proses pengadaan secara transparan, kompetitif dan adil untuk mendapatkan penyedia barang/jasa yang memenuhi kualifikasi persyaratan pekerjaan dan harga yang dapat dipertanggungjawabkan. • Membangun komunikasi dan membina hubungan baik dengan penyedia barang dan jasa sebagai bagian dari market & competitor intelligence. • Menerapkan teknologi informasi pengadaan barang dan jasa untuk meminimalisasi tindak kecurangan (<i>fraud</i>). 	<p>The principle of the Company's relationship with providers of goods and services is the realization of the procurement of goods and services efficiently, effectively, transparently, competitively, and fairly and reasonably so that goods and services that meet QCDS (quality, cost, delivery, and service) will be obtained in accordance with the expected technical requirements. Therefore, in the process of procuring goods and services, the Company will carry out the competition process in a fair, open, and professional manner by:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determine the provider of goods and services not only based on price considerations but also quality that suits needs, the right time according to the agreement, and the continuity of long-term business relationships. • Taking into account the habit of trying to be mutually beneficial to all parties as well as the application of sanctions and dispute resolution based on the letter of agreement and in accordance with applicable Company provisions. • Carry out the procurement process in a transparent, competitive, and fair manner to obtain providers of goods and services that meet the qualifications of the work requirements and prices that can be accounted for. • Build communication and foster good relationships with providers of goods and services as part of market and competitor intelligence. • Applying information technology to the procurement of goods and services to minimize fraud.
<p>Etika Perusahaan dengan Mitra Kerja <i>Corporate Ethics with Partners</i></p>	<p>Perusahaan senantiasa memandang mitra kerja sebagai partner strategis, oleh karena itu pengelolaan kerja sama tidak terlepas dari prinsip GCG dan dilakukan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjalin kerja sama yang saling menguntungkan, terpenuhinya hak & kewajiban semua pihak sesuai persyaratan yang telah ditetapkan/disepakati serta menjaga citra atau brand image Perusahaan. • Mengusahakan tercapainya hasil terbaik dan optimal sesuai dengan prosedur yang berlaku. • Membangun komunikasi yang intensif dengan mitra kerja dalam rangka koordinasi dan pencapaian solusi terbaik untuk penyelesaian perselisihan. • Bertindak adil terhadap semua mitra kerja, tanpa memihak pada seseorang, golongan atau pihak tertentu. 	<p>The Company always views business partners as strategic partners; therefore, the management of cooperation is inseparable from GCG principles and is carried out in accordance with applicable business practices, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establish mutually beneficial cooperation, fulfill the rights and obligations of all parties in accordance with predetermined or agreed-upon requirements, and maintain the Company's image or brand image. • Strive to achieve the best and optimal results in accordance with applicable procedures. • Build intensive communication with partners in order to coordinate and achieve the best solution for dispute resolution. • Act fairly towards all partners, without taking sides with any particular person, class, or party.

Standar Etika Usaha Business Ethics Standards	Keterangan	Information
<p>Etika Perusahaan dengan Kreditur/Investor <i>Company Ethics with Creditors and Investors</i></p>	<p>Perusahaan melakukan kerja sama dengan kreditur/investor hanya ditujukan untuk kepentingan bisnis dan peningkatan nilai tambah Perusahaan dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> Memenuhi kewajiban kepada kreditur sesuai perjanjian dan memberikan laporan tentang penggunaan dana kreditur tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Memberikan informasi yang aktual, prospektif, transparan, akurat, tepat waktu dan dapat dipertanggungjawabkan baik pada saat permintaan maupun penggunaan pinjaman. Covenant yaitu Perusahaan menjamin untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu untuk melindungi kepentingan kreditur. Membuat perjanjian yang sah atas pinjaman/penanaman modal dengan mengedepankan prinsip kewajaran (<i>fairness</i>). Menjajaki peluang bisnis dengan kreditur/investor untuk meningkatkan pertumbuhan Perusahaan yang didasarkan pada peraturan perundangan dan prinsip-prinsip integritas dan akuntabilitas. Mengedepankan aspek kredibilitas dan bonafiditas serta legalitas yang dapat dipertanggungjawabkan dalam pemilihan kreditur/investor 	<p>The Company cooperates with creditors and investors only for business interests, increasing the added value of the Company by:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fulfill obligations to creditors in accordance with the agreement and provide reports on the use of creditors' funds in accordance with applicable regulations. Provide actual, prospective, transparent, accurate, timely, and accountable information both at the time of the request and use of loans. Covenant: i.e., the Company guarantees to do or not do something to protect the interests of creditors. Make a valid agreement on loans or investments by prioritizing the principle of fairness. Exploring business opportunities with creditors and investors to increase Company growth based on laws and regulations and principles of integrity and accountability. Prioritizing aspects of credibility and bona fides, as well as legality, that can be accounted for in the selection of creditors and investors
<p>Etika Perusahaan dengan Pemerintah <i>Corporate Ethics with Government</i></p>	<p>Perusahaan dalam menjalin hubungan dengan Pemerintah, mempunyai kebijakan antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menjunjung tinggi kepatuhan terhadap hukum, peraturan dan perundang-undangan yang berlaku yang terkait dengan usaha dan status Perusahaan. Mengembangkan hubungan baik serta komunikasi efektif dengan setiap jajaran pemerintah dalam batas toleransi sesuai dengan peraturan Perusahaan dan hukum yang berlaku, dan memelihara hubungan tersebut sebagai hubungan yang bersifat arms-length dan harus dihindari terjadinya penyelewengan. 	<p>The Company, in establishing relations with the government, has policies including:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uphold compliance with applicable laws, regulations, and laws related to the business and status of the Company. Develop good relations and effective communication with every level of government within the limits of tolerance in accordance with Company regulations and applicable laws, maintain such relationships as arms-length relationships, and avoid abuse.
<p>Etika Perusahaan dengan Masyarakat <i>Corporate Ethics with Society</i></p>	<p>Perusahaan menyadari peran penting masyarakat terhadap kelangsungan proses bisnis Perusahaan. Oleh karena itu Perusahaan senantiasa mewujudkan sinergi dengan jalan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Saling menghormati hak dan kewajiban serta menjalin hubungan baik berdasarkan prinsip hidup saling berdampingan dan saling menguntungkan. Meminimalkan potensi konflik melalui dialog dengan wakil masyarakat untuk mencapai kesepakatan bersama serta tercipta hubungan yang kondusif. Senantiasa mampu beradaptasi dengan perkembangan nilai-nilai luhur budaya masyarakat sekitar. Mengupayakan komitmen jangka panjang terhadap masyarakat sekitar sehingga tatanan sosial dan ekonomi masyarakat akan terlindungi dan apabila mungkin ditingkatkan sepanjang keberadaan operasional Perusahaan di tempat tersebut dan sesudahnya. Mengembangkan sensitivitas, kepekaan Perusahaan terhadap kondisi masyarakat dalam rangka fungsi PSO Perusahaan. 	<p>The Company realizes the important role of society in the continuity of the Company's business processes. Therefore, the Company always realizes synergies by:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mutual respect for rights and obligations and establishing good relations based on the principles of mutual coexistence and mutual benefit. Minimizing potential conflicts through dialogue with community representatives to reach mutual understanding and create conducive relationships. Always able to adapt to the development of the noble values of the surrounding community. Strive for a long-term commitment to the surrounding community so that the social and economic fabric of the community will be protected and, if possible, improved throughout the Company's operational existence in the area and thereafter. Developing the sensitivity of the Company to community conditions in the framework of the Company's PSO function.



Standar Etika Usaha Business Ethics Standards	Keterangan	Information
<p>Etika Perusahaan dengan Media Massa <i>Corporate Ethics with Mass Media</i></p>	<p>Perusahaan bermitra dengan media massa untuk membangun citra Perusahaan dengan jalan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan promosi melalui media massa. • Mengundang media massa untuk meliput acara Perusahaan jika diperlukan. • Menindaklanjuti kritik-kritik yang disampaikan melalui media massa dengan tetap memperhatikan aspek risiko. • Membina hubungan baik dan sekaligus menyampaikan informasi perkembangan Perusahaan dengan media massa melalui silaturahmi ke kantor media massa, press release dan dapat menyelenggarakan ajang penghargaan jurnalistik. • Memperhatikan catatan-catatan dan saran media yang sejauh mungkin relevan dengan perlunya langkah penyesuaian oleh Perusahaan. • Memperhatikan kebijakan nasional untuk kebebasan informasi publik sesuai UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, sebagaimana diatur dalam peraturan pelaksanaannya dan yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi Perusahaan. 	<p>The Company partners with mass media to build its corporate image by:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promote through mass media. • Invite the mass media to cover Company events if necessary. • Follow up on criticisms submitted through the mass media while still paying attention to risky aspects. • Fostering good relations and, at the same time, conveying information on the Company's development with the mass media through friendship with mass media offices, press releases, and journalistic awards. • Pay attention to media records and suggestions that are, as far as possible, relevant to the need for adjustment steps by the Company. • Pay attention to the national policy for freedom of public information in accordance with Law No. 14 of 2008 concerning Public Information Openness, as stipulated in its implementing regulations and which are adjusted to the situation and conditions of the Company.
<p>Etika Perusahaan dengan Asosiasi Profesi <i>Corporate Ethics with Professional Associations</i></p>	<p>Perusahaan menjalin sinergi berkelanjutan dengan asosiasi profesi untuk kepentingan pengembangan usaha dan peluang bisnis, serta penyelesaian masalah yang terjadi dengan tetap memperhatikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standar-standar yang ditetapkan asosiasi profesi. • Kesetaraan perlakuan terhadap asosiasi profesi. • Memperhatikan dan mempelajari pengembangan sistem baru baik sistem industri maupun sistem bisnis yang dapat menjadi referensi bagi Perusahaan. 	<p>The Company establishes sustainable synergies with professional associations for the benefit of business development and business opportunities, as well as solving problems that occur while still paying attention to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standards set by professional associations. • Equality of treatment for professional associations. • Pay attention to and study the development of new systems, both industrial systems and business systems, that can be a reference for the Company.
<p>Etika Kerja Sesama Insan PUSRI <i>Work Ethics of PUSRI People</i></p>	<p>Dalam bersikap dan bertindak insan PUSRI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patuh pada ketentuan hukum dan perundangan serta peraturan Perusahaan. • Tidak diperkenankan untuk melakukan penerimaan manfaat atas kekuasaan, jabatan, fungsi dan tugas, baik secara langsung ataupun tidak langsung atas janji, pembayaran, tawaran atau penerimaan suap. • Menghindari segala bentuk dan jenis benturan kepentingan. • Mendukung prinsip-prinsip persaingan usaha sejalan dengan undang-undang persaingan usaha serta peraturan pemerintah terkait. • Menghindari tindakan ilegal, serta persaingan yang berlebihan tanpa landasan keekonomian dan penggunaan praktik yang tidak fair atau perilaku menyimpang dalam upaya mencari laba. • Mengupayakan perolehan informasi melalui cara-cara yang sah dan menyimpan serta menggunakannya sesuai dengan prinsip-prinsip etika usaha yang berlaku. 	<p>In the attitude and actions of PUSRI personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comply with the provisions of laws and regulations as well as Company regulations. • It is not allowed to accept benefits of power, position, functions, and duties, either directly or indirectly, on promises, payments, offers, or acceptance of bribes. • Avoid all forms and types of conflicts of interest. • Support the principles of business competition in line with the competition law and related government regulations. • Avoid illegal acts, excessive competition without an economic foundation, and the use of unfair practices or deviant behavior in profit-making efforts. • Seek the acquisition of information through legal means and store and use it in accordance with applicable business ethics principles.

Standar Etika Usaha Business Ethics Standards	Keterangan	Information
	<p>Dalam hubungan dengan etika kerja sesama Insan PUSRI, dilandasi dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekerja secara profesional untuk menghasilkan kinerja yang optimal. • Jujur dan sopan. • Saling menghargai, terbuka menerima kritik dan saran serta menyelesaikan masalah dengan musyawarah mufakat. • Saling membantu, memotivasi dan bekerja sama dalam menyelesaikan tugas. • Mengkomunikasikan setiap ide baru dan saling mentransfer pengetahuan dan kemampuan. • Mengambil inisiatif dan mengembangkan kompetensi dalam melaksanakan tugas. • Berani mendiskusikan kebijakan yang kurang tepat untuk melakukan koreksi yang konstruktif secara santun. • Menghargai perbedaan gender, suku, agama, ras dan antar golongan. 	<p>In relation to the work ethic of fellow PUSRI personnel, based on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Work professionally to produce optimal performance. • Honest and polite. • Respect each other, openly accept criticism and suggestions, and solve problems with consensus deliberation. • Help each other, motivate each other, and work together to complete tasks. • Communicate each new idea and transfer knowledge and abilities to each other. • Take initiative and develop competence in carrying out tasks. • Dare to discuss inappropriate policies and make constructive corrections in a polite manner. • Respect differences in gender, ethnicity, religion, race, and between groups.
Menjaga Kerahasiaan Data dan Informasi Perusahaan Maintaining the Confidentiality of Company Data and Information	<p>Insan PUSRI memanfaatkan data dan informasi Perusahaan untuk meningkatkan nilai tambah dan pengambilan keputusan dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catatan yang akurat dan andal harus dipelihara setiap waktu. • Setiap pembayaran uang, pengalihan kepemilikan, penyelesaian pemberian pelayanan dan transaksi lainnya harus tereleksikan secara penuh dan detil pada sistem akuntansi dan catatan bisnis Perusahaan. • Semua pihak harus mengungkapkan semua informasi yang relevan dan bekerja sama sepenuhnya dengan Auditor Internal dan Eksternal dalam proses audit kepatuhan atau penyidikan lainnya. • Kebijakan Perusahaan melarang insan PUSRI untuk mengungkapkan informasi yang masih bersifat rahasia mengenai Perusahaan atau pelanggan ke luar Perusahaan baik selama masa kerja atau sesudahnya. • Perusahaan juga menjaga data khusus milik pelanggan, rekanan dan mitra usaha patungan 	<p>PUSRI personnel leverage corporate data and information to increase added value and decision-making by:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accurate and reliable records must be maintained at all times. • Every payment of money, transfer of ownership, completion of service delivery, and other transactions must be fully and in detail recorded in the accounting system and business records of the Company. • All parties must disclose all relevant information and cooperate fully with internal and external auditors in the process of compliance audits or other investigations. • Company policy prohibits PUSRI personnel from disclosing confidential information about the Company or customers outside the Company, either during their employment period or thereafter. • The Company also maintains specific data belonging to customers, counterparties, and joint venture partners.
Menjaga Harta Perusahaan Safeguarding Company property	<p>Perusahaan mengoptimalkan penggunaan harta Perusahaan dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung jawab atas pengelolaan harta Perusahaan dan menghindari penggunaannya di luar kepentingan Perusahaan. • Mengamankan harta Perusahaan dari kerusakan dan kehilangan. • Melakukan penghematan pemakaian energi. 	<p>The Company optimizes the use of corporate assets by:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsible for the management of Company assets and avoiding their use outside the interests of the Company. • Secure Company property from damage and loss. • Save energy consumption.



Standar Etika Usaha Business Ethics Standards	Keterangan	Information
<p>Menjaga Keamanan dan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup Maintaining security and safety, occupational health, and the environment</p>	<p>Keamanan dan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup merupakan salah satu bagian dari tata nilai yang perlu diwujudkan. Untuk mencapai tujuan tersebut Perusahaan bertekad untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membangun landasan kepatuhan sejalan dengan hukum dan peraturan Keselamatan & Kesehatan Kerja (K3) dan pelestarian lingkungan serta komitmen sukarela. • Mengupayakan perbaikan berkelanjutan atas berbagai aspek yang berkaitan dengan kinerja K3 dan pelestarian lingkungan. • Menetapkan dan pengkajian sasaran, penilaian dan pelaporan kinerja K3 dan pelestarian lingkungan dengan menerapkan best practices yang tepat pada situasi setempat. • Memupuk pemahaman yang lebih baik mengenai masalah K3 dan pelestarian lingkungan, terkait dengan aktivitas usaha Perusahaan. • Menempatkan K3 dan pelestarian lingkungan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan laporan tahunan. • Menyertakan partisipasi karyawan sebagai bagian dari upaya peningkatan pelaksanaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta pelestarian lingkungan. 	<p>Security and safety, occupational health, and the environment are two parts of the value system that need to be realized. To achieve these objectives, the Company is determined to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Build a foundation for compliance in line with Occupational Safety and Health (K3) laws and regulations, environmental conservation, and voluntary commitments. • Strive for continuous improvement in various aspects related to K3 performance and environmental conservation. • Setting and reviewing targets, assessing and reporting K3 performance, and environmental conservation by applying appropriate best practices to the local situation. • Fostering a better understanding of K3 issues and environmental conservation related to the Company's business activities. • Placing K3 and environmental conservation as integral parts of the Company's work plan and budget (RKAP) and annual report. • Include employee participation as part of efforts to improve the implementation of occupational safety and health and environmental conservation.
<p>Mencatat Data Pelaporan Recording reporting data</p>	<p>Perusahaan mengelola data secara rapi, tertib, teliti, akurat dan tepat waktu dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencatat data dan menyusun laporan berdasarkan sumber yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan. • Menyajikan laporan secara singkat, jelas, tepat, komunikatif untuk dipergunakan dalam pengambilan keputusan dan sebagai umpan balik guna perbaikan kinerja. • Mengedepankan integritas penyajian laporan dengan tidak menyembunyikan data dan laporan yang seharusnya disampaikan. • Membiasakan untuk melakukan pencatatan kegiatan dalam rangka pengembangan dan penerapan penilaian kinerja perseorangan di lingkungan Perusahaan. 	<p>The Company manages data neatly, orderly, thoroughly, accurately, and timely by:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Record data and compile reports based on correct and accountable sources. • Present reports briefly, clearly, precisely, and communicatively to be used in decision-making and as feedback for performance improvement. • Prioritizing the integrity of report presentation by not hiding data and reports that should be submitted. • Familiarize yourself with recording activities in the context of developing and implementing individual performance appraisals within the Company.

Standar Etika Usaha Business Ethics Standards	Keterangan	Information
<p>Menghindari Benturan Kepentingan (Conflict of Interest) dan Penyalahgunaan Jabatan Avoiding Conflict of Interest and Abuse of Position</p>	<p>Insan PUSRI menghindari kondisi, situasi ataupun kesan adanya benturan kepentingan dan penyalahgunaan jabatan dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> Selalu mematuhi peraturan, sistem dan prosedur yang ditetapkan Perusahaan. Tidak memanfaatkan jabatan untuk kepentingan pribadi atau untuk kepentingan orang atau pihak lain yang terkait. Tidak melakukan aktivitas di luar dinas yang dapat berpengaruh secara negatif terhadap independensi dan objektivitas pertimbangan dalam pengambilan keputusan, aktivitas dimaksud tentunya merupakan aktivitas yang dapat bertentangan dengan kinerja jabatan atau yang dapat merugikan Perusahaan. Tidak ada kepemilikan saham secara langsung maupun tidak langsung oleh insan PUSRI beserta keluarganya, baik bersama-sama ataupun sendiri-sendiri, dalam Perusahaan lain yang mengadakan transaksi dengan Perusahaan. Insan PUSRI tidak terlibat dalam jual beli aset Perusahaan (insider trading). Tidak memanfaatkan aset Perusahaan untuk kepentingan pribadi atau orang lain. Tidak memanfaatkan informasi rahasia untuk kepentingan pribadi atau orang lain. Tidak melakukan pekerjaan di luar Perusahaan atau terlibat dalam pengelolaan Perusahaan pesaing. Senantiasa menjaga integritas dan akuntabilitas dalam setiap langkah kerja. 	<p>PUSRI personnel avoid conditions, situations, or the impression of a conflict of interest or abuse of position by:</p> <ul style="list-style-type: none"> Always comply with the regulations, systems, and procedures established by the Company. Not exploit position for personal gain or for the benefit of related individuals or parties. Not carrying out activities outside the service that can negatively affect the independence and objectivity of consideration in decision-making is certainly an activity that can conflict with the performance of the position or that can harm the Company. There is no direct or indirect shareholding by PUSRI personnel and their families, either jointly or individually, in other companies with which the Company transacts. PUSRI personnel are not involved in insider trading. Not utilizing Company assets for personal or other people's interests. Not utilize confidential information for personal or other people's interests. Not carry out work outside the Company or engage in the management of competing companies. Always maintain integrity and accountability in every step of work.
<p>Menerima Hadiah/ Cenderamata/ Gratifikasi dan Entertainment Receive gifts, souvenirs, gratuities, and entertainment.</p>	<p>Insan PUSRI tidak menerima hadiah/cinderamata/gratifikasi dalam bentuk apapun yang berhubungan dengan jabatan dan pekerjaannya, kecuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hadiah karena adanya hubungan baik antara Perusahaan dengan pihak lain, tanpa keterikatan perjanjian hingga tidak berdampak merugikan Perusahaan atau sebaliknya tidak merugikan pihak lain. Menerima entertainment dalam bentuk jamuan makan yang wajar. Menerima benda-benda promosi yang mencantumkan logo/nama Perusahaan pemberi. 	<p>PUSRI personnel do not receive gifts, souvenirs, or gratifikasi in any form related to their position or work, except:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prizes due to good relations between the Company and other parties, without agreement attachments so that they do not have a detrimental impact on the Company or vice versa, do not harm other parties. Receive entertainment in the form of reasonable banquets. Receive promotional items bearing the logo or name of the giving Company.
<p>Memberi Hadiah/ Cenderamata dan Entertainment Giving gifts, souvenirs, and entertainment</p>	<p>Insan PUSRI dapat memberikan hadiah/cinderamata dan entertainment kepada pihak lain dengan syarat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menunjang kepentingan Perusahaan. Tidak dimaksudkan untuk menyuap. Telah dianggarkan oleh Perusahaan. Apabila hadiah/cinderamata berupa benda maka bernilai wajar dan tidak melanggar ketentuan yang tertulis dan harus mencantumkan logo/nama Perusahaan. Hadiah tidak dengan maksud mempengaruhi keputusan pihak lain agar menguntungkan kepentingan insan PUSRI. 	<p>PUSRI personnel may provide gifts, souvenirs, and entertainment to other parties, provided that:</p> <ul style="list-style-type: none"> Support the interests of the Company. Not intended for bribery. It has been budgeted by the Company. If the gift or souvenir is in the form of an object, it is of fair value, does not violate the written provisions, and must include the Company's logo or name. Prizes are not intended to influence the decisions of others to benefit the interests of PUSRI personnel.



Standar Etika Usaha Business Ethics Standards	Keterangan	Information
Penyalahgunaan Narkotika dan Obat Terlarang (Narkoba) dan Minuman Keras (Miras) Abuse of Narcotics and Illegal Drugs (Drugs) and Liquor (Miras)	Insan PUSRI bebas dari segala bentuk penyalahgunaan narkoba dan miras	PUSRI personnel are free from all forms of drug abuse and alcohol.
Aktivitas Politik Political Activity	Insan PUSRI bersikap netral terhadap semua partai politik dengan cara: <ul style="list-style-type: none"> • Tidak menggunakan fasilitas Perusahaan untuk kepentingan golongan/partai politik tertentu. • Tidak merangkap jabatan sebagai pengurus partai politik dan/atau anggota legislatif. • Tidak membawa, memperlihatkan, memasang, serta mengedarkan simbol, gambar dan ornamen partai politik di lingkungan Perusahaan. 	PUSRI personnel are neutral towards all political parties by: <ul style="list-style-type: none"> • Not using the Company's facilities for the benefit of certain political groups or parties. • Does not hold concurrent positions as administrators of political parties and/or members of the legislature. • Not carrying, displaying, installing, and circulating symbols, images, and ornaments of political parties within the Company.

PEMBERLAKUAN KODE ETIK BAGI SELURUH LEVEL ORGANISASI

Kode etik berlaku untuk seluruh karyawan yang mempunyai hubungan kerja langsung baik karyawan tetap maupun kontrak, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris. Selain itu, dilakukan penandatanganan Surat Pernyataan Kepatuhan terhadap kode etik setiap tahun oleh Direksi, Dewan Komisaris, dan seluruh karyawan sebagai bentuk pemberlakuan dan komitmen pelaksanaan kode etik.

SOSIALISASI PEDOMAN KODE ETIK

Kode Etik PUSRI disebarakan kepada semua insan Perusahaan melalui berbagai media. Media sosialisasi penyebaran kode etik antara lain melalui:

- Website
- Buku saku
- Banner & Spanduk

ENFORCEMENT OF THE CODE OF ETHICS FOR ALL LEVELS OF THE ORGANIZATION

The code of ethics applies to all employees who have a direct working relationship, both permanent and contract employees, including the Board of Directors and the Board of Commissioners. In addition, a Statement of Compliance with the Code of Ethics is signed every year by the Board of Directors, the Board of Commissioners, and all employees as a form of enforcement and commitment to the implementation of the Code of Ethics.

SOCIALIZATION OF THE CODE OF ETHICS GUIDELINES

The PUSRI Code of Conduct is disseminated to all Company personnel through various media. Media socialization of the dissemination of the code of ethics, among others, through:

- Website
- Pocket book
- Banners & Banners

Untuk mewujudkan perilaku yang berlandaskan kode etik tersebut, terdapat sejumlah inisiatif strategis yang dilakukan Perusahaan, antara lain melalui:

- Komitmen Dewan Komisaris dan Direksi serta pekerja untuk menerapkan tata kelola Perusahaan yang baik dalam setiap langkah Perusahaan, yang tertuang dalam Pakta Integritas yang diperbarui setiap awal tahun.
- Keteladanan Pimpinan dengan memberi contoh sikap dan perilaku yang tidak bertentangan dengan kebijakan dan peraturan Perusahaan mengenai Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
- Penandatanganan Pakta Integritas seluruh pekerja Perusahaan yang diperbarui setiap tahun.

UPAYA PENEGAKAN DAN SANKSI PELANGGARAN KODE ETIK

Perusahaan mengatur konsekuensi dari pelanggaran terhadap Pedoman Etika & Perilaku akan diberikan sanksi sampai dengan pemutusan hubungan kerja. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK/DIR/217/2023 tentang Pemberian Sanksi. Jenis sanksi dibagi ke dalam 3 (tiga) tingkatan yaitu:

1. Sanksi Ringan, penetapan sanksi:
 - a. Teguran lisan, bersifat internal dari atasan langsung pekerja.
 - b. Teguran tertulis, berlaku untuk seluruh lingkungan unit kerja dan juga mempengaruhi konduite Perusahaan karena merupakan sanksi minimal yang dicatatkan di sistem administrative kepegawaian.
2. Sanksi Sedang, penetapan sanksi:
 - a. Surat peringatan tertulis (*Warning Slip*) A, berlaku selama 2 bulan
 - b. Surat peringatan tertulis (*Warning Slip*) B, berlaku selama 4 bulan
 - c. Surat peringatan tertulis (*Warning Slip*) C, berlaku selama 6 bulan
3. Sanksi Berat, penetapan sanksi: Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)

To realize behavior based on the code of ethics, there are a number of strategic initiatives carried out by the Company, including:

- The commitment of the Board of Commissioners and Boards of Directors as well as employees to implement good corporate governance in every step of the Company is contained in the Integrity Pact, which is updated at the beginning of every year.
- Exemplary leadership means exemplifying attitudes and behaviors that do not conflict with the Company's policies and regulations regarding good corporate governance.
- The signing of the Integrity Pact by all employees of the Company, which is renewed every year.

ENFORCEMENT AND SANCTIONS FOR CODE OF CONDUCT VIOLATIONS

The company stipulates that the consequences of violating the Code of Ethics & Behavior will be sanctions up to termination of employment. Based on Directors' Decree No. SK/DIR/217/2023 concerning Imposing Sanctions. The types of sanctions are divided into 3 (three) levels, namely:

1. Light Sanctions, Stipulation of Sanctions:
 - a. Verbal warning, internal in nature from the worker's direct superior.
 - b. A written warning applies to the entire work unit environment and also affects the Company's conduct because it is a minimum sanction that is recorded in the personnel administrative system.
2. Moderate Sanctions, Stipulation of Sanctions:
 - a. Written warning slip A, valid for 2 months.
 - b. Written warning slip B, valid for 4 months.
 - c. Written warning slip C, valid for 6 months.
3. Severe Sanctions, Determination of Sanctions: Termination of Employment (PHK).



JUMLAH PELANGGARAN KODE ETIK DAN SANKSI YANG DIBERIKAN TAHUN 2023

Berikut uraian jumlah sanksi atas pelanggaran kode etik yang terjadi pada tahun 2023 dan perbandingannya dengan tahun 2022.

Jenis Sanksi	2023	2022	Types of Sanctions
Sanksi Ringan	-	-	Light Sanctions
Teguran Lisan	-	-	Verbal Reprimands
Teguran Tertulis	-	-	Written Reprimands
Sanksi Sedang	-	-	Moderate Sanctions
Surat peringatan tertulis (<i>Warning Slip</i>) A	-	-	Written warning slip
Surat peringatan tertulis (<i>Warning Slip</i>) B	-	-	Written warning slip B
Surat peringatan tertulis (<i>Warning Slip</i>) C	-	-	Written warning slip
Sanksi Berat (PHK)	-	-	Severe Sanctions (Layoffs)
Jumlah	-	-	Total

EVALUASI PEDOMAN ETIKA DAN TATA PERILAKU

Perusahaan melakukan evaluasi terhadap Kode Etik untuk mengetahui dan mengukur bagaimana kesesuaian Kode Etik dengan kebutuhan Perusahaan serta efektivitas dari program implementasi Kode Etik yang dilaksanakan. Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan, pengembangan terhadap Kode Etik Perusahaan dan perbaikan dari program implementasinya akan dilakukan secara berkesinambungan.

Pelaksanaan Kode Etik ini diharapkan dapat menjamin Perusahaan melakukan aktivitas bisnis yang beretika baik secara prinsip maupun praktis.

NUMBER OF CODE OF CONDUCT VIOLATIONS AND SANCTIONS GIVEN IN 2023

The following is a breakdown of the number of sanctions for violations of the code of conduct that occur in 2023 and how they compare to 2022.

EVALUATION OF THE CODE OF ETHICS AND CODE OF CONDUCT

The Company evaluates the Code of Ethics to find out and measure how the Code of Ethics conforms to the needs of the Company and the effectiveness of the Code of Ethics implementation program implemented. Based on the results of the evaluation carried out, the development of the Company's Code of Ethics and the improvement of its implementation program will be carried out on an ongoing basis.

The implementation of this Code of Ethics is expected to ensure that the Company conducts ethical business activities both in principle and practically.

Perubahan Kode Etik Perusahaan disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, kehidupan sosial, adat istiadat, norma, maupun perubahan dan perkembangan bisnis Perusahaan.

Komitmen dan dukungan seluruh Pekerja, Pelanggan dan Mitra Kerja merupakan kunci keberhasilan implementasi Kode Etik dalam aktivitas operasional Perusahaan sehari-hari. Oleh karenanya, Perusahaan menerima berbagai masukan, kritik dan saran dari pemangku kepentingan terkait.

Changes to the Company's code of ethics are in accordance with applicable laws and regulations, social life, customs, and norms, as well as changes and developments in the Company's business.

The commitment and support of all workers, customers, and business partners is the key to the successful implementation of the Code of Ethics in the Company's daily operational activities. Therefore, the Company receives various inputs, criticisms, and suggestions from relevant stakeholders.



SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

PUSRI memiliki ketentuan mengenai pengaduan pelanggaran yakni Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS). Dalam ketentuan ini diatur mengenai mekanisme pelaporan pelanggaran. Selain itu, diatur juga mengenai tahap penerimaan laporan, tahap penyelidikan sampai kepada tahap pemberian keputusan dan sanksi yang akan diberikan apabila pelanggaran yang dilaporkan terbukti.

Bagi PUSRI, keberadaan WBS merupakan bagian dari Sistem Pengendalian Internal Perusahaan dalam mencegah terjadinya praktik penyimpangan. Keberadaan WBS bagi PUSRI diharapkan menjadi sistem yang efektif dalam mengungkap terjadinya berbagai bentuk kecurangan dan mampu menyelesaikannya dalam waktu singkat.

PUSRI telah membangun dan mengimplementasikan Sistem Pengaduan Pelanggaran/WBS melalui aturan internal yang tertuang dalam Surat Keputusan Direksi No. SK/DIR/79/2018 tanggal 15 Februari 2018 tentang Prosedur Operasional Baku (POB) Pengelolaan Pengaduan Karyawan & Stakeholder (*Whistleblowing System*) PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. Penerapan sistem tersebut ditujukan untuk menciptakan iklim yang kondusif dan mendorong pelaporan terhadap hal-hal yang dapat menimbulkan kerugian finansial maupun non finansial, termasuk hal-hal yang dapat merusak citra organisasi.

RUANG LINGKUP WBS

PUSRI telah mengatur ruang lingkup pengaduan yang ditangani oleh mekanisme WBS, mencakup:

1. Penyimpangan kode etik atau perilaku dan peraturan Perusahaan.
2. Benturan kepentingan

PUSRI has provisions regarding complaints of violations, namely the Whistleblowing System (WBS). This provision stipulates the mechanism for reporting violations. In addition, it is also regulated about the stage of receiving reports, the investigation stage, and the stage of giving decisions and sanctions that will be given if the reported violations are proven.

For PUSRI, the existence of WBS is part of the internal control system for preventing deviant practices. The existence of WBS for PUSRI is expected to be an effective system for uncovering the occurrence of various forms of fraud and being able to solve them in a short time.

PUSRI has built and implemented a Violation Complaint System (WBS) through internal rules contained in the Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/79/2018 dated February 15, 2018 concerning Standard Operating Procedures (POB) for Management of Employee and Stakeholder Complaints (Whistleblowing System) of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. The implementation of the system is aimed at creating a conducive climate and encouraging reporting on things that can cause financial and non-financial losses, including things that can damage the image of the organization.

WBS SCOPE

PUSRI has regulated the scope of complaints handled by the WBS mechanism, including:

1. Deviation of the Company's code of ethics, conduct, and regulations.
2. Conflict of interest.

3. Kecurangan
4. Korupsi
5. Pencurian
6. Penggelapan
7. Suap
8. Pemerasan
9. Penipuan
10. Gratifikasi yang ilegal

MEKANISME PELAPORAN PELANGGARAN

PUSRI telah mengatur cara penyampaian laporan pelanggaran dengan mengintegrasikan penerapan WBS Perusahaan dengan situs web Perusahaan sejak tahun 2010. Hal ini sejalan dengan implementasi GCG menuju proses bisnis yang bersih dan transparan, bebas dari kecurangan (*fraud*), dan melibatkan partisipasi aktif karyawan dalam mencegah kecurangan. Meski pengelolaan WBS masih dilakukan secara internal, Perusahaan memiliki Tim WBS yang bertugas menindaklanjuti laporan dengan melakukan investigasi dan klarifikasi masalah. Pengaduan melalui WBS data dilakukan oleh karyawan atau pemangku kepentingan lainnya yang ditujukan kepada Kesekretariatan WBS Perusahaan.

ALUR PELAPORAN WBS PUSRI

Guna memastikan tindak lanjut atas pengaduan dilakukan dengan baik, proses pemantauan dilakukan Perusahaan secara langsung dan tidak langsung. Pemantauan langsung dilakukan melalui update data di unit terlapor, pertemuan dengan penanggung jawab tindak lanjut, dan wawancara dengan tim yang menangani. Pemantauan tidak langsung dilakukan dengan komunikasi elektronik dan surat menyurat dengan pihak terkait.

Adapun alur penanganan pengaduan karyawan dan pihak berkepentingan digambarkan dalam bagan berikut ini.

3. Cheating
4. Corruption
5. Theft
6. Embezzlement
7. Bribe
8. Extortion
9. Deceit
10. Illegal gratuities

WHISTLEBLOWING MECHANISM

PUSRI has regulated the delivery of violation reports by integrating the Company's WBS implementation with the Company's website since 2010. This is in line with the implementation of GCG towards clean and transparent business processes, free from fraud, and involving active employee participation in preventing fraud. Although WBS management is still carried out internally, the Company has a WBS team in charge of following up on reports by investigating and clarifying problems. Complaints made through WBS data are made by employees or other stakeholders and addressed to the Company's WBS Secretariat.

PUSRI WBS REPORTING FLOW

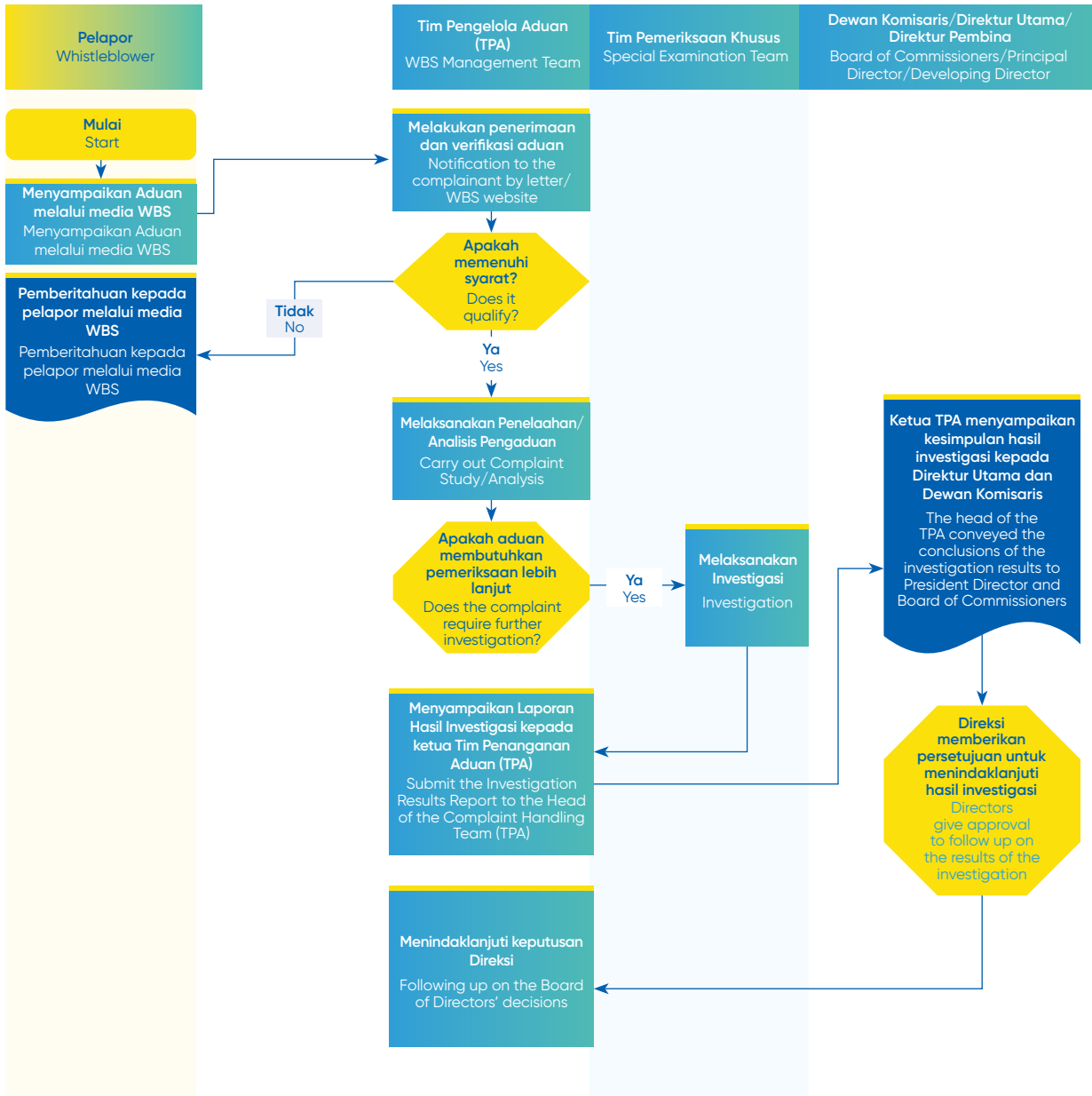
In order to ensure that the follow-up of complaints is carried out properly, the monitoring process is carried out directly and indirectly. Direct monitoring is carried out through data updates in the reported unit, meetings with the person in charge of follow-up, and interviews with the handling team. Indirect monitoring is carried out through electronic communication and correspondence with related parties.

The flow of handling employee and interested party complaints is depicted in the following chart.



Bagan Alur Penanganan Pengaduan Karyawan dan Pihak Berkepentingan

Flowchart for Handling Complaints from Employees and Interested Parties



PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perusahaan juga memberikan jaminan perlindungan bagi para pelapor. Perlindungan bagi pelapor diberikan dalam bentuk:

1. Perlindungan kerahasiaan informasi yang diberikan
2. Perlindungan atas pengenaan sanksi administrasi/ kepegawaian Perusahaan
3. Perlindungan dari diskriminasi atau ancaman dari Terlapor dan pihak-pihak terkait penyimpangan yang dilaporkan
4. Perlindungan berupa bantuan hukum bagi Pelapor dalam kondisi Pelapor mendapat tuntutan hukum dari pihak yang dilaporkan

Perlindungan terhadap pelapor akan tidak berlaku pada kondisi:

- Diperlukan dalam kaitan dengan laporan atau penyidikan yang dilakukan oleh Pemerintah Indonesia.
- Sesuai dengan kepentingan Perusahaan dan tujuan Panduan Tata Kelola Perusahaan.
- Diperlukan dalam proses hukum.

PENANGANAN PENGADUAN DAN PIHAK PENGELOLA PENGADUAN

PUSRI telah menunjuk Ketua dan Wakil Ketua Pengelola Pengaduan Karyawan & *Stakeholder* (*Whistleblowing System*) yang selanjutnya disebut "Tim Pengelola WBS" sebagai pihak yang mengelola pengaduan sesuai Surat Keputusan Direksi No. SK/DIR/032/2022 tanggal 27 Januari 2022 tentang Pedoman Pengelolaan Pengaduan Karyawan & *Stakeholder* (*Whistleblowing System*) PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. Tim Pengelola WBS terdiri dari:

1. Ketua: SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola
2. Wakil Ketua: SVP SPI
3. Anggota: VP Tata Kelola dan Manajemen Risiko

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS

The Company also provides protection guarantees for whistleblowers. Protection for whistleblowers is provided in the form of:

1. Protection of the confidentiality of the information provided
2. Protection against the imposition of administrative or personnel sanctions on the Company
3. Protection from discrimination or threats from the reported person and parties related to reported irregularities
4. Protection in the form of legal assistance for the whistleblower under the condition that the reporter receives a lawsuit from the reported party

Protection against whistleblowers will not apply under the following conditions:

- Required in connection with reports or investigations conducted by the Government of Indonesia.
- In accordance with the interests of the Company and the objectives of the Corporate Governance Guide.
- Required in legal proceedings.

COMPLAINT HANDLING AND COMPLAINT MANAGEMENT

PUSRI has appointed the Chairman and Vice Chairman of the Employee and Stakeholder Complaint Management (*Whistleblowing System*), hereinafter referred to as the "WBS Management Team," as parties who manage complaints in accordance with the Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/032/2022 dated January 27, 2022 concerning Guidelines for Management of Employee and Stakeholder Complaints (*Whistleblowing System*) of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. The WBS Management Team consists of:

1. Chairman: SVP Corporate Secretariat & Governance
2. Vice Chairman: SVP SPI
3. Member: VP of Governance and Risk Management



Pengelolaan dan tindak lanjut terhadap pengaduan/ pengungkapan yang telah diterima adalah sebagai berikut:

1. Tim pengelola WBS menerima aduan dan memverifikasi terkait pemenuhan persyaratan dan analisis kecukupan bukti aduan.
2. Apabila syarat administratif terpenuhi atau tidak terpenuhi namun dapat diperkaya dengan informasi lebih lanjut maka akan dilakukan penelaahan atau analisis.
3. Apabila syarat administratif tidak terpenuhi dan tidak diperkaya informasinya maka pengaduan tidak dapat ditindaklanjuti.
4. Hasil verifikasi aduan dilaporkan kepada Direktur Utama secara periodik.
5. Jika aduan bukan termasuk tindak pidana korupsi (TPK) maka ditindaklanjuti oleh internal Perusahaan, namun jika termasuk TPK maka dikoordinasikan dengan KPK.

Management and follow-up to complaints and disclosures that have been received are as follows:

1. The WBS management team receives complaints, verifies the fulfillment of requirements, and analyzes the adequacy of complaint evidence.
2. If the administrative requirements are either met or not met but can be supplemented with further information, then a review or analysis will be conducted.
3. If the administrative requirements are not met and cannot be supplemented with further information, then the complaint cannot be followed up.
4. The results of the verification of complaints are reported to the president and director periodically.
5. If the complaint does not include a criminal act of corruption (TPK), it is followed up by the Company's internals, but if it includes TPK, it is coordinated with the KPK.

Saluran Penyampaian Laporan Dugaan Pelanggaran

Channel for Submitting Suspected Violations

MEDIA PELAPORAN WBS

Media Pelaporan WBS



Email
wbs@pusri.co.id



Website
wbs.pupuk-indonesia.com



Whatsapp
08117833118



Surat/mail
SVP Sekper & Tata Kelola
Lantai II (Gedung Utama)
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
Jl. Mayor zen Palembang 30118



HASIL PENANGANAN PENGADUAN

Jumlah Pengaduan yang Masuk dan Tindak Lanjutnya sepanjang tahun 2023, jumlah pengaduan pelanggaran yang masuk melalui mekanisme WBS sebanyak 1 (satu) pengaduan, dengan rincian sebagai berikut:

Status	Jumlah Pengaduan Number of Complaints.		Status
	2023	2022	
Jumlah Aduan	-	-	Number of Complaints.
Proses Klarifikasi	-	-	Clarification Process
Proses Investigasi	-	-	Investigation Process
Tidak Memenuhi Syarat	1	-	Not Eligible
Putusan	-	-	Verdict
• Hukuman	-	-	• Punishment
• Tidak Terbukti	-	-	• Unproven

EVALUASI EFEKTIVITAS WBS

Untuk menjamin efektivitas penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran perlu dilakukan monitoring dan evaluasi Sistem Pelaporan Pelanggaran secara berkala minimal satu tahun sekali. Hal ini dilakukan untuk memenuhi sasaran yang telah ditetapkan pada awal dan juga memastikan bahwa pencapaian tersebut sesuai dengan tuntutan bisnis Perusahaan maupun peraturan perundangan yang berlaku. Monitoring dan evaluasi ini dapat dilakukan sendiri oleh Direksi atau menggunakan pihak luar yang independen. Monitoring dan evaluasi dilakukan untuk menghasilkan rekomendasi perbaikan Sistem Pelaporan Pelanggaran maupun melakukan pemantauan atas rekomendasi perbaikan. Hasil monitoring dan evaluasi dituangkan dalam bentuk laporan kepada Direksi.

RESULTS OF COMPLAINT HANDLING

Number of Incoming Complaints and Follow-up Actions throughout 2023, the number of violation complaints submitted through the WBS mechanism is 1 (one) complaint, with the following details:

EVALUATION OF WBS EFFECTIVENESS

To ensure the effectiveness of the implementation of the whistleblowing system, it is necessary to monitor and evaluate the whistleblowing system periodically, at least once a year. This is done to meet the targets that have been set at the beginning and also ensure that the achievement is in accordance with the Company's business demands and applicable laws and regulations. This monitoring and evaluation can be carried out alone by the Board of Directors or by independent external parties. Monitoring and evaluation are carried out to produce recommendations for improving the Violation Reporting System, as well as monitoring recommendations for improvement. The results of monitoring and evaluation are outlined in the form of reports to the Board of Directors.



PENGENDALIAN GRATIFIKASI

Gratification Control

PUSRI senantiasa berusaha untuk menjalin hubungan bisnis yang bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal yang sering terjadi dan tidak bisa dihindari dalam aktivitas suatu bisnis adalah pemberian dan penerimaan gratifikasi. Oleh karena itu, untuk menjaga hubungan bisnis yang tidak bertentangan dengan etika usaha dirasa sangat perlu dibuat aturan mengenai gratifikasi dan tata cara/mekanisme pelaporannya di PUSRI. Dalam rangka mewujudkan Perusahaan yang bebas dari KKN PUSRI bekerjasama dengan lembaga Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia untuk melakukan sosialisasi yang rutin dilakukan setiap tahunnya pada hari anti korupsi sedunia (HAKORDIA).

PUSRI continuously strives to establish business relationships that are free from corruption, collusion, and nepotism (KKN). One of the frequent and unavoidable occurrences in business activities is the giving and receiving of gratuities. Therefore, in order to maintain business relationships that do not conflict with business ethics, it is deemed necessary to establish rules regarding gratuities and the procedures/mechanism for reporting them in PUSRI. In its efforts to create a Company free from KKN, PUSRI collaborates with the Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia to conduct regular socialization every year on International Anti-Corruption Day (HAKORDIA).

Kebijakan pengendalian gratifikasi bertujuan untuk meningkatkan kepatuhan seluruh Insan PUSRI terhadap ketentuan gratifikasi, membentuk lingkungan PUSRI yang sadar dan paham dalam menangani/mengendalikan segala bentuk gratifikasi, menciptakan lingkungan yang transparan dan akuntabel untuk mendukung terciptanya *Good Corporate Governance* di lingkungan PUSRI.

Seluruh Insan PUSRI yang karena jabatannya dan berlawanan dengan tugas dan kewajibannya, dan/atau keluarga inti (suami/istri, anak) dilarang untuk menerima, meminta, ataupun memberi hadiah berupa

The gratification control policy aims to improve compliance of all PUSRI personnel with gratification provisions, establish a PUSRI environment that is aware and understanding in handling and controlling all forms of gratification, and create a transparent and accountable environment to support the creation of *Good Corporate Governance* within PUSRI.

All PUSRI personnel who, because of their position and contrary to their duties and obligations, and/or their immediate family (husband/wife, children) are prohibited from receiving, requesting, or giving gifts

uang, bingkisan/parsel, fasilitas, dan segala bentuk gratifikasi lainnya, baik secara langsung maupun tidak langsung dari seluruh pemangku kepentingan PUSRI.

Untuk mendukung kebijakan gratifikasi, Perusahaan membentuk Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) PT Pupuk Sriwidjaja Palembang sesuai dengan SK Direksi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang No. SK/DIR/525/2021 tanggal 12 November 2021. Berdasarkan dokumen tersebut susunan organisasi UPG PUSRI yakni:

Ketua : SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola
 Sekretaris : VP Tata Kelola dan Manajemen Risiko
 Anggota : SVP SPI
 Kepala Hukum Perusahaan
 AVP Tata Kelola Perusahaan

Adapun tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

1. Menyiapkan perangkat aturan terkait penerapan dan pengendalian praktik gratifikasi di lingkungan PUSRI.
2. Menerima, melakukan revidu, dan mengadiministrasikan laporan penerimaan, penolakan, dan pemberian gratifikasi dari Insan PUSRI.
3. Menyalurkan laporan penerimaan, penolakan, dan pemberian gratifikasi kepada KPK untuk dilakukan analisis dan penetapan status kepemilikan gratifikasinya oleh KPK.
4. Menyampaikan hasil pengelolaan laporan gratifikasi dan usulan Pedoman Pengendalian Gratifikasi kepada Direksi.
5. Memberikan rekomendasi tindak lanjut kepada Satuan Pengawasan Intern jika terjadi pelanggaran atas peraturan ini oleh Insan PUSRI.
6. Melakukan pengkajian titik rawan potensi terjadinya gratifikasi di lingkungan PUSRI.
7. Melakukan koordinasi kegiatan diseminasi aturan etika gratifikasi kepada pihak internal dan eksternal PUSRI.
8. UPG dalam pelaksanaan pekerjaannya dapat mengusulkan dan membuat sistem pengelolaan gratifikasi berbasis teknologi informasi.

in the form of money, parcels, facilities, and all other forms of gratuities, either directly or indirectly, from all PUSRI stakeholders.

To support the gratification policy, the Company established the Gratification Control Unit (UPG) of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang in accordance with the Decree of the Board of Directors of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang No. SK/DIR/525/2021 dated November 12, 2021. Based on this document, the organizational structure of UPG PUSRI is:

Chairman : SVP Corporate Secretariat & Governance
 Secretary : VP of Governance and Risk Management
 Member : SVP of SPI
 Head of Corporate Legal
 AVP Corporate Governance

The duties and responsibilities are as follows:

1. Set up a set of rules related to the implementation and control of gratification practices within PUSRI.
2. Receiving, reviewing, and administering reports on acceptance, rejection, and gratification from PUSRI personnel.
3. Distribute reports on acceptance, rejection, and granting of gratuities to the KPK for analysis and determination of the status of gratuity ownership by the KPK.
4. Submit the results of the management of gratification reports and proposed gratification control guidelines to the Board of Directors.
5. Provide follow-up recommendations to the Internal Audit Unit in case of a violation of this regulation by PUSRI personnel.
6. Assessing potential gratification hotspots in the PUSRI environment.
7. Coordinating the dissemination of gratification ethics rules to PUSRI's internal and external parties.
8. UPG, in the implementation of its work, can propose and create an information technology-based gratification management system.



LAPORAN GRATIFIKASI TAHUN 2023

Pengendalian atas penolakan, penerimaan, pemberian, dan permintaan gratifikasi pada prinsipnya dilakukan oleh Unit Pengendali Gratifikasi (UPG). Seluruh wajib lapor gratifikasi wajib membuat laporan atas penolakan, penerimaan, pemberian, dan permintaan sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam kebijakan ini dan kebijakan tentang penyampaian laporan terkait gratifikasi di lingkungan PUSRI.

Sepanjang tahun 2023, PUSRI tidak menerima laporan mengenai gratifikasi.

PENGADAAN BARANG DAN JASA

PUSRI mengatur proses pengadaan barang dan jasa dilaksanakan harus memenuhi prinsip-prinsip GCG dan menggunakan cara yang efisien, efektif, kompetitif, transparan, adil dan akuntabel untuk mendapatkan barang dan atau manfaat/hasil pekerjaan jasa yang tepat spesifikasi, tepat jumlah, tepat waktu kedatangan/ penyelesaian, tepat ruang lingkup (*scope*), dan harga yang wajar.

Proses pengadaan barang dan jasa tidak dibenarkan dipecah-pecah menjadi beberapa paket yang besaran nilainya menjadi lebih kecil dengan maksud menghindari proses tender.

Pengadaan barang dan jasa sedapat mungkin memanfaatkan penyedia barang & jasa dalam negeri, dengan memperhatikan usaha kecil, koperasi, anak-anak Perusahaan yang terafiliasi, Anak Perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero) dan institusi usaha yang mempunyai kompetensi yang dibutuhkan Perusahaan.

GRATUITY REPORT 2023

Control over the rejection, acceptance, grant, and request of graffiti is principally carried out by the Gratification Control Unit (UPG). All gratification reporters must make reports on rejection, acceptance, grants, and requests in accordance with the provisions set forth in this policy and the policy on submission of reports related to gratification within PUSRI.

Throughout 2023, PUSRI received no reports of gratuities.

PROCUREMENT OF GOODS AND SERVICES

PUSRI regulates that the procurement process of goods and services must comply with GCG principles and use efficient, effective, competitive, transparent, fair, and accountable means to obtain goods and/or benefits or results of service work that are the right specifications, the right quantity, on time arrival or completion, the right scope (*scope*), and reasonable prices.

The process of procuring goods and services is not allowed to be broken into several packages whose value becomes smaller with the intention of avoiding the processes of open auction.

Procurement of goods and services as much as possible, utilizing domestic providers of goods and services, by taking into account small businesses, cooperatives, affiliated subsidiaries, subsidiaries of PT Pupuk Indonesia (Persero), and business institutions that have the competencies needed by the Company.

Penyedia jasa yang diundang dalam suatu proses tender/lelang pemilihan penyedia jasa diambil dari *vendor database* dalam sistem ERP SAP Perusahaan yang disesuaikan dengan kualifikasi kompetensi dan kemampuan finansial dengan mengacu pada sertifikat yang dikeluarkan oleh asosiasi jasa terkait atau lembaga sertifikasi serta mempunyai catatan kinerja yang baik dan apabila diperlukan dapat dilakukan dengan proses prakualifikasi. Untuk mencegah terjadinya Kolusi, Korupsi & Nepotisme (KKN) dalam proses pengadaan barang & jasa, maka calon rekanan yang ikut dalam proses pengadaan diminta untuk menandatangani Pakta integritas.

PENINGKATAN PERAN USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH DALAM PENGADAAN BARANG DAN JASA DI PUSRI

PUSRI memiliki beberapa program kegiatan yang bertujuan meningkatkan peran UMKM dalam pelaksanaan pengadaan barang & jasa, salah satunya adalah Program Pasar Digital Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (PADI UMKM). Program itu diinisiasi oleh Kementerian BUMN dalam rangka mendukung Program Pemerintah untuk meningkatkan dan pemerataan perekonomian masyarakat dengan cara mempertemukan, mengoptimalkan dan mendorong efisiensi transaksi belanja antara BUMN dan UMKM dengan menggunakan platform PADI UMKM.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Sesuai dengan Undang-undang No. 31 Tahun 1999 Jo. Undang-undang No. 20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi, Korupsi mencakup perbuatan melawan hukum, memperkaya diri orang/badan lain yang merugikan keuangan/perekonomian negara (pasal 2); menyalahgunakan kewenangan karena jabatan/kedudukan yang

Service providers are invited in a tender or auction process. The selection of service providers is taken from the vendor database in the Company's SAP ERP system, which is adjusted to the qualifications, competencies, and financial capabilities by referring to certificates issued by related service associations or certification bodies, has a good performance record, and, if necessary, can be done with a prequalification process. To prevent collusion, corruption, and nepotism (KKN) in the procurement process of goods and services, prospective partners who participate in the procurement process are required to sign an integrity pact.

INCREASING THE ROLE OF MICRO, SMALL, AND MEDIUM ENTERPRISES IN THE PROCUREMENT OF GOODS AND SERVICES AT PUSRI

PUSRI has several activity programs aimed at increasing the role of MSMEs in the implementation of goods and services procurement, one of which is the Micro, Small, and Medium Enterprises Digital Market Program (PADI UMKM). The program was initiated by the Ministry of SOEs in order to support the Government Program to improve and equalize the community's economy by bringing together, optimizing, and encouraging the efficiency of shopping transactions between SOEs and MSMEs using the PADI MSME platform.

ANTI-CORRUPTION POLICY

In accordance with Law No. 31 of 1999 and Law No. 20 of 2001 concerning the Eradication of Criminal Acts of Corruption, corruption includes unlawful acts such as enriching other people or entities that harm the country's finances or economy (article 2); abuse of authority due to a position or position that can harm the country's finances or economy (article 3); a group



dapat merugikan keuangan/kedudukan yang dapat merugikan keuangan/ perekonomian negara (pasal 3); kelompok delik penyuapan (pasal 5, 6, dan 11); kelompok delik penggelapan dalam jabatan (pasal 8, 9, dan 10); delik pemerasan dalam jabatan (pasal 12); delik yang berkaitan dengan pemborongan (pasal 7); hingga delik gratifikasi (pasal 12B dan 12C).

Sesuai dengan Undang-undang No. 31 Tahun 1999 Jo. Undang-undang No. 20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi, Korupsi mencakup perbuatan melawan hukum, memperkaya diri orang/badan lain yang merugikan keuangan/ perekonomian negara (pasal 2); menyalahgunakan kewenangan karena jabatan/kedudukan yang dapat merugikan keuangan/kedudukan yang dapat merugikan keuangan/ perekonomian negara (pasal 3); kelompok delik penyuapan (pasal 5, 6, dan 11); kelompok delik penggelapan dalam jabatan (pasal 8, 9, dan 10); delik pemerasan dalam jabatan (pasal 12); delik yang berkaitan dengan pemborongan (pasal 7); hingga delik gratifikasi (pasal 12B dan 12C).

Secara khusus, pengendalian gratifikasi merupakan upaya Perusahaan untuk melindungi insan PUSRI terhindar dari kemungkinan dijatuhkannya tuduhan tindak pidana suap. Dengan demikian, Perusahaan memiliki komitmen yang tinggi terhadap penegakan anti korupsi, baik dalam pengelolaan operasional dan bisnis Perusahaan, maupun dalam penggunaan jabatan terkait masing-masing insan PUSRI.

PEMENUHAN HAK-HAK POLITIK KARYAWAN DAN KETERLIBATAN PERUSAHAAN DALAM KEGIATAN POLITIK

PUSRI memberikan kebebasan kepada Insan PUSRI untuk menyatakan hak-hak politiknya. Namun Perusahaan memiliki kebijakan untuk melarang keterlibatan individu atas nama Perusahaan dalam kegiatan politik, termasuk memberikan donasi untuk

of bribery offenses (articles 5, 6, and 11); a group of embezzlement offenses in office (articles 8, 9, and 10); extortion offense in office (Article 12); offenses relating to wholesale (Article 7); and the offense of gratification (articles 12B and 12C).

In accordance with Law No. 31 of 1999 and . Law No. 20 of 2001 concerning the Eradication of Criminal Acts of Corruption, corruption includes unlawful acts such as enriching other people or entities that harm the country's finances or economy (article 2); abuse of authority due to a position or position that can harm the country's finances or economy (article 3); a group of bribery offenses (articles 5, 6, and 11); a group of embezzlement offenses in office (articles 8, 9, and 10); extortion offense in office (Article 12); offenses relating to wholesale (Article 7); and the offense of gratification (articles 12B and 12C).

In particular, gratification control is the Company's effort to protect PUSRI personnel from the possibility of bribery charges. Thus, the Company has a high commitment to anti-corruption enforcement, both in the management of the Company's operations and business as well as in the use of positions related to each PUSRI personnel.

FULFILLMENT OF EMPLOYEES' POLITICAL RIGHTS AND COMPANY INVOLVEMENT IN POLITICAL ACTIVITIES

PUSRI gives PUSRI personnel the freedom to exercise their political rights. However, the Company has a policy to prohibit the involvement of individuals on behalf of the Company in political activities, including making donations for political purposes. The

kepentingan politik. Secara tegas, Perusahaan tidak mengizinkan insan PUSRI menggunakan fasilitas atau sumber daya apapun untuk tujuan kampanye politik, penggalangan dana politik maupun untuk tujuan partisipasi politik, sebagaimana yang telah diatur dalam Kode Etik Perusahaan.

Kode Etik Perusahaan melarang Insan PUSRI terkait hal-hal sebagai berikut:

1. Perusahaan melarang Insan PUSRI menggunakan fasilitas Perusahaan untuk kepentingan golongan/ partai politik tertentu.
2. Perusahaan melarang Insan PUSRI merangkap jabatan sebagai pengurus partai politik dan/ atau anggota legislatif.
3. Perusahaan melarang Insan PUSRI membawa, memperlihatkan, memasang, serta mengedarkan simbol, gambar dan ornamen partai politik di lingkungan Perusahaan.

LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA

Prinsip Dasar Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara

Sebagai entitas anak dari BUMN yang sepenuhnya dimiliki oleh Negara melalui Pemerintah Indonesia, PUSRI wajib mentaati peraturan perundang-undangan yang mengikat. Salah satu bentuk peraturan perundang-undangan yang dilandasi oleh semangat pemberantasan korupsi dan tindakan penyimpangan internal adalah kewajiban Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).

LHKPN merupakan daftar seluruh Harta Kekayaan Penyelenggara Negara yang dituangkan dalam formulir LHKPN yang ditetapkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) sebagaimana yang diatur dalam Keputusan KPK No. KEP 07/KPK/02/2005 tentang Tata Cara Pendaftaran,

Company expressly does not allow PUSRI personnel to use any facilities or resources for the purpose of political campaigning, political fundraising, or political participation purposes, as set forth in the Company's Code of Ethics.

The Corporate Code of Conduct prohibits PUSRI personnel from relating to the following:

1. The Company prohibits PUSRI personnel from using the Company's facilities for the benefit of certain political groups or parties.
2. The Company prohibits PUSRI personnel from holding concurrent positions as administrators of political parties and/or legislators.
3. The Company prohibits PUSRI personnel from carrying, displaying, posting, and distributing symbols, images, and ornaments of political parties within the Company.

STATE ADMINISTRATOR'S ASSET REPORT

Basic Principles of State Administration Property Report

As a subsidiary of a state-owned enterprise wholly owned by the state through the Government of Indonesia, PUSRI is obliged to comply with binding laws and regulations. One form of legislation based on the spirit of eradicating corruption and acts of internal irregularity is the obligation of the State Administrator's Property Report (LHKPN).

LHKPN is a list of all state administrators' assets as specified in the LHKPN form determined by the Corruption Eradication Commission (KPK) according to KPK Decree No. KEP 07/KPK/02/2005 regarding Procedures for Registration, Examination, and Announcement of State Administrator Property



Pemeriksaan dan Pengumuman Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara. Undang-undang No. 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi menegaskan wewenang KPK melaksanakan langkah atau upaya pencegahan korupsi antara lain melalui pendaftaran dan pemeriksaan terhadap LHKPN.

Selain itu, Undang-undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, mengamanatkan bahwa setiap penyelenggara wajib melaporkan dan mengumumkan Harta kekayaannya sebelum dan setelah memangku jabatan serta bersedia diperiksa kekayaannya sebelum dan setelah menjabat. Dalam Undang-undang No. 28 Tahun 1999 pasal 2 (7) beserta penjelasannya, diuraikan bahwa pejabat lain yang memiliki fungsi strategis dalam kaitannya dengan penyelenggara negara termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan pejabat struktural lainnya pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD).

Pemeriksaan LHKPN yang disampaikan kepada KPK bertujuan untuk mewujudkan penyelenggara negara yang menaati azas-azas umum penyelenggara negara yang bebas dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta perbuatan tercela lainnya. Setiap penyelenggara negara dituntut untuk melaporkan kekayaannya melalui formulir LHKPN yang telah disediakan KPK untuk diisi secara jujur, benar dan lengkap, agar KPK dapat menganalisis, mengevaluasi, serta menilai atas seluruh jumlah, jenis dan nilai harta kekayaan yang dilaporkan, secara benar, cepat, tepat, akurat dan bertanggung jawab.

Reports. Law No. 30 of 2002 concerning the Corruption Eradication Commission establishes the authority of the KPK to take steps or efforts to prevent corruption, including through the registration and examination of LHKPN.

Additionally, Law No. 28 of 1999, concerning Clean and Free State Administration from Corruption, Collusion, and Nepotism, mandates that every official must report and announce their assets before and after assuming office and be willing to be examined for their wealth before and after taking office. In Law No. 28 of 1999, Article 2(7), along with its explanation, it is specified that other officials who hold strategic functions related to state administrators include the board of Commissioners, Directors, and other structural officials in state-owned enterprises (BUMN) and regional-owned enterprises (BUMD).

The LHKPN examination submitted to the KPK aims to create a state administrator who obeys the general principles of state administrators and is free from corruption, collusion, and nepotism, as well as other reprehensible acts. Every state administrator is required to report their wealth through the LHKPN form that has been provided by the KPK to be filled out honestly, correctly, and completely so that the KPK can analyze, evaluate, and assess the entire amount, type, and value of reported assets correctly, quickly, precisely, accurately, and responsibly.

DASAR HUKUM LHKPN

Perusahaan menimbang beberapa dasar hukum dan peraturan sebagai landasan cara pandang penerapan LHKPN di lingkungan Perusahaan, yaitu:

1. Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
2. Undang-Undang No. 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
3. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/BUMN/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, dan perubahannya.
4. Surat edaran PT Pupuk Indonesia (Persero) No. 10/A/KK/A24/SE/2022 tanggal 8 Juni 2022 tentang penyampaian pedoman pelaporan harta kekayaan pejabat, nomor dokumen PI-SEK-PD-010, Rev.2.
5. Pedoman Pelaporan Kekayaan Pejabat PT Pupuk Sriwidjaja Palembang sesuai dengan SK Direksi No. SK/DIR/342/2022 tanggal 12 Oktober 2022

KEBIJAKAN LHKPN PUSRI

Sebagai bagian dari penerapan tata kelola Perusahaan yang baik, PUSRI menerapkan kebijakan kepatuhan pelaporan kekayaan pejabat PUSRI yang harus ditaati oleh seluruh pejabat wajib lapor. Kebijakan tersebut dituangkan ke dalam Pedoman Pelaporan Kekayaan Pejabat PT Pupuk Sriwidjaja Palembang sesuai dengan SK Direksi No. SK/DIR/342/2022 tanggal 12 Oktober 2022. Pejabat wajib lapor berkomitmen memenuhi segala peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku terkait dengan pelaporan kekayaan, serta menyampaikan segala informasi dan data mengenai kekayaan pribadi secara transparan, akuntabel, dan sebenarnya.

LEGAL BASIS OF LHKPN

The Company considers several legal and regulatory bases as the basis for the perspective of the implementation of LHKPN within the Company, namely:

1. Law No. 28 of 1999 concerning Clean and Free State Administration from Corruption, Collusion, and Nepotism.
2. Law No. 30 of 2002 concerning the Corruption Eradication Commission.
3. Regulation of the State Minister of SOEs No. PER-01/BUMN/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises and its Amendments.
4. Circular letter of PT Pupuk Indonesia (Persero) No. 10/A/KK/A24/SE/2022 dated June 8, 2022 concerning the submission of guidelines for reporting official assets, document number PI-SEK-PD-010, Rev. 2.
5. Guidelines for Reporting the Wealth of Officials of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang in accordance with the Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/342/2022 dated October 12, 2022

LHKPN PUSRI POLICY

As part of the implementation of good corporate governance, PUSRI implements a compliance policy for reporting the wealth of PUSRI officials, which must be obeyed by all officials who must report. The policy is stated in the Guidelines for Reporting the Wealth of Officials of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang in accordance with the Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/342/2022, dated October 12, 2022. Officials must report committed to comply with all applicable laws and regulations related to wealth reporting and convey all information and data regarding personal wealth in a transparent, accountable, and truthful manner.



Adapun yang termasuk pejabat wajib lapor dalam kebijakan LHKPN dimaksud adalah seluruh pejabat di lingkungan Perusahaan yakni Direksi Perusahaan, Dewan Komisaris Perusahaan, Pejabat Eselon I, II dan III.

Sementara itu, pejabat wajib lapor yang wajib membuat dan menyampaikan laporan kekayaan kepada KPK yaitu pada saat:

1. Pengangkatan sebagai pejabat PUSRI pada saat pertama kali menjabat;
2. Pengangkatan kembali sebagai pejabat PUSRI setelah berakhirnya masa jabatan;
3. Pejabat aktif pada periode per 31 Desember;
4. Berakhir masa jabatan atau pensiun sebagai pejabat PUSRI,

Laporan kekayaan disampaikan melalui aplikasi e-LHKPN pada alamat www.elhkpn.kpk.go.id; dan bagi wajib lapor yang lalai dalam menyampaikan laporan kekayaan diberikan sanksi sebagai berikut:

1. Teguran secara lisan;
2. Teguran secara tertulis;
3. Penundaan hak atas:
 - a. pembayaran jasa operasi/bantuan biaya cuti tahunan sejenisnya bagi pejabat aktif, atau
 - b. pengangkatan definitif bagi pejabat yang mendapatkan promosi jabatan, atau
 - c. pembayaran pesangon atau sejenisnya bagi pejabat yang pensiun.

Sanksi penundaan hak dapat dicabut setelah kewajiban penyampaian laporan kekayaan telah dilaksanakan. Pengelolaan LHKPN dilakukan oleh Unit Pengelola Laporan Kekayaan Pejabat PUSRI, yang terdiri dari SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola, VP Tata Kelola & Manajemen Risiko, AVP Tata Kelola Perusahaan serta administrasi Perusahaan. Administrasi Perusahaan merupakan karyawan yang ditunjuk oleh VP Tata Kelola & Manajemen Risiko.

Those who are required to report in accordance with the LHKPN policy are all officials within the Company, namely the Company's board of Directors, the Company's Board of Commissioners, and Echelon I, II, and III Officers.

Meanwhile, officials are required to report and submit wealth reports to the KPK when:

1. Appointment as an official of PUSRI when he first took office;
2. Reappointment as an official of PUSRI after the end of the term of office;
3. Active officials in the period as of December, 31;
4. End of term of office or retirement as an official of PUSRI,

Wealth reports are submitted through the e-LHKPN application at the www.elhkpn.kpk.go.id address. For mandatory reporters who are negligent in submitting wealth reports, the following sanctions are given:

1. Verbal reprimand;
2. Reprimand in writing;
3. Suspension of rights to:
 - a. Payment of operating services or assistance for similar annual leave expenses for active officials, or
 - b. definitive appointment to an officer who received a promotion, or
 - c. everance payments or the like for retiring officials.

The sanction of suspension of rights can be lifted after the obligation to submit a wealth report has been implemented. LHKPN management is carried out by the PUSRI Officer Wealth Report Management Unit, which consists of SVP Corporate Secretariat & Governance, VP of Governance & Risk Management, AVP of Corporate Governance, and Corporate Administration. Corporate Administration is an employee appointed by the VP of Governance and Risk Management.

TRANSPARANSI LHKPN PEJABAT PERUSAHAAN TAHUN PELAPORAN 2022

Berikut adalah transparansi penyampaian LHKPN pejabat PUSRI tahun pelaporan 2022 yang dilaporkan di tahun 2023.

TRANSPARENCY OF LHKPN CORPORATE OFFICERS IN 2023

The following is the transparency of PUSRI officials' submission of LHKPN for the 2022 reporting year which will be reported in 2023.

No	Pejabat	Jumlah Wajib Laporan Number of Mandatory Reports	Sudah Laporan Already Reported		Officials
			Jumlah Total	%	
1	Dewan Komisaris	6	6	100%	Board of Commissioners
2	Direksi	3	3	100%	Board of Directors
3	Pejabat Eselon I	19	19	100%	Echelon I Officials
4	Pejabat Eselon II	90	90	100%	Echelon II officials
5	Pejabat Eselon III	363	363	100%	Echelon III Officials
	Total	481	481	100%	Total



06

**TANGGUNG JAWAB
SOSIAL DAN
LINGKUNGAN
PERUSAHAAN**

**Corporate Social and Environmental
Responsibility**



TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY



PUSRI berupaya untuk terus melakukan upaya membangun budaya kerja yang mengacu pada praktik keberlanjutan terbaik. Upaya-upaya ini akan dijalankan secara konsisten untuk menghasilkan manfaat terbaik bagi seluruh pemangku kepentingan.

PUSRI strives to continuously build a work culture that refers to best sustainability practices. These efforts will be carried out consistently to produce the best benefits for all stakeholders.

Komitmen PUSRI dalam penerapan program keberlanjutan dapat dilihat pada seluruh kegiatan yang mengutamakan mutu dan kualitas layanan terbaik, penciptaan lingkungan kerja yang nyaman, serta kontribusi sosial dan lingkungan yang sesuai dengan aspirasi pemegang saham, klien/mitra, karyawan, dan masyarakat di sekitar wilayah operasional Perusahaan. Hal tersebut kami jabarkan pada kinerja yang dideskripsikan sebagai berikut.

KOMITMEN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PUSRI

Komitmen Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

PUSRI berkomitmen memberikan bantuan dan kontribusi secara langsung maupun tidak langsung kepada pemangku kepentingan, serta menyiapkan kemandirian usaha kecil dan menengah, sehingga membawa dampak positif yang berkesinambungan.

PUSRI senantiasa menyeimbangkan kegiatan usahanya dengan memberikan kontribusi bagi kehidupan sosial kemasyarakatan dan kepada lingkungan. Hal itu, antara lain dilaksanakan melalui beragam kegiatan untuk menunjukkan tanggung jawab sosial Perusahaan. Perusahaan wajib melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) sebagaimana diatur dalam UU Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan PP Nomor 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.

PUSRI's commitment to implementing sustainability programs can be seen in all activities that prioritize the best quality and service quality, the creation of a comfortable work environment, as well as social and environmental contributions that are in accordance with the aspirations of Shareholders, clients/partners, employees, and communities around the Company's operational areas. We describe this in the performance as follow.

PUSRI'S SOCIAL RESPONSIBILITY COMMITMENT AND ENVIRONMENTAL

Social Responsibility Commitment and Environmental

PUSRI is committed to providing direct and indirect assistance and contribution to stakeholders, as well as preparing the independence of small and medium enterprises, so as to have a sustainable positive impact.

PUSRI always balances its business activities with contributing to social life and the environment. This is, among others, carried out through various activities to show the Company's social responsibility. Companies are required to carry out social and environmental responsibility (TJSL) as stipulated in Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Government Regulation Number 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility.

Selain itu, dengan telah diratifikasinya ISO 26000:2013 oleh Pemerintah pada tahun 2010 dan dijadikan Standar Nasional (SNI) ISO 26000:2013, dengan 7 (tujuh) subjek inti yaitu: tata kelola organisasi yang baik, penegakan hak asasi manusia, praktik ketenagakerjaan yang manusiawi dan berkeadilan, dampak kegiatan Perusahaan terhadap lingkungan, prosedur operasi yang wajar, tanggung jawab terhadap konsumen serta pelibatan dalam pengembangan masyarakat, maka PUSRI menjadikan ISO 26000 sebagai salah satu acuan pelaksanaan tanggung jawab sosial.

In addition, with the ratification of ISO 26000:2013 by the government in 2010 and its incorporation into the National Standard (SNI) ISO 26000:2013 with seven (seven) core subjects, namely: good organizational governance, human rights enforcement, humane and equitable labor practices, the impact of Company activities on the environment, reasonable operating procedures, responsibility to consumers, and involvement in community development, PUSRI makes ISO 26000 one of the references for implementing social responsibility.

Subjek Inti Tanggung Jawab Sosial Perusahaan berdasarkan ISO 26000

Core Subjects of Corporate Social Responsibility based on ISO 26000



Selain itu, meskipun PUSRI bukanlah Perusahaan terbuka dan tidak bergerak di industri keuangan, PUSRI juga mengadopsi Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik mengindikasikan keinginan regulator untuk mendorong entitas usaha di Indonesia memberikan perhatian terhadap pembangunan berkelanjutan yang mampu menjaga stabilitas ekonomi serta bersifat inklusif diperlukan sistem perekonomian nasional yang mengedepankan keselarasan antara aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup.

TATA KELOLA TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PUSRI

Prinsip, Kebijakan dan Komitmen Penerapan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

PUSRI memahami dan menyadari pentingnya peran masyarakat terhadap kelangsungan proses bisnis Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan senantiasa mewujudkan sinergi melalui hal-hal sebagai berikut:

1. Saling menghormati hak dan kewajiban serta menjalin hubungan baik berdasarkan prinsip hidup saling berdampingan dan saling menguntungkan.
2. Meminimalkan potensi konflik melalui dialog dengan wakil masyarakat untuk mencapai kesepakatan bersama serta tercipta hubungan yang kondusif.
3. Senantiasa mampu beradaptasi dengan perkembangan nilai-nilai luhur budaya masyarakat sekitar.
4. Mengupayakan komitmen jangka panjang terhadap masyarakat sekitar sehingga tatanan sosial dan ekonomi masyarakat akan terlindungi dan apabila mungkin ditingkatkan sepanjang keberadaan operasional PUSRI di tempat tersebut dan sesudahnya.

In addition, although PUSRI is not a public Company and is not engaged in the financial industry, PUSRI also adopted OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Application of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies, indicating the regulator's desire to encourage business entities in Indonesia to pay attention to sustainable development that is able to maintain economic stability and is inclusive of the need for a national economic system that prioritizes harmony between economic, social, and environmental aspects.

PUSRI'S SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY GOVERNANCE

Principles, Policies, and Commitments for the Implementation of Corporate Social Responsibility and Environmental

PUSRI understands and recognizes the importance of society's role in the continuity of the Company's business processes. Therefore, the Company always realizes synergy through the following:

1. Mutual respect for rights and obligations and establishing good relations based on the principles of mutual coexistence and mutual benefit.
2. Minimizing potential conflicts through dialogue with community representatives to reach mutual understanding and create conducive relationships.
3. Always able to adapt to the development of the noble values of the surrounding community.
4. Strive for a long-term commitment to the surrounding community so that the social and economic fabric of the community will be protected and, where possible, enhanced throughout PUSRI's operational presence on the site and thereafter.



5. Mengembangkan sensitivitas, kepekaan PUSRI terhadap kondisi masyarakat dalam rangka fungsi PSO PUSRI.

PUSRI juga berkomitmen untuk turut serta mensejahterakan kehidupan masyarakat dan memelihara lingkungan, yang merupakan bagian penting dari fokus dan strategi PUSRI. Sejalan dengan misi Perusahaan "Memproduksi serta memasarkan pupuk dan produk agribisnis secara efisien, berkualitas prima dan memuaskan pelanggan", PUSRI senantiasa mengupayakan keselarasan antara kinerja operasional dan pertumbuhan *profit* dengan tanggung jawab sosial, pengembangan lingkungan yang bersih dan sehat, serta kesejahteraan masyarakat.

Uji Tuntas terhadap Dampak Sosial, Ekonomi dan Lingkungan dari Kegiatan Perusahaan

Metode uji tuntas yang dilakukan PUSRI, diawali dengan kegiatan diskusi antara pihak internal (diwakili oleh Tim Humas, TJSL, Sekretariat Perusahaan) dan pihak eksternal (diwakili oleh akademisi dan pengamat laporan keberlanjutan) untuk mengidentifikasi topik material. Secara lebih spesifik, langkah-langkah yang dilakukan dalam uji tuntas adalah sebagai berikut:

- Melakukan identifikasi terhadap isu-isu keberlanjutan dan topik penting yang relevan dengan karakteristik bisnis PUSRI, berdasarkan prinsip *stakeholders inclusiveness*, kemudian menentukan dampak dari setiap topik material;
- Membuat prioritas atas topik material yang akan dilaporkan. Prioritas ditentukan dengan pengumpulan pendapat pada saat diskusi internal;
- Melakukan validasi dan persetujuan pengungkapan informasi yang disajikan sesuai dengan topik material yang telah ditentukan. Proses ini melibatkan persetujuan dari *top management*;
- Melakukan kajian *sustainability contex* dan *stakeholder engagement*, serta memeriksa kembali topik material tahun sebelumnya dengan memperhatikan saran dari pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal.

5. Develop PUSRI's sensitivity to community conditions in the framework of PUSRI's PSO function.

PUSRI is also committed to improving people's lives and caring for the environment, which is an important part of PUSRI's focus and strategy. In line with the Company's mission of "producing and marketing fertilizers and agribusiness products efficiently, of excellent quality, and satisfying customers", PUSRI strives for harmony between operational performance and profit growth with social responsibility, the development of a clean and healthy environment, and the welfare of the community.

Due Diligence on the Social, Economic, and Environmental Impacts of the Company's Activities

The due diligence method carried out by PUSRI begins with discussion activities between internal parties (represented by the Public Relations Team, TJSL, Corporate Secretariat) and external parties (represented by academics and sustainability report observers) to identify material topics. More specifically, the steps taken in due diligence are as follows:

- Identify sustainability issues and important topics relevant to PUSRI's business characteristics based on the principle of stakeholder inclusiveness, then determine the impact of each material topic;
- Give priority to the topic of the material to be reported. Priorities are determined by gathering opinions at the time of internal discussions;
- Validate and approve the disclosure of information presented in accordance with the material topic that has been determined. This process involves approval from top management.
- Conduct a review of sustainability contex and stakeholder engagement, as well as re-examine the material topics of the previous year by taking into account suggestions from stakeholders, both internal and external.

Pemangku Kepentingan Signifikan yang Terdampak atau Berpengaruh dari Kegiatan Perusahaan serta metode pendekatan

Pemangku kepentingan yang berpengaruh atau terdampak dari kegiatan Perusahaan diurai sebagai berikut:

Significant Stakeholders Affected or Affected by the Company's Activities and Methods of Approach

Stakeholders who are influential or affected by the Company's activities are described as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Definisi Definition	Metode Pendekatan Method of Approach	Pengaruh/Dampak dari Kegiatan Perusahaan Influence or Impact of Company Activities
Mitra Kerja Partners	<p>Pihak perseorangan maupun Perusahaan yang menjalin kerja sama usaha berdasarkan potensi dan kelayakannya yang saling menguntungkan dengan PUSRI</p> <p>Individuals and companies that establish business cooperation based on their potential and feasibility that is mutually beneficial with PUSRI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pertemuan untuk membahas tender, negosiasi pekerjaan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan pada masing-masing penawaran pekerjaan. Dalam satu tahun tercatat lebih dari satu kali pertemuan. • Penandatanganan kontrak kerja, frekuensi bersifat Insidental • Meeting to discuss tenders and negotiate work according to the schedule set for each job offer. In one year, more than one meeting was recorded. • The frequency of signing employment contracts is incidental. 	<p>PUSRI senantiasa memandang mitra kerja sebagai <i>partner</i> strategis sehingga pengelolaan kerja sama tidak terlepas dari prinsip GCG dan dilakukan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku.</p> <p>PUSRI always views partners as strategic partners so that the management of cooperation is inseparable from GCG principles and is carried out in accordance with applicable business practices.</p>
Masyarakat Community	<p>Masyarakat umum baik yang menggunakan produk-produk Perusahaan maupun tidak, serta sekumpulan individu-individu yang tinggal di area sekitar Perusahaan, yang telah memiliki tatanan kehidupan, norma-norma, dan adat istiadat yang ditaati dalam lingkungannya</p> <p>The general public, whether they use the Company's products or not, as well as a group of individuals living in the area around the Company who already have a living order, norms, and customs that are adhered to in their environment</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan kegiatan sosial dan pemberdayaan masyarakat yang diadakan minimal satu kali selama setahun atau sesuai dengan kebutuhan; • Melalui kegiatan TJSJ yang dilakukan minimal dua kali dalam setahun • Implementation of social activities and community empowerment held at least once a year or as needed • Through TJSJ activities carried out at least twice a year 	<p>PUSRI menyadari peran penting masyarakat terhadap kelangsungan proses bisnis Perusahaan. Oleh karena itu Perusahaan senantiasa mewujudkan sinergi berdasarkan prinsip hidup saling berdampingan dan saling menguntungkan. Di samping itu, kegiatan operasi Perusahaan yang memiliki dampak terhadap lingkungan menjadi perhatian Perusahaan agar dapat menciptakan lingkungan yang sehat bagi masyarakat di sekitar lokasi kegiatan operasi.</p> <p>PUSRI recognizes the important role of society in the continuity of the Company's business processes. Therefore, the Company always realizes synergy based on the principles of mutual coexistence and mutual benefit. In addition, the Company's operations that have an impact on the environment are the Company's concern in order to create a healthy environment for the community around the location of the operating activities.</p>



Pemangku Kepentingan Stakeholders	Definisi Definition	Metode Pendekatan Method of Approach	Pengaruh/Dampak dari Kegiatan Perusahaan Influence or Impact of Company Activities
Pemerintah Government	Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan dan Pemerintah Pusat South Sumatra Provincial Government and Central Government	Pertemuan antara Pemerintah dan PUSRI untuk membahas pemenuhan Perusahaan terhadap peraturan yang berlaku. Meeting between the government and PUSRI to discuss the Company's compliance with applicable regulations.	Kinerja keuangan Perusahaan akan berdampak terhadap besarnya setoran pajak yang diserahkan kepada Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan dan Pemerintah Pusat sebagai kontribusi Perusahaan terhadap penerimaan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan dan Pemerintah Pusat yang dapat digunakan untuk modal pembangunan. The Company's financial performance will have an impact on the amount of tax payments submitted to the South Sumatra Provincial Government and the Central Government as the Company's contribution to the revenue of the South Sumatra Provincial Government and the Central Government, which can be used for development capital.
Pemegang Saham Shareholder	PT Pupuk Indonesia (Persero)	RUPS minimal setahun sekali. GMS at least once a year	Kinerja keuangan Perusahaan akan berdampak terhadap besarnya setoran dividen yang diserahkan kepada entitas induk, PT Pupuk Indonesia (Persero) selaku pemegang saham utama/pengendali, serta kepada Pemerintah Republik Indonesia selaku entitas pemilik akhir Perusahaan. The Company's financial performance will have an impact on the amount of dividend payments handed over to the parent entity, PT Pupuk Indonesia (Persero), as the major/controlling Shareholder, as well as to the Government of the Republic of Indonesia as the final owner entity of the Company.
Media Massa Mass Media	Media yang menyiarkan informasi tentang Perusahaan baik media cetak, media elektronik maupun media sosial media online maupun media digital lainnya Media that broadcast information about the Company include both print media, electronic media, social media, online media, and other digital media.	<ul style="list-style-type: none"> Mengadakan pertemuan dengan pimpinan dan staf media (<i>media gathering</i>) secara <i>continue</i> minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun. Melaksanakan kegiatan Media Visit (kunjungan ke kantor media dan menerima kegiatan kunjungan kerja dari Media di PUSRI). Aktif berpartisipasi dalam <i>sponsorship</i> pada beberapa kegiatan yang diselenggarakan oleh media. Hold meetings with leaders and media staff (<i>media gathering</i>) continuously at least 1 (one) time in 1 (one) year. Carrying out Media Visit activities (visits to media offices and receiving working visit activities from the Media at PUSRI). Actively participate in <i>sponsorship</i> at several activities organized by the media. 	Kegiatan Perusahaan yang disampaikan oleh media massa akan berpengaruh terhadap tingkat pengetahuan dan pemahaman masyarakat, terkait kinerja Perusahaan maupun terkait produk-produk Perusahaan yang dapat dimanfaatkan oleh petani secara efektif dan efisien. The Company's activities delivered by the mass media will affect the level of public knowledge and understanding related to the Company's performance and the products that can be utilized by farmers effectively and efficiently.

ISU-ISU SOSIAL, EKONOMI DAN LINGKUNGAN TERKAIT DAMPAK DARI KEGIATAN PERUSAHAAN

Dalam menentukan topik-topik material penting yang akan disusun dan dilaporkan dalam penyusunan laporan keberlanjutan sebagai dokumen pelaporan kinerja keberlanjutan. Perusahaan menggunakan skema *Global Reporting Initiative* (GRI). Sementara itu, pemetaan topik material penting dilakukan melalui *Focus Group Discussion* (FGD) oleh perwakilan seluruh divisi di internal Perusahaan serta pelibatan pemangku kepentingan melalui angket penentuan derajat topik material penting.

SOCIAL, ECONOMIC, AND ENVIRONMENTAL ISSUES RELATED TO THE IMPACT OF THE COMPANY'S ACTIVITIES

In determining important material topics to be prepared and reported in the preparation of sustainability reports as sustainability performance reporting documents, The Company uses the *Global Reporting Initiative* (GRI) scheme. Meanwhile, mapping important material topics is carried out through focus group discussions (FGD) by representatives of all Compartment within the Company and stakeholder involvement through questionnaires determining the degree of important material topics.

Isu/Topik Issue/Topic	Penjelasan Explanation	Pemangku Kepentingan yang Terkait dengan Isu/Topik Penting Stakeholders Related to Important Issues and Topics
Emisi Emission	Pemantauan dan pengelolaan emisi gas buang dalam kegiatan operasi. <i>Monitoring and management of exhaust emissions in operating activities.</i>	Emisi gas buang telah menjadi fokus penting bagi dunia. Pemantauan dan pengelolaan emisi gas buang akan menciptakan solusi positif bagi lingkungan dan masyarakat di sekitar lokasi usaha serta kepatuhan terhadap peraturan lingkungan <i>Exhaust emissions have become an important focus for the world. Monitoring and managing exhaust emissions will create positive solutions for the environment and communities around the business site, as well as compliance with environmental regulations.</i>
Efluen dan Limbah Effluent and Waste	Pemantauan dan pengelolaan limbah dalam kegiatan operasi. <i>Monitoring and management of waste in operations.</i>	Kegiatan produksi pupuk memiliki kaitan dengan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3). Komitmen tinggi Perusahaan untuk memantau dan mengelola limbah akan memberikan dampak positif bagi lingkungan dan masyarakat di sekitar lokasi usaha serta kepatuhan terhadap peraturan lingkungan <i>Fertilizer production activities are related to hazardous and toxic (B3) waste. The Company's high commitment to monitor and manage waste will have a positive impact on the environment and communities around the business location, as well as compliance with environmental regulations.</i>
Sosial Social		
Kepegawaian Personnel	Pemenuhan hak-hak karyawan, baik Hak Asasi Manusia maupun hak yang tertuang dalam kontrak <i>Fulfillment of employee rights, both human rights and rights contained in the contract.</i>	Karyawan menjadi pemangku kepentingan atas topik ini. Di samping itu, pemegang saham memiliki perhatian besar terhadap pengelolaan SDM yang saling bersinergi dengan kepentingan para karyawan <i>Employees become stakeholders on this topic. In addition, Shareholders pay great attention to HR management that synergizes with the interests of employees.</i>
Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational health and safety	Pengelolaan aspek K3 dalam kegiatan operasi <i>Management of K3 aspects in operational activities.</i>	Khususnya karyawan, namun pada umumnya seluruh pemangku kepentingan yang terlibat dalam kegiatan operasi yang mengedepankan aspek K3 sebagai fokus penting bagi Perusahaan <i>Especially employees, but in general all stakeholders involved in operating activities that prioritize K3 aspects as an important focus for the Company</i>

Isu/Topik Issue/Topic	Penjelasan Explanation	Pemangku Kepentingan yang Terkait dengan Isu/Topik Penting Stakeholders Related to Important Issues and Topics
Pendidikan dan Pelatihan Education and training	Pengembangan kompetensi diri karyawan melalui program pendidikan dan pelatihan oleh Perusahaan. Development of employee self-competence through education and training programs by the Company.	Karyawan menjadi pemangku kepentingan atas topik ini. Pengembangan kompetensi diri karyawan akan mewujudkan pertumbuhan berkelanjutan antara Perusahaan dengan setiap individu karyawan Employees become stakeholders on this topic. The development of employee self-competence will realize sustainable growth between the Company and each individual employee.
Konsumen User	Pemenuhan seluruh hak-hak konsumen Fulfillment of all consumer rights.	Perusahaan memiliki komitmen untuk memperhatikan dengan cermat terkait hak-hak konsumen sebagai pengguna akhir produk Perusahaan, baik hak atas informasi produk yang sesuai, maupun hak untuk mengajukan keluhan atas produk dan layanan Perusahaan The Company is committed to paying close attention to the rights of consumers as end users of the Company's products, both the right to appropriate product information and the right to file complaints against the Company's products and services.
Masyarakat Setempat Local People	Pemenuhan hak masyarakat adat di sekitar lokasi Perusahaan, Hak Asasi Manusia, serta komitmen Perusahaan untuk tidak menjadikan masyarakat hanya sebagai pekerja kasar Fulfillment of the rights of indigenous peoples around the Company's location, human rights, and the Company's commitment not to make people only manual workers.	Keberadaan Perusahaan harus mengadopsi aspek sosial masyarakat di sekitar lokasi usaha, dan mampu memberikan dampak positif terkait aspek sosial, seperti penyebaran etika kerja dan anti korupsi yang diemban Perusahaan kepada masyarakat The existence of the Company must adopt the social aspects of the community around the business location and be able to have a positive impact related to social aspects, such as the dissemination of work ethics and anti-corruption carried out by the Company to the community.

LINGKUP KEWAJIBAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN DAN YANG MELEBIHI KEWAJIBAN

PUSRI telah melaksanakan tanggung jawab sosial yang merupakan kewajiban dan yang melebihi kewajiban dengan baik. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain:

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial yang merupakan Kewajiban

SCOPE OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY PROGRAM OBLIGATIONS AND EXCEEDING OBLIGATIONS

PUSRI has carried out its social responsibilities that are obligatory and that exceed its obligations well. These activities include:

Social Responsibility Activities That Are Obligations

Kegiatan Activities	Dasar Regulasi	Regulatory Basis
Lingkungan Hidup Environment	<ul style="list-style-type: none"> Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup 	<ul style="list-style-type: none"> Law of the Republic of Indonesia Number 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management. Government Regulation (PP) Number 22 of 2021 concerning the Implementation of Environmental Protection and Management

Kegiatan Activities	Dasar Regulasi	Regulatory Basis
Ketenagakerjaan Employment	<ul style="list-style-type: none"> UU No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan UU No. 11 Tahun 2020 tanggal 2 November 2020 tentang Cipta Kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Law No. 13 of 2003 concerning Manpower. UU no. 11 of 2020 dated 2 November 2020 concerning Job Creation
Keselamatan & Kesehatan Kerja Occupational health and safety	<ul style="list-style-type: none"> UU Nomor 01 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 50 tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> Law Number 01 of 1970 concerning work safety. Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 50 of 2012 concerning the Implementation of an Occupational Health and Safety Management System.
Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Social and Environmental Responsibility Program	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-09/MBU/07/2015 tanggal 3 Juli 2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-03/MBU/12/2016 tanggal 16 Desember 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri badan Usaha milik Negara No. PER-09/MBU/07/2015 Tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-02/MBU/07/2017 tanggal 3 Juli 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri badan Usaha milik Negara No. PER-09/MBU/07/2015 Tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara. Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) berdasarkan Permen BUMN No. PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara. Peraturan Menteri BUMN Nomor : PER-06/MBU/09/2022 tanggal 15 September 2022 tentang Perubahan atas peraturan Menteri BUMN No. PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara Peraturan Menteri BUMN Nomor : PER-01/MBU/03/2023 tanggal 23 Maret 2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara 	<ul style="list-style-type: none"> Regulation of the State Minister of SOEs No. PER09/MBU/07/2015 dated July 3, 2015 concerning Partnership Programs and Community Development Programs for State-Owned Enterprises. Regulation of the State Minister of SOEs No. PER-03 / MBU / 12/2016 dated December 16, 2016 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-09 / MBU / 07/2015 concerning Partnership Programs and Community Development Programs of State-Owned Enterprises. Regulation of the State Minister of SOEs No. PER02 / MBU / 07/2017 dated July 3, 2015 concerning the Second Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-09 / MBU / 07/2015 concerning Partnership Programs and Community Development Programs of State-Owned Enterprises. The Social and Environmental Responsibility Program (TJSL) is based on SOE Regulation No. PER-05/MBU/04/2021 concerning Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises. Regulation of the Minister of SOEs Number: PER-06/MBU/09/2022 dated 15 September 2022 concerning Amendments to Minister of BUMN Regulation No. PER-05/MBU/04/2021 concerning Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises Regulation of the Minister of SOEs Number: PER-01/MBU/03/2023 dated March 23, 2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises.

Selain itu, PUSRI juga melaksanakan program-program lainnya yang termasuk dalam lingkup kegiatan *Corporate Social Responsibility* sebagai wujud tanggung jawab yang melebihi ketentuan yang diatur oleh Peraturan Kementerian BUMN sebagaimana disebutkan di atas.

In addition, PUSRI also implements other programs that are included in the scope of corporate social responsibility activities as a form of responsibility that exceeds the provisions regulated by the Ministry of SOE Regulations as mentioned above.



Organisasi, Penanggung Jawab dan Pengelola

PUSRI memiliki organisasi penanggung jawab dan pengelola Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan. Struktur organisasi tersebut ditujukan untuk mempertegas pendelegasian wewenang dan pelaksanaan program agar berjalan sinergis dan efektif. Struktur organisasi Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan disempurnakan sesuai dengan Surat Keputusan Direksi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang No. Nomor : SK/DIR/412/2022 tanggal 12 Desember 2022 tentang Struktur Organisasi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

Organisasi Departemen Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Departemen Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan berada di bawah koordinasi Kompartemen Sekretariat Perusahaan dan Tata Kelola yang bertanggung jawab kepada Direktur Utama.
2. VP TJSL bertanggung jawab kepada Sekretaris Perusahaan yang bertugas sebagai berikut:
 - a. Merencanakan, mengelola, dan mengendalikan proses pemberian bantuan pinjaman kepada calon mitra binaan, usaha kecil, dan koperasi dari Perusahaan. Di samping pinjaman modal juga memberikan bantuan dalam bentuk pembinaan. Sebagai contoh: bantuan pinjaman modal usaha dan pembinaan.
 - b. Merencanakan, mengelola, dan mengendalikan pemberian bantuan bina lingkungan kepada masyarakat, lembaga/instansi, dan lembaga swadaya masyarakat dalam bentuk pemberdayaan masyarakat.

Dalam struktur organisasi Perusahaan, VP TJSL membawahi tiga bagian, yaitu:

1. Bagian Kemitraan.
2. Bagian Administrasi dan Keuangan TJSL
3. Bagian CSR.

Organization, Person in Charge, and Manager

PUSRI has organizations responsible for managing social and environmental responsibility. The organizational structure is intended to reinforce the delegation of authority and program implementation so that it runs synergistically and effectively. The organizational structure of social and environmental responsibility is refined in accordance with the Decree of the Board of Directors of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, No. SK/DIR/412/2022, dated December 12, 2022, concerning the organizational structure of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

The organization of the Department of Social and Environmental Responsibility of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang can be described as follows:

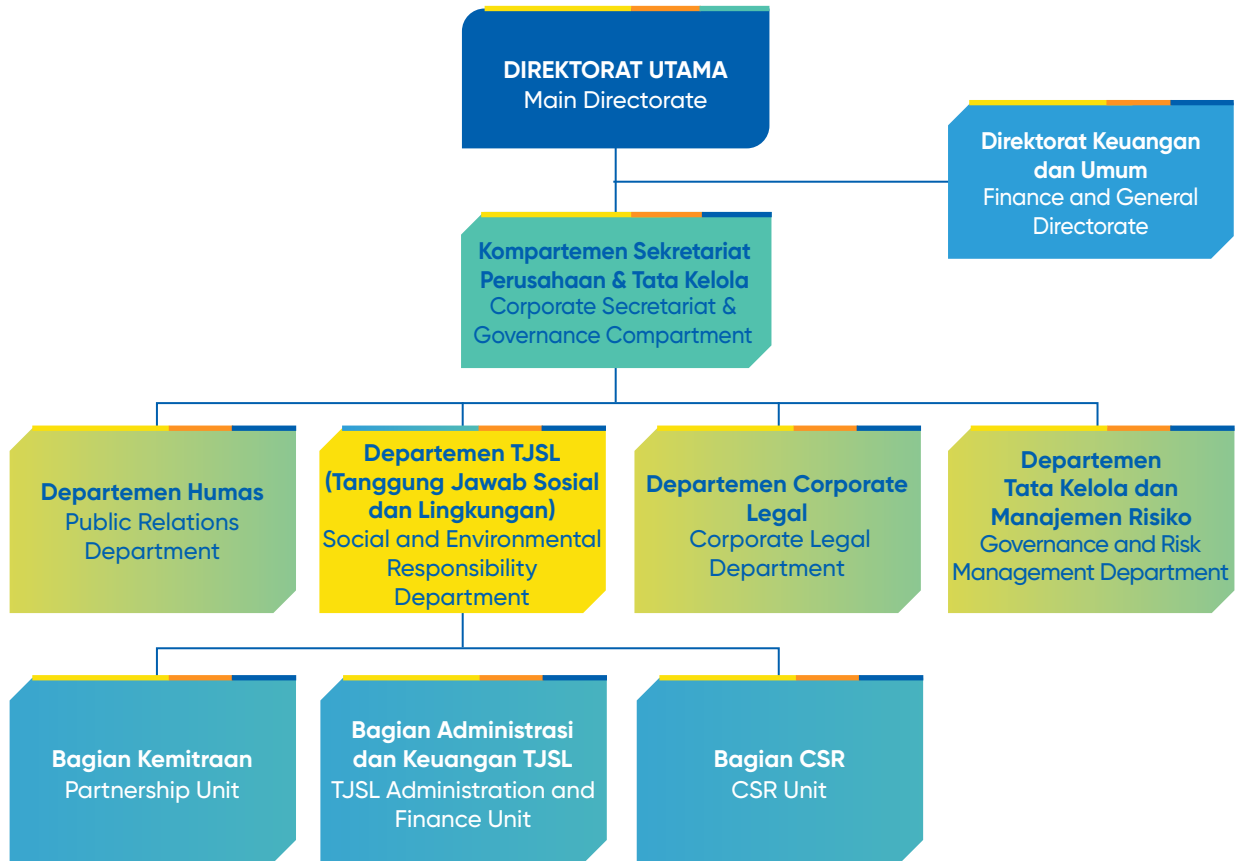
1. The Department of Social and Environmental Responsibility is under the coordination of the Corporate Secretariat and Governance Commission, which reports to the President and Director.
2. VP TJSL is responsible for the corporate secretary, who serves as follows:
 - a. Planning, managing, and controlling the process of providing loan assistance to prospective partners, small businesses, and cooperatives from the Company. In addition to capital loans, it also provides assistance in the form of coaching. For example, business capital loan assistance and coaching.
 - b. Planning, managing, and controlling the provision of community development assistance to communities, institutions, agencies, and non-governmental organizations in the form of community development.

In the Company's organizational structure, VP TJSL oversees three parts, namely:

1. Partnership Section.
2. TJSL Administration and Finance Department.
3. CSR section

Bagan Organisasi Departemen TJSL

TJSL Department Organization Chart



Pembiayaan dan Anggaran Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

PUSRI telah menyediakan anggaran khusus untuk pelaksanaan program tanggung jawab sosial, baik di bidang lingkungan hidup, ketenagakerjaan, kemasyarakatan melalui program TJSL maupun tanggung jawab dibidang konsumen seperti pada tabel berikut:

Corporate Social and Environmental Responsibility Financing and Budgeting

PUSRI has provided a special budget for the implementation of social responsibility programs, both in the fields of environment, labor, community through CSR programs, and consumer responsibility, as shown in the following table:

Rp (Juta)

Rp (Million)

No	Uraian	Realisasi 2023	RKAP 2023	Pencapaian (%)	Description
		Realization 2023	RKAP 2023	Achievement (%)	
		(1)	(2)	(1:2)	
1	Program Lingkungan Hidup	151	314	48,24	Environmental Program.
2	Program Pendidikan Siswa & Mahasiswa dan K3	1.503	2.160	69,60	Student and Student Education Program and K3.
3	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan	29000	28.600	101,40	Social and environmental responsibility.

Program ini dilaksanakan oleh Unit/Dept. Lingkungan Hidup. Program yang masuk dalam RKA TJSL adalah Program lingkungan taman dan penghijauan sebagai bentuk tanggung jawab Perusahaan kepada masyarakat dan lingkungan sekitar Perusahaan.

Program ini dilaksanakan oleh Unit/Dept Pengembangan dan Organisasi (*ex. the Dept. of Training*) Program yang masuk dalam RKA TJSL adalah Program mahasiswa bersertifikat (PMMB), Program Magang Kampus Merdeka dan Program Praktek Kerja Lapangan (PKL). Program-program tersebut sebagai bentuk tanggung jawab Perusahaan dengan memberikan kesempatan kepada mahasiswa/peserta didik dalam memperoleh pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk meningkatkan pembangunan berkelanjutan.

"Program TJSL ini disusun sebagai partisipasi aktif Perusahaan untuk pencapaian tujuan *Sustainable Development Goals* (SDGs) 2030 berdasarkan 4 (empat) pilar, yaitu :

1. Pilar Sosial :
Tanpa Kemiskinan, Tanpa Kelaparan, Kehidupan Sehat dan Sejahtera, Pendidikan Berkualitas, Kesetaraan Gender
2. Pilar Ekonomi :
Energi Bersih dan Terjangkau, Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi, Industri, Inovasi dan infrastruktur, Berkurangnya Kesenjangan, Kemitraan untuk Mencapai Tujuan.
3. Pilar Lingkungan :
Air Bersih dan Sanitasi Layak, Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan, Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung jawab, Penanganan Perubahan Iklim, Ekosistem Lautan, Ekosistem Daratan.
4. Pilar Hukum dan Tata Kelola :
Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh.

This program is implemented by the Environmental Unit/Dept. The program included in RKA TJSL is the park environment and greening program as a form of corporate responsibility to the community and the environment around the Company.

This program is implemented by the Development and Organization Unit/Department (*ex. the Dept. of Training*). The programs included in RKA TJSL are the Certified Student Program (PMMB), the Independent Campus Internship Program, and the Field Work Practice Program (PKL). These programs are a form of corporate responsibility by providing opportunities for students to acquire the knowledge and skills needed to improve sustainable development.

"This TJSL program is prepared as an active participation of companies to achieve the goals of Sustainable Development Goals (SDGs) 2030 based on four pillars, namely:

1. Social Pillar:
No Poverty, No Hunger, A Healthy and Prosperous Life, Quality Education, and Gender Equality.
2. Economic Pillars:
Clean and Affordable Energy, Decent Work and Economic Growth, Industry, Innovation, and Infrastructure, Reduced Inequality, and Partnerships to Achieve the Goals.
3. Environmental Pillars:
Clean Water and Proper Sanitation, Sustainable Cities and Settlements, Responsible Consumption and Production, Climate Change Management, Ocean Ecosystems, and Land Ecosystems.
4. Pillars of Law and Governance:
Peace, Justice, and Resilient Institutions.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN TERHADAP PEMENUHAN HAK ASASI MANUSIA

KOMITMEN, KEBIJAKAN, DAN RUMUSAN

Hak Asasi Manusia (HAM) merupakan hak yang melekat, tidak dapat dicabut, *universal*, tak terpisahkan dan saling bergantung yang dimiliki semua orang sebagai manusia dan terkait dengan Sila Kedua Pancasila, yaitu Kemanusiaan yang Adil dan Beradab. Dalam ISO 26000 tentang Panduan Tanggung Jawab Sosial, HAM mencakup hal-hak terkait analisis dampak keputusan dan kegiatan, situasi berisiko terkait HAM, menghindari persekongkolan, penanganan keluhan, diskriminasi dan kelompok marjinal, hak sipil dan politik, hak ekonomi, sosial dan budaya serta prinsip dan hak dasar di tempat kerja.

Berdasarkan komitmen dan dasar kebijakan tersebut, PUSRI mendefinisikan hak asasi manusia sebagai hak mendasar bagi setiap individu yang terlibat maupun yang terkena dampak dari kegiatan operasi dan usaha yang dilakukan Perusahaan. Inilah yang menjadi dasar Perusahaan dalam pelaksanaan kegiatan TJSJ di bidang HAM.

SASARAN, RENCANA DAN TARGET

Sebagai pelaku usaha yang memiliki kegiatan produksi dan pemasaran pupuk, Perusahaan senantiasa berupaya memantau dan mengevaluasi kegiatan operasi dan dampak yang dihasilkan, khususnya dampak terhadap aspek pemenuhan hak asasi manusia dari seluruh pemangku kepentingan. Perusahaan berusaha untuk terus melakukan perbaikan pada setiap prosedur tetap dalam kegiatan operasi dan bisnis dengan memperhitungkan dampak terhadap hak asasi manusia.

CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY TOWARDS THE FULFILLMENT OF HUMAN RIGHTS

COMMITMENTS, POLICIES, AND FORMULATIONS

Human Rights (HAM) is an inherent, inalienable, universal, indivisible, and interdependent right that all people have as human beings and is related to the Second Precept of Pancasila, namely Just and Civilized Humanity. In ISO 26000 on Social Responsibility Guidelines, human rights cover matters related to impact analysis of decisions and activities, risk situations related to human rights, avoiding conspiracies, handling complaints, discrimination against marginalized groups, civil and political rights, economic, social, and cultural rights, and fundamental principles and rights in the workplace.

Based on these commitments and policies, PUSRI defines human rights as fundamental rights for every individual involved in or affected by the Company's operations and business. This is the basis for the Company's implementation of TJSJ activities in the field of human rights.

GOALS, PLANS, AND TARGETS

As a business actor that has fertilizer production and marketing activities, the Company always strives to monitor and evaluate its operations and the resulting impact, especially the impact on aspects of fulfilling the human rights of all stakeholders. The Company strives to continuously make improvements to every fixed procedure in its operations and business activities, taking into account the impact on human rights.



PENERAPAN INISIATIF ATAS TANGGUNG JAWAB TERHADAP HAK ASASI MANUSIA

Komitmen dan kebijakan Perusahaan terkait tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap pemenuhan Hak Asasi Manusia, antara lain tidak mempekerjakan anak di bawah umur, menerapkan penyeteraan gender di lingkungan Perusahaan, memperhatikan aspek hak asasi manusia dari masyarakat di sekitar lokasi operasi serta senantiasa menjalin hubungan baik dan saling menghargai dengan seluruh pemangku kepentingan.

PROSEDUR DAN MEKANISME PENGADUAN PELANGGARAN HAM

PUSRI telah membangun dan mengimplementasikan Sistem Pengaduan Pelanggaran/WBS melalui aturan internal yang tertuang dalam Surat Keputusan Direksi No. SK/DIR/79/2018 tanggal 15 Februari 2018 tentang Prosedur Operasional Baku (POB) Pengelolaan Pengaduan Karyawan dan Stakeholder (*Whistleblowing System*) PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. Penerapan sistem tersebut ditujukan untuk menciptakan iklim yang kondusif dan mendorong pelaporan terhadap hal-hal yang dapat menimbulkan kerugian finansial maupun non finansial, termasuk hal-hal yang dapat merusak citra organisasi seperti misalnya pelanggaran HAM. Apabila terdapat hal-hal semacam itu, pengaduan dapat disampaikan melalui saluran sebagai berikut:

Surat

SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
Gedung Utama Lt. 2
Jl. Mayor Zen, Palembang 30118

E-mail

wbs@pusri.co.id

Alamat WBS terintegrasi

<https://wbs.pupuk-indonesia.com>

IMPLEMENTATION OF INITIATIVES ON HUMAN RIGHTS RESPONSIBILITY

The Company's commitments and policies related to corporate social responsibility towards the fulfillment of human rights include not employing minors, implementing gender equality within the Company, paying attention to human rights aspects of the communities around the location of operations, and always establishing good relations and mutual respect with all stakeholders.

PROCEDURES AND MECHANISMS FOR COMPLAINTS OF HUMAN RIGHTS VIOLATIONS

PUSRI has built and implemented a Violation Complaint System (WBS) through internal rules contained in the Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/79/2018 dated February 15, 2018 concerning Standard Operating Procedures (POB) for Management of Employee and Stakeholder Complaints (*Whistleblowing System*) of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. The implementation of the system is aimed at creating a conducive climate and encouraging reporting on things that can cause financial and non-financial losses, including things that can damage the image of the organization, such as human rights violations. If there are such matters, complaints can be submitted through the following channels:

Letter

SVP, Corporate Secretariat and Governance
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
Main Building, 2nd Floor
Jl. Mayor Zen, Palembang 30118

E-mail

wbs@pusri.co.id

Integrated WBS address

<https://wbs.pupuk-indonesia.com>

PENGHARGAAN TJSL BIDANG HAK ASASI MANUSIA

PUSRI meraih predikat *Very Good* pada kategori *Well being Management* di ajang *HR Excellence & Award 2023* sebagai bentuk penghargaan atas dukungan dan kepedulian PUSRI terhadap kesehatan mental karyawan.

PUSRI juga berhasil meraih 3 predikat *Four Star (GKM Boninsegna, GKM Neo Turbo, dan PKM Srinomic)* dan 2 predikat *3 Star (GKM Zero Accident dan GKM Potensi)* di ajang *Indonesian Conference & Competition Occupational Safety and Health (ICC OSH) 2023* atas inovasi yang telah dilakukan PUSRI dalam meningkatkan keamanan, kesehatan, dan keselamatan kerja karyawan.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN UNTUK OPERASI YANG ADIL

KOMITMEN, KEBIJAKAN DAN RUMUSAN

Operasi yang adil memberikan penegasan pentingnya pengelolaan Perusahaan sesuai dengan etika bisnis dan etika usaha yang berlaku; termasuk di antaranya antikorupsi, keterlibatan dalam politik yang bertanggung jawab, persaingan yang adil, mendorong tanggung jawab sosial di rantai nilai dan menghargai hak kepemilikan.

PUSRI memiliki tata kelola organisasi yang telah menyesuaikan dengan iklim dan peraturan serta perundang-undangan yang berlaku. Tugas dan wewenang Direksi dan Dewan Komisaris dalam pengelolaan dan pengawasan dijalankan dengan kelengkapan organ pendukung yang dapat memberikan kinerja yang optimal. Perusahaan juga menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham

TJSL AWARD FOR HUMAN RIGHTS

PUSRI received the *Very Good* title in the *Well Being Management* category at the *2023 HR Excellence & Award* event as a form of appreciation for PUSRI's support and concern for employee mental health.

PUSRI also succeeded in achieving 3 *Four Star* predicates (*GKM Boninsegna, GKM Neo Turbo, and PKM Srinomic*) and 2 *3 Star* predicates (*GKM Zero Accident and GKM Potency*) at the *2023 Indonesian Conference & Competition Occupational Safety and Health (ICC OSH)* for innovation what PUSRI has done to improve employee security, health and work safety.

CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY FOR FAIR OPERATIONS

COMMITMENTS, POLICIES, AND FORMULATIONS

Fair operation affirms the importance of managing the Company in accordance with applicable business ethics. These include anti-corruption, involvement in responsible politics, fair competition, promoting social responsibility in the value chain, and respecting property rights.

PUSRI has organizational governance that has adapted to the climate and applicable laws and regulations. The duties and authorities of the Board of Directors and Board of Commissioners in management and supervision are carried out with complete supporting organs that can provide optimal performance. The Company also holds a General Meeting of Shareholders (GMS) as a forum



(RUPS) sebagai forum bagi pemegang saham dalam mengambil keputusan strategis bagi kinerja keberlanjutan Perusahaan.

Perusahaan juga menyusun serangkaian peraturan mulai dari Anggaran Dasar, Pedoman Tata Kelola Perusahaan, *Code of Conduct*, Kebijakan Anti Korupsi hingga Pengendalian Gratifikasi untuk menciptakan operasi yang adil dalam praktik operasi dan bisnis Perusahaan. Dengan beragam pedoman yang dimiliki tersebut akan mampu memperkuat kinerja Perusahaan dan melindungi seluruh insan Perusahaan dari kemungkinan praktik pengelolaan yang tidak sehat.

Perusahaan memandang bahwa penerapan aspek operasi yang adil berdampak terhadap seluruh pemangku kepentingan. Dengan penerapan aspek tersebut, Perusahaan menjamin seluruh pemangku kepentingan mendapatkan perilaku kesetaraan dan kewajaran dalam pemenuhan hak dari setiap pemangku kepentingan.

SASARAN, RENCANA, DAN TARGET

Penerapan aspek operasi yang adil memiliki sasaran utama yaitu evaluasi dan pembaruan kebijakan dan prosedur tetap yang berlaku di Perusahaan yang mengedepankan kesetaraan dan kewajaran. Selain itu, penegakan punishment juga menjadi hal penting dalam penerapan aspek ini, agar prinsip kesetaraan dan kewajaran dapat berlaku dengan adil, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan.

for Shareholders to make strategic decisions for the Company's sustainability performance.

The Company also drafts a series of regulations ranging from the Articles of Association, Corporate Governance Guidelines, Code of Conduct, Anti-Corruption Policy, and Gratification Control to create fair operations in the Company's operating and business practices. With these various guidelines, it will be able to strengthen the Company's performance and protect all Company personnel from possible unhealthy management practices.

The Company believes that the implementation of fair operating aspects has an impact on all stakeholders. With the implementation of these aspects, the Company guarantees that all stakeholders get equal and fair treatment in fulfilling their rights.

GOALS, PLANS, AND TARGETS

The implementation of fair operating aspects has the main objective of evaluating and updating fixed policies and procedures applicable to the Company that prioritize equality and fairness. In addition, the enforcement of punishment is also important in the application of this aspect, so that the principles of equality and fairness can be applied fairly, transparently, and accountably.

PENERAPAN INISIATIF ATAS TANGGUNG JAWAB TERHADAP OPERASI YANG ADIL

Kebijakan dan prosedur tetap yang telah disesuaikan dengan masing-masing pemangku kepentingan terus dilakukan oleh Perusahaan untuk mendukung proses pengadaan barang jasa yang transparan. Kepada karyawan, Perusahaan berupaya untuk terus memperbaiki sistem pengembangan dan penilaian kinerja yang adil dan transparan sebagai bagian dari penghargaan Perusahaan atas kekayaan intelektual dari masing-masing individu karyawan.

Capaian & Penghargaan

Penerapan operasi yang adil di PUSRI dapat dilihat dari kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan tidak adanya sanksi yang diberikan kepada PUSRI.

IMPLEMENTATION OF INITIATIVES ON RESPONSIBILITY FOR FAIR OPERATIONS

Fixed policies and procedures that have been adjusted for each stakeholder continue to be carried out by the Company. To employees, the Company strives to continuously improve the development system and performance appraisal that is fair and transparent as part of the Company's appreciation of the intellectual property of each individual employee.

Achievements & Awards

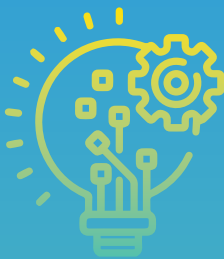
The implementation of fair operations in the PUSRI can be seen from compliance with laws and regulations and the absence of sanctions given to PUSRI.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN

LINGKUP PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN

CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY SCOPE OF SOCIAL AND COMMUNITY DEVELOPMENT



Bagi PUSRI, keberlanjutan adalah keselarasan antara kinerja operasional dan finansial Perusahaan dengan kontribusi terhadap ekonomi, sosial dan lingkungan hidup.

For PUSRI, sustainability is the alignment between the Company's operational and financial performance and its economic, social, and environmental contributions.

Bagi PUSRI, keberlanjutan adalah keselarasan antara kinerja operasional dan finansial Perusahaan dengan kontribusi terhadap ekonomi, sosial dan lingkungan hidup. Oleh karena itu, Perusahaan senantiasa mengintegrasikan nilai-nilai keberlanjutan dalam aktualisasi visi dan misinya.

Pemahaman ini sejalan dengan inisiatif industri berkelanjutan di Indonesia yang didefinisikan sebagai dukungan menyeluruh untuk pertumbuhan berkelanjutan yang dihasilkan dari keselarasan antara kepentingan ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. Dalam hal ini, PUSRI memiliki peran yang cukup signifikan mengingat peran Perusahaan sebagai Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

PUSRI mendukung inisiatif tersebut dengan mengembangkan kebijakan-kebijakan serta praktik bisnis yang mendukung keberlanjutan. Hal ini sebagaimana telah diimplementasikan oleh PUSRI dengan menyusun rencana kerja yang diselaraskan dengan prinsip-prinsip Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

Secara lebih spesifik, PUSRI menjalankan berbagai program keberlanjutan yang mencakup tanggung jawab terhadap pemberdayaan ekonomi, tanggung jawab terhadap sosial kemasyarakatan, tanggung jawab terhadap ketenagakerjaan, tanggung jawab terhadap pelanggan, dan tanggung jawab terhadap pengelolaan lingkungan hidup.

For PUSRI, sustainability is the alignment between the Company's operational and financial performance and its economic, social, and environmental contributions. Therefore, the Company always integrates sustainability values into the actualization of its vision and mission.

This understanding is in line with sustainable industrial initiatives in Indonesia, which are defined as overall support for sustainable growth resulting from the alignment of economic, social, and environmental interests. In this case, PUSRI has a significant role considering the Company's role as a State-Owned Enterprise (BUMN).

PUSRI supports these initiatives by developing policies and business practices that support sustainability. This has been implemented by PUSRI by developing a work plan aligned with the principles of the Sustainable Development Goals (SDGs).

More specifically, PUSRI carries out various sustainability programs that include responsibility for economic empowerment, responsibility for social society, responsibility for employment, responsibility for customers, and responsibility for environmental management.

Tanggung jawab terhadap pemberdayaan ekonomi berkaitan dengan pemberdayaan yang dilakukan BUMN. Dalam hal ini, PUSRI berkomitmen untuk mendukung agar peran dan fungsi BUMN dapat dioptimalkan sehingga dapat berkontribusi secara signifikan terhadap pembangunan Indonesia. Proses revitalisasi, pengembangan, dan pengelolaan menerapkan model bisnis berkelanjutan dan menjadi cukup signifikan karena menyimpan potensi dampak besar bagi kemajuan industri dan perekonomian masyarakat.

KOMITMEN, KEBIJAKAN, DAN RUMUSAN

Dukungan masyarakat di sekitar lingkungan unit-unit usaha Perusahaan dimaknai oleh PUSRI sebagai salah satu faktor dari keberhasilan Perusahaan dalam menjalankan usahanya. Untuk menjaga keberlangsungan usahanya, PUSRI memperhatikan dan melakukan pemberdayaan masyarakat terutama para pelaku usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM) serta masyarakat yang termasuk kategori kurang mampu yang telah berlangsung seiring dengan pertumbuhan Perusahaan. Pelaksanaan tanggung jawab sosial Perusahaan pada aspek sosial kemasyarakatan diarahkan pada program-program yang bersifat memberdayakan dan memberikan manfaat bagi masyarakat di lokasi sekitar Perusahaan.

Sebagai bagian dari kelompok usaha PT Pupuk Indonesia (Persero) yang merupakan BUMN, perwujudan TJSL Perusahaan di bidang pengembangan sosial dan kemasyarakatan difokuskan melalui pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sejak awal PUSRI berdiri. Selain TJSL, Perusahaan memiliki program bantuan sosial kemasyarakatan sebagai bagian dari komitmen Perusahaan untuk dapat berkontribusi terhadap kemajuan bersama masyarakat. Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) berdasarkan Peraturan Menteri BUMN Nomor : PER-01/MBU/03/2023 tanggal 23 Maret 2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara

The responsibility for economic empowerment is related to the empowerment carried out by SOEs; in this case, PUSRI is committed to supporting the role and function of SOEs to be optimized so that they can contribute significantly to Indonesia's development. The process of revitalization, development, and management applies a sustainable business model and becomes quite significant because it holds the potential for a major impact on the progress of industry and the community's economy.

COMMITMENTS, POLICIES, AND FORMULATIONS

Community support around the Company's business units is interpreted by PUSRI as one of the factors in the Company's success in running its business. To maintain its business continuity, PUSRI pays attention to and empowers the community, especially micro, small, and medium enterprises (MSMEs) and people who are included in the underprivileged category, which has been going on along with the Company's growth. The implementation of corporate social responsibility in the social aspect of society is directed at programs that are empowering and provide benefits to the community in the locations around the Company.

As part of the PT Pupuk Indonesia (Persero) business group, which is a state-owned enterprise, the realization of the Company's CSR in the field of social and community development has been focused on through the implementation of social and environmental responsibility (TJSL) since the beginning of PUSRI. In addition to TJSL, the Company has a community social assistance program as part of its commitment to be able to contribute to the progress of the community. Implementation of the Social and Environmental Responsibility Program (TJSL) based on the Regulation of the Minister of SOEs Number: PER-01/MBU/03/2023 dated March 23, 2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises.

Sebagai sebuah entitas bisnis, PUSRI kerap dihadapkan dengan berbagai persoalan sosial dan lingkungan yang berkaitan dengan masyarakat di sekitar lokasi operasi. Oleh karena itu, PUSRI berkomitmen untuk memberikan dampak positif bagi masyarakat di sekitar lokasi operasi, baik dampak ekonomi langsung maupun dampak sosial. Berikut adalah fokus dan perhatian PUSRI atas aspek pengembangan sosial kemasyarakatan.

As a business entity, PUSRI is often faced with various social and environmental issues related to the communities around which it operates. Therefore, PUSRI is committed to positively impacting the communities around which it operates, both through direct economic and social impacts. The following is its focus and attention on aspects of social community development.

Isu Penting Important Issues	Upaya Pengolahan oleh Perusahaan	Processing Efforts by the Company
<p>Peningkatan taraf hidup masyarakat melalui terciptanya pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi sebagai tujuan pembangunan berkelanjutan <i>Improving people's living standards through the creation of decent occupation and economic growth as sustainable development goals</i></p>	<p>Penyaluran pinjaman kepada Mitra Binaan baru maupun lanjutan yang merupakan pelaku usaha mikro, kecil dan menengah serta berpotensi untuk dikembangkan secara selektif</p>	<p>Lending to new and advanced Fostered Partners who are micro, small, and medium enterprises and have the potential to be developed selectively</p>
<p>Pemberdayaan masyarakat dengan Program TJSI yang mendukung bisnis inti dan menciptakan <i>Creating Shared Value</i> (CSV) bagi Perusahaan <i>Community empowerment with a CSR program that supports core business and creates shared value (CSV) for the Company</i></p>	<p>Membantu pengembangan ekonomi masyarakat sekitar Perusahaan dengan meningkatkan sumber mata pencaharian mereka dan memanfaatkan sumber daya yang ada sekaligus menjaga ekosistem lingkungan</p>	<p>Helping the economic development of communities around the Company by increasing their sources of livelihood and utilizing existing resources while maintaining environmental ecosystems</p>
<p>Tercapainya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang dikelompokkan dalam 4 (empat) pilar yaitu pilar sosial, ekonomi, lingkungan, hukum dan tata kelola <i>The achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs), which are grouped into four pillars, namely social, economic, environmental, legal, and governance pillars</i></p>	<p>Melakukan perencanaan, pelaksanaan dan memonitor terhadap program TJSI Non PUMK yang berbasis kemasyarakatan agar tercipta masyarakat yang mandiri dan berkesinambungan. Memprioritaskan Program <i>Community Development</i> (CD) melalui Program TJSI Non PUMK dibidang pendidikan, lingkungan dan Pengembangan UMK</p>	<p>Planning, implementing, and monitoring the community-based TJSI Non-PUMK program in order to create an independent and sustainable community. Prioritizing the <i>Community Development</i> (CD) Program through the Non-PUMK TJSI Program in the fields of education, environment, and MSE Development</p>

Untuk menjaga keberlangsungan usahanya dan mengembangkan pertumbuhan berkelanjutan bersama masyarakat sebagai pemangku kepentingan, PUSRI memperhatikan dan memelihara kelestarian lingkungan di sekitar lokasi unit-unit usaha. Semangat pemberdayaan masyarakat terutama diberikan kepada para pelaku usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM), serta masyarakat yang termasuk katagori kurang mampu yang telah berlangsung seiring dengan pertumbuhan Perusahaan. Hal ini menjadi komitmen Perusahaan untuk memberikan nilai tambah lebih terhadap masyarakat Sumatera Selatan khususnya. Oleh karena itu, program TJSI

To maintain its business continuity and to develop sustainable growth with the community as a stakeholder, PUSRI maintains and focuses on the sustainability of the environment of its business units and surroundings. The spirit of community empowerment is mainly given to micro, small, and medium enterprises (MSMEs), as well as people belonging to the underprivileged category, which has been going on along with the Company's growth. This is the Company's commitment to provide more added value to the people of South Sumatra in particular. Therefore, the CSR program developed by PUSRI has its own characteristics, in accordance with the vision it



yang dikembangkan PUSRI memiliki karakteristik tersendiri sesuai dengan visi yang diembannya. Dengan memberdayakan masyarakat untuk memiliki kapasitas dan berinovasi di tengah arus perubahan.

SASARAN, RENCANA, DAN TARGET

Perusahaan menetapkan sasaran utama dari pengembangan aspek sosial kemasyarakatan adalah pertumbuhan yang berkelanjutan, yang berorientasi pada pertumbuhan Perusahaan berjalan beriringan dengan perkembangan sosial ekonomi dari masyarakat di Sumatera Selatan pada umumnya, khususnya di sekitar lokasi operasi Perusahaan. Upaya pelibatan masyarakat lokal dalam kegiatan operasi dan bisnis Perusahaan menjadi perhatian yang besar, baik pelibatan dalam bentuk perekrutan tenaga kerja lokal maupun pelibatan sebagai pemasok lokal.

Di samping itu, Perusahaan menempatkan program TJSI sebagai sasaran strategis yang memiliki tingkat pengukuran yang jelas, mulai dari perencanaan program dan keuangan, penyaluran, hingga evaluasi.

PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN SERTA BIAYA YANG DIKELUARKAN

Pemberdayaan Masyarakat di Sekitar Lokasi Operasi: Rekrutmen Masyarakat Lokal Pada setiap perencanaan Sumber Daya Manusia dalam Perusahaan, PUSRI berkomitmen untuk memberikan kesempatan kepada warga lokal, baik di sekitar wilayah kantor dan pabrik di Palembang, maupun warga Sumatera Selatan dengan untuk melakukan rekrutmen karyawan baru yang berasal dari masyarakat di wilayah Sumatera Selatan, khususnya yang berada di sekitar wilayah kantor dan pabrik PUSRI yang berlokasi di Palembang.

Hal tersebut bertujuan PUSRI bersama-sama dengan masyarakat lokal, memberikan kontribusi bagi tumbuhnya perekonomian, peningkatan harkat hidup dan pemberdayaan masyarakat Sumatera Selatan.

carries. By empowering people to have capacity and innovate in the midst of change.

GOALS, PLANS, AND TARGETS

The Company's main target for the development of social aspects of society is sustainable growth, which goes hand in hand with the socio-economic development of the community in South Sumatra in general, especially around the Company's operational locations. Efforts to involve local communities in the Company's operations and business activities are of great concern, both in the form of recruitment of local workers and involvement as local suppliers.

In addition, the Company places the CSR program as a strategic goal that has a clear level of measurement, starting from program and financial planning, distribution, and evaluation.

PROGRAMS AND ACTIVITIES CARRIED OUT AND COSTS INCURRED

Community Empowerment Around the Operation Site: Local Community Recruitment In every human resources plan within the Company, PUSRI is committed to providing opportunities for local residents, both around the office and factory areas in Palembang as well as in South Sumatra, by recruiting new employees from communities in the South Sumatra region, especially those around the PUSRI office and factory area located in Palembang.

The purpose is for PUSRI, together with the local community, to contribute to the growth of the economy, the improvement of quality of life, and the empowerment of the community in South Sumatra.

Sebagai contoh, dalam melakukan rekrutmen calon karyawan tingkat SLTA pada rekrutmen Umum, PUSRI hanya menerima calon karyawan yang berdomisili di Sumatera Selatan, yang tertuang dalam *Term of References* (TOR) Pengadaan Jasa Konsultansi Rekrutmen Calon Karyawan. Selain itu, untuk tenaga kerja non organik dan tenaga proyek untuk waktu tertentu, PUSRI memprioritaskan tenaga kerja yang berasal dari lingkungan sekitar dengan tetap mengedepankan aspek kompetensi yang dibutuhkan Perusahaan. Pada tahun 2023 PUSRI merekrut 1.565 orang tenaga kerja non organik dan tenaga proyek untuk waktu tertentu dari lingkungan sekitar.

KEBIJAKAN DAN SOSIALISASI ANTI KORUPSI KEPADA MASYARAKAT

PUSRI memiliki tanggung jawab dan komitmen atas nilai-nilai anti korupsi tidak hanya di dalam pengelolaan organisasi untuk menopang kegiatan operasi dan bisnis semata akan tetapi juga untuk membagikannya nilai-nilai anti korupsi kepada masyarakat di sekitar lokasi usaha. Hal tersebut bertujuan agar nilai kebaikan ini akan menjadi fondasi yang kuat bagi pembentukan masyarakat madani.

Perusahaan terus melakukan sosialisasi anti korupsi terutama terkait pengendalian gratifikasi. Kegiatan sosialisasi GCG kepada pihak eksternal (*stakeholder*) biasanya dilakukan sekaligus dengan agenda temu distributor, temu pelanggan, acara mitra binaan dan sebagainya.

KESADARAN TENTANG KESELAMATAN DAN KESEHATAN UNTUK LINGKUNGAN SEKITAR KEPADA MASYARAKAT

Bagi PUSRI, keselamatan dan kesehatan di lingkungan masyarakat menjadi hal yang penting, tidak hanya di lingkungan industri saja. Sebagai bentuk kepedulian terhadap masyarakat sekitar, PUSRI telah melakukan berbagai pelatihan dan penyuluhan mengenai

For example, in recruiting prospective high school employees in general recruitment, PUSRI only accepts prospective employees who are domiciled in South Sumatra, as stated in the *Term of References* (TOR) Procurement of Prospective Employee Recruitment Consultant Services. In addition, for non-organic workers and project workers for a certain time, PUSRI prioritizes workers from the surrounding environment while still prioritizing aspects of competencies needed by the Company. In 2023, PUSRI recruited 1,565 non-organic and project workers for a certain time from the surrounding environment.

ANTI-CORRUPTION POLICY AND SOCIALIZATION IN THE COMMUNITY

PUSRI has a responsibility and commitment to anti-corruption values not only in the management of the organization to sustain operations and business activities but also to share anti-corruption values with the community around the business location. It is intended that this good value will become a strong foundation for the formation of civil society.

The Company continues to conduct anti-corruption socialization, especially related to gratification control. GCG socialization activities with external parties (*stakeholders*) are usually carried out at the same time as the agenda of distributor meetings, customer meetings, foster partner events, and so on.

AWARENESS ABOUT SAFETY AND HEALTH FOR THE SURROUNDING ENVIRONMENT AND THE COMMUNITY

For PUSRI, safety and health in the community are important, not only in industrial environments. As a form of concern for the surrounding community, PUSRI has conducted various trainings and counseling on safety and health, including counseling for the



keselamatan dan kesehatan, di antaranya yakni penyuluhan kepada masyarakat lingkungan. Kegiatan penyuluhan dilakukan di Pulau Kemaro dalam rangka memperingati Bulan K3 Nasional. Kegiatan tersebut terdiri dari penyuluhan mengenai pola hidup bersih dan sehat serta tata cara memadamkan api yang diikuti oleh ibu-ibu posyandu di Pulau Kemaro.

PROGRAM TJSL PUMK

Program Kemitraan merupakan program yang ditujukan untuk meningkatkan kemampuan usaha kecil agar menjadi tangguh dan mandiri melalui pemanfaatan dana dari BUMN yang berbentuk dana bergulir/pemberian pinjaman modal usaha dan sarana produksi. Berdasarkan RUPS untuk tahun 2022, sumber dana Program Kemitraan tidak mendapat alokasi dari Perusahaan akan tetapi bersumber dari dana *revolving*/ pengembalian dari mitra binaan dan digulirkan kembali.

Sedangkan sumber dana Program Pembinaan mitra binaan mengacu pada Permen PER-01/MBU/03/2023 tanggal 23 Maret 2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara pada Pasal 20 Ayat 1 yaitu Beban Pembinaan kepada usaha mikro dan usaha kecil menjadi bagian dari biaya Program TJSL BUMN. Program Pendanaan UMK dilakukan dalam bentuk:

1. Pembiayaan usaha mikro dan usaha kecil; dan/atau
2. Pemberian bantuan dan/atau kegiatan lainnya, termasuk pembinaan

Berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/03/2023, jumlah pinjaman untuk setiap mitra binaan pelaku usaha mikro dan kecil dari Program Pendanaan UMK paling banyak Rp250.000.000, kecuali pinjaman tambahan untuk membiayai kebutuhan yang bersifat jangka pendek maksimal 1 tahun dalam rangka memenuhi pesanan dari rekanan usaha mitra binaan yang jumlahnya paling banyak Rp100.000.000, disesuaikan dengan kebutuhan.

environmental community. Counseling activities were carried out on Kemaro Island in commemoration of National K3 Month. The activity consisted of counseling on clean and healthy lifestyles and fire extinguishing procedures, which were attended by posyandu mothers on Kemaro Island.

PROGRAM: TJSL PUMK

The Partnership Program is a program aimed at improving the ability of small businesses to become resilient and independent through the utilization of funds from SOEs in the form of revolving funds or providing business capital loans and production facilities. Based on the GMS for 2022, the source of funds for the partnership program was not allocated by the Company but was sourced from revolving funds or returns from fostered partners and rolled back.

Meanwhile, the source of funds for the Fostered Partner Development Program refers to Regulation PER-01/MBU/03/2023 dated March 23, 2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises in Article 20 Paragraph 1, namely the Burden of Guidance to micro and small businesses to be part of the cost of the SOE TJSL Program. The MSE Funding Program is carried out in the form of:

1. Micro- and small-business financing; and/or
2. Provision of assistance and/or other activities, including coaching

Based on SOE Minister Regulation No. PER-01/MBU/03/2023, the loan amount for each partner fostered by micro and small businesses from the MSE Funding Program is at most IDR 250,000,000, except for additional loans to finance short-term needs for a maximum of 1 year in order to fulfill orders from fostered partner business partners, which amount to a maximum of Rp100,000,000, adjusted according to needs.

Dana Program TJSL PUMK berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023 yakni Rp17 miliar dan Beban Pembinaan sebesar Rp1,500 miliar.

PELAKSANAAN KEGIATAN

Di tengah kondisi ekonomi yang fluktuatif seperti saat ini, PUSRI tetap berpegang teguh untuk terus memajukan taraf kehidupan masyarakat. Untuk mengatasi persoalan tersebut, Perusahaan melakukan pemetaan sosial (*social mapping*) sebagai acuan pelaksanaan program TJSL yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat. Perusahaan memberikan bantuan tidak hanya dalam bentuk konsumtif, namun juga membekali masyarakat untuk berkembang secara mandiri.

Pengembangan masyarakat yang dilakukan oleh PUSRI tidak hanya sebagai bentuk bantuan temporer (*one-time aid*), namun diberikan dalam bentuk yang berkelanjutan. Salah satu bentuk realisasinya adalah dengan memberikan bantuan pinjaman modal kerja kepada usaha kecil dan koperasi dengan biaya administrasi relatif ringan demi membantu pengembangan usaha. Selain itu bantuan pinjaman diberikan kepada kelompok tani, dengan pola pengembalian pinjaman dibayar setelah panen. Pinjaman modal yang telah lunas dapat disalurkan kembali kepada mitra binaan lanjutan dan calon mitra binaan lainnya.

Keengganan masyarakat untuk mencoba berusaha disebabkan adanya keterbatasan permodalan dan persaingan kapitalisasi usaha, peluang usaha masyarakat terbuka lebar dan kompetensi yang dimiliki masyarakat sangat potensial. PUSRI memahami kondisi dinamika sosial ekonomi ini dengan menstimulus bantuan permodalan untuk pengembangan usaha, kini masyarakat merasakan manfaatnya dari bantuan modal dalam hal pembiayaan produksi dan pemasaran, dengan demikian gairah usaha terus maju menjadi nilai pencapaian program pemberdayaan perekonomian masyarakat kecil.

TJSL PUMK Program funds based on the 2023 work plan and budget are Rp17 billion, and development expenses are Rp1,500 billion.

IMPLEMENTATION OF ACTIVITIES

In the midst of fluctuating economic conditions like today, PUSRI continues to hold fast to continue to advance people's lives. To overcome these problems, the Company conducts social mapping as a reference for the implementation of CSR programs that are tailored to the needs of the community. The Company provides assistance not only in the form of consumption but also equips the community to develop independently.

Community development carried out by PUSRI is not only a form of temporary assistance (*one-time aid*), but is provided in a sustainable form. One form of realization is to provide working capital loans to small businesses and cooperatives with relatively low administrative costs to help business development. In addition, loan assistance is provided to farmer groups with a pattern of loan repayment paid after harvest. Capital loans that have been paid off can be redistributed to advanced fostered partners and other prospective fostered partners.

The reluctance of the community to try is due to limited capital and competition for business capitalization; the community's business opportunities are wide open, and the competence of the community has great potential. PUSRI understands the condition of this socio-economic dynamic by stimulating capital assistance for business development. Now the community feels the benefits of capital assistance in terms of production and marketing financing, so business enthusiasm continues to advance into the value of achieving small community economic empowerment programs.



Berikut adalah realisasi penyaluran modal kerja tahun 2023 di mana penyaluran PUMK dilakukan melalui kolaborasi dengan PT BRI. TJSL PUSRI telah mentransfer dana sebesar Rp16,3 miliar dan baru tersalurkan oleh BRI kepada mitra binaan sebesar Rp10,83 miliar. Sedangkan tahun 2022 dikelola secara mandiri oleh TJSL PUSRI. Berikut penyaluran PUMK berdasarkan sektor usaha sebagai berikut :

Penyaluran Modal Kerja berdasarkan Sektor

Rp (Juta)

No	Sektor	Realisasi 2023 Realization 2023	RKAP 2023 RKAP 2023	Pencapaian Achievement (%)	2022 (MB)	Kenaikan/ (Penurunan) (%) Increase/ (Decrease) (%)	Sektor
1	Perdagangan	4.507	3.335	135,14	1.650	173,15	Trade
2	Jasa	781	3.800	20,55	5.554	(85,93)	Service
3	Pertanian	1.573	4.800	32,77	7.029	(77,62)	Agriculture
4	Industri	617	1.310	47,10	1.640	(62,38)	Industry
5	Peternakan	1.016	1.975	51,44	2.565	(60,39)	Farm
6	Perikanan	229	1.780	12,87	1.118	(79,52)	Fishing
7	Perkebunan	1.463	0	0	0	0	Plantation
8	Sektor Lainnya	641	0	0	0	0	Other Sectors
	Jumlah	10.827	17.000	63,69	19.556	(44,64)	Total

Rp (Million)

Sementara itu, dari sisi pengembalian modal kerja, dalam RKAP tahun 2023 ditargetkan sebesar Rp16.58 miliar dengan realisasi sebesar Rp16.93 miliar atau sebesar 102,11% dari target yang telah ditetapkan.

Dari penyaluran tersebut, sesuai dengan Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002, yang kemudian peraturan tersebut disesuaikan terkait dengan perubahan sistem penyaluran dana PUMK kolaborasi dengan PT BRI maka terbitlah surat KBUMN No. S-170/MBU/03/2023 perihal penyesuaian indikator kinerja efektifitas dan kolektibilitas diberikan skor penuh atau "3" sampai dengan kebijakan baru terkait tingkat kesehatan BUMN diberlakukan.

Adapun perhitungan kinerja PUMK berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN No. KEP-100/MBU/2002 untuk kinerja efektifitas sebagai berikut:

The following is the realization of working capital distribution in 2023 where PUMK distribution is carried out in collaboration with PT BRI. TJSL PUSRI has transferred funds amounting to IDR 16.3 billion and BRI has only distributed funds amounting to IDR 10.83 billion by BRI. Meanwhile, in 2022 it will be managed independently by TJSL PUSRI. The following is the distribution of PUMK based on business sector as follows:

Distribution of Working Capital by Sector

Meanwhile, in terms of working capital returns, in the 2023 RKAP the target is IDR 16.58 billion with a realization of IDR 16.93 billion or 102.11% of the target that has been set.

From this distribution, in accordance with the Decree of the Minister of BUMN Number KEP-100/MBU/2002 dated 4 June 2002, which was then adjusted regarding changes to the PUMK fund distribution system in collaboration with PT BRI, KBUMN letter No. S-170/MBU/03/2023 regarding adjustments to effectiveness and collectibility performance indicators is given a full score or "3" until the new policy regarding the health level of BUMN is implemented.

The calculation of PUMK performance is based on the Decree of the Minister of BUMN No. KEP-100/MBU/2002 for effectiveness performance as follows:

Rp (Juta)

Rp (Million)

Rincian Details	Dana Tersedia Available Funds		Dana Yang Disalurkan Funds disbursed		
	Jumlah Total	Details Details	Rincian Details	Jumlah Sum	Details Details
Saldo Awal Starting Balance.	601	-	-	0	-
Pengembalian Dana Refund	16.351	-	-	0	-
Jasa Administrasi Administration Services.	575	-	-	0	-
			Pinjaman PUMK PUMK loan	16.300	-
Jumlah Total	17.527	-	Jumlah Total	16.300	-
93%, Skor "3" dengan predikat "Baik" 93%, Score "3" with the predicate "Good"					

Sedangkan perhitungan kinerja kolektibilitas sebagai berikut:

Meanwhile, the calculation of collectability performance is as follows:

Rp (Juta)

Rp (Million)

Kategori	Saldo Piutang Receivables Balance.	Bobot Weight	Rata-Rata Tertimbang Weighted Average	Category
Lancar	12.517	100	12.517	Fluent
Kurang Lancar	3.566	75	2.674	Substandard
Diragukan	765	25	191	Doubtful
Macet	8.251	0	0	Bad
Jumlah	25.099		15.383	Total
61,29%, Skor "2" dengan predikat "Cukup Baik" 61.29%, Score "2" with the predicate "Good enough"				

Sementara itu, jumlah mitra binaan PUSRI melalui kolaborasi dengan PT BRI pada tahun 2023 adalah sebanyak 322 lebih sedikit 15% dari posisi tahun 2022 yang sebanyak 379. Penurunan jumlah mitra binaan tersebut disebabkan penyaluran PUMK dilakukan melalui kolaborasi dengan PT BRI dimana sistem dan prosedur penyaluran PUMK menyesuaikan dengan prosedur yang ada di PT BRI.

Meanwhile, the number of partners fostered by PUSRI through collaboration with PT BRI in 2023 is 322, 15% less than the position in 2022 which was 379. The decrease in the number of fostered partners is due to the distribution of PUMK being carried out in collaboration with PT BRI where the PUMK distribution system and procedures adapt to existing procedures at PT BRI.

Adapun realisasi penyaluran pinjaman modal kerja Program Kemitraan dan Jumlah Mitra Binaan dalam 5 (lima) tahun terakhir diurai sebagai berikut:

The realization of Partnership Program working capital loan distribution and the number of Fostered Partners in the last 5 (five) years are described as follows::



Rp (Juta)

Rp (Million)

Sektor	2023	2022	2021	2020	2019	Sektor
Pinjaman Modal Capital Loan						
Perdagangan	4.507	1.650	2.595	2.738	4.102	Trade
Jasa	781	5.554	7.032	6.901	7.369	Service
Pertanian	1.573	7.029	4.004	4.430	6.299	Agriculture
Industri	617	1.640	990	1.544	1.350	Industry
Peternakan	1.016	2.565	3.070	2.695	2.338	Farm
Perikanan	229	1.118	2.495	1.633	1.852	Fishing
Perkebunan	1.463	-	-	-	-	Plantation
Lainnya	641	-	-	-	-	Other
Jumlah	10.827	19.556	20.186	19.941	23.310	Total
Jumlah Mitra Binaan	322	379	327	311	365	Total Partners

Perkembangan Realisasi Penyaluran Dana Program Kemitraan dalam 5 (lima) Tahun Terakhir

Growth in the Number of Fostered Partners in the Last 5 (five) Years

Rp (Juta)

Rp (Million)

Sektor	2023	2022	2021	2020	2019	Sektor
Program Kemitraan	10.827	19.556	20.187	19.941	23.310	Partnership Program

Perkembangan Jumlah Mitra Binaan dalam 5 (lima) Tahun Terakhir

Development of the Number of Fostered Partners in the Last 5 (five) Years

Mitra

Partners

Sektor	2023	2022	2021	2020	2019	Sektor
Mitra Binaan	322	379	327	311	365	Partners

Di samping memberikan pinjaman modal kerja, Program Kemitraan juga melakukan pembinaan mitra binaan melalui bantuan khusus untuk membiayai pendidikan, pelatihan, pemagangan, pemasaran, promosi, dan lain-lain menyangkut peningkatan produktivitas mitra binaan serta untuk pengkajian/penelitian yang berkaitan dengan Program Kemitraan. Pada tahun 2023, Perusahaan mengalokasikan Rp2 miliar dengan penyerapan sebesar 83% atau Rp1,65 miliar. Adapun realisasi biaya pembinaan mitra binaan 2023 dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya dan penyerapan anggarannya diurai sebagai berikut.

In addition to providing working capital loans, the Partnership Program also provides guidance to fostered partners through special assistance to finance education, training, apprenticeships, marketing, promotions, etc. regarding increasing the productivity of fostered partners as well as for studies/research related to the Partnership Program. In 2023, the Company allocated IDR 2 billion with an absorption of 83% or IDR 1.65 billion. The realization of development costs for fostered partners in 2023 is compared with the previous year's realization and the budget absorption is described as follows.

Rp (Juta)

Rp (Million)

Sektor	Realisasi 2023	RKAP 2023	Pencapaian (%)	Realisasi 2022	Kenaikan/ (Penurunan) (%)	Sector
Pembinaan Mitra Binaan	1.652	2.000	83	804	105	Fostering Partners

Kegiatan pembinaan mitra binaan PUSRI untuk tahun 2023 diberikan dalam bentuk pelatihan dan pemasaran (pameran) dan bentuk bantuan lain yang terkait dengan upaya peningkatan kapasitas mitra binaan.

PUSRI's fostering partner development activities for 2023 are provided in the form of training and marketing (exhibitions) and other forms of assistance related to efforts to increase the capacity of fostered partners.

PROGRAM TJSL NON PUMK

PUSRI melaksanakan beragam Program TJSL yang melibatkan masyarakat. Selain untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, Program TJSL bertujuan untuk menjalin hubungan yang harmonis antara Perusahaan dengan pemangku kepentingan.

PROGRAM: CSR NON-PUMK

PUSRI conducts various CSR programs involving the community. In addition to improving community welfare, the CSR Program aims to establish a harmonious relationship between the Company and stakeholders.

Sepanjang tahun 2023, PUSRI menyalurkan dana Program TJSL non PUMK sebesar Rp29 miliar dengan rincian sebagai berikut.

Throughout 2023, PUSRI will distribute non-PUMK CSR Program funds of Rp29 billion with the following details:

Penyaluran Dana Program TJSL berdasarkan Pilar dan TPB :

Distribution of CSR Program Funds based on Pillars and SDGs:

Pilar	Desember 2023 December 2023			Desember 2022 December 2022			Pillar
	Realisasi Realization	RKA	%	Realisasi Realization	RKA	%	
Sosial	15.887	18.540	85,69	11.133	12.140	91,70	Social
Ekonomi	8.077	4.150	194,63	3.621	2.050	176,65	Economics
Lingkungan	5.036	5.910	85,21	3.436	4.010	85,69	Environment
Hukum dan Tata Kelola	0	0		20,1	-	-	Law and governance
Jumlah	29.000	28.600	101,40	18.211	18.200	100,06	Total

PROGRAM BANTUAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

Sebagai bagian dari kelompok usaha PT Pupuk Indonesia (Persero), PUSRI melaksanakan program bantuan sosial kemasyarakatan sesuai melalui Program TJSL PUMK dan Program TJSL Non PUMK sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor : PER-

COMMUNITY SOCIAL ASSISTANCE PROGRAM

As part of the PT Pupuk Indonesia (Persero) business group, PUSRI carries out community social assistance programs in accordance with the TJSL PUMK Program and the TJSL Non PUMK Program in accordance with the Minister of SOE Regulation Number: PER-01



01/MBU/03/2023 tanggal 23 Maret 2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara

PUSRI memiliki komitmen penuh terhadap pelaksanaan program-program tersebut yang diwujudkan melalui pembentukan unit kerja khusus yang mengelola program TJSL untuk melaksanakan tanggung jawab sosial dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Terlebih, Perusahaan merupakan sebuah entitas bisnis yang sering kali dihadapkan pada berbagai persoalan sosial dan lingkungan yang berkaitan dengan masyarakat di sekitar Perusahaan.

Melalui TJSL, diharapkan Perusahaan mampu menciptakan hubungan yang harmonis serta mampu menumbuhkan kesejahteraan di lingkungan masyarakat. Pelaksanaan TJSL juga merupakan wujud kepatuhan manajemen Perusahaan dalam tata kelola Perusahaan yang baik (*good corporate governance*).

PENINGKATAN SENI BUDAYA LOKAL

PELATIHAN PEMBUATAN KAIN BASIC ECOPRINT

Pada Tahun 2023 PUSRI cq Departemen TJSL telah melaksanakan 3 (tiga) kali kegiatan Pelatihan "Pembuatan Kain Basic *Ecoprint*" dengan beberapa jenjang tahapan.

Departemen TJSL berkomitmen untuk memberdayakan seni budaya melalui kegiatan pelatihan pembuatan Ecoprint yang diberikan kepada 35 peserta, terdiri dari 5 orang Millenials, 1 orang dari Kelompok Menjahit Binaan TJSL Pusri Palembang, 14 orang yang berasal dari UMKM, 3 orang Pengrajin Jumputan dan 12 orang dari masyarakat umum.

/ MBU / 03/2023 dated March 23, 2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises.

PUSRI has a full commitment to the implementation of these programs, which is realized through the establishment of a special work unit that manages CSR programs to carry out social responsibility in improving community welfare. Moreover, the Company is a business entity that is often faced with various social and environmental problems related to the community around the Company.

Through TJSL, it is expected that the Company will be able to create harmonious relationships and grow welfare in the community. The implementation of TJSL is also a form of compliance by Company management with good corporate governance.

IMPROVEMENT OF LOCAL CULTURAL ARTS

TRAINING IN BASIC ECOPRINT FABRIC MAKING

In 2023, PUSRI cq TJSL Department has carried out 3 (three) training activities on "Basic Ecoprint Fabric Making" with several stages.

The TJSL Department is committed to empowering arts and culture through Ecoprint making training activities given to 35 participants, consisting of 5 Millennials, 1 person from the TJSL Pusri Palembang Sewing Group, 14 people from MSMEs, 3 Jumputan Craftsmen and 12 people from the community general.

Adapun acara ini dilaksanakan pada tanggal 8 Juli 2023, 3 Agustus 2023 dan 29 September 2023, bertempat di ruang pelatihan Rumah BUMN Sumsel, Jl. Urip Sumoharjo, Palembang, dengan narasumber yaitu Patera, UMK Binaan dari Rumah BUMN Sumsel, yang merupakan entitas dibawah kendali dari Departemen TJSL PUSRI. Kegiatan ini dilaksanakan untuk mendorong peran kelompok usaha dan millennials agar terus menciptakan inovasi produk yang berkualitas.

Berikut adalah beberapa hasil dokumentasi yang telah dilakukan:



PELATIHAN PEMBUATAN JUMPUTAN BERSAMA GEN-Z

Pada 18 Desember 2023 PUSRI cq Departemen TJSL telah melaksanakan "Pelatihan Pembuatan Jumputan bersama Gen-Z" yang berlangsung di Gedung Kesenian PUSRI. Kegiatan ini ditinjau langsung oleh Ibu Tata Rahmad Pribadi selaku Ketua Persatuan Istri Karyawan (PIKA) PT Pupuk Indonesia group dan istri dari Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero). Adapun Narasumber dalam kegiatan ini adalah Bapak Sidik, owner dari *Jami Collection* yang merupakan UMKM Binaan PUSRI.

Pelatihan ini diikuti oleh 70 (tujuh puluh) orang Gen Z yang berasal dari anak-anak magang, Pusri Cerdas Academy, Volunteer Rumah BUMN Sumsel Batch pertama dan kedua, siswa-siswi SMK Tunas Harapan

This event will be held on July 8 2023, August 3 2023 and September 29 2023, at the South Sumatra BUMN House training room, Jl. Urip Sumoharjo, Palembang, with the resource person being Patera, a fostered MSE from Rumah BUMN South Sumatra, which is an entity under the control of the PUSRI TJSL Department. This activity was carried out to encourage the role of business groups and millennials to continue to create quality product innovations..

The following are some of the results of the documentation that has been carried out:



TRAINING TO MAKE GATHERINGS WITH GEN-Z

On December 18 2023 PUSRI cq TJSL Department has carried out "Jumputan Making Training with Gen-Z" which took place at the PUSRI Arts Building. This activity was reviewed directly by Mrs. Tata Rahmad Pribadi as Chair of the PT Pupuk Indonesia Group Employees' Wives Association (PIKA) and the wife of the President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero). The resource person for this activity was Mr. Sidik, owner of *Jami Collection*, which is a PUSRI assisted MSME.

This training was attended by 70 (seventy) Gen Z people who came from interns, Pusri Smart Academy, the first and second Batch of Rumah BUMN South Sumatra Volunteers, students from Tunas Harapan

Palembang, kelompok Remaja Kampung Aer Pulau Kemaro dan beberapa remaja dan Gen Z yang berasal dari masyarakat sekitar.

Tujuan dari program pelatihan ini adalah untuk mendorong minat Generasi Z dalam melestarikan seni dan budaya yang ada di Palembang, khususnya pengrajin jumputan. Dengan adanya kegiatan ini, diharapkan dapat mendorong minat kalangan anak muda dalam berwirausaha dan mengembangkan potensi wastra yang ada di kota Palembang.



PROGRAM TJSL TERKAIT KESEHATAN

Program TJSL terkait kesehatan di tahun 2023 meliputi pengobatan gratis & sarana prasarana serta penyuluhan kesehatan, renovasi posyandu, sosialisasi pencegahan stunting pada balita, dan partisipasi kegiatan khitanan massal yang diberikan kepada warga sekitar sebagai salah satu bentuk upaya PUSRI dalam menciptakan kehidupan sehat dan sejahtera.

BESARAN INVESTASI UNTUK PENERAPAN BIDANG PENGEMBANGAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

Sepanjang tahun 2023, PUSRI menyalurkan dana untuk TJSL di bidang pengembangan sosial kemasyarakatan sebesar Rp29 miliar dengan rincian sebagai berikut.

Vocational School, Palembang, the Kampung Aer Kemaro Island Youth group and several teenagers. and Gen Z who come from the surrounding community.

The aim of this training program is to encourage Generation Z's interest in preserving art and culture in Palembang, especially jumputan craftsmen. With this activity, it is hoped that it can encourage interest among young people in entrepreneurship and develop the literary potential that exists in the city of Palembang.



CSR PROGRAM RELATED TO HEALTH

The TJSL program related to health in 2023 includes free medical treatment & infrastructure as well as health education, renovation of posyandu, outreach on preventing stunting in toddlers, and participation in mass circumcision activities provided to local residents as a form of PUSRI's efforts to create healthy and prosperous lives .

THE AMOUNT OF INVESTMENT FOR THE IMPLEMENTATION OF THE FIELD OF SOCIAL COMMUNITY DEVELOPMENT

Throughout 2023, PUSRI will distribute funds for CSR in the field of social community development amounting to Rp29 billion, with the following details:

Rp (Juta)

Rp (Million)

Pilar dan TPB	Tahun 2023 Year 2023			Realisasi 2022 Realization in 2022	(%)	Pillar and TPB
	Realisasi Realization	RKAP RKAP	(%)			
Pilar Sosial						Social Pillar
Tanpa Kemiskinan	2.773	2.500	110,91	2.005	138,31	No Poverty
Tanpa Kelaparan	347	250	138,74	486	71,35	No Hunger
Kehidupan Sehat & Sejahtera	8.087	4.760	169,89	4.145	195,11	Healthy & Prosperous Life
Pendidikan Berkualitas	4.680	11.030	42,43	4.497	104,07	Quality Education
Kesetaraan Gender	-	-	-	-	-	Gender equality
	15.887	18.540	85,89	11.133	142,70	
Pilar Ekonomi						Economic Pillar
Energi Bersih dan Terjangkau	-	-	-	-	-	Clean and Affordable Energy
Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi	1.997	2.000	99,86	1.195	167,16	Decent Work and Economic Growth
Industri, Inovasi dan Infrastruktur	3.764	800	470,53	2.108	178,53	Industry, Innovation and Infrastructure
Berkurangnya Kesenjangan	189	-	-	76	248,73	Reducing Gaps
Kemitraan untuk mencapai Tujuan	2.127	1.350	157,59	242	877,49	Partnership to achieve Goals
	8.077	4.150	194,63	3.621	223,04	
Pilar Lingkungan						Environmental Pillar
Air Bersih dan Sanitasi Layak	9	200	4,50	-	-	Clean Water and Proper Sanitation
Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan	2.668	2.350	113,53	820	325,51	Sustainable Cities and Settlements
Konsumsi & Produksi yang Bertanggungjawab	681	660	103,21	671	101,52	Responsible Consumption & Production
Penanganan Perubahan Iklim	1.020	1.600	63,74	811	125,65	Climate Change Handling
Ekosistem Lautan	23	-	-	31	75,02	Ocean Ecosystem
Ekosistem Daratan	635	1.100	57,74	1.103	57,57	Mainland Ecosystem
	5.036	5.910	85,21	3.436	146,56	
Pilar Hukum dan Tata Kelola						Legal and Governance Pillars
Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh	-	-	-	21	-	Peace, Justice and Strong Institutions
Jumlah	29.000	28.600	101,40	18.211	159,24	Total



RENCANA PENGEMBANGAN SOSIAL KEMASYARAKATAN TAHUN 2024

Terkait dengan rencana pengembangan sosial kemasyarakatan pada tahun 2024, PUSRI akan memberikan fokus pada hal-hal sebagai berikut:

1. Persiapan exit program unggulan Sehat Sejahtera Pulau Kemaro (SESERA)

Pada tahun 2024, PUSRI akan fokus untuk mematangkan program pemberdayaan masyarakat SESERA, yakni melalui program Resto Apung yang didesain sebagai *offtaker* dari seluruh sub program di bawah SESERA antara lain program Budidaya Ikan Keramba Jaring Apung (KJA), Pertanian Terapung, dan Pertanian Zero Waste. Selain itu, PUSRI akan menambah jumlah perahu Listrik yang menggunakan *solar cell* dan biomassa dari eceng gondok sebagai sumber energi utama dengan tujuan untuk mengurangi pencemaran lingkungan serta penggunaan BBM. Selanjutnya, PUSRI tengah mengembangkan inovasi Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) dengan metode *Waste Water Garden Treatment* (WWG) dan pemanfaatan MOL (mikro organisme lokal) untuk Resto Apung SESERA.

2. Kampung Sehati

Kampung Sehati (Sehat Erat dan Sinergi) merupakan program klasterisasi wilayah yang masuk dalam wilayah ring 1 Perusahaan. Sampai dengan bulan April 2024, Kampung Sehati telah mencakup empat kelurahan yaitu kelurahan 1 Ilir, kelurahan Sungai Buah, kelurahan Sungai Selayur, dan kelurahan 3 Ilir. Klasterisasi tersebut bertujuan untuk menentukan wilayah prioritas bagi PUSRI dalam mengimplementasikan program sosial kemasyarakatan.

Adapun program sosial kemasyarakatan yang akan dikembangkan di Kampung Sehati adalah sebagai berikut :

- a. Posyandu Sehat
- b. Rumah Tahfidz
- c. Pengobatan Gratis "Klinik Sehati"

SOCIAL COMMUNITY DEVELOPMENT PLAN 2024

Regarding social development plans in 2024, PUSRI will focus on the following:

1. Preparation for the exit of Kemaro Island's flagship Healthy and Prosperous Program (SESERA)

In 2024 PUSRI will focus on finalizing the SESERA community empowerment program, namely through the Floating Resto program which is designed as an *offtaker* for all sub-programs under SESERA, including the Floating Net Cage Fish Cultivation (KJA), Floating Agriculture and Agriculture programs. Zero Waste. Apart from that, PUSRI will increase the number of electric boats that use solar cells and biomass from water hyacinth as the main energy source with the aim of reducing environmental pollution and fuel use. Furthermore, PUSRI is developing an innovative Waste Water Treatment Plant (IPAL) using the Waste Water Garden Treatment (WWG) method and the use of MOL (local micro organisms) for the SESERA Floating Restaurant.

2. Sehati Village

Kampung Sehati (Sehat Health and Synergy) is a regional clustering program that is included in the Company's ring 1 area. As of April 2024, Kampung Sehati will cover four sub-districts, namely Subdistrict 1 Ilir, Subdistrict Sungai Buah, Subdistrict Sungai Selayur, and Subdistrict 3 Ilir. This clustering aims to determine priority areas for PUSRI in implementing social programs.

The social programs that will be developed in Sehati Village are as follows:

- a. Healthy Posyandu
- b. Tahfidz House
- c. Free Treatment "Sehati Clinic"

- d. Program Pelatihan UREA “Unggul, Kreatif, Siap Kerja”
- e. Budidaya Kalkun
- f. Budidaya Kambing
- g. Program Beasiswa PUSRI Cerdas Academy (PCA)
- h. Penyaluran Hewan Kurban

3. *Coco Green*

Coco Green merupakan program pemberdayaan petani kelapa di Desa Sumber Jaya, Kab. Banyuasin. Tujuan pembentukan program ini adalah untuk meningkatkan produksi kelapa dan memperluas produk turunannya melalui konsep CSV. Pada tahun 2024, PUSRI fokus untuk meningkatkan produksi kelapa melalui pembuatan demplot. PUSRI memberikan *sharing knowledge* terkait *core competency* dalam kegiatan tersebut melalui pendampingan dari tim Departemen Riset.

- d. UREA Training Program “Excellent, Creative, Ready to Work”
- e. Turkey Cultivation
- f. Goat Cultivation
- g. PUSRI Smart Academy (PCA) Scholarship Program
- h. Distribution of Sacrificial Animals

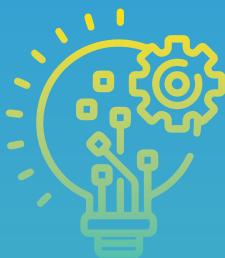
3. *Coco Green*

Coco Green is a coconut farmer empowerment program in Sumber Jaya Village, Kab. Banyuasin. The aim of establishing this program is to increase coconut production and expand derivative products through the CSV concept. In 2024, PUSRI will focus on increasing coconut production through the creation of demonstration plots. PUSRI provided knowledge sharing regarding core competency in this activity through assistance from the Research Department team.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN LINGKUP LINGKUNGAN HIDUP

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY ENVIRONMENTAL SCOPE



PUSRI telah berkomitmen untuk mendukung penerapan keuangan berkelanjutan serta berkontribusi dalam upaya pencapaian SDGs. Salah satu aspek penting dalam penerapan keuangan berkelanjutan adalah pengelolaan risiko lingkungan dan sosial.

PUSRI has committed to supporting the implementation of sustainable finance and contributing to efforts to achieve the SDGs. One important aspect of implementing sustainable finance is the management of environmental and social risks.

PUSRI telah berkomitmen untuk mendukung penerapan keuangan berkelanjutan serta berkontribusi dalam upaya pencapaian SDGs. Salah satu aspek penting dalam penerapan keuangan berkelanjutan adalah pengelolaan risiko lingkungan dan sosial. PUSRI berupaya untuk mengelola aktivitas bisnisnya untuk senantiasa berwawasan lingkungan dan memiliki pertanggungjawaban sosial yang diwujudkan lewat pelaksanaan beberapa pedoman terkait perlindungan lingkungan dan sosial.

Badan Usaha Milik Negara, terlebih yang memiliki keterkaitan dengan industri yang merupakan salah satu mesin pertumbuhan di Indonesia dan telah berkontribusi besar dalam mendukung pergerakan ekonomi di Indonesia. Oleh karena itu, sudah selayaknya para pelaku industri ini melakukan penyesuaian dalam mendukung kegiatan ekonomi berkelanjutan di Indonesia yang bermuara pada upaya pemulihan bumi dalam menghadapi pemanasan global yang berdampak pada kenaikan suhu dan permukaan laut.

Terhadap inisiatif tersebut, Indonesia telah memiliki berbagai regulasi terkait pencegahan kerusakan lingkungan, antara lain, UU No 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. Sementara di pihak kalangan dunia usaha, Otoritas Jasa Keuangan juga telah mengeluarkan

PUSRI has committed to supporting the implementation of sustainable finance and contributing to efforts to achieve the SDGs. One important aspect of implementing sustainable finance is the management of environmental and social risks. PUSRI strives to manage its business activities to always be environmentally sound and have social responsibility, which is realized through the implementation of several guidelines related to environmental and social protection.

State-Owned Enterprises (SOEs), especially those related to industries that are one of the growth engines in Indonesia, have made significant contributions in supporting economic activity in the country. Therefore, it is only appropriate for the players in these industries to align their efforts in supporting sustainable economic activities in Indonesia, which ultimately aim at efforts to restore the planet in the face of global warming that results in rising temperatures and sea levels.

In relation to this initiative, Indonesia has established various regulations concerning environmental damage prevention, including Law No. 32 of 2009 on Environmental Protection and Management. Meanwhile, on the business side, the Financial Services Authority has also issued Financial Services Authority

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik. Pada tahun 2015 badan dunia Persatuan Bangsa-Bangsa (PBB) mencetuskan Sustainable Development Goals (SDG), yaitu 17 tujuan dengan 169 capaian yang terukur dan tenggat yang telah ditentukan oleh PBB sebagai agenda dunia pembangunan untuk keselamatan manusia dan planet bumi. Di Indonesia program ini telah diadaptasi oleh Pemerintah menjadi Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). Di kalangan dunia usaha akhir-akhir ini telah mengemuka pendekatan Environmental, Social and Governance atau ESG yang menjadi tolok ukur non-finansial bagi investor dalam menganalisa kelayakan sebuah usaha, yaitu seberapa jauh entitas bisnis mengusahakan target-target sosial, lingkungan dan tata kelola, dan tidak hanya mengejar keuntungan finansial semata.

KOMITMEN, KEBIJAKAN, DAN RUMUSAN

Bagi PUSRI, memerhatikan keseimbangan antara kegiatan produksi dengan kelestarian lingkungan merupakan hal yang penting. Perusahaan memiliki komitmen kuat untuk senantiasa memastikan setiap kegiatan semaksimal mungkin dapat berdampak positif terhadap lingkungan, terutama dalam pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan, yang diwujudkan melalui partisipasi PUSRI dalam kegiatan kelestarian lingkungan.

Hal tersebut diwujudkan melalui kebijakan PUSRI untuk bersungguh-sungguh mewujudkan industri pupuk yang ramah lingkungan. Seluruh kegiatan operasional yang dilaksanakan, senantiasa mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang pengelolaan lingkungan, sehingga dampak terhadap lingkungan dapat diminimalkan.

Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning the Application of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies. In 2015, the world body of the United Nations (UN) initiated the Sustainable Development Goals (SDGs), namely 17 goals with 169 measurable achievements and deadlines set by the United Nations as a world development agenda for the safety of people and planet Earth. In Indonesia, this program has been adapted by the government into the Sustainable Development Goals (SDGs). Recently, in the business world, the approach of Environmental, Social, and Governance (ESG) has emerged as a non-financial benchmark for investors to analyze the feasibility of a business. This approach assesses how far a business entity strives to achieve social, environmental, and governance targets, rather than merely pursuing financial gains.

COMMITMENTS, POLICIES, AND FORMULATIONS

For PUSRI, balancing production activities with environmental sustainability is crucial. The Company has a strong commitment to consistently ensure that each activity positively impacts the environment as much as possible, especially in achieving sustainable development goals. This commitment is demonstrated through PUSRI participation in environmental conservation activities.

This is realized through PUSRI's policy to earnestly establish an environmentally friendly fertilizer industry. All operational activities are carried out in compliance with laws and regulations governing environmental management, allowing the Company to minimize its impact on the environment.

PUSRI sebagai produsen pupuk yang melibatkan berbagai unsur dan proses kimia serta penggunaan energi gas alam, menaruh perhatian terhadap dampak lingkungan yang dihasilkan. Berikut disampaikan potensi dampak lingkungan dan pengelolaannya terhadap pemangku kepentingan yang terdampak.

DAMPAK DAN RISIKO LINGKUNGAN

PUSRI merasa sangat penting untuk memperhatikan antara kegiatan produksi dengan kelestarian lingkungannya. Perusahaan memiliki komitmen kuat untuk senantiasa memastikan setiap kegiatan semaksimal mungkin dapat berdampak positif terhadap lingkungan, terutama dalam pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan, yang diwujudkan melalui partisipasi Perusahaan dalam kegiatan pelestarian lingkungan.

PUSRI sendiri memiliki kebijakan untuk bersungguh-sungguh mewujudkan industri pupuk yang ramah lingkungan. Seluruh kegiatan operasional yang dilaksanakan, senantiasa mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang pengelolaan lingkungan, sehingga dampak terhadap lingkungan dapat diminimalkan.

Sebagai produsen pupuk yang melibatkan berbagai unsur dan proses kimia serta penggunaan energi gas alam, PUSRI menaruh perhatian terhadap dampak lingkungan yang dihasilkan. Berikut disampaikan potensi dampak lingkungan dan pengelolaannya terhadap pemangku kepentingan yang terdampak.

PUSRI, as a fertilizer producer involving various elements and chemical processes as well as the use of natural gas energy, pays attention to the resulting environmental impact. The following conveys the potential environmental impacts and their management to affected stakeholders.

ENVIRONMENTAL IMPACT AND RISK

PUSRI feels it is very important to pay attention to production activities and environmental sustainability. The Company has a strong commitment to always ensuring that every activity, as much as possible, can have a positive impact on the environment, especially in achieving sustainable development goals, which are realized through the Company's participation in environmental conservation activities.

PUSRI itself has a policy to seriously realize an environmentally friendly fertilizer industry. All operational activities carried out always comply with the provisions of laws and regulations governing environmental management, so that the impact on the environment can be minimized.

As a fertilizer producer involving various elements and chemical processes as well as the use of natural gas energy, PUSRI is concerned about the resulting environmental impact. The following conveys the potential environmental impacts and their management to affected stakeholders.



Sumber Dampak Impact Sources	Pengelolaan Dampak Impact Management
Kualitas Udara dan Tingkat Kebisingan Air quality and noise levels	<ul style="list-style-type: none"> • Mengoperasikan pabrik sesuai dengan sesuai dengan <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i>, pada kondisi normal, abnormal dan emergency. • Memasang alat peredam bunyi/suara atau <i>silencer</i>, di alat yang berpotensi mengeluarkan sumber suara tinggi. • Menyediakan fasilitas <i>Flaring System</i> untuk mengantisipasi venting gas pada kondisi <i>emergency</i>. • Memasang <i>Modification Dust Recovery System (MDRS)</i> untuk menyerap debu di <i>Prilling Tower</i> • Menyediakan fasilitas <i>Scrubbing System</i> untuk menyerap debu sebelum keluar dari cerobong pabrik NPK. • Memasang filter di saluran distribusi bahan baku pabrik NPK untuk mengantisipasi keluarnya debu • Memasang <i>Dust Collector</i> di peralatan yang berpotensi menghasilkan debu di pabrik Pupuk Hayati dan Mikro. • Memasang alat <i>Electrostatic Precipitator</i> untuk menangkap debu yang akan keluar melalui cerobong boiler PLTU STG Boiler Batubara. • Menyediakan Prosedur <i>Tanggap Darurat</i> untuk mengantisipasi kebocoran gas Amonia pada kondisi <i>emergency</i>. • Menyediakan <i>water spray</i> untuk mengantisipasi jika terjadi paparan debu batubara di Dermaga Jetty. • Melakukan pemeliharaan secara berkala untuk memastikan peralatan pabrik bekerja dengan kondisi baik dan efisien. • Melakukan upaya perbaikan berkelanjutan dengan metode 3R (<i>Reduce, Reuse, Recycle</i>) untuk meminimalkan dampak yang ditimbulkan. • <i>Operating the factory in accordance with Standard Operating Procedure (SOP) under normal, abnormal, and emergency conditions.</i> • <i>Install a sound/silencer or silencer in a device that has the potential to emit a high sound source.</i> • <i>Provide Flaring System facilities to anticipate venting gas in emergency conditions.</i> • <i>Installing a Modification Dust Recovery System (MDRS) to absorb dust in the Prilling Tower</i> • <i>Provides scrubbing system facilities to absorb dust before it comes out of the chimney of the NPK factory.</i> • <i>Installing filters in the raw material distribution channel of NPK plants to anticipate dust escaping</i> • <i>Installing dust collectors in equipment that has the potential to produce dust in biofertilizer and microplants.</i> • <i>Install an electrostatic precipitator device to capture dust that will come out through the boiler chimney of the PLTU STG Coal Boiler.</i> • <i>Provide emergency response procedures to anticipate ammonia gas leaks in emergency conditions.</i> • <i>Provide water spray to anticipate if there is exposure to coal dust at the Jetty Pier.</i> • <i>Perform periodic maintenance to ensure factory equipment works in good condition and efficiently.</i> • <i>Make continuous improvement efforts with the 3R method (Reduce, Reuse, Recycle) to minimize the impact caused.</i>
Kualitas Air Permukaan Surface Water Quality	<ul style="list-style-type: none"> • Mengoperasikan peralatan sesuai dengan sesuai dengan <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i>, pada kondisi normal, abnormal dan <i>emergency</i>. • Melakukan pemeliharaan secara berkala untuk memastikan peralatan bekerja dengan kondisi baik dan efisien. • Membuat prosedur penanganan ceceran urea dan melakukan sosialisasi prosedur kepada karyawan terkait. • Membuat prosedur penanganan ceceran produk dan bahan baku dan melakukan sosialisasi prosedur kepada karyawan terkait. • Membuat prosedur penanganan ceceran batubara dan melakukan sosialisasi prosedur kepada karyawan terkait • Membuat prosedur tanggap darurat pada area dermaga jika terjadi kebocoran Amonia saat transfer ke kapal. • Dermaga untuk <i>loading</i> Amonia dilengkapi dengan <i>Ammonia Loading Facility (ALF)</i>. • Pemilihan jenis kapal keruk yang dilengkapi dengan alat penghisap material keruk, sehingga kekeruhan jadi berkurang. • Melakukan pemeriksaan secara rutin untuk memastikan sambungan pada pipa transfer lumpur tidak bocor. • Membuat sedimen <i>trap</i> di <i>dumping site</i>, untuk meminimalkan lumpur yang mengalir kembali ke sungai. • Melakukan pengelolaan limbah cair sesuai dengan Ijin Pembuangan Limbah Cair. • Melakukan upaya perbaikan berkelanjutan dengan metode 3R (<i>Reduce, Reuse, Recycle</i>) untuk meminimalkan dampak yang ditimbulkan • <i>Operating equipment in accordance with Standard Operating Procedure (SOP) under normal, abnormal, and emergency conditions.</i> • <i>Perform periodic maintenance to ensure equipment works in good condition and efficiently.</i> • <i>Make procedures for handling urea retail and socialize procedures with related employees.</i> • <i>Create procedures for handling retail products and raw materials, and socialize these procedures with related employees.</i> • <i>Create procedures for handling coal retail and socialize procedures with related employees.</i> • <i>Establish emergency response procedures in the dock area in case of ammonia leakage during transfer to the ship.</i> • <i>The dock for ammonia loading is equipped with an Ammonia Loading Facility (ALF).</i> • <i>The selection of the type of dredge equipped with a dredge material suction device so that the turbidity is reduced.</i> • <i>Perform regular checks to ensure the connection in the sludge transfer pipe does not leak.</i> • <i>Create sediment traps at the dumping site to minimize silt flowing back into the river.</i> • <i>Conduct liquid waste management in accordance with the Liquid Waste Disposal Permit.</i> • <i>Make continuous improvement efforts with the 3R method (Reduce, Reuse, Recycle) to minimize the impact caused.</i>

Sumber Dampak
Impact SourcesPengelolaan Dampak
Impact ManagementKualitas Air Limbah
Wastewater Quality

- **Pengoperasian Pabrik Pupuk Urea (Pusri-IB, Pusri-IIB, Pusri-III, Pusri-IV)**
 - Mengoperasikan peralatan sesuai dengan sesuai dengan *Standard Operating Procedure (SOP)*, pada kondisi normal, abnormal dan *emergency*.
 - Membuat prosedur penanganan air limbah dan melakukan sosialisasi prosedur kepada karyawan terkait.
 - Melakukan pemeliharaan secara berkala untuk memastikan peralatan bekerja dengan kondisi baik dan efisien.
 - Melakukan pengelolaan limbah sesuai dengan Ijin Pembuangan Air Limbah.
 - Mengelola air limbah di Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) yang dihasilkan dari Pusri-III, Pusri-IV dan Pusri-IB.
 - Pemilihan teknologi di PUSRI P-IIB yang telah mempunyai pemisahan Amonia sebelum air limbah dihasilkan dan dikirim ke kolam gabungan
 - Melakukan pendekatan teknologi dengan konsep 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*) untuk meminimalkan air limbah yang keluar dari proses produksi.
- **Operation of the Urea Fertilizer Plant (Pusri-IB, Pusri-IIB, Pusri-III, and Pusri-IV)**
 - Operating equipment in accordance with *Standard Operating Procedure (SOP)* under normal, abnormal, and emergency conditions.
 - Create wastewater handling procedures and socialize them with related employees.
 - Perform periodic maintenance to ensure equipment works in good condition and efficiently.
 - Conduct waste management in accordance with the *Wastewater Disposal Permit*.
 - Managing wastewater at *Wastewater Treatment Plants (WWTP)* generated from Pusri-III, Pusri-IV, and Pusri-IB.
 - Selection of technology at PUSRI P-IIB that already has ammonia separation before wastewater is generated and sent to the combined pond.
 - Approaching technology with the 3R concept (*Reduce, Reuse, Recycle*) to minimize wastewater coming out of the production process.
- **Pengoperasian Pabrik NPK-I**
 - Mengoperasikan peralatan sesuai dengan sesuai dengan *Standard Operating Procedure (SOP)*, pada kondisi normal, abnormal dan *emergency*.
 - Membuat prosedur penanganan air limbah dan melakukan sosialisasi prosedur kepada karyawan terkait
 - Melakukan pemeliharaan secara berkala untuk memastikan peralatan bekerja dengan kondisi baik dan efisien.
 - Melakukan pengelolaan limbah sesuai dengan Ijin Pembuangan Air Limbah.
 - Menjaga level *Scrubbing Pit* sehingga tidak terjadi *overflow*.
 - Melakukan pendekatan teknologi dengan konsep 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*) untuk meminimalkan air limbah yang keluar dari proses produksi.
- **Operation of the NPK-I Plant.**
 - Operating equipment in accordance with *Standard Operating Procedure (SOP)* under normal, abnormal, and emergency conditions.
 - Create wastewater handling procedures and socialize them with related employees.
 - Perform periodic maintenance to ensure equipment works in good condition and efficiently.
 - Conduct waste management in accordance with the *Wastewater Disposal Permit*.
 - Maintain the level of the scrubbing pit so that overflow does not occur.
 - Approaching technology with the 3R concept (*Reduce, Reuse, Recycle*) to minimize wastewater coming out of the production process.
- **Pengoperasian Pabrik NPK-II**
 - Mengoperasikan peralatan sesuai dengan sesuai dengan *Standard Operating Procedure (SOP)*, pada kondisi normal, abnormal dan *emergency*.
 - Membuat prosedur pengelolaan air limbah dan melakukan sosialisasi prosedur kepada karyawan terkait
 - Melakukan pemeliharaan secara berkala untuk memastikan peralatan bekerja dengan kondisi baik dan efisien.
 - Melakukan pengelolaan limbah sesuai dengan Ijin Pembuangan Air Limbah.
 - Menjaga level *Scrubbing Pit* sehingga tidak terjadi *overflow*,
 - Melakukan pendekatan teknologi dengan konsep 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*) untuk meminimalkan air limbah yang keluar dari proses produksi.
- **Operation of the NPK-II Plant**
 - Operating equipment in accordance with *Standard Operating Procedure (SOP)* under normal, abnormal, and emergency conditions.
 - Create wastewater management procedures and socialize them with related employees.
 - Perform periodic maintenance to ensure equipment works in good condition and efficiently.
 - Conduct waste management in accordance with the *Wastewater Disposal Permit*.
 - Maintain the level of the scrubbing pit so that overflow does not occur.
 - Approaching technology with the 3R concept (*Reduce, Reuse, Recycle*) to minimize wastewater coming out of the production process.
- **Pengoperasian Pabrik Pupuk Hayati dan Mikro**
 - Mengoperasikan peralatan sesuai dengan sesuai dengan *Standard Operating Procedure (SOP)*, pada kondisi normal, abnormal dan *emergency*.
 - Membuat prosedur pengelolaan air limbah dan melakukan sosialisasi prosedur kepada karyawan terkait
 - Melakukan pemeliharaan secara berkala untuk memastikan peralatan bekerja dengan kondisi baik dan efisien.
 - Melakukan pengelolaan limbah sesuai dengan Ijin Pembuangan Air Limbah.
 - Mengelola air limbah yang dihasilkan di Instalasi Pengolahan Air Limbah.
 - Melakukan pendekatan teknologi dengan konsep 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*) untuk meminimalkan air limbah yang keluar dari proses produksi.
- **Operation of a Bio- and Micro-Fertilizer Plant**
 - Operating equipment in accordance with *Standard Operating Procedure (SOP)* under normal, abnormal, and emergency conditions.
 - Create wastewater management procedures and socialize them with related employees.
 - Perform periodic maintenance to ensure equipment works in good condition and efficiently.
 - Conduct waste management in accordance with the *Wastewater Disposal Permit*.
 - Manage wastewater generated at wastewater treatment plants.
 - Approaching technology with the 3R concept (*Reduce, Reuse, Recycle*) to minimize wastewater coming out of the production process.



Sumber Dampak
Impact SourcesPengelolaan Dampak
Impact Management

- **Pengoperasian PLTU STG Batubara**
 - Mengoperasikan peralatan sesuai dengan prosedur dengan *Standard Operating Procedure (SOP)*, pada kondisi normal, abnormal dan *emergency*.
 - Membuat prosedur pengelolaan air limbah dan melakukan sosialisasi prosedur kepada karyawan terkait
 - Melakukan pemeliharaan secara berkala untuk memastikan peralatan bekerja dengan kondisi baik dan efisien.
 - Melakukan pengelolaan limbah sesuai dengan Ijin Pembuangan Air Limbah.
 - Mengelola air limbah yang dihasilkan di Instalasi Pengolahan Air Limbah.
 - Melakukan pendekatan teknologi dengan konsep 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*) untuk meminimalkan air limbah yang keluar dari proses produksi.
 - **Operation of the STG Coal Power Plant**
 - Operating equipment in accordance with *Standard Operating Procedure (SOP)* under normal, abnormal, and emergency conditions.
 - Create wastewater management procedures and socialize them with related employees.
 - Perform periodic maintenance to ensure equipment works in good condition and efficiently.
 - Conduct waste management in accordance with the *Wastewater Disposal Permit*.
 - Manage wastewater generated at wastewater treatment plants.
 - Approaching technology with the 3R concept (*Reduce, Reuse, Recycle*) to minimize wastewater coming out of the production process.
 - **Pengoperasian Dermaga Jetty**
 - Mengoperasikan peralatan sesuai dengan prosedur dengan *Standard Operating Procedure (SOP)*, pada kondisi normal, abnormal dan *emergency*.
 - Membuat prosedur pengelolaan air limbah dan melakukan sosialisasi prosedur kepada karyawan terkait
 - Melakukan pemeliharaan secara berkala untuk memastikan peralatan bekerja dengan kondisi baik dan efisien.
 - Menyediakan fasilitas tanggap darurat jika terjadi tumpahan batubara saat pengiriman dari kapal.
 - Melakukan pendekatan teknologi dengan konsep 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*) untuk meminimalkan air limbah yang keluar dari proses produksi.
 - **Jetty Pier Operation**
 - Operating equipment in accordance with *Standard Operating Procedure (SOP)* under normal, abnormal, and emergency conditions.
 - Create wastewater management procedures and socialize them with related employees.
 - Perform periodic maintenance to ensure equipment works in good condition and efficiently.
 - Provide emergency response facilities in the event of a coal spill during shipment from ships.
 - Approaching technology with the 3R concept (*Reduce, Reuse, Recycle*) to minimize wastewater coming out of the production process.
 - **Pengerukan Pemeliharaan, Kedalaman Kolam TUKS**
 - Mengoperasikan peralatan sesuai dengan prosedur dengan *Standard Operating Procedure (SOP)*, pada kondisi normal, abnormal dan *emergency*.
 - Membuat *dumpsite*, berpetak-petak, dengan *volume* yang cukup menampung material keruk, sehingga memberikan waktu yang cukup untuk mengendap.
 - Melakukan pemeriksaan berkala untuk memastikan sambungan pipa transfer tidak bocor.
 - Membuat sedimen trap untuk meminimalkan lumpur yang kembali lagi ke badan air.
 - Melakukan pendekatan teknologi dengan konsep 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*) untuk meminimalkan air limbah yang keluar dari proses produksi.
 - **Maintenance Dredging, Pond Depth**
 - Operating equipment in accordance with *Standard Operating Procedure (SOP)* under normal, abnormal, and emergency conditions.
 - Make a dumping site measuring 15 m x 80 m, plotted, with sufficient volume to accommodate dredge material and a residence time of between 6 and 10 hours, giving sufficient time to settle.
 - Perform periodic checks to ensure the transfer pipe connection is not leaking.
 - Create a sediment trap to minimize mud returning to the water body.
 - Approaching technology with the 3R concept (*Reduce, Reuse, Recycle*) to minimize wastewater coming out of the production process.
-
- Melakukan Identifikasi seluruh limbah B3 yang dihasilkan, baik proses utama maupun pendukung.
 - Limbah B3 dikemas menggunakan kemasan yang tidak menimbulkan reaksi dengan material yang disimpannya.
 - Limbah B3 dan Non B3 akan disimpan di dalam Tempat Penyimpanan Sementara yang memiliki izin penyimpanan sementara Limbah B3 dan Non B3.
 - Limbah B3 akan dikirim ke Perusahaan pengelolaan Limbah B3 yang memiliki izin pengelolaan Limbah B3.
 - Menggunakan fasilitas transportasi yang memiliki izin pengangkutan Limbah B3.
 - Limbah Non B3 akan dikelola sesuai dengan dokumen rincian teknis yang telah disusun dan disetujui.
 - Menyimpan manifest pengiriman Limbah B3 dan melaporkan secara rutin ke instansi terkait.
 - Melakukan upaya pengurangan Limbah B3 dari sumbernya.
 - Identify all B3 waste produced by both main and supporting processes.
 - B3 waste is packaged in a way that does not cause reactions with the material it stores.
 - B3 and non-B3 waste will be stored in a temporary storage area that has a temporary storage permit for B3 and non-B3 waste.
 - B3 waste will be sent to a B3 waste management Company that has a B3 waste management permit.
 - Using transportation facilities that have a permit to transport B3 waste.
 - Non-B3 waste will be managed in accordance with technical detail documents that have been prepared and approved.
 - Keep the B3 Waste delivery manifest and report regularly to the relevant agencies.
 - Make efforts to reduce B3 waste from the source.

Limbah Bahan Berbahaya Beracun (LB3) Dan Limbah Non B3 Toxic Hazardous Waste (LB3) and Non-B3 Waste

Sumber Dampak Impact Sources	Pengelolaan Dampak Impact Management
Sampah dan Limbah Padat Garbage and solid waste	<p>Sampah Domestik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan kotak sampah terpilah. • Sampah yang dapat didaur ulang dikirim ke pihak yang dapat mendaur ulang atau dilakukan daur ulang sendiri oleh Perusahaan. • Sampah yang tidak dapat di daur ulang di kirim ke Tempat Penampungan Akhir. • Melakukan upaya pengurangan sampah <i>domestic</i> dari sumbernya dengan konsep 3R (<i>Reduce, Reuse, Recycle</i>). • Material Eks. Kegiatan Pengerukan • PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, dalam menjaga kedalaman kolam dermaga Jetty dan TUKS dengan melakukan sendiri atau bekerja sama dengan pihak ke-3 yang memiliki izin kegiatan pengerukan dari Instansi terkait. • Limbah padat ditempatkan kolam pengendap (<i>settlingpond</i>), yang dibuat berjenjang untuk memaksimalkan proses pengendapan • Lokasi <i>dumpsite</i> sesuai dengan izin yang diterbitkan dari instansi terkait. • Material yang sudah kering diangkat dan dimanfaatkan untuk kepentingan pegurugan di lokasi internal Perusahaan. <p>Domestic Waste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide a disaggregated litter box. • Recyclable waste is sent to a recyclable party or self-recycled by the Company. • Waste that cannot be recycled is sent to the Final Shelter. • Make efforts to reduce domestic waste from the source with the 3R concept (Reduce, Reuse, Recycle). • Material, Ex. Dredging Activities • PT Pupuk Sriwidjaja Palembang maintains the depth of Jetty and TUKS dock pools by doing it alone or cooperating with third parties who have dredging activity permits from related agencies. • Solid waste is placed in settlingponds, which are made tiered to maximize the deposition process. • The dumpsite location is in accordance with the permit issued by the relevant agency. • Dried materials are lifted and used for desertification purposes at the Company's internal locations.
Gangguan Lalu lintas Transportasi (Sungai dan Darat) Transport Traffic Disruption (River and Land)	<ul style="list-style-type: none"> • Memberlakukan aturan sistem <i>first in first out</i> dengan tertib pada kendaraan pengangkut pupuk dan bahan penolong. • Menyiapkan lahan parkir, bagi kendaraan angkutan pupuk, karyawan dan tamu Perusahaan. • Melarang memarkirkan kendaraan dipinggir jalan depan pintu gerbang masuk kompleks PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. • Menyiapkan tenaga sekuriti di depan pintu masuk pabrik. • Menyiapkan kapal tunda untuk memandu kapal yang akan sandar/ berlayar dari dan ke dermaga PUSRI. • Menyiapkan rambu navigasi sesuai aturan di sungai. • Enforce the rules of the first-in, first-out system in an orderly manner on vehicles transporting fertilizers and auxiliary materials. • Prepare parking lots for fertilizer transportation vehicles, employees, and Company guests. • Prohibit parking vehicles on the side of the road in front of the entrance gate of the PT Pupuk Sriwidjaja Palembang complex. • Setting up security personnel in front of the factory entrance. • Preparing tugboats to guide ships that will dock and sail to and from the PUSRI pier. • Setting up navigation signs according to the rules on the river.
Bahaya Kebakaran Fire Hazard	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pemeliharaan rutin terhadap peralatan produksi dan instalasi kelistrikan guna meminimalisir bahaya kebakaran di lokasi kegiatan. • Menyediakan dan melakukan perawatan rutin terhadap fasilitas proteksi kebakaran • Menetapkan zonasi kawasan resiko tinggi terhadap bahaya kebakaran. • Membuat Prosedur Sistem Tanggap Darurat dan melakukan sosialisasi kepada karyawan. • Melengkapi setiap pekerja dengan alat pelindung diri (APD). • Melakukan simulasi rutin penanggulangan bahaya kebakaran di lokasi kegiatan bekerja sama dengan instansi pemerintah terkait. • Menyiagakan petugas <i>safety</i> (K3) pada pekerjaan yang berpotensi terjadi kebakaran. • Perform routine maintenance of production equipment and electrical installations to minimize fire hazards at the activity site. • Provide and perform routine maintenance of fire protection facilities. • Establish zoning for high-risk areas for fire hazards. • Create emergency response system procedures and conduct socialization with employees. • Equip each worker with personal protective equipment (PPE). • Conduct routine simulations of fire hazard management at the location of activities in collaboration with relevant government agencies. • Alerting safety officers (K3) to work that has the potential for fire.
Flora dan Fauna Flora and fauna	<ul style="list-style-type: none"> • Menetapkan Kawasan konservasi keanekaragaman hayati di area PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (area <i>Green Barrier</i>, penangkaran rusa, taman tanaman langka dan penghijauan di area pabrik dan kompleks • Melakukan perawatan terhadap kawasan konservasi yang merupakan habitat bagi flora dan fauna. • Melakukan penanaman/penghijauan sebagai upaya pengayaan jenis di kawasan penyangga dan ruang-ruang terbuka di kawasan pabrik dan fasilitas umum dengan jenis tanaman pelindung dan tanaman estetika. • Melibatkan instansi pemerintah, lembaga pendidikan maupun penelitian guna mengembangkan kawasan penyangga di PT Pupuk Sriwidjaja Palembang • Establish biodiversity conservation areas in the PT Pupuk Sriwidjaja Palembang area (<i>Green Barrier</i> area, deer breeding, rare plant gardens, and greening in factories and complex areas). • Maintaining conservation areas that are habitats for flora and fauna. • Planting or reforestation is an effort to enrich buffer areas and open spaces in factory areas and public facilities with types of protective plants and aesthetic plants. • Involving government agencies, educational institutions, and research institutions to develop buffer areas at PT Pupuk Sriwidjaja Palembang

Sumber Dampak Impact Sources	Pengelolaan Dampak Impact Management
Biota Perairan Aquatic Biota	<ul style="list-style-type: none"> Menjaga kualitas air limbah hasil olahan di setiap Instalasi Pengolahan Air Limbah sudah memenuhi Baku Mutu Air limbah yang telah ditetapkan Melakukan pengelolaan air permukaan secara optimal agar tidak menurunkan kualitas air perairan di sekitarnya melalui perencanaan sistem drainase yang komprehensif dan penataan saluran air yang baik Maintaining the quality of treated wastewater at each wastewater treatment plant has met the established wastewater quality standards. Optimally manage surface water so as not to reduce the water quality of the surrounding waters through comprehensive drainage system planning and a good arrangement of waterways.
Peluang Kerja dan Berusaha Job and business opportunities	<ul style="list-style-type: none"> Memprioritaskan tenaga kerja lokal sesuai dengan kebutuhan dan kualifikasi dalam penerimaan tenaga kerja konstruksi. Melibatkan dan mengkoordinasikan kegiatan penerimaan tenaga kerja operasi dengan instansi pemerintah terkait dan tokoh masyarakat sekitar. Prioritize local labor according to needs and qualifications in the recruitment of construction workers. Involve and coordinate recruitment activities with relevant government agencies and surrounding community leaders.
Perubahan Nilai Ekonomi Masyarakat Changes in the Economic Value of Society	<ul style="list-style-type: none"> Membuat program pemberdayaan masyarakat sekitar Perusahaan dengan program <i>Corporate Social Responsibility</i>. Mengoptimalkan penyerapan produk lokal dari sektor perdagangan/usaha kecil. Creating community empowerment programs around the Company with corporate social responsibility programs. Optimizing the absorption of local products from the trade and small business sectors.
Pendapatan Daerah dan Negara Regional and state revenue	<ul style="list-style-type: none"> Menaati dan membayar pajak-pajak dan/atau retribusi atau iuran terkait dengan perizinan yang telah diurus dan/atau dimiliki oleh pemrakarsa sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku. Berkoordinasi dengan instansi pemerintah daerah terkait dengan penataan dan/atau pembayaran pajak dan/atau retribusi atau iuran terkait dengan perizinan yang telah diurus dan/atau dimiliki oleh pemrakarsa sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku. Comply with and pay taxes and/or levies or dues related to licenses that have been managed and/or owned by the initiator in accordance with applicable laws and regulations. Coordinate with local government agencies related to the compliance and/or payment of taxes and/or levies or dues related to permits that have been managed and/or owned by the initiator in accordance with applicable laws and regulations.
Persepsi Masyarakat Public Perception	<ul style="list-style-type: none"> Memprioritaskan penyerapan tenaga kerja lokal/daerah setempat sesuai dengan keahlian dan pendidikan. Menjalin interaksi sosial yang baik dengan masyarakat sekitar lokasi kegiatan diantaranya dengan keterbukaan informasi. Membuat program pemberdayaan masyarakat sekitar Perusahaan dengan program <i>Corporate Social Responsibility</i>. Melibatkan masyarakat pada kegiatan sosial Perusahaan. Prioritizing the absorption of local/local workers in accordance with skills and education. Establish good social interaction with the community around the location of the activity, including information disclosure. Creating community empowerment programs around the Company with corporate social responsibility programs. Involving the community in corporate social activities.
Kesehatan Masyarakat dan Pekerja Public and worker health	<ul style="list-style-type: none"> Bekerjasama dengan Rumah Sakit/Puskemas setempat untuk melakukan upaya pencegahan dan penularan penyakit Memberikan bantuan pemeriksaan kesehatan bagi masyarakat dan pekerja secara rutin berkoordinasi dengan Rumah Sakit/Puskemas setempat. Membuat peraturan dan menyediakan Alat Pelindung Diri (APD) selama bekerja. Mengelola lingkungan sekitar agar tidak mengalami pencemaran. Memberikan jaminan kesehatan bagi para pekerja. Mendukung ketersediaan fasilitas kesehatan untuk pekerja dan masyarakat sekitar. Cooperate with local hospitals and puskesmas to carry out efforts to prevent and transmit disease. Providing medical check-up assistance for the community and workers regularly in coordination with local hospitals and health centers. Make regulations and provide personal protective equipment (PPE) during work. Managing the surrounding environment so that it does not experience pollution. Provide health insurance for workers. Support the availability of health facilities for workers and the surrounding community.

KEGIATAN LINGKUNGAN HIDUP TERKAIT DENGAN KEGIATAN OPERASIONAL PERUSAHAAN

Penerapan Inisiatif atas Tanggung Jawab terhadap Pengelolaan Lingkungan

RKL dan RPL sebagai Pedoman Kegiatan Produksi

PUSRI telah memiliki Rencana Pengelolaan Lingkungan (RKL) dan Rencana Pemantauan Lingkungan (RPL) sebagai pedoman bagi kegiatan produksi yang ramah lingkungan. RKL/RPL memuat pengelolaan proses produksi Perusahaan yang berkaitan dengan pembuangan limbah dan dampak lingkungan atas penggunaan bahan-bahan produksi.

RKL/RPL memuat keseluruhan kajian yang menjadi pedoman bagi Perusahaan untuk menciptakan proses pengelolaan operasional usaha berbasis ramah lingkungan. RKL/RPL Perusahaan telah disahkan pada tahun 2022 yang merupakan dokumen terbaru sejak dilakukannya revitalisasi pabrik Pusri-III B.

Penggunaan Energi yang Efektif dan Efisien

PUSRI berkomitmen tinggi terhadap penggunaan Energi yang Efektif dan Efisien, salah satunya penggunaan gas alam sebagai energi ramah lingkungan dalam proses produksi. Berikut program efisiensi energi yang dilakukan Perusahaan pada tahun 2023 :

- Program *Re-Engineering Pedestal Coalmill* untuk Menghilangkan Kebocoran pada *Uppertierod Coalmill 2343 RMA*, sebelum adanya program pada proses *coalmill* menghaluskan batubara, grinding track segmen bergerak memutar dan grinding roller bergerak naik turun. Gesekan antara kedua alat tersebut menyebabkan mudahnya keausan pada kedua alat. Hal ini berpengaruh terhadap perubahan dari pergerakan *tierod*

ENVIRONMENTAL ACTIVITIES RELATED TO THE COMPANY'S OPERATIONAL ACTIVITIES

Implementation of Initiatives on Environmental Management Responsibility

RKL and RPL as Guidelines for Production Activities

PUSRI already has an Environmental Management Plan (RKL) and an Environmental Monitoring Plan (RPL) as guidelines for environmentally friendly production activities. RKL/RPL contains the management of the Company's production processes related to waste disposal and environmental impacts on the use of production materials.

RKL/RPL contains the entire study, which serves as a guideline for the Company to create an environmentally friendly business operational management process. The Company's RKL/RPL has been ratified in 2022, which is the latest document since the revitalization of the Pusri-III B plant.

Effective and Efficient Use of Energy

PUSRI is highly committed to the use of effective and efficient energy, one of which is the use of natural gas as an environmentally friendly energy source in the production process. The following are the energy efficiency programs carried out by the Company in 2023:

- Pedestal Coalmill Re-Engineering Program to Eliminate Leaks in Uppertier Coalmill 2343 RMA, before the program in the coal mill process smoothed coal, the grinding track segment moved and rotated, and the grinding roller moved up and down. Friction between the two tools causes easy wear on both tools. This affects the change in movement of the tierod, which creates a gap in the seal. So that the pulverized boiler flow decreased to

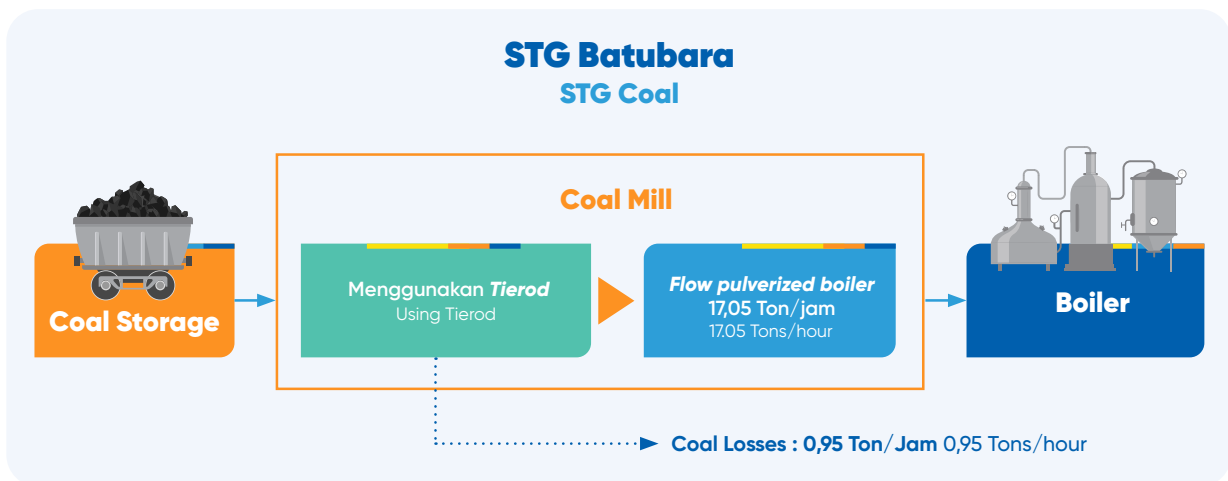


yang membuat celah pada seal. Sehingga *flow pulverized boiler* menurun hingga 17,05 ton/jam. Hal ini berpotensi menimbulkan *shutdown* pada boiler dan pemakaian energi meningkat drastis sebesar 30.240 MMBTU dalam setahun. Setelah adanya program, dilakukan *re-engineering* pada *bushing* dan *pedestal* (tempat dudukan *bushing*) yang pola nya dapat mengikuti dengan perubahan gerakan dari *tierod*. Sehingga celah pada seal tertutup dan *flow pulverized boiler* kembali normal yaitu 18 ton/jam. Potensi terjadinya *shutdown* pada boiler juga dapat dihindari karena *demand* batubara dapat terpenuhi dengan baik. Pelaksanaan program ini, berdampak pada efisiensi energy sebesar 1.683,87 GJ per tahun.

17.05 tons per hour. This has the potential to cause a shutdown in the boiler, and energy consumption increases dramatically by 30,240 MMBTU in a year. After the program, re-engineering was carried out on the bushing and pedestal (bushing holder), whose pattern can follow the change in movement of the tierod. So that the gap in the seal is closed and the pulverized boiler flow returns to normal, which is 18 tons per hour. The potential for a shutdown in the boiler can also be avoided because coal demand can be met properly. The implementation of this program has an impact on energy efficiency of 1,683.87 GJ per year.

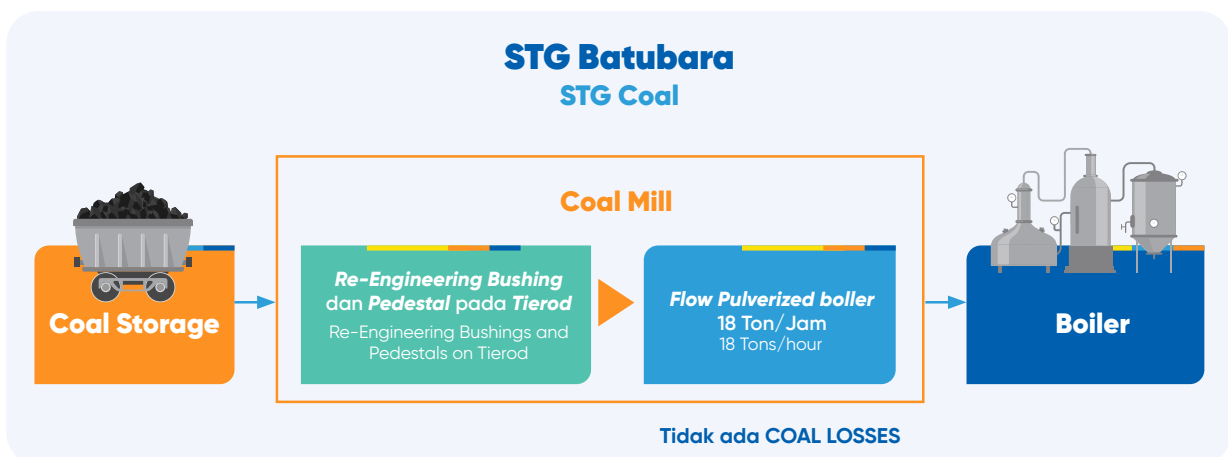
Skema Sebelum Program

Scheme Before the Program



Skema Sesudah Program

AfterProgram Scheme



Program Penurunan Emisi

PUSRI berkomitmen tinggi terhadap penurunan emisi Perusahaan, salah satu program penurunan emisi yang dilakukan Perusahaan pada tahun 2023 :

- Modifikasi Aktuator *Flap Gas Recycle* FV-201 untuk Mengurangi Kerugian Operasional Pabrik Ammonia P1B akibat *Leak Through*, sebelum adanya program pabrik Ammonia Pusri-IB mengalami masalah rate produksi yang tidak bisa mencapai lebih dari 88% dan terjadinya penurunan efisiensi *steam* 102-J. Masalah ini terjadi akibat dari kebocoran (*leak through*) *recycle gas* yang cukup banyak ke *suction compressor*. Kebocoran disebabkan oleh spesifikasi aktuator yang kurang tepat dan *membrane* aktuator yang kurang sesuai. Setelah adanya program, agar kerugian operasional akibat *loss energi gas* yang disebabkan oleh *leakthrough* bisa dihindar maka PUSRI melakukan beberapa modifikasi instalasi alat *relay Positioner Masoneilan*, instalasi *booster relay*, melakukan upgrade dengan memasang Aktuator *Flap Gas* yang baru, dan modifikasi dengan menambahkan *Supply Udara* pada Aktuator. Dari tersebut didapatkan hasil bahwa kebocoran dapat diatasi, *Speed* pada Kompresor 102-J sebelumnya adalah 12.180 m³/s menjadi 12.498 m³/s. Selain itu, Produksi NH₃ yang sebelumnya tidak pernah lebih dari 88%, sekarang dapat meningkat menjadi 94%. Berdasarkan kajian LCA program ini terletak pada Unit *Compressor* masuk dalam dalam lingkup *production* dengan *energy minimized* dan dapat menurunkan dampak *Global Warming Potential* sebesar 279,179,09 kg CO₂eq.

Emission Reduction Program

PUSRI is highly committed to reducing the Company's emissions. One of the emission reduction programs carried out by the Company in 2023 is:

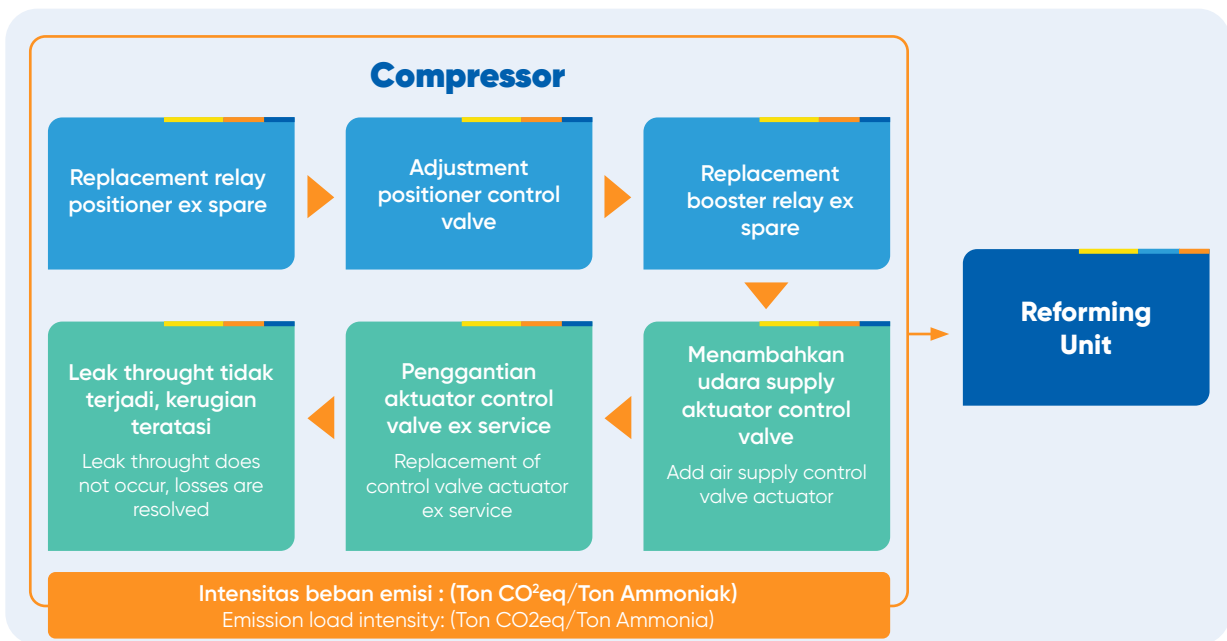
- Modification of the FV-201 Recycle Gas Flap Actuator to Reduce PIB Ammonia Plant Operational Losses Due to leaks, the Pusri-IB Ammonia Plant program experienced production rate problems that could not reach more than 88% and a decrease in steam efficiency of 102 J. This problem occurs as a result of a leak of a lot of recycled gas into the suction compressor. Leaks are caused by improper actuator specifications and inappropriate actuator membranes. After the program, so that operational losses due to gas energy loss caused by leakthrough could be avoided, PUSRI made several modifications to the installation of the Masoneilan Positioner relay device, installed a booster relay, upgraded by installing a new gas flap actuator, and modified the actuator by adding air supply. From this, it was found that the leak could be overcome; the speed on the previous 102-J compressor was 12,180 m³/ss to 12,498 m³/ss. In addition, NH₃ production, which was never more than 88% before, can now increase to 94%. Based on the LCA study, this program is located in the compressor unit included in the scope of production with energy minimized and can reduce the impact of global warming potential by 279,179.09 kg CO₂eq.





Skema Sebelum Program

Scheme Before the Program



Skema Sesudah Program

After-Program Scheme

Program konservasi air

URI melakukan berbagai macam kegiatan yang berkontribusi dalam efisiensi air, dengan program konservasi air pada tahun 2023 yaitu :

- Program Aplikasi *Bronze Guide* Sebagai Material *Membrane Housing* RO Unit, Kondisi **sebelum adanya program**, komponen *membrane housing*

Water conservation programs

PUSRI carries out various activities that contribute to water efficiency, with water conservation programs in 2023, namely:

- *Bronze Guide* Application Program as RO Unit *Membrane Housing* Material, Before the program, RO membrane housing components at the STG

RO pada demin *plant* STG BB menggunakan material plastik yang *durability*-nya tidak lama. Saat terjadi kerusakan, hanya dilakukan perbaikan sementara berupa penambahan sealtape pada titik kebocoran. Sehingga *flowrate* dan produksi *demin water* akan berkurang yang menyebabkan pengiriman *boiler feed water* berkurang dan terdapat potensi kerugian akibat kurangnya produk *steam* untuk proses produksi. Setelah adanya program, dilakukan modifikasi pada komponen *membrane housing* RO dengan memotong titik kebocoran dan memasang *o-ring*. Selanjutnya dilakukan pemasangan *guide* menggunakan material *bronze* yang lebih kuat dan memiliki *durabilitas* lebih baik dibandingkan dengan material plastik pada drat sehingga akan ter-*assemble* secara presisi dan *fit*. Dengan demikian, tidak ada lagi kebocoran tidak ditemukan penurunan kapasitas dan kualitas *demin water* yang dihasilkan dari RO Unit. Dampak lingkungan yang dihasilkan adalah penurunan konsumsi air sebesar 38.400 m³ pertahun.

BB demin plant used plastic material whose *durability* was not long. When damage occurs, only temporary repairs are carried out in the form of adding sealtape at the point of leakage. So that the *flowrate* and production of demin water will be reduced, which causes the delivery of boiler feed water to be reduced, and there are potential losses due to the lack of steam products for the production process. After the program, modifications were made to the RO membrane housing components by cutting the leakage point and installing the *o-ring*. Furthermore, the installation of guides using bronze material is stronger and has better *durability* than plastic material on the drat, so it will be assembled precisely and fit. Thus, there are no more leaks and no decrease in the capacity and quality of demining water produced from the RO Unit. The resulting environmental impact is a decrease in water consumption by 38,400 m³ per year.

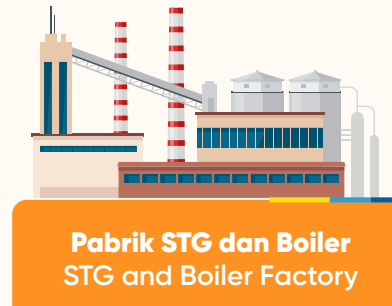


Skema Sesudah Program After Program Scheme



Reverse Osmosis Unit

Tidak ada lagi kebocoran
No more leaks



Pabrik STG dan Boiler
STG and Boiler Factory

Proses produksi lancar tanpa ada gangguan
The production process runs smoothly without any interruptions



Membran Housing RO
menggunakan material *bronze*
The RO Housing Membrane
uses *bronze* material

Program pelestarian lingkungan

Program pelestarian lingkungan dalam operasional perkantoran di lingkungan PUSRI, sebagaimana berikut ini:

a. Efisiensi Energi

- Membuat kebijakan efisiensi energi untuk menjaga terbatasnya ketersediaan sumber daya energi tak terbarukan (*non-renewable energy*) yang digunakan sebagai bahan baku dan penghasil energi untuk memproduksi pupuk Urea, pupuk NPK dan Amonia.
- Menginformasikan kepada seluruh karyawan untuk mematikan seluruh alat elektronik dan lampu juga mencabut aliran listrik sebelum meninggalkan kantor.

b. 3R Limbah Padat Non B3

- Pengelolaan sampah organik dengan program Waste Plant yaitu dibuat menjadi pupuk kompos dan pupuk organik cair.

Kondisi sebelum adanya program, sampah organik tidak dimanfaatkan sehingga menimbulkan volume sampah yang cukup tinggi tanpa adanya pengelolaan lebih lanjut TPS dan langsung berakhir di TPA. Setelah adanya program, pengelolaan

Environmental conservation programs

Environmental conservation programs in office operations within PUSRI are as follows:

a. Energy Efficiency

- Make energy efficiency policies to maintain the limited availability of non-renewable energy resources used as raw materials and energy producers to produce urea fertilizer, NPK fertilizer, and ammonia.
- Informing all employees to turn off all electronic devices and lights as well as unplug the power before leaving the office.

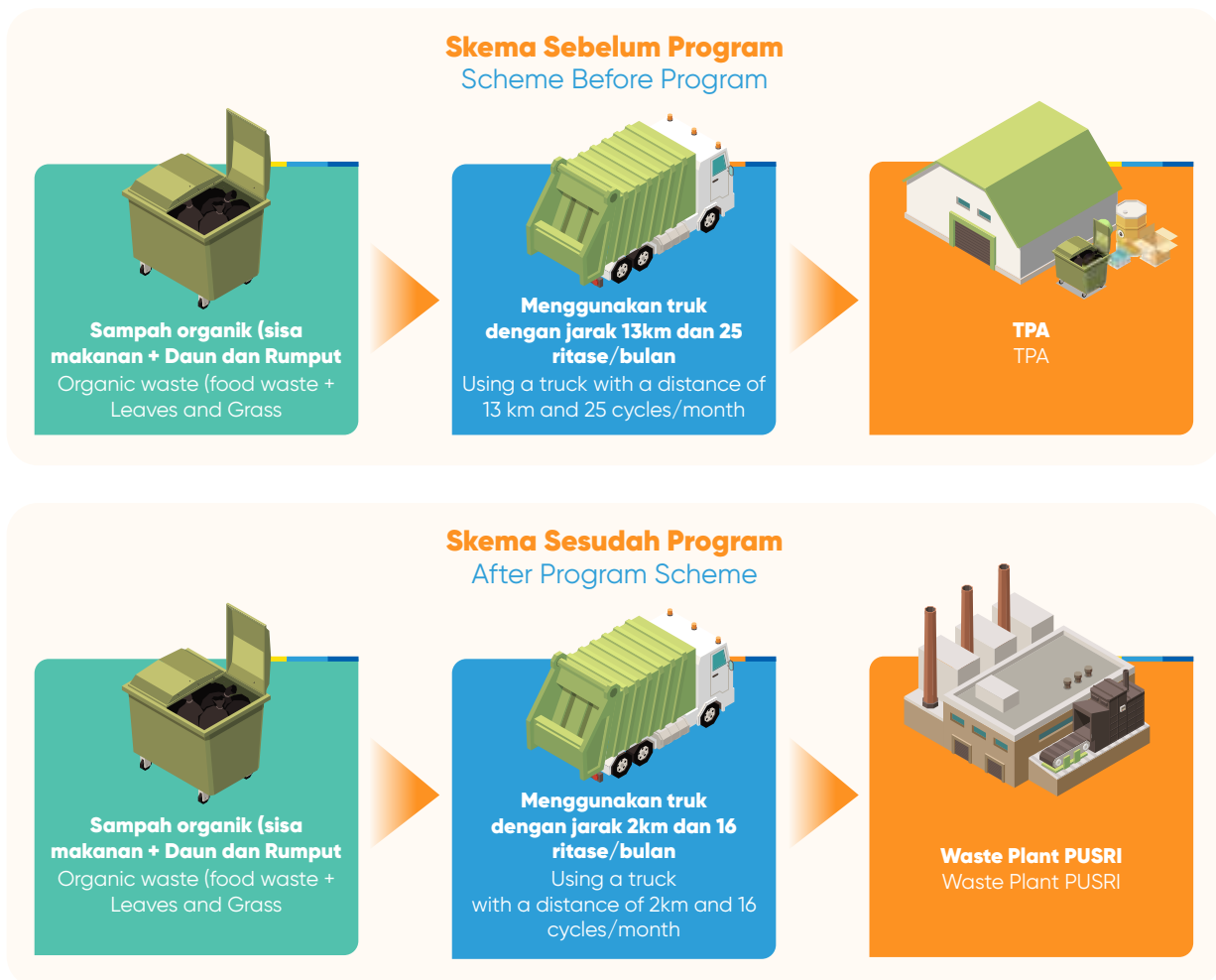
b. 3R Non-B3 Solid Waste

- Organic waste management with the Waste Plant program is made into compost and liquid organic fertilizer.

Before the program, organic waste was not used, causing a high volume of waste without further management of TPS, which immediately ended up in the landfill. After the program, organic waste management was done through the vermicompost

sampah organik melalui metode vermikompos dengan teknik dekomposisi menggunakan cacing jenis Eisenia Fetida di *Waste Plant* Perusahaan. Hasil sampah yang sudah dilakukan pengolahan menggunakan vermikomposting dapat digunakan untuk membantu proses penghancuran sampah organik, *casting* yang dihasilkan dapat digunakan untuk meningkatkan nutrisi media tanam bagi tanaman, dan dapat memperbaiki struktur tanah serta menetralkan pH tanah.

method with decomposition techniques using Eisenia fetida worms at the Company's waste plant. The results of waste that has been processed using vermikomposting can be used to help the process of destroying organic waste; the resulting casting can be used to improve the nutrition of the growing medium for plants; and it can improve soil structure and neutralize soil pH.



Pengelolaan sampah non organik dengan program Tabungan NoNA yang merupakan konsep pemilahan sampah dari sumbernya yaitu perumahan, perkantoran dan pabrik untuk selanjutnya dikumpulkan dan kemudian diserahkan untuk dikelola ke Bank Sampah Induk agar didaur ulang menjadi produk yang bernilai ekonomis.

Non-organic waste management with the NoNA Savings program is the concept of sorting waste from its sources, namely housing, offices, and factories, to be subsequently collected and then handed over to be managed to the Main Waste Bank to be recycled into economically valuable products.



Keanekaragaman Hayati

PUSRI berkomitmen tinggi terhadap keanekaragaman hayati. Beberapa hal yang telah dikembangkan PUSRI terkait kekayaan hayati dan keberlangsungan ekosistem adalah sebagai berikut

1. Green Barrier

PUSRI memiliki hutan mini yang menghijau dan lebat seluas 21,78 hektar. Lokasi tersebut telah ditetapkan sebagai Kawasan Konservasi Alam No. SK/DIR/122/2023. Selain tanaman yang sengaja ditanam berdasarkan indeks keanekaragaman, terdapat juga jenis tanaman lain yang juga tumbuh karena bibitnya dibawa oleh angin dan satwa liar seperti burung atau satwa pemakan biji-bijian.

2. Pembudidayaan Tanaman Langka

PUSRI juga memiliki area Tanaman Langka seluas 1,5 hektar. Lokasi tersebut juga telah ditetapkan sebagai Kawasan Konservasi Alam No. SK/DIR/122/2023. Aree tersebut ditanami tanaman buah-buahan lokal dan unggul serta pohon pelindung yang masuk kategori langka.

3. Penangkaran Rusa

Tidak hanya kawasan konservasi alam, lahan PUSRI juga dimanfaatkan sebagai penangkaran rusa. Hingga akhir tahun 2023, terdapat 28 ekor rusa jenis sambar dengan luas lahan sekitar 1,5 hektar. Pemeliharaan rusa dilakukan dengan memberikan makan 3 (tiga) kali setiap hari berupa rumput dan ubi jalar. Selain itu, terdapat dokter hewan yang menjaga kesehatan rusa dengan pemberian obat dan vitamin. Salah satu tujuan dari pemeliharaan rusa ini adalah melestarikan satwa langka, khususnya rusa sambar yang merupakan hewan yang dilindungi sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI No. 7 Tahun 1999 tentang Pengawetan Jenis Tumbuhan dan Satwa.

Selain dari Program diatas, PUSRI memiliki program inovasi Keanekaragaman Hayati pada tahun 2023 yaitu :

- Perlindungan Avifauna Elang Bondol (Haliastur Indus) yang dilindungi dengan Ecosystem Engineering di Kawasan Konservasi Green Barrier I,

Biodiversity

PUSRI is highly committed to biodiversity. Some of the things that PUSRI has developed related to biodiversity and ecosystem sustainability are as follows:

1. Green Barrier

PUSRI has a verdant and dense mini-forest covering an area of 21.78 hectares. The location has been designated as Nature Conservation Area No. SK/DIR/122/2023. In addition to plants that are deliberately planted based on the diversity index, there are also other types of plants that also grow because their seeds are carried by wind and wildlife, such as birds or grain-eating animals.

2. Cultivation of rare plants

PUSRI also has a 1.5-hectare endangered plant area. The location has also been designated as Nature Conservation Area No. SK/DIR/122/2023. The area is planted with local and high-yielding fruit plants and protective trees that are categorized as rare.

3. Deer Breeding

Not only in nature conservation areas, PUSRI land is also used for deer breeding. Until the end of 2023, there will be 28 sambar deer with a land area of about 1.5 hectares. Deer rearing is carried out by feeding three times every day in the form of grass and sweet potatoes. In addition, there are veterinarians who maintain the health of deer by administering drugs and vitamins. One of the objectives of keeping this deer is to preserve endangered animals, especially sambar deer, which are protected animals in accordance with Government Regulation No. 7 of 1999 concerning the Preservation of Plant and Animal Species.

Apart from the above programs, PUSRI will have a biodiversity innovation program in 2023, namely:

- Protection of Bondol Eagle Avifauna (Haliastur Indus) protected by Ecosystem Engineering in Green Barrier I Conservation Area,



Gambar penampakan elang bondol saat di pohon dan terbang di area PUSRI

Kondisi sebelum adanya program tidak ditemukan Elang Bondol di area lahan penyangga hijau yang berada di sekitar Sungai Musi. Terancamnya Elang Bondol di area ini dikarenakan adanya penurunan keanekaragaman hayati yang menjadi indikator kerusakan habitat. Penurunan keanekaragaman hayati terjadi disebabkan oleh konversi lahan yang menjadi habitat satwa berubah menjadi permukiman dan area pendukung kegiatan manusia lainnya, sehingga satwa kehilangan habitatnya. Setelah adanya program, dilakukan dengan peningkatan area green barrier dengan melakukan pembebasan lahan warga, sehingga dapat dimanfaatkan sebagai lahan terbuka hijau yang menjadi upaya untuk melakukan ecosystem engineering pada habitat Elang Bondol. Selanjutnya dilakukan penanaman dengan berbagai tumbuhan yang mampu tumbuh dengan ukuran yang besar serta berumur panjang diantaranya Jati, Mahoni, Trembesi, Angsana, Sawo Kecil, Beringin, Tanjung, Ketapang, dan tumbuhan lainnya. Seiring dengan peningkatan keanekaragaman hayati di green barrier, sehingga terdapat berbagai tumbuhan dan satwa yang hidup. Upaya lain dilakukan dengan peningkatan sumber pakan melalui danau buatan dan penambahan ikan



Picture of elang bondol sighting while in a tree and flying at PUSRI area.

Before the program, Elang Bondol could not be found in the green buffer area around the Musi River. The threat to the Elang Bondol in this area was due to the decrease in biodiversity, indicating habitat destruction. The decline in biodiversity was caused by land conversion from wildlife habitats to residential areas and other human activity zones, resulting in the loss of habitats for wildlife. After the implementation of the program, the green barrier area was expanded through land acquisition from residents, which was then used as green open space, aiming to carry out ecosystem engineering for the Elang Bondol's habitat. Subsequently, planting various large and long-living plants such as Teak, Mahogany, Trembesi, Angsana, Sawo Kecil, Banyan, Tanjung, Ketapang and other species was carried out. Along with the increase in biodiversity in the green barrier, the area has now become home to various plants and animals. Another effort was the enhancement of food sources through the creation of artificial lakes and the addition of fish to these lakes. Additionally, bird feeders were built to provide shelter for small birds, which are also a food source for the Elang Bondol. The improvement of habitat through ecosystem engineering has resulted in positive outcomes, with the appearance of protected endangered species,



ke dalam danau. Selain itu, juga dibangun bird feeder sebagai tempat untuk bernaung burung-burung kecil yang juga merupakan sumber pakan Elang Bondol. Perbaikan habitat melalui ecosystem engineering memberikan hasil yang positif dengan munculnya satwa dilindungi yang terancam punah, yaitu Elang Bondol di area *green barrier* PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

namely the Elang Bondol, in the green barrier area of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.



Pengelolaan Limbah Operasi dan Produksi

PUSRI selalu berupaya memenuhi baku mutu lingkungan dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang telah dipersyaratkan sebagai wujud dari komitmen PUSRI di dalam kebijakan lingkungan. Upaya tersebut dibuktikan melalui kepemilikan sistem pengolahan limbah cair dan udara sebagai berikut:

1. Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) Berfungsi untuk memisahkan kadar amonia dalam air limbah yaitu dengan cara melintaskan limbah cair yang mengandung amonia dengan steam. Hasil olahan dari unit ini dapat menurunkan kadar Amonia mencapai 98% dari kandungan Amonia yang ada dalam air limbah.
2. PUSRI *Effluent Treatment* (PET) Berfungsi *me-recovery* air limbah dari air proses pabrik urea. Urea dalam air limbah di-*hydrolisa* kemudian di-*stripping*. *Off gas* dan *treated water* hasil olahan dikembalikan ke pabrik.
3. *Purge Gas Recovery Unit* (PGRU) Berfungsi untuk *me-recovery* ventgas yang mengandung amonia dan hidrogen untuk dikembalikan ke proses pabrik.

Sementara itu, untuk pengelolaan limbah yaitu limbah B3 dan limbah padat non B3, PUSRI berupaya untuk mengurangi timbunan limbah B3 yang dihasilkan dengan mengganti katalis dengan *life time* yang lebih panjang kemudian pengadaan bahan kimia tanpa kemasannya. Selebihnya, PUSRI menyerahkan limbah B3 kepada Perusahaan pemanfaat, pengumpul dan pengolah limbah B3 yang telah mempunyai izin dari Kementerian Lingkungan Hidup (KLHK).

Untuk limbah padat non B3 yang berupa sampah organik dan Non Organik, PUSRI memiliki program untuk pengelolaannya yaitu :

1. Sampah Organik melalui program *Waste Plant* yaitu membuat sampah organik menjadi pupuk kompos dan pupuk organik cair.
2. Sampah Non Organik melalui program Tabungan NoNA yang merupakan konsep pemilahan sampah dari sumbernya yaitu perumahan, perkantoran dan pabrik untuk selanjutnya dikumpulkan dan kemudian diserahkan untuk

Operation and production waste management

PUSRI always strives to meet environmental quality standards and comply with required laws and regulations as a manifestation of PUSRI's commitment to environmental policy. These efforts are proven through the ownership of liquid and air waste treatment systems, as follows:

1. The Wastewater Treatment Plant (WWTP) serves to separate ammonia levels in wastewater, namely by crossing liquid waste containing ammonia with steam. The processed products of this unit can reduce ammonia levels to 98% of the ammonia content in wastewater.
2. PUSRI Effluent Treatment (PET) serves to recover wastewater from urea plant process water. The urea in wastewater is hydrolyzed and then stripped. Off-gas and treated water from the treatment are returned to the factory.
3. The Purge Gas Recovery Unit (PGRU) serves to recover ventgas containing ammonia and hydrogen to be returned to the factory process.

Meanwhile, for waste management, namely B3 waste and non-B3 solid waste, PUSRI seeks to reduce the accumulation of B3 waste produced by replacing catalysts with a longer life and then procuring chemicals without packaging. The rest, PUSRI, handed over B3 waste to B3 waste utilization, collection, and processing companies that already have permits from the Ministry of Environment (KLHK).

For non-B3 solid waste in the form of organic and non-organic waste, PUSRI has programs for its management, namely:

1. Organic waste through the Waste Plant program is made into compost and liquid organic fertilizer.
2. Non-Organic Waste through the NoNA Savings Program, which is the concept of sorting waste from its sources, namely housing, offices, and factories, to be subsequently collected and then handed over to be managed to the Main Waste



dikelola ke Bank Sampah Induk agar didaur ulang menjadi produk yang bernilai ekonomis.

Bank to be recycled into products of economic value.

Perizinan Terkait Lingkungan

Perusahaan terus memperbarui perizinan terkait lingkungan yakni sebagai berikut:

1. Surat Keputusan Kelayakan Lingkungan Hidup dari Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan No. 181/KPTS/DLHP/2022 ditetapkan pada tanggal 18 April 2022.

Environmental Licensing

The Company continues to update its environmental-related permits as follows:

1. The Environmental Feasibility Decree from the Head of the Environment and Land Service of South Sumatra Province No. 181/KPTS/DLHP/2022 was determined on April 18, 2022.

PROPER (Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan)

Perusahaan memiliki target dalam bidang pengelolaan lingkungan hidup, salah satunya adalah PROPER atau Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan. PROPER merupakan sebuah penilaian yang dikembangkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup sejak tahun 1995 untuk mendorong dunia usaha meningkatkan pengelolaan lingkungannya. PROPER memberikan citra/reputasi sesuai pengelolaan lingkungan yang dilakukan Perusahaan, yaitu dari yang terbaik adalah warna emas, kemudian hijau, biru, merah dan terakhir adalah hitam. Jika sebuah Perusahaan mendapat 2 (dua) kali warna hitam secara berturut-turut, Perusahaan tersebut dapat dituntut maupun usahanya dihentikan.

PROPER (Company Performance Rating Assessment Program in Environmental Management)

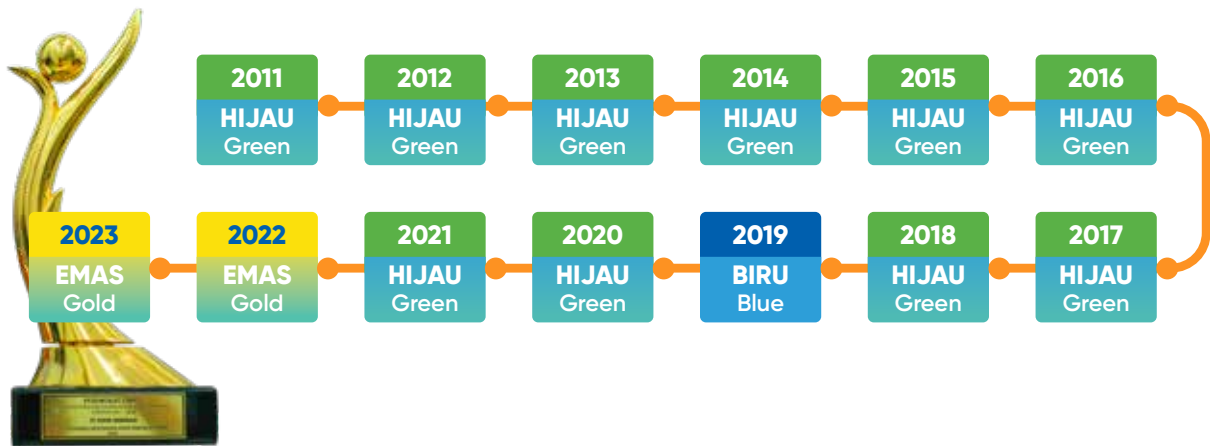
The Company has targets in the field of environmental management, one of which is PROPER, or the Company Performance Rating Assessment Program in Environmental Management. PROPER is an assessment developed by the Ministry of Environment in 1995 to encourage businesses to improve their environmental management. PROPER provides an image or reputation according to environmental management carried out by the Company, namely, gold, then green, blue, red, and finally black. If a Company gets two blacks in a row, it can be sued or its business stopped.

Hasil penilaian PROPER untuk periode 2023

Perusahaan telah mengikuti PROPER sejak awal berdirinya di tahun 2010, dan pada periode PROPER 2023 PUSRI kembali mendapatkan predikat **EMAS**. Berikut disampaikan capaian penilaian PROPER PUSRI :

Proper assessment results for the 2023 period

The Company has participated in PROPER since its inception in 2010, and in the 2023 PROPER period, PUSRI again received the GOLD predicate. The following are the achievements of the proper assessment of PUSRI:



Pertimbangan Aspek Lingkungan atas Pemasok dalam Pengadaan Barang dan Jasa

Dalam menetapkan aspek lingkungan, PUSRI mengidentifikasi aspek lingkungan yang berhubungan dengan kontraktor atau sub kontraktor yang bekerja untuk kepentingan Perusahaan. Turunan dari aspek lingkungan tersebut adalah prosedur penanganan kontraktor 2 SML 017.

Prosedur tersebut mengatur transportasi bahan kimia, *chemical cleaning* dan penyediaan karyawan kontraktor. Transportasi bahan kimia yang masuk ke PUSRI akan dilakukan pemeriksaan menyeluruh terkait perizinan, keadaan kendaraan pengangkut dan bahan kimia di dalamnya. Emisi kendaraan pengangkut juga masuk ke dalam aspek lingkungan yang ditetapkan oleh PUSRI. Untuk karyawan kontraktor/kontraktor *chemical cleaning* yang masuk ke dalam area PUSRI, sebelum melakukan pekerjaannya akan diberikan pengarahan dari Departemen K3 dan Departemen Lingkungan Hidup terkait *safety* dan lingkungan. Selama *chemical cleaning*, kontraktor harus melaksanakan pengelolaan limbah yang dihasilkan, sesuai dengan kontrak di bawah pengawasan Departemen K3 dan Departemen Lingkungan Hidup.

Pengaduan Masalah Lingkungan

Mengacu pada Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015 dalam Instruksi Kerja Penanganan Keluhan Karyawan/Masyarakat 3 PPL 014, karyawan/

Environmental Aspects Consideration of Suppliers in the Procurement of Goods and Services

In determining environmental aspects, PUSRI identifies environmental aspects that relate to contractors or subcontractors working for the benefit of the Company. A derivative of this environmental aspect is the contractor's handling procedure (2 SML 017).

Such procedures regulate the transportation of chemicals, chemical cleaning, and the provision of contractor employees. The transportation of chemicals entering PUSRI will be subject to a thorough inspection regarding licensing, the condition of the transport vehicle, and the chemicals inside. Transport vehicle emissions also fall under the environmental aspects set by PUSRI. For employees of chemical cleaning contractors or contractors who enter the PUSRI area, before carrying out their work, they will be briefed by the K3 Department and the Environment Department related to safety and the environment. During chemical cleaning, the contractor must carry out the management of the waste generated in accordance with the contract under the supervision of the K3 Department and the Environment Department.

Environmental Complaints

Referring to the ISO 14001:2015 Environmental Management System in the Work Instruction for Handling Employee/Community Complaints 3 PPL



masyarakat dapat melaporkan keluhan yang terjadi kepada Perusahaan, baik secara lnsung maupun melalui sarana komunikasi yang ditujukan kepada Departemen Humas dan Departemen TJSL atau Departemen Lingkungan Hidup. Jika keluhan tersebut terjadi di luar jam kerja/hari libur maka dapat disampaikan ke Departemen Sekuriti.

Unit kerja penerima keluhan langsung meneruskan informasi keluhan tersebut kepada *coordinator shift* untuk mengidentifikasi penyebab terjadinya keluhan dan *coordinator shift* tersebut langsung mengambil langkah-langkah perbaikan terhadap sistem penanggulangan/pengoperasian operasi pabrik. Unit kerja penerima keluhan mencatat laporan tersebut dalam formulir pencatatan keluhan karyawan/masyarakat dan segera dikirimkan ke Departemen Lingkungan Hidup atau dikirimkan keesokan harinya jika keluhan tersebut diterima di luar jam kerja *non-shift*.

Laporan keluhan yang diterima tersebut segera ditindaklanjuti oleh unit kerja terkait (Departemen Humas dan Departemen TJSL, Departemen K3 dan Lingkungan Hidup dan Superintenden Sekuriti) di bawah koordinasi Departemen Humas dan Departemen TJSL. Hasil pemeriksaan fisik lapangan, pengukuran dan penelitian Laboratorium Lingkungan serta tindakan pengendalian pabrik dilaporkan ke Direksi oleh Departemen Lingkungan Hidup bersama Departemen Humas untuk tindakan selanjutnya apabila dampak tersebut berasal dari aktivitas Perusahaan.

014, employees or the public can report complaints that occur to the Company, either directly or through communication means addressed to the Public Relations Department, TJSL Department, or Environment Department. If the complaint occurs outside non-shift working hours or holidays, it can be submitted to the Security Department.

The complaint receiving work unit immediately forwards the complaint information to the shift coordinator to identify the cause of the complaint, and the shift coordinator immediately takes corrective steps in the factory operation system. The complainant's work unit records the report in the employee/community complaint recording form, which is immediately sent to the Environment Department or sent the next day if the complaint is received outside non-shift working hours.

The complaint report received is immediately followed up by the relevant work units (Public Relations Department and TJSL Department, K3 and Environment Department, and Security Superintendent) under the coordination of the Public Relations Department and TJSL Department. The results of field physical examinations, measurements, and research at the Environmental Laboratory, as well as plant control measures, are reported to the Board of Directors by the Environment Department together with the Public Relations Department for further action if the impact comes from the Company's activities.



Penghargaan dan Sertifikasi di Bidang Lingkungan

PUSRI menerima penghargaan di bidang lingkungan pada tahun 2023 yang diurai sebagai berikut.

Penghargaan yang Diterima Tahun 2023

Awards and Certifications in the Environmental Field

PUSRI received an award in the field of environment in 2023, which is outlined as follows:

Awards received in 2023

Date	Penghargaan Appreciation	Pemberi Giver
22-02-2023	Indonesia Green Awards Indonesia Green Awards	The Latofi School Of CSR
10-08-2023	Environmental and Social Innovation Awards Environmental and Social Innovation Awards.	PT. Sucofindo
24-10-2023	Perusahaan Pendukung Proklim Proklim Support Company.	Kementerian Lingkungan Hidup & Kehutanan
20-12-2023	PROPER EMAS PROPER GOLD	Kementerian Lingkungan Hidup & Kehutanan



Sementara itu, untuk sertifikat Perusahaan di bidang lingkungan yang masih berlaku hingga tahun 2023 adalah sebagai berikut.

Sertifikasi yang Berlaku Tahun 2023

Tanggal Date	Penghargaan Awards	Dikeluarkan Oleh Issued By	Masa Berlaku Validity Period
29 Juni 2021 June 29, 2021	Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001 : 2015 ISO 14001: 2015 Environmental Management System	Badan Sertifikasi PT SGS Indonesia PT SGS Indonesia Certification Body	3 Tahun 3 Years
09 Desember 2023 December 9, 2023	Industri Hijau Green Industry	Kementerian Perindustrian Ministry of Industry	4 Tahun 4 Years

Biaya dan/atau Investasi Tanggung Jawab Sosial Aspek Lingkungan Hidup

Berikut adalah Jumlah dan uraian biaya dan/atau investasi tanggung jawab sosial aspek lingkungan hidup pada tahun 2023 beserta perubahan dan realisasinya.

Perihal	Anggaran 2023 (Rp Juta) Budget 2023 (Rp Million)	Realisasi 2023 (Rp juta) Realization 2023 (Rp million)	Anggaran 2024 (Rp juta) Budget 2024 (Rp million)	Subject
Pemeliharaan Lingkungan & Penghijauan	2.698	2.698	4.034	Environmental Stewardship and Greening.
Jasa Konsultasi dan Perizinan	2.680	1.972	3.178	Consulting and licensing services
Pengelolaan Limbah B3	4.660	2.505	3.487	B3 Waste Management

Rencana Pengelolaan Lingkungan Tahun 2024

Rencana pengelolaan lingkungan yang akan dilakukan sesuai dengan program lingkungan yang telah disusun adalah sebagai berikut:

- Efisiensi Energi
 - Reharping & penggantian katalis Primary Reformer
 - Penggantian CAP Pabrik Amonia Pusri-IB
 - Penggantian bahan isi Absorber Amonia Pusri-IB (Packing Ring)
 - Minimalisasi Steam Losses

Meanwhile, the Company's certificates in the environmental sector that are still valid until 2023 are as follows:

Valid Certifications in 2023

Cost and/or Investment in Social Responsibility Environmental Aspects

The following is the amount and description of the costs and/or investments of social responsibility in environmental aspects in 2023, along with their changes and realizations.

Environmental Management Plan 2024

The environmental management plan that will be carried out in accordance with the environmental program that has been prepared is as follows:

- Energy Efficiency
 - Reharping and replacing primary reformer catalysts.
 - Pusri-IB Ammonia Plant CAP Replacement.
 - Replacement of Pusri-IB Ammonia Absorber (Packing Ring).
 - Minimization of Steam Losses.

b. Rencana Pengelolaan Lingkungan lainnya

b. Other environmental management plans.



Pembangunan Flare IPAL Utilitas P-IV (limbah)
Construction of P-IV Utility WWTP Flares (waste)



Pemanfaatan Fly Ash sebagai absorben Amonia (limbah)
Utilization of Fly Ash as an Ammonia (waste) absorbent



Pemanfaatan bakteri dalam pengelolaan limbah cair (Limbah)
Utilization of bacteria in liquid waste (Waste) management



Penghijauan (Dekarbonisasi) Penanaman 13,575 batang dengan GRK 27,101,25 ton CO2 eq
Greening (Decarbonization) Planting 13,575 stems with GHG 27,101.25 tons CO2 eq



PLTS & Charging Station (Dekarbonisasi)

- 100 Kwp dengan GRK 75,08 ton CO₂ eq,
- 1 Kwp dengan GRK 3 ton CO₂ eq,
- 2 Kwp dengan GRK 10,51 ton CO₂ eq,
- 7 Kwp dengan GRK 21,02 ton CO₂ eq,

 PLTS & Charging Station (Decarbonization)


- 100 Kwp with GHG 75.08 tons CO2 eq,
- 1 Kwp with GHG 3 tons CO2 eq,
- 2 Kwp with GHG 10.51 tons CO2 eq,
- 7 Kwp with GHG 21.02 tons CO2 eq,



Pemanfaatan air limbah pabrik & pemisahan air saluran hujan (limbah)
Utilization of factory wastewater and separation of rainwater (waste)



Electrical Vehicle (Dekarbonisasi) GRK 1.478,4 kh CO2 eq
Electrical Vehicle (Decarbonization) GHG 1,478.4 kh CO2 eq



Uji coba pemanfaatan Biomassa dalam Co-Firing STG & BB (Dekarbonisasi)
Trial on the use of Biomass in Co-Firing STG & BB (Decarbonization)



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN LINGKUP KETENAGAKERJAAN, KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY SCOPE OF MANPOWER, OCCUPATIONAL SAFETY, AND HEALTH



PUSRI mengelola SDM secara efektif dan terarah sejak proses rekrutmen hingga akhir kariernya guna mencetak SDM berkualitas yang membantu Perusahaan memperoleh keunggulan kompetitif.

PUSRI manages human resources effectively and purposefully from the recruitment process to the end of its career in order to produce quality human resources that help the Company gain a competitive advantage.

Saat ini dan di masa yang akan datang, keunggulan kompetitif telah menjadi kebutuhan bagi setiap entitas bisnis. Salah satu penentu untuk dapat berkompetisi adalah kesiapan dalam membangun dan menyiapkan sumber daya manusia yang berkualitas, dalam arti memiliki bakat dengan standar kompetensi tinggi di bidangnya masing-masing dan memiliki karakter yang dapat bersaing di tingkat global.

Pertumbuhan dan perkembangan bisnis harus didukung dengan kemampuan Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki kompetensi dan kapasitas mumpuni. Untuk itu, PUSRI mengelola SDM secara efektif dan terarah sejak proses rekrutmen hingga akhir kariernya guna mencetak SDM berkualitas yang membantu Perusahaan memperoleh keunggulan kompetitif. Strategi yang dijalankan mengacu pada visi, misi, dan strategi Perusahaan yang sejalan dengan arah dinamika industri di skala nasional dan global.

Aktivitas-aktivitas yang mendukung peningkatan kualitas SDM dilakukan secara konsisten dan berkelanjutan. PUSRI menerapkan sistem manajemen SDM yang transparan, terukur, dan dapat dipertanggungjawabkan dalam perencanaan strategis, pengelolaan, pengawasan, evaluasi dan pengembangan seluruh aspek yang terkait dengan pengelolaan SDM. Lingkungan kerja yang kondusif disertai fasilitas menjadi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) sesuai standar operasional yang berlaku, disediakan dan diberlakukan dengan ketat kepada seluruh karyawan dan area operasional Perusahaan. Upaya ini bertujuan untuk memastikan kenyamanan suasana kerja dan keamanan dalam bekerja, yang selanjutnya akan berpengaruh positif pada peningkatan produktivitas.

Currently and in the future, competitive advantage has become a necessity for every business entity. One of the key determinants of competitiveness is the readiness to build and prepare quality human resources, which means having talent with high standards of competency in their respective fields and possessing the character to compete at the global level.

Business growth and development must be supported by the abilities of Human Resources (HR), who have qualified competence and capacity. For this reason, PUSRI manages human resources effectively and purposefully from the recruitment process to the end of its career in order to produce quality human resources that help the Company gain a competitive advantage. The strategy carried out refers to the vision, mission, and strategy of the Company, which are in line with the direction of industry dynamics on a national and global scale.

Activities that support the improvement of human resource quality are carried out consistently and continuously. PUSRI implements a transparent, measurable, and accountable HR management system in strategic planning, management, supervision, evaluation, and development of all aspects related to HR management. A conducive work environment accompanied by Occupational Health and Safety (K3) facilities in accordance with applicable operational standards is provided and strictly enforced for all employees and operational areas of the Company. This effort aims to ensure a comfortable working atmosphere and safety at work, which will further have a positive effect on increasing productivity.

KOMITMEN, KEBIJAKAN DAN RUMUSAN

PUSRI menyadari bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset utama bagi Perusahaan, karena itu, PUSRI selalu berupaya untuk memenuhi hak-hak karyawan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dalam hal ini adalah Undang-Undang Republik Indonesia No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Selain aspek ketenagakerjaan, PUSRI juga memprioritaskan aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) bagi karyawan sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Republik Indonesia No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja dan Peraturan Pemerintah No 50 Tahun 2012 tentang penerapan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja. Aturan-aturan tersebut menjadi landasan bagi PUSRI dalam menjalin hubungan industrial dengan karyawan.

Di samping itu, PUSRI juga telah memiliki kebijakan internal yang berkaitan dengan aspek ketenagakerjaan dan K3, antara lain:

1. SK Direksi No. SK/DIR/364/2016 tentang Bantuan Pemeliharaan Kesehatan Pekerja dan Keluarga.
2. SK Direksi No. SK/DIR/172/2020 tentang Pembentukan Anggota Representatif K3 PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
3. SK Direksi No. SK/DIR/204/2020 tentang Komite Penguji Kesehatan.
4. SK Direksi No. SK/DIR/257/2021 tentang Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
5. SK Direksi No. SK/DIR/125/2022 tentang Pedoman Pencegahan dan Penanggulangan Penyalahgunaan Narkoba dan Penularan HIV/AIDS (P3NPH) PT Pusri Palembang.

COMMITMENTS, POLICIES, AND FORMULATIONS

PUSRI realizes that Human Resources (HR) are the main asset for the Company; therefore, PUSRI always strives to fulfill the rights of its employees in accordance with the regulations and laws in effect, specifically the Republic of Indonesia Law No. 13 of 2003 on Manpower. In addition to labor aspects, PUSRI also prioritizes Occupational Safety and Health (OSH) aspects for its employees as stipulated in the Republic of Indonesia Law No. 1 of 1970 on Occupational Safety and Government Regulation No. 50 of 2012 on the implementation of occupational safety and health management systems. These regulations serve as the foundation for the PUSRI in establishing industrial relations with its employees.

In addition, the PUSRI also has internal policies related to labor and K3 aspects, including:

1. Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/364/2016 concerning Health Care Assistance for Workers and Families.
2. Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/172/2020 concerning the Establishment of K3 Representative Members of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
3. Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/204/2020 concerning the Medical Examination Committee.
4. Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/257/2021 concerning the Supervisory Committee for Occupational Safety and Health of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
5. Directors' Decree No. SK/DIR/125/2022 concerning Guidelines for the Prevention and Control of Drug Abuse and Transmission of HIV/AIDS (P3NPH) PT Pusri Palembang.

6. SK Direksi No. SK/DIR/343/2022 tentang Prosedur Operasional Baku (POB) Pemberian Makanan Tambahan (Extra fooding) bagi Karyawan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
7. SK Direksi No. SK/DIR/350/2023 tentang Peraturan Keselamatan dan Kesehatan Kerja PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
8. SK Direksi No. SK/DIR/388/2023 tentang Larangan Penggunaan Alat Elektronik di Lingkungan Kerja Area Pabrik PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
9. SK Direksi No. SK/DIR/481/2023 tentang Organisasi Penerapan Sistem Manajemen PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

Hasil pemetaan PUSRI terkait pemangku kepentingan yang terdampak dari aspek ketenagakerjaan dan K3 adalah karyawan. Lingkup dampak dari aspek ini mencakup pengembangan kompetensi serta keselarasan antara pertumbuhan Perusahaan dan kebutuhan SDM Perusahaan dengan perkembangan kompetensi karyawan, aspek kesejahteraan, pemenuhan hak-hak, serta penerapan aspek K3 dalam kegiatan produksi dan pemasaran.

SASARAN, RENCANA, DAN TARGET

Komitmen PUSRI untuk menjalin hubungan yang harmonis antara Perusahaan dan karyawan menjadi salah satu tanggung jawab yang harus dilaksanakan seutuhnya melalui penyediaan beragam sarana dan prasarana bagi karyawan serta fasilitas lainnya. Melalui pengelolaan K3 yang baik dan terencana, kegiatan K3 menjadi salah satu agenda Perusahaan dalam rangka meningkatkan loyalitas karyawan serta kepuasan karyawan. Berikut rencana dan target kegiatan aspek K3 yang dilakukan Perusahaan.

6. Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/343/2022 concerning Standard Operating Procedures (POB) for Extra Fooding for Employees of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
7. Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/350/2023 concerning Occupational Safety and Health Regulations of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
8. Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/388/2023 concerning the Prohibition of the Use of Electronic Devices in the Work Environment of the Factory Area of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
9. Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/481/2023 concerning the Organization of Management System Implementation of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

The mapping results of PUSRI related to stakeholders affected by labor and K3 (Occupational Safety and Health) aspects are employees. The scope of the impact from these aspects includes competency development, the alignment between the Company's growth and the Company's HR needs with the development of employee competencies, welfare aspects, fulfillment of rights, as well as the application of OSH aspects in production and marketing activities.

GOALS, PLANS, AND TARGETS

PUSRI's commitment to establishing a harmonious relationship between the Company and employees is one of the responsibilities that must be carried out fully through the provision of various facilities and infrastructure for employees as well as other facilities. Through good and planned K3 management, K3 activities become one of the Company's agendas in order to increase employee loyalty and employee satisfaction. The following are plans and targets for K3 aspect activities carried out by the Company.



ISU DAN RISIKO KETENAGAKERJAAN, KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA YANG RELEVAN DENGAN PUSRI

Isu dan risiko terkait kegiatan tanggung jawab sosial Perusahaan bidang ketenagakerjaan dan K3 utamanya berkaitan dengan aspek ketenagakerjaan dan hubungan industrial, antara lain kesetaraan gender dalam kesempatan kerja, kesetaraan dalam program pendidikan dan pelatihan, penggunaan tenaga kerja lokal, remunerasi dan kesejahteraan karyawan, promosi, kebebasan berserikat dan pelatihan pensiun, serta Keselamatan dan Kesehatan Kerja. PUSRI memastikan bahwa PUSRI telah memenuhi Peraturan Perundang-Undangan yang terkait dengan isu-isu tersebut.

TARGET DAN RENCANA KEGIATAN

Terkait dengan praktik Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) bagi pegawai, PUSRI telah menetapkan beberapa target pencapaian antara lain:

- Terpenuhi hak-hak karyawan;
- Terjaminnya kesejahteraan karyawan;
- Terjaminnya kesetaraan *gender* dalam kesempatan kerja, maupun kesetaraan dalam kesempatan memperoleh pelatihan bagi seluruh karyawan;
- Mewujudkan tempat kerja yang layak dan aman;
- Tumbuhnya loyalitas dan produktivitas terbaik; dan
- Terciptanya kondisi kerja *zero accident* dan *zero* penyakit akibat kerja.

EMPLOYMENT, SAFETY, HEALTH ISSUES, AND RISKS RELEVANT TO PUSRI

Issues and risks related to corporate social responsibility activities in the field of employment and K3 are mainly related to aspects of labor and industrial relations, including gender equality in employment opportunities, equality in education and training programs, use of local labor, employee remuneration and welfare, promotion, freedom of association and pension training, and occupational safety and health. PUSRI ensures that the Company has complied with the laws and regulations related to these issues.

TARGET AND ACTION PLAN

Regarding occupational health and safety (K3) practices for employees, PUSRI has set several achievement targets, including:

- Terpenuhi hak-hak karyawan;
- Fulfillment of employee rights;
- Guarantee of gender equality in employment opportunities, as well as equality in opportunities to obtain training for all employees;
- Creating a decent and safe workplace;
- Growing loyalty and best productivity; and
- Creating working conditions with zero accidents and zero work-related illnesses.

PENERAPAN INISIATIF ATAS TANGGUNG JAWAB TERHADAP KETENAGAKERJAAN, KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja

PUSRI sangat menjunjung tinggi keberagaman suku, agama, ras maupun golongan tertentu di lingkungan PUSRI. Selain itu, PUSRI juga menolak bentuk-bentuk diskriminasi terhadap jenis kelamin atau gender yang justru dapat menciptakan citra korporasi yang buruk bagi PUSRI. Komitmen PUSRI dapat dilihat dari keterbukaan terhadap rekrutmen dan promosi serta mutasi yang disesuaikan dengan penilaian kinerja serta talenta dari masing-masing karyawan. Pengukuran utama atas penilaian PUSRI terhadap karyawan adalah kinerja masing-masing karyawan.

STRATEGI DAN PENGELOLAAN SDM

PUSRI berkomitmen untuk mengembangkan SDM secara berkesinambungan dari dua sisi, yaitu meningkatkan saling percaya antara Perusahaan dengan karyawan dan peningkatan kapabilitas dan kapasitas karyawan dalam rangka mencapai tujuan Perusahaan. PUSRI menerapkan strategi dan pengelolaan SDM melalui pola pengembangan komprehensif, yaitu menggunakan strategi pengembangan SDM berupa 70% *experiential learning*, 20% *social learning*, dan 10% *formal learning*. Implementasi metode pembelajaran 70-20-10 tersebut dapat berupa pelatihan/sertifikasi, proses *mentoring/coaching*, dan melalui mekanisme penugasan khusus, penugasan ke proyek-proyek, dan sebagainya.

IMPLEMENTATION OF INITIATIVES ON RESPONSIBILITY FOR EMPLOYMENT, OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH

Gender Equality and Employment Opportunities

PUSRI highly upholds the diversity of ethnicities, religions, races and certain groups within PUSRI. In addition, PUSRI also rejects forms of discrimination against sex or gender that can actually create a bad corporate image for PUSRI. PUSRI commitment can be seen from its openness to recruitment and promotion as well as mutations that are adjusted to the performance appraisal and talents of each employee. The main measurement of PUSRI assessment of employees is the performance of each employee.

HR STRATEGY AND MANAGEMENT

PUSRI is committed to developing Human Resources continuously from two sides, namely increasing mutual trust between the Company and employees and increasing employee capabilities and capacities in order to achieve the Company's goals. PUSRI implements HR strategy and management through a comprehensive development pattern, namely using HR development strategies in the form of 70% *experiential learning*, 20% *social learning*, and 10% *formal learning*. The implementation of the 70-20-10 learning method can be in the form of training/certification, mentoring/coaching processes, and through special assignment mechanisms, assignments to projects, etc.



Pengembangan Organisasi

Human Capital Management yang diterapkan oleh PUSRI dimulai dari perancangan struktur organisasi yang senantiasa disesuaikan dengan arah bisnis dan strategi Perusahaan, evaluasi unit kerja terhadap efektivitas proses bisnis serta mempertimbangkan aspek efisiensi.

Pengembangan Karier, Promosi dan Mutasi Karyawan

PUSRI memiliki kebijakan mengenai karier, promosi dan mutasi/rotasi dengan maksud memberikan pengalaman menyeluruh kepada setiap karyawan tentang keseluruhan operasional dan bisnis yang dikembangkan PUSRI. Proses pengembangan karier, promosi dan mutasi/rotasi, dilaksanakan berdasarkan SK/DIR/156/2016 tanggal 27 April 2016 tentang Peraturan Rotasi, Mutasi, dan Promosi Karyawan, serta Komite Jabatan dan Komite PSDM, dan SK/DIR/407/2022 tanggal 5 Desember 2022 tentang Pemberlakuan Pedoman dan Prosedur PT Pupuk Indonesia (Persero) Bidang SDM PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

PUSRI menyelenggarakan pelatihan khusus dalam rangka promosi untuk mengisi jabatan tertentu dan sebagai bagian dari proses kaderisasi karyawan setiap tahunnya. Program pengembangan karier juga ditujukan untuk mengembangkan kompetensi karyawan dan memotivasi karyawan untuk meningkatkan kinerjanya, tentunya sejalan dengan kebutuhan bisnis dan pemenuhan target kinerja PUSRI.

Pengembangan Kompetensi: Pelatihan dan Pengembangan SDM

Pengembangan SDM PUSRI menyelaraskan program pelatihan dan pengembangan SDM dengan strategi PUSRI agar seluruh program/kegiatan dapat diselenggarakan secara efisien, efektif, dan terintegrasi untuk mendukung peningkatan kinerja PUSRI. Program pendidikan dan pelatihan karyawan

Organizational Development

Human Capital Management implemented by PUSRI starts from designing an organizational structure that is always adjusted to the Company's business direction and strategy, evaluating work units on the effectiveness of business processes and considering aspects of efficiency.

Career Development, Promotion and Employee Mutation

PUSRI has policies regarding career, promotion and mutation/rotation with the aim of providing each employee with a comprehensive experience of the overall operations and business developed by PUSRI. The process of career development, promotion and mutation/rotation, is carried out based on SK/DIR/156/2016 dated April 27, 2016 concerning Regulations for Employee Rotation, Mutation, and Promotion, as well as Position Committee and PSDM Committee, and SK/DIR/407/2022 December, 5, 2022 concerning the Implementation of Guidelines and Procedures of PT Pupuk Indonesia (Persero) for Human Resources of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

PUSRI organizes special training in order to promote to fill certain positions and as part of the employee regeneration process every year. The career development program is also aimed at developing employee competencies and motivating employees to improve their performance, of course, in line with business needs and meeting the PUSRI's performance targets.

Competency Development: Training and Human Resources Development

Human Resources Development PUSRI aligns training programs and HR development with PUSRI strategy so that all programs/activities can be carried out efficiently, effectively, and integrated to support the improvement of PUSRI performance. Employee education and training programs are a way to improve

adalah cara untuk meningkatkan kompetensi karyawan demi tercapainya pengembangan profesionalisme karyawan dengan memfasilitasi karyawan yang memiliki kualifikasi dalam program-program profesi di segala bidang, baik dalam maupun luar negeri.

Pemenuhan Hak Karyawan: Imbalan Kerja

PUSRI memiliki kebijakan pemenuhan hak karyawan yang merupakan strategi Perusahaan dalam memberikan imbalan kepada karyawan, yang disesuaikan dengan kemampuan Perusahaan agar dapat mengakomodir perubahan demografi karyawan, pengelolaan biaya tenaga kerja dan dalam rangka mendorong pencapaian tujuan bisnis Perusahaan. Pemenuhan hak karyawan yang disusun Perusahaan bertujuan untuk dapat menarik, mempertahankan, memotivasi, dan meningkatkan keterikatan karyawan agar dapat secara terus menerus memberikan kinerja yang optimal, mendukung visi, misi, dan strategi Perusahaan.

Remunerasi atau imbalan kerja yang diberikan oleh PUSRI kepada karyawan merupakan bentuk komitmen imbal jasa kepada karyawan, dimana Perusahaan telah memenuhi ketentuan Upah Minimum Provinsi/Kabupaten/Kota (UMP/K) wilayah masing-masing unit kerja PUSRI yang ditetapkan oleh Pemerintah. Sementara kompensasi program kesejahteraan dan fasilitas karyawan PUSRI mengacu kepada Ketentuan dan Peraturan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi, termasuk pemenuhan upah yang berlaku. Seluruh kebijakan pengelolaan SDM, kesejahteraan dan fasilitas, diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) 2023 - 2025 yang telah ditetapkan tanggal 27 Juli 2023.

Kebijakan dan pedoman sistem penggajian PUSRI diatur dalam SK/DIR/353/2023 tanggal 27 September 2023 tentang Peraturan Gaji. Pada prinsipnya, sistem remunerasi PUSRI mempertimbangkan beberapa aspek, yang terdiri dari tingkat inflasi, kemampuan

employee competence in order to achieve employee professional development by facilitating employees who have qualifications in professional programs in all fields, both at home and abroad.

Fulfillment of Employee Rights: Employee Benefits

PUSRI has an employee rights fulfillment policy which is the Company's strategy in providing employee rewards, which is adjusted to the Company's ability to accommodate changes in employee demographics, labor cost management and in order to encourage the achievement of the Company's business goals. The fulfillment of employee rights compiled by the Company aims to be able to attract, retain, motivate, and increase employee engagement in order to continuously provide optimal performance, support the Company's vision, mission, and strategy.

Remuneration or employee benefits provided by PUSRI to employees is a form of commitment to remuneration to employees, where the Company has fulfilled the provisions of the Province/District/City Minimum Wage (UMP/K) of each PUSRI's work unit set by the Government. Meanwhile, compensation for welfare programs and facilities of PUSRI employees refers to the Provisions and Regulations of the Ministry of Manpower and Transmigration, including the fulfillment of applicable wages. All policies for managing human resources, welfare and facilities are regulated in the Collective Labor Agreement (PKB) 2023 - 2025 which has been stipulated on July 27, 2017.

PUSRI's payroll system policies and guidelines are regulated in SK/DIR/353/2023 dated September 27, 2023 concerning Salary Regulations. In principle, the PUSRI remuneration system considers several aspects, consisting of the inflation rate, the Company's financial



finansial Perusahaan, memperhatikan harmonisasi remunerasi Perusahaan, serta mampu membedakan karyawan yang memiliki kontribusi/prestasi tinggi dari karyawan lainnya.

Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Perihal	2023	2022	Subject
Direktur Utama terhadap Direktur.	1: 0,86	1: 0,85	President Director to Director.
Komisaris Utama terhadap Anggota Dewan Komisaris.	1: 0,9	1: 0,9	President Commissioner to Members of the Board of Commissioners.
Direktur Utama terhadap Komisaris Utama.	1: 0,51	1: 0,045	President Director to President Commissioner.
Direktur Utama terhadap Karyawan tertinggi.	1:0,19	1: 0,22	President Director to Lowest Employee.
Direktur Utama terhadap Karyawan terendah.	1: 0,02	1: 0,025	Highest Employee against Lowest Employee.
Karyawan Tertinggi terhadap Karyawan Terendah.	1: 0,13	1: 0,12	Lowest Employee against UMP.
Karyawan Terendah terhadap UMP.	1: 0,64	1: 0,6	Karyawan Terendah terhadap UMP

Maksud karyawan dengan gaji tertinggi adalah karyawan setingkat Eselon I (*Senior Vice President*), sedangkan karyawan dengan gaji terendah adalah karyawan setingkat Pelaksana level Eselon VII.

Selain itu, PUSRI juga memberikan kepastian kesejahteraan karyawan berupa tunjangan-tunjangan bagi karyawan serta beberapa remunerasi dan fasilitas lain yang diterima oleh karyawan PUSRI sebagaimana yang terlampir pada tabel di bawah ini.

No	Tunjangan Karyawan Employee Benefits	Remunerasi dan Fasilitas Lain	Remuneration and Other Facilities
1	Tunjangan Jabatan, yang terdiri dari Tunjangan Pimpinan dan Tunjangan pabrik <i>Position Allowance, which consists of Leadership Allowance and Factory Allowance</i>	Insentif, yang diterima setiap tiga bulan sekali atas pencapaian kinerja Perusahaan, kinerja unit kerja, dan kinerja individu.	Incentives, which are received every three months for the achievement of Company performance, work unit performance, and individual performance.
2	Tunjangan Risiko <i>Risk Allowance</i>	Jasa operasi, yang diterima setiap tahunnya atas pencapaian kinerja Perusahaan dan tolak ukur lainnya.	Operating services, received annually for the achievement of Company performance and other benchmarks.
3	Tunjangan Daerah <i>Rayon Allowance/ Expensive</i>	Cuti lainnya, seperti cuti hamil dan melahirkan, cuti menikah, cuti menikah anak, cuti istri melahirkan, cuti keluarga inti meninggal, cuti haji, cuti khitan/cuti aqiqah/baptis/mepades.	Other leave, such as maternity and maternity leave, marriage leave, child marriage leave, maternity wife leave, deceased nuclear family leave, Hajj leave, circumcision leave/aqiqah leave/baptism/mepades.

capability, paying attention to the harmonization of the Company's remuneration, and being able to distinguish employees who have high contributions/achievements from other employees.

Ratio of Highest Salary to Lowest Salary

The meaning of employees with the highest salaries is employees at Echelon I level (*Senior Vice President*), while employees with the lowest salaries are employees at Echelon VII Executive level.

In addition, PUSRI also provides employee welfare assurance in the form of employee benefits as well as some remuneration and other facilities received by PUSRI employees as attached to the table below.

No	Tunjangan Karyawan Employee Benefits	Remunerasi dan Fasilitas Lain	Remuneration and Other Facilities
4	Tunjangan Sarana, yang terdiri dari Tunjangan <i>Transport</i> dan Tunjangan <i>Shift Facility Allowance</i> , which consists of <i>Transport Allowance</i> and <i>Shift Allowance</i>	Pemeliharaan kesehatan, berupa BPJS Kesehatan dan <i>top-up</i> menggunakan <i>provider</i> asuransi kesehatan.	Health maintenance, in the form of BPJS Kesehatan, and <i>top-ups</i> using a health insurance provider.
5	Tunjangan <i>Call Out Call Out Allowance</i>	Bantuan lainnya, seperti bantuan pernikahan, bantuan melahirkan, bantuan aqiqah/khitanan, membaptis, mepades, bantuan rekreasi, bantuan ibadah haji dan bantuan kepemilikan rumah pribadi.	Other assistance, such as marriage assistance, childbirth assistance, aqiqah/circumcision assistance, baptism, mepades, recreation assistance, Hajj assistance, and private home ownership assistance.
6	Tunjangan Hari Raya (THR) <i>Holiday Allowance (THR)</i>	Jaminan Kematian (BPJS Ketenagakerjaan) dan Asuransi Kematian.	Death Insurance (BPJS Ketenagakerjaan) and Death Insurance.
7	Tunjangan Kesetiaan Kerja <i>Employment Loyalty Allowance</i>	Fasilitas rumah dinas sesuai ketentuan.	Official house facilities according to the provisions.
8	Tunjangan Kesejahteraan Hari Tua <i>Old Age Welfare Allowance</i>	Fasilitas pakaian kerja dan kelengkapannya, peralatan kerja, dan pelindung keselamatan kerja.	Work clothing facilities and fittings, work equipment, and work safety protection.

Imbalan pasca kerja juga diberikan kepada para karyawan purna jabatan sebagai bagian dari komitmen PUSRI untuk memberikan rasa aman dan jaminan hari tua kepada karyawan. Melalui program tersebut, karyawan akan mampu memberikan kontribusi optimalnya kepada PUSRI, sekaligus menumbuhkan loyalitas karyawan terhadap PUSRI. Imbalan tersebut berupa pesangon dan penghargaan masa kerja, program pensiun, pemeliharaan kesehatan hari tua (PKHT), Jaminan Hari Tua dan Jaminan Pensiun melalui BPJS Ketenagakerjaan, Tabungan Hari Tua (THT) dan Asuransi Kematian. Total realisasi biaya imbalan pasca kerja tahun 2023 adalah sebesar Rp119.321.181.789, yang meliputi pembayaran pesangon dan penghargaan masa kerja, iuran program pensiun, iuran PKHT, iuran BPJS Ketenagakerjaan, iuran THT dan iuran Asuransi Kematian, dengan rincian sebagai berikut:

- Pesangon Rp11.096.193.083,-
- Iuran Pensiun MP Rp3.392.057.003,-
- Iuran Pensiun IP Rp31.296.751.441,-
- Iuran PKHT Rp22.844.810.338,-
- Iuran BPJS Ketenagakerjaan Rp24.192.734.124,-
- Iuran THT Rp25.147.766.039,-
- Asuransi Kematian Rp1.350.869.760,-

Post-employment benefits are also given to retired employees as part of PUSRI commitment to provide a sense of security and old-age security to employees. Through this program, employees will be able to make an optimal contribution to PUSRI while growing employee loyalty to PUSRI. The benefits are in the form of severance pay and service awards, pension programs, old age health care (PKHT), old age insurance and pension insurance through BPJS Employment, old age savings (ENT), and death insurance. The total realization of post-employment benefits costs in 2023 is Rp119,321,181,789, which includes severance payments and service period awards, pension program contributions, PKHT contributions, BPJS Employment contributions, ENT contributions, and Death Insurance contributions, with the following details:

- Severance pay Rp11,096,193,083,-
- MP Pension Contribution Rp 3,392,057,003,-
- IP Pension Contribution Rp31,296,751,441,-
- PKHT Contribution Rp 22,844,810,338,-
- BPJS Employment Contribution Rp24,192,734,124,-
- ENT fees Rp25,147,766,039,-
- Death Insurance Rp1,350,869,760,-



PROGRAM PENSIUN

PUSRI memerhatikan seluruh karyawannya, termasuk karyawan yang sudah tidak aktif bekerja dengan memberikan program pensiun. Program pensiun yang diberikan PUSRI merujuk kepada UU Ketenagakerjaan No. 13 tahun 2003, Pasal 156, ayat 1 yang menyebutkan, bahwa "Dalam hal terjadi pemutusan hubungan kerja, pengusaha diwajibkan membayar pesangon dan atau uang penghargaan masa kerja dan uang penggantian hak yang seharusnya diterima". Untuk itu, para pensiunan diberikan:

1. Pesangon, Penghargaan Masa Kerja dan Uang Penggantian Hak sesuai dengan Masa Kerjanya.
2. Program Pensiun yaitu Program Pensiun Manfaat Pasti dan Program Pensiun Iuran Pasti.
3. Pemeliharaan Kesehatan Hari Tua (PKHT).
4. Tabungan Hari Tua (THT).
5. BPJS Ketenagakerjaan (Program Jaminan Hari Tua dan Jaminan Pensiun) yang dikelola baik oleh Dana Pensiun PUSRI maupun oleh Pihak Ketiga yang ditunjuk melalui seleksi.

PENGHARGAAN KEPADA KARYAWAN

Pada tahun 2023, Perusahaan memberikan *reward* dalam bentuk bonus untuk karyawan terbaik dan karyawan dengan masa kerja dengan rincian Rp50.000.000 untuk 10 Pekerja terbaik. 132 karyawan penghargaan sewindu masa kerja yakni logam mulia dengan berat 7 gram, 89 karyawan penghargaan dwi windu yakni logam mulia dengan berat 13 gram, 52 karyawan penghargaan tri windu yakni uang kesetiaan sebesar 5 x gaji pokok dan 1 karyawan penghargaan catur windu yakni 7 x gaji pokok. Mereka dinilai pantas mendapatkan penghargaan karena telah menunjukkan produktivitas dan loyalitasnya terhadap Perusahaan.

PENSION PLAN

PUSRI takes care of all its employees, including those who are no longer actively working, by providing a pension plan. The pension program provided by PUSRI refers to Manpower Law No. 13 of 2003, Article 156, paragraph 1, which states that "In the event of termination of employment, employers are required to pay severance and/or service award money and compensation money that should be received." For that, pensioners are given:

1. Severance Pay, Service Period Award, and Reimbursement of Rights in accordance with Length of Service.
2. Pension plans are defined benefit pension plans and defined contribution pension plans.
3. Old Age Savings (ENT).
4. Tabungan Hari Tua (THT).
5. BPJS Ketenagakerjaan (Old Age Insurance and Pension Insurance Program) is managed both by the PUSRI Pension Fund and by a third party appointed through selection.

APPRECIATION TO EMPLOYEES

In 2023, the Company will provide rewards in the form of bonuses for the best employees with certain years of service with details of IDR 50,000,000 for the 10 best workers. 132 employees received the long service award, namely precious metal weighing 7 grams, 89 employees received the dwi windu award, namely precious metal weighing 13 grams, 52 employees received the tri windu award, namely loyalty money amounting to 5 x basic salary and 1 employee received the catur windu award, namely 7 x salary. principal. They are considered worthy of receiving awards because they have demonstrated their productivity and loyalty to the Company.

Pembentukan Lingkungan Kerja yang Kondusif

PUSRI menyadari, kenyamanan dalam bekerja adalah salah satu faktor penting bagi karyawan untuk meningkatkan produktivitas dan mengaktualisasikan ide-ide kreatifnya terhadap Perusahaan. Untuk itu, PUSRI terus berupaya menciptakan lingkungan kerja yang kondusif yang juga merupakan salah satu faktor peningkatan kesejahteraan karyawan. Berdasarkan teori pengelolaan SDM, lingkungan kerja yang kondusif cukup mempengaruhi tingkat kepuasan kerja dan tingkat kerekatan karyawan terhadap Perusahaan.

Untuk itu, PUSRI mendukung kebijakan *work-life balance* dengan menyediakan berbagai fasilitas ibadah, olahraga dan kesenian, antara lain dengan adanya tempat ibadah berupa masjid di dalam lingkungan komplek yang dapat dimanfaatkan baik oleh seluruh insan PUSRI, maupun komunitas di sekitar komplek PUSRI lengkap dengan berbagai kegiatan keagamaan di dalamnya.

Selain itu, PUSRI juga menyediakan fasilitas olah raga, seperti kolam renang, gedung bulu tangkis, gedung olah raga, lapangan basket, *gym*, dan lainnya. Secara berkala, juga dilakukan senam setiap hari Jumat serta seminar kesehatan yang diadakan sebagai upaya *preventif* PUSRI dalam menjaga kesehatan karyawannya. PUSRI juga memberikan fasilitas *medical check-up* setiap tahunnya, bagi segenap karyawan beserta istri/suami mereka, untuk memastikan kondisi tubuh tetap prima dan nyaman dalam bekerja.

Establishment of a Conducive Work Environment

PUSRI realizes that comfort in working is one of the most important factors for employees to increase productivity and actualize their creative ideas towards the Company. For this reason, PUSRI continues to strive to create a conducive work environment, which is also one of the factors in improving employee welfare. Based on the theory of HR management, a conducive work environment significantly influences the level of job satisfaction and the level of employee engagement with the Company.

For this reason, PUSRI supports the work-life balance policy by providing various worship, sports, and arts facilities, including the existence of a place of worship in the form of a mosque within the complex environment that can be utilized by all PUSRI personnel as well as the community around the PUSRI complex, complete with various religious activities in it.

In addition, PUSRI also provides sports facilities, such as swimming pools, badminton buildings, sports halls, basketball courts, gyms, and others. Periodically, gymnastics is also carried out every Friday, and health seminars are held as a preventive effort for PUSRI to maintain the health of its employees. PUSRI also provides medical check-up facilities every year for all employees and their wives or husbands to ensure excellent body condition and comfort at work.



Tidak hanya itu, PUSRI dalam hal ini berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Direksi Nomor: SK/DIR/378/2022 tanggal 2 November 2022 tentang Kebijakan Manajemen Berperilaku Saling Menghargai di Tempat Kerja (*Respectful Workplace Policy*) dan Surat Keputusan Direksi Nomor: SK/DIR/464/2023 tanggal 13 Desember 2023 tentang Pedoman Implementasi *Respectful Workplace Policy* (RWP) di PT Pupuk Sriwidjaja Palembang sehingga diharapkan dapat tercipta suasana kerja yang aman, menghargai serta melindungi harkat dan martabat manusia, mengedepankan sikap saling menghormati, bebas dari diskriminasi, pengucilan atau pembatasan, perundungan dan pelecehan serta berbagai bentuk kekerasan lainnya baik mental maupun fisik terhadap karyawan atau pihak-pihak yang terkait dalam rangka menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, kondusif dan produktif untuk mendorong keberlanjutan Perusahaan dan menjunjung tinggi Hak Asasi Manusia.

PUSRI juga membentuk program EAP SUPPORT yang merupakan program Perusahaan dimana karyawan didampingi oleh Konselor Perusahaan. Program ini bertujuan untuk mengidentifikasi, mencegah dan membantu memecahkan permasalahan karyawan seputar Kesehatan Mental sehingga diharapkan karyawan dapat menemukan solusi terbaik dari permasalahan yang dihadapi.

Hubungan Industrial

Hubungan industrial sangat penting bagi PUSRI. Sebab itu, PUSRI selalu memberikan kebebasan bagi setiap karyawannya untuk berserikat. Karyawan PUSRI mempunyai organisasi karyawan yang disebut Serikat Pekerja Pupuk Sriwidjaja Palembang (SPPSP) Jaminan serikat pekerja ini tercantum dalam Undang Undang No. 21 tahun 2000 tentang Serikat Buruh. SPPSP didirikan pada tanggal 1 April 1999. SPPSP telah terdaftar di Kemenakertrans RI dengan No.37/GSP-SPPS/BW/V/1999 yang ditetapkan dengan SK Menakertrans No. KEP.23/M/BW/1999 dan terdaftar

Not only that, in this regard, PUSRI is committed to creating a conducive work environment, as established by the Board of Directors Decree Number: SK/DIR/378/2022 dated November 2, 2022, concerning the Respectful Workplace Policy, and the Board of Directors Decree Number: SK/DIR/464/2023 dated December 13, 2023, concerning the Implementation Guidelines for the Respectful Workplace Policy (RWP) at PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. These measures aim to create a safe work atmosphere that respects and protects human dignity, prioritizes mutual respect, and is free from discrimination, exclusion or restriction, bullying and harassment, as well as various other forms of violence, both mental and physical, towards employees or related parties. This is all in an effort to create an inclusive, conducive, and productive work environment to promote the sustainability of the Company and uphold human rights.

PUSRI also established the EAP SUPPORT program, which is a corporate program where employees are accompanied by Corporate Counselors. This program aims to identify, prevent, and help solve employee problems around mental health so that employees are expected to find the best solutions to the problems faced.

Industrial Relations

Industrial relations are very important to PUSRI. Therefore, PUSRI always provides freedom for every employee to unionize. PUSRI employees have an employee organization called the Sriwidjaja Palembang Fertilizer Workers Union (SPPSP). This union guarantee is stated in Law No. 21 of 2000 concerning trade unions. SPPSP was established on April 1, 1999. SPPSP has been registered at the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia with No. 37 / GSP-SPPS / BW / V / 1999 stipulated by the Decree of the Minister of Manpower No. KEP.23 / M / BW / 1999 and also

pula di Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang dengan No. 251/819.26.8/Disnaker.2001 yang ditetapkan dengan SK No. 147/Disnaker/2001.

SPPSP memiliki visi "Menjadikan organisasi SPPSP sebagai mitra kerja Perusahaan dalam meningkatkan kinerja Perusahaan dan kesejahteraan Karyawan" dengan misi "Memperjuangkan kesejahteraan dan keadilan bagi pekerja sesuai dengan hak dan kewajibannya kepada Perusahaan". Pada tahun 2023, keanggotaan SPPSP berjumlah 1.746 anggota anggota atau 96,83% dari jumlah karyawan PUSRI sebanyak 1.803 orang, dengan jumlah pengurus sebanyak 27 orang yang tersebar di Kepengurusan Pusat dan 49 orang dikepengurusan 12 Direktorat.

SPPSP memiliki hak mewakili karyawan dalam penyusunan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dengan Perusahaan. PKB terakhir yang disepakati dan masih berlaku adalah PKB periode 2023 - 2025. Selain itu, SPPSP juga menjadi wadah kegiatan sosial karyawan dan menjadi sarana mediasi dalam menyelesaikan berbagai masalah yang terkait hubungan industrial antara karyawan dan Perusahaan.

DAMPAK KUANTITATIF KEGIATAN KETENAGAKERJAAN

Langkah yang dilakukan PUSRI untuk menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan profesional serta dibangun diatas azas kekeluargaan memberikan hasil yang sangat baik. Hal tersebut setidaknya tercermin dari rasio *turnover* karyawan PUSRI yang relatif rendah. PUSRI secara berkala melakukan reuiu terhadap kebijakan-kebijakan yang ada terkait remunerasi dan paket *benefit* bagi karyawan serta hal-hal lain yang terkait dengan pengelolaan tenaga kerja. Selain hal-hal bersifat materi, perbaikan senantiasa dilakukan dalam rangka menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan menyenangkan bagi karyawan.

registered at the Palembang City Manpower Office with No. 251 / 819.26.8 / Disnaker / 2001 stipulated by Decree No. 147 / Disnaker / 2001.

SPPSP has a vision "To make the SPPSP organization a partner of the Company in improving Company performance and employee welfare" with the mission "Fighting for welfare and justice for workers in accordance with their rights and obligations to the Company". In 2023, SPPSP membership will number 1,746 members or 96.83% of the total number of PUSRI employees of 1,803 people, with 27 administrators spread across the Central Management and 49 people in the management of 12 Directorates.

SPPSP has the right to represent employees in the preparation of a collective labor agreement (PKB) with the Company. The last PKB agreed upon and still valid is the PKB for the 2023 - 2025 period. In addition, SPPSP is also a forum for employee social activities and a means of mediation in solving various problems related to industrial relations between employees and the Company.

QUANTITATIVE IMPACT OF EMPLOYMENT ACTIVITIES

The steps taken by PUSRI to create a comfortable and professional work environment built on the principle of kinship have yielded excellent results. This is at least reflected in PUSRI's relatively low employee turnover ratio. PUSRI regularly reviews existing policies related to employee remuneration and benefit packages, as well as other matters related to labor management. In addition to material matters, improvements are always made in order to create a conducive and pleasant work environment for employees.



Rasio *employee turnover* dapat menunjukkan produktivitas dari kinerja Perusahaan. Selain itu, tingkat *turnover* karyawan juga merupakan refleksi dari budaya dan sistem kerja Perusahaan yang dapat menjadi indikator bagi keberhasilan Perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif. Pada tahun 2023, dari 1803 karyawan, terdapat 16 karyawan yang mengundurkan diri dari Perusahaan, sementara jumlah rekrutmen pada tahun buku sebanyak 0 karyawan, dengan tingkat *turnover* sebesar 0,89%. Angka tersebut menurun dibandingkan tahun 2022 di mana jumlah tingkat *turnover* sebesar 1,65%.

Tingkat Turnover Karyawan

Salah satu produktivitas kinerja PUSRI ditunjukkan melalui rasio *employee turnover*. Selain itu, tingkat *turnover* karyawan juga merupakan refleksi dari budaya dan sistem kerja Perusahaan yang dapat menjadi indikator bagi keberhasilan Perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.

Pada tahun 2023, tingkat *turnover* karyawan mencapai 0,83%, karena beragam alasan, baik karena telah memasuki masa pensiun, berakhirnya kontrak bagi karyawan paruh waktu, serta alasan lainnya.

Perkembangan Turnover Karyawan

Penyebab	2023	2022	Cause
Pensiun Normal	10	18	Normal Retirement
Pensiun Dini	-	-	Early Retirement
Meninggal	1	1	Decease
Mengundurkan Diri	2	-	Resigned
Diberhentikan karena Melakukan Pelanggaran	1	1	Dismissed for Misconduct
Selesai PKWT	-	-	Done PKWT
Ditahan oleh Pihak Berwajib	-	-	Detained by authorities
PHK APS Mutasi antar Karyawan	1	10	APS Layoffs Mutation between Employees
Jumlah	15	30	Total
Tingkat <i>Turnover</i>	0,83%	1,65%	Turnover Rate

The *employee turnover* ratio can show the productivity of the Company's performance. In addition, the *employee turnover* rate is also a reflection of the Company's work culture and system, which can be an indicator of the Company's success in creating a conducive work environment. In 2023, out of 1803 employees, 16 employees will resign from the Company, while the number of recruitment in the financial year was 0 employees, with a *turnover* rate of 0.89%. This figure has decreased compared to 2022 where the *turnover* rate was 1.65%.

Employee Turnover Raten

The productivity of PUSRI performance is shown through the *employee turnover* ratio. In addition, the *employee turnover* rate is also a reflection of the Company's work culture and system, which can be an indicator of the Company's success in creating a conducive work environment.

In 2023, the *employee turnover* rate will reach 0,89%, for a variety of reasons, both because they have entered retirement, the expiration of contracts for part-time employees, and other reasons.

Development of Employee Turnover

Survei Employee Experience

Survei ini merupakan pengganti dari Survei Kepuasan dan Kerekatan karyawan yang setiap tahunnya dilakukan oleh PUSRI sampai dengan Tahun 2022.

Survei *Employee Experience* yaitu survei yang bertujuan untuk menilai pengalaman holistik yang dialami karyawan selama bekerja di Perusahaan. Pengalaman holistik adalah pengalaman secara menyeluruh atau lengkap yang mencakup semua interaksi, pengaruh, dan elemen yang terlibat dalam kehidupan karyawan di Perusahaan.

Nilai Survei *Employee Experience* PUSRI Tahun 2023 yaitu sebesar 82,68% (pada kategori *Very Good*) dari target nilai sebesar 70%, dengan pencapaian 118,1%.

Kegiatan Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Agar K3 dapat berjalan dengan baik, PUSRI mengadakan berbagai kegiatan dan program yang bertujuan untuk menginternalisasikan budaya K3 di lingkungan Perusahaan maupun dalam interaksi dengan pihak ketiga, agar perilaku K3 sudah menjadi bagian dari gaya hidup sehari-hari.

Fasilitas Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

Sebagai upaya menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi seluruh tenaga kerja, PUSRI memiliki beberapa fasilitas K3 sebagai pendukung berbagai program kegiatan yang ada. Berbagai fasilitas K3 yang dimiliki antara lain:

1. Kendaraan *rescue, ambulans, fire truck ladder, fire truck multi agent, dan fire truck water tender*
 - a. *Fire Truck Water* : 4 unit
 - b. *Fire Truck Twin Agent* : 1 unit
 - c. *Fire Truck Ladder (37 meter)* : 1 unit; *Rescue* : 1 unit
 - d. *Ambulans* : 1 unit
 - e. *Komando* : 1 unit

Employee Experience Survey

This survey is also a replacement for the employee satisfaction and bonding survey conducted annually by PUSRI until 2022.

The *Employee Experience Survey* is a survey that aims to assess the holistic experience experienced by employees while working for the Company. A holistic experience is a holistic or complete experience that includes all interactions, influences, and elements involved in the lives of employees in the Company.

The value of the 2023 PUSRI *Employee Experience Survey* is 82.68% (in the *Very Good* category) of the target value of 70%, with an achievement of 118.1%.

Occupational Safety and Health Activities

In order for K3 to run well, PUSRI conducts various activities and programs that aim to internalize K3 culture within the Company as well as in interactions with third parties, so that K3 behavior has become part of the daily lifestyle.

Occupational Health and Safety Facility (K3)

In an effort to create a safe and healthy work environment for all workers, PUSRI has several K3 facilities to support various existing activity programs. Various K3 facilities owned include:

1. *Rescue vehicles, ambulances, fire truck ladders, multi-agent fire trucks, and water tender fire trucks.*
 - a. *Fire Truck Water*: 4 units
 - b. *Fire Truck Twin Agents*: 1 units
 - c. *Fire Truck Ladder (37 meters)*: 1 unit; *Rescue*: 1 unit
 - d. *Ambulance*: 1 unit
 - e. *Command*: 1 unit



2. Sarana evakuasi di gedung bertingkat (*air cushion, chute escape, dan descending escape*)
3. Alat-alat evakuasi (*aluminium scoop stretcher, aluminium folding stretcher, extrication device, basket stretcher, dan spine board*).
4. Alat-alat pengukur kondisi lingkungan kerja (*sound level meter, noise dosimeter, gas detector, dust detector, lux meter, environment heat stress monitor, infrared thermometer, hygrometer, explosimeter, dan survey-meter*).
5. Sarana untuk mendeteksi kebakaran berupa *fire alarm system* serta sarana untuk mengantisipasi kebakaran, seperti Alat Pemadam Api Ringan (APAR) dan *fire hydrant*.
6. Perlengkapan dan sarana pertolongan pertama seperti *basic life support*, kotak P3K di setiap unit kerja, *breathing apparatus, airline respirator*, dan Poliklinik di lingkungan pabrik.

Fasilitas Latihan K3

PUSRI senantiasa mengupayakan peningkatan pengetahuan dan kompetensi karyawan di bidang K3 melalui berbagai kegiatan pelatihan dan sertifikasi. Saat ini PUSRI memiliki Pusat Pelatihan K3 yang dilengkapi dengan berbagai sarana penunjang.

Peningkatan Status Kesehatan Karyawan dan Lingkungan Kerja

PUSRI terus berusaha meningkatkan status kesehatan karyawan dan lingkungan kerja Perusahaan, yang dilakukan melalui:

- Pemeriksaan kesehatan berkala dan pemberian rekomendasi kesehatan.
- Penyuluhan kesehatan ke seluruh unit kerja secara bergantian.
- Pengukuran faktor bahaya di lingkungan kerja dan memberikan rekomendasi berdasarkan hasil pengukuran.

2. Evacuation facilities in high-rise buildings (*air cushion, chute escape, and descending escape*)
3. Evacuation equipment (*aluminum scoop stretcher, aluminum folding stretcher, extrication device, basket stretcher, and spine board*).
4. Measuring devices for working environment conditions (*sound level meter, noise dosimeter, gas detector, dust detector, lux meter, environment heat stress monitor, infrared thermometer, hygrometer, explosimeter, and survey meter*).
5. Facilities to detect fires in the form of fire alarm systems and means to anticipate fires, such as light fire extinguishers (APAR) and fire hydrants.
6. Equipment and first aid facilities such as basic life support, P3K boxes in each work unit, breathing apparatus, airline respirators, and polyclinics in the factory environment.

K3 Training Facility

PUSRI continuously strives to improve the knowledge and competence of employees in the field of K3 through various training and certification activities. Currently, PUSRI has a K3 Training Center equipped with various supporting facilities.

Improving Employee Health Status and Work Environment

PUSRI continuously strives to improve the health status of its employees and the Company's work environment, which is done through:

- Periodic health checks and the provision of health recommendations.
- Health counseling to all work units in turn.
- Measurement of hazard factors in the work environment and provide recommendations based on measurement results.

- Pemeriksaan *hygiene* sanitasi makanan, kalori makanan serta pihak pemasok makanan.
- *Monitoring* pemberantasan hama (*pest control*).
- *Monitoring* kelengkapan isi kotak P3K di tiap unit kerja.

Perusahaan juga memiliki fasilitas pembinaan kesehatan berupa sarana olah raga di antaranya kolam renang, lapangan basket, lapangan tenis, lapangan badminton, lapangan *golf*, sasana tinju serta ruang *fitness* yang dapat digunakan untuk menunjang kebugaran karyawan.

Pembentukan P2K3

Perusahaan membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) sebagai bentuk komitmen dalam kepatuhan atas norma-norma keselamatan dan kesehatan kerja serta peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia. Pembentukan organisasi tersebut mengacu kepada Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. PER.04/MEN/1987 tentang Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Tata Cara Penunjukan Ahli Keselamatan Kerja. P2K3 merupakan wadah kerja sama antara Perusahaan dan karyawan untuk mengembangkan kerja sama dalam penerapan keselamatan dan kesehatan kerja.

Perusahaan senantiasa menyesuaikan struktur P2K3 agar dapat berfungsi secara efektif dan efisien. Pada tahun 2021, PUSRI telah menyesuaikan kembali struktur P2K3 sebagaimana tercantum pada SK Direksi No. SK/DIR/257/2021 tentang Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

- Inspection of food sanitation, *hygiene*, food calories, and food suppliers.
- Pest control monitoring.
- Monitoring the completeness of the contents of the P3K box in each work unit.

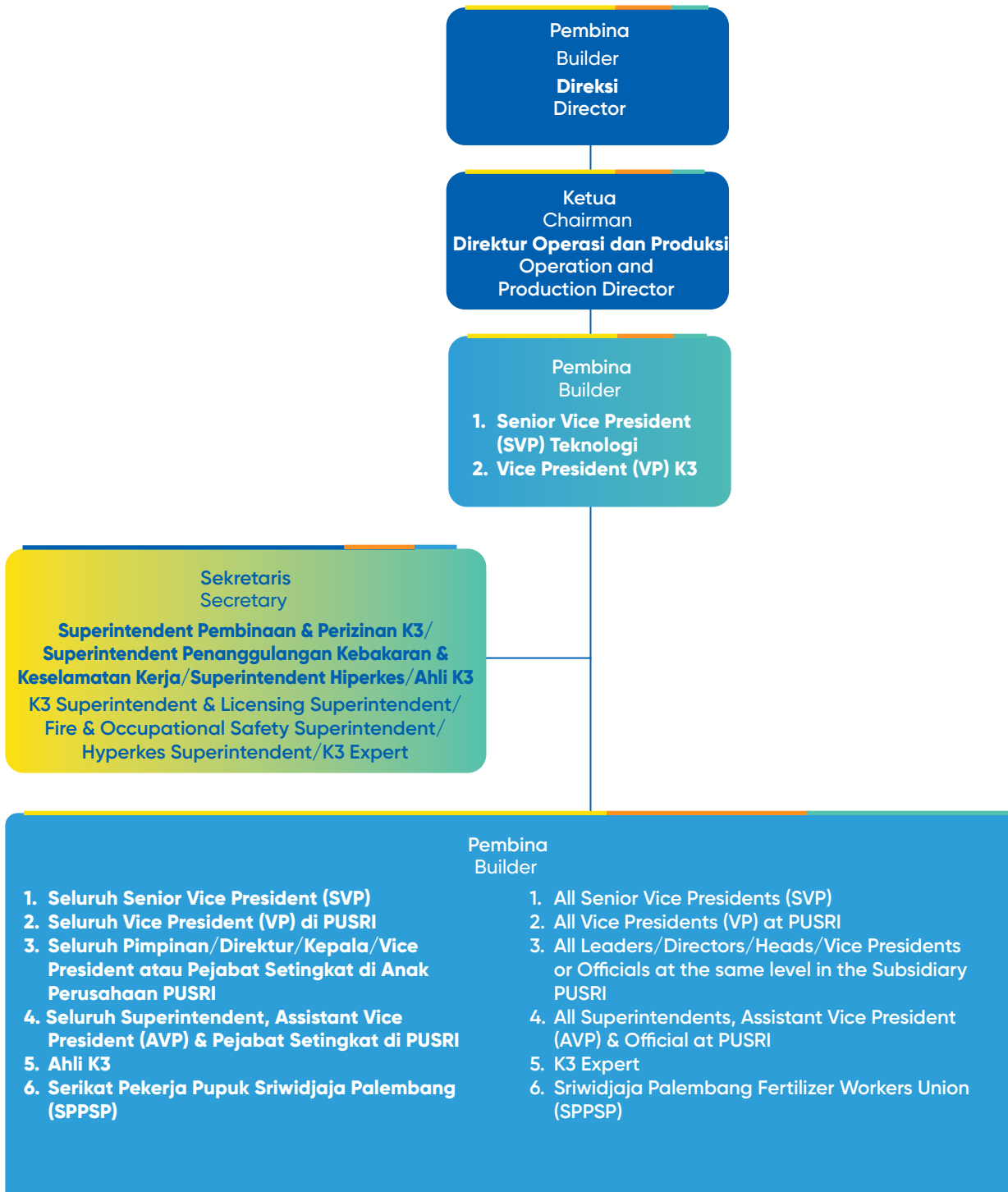
The Company also has health coaching facilities in the form of sports facilities, including swimming pools, basketball courts, tennis courts, badminton courts, golf courses, boxing gyms, and fitness rooms that can be used to support employee fitness.

Formation of P2K3

The Company established the Occupational Safety and Health Advisory Committee (P2K3) as a form of commitment in compliance with occupational safety and health norms as well as applicable laws and regulations in Indonesia. The establishment of the organization refers to the Regulation of the Minister of Manpower No. PER.04/MEN/87 concerning the Supervisory Committee for Occupational Safety and Health and Procedures for Appointing Occupational Safety Experts. P2K3 is a forum for cooperation between the Company and employees to develop cooperation in the implementation of occupational safety and health.

The Company constantly adjusts the P2K3 structure in order to function effectively and efficiently. In 2021, PUSRI readjusted the P2K3 structure as stated in the Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/257/2021 concerning the Supervisory Committee for Occupational Safety and Health of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.





Struktur Organisasi P2K3 PUSRI dipimpin oleh Direktur Operasi dan Produksi yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh Wakil Ketua, Sekretaris, dan anggota P2K3. Sekretaris P2K3 merupakan seorang ahli K3 yang telah ditunjuk dan memiliki sertifikat Ahli K3 Umum, sedangkan anggota P2K3 terdiri dari

PUSRI's P2K3 organizational structure is led by the Operation and Production Director, who, in carrying out his duties, is assisted by the Vice Chairman, Secretary, and P2K3 members. The Secretary of P2K3 is a K3 expert who has been appointed and has a certificate of General K3 Expert, while P2K3 members

seluruh *Senior Vice President* (SVP) di PUSRI, seluruh *Vice President* di PUSRI dan seluruh Pimpinan/Direktur/*Vice President* atau pejabat setingkat di anak Perusahaan PUSRI, seluruh *Assistance Vice President* & pejabat setingkat di PUSRI, ahli K3 serta Serikat Pekerja Pupuk Sriwidjaja Palembang (SPPSP).

Kesehatan Kerja

Selain membentuk P2K3, PUSRI juga memperhatikan kesejahteraan karyawan dengan cara memberikan fasilitas perlindungan kesehatan dan menyelenggarakan pelatihan yang berkaitan dengan kesehatan. Upaya pemeliharaan dan peningkatan kesehatan bagi para pegawai dan keluarga dikelola ke dalam dua kelompok yaitu kesehatan pekerja dan kesehatan lingkungan kerja.

AUDIT SMK3

Sebagai bagian dari kegiatan evaluasi kesesuaian dalam penerapan Sistem Manajemen K3 (SMK3), PUSRI melaksanakan program audit secara berkala, baik berupa audit SMK3 eksternal maupun internal. Audit SMK3 yang dilakukan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Audit Internal

Audit internal SMK3 dilakukan setiap 6 bulan sekali oleh auditor internal SMK3 yang kompeten dan telah memiliki sertifikat sebagai auditor internal dari Kementerian Ketenagakerjaan.

2. Audit Eksternal

Audit eksternal SMK3 dilakukan secara berkala setiap 3 tahun. Pada tahun 2023 telah dilaksanakan audit surveillance ISO 45001 serta Verifikasi Responsible Care Award.

KINERJA K3

Sejalan dengan komitmen untuk mewujudkan *zero accidents*, PUSRI dan seluruh mitra telah berupaya secara maksimal untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja melalui optimalisasi berbagai program K3 untuk meningkatkan level budaya K3 baik untuk karyawan maupun kontraktor dan mitra kerja terkait lainnya.

consist of all Senior Vice Presidents (SVP) at PUSRI, all Vice Presidents at PUSRI, and all Leaders, Directors, or Vice Presidents or officials at the level of PUSRI subsidiaries, all Assistance Vice Presidents and officials at the level of PUSRI, K3 experts, and the Sriwidjaja Palembang Fertilizer Workers Union (SPPSP).

Occupational Health

In addition to establishing P2K3, PUSRI also pays attention to employee welfare by providing health protection facilities and conducting health-related training. Efforts to maintain and improve health for employees and their families managed into two groups: namely worker health and work environment health.

AUDIT SMK3

As part of conformity evaluation activities in the implementation of the K3 Management System (SMK3), PUSRI conducts periodic audit programs, both in the form of external and internal SMK3 audits. The SMK3 audit conducted in 2023 is as follows

1. Internal Audit

SMK3 internal audits are conducted every six months by SMK3 internal auditors who are competent and has a certificate as an internal auditor from the Ministry of Manpower.

2. External Audit

SMK3 external audits are carried out periodically every 3 years. In 2023, an ISO 45001 surveillance audit and Responsible Care Award verification will be carried out.

K3 PERFORMANCE

In line with the commitment to realizing zero accidents, PUSRI and all partners have made maximum efforts to prevent work accidents by optimizing various K3 programs to increase the level of K3 culture for both employees and contractors and other related work partners.



Kecelakaan	2023	Accident
First Aid Case / P3K	Nihil	First Aid Case / P3K
Perawatan Medis / <i>Medical Treatment</i>	Nihil	Perawatan Medis / <i>Medical Treatment</i>
Kematian : Nihil	Nihil	Fatality : Nihil

Pada akhir tahun 2023 jam kerja aman di PUSRI mencapai 97.396.433,5 jam, meningkat dibandingkan tahun 2022 sebanyak 89.985.516,1 jam.

At the end of 2023, safe working hours in PUSRI reached 97,396,433.5 hours, an increase compared to 89,985,516.1 hours in 2022.

Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

PUSRI memahami bahwa setiap karyawan memiliki hak dan wewenangnya untuk mendapatkan perlakuan yang sama serta mendapatkan jaminan keselamatan kerja. Dalam hal karyawan menganggap ada perlakuan yang tidak adil atau tidak wajar serta bertentangan dengan isi dan jiwa Perjanjian Kerja Bersama (PKB), Perusahaan memberikan fasilitas pada yang bersangkutan untuk menyampaikan pengaduan atau keluhannya secara tertulis melalui saluran yang ditetapkan sebagai saluran "Penyelesaian Keluhan dan Pengaduan Karyawan".

Complaints of Labor

PUSRI understands that every employee has the right and authority to receive equal treatment and safety guarantees. In the event that employees consider there is unfair or unfair treatment, contrary to the content and spirit of the Collective Labor Agreement (PKB), the Company provides facilities for the person concerned to submit complaints or complaints in writing through channels designated as "Settlement of Employee Complaints and Complaints".

Adapun mekanisme penyaluran pengaduan bagi karyawan dalam hal melaporkan adanya ketidakadilan atau kewajiban dalam bekerja adalah sebagai berikut:

The mechanism for distributing complaints to employees in terms of reporting unfairness or fairness at work is as follows:

1. TINGKAT PERTAMA

Keluhan dan pengaduan karyawan dibicarakan dan diselesaikan dengan atasannya langsung.

1. FIRST LEVEL

Employee complaints are discussed and resolved with his immediate supervisor.

2. TINGKAT KEDUA

Bila penyelesaian Tingkat Pertama belum mencapai hasil yang memuaskan, maka dengan sepengetahuan atasannya langsung, karyawan dapat meneruskan keluhan dan pengaduannya kepada atasannya yang lebih tinggi.

2. SECOND LEVEL

If the completion of the First Level has not achieved satisfactory results, then, with the knowledge of his immediate supervisor, the employee can forward his complaints to his higher superior.

3. TINGKAT KETIGA

Bila penyelesaian Tingkat Kedua tersebut telah dijalankan tanpa hasil yang memuaskan, maka karyawan dapat meneruskan keluhan dan pengaduannya kepada Serikat Pekerja. Dalam tingkatan ini, keluhan dan pengaduan karyawan tersebut akan diselesaikan antara Pengusaha dan Serikat Pekerja dalam Lembaga Bipartit.

4. TINGKAT KEEMPAT

Untuk memudahkan pelaksanaan dari ketentuan dalam pasal ini, maka dibuat Berita Acara Penyelesaian Keluhan dan Pengaduan Karyawan.

SERTIFIKASI DAN PENGHARGAAN DI BIDANG KETENAGAKERJAAN, KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

Pelatihan dan Sertifikasi

Untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja, PUSRI berupaya untuk meningkatkan *safety awareness* di semua tingkatan organisasi. Salah satu langkah yang dilakukan untuk meningkatkan *safety awareness* adalah dengan melaksanakan sejumlah pelatihan dan sertifikasi K3. Sepanjang tahun 2023, PUSRI telah menyelenggarakan pelatihan dan sertifikasi personil K3 dengan rincian sebagai berikut:

3. THIRD LEVEL

If the second-level settlement has been carried out without satisfactory results, the employee may forward his complaints to the trade union. At this level, employee complaints will be resolved between employers and unions in bipartite institutions.

4. FOURTH LEVEL

To facilitate the implementation of the provisions in this article, a Minutes of Settlement of Employee Complaints is made.

CERTIFICATIONS AND AWARDS IN THE FIELD OF EMPLOYMENT, OCCUPATIONAL SAFETY, AND HEALTH

Training and certification

To prevent workplace accidents, PUSRI strives to increase safety awareness at all levels of the organization. One of the steps taken to increase safety awareness is to carry out a number of K3 training and certifications. Throughout 2023, PUSRI has conducted training and certification of K3 personnel with the following details:

Judul Pelatihan	Jumlah peserta	Training Title
Sertifikasi Ahli K3 Umum	1 orang 1 person	General K3 Expert Certification
Sertifikasi IRRATA Rope Acces Level 1	2 orang 2 people	IRATA Rope Access Level 1 Certification
Sertifikasi Teknisi K3 Deteksi Gas	9 orang 9 people	Gas Detection K3 Technician Certification
Sertifikasi HACCP	1 orang 1 person	HACCP Certification
Sertifikasi Ahli K3 Muda Lingkungan Kerja	1 orang 1 person	Young K3 Expert Certification for Work Environment



Judul Pelatihan	Jumlah peserta	Training Title
Pelatihan HAZOP	7 orang 7 people	HAZOP Training
Penyusunan <i>Health Risk Assessment</i>	2 orang 2 people	Preparation of Health Risk Assessment
Petugas Proteksi Radiasi	2 orang 2 people	Radiation Protection Officer
Uji kompetensi dokter Perusahaan	1 orang 1 person	Competency test of Company doctors
Investigasi keracunan makanan	1 orang 1 person	Food poisoning investigation
Sertifikasi First Aider Level 2	2 orang 2 people	First Aider Level 2 Certification
Sertifikasi First Fireman Level 1	3 orang 3 people	First Fireman Level 1 Certification

Pada tahun 2023, PUSRI mendapatkan penghargaan di bidang K3 sebagai berikut

- Penghargaan dari The Health, Safety and Environment Indonesia Award 2023
 - The Best Company Concerned HSE 2023
 - The Best Campaign Safety 2023
 - The Best CEO for HSE Corporate Excellence of The Year 2023.
- Penghargaan Inovasi K3 tingkat nasional dan internasional
 - Nasional
Penghargaan kategori 4 Star dan 3 Star pada ajang Indonesian Conference and Competition Occupational Safety and Health (ICCOSH) 2023
 - Internasional
Penghargaan kategori excellence pada ajang International Quality and Productivity Convention (IQPC) 2023
- Indonesia Responsible Care Award (IRCA) 2023 kategori Gold

Besaran Investasi dalam Ketenagakerjaan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Komitmen PUSRI terhadap kegiatan K3 merupakan bagian dari tanggung jawab Perusahaan untuk mewujudkan lingkungan kerja yang tidak hanya nyaman tetapi juga aman dan sehat.

In 2023, PUSRI will receive the following K3 awards:

- Penghargaan dari The Health, Safety and Environment Indonesia Award 2023
 - The Best Company Concerned HSE 2023
 - The Best Campaign Safety 2023
 - The Best CEO for HSE Corporate Excellence of The Year 2023.
- K3 Innovation Award at national and international levels
 - National
4 Star and 3 Star category awards at the 2023 Indonesian Conference and Competition on Occupational Safety and Health (ICCOSH)
 - International
Excellence category award at the International Quality and Productivity Convention (IQPC) 2023.
- Indonesia Responsible Care Award (IRCA) 2023 for the Gold Category

Amount of Investment in Employment, Occupational Safety and Health

PUSRI's commitment to K3 activities is part of the Company's responsibility to create a work environment that is not only comfortable but also safe and healthy.

Rp (Juta)

Rp (Million)

Investasi Ketenagakerjaan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja Investment Employment, Occupational Safety and Health			
Uraian	2023	2022	Description
Emergency Drill	70	50	Emergency Drill
Jasa konsultan	55	466	Consulting services
Pelatihan K3	816	729	Pelatihan K3
Kampanye K3	636	779	K3 Campaign
Pest Control	490	112	Pest Control
Jumlah	2.068	1.903	Total

Rencana Pengembangan Tanggung Jawab terkait Ketenagakerjaan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja Tahun 2024

Tahun 2024 merupakan tahun yang penuh tantangan dan peluang bagi perusahaan dalam menghadapi dinamika dunia kerja yang terus berubah. Dengan peningkatan kesadaran akan pentingnya tanggung jawab sosial perusahaan, isu ketenagakerjaan, keselamatan, dan kesehatan kerja (K3) menjadi fokus utama dalam strategi keberlanjutan PUSRI. Rencana Pengembangan Tanggung Jawab Ketenagakerjaan, Keselamatan, dan Kesehatan Kerja tahun 2024 merupakan bagian dari komitmen perusahaan untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan produktif.

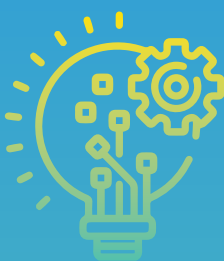
Responsibility Development Plan related to Employment, Occupational Safety and Health in 2024

2024 is a year full of challenges and opportunities for companies in facing the changing dynamics of the world of work. With increasing awareness of the importance of corporate social responsibility, issues of employment, occupational safety and health (K3) have become the main focus in PUSRI's sustainability strategy. The 2024 Employment, Safety and Health Responsibility Development Plan is part of the company's commitment to creating a safe, healthy and productive work environment.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN LINGKUP TANGGUNG JAWAB TERHADAP PRODUK/JASA SERTA KONSUMEN DAN MITRA KERJA

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY: SCOPE OF RESPONSIBILITY TOWARDS PRODUCTS/SERVICES, CONSUMERS, AND BUSINESS PARTNERS



PUSRI berkomitmen untuk terus meningkatkan mutu produk dan layanan yang diberikan. Berbagai upaya untuk meningkatkan kepuasan konsumen terus dilakukan oleh PUSRI, baik melalui survei kepuasan maupun layanan pengaduan atau keluhan pelanggan.

PUSRI continually strives to enhance consumer satisfaction through various efforts, including satisfaction surveys and complaint or grievance customer services.

PUSRI meyakini, kepercayaan dan kepuasan konsumen merupakan kunci penting bagi PUSRI agar usahanya terus bertahan, sehingga PUSRI memiliki tanggung jawab baik secara sosial maupun etika dalam pemenuhan ketersediaan produk dan jasa bagi para pemangku kepentingan, terutama kepada konsumen atau pelanggan. PUSRI berkomitmen untuk terus meningkatkan mutu produk dan layanan yang diberikan. Berbagai upaya untuk meningkatkan kepuasan konsumen terus dilakukan oleh PUSRI, baik melalui survei kepuasan maupun layanan pengaduan atau keluhan.

Salah satu komitmen penting dari PUSRI adalah kesehatan dan keselamatan konsumen. Di setiap produk yang dijual, terdapat informasi yang komprehensif tentang kandungan produk, termasuk bahan kimia. Hal ini dilakukan agar konsumen memiliki informasi tentang produk PUSRI khususnya dalam menyikapi kesehatan dan keselamatan pada saat penggunaan produk yang dijual dan didistribusikan oleh PUSRI.

Sedangkan, untuk memberikan kenyamanan bagi konsumen atau pelanggan dalam bertransaksi, PUSRI terus berupaya dengan sejumlah program untuk dapat lebih merangkul dan meningkatkan engagement dengan konsumen. Di samping itu, untuk meningkatkan kepuasan konsumen atau pelanggan, PUSRI terus memperkuat hubungan yang baik dan saling menguntungkan dengan mitra kerja, baik pemasok, vendor maupun supplier untuk lebih mempermudah kegiatan PUSRI, khususnya dalam menghadirkan produk dan layanan yang bermutu.

PUSRI believes that consumer trust and satisfaction are crucial keys for the Company's sustainability. Therefore, PUSRI has both social and ethical responsibilities in ensuring the availability of products and services for stakeholders, especially consumers and customers. The Company is committed to continually improving the quality of its products and services. PUSRI continually strives to enhance consumer satisfaction through various efforts, including satisfaction surveys and complaint or grievance services.

One of PUSRI's key commitments is consumer health and safety. Every product sold contains comprehensive information about the product's contents, including chemical ingredients. This is done to ensure consumers have the information they need about PUSRI products, especially regarding health and safety during the use of products sold and distributed by PUSRI.

Meanwhile, to provide convenience for consumers or customers in transactions, PUSRI continues to strive through various programs to engage more with consumers and increase engagement. Additionally, to enhance consumer or customer satisfaction, PUSRI continues to strengthen good, mutually beneficial relationships with business partners, including suppliers, vendors, and providers, to facilitate PUSRI's activities, especially in delivering quality products and services.

KOMITMEN, KEBIJAKAN, DAN RUMUSAN

PUSRI selalu mengutamakan kepuasan pelanggan secara profesional melalui peningkatan standar mutu produk dan pelayanan sesuai dengan prinsip "6 Tepat", yaitu Tepat Waktu, Tepat Mutu, Tepat Harga, Tepat Jumlah, Tepat Tempat, dan Tepat Jenis.

COMMITMENTS, POLICIES, AND FORMULATIONS

PUSRI always prioritizes professional customer satisfaction through improving product and service quality standards in accordance with the principle of "6 Right," namely Right On Time, Right Quality, Right Price, Right Quantity, Right Place, and Right Type.



Dasar dari prinsip “6 Tepat” tersebut ialah Surat Direktur Komersil No. 82/H000.OT/2017 tanggal 22 Juni 2017 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Penjualan Pupuk Subsidi dan Komersil PT Pupuk Sriwidjaya Palembang. Adapun pengertian “6 Tepat” tersebut diurai dalam tabel berikut ini:

The basis of the principle of “6 Right” is the Letter of the Commercial Director No. 82/H000.OT/2017 dated June 22, 2017 concerning Minimum Service Standards in the Field of Sales of Subsidy and Commercial Fertilizers of PT Pupuk Sriwidjaya Palembang. The definition of “6 Right” is described in the following table:

Tepat Waktu Right On time	<ul style="list-style-type: none"> Tersedianya pupuk di Lini IV pengecer saat dibutuhkan oleh petani. One day service dalam pelayanan publik. 	<ul style="list-style-type: none"> Availability of fertilizer in Line IV retailers when needed by farmers. One-day service in public service.
Tepat Mutu Right Quality	<ul style="list-style-type: none"> Pengawasan terhadap mutu pupuk sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam ISO 9001 dan Standar Nasional Indonesia (SNI). Pelaksanaan uji mutu oleh surveyor, baik untuk pupuk produksi sendiri dan impor di setiap lini. 	<ul style="list-style-type: none"> Supervision of fertilizer quality in accordance with the provisions listed in ISO 9001 and Indonesian National Standards (SNI). Implementation of quality tests by surveyors, both for self-produced and imported fertilizers in each line.
Tepat Harga Right Price	<ul style="list-style-type: none"> Harga jual di tingkat pengecer sesuai dengan HET 	<ul style="list-style-type: none"> The selling price at the retailer level corresponds to HET.
Tepat Jumlah Right Quantity	<ul style="list-style-type: none"> Memenuhi alokasi kebutuhan pupuk bersubsidi sesuai SK Menteri Pertanian yang berlaku. Memenuhi ketentuan stok sesuai Peraturan Menteri Pertanian yang berlaku. Melakukan distribusi pupuk ke Lini II/III sesuai dengan kebutuhan dengan mengoptimalkan fungsi sarana distribusi (ekspediter dan kapal) dan memperhatikan stok dan alokasi masing-masing wilayah. Melakukan perencanaan dan evaluasi pengadaan melalui rapat koordinasi minimal 1 bulan sekali atau sesuai kebutuhan. 	<ul style="list-style-type: none"> Meet the allocation of subsidized fertilizer needs in accordance with the applicable decree of the Minister of Agriculture. Meet stock requirements in accordance with the applicable Minister of Agriculture Regulation. Distributing fertilizers to Lines II and III as needed by optimizing the function of distribution facilities (expeditors and ships) and paying attention to the stock and allocation of each region. Conduct procurement planning and evaluation through coordination meetings at least once every month or as needed.
Tepat Tempat Right Place	<ul style="list-style-type: none"> Pendistribusian pupuk sesuai dengan wilayah kerja pertanian yang telah ditetapkan per produsen pupuk. Tersedianya kios pengecer resmi di sentra lokasi pertanian. Menyiapkan sarana gudang sesuai kebutuhan di Kabupaten. 	<ul style="list-style-type: none"> Distribution of fertilizers in accordance with the established agricultural working area per fertilizer producer. The availability of authorized retailer kiosks in the center of the farm location. Prepare warehouse facilities as needed in the district.
Tepat Jenis Right Type	<ul style="list-style-type: none"> Pendistribusian pupuk ke wilayah kerja masing-masing produsen sesuai jumlah per jenis pupuk yang telah ditetapkan dalam SK Menteri Pertanian yang berlaku. Melakukan kawalan teknologi agar petani melaksanakan pemupukan berimbang. 	<ul style="list-style-type: none"> Distribution of fertilizers to the working area of each producer according to the amount per type of fertilizer that has been stipulated in the applicable Decree of the Minister of Agriculture. Carry out technological control so that farmers carry out balanced fertilization.

Pemangku Kepentingan dan Lingkup Dampak Produk dan Jasa Perusahaan

PUSRI memberikan kesempatan kepada seluruh pemangku kepentingan untuk terlibat secara adil dan wajar dalam kegiatan operasi yang dilakukan, termasuk upaya pemenuhan prosedur yang adil bagi konsumen dan mitra kerja khususnya dalam rangka

Stakeholders and the Impact Scope of the Company's Products and Services

PUSRI provides opportunities for all stakeholders to engage fairly and fairly in their operations, including efforts to fulfill fair procedures for consumers and partners, especially in order to provide quality products and services. For consumers, PUSRI opens



menghadirkan produk dan layanan yang berkualitas. Bagi konsumen, PUSRI membuka kesempatan melalui saluran pengaduan untuk menyampaikan keluhan/tanggapan/masukan atas produk dan jasa yang diberikan PUSRI.

Sasaran, Rencana dan Target

Perusahaan menetapkan sasaran utama dari pengelolaan aspek produk dan jasa adalah membangun hubungan yang harmonis dengan konsumen serta mitra kerja. Hal ini dilakukan Perusahaan melalui berbagai target dan rencana program, yaitu:

1. Memenuhi penyaluran pupuk dan non pupuk sesuai dengan target yang ditetapkan, di antaranya melalui optimalisasi penjualan ritel melalui kios-kios pengecer, pemberian reward dan insentif untuk tenaga penjual yang mencapai target penjualan.
2. Perluasan penetrasi pasar, baik di dalam negeri dan luar negeri, antara lain melalui edukasi kepada petani, promosi kepada petani, hingga berkoordinasi dengan PT Pupuk Indonesia (Persero), Kementerian Luar Negeri, dan Kementerian Perdagangan RI.
3. Penggunaan gudang bersama (*sharing space*) antara Perusahaan Pupuk Indonesia Group sehingga memudahkan distribusi.
4. Meningkatkan kompetensi SDM pemasaran melalui pelatihan yang berfokus pada manajemen pemasaran dan pencapaian kinerja pemasaran.
5. Memberikan nilai tambah kepada pelanggan seperti Program *Total Customer Care* kepada Perusahaan perkebunan dan pertanian, *customer visit*, standarisasi pelayanan kios, hingga peningkatan unit layanan pelanggan.
6. Meningkatkan *branding* produk Perusahaan serta transparansi mengenai kondisi stok pupuk dengan media lokal.

opportunities through the complaint channel to submit complaints, responses, or input on products and services provided by PUSRI.

Goals, Plans, and Targets

The Company's main goal in managing aspects of products and services is to build harmonious relationships with consumers and partners. This is done by the Company through various targets and program plans, namely:

1. Fulfilling the distribution of fertilizers and non-fertilizers in accordance with the set targets, including by optimizing retail sales through retail kiosks and providing rewards and incentives for salespeople who achieve sales targets.
2. Expansion of market penetration, both domestically and abroad, among others through education to farmers and promotion to farmers, to coordinate with PT Pupuk Indonesia (Persero), the Ministry of Foreign Affairs, and the Ministry of Trade of the Republic of Indonesia. Penggunaan gudang bersama (*sharing space*) antara Perusahaan Pupuk Indonesia Group sehingga memudahkan distribusi.
3. The use of shared warehouses (*sharing space*) between Pupuk Indonesia Group companies to facilitate distribution.
4. Improve marketing HR competencies through marketing management-focused training and marketing performance achievements.
5. Providing added value to customers, such as through Total Customer Care Programs for plantations and agricultural companies, customer visits, standardization of kiosk services, and improving customer service units.
6. Improve the Company's product branding and transparency regarding fertilizer stock conditions with local media.

PENERAPAN INISIATIF ATAS TANGGUNG JAWAB TERHADAP PRODUK DAN JASA SERTA KONSUMEN DAN MITRA KERJA

Kesehatan dan Keselamatan Konsumen: Transparansi Informasi Produk

Bentuk kepedulian Perusahaan terkait kesehatan dan keselamatan konsumen terhadap produk-produk yang dihasilkan Perusahaan tertera dalam kemasan setiap produk serta pada situs web Perusahaan dengan alamat www.pusri.co.id yang menjelaskan tentang identifikasi bahaya produk, tata cara pertolongan pertama dan penanggulangan bahaya, pengendalian dan paparan tentang alat pelindung diri, dan lain-lain.

Kemasan produk PUSRI juga melampirkan informasi yang transparan dan komprehensif terkait kandungan yang terdapat dalam setiap produk yang dikeluarkan. Selain itu, kemasan produk PUSRI juga menyampaikan cara penggunaan produk untuk menghindari kesalahan penggunaan produk yang dapat berisiko bagi konsumen.

Program Makmur/Agro Solution

Program Makmur/Agrosolution merupakan program khusus untuk pendampingan intensif budidaya pertanian yang berkelanjutan kepada petani dengan melibatkan rantai pasok serta didukung teknologi dan digitalisasi yang mencakup petani komoditas pangan, hortikultura dan perkebunan. Program Makmur/Agrosolution merupakan salah satu bentuk transformasi dari *product centric* menjadi *customer centric*.

IMPLEMENTATION OF INITIATIVES ON RESPONSIBILITY FOR PRODUCTS AND SERVICES AS WELL AS CONSUMERS AND BUSINESS PARTNERS

Consumer Health and Safety: Product Information Transparency

The Company's concern regarding consumer health and safety of the products produced by the Company is listed on the packaging of each product and on the Company's website with a www.pusri.co.id address that explains product hazard identification, first aid and hazard mitigation procedures, control and exposure to personal protective equipment, and others.

PUSRI product packaging also attaches transparent and comprehensive information related to the content contained in each product issued. In addition, PUSRI product packaging also conveys how to use the product to avoid misuse of products that can be risky for consumers.

The Makmur/Agro Solution Program

The Makmur/Agrosolution program is a special program for intensive assistance in sustainable agricultural cultivation to farmers by involving supply chains and supported by technology and digitalization, covering food, horticulture, and plantation commodity farmers. The Makmur/Agrosolution program is a form of transformation from *product-centric* to *customer-centric*.



Adapun manfaat petani yang bergabung dengan Program Makmur/Agrosolution antara lain:

1. Membantu meningkatkan produktivitas pertanian
2. Membantu peningkatan keuntungan petani
3. Adopsi praktek pertanian unggul
4. Mendorong penggunaan pupuk non subsidi

Selama tahun 2023 PUSRI telah merealisasikan luasan lahan Program Makmur/Agrosolution sebesar 88.970 Hektar dengan jumlah petani binaan sebanyak 23.694 orang yang tersebar di Provinsi Sumatera Selatan, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau, Jambi, Bengkulu, Bangka Belitung dan Lampung dengan komoditas pertanian yaitu Sawit, Kopi, Jagung, Hortikultura dan lainnya. Adapun pencapaian tersebut melalui kegiatan :

1. Sosialisasi Program Makmur/Agrosolution

Sosialisasi merupakan salah satu bentuk kegiatan promosi untuk mengenalkan kepada petani tentang adanya Program Makmur/Agrosolution PUSRI yang bertujuan meningkatkan *brand awareness* dan *engagement* terhadap produk pupuk dan program Makmur/Agrosolution PUSRI. Selama tahun 2023 telah dilakukan sosialisasi kepada koperasi/KUD/Poktan/petani sebanyak 97 kali yang tersebar di Provinsi Sumatera Selatan, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Bengkulu, Riau, Jambi, Bangka Belitung dan Lampung.

The benefits for farmers who join the Makmur/Agrosolution Program include:

1. It helps increase agricultural productivity.
2. It helps increase farmers' profits.
3. Adoption of superior agricultural practices
4. Encourage the use of non-subsidized fertilizers.

During 2023, PUSRI realized a land area of 88,970 hectares of the Makmur/Agrosolution Program with 23,694 assisted farmers spread across the provinces of South Sumatra, North Sumatra, West Sumatra, Riau, Jambi, Bengkulu, Bangka Belitung, and Lampung with agricultural commodities, namely palm oil, coffee, corn, horticulture, and others. The achievement is through activities:

1. Socialization of Makmur/Agrosolution Program

Socialization is a form of promotional activity to introduce farmers to the existence of the Makmur/Agrosolution Program of PUSRI, which aims to increase brand awareness and engagement of fertilizer products and the Makmur/Agrosolution Program of PUSRI. During 2023, socialization has been carried out to cooperatives, KUD, Poktan, and farmers 97 times spread across the provinces of South Sumatra, North Sumatra, West Sumatra, Bengkulu, Riau, Jambi, Bangka Belitung, and Lampung.



2. Sekolah Tani : Pendampingan Kepada Petani sebagai Konsumen

Sekolah Tani merupakan *after sales service* dari Program Makmur/Agrosolution dimana sebagai media edukasi/*sharing knowledge* kepada petani binaan Mitra Integrator untuk *refresh* pengetahuan petani seputar budidaya pertanian, dengan tujuan sebagai berikut :

- Media edukasi/*sharing knowledge* kepada petani Program Agrosolution dengan menghadirkan praktisi/expert di bidang pertanian
- Meningkatkan *engagement* kepada petani Program Agrosolution
- Sebagai media untuk mempromosikan produk PUSRI

Pada tahun 2023, fokus Sekolah Tani PUSRI lebih mengarah pada pemberian edukasi/*sharing knowledge* kepada petani Program Agrosolution terkait teknis budidaya di lapangan. Sekolah tani Program Agrosolution tahun 2023 terlaksana sebanyak 45 kali yang tersebar di Provinsi Bengkulu, Riau, Jambi, Bangka Belitung dan Lampung.



3. Uji Sampel Tanah

Uji sampel tanah merupakan salah bentuk pendampingan kepada koperasi/KUD/Poktan/petani yang tergabung dalam Program Agrosolution dengan memberikan rekomendasi dosis pemupukan agar koperasi/KUD/Poktan/petani dapat melakukan pemupukan dengan dosis yang tepat sesuai dengan kondisi lahan yang mereka miliki.

2. Farmer School: Assistance to Farmers as Consumers

Sekolah Tani is an after-sales service of the Makmur/Agrosolution Program that serves as a medium of education and knowledge sharing for farmers, assisted by Mitra Integrator, to refresh farmers' knowledge about agricultural cultivation with the following objectives:

- Media education and knowledge sharing with farmers through the Agrosolution Program by presenting practitioners and experts in agriculture.
- Increase engagement with the farmers Agrosolution Program.
- As a medium to promote PUSRI products

In 2023, the focus of the PUSRI Farmer School will be more on providing education and knowledge sharing to farmers about the Agrosolution Program related to cultivation techniques in the field. Farmer schools for the Agrosolution Program in 2023 will be carried out 45 times spread across the provinces of Bengkulu, Riau, Jambi, Bangka Belitung, and Lampung.

3. Soil sample test

Soil sample testing is a form of assistance to cooperatives, KUDs, Poktans, and farmers who are members of the Agrosolution Program by providing recommendations for fertilization doses so that cooperatives, KUDs, Poktans, and farmers can fertilize with the right dose according to the conditions of the land they have.





4. Demplot (Demonstrasi Plot)

Demplot merupakan percontohan budidaya dengan dosis pupuk yang dianjurkan oleh Program Agrosolution. Hal ini bertujuan agar menarik minat petani sekitar lokasi demplot untuk menggunakan pupuk PUSRI serta memberikan edukasi tentang penggunaan dosis yang sesuai sehingga dapat meningkatkan produktivitas hasil pertaniannya.

4. Demplot (Plot Demonstration)

Demplot is a pilot cultivation with fertilizer doses recommended by the Agrosolution Program. This aims to attract farmers around the demplot location to use PUSRI fertilizer and provide education about the use of appropriate doses so as to increase the productivity of their agricultural products.

KUNJUNGAN PELANGGAN DAN PROMOSI

Perusahaan melakukan kunjungan langsung ke pelanggan untuk mengetahui potensi pemenuhan kebutuhan pupuk dan *feedback* pelanggan terhadap produk PUSRI yang telah diaplikasikan. Selain itu, Perusahaan juga melakukan kegiatan promosi, sosialisasi dan temu pelanggan yang merupakan salah satu bentuk komitmen dan perhatian PUSRI terhadap pelanggan yang selama ini telah setia menggunakan produk pupuk PUSRI sekaligus sebagai sarana promosi dan sosialisasi PUSRI untuk produk retail dan produk inovasi. Para peserta kegiatan temu pelanggan terdiri dari beberapa golongan yaitu distributor, pengecer,

CUSTOMER VISITS AND PROMOTIONS

The company makes direct visits to customers to find out the potential for fulfilling fertilizer needs and customer feedback on PUSRI products that have been applied. Apart from that, the Company also carries out promotional activities, socialization, and customer meeting activities, which are a form of PUSRI's commitment and attention to customers who have been loyal to using PUSRI fertilizer products, as well as a means of promotion and socialization of PUSRI for retail products and innovation products. The participants in the customer meeting consisted of several groups, namely distributors, retailers, farmers and farmer groups, industries, and plantations. In this

petani/kelompok tani, industri dan perkebunan. Dalam kegiatan ini dilakukan *sharing*, diskusi tanya jawab, dan sebagai media konsumen PUSRI untuk menyampaikan keluhan, aspirasi dan harapannya secara langsung kepada PUSRI.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN

PUSRI memahami kepuasan pelanggan pada akhirnya menciptakan kesetiaan dan loyalitas kepada Perusahaan. Oleh karena itu, PUSRI berkomitmen untuk memberikan pelayanan dengan kualitas memuaskan. Pelanggan yang telah mencapai kepuasan sangat memungkinkan untuk memberitahukan kepada pelanggan lainnya tentang pengalaman yang mereka dapatkan atas produk dan layanan yang diberikan oleh PUSRI. Terciptanya kepuasan pelanggan memberikan manfaat antara lain hubungan Perusahaan dengan pelanggannya menjadi harmonis, memberikan dasar yang baik bagi pembelian ulang dan terciptanya loyalitas pelanggan.

Untuk mengukur kepuasan pelanggan, PUSRI melakukan survei yang dipusatkan di induk usaha yakni Pupuk Indonesia, baik untuk pupuk subsidi maupun non subsidi.

Pengelolaan Hubungan dengan Mitra Kerja Prinsipal/Distributor/Pemasok/Supplier/Vendor

Mitra kerja dipandang oleh PUSRI sebagai *partner* strategis sehingga pengelolaan kerja sama tidak terlepas dari prinsip GCG dan dilakukan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku, antara lain:

1. Menjalinkan kerja sama yang saling menguntungkan, terpenuhinya hak dan kewajiban semua pihak sesuai persyaratan yang telah ditetapkan/disepakati serta menjaga citra atau *brand image* PUSRI.
2. Mengusahakan tercapainya hasil terbaik dan optimal sesuai dengan prosedur yang berlaku.
3. Membangun komunikasi yang intensif dengan mitra kerja dalam rangka koordinasi dan pencapaian solusi terbaik untuk penyelesaian perselisihan.

activity, sharing, question and answer discussions, and as a medium for PUSRI consumers to convey their complaints, aspirations, and hopes directly to PUSRI.

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

PUSRI understands that customer satisfaction ultimately creates loyalty to the Company. Therefore, PUSRI is committed to providing excellent-quality services. Customers who have achieved satisfaction are likely to inform other customers about the experience they have had with the products and services provided by PUSRI. The creation of customer satisfaction provides benefits, including PUSRI's relationship with its customers becoming harmonious, providing a good basis for repeat purchases, and creating customer loyalty.

To measure customer satisfaction, PUSRI conducted a survey centered on the parent Company, Pupuk Indonesia, both for subsidized and non-subsidized fertilizers.

Relationship Management with Principal, Distributor, Supplier, and Vendor Partners

Business partners are seen by PUSRI as strategic partners so that the management of cooperation is inseparable from GCG principles and is carried out in accordance with applicable business practices, including:

1. Establish mutually beneficial cooperation, fulfill the rights and obligations of all parties in accordance with predetermined or agreed-upon requirements, and maintain the image or brand image of PUSRI.
2. Strive to achieve the best and optimal results in accordance with applicable procedures.
3. Build intensive communication with partners in order to coordinate and achieve the best solution for dispute resolution.



4. Bertindak adil terhadap semua mitra kerja tanpa memihak pada seseorang, golongan atau pihak tertentu.
5. Melakukan temu pelanggan setiap bulannya.
6. Melakukan kegiatan *gathering vendor* dua kali dalam setahun.

Pengelolaan Hubungan dengan Mitra Kerja Kreditur

PUSRI mengatur kerja sama yang terjalin dengan kreditur/investor hanya ditujukan untuk kepentingan bisnis dan peningkatan nilai tambah Perusahaan dengan cara:

1. Memenuhi kewajiban kepada kreditur sesuai perjanjian dan memberikan laporan tentang penggunaan dana kreditur tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Memberikan informasi yang aktual, prospektif, transparan, akurat, tepat waktu, dan dapat dipertanggungjawabkan baik pada saat permintaan maupun penggunaan pinjaman.
3. *Covenant* yaitu Perusahaan menjamin untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu untuk melindungi kepentingan kreditur.
4. Membuat perjanjian yang sah atas pinjaman/penanaman modal dengan mengedepankan prinsip kewajaran (*fairness*).
5. Menjajaki peluang bisnis dengan kreditur/investor untuk meningkatkan pertumbuhan PUSRI yang didasarkan pada peraturan perundangan dan prinsip-prinsip integritas dan akuntabilitas.
6. Mengedepankan aspek kredibilitas dan bonafiditas serta legalitas yang dapat dipertanggungjawabkan dalam pemilihan kreditur/investor.
7. Melakukan penyampaian laporan kinerja Perusahaan kepada kreditur sesuai ketentuan yang berlaku

Sarana Pengaduan dan Layanan Pelanggan

Sebagai upaya menciptakan dan membangun komunikasi dua arah antara PUSRI dengan pelanggan serta sekaligus untuk meningkatkan mutu layanan kepada pelanggan, PUSRI menyediakan

4. Act fairly towards all partners without taking sides with a particular person, class, or party.
5. Conduct monthly customer meetings.
6. Conduct vendor gathering activities twice a year.

Relationship Management with Creditor Partners

PUSRI regulates cooperation with creditors and investors only intended for business interests and increases the added value of the Company by:

1. Fulfill obligations to creditors in accordance with the agreement and provide reports on the use of creditors' funds in accordance with applicable regulations.
2. Provide actual, prospective, transparent, accurate, timely, and accountable information both at the time of the request and use of loans.
3. *Covenant*: i.e., the Company guarantees to do or not do something to protect the interests of creditors.
4. Make a valid agreement on loans or investments by prioritizing the principle of fairness.
5. Exploring business opportunities with creditors and investors to increase PUSRI's growth based on laws and regulations and principles of integrity and accountability.
6. Prioritizing aspects of credibility and bona fides as well as legality that can be accounted for in the selection of creditors and investors.
7. Submitting Company performance reports to creditors in accordance with applicable regulations

Complaint Facilities and Customer Service

In an effort to create and build two-way communication between PUSRI and customers and, at the same time, to improve the quality of service to customers, PUSRI provides facilities for customers who are centralized at

sarana pengaduan dan layanan pelanggan yang tersentralisasi pada PT Pupuk Indonesia (Persero) untuk membangun komunikasi, melalui *call center*:

PT Pupuk Indonesia (Persero) to build communication through call centers:



Layanan Bebas Pulsa
Toll Free Service
08001008001

Whatsap Centre
Whatsap Centre
08119918001

Email
Email
konsumen@pupuk-indonesia.com

Perusahaan juga telah menyusun mekanisme *Service Level Agreement* (SLA) untuk menyelesaikan keluhan pelanggan dalam rangka memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan pelanggan, yang dijelaskan dalam bagan berikut.

The Company has also established a *Service Level Agreement* (SLA) mechanism to resolve customer complaints in order to provide services in accordance with customer needs, which is described in the following chart.



Sertifikasi yang Berlaku Tahun 2023

Valid Certifications in 2023

JUDUL SERTIFIKASI Certification Title	LEMBAGA PENERBIT	TANGGAL BERLAKU Effective Date	TANGGAL KADALUARSA Expiration Date	MASA BERLAKU Validity Period	ISSUING INSTITUTION
ISO 9001:2015	SGS Indonesia Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015, Sertifikat dikeluarkan oleh Badan Sertifikasi PT SGS Indonesia sejak tahun 1995	03 Juni 2021 03 June 2021	10 April 2024 April 10, 2024	3 Tahun 3 Years	SGS Indonesia ISO 9001:2015 Quality Management System, Certificate issued by PT SGS Indonesia Certification Body since 1995
ISO 14001:2015	SGS Indonesia Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015, Sertifikat dikeluarkan oleh Badan Sertifikasi PT SGS Indonesia sejak tahun 1997	29 Juni 2021 June 29, 2021	28 April 2024 April 28, 2024	3 Tahun 3 Years	SGS Indonesia ISO 14001:2015 Environmental Management System, Certificate issued by PT SGS Indonesia Certification Body since 1997
ISO 17025 Laboratorium Kalibrasi	KAN ISO 17025 adalah Sistem Manajemen Mutu Laboratorium, dikeluarkan oleh Badan Sertifikasi Komite Akreditasi Nasional (KAN) dikeluarkan tahun 2002, yang sebelumnya dikeluarkan oleh NATA-Australia	23 September 2020 September 23, 2020	20 September 2025 September 20, 2025	5 Tahun 5 Years	KAN ISO 17025 is a Laboratory Quality Management System issued by the National Accreditation Committee (KAN) Certification Body in 2002, previously issued by NATA-Australia
ISO 17025 Laboratorium Penguji	KAN ISO 17025 adalah Sistem Manajemen Mutu Laboratorium, dikeluarkan oleh Badan Sertifikasi Komite Akreditasi Nasional (KAN) dikeluarkan tahun 2002, yang sebelumnya dikeluarkan oleh NATA-Australia	29 Juli 2019 July 29, 2019	28 Juli 2024 July 28, 2024	5 Tahun 5 Years	KAN ISO 17025 is a Laboratory Quality Management System issued by the National Accreditation Committee (KAN) Certification Body in 2002, previously issued by NATA-Australia
SMK3	Kementerian Ketenagakerjaan Sertifikasi SMK3 dikeluarkan oleh Departemen Tenaga Kerja dan Sertifikat pertama kali didapat	13 Mei 2022 May 13, 2022	13 Mei 2025 May 13, 2025	3 Tahun 3 Years	Ministry of Manpower SMK3 certification is issued by the Ministry of Manpower, and the certificate is first obtained
ISO 45001:2018	SGS Indonesia Sistem Manajemen K3 ISO 45001:2018, Sertifikat dikeluarkan oleh Badan Sertifikasi PT SGS Indonesia sejak tahun 2021	10 September 2021 Sep 10, 2021	10 September 2024 September 10, 2024	3 Tahun 3 Years	SGS Indonesia K3 Management System ISO 45001:2018, Certificate issued by PT SGS Indonesia Certification Body since 2021
ISO 50001:2018	British Standard Institution Sistem Manajemen Energi ISO 50001:2011 diterbitkan pertama kali pada 16 Mei 2019	15 Mei 2022 May 15, 2022	15 Mei 2025 May 15, 2025	3 Tahun 3 Years	The British Standard Institution Energy Management System ISO 50001:2011 was first published on May 16, 2019
ISO 37001:2016	TUV Nord Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016 diterbitkan pertama kali pada 15 Juli 2020	26 Oktober 2023 October 26, 2023	25 Oktober 2026 October 25, 2026	3 Tahun 3 Years	The TUV Nord ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System was first published on July 15, 2020

JUDUL SERTIFIKASI Certification Title	LEMBAGA PENERBIT	TANGGAL BERLAKU Effective Date	TANGGAL KADALUARSA Expiration Date	MASA BERLAKU Validity Period	ISSUING INSTITUTION
DUKS	Dirjen Perhubungan Laut (HUBLA) Sertifikat Dermaga untuk keperluan sendiri (DUKS), Sertifikat dikeluarkan oleh Direktorat Jendral Perhubungan Laut (HUBLA) sejak tanggal 9 Juni 2005	2019	2024	5 Tahun 5 Years	Director General of Sea Transportation (HUBLA) Dock Certificate for Own Use (DUKS): Certificate issued by the Directorate General of Sea Transportation (HUBLA) since June 9, 2005
SNI Urea	Balai Sertifikasi Industri Sertifikat Produk Pengguna Tanda SNI Urea untuk merek PUSRI, PIHC dan Nitrea	07 April 2021 & 21 Juli 2021 (PIHC Nitrea) April 7, 2021, and July 21, 2021 (PIHC Nitrea).	21 Februari 2025 February 21, 2025	4 Tahun 4 Years	Industrial Certification Center Product Certificate User SNI Urea Mark for PUSRI, PIHC, and Nitrea brands
SNI Amonia Cair	Balai Sertifikasi Industri Sertifikat Produk Pengguna Tanda SNI Amonia merek PUSRI	07 April 2021 April 7, 2021	21 Februari 2025 February 21, 2025	4 Tahun 4 Years	Industrial Certification Center Product Certificate User SNI Mark Ammonia brand PUSRI
SNI NPK	Balai Sertifikasi Industri Sertifikat Produk Pengguna Tanda SNI NPK merek PUSRI, Phonska, Pupuk Kujang, PUSRI Hydro dan Pupindo Balai Sertifikasi Industri Sertifikat Produk Pengguna Tanda SNI NPK merek PIHC Phonska Plus	07 April 2021 21 Juli 2021 April 7, 2021 July 21, 2021	21 Februari 2025 February 21, 2025	4 Tahun 4 Years	Industrial Certification Center Product Certificate User SNI NPK Mark brands PUSRI, Phonska, Kujang Fertilizer, PUSRI Hydro, and Pupindo Industrial Certification Center

Besaran Investasi untuk Penerapan Bidang Mutu dan Layanan

Berikut adalah biaya bidang mutu dan layanan tahun 2023, beserta perubahannya dibandingkan dengan tahun 2022 dan penyerapan dari anggaran yang telah dialokasikan.

(dalam Rp Juta)

Investment Amount for the Application of Quality and Service

Here are the costs of quality and service in 2023, along with changes compared to 2022 and absorption from the budget that has been allocated.

(in Rp million)

Kegiatan	RKAP 2023	REAL 2023	REAL 2022	Activities
Pameran	1.650	490	1.068	Exhibition
Promosi	22.243	13.273	16.848	Promotion
Publikasi	4.199	809	1.367	Publication
Jumlah	28.092	14.571	19.283	Total



Rencana Pengelolaan Produk dan Jasa Serta Hubungan Dengan Konsumen dan Mitra Kerja Tahun 2023

Menghadapi tantangan bisnis yang semakin kompetitif maka Perusahaan perlu melakukan pemasaran yang lebih cermat dan masif dengan mengoptimalkan semua jaringan distribusi yang ada dan melakukan pengembangan inovasi serta memperkuat strategi pemasaran antara lain:

CUSTOMER CENTRIC MODEL

Melalui *Customer Centric Model*, Perusahaan memperkuat hubungan Kerjasama dengan *Distributor* dan *Retailer*, mengadakan pendekatan serta memberikan solusi kepada petani dengan menerapkan *Key Account Management* dengan penetapan harga yang terkoordinasi.

Program Peningkatan Produktivitas Pangan

Metode edukasi berupa pendampingan *Marketing Support* dan kawalan teknologi budidaya pertanian kepada petani atau kelompok tani yang bekerjasama dengan Dinas Pertanian Kabupaten dan Penyuluh Pertanian tingkat kecamatan dalam upaya peningkatan produktivitas pertanian.

Pemasaran untuk Meningkatkan Volume Penjualan

- Mengembangkan produk-produk yang dapat memenuhi kebutuhan nutrisi tanaman.
- Mengembangkan *agrosolution services* untuk memastikan *customer stickiness*.
- Mengembangkan *riset institute* dan melakukan riset pasar serta advokasi *policy development*.
- Melakukan market *intelligent* terhadap kebutuhan pupuk oleh pihak perkebunan dan industry.
- Memanfaatkan jaringan distributor dan pengecer eksisting dalam mencapai target penjualan sektor pangan, hortikultura dan perkebunan rakyat.

Product and Service Management Plan and Relationship with Customers and Partners in 2023

Facing increasingly competitive business challenges, the Company needs to conduct more careful and massive marketing by optimizing all existing distribution networks, developing innovations, and strengthening marketing strategies, including:

CUSTOMER-CENTERED MODEL

Through the Customer Centric Model, the Company strengthens cooperation relationships with distributors and retailers and provides solutions to farmers by implementing key account management with coordinated pricing.

Food Productivity Improvement Program

The education method is in the form of Marketing Support assistance and control of agricultural cultivation technology for farmers or farmer groups in collaboration with the District Agricultural Office and sub-district-level Agricultural Extension in an effort to increase agricultural productivity.

Marketing to Increase Sales Volume

- Develop products that can meet the nutritional needs of plants.
- Develop agrosolution services to ensure customer stickiness.
- Develop research institutes and conduct market research and policy development advocacy.
- Conducting market intelligence on fertilizer needs by plantations and industry.
- Utilizing the existing network of distributors and retailers to achieve sales targets in the food, horticulture, and community plantation sectors.

- Aktif melakukan penawaran kepada pembeli baru, baik dalam negeri maupun ekspor dengan jaminan *supply*.
- Melakukan rekrutmen tenaga penjualan (asisten lapangan) yang berkompeten dalam bidang penjualan.
- Memperkuat peran agronomis untuk membuka pasar baru dan mengelola konsumen yang telah ada melalui pendampingan kepada petani
- Pelatihan untuk meningkatkan kemampuan kompetensi dan pengetahuan di bidang penjualan.
- Peningkatan layanan dalam penjualan.
- Menghilangkan penggunaan gancu baik di lini I, II dan III.
- Survei dan Pemetaan terhadap kebutuhan pupuk.
- Actively offer to new buyers, both domestic and export, with guaranteed supply.
- Recruiting sales personnel (field assistants) who are competent in the field of sales.
- Strengthening the role of agronomists to open new markets and manage existing consumers through mentoring farmers
- Training to improve competence and knowledge in the field of sales.
- Increased service and sales.
- Eliminate the use of gancu both in lines I, II, and III.
- Survey and mapping of fertilizer needs.

Komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara untuk setiap pelanggan, serta PUSRI telah mengembangkan produk dan layanan yang terdiversifikasi untuk memenuhi aspirasi dan menunjang transformasi. Dalam pelaksanaannya, setiap mitra berhak mengakses produk dan layanan PUSRI dan melakukan perlakuan yang setara.

Commitment to provide equal products and/or services for every customer, and PUSRI has developed diversified products and services to meet aspirations and support transformation. In its implementation, every partner has the right to access PUSRI products and services and receive equal treatment.

AKSES INFORMASI BAGI PELANGGAN

Perusahaan menyediakan fasilitas dan sarana yang dapat diakses untuk memudahkan pelanggan dalam mendapatkan informasi. Pelanggan dapat mengakses *website* www.pusri.co.id untuk mendapatkan informasi, produk dan informasi lainnya. Di samping itu Perusahaan juga menyiapkan fitur layanan aduan sebagai saluran untuk menerima masukan/pengaduan dari pelanggan. Seluruh informasi yang masuk akan diolah sebagai suara pelanggan untuk dapat ditindaklanjuti.

ACCESS TO INFORMATION FOR CUSTOMERS

The Company provides accessible facilities to facilitate customers in obtaining information. Customers can access the www.pusri.co.id website to get information, products, and other information. In addition, the Company also prepares a complaint service feature as a channel to receive input and complaints from customers. All incoming information will be processed as the voice of the customer for action.



REFERENSI ANNUAL REPORT 2023

ANNUAL REPORT REFERENCE

Item Penilaian dari SE OJK 016/2021		
	ISI LAPORAN TAHUNAN	HALAMAN
	Uraian Isi Laporan Tahunan	
	Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit	686
	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan	86-87
	Ikhtisar data keuangan penting	
	Informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun	48
	Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset	51
	Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas	51
	Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan	51
	Rasio lancar	51
	Rasio liabilitas terhadap ekuitas	51
	Rasio liabilitas terhadap jumlah aset	51
	Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Perusahaan dan jenis industrinya	51
	Informasi Saham (Jika Ada)	
	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir	-
	Jumlah saham yang beredar	-
	Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan	-
	Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan	-
	Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan	-
	Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal	-
	Tanggal pelaksanaan aksi korporasi	-
	Rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham	-
	Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi	-
	Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada)	-
	Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi	-
	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut	-

Item Penilaian dari SE OJK 016/2021	
ISI LAPORAN TAHUNAN	HALAMAN
Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (delisting) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut	-
Laporan Direksi	77
Kinerja Perusahaan	76
Strategi dan kebijakan strategis Perusahaan	77
Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Perusahaan	77
Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi	77
perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Perusahaan	77
kendala yang dihadapi	
Gambaran tentang prospek usaha Perusahaan	79
Penerapan governansi Perusahaan	81
Laporan Dewan Komisaris	
Penilaian terhadap kinerja direksi mengenai pengelolaan Perusahaan, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Perusahaan	64
Pandangan atas prospek usaha Perusahaan yg disusun oleh Direksi	66
Pandangan atas penerapan governansi Perusahaan	68
Profil Perusahaan	
Akses terhadap Perusahaan termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Perusahaan	91
alamat	91
nomor telepon	91
alamat surat elektronik	91
alamat situs web	91
Riwayat singkat Perusahaan	94
Visi dan misi Perusahaan serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan;	118
Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan	99
Wilayah operasional Perusahaan; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan	164
Struktur organisasi Perusahaan dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan	122
Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan	SR
Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel	137-140
Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi:	170
Nama dan alamat	170
Periode penugasan	170
informasi jasa audit yang diberikan;	170
biaya jasa (fee) audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan	170



Item Penilaian dari SE OJK 016/2021	
ISI LAPORAN TAHUNAN	HALAMAN
informasi jasa non audit yang diberikan;	170
biaya jasa (fee) non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan	170
Catatan: dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut	170
Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP	170
Profil Direksi	
Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab	132-135
Usia	132-135
Kewarganegaraan	132-135
Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi	132-135
Riwayat jabatan, meliputi informasi	132-135
dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Perusahaan yang bersangkutan	132-135
Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Perusahaan.	132-135
Catatan: Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	132-135
Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	132-135
Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi.	132-135
Catatan: Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Perusahaan mengungkapkan hal tersebut	132-135
Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya.	132-135
Catatan: Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut Dalam hal perubahan komposisi anggota Direksi terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi yang terakhir dan sebelumnya;	132-135
Profil Dewan Komisaris	
124-131	
Nama dan jabatan	124-131
Usia	124-131
Kewarganegaraan	124-131
Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi	124-131
Riwayat jabatan, meliputi informasi	124-131
Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris	124-131
Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Perusahaan yang bersangkutan	124-131
Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Perusahaan.	124-131
Catatan: Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	124-131
Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	124-131
Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi;	124-131

Item Penilaian dari SE OJK 016/2021		
	ISI LAPORAN TAHUNAN	HALAMAN
	Catatan: Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Perusahaan mengungkapkan hal tersebut	124-131
	Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode	124-131
	Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya.	71
	Catatan: Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut Dalam hal perubahan komposisi anggota Direksi terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	71
	Informasi pemegang saham	
	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:	153
	Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perusahaan	154
	Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Perusahaan.	154
	Catatan: Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	154
	Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik	155
	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Perusahaan oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;	154
	Catatan: Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Perusahaan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	154
	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan, berdasarkan klasifikasi	-
	kepemilikan institusi lokal	-
	kepemilikan institusi asing	-
	kepemilikan individu lokal	-
	kepemilikan individu asing	-
	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	155
	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Perusahaan memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut	157
	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada)	163
	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud sebelumnya, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbalance hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada)	163
	Analisa dan Pembahasan Manajemen atas Kinerja Perusahaan	196
	Produksi, yg meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya	196-199
	Pendapatan/penjualan	210-224



Item Penilaian dari SE OJK 016/2021	
ISI LAPORAN TAHUNAN	HALAMAN
Profitabilitas	224
Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut:	
Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset	226-232
Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas	233-236
Ekuitas	237
Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi), komprehensif; dan	239=249
Arus kas	250
Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan	259
Tingkat kolektibilitas piutang perusahaan dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan	259
Struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud	260
Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan Tujuan dari ikatan tersebut	264-265
Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut	264-265
Mata uang yang menjadi denominasi	264-265
Langkah yang direncanakan Perubahan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait	264-265
Bahasan mengenai investasi barang modal yang yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir:	265
Jenis investasi barang modal	265
Tujuan investasi barang modal	265
Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan	265
Prospek usaha dari Perusahaan dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya	269
Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi)	268
Pendapatan/penjualan	267-269
Laba (rugi)	267-269
Struktur modal (capital structure)	267-269
Hal lainnya yang dianggap penting bagi Perusahaan	267-269
Target/proyeksi yang ingin dicapai Perusahaan untuk 1 (satu) tahun mendatang,	267-269
Pendapatan/penjualan	267-269
Laba (rugi)	267-269
Struktur modal (capital structure)	267-269
Kebijakan dividen	267-269
Hal lainnya yang dianggap penting bagi Perusahaan	267-269
Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Perusahaan, paling sedikit mengenai Strategi pemasaran dan Pangsa pasar	274-276
Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir	276
Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih;	276
Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas;	277
Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan	277

Item Penilaian dari SE OJK 016/2021		
	ISI LAPORAN TAHUNAN	HALAMAN
	Jumlah dividen per tahun yang dibayar;	277
	Catatan: Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	-
	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan	278
	Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku	278
	Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut	278
	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku	278
	Tanggal, nilai, dan objek transaksi	283
	Nama pihak yang melakukan transaksi;	283
	Sifat hubungan afiliasi (jika ada);	279
	Penjelasan mengenai kewajaran transaksi;	279
	Pemenuhan ketentuan terkait; dan	279
	Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Perusahaan juga mengungkapkan informasi:	
	Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle);	280
	Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle);	280
	usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan;	281-284
	Catatan: Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut	280
	Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi tersebut	280
	Catatan: dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	279
	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada);	284
	Governansi Perusahaan	
	Pengungkapan terkait RUPS:	294
	Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku	316-329
	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku	319-329
	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan	319-329



Item Penilaian dari SE OJK 016/2021	
ISI LAPORAN TAHUNAN	HALAMAN
Dalam hal Perusahaan menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	317
Pengungkapan terkait Direksi	352-359
Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;	359
Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi	358
Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran direksi dalam rapat Direksi dan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan dalam RUPS (dapat disajikan dalam bentuk tabel).	377-391
Kebijakan terkait frekuensi rapat Direksi dan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris	377
Frekuensi pelaksanaan rapat Direksi dan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris	391, 343
Informasi tingkat kehadiran direksi dalam rapat direksi, rapat direksi dekom, RUPS	328
Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi	372
Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada);	372
Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada)	146
Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku	392-399
Prosedur penilaian kinerja	392-399
Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat	392-399
Catatan: Dalam hal Perusahaan tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	399
Pengungkapan terkait Dewan Komisaris	330
Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;	334
Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris	332
Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;	336, 343
Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris	144
Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat	346
Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada)	144
Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris	392
Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;	392, 398
Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	393, 397
Pihak yang melakukan penilaian;	392
Penilaian Dewan komisaris terhadap kinerja Komite Dewan Komisaris terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku , meliputi	351
Prosedur penilaian kinerja; dan	430, 456, 444
Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	430, 456, 444
Pengungkapan terkait Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris	400

Item Penilaian dari SE OJK 016/2021	
ISI LAPORAN TAHUNAN	HALAMAN
Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;	401
Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	401
Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;	401
Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan	404
Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;	407, 409
Pengungkapan terkait Dewan pengawas syariah, bagi Perusahaan yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar	-
nama	-
dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah	-
periode penugasan dewan pengawas syariah	-
Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah;	-
Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Perusahaan	-
Pengungkapan terkait Komite audit	417
Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	418
Usia	419-422
Kewarganegaraan	419-422
Riwayat pendidikan	419-422
Riwayat jabatan	419-422
Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	419-422
Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada);	419-422
Catatan: Dalam tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	419-422
Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan;	419-422
Periode dan masa jabatan anggota komite audit	419-422
Pernyataan independensi komite audit	429
Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	427
Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut;	426
Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku	425
Pengungkapan terkait Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan.	445
nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	447-449
usia	447-449
kewarganegaraan	447-449
riwayat pendidikan	447-449
riwayat jabatan	447-449
dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	447-449
Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada);	447-449
Catatan: Dalam tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; (A.1.11.7a.e2)	447-449
Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	447-449
periode dan masa jabatan anggota komite audit	447-449



Item Penilaian dari SE OJK 016/2021	
ISI LAPORAN TAHUNAN	HALAMAN
Pernyataan independensi komite;	450
pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	455
uraian tugas dan tanggung jawab	451
pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter)	450
Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	455
Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku;	455
Catatan: Dalam hal tidak dibentuk komite:	
Alasan tidak dibentuknya komite	-
Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi	-
Pengungkapan terkait Komite Manajemen Risiko	-
nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	433-434
usia	433-434
kewarganegaraan	433-434
riwayat pendidikan	433-434
riwayat jabatan	433-434
dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	433-434
Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada);	433-434
Catatan: Dalam tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas point A.1.11.8a.e2);	433-434
Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	433-434
periode dan masa jabatan anggota komite manajemen risiko	433-434
Pernyataan independensi komite;	443
pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	443
uraian tugas dan tanggung jawab	436
pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter)	435
Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	442
Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku;	438
Catatan: Dalam hal tidak dibentuk komite:	
Alasan tidak dibentuknya komite	-
Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi	-
Pengungkapan terkait Komite lain yang dimiliki Perusahaan dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris:	-
nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	-
usia	-
kewarganegaraan	-
riwayat pendidikan	-
riwayat jabatan	-
dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	-

Item Penilaian dari SE OJK 016/2021		
	ISI LAPORAN TAHUNAN	HALAMAN
	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada);	-
	Catatan: Dalam tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	-
	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan periode dan masa jabatan anggota komite lain	-
	Pernyataan independensi komite;	-
	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) uraian tugas dan tanggung jawab	-
	pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter)	-
	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	-
	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku;	-
	Pengungkapan terkait Sekretaris perusahaan	466
	Nama	468
	Domisili	468
	Riwayat jabatan	468
	Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan	468
	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	468
	Riwayat pendidikan	468
	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku buku;	152
	Pengungkapan terkait Unit audit internal, paling sedikit memuat	
	Nama kepala unit audit internal	480
	Riwayat jabatan	481
	Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal	481
	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	481
	Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal	481
	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku	485-486
	Struktur dan kedudukan unit audit internal;	485
	Uraian tugas dan tanggung jawab;	481
	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit audit internal	479
	Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit;	487
	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Perusahaan	495
	Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya;	496
	Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal	497
	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	499
	Uraian mengenai Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Perusahaan	509
	Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Perusahaan;	509



Item Penilaian dari SE OJK 016/2021	
ISI LAPORAN TAHUNAN	HALAMAN
Jenis risiko dan cara pengelolaannya;	514
Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Perusahaan	519
Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	521
informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku	523
Informasi mengenai kode etik Perusahaan	528
Pokok-pokok kode etik	529
Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya	540
Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Perusahaan	540
Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Perusahaan (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP)	411
Dalam hal terdapat pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: (atas point A.1.11.16)	411
jumlah saham dan/atau opsi	-
jangka waktu pelaksanaan	-
persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak	-
harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan	-
Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai	
Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka;	-
Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud	-
Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Perusahaan:	544
Cara penyampaian laporan pelanggaran;	545
Perlindungan bagi pelapor;	547
Penanganan pengaduan;	547
Pihak yang mengelola pengaduan;	547
Hasil dari penanganan pengaduan:	549
Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku	
Tindak lanjut pengaduan;	549
Catatan: Dalam hal Perusahaan tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. (atas point A.1.11.18)	549
Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Perusahaan	553
Program dan prosedur yang dilakukan	553
Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Perusahaan;	314
Catatan: Dalam hal Perusahaan tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud (atas point A.1.11.19)	-

Item Penilaian dari SE OJK 016/2021		
	ISI LAPORAN TAHUNAN	HALAMAN
	Penerapan atas pedoman governansi Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	-
	Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan	305-312
	Bukti/penjelasan yang menunjukkan bahwa perusahaan telah menerapkan rekomendasi tersebut	305-312
	Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif	305-312
	Pengungkapan terkait penerapan atas pedoman governansi Perusahaan dengan pendekatan "comply or explain " atau "apply or explain ", meliputi:	
	Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau	305-312
	Bukti/penjelasan yang menunjukkan bahwa perusahaan telah menerapkan rekomendasi tersebut	305-312
	Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif	305-312



PERTANYAAN BONUS

PERTANYAAN BONUS DAN PENALTI DARI SE OJK 016/2021		Halaman
Informasi Saham (Jika Ada)		
Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut		-
Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (delisting) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut		-
Analisa dan Pembahasan Manajemen		
Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi)		267-269
Hal lainnya yang dianggap penting bagi Perusahaan		267-269
Target/proyeksi yang ingin dicapai Perusahaan untuk 1 (satu) tahun mendatang,		269
Hal lainnya yang dianggap penting bagi Perusahaan		269
Governansi Perusahaan		
Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku		294
Pengungkapan terkait penerapan atas pedoman governansi Perusahaan dengan pendekatan "comply or explain" atau "apply or explain", meliputi: (Khusus untuk perusahaan bukan perusahaan terbuka)		-
PERTANYAAN BONUS DAN PENALTI DARI SE OJK 016/2021		Halaman
Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau		305-312
Bukti/penjelasan yang menunjukkan bahwa perusahaan telah menerapkan rekomendasi tersebut		305-312
Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif		305-312
TAMBAHAN PERTANYAAN DI LUAR SE OJK 016/2021		Halaman
PERTANYAAN DARI PUGKI 2021		
Pengungkapan dalam Laporan Tahunan atas item-item berikut ini:		
Jenis keputusan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris (PUGKI 1.3.2)		371
Rincian tugas Komisaris Utama (PUKGI 1.3.13.1)		335
Kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. (Aturan yang jelas mengenai perdagangan apa pun dalam saham korporasi yang dilakukan oleh direktur, komisaris dan orang dalam untuk memastikan bahwa siapapun tidak boleh mendapatkan keuntungan secara langsung atau tidak langsung dari informasi yang tidak/belum tersedia di pasar) (PUKGI 7.2.3)		523
Apakah korporasi menerbitkan laporan tahunan secara terintegrasi yang menempatkan kinerja historis ke dalam konteks dan menggambarkan risiko, peluang, dan prospek korporasi di masa depan, sehingga membantu pemegang saham dan pemangku kepentingan memahami tujuan strategis korporasi dan kemajuannya dalam menciptakan nilai yang berkelanjutan? Uraikan dengan singkat (PUKGI 6.2.4)		AR & SR

TAMBAHAN PERTANYAAN DI LUAR SE OJK 016/2021		Halaman
PERTANYAAN DARI ASEAN CG SCORECARD		
Pertanyaan Bonus		
Tanggung jawab Komite Audit dalam pemberian rekomendasi atas penunjukan dan pemberhentian auditor eksternal (ASEAN CG ScoreCard E.2.24)		490
Deskripsi proses governansi terkait isu IT termasuk disruption (gangguan), cyber security (keamanan dunia maya), dan disaster recovery (pemulihan bencana) untuk memastikan semua risiko utama telah diidentifikasi, dikelola, dan dilaporkan pada Direksi (ASEAN CG Score Card B.E.5.1)		188-195
Kebijakan penghargaan/kompensasi yang memperhitungkan kinerja perusahaan jangka panjang (ASEAN CG Score Card C.3.3)		411
Kebijakan untuk melakukan penelaahan dan persetujuan transaksi dengan pihak berelasi yang material/signifikan (ASEAN CG Score Card D.3.1)		
Kebijakan terkait perencanaan atas suksesi anggota Direksi dan manajemen kunci (ASEAN CG Score Card E.5.3)		411-414
Kerangka pelaporan berkelanjutan yang diakui secara internasional (contoh: GRI, Integrated Reporting, SASB) yang diadopsi oleh Perusahaan (ASEAN CG Score Card B.C.1.1)		√
Pertanyaan Penalti		
Ketepatan waktu publikasi laporan keuangan & Laporan tahunan		√
TAMBAHAN PERTANYAAN DI LUAR SE OJK 016/2021		
Halaman		
Tanggal penerbitan Laporan Keuangan Tahunan (ASEAN CG Score Card B.D.1.1)		780
Tanggal penerbitan Laporan Tahunan (ASEAN CG Score Card B.D.1.1)		86-87
Opini auditor independen atas laporan keuangan perusahaan (ASEAN CG Score Card)		
a) Perusahaan memperoleh opini "qualified opinion" dari auditor independen atas laporan keuangan		492, 688
b) Perusahaan memperoleh opini "disclaimer opinion" dari auditor independen atas laporan keuangan		492, 688
c) Perusahaan memperoleh opini "adverse opinion" dari auditor independen atas laporan keuangan		
Apakah terjadi perdagangan orang dalam yang melibatkan direksi/komisaris, manajemen dan karyawan dalam tiga tahun terakhir? (ASEAN CG Score Card P.B.1.1)		523
Apakah ada kasus ketidakpatuhan terhadap hukum, aturan dan peraturan yang berkaitan dengan transaksi pihak berelasi yang signifikan atau material dalam tiga tahun terakhir? (ASEAN CG Score Card P.B.2.1)		522
Apakah telah terjadi pelanggaran hukum apa pun yang berkaitan dengan masalah perburuhan/ketenagakerjaan/ konsumen/ kepailitan/ komersial/ persaingan atau lingkungan (P.C.1.1)		522
Apakah perusahaan menghadapi sanksi dari regulator karena tidak membuat pengumuman dalam jangka waktu yang ditentukan untuk peristiwa penting (material event)? (ASEAN CG Score Card P.C.2.1)		523
Apakah ada bukti bahwa perusahaan tidak mematuhi aturan dan peraturan pencatatan apa pun selama setahun terakhir selain dari aturan pengungkapan? (ASEAN CG Score Card P.E.1.1)		523
TAMBAHAN PERTANYAAN DI LUAR SE OJK 016/2021		
Halaman		
PERTANYAAN DARI SUMBER LAINNYA		
Pertanyaan Bonus		
Sertifikasi profesi (misalnya dalam bidang Risiko, Akuntansi, Perpajakan, IT, Hukum) yang dimiliki oleh (Kriteria ARA 2018)		
a) Komite Audit		421-422
b) Komite Nominasi dan Remunerasi		447-449
c) Komite Manajemen Risiko		433-434
d) Komite Lainnya		-
Pengungkapan kerangka governansi, pengelolaan dan pengendalian aspek perpajakan di perusahaan (GRI)		SR
Pertanyaan Penalti		
Apakah perusahaan memperoleh putusan bersalah dari pengadilan pajak tertinggi terkait masalah perpajakan apapun selama tiga tahun terakhir (sumber lainnya)		SR



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

31 DESEMBER/*DECEMBER* 2023



PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK ("Grup")

SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG AND SUBSIDIARY ("The Group")

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023

Atas nama Dewan Direksi, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

On behalf of the Board of Directors, we the undersigned:

Nama	: Daconi Khotob	:	Name
Alamat Kantor	: Jl. Mayor Zen, Palembang 30118 - Indonesia	:	Office Address
Alamat Domisili (sesuai KTP atau kartu identitas lain)	: Jl. Ridwan Rais No. 21 LK.II RT 009 RW 000, Kelurahan Bumi Kedamaian, Kecamatan Kedamaian, Kota Bandar Lampung	:	Residential Address (as in identity card or other qualifier)
Nomor Telepon	: +62711 712222	:	Telephone
Jabatan	: Direktur Utama/President Director	:	Position
Nama	: Saifullah Lasindrang	:	Name
Alamat Kantor	: Jl. Mayor Zen, Palembang 30118 - Indonesia	:	Office Address
Alamat Domisili (sesuai KTP atau kartu identitas lain)	: Jl. Alamanda 2 Nomor 9, Perumahan Pondok Hijau 1 RT 004 RW 010, Kelurahan Ciwaruga, Kecamatan Parongpong, Kabupaten Bandung Barat, Jawa Barat	:	Residential Address (as in identity card or other qualifier)
Nomor Telepon	: +62711 712222	:	Telephone
Jabatan	: Direktur Keuangan dan Umum/ Finance and General Director	:	Position

Menyatakan bahwa:

Declare that:

- | | |
|--|---|
| 1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup; | 1. Responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements; |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia; | 2. The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards; |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | 3. a. All information contained in the Group's consolidated financial statements have been fully and correctly disclosed; and
b. The Group's consolidated financial statements do not contain any incorrect material information or facts and do not omit material information or facts; |
| 4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup. | 4. Responsible for the Group's internal control system. |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 31 Maret/March 2024

Direktur Utama/
President Director

Direktur Keuangan dan Umum/
Finance and General Director

Daconi Khotob



Saifullah Lasindrang

Kantor Pusat :
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
Jalan Mayor Zen,
Palembang 30119 - Indonesia
Telp. (0711) 712111 / 712222

www.pusri.co.id
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
is a subsidiary of
PT Pupuk Indonesia (Persero)



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF**

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Pupuk Sriwidjaja Palembang dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf "Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian" pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang and its subsidiary (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the "Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements" paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id



Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*





- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*



Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

JAKARTA,
31 Maret/March 2024

Toto Harsono, S.E.
Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP.1122



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 1/1 Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	4	1,454,006	2,123,658	Cash and cash equivalents
Piutang usaha:	5			Trade receivables:
- Pihak berelasi		46,777	106,148	Related parties -
- Pihak ketiga		171,987	157,629	Third parties -
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	6a	1,011,204	1,411,947	Subsidy receivables from the Government of Indonesia
Piutang subsidi yang belum ditagih	6b	127,903	138,807	Unbilled subsidy receivables
Pajak lainnya dibayar di muka	19a	73,089	1,063	Other prepaid taxes
Persediaan	7	2,129,087	2,666,359	Inventories
Uang muka dan biaya dibayar di muka, bagian lancar	8	78,767	70,242	Advances and prepayments, current portion
Piutang lainnya:	9			Other receivables:
- Pihak berelasi		185,449	194,799	Related parties -
- Pihak ketiga		11,468	10,253	Third parties -
Aset lancar lainnya	10	1,753,296	-	Other current assets
Jumlah aset lancar		7,043,033	6,880,905	Total current assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	6a	43,205	-	Subsidy receivables from the Government of Indonesia
Pajak dibayar di muka:	19a			Prepaid taxes:
- Pajak penghasilan badan		183,708	129,922	Corporate income tax -
- Pajak lainnya		-	50,159	Other taxes -
Investasi pada entitas asosiasi	11	142,165	147,471	Investment in associate
Aset keuangan tidak lancar lainnya		50,446	50,917	Other non-current financial assets
Uang muka dan biaya dibayar di muka, bagian tidak lancar	8	927,926	20,985	Advances and prepayments, non-current portion
Properti investasi		815,958	740,095	Investment properties
Aset tetap	12	17,944,706	17,649,160	Fixed assets
Aset tidak lancar lainnya	13	29,083	33,340	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar		20,137,197	18,822,049	Total non-current assets
JUMLAH ASET		27,180,230	25,702,954	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 1/2 Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Pinjaman jangka pendek	14	600,000	625,000	Short-term loans
Utang usaha:	15			Trade payables:
- Pihak berelasi		49,366	38,138	Related parties -
- Pihak ketiga		85,712	79,618	Third parties -
Utang lainnya:	16			Other payables:
- Pihak berelasi		46,388	47,366	Related parties -
- Pihak ketiga		108,794	85,834	Third parties -
Liabilitas yang masih harus dibayar	17	1,782,056	1,059,462	Accrued liabilities
Utang pajak:	19b			Taxes payable:
- Pajak penghasilan badan		115	497,183	Corporate income tax -
- Pajak lainnya		52,018	45,106	Other taxes -
Bagian jangka pendek atas:				Current portion of:
- Liabilitas sewa		22,505	7,270	Lease liabilities -
- Pinjaman jangka panjang	18	2,935,644	300,000	Long-term loans -
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	20a	455,044	591,018	Short-term employee benefits liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek		<u>6,137,642</u>	<u>3,375,995</u>	Total current liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas pajak tangguhan	19d	272,106	242,995	Deferred tax liabilities
Bagian jangka panjang atas:				Non-current portion of:
- Liabilitas sewa		4,358	5,112	Lease liabilities -
- Pinjaman jangka panjang	18	1,864,271	4,027,072	Long-term loans -
Liabilitas imbalan pascakerja	20c	621,752	546,502	Post-employment benefits liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang		<u>2,762,487</u>	<u>4,821,681</u>	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS		<u>8,900,129</u>	<u>8,197,676</u>	TOTAL LIABILITIES

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 1/3 Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				Equity attributable to owners of the parent entity
Modal saham – modal dasar 15.000.000 lembar saham; ditempatkan dan disetor penuh - 5.800.000 lembar saham dengan nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per lembar saham	21	5,800,000	5,800,000	<i>Share capital – authorised 15,000,000 shares; issued and fully paid 5,800,000 shares at a par value of Rp1,000,000 (full amount) per shares</i>
Tambahan modal disetor	22	(333,876)	(333,876)	<i>Additional paid-in-capital</i>
Saldo laba:				<i>Retained earnings:</i>
- Ditentukan penggunaannya		4,932,660	2,652,127	<i>Appropriated -</i>
- Belum ditentukan penggunaannya		1,199,016	2,655,533	<i>Unappropriated -</i>
Penghasilan komprehensif lain		6,660,583	6,710,619	<i>Other comprehensive income</i>
Jumlah ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk		18,258,383	17,484,403	Total equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		21,718	20,875	<i>Non-controlling interest</i>
JUMLAH EKUITAS		18,280,101	17,505,278	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		27,180,230	25,702,954	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 2 Schedule

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
Pendapatan	24	13,371,676	15,787,492	Revenue
Beban pokok pendapatan	25	(11,017,724)	(11,193,632)	Cost of revenues
LABA BRUTO		2,353,952	4,593,860	GROSS PROFIT
Beban penjualan	26	(376,411)	(399,509)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	27	(463,318)	(458,608)	General and administrative expenses
Pendapatan lainnya – bersih	29	373,496	97,038	Other income – net
Pendapatan keuangan		71,505	24,289	Finance income
Biaya keuangan	28	(421,244)	(402,129)	Finance costs
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi	11	(5,306)	7,463	Shares of net income of associate
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		1,532,674	3,462,404	PROFIT BEFORE INCOME TAX
Beban pajak penghasilan	19c	(332,815)	(807,762)	Income tax expenses
LABA TAHUN BERJALAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		1,199,859	2,654,642	PROFIT FOR THE YEAR OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Surplus revaluasi aset (Kerugian)/keuntungan pengukuran kembali imbalan pasca kerja	12	-	164,452	Assets revaluation surplus Remeasurement (loss)/income on post-employment benefits
Perubahan nilai wajar dari investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	20c	(64,148)	178,536	Changes in the fair value equity investment at fair value through other comprehensive income
Pajak penghasilan terkait	19d	14,112	(39,278)	Related income tax
		(50,036)	268,790	
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN		1,149,823	2,923,432	TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
JUMLAH LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		1,199,016	2,655,533	Owner of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		843	(891)	Non-controlling interest
		1,199,859	2,654,642	
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		1,148,980	2,924,323	Owner of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		843	(891)	Non-controlling interest
		1,149,823	2,923,432	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY
Lampiran 3 Schedule

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
**CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023**
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Catatan/ Notes	Modal saham/ Share capital	Tambah modal disetor/ Additional paid-in-capital	Saldo laba/ Retained earnings			Komponen ekuitas lainnya/ Other components of equity			Kepentingan nonpengendali/ Non-controlling interest	Jumlah ekuitas/ Total equity	Balance as at 1 January 2022
			Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum determined penggunaannya/ Unappropriated	Surplus revaluasi aset/ Assets revaluation surplus	Pengukuran kembali imbalan pascakerja/ Remeasurement or post- employment benefits	Aset keuangan tersedia untuk dijual/ Financial assets available for sale	Jumlah/ Total			
Saldo pada 1 Januari 2022	5.800.000	(333.876)	1.876.363	912.664	7.174.759	(756.639)	23.709	14.696.980	21.766	14.718.746	
Dividen tunai	-	-	-	(136.900)	-	-	-	(136.900)	-	(136.900)	
Cadangan umum	-	-	775.764	(775.764)	-	-	-	-	-	-	
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	2.655.533	164.452	139.258	(34.920)	2.924.323	(891)	2.923.432	
Saldo pada 31 Desember 2022	5.800.000	(333.876)	2.652.127	2.655.533	7.339.211	(617.381)	(11.211)	17.484.403	20.875	17.505.278	
Dividen tunai	-	-	-	(375.000)	-	-	-	(375.000)	-	(375.000)	
Cadangan umum	-	-	2.280.533	(2.280.533)	-	-	-	-	-	-	
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	1.199.016	-	(50.036)	-	1.148.980	843	1.149.823	
Saldo pada 31 Desember 2023	5.800.000	(333.876)	4.932.660	1.199.016	7.339.211	(667.417)	(11.211)	18.258.383	21.718	18.280.101	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan. The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 4 Schedule

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 (Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	2023	2022	CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023 (Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	6,777,534	9,125,468	Receipts from customers
Penerimaan subsidi pupuk dari Pemerintah Indonesia	6,937,979	5,763,986	Receipts of fertiliser subsidy from the Government of Indonesia
Pembayaran kepada pemasok	(9,115,525)	(10,303,932)	Payment to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	(1,273,100)	(1,443,243)	Payment to employees
Penerimaan pendapatan keuangan	68,182	23,147	Receipts of finance income
Pembayaran biaya keuangan	(418,988)	(402,582)	Payment of finance costs
Pembayaran pajak penghasilan badan	(839,579)	(172,283)	Payment of corporate income taxes
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	<u>2,136,503</u>	<u>2,590,561</u>	Net cash flows generated from operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan penjualan properti investasi	347,311	-	Proceeds from sale of investment properties
Penerimaan penjualan aset tetap	-	6,666	Proceeds from sale of fixed assets
Penerimaan dividen	160	2,244	Proceeds of dividends
Pembelian aset tak berwujud	-	(2,748)	Purchase of intangible assets
Pembelian aset tetap	(488,316)	(283,573)	Purchase of fixed assets
Penempatan kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya	(6,121)	-	Placement of restricted cash and cash equivalents
Penempatan deposito berjangka	(1,751,000)	-	Placement of time deposits
Pembayaran uang muka untuk aset dalam penyelesaian	(906,941)	-	Advance payment for assets under construction
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(2,804,907)</u>	<u>(277,411)</u>	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan pinjaman bank jangka pendek	1,628,500	1,195,000	Proceeds of short-term bank loans
Penerimaan pinjaman bank jangka panjang	2,064,437	-	Proceeds of long-term bank loans
Pembayaran pinjaman bank jangka pendek	(1,653,500)	(965,000)	Repayments of short-term bank loans
Pembayaran pinjaman bank jangka panjang	(1,600,000)	(1,731,040)	Repayments of long-term bank loans
Penerimaan pinjaman lainnya	-	2,072	Proceeds of others loans
Pembayaran liabilitas sewa	(61,699)	(9,730)	Payment of lease liabilities
Pembayaran dividen	(375,000)	(136,900)	Payment of dividends
Arus kas bersih yang diperoleh dari/(digunakan untuk) aktivitas pendanaan	<u>2,738</u>	<u>(1,645,598)</u>	Net cash flows generated from/(used in) financing activities
(PENURUNAN)/ KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(665,666)	667,552	NET (DECREASE)/ INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	<u>(3,986)</u>	<u>25,089</u>	Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents
SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	<u>2,123,658</u>	<u>1,431,017</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	<u>1,454,006</u>	<u>2,123,658</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR

Tambahan informasi aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas disajikan pada Catatan 34.

Additional information of non-cash activities is presented in Note 34.

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/1 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (“Perusahaan”) didirikan dengan akta notaris Fathiah Helmi, S.H., No.14 tanggal 12 November 2010. Anggaran Dasar Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tanggal 13 Desember 2010 No. AHU-57993.AH.01.01 tahun 2010. Pendirian Perusahaan merupakan hasil pemisahan (*spin-off*) dari PT Pupuk Indonesia (Persero) (dahulu PT Pupuk Sriwidjaja (Persero)) berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 24 Desember 2010. Pengalihan hak dan kewajiban sehubungan dengan *spin-off* berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2011.

Anggaran Dasar tersebut telah diubah beberapa kali, perubahan terakhir berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Pupuk Sriwidjaja Palembang No. 11 tanggal 27 Oktober 2020 oleh notaris Lumassia, S.H., tentang Perubahan Anggaran Dasar Pasal 3 Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat penerimaan persetujuan No. AHU-AH.01.03.0405621 tahun 2020 tanggal 27 Oktober 2020.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah turut melaksanakan dan menunjang kebijakan dan program Pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya, khususnya di bidang industri, perdagangan, jasa dan angkutan.

Perusahaan berkedudukan dan berkantor pusat di Jalan Mayor Zen, Palembang, Sumatera Selatan. Saat ini Perusahaan mempunyai kegiatan operasi utama yaitu memproduksi pupuk urea, amoniak, NPK, utilitas maupun produk samping. Perusahaan mempunyai empat unit pabrik pupuk urea dan amoniak, yaitu pabrik IB, IIB, III, IV serta dua pabrik NPK yaitu NPK Fusion I dan NPK Fusion II.

Entitas induk Perusahaan adalah PT Pupuk Indonesia (Persero), perusahaan yang didirikan di Indonesia dan pemegang saham utama adalah Pemerintah Republik Indonesia.

1. GENERAL

a. The Company’s establishment

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (the “Company”) was established by notarial deed Fathiah Helmi, S.H., No. 14 dated 12 November 2010. The Company’s Articles of Association was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decision Letter dated 13 December 2010 No. AHU-57993.AH.01.01 year 2010. The establishment of the Company is a result of the separation (spin-off) of PT Pupuk Indonesia (Persero) (formerly PT Pupuk Sriwidjaja (Persero)) by the General Meeting of Extraordinary Shareholders dated 24 December 2010. The transfer of rights and obligations with respect to the spin-off became effective starting on 1 January 2011.

The Company’s Articles of Association has been amended several times, most recently based on Deed Statements of Shareholders Resolution No. 11 dated 27 October 2020 by notary Lumassia, S.H., concerning change of Article 3 of the Company’s Articles of Association Purposes and Objectives and Business Activities. The changes were approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through an approval letter No. AHU-AH.01.03.0405621 year 2020 dated 27 October 2020.

In accordance with Article 3 of the Company’s Articles of Association, the scope of its activities comprises executing and supporting the Government’s policies and programmes in the areas of economy and national development in general, especially in industry, trading, services and transportation.

The Company and its head office is located in Jalan Mayor Zen, Palembang, South Sumatera. Currently, the Company’s main activities are producing urea fertiliser, ammonia, NPK, utilities and by-product. The Company has four ammonia and urea plants, namely, the IB, IIB, III, and IV and two NPK plants, namely NPK Fusion I and NPK Fusion II.

The Company’s parent entity is PT Pupuk Indonesia (Persero), a company that is incorporated in Indonesia and the Company’s ultimate parent is the Government of the Republic of Indonesia.

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/2 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

a. The Company's establishment (continued)

The composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as at 31 December 2023 and 2022 were as follows:

31 Desember/December 2023

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris
Komisaris
Komisaris
Komisaris

Setya Utama
Prahoro Yulijanto Nurtjahyo
Ali Jamil Harahap
Sally Salamah
Bambang Supriyambodo
Amiruddin Nahrawi

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner

Direksi

Direktur Utama
Direktur Operasi dan Produksi
Direktur Keuangan dan Umum

Daconi Khotob
Filius Yuliandi
Saifullah Lasindrang

Board of Directors

President Director
Production and Operation Director
Finance and General Director

31 Desember/December 2022

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris
Komisaris
Komisaris
Komisaris

Setya Utama
Prahoro Yulijanto Nurtjahyo
Ali Jamil Harahap
Sally Salamah
Bambang Supriyambodo
Amiruddin Nahrawi

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner

Direksi

Direktur Utama
Direktur Operasi dan Produksi
Direktur Keuangan dan Umum

Tri Wahyudi Saleh
Filius Yuliandi
Saifullah Lasindrang

Board of Directors

President Director
Production and Operation Director
Finance and General Director

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The Company's Audit Committee as of 31 December 2023 and 2022 were as follows:

31 Desember/December 2023

Komite Audit

Ketua
Anggota
Anggota

Sally Salamah
Eddie Sulistady
Bagas Putranto

Audit Committee

Chairman
Member
Member



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/3 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

a. The Company's establishment (continued)

31 Desember/December 2022

Komite Audit

Ketua	Sally Salamah
Anggota	Eddie Sulistiady
Anggota	Bagas Putranto

Audit Committee

Chairman
Member
Member

Jumlah karyawan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing 1.803 dan 1.818 karyawan tetap (tidak diaudit).

As at 31 December 2023 and 2022, the number of employees of the Company were 1,803 and 1,818 permanent employees (unaudited), respectively.

b. Struktur Grup

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, struktur Perusahaan dan entitas anak (secara bersama-sama disebut "Grup") adalah sebagai berikut:

b. Group structure

As at 31 December 2023 and 2022, the structure of the Company and its subsidiary (collectively referred to as the "Group") were as follows:

Entitas/ Entity	Kegiatan usaha/ Nature of business	Kedudukan/ Domicile	Persentase kepemilikan saham/ Percentage of ownership		Jumlah aset (sebelum eliminasi)/Total assets (before elimination)	
			2023	2022	2023	2022
Dimiliki langsung oleh Perusahaan/Held directly by the Company						
PT Pusri Agro Lestari ("PAL")	Perdagangan pestisida dan bahan senyawa nitrogen/Trading of pesticide and nitrogen compound material	Jakarta	51.00%	51.00%	57,851	60,829

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK").

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan, yang dimodifikasi oleh revaluasi tanah (aset tetap), dan aset dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan pendapatan komprehensif lain, serta menggunakan dasar akrual kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, including Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS").

The consolidated financial statements have been prepared under the historical cost basis, as modified by revaluation of land (fixed assets), and financial assets and liabilities at fair value through profit or loss and other comprehensive income, and using the accrual basis except for the consolidated statement of cash flows.

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/4 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan dan disajikan dalam jutaan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi akuntansi penting tertentu. Penyusunan laporan keuangan konsolidasian juga mengharuskan manajemen untuk menggunakan pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area-area yang memerlukan tingkat pertimbangan atau kompleksitas yang tinggi, atau area dimana asumsi dan estimasi yang berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian, diungkapkan di Catatan 3.

Kecuali dinyatakan di bawah ini, kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Perubahan pada PSAK dan ISAK

Penerapan dari standar baru, amandemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 tidak menghasilkan perubahan kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau sebelumnya:

- Amandemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amandemen PSAK 16: Aset Tetap tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensifikan;
- Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan - Definisi Estimasi Akuntansi;
- Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Pajak Tanggahan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

The consolidated statement of cash flow is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Figures in the consolidated financial statements are rounded to and stated in millions of Rupiah ("Rp"), unless otherwise specified.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements, are disclosed in Note 3.

Except as described below, the accounting policies applied are consistent with those of the consolidated financial statements for the year ended 31 December 2022, which conform to Indonesian Financial Accounting Standards.

Changes to the SFAS and IFAS

The implementation of the following new standards, amendments and annual improvements which are effective from 1 January 2023 did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial periods:

- Amendment of SFAS 1: Presentation of Financial Statements - Disclosure of Accounting Policies;
- Amendment of SFAS 16: Fixed Assets regarding proceeds before intended use;
- Amendment of SFAS 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates;
- Amendment of SFAS 46: Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from Single Transaction.



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/5 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada PSAK dan ISAK (lanjutan)

Standar baru, amendemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, namun berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, tapi penerapan dini diperkenankan, adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan - Klasifikasi Liabilitas Lancar atau Tidak Lancar;
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan - Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 73: Sewa tentang Jual dan Sewa Balik;
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Reformasi Pajak Internasional Ketentuan Model Pilar Dua;
- Amendemen PSAK 2: Laporan Arus Kas dan amendemen PSAK 60: Instrumen Keuangan: Pengungkapan - Pengaturan Pembiayaan Pemasok;
- Amendemen PSAK 10: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran.

Standar baru, amendemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, namun berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, tapi penerapan dini diperkenankan, adalah sebagai berikut:

- PSAK 74: Kontrak Asuransi.

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan amendemen terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup. Mulai 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sesuai dengan penerbitan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Institut Akuntan Indonesia.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

Changes to the SFAS and IFAS (continued)

New standards, amendments and interpretations issued but only effective for financial years beginning on or after 1 January 2024, but early adoption is permitted, are as follows:

- *Amendment of SFAS 1: Presentation of Financial Statements - Classification of Liabilities as Current or Non-Current;*
- *Amendment of SFAS 1: Presentation of Financial Statements - Non-Current Liabilities with Covenants;*
- *Amendment of SFAS 73: Leases regarding Sale and Lease Back;*
- *Amendment of SFAS 46: Income Taxes - International Tax Reform Pillar Two Model Rules;*
- *Amendment of SFAS 2: Statement of Cash Flows and amendment of SFAS 60: Financial Instrument: Disclosure - Supplier Finance Agreements;*
- *Amendment of SFAS 10: Foreign Exchange Rates - Lack of Exchangeability.*

New standards, amendments and interpretations issued but only effective for financial years beginning on or after 1 January 2025, but early adoption is permitted, are as follows:

- *SFAS 74: Insurance Contracts.*

As at the issuance date of these consolidated financial statements, the Group is evaluating the potential impact of these new standards and amendments on the Group's consolidated financial statements. Beginning 1 January 2024, references to the individual SFAS and IFAS will be changed as published by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants.

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/6 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

b. Prinsip-prinsip konsolidasi

(i) Entitas anak

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak. Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk, pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui pengendalian atas entitas tersebut. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal dimana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal dimana Grup kehilangan pengendalian.

Transaksi, saldo, dan keuntungan antar entitas Grup yang belum direalisasi telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakuisisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup. Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Grup mengakui kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas aset bersih pihak yang diakuisisi. Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Biaya yang terkait dengan akuisisi dibebankan pada saat terjadinya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

b. Principles of consolidation

(i) Subsidiary

The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its subsidiary. Subsidiaries are all entities (including structured entities) over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. The subsidiary is fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. It is deconsolidated from the date on which that control ceases.

Intercompany transactions, balances and unrealised gains on transactions between Group companies are eliminated. Unrealised losses are also eliminated. When necessary, amounts reported by the subsidiary have been adjusted to conform to the Group's accounting policies.

The Group applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group. The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.

The Group recognises any non-controlling interest in the acquiree either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity.

Acquisition-related costs are expensed as incurred.



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/7 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(i) Entitas anak (lanjutan)

Jika kombinasi bisnis diperoleh secara bertahap, nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi atas pihak yang diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi melalui laba rugi.

Imbalan kontinjensi yang masih harus dialihkan oleh Grup diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan selanjutnya atas nilai wajar imbalan kontinjensi yang diakui sebagai aset atau liabilitas dan dicatat sesuai dengan PSAK 71, dalam laba rugi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah imbalan yang dialihkan, kepentingan non-pengendali yang diakui, dan kepentingan yang sebelumnya dimiliki pengakuisisi lebih rendah dari nilai wajar aset bersih entitas anak yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laba rugi.

Transaksi kombinasi bisnis antara entitas sepengendali dicatat sesuai dengan PSAK 38 (Revisi 2012): Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali. Selisih harga perolehan yang dibayar dengan nilai tercatat aset bersih yang diperoleh disajikan sebagai tambahan modal disetor. Unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung dikonsolidasi ke dalam laporan keuangan konsolidasian Grup sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal tahun komparatif penyajian pelaporan keuangan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

b. Principles of consolidation (continued)

(i) Subsidiary (continued)

If the business combination achieved in stages, at the acquisition date fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

Any contingent consideration to be transferred by the Group is recognised at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration that are deemed to be an asset or liability are recognised in accordance with SFAS 71, in profit or loss. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured, and its subsequent settlement is accounted for within equity.

The excess of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previously held interest in the acquiree over the fair value of the identifiable net assets acquired is recorded as goodwill. If the total of consideration transferred, non-controlling interest recognised and previously held interest measured is less than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired in the case of a bargain purchase, the difference is recognised directly in profit or loss.

A business combination transaction between entities under common control is accounted for in accordance with SFAS 38 (Revised 2012): Business Combination of Entities Under Common Control. The difference between transfer price paid and carrying value of net assets acquired is presented as additional paid-in capital. The financial statement items of the combined entities are consolidated to the Group's consolidated financial statements as if the combination had been occurred from the beginning of the comparative financial reporting year presented.

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/8 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(i) Entitas anak (lanjutan)

Transaksi dengan kepentingan non-pengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayarkan dan bagiannya atas jumlah tercatat aset neto yang diperoleh dicatat dalam ekuitas. Keuntungan atau kerugian atas pelepasan kepada kepentingan non-pengendali juga dicatat pada ekuitas.

Ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, Grup menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada nilai tercatatnya ketika pengendalian hilang. Jumlah yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain juga direklasifikasi ke laba rugi atau dialihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh PSAK lain.

Sisa investasi pada entitas anak terdahulu diakui sebesar nilai wajarnya. Setiap perbedaan antara nilai tercatat sisa investasi pada tanggal hilangnya pengendalian dan nilai wajarnya diakui dalam laba rugi.

(ii) Entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengaruh signifikan namun bukan pengendalian, biasanya melalui kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%. Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan metode ekuitas. Sesuai metode ekuitas, investasi pada awalnya dicatat pada biaya, dan nilai tercatat akan meningkat atau menurun untuk mengakui bagian investor atas laba rugi. Investasi Grup pada entitas asosiasi juga termasuk *goodwill* yang diidentifikasi ketika akuisisi.

Jika kepemilikan kepentingan pada entitas asosiasi berkurang namun tetap memiliki pengaruh signifikan, hanya suatu bagian proporsional atas jumlah yang telah diakui sebelumnya pada penghasilan komprehensif lain yang direklasifikasikan ke laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

b. Principles of consolidation (continued)

(i) Subsidiary (continued)

Transactions with non-controlling interests that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying amount of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to non-controlling interests are also recorded in equity.

When the Group losses control of a subsidiary, the Group derecognises the assets (including any *goodwill*) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts as at the date on which control is lost. Amounts previously recognised in other comprehensive income are also reclassified to profit or loss, or transferred directly to retained earnings if required under other SFAS.

Any investment retained in the former subsidiary is recognised at its fair value. The difference between the carrying amount of the investment retained at the date when the control is lost and its fair value is recognised in profit or loss.

(ii) Associates

Associates are all entities over which the Group has significant influence but not control, generally accompanying a shareholding of between 20% and 50% of the voting rights. Investments in associates are accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment is initially recognised at cost and the carrying amount is increased or decreased to recognise the investor's share of profit or loss. The Group's investment in associates includes *goodwill* identified on acquisition.

If the ownership interest in an associate is reduced but significant influence is retained, only a proportionate share of the amounts previously recognised in other comprehensive income is reclassified to profit or loss where appropriate.



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/9 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(ii) Entitas asosiasi (lanjutan)

Bagian Grup atas laba atau rugi entitas asosiasi pasca akuisisi diakui dalam laba rugi dan bagian atas mutasi penghasilan komprehensif lain pasca akuisisi diakui di dalam penghasilan komprehensif lain dan diikuti dengan penyesuaian pada jumlah tercatat investasi. Dividen dari entitas asosiasi diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat bukti objektif bahwa telah terjadi penurunan nilai pada investasi pada entitas asosiasi. Jika demikian, maka Grup menghitung besarnya penurunan nilai sebagai selisih antara jumlah yang terpulihkan dan nilai tercatat atas investasi pada perusahaan asosiasi dan mengakui selisih tersebut pada "bagian atas laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama" di laba rugi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti penurunan nilai atas aset yang ditransfer. Kebijakan akuntansi entitas asosiasi disesuaikan jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dengan kebijakan yang diterapkan oleh Grup.

Laba dan rugi yang dihasilkan dari transaksi hulu dan hilir antara Grup dengan entitas asosiasi diakui dalam laporan keuangan konsolidasian Grup hanya sebesar bagian investor lain dalam entitas asosiasi.

Keuntungan dan kerugian dilusi yang timbul pada investasi entitas asosiasi diakui dalam laba rugi.

c. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana yang didefinisikan dalam PSAK No. 7 "Pengungkapan pihak-pihak berelasi".

Rincian saldo dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi disajikan dalam Catatan 30.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

b. Principles of consolidation (continued)

(ii) Associates (continued)

The Group's share of post-acquisition profits or losses is recognised in profit or loss, and its share of post acquisition movements in other comprehensive income is recognised in other comprehensive income with a corresponding adjustment to the carrying amount of the investment. Dividends from associates are recognised as reduction in the carrying amount of the investment.

The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the associate and its carrying value and recognises the difference to "share of net profit of associates and joint ventures" in profit or loss. Unrealised losses are eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment of the asset transferred. Accounting policies of associates have been changed where necessary to ensure the consistency with the policies adopted by the Group.

Profits and losses resulting from upstream and downstream transactions between the Group and its associates are recognised in the Group's consolidated financial statements only for the portion of other investors' interest in the associates.

Diluted gains and losses arising in investments in associates are recognised in profit or loss

c. Transactions with related parties

The Group has transactions with related parties as defined under SFAS No. 7 "Related party disclosures".

The details of significant balances and transactions entered into with related parties are presented in Note 30.

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/10 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

d. Penjabaran mata uang asing

(i) Mata uang fungsional dan penyajian

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas di dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi ("mata uang fungsional"). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan penyajian Grup.

Untuk tujuan konsolidasi, untuk entitas anak Grup yang memiliki mata uang fungsional berbeda, maka aset dan liabilitas entitas anak Grup ditranslasikan dengan kurs tengah Bank Indonesia pada akhir periode pelaporan. Sementara itu, pendapatan dan beban ditranslasikan dengan kurs rata-rata dari kurs tengah Bank Indonesia selama periode laporan laba rugi.

Selisih yang timbul dari penjabaran laporan keuangan entitas anak Grup tersebut ke dalam Rupiah disajikan pada ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

(ii) Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan menjadi mata uang fungsional menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Pada setiap tanggal pelaporan, setiap aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah disesuaikan untuk mencerminkan kurs penutup. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan kurs yang berlaku pada akhir tahun pelaporan diakui di dalam laba rugi.

Kurs yang digunakan pada tanggal pelaporan, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (nilai penuh):

	2023	2022	
Dollar Amerika Serikat ("USD")	15,416	15,731	United States Dollar ("USD")

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

d. Foreign currency translation

(i) Functional and presentation currency

Items included in the financial statements of each of the entities within the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the relevant entity operates (the "functional currency"). The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is the functional currency of the Company and presentation currency of the Group.

For consolidation purposes, for the Group's subsidiaries that have different functional currency, the Group's subsidiaries' assets and liabilities are translated using the Bank of Indonesia middle rate at the end of each reporting period. Revenue and expenses are translated using the average of the Bank of Indonesia middle rate during profit or loss period.

The difference arising from the translation of the Group's subsidiaries' financial statements into Rupiah is presented in the equity section of the consolidated statement of financial position.

(ii) Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rate prevailing at the date of the transactions.

At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such date. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in profit or loss.

As at the reporting dates, the exchange rates used, based on the middle rates published by Bank Indonesia, were as follows (full amount):

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/11 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

e. Aset keuangan

Klasifikasi, pengakuan, dan pengukuran

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam dua kategori sebagai berikut:

- (i) Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- (ii) Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual ketika menentukan apakah arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal.

Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang bukan termasuk dimiliki untuk diperdagangkan, tergantung apakah Grup telah melakukan pemilihan yang tidak dapat dibatalkan pada saat pengakuan awal untuk instrumen ekuitas yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup melakukan reklasifikasi instrumen utang jika dan hanya jika terdapat perubahan model bisnis atas aset keuangan tersebut.

Saat pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajar ditambah dengan biaya transaksi, dalam hal aset keuangan diukur dengan nilai wajar tidak melalui laporan laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada akuisisi aset keuangan. Biaya transaksi atas aset keuangan pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dibebankan pada laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki aset keuangan diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Instrumen utang

Pengukuran selanjutnya atas instrumen utang bergantung kepada model bisnis Grup dalam mengelola aset dan karakteristik dari arus kas. Terdapat tiga kategori pengukuran dalam mengklasifikasikan instrumen utang:

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

e. Financial assets

Classifications, recognition and measurement

The Group classifies its financial assets into the following two categories:

- (i) Financial assets at amortised cost; and
- (ii) Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or fair value through other comprehensive income ("FVOCI").

The classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition.

For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the Group has made an irrevocable election at the time of initial recognition to account for the equity investment at FVOCI.

The Group reclassifies debt investments when and only when its business model for managing those assets changes.

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at FVTPL, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial assets. Transaction costs of financial assets carried at FVTPL are expensed in profit or loss.

As at 31 December 2023 and 2022, the Group had financial assets measured at amortised cost and FVOCI.

Debt instruments

The subsequent measurement of debt instruments depends on the Group's business model for managing the asset and the cash flow characteristics of the asset. There are three measurement categories into which the group classifies its debt instruments:

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/12 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

e. Aset keuangan (lanjutan)

Instrumen utang (lanjutan)

- (i) Biaya perolehan diamortisasi: Aset yang dimiliki untuk pengumpulan arus kas kontraktual, dimana arus kas tersebut merupakan pembayaran pokok dan bunga, diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Pendapatan bunga dari aset keuangan ini termasuk dalam pendapatan keuangan menggunakan metode suku bunga efektif. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan diakui secara langsung dalam laporan laba rugi dan disajikan dalam pendapatan/(beban) lainnya. Penurunan nilai aset keuangan disajikan terpisah dalam laba rugi.
- (ii) Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain: Aset yang dimiliki untuk pengumpulan arus kas kontraktual dan untuk penjualan keuangan aset, dimana arus kas aset merupakan pembayaran pokok dan bunga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Mutasi dalam jumlah tercatat dilakukan melalui penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs, yang diakui dalam laporan laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, akumulasi keuntungan atau kerugian yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laporan laba rugi pada pendapatan/(beban) lainnya. Pendapatan bunga dari aset keuangan ini termasuk dalam pendapatan keuangan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian selisih kurs disajikan pada pendapatan/(beban) lainnya, dan penurunan nilai disajikan pada bagian terpisah dalam laba rugi.
- (iii) Nilai wajar melalui laba rugi: Aset yang tidak memenuhi kriteria untuk biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laba rugi dan disajikan bersih di dalam pendapatan/(beban) lainnya dalam periode keterjadiannya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

e. Financial assets (continued)

Debt instruments (lanjutan)

- (i) Amortised cost: Assets that are held for collection of contractual cash flows, where those cash flows represent solely payments of principal and interest, are measured at amortised cost. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Any gain or loss arising on derecognition is recognised directly in profit or loss and presented in other gains/(losses). Impairment losses are presented as separate line item in profit or loss.
- (ii) FVOCI: Assets that are held for collection of contractual cash flows and for selling the financial assets, where the assets' cash flows represent solely payments of principal and interest, are measured at FVOCI. Movements in the carrying amount are taken through OCI, except for the recognition of impairment gains or losses, interest income and foreign exchange gains and losses, which are recognised in profit or loss. When the financial asset is derecognised, the cumulative gain or loss previously recognised in OCI is reclassified from equity to profit or loss and recognised in other income/(expenses). Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Foreign exchange gains and losses are presented in other income/(expenses), and impairment expenses are presented as separate line item in profit or loss.
- (iii) FVTPL: Assets that do not meet the criteria for amortised cost or FVOCI are measured at FVTPL. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at FVTPL and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss and presented net in profit or loss within other gains/(losses) in the period in which it occurs.



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/13 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

e. Aset keuangan (lanjutan)

Instrumen ekuitas

Grup selanjutnya mengukur semua investasi ekuitas pada nilai wajar. Jika manajemen Grup telah memilih untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari investasi ekuitas pada penghasilan komprehensif lain, tidak ada reklasifikasi selanjutnya atas keuntungan dan kerugian dari nilai wajar ke laba rugi setelah penghentian pengakuan investasi. Dividen dari investasi tersebut terus diakui dalam laporan laba rugi sebagai pendapatan lainnya ketika hak Grup untuk menerima pembayaran ditetapkan. Kerugian penurunan nilai (dan pembalikan kerugian penurunan nilai) pada investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak dilaporkan secara terpisah dari perubahan nilai wajarnya.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak saling hapus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

f. Penurunan nilai aset keuangan

Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian ("KKE").

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

e. Financial assets (continued)

Equity instruments

The Group subsequently measures all equity investments at fair value where the Group's management has elected to present fair value gains and losses on equity investments in OCI, there is no subsequent reclassification of fair value gains and losses to profit or loss following the derecognition of the investment. Dividends from such investments continue to be recognised in profit or loss as other income when the Group's right to receive payments is established. Impairment losses (and reversal of impairment losses) on equity investments measured at FVOCI are not reported separately from changes in fair value.

Derecognition

Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all risks and rewards of assets ownership.

Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and their net amount is reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

f. Impairment of financial assets

The Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses ("ECL").

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/14 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

f. Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur KKE yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup berdasarkan basis *forward-looking* untuk saldo piutang usaha. Selain untuk seluruh piutang usaha, Grup menerapkan pendekatan umum untuk mengukur KKE.

Grup menilai berdasarkan basis *forward-looking* untuk mengukur KKE terhadap instrumen utang yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metode penurunan nilai dilakukan dengan mempertimbangkan apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan.

g. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas termasuk kas, bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

Kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya disajikan pada akun "kas yang dibatasi penggunaannya" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu lebih dari tiga bulan dan tidak lebih dari satu tahun sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya disajikan pada akun "aset lancar lainnya" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

f. Impairment of financial assets (continued)

To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and considers reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applies the "simplified approach" to measure the ECL which uses a lifetime expected loss allowance on a forward-looking basis for all trade receivables. Other than the trade receivables, the Group applies a general model to measure ECL.

The Group assesses on a forward-looking basis the ECL associated with its debt instruments carried at FVOCI. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.

g. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents are cash on hand, cash in banks and time deposits with original maturity of three months or less at the time of placement and which are not used as collateral or not restricted.

Cash in banks and time deposits that are restricted are presented as "restricted cash" in the consolidated statement of financial position.

Time deposits with original maturity of more than three months and not exceed one year at the time of placement and which are not used as collateral nor restricted are presented as "other current assets" in the consolidated statement of financial position.



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/15 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

h. Piutang

(i) Piutang usaha dan piutang lainnya

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal. Piutang lainnya merupakan saldo piutang yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang, piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang usaha dan piutang lainnya pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi cadangan atas penurunan nilai.

Kolektibilitas piutang usaha dan piutang lainnya ditinjau secara berkala. Piutang yang diketahui tidak tertagih, dihapuskan secara langsung mengurangi nilai tercatatnya. Akun provisi piutang digunakan untuk mencatat dampak KKE, menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Arus kas terkait dengan piutang jangka pendek tidak didiskontokan apabila efek diskonto tidak material.

Jumlah kerugian penurunan nilai dibebankan pada laba rugi dan disajikan sebagai "Beban umum dan administrasi". Ketika piutang usaha dan piutang lainnya, yang rugi penurunan nilainya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapusbukkan dengan mengurangi akun provisi. Jumlah yang selanjutnya dapat ditagih kembali atas piutang yang sebelumnya telah dihapusbukkan, diakui sebagai "Pendapatan lainnya – bersih" pada laba rugi.

(ii) Piutang subsidi dan piutang subsidi yang belum ditagih dari Pemerintah Indonesia

Piutang subsidi merupakan saldo piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia atas penyaluran pupuk urea dan NPK yang bersubsidi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

h. Receivables

(i) Trade and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers for goods sold or services performed in the ordinary course of business. Other receivables are receivables arising from transactions outside of the ordinary course of business. If collection of the trade receivables is expected in one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any reserve for impairment.

Collectibility of trade and other receivables are reviewed on an ongoing basis. Receivables which are known to be uncollectible are written-off by reducing the carrying amount directly. A provision account is used to record impact from ECL, using exercise judgement in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Cash flow relating to short-term receivables is not discounted if the effect of discounting is immaterial.

The amount of the impairment loss is charged to profit or loss as "General and administrative expenses". When a trade and other receivable for which an impairment allowance had been recognised becomes uncollectible in a subsequent period, it is written-off against the provision account. Subsequent recoveries of amounts previously written-off are recognised as "Other income – net" in profit or loss.

(ii) Subsidy receivables and unbilled subsidy receivables from the Government of Indonesia

Subsidy receivables represent the subsidy receivables balance from the Government of Indonesia for the distribution of subsidised urea and NPK.

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/16 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

h. Piutang (lanjutan)

h. Receivables (continued)

(ii) Piutang subsidi dan piutang subsidi yang
belum ditagih dari Pemerintah Indonesia
(lanjutan)

(ii) Subsidy receivables and unbilled subsidy
receivables from the Government of
Indonesia (continued)

Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia diakui berdasarkan berita acara verifikasi bulanan yang divalidasi oleh Kementerian Pertanian yang pada akhir tahun perlu diaudit oleh Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia ("BPK-RI").

Subsidy receivables from the Government of Indonesia are recognised based on monthly verification minutes validated by the Ministry of Agriculture, at the end of the year needs to be audited by the Audit Board of the Republic of Indonesia ("BPK-RI").

Piutang subsidi yang belum ditagih merupakan pendapatan atas penjualan pupuk subsidi ke distributor namun belum tersalurkan ke petani.

Unbilled subsidy receivables arise from the sales of subsidised fertiliser to distributors which have not yet distributed to the farmers.

i. Persediaan

i. Inventories

Persediaan dicatat pada nilai terendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersihnya. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Harga perolehan barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja serta alokasi biaya *overhead* langsung maupun tidak langsung baik yang bersifat tetap maupun variabel. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa dikurangi beban penjualan.

Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is determined by the weighted-average method. The cost of finished goods and work in process comprises materials, labour and an appropriate proportion of directly attributable fixed and variable overheads. Net realisable value is the estimate of the selling price in the ordinary course of business less applicable selling expense.

Penurunan nilai atas persediaan dan suku cadang yang usang dan perputarannya lambat, jika ada, ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap umur persediaan dan kondisi persediaan pada akhir periode laporan. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi bersih, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

Impairment for obsolete and slow moving inventories and spare parts, if any, is determined based on a review of the inventories aging and physical condition of the inventories at the end of reporting period. Any reversal of decline in value of inventories due to an increase in net realisable value is recognised as a reduction in the amount of inventory expenses in the period in which the recovery occurs.

j. Properti investasi

j. Investment properties

Properti investasi merupakan tanah, bangunan, dan prasarana yang dimiliki untuk disewakan dalam jangka panjang atau untuk kenaikan harga atau keduanya dan yang tidak ditempati oleh entitas di dalam Grup konsolidasian. Properti investasi juga termasuk properti yang sedang dikonstruksi atau pembangunan untuk penggunaan di masa yang akan datang sebagai properti investasi.

Investment properties represent land, buildings and infrastructure that are held for long-term rental yields or for capital appreciation or both and that are not occupied by the companies in the consolidated Group. Investment properties also include property that is being constructed or developed for future use as investment properties.



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/17 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

j. Properti investasi (lanjutan)

Properti investasi dalam bentuk tanah dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Properti investasi lainnya diakui sebesar biaya perolehan dan disusutkan sesuai dengan estimasi umur ekonomisnya. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis properti investasi yaitu 5 sampai dengan 40 tahun.

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, atau peningkatan standar kinerja, dikapitalisasi. Properti investasi yang tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok properti investasi berikut akumulasi penyusutan dan penurunan nilainya, jika ada. Keuntungan atau kerugian dari penjualan properti investasi tersebut dibukukan dalam laba rugi pada tahun penjualan terjadi.

Manajemen melakukan penilaian atas properti investasi secara berkala untuk memastikan ada tidaknya penurunan nilai permanen yang material.

k. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi biaya perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan handal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi dalam periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Tanah dinyatakan berdasarkan model revaluasi dan tidak disusutkan. Aset tetap yang tidak digunakan dinyatakan sebesar jumlah terendah antara jumlah tercatat atau jumlah terpulihkan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

j. Investment properties (continued)

Investment properties in form of land is presented at acquisition cost and not depreciated.

Other investment property is recognised at cost and depreciated over the estimated economic life. Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets which is 5 to 40 years.

The cost of repairs and maintenance is charged to profit or loss as incurred. Expenditures which extend the useful lives of the property or result in increasing future economic benefits such as an increase in capacity and improvement in the quality of output or standard of performance, are capitalised. When the property is unused or otherwise disposed of, the carrying value and accumulated impairment losses, if any, are removed from the investment property account. Gains or losses from the sale of investment property are recorded in profit or loss in the year of sale.

Management performs valuation of investment properties regularly to ensure whether there is a material permanent impairment.

k. Fixed assets

Fixed assets are initially recognised at cost, which comprises its acquisition cost and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance costs are charged to profit or loss during the financial period in which they are incurred.

Land is stated at revaluation model and not depreciated. Unused fixed assets are stated at the lower of carrying value or recoverable amount.

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/18 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

k. Aset tetap (lanjutan)

Penilaian terhadap tanah tersebut dilakukan oleh penilai independen eksternal yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Penilaian atas aset tersebut dilakukan secara berkala (3 tahun sekali) untuk memastikan bahwa nilai wajar aset yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan nilai tercatatnya.

Kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi tanah dikreditkan pada penghasilan komprehensif lainnya dan disajikan sebagai "Surplus revaluasi aset" di ekuitas. Penurunan yang menghapus nilai kenaikan yang sebelumnya dicatat atas aset yang sama dibebankan di penghasilan komprehensif lainnya dan didebitkan terhadap "Surplus revaluasi aset" di ekuitas; penurunan lainnya dibebankan pada laba rugi.

Penyusutan aset tetap lainnya dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan sampai dengan nilai sisanya selama masa manfaat yang diestimasi, sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan	10 - 20	Building
Mesin dan peralatan pabrik	8 - 20	Machinery and plant
Kapal dan sarana	10 - 35	Ships and facilities
Kendaraan dan alat berat	4 - 8	Vehicles and heavy equipments
Perlengkapan kantor	4	Office supplies
Aset penyangga	8 - 20	Supporting assets

Hak atas tanah diakui sebesar harga perolehan.

Keuntungan atau kerugian bersih dari pelepasan aset tetap ditentukan dengan membandingkan hasil bersih pelepasan dengan nilai tercatat dan diakui dalam "Pendapatan lainnya - bersih" di laba rugi.

Grup menganalisis fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat kejadian atau transaksi ekonomi yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73: Sewa. Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 16: Aset tetap.

Masa manfaat dan metode penyusutan ditelaah dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir tahun buku. Dampak dari setiap revisi diakui dalam laba rugi, ketika perubahan terjadi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

k. Fixed assets (continued)

Valuation of land performed by external independent appraisers which are registered at Otoritas Jasa Keuangan. Valuations are performed regularly (once in 3 years) to ensure that the fair value of a revalued asset does not differ materially from its carrying amount.

Increases in the carrying amount arising on revaluation of land are credited to other comprehensive income and shown as "Asset revaluation surplus" in equity. Decreases that offset previous increases of the same asset are charged in other comprehensive income and debited against "Asset revaluation surplus" in equity; all other decreases are charged to profit or loss.

Depreciation on other fixed assets is calculated using the straight-line method to allocate their cost to their residual values over their estimated useful lives, as follows:

Land rights are recognised at cost.

Net gains or losses on disposals are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised within "Other income - net" in profit or loss.

The Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but give the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS 73: Leases. If land rights are substantially similar with land purchases, the Group applies SFAS 16: Fixed assets.

The asset's useful life and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each financial year. The effects of any revisions are recognised in profit or loss, when the changes arise.



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/19 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

k. Aset tetap (lanjutan)

Nilai tercatat aset segera diturunkan sebesar jumlah yang dapat dipulihkan apabila nilai tercatat aset lebih besar daripada estimasi jumlah yang dapat terpulihkan (Catatan 2n).

Akumulasi biaya konstruksi bangunan, pabrik dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

l. Aset takberwujud

Piranti lunak komputer

Biaya yang terkait dengan pemeliharaan program piranti lunak komputer diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang dapat secara langsung diatribusikan kepada desain dan pengujian produk piranti lunak yang dapat diidentifikasi dan unik yang dikendalikan oleh Grup diakui sebagai aset takberwujud.

Pengeluaran pengembangan yang lain yang tidak memenuhi kriteria ini diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang sebelumnya diakui sebagai beban tidak dapat diakui sebagai aset pada periode berikutnya.

Biaya pengembangan piranti lunak komputer diakui sebagai aset yang diamortisasi selama estimasi masa manfaat, yang tidak lebih dari empat tahun.

m. Biaya dibayar di muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama periode manfaat masing-masing biaya.

n. Penurunan nilai aset nonkeuangan

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, kecuali goodwill, ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi indikasi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut. Nilai yang dapat diperoleh kembali adalah nilai yang lebih tinggi di antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

k. Fixed assets (continued)

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount (Note 2n).

The accumulated costs of the construction of buildings, plants and the installation of machinery are capitalised as construction in progress. These costs are reclassified to fixed assets when the construction or installation is complete. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use in the manner intended by management.

l. Intangible asset

Computer software

The costs that are associated with the maintenance of computer software program are recognised as expenses when they are incurred. Development costs that are directly attributable to the design and testing of identifiable and unique software products that are controlled by the Group are recognised as intangible asset.

Other development expenditures that does not meet these criteria is recognised as an expense as incurred. Development costs previously recognised as an expense are not recognised as an asset in a subsequent period.

Computer software development costs recognised as assets are amortised over the estimated useful lives, which does not exceed four years.

m. Prepayments

Prepayments are amortised on a straight-line basis over the estimated beneficial periods of the prepayments.

n. Impairment of non-financial assets

Fixed assets and other non-current assets, excluding goodwill, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, which is the higher of an asset's fair value less cost of disposal and value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/20 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

n. Penurunan nilai aset nonkeuangan (lanjutan)

Goodwill sebagai bagian dari investasi di asosiasi diuji penurunan nilainya bersamaan dengan investasi di asosiasi sebagai satu unit penghasil kas.

o. Imbalan kerja

(i) Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

(ii) Imbalan pensiun, imbalan pascakerja lainnya, dan imbalan jangka panjang lainnya

Grup memberikan imbalan manfaat pasti sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama ("PKB"), yang jumlahnya lebih besar dibanding dengan imbalan berdasarkan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Karena peraturan ketenagakerjaan atau PKB menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya program pensiun berdasarkan peraturan ketenagakerjaan atau PKB adalah program pensiun imbalan pasti.

Program pensiun imbalan pasti ditentukan berdasarkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya tergantung beberapa faktor, misalnya usia, masa kerja dan kompensasi.

Liabilitas imbalan pensiun merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program. Liabilitas imbalan pasti dihitung sekali setahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (dengan pertimbangan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi korporat berkualitas tinggi) dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang kurang lebih sama dengan waktu jatuh tempo liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

n. Impairment of non-financial assets (continued)

Goodwill as part of investment in associates is assessed for impairment together with investment in associate as one cash generating unit.

o. Employees benefits

(i) Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognised when accrued to the employees.

(ii) Pension benefits, other post-employment benefits and other long-term benefits

The Group provides defined benefits in accordance with the Collective Labour Agreement ("CLA"), which are higher than those required under prevailing regulations related to manpower. Since manpower regulations and the CLA set the formula for determining the minimum amount of benefits, in substance pension plans under the manpower regulations or the CLA represent defined benefit plans.

Defined benefit pension plan program defines an amount at pension benefit that an employee will receive on retirement, usually depending on factors such as age, years of service and compensations.

The pension benefit obligation is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of government bonds (considering currently there is no deep market for high quality corporate bonds) that are denominated in Rupiah, the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms to the related pension obligation.



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/21 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

o. Imbalan kerja (lanjutan)

**(ii) Imbalan pensiun, imbalan pascakerja
lainnya dan imbalan jangka panjang
lainnya (lanjutan)**

Grup memberikan imbalan pascakerja lainnya dan imbalan jangka panjang lainnya seperti uang penghargaan, santunan kematian, penghargaan pengabdian, dan uang pisah. Imbalan berupa uang penghargaan diberikan apabila karyawan bekerja hingga mencapai usia pensiun. Santunan kematian diberikan bila pegawai dan anggota keluarga tertentu meninggal dunia. Nilai imbalan yang diberikan didasari pada peraturan Perusahaan atau PKB. Sedangkan imbalan berupa uang pisah, dibayarkan kepada karyawan yang mengundurkan diri secara sukarela, setelah memenuhi minimal masa kerja tertentu. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metodologi yang sama dengan metodologi yang digunakan dalam perhitungan program pensiun imbalan pasti.

Biaya bunga bersih dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto terhadap saldo bersih kewajiban imbalan pasti dan nilai wajar aset program. Biaya ini termasuk dalam beban imbalan kerja dalam laporan laba rugi.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas pada pos penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya, kecuali imbalan jangka panjang lainnya dimana keuntungan dan kerugian aktuarial diakui langsung sebagai beban pada laba rugi.

Biaya jasa lalu diakui secara langsung dalam laba rugi. Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui dalam laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

o. Employees benefits (continued)

**(ii) Pension benefits, other post-employment
benefits and other long-term benefits
(continued)**

The Group also provides other post-employment benefits and other long-term benefits such as long service reward, death allowance, jubilee rewards, and separation reward. The long service reward is paid when the employees reach their retirement age. Death allowance is paid when the employee or the qualified family members pass away. The value of benefits provided to the employee is based on the Company Regulation or the CLA. The separation reward benefit is paid to employees in the event of voluntary resignation, subject to a minimum number of years of service. These benefits have been accounted for using the same methodology as for the defined benefit pension plan.

The net interest cost is calculated by applying the discount rate to the net balance of the defined benefit obligation and the fair value of plan assets. This cost is included in employee benefit expense in the statement of profit or loss.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise, except for other long-term benefits where actuarial gains and losses are directly recognised as expenses in profit or loss.

Past service costs are recognised immediately in profit or loss. Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognised in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/22 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

p. Sewa

Grup sebagai pesewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak, maka merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomis aset pendasar.

Grup sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup mempertimbangkan apakah:

- (i) Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- (ii) Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang penentuan bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
 - Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
 - Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

p. Leases

Group as a lessor

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the underlying asset.

Group as a lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group considers whether:

- (i) The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- (ii) The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing the determination of how and for what purpose the asset is used and:
 - The Group has the right to operate the asset; or
 - The Group has designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose it will be used.



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/23 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

p. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Pada tanggal inisiasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non-sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- (i) pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- (ii) pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

p. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Group recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using the incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- (i) fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable;
- (ii) variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/24 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

p. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

(iii) harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan

(iv) penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa. Utang sewa yang terkait, dikurangi dengan beban keuangan, dimasukkan ke dalam "liabilitas sewa". Elemen bunga dari beban keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat bunga periodik yang konstan untuk saldo liabilitas yang tersisa pada setiap periode.

Grup menyajikan aset hak-guna dalam "Aset tetap" dan liabilitas sewa di dalam laporan posisi keuangan.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Sewa aset bernilai rendah

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

p. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

(iii) the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and

(iv) penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

Each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The corresponding rental obligations, net of finance charges, are included in "lease liabilities". The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group presents right-of-use assets in the "Fixed assets" and lease liabilities in the statement of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Short-term leases

The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognises the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Low-value assets leases

The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for low-value assets. The Group recognises the lease payments associated with these leases as an expense.



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/25 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

q. Utang usaha dan utang lainnya

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang lainnya terdiri atas utang kepada karyawan, utang pembelian aset tetap dan lain-lain. Utang usaha dan utang lainnya diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang. Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha dan utang lainnya pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

r. Provisi

Provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut dapat diestimasi dengan andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan. Ketika terdapat beberapa kewajiban yang serupa, kemungkinan penyelesaian mengakibatkan arus kas keluar ditentukan dengan mempertimbangkan kelas kewajiban secara keseluruhan.

s. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laporan laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran di muka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

q. Trade and other payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Other payables consist of payable to employees, payable for purchase of fixed assets and others. Trade and other payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less. If not, they are presented as non-current liabilities.

Trade and other payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

r. Provision

Provisions are recognised when the Group has a present obligation (either legal or constructive) as a result of past events, it is more likely than not than an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and the obligation can be reliably estimated. Provision is not recognised for future operating losses. Where there are a number of similar obligations, the likelihood that an outflow will be required in settlement is determined by considering the class of obligations as a whole.

s. Borrowings

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in the profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest method.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawdown. In this case, the fee is deferred until the drawdown occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawdown, the fee is capitalised as a prepayment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/26 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

s. Pinjaman (lanjutan)

Pinjaman akan dihentikan pengakuannya dari laporan posisi keuangan ketika kewajiban yang tertulis pada kontrak dibatalkan, atau sudah tidak berlaku. Selisih antara nilai tercatat dari liabilitas keuangan yang sudah berakhir atau dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset non kas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung, diakui dalam laba rugi sebagai pendapatan lainnya atau biaya keuangan.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

t. Biaya pinjaman

Biaya bunga dan biaya pinjaman lainnya, seperti biaya diskonto pinjaman baik yang secara langsung atau tidak langsung digunakan untuk pendanaan konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai dikonstruksi. Untuk biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dari biaya pinjaman aktual yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi penghasilan yang diperoleh dari investasi sementara atas dana hasil pinjaman tersebut. Untuk pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung pada suatu aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi terhadap jumlah yang dikeluarkan untuk memperoleh aset kualifikasian. Tingkat kapitalisasi dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang biaya pinjaman yang dibagi dengan jumlah pinjaman yang tersedia selama periode, selain pinjaman yang secara spesifik diambil untuk tujuan memperoleh suatu aset kualifikasian.

u. Pengakuan pendapatan dan beban

Pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

- (i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
- (ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

s. Borrowings (continued)

Borrowings are removed from the statement of financial position when the obligation specified in the contract is discharged or expired. The difference between the carrying amount of a financial liability that has been extinguished or transferred to another party and the consideration paid, including any non-cash assets transferred or liabilities assumed, is recognised in profit or loss as other income or finance costs.

Borrowings are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

t. Borrowing costs

Interest and other borrowing costs, such as discount fees on loans either directly or indirectly used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalised up to the date when construction is complete. For borrowings that are directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined as the actual borrowing cost incurred during the period, less any income earned on the temporary investment of such borrowings. For borrowings that are not directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined by applying a capitalisation rate to the amount expended on the qualifying assets. The capitalisation rate is the weighted average of the total borrowing costs applicable to the total borrowings outstanding during the period, other than borrowings made specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset.

u. Revenue and expense recognition

Revenue recognition has to fulfil five steps of assessment as follows:

- (i) Identify contract(s) with a customer;*
- (ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;*



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/27 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

u. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

u. Revenue and expense recognition (continued)

- (iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas penyerahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas penyerahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
- (iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin;
- (v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

- (iii) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer which will be paid during the contract period;

- (iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;
- (v) Recognise revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi:

- (i) Pada suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- (ii) Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

A performance obligation may be satisfied:

- (i) At a point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- (ii) Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.

(i) Penjualan barang

(i) Sales of goods

Pendapatan dari penjualan barang (pupuk subsidi, pupuk nonsubsidi dan amonia) diakui jika seluruh kondisi berikut terpenuhi:

Revenue from the sale of goods (subsidised fertiliser, non-subsidised fertiliser and ammonia) is recognised when all of the following conditions are fulfilled:

- Grup telah memindahkan kontrol kepemilikan barang;
- Grup tidak lagi melanjutkan pengelolaan yang biasanya terkait dengan kepemilikan atas barang ataupun melakukan pengendalian efektif atas barang yang dijual;

- the Group has transferred control of the goods to the buyer;
- the Group retains neither continuing managerial involvement nor effective control over the goods sold;

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/28 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

u. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

u. Revenue and expense recognition (continued)

(i) Penjualan barang (lanjutan)

(i) Sales of goods (continued)

- jumlah pendapatan dapat diukur secara andal;
- kemungkinan besar manfaat ekonomik yang terkait dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup; dan
- biaya yang terjadi atau akan terjadi sehubungan transaksi penjualan tersebut dapat diukur secara andal.

- the amount of revenue can be measured reliably;
- it is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Group; and
- the costs incurred or to be incurred with respect to the sales transaction can be measured reliably.

Terpenuhinya kondisi tersebut tergantung persyaratan penjualan dengan setiap pelanggan. Secara umum risiko dan manfaat dianggap telah berpindah ke pelanggan ketika terjadi transfer kepemilikan dan risiko.

The fulfilment of these conditions depends upon the terms of the sales with individual customers. Generally, the risks and rewards are considered to be transferred to the customer when the title and risk are transferred.

(ii) Subsidi pupuk Pemerintah

(ii) Government's fertiliser subsidy

Subsidi pupuk Pemerintah diakui sebagai pendapatan dengan dasar akrual yang dihitung berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan, Menteri Pertanian dan Menteri Perdagangan Republik Indonesia.

The Government's fertiliser subsidy is recognised as revenue on an accrual basis which is calculated in accordance with the provisions that are stipulated in the Decrees of the Minister of Finance, the Minister of Agriculture and the Minister of Trade of the Republic of Indonesia.

(iii) Pendapatan jasa

(iii) Rendering of services

Bila suatu transaksi pendapatan jasa dapat diestimasi dengan andal, pendapatan sehubungan dengan transaksi tersebut diakui dengan mengacu pada tingkat penyelesaian transaksi tersebut pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

When the outcome of a transaction involving the rendering of services can be estimated reliably, the revenue that is associated with the transaction is recognised with reference to the stage of completion of the transaction as at the consolidated statement of financial position date.

Hasil transaksi dapat diestimasi dengan andal pada saat terpenuhinya seluruh kondisi berikut:

The outcome of a transaction can be estimated reliably when all of the following conditions are met:

- jumlah pendapatan dapat diukur secara andal;
- besar kemungkinan manfaat ekonomi sehubungan dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup;
- tingkat penyelesaian dari suatu transaksi pada akhir periode pelaporan dapat diukur secara andal; dan
- biaya yang terjadi untuk transaksi dan untuk menyelesaikan transaksi tersebut dapat diukur dengan andal.

- the amount of revenue can be measured reliably;
- it is probable that the economic benefits that are associated with the transaction will flow to the Group;
- the stage of completion of the transaction at the end of the reporting period can be measured reliably; and
- the costs incurred for the transaction and the costs to complete the transaction can be measured reliably.



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/29 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

u. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

(iii) Pendapatan jasa (lanjutan)

Bila hasil transaksi pendapatan jasa tidak dapat diestimasi dengan andal, pendapatan yang diakui hanya sebesar beban yang telah diakui yang dapat diperoleh kembali.

v. Pajak penghasilan kini dan tangguhan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Beban pajak diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak itu berkaitan dengan kejadian atau transaksi yang diakui pada penghasilan komprehensif lainnya atau secara langsung dicatat ke ekuitas. Pada kasus ini, masing-masing beban pajak juga diakui pada penghasilan komprehensif lainnya atau secara langsung dicatat ke ekuitas.

Beban pajak penghasilan kini dihitung berdasarkan peraturan pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan di negara dimana Perusahaan dan entitas anak beroperasi dan menghasilkan penghasilan kena pajak.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan ("SPT") Tahunan terkait dengan situasi dimana diperlukan interpretasi atas peraturan pajak yang berlaku. Provisi dibentuk berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar pada otoritas pajak.

Pajak penghasilan final disajikan terpisah dari beban pajak penghasilan pada laba rugi.

Perbedaan nilai tercatat aset dan liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

u. Revenue and expense recognition (continued)

(iii) Rendering of services (continued)

When the outcome of a transaction involving the rendering of services cannot be estimated reliably, revenue is recognised only to the extent of the recognised expenses that are recoverable.

v. Current and deferred income tax

The tax expense for the year comprises current and deferred tax. The tax expense is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax expense is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted as at the reporting date in the countries where the Company and its subsidiary operate and generate taxable income.

Management periodically evaluates the positions taken in Annual Tax Returns ("SPT") in situations in which the applicable tax regulations are subject to interpretation. Where appropriate, it establishes a provision on the basis of the amounts expected to be paid to the tax authorities.

Final income tax is presented separately from income tax expenses in profit or loss.

The difference between the carrying amounts of existing assets and liabilities related to the final income tax, and their respective final tax bases are not recognised as deferred tax assets or liabilities.

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/30 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)v. Pajak penghasilan kini dan tangguhan
(lanjutan)

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika timbul dari pengakuan awal *goodwill*; atau pada saat pengakuan awal suatu aset atau liabilitas yang timbul dari transaksi selain kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tersebut tidak mempengaruhi laba rugi akuntansi maupun laba rugi kena pajak. Pajak penghasilan tangguhan ditentukan menggunakan tarif (atau peraturan) pajak yang berlaku atau yang secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan dan diharapkan untuk diterapkan jika aset pajak tangguhan direalisasikan atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan tersedia untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama, baik atas entitas kena pajak yang sama ataupun berbeda dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara bersih.

Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan disajikan sebagai bagian dari "Beban pajak penghasilan – kini" dalam laba rugi.

w. Modal saham

Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas. Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak. Biaya emisi saham disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor.

x. Distribusi dividen

Distribusi dividen kepada pemegang saham Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian Grup pada periode dimana dividen dideklarasikan dan telah disetujui oleh pemegang saham Perusahaan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

v. Current and deferred income tax (continued)

Deferred income tax is recognised, using the balance sheet liability method, on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognised if they arise from the initial recognition of goodwill; deferred income tax is not accounted for if it arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss. Deferred income tax is determined using tax rates (or laws) that have been enacted or substantially enacted as at the reporting date and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred income tax assets are recognised only to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilised.

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there are legally-enforceable rights to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income tax assets and liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on the same taxable entities and where there is an intention to settle the balances on a net basis.

The underpayment/overpayment of income tax is presented as part of "Income tax expense – current" in profit or loss.

w. Share capital

Ordinary shares are classified as equity. Incremental costs directly attributable to the issuing of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax from the proceeds. Share issuance costs are presented as a deduction from the additional paid-in capital account.

x. Dividend distributions

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognised as a liability in the Group's consolidated financial statements in the period in which the dividends are declared and approved by the Company's shareholders.



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/31 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

3. ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG PENTING

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal pelaporan, serta jumlah pendapatan dan beban selama tahun pelaporan. Estimasi, asumsi, dan pertimbangan tersebut dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa datang yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

Grup telah mengidentifikasi hal-hal berikut dimana diperlukan pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan dan dimana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut jika menggunakan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material hasil keuangan atau posisi keuangan konsolidasian Grup yang dilaporkan dalam tahun mendatang.

a. Estimasi masa manfaat aset tetap dan properti investasi

Grup mengestimasi masa manfaat aset tetap berdasarkan ekspektasi utilisasi aset yang sesuai dengan rencana dan strategi usaha setelah mempertimbangkan perkembangan teknologi di masa depan dan perilaku pasar. Di samping itu, estimasi dari masa manfaat aset tetap juga mempertimbangkan penelaahan Grup secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang sejenis. Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbaharui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan keterbatasan hukum atau pembatasan lainnya atas penggunaan dari aset. Namun, ada kemungkinan, hasil operasi di masa depan dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

The preparation of the consolidated financial statements in conformity with the Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the reporting date and the reported amounts of revenue and expenses during the reporting period. Estimates, assumptions, and judgements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

The Group has identified the following matters under which significant judgements, estimates and assumptions are made and where actual results may differ from these estimates under different assumptions and conditions and may materially affect the consolidated financial results or financial position of the Group reported in future years.

a. Estimated the useful lives of fixed assets and investment properties

The Group estimates the useful lives of its fixed assets based on expected asset utilisation as supported by business plans and strategies that also consider expected future technological developments and market behaviour. In addition, the Group's collective assessment of industry practice, an internal technical evaluation and experience with similar assets are also considered when estimating the useful lives of fixed assets. The estimated useful lives are reviewed at least each financial year end and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the estimates caused by changes in the factors mentioned above.

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/32 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

**a. Estimasi masa manfaat aset tetap dan
properti investasi (lanjutan)**

Biaya perolehan aset tetap dan properti investasi disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaatnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap dan properti investasi 4 sampai dengan 40 tahun. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset tetap dan properti investasi.

Nilai tercatat atas aset tetap pada tanggal-tanggal pelaporan masing-masing diungkapkan dalam Catatan 12.

b. Imbalan pascakerja

Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/(penghasilan) pensiun bersih mencakup tingkat diskonto, kenaikan gaji di masa datang dan kenaikan biaya kesehatan. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat liabilitas imbalan pascakerja.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas imbalan pascakerja. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan pascakerja yang terkait.

Asumsi kunci liabilitas imbalan pascakerja sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 20.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

**a. Estimated the useful lives of fixed assets and
investment properties (continued)**

The costs of fixed assets and investment properties are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful life. Management estimates the useful life of these fixed assets and investment properties to be within 4 to 40 years. Changes in the expected level of usage and technological development could have an impact on the economic useful life and the residual values of these fixed assets and investment properties.

The net carrying amounts of the Group's fixed assets at reporting dates are disclosed in Note 12.

b. Post-employment benefits

The present value of the post-employment benefits liabilities depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost/(income) for pensions include the discount rate, future salary increase and future medical costs. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of post-employment benefits liabilities.

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the post-employment benefits liabilities. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related post-employment benefits liabilities.

Other key assumptions for post-employment benefit liabilities are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 20.



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/33 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

3. ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

c. Provisi atas kerugian kredit ekspektasian piutang usaha dan piutang lainnya

Grup menghitung KKE, piutang usaha dan piutang lainnya. Tingkat provisi adalah berdasarkan hari jatuh tempo atas kelompok segmen pelanggan yang mempunyai karakteristik risiko kredit yang serupa.

Grup menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi *forward-looking*. Sebagai contoh, jika prakiraan atas kondisi ekonomi diperkirakan memburuk selama periode/tahun depan, yang dapat menyebabkan meningkatnya jumlah gagal bayar, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar historis diperbaharui dan perubahan estimasi *forward-looking* dianalisis.

Penilaian atas korelasi antara tingkat gagal bayar historis yang diobservasi, prakiraan atas kondisi ekonomi dan kerugian kredit ekspektasian merupakan estimasi yang signifikan. Jumlah KKE paling dipengaruhi oleh perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi juga mungkin tidak menggambarkan gagal bayar aktual pelanggan di masa yang akan datang. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 5.

d. Pengakuan pendapatan dan piutang subsidi

Pemerintah Republik Indonesia memberikan subsidi pupuk melalui Grup berdasarkan Peraturan Menteri Perdagangan ("Permendag") No. 04 tahun 2023. Subsidi pupuk diberikan untuk kebutuhan kelompok tani dan/atau petani di sektor pertanian meliputi pupuk jenis urea dan NPK yang ditetapkan oleh Kementerian Pertanian.

Tata cara perhitungan, pencairan dan pertanggungjawaban subsidi pupuk diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") No. 68/PMK.02/2016. Besaran subsidi pupuk dihitung berdasarkan selisih antara harga pokok penjualan dengan harga eceran tertinggi.

Tata Cara Penetapan Alokasi dan Harga Eceran Tertinggi Pupuk Bersubsidi Sektor Pertanian diatur dalam Peraturan Menteri Pertanian ("Permentan") No. 10 Tahun 2022 yang mengubah jenis pupuk bersubsidi menjadi Urea dan NPK dan diperbaharui dalam Permentan No. 734 Tahun 2022.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (continued)

c. Provision for expected credit losses of trade and other receivables

The Group calculates ECLs for trade receivables and other receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics.

The Group adjusts the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next period/year, which can lead to an increased number of defaults, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates and forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of expected credit losses is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. Further details are disclosed in Note 5.

d. Revenue and receivable recognition of subsidy

The Government of Indonesia provides a fertiliser subsidy through the Group based on Ministry of Trading ("Permendag") Regulation No. 04 of 2023. Fertiliser subsidies are given in accordance with the needs of farmers groups and/or farmers in the agricultural sector, including fertiliser type urea and NPK as stipulated by the Ministry of Agriculture.

The procedure for the calculation, settlement and accountability of subsidised fertiliser is stipulated by the Ministry of Finance Regulation ("PMK") No. 68/PMK.02/2016. Fertiliser subsidy amount is calculated based on the difference between cost of goods sold and the highest retail price.

Procedures for Determining the Allocation and Highest Retail Price of Subsidised Fertilisers in the Agricultural Sector are regulated in the Regulation of the Minister of Agriculture ("Permentan") No. 10 of 2022 which changed the type of subsidised fertiliser to Urea and NPK and updated in the Permentan No. 734 of 2022.

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/34 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

3. ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)

d. Pengakuan pendapatan dan piutang subsidi
(lanjutan)

Pendapatan subsidi dibukukan berdasarkan harga pupuk subsidi yang telah diaudit oleh BPK-RI yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan dan estimasi kuantitas penyaluran pupuk yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan tersebut yang didasarkan pada kuantitas tersalur bulanan yang telah diverifikasi Kementerian Pertanian. Secara historis, aktual kuantitas penyaluran pupuk yang disetujui dan estimasi dari kuantitas penyaluran tidak berbeda signifikan.

Klasifikasi piutang subsidi antara porsi lancar dan tidak lancar ditentukan berdasarkan estimasi dan pertimbangan manajemen selama setahun ke depan berdasarkan ketersediaan sisa budget Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran ("DIPA") dan pos anggaran lainnya tahun berikutnya yang dapat digunakan untuk penagihan piutang subsidi dan konfirmasi dari Kementerian Pertanian per tanggal neraca.

e. Provisi atas penurunan nilai persediaan

Grup melakukan pencadangan penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi persediaan yang akan digunakan pada masa datang dan kondisi dari persediaan. Ketidakpastian terkait dengan faktor-faktor ini dapat menyebabkan nilai realisasi yang berbeda dengan nilai tercatat dari persediaan.

f. Ketidakpastian eksposur perpajakan

Pertimbangan dan asumsi diperlukan dalam menentukan besaran fasilitas pengurang pajak (*capital allowance*) dan pengurangan beban tertentu untuk tujuan fiskal selama proses estimasi atas perhitungan beban pajak penghasilan masing-masing perusahaan dalam Grup. Secara khusus, perhitungan beban pajak penghasilan Grup melibatkan penafsiran terhadap peraturan perpajakan dan peraturan lainnya. Banyaknya transaksi dan perhitungan yang dapat menyebabkan ketidakpastian di dalam penentuan kewajiban pajak selama bisnis normal.

Semua pertimbangan dan estimasi yang dibuat manajemen seperti yang diungkapkan di atas dapat dipertanyakan oleh Direktorat Jenderal Pajak ("DJP"). Sebagai akibatnya, terjadi ketidakpastian dalam penentuan kewajiban pajak. Resolusi posisi pajak yang diambil oleh Grup, dapat berlangsung bertahun-tahun dan sangat sulit untuk memprediksi hasil akhirnya. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan pajak tangguhan dalam periode dimana penentuan pajak tersebut dibuat.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)

d. Revenue and receivable recognition of
subsidy (continued)

Revenue from the Government subsidy is recorded based on subsidised fertiliser price audited by BPK-RI as stated on Minutes of Audit Result and estimates of distributed quantity as stated in Minutes of Audit Result which is based on monthly distributed quantity that has been verified by the Ministry of Agriculture. Historically, the actual approved distributed quantity and estimates of distributed quantity are not significantly different.

The classification of current and non-current portion of subsidy receivables is determined based on management's estimation and judgement for a year using the availability of the remaining budget of Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran ("DIPA") and other budget items for the following year that available for collection of subsidy receivables and confirmation from the Ministry of Agriculture as of balance sheet date.

e. Provision for impairment of inventories

The Group provides provision for impairment of inventories based on estimated future usage and the condition of the inventories. Uncertainty associated with these factors may result in the realisable amount being different from the reported carrying amount of the inventories.

f. Uncertain tax exposures

Judgements and assumptions are required to determine the capital allowances and deductibility of certain expenses during the estimation of the provision for income tax expense for each company within the Group. In particular, the calculation of the Group's income tax expenses involves the interpretation of applicable tax laws and regulations. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

All judgements and estimates taken by management as discussed above may be challenged by the Directorate General of Taxation ("DGT"). As a result, the ultimate tax determination becomes uncertain. The resolution of tax positions taken by the Group, can take several years to complete and in some cases, it is difficult to predict the ultimate outcome. Where the final outcome of these matters is different from the amounts initially recorded, such differences will have an impact on the income tax and deferred income tax provision in the period in which this determination is made.



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/35 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

g. Pajak penghasilan

Aset pajak tangguhan, termasuk yang timbul dari rugi fiskal, besaran *capital allowance* dan perbedaan temporer lainnya, diakui hanya apabila dianggap lebih mungkin daripada tidak bahwa mereka dapat diterima kembali, dimana hal ini tergantung pada kecukupan pembentukan laba kena pajak di masa depan. Sama seperti "penurunan nilai aset nonkeuangan" asumsi atas laba kena pajak masa depan yang dapat dihasilkan sangat dipengaruhi oleh estimasi dan asumsi manajemen atas tingkat produksi yang diharapkan, volume penjualan, harga komoditas dan lain-lain; yang mana terpapar risiko dan ketidakpastian, sehingga terdapat kemungkinan perubahan keadaan akan mengubah proyeksi laba kena pajak di masa mendatang.

h. Sewa

Grup mempunyai beberapa perjanjian sewa dimana Grup bertindak sebagai penyewa untuk beberapa aset tertentu. Grup mengevaluasi apakah Grup memiliki hak untuk mengendalikan aset sewaan berdasarkan PSAK 73: Sewa, yang mensyaratkan Grup untuk membuat pertimbangan dan estimasi dari hak untuk mengendalikan aset sewaan.

Karena Grup tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu saat sewa terjadi, dan mata uang dimana pembayaran sewa ditentukan.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

g. Income taxes

Deferred tax assets, including those arising from tax losses carried forward, capital allowances and other temporary differences, are recognised only where it is considered probable that they will be recovered, which is dependent on the generation of sufficient future taxable profits. Similar to "impairment of non-financial assets", assumptions about the generation of future taxable profits is heavily affected by management's estimates and assumptions regarding expected production levels, sales volumes, commodity prices, etc; which are subject to risk and uncertainty, and hence there is a possibility that changes in circumstances will alter the projected future taxable profits.

h. Leases

The Group has various lease agreements where the Group acts as a lessee in respect of certain assets. The Group evaluates whether the Group has the right to control the use of leased asset based on SFAS 73: Leases, which requires the Group to make judgements and estimates of right to control the leased asset.

Since the Group could not readily determine the implicit rate, management uses the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number of factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgement in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates. In determining an incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors: the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/36 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

h. Sewa (lanjutan)

Dalam menentukan jangka waktu sewa, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, opsi pembelian atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan). Penilaian tersebut ditinjau jika terjadi peristiwa signifikan atau perubahan signifikan dalam situasi yang memengaruhi penilaian ini dan berada dalam kendali Grup. Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023, tidak ada revisi persyaratan sewa untuk mencerminkan efek dari melaksanakan opsi perpanjangan dan opsi penghentian.

i. Penurunan nilai aset nonkeuangan

Aset nonkeuangan ditelaah untuk penurunan nilai apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset melebihi nilai terpulihkan. Nilai terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas ditentukan berdasarkan yang lebih tinggi antara harga jual bersih dan nilai pakai, yang dihitung berdasarkan asumsi dan estimasi manajemen. Perubahan asumsi penting, termasuk ekspektasi produksi dan volume penjualan, harga komoditas (dengan mempertimbangkan harga saat ini dan masa lalu, tren harga dan faktor-faktor terkait), biaya operasi, serta belanja modal di masa depan, dapat mempengaruhi perhitungan nilai terpulihkan secara material.

j. Nilai wajar aset tetap yang menggunakan model revaluasi

Tanah dinyatakan berdasarkan nilai wajar. Penentuan nilai wajar dilakukan oleh penilai publik independen.

Dalam proses penilaian, manajemen, dengan bantuan penilai publik independen, menentukan data dan asumsi, menelaah metode penilaian serta berdiskusi dengan penilai. Pendekatan dan metode yang digunakan dalam melakukan revaluasi tergantung pada kelas aset. Walaupun data dan asumsi Grup dianggap tepat dan wajar, namun perubahan signifikan pada data input atau asumsi yang digunakan dapat berpengaruh secara signifikan terhadap nilai aset yang menggunakan model revaluasi.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

h. Leases (continued)

In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, purchase option or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated). The lease term is reviewed if a significant event or a significant change in circumstances occurs which affects this assessment and that is within the control of the Group. For the year ended 31 December 2023, there was no revision of lease terms to reflect the effect of exercising extension and termination options.

i. Impairment of non-financial assets

Non-financial assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amounts of the assets exceed their recoverable amounts. The recoverable amounts of an asset or a cash-generating unit is determined according to the higher of its fair value less costs to sell and its value in use, calculated on the basis of management's assumptions and estimates. Changing the key assumptions, including the expected production and sales volumes, commodity prices (considering current and historical prices, price trends and related factors), operating costs and future capital expenditures, could materially affect the calculation of the recoverable amounts.

j. Fair value of fixed assets that use revaluation model

Land is stated at fair value. The determination of the fair value was performed by an independent public appraiser.

Management, with the assistance of an independent public appraiser, determines the data inputs and assumptions, assesses the valuation methods and holds discussions with the appraisers as part of the valuation process. The approaches and methods that are used in the revaluation depend upon the group of assets. While it is believed that the Group's data and assumptions are reasonable and appropriate, significant changes in data inputs, or significant changes in assumptions, may materially affect the value of the assets that use the revaluation model.



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/37 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kas			Cash on hand
Rupiah	1,396	1,625	Rupiah
Kas di bank			Cash in banks
Pihak berelasi (Catatan 30)	23,808	566,957	Related parties (Note 30)
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk ("Bank BJB")	26,151	78,026	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk ("Bank BJB")
PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")	8,621	5	PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung ("Bank Sumsel Babel")	337	68	PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung ("Bank Sumsel Babel")
Deutsche Bank AG ("Deutsche Bank")	119	119	Deutsche Bank AG ("Deutsche Bank")
Lainnya (masing-masing dibawah Rp100)	65	243	Others (each below Rp100)
Pihak ketiga			Third parties
USD			USD
Bank BJB	2,711	777	Bank BJB
Lainnya (masing-masing di bawah Rp100)	152	243	Others (each below Rp100)
Jumlah	<u>61,964</u>	<u>646,438</u>	Total
Deposito berjangka			Time deposits
Pihak berelasi (Catatan 30)	1,360,646	1,145,990	Related parties (Note 30)
Pihak ketiga			Third parties
PT Bank Muamalat Tbk ("Bank Muamalat")	10,000	-	PT Bank Muamalat Tbk ("Bank Muamalat")
Bank Sumsel Babel	10,000	100,000	Bank Sumsel Babel
PT Bank KB Bukopin Tbk ("Bank Bukopin")	10,000	5,000	PT Bank KB Bukopin Tbk ("Bank Bukopin")
Bank BJB	-	224,605	Bank BJB
Jumlah	<u>1,390,646</u>	<u>1,475,595</u>	Total
Jumlah kas dan setara kas	<u>1,454,006</u>	<u>2,123,658</u>	Total cash and cash equivalents

Kisaran tingkat suku bunga kontraktual deposito berjangka per tahun sebagai berikut:

The range of contractual interest rates per annum on time deposits are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Tingkat suku bunga Jangka waktu	4.00% - 7.10% 1 bulan/month	2.00% - 6.30% 1 bulan/month	Interest rate Time period

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/38 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA

5. TRADE RECEIVABLES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak berelasi (Catatan 30)	46,779	106,498	Related parties (Note 30)
Provisi penurunan nilai	(2)	(350)	Provision for impairment
	<u>46,777</u>	<u>106,148</u>	
Pihak ketiga	260,470	246,842	Third parties
Provisi penurunan nilai	(88,483)	(89,213)	Provision for impairment
	<u>171,987</u>	<u>157,629</u>	
Jumlah – bersih	<u><u>218,764</u></u>	<u><u>263,777</u></u>	Total – net

Nilai tercatat piutang usaha Grup berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The carrying amount of the Group's trade receivables are denominated in the following currencies:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Rupiah	122,042	254,071	Rupiah
USD	96,722	9,706	USD
Jumlah – bersih	<u><u>218,764</u></u>	<u><u>263,777</u></u>	Total – net

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging of these trade receivables is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Lancar	205,926	151,491	Current
Sudah jatuh tempo:			Overdue:
1 - 90 hari	4,241	105,737	1 - 90 days
91 - 120 hari	639	523	91 - 120 days
121 - 365 hari	1,458	619	121 - 365 days
>365 hari	94,985	94,970	>365 days
	<u>307,249</u>	<u>353,340</u>	
Provisi penurunan nilai	(88,485)	(89,563)	Provision for impairment
Jumlah – bersih	<u><u>218,764</u></u>	<u><u>263,777</u></u>	Total – net

Perubahan provisi kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The changes in the provision for impairment losses are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	89,563	88,997	Beginning balance
Penambahan	367	581	Addition
Pemulihan	(1,445)	(15)	Recovery
Saldo akhir	<u><u>88,485</u></u>	<u><u>89,563</u></u>	Ending balance



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/39 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Grup menerapkan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai piutang secara individual dilakukan untuk pelanggan yang telah mengalami kesulitan pembayaran sesuai dengan periode yang telah ditentukan dan pelanggan yang umumnya memiliki peringkat kredit.

Perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai piutang secara kolektif dilakukan untuk pelanggan yang secara nilai tidak signifikan dan ada kemungkinan gagal bayar. Perhitungan ini mempertimbangkan tren pembayaran piutang yang dilakukan oleh konsumen, informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi.

Karena jatuh temponya yang pendek, nilai wajar piutang usaha kurang lebih sama dengan jumlah tercatatnya.

Berdasarkan hasil penelaahan atas piutang masing-masing dan kolektif pelanggan pada akhir tahun, manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai provisi atas penurunan nilai telah memadai untuk menutup potensi kerugian atas piutang usaha tidak tertagih.

Lihat Catatan 30 untuk informasi mengenai pihak berelasi.

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

The Group applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

Allowance for impairment losses for individual receivables are provided for customers that have difficulties in fulfilling their obligations according to the defined period and generally have credit ratings.

Allowance for impairment losses for collective receivables are provided for customers that have insignificant balances and with possibilities of payment default. This calculation considers trends of payment made by customers, relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions.

Due to the short-term nature, the fair value of trade receivables approximates their carrying amount.

Based on the review of the status of the individual and collective customers at the end of the year, the Group's management believes that the provision for the impairment of trade receivables is adequate to cover potential losses from uncollectible trade receivables.

See Note 30 for related parties information.

6. PIUTANG SUBSIDI DARI PEMERINTAH INDONESIA

a. Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia

Saldo piutang subsidi merupakan saldo piutang subsidi dari Pemerintah Republik Indonesia atas penyaluran pupuk urea dan NPK bersubsidi oleh Perusahaan. Berikut rincian piutang subsidi:

	2023	2022
Tahun:		
2023	1,122,556	-
2022	34,775	1,547,124
2021	-	7,074
2020	13,063	13,063
	<u>1,170,394</u>	<u>1,567,261</u>
Dikurangi:		
Utang Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan	(115,985)	(155,314)
Jumlah	<u>1,054,409</u>	<u>1,411,947</u>
Dikurangi:		
Bagian lancar	(1,011,204)	(1,411,947)
Bagian tidak lancar	<u>43,205</u>	<u>-</u>

6. SUBSIDY RECEIVABLES FROM THE GOVERNMENT OF INDONESIA

a. Subsidy receivables from the Government of Indonesia

The balance of the subsidy receivables is the balance of the subsidy receivables from the Government of the Republic of Indonesia for distributing urea and NPK subsidised fertiliser performed by the Company. The details of the subsidy receivables are as follows:

	Year:
	2023
	2022
	2021
	2020
Less:	
Value Added Tax ("VAT") out payable from unpaid subsidy receivables	
Total	
Less:	
Current portion	
Non-current portion	

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/40 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG SUBSIDI DARI PEMERINTAH
INDONESIA (lanjutan)

a. Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia
(lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, berdasarkan estimasi manajemen, manajemen berpendapat bahwa sebagian besar piutang subsidi akan terealisasi dalam 12 bulan kedepan, sehingga piutang subsidi terkait penyaluran pupuk subsidi tahun berjalan diklasifikasikan sebagai aset lancar.

Estimasi piutang subsidi dari Pemerintah merupakan estimasi piutang subsidi atas penyaluran pupuk untuk tahun 2023. Lihat Catatan 2u dan 3d mengenai pengakuan pendapatan dan piutang subsidi.

Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia per 31 Desember 2023 merupakan piutang subsidi atas penyaluran pupuk subsidi untuk tahun 2023, 2022 dan 2020 berdasarkan hasil audit oleh BPK-RI yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan tertanggal 15 Maret 2024 (untuk tahun 2023), Laporan Hasil Pemeriksaan tertanggal 27 Februari 2023 (untuk tahun 2022), dan 28 Mei 2021 (untuk tahun 2020) dikurangi jumlah subsidi yang telah dibayarkan oleh Pemerintah.

Mutasi saldo piutang subsidi Grup adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo awal	1,567,261	792,244
Penyesuaian	(9,921)	(923)
Subsidi Pemerintah (Catatan 24)	6,650,568	6,544,410
PPN subsidi tahun berjalan	731,562	717,528
Penerimaan dari Pemerintah	(6,937,979)	(5,763,986)
Penerimaan dari PPN subsidi	(769,908)	(634,236)
PPh 22 atas penerimaan	(61,189)	(87,776)
	<u>1,170,394</u>	<u>1,567,261</u>
Dikurangi:		
Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan	(115,985)	(155,314)
Saldo akhir	<u>1,054,409</u>	<u>1,411,947</u>

Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan merupakan utang PPN atas penjualan subsidi yang penyelesaiannya akan dilakukan melalui saling hapus dengan porsi PPN dari pelunasan piutang subsidi.

Tidak ada kerugian penurunan nilai yang dicatat sehubungan dengan piutang di atas. Risiko kredit pada piutang subsidi pupuk dianggap dapat diabaikan, sebab pihak debitur merupakan Pemerintah Republik Indonesia dan Perusahaan memperoleh penggantian bunga atas keterlambatan pelunasan piutang subsidi ini.

6. SUBSIDY RECEIVABLES FROM THE
GOVERNMENT OF INDONESIA (continued)

a. Subsidy receivables from the Government of
Indonesia (continued)

As at 31 December 2023, based on management's estimation, management believes that most of the subsidy receivables will be realised within the next 12 months, therefore subsidy receivables from current year subsidy fertilizer distribution are classified as current assets.

Estimated subsidy receivables from Government represent estimated receivables from fertiliser distribution in 2023. Refer to Notes 2u and 3d regarding subsidy revenue and receivable recognition.

Subsidy receivables from the Government of Indonesia as of 31 December 2023 represent subsidy receivables from subsidised fertiliser distribution in 2023, 2022 and 2020 determined based on the audit result by BPK-RI as stated on the Minutes of Audit Result dated 15 March 2024 (for the year 2023), Laporan Hasil Pemeriksaan dated 27 February 2023 (for the year 2022), and 28 May 2021 (for the year 2020) deducted with the amount of subsidy paid by the Government.

The movements of the subsidy receivables of the Group are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo awal	1,567,261	792,244
Penyesuaian	(9,921)	(923)
Subsidi Pemerintah (Catatan 24)	6,650,568	6,544,410
PPN subsidi tahun berjalan	731,562	717,528
Penerimaan dari Pemerintah	(6,937,979)	(5,763,986)
Penerimaan dari PPN subsidi	(769,908)	(634,236)
PPh 22 atas penerimaan	(61,189)	(87,776)
	<u>1,170,394</u>	<u>1,567,261</u>
Dikurangi:		
Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan	(115,985)	(155,314)
Saldo akhir	<u>1,054,409</u>	<u>1,411,947</u>

VAT out payable from unpaid subsidy receivables is VAT payable from subsidy sales which settlement will be performed by offsetting VAT portion from settlement of subsidy receivables.

No impairment loss has been recorded in relation to the receivables mentioned above. The credit risk on receivables from the fertiliser subsidy is considered negligible, since the counterparty is the Government of Republic of Indonesia and the Company is compensated with interest reimbursement as a result of late payment of subsidy's receivables.



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/41 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG SUBSIDI DARI PEMERINTAH INDONESIA (lanjutan) 6. SUBSIDY RECEIVABLES FROM THE GOVERNMENT OF INDONESIA (continued)

b. Piutang subsidi yang belum ditagih

Piutang subsidi yang belum ditagih adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Piutang subsidi belum ditagih	141,972	154,076
Dikurangi: Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum ditagih	<u>(14,069)</u>	<u>(15,269)</u>
Jumlah	<u>127,903</u>	<u>138,807</u>

Piutang subsidi yang belum ditagih merupakan pendapatan atas penjualan pupuk bersubsidi ke distributor namun belum tersalur ke petani. Piutang ini akan diakui sebagai pendapatan pupuk bersubsidi pada periode dimana pupuk bersubsidi tersalurkan ke petani.

b. Unbilled subsidy receivables

Unbilled subsidy receivables were as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Unbilled subsidy receivables	141,972	154,076
Less: VAT out payable from unbilled subsidy receivables	<u>(14,069)</u>	<u>(15,269)</u>
Total	<u>127,903</u>	<u>138,807</u>

Unbilled subsidy receivables represent sales to distributors of subsidised fertilisers which have not yet been distributed to farmers. These receivables will be recognised as sales from subsidised fertiliser in period when the subsidised fertilisers are being distributed to farmers.

7. PERSEDIAAN

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Barang jadi	1,669,476	1,431,094
Suku cadang	338,569	410,851
Bahan baku	195,905	936,175
Bahan pembantu	138,204	136,037
Barang dalam proses	<u>53,266</u>	<u>37,679</u>
	<u>2,395,420</u>	<u>2,951,836</u>
Provisi penurunan nilai	<u>(266,333)</u>	<u>(285,477)</u>
Jumlah	<u>2,129,087</u>	<u>2,666,359</u>

Mutasi provisi penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo awal	285,477	224,723
Penambahan	9,859	60,754
Pemulihan	<u>(29,003)</u>	<u>-</u>
Saldo akhir	<u>266,333</u>	<u>285,477</u>

Berdasarkan hasil penelaahan pada tanggal pelaporan, manajemen Grup berkeyakinan bahwa provisi tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari persediaan usang atau penurunan nilai.

Pada tanggal 31 Desember 2023, persediaan barang jadi diasuransikan terhadap risiko kerugian, gempa bumi, kebakaran dan risiko lainnya (all risks) dengan nilai pertanggungan sebesar Rp1.511.547 (2022: Rp1.117.034).

7. INVENTORIES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Finished goods	1,669,476	1,431,094
Spare parts	338,569	410,851
Raw materials	195,905	936,175
Supporting materials	138,204	136,037
Work in process	<u>53,266</u>	<u>37,679</u>
	<u>2,395,420</u>	<u>2,951,836</u>
Provision for impairment	<u>(266,333)</u>	<u>(285,477)</u>
Total	<u>2,129,087</u>	<u>2,666,359</u>

Movements of provision for impairment of inventories is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Beginning balance	285,477	224,723
Addition	9,859	60,754
Recovery	<u>(29,003)</u>	<u>-</u>
Ending balance	<u>266,333</u>	<u>285,477</u>

Based on a review at the reporting date, the Group's management believes that the above provision is adequate to cover any losses from obsolescence or impairment of inventories.

As at 31 December 2023, finished goods are covered by insurance against the risk of losses, earthquake, fire and other risks (all risks) with total sum insured of Rp1,511,547 (2022: Rp1,117,034).

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/42 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA

8. ADVANCES AND PREPAYMENTS

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Uang muka			Advances
Uang muka pembelian	931,092	66,389	<i>Purchases advances</i>
Uang muka operasional	38,095	4,905	<i>Advances for operation</i>
Pembelian gas	4,793	4,793	<i>Gas purchase</i>
Lainnya	<u>43</u>	<u>43</u>	<i>Others</i>
	<u>974,023</u>	<u>76,130</u>	
Biaya dibayar di muka			Prepayments
Sewa	24,660	2,382	<i>Rental</i>
Asuransi	7,154	8,676	<i>Insurance</i>
Lainnya	<u>856</u>	<u>4,039</u>	<i>Others</i>
	<u>32,670</u>	<u>15,097</u>	
Jumlah	<u><u>1,006,693</u></u>	<u><u>91,227</u></u>	Total
Dikurangi:			Less:
Bagian lancar	<u>(78,767)</u>	<u>(70,242)</u>	<i>Current portion</i>
Bagian tidak lancar	<u><u>927,926</u></u>	<u><u>20,985</u></u>	<i>Non-current portion</i>

Uang muka pembelian merupakan akun atas uang muka yang sebagian besar berupa *letter of credit* ("L/C") pada pembelian bahan baku dan pembelian lainnya serta uang muka terkait pembangunan aset dalam penyelesaian (Pabrik IIIB).

Purchases advance is an account of mostly letter of credit ("L/C") advances used in purchasing raw materials and others and also advances related to the construction of assets under construction (Plant IIIB).

9. PIUTANG LAINNYA

9. OTHER RECEIVABLES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak berelasi (Catatan 30)	185,854	197,865	<i>Related parties (Note 30)</i>
Provisi penurunan nilai	<u>(405)</u>	<u>(3,066)</u>	<i>Provision for impairment</i>
	<u>185,449</u>	<u>194,799</u>	
Pihak ketiga	26,424	22,020	<i>Third parties</i>
Provisi penurunan nilai	<u>(14,956)</u>	<u>(11,767)</u>	<i>Provision for impairment</i>
	<u>11,468</u>	<u>10,253</u>	
Jumlah	<u><u>196,917</u></u>	<u><u>205,052</u></u>	Total
Mutasi provisi penurunan nilai piutang lainnya sebagai berikut:			<i>Changes in provision for impairment of other receivables are as follows:</i>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	14,833	14,126	<i>Beginning balance</i>
Penambahan	528	707	<i>Addition</i>
Pemulihan	<u>-</u>	<u>-</u>	<i>Recovery</i>
Saldo akhir	<u><u>15,361</u></u>	<u><u>14,833</u></u>	<i>Ending balance</i>

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan penurunan nilai atas piutang lainnya adalah cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut.

The management believes that the allowance for impairment of other receivables is adequate to cover possible losses on uncollectible accounts.



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/43 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET LANCAR LAINNYA

10. OTHER CURRENT ASSETS

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Deposito berjangka jatuh tempo di atas 3 bulan dan kurang dari 1 tahun	1,751,000	-	Time deposits with maturities more than 3 months and less than 1 year
Pihak berelasi (Catatan 30)	2,296	-	Related parties (Note 30)
Lainnya	-	-	Others
Jumlah	<u>1,753,296</u>	<u>-</u>	Total

Kisaran tingkat suku bunga kontraktual deposito berjangka per tahun adalah sebagai berikut:

The range of contractual interest rates per annum on time deposits are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Tingkat suku bunga	4.50% - 7.50%	-	Interest rate
Jangka waktu	1 bulan/month	-	Time period

11. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

11. INVESTMENT IN ASSOCIATE

<u>Nama perusahaan/ Name of company</u>	<u>Nilai tercatat awal tahun /Carrying value at the beginning of the year</u>	<u>Bagian atas laba bersih/ Share of net income</u>	<u>Nilai tercatat akhir tahun/ Carrying value at the end of the year</u>
31 Desember/December 2023 PT Pupuk Indonesia Logistik	<u>147,471</u>	<u>(5,306)</u>	<u>142,165</u>
31 Desember/December 2022 PT Pupuk Indonesia Logistik	<u>140,008</u>	<u>7,463</u>	<u>147,471</u>

Ringkasan informasi keuangan entitas asosiasi, dimana entitas asosiasi tersebut merupakan perusahaan swasta yang tidak terdaftar di bursa dan tidak terdapat harga pasar yang dikutip yang tersedia untuk sahamnya adalah sebagai berikut:

The summary of the associate's entity financial information, which the associate is an unlisted private company and there is no quoted market price available for its shares is as follows:

<u>Nama perusahaan/ Name of company</u>	<u>Negara domisili/ Country of domicile</u>	<u>Aset lancar/ Current assets</u>	<u>Aset tidak lancar/ Non-current assets</u>	<u>Liabilitas jangka pendek/ Current liabilities</u>	<u>Liabilitas jangka panjang/ Non-current liabilities</u>	<u>Pendapatan/ Revenues</u>	<u>(Rugi)/laba bersih/ Net (loss)/profit</u>	<u>(Rugi)/laba komprehensif lain/ Other comprehensive (loss)/income</u>	<u>Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership</u>
31 Desember/ December 2023 PT Pupuk Indonesia Logistik	Indonesia	<u>237,664</u>	<u>433,846</u>	<u>215,263</u>	<u>205,679</u>	<u>481,080</u>	<u>(11,997)</u>	<u>(61)</u>	<u>44.23%</u>
31 Desember/ December 2022 PT Pupuk Indonesia Logistik	Indonesia	<u>283,805</u>	<u>370,630</u>	<u>147,194</u>	<u>244,614</u>	<u>503,133</u>	<u>16,873</u>	<u>(716)</u>	<u>44.23%</u>

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/44 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

11. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

Rekonsiliasi atas ringkasan informasi keuangan yang disajikan terhadap nilai buku dari kepentingan entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Aset bersih		
Pada awal tahun	333,419	316,546
Laba tahun berjalan	(11,997)	16,873
Pada akhir tahun	321,422	333,419
Bagian atas aset bersih entitas asosiasi	142,165	147,471

11. INVESTMENT IN ASSOCIATE (continued)

The reconciliation of the summarised financial information presented to the carrying amounts of the interests in associate is as follows:

	Net assets
At the beginning of the year	316,546
Profit for the year	16,873
At the end of the year	333,419
Share in net assets of associate	147,471

12. ASET TETAP

12. FIXED ASSETS

31 Desember/December 2023						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Revaluasi/ Revaluation	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance
Biaya perolehan						Acquisition cost
Tanah	6,941,894	-	-	-	(72,372)	6,869,522
Bangunan	902,369	3,246	-	(1,558)	20,128	924,185
Mesin dan peralatan pabrik	14,016,053	41,007	-	-	219,781	14,276,841
Kapal dan sarana	1,519	-	-	-	-	1,519
Kendaraan dan alat berat	39,468	3,330	-	(1,551)	-	41,247
Perlengkapan kantor	247,321	19,590	-	(6,662)	485	260,734
Aset penyangga	249,366	17,084	-	-	2,061	268,511
Aset dalam penyelesaian	82,240	1,191,588	-	-	(250,923)	1,022,905
Aset hak-guna	24,032	73,468	-	(5,299)	-	92,201
Jumlah	22,504,262	1,349,313	-	(15,070)	(80,840)	23,757,665
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan	(264,385)	(45,368)	-	940	-	(308,813)
Mesin dan peralatan pabrik	(4,207,567)	(845,713)	-	-	-	(5,053,280)
Kapal dan sarana	(531)	(66)	-	-	-	(597)
Kendaraan dan alat berat	(31,823)	(2,299)	-	1,551	-	(32,571)
Perlengkapan kantor	(214,591)	(17,902)	-	6,259	-	(226,234)
Aset penyangga	(126,160)	(27,668)	-	-	-	(153,828)
Aset hak-guna	(10,045)	(32,890)	-	5,299	-	(37,636)
Jumlah	(4,855,102)	(971,906)	-	14,049	-	(5,812,959)
Nilai buku bersih	17,649,160					17,944,706

31 Desember/December 2022						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Revaluasi/ Revaluation	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance
Biaya perolehan						Acquisition cost
Tanah	7,499,496	197	164,452	-	(722,251)	6,941,894
Bangunan	894,563	5,736	-	(503)	2,573	902,369
Mesin dan peralatan pabrik	13,868,818	85,788	-	(3,399)	64,846	14,016,053
Kapal dan sarana	1,519	-	-	-	-	1,519
Kendaraan dan alat berat	38,683	1,882	-	(1,097)	-	39,468
Perlengkapan kantor	241,599	11,119	-	(669)	(4,728)	247,321
Aset penyangga	216,528	32,838	-	-	-	249,366
Aset dalam penyelesaian	26,870	170,286	-	(2,977)	(111,939)	82,240
Aset hak-guna	70,675	15,124	-	(61,767)	-	24,032
Jumlah	22,858,751	322,970	164,452	(70,412)	(771,499)	22,504,262
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan	(219,892)	(44,839)	-	332	14	(264,385)
Mesin dan peralatan pabrik	(3,473,739)	(779,341)	-	1,492	44,021	(4,207,567)
Kapal dan sarana	(465)	(66)	-	-	-	(531)
Kendaraan dan alat berat	(31,433)	(1,487)	-	1,097	-	(31,823)
Perlengkapan kantor	(202,049)	(17,939)	-	669	4,728	(214,591)
Aset penyangga	(102,113)	(24,047)	-	-	-	(126,160)
Aset hak-guna	(41,043)	(27,234)	-	58,232	-	(10,045)
Jumlah	(4,070,734)	(894,953)	-	61,822	48,763	(4,855,102)
Nilai buku bersih	18,788,017					17,649,160

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/45 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

12. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tahun 2023, sejalan dengan perubahan fungsi dari aset tetap terkait, Grup melakukan reklasifikasi dari aset tetap ke properti investasi dengan harga perolehan sebesar Rp81.324 dan reklasifikasi persediaan suku cadang ke suku cadang penyangga sebesar Rp484.

Pada tahun 2022, sejalan dengan perubahan fungsi dari aset tetap terkait, Grup melakukan reklasifikasi dari aset tetap ke properti investasi dengan harga perolehan sebesar Rp722.251, serta reklasifikasi dari aset tetap ke aset tidak lancar lainnya (aset dimiliki untuk dijual) dengan harga perolehan dan akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp49.248 dan Rp48.763.

Pembebanan penyusutan atas aset tetap adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Beban pokok pendapatan (Catatan 25)	930,518	855,773	Cost of revenues (Note 25)
Beban penjualan (Catatan 26)	29,811	26,154	Selling expenses (Note 26)
Beban umum dan administrasi (Catatan 27)	11,577	13,026	General and administrative expenses (Note 27)
Jumlah	<u>971,906</u>	<u>894,953</u>	Total

Aset tetap dan properti investasi Grup diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis dengan nilai pertanggungan pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar USD785.153.129 dan Rp1.903.845 (2022: USD819.468.725 dan Rp2.894.623).

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungkan.

Biaya pinjaman yang dikapitalisasi ke aset dalam penyelesaian adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Bunga pinjaman	8,652	-	Interest expense

Biaya pinjaman dikapitalisasi pada tingkat bunga rata-rata tertimbang dari pinjaman umum adalah sebesar 2,00% pada tahun 2023.

Pada tahun 2022, Grup melakukan revaluasi aset tetap tanah. Revaluasi dilakukan atas dasar penilaian dari Kantor Jasa Penilaian Publik ("KJPP") Abdullah Fitriantoro & Rekan dengan nomor laporan 00320/2-0051-00/PI/04/0152/1/X/2022 tanggal 20 Oktober 2022 dan 1022/UM/00-KJPP/XII/2022 tanggal 31 Desember 2022.

Standar penilaian yang digunakan adalah Standar Penilaian Indonesia edisi VII – 2018, dengan menggunakan pendekatan pasar untuk revaluasi tanah di tahun 2022.

12. FIXED ASSETS (continued)

In 2023, in line with changes of the function of its fixed assets, the Group reclassified from fixed assets to investment properties with acquisition cost amounting to Rp81,324 and reclassified from inventory to spare part amounting to Rp484.

In 2022, in line with changes of the function of its fixed assets, Group reclassified from fixed assets to investment properties with acquisition cost amounting to Rp722,251, and reclassified from fixed assets to other non-current assets (assets held for sale) with acquisition cost and accumulated depreciation amounting to Rp49,248 and Rp48,763, respectively.

Depreciation of fixed assets were allocated as follows:

The fixed assets and investment properties of the Group are insured against fire and other risks under insurance package policies coverage as of 31 December 2023 amounting to USD785,153,129 and Rp1,903,845 (2022: USD819,468,725 and Rp2,894,623).

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the fixed assets insured.

Borrowing costs which were capitalised to assets under construction as follows:

Borrowing costs were capitalised at the weighted average rate of general borrowings of 2.00% in 2023.

In 2022, the Group performed revaluation of its land. The revaluation was carried out on the basis of the notes in Independent Public Appraisers ("KJPP") Abdullah Fitriantoro & Rekan with report number 00320/2-0051-00/PI/04/0152/1/X/2022 dated 20 October 2022 and 1022/UM/00-KJPP/XII/2022 dated 31 December 2022.

The assessment standards used was Indonesian Appraisal Standards VII edition – 2018, using the market approach for the land revaluation in 2022.

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/46 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

12. ASET TETAP (lanjutan)

Pendekatan pasar yang digunakan untuk mengukur nilai wajar tanah mempertimbangkan penjualan dari aset sejenis atau pengganti dan data pasar yang terkait, serta menghasilkan estimasi nilai melalui proses perbandingan. Pada dasarnya, properti yang dinilai (obyek penilaian) dibandingkan dengan properti yang sebanding, baik dari transaksi yang telah terjadi maupun properti yang masih dalam tahap penawaran penjualan dari suatu proses jual beli, yang disesuaikan untuk perbedaan pada sifat, lokasi dan kondisi dari tanah yang dinilai. Nilai revaluasi tanah yang menggunakan pendekatan pasar pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp6.941.894. Pada tanggal 31 Desember 2023 tidak terdapat perubahan nilai wajar dari tanah.

Pada tanggal 31 Desember 2023, tidak terdapat kenaikan signifikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi kelompok aset yang direvaluasi dicatat sebagai "Surplus revaluasi aset".

Kerugian atas pelepasan aset tetap untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Nilai jual	-	6,666	Selling price
Nilai buku	(1,021)	(8,590)	Book value
Kerugian bersih	<u>(1,021)</u>	<u>(1,924)</u>	Net loss

Aset tetap berupa tanah dan proyek pabrik Pusri IIIB digunakan sebagai jaminan atas pinjaman jangka panjang (Catatan 18).

Berdasarkan penelaahan manajemen pada akhir tahun, tidak terdapat indikator penurunan nilai atas aset tetap milik Grup.

12. FIXED ASSETS (continued)

The market approach used to measure the fair value of land considers the sales of similar assets or replacement assets and related market information, which provides value estimation by means of a comparison process. Generally, the properties being valued (the valuation objects) are properties that are compared to other similar properties that have either completed the transaction process or been offered for sale, adjusted for differences in the nature, location or condition of the specific land. The revaluation value of land using the market approach as of 31 December 2022 is amounting to Rp6,941,894. As at 31 December 2023, there was no change of fair value of land.

As at 31 December 2023, there were no significant increases in the carrying amounts of the class of revaluated assets has been recorded as the "Assets revaluation surplus".

Loss on disposal of fixed assets for the years ended 31 December 2023 and 2022 were as follows:

Fixed assets such as land and Pusri IIIB plants project are used as collateral for long-term loans (Note 18).

Based on management's evaluation at the end of the year, there was no impairment indicator identified on fixed assets of the Group.

13. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Aset takberwujud	24,517	32,855	Intangible assets
Kas yang dibatasi penggunaannya porsi tidak lancar	4,081	-	Restricted cash non-current portion
Lainnya	485	485	Others
Jumlah	<u>29,083</u>	<u>33,340</u>	Total

13. OTHER NON-CURRENT ASSETS



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/47 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

14. PINJAMAN JANGKA PENDEK

14. SHORT-TERM LOANS

	2023	2022	
Kredit modal kerja PT Bank BTPN Tbk ("BTPN")	600,000	625,000	Working capital loan PT Bank BTPN Tbk ("BTPN")
Jumlah	600,000	625,000	Total

Berikut adalah tambahan informasi terkait dengan fasilitas pinjaman jangka pendek yang tersedia per 31 Desember 2023:

The following is additional information related to short-term loan facilities which were available as of 31 December 2023:

Kreditur/ Creditors	Jenis fasilitas/ Facilities type	Jumlah fasilitas/ Facilities amount	Periode jatuh tempo/ Maturity period	Tingkat suku bunga per tahun/ Annual interest rates	Jaminan/ Collateral
BTPN	- Kredit modal kerja/Working capital loan	Rp3,990,000	30 Oktober/ October 2025	JIBOR + 1,60%	Negative pledge
BNI	- Kredit modal kerja/Working capital loan	Rp500,000	20 September/ September 2025	JIBOR 3 bulan/ months +1,8%	Negative pledge
BCA	- Kredit modal kerja/Working capital loan	Rp2,600,000	28 November/ November 2025	Suku bunga saat penarikan/Interest rate at withdrawal date	Negative pledge
BRI	- Kredit modal kerja/Working capital loan	Rp1,500,000	31 Maret/ March 2024	JIBOR 3 bulan/ months +4,5%	Negative pledge
Deutsche Bank	- Kredit modal kerja/Working capital loan	USD 108,000,000	31 Oktober/ October 2024	Suku bunga saat penarikan/Interest rate at withdrawal date	Negative pledge
Bank Mandiri	- Kredit modal kerja/Working capital loan	Rp1,250,000	19 Desember/ December 2024	Suku bunga saat penarikan/Interest rate at withdrawal date	Negative pledge

Sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian pinjaman, Grup diharuskan untuk menjaga beberapa rasio keuangan tertentu, dimana telah ditaati oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2023. Grup juga diharuskan untuk memenuhi beberapa persyaratan dan ketentuan mengenai Anggaran Dasar, kegiatan usaha, dividen, aksi korporasi, kegiatan pembiayaan, dan lainnya. Grup telah memenuhi persyaratan dan ketentuan tersebut.

In accordance with the loan agreement, the Group is required to maintain certain financial ratios, with which the Group was in compliance as at 31 December 2023. The Group is also required to comply with certain terms and conditions in relation to its Articles of Association, the nature of its business, dividends, corporate actions, financing activities, and other matters. The Group has complied with the relevant terms and conditions.

Jumlah biaya keuangan dari pinjaman jangka pendek selama tahun 2023 adalah sebesar Rp41.101 (2022: Rp30.788).

Total finance costs from short-term loans for the year 2023 amounting to Rp41,101 (2022: 30,788).

15. UTANG USAHA

15. TRADE PAYABLES

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 30)	49,366	38,138	Related parties (Note 30)
Pihak ketiga	85,712	79,618	Third parties
Jumlah	135,078	117,756	Total

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Details of trade payable by currency are as follows:

	2023	2022	
Rupiah	134,359	117,141	Rupiah
USD	719	615	USD
Jumlah	135,078	117,756	Total

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/48 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG LAINNYA

16. OTHER PAYABLES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak berelasi (Catatan 30)	46,388	47,366	Related parties (Note 30)
Pihak ketiga	108,794	85,834	Third parties
Jumlah	<u>155,182</u>	<u>133,200</u>	Total

Utang lainnya terdiri atas utang kepada karyawan, utang pembelian aset tetap dan lainnya. *Other payables consist of payable to employees, payable for purchase of fixed assets and others.*

17. LIABILITAS YANG MASIH HARUS DIBAYAR

17. ACCRUED LIABILITIES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Akrual proyek	839,556	73,939	Accrual project
Gas bumi	441,252	485,143	Natural gas
Distribusi	204,840	182,703	Distribution
Bunga pinjaman	44,783	44,993	Interests
Bahan baku NPK	39,870	83,919	NPK raw material
Batu bara	35,657	34,353	Coal
Bahan pembantu	5,876	38,523	Supporting material
Lainnya	170,222	115,889	Others
Jumlah	<u>1,782,056</u>	<u>1,059,462</u>	Total

18. PINJAMAN JANGKA PANJANG

18. LONG-TERM LOANS

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak berelasi (Catatan 30):			Related parties (Note 30):
PT Pupuk Indonesia (Persero)	3,460,000	2,085,000	PT Pupuk Indonesia (Persero)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Bank Mandiri")	798,497	2,240,000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Bank Mandiri")
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI")	165,011	-	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI")
PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI")	77,196	-	PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI")
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI")	73,821	-	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI")
PT Bank Tabungan Negara Tbk ("BTN")	66,436	-	PT Bank Tabungan Negara Tbk ("BTN")
Yayasan Kesejahteraan Karyawan Pusri ("YKKP")	2,809	2,072	Yayasan Kesejahteraan Karyawan Pusri ("YKKP")
	<u>4,643,770</u>	<u>4,327,072</u>	
Pihak ketiga:			Third parties:
BCA	73,821	-	BCA
Bank BJB	47,762	-	Bank BJB
Bank Sumsel Babel	34,562	-	Bank Sumsel Babel
	<u>156,145</u>	<u>-</u>	
Jumlah pinjaman	<u>4,799,915</u>	<u>4,327,072</u>	Total loan
Dikurangi: bagian jangka pendek	<u>(2,935,644)</u>	<u>(300,000)</u>	Less: current portion
Bagian jangka panjang	<u>1,864,271</u>	<u>4,027,072</u>	Non-current portion



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/49 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

18. PINJAMAN JANGKA PANJANG (lanjutan)

18. LONG-TERM LOANS (continued)

Informasi mengenai pinjaman jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Information related to long-term loans as at 31 December 2023 were as follows:

Kreditur/ Creditors	Jenis fasilitas/ Facilities type	Jumlah fasilitas/ Facilities amount	Periode jatuh tempo/ Maturity period	Tingkat suku bunga per tahun/ Annual interest rates	Jaminan/ Collateral
Bank Mandiri	- Pinjaman berjangka/ Term loan	Rp3,000,000	27 Desember/ December 2026	JIBOR 3 bulan/ months + 2,25%	Negative pledge
	- Non-cash loan	USD 117,000,000	19 Desember/ December 2024	0.25% - 0.50%	Negative pledge
PT Pupuk Indonesia (Persero)	- Pinjaman pemegang saham/ Shareholder loan	Rp2,085,000	12 Juli/ July 2024	8.60%	-
	- Pinjaman pemegang saham/ Shareholder loan	Rp1,375,000	12 Desember/ December 2026	JIBOR 3 Bulan/ months + 1%	-
YKPP	- Pinjaman pemegang saham/ Shareholder loan	Rp7,000	30 Juni/ June 2023 (dalam proses perpanjangan/ extension)	12.00%	Tanah/ Land

Pinjaman sindikasi

Syndicated loans

Informasi mengenai pinjaman sindikasi pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Information related to syndicated loans as at 31 December 2023 were as follows:

Kreditur/ Creditors	Jenis fasilitas/ Facilities type	Jumlah fasilitas/ Facilities amount	Periode jatuh tempo/ Maturity period	Tingkat suku bunga per tahun/ Annual interest rates	Jaminan/ Collateral
Bank Mandiri	- Kredit investasi/ Investment loan	Rp1,825,000	13 Oktober/ October 2034	JIBOR 3 bulan/ months + 2,3%	Pabrik Pusri IIIB/ Pusri IIIB Plant
	- Investment During Contract ("IDC")	Rp325,000	13 Oktober/ October 2034	JIBOR 3 bulan/ months + 2,3%	Pabrik Pusri IIIB/ Pusri IIIB Plant
BNI	- Kredit investasi/ Investment loan	Rp1,900,000	13 Oktober/ October 2034	JIBOR 3 bulan/ months + 2,3%	Pabrik Pusri IIIB/ Pusri IIIB Plant
	- IDC	Rp350,000	13 Oktober/ October 2034	JIBOR 3 bulan/ months + 2,3%	Pabrik Pusri IIIB/ Pusri IIIB Plant
BCA	- Kredit investasi/ Investment loan	Rp850,000	13 Oktober/ October 2034	JIBOR 3 bulan/ months + 2,3%	Pabrik Pusri IIIB/ Pusri IIIB Plant
	- IDC	Rp150,000	13 Oktober/ October 2034	JIBOR 3 bulan/ months + 2,3%	Pabrik Pusri IIIB/ Pusri IIIB Plant
BRI	- Kredit investasi/ Investment loan	Rp850,000	13 Oktober/ October 2034	JIBOR 3 bulan/ months + 2,3%	Pabrik Pusri IIIB/ Pusri IIIB Plant
	- IDC	Rp150,000	13 Oktober/ October 2034	JIBOR 3 bulan/ months + 2,3%	Pabrik Pusri IIIB/ Pusri IIIB Plant
BTN	- Kredit investasi/ Investment loan	Rp765,000	13 Oktober/ October 2034	JIBOR 3 bulan/ months + 2,3%	Pabrik Pusri IIIB/ Pusri IIIB Plant
	- IDC	Rp135,000	13 Oktober/ October 2034	JIBOR 3 bulan/ months + 2,3%	Pabrik Pusri IIIB/ Pusri IIIB Plant
BSI	- Kredit investasi/ Investment loan	Rp900,000	13 Oktober/ October 2034	JIBOR 3 bulan/ months + 2,3%	Pabrik Pusri IIIB/ Pusri IIIB Plant
BJB	- Kredit investasi/ Investment loan	Rp550,000	13 Oktober/ October 2034	JIBOR 3 bulan/ months + 2,3%	Pabrik Pusri IIIB/ Pusri IIIB Plant
	- IDC	Rp100,000	13 Oktober/ October 2034	JIBOR 3 bulan/ months + 2,3%	Pabrik Pusri IIIB/ Pusri IIIB Plant

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/50 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

18. PINJAMAN JANGKA PANJANG (lanjutan)

Pinjaman sindikasi (lanjutan)

Informasi mengenai pinjaman sindikasi pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

<u>Kreditur/ Creditors</u>	<u>Jenis fasilitas/ Facilities type</u>	<u>Jumlah fasilitas/ Facilities amount</u>	<u>Periode jatuh tempo/ Maturity period</u>	<u>Tingkat suku bunga per tahun/ Annual interest rates</u>	<u>Jaminan/ Collateral</u>
Bank Sumsel Babel	- Kredit investasi/ Investment loan	Rp398,000	13 Oktober/ October 2034	JIBOR 3 bulan/ months + 2,3%	Pabrik Pusri IIIB/ Pusri IIIB Plant
	- IDC	Rp69,000	13 Oktober/ October 2034	JIBOR 3 bulan/ months +2,3%	Pabrik Pusri IIIB/ Pusri IIIB Plant

Pada tanggal 13 October 2023, Perusahaan sebagai peminjam, mengadakan perjanjian fasilitas pinjaman sindikasi dengan beberapa bank ("Pemberi Pinjaman"), yang terdiri dari Bank Mandiri, BNI, BCA, BRI, BTN, BSI, BJB dan Bank Sumsel Babel. Pemberi Pinjaman sepakat untuk memberikan fasilitas untuk membiayai proyek pabrik Pusri IIIB.

Sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian pinjaman, Grup diharuskan untuk menjaga beberapa rasio keuangan tertentu, dimana telah ditaati oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2023. Grup juga diharuskan untuk memenuhi beberapa persyaratan dan ketentuan mengenai Anggaran Dasar, kegiatan usaha, dividen, aksi korporasi, kegiatan pembiayaan dan lainnya. Grup telah memenuhi persyaratan dan ketentuan tersebut.

Jumlah biaya keuangan dari pinjaman jangka panjang selama tahun 2023 adalah sebesar Rp371.336 (2022: Rp362.796).

18. LONG-TERM LOANS (continued)

Syndicated loans (continued)

Information related to syndicated loans as at 31 December 2023 were as follows:

On 13 October 2023, the Company as the borrower entered into a syndicated loan facility agreement with several banks ("the Lenders") which consist of Bank Mandiri, BNI, BCA, BRI, BTN, BSI, BJB and Bank Sumsel Babel. The Lenders agreed to provide an investment credit facility which was used to finance the construction of Pusri IIIB plant.

In accordance with the loan agreement, the Group is required to maintain certain financial ratios, with which the Group was in compliance as at 31 December 2023. The Group is also required to comply with certain terms and conditions in relation to its Articles of Association, the nature of its business, dividends, corporate actions, financing activities and other matters. The Group has complied with the relevant terms and conditions.

Total finance costs from long-term loans for the year 2023 amounting to Rp371,336 (2022: Rp362,796).



Lampiran 5/51 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

19. PERPAJAKAN

19. TAXATION

a. Pajak dibayar di muka

a. Prepaid taxes

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pajak penghasilan badan:			<i>Corporate income taxes:</i>
2023	86,073	-	2023
2019	97,635	97,635	2019
2018	-	31,420	2018
2016	-	867	2016
	<u>183,708</u>	<u>129,922</u>	
Pajak lainnya:			<i>Other taxes:</i>
PPN	73,089	51,026	VAT
Lainnya	-	196	Others
	<u>73,089</u>	<u>51,222</u>	
Jumlah	<u>256,797</u>	<u>181,144</u>	<i>Total</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Bagian lancar	<u>(73,089)</u>	<u>(1,063)</u>	<i>Current portion</i>
Bagian tidak lancar	<u>183,708</u>	<u>180,081</u>	<i>Non-current portion</i>

b. Utang pajak

b. Taxes payable

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pajak penghasilan badan:			<i>Corporate income tax:</i>
Pasal 25/29	<u>115</u>	<u>497,183</u>	<i>Article 25/29</i>
Pajak lainnya:			<i>Other taxes:</i>
Pasal 21	31,326	15,435	<i>Article 21</i>
PPN	16,270	24,773	VAT
Pasal 23	1,819	1,848	<i>Article 23</i>
Pasal 22	1,307	1,476	<i>Article 22</i>
Pasal 15	1,158	967	<i>Article 15</i>
Pasal 4(2)	<u>138</u>	<u>607</u>	<i>Article 4(2)</i>
Jumlah	<u>52,018</u>	<u>45,106</u>	<i>Total</i>

Lampiran 5/52 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

19. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan

c. Income tax expenses

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Perusahaan:			The Company:
Pajak kini	215,892	748,271	Current tax
Pajak tangguhan	43,223	14,522	Deferred tax
Penyesuaian tahun lalu	<u>73,040</u>	<u>41,815</u>	Adjustment in respect of the prior year
	<u>332,155</u>	<u>804,608</u>	
Entitas anak:			Subsidiary:
Pajak kini	660	-	Current tax
Pajak tangguhan	<u>-</u>	<u>3,154</u>	Deferred tax
	<u>660</u>	<u>3,154</u>	
Konsolidasian:			Consolidated:
Pajak kini	216,552	748,271	Current tax
Pajak tangguhan	43,223	17,676	Deferred tax
Penyesuaian tahun lalu	<u>73,040</u>	<u>41,815</u>	Adjustment in respect of the prior year
	<u>332,815</u>	<u>807,762</u>	
Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan jumlah pajak teoritis atas laba Grup sebelum pajak penghasilan adalah sebagai berikut:			<i>The reconciliation between income tax expense and the theoretical tax amount on the Group's profit before income tax is as follows:</i>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan	1,532,674	3,462,404	Profit before income tax
Pajak penghasilan dihitung dengan tarif yang berlaku	337,188	761,729	Income tax calculated at applicable tax rate
Beban yang tidak dapat dikurangkan	5,119	9,556	Non-deductible expenses
Pendapatan dikenakan pajak final	(82,532)	(5,338)	Income subject to final tax
Penyesuaian tahun lalu	<u>73,040</u>	<u>41,815</u>	Adjustment in respect of the prior year
Jumlah beban pajak penghasilan konsolidasian	<u>332,815</u>	<u>807,762</u>	Consolidated income tax expenses



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/53 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Pajak tangguhan

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan beda waktu antara nilai tercatat dari total aset dan liabilitas yang dicatat berdasarkan laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak atas aset dan liabilitas. Rincian aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

19. TAXATION (continued)

d. Deferred tax

Deferred tax is calculated based on temporary differences between the carrying value of the total assets and liabilities recorded on the financial statements and the tax bases of assets and liabilities. Details of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

	31 Desember/December 2023				
	Saldo awal/ Beginning balance	(Dibebankan)/ dikreditkan ke laba rugi/ (Charged)/ credit to profit or loss	(Dibebankan)/ dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ (Charged)/ credited to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance	
Perusahaan Aset/(liabilitas) pajak tangguhan					The Company Deferred tax assets/(liabilities)
Liabilitas imbalan pascakerja	132,925	1,440	14,112	148,477	Post-employment benefits liabilities
Cadangan atas penurunan nilai persediaan	62,805	(4,212)	-	58,593	Allowance for impairment of inventories
Cadangan atas penurunan nilai piutang usaha dan piutang lainnya	22,967	(121)	-	22,846	Allowance for impairment of trade receivables and other receivables
Beban penyusutan	(565,510)	(13,820)	-	(579,330)	Depreciation expense
Bonus, insentif dan tantiem	105,322	(34,006)	-	71,316	Bonus, incentives and tantiem
Lainnya	(1,504)	7,496	-	5,992	Others
Jumlah	(242,995)	(43,223)	14,112	(272,106)	Total

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/54 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Pajak tangguhan (lanjutan)

31 Desember/December 2022					
Saldo awal/ Beginning balance	(Dibebankan)/ dikreditkan ke laba rugi/ (Charged)/ Credited to profit or loss	(Dibebankan)/ dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ (Charged)/ credited to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance		
Perusahaan				The Company	
Aset/(liabilitas)				Deferred tax	
pajak tangguhan				assets/(liabilities)	
Liabilitas imbalan pascakerja	206,266	(34,063)	(39,278)	132,925	Post-employment benefits liabilities
Cadangan atas penurunan nilai persediaan	49,439	13,366	-	62,805	Allowance for impairment of inventories
Cadangan atas penurunan nilai piutang usaha dan piutang lainnya	22,687	280	-	22,967	Allowance for impairment of trade receivables and other receivables
Beban penyusutan	(513,139)	(52,371)	-	(565,510)	Depreciation expense
Bonus, insentif dan tantiem	40,393	64,929	-	105,322	Bonus, incentives and tantiem
Lainnya	5,159	(6,663)	-	(1,504)	Others
Jumlah	<u>(189,195)</u>	<u>(14,522)</u>	<u>(39,278)</u>	<u>(242,995)</u>	Total
Entitas anak				Subsidiary	Deferred
Aset pajak				tax asset	Others
Lainnya	<u>3,154</u>	<u>(3,154)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	

e. Administrasi pajak

Berdasarkan undang-undang perpajakan yang berlaku di Indonesia, Perusahaan dan entitas anak yang berdomisili di Indonesia menghitung dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu lima tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

e. Tax administration

Under the Indonesia taxation laws, the Company and subsidiary, which are domiciled in Indonesia, calculate and pay tax on the basis of self assessment. The Directorate General of Taxation ("DGT") may assess or amend taxes within five years of the time the tax become due.



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/55 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Surat Ketetapan Pajak ("SKP")

Entitas/ Entity	Jenis pajak/ Type of taxes	Tahun pajak dan status pada 31 Desember 2023 /Fiscal year and status as at 31 December 2023	Nilai sengketa/ Amount of disputes	Pajak dibayar di muka/ Prepaid tax	Pengembalian dana pajak/ Tax refund	Dibebankan ke laba rugi/ Charged to profit or loss
Perusahaan/ The Company	PPh badan/Corporate income tax	2016 (Banding/Appeal)	867	-	867	-
		2018 (Banding/Appeal)	31,420	-	-	31,420
		2019 (Banding/Appeal)	97,635	97,635	-	-
Perusahaan/ The Company	PPN/VAT	2018 (Banding/Appeal)	51,026	-	51,026	-

PPN 2018

Pada tanggal 17 Mei 2023, Perusahaan telah menerima surat keputusan DJP atas kelebihan pembayaran PPN tahun 2018 yang menyatakan bahwa permohonan Perusahaan atas pengembalian kelebihan pembayaran PPN diterima dan Perusahaan menerima pengembalian pajak sebesar Rp51.026 di tahun 2023.

PPh Badan 2016

Perusahaan telah menerima pengembalian atas lebih bayar pajak penghasilan badan tahun 2016 sebesar Rp867 pada tanggal 26 Januari 2023 sesuai dengan Surat Keputusan Pengembalian Kelebihan Pajak No.KEP-00003/PPH/KPP.1903/2023 tanggal 12 Januari 2023.

PPh Badan 2018

Pada tanggal 27 Juni 2023, Perusahaan menerima surat keputusan DJP No.PUT-002636.15.2022/PP/M.VB, atas pajak penghasilan badan tahun 2018 yang menyatakan bahwa permohonan Perusahaan atas pengembalian kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan tahun 2018 ditolak, sehingga pajak dibayar dimuka sebesar Rp31.420 telah dibebankan di laba rugi tahun 2023.

Manajemen berkeyakinan bahwa sengketa pajak yang masih berlangsung tidak akan memberikan dampak merugikan yang signifikan terhadap posisi keuangan dan arus kas Grup.

19. TAXATION (continued)

f. Tax assessment letters ("SKP")

2018 VAT

On 17 May 2023, the Company received the DGT's decision letter regarding the 2018 VAT overpayment which stated that the Company's request for a refund of the VAT overpayment was accepted and the Company has received a refund of Rp51,026 in 2023.

2016 CIT

The Company received the refund for the 2016 corporate income tax overpayments amounting to Rp867 on 26 January 2023 in accordance with the Tax Overpayment Refund Assessment Letter No.KEP-00003/PPH/KPP.1903/2023 dated 12 January 2023.

2018 CIT

On 27 June 2023, the Company received the DGT's decision letter regarding 2018 corporate income tax overpayment No.PUT-002636.15.2022/PP/M.VB, which stated that the Company's request for a refund of the 2018 corporate income tax overpayment was rejected and therefore prepaid tax of Rp31,420 was charged to profit or loss in 2023.

Management is of the opinion that the ongoing tax disputes will not have a material adverse impact on the Group's financial position and cash flows.

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/56 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

20. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

a. Liabilitas imbalan kerja jangka pendek

	2023
Gaji, insentif dan bonus	324,167
Bagian lancar liabilitas imbalan pascakerja	53,370
Lainnya	77,507
Jumlah	455,044

b. Program imbalan pascakerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya

Grup menyelenggarakan program imbalan pasca kerja ("IPK") dan imbalan kerja jangka panjang lainnya ("IJPL"), sebagai berikut:

1. Program imbalan pascakerja

i. Program panjang

Grup memberikan Program Pensiun luran Pasti ("PPIP") kepada karyawannya yang dikelola oleh Dana Pensiun PPIP-Pusri. Pendirian Dana Pensiun telah disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan melalui KEP-3077/NB.1/2014 pada tanggal 17 September 2014.

Grup juga menyelenggarakan Program Pensiun Manfaat Pasti ("PPMP") untuk karyawan yang bekerja sebelum periode tahun 2007, dimana peserta dijamin dengan manfaat panjang bulanan seumur hidup dengan kenaikan otomatis sebesar 6% setiap tahun. luran program ini seluruhnya ditanggung oleh Grup.

ii. Imbalan pascakerja lainnya

Grup memberikan imbalan kerja lainnya dalam bentuk manfaat pesangon.

2. Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Grup memberikan imbalan cuti besar dan penghargaan bakti kerja sesuai Perjanjian Kerja Bersama ("PKB") antara Grup dengan serikat pekerja.

20. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES

a. Short-term employee benefits liabilities

	2022	
Salaries, incentives and bonuses	478,739	
Short-term post-employment benefits liabilities	57,928	
Others	54,351	
Total	591,018	

b. Post-employment benefit plans and other long-term employee benefits

The Group has post-employment benefits ("PEB") plans and other long-term employee benefits ("OLTEB") as follows:

1. Post-employment benefit plans

i. Pension plan

The Group provides a Defined Contribution Pension Plan ("PPIP") to its employees managed by the Dana Pensiun PPIP-Pusri. The establishment of the Pension Fund has been approved by the Financial Services Authority through KEP-3077/NB.1/2014 on 17 September 2014.

The Group also provides a Defined Benefit Pension Program ("PPMP") for employees who work before the period of 2007. Under this plan, participants are guaranteed a lifetime pension benefit with 6% automatic increase every year. The total contribution of this program is borne by the Group.

ii. Other post-employment benefits

The Group provides other employee benefits in the form of terminations benefits.

2. Other long-term employee benefits

The Group provides long service leave and long service award Collective Labour Agreement ("PKB") between the Group and the labor union.



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/57 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

20. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

20. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES
(continued)

c. Liabilitas imbalan pascakerja

c. Post-employment benefits liabilities

Liabilitas imbalan kerja dihitung oleh aktuaris independen. Tabel berikut menyajikan ikhtisar liabilitas imbalan pascakerja sebagaimana tercatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian:

The employee benefits liabilities are determined by independent actuaries. The table below presents a summary of the post-employment benefits liabilities reported in the consolidated statement of financial position:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Perusahaan			The Company
IPK	2,795,906	2,751,502	PEB
IJPL	71,866	75,673	OLTEB
	<u>2,867,772</u>	<u>2,827,175</u>	
Nilai wajar aset program	(2,192,875)	(2,222,970)	Fair value of plan assets
Jumlah – Perusahaan	<u>674,897</u>	<u>604,205</u>	Total – the Company
Imbalan pascakerja – entitas anak	<u>225</u>	<u>225</u>	Post-employment benefit liability – subsidiary
Jumlah liabilitas imbalan pascakerja	<u>675,122</u>	<u>604,430</u>	Total post-employment benefits liabilities
Dikurangi:			Less:
Liabilitas imbalan pascakerja bagian jangka pendek (Catatan 20a)	<u>(53,370)</u>	<u>(57,928)</u>	Short-term portion of post-employment benefits liabilities (Note 20a)
Liabilitas imbalan pascakerja bagian jangka panjang	<u>621,752</u>	<u>546,502</u>	Long-term portion of post-employment benefits liabilities

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/58 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

20. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

20. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES
(continued)

c. Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan)

c. Post-employment benefits liabilities (continued)

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja Perusahaan adalah sebagai berikut:

The movement of Company's post-employment benefits liabilities were as follows:

	31 Desember/December 2023				
	IPK/PEB		IJPL/OLTEB		
	Nilai kini kewajiban/ Present value of obligations	Nilai wajar aset program/ Fair value of plan assets	Nilai kini kewajiban/ Present value of obligations	Jumlah/ Total	
Pada 1 Januari 2023	(2,751,502)	2,222,970	(75,673)	(604,205)	As at 1 January 2023
Biaya jasa kini	(33,273)	-	(31,394)	(64,667)	Current service cost
Biaya jasa lalu	(24,165)	-	304	(23,861)	Past service cost
Biaya bunga bersih	(184,415)	-	(3,575)	(187,990)	Net interest cost
Pendapatan bunga	-	150,666	-	150,666	Interest income
Imbalan di luar provisi	(1,425)	-	-	(1,425)	Excess benefit
Kerugian aktuarial bersih yang diakui	-	-	(2,477)	(2,477)	Net actuarial loss
Jumlah yang diakui dalam laba rugi	(243,278)	150,666	(37,142)	(129,754)	Balance recognised in profit or loss
Pengukuran kembali: Imbal hasil aset program non-bunga – bersih	-	6,737	-	6,737	Remeasurements: Return on plan assets excluding interest income – net
Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(15,843)	-	-	(15,843)	Actuarial loss from change in financial assumptions
Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi demografik	-	-	-	-	Actuarial loss from change in demographic assumptions
Kerugian aktuarial dari penyesuaian pengalaman	(55,042)	-	-	(55,042)	Actuarial loss from experience adjustment
Jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(70,885)	6,737	-	(64,148)	Balance recognised in other comprehensive income
Pembayaran dari program:					Payments from plans:
Pembayaran iuran	-	67,504	-	67,504	Contribution payments
Imbalan yang dibayar	269,759	(255,002)	40,949	55,706	Benefit payments
Liabilitas imbalan pascakerja pada 31 Desember 2023	(2,795,906)	2,192,875	(71,866)	(674,897)	Post-employment benefit liabilities as at 31 December 2023



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/59 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

20. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

20. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES
(continued)

c. Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan)

c. Post-employment benefits liabilities (continued)

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja Perusahaan adalah sebagai berikut:

The movement of Company's post-employment benefits liabilities were as follows:

	31 Desember/December 2022			Jumlah/ Total	
	IPK/PEB	IJPL/OLTEB			
	Nilai kini kewajiban/ Present value of obligations	Nilai wajar aset program/ Fair value of plan assets	Nilai kini kewajiban/ Present value of obligations		
Pada 1 Januari 2022	(3,034,286)	2,157,529	(60,814)	(937,571)	As at 1 January 2022
Biaya jasa kini	19,426	-	(28,910)	(9,484)	Current service cost
Biaya bunga bersih	(201,870)	-	(2,722)	(204,592)	Net interest cost
Pendapatan bunga	-	152,889	-	152,889	Interest income
Imbalan di luar provisi	(5,016)	-	-	(5,016)	Excess benefit
Kerugian aktuarial bersih yang diakui	-	-	2,215	2,215	Net actuarial loss
Jumlah yang diakui dalam laba rugi	(187,460)	152,889	(29,417)	(63,988)	Balance recognised in profit or loss
Pengukuran kembali: Imbal hasil aset program non-bunga - bersih	-	(48,995)	-	(48,995)	Remeasurements: Return on plan assets excluding interest income - net
Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(215,894)	-	-	(215,894)	Actuarial loss from change in financial assumptions
Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi demografik	520,640	-	-	520,640	Actuarial loss from change in demographic assumptions
Kerugian aktuarial dari penyesuaian pengalaman	(77,215)	-	-	(77,215)	Actuarial loss from experience adjustment
Jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	227,531	(48,995)	-	178,536	Balance recognised in other comprehensive income
Pembayaran dari program:					Payments from plans:
Pembayaran iuran Imbalan yang dibayar	-	182,091	-	182,091	Contribution payments
	242,713	(220,544)	14,558	36,727	Benefit payments
Liabilitas imbalan pascakerja pada 31 Desember 2022	(2,751,502)	2,222,970	(75,673)	(604,205)	Post-employment benefit liabilities as at 31 December 2022

Pada tanggal 31 Desember 2023, nilai wajar aset program manfaat pasti pascakerja yang terbentuk pada Dana Pensiun Pusri adalah sebesar Rp2.192.875 (2022: Rp2.222.970).

As at 31 December 2023, the fair value of plan assets in Dana Pensiun Pusri amounting to Rp2,192,875 (2022: Rp2,222,970).

Sebagian besar aset program ditempatkan dalam bentuk investasi deposito berjangka dan surat berharga yang tidak memiliki harga pasar yang dikutip.

These plan assets were mainly placed in the form of investments in time deposits and bonds, which did not have quoted market prices.

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/60 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

20. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

20. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES
(continued)

d. Asumsi-asumsi aktuarial

d. Actuarial assumptions

Provisi imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria ("KKA") Steven & Mourits, aktuaris independen.

Provision for employee benefits as of 31 December 2023 and 2022 were calculated by Actuarial Consulting Office ("KKA") Steven & Mourits, an independent actuary.

Asumsi-asumsi aktuarial signifikan yang diterapkan dalam perhitungan liabilitas imbalan pascakerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya untuk Grup sebagai berikut:

Significant actuarial assumptions applied in the calculation of post-employment benefit obligations and other long-term employment benefits for the Group are as follows:

	2023	2022	
Tingkat diskonto per tahun	6.50% - 6.85%	5.75% - 7.35%	Discount rate per annum
Tingkat kenaikan gaji:			Salary growth rate:
Penghasilan dana pensiun	1.00%	1.00%	Pension fund
Manfaat pensiun	6.00%	6.00%	Pension benefit
Imbalan pascakerja lainnya	6.00%	6.00%	Other post-employment benefits
Program pensiun	6.70%	7.00%	Pension program
Tabel mortalitas	TMI 2019	TMI 2019	Mortality table
Usia pensiun normal (dalam tahun)	56	56	Normal retirement age (in years)

Melalui program pensiun manfaat pasti, Grup terekspos beberapa risiko seperti risiko volatilitas aset, tingkat diskonto, gaji dan perubahan imbal hasil obligasi sebagai berikut:

Though its defined benefits pension plans, the Group is exposed to a number of risks such as assets volatility, discount rate risk, salary growth and changes in bond yield as follows:

i. Volatilitas aset

i. Assets volatility

Asumsi yang berhubungan dengan tingkat pengembalian aset yang diharapkan ditentukan berdasarkan data historis dan ekspektasi manajemen terhadap pengembangan investasi di masa yang akan datang. Jika imbal hasil aset program lebih rendah, maka akan menghasilkan defisit program.

Assumptions regarding the expected return on plan assets are based on the historical data and management's expectation of the future investment development. If the yield of plan assets is lower, it will generate a deficit program.

ii. Risiko tingkat diskonto

ii. Discount rate risk

Nilai kini kewajiban pensiun imbalan pasti dihitung menggunakan tingkat diskonto yang ditetapkan dengan mengacu pada obligasi Pemerintah Indonesia jangka panjang. Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

The present value of the defined pension obligation is calculated using discount rate determined by reference to yields on Indonesian Government long-term bonds. Decrease in bonds interest rate would increase the liability program.

iii. Risiko gaji

iii. Salary risk

Nilai kini kewajiban pensiun imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

The present value of the defined benefit pension obligation is calculated by reference to the salary of the future program participants. Thus, the salary increase of program participants will increase the liability program.



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/61 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

20. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

**20. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES
(continued)**

d. Asumsi-asumsi aktuarial (lanjutan)

d. Actuarial assumptions (continued)

iv. Perubahan imbal hasil obligasi

iv. Changes in bond yields

Liabilitas program dihitung menggunakan tingkat diskonto yang merujuk kepada tingkat imbal hasil obligasi Pemerintah. Jika imbal hasil aset program lebih rendah, maka akan menghasilkan defisit program.

The plan liabilities are calculated using a discount rate set with reference to Government bond yields. If plan assets underperform this yield, this will create a deficit program.

Penurunan imbal hasil obligasi Pemerintah akan meningkatkan liabilitas program, walaupun hal ini akan saling hapus secara sebagian dengan kenaikan dari nilai obligasi program yang dimiliki.

A decrease in Government bond yields will increase plan liabilities, although this will be partially offset by an increase in the value of the plan's bond holdings.

Grup memastikan bahwa posisi investasi telah diatur dalam kerangka *asset-liability matching* ("ALM") yang telah dibentuk untuk mencapai hasil jangka panjang yang sejalan dengan liabilitas pada program pensiun imbalan pasti. Dalam kerangka ALM, tujuan Grup adalah untuk menyesuaikan aset-aset dan liabilitas pensiun dengan berinvestasi pada portofolio yang terdiversifikasi dengan baik dalam menghasilkan tingkat pengembalian yang optimal, dengan mempertimbangkan tingkat risikonya.

The Group ensures that the investment positions are managed within an asset-liability matching ("ALM") framework that is developed to achieve long-term returns that are in line with the obligation in defined benefit pension plans. Within this ALM framework, the Group's objective is to match assets and the pension obligations by investing in a well-diversified portfolio that generates optimum risk-adjusted returns, and considering the risk level.

Investasi pada program telah terdiversifikasi dengan baik, sehingga kinerja buruk satu investasi tidak akan memberikan dampak material bagi seluruh kelompok aset.

Investment across the plans is well diversified, such that the failure of any single investment would not have a material impact on the overall group assets.

Manajemen berkeyakinan bahwa perkiraan liabilitas dan imbalan kerja karyawan yang diberikan dari keseluruhan program pensiun Grup, yang didasarkan pada estimasi perhitungan aktuaris, telah melebihi kewajiban minimal yang ditentukan oleh UU Cipta Kerja.

Management believes that the estimated liabilities and employee benefits from all of the Group's pension programs, based on the estimated calculation provided by the actuaries, exceeds the minimum liability stated by the Job Creation Law.

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/62 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

20. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

20. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES
(continued)

d. Asumsi-asumsi aktuarial (lanjutan)

d. Actuarial assumptions (continued)

Diasumsikan bahwa tingkat tren diskonto dan kenaikan gaji di masa depan berdampak signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laba rugi. Satu persen perubahan diasumsikan pada tingkat tren akan memiliki dampak sebagai berikut:

An assumption has been made that discount rate and salary growth rates have a significant effect on the amounts recognised in profit or loss. One percent of change in the assumption of trend rates will have the following impact:

	<u>Perubahan asumsi/ Change in assumptions</u>	<u>Kenaikan asumsi/ Increase in assumptions</u>	<u>Penurunan asumsi/ Decrease in assumptions</u>	
Tingkat diskonto	1.00%	Penurunan sebesar/ Decrease by 5,92%	Kenaikan sebesar/ Increase by 6,65%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1.00%	Kenaikan sebesar/ Increase by 2,01%	Penurunan sebesar/ Decrease by 1,76%	Salary growth rate

Analisa jatuh tempo yang diharapkan dari manfaat pensiun yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

Expected maturity analysis of undiscounted pension benefits is as follow:

	2023				Jumlah/ Total	
	Kurang dari 1 tahun/ Less than a year	Antara 1 sampai 2 tahun/ Between 1-2 years	Antara 2 sampai 5 tahun/ Between 2-5 years	Lebih dari 5 tahun/ Over 5 years		
IPK	253,861	257,470	788,648	3,419,474	4,719,453	PEB
IJPL	53,370	47,205	173,856	3,503,532	3,777,963	OLTEB
	<u>307,231</u>	<u>304,675</u>	<u>962,504</u>	<u>6,923,006</u>	<u>8,497,416</u>	

21. MODAL SAHAM

21. SHARE CAPITAL

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, komposisi pemegang saham adalah sebagai berikut:

As at 31 December 2023 and 2022, the composition of the shareholders were as follows:

Pemegang saham/Shareholders	31 Desember/December 2023 dan/and 2022		
	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase pemilikan/ Percentage of ownerships (%)	Jumlah/ Total
PT Pupuk Indonesia (Persero)	5,799,986	99.9998	5,799,986
YKKP	14	0.0002	14
	<u>5,800,000</u>	<u>100</u>	<u>5,800,000</u>



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/63 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

22. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Tambahan modal disetor pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

22. ADDITIONAL PAID-IN-CAPITAL

The additional paid-in-capital as at 31 December 2023 and 2022 were as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Selisih nilai transaksi <i>spin-off</i> dengan PT Pupuk Indonesia (Persero)	(404,668)	(404,668)	<i>Excess of proceeds spin-off with PT Pupuk Indonesia (Persero)</i>
Perbedaan jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat investasi pada PT Pupuk Indonesia Logistik	<u>70,792</u>	<u>70,792</u>	<i>Difference between the purchase consideration and the carrying value of investment in PT Pupuk Indonesia Logistik</i>
	<u>(333,876)</u>	<u>(333,876)</u>	

Berdasarkan laporan konsultan independen, saldo awal *spin-off* laporan posisi keuangan Grup per 1 Januari 2011 adalah sebesar Rp77.817.

Based on independent consultant report, the *spin-off* opening balance on the statement of financial position of the Group as of 1 January 2011 was amounting to Rp77,817.

Berdasarkan keputusan pemegang saham Grup di luar Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") tentang tindak lanjut atas keputusan RUPS pemisahan (*spin-off*) PT Pupuk Indonesia (Persero) dan RUPS PT Pupuk Indonesia (Persero) tentang persetujuan laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan tahun buku 2010 tertanggal 28 Juni 2010 dan berita acara rekonsiliasi liabilitas perpajakan antara PI dengan Grup tertanggal 29 Desember 2011, uang muka dividen sebesar Rp126.098, *pooling of funds* sebesar Rp54.967, Pendanaan Program Usaha Mikro dan Kecil ("PPUMK") sebesar Rp8.890 serta pajak sebelum *spin-off* sebesar Rp111.127 merupakan liabilitas yang dibebankan kepada Grup.

Based on the decision of the Group's shareholders outside the General Meeting of Shareholders ("RUPS"), regarding the RUPS decision about *spin-off* of PT Pupuk Indonesia (Persero) and RUPS of PT Pupuk Indonesia (Persero) on the approval of annual reports and ratification of the 2010 financial statements dated 28 June 2010 and the minutes of tax liability reconciliation between PI and the Group dated 29 December 2011, the advance of dividend amounted to Rp126,098, *pooling of funds* amounted to Rp54,967, Funding of the Partnership Program Micro and Small Business ("PPUMK") amounted to Rp8,890 and taxes before *spin-off* amounting to Rp111,127 were obligations charged to the Group.

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/64 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

22. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

Aset pajak tangguhan sebelum *spin-off* sebesar Rp25.769 timbul sebagai akibat dari penyerahan aset dari PI kepada Perusahaan yang memakai nilai buku dari aset tersebut sehingga saldo pajak tangguhan yang berasal dari perbedaan metode penyusutan aset tetap antara akuntansi dan perpajakan (komersial dan fiskal) harus dihapuskan karena nilai aset yang diserahkan ke Perusahaan merupakan nilai perolehan awal aset Perusahaan sehingga tidak ada akumulasi penyusutan dari aset tersebut.

Pada tahun 2015, Grup melakukan transaksi dengan entitas sepengendali PT Pupuk Indonesia Logistik sehingga terdapat perbedaan antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat investasi yang diperoleh dari transaksi ini dicatat dalam akun "tambahan modal disetor" sejumlah Rp70.792.

22. ADDITIONAL PAID-IN-CAPITAL (continued)

Deferred tax assets before *spin-off* amounting to Rp25,769 were incurred as a result of assets transfer from PI to the Company using book value of the assets thus the deferred tax balances which are derived from the difference between accounting and taxation depreciation method (commercial and fiscal) should be eliminated because the value of the assets given to the Company is an acquisition value of the Company's assets so there were no accumulated depreciation of the assets.

In 2015, the Group entered into a transaction with an entity under common control PT Pupuk Indonesia Logistik so there was a difference between the purchases consideration and the carrying value of investments obtained from this transaction which was recorded in "additional paid-in-capital" amounting to Rp70,792.

23. PENCADANGAN SALDO LABA DAN DIVIDEN

Mengacu kepada Undang-Undang Perseroan Terbatas, perusahaan diwajibkan untuk menyisihkan cadangan wajib dari keuntungan paling sedikit sebesar 20% dari jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh.

Berdasarkan RUPS Kinerja Tahun Buku 2022 tanggal 8 Juni 2023, pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp375.000 yang dibayarkan pada tanggal 3 Juli 2023 dan mencadangkan saldo laba sebesar Rp2.280.533 dari laba tahun yang berakhir 31 Desember 2022.

Berdasarkan RUPS Kinerja Tahun Buku 2021 tanggal 29 Juni 2022, pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp136.900 yang dibayarkan pada tanggal 25 Juli 2022 dan mencadangkan saldo laba sebesar Rp775.764 dari laba tahun yang berakhir 31 Desember 2021.

23. APPROPRIATIONS OF RETAINED EARNINGS AND DIVIDEND

Under Indonesian Limited Company Law, the company is required to set up a statutory reserve from profits amounting to at least 20% of issued and fully paid share capital.

Based on the RUPS for the Financial Year 2022 dated 8 June 2023, the shareholders approved cash dividend of Rp375,000 which was paid on 3 July 2023 and had appropriated retained earnings of Rp2,280,533 from the profit year ended 31 December 2022.

Based on the RUPS for the Financial Year 2021 dated 29 June 2022, the shareholders approved cash dividend of Rp136,900 which was paid on 25 July 2022 and had appropriated retained earnings of Rp775,764 from the profit year ended 31 December 2021.



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/65 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

24. PENDAPATAN

24. REVENUE

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Penjualan pupuk			Fertiliser sales
Subsidi			Subsidy
Urea sektor pangan	2,479,005	2,854,453	Urea food sector
Nonurea sektor pangan	542,265	534,517	Nonurea food sector
Subsidi Pemerintah (Catatan 6a)	6,650,568	6,544,410	Government subsidy (Note 6a)
Mutasi penjualan subsidi yang belum ditagih (Catatan 6b)	<u>(10,904)</u>	<u>(102,710)</u>	Movement of unbilled subsidy (Note 6b)
	<u>9,660,934</u>	<u>9,830,670</u>	
Non-subsidi			Non-subsidy
Urea sektor perkebunan	1,514,123	1,567,054	Urea plantation sector
Nonurea sektor perkebunan	3,426	28,315	Nonurea plantation sector
Urea sektor industri	836,158	1,596,342	Urea industry sector
Nonurea sektor industri	70	-	Nonurea industry sector
Urea sektor retail	497,303	595,445	Urea retail sector
Nonurea sektor retail	<u>32,138</u>	<u>232,600</u>	Nonurea retail sector
	<u>2,883,218</u>	<u>4,019,756</u>	
Pendapatan non-pupuk			Non-fertiliser revenue
Amonia	689,041	1,810,086	Ammonia
Lainnya	<u>138,483</u>	<u>126,980</u>	Others
	<u>827,524</u>	<u>1,937,066</u>	
Jumlah	<u><u>13,371,676</u></u>	<u><u>15,787,492</u></u>	Total

Rincian penjualan berdasarkan pelanggan adalah
sebagai berikut:Details of the sales, based on the customers were as
follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pemerintah Republik Indonesia (Catatan 30)	<u>6,639,664</u>	<u>6,441,700</u>	Government of the Republic of Indonesia (Note 30)
Pihak berelasi (Catatan 30)			Related parties (Note 30)
Penjualan pupuk:			Fertiliser sales:
- Subsidi	153,943	182,975	Subsidy -
- Nonsubsidi	103,172	178,991	Non-subsidy -
Penjualan non-pupuk	274,247	792,809	Non-fertiliser sales
Lainnya	<u>80,102</u>	<u>110,648</u>	Others
	<u>611,464</u>	<u>1,265,423</u>	
Pihak ketiga			Third parties
Penjualan pupuk:			Fertiliser sales:
- Subsidi	2,867,328	3,205,995	Subsidy -
- Nonsubsidi	2,780,045	3,840,765	Non-subsidy -
Penjualan non-pupuk	446,929	1,017,277	Non-fertiliser sales
Lainnya	<u>26,246</u>	<u>16,332</u>	Others
	<u>6,120,548</u>	<u>8,080,369</u>	
Jumlah	<u><u>13,371,676</u></u>	<u><u>15,787,492</u></u>	Total

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/66 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

24. PENDAPATAN (lanjutan)

Pendapatan subsidi untuk tahun 2023 dan 2022 dibukukan berdasarkan harga pupuk subsidi yang telah diaudit oleh BPK-RI yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan tertanggal 15 Maret 2024 dan 27 Februari 2023. Per tanggal laporan keuangan konsolidasian ini diterbitkan, volume penyaluran subsidi masih dalam proses pemeriksaan BPK-RI. Secara historis, aktual kuantitas penyaluran pupuk yang disetujui dan estimasi dari kuantitas penyaluran tidak signifikan.

24. REVENUE (continued)

Revenue from the Government subsidy for the years 2023 and 2022 was recorded according to the subsidised fertiliser prices as audited by BPK-RI and as stated in the Minutes of the Audit Results dated 15 March 2024 and 27 February 2023. As at the issuance date of these consolidated financial statements, the subsidy distributed volume are still being audited by BPK-RI. Historically, the actual approved distributed quantity and estimates of distributed quantity are not significantly different.

25. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Rincian beban pokok pendapatan berdasarkan kegiatan operasi Grup adalah sebagai berikut:

25. COST OF REVENUES

The details of cost of revenues based on the Group's operations are as follows:

	2023	2022	
Beban produksi			Cost of production
Bahan baku dan bahan pembantu	8,096,263	8,422,660	Raw materials and supporting materials
Beban penyusutan (Catatan 12)	930,518	855,773	Depreciation expenses (Note 12)
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	907,811	882,285	Salaries, wages and employees welfare
Biaya pengangkutan	809,214	666,601	Transportation expenses
Biaya pemeliharaan	285,039	242,691	Maintenance expenses
Lainnya (masing-masing di bawah Rp100.000)	242,848	269,989	Others (each below Rp100,000)
	<u>11,271,693</u>	<u>11,339,999</u>	
Persediaan barang jadi dan barang dalam proses:			Finished goods and work in process inventories:
Awal tahun	1,468,773	1,322,406	Beginning of the year
Akhir tahun	<u>(1,722,742)</u>	<u>(1,468,773)</u>	End of the year
Jumlah	<u>11,017,724</u>	<u>11,193,632</u>	Total

26. BEBAN PENJUALAN

26. SELLING EXPENSES

	2023	2022	
Beban pelayanan	103,655	37,915	Services expenses
Distribusi	92,256	126,213	Distribution
Gaji dan kesejahteraan karyawan	86,564	123,052	Salaries and employees welfare
Beban penyusutan (Catatan 12)	29,811	26,154	Depreciation expenses (Note 12)
Beban pemeliharaan	14,149	9,472	Maintenance expenses
Beban sewa	8,110	11,543	Rent expenses
Beban perjalanan dinas	3,368	4,568	Travel expenses
Lainnya (masing-masing di bawah Rp2.500)	38,498	60,592	Others (each below Rp2,500)
	<u>376,411</u>	<u>399,509</u>	Total

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/67 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

27. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

27. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Gaji dan kesejahteraan karyawan	282,149	283,076	Salaries and employees welfare
Jasa konsultan	44,138	31,116	Consulting services
Listrik, air dan utilitas	35,937	36,989	Electricity, water and utilities
Beban penyuluhan	30,185	21,067	Counselling expenses
Beban penyusutan (Catatan 12)	11,577	13,026	Depreciation expenses (Note 12)
Beban perjalanan dinas	9,078	7,240	Travel expenses
Beban pajak	8,675	14,202	Tax expenses
Beban pemeliharaan	5,863	8,840	Maintenance expenses
Asuransi	1,274	2,442	Insurance
Lainnya (masing-masing di bawah Rp500)	<u>34,442</u>	<u>40,610</u>	Others (each below Rp500)
Jumlah	<u>463,318</u>	<u>458,608</u>	Total

28. BIAYA KEUANGAN

28. FINANCE COSTS

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban bunga pinjaman	412,437	393,584	Interest expense from borrowings
Biaya keuangan lainnya	<u>8,807</u>	<u>8,545</u>	Other financing costs
Jumlah	<u>421,244</u>	<u>402,129</u>	Total

29. PENDAPATAN LAINNYA – BERSIH

29. OTHER INCOME – NET

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Keuntungan atas penjualan properti investasi	298,326	-	Gain on sales of investment properties
Denda dan klaim	30,364	25,867	Penalty and claim
Selisih kurs – bersih	(1,659)	48,868	Foreign exchange – net
Kerugian atas pelepasan aset tetap	(1,021)	(1,924)	Loss on disposal of fixed assets
Lainnya – bersih	<u>47,486</u>	<u>24,227</u>	Others – net
Jumlah	<u>373,496</u>	<u>97,038</u>	Total

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/68 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

30. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi usaha dan bukan usaha dengan pihak-pihak berelasi, yang terafiliasi dengan Grup melalui kepemilikan langsung dan tidak langsung, dan/atau di bawah kendali pihak yang sama. Harga jual atau beli antara pihak-pihak berelasi ditentukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak.

Hubungan dan sifat saldo akun/transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

30. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES

In the normal course of business, the Group entered into trade and other transactions with related parties, which are affiliated with the Group through equity ownership, either direct or indirect, and/or under common control. Sales or purchase price among related parties is made based on terms agreed by the parties.

Nature of relationship and accounts/transactions with related parties are as follows:

Pihak-pihak yang berelasi/ Related parties	Sifat hubungan dengan pihak berelasi/Relationship with the related parties	Transaksi/ Transactions
Pemerintah Republik Indonesia/ Government of the Republic of Indonesia	Pemegang saham utama/ Ultimate parent	Pendapatan subsidi pupuk dan piutang subsidi/Subsidy fertiliser revenue and subsidy receivables
PT Pupuk Indonesia (Persero)	Entitas induk/Parent entity	Sewa operasi, joint cost dan pinjaman jangka panjang/Operating lease, joint cost and long-term loan
YKKP	Pemegang saham/ Shareholder	Pinjaman jangka panjang/Long-term loan
PT Perkebunan Nusantara V, PT Perkebunan Nusantara VI, PT Perkebunan Nusantara VII, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, PT Pertani (Persero), PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, PT Bank Syariah Indonesia Tbk, PT Bhanda Ghara Reksa (Persero), Dinas Pertanian Tanaman Pangan, PT Bukit Asam (Persero) Tbk, PT Asuransi Jasa Indonesia, PT Adhi Karya (Persero) Tbk, Direktorat Jenderal Tanaman Pangan, PT Perusahaan Perdagangan Indonesia, PT Pertamina EP, dan/and PT Pertamina Gas	Entitas di bawah kendali Pemerintah Republik Indonesia/Entities under control by the Government of the Republic of Indonesia	Penjualan pupuk, penempatan giro dan deposito, kredit investasi, kredit modal kerja, pembelian bahan baku, kontrak asuransi, penyedia jasa pergudangan dan logistik/Sales of fertiliser, placement of current accounts and time deposits, investment credit facility, working capital loans facility, purchase of raw material, insurance contract, warehousing provider and logistics service
PT Pupuk Indonesia Niaga PT Pupuk Kujang, PT Petrokimia Gresik, PT Pupuk Iskandar Muda, PT Rekayasa Industri, PT Pupuk Indonesia Logistik, PT Pupuk Kalimantan Timur, PT Puspindo Gresik, PT Graha Sarana Gresik, PT Petrosida Gresik PT Gresik Cipta Sejahtera, dan/and PT Clariant Kujang Catalysts	Entitas sepengendali/ Under common control entities	Penjualan dan pembelian pupuk, pembelian bahan baku, jasa pengangkutan pupuk, jasa konstruksi/Sales and purchase of fertiliser, purchase of raw material, fertiliser delivery services, construction services.
Dewan Komisaris dan Direksi/ Board of Commissioners and Directors	Personil manajemen kunci/ Key management personnel	Gaji dan imbalan kerja/ Salaries and employee benefits



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/69 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

30. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK
BERELASI (lanjutan)

30. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED
PARTIES (continued)

Rincian transaksi dan saldo

Details of transaction and balances

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kas di bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
Bank Mandiri	14,136	447,805	Bank Mandiri
BNI	5,306	1,039	BNI
BRI	2,669	16,133	BRI
BTN	916	100,251	BTN
BSI	7	23	BSI
USD			USD
Bank Mandiri	666	1,608	Bank Mandiri
BRI	72	54	BRI
BNI	32	44	BNI
BTN	3	-	BTN
BSI	1	-	BSI
	<u>23,808</u>	<u>566,957</u>	
Deposito berjangka			Time deposits
Rupiah			Rupiah
BTN	751,000	461,000	BTN
BSI	500,000	30,000	BSI
BRI	75,196	127,448	BRI
BNI	34,450	18,357	BNI
Bank Mandiri	-	509,185	Bank Mandiri
	<u>1,360,646</u>	<u>1,145,990</u>	
Jumlah	<u>1,384,454</u>	<u>1,712,947</u>	Total
Deposito berjangka jatuh tempo di atas 3 bulan dan kurang dari 1 tahun			Time deposits with maturities more than 3 months and less than 1 year
Rupiah			Rupiah
BSI	800,000	-	BSI
Bank Mandiri	500,000	-	Bank Mandiri
BNI	451,000	-	BNI
Jumlah	<u>1,751,000</u>	<u>-</u>	Total
Piutang usaha			Trade receivables
PT Petrokimia Gresik	32,198	103,736	PT Petrokimia Gresik
PT Pupuk Indonesia Niaga	8,780	-	PT Pupuk Indonesia Niaga
Lainnya (di bawah Rp2.500)	5,801	2,762	Others (below Rp2,500)
Jumlah	<u>46,779</u>	<u>106,498</u>	Total

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/70 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

30. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK
BERELASI (lanjutan)30. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED
PARTIES (continued)

Rincian transaksi dan saldo (lanjutan)

Details of transaction and balances (continued)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Piutang subsidi			Subsidy receivables
Pemerintah Republik Indonesia	1,054,409	1,411,947	Government of the Republic of Indonesia
Piutang subsidi yang belum ditagih			Unbilled subsidy receivables
Pemerintah Republik Indonesia	127,903	138,807	Government of the Republic of Indonesia
Piutang lainnya			Other receivables
PT Rekayasa Industri	139,155	141,990	PT Rekayasa Industri
PT Pupuk Indonesia (Persero)	8,986	22,402	PT Pupuk Indonesia (Persero)
PT Petrokimia Gresik	4,983	17,117	PT Petrokimia Gresik
PT Pupuk Kujang	3,989	8,252	PT Pupuk Kujang
PT Pupuk Indonesia Logistik	3,047	327	PT Pupuk Indonesia Logistik
PT Pupuk Iskandar Muda	183	5,753	PT Pupuk Iskandar Muda
Lainnya (di bawah Rp2.500)	25,511	2,024	Others (below Rp2,500)
Jumlah	<u>185,854</u>	<u>197,865</u>	Total
Utang usaha			Trade payables
PT Bukit Asam (Persero) Tbk	30,737	22,122	PT Bukit Asam (Persero) Tbk
PT Semen Baturaja (Persero)	8,151	-	PT Semen Baturaja (Persero)
PT Clariant Kujang Catalysts	-	8,917	PT Clariant Kujang Catalysts
Lainnya (di bawah Rp2.500)	10,478	7,099	Others (below Rp2,500)
Jumlah	<u>49,366</u>	<u>38,138</u>	Total
Utang lainnya			Other payables
PT Rekayasa Industri	44,331	45,162	PT Rekayasa Industri
Lainnya (di bawah Rp2.500)	2,057	2,204	Others (below Rp2,500)
Jumlah	<u>46,388</u>	<u>47,366</u>	Total
Pinjaman pemegang saham			Shareholder loan
PT Pupuk Indonesia (Persero)	3,460,000	2,085,000	PT Pupuk Indonesia (Persero)



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/71 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

30. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

30. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(continued)

Rincian transaksi dan saldo (lanjutan)

Details of transaction and balances (continued)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pinjaman jangka panjang			Long-term loans
Bank Mandiri	798,497	2,240,000	Bank Mandiri
BNI	165,011	-	BNI
BSI	77,196	-	BSI
BRI	73,821	-	BRI
BTN	66,436	-	BTN
YKKP	<u>2,809</u>	<u>2,072</u>	YKKP
Jumlah	<u>1,183,770</u>	<u>2,242,072</u>	Total
Pendapatan			Revenue
Pemerintah Republik Indonesia	6,639,664	6,441,700	Government of the Republic of Indonesia
PT Petrokimia Gresik	298,077	835,634	PT Petrokimia Gresik
PT Pupuk Indonesia Niaga	174,289	211,460	PT Pupuk Indonesia Niaga
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia	35,149	53,757	PT Perusahaan Perdagangan Indonesia
PT Petrosida Gresik	29,471	24,511	PT Petrosida Gresik
PT Pupuk Indonesia (Persero)	15,096	27,307	PT Pupuk Indonesia (Persero)
PT Pupuk Kujang	11,562	7,862	PT Pupuk Kujang
PT Pupuk Kalimantan Timur	10,029	7,516	PT Pupuk Kalimantan Timur
PT Sang Hyang Seri (Persero)	7,218	24,090	PT Sang Hyang Seri (Persero)
PT Pupuk Iskandar Muda	6,116	42,555	PT Pupuk Iskandar Muda
Lainnya (di bawah Rp10.000)	<u>24,457</u>	<u>30,731</u>	Others (below Rp10,000)
Jumlah	<u>7,251,128</u>	<u>7,707,123</u>	Total
Pembelian			Purchases
PT Pertamina EP	2,346,527	2,441,517	PT Pertamina EP
PT Bukit Asam Tbk	628,289	535,113	PT Bukit Asam Tbk
PT Pupuk Indonesia Logistik	456,140	365,033	PT Pupuk Indonesia Logistik
PT Pertamina Gas	417,285	392,877	PT Pertamina Gas
PT Petrokimia Gresik	131,672	187,347	PT Petrokimia Gresik
PT BGR Logistik Indonesia	39,988	25,244	PT BGR Logistik Indonesia
PT Pupuk Indonesia Niaga	4,122	164,103	PT Pupuk Indonesia Niaga
PT Bhandha Ghara Reksa (Persero)	697	5,818	PT Bhandha Ghara Reksa (Persero)
Lainnya (di bawah Rp10.000)	<u>-</u>	<u>3,891</u>	Others (below Rp10,000)
Jumlah	<u>4,024,720</u>	<u>4,120,943</u>	Total
Kompensasi manajemen kunci			Key management compensation
Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan personil manajemen kunci.			The Boards of Commissioners and Directors of the Company are considered as key management personnel.
Remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan, untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:			Remuneration for the Boards of Commissioners and Directors of the Company for the years ended 31 December 2023 and 2022 were as follows:
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Remunerasi	43,568	35,805	Remuneration

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/72 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

31. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN

31. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES

<u>31 Desember/December 2023</u>			
<u>Jumlah/ Total</u>	<u>Diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi/ Measured at amortised cost</u>	<u>Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lainnya/ Measured at fair value through other comprehensive income</u>	
Aset keuangan			Financial assets
Kas dan setara kas	1,454,006	1,454,006	- Cash and cash equivalents
Piutang usaha	218,764	218,764	- Trade receivables
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	1,054,409	1,054,409	- Subsidy receivables from the Government of Indonesia
Piutang subsidi yang belum ditagih	127,903	127,903	- Unbilled subsidy receivables
Piutang lainnya	196,917	196,917	- Other receivables
Aset keuangan lancar lainnya	1,753,296	1,753,296	- Other current financial assets
Aset keuangan tidak lancar lainnya	50,446	8,058	42,388 Other non-current financial assets
Jumlah	4,855,741	4,813,353	42,388 Total
Liabilitas keuangan			Financial liabilities
Utang usaha	135,078	135,078	- Trade payables
Utang lainnya	155,182	155,182	- Other payables
Liabilitas yang masih harus dibayar	1,782,056	1,782,056	- Accrued liabilities
Pinjaman jangka pendek	600,000	600,000	- Short-term loans
Pinjaman jangka panjang	4,799,915	4,799,915	- Long-term loans
Liabilitas sewa	26,863	26,863	- Lease liabilities
Jumlah	7,499,094	7,499,094	- Total



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/73 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

31. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)

31. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES (continued)

<u>31 Desember/December 2022</u>			
<u>Jumlah/ Total</u>	<u>Diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi/ Measured at amortised cost</u>	<u>Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lainnya/ Measured at fair value through other comprehensive income</u>	
Aset keuangan			Financial assets
Kas dan setara kas	2,123,658	2,123,658	- Cash and cash equivalents
Piutang usaha	263,777	263,777	- Trade receivables
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	1,411,947	1,411,947	- Subsidy receivables from the Government of Indonesia
Piutang subsidi yang belum ditagih	138,807	138,807	- Unbilled subsidy receivables
Piutang lainnya	205,052	205,052	- Other receivables
Aset keuangan tidak lancar lainnya	50,917	8,526	42,391 Other non-current financial assets
Jumlah	<u>4,194,158</u>	<u>4,151,767</u>	<u>42,391</u> Total
Liabilitas keuangan			Financial liabilities
Utang usaha	117,756	117,756	- Trade payables
Utang lainnya	133,200	133,200	- Other payables
Liabilitas yang masih harus dibayar	1,059,462	1,059,462	- Accrued liabilities
Pinjaman jangka pendek	625,000	625,000	- Short-term loans
Pinjaman jangka panjang	4,327,072	4,327,072	- Long-term loans
Liabilitas sewa	12,382	12,382	- Lease liabilities
Jumlah	<u>6,274,872</u>	<u>6,274,872</u>	- Total

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/74 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**32. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN**

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Grup terekspos berbagai risiko keuangan diantaranya: risiko pasar (termasuk dampak risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat harga komoditas, dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Tujuan dari manajemen risiko keuangan Grup adalah untuk mengidentifikasi, menganalisis, mengukur, mengawasi, dan mengelola risiko keuangan dalam upaya melindungi kesinambungan bisnis dalam jangka panjang dan meminimalkan potensi kerugian yang timbul dari ketidakpastian atau perubahan tak terduga dalam kondisi pasar dan kinerja keuangan konsolidasian Grup.

Grup menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar, risiko harga lainnya dan analisis umur piutang untuk risiko kredit.

a. Risiko pasar

Risiko nilai tukar mata uang asing

Perubahan nilai tukar telah, dan diperkirakan akan terus, memberikan pengaruh terhadap usaha dan arus kas Grup. Beberapa belanja modal dan pembelian bahan baku berupa gas alam diperkirakan akan terus didenominasi dengan mata uang USD.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jika Rupiah melemah/menguat 1% terhadap mata uang asing dengan seluruh variabel lain tetap, maka laba sebelum pajak tahun berjalan berkurang/bertambah Rp33.623 pada tahun 2023 terutama yang timbul sebagai akibat kerugian selisih kurs atas penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing.

Risiko harga

Harga komoditas seperti pupuk dan amonia tidak stabil seiring dengan perubahan permintaan dan penawaran pelanggan. Walaupun basis pelanggan Grup terdiversifikasi dan tidak tergantung pada satu pasar atau negara saja, pendapatan Grup tetap dapat mengalami dampak negatif dari menurunnya harga komoditas.

**32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES**

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks as follows: market risk (including foreign currency exchange rates risk, commodity prices risk and interest rates risk), credit risk and liquidity risk. The objectives of the Group's risk management are to identify, analyse, measure, monitor and manage basic risks in order to safeguard the Group's long-term business continuity and to minimise potential losses arising from uncertainties or unexpected changes in market conditions and the Group's consolidated financial performance.

The Group uses various methods to measure risk to which it is exposed. These methods include sensitivity analysis in the case of interest rate, foreign exchange, other price risks and aging analysis for credit risk.

a. Market risk

Foreign exchange risk

Changes in exchange rates have affected and may continue to affect the Group's operations and cash flows. Some of the Group's capital expenditures and purchases of raw material in the form of natural gas are expected to continue to be denominated in the USD.

As of 31 December 2023, if the Rupiah had weakened/strengthened by 1% against the foreign currency with all other variables held constant, the profit for the year would have been lower/higher by Rp33,623 in 2023 mainly as a result of foreign exchange losses on the translation of monetary assets and liabilities denominated in a foreign currency.

Price risk

Commodity prices such as fertiliser and ammonia are unstable due to changes in supply and demand from customers. Although the Group has diverse customers and does not depend on a specific market or country, the Group revenue could be negatively affected by the decrease in commodity prices.



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/75 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

32. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko tingkat suku bunga

Risiko suku bunga Grup terutama timbul dari pinjaman jangka pendek dan pinjaman jangka panjang. Risiko suku bunga dari kas di bank dan deposito tidak signifikan dan semua instrumen keuangan lainnya tidak dikenakan bunga. Grup memiliki pinjaman dengan tingkat suku bunga tetap dan tingkat suku bunga mengambang. Pinjaman dengan tingkat suku bunga mengambang terekspos terhadap risiko suku bunga arus kas. Pinjaman dengan tingkat suku bunga tetap mengekspos Grup terhadap risiko suku bunga nilai wajar. Grup mengelola risiko dengan menyeimbangkan porsi pinjaman dengan bunga tetap dan bunga mengambang.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jika tingkat suku bunga atas pinjaman jangka pendek dan panjang 100 basis poin lebih tinggi/lebih rendah, dengan asumsi semua variabel lain konstan, beban keuangan untuk tahun berjalan akan menjadi lebih tinggi/lebih rendah sebesar Rp65.380 (2022: Rp42.722).

c. Risiko kredit

Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah maksimum eksposur dari risiko kredit adalah Rp4.854.345 (2022: Rp4.192.533). Risiko kredit terutama berasal dari penempatan dana pada bank, deposito berjangka, piutang usaha, piutang subsidi kepada Pemerintah Republik Indonesia, piutang subsidi yang belum ditagih, piutang lainnya dan aset keuangan tidak lancar lainnya.

Semua kas di bank dan deposito ditempatkan di bank asing dan lokal yang memiliki reputasi.

Lihat Catatan 5 untuk pembahasan mengenai risiko kredit piutang usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo dari piutang usaha dan piutang lainnya adalah sebagai berikut:

	2023		Jumlah/ Total	
	Tidak mengalami penurunan nilai/ Not impaired	Provisi penurunan nilai/ Provision for impairment		
Kolektif	415,681	5,212	420,893	Collective
Individual	-	98,634	98,634	Individual
Jumlah	415,681	103,846	519,527	Total

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)

b. Interest risk

The Group's interest rate risk arises from short-term borrowings and long-term borrowings. The interest rate risk from cash in bank and deposits is not significant and all other financial instruments are not interest bearing. The Group has borrowings with fixed and floating interest rates. Borrowings with floating interest rates are exposed to cashflow interest rate risk. Borrowings with fixed rates exposes the Group to fair value interest risk. The Group manages the risk by maintaining an appropriate mix of fixed and floating rate borrowings.

As of 31 December 2023, if interest rates on short-term and long-term borrowings had been 100 basis points higher/lower with all other variables held constant, the finance costs for the year would have been Rp65,380 higher/lower (2022: Rp42,722).

c. Credit risk

As at 31 December 2023, the total maximum exposure from credit risk was Rp4,854,345 (2022: Rp4,192,533). Credit risk arises from cash in banks, time deposits, trade receivables, subsidy receivables from the Government of the Republic of Indonesia, unbilled subsidy receivables, other receivables and other non-current financial assets.

All the cash in banks and deposits are placed in reputable foreign and local banks.

Refer to Note 5 for explanation related to the credit risk from trade receivables.

As of 31 December 2023 and 2022, the outstanding balances from trade receivables and other receivables were as follows:

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/76 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

32. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko kredit (lanjutan)

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)

c. Credit risk (continued)

	2022			
	Tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Not impaired</i>	Provisi penurunan nilai/ <i>Provision for impairment</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Kolektif	468,829	4,830	473,659	Collective
Individual	-	99,566	99,566	Individual
Jumlah	468,829	104,396	573,225	Total

Grup menerapkan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Untuk mengukur KKE, piutang dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit bersama dan hari lewat jatuh tempo. Tingkat kerugian ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran pelanggan selama 60-72 bulan sebelum 1 Januari 2023 atau 31 Desember 2023 serta kerugian kredit historis yang dialami, bila ada. Tingkat kerugian historis kemudian disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi *forward-looking* mengenai faktor-faktor makroekonomi yang mempengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup telah mencadangkan nilai piutang usaha dan piutang lainnya yang telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai.

Seluruh saldo piutang usaha dan piutang lainnya di atas yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai sebagian besar berasal dari pelanggan pihak ketiga dan pihak berelasi yang sudah ada lebih dari 12 bulan yang tersebar merata atas jumlah pelanggan yang besar. Grup juga melakukan evaluasi kredit berkelanjutan atas kondisi keuangan piutang secara berkala.

Manajemen yakin akan kemampuannya untuk terus mengendalikan dan mempertahankan eksposur yang minimal terhadap risiko kredit mengingat Grup memiliki kebijakan yang jelas dalam pemilihan pelanggan, perjanjian yang mengikat secara hukum untuk penjualan pupuk dan non-pupuk, dan jasa lainnya yang telah dilakukan.

The Group applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

To measure the ECL, trade receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due. The expected loss rates are based on the profile of payments from customers over a period of 60-72 months before 1 January 2023 or 31 December 2023 and historical credit losses, if any. The historical loss rates are then adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables.

As at 31 December 2023 and 2022, the Group had provided the provision for the balance of trade receivables and other receivables which have been past due and impaired.

The entire balances of trade receivables and other receivables are mostly derived from third party and related party customers which have existed for more than 12 months and are spread over a large number of customers. The Group also performs ongoing credit evaluation on the financial condition of its receivables.

Management is confident in its ability to continue to control and maintain minimal exposure to credit risk, since the Group has clear policies on the selection of customers, legally binding agreements in place for sale of fertiliser and non-fertiliser and other services rendered.



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/77 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

32. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko kredit (lanjutan)

Kebijakan umum Grup untuk penjualan pupuk, non-pupuk, dan jasa lainnya untuk pelanggan yang sudah ada dan pelanggan baru adalah sebagai berikut:

- (i) memilih pelanggan dengan kondisi keuangan yang kuat dan reputasi yang baik;
- (ii) menerima pelanggan baru dan penjualan pupuk, non-pupuk, dan jasa lainnya yang disetujui oleh pihak yang berwenang sesuai dengan kebijakan delegasi kewenangan Grup; dan
- (iii) meminta pembayaran di muka untuk penjualan pupuk dan non-pupuk untuk pelanggan lama dan baru.

d. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko yang muncul dalam situasi dimana posisi arus kas mengindikasikan bahwa arus kas masuk dari pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk memenuhi arus kas keluar untuk pengeluaran jangka pendek. Untuk mengatur risiko likuiditas, Grup memonitor dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang diperkirakan cukup untuk mendanai kegiatan operasional Grup dan mengurangi pengaruh fluktuasi arus kas. Manajemen Grup juga secara rutin memonitor perkiraan arus kas dan arus kas aktual, termasuk profil jatuh tempo pinjaman, dan secara terus-menerus menilai kondisi pasar keuangan untuk kesempatan memperoleh dana.

Tabel di bawah menunjukkan analisis jatuh tempo liabilitas keuangan Grup dalam rentang waktu yang menunjukkan jatuh tempo kontraktual untuk semua liabilitas keuangan non-derivatif dimana jatuh tempo kontraktual sangat penting untuk pemahaman terhadap arus kas. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel adalah arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto (termasuk pembayaran pokok dan bunga).

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)

c. Credit risk (continued)

The Group's general policies for sale of fertiliser, non-fertiliser and other services rendered to new and existing customers are as follows:

- (i) selecting customers with strong financial conditions and good reputations;
- (ii) acceptance of new customers and sale of fertiliser and non-fertiliser and other services rendered being approved by the authorised personnel according to the Group's delegation of authority policy; and
- (iii) requesting advance payments for sales of fertiliser and non-fertiliser for recurring and new customers.

d. Liquidity risk

Liquidity risk is defined as a risk that arises in situations where the cash inflow from short-term revenue is not enough to cover the cash outflow for short-term expenditures. To manage its liquidity risk, the Group monitors its level of cash and cash equivalents and maintains these at a level deemed adequate to finance the Group's operational activities and to mitigate the effect of fluctuations in the cash flow. The Group's management also regularly monitors projected and actual cash flow, including loan maturity profiles and continuously assesses the financial markets for opportunities to raise funds.

The following table analyses the Group's financial liabilities into relevant maturity groupings based on their contractual maturities for all non-derivative financial liabilities instruments for which the contractual maturities are essential for an understanding of the timing of the cash flows. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows (including principal and interest payment).

	2023				
	Kurang dari satu tahun/ Less than one year	Lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun/ More than one year and less than five years	Lebih dari lima tahun/ More than five years	Jumlah/ Total	
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Utang usaha	135,078	-	-	135,078	Trade payables
Utang lainnya	155,182	-	-	155,182	Other payables
Liabilitas yang masih harus dibayar	1,782,056	-	-	1,782,056	Accrued liabilities
Liabilitas sewa	24,080	4,619	-	28,699	Lease liabilities
Pinjaman					
jangka pendek	618,000	-	-	618,000	Short-term loans
Pinjaman					
jangka panjang	3,141,139	2,050,698	-	5,191,837	Long-term loans
Jumlah	5,855,535	2,055,317	-	7,910,852	Total

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/78 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

32. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)

d. Risiko likuiditas (lanjutan)

d. Liquidity risk (continued)

	2022			Jumlah/ Total	
	Kurang dari satu tahun/ Less than one year	Lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun/ More than one year and less than five years	Lebih dari lima tahun/ More than five years		
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Utang usaha	117,756	-	-	117,756	Trade payables
Utang lainnya	133,200	-	-	133,200	Other payables
Liabilitas yang masih harus dibayar	1,059,462	-	-	1,059,462	Accrued liabilities
Liabilitas sewa	7,752	5,430	-	13,182	Lease liabilities
Pinjaman jangka pendek	645,041	-	-	645,041	Short-term loans
Pinjaman jangka panjang	319,993	4,430,975	-	4,750,968	Long-term loans
Jumlah	2,283,204	4,436,405	-	6,719,609	Total

e. Estimasi nilai wajar

e. Fair value estimation

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh nilai tercatat dari aset dan liabilitas keuangan lainnya mendekati nilai wajarnya karena sifat jangka pendek dari instrumen keuangan. Sedangkan untuk pinjaman jangka panjang, sudah menggunakan tingkat suku bunga sesuai dengan pasar kecuali untuk pinjaman dari pemegang saham.

As at 31 December 2023 and 2022, the carrying amounts of the other financial assets and liabilities approximated their fair values because of the short-term nature of the financial instruments. While for long-term borrowing, the market-driven interest rate has been applied except for long-term loan from shareholder.

Instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar pada tanggal laporan posisi keuangan dan pengukuran nilai wajarnya diungkapkan dengan tingkatan hierarki pengukuran nilai wajar sebagai berikut:

Financial instruments that are measured at fair value at statement of financial position date and the corresponding fair value are disclosed by level of the following fair value measurement hierarchy:

- Harga dikutip (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (Tingkat 1).
- Input selain harga yang dikutip dari pasar yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya turunan dari harga) (Tingkat 2).
- Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (informasi yang tidak dapat diobservasi) (Tingkat 3).

- Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities (Level 1).
- Inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (that is, as prices) or indirectly (that is, derived from prices) (Level 2).
- Inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (that is, unobservable inputs) (Level 3).



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/79 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

32. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)

e. Estimasi nilai wajar (lanjutan)

Tabel dibawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari liabilitas keuangan yang tidak disajikan Grup pada nilai wajar.

Nilai wajar dari pinjaman jangka panjang dengan tingkat suku bunga tetap diestimasi menggunakan *input* tingkat 2 dalam hierarki nilai wajar pada tanggal 31 Desember 2023.

2023	
Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value

Pinjaman jangka panjang – PT Pupuk Indonesia (Persero)	3,460,000	3,598,373
---	-----------	-----------

Nilai wajar pinjaman jangka panjang dari PT Pupuk Indonesia (Persero) dinilai dengan menggunakan diskonto arus kas berdasarkan tingkat suku bunga yang dikenakan pada fasilitas pinjaman jangka panjang terakhir yang didapat oleh Grup.

f. Manajemen risiko permodalan

Dalam mengelola permodalannya, Grup senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

Grup juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal. Tidak ada perubahan pada pendekatan Grup dalam mengelola permodalannya selama tahun berjalan.

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)

e. Fair value estimation (continued)

The table below describes the carrying amounts and fair value of financial liabilities that are not presented by the Group at fair value.

The fair value of long-term loan with fixed interest rate is estimated using the inputs within level 2 of the fair value hierarchy as at 31 December 2023.

Long-term loans – PT Pupuk Indonesia (Persero)	
---	--

The fair value of the long-term loan from PT Pupuk Indonesia (Persero) is measured using the discounted cash flows based on the interest rate of the latest long-term loan that has been obtained by the Group.

f. Capital risk management

In managing capital, the Group safeguards its ability to continue as a going concern and to maximise benefits to the shareholders and other stakeholders.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into consideration the efficiency of capital use based on operating cash flows and capital expenditures and also consideration of future capital needs.

The Group also seeks to maintain a balance between its level of borrowings and equity position in order to ensure the optimal capital structure and return. There were no changes in the Group's approach to capital management during the year.

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/80 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

33. PERJANJIAN SIGNIFIKAN DAN PERIKATAN

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

i. Penugasan dari Pemerintah

i. Public service obligation

Pengadaan dan penyaluran pupuk bersubsidi

Supply and distribution of subsidised fertiliser

Permendag No. 4 tahun 2023 menggantikan Permendag No. 15/M-DAG/PER/4/2013 tentang Pengadaan dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi untuk sektor pertanian, disebutkan bahwa wilayah tanggung jawab atau wilayah pengadaan dan penyaluran pupuk bersubsidi kepada kelompok tani dan/atau petani mulai dari lini I, lini II, lini III, sampai dengan lini IV yang ditetapkan oleh PT Pupuk Indonesia (Persero).

Permendag No. 4 tahun 2023 replace Permendag No. 15/M-DAG/PER/4/2013 on Procurement and Distribution of Subsidised Fertiliser to the agricultural sector, stated that the responsibility or the procurement and distribution of subsidised fertiliser to farmers' groups and/or farmers start of line I, line II, line III, up to the line IV established by PT Pupuk Indonesia (Persero).

Pada tanggal 5 Januari 2022 dan 5 Januari 2023, PT Pupuk Indonesia (Persero) menerbitkan surat No. 00163/A/PJ/C31/ET2022 dan No. 00265/A/PJ/C31ET/2023 perihal pembagian wilayah tanggung jawab pengadaan dan penyaluran pupuk bersubsidi yang berlaku masing-masing terhitung sejak 1 Maret 2022 dan 1 Maret 2023.

On 5 January 2022 and 5 January 2023, PT Pupuk Indonesia (Persero) issued letter No. 00163/A/PJ/C31/ET2022 and No. 00265/A/PJ/C31ET/2023 regarding the segregation of responsibility area for procurement and distribution of subsidised fertiliser to apply from 1 March 2022 and 1 March 2023, respectively.

Harga eceran tertinggi pupuk bersubsidi:

The highest retail prices of subsidised fertilisers are as follows:

Peraturan Menteri Pertanian/ Decree of the Minister of Agricultural	Tanggal terbit/ Date of issuance	Masa berlaku/ Effective period	Urea per Kilogram/ Urea per Kilogram	NPK per Kilogram/ NPK per Kilogram
Permentan No. 10 Tahun 2022	8 Juli/July 2022	2022	2,250	2,300
Permentan No. 734 Tahun 2022	24 September/September 2022	2023	2,250	2,300
Permentan No. 744 Tahun 2023	20 Desember/December 2023	2024	2,250	2,300

ii. Pengadaan gas bumi

ii. Procurement of natural gas

Pada tanggal 19 Mei 2023, Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia menerbitkan Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral ("ESDM") Republik Indonesia No. 91.K/MG.01/MEM.M/2023 tentang Pengguna dan Harga Gas Bumi Tertentu di Bidang Industri yang menetapkan mengenai pengguna dan harga gas bumi tertentu untuk beberapa pengguna dengan rekanannya, termasuk didalamnya Perusahaan. Perusahaan dan pemasok gas menandatangani perubahan perjanjian sesuai dengan ketentuan Keputusan Menteri ESDM dengan rincian sebagai berikut:

On 19 May 2023, the Minister of Energy and Mineral Resources ("ESDM") of the Republic of Indonesia issued a decree No. 91.K/MG.01/MEM.M/2023 regarding Certain Natural Gas Users in the Industrial Sector which stipulates certain users and prices of natural gas for several users and their partners, including the Company. The Company and gas suppliers entered into amendment of the agreement in accordance with the provisions of the Minister of ESDM with the following details:

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/81 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

33. PERJANJIAN SIGNIFIKAN DAN PERIKATAN
(lanjutan)

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS
(continued)

ii. Pengadaan gas bumi (lanjutan)

ii. Procurement of natural gas (continued)

Pemasok/ Supplier	Jenis kontrak/Contract type	Kuantitas/ Volume	Periode/ Period
PT Pertamina EP	Surat perjanjian untuk implementasi penyesuaian harga gas bumi berdasarkan Keputusan Menteri 134.K/HK.02/MEM.M/2021 antara Pertamina EP dan Perusahaan tanggal 1 Desember 2021/Letter of agreement for the implementation of natural gas price adjustment based on Keputusan Menteri 134.K/HK.02/MEM.M/2021 between Pertamina EP and the Company dated 1 December 2021	100 Billion British Thermal Unit per Day ("BBTUD")	Kontrak masih dalam proses perpanjangan/Contract is still on extension process
PT Tropik Energi Pandan	Kesepakatan Bersama Implementasi Kepmen ESDM 91.K/MG.01/MEM.M/2023 tanggal 19 Juni 2023/Joint Decree on the Implementation of Minister of Energy and Mineral Resources 91.K/MG.01/MEM.M/2023 dated 19 June 2023	1 – 9 BBTUD per tahun/ annually	30 Juli/ July 2021 - 31 Desember/ December 2027
PT Medco E&P Grissik	Perubahan terhadap Surat Perjanjian untuk implementasi atas penyesuaian harga gas bumi tanggal 1 Desember 2021 dan perubahannya pada tanggal 20 Desember 2023/Amendments to the Letter of Agreement for the implementation of natural gas prices adjustments on 1 December 2021 and amendments on 20 December 2023	73 BBTUD	20 Desember/ December 2023 - 31 Desember/ December 2028
PT Medco E&P Indonesia	Perjanjian Jual Beli gas alam antara PT Medco E&P Indonesia dan Perusahaan No.598/SP/DIR/2021 tanggal 1 Desember 2021 dengan penambahan terakhir No.592A/SP/DIR/2022 tanggal 25 November 2022/Sale and purchase of natural gas agreement between PT Medco E&P Indonesia and the Company No.598/SP/DIR/2021 dated 1 December 2021 with the latest addition No.592A/SP/DIR/2022 dated 25 November 2022	5 - 15 BBTUD per tahun/ annually	1 Agustus/ August 2021 - 27 November/ November 2023
PT Medco E&P Indonesia dan/and PT Medco E&P Lematang	Kesepakatan Bersama atas Perjanjian Jual Beli Gas Bumi antara PT Medco E&P Indonesia dan PT Medco E&P Lematang dan Perusahaan No.492A/SP/DIR/2023 tanggal 20 September 2023/Joint Agreement on Natural Gas Sale and Purchase Agreement between PT Medco E&P Indonesia and PT Medco E&P Lematang and the Company No.492A/SP/DIR/2023 dated 20 September 2023	5 – 17.63 BBTUD per tahun/ annually	1 Januari/ January 2023 - 27 November/ November 2033
PT Bukit Asam Tbk	Kesepakatan Bersama atas Perjanjian Jual Beli Batubara antara PT Bukit Asam Tbk dan Perusahaan No.T/081/12400/PS.03/IX/2022/Joint Agreement on Coal Sale and Purchase Agreement between PT Bukit Asam Tbk and the Company No. T/081/12400/PS.03/IX/2022	1.500.000 ton untuk 3 tahun dengan deviasi 10%/ tons for 3 years with 10% deviation	1 Januari/ January 2023 – 31 Desember/ December 2025

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/82 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

33. PERJANJIAN SIGNIFIKAN DAN PERIKATAN
(lanjutan)33. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS
(continued)

iii. Perjanjian kontrak konstruksi

iii. Construction contracts agreements

Pada tanggal 13 Oktober 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian kontrak konstruksi dengan Wuhuan Engineering Co, Ltd dan PT Adhi Karya (Persero) Tbk terkait proyek pembangunan Pabrik Pusri-III B Amonia dan Urea yang diperkirakan akan selesai pada bulan Maret 2027. Nilai kontrak dengan Wuhuan Engineering Co, Ltd sebesar USD456.255.000 dan Rp1.171.673 dan dengan PT Adhi Karya (Persero) Tbk sebesar Rp1.445.857.

On 13 October 2023, the Company entered into construction contract with Wuhuan Engineering Co, Ltd and PT Adhi Karya (Persero) Tbk related to the construction of the Ammonia and Urea Pusri-III B Plant, which estimated to be completed in March 2027. The contract price with Wuhuan Engineering Co, Ltd amounting to USD456,255,000 and Rp1,171,673 and with PT Adhi Karya (Persero) Tbk amounting to Rp1,445,857.

34. TRANSAKSI NON KAS

34. NON CASH TRANSACTIONS

Berikut adalah aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak memerlukan penggunaan kas dan setara kas, sehingga tidak disajikan dalam laporan arus kas konsolidasian:

Below are the investing and financing activities that do not require the use of cash and cash equivalents, which are not presented in the consolidated statement of cash flows:

	2023	2022	
Aktivitas investasi			Investing activities
Penambahan aset tetap melalui akrual	765,617	-	Acquisition of fixed assets through accrual
Penambahan aset tetap melalui liabilitas sewa	73,468	15,124	Acquisition of fixed assets through lease liabilities
Penambahan aset tetap melalui biaya pinjaman	8,652	-	Acquisition of fixed assets through borrowing cost
Perolehan aset dalam penyelesaian melalui uang muka	6,895	3,136	Acquisition of asset under construction through advance settlement
Penambahan aset tetap melalui persediaan	6,365	21,137	Acquisition of fixed assets through inventories

35. REKONSILIASI UTANG BERSIH

35. NET DEBT RECONCILIATION

Tabel di bawah ini menunjukkan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari pendanaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The table below sets out a reconciliation of liabilities arising from financing activities for the years ended 31 December 2023 and 2022:

	Liabilitas sewa/ Lease liabilities	Pinjaman/ Borrowings	Jumlah/ Total	
Saldo pada 1 Januari 2022	6,188	6,451,995	6,458,183	Balance as at 1 January 2022
Arus kas masuk	-	1,197,072	1,197,072	Cash in flows
Arus kas keluar	(9,730)	(2,696,040)	(2,705,770)	Cash out flows
Akuisisi – liabilitas sewa	15,124	-	15,124	Acquisition – lease liabilities
Transaksi non kas lainnya	800	(955)	(155)	Other non-cash transactions
Saldo pada 31 Desember 2022	12,382	4,952,072	4,964,454	Balance as at 31 December 2022
Arus kas masuk	-	3,692,937	3,692,937	Cash in flows
Arus kas keluar	(61,699)	(3,253,500)	(3,315,199)	Cash out flows
Akuisisi – liabilitas sewa	73,468	-	73,468	Acquisition – lease liabilities
Transaksi non kas lainnya	2,712	8,406	11,118	Other non-cash transactions
Saldo pada 31 Desember 2023	26,863	5,399,915	5,426,778	Balance as at 31 December 2023



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/83 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**36. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang diotorisasi oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 31 Maret 2024.

**36. MANAGEMENT RESPONSIBILITY ON THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

The Group's management is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements that were authorised to be issued by the Board of Directors on 31 March 2024.

37. KEJADIAN SETELAH TANGGAL NERACA

Pembayaran atas pinjaman pemegang saham

Pada tanggal 19 Januari 2024, Perusahaan melakukan pembayaran atas pinjaman pemegang saham kepada PT Pupuk Indonesia (Persero) sebesar Rp397.835.

Pergantian Anggota Dewan Komisaris

Berdasarkan RUPS tanggal 4 Maret 2024, Perusahaan telah mengganti anggota Dewan Komisaris dari Amiruddin Nahravi menjadi Fadjar Judisiawan, dikarenakan Amiruddin Nahravi telah meninggal dunia.

Pembayaran atas pinjaman bank jangka panjang

Pada tanggal 22 Maret 2024, Perusahaan melakukan pembayaran atas pinjaman bank jangka panjang kepada Bank Mandiri sebesar Rp412.500.

37. SUBSEQUENT EVENTS

Payment of shareholder loan

On 19 January 2024, the Company made payment of shareholder loan to PT Pupuk Indonesia (Persero) amounting to Rp397,835.

The change of the Board of Commissioner

Based on RUPS dated 4 March 2024, the Company has changed member of the Board of Commissioner from Amiruddin Nahravi to Fadjar Judisiawan, because Amiruddin Nahravi has passed away.

Payment of long-term bank loan

On 22 March 2024, the Company made payment of long-term bank loan to Bank Mandiri amounting to Rp412,500.

38. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Informasi keuangan tambahan pada Lampiran 6/1 sampai dengan Lampiran 6/6 adalah informasi keuangan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (entitas induk saja) untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 yang menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode biaya dan bukan dengan metode konsolidasi serta investasi Perusahaan pada entitas asosiasi dicatat dengan metode ekuitas.

38. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The supplementary financial information on Schedule 6/1 up to Schedule 6/6 represents financial information of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (parent entity only) for the years ended 31 December 2023 and 2022 which present the Company's investments in subsidiary under the cost method, as opposed to the consolidation method and investments in associates accounted under the equity method.

INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT COMPANY ONLY

Lampiran 6/1 Schedule

INFORMASI TAMBAHAN SENDIRI
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

SUPPLEMENTARY INFORMATION OF
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
ASET			ASSETS
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	1,453,410	2,123,240	Cash and cash equivalents
Piutang usaha:			Trade receivables:
- Pihak berelasi	46,777	106,148	Related parties -
- Pihak ketiga	160,154	149,017	Third parties -
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	1,011,204	1,411,947	Subsidy receivables from the Government of Indonesia
Piutang subsidi yang belum ditagih	127,903	138,807	Unbilled subsidy receivables
Pajak lainnya dibayar di muka	73,089	867	Other prepaid taxes
Persediaan	2,116,543	2,652,649	Inventories
Uang muka dan biaya dibayar di muka, bagian lancar	78,291	70,141	Advances and prepayments, current portion
Piutang lainnya:			Other receivables:
- Pihak berelasi	185,449	194,800	Related parties -
- Pihak ketiga	11,468	10,253	Third parties -
Aset lancar lainnya	1,753,296	-	Other non-current assets
Jumlah aset lancar	<u>7,017,584</u>	<u>6,857,869</u>	Total current assets
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	43,205	-	Subsidy receivables from the Government of Indonesia
Pajak dibayar di muka			Prepaid taxes
- Pajak penghasilan badan	183,708	129,922	Corporate income taxes -
- Pajak lainnya	-	50,159	Other taxes -
Investasi pada entitas anak dan asosiasi	168,944	174,251	Investment in subsidiary and associate
Aset keuangan tidak lancar lainnya	42,390	42,388	Other non-current financial assets
Uang muka dan biaya dibayar di muka bagian tidak lancar	927,926	20,985	Advances and prepayments, non-current portion
Properti investasi	815,958	740,095	Investment properties
Aset tetap	17,920,638	17,624,512	Fixed assets
Aset tidak lancar lainnya	28,803	33,036	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar	<u>20,131,572</u>	<u>18,815,348</u>	Total non-current assets
JUMLAH ASET	<u>27,149,156</u>	<u>25,673,217</u>	TOTAL ASSETS



INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT COMPANY ONLY

Lampiran 6/2 Schedule

INFORMASI TAMBAHAN SENDIRI
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

SUPPLEMENTARY INFORMATION OF
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
LIABILITAS			LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Pinjaman jangka pendek	600,000	625,000	Short-term loans
Utang usaha			Trade payables
- Pihak berelasi	49,370	38,142	Related parties -
- Pihak ketiga	76,144	64,723	Third parties -
Utang lainnya	154,940	136,949	Other payables
Utang pajak:			Taxes payable:
- Pajak penghasilan badan	-	497,183	Corporate income tax -
- Pajak lainnya	51,461	44,647	Other taxes -
Liabilitas yang masih harus dibayar	1,782,056	1,059,462	Accrued liabilities
Bagian jangka pendek atas:			Current portion of:
- Liabilitas sewa	22,505	7,270	Lease liabilities -
- Pinjaman jangka panjang	2,932,835	300,000	Long-term loans -
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	455,025	591,000	Short-term employee benefits liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek	<u>6,124,336</u>	<u>3,364,376</u>	Total current liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas pajak tangguhan	272,106	242,995	Deferred tax liabilities
Bagian jangka panjang atas:			Non-current portion of:
- Liabilitas sewa	4,358	5,112	Lease liabilities -
- Pinjaman jangka panjang	1,864,271	4,025,000	Long-term loans -
Liabilitas imbalan pascakerja	621,528	546,277	Post-employment benefits liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	<u>2,762,263</u>	<u>4,819,384</u>	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS	<u>8,886,599</u>	<u>8,183,760</u>	TOTAL LIABILITIES

**INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT COMPANY ONLY**

Lampiran 6/3 Schedule

**INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
EKUITAS			EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk			Equity attributable to owner of the parent entity
Modal saham – modal dasar 15.000.000 lembar; ditempatkan dan disetor penuh - 5.800.000 lembar dengan nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per lembar saham	5,800,000	5,800,000	Share capital – authorised 15,000,000 shares; issued and fully paid 5,800,000 shares at a par value of Rp1,000,000 (full amount) per shares
Tambahan modal disetor	(333,876)	(333,876)	Additional paid-in-capital
Saldo laba:			Retained earnings:
- Ditetapkan penggunaannya	4,937,714	2,656,254	Appropriated -
- Belum ditentukan penggunaannya	1,198,136	2,656,460	Unappropriated -
Penghasilan komprehensif lain	6,660,583	6,710,619	Other comprehensive income
JUMLAH EKUITAS	<u>18,262,557</u>	<u>17,489,457</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	<u>27,149,156</u>	<u>25,673,217</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY



**INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT COMPANY ONLY**

Lampiran 6/4 Schedule

**INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pendapatan	13,333,116	15,749,560	Revenue
Beban pokok pendapatan	<u>(10,986,200)</u>	<u>(11,161,282)</u>	Cost of revenues
LABA BRUTO	2,346,916	4,588,278	GROSS PROFIT
Beban penjualan	(376,144)	(399,509)	Selling expenses
Beban umum			General and
dan administrasi	(458,384)	(453,963)	administrative expenses
Pendapatan lainnya – bersih	372,910	96,485	Other income – net
Pendapatan keuangan	71,506	24,265	Finance income
Biaya keuangan	(421,206)	(401,951)	Finance costs
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi	<u>(5,307)</u>	<u>7,463</u>	Shares of net income of associates
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	1,530,291	3,461,068	PROFIT BEFORE INCOME TAX
Beban pajak penghasilan	<u>(332,155)</u>	<u>(804,608)</u>	Income tax expenses
LABA TAHUN BERJALAN	1,198,136	2,656,460	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Surplus revaluasi aset (Kerugian)/keuntungan pengukuran kembali imbalan pascakerja	-	164,452	Assets revaluation surplus Remeasurement (loss)/income on post-employment benefits
Perubahan nilai wajar dari investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	(64,148)	178,536	Changes in the fair value equity investment at fair value through other comprehensive income
Pajak penghasilan terkait	-	(34,920)	Related income tax
	14,112	(39,278)	
	<u>(50,036)</u>	<u>268,790</u>	
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN	1,148,100	2,925,250	TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT COMPANY ONLY

Lampiran 6/5 Schedule

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Saldo laba/ Retained earnings		Komponen ekuitas lainnya/ Other components of equity				Aset keuangan tersedia untuk dijual/ Financial assets available for sale	Jumlah ekuitas/ Total equity	
	Modal saham/ Share capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in-capital	Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated	Surplus revaluasi aset/ Assets revaluation surplus	Pengukuran kembali imbalan pascakerja/ Remeasurement on post- employment benefits			
Saldo pada									
1 Januari 2022	5.800.000	(333.876)	1.880.144	913.010	7.174.759	(756.639)	23.709	14.701.107	Balance as at 1 January 2022
Dividen	-	-	-	(136.900)	-	-	-	(136.900)	Dividends
Cadangan umum	-	-	776.110	(776.110)	-	-	-	-	General reserves
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	2.656.460	164.452	136.258	(34.920)	2.926.250	Total comprehensive Income for the year
Saldo pada									Balance as at
31 Desember 2022	5.800.000	(333.876)	2.656.254	2.656.460	7.339.211	(617.381)	(11.211)	17.489.457	31 December 2022
Dividen	-	-	-	(375.000)	-	-	-	(375.000)	Dividends
Cadangan umum	-	-	2.261.460	(2.261.460)	-	-	-	-	General reserves
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	1.198.138	-	(50.036)	-	1.148.100	Total comprehensive Income for the year
Saldo pada									Balance as at
31 Desember 2023	5.800.000	(333.876)	4.937.714	1.198.138	7.339.211	(667.417)	(11.211)	18.262.557	31 December 2023



INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT COMPANY ONLY

Lampiran 6/6 Schedule

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION
STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI			OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	6,738,204	9,089,790	Receipts from customers
Penerimaan subsidi pupuk dari Pemerintah Republik Indonesia	6,937,979	5,763,986	Receipts of fertiliser subsidy from the Government of the Republic of Indonesia
Pembayaran kepada pemasok	(9,080,106)	(10,270,125)	Payment to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	(1,269,950)	(1,440,846)	Payment to employees
Penerimaan pendapatan keuangan	68,182	23,123	Receipts of finance income
Pembayaran biaya keuangan	(418,950)	(402,405)	Payment of finance costs
Pembayaran pajak penghasilan badan	(839,034)	(172,283)	Payment of corporate income taxes
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	<u>2,136,325</u>	<u>2,591,240</u>	Net cash flows generated from operating activities
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI			INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan penjualan properti investasi	347,311	-	Proceeds from sale of investment properties
Penerimaan penjualan aset tetap	-	6,666	Proceeds from sale of fixed assets
Penerimaan dividen	160	2,244	Proceeds of dividends
Pembelian aset takberwujud	-	(2,671)	Purchase intangible asset
Pembelian aset tetap	(488,316)	(281,748)	Purchase of fixed assets
Penempatan deposito berjangka	(1,751,000)	-	Placement of time deposits
Pembayaran uang muka untuk aset dalam penyelesaian	(906,941)	-	Advance payment for asset under construction
Penempatan kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya	(6,121)	-	Placement of restricted cash and cash equivalents
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(2,804,907)</u>	<u>(275,509)</u>	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS			CASH FLOWS FROM
PENDANAAN			FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan pinjaman bank jangka pendek	1,628,500	1,195,000	Proceeds of short-term bank loans
Penerimaan pinjaman bank jangka panjang	2,064,437	-	Proceeds of long-term bank loans
Pembayaran pinjaman bank jangka pendek	(1,653,500)	(965,000)	Repayments of short-term bank loans
Pembayaran pinjaman bank jangka panjang	(1,600,000)	(1,731,040)	Repayments of long-term bank loans
Pembayaran dividen	(375,000)	(136,900)	Payment of dividends
Pembayaran liabilitas sewa	(61,699)	(9,730)	Payment of lease liabilities
Arus kas bersih yang diperoleh dari/(penurunan) untuk aktivitas pendanaan	<u>2,738</u>	<u>(1,647,670)</u>	Net cash flows generated from/(used in) financing activities
KENAIKAN BERSIH			NET INCREASE IN
KAS DAN SETARA KAS	(665,844)	668,061	CASH AND CASH EQUIVALENTS
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	(3,986)	25,089	Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents
SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	<u>2,123,240</u>	<u>1,430,090</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	<u>1,453,410</u>	<u>2,123,240</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR

