

Inovasi dan Digitalisasi
Untuk Memperkuat Daya saing

Innovation and Digitalization to Strengthen Competitiveness

LAPORAN TAHUNAN **2022** ANNUAL REPORT






PENJELASAN TEMA

THEME EXPLANATION



Inovasi dan Digitalisasi untuk Memperkuat Daya Saing

Innovation and Digitalization to Strengthen Competitiveness



Dalam rangka mewujudkan visi perusahaan menjadi perusahaan Agro industri unggul di Asia, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (PUSRI) menumbuhkan semangat inovasi untuk menciptakan proses kerja yang lebih efektif dan efisien, serta solusi kreatif dalam pengendalian biaya yang baik. Upaya ini membuahkan hasil dengan pencapaian kinerja PUSRI yang terus bertumbuh dari masa ke masa.

Pada tahun 2022 PUSRI terus mengintensifkan langkah-langkah efisiensi operasional dan optimalisasi sumber daya dari tahun sebelumnya dengan memperkuat digitalisasi yang telah berhasil mengangkat kinerja PUSRI menjadi lebih baik, serta berhasil mendapatkan penghargaan bidang Inovasi baik dari tingkat Nasional maupun Internasional.

In order to realize the company's vision of becoming a superior agro-industry company in Asia, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (PUSRI) foster a spirit of innovation to create more effective and efficient work processes, as well as creative solutions for good cost control. These efforts have resulted in the achievement of PUSRI's performance which continues to grow from time to time.

In 2022 PUSRI continues to intensify operational efficiency measures and optimize resources from the previous year by strengthening digitalization which has succeeded in improving PUSRI's performance, and has won awards in the field of Innovation both at the National and International levels.



DAFTAR ISI

Table of Content

- 1 Penjelasan Tema
Theme Explanation
- 2 Daftar Isi
Table of Content

6 RESUME UTAMA Highlight

- 8 Penghargaan Dan Sertifikasi
Awards and Certifications
- 20 Peristiwa Penting
Significant Events
- 24 Ikhtisar Keuangan Penting
Important Financial Overview



32 LAPORAN MANAJEMEN Management Report

- 35 Laporan Dewan Komisaris
Report From The Board Of Commissioners
- 47 Laporan Direksi
Report From The Board Of Directors



62 Profil Perusahaan Company Profile

- 64 Identitas Perusahaan
Corporate Identity
- 66 Jejak Langkah
Milestone
- 68 Sekilas Pusri
Pusri At A Glance
- 74 Produk dan Jasa
Products And Services
- 80 Visi, Misi dan Tata Nilai Perusahaan
Vision, Mission, And Corporate Value
- 84 Struktur Organisasi
Organization Structure
- 86 Profil Dewan Komisaris
Board Of Commissioners Profile
- 92 Profil Direksi
Board Of Directors Profile
- 95 Sumber Daya Manusia
Human Resource
- 106 Pemegang Saham
Shareholders
- 108 Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure
- 109 Daftar Entitas Anak dan Asosiasi
List Of Subsidiaries And Associates

- 115 Kronologis Pencatatan Saham
Chronology Of Share Listing
- 115 Kronologis Pencatatan Efek Lainnya
Chronology Of Other Securities Listing
- 116 Wilayah Operasi dan Pasar yang Dilayani
Operational Areas And Markets Served
- 120 Daftar Alamat Entitas Anak, Kantor
Cabang, Serta Kantor Perwakilan
Address Of Subsidiaries, Branch Offices
And Representative Offices
- 122 Nama Dan Alamat Lembaga Penunjang
Pasar Modal
Name And Address Of Capital Market
Supporting Institutions
- 124 Informasi pada Website Perusahaan
Information On Company's Website



126 TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS
Business Support Overview

- 128 Sumber Daya Manusia
Human Resources
- 138 Teknologi Informasi
Information Technology

150 ANALISIS DAN PEMBAHASAN
MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis

- 152 Analisa dan Pembahasan manajemen atas
kinerja perusahaan
Management Discussion and Analysis of
Company Performance
- 153 Tinjauan Ekonomi dan Industri
Economic And Industry Overview
- 154 Tinjauan Operasional
Operational Review
- 159 Tinjauan Kinerja Per Segmen Usaha
Performance Review Per
Business Segment
- 160 Pupuk
Fertilizer
- 174 Non Pupuk: Amonia
Non Fertilizer: Ammonia
- 180 Tinjauan Kinerja Keuangan
Performance Financial Review
- 181 Tinjauan Keuangan
Financial Review
- 181 Aset
Assets
- 187 Liabilitas
Liabilities
- 191 Ekuitas
Equity
- 193 Laba Rugi
Profit And Loss



203	Arus Kas Cash Flow		
210	Kemampuan Perusahaan dalam Menghasilkan Keuntungan Company Ability To Generate Profit	230	Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi/Berelasi Material Transactions Containing Conflict Of Interest And/Or Transactions With Affiliated/Related Parties
210	Kemampuan Membayar Utang Solvency		Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Terhadap Perusahaan
211	Struktur Modal Capital Structure	235	Changes In Legislation With Impact To The Company
213	Informasi Keuangan Yang Mengandung Kejadian Yang Bersifat Luar Biasa Dan Jarang Terjadi Financial Information Containing Extraordinary And Rare Events	238	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes In Accounting Policy
216	Realisasi Investasi Barang Modal Realization Of Capital Investment	239	Tingkat Kesehatan Perusahaan Company Soundness Index
216	Dampak Nilai Mata Uang Asing Bagi Kinerja Perusahaan Impact Of Foreign Currency Exchange Rate On Company Performance	242	Informasi Kelangsungan Usaha Information On Business Continuity
217	Dampak Perubahan Harga terhadap Penjualan dan Laba Operasi Impact Of Price Change On Sales And Operating Profit	245	Rencana Jangka Panjang Long-Term Plan
217	Perbandingan Antara Target dan Realisasi Serta Proyeksi 1 (Satu) Tahun Mendatang Comparison Between Target And Realization As Well As Projection For 1 (One) Year Ahead		
220	Prospek Usaha Business Outlook		
224	Aspek Pemasaran Marketing Aspect		
226	Kebijakan Dividen Dividend Policy		
227	Kontribusi Terhadap Negara Contribution To The Nation		
229	Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP) Employee And/Or Management Share Ownership Program (Esop/Msop)		
229	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization Of The Use Of Public Offering Proceeds		
229	Informasi Material Terkait Dengan Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, Dan Restrukturisasi Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Acquisition, And Restructuring		



248 TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

250	Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Good Corporate Governance
269	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting Of Shareholders
277	Dewan Komisaris dan Komisaris Independen Board Of Commissioners And Independent Commissioner

300	Direksi Board Of Directors
346	Penilaian Terhadap Dewan Komisaris Dan Direksi Assessment Of The Board Of Commissioners And Board Of Directors
354	Remunerasi Dewan Komisaris Dan Direksi Remuneration Of The Board Of Commissioners And The Board Of Directors
364	Informasi Pemegang Saham Utama Information On Majority/Controlling Shareholder
365	Komite Audit Audit Committee
379	Komite Investasi dan Manajemen Risiko Investment and Risk Management Committee
390	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee
404	Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of the Board of Commissioners
409	Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola Corporate Secretary and Governance
420	Satuan Pengawasan Intern Internal Control Unit
429	Audit Eksternal External Audit
434	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
440	Tata Kelola & Manajemen Risiko Governance & Risk Management
457	Kepatuhan Dan Perkara Hukum Yang Dihadapi Compliance And Legal Dispute Involved
458	Keterbukaan Informasi Dan Akses Data Perusahaan Information Disclosure And Access To Company Data
462	Kode Etik Dan Pakta Integritas Code Of Conduct And Integrity Pact
474	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
480	Pengendalian Gratifikasi Management of Gratuties



488 TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN Corporate Social Responsibility

490	Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Perusahaan Corporate Social And Environmental Responsibility
508	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Lingkup Pengembangan Sosial Dan Kemasyarakatan Corporate Social Responsibility On Social And Community Development
524	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Lingkup Lingkungan Hidup Corporate Social Responsibility On The Environment
544	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Lingkup Ketenagakerjaan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja Corporate Social Responsibility on Employment, Occupational Health and Safety
564	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Lingkup Tanggung Jawab Terhadap Produk/Jasa Serta Konsumen dan Mitra Kerja Corporate Social Responsibility On Responsibility To Products/Services, Customers, And Business Pa Ners



RESUME

Highlight

Indonesia Safety Excellence Award



The Best Safety Management, Excellence in Safety Application Program, The Most Safety Culture Award dan The Best CEO in Safety Culture

The Best Safety Management, Excellence in Safety Application Program, The Most Safety Culture Award and The Best CEO in Safety Culture

Penilaian Peningkatan Kinerja Perusahaan Predikat Emas Tahun 2022

Gold Predicate for the Company Performance Improvement Assessment in 2022



Proper Emas Gold Proper

Indonesia CSR Excellence Award

The Best Workplace Environment, The Most Excellence CSR Company 2022 dan The Best Leadership on CSR Program dari CSR Indonesia

The Best Workplace Environment, The Most Excellence CSR Company 2022 and The Best Leadership on CSR Program from CSR Indonesia

Kategori Five Stars Top Governance Risk Compliance and Most Committed GRC Leader

Five Stars Top Governance Risk Compliance and Most Committed GRC Leader category

TOP GRC Awards 2022

Pendapatan tahun 2022 tercatat sebesar Rp15,79 triliun, naik 26,50% dari posisi tahun buku 2021 yang mencapai Rp12,48 triliun. Kondisi tersebut didukung meningkatnya harga jual internasional serta optimalisasi Cost Reduction Program (CRP).

Revenues in 2022 achieved Rp15.79 trillion, increased by 26.50% from Rp12.48 trillion in fiscal year 2021. This condition was driven by the increase in international selling prices and the optimization of the Cost Reduction Program (CRP).

Pendapatan Revenues

Rp15,79

Triliun trillion

Total ekuitas Perusahaan sampai dengan berakhirnya tahun buku 2022 sebesar Rp17,51 triliun, mengalami peningkatan sebesar 18,93% dibandingkan dengan tahun buku 2021 sebesar Rp14,72 triliun.

The Company's total equity at the end of fiscal year 2022 amounted to Rp17.51 trillion, increased by 18.93% compared to Rp14.72 trillion in fiscal year 2021.

Ekuitas Equity

Rp17,51

Triliun trillion



**TINGKAT KESEHATAN
PERUSAHAAN**
COMPANY'S SOUNDNESS LEVEL ASSESSMENT

96,00

"AAA" Sehat/ Soundness (AAA)

Laba Bersih
Net Profit

Rp2,65
Triliun trillion

**Corporate Governance
Perception Index (CGPI)**

- Most Trusted Company Based on Corporate Governance Perception Index
- Dari Majalah SWA
- 20 Desember 2022
- Most Trusted Company Based on Corporate Governance Perception Index
- From SWA Magazine
- 20 December 2022

SKOR GCG
GCG SCORE

95,50

"Sangat Baik/ Excellent"



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications



01 IT Award-IV-2022

IT Award-IV-2022

- The Best IT for State Owned Enterprise Company, Category Fertilizer Industry
- Dari Economic Review
- The Best IT for State Owned Enterprise Company, Category Fertilizer Industry
- Dari Economic Review



02 Indonesia CSR Excellence Award

Indonesia CSR Excellence Award

- The Best Workplace Environment, The Most Excellence CSR Company 2022 dan The Best Leadership on CSR Program
- Dari CSR Indonesia
- 9 Maret 2022
- The Best Workplace Environment, The Most Excellence CSR Company 2022 and The Best Leadership on CSR Program
- From CSR Indonesia
- 9 March 2022



03 Indonesia Green Awards

Indonesia Green Awards

- Enam Kategori Penghargaan diantaranya Penanganan Sampah Plastik, Penyelamatan Sumber Daya Air, Rekayasa Teknologi Dalam Menghemat Energi Penggunaan Energi Baru Terbarukan, Pengembangan Keanekaragaman Hayati, Pelopor Pencegahan Polusi dan Pengembangan Pengolahan Sampah Terpadu
- Dari LA TOFI CSR Award
- Six Award Categories Include Plastic Waste Handling, Water Resources Saving, Engineering Technology to Save Energy Using Renewable Energy, Developing Biodiversity, Pioneer in Pollution Prevention and Developing Integrated Waste Management.
- From LA TOFI CSR Award



04 11th Anugerah BUMN

11th Anugerah BUMN

- Anak Perusahaan BUMN Tata Kelola Perusahaan (GCG) dan CEO Consistent Growth on Productivity
- Dari BUMN Track
- Subsidiary of Corporate Governance (GCG) SOEs and CEO Consistent Growth on Productivity
- From BUMN Track



05 DIGITECH Awards

DIGITECH Awards

- The Best IT Planning & Project Portfolio in Fertilizer Industries, The Best IT Leadership in Fertilizer Industries dan The Best CEO For Corporate Digital Transformation
- Dari Itech
- The Best IT Planning & Project Portfolio in Fertilizer Industries, The Best IT Leadership in Fertilizer Industries and The Best CEO for Corporate Digital Transformation
- From Itech



07 CSR & TJSJ Award 2022

CSR & TJSJ Award 2022

- Penghargaan atas kontribusi di masa pandemi covid-19
- Dari The Economics
- 10 Juni 2022
- Award for contribution during Covid-19 pandemic
- From The Economics
- 10 June 2022

06

Indonesia Green & Sustainable Companies Achievement (IGSCA)

Indonesia Green & Sustainable Companies Achievement (IGSCA)



- 10 Terbaik Implementing Indonesia Green & Sustainable Bussiness
- Dari Majalah SWA
- 12 Mei 2022
- Top 10 Indonesian Green & Sustainable Business Implementation
- From SWA Magazine
- 12 Mei 2022



08 Indonesian Conference & Competition Occupational Safety and Health (ICC-OSH) 2022

Indonesian Conference & Competition Occupational Safety and Health (ICC-OSH) 2022

- PKM Safety First dengan predikat 4 Bintang, PKM Waterfog dengan predikat 4 Bintang, GKM Antivirus dengan predikat 3 Bintang
- PKM Safety First with 4 Stars, PKM Waterfog with 4 Stars, GKM Antivirus with 3 Stars



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications



09 Akhlak Award II

Akhlak Award II

- Top 3 Indeks Implentasi Akhlak
- Top 3 AKHLAK Implementation Index



10 Indonesia PR Summit 2022

Indonesia PR Summit 2022

- Corporate Reputation in Petrochemical Category
- Dari The Economics
- 29 Juli 2022
- Corporate Reputation in Petrochemical Category
- From The Economics
- 29 July 2022



11 Lampung Post Digital & Green Award

Lampung Post Digital & Green Award

- Best Digital Production System
- Dari Lampung Post
- 10 Agustus 2022
- Best Digital Production System
- Dari Lampung Post
- 10 Agustus 2022



12 TJSL & CSR Award 2022

TJSL & CSR Award 2022

- Meraih 3 Penghargaan Yaitu, Kategori Pilar Sosial, Pilar Lingkungan dan The Most Committed Leader to TJSL Initiative on Assisting Farmer Quality of Life
- Obtained 3 Awards, namely, Social Pillar Category, Environmental Pillar and The Most Committed Leader to TJSL Initiative on Assisting Farmer Quality of Life

13

Indonesia Human Capital Award-VIII
Indonesia Human Capital Award-VIII



- 2ND The Best Human Capital 2022 - Platinum - A- Very Excellent
- Dari Economic Review
- 2ND The Best Human Capital 2022 - Platinum - A- Very Excellent
- From Economic Review



14

TOP GRC Awards 2022
TOP GRC Awards 2022

- Kategori Five Stars Top Governance Risk Compliance and Most Committed GRC Leader
- Five Stars Top Governance Risk Compliance and Most Committed GRC Leader Category

15

Pupuk Indonesia Quality Improvement
Pupuk Indonesia Quality Improvement



- Ranking III PI Agile Oleh GKM Pasti Crawler
- Ranking III PI Agile from GKM Pasti Crawler

16

Penghargaan Bank Indonesia Sumsel
Penghargaan Bank Indonesia Sumsel



- Responden Terbaik Kategori Liaison
- Dari Bank Indonesia Perwakilan Sumatera Selatan
- 3 Oktober 2022
- The Best Respondent in the Liaison Category
- From Bank Indonesia South Sumatra Representative
- 3 October 2022



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications

17

Subroto Awards 2022

Subroto Awards 2022



- Implementasi Efisiensi Energi dan Konservasi Energi
- Implementation of Energy Efficiency and Energy Conservation

18

Indonesia Digital Innovation & Achievement Awards (IDIA)

Indonesia Digital Innovation & Achievement Awards (IDIA)



- Best Digital Organization in Agro Industry dan Best Chief Executive Officer Indonesia Digital Innovation and Achievement of The Year 2022
- Dari Business ASIA
- Best Digital Organization in Agro Industry and Best Chief Executive Officer Indonesia Digital Innovation and Achievement of The Year 2022
- From Business ASIA



19

Indonesia Safety Excellence Award

Indonesia Safety Excellence Award

- The Best Safety Management, Excellence in Safety Application Program, The Most Safety Culture Award dan The Best CEO in Safety Culture
- The Best Safety Management, Excellence in Safety Application Program, The Most Safety Culture Award and The Best CEO in Safety Culture

20

International Quality Productivity Convention 2022

International Quality Productivity Convention 2022

- Raih Penghargaan Tertinggi 6 Predikat Excellence dan 1 Kategori Outstanding
- Obtained the Highest Award 6 Excellence Predicate and 1 Outstanding Category





21 Penghargaan Proklim

Penghargaan Proklim

- Penghargaan Atas Apresiasi Pendukung Proklim dan Penghargaan Proklim Utama
- Dari Menteri lingkungan Hidup
- 28 Oktober 2022
- Awards for Appreciation of Proklim Supporters and Main Proklim Awards
- From Minister of the Environment
- 28 October 2022



22 Anugerah Humas Indonesia

Anugerah Humas Indonesia

- Institusi Terpopuler di Media Sosial dan Penghargaan Pemimpin Terpopuler di Media Sosial
- Dari HUMAS INDONESIA
- 26 Oktober 2022
- Most Popular Institution on Social Media and Most Popular Leader on Social Media Award
- From HUMAS INDONESIA
- 26 October 2022



23 Anugerah Humas Indonesia

Anugerah Humas Indonesia

- Most Popular Leader in Social Media Tahun 2022
- Dari PR Indonesia
- 10 November 2022
- Most Popular Leader in Social Media in 2022
- From PR Indonesia
- 10 November 2022



24 TKMPN ke XXVI 2022

TKMPN ke XXVI 2022

- Sembilan Kategori Penghargaan TKMPN ke XXVI 2022 diantaranya PKM IPD: Predikat Diamond dan Best Performance, PKM Fancake F : Predikat Diamond, GKM Star-C : Predikat Diamond, GKM HPMoD : Predikat Platinum, PKM Logic : Predikat Platinum, PKM Teman Pusri : Predikat Platinum, GKM Buncob : Predikat Platinum, GKM Urgent #1 : Predikat Gold, QIC Monita : Predikat Gold
- The nine categories of the XXVI TKMPN 2022 awards include PKM IPD: Diamond and Best Performance Predicate, PKM Fancake F: Diamond Predicate, GKM Star-C: Diamond Predicate, GKM HPMoD: Platinum Predicate, PKM Logic: Platinum Predicate, PKM Friends of Pusri: Platinum Predicate , GKM Buncob: Platinum Predicate, GKM Urgent #1: Gold Predicate, QIC Monita: Gold Predicate



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications

25

Standar Industri Hijau (SIH) Standar Industri Hijau (SIH)



- Penghargaan Industri Hijau Kinerja Terbaik Tahun 2022
- The 2022 Best Performance Green Industry Award

26

SNI Award 2022 SNI Award 2022



- Predikat Emas kategori Organisasi Besar Produk Sektor Kimia, Farmasi, Kesehatan, Tekstil, Energi, dan Sumber Daya Mineral
- Dari Badan Standarisasi Nasional
- 30 November 2022
- Gold predicate in the category of Large Organizations in the Chemical, Pharmaceutical, Health, Textile, Energy and Mineral Resources Sector Products
- From National Standardization Agency
- 30 November 2022



27 Penghargaan Rintisan Teknologi Industri (RINTEK) 2022

Penghargaan Rintisan Teknologi Industri (RINTEK) 2022

- Apresiasi pemerintah kepada perusahaan yang konsisten dalam melakukan peningkatan teknologi industri nasional demi meningkatkan produktivitas dan kemandirian industri dalam negeri.
- Dari Kementerian Perindustrian
- November 2022
- The government's appreciation to companies that are consistent in improving national industrial technology in order to increase the productivity and independence of the domestic industry.
- From Ministry of Industry
- November 2022



28 ASEAN Risk Award 2022 ASEAN Risk Award 2022

- Meraih 2 Penghargaan Kategori Risk Innovation dan Risk Technology
- Obtained 2 Awards in the Risk Innovation and Risk Technology categories



29

Penghargaan Pajak Bumi dan Bangunan Kota Palembang

Penghargaan Pajak Bumi dan Bangunan Kota Palembang

- Wajib pajak bumi dan bangunan dengan pembayaran tertinggi dari Pemerintah Kota Palembang
- Dari Pemerintah Kota Palembang
- 2 Desember 2022
- Land and building taxpayers with the highest payments from the Palembang Government
- From Palembang Government
- 2 December 2022



31

TOP BUMN Awards 2022

TOP BUMN Awards 2022

- Special awards untuk kategori Outstanding Achievement in Production
- Dari Bisnis Indonesia
- 13 Desember 2022
- Special awards for the Outstanding Achievement in Production category
- From Bisnis Indonesia
- 13 December 2022



30

Indonesian Quality Award

Indonesian Quality Award

- Peringkat Silver dan Band Industry Leader
- Silver Rank and Band Industry Leader



32

Corporate Governance Perception Index (CGPI)

Corporate Governance Perception Index (CGPI)

- Most Trusted Company Based on Corporate Governance Perception Index
- Dari Majalah SWA
- 20 Desember 2022
- Most Trusted Company Based on Corporate Governance Perception Index
- From SWA Magazine
- 20 December 2022



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications



33 Apresiasi Gubernur Sumsel
Apresiasi Gubernur Sumsel

- Kepedulian dan Dukungan Terhadap Program Gerakan Sumsel Mandiri Pangan Dari Pemerintah Provinsi SUMSEL
- Concern and Support for the South Sumatra Independent Food Movement Program From South Sumatera Provincial Government



34
Proper Emas
Proper Emas

- Penilaian Peningkatan Kinerja Perusahaan Predikat Emas Tahun 2022
- Gold Predicate Company Performance Improvement Assessment for 2022

Sertifikasi

Certifications



01

ISO 9001:2015

- ISO 9001 : 2015 Sistem Manajemen Mutu
12 Desember 2022 – 10 April 2024
- ISO 9001 : 2015 Quality Management System
12 December 2022 – 10 April 2024



02

Lembaga Sertifikasi Produk BIPA
BIPA Product Certification Agency

- SNI 2803 : 2012
5 Januari 2021 – 18 November 2023
- SNI 2803 : 2012
5 January 2021 – 18 November 2023

03

ISO 37001 : 2016
ISO 37001 : 2016



- Sistem Manajemen Anti Penyuapan
- 15 Juli 2020 – 14 Juni 2023
- Anti-Bribery Management System
- 15 July 2020 – 14 June 2023

04

ISO 50001 : 2018
ISO 50001 : 2018



- Sistem Manajemen Energi
- 15 Mei 2022- 15 Mei 2025
- Energy Management System
- 15 May 2022- 15 May 2025



05 **Sertifikat Akreditasi Laboratorium Kalibrasi**
Calibration Laboratory Accreditation Certificate

- 23 September 2020 – 20 September 2025
- 23 September 2020 – 20 September 2025



06 **Sertifikat Akreditasi Laboratorium Penguji**
Testing Laboratory Accreditation Certificate

- 29 Juli 2019 – 28 Juli 2024
- 29 July 2019 – 28 July 2024



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications

07

Sertifikat Produk Penggunaan Tanda SNI (SPPT SNI) Pupuk NPK Padat

Product Certificate for Using SNI Mark (SPPT SNI) for Solid NPK Fertilizer



- Kementerian Perindustrian
- 21 Juli 2021 – 21 Februari 2025
- Ministry of Industry
- 21 July 2021 – 21 February 2025

08

Sistem Manajemen ISO 14001 : 2015

Management System ISO 14001 : 2015



- 29 Juni 2021 – 28 April 2024
- 29 June 2021 – 28 April 2024

09

Sistem Manajemen ISO 45001 : 2018

Management System ISO 45001 : 2018



- 10 September 2021 – 10 September 2024
- 10 September 2021 – 10 September 2024

10

Sertifikat Produk Penggunaan Tanda SNI (SPPT SNI) Pupuk Urea

Product Certificate for Use of SNI Mark (SPPT SNI) for Urea Fertilizer



- Kementerian Perindustrian
- 21 Juli 2021 – 21 Februari 2025
- Ministry of Industry
- 21 July 2021 – 21 February 2025

11

**Sertifikat
Produk
Penggunaan
Tanda SNI (SPPT
SNI) Pupuk Urea**

Product Certificate
for Use of SNI Mark
(SPPT SNI) for Urea
Fertilizer



- Kementrian Perindustrian
21 Juli 2021 – 21 Februari 2025
- Ministry of Industry
21 July 2021 – 21 February 2025





PERISTIWA PENTING

Significant Events

11
JAN
JAN



Direktur Utama Pusri, Tri Wahyudi Saleh memberikan arahan kepada seluruh Insan Pusri secara virtual dalam rangka menyambut awal tahun 2022.

The Main Director of Pusri, Tri Wahyudi Saleh, gave directions to all Pusri personnel virtually in order to welcome the beginning of 2022.

21
JAN
JAN



Pusri Laksanakan Pisah Sambut Anggota Komisaris
Pusri Holds Farewell and Welcome Members of Commissioners

30
JAN
JAN



Pusri Laksanakan Vaksinasi pada 1.500 Anak
Pusri Implements Vaccination for 1,500 Children

19
FEB
FEB



Kunjungan Kerja Komisi VII DPR RI Masa Reses
Persidangan III Tahun Sidang 2021 – 2022 ke
PT Pusri Palembang yang membahas tentang
Pendistribusian Pupuk PSO

Work Visit of Commission VII DPR RI Session Recess
Period III Session Year 2021 – 2022 to PT Pusri
Palembang which discussed the Distribution of PSO
Fertilizer

22
FEB
FEB



Pusri laksanakan penandatanganan Surat Perjanjian
Jual Beli (SPJB) Peralihan Rayon Jawa Timur, Jawa
Tengah, Jambi dan NTB yang dilaksanakan di Hotel
Gumaya Semarang

Pusri carries out the signing of the Sales Purchase
Agreement (SPJB) for the Transition of East Java,
Central Java, Jambi and NTB Districts which was
held at the Gumaya Hotel Semarang

22
FEB
FEB



Direktur Utama Pusri Sowan ke Gubernur Jawa
Tengah dalam rangka silaturahmi dan peralihan
rayon pupuk di Jawa Tengah

The Main Director of Pusri Sowan to the Governor
of Central Java in the framework of friendly relations
and the transfer of fertilizer rayon in Central Java

24
FEB
FEB



Pusri Bersama Polda Sumsel Gelar Vaksinasi Booster guna mencegah penyebaran COVID-19
Pusri and the South Sumatera Police Hold Booster Vaccinations to prevent the spread of COVID-19

07
MAR
MAR



Pusri melaksanakan penandatanganan Memorandum of Understanding (MoU) dengan Kepolisian Daerah Sumatera Selatan. Pusri bekerjasama dengan Polda Sumsel dalam penyelenggaraan pengamanan kegiatan usaha untuk meningkatkan koordinasi, bantuan pengamanan, pembinaan SDM dan penegakan hukum guna mewujudkan keamanan dan ketertiban di Lingkungan PT Pusri Palembang.

Pusri signed a Memorandum of Understanding (MoU) with the South Sumatra Regional Police. Pusri cooperates with the South Sumatra Regional Police in implementing security for business activities to improve coordination, security assistance, human resource development and law enforcement in order to create security and order in PT Pusri Palembang environment.

12
MAR
MAR



Pusri turut melaksanakan kegiatan bersih pantai (coastal cleanup) yang merupakan inisiasi dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia (KLHK).

Pusri participated in carrying out a coastal cleanup which was initiated by the Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia (KLHK).

24
MAR
MAR



Pusri Launching Program BERANI (Booster nutrisi anak Indonesia) yang fokus kegiatannya, untuk meningkatkan pemberian nutrisi ke anak-anak sekolah, khususnya yang berada di lingkungan sekitar perusahaan.

Pusri Launched the BERANI Program (Indonesian Children Nutrition Booster) which focuses on its activities, to increase the provision of nutrition to school children, especially those in the company's surroundings.

14
APR
APR



Pusri serahkan bantuan 300 juta untuk masjid dan musholla di sekitar perusahaan

Pusri handed over 300 million aid for mosques and prayer rooms around the company



05
JUN
JUN



Pusri melaksanakan gowes bareng, yang dilaksanakan guna menindaklanjuti Surat Edaran Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan tentang Gerakan Bersepeda dan Kerja Bakti Bersih Lingkungan Serempak

Pusri held a joint gowes, which was carried out to follow up on the Circular of the Minister of Environment and Forestry concerning the Cycling Movement and Concurrent Clean Environmental Service

16
JUN
JUN



Pusri bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia (PMI) Kota Palembang dan Graha Pusri Medika melaksanakan Bakti Sosial Donor Darah di Gedung Serba Guna Pusri Palembang. Kegiatan ini digelar dalam Rangka Memperingati "Hari Donor Darah Sedunia".

Pusri in collaboration with the Indonesian Red Cross (PMI) Palembang City and Graha Pusri Medika carried out a Blood Donation Social Service at the Pusri Palembang Multipurpose Building. This activity was held in Commemoration of "World Blood Donor Day".

01
AGU
AUG



Kunjungan Gubernur Lembaga Ketahanan Nasional (LEMHANAS), Andi Widjanto ke Pusri yang membahas tentang ketahanan pangan nasional

Visit of the Governor of the National Defense Institute (LEMHANAS), Andi Widjanto to Pusri to discuss national food security

10
AGU
AUG



Pusri bersama Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) melaksanakan Bimbingan Teknis Pemberdayaan Dunia Usaha Antikorupsi dengan Tema Mewujudkan Dunia Antikorupsi Melalui Penanaman Integritas pada Rabu (10/08) bertempat di Graha Pupuk Sriwidjaja, Komplek PT Pusri Palembang

Pusri together with the Corruption Eradication Commission (KPK) carried out Technical Guidance for the Empowerment of the Anti-Corruption Business World with the theme of Realizing an Anti-Corruption World through Instilling Integrity on Wednesday (10/08) at Graha Pupuk Sriwidjaja, PT Pusri Palembang Complex

12
AGU
AUG



Pusri melalui Departemen Pengembangan & Organisasi me-launching Program Pusri Education Internship Program (PETIR), yang bertujuan untuk memberikan edukasi kepada generasi muda khususnya kepada *fresh graduate* yang ingin mendapatkan pengalaman belajar dan bisa merasakan langsung bagaimana situasi dan kondisi di dalam dunia kerja

Pusri through the Department of Development & Organization launched the Pusri Education Internship Program (PETIR), which aims to provide education to the younger generation, especially for fresh graduates who want to gain learning experience and be able to experience firsthand how situations and conditions are in the world of work

26
AGU
AUG



Pusri melalui Departemen CSR kembali luncurkan Program baru, yaitu Program SESERA Eco Edu Week (Pelatihan Peningkatan Kompetensi Program Sesera). Program Sesera yang merupakan kepanjangan dari Sehat dan Sejahtera adalah sebuah program inovasi sosial Pusri, dimana program ini telah dimulai pada Tahun 2019 dengan memberikan bantuan air bersih di Pulau Kemaro.

Pusri through the CSR Department again launched a new program, namely the SESERA Eco Edu Week Program (Sesera Program Competency Improvement Training). The Sesera program which stands for Healthy and Prosperous is a Pusri social innovation program, where this program was started in 2019 by providing clean water assistance on Kemaro Island.

15
SEP
SEP



Pusri mengadakan kegiatan Plant Visit Petani Lampung ke pusat produksi PT Pusri Palembang serta *sharing knowledge*.

Pusri held a Lampung Farmer Plant Visit to the production center of PT Pusri Palembang as well as knowledge sharing.

12
OKT
OCT



Perkuat pengamanan usaha, Pusri laksanakan penandatanganan *Memorandum of Understanding (MoU)* dengan Kejaksaan Tinggi (Kejati) Sumatera Selatan

Strengthening business security, Pusri signed a Memorandum of Understanding (MoU) with the South Sumatra High Prosecutor's Office (Kejati)

27
SEP
SEP



Komitmen Pusri dalam mencetak dan mencerdaskan generasi penerus bangsa, dituangkan dalam salah satu Program CSR Pusri yaitu Pusri Cerdas Akademi (PCA).

Pusri's commitment to creating and educating the next generation of the nation is outlined in one of Pusri's CSR programs, namely Pusri Smart Academy (PCA).

04
NOV
NOV



Pusri menggelar kegiatan Sekolah Tani atau One Day Promotion (ODP) yang dilaksanakan di Kabupaten Tulang Bawang, Provinsi Lampung

Pusri held a Farmer School or One Day Promotion (ODP) activity which was held in Tulang Bawang Regency, Lampung Province

25
NOV
NOV



Pusri berikan bantuan untuk korban bencana alam gempa bumi di Kabupaten Cianjur

Pusri provides assistance to victims of the earthquake in Cianjur Regency



IKHTISAR KEUANGAN PENTING

Important Financial Highlights

Informasi Posisi Keuangan

Financial Position Information

Keterangan	2022	2021	2020	2019	2018	YOY 2021-2022 %	CAGR 2018-2022 %	Information
ASET								
ASSETS								
Aset Lancar	6.880.905	4.399.555	4.519.747	6.382.184	6.763.285	56,40	0,35	Current assets
Aset Tidak Lancar	18.822.049	19.523.201	20.033.896	20.666.227	20.969.238	(3,59)	(2,14)	Non-Current Assets
Jumlah Aset	25.702.954	23.922.756	24.553.643	27.048.411	27.732.523	7,44	(1,51)	Total assets
LIABILITAS								
LIABILITIES								
Liabilitas Jangka Pendek	3.375.995	2.862.031	2.263.859	8.081.644	8.161.982	17,96	16,19	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	4.821.681	6.341.979	8.391.371	5.110.125	6.337.916	(23,97)	(5,32)	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	8.197.676	9.204.010	10.655.231	13.191.769	14.499.898	(10,93)	(10,78)	Total Liabilities
EKUITAS								
EQUITY								
JUMLAH EKUITAS YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:								
TOTAL EQUITY ATTRIBUTABLE TO:								
Pemilik Entitas Induk	17.484.403	14.696.980	13.876.314	13.833.685	13.207.915	18,97	5,77	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	20.875	21.766	22.098	22.957	24.710	(4,09)	(3,32)	Non-Controlling Interest
Jumlah Ekuitas	17.505.278	14.718.746	13.898.412	13.856.642	13.232.625	18,93	5,76	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	25.702.954	23.922.756	24.553.643	27.048.411	27.732.523	7,44	(1,51)	Total Liabilities and Equity

Laporan Laba-Rugi

Income statement

Keterangan	2022	2021	2020	2019	2018	YOY 2021-2022 %	CAGR 2018-2022 %	Information
PENDAPATAN/PENJUALAN								
SALES REVENUE								
PENJUALAN PRODUK PUPUK								
FERTILIZER PRODUCT SALES								
Pupuk Subsidi	9.830.670	7.485.951	6.291.370	6.061.131	6.627.396	31,32	8,21	Subsidized Fertilizer
Pupuk Nonsubsidi	4.019.756	3.922.092	4.064.116	3.107.953	3.507.506	2,49	2,76	Non Subsidized Fertilizer
Jumlah Penjualan Produk Pupuk	13.850.426	11.408.043	10.355.486	9.169.084	10.134.902	21,41	6,45	Total Sales of Fertilizer Products

Keterangan	2022	2021	2020	2019	2018	YOY 2021- 2022 %	CAGR 2018- 2022 %	Information
PENJUALAN PRODUK NON PUPUK SALES OF NON FERTILIZER PRODUCTS								
Amonia	1.810.086	989.363	253.278	354.900	819.861	82,95	17,16	Ammonia
Lain-lain	126.980	83.169	109.268	76.148	104.698	52,68	8,07	Others
Jumlah Penjualan Produk Non Pupuk	1.937.066	1.072.532	362.546	431.048	924.559	80,61	17,57	Total Sales of Non-Fertilizer Products
Jumlah Pendapatan	15.787.492	12.480.575	10.718.032	9.600.132	11.059.641	26,50	7,38	Total Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(11.193.632)	(10.227.254)	(9.171.211)	(7.734.844)	(8.827.548)	9,45	4,86	Cost of Revenues
Laba Bruto	4.593.860	2.253.321	1.546.821	1.865.288	2.231.931	103,87	15,53	Gross profit
Beban Penjualan	(399.509)	(315.126)	(284.410)	(251.318)	(333.313)	26,78	3,69	Selling expenses
Beban Umum dan Administrasi	(458.608)	(344.339)	(350.523)	(356.900)	(332.358)	33,19	6,65	General and Administrative Expenses
Pendapatan (Beban) Lainnya - Bersih	97.038	56.721	79.232	202.666	(17.758)	71,08	(240,45)	Other Income (Expenses), Net
Laba Usaha	3.832.781	1.650.577	991.120	1.459.736	1.548.485	132,21	19,87	Operating profit
Biaya Keuangan	(377.840)	(494.125)	(693.564)	(835.868)	(847.916)	(23,53)	(14,93)	Finance Costs
Bagian atas laba/(rugi) bersih entitas asosiasi	7.463	(6.892)	(11.827)	11.503	5.381	(208,28)	6,76	Shares of net income/(loss) of associate
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	3.462.404	1.149.560	285.729	635.371	705.950	201,19	37,44	Profit Before Income Tax
Beban Pajak Penghasilan	(807.762)	(237.228)	6.789	(132.229)	(154.238)	240,50	39,26	Income tax Expenses
Laba Tahun Berjalan	2.654.642	912.332	292.518	503.142	551.712	190,97	36,92	Profit for The Year
Penghasilan Komprehensif Lain	268.790	(91.998)	(108.877)	286.849	(53.768)	(392,17)	(237,97)	Other Comprehensive Income
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan	2.923.432	820.334	183.641	789.991	497.944	256,37	42,48	Total Other Comprehensive Income For The Year
LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA: PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:								
Pemilik Entitas Induk	2.655.533	912.664	293.377	504.895	553.247	190,97	36,85	Owner of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	(891)	(332)	(859)	(1.753)	(1.535)	168,37	(10,31)	Non-controlling interest
Jumlah	2.654.642	912.332	292.518	503.142	551.712	190,97	36,92	Total
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA: TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:								
Pemilik Entitas Induk	2.924.323	820.666	184.500	791.744	499.479	256,34	42,40	Owner of the parent entity
Kepentingan Non Pengendali	(891)	(332)	(859)	(1.753)	(1.535)	168,37	(10,31)	Non-controlling interest



Keterangan	2022	2021	2020	2019	2018	YOY 2021-2022 %	CAGR 2018-2022 %	Information
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	2.923.432	820.334	183.641	789.991	497.944	256,37	42,48	Total Comprehensive Income for the Year
Laba per Saham (dalam rupiah penuh)	457.850	157.356	50.582	87.051	95.387	190,96	36,85	Earnings per Share (in full rupiah)

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

Keterangan	2022	2021	2020	2019	2018	YOY 2021-2022 %	CAGR 2018-2022 %	Information
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	2.590.561	2.442.729	2.046.061	2.034.407	1.764.258	6,05	7,99	Net cash flows generated from operating activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(277.411)	(129.325)	(285.334)	(387.480)	(318.110)	114,51	(2,70)	Net cash flows used in investing activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(1.645.598)	(1.889.515)	(2.758.139)	(1.668.879)	(794.468)	(12,91)	15,68	Net cash flows used in financing activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	667.552	423.889	(997.412)	(21.952)	651.680	57,48	0,48	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	25.089	1.426	694	(3.417)	(17.794)	1.659,41	(207,11)	Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents
Saldo Kas Dan Setara Kas Pada Awal Tahun	1.431.017	1.005.702	2.002.420	2.027.789	1.393.903	42,29	0,53	Cash And Cash Equivalents At The Beginning Of The Year
Saldo Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun	2.123.658	1.431.017	1.005.702	2.002.420	2.027.789	48,40	0,93	Cash And Cash Equivalents At The End Of The Year

Informasi Keuangan Lainnya

Other Financial Information

Keterangan	2022	2021	2020	2019	2018	YOY 2021-2022 %	CAGR 2018-2022 %	Information
Belanja Modal	167.060	88.253	108.449	276.241	424.955	89,30	(17,03)	Capital Expenditures
Modal Kerja Bersih	3.504.910	1.537.524	2.255.888	(1.699.460)	(1.398.697)	127,96	(220,17)	Net Working Capital

Rasio Keuangan

Financial Ratios

Keterangan	2022	2021	2020	2019	2018	YOY 2021-2022 %	CAGR 2018-2022 %	Information
Rasio Laba terhadap Jumlah Aset	10,33	3,81	1,19	1,86	1,99	171,13	39,01	Ratio of Profit to Total Assets
Rasio Laba terhadap Pendapatan	16,81	7,31	2,73	5,24	4,98	129,96	27,55	Profit to Revenue Ratio
Rasio Laba terhadap Liabilitas	32,38	9,91	2,75	3,81	3,80	226,74	53,50	Profit to Liability Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	31,89	38,47	43,40	48,77	52,28	(17,10)	(9,41)	Ratio of Liabilities to Total Assets
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	46,83	62,53	76,67	95,20	109,58	(25,11)	(15,64)	Liability to Equity Ratio
Imbalan kepada Pemegang Saham (ROE)	17,96	6,63	2,19	3,63	4,17	170,89	33,92	Return to Shareholders (ROE)
Imbalan Investasi (ROI)	18,58	10,58	8,09	8,79	8,73	75,61	16,31	Return on Investment (ROI)
Rasio Kas	62,90	50,00	44,42	24,78	24,84	25,80	20,42	Cash Ratio
Rasio Lancar	203,82	153,72	199,65	78,97	82,86	32,59	19,72	Current Ratio
Collection Period (hari)	10,30	4,56	34,57	48,19	20,75	125,88	(13,07)	Collection Period (days)
Perputaran Persediaan (hari)	33,96	38,67	51,58	74,78	35,35	(12,18)	(0,80)	Inventory Turnover (days)
Perputaran Total Aset (TATO)	62,09	52,56	44,51	38,18	43,62	18,13	7,32	Total Asset Turnover (TATO)
Rasio Modal terhadap Total Aset (TMS)	64,34	59,91	56,38	52,12	48,82	7,39	5,68	Capital to Total Assets Ratio (TMS)

Penilaian Tingkat Kesehatan, Assessment Penerapan GCG, Skor Asesmen Kinerja Unggul berbasis BEF, dan Rating Perusahaan

Health Level Assessment, GCG Implementation Assessment, BEF-based Superior Performance Assessment Score, and Company Rating

Keterangan	2022	2021	2020	2019	2018	Description
PENILAIAN TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN			COMPANY'S SOUNDNESS LEVEL ASSESSMENT			
Skor	96,00	78,00	70,00	71,50	74,50	Score
Kategori	"AAA" Sehat	"A" Sehat	"A" Sehat	"A" Sehat	"A" Sehat	Category
ASSESSMENT PENERAPAN GCG			GCG ASSESSMENT			
Skor	95,504	92,049	93,53	91,99	91,20	Score
Kategori	"Sangat Baik"	"Sangat Baik"	"Sangat Baik"	"Sangat Baik"	"Sangat Baik"	Category
SKOR ASESMEN KINERJA UNGGUL BERBASIS BEF			BEF .-BASED SUPERIOR PERFORMANCE ASSESSMENT SCORE			
Skor	677,00	640,00	619	610,25	*	Score
Kategori	"Industry Leader"	"Emerging Industry Leader"	"Emerging Industry Leader"	"Emerging Industry Leader"		Category

* Tidak dilaksanakan

* Not implemented



TESTIMONI MITRA BINAAN

Testimony From Fostered Partner



Kcharis Jaya

Sebagai IKM yang bergerak diproduksi kain tenun dan jumputan, kcharis berharap dapat menjadi sarana untuk meningkatkan kesejahteraan ekonomi dan penghidupan yang lebih baik dengan membuka lapangan kerja, mengurangi pengangguran dan kemiskinan dengan memberdayakan masyarakat sebagai karyawan.

As an IKM engaged in the production of woven and jumputan fabrics, kcharis hopes to become a means to improve economic welfare and a better livelihood by creating jobs, reducing unemployment and poverty by empowering the community as employees.

Kcharis Jaya merupakan IKM yang bergerak dibidang produksi kain tradisional khas Palembang Provinsi Sumatera Selatan. Kcharis Jaya didirikan oleh H. Imron Alm, dan Hj, Misri pada tahun 1972. Berawal dari tekad yang kuat untuk merubah nasib di luar pulau Jawa sebagai buruh tenun. Dengan ulet dan kegigihan pada tahun 1980 memberanikan untuk memproduksi dan menjual kain tenun tajung dan blongsong secara mandiri dan akhirnya memiliki beberapa karyawan. Pada tahun 2014 usaha dilanjutkan dan dikembangkan oleh putranya dengan inovasi, meningkatkan kualitas dan menambah kuantitas produksi dengan membuat galeri untuk memudahkan pemasaran produk dengan bantuan permodalan dan bermitra dengan PT Pusri Palembang.

Produk yang dihasilkan dan dipasarkan di galeri Kcharis Jaya adalah kain tenun Blongsong, Tajung, Blongket dan Jumputan. Kain Tenun Blongsong dan Tajung diproduksi secara handmade dengan motif atau limar khas daerah (Palembang), ditenun menggunakan alat tenun bukan mesin/ATBM. Kain Jumputan diproses handmade dengan tahapan jahit ikat pada kain atau dikenal dengan tye die, kemudian dilakukan pewarnaan sehingga menghasilkan kain dengan perpaduan warna yang indah dan cantik.

Untuk terus melestraikan wastra daerah sebagaimana visi Kcharis jaya yaitu "menciptakan produk tenun bermutu unggul berkualitas terpercaya dan saling memberi manfaat dengan menjunjung tinggi etika dan norma untuk mendukung daya saing pasar global". Sebagai IKM yang bergerak diproduksi kain tenun dan jumputan, kcharis berharap dapat menjadi sarana untuk meningkatkan kesejahteraan ekonomi dan penghidupan yang lebih baik dengan membuka lapangan kerja, mengurangi pengangguran dan kemiskinan dengan memberdayakan masyarakat sebagai karyawan.

Kcharis Jaya is an IKM engaged in the production of traditional cloth typical of Palembang, South Sumatra Province. Kcharis Jaya was founded by H. Imron Alm, and Hj, Misri in 1972. It started with a strong determination to change the destiny of outside Java as a weaving worker. With tenacity and persistence, in 1980 he dared to produce and sell tajung and blongsong woven fabrics independently and eventually had several employees. In 2014 the business was continued and developed by his son with innovation, improving quality and increasing the quantity of production by creating galleries to facilitate product marketing with the help of capital and partnering with PT Pusri Palembang.

The products produced and marketed at the Kcharis Jaya gallery are Blongsong, Tajung, Blongket and Jumputan woven fabrics. Blongsong and Tajung woven fabrics are handmade with local motifs or limars (Palembang), woven using non-machine looms/ATBM. The Jumputan fabric is processed by hand with the stages of tie-stitching on the cloth or known as a tye die, then coloring is done to produce a cloth with a beautiful and beautiful blend of colors.

To continue to preserve regional literature as Kcharis Jaya's vision is "to create superior quality woven products of reliable quality and provide mutual benefits by upholding ethics and norms to support global market competitiveness". As an IKM engaged in the production of woven and jumputan fabrics, kcharis hopes to become a means to improve economic welfare and a better livelihood by creating jobs, reducing unemployment and poverty by empowering the community as employees.



TESTIMONI MITRA BINAAN

Testimony From Fostered Partner



JASMINE AREN

Jasmine Aren Palembang didirikan tahun 2017 oleh Andriani. Usaha ini menggeluti bidang kuliner yaitu industri pengolahan gula Aren, yang mana gula aren adalah bahan dasar dasar untuk cuka pempek. Jasmine Aren hadir dengan tujuan untuk membuat cuka pempek yang berkualitas, higienis, sehat, halal dan berstandar Nasional Indonesia.

Jasmine Aren Palembang was founded in 2017 by Andriani. This business is in the culinary field, namely the palm sugar processing industry, where palm sugar is the basic ingredient for pempek vinegar. Jasmine Aren is here with the aim of making quality, hygienic, healthy, halal and Indonesian National Standard Pempek vinegar.

Jasmine Aren Palembang didirikan tahun 2017 oleh Andriani. Usaha ini menggeluti bidang kuliner yaitu industri pengolahan gula Aren, yang mana gula aren adalah bahan dasar untuk cuka pempek. Jasmine Aren hadir dengan tujuan untuk membuat cuka pempek yang berkualitas, higienis, sehat, halal dan berstandar Nasional Indonesia.

Gula Aren atau biasa juga disebut dengan gula merah adalah gula yang berasal dari cairan air nira, manfaat dan khasiat gula aren sudah diketahui sejak dulu, manfaat dan khasiat gula merah, sudah tidak diragukan lagi. Cara mengolah air nira hingga menjadi gula aren ataupun gula merah berlangsung cukup lama, dimulai dari proses menampung air nira dari tandan jantan pohon enau, perebusan hingga menjadi gula aren cetak. Jasmine Aren memproduksi 3 jenis produk yaitu ada gula aren batok, gula aren cair, dan gula aren semut.

Visi dan Misi Jasmine Aren adalah memproduksi produk Gula Aren dengan berbagai macam bentuk dan ukuran yang bersih, higienis, tanpa ampas karena melalui penyaringan dan bersertifikat halal dari MUI serta bersertifikat SNI (Standar Nasional Indonesia) serta memberikan pelayanan terbaik untuk kebutuhan Gula Aren dan turunannya sebagai bahan tambahan untuk pangan dan kuliner.

Jasmine Aren Palembang was founded in 2017 by Andriani. This business is in the culinary field, namely the palm sugar processing industry, where palm sugar is the basic ingredient for pempek vinegar. Jasmine Aren is here with the aim of making quality, hygienic, healthy, halal and Indonesian National Standard Pempek vinegar.

Arena sugar or commonly also called brown sugar is sugar that comes from liquid sap. The benefits and efficacy of palm sugar have been known for a long time, the benefits and efficacy of brown sugar are no longer in doubt. The process of processing sap water to become palm sugar or brown sugar takes quite a long time, starting from the process of collecting the sap water from the male bunches of palm trees, boiling it until it becomes printed palm sugar. Jasmine Aren produces 3 types of products, namely shell palm sugar, liquid palm sugar, and ant palm sugar.

The Vision and Mission of Jasmine Aren is to produce Palm Sugar products in various shapes and sizes that are clean, hygienic, without dregs because they go through screening and are halal certified from MUI and SNI (Indonesian National Standard) certified and provide the best service for the needs of Palm Sugar and its derivatives as food and culinary additives.



01



LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT







Setya Utama

Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

REPORT FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris senantiasa memberikan dukungan dan rekomendasi atas berbagai kendala yang dihadapi oleh Direksi pada tahap implementasi rencana strategis Perseroan, terutama dalam pengambilan keputusan yang berada diluar wewenang Direksi.

The Board of Commissioners always provides support and recommendations for various challenges faced by the Board of Directors during the implementation stage of the Company's strategic plan, especially in decision-making outside the Board of Directors' authority.

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang maha Esa, karena atas rahmatnya PT Pupuk Sriwidjaja mampu melalui tahun 2022 yang penuh dengan tantangan, namun mampu mencatatkan kinerja yang baik sebagai dasar untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan di masa depan.

Selanjutnya bersama ini kami sampaikan laporan tentang pengawasan Dewan Komisaris atas perkembangan dan pengelolaan Perseroan sepanjang tahun 2022. Dalam hal ini, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan fungsinya secara independen dan berpedoman pada ketentuan anggaran Dasar perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip dasar *Good Corporate Governance* (GCG). Implementasi fungsi pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris dilakukan dalam rangka *continues improvement* pada proses bisnis Perseroan dan fungsi ini dilaksanakan dengan berpegang pada prinsip kehati-hatian dan penuh tanggung jawab.

Pengawasan terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi

Pada prinsipnya, peran Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi atas pengurusan dan jalannya

Praise and gratitude to the Almighty God, with His grace, PT Pupuk Sriwidjaja managed to close the challenging 2022, with satisfactory performance as a basis for achieving sustainable growth in the future.

Furthermore, herewith the supervision report of the Board of Commissioners regarding development and management of the Company throughout 2022. In this case, the Board of Commissioners has implemented its duties and functions independently and refers to the provisions of the Articles of Association and prevailing laws and regulations as well as the principal *Good Corporate Governance* (GCG) principles. The implementation of the supervisory and advisory functions by the Board of Commissioners is carried out in the framework of continuous improvement in the Company's business processes and is carried out by adhering to the principles of prudence and full responsibility.

Oversight of Strategy Formulation and Implementation

In principle, the role of the Board of Commissioners in carrying out the supervisory function and providing advice to the Board of Directors regarding the

kegiatan operasional Perseroan, mengacu kepada kerangka regulasi tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) sesuai ketentuan Kementerian BUMN dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Didukung oleh Komite-Komite Pembantu Dewan Komisaris, Dewan Komisaris menjalankan kegiatan pengawasan yang dimulai sejak tahapan perumusan strategi oleh Direksi, dengan berperan akurat dalam serangkaian rapat pembahasan/ perumusan dokumen Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan *Realignment* RJPP, dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Revisi RKAP, serta dokumen *Key Performance Indicators* (KPI).

Selain itu, Dewan Komisaris juga berperan aktif dalam pembahasan kebijakan dan strategi Manajemen Risiko termasuk rencana mitigasi risiko yang akan dilakukan oleh Direksi dalam rangka memastikan pencapaian target-target yang tertuang dalam RKAP.

Pada tahapan implementasi strategi, Dewan Komisaris berperan aktif melakukan pengawasan antara lain melalui Rapat bersama Direksi yang diadakan setiap bulan dengan agenda utama pembahasan progres capaian kinerja operasi produksi dan kinerja keuangan, melakukan pemantauan secara periodik (Triwulan dan Semester) atas progres pelaksanaan mitigasi risiko dan perkembangan risiko korporasi, melakukan kunjungan lapangan ke Wilayah Operasi dan Unit Kerja, serta memberikan saran dan masukan terhadap hal-hal yang dipandang perlu mendapat perhatian Direksi dalam melakukan pengelolaan Perseroan.

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi

Perekonomian global di akhir tahun 2021 yang sekalipun tumbuh tinggi namun dibayangi dengan adanya lonjakan tajam harga beberapa produk mineral dasar, seperti timah, nikel maupun tembaga, dan di tahun 2022 kembali dibebani dengan kenaikan harga energi, yang membuat tingkat inflasi global kembali melonjak ke tingkat yang lebih tinggi yaitu dari 4,7% menjadi 8,8%. Tingginya kenaikan tingkat inflasi tersebut terutama dikontribusikan oleh lonjakan harga komoditas energi, seperti minyak, batubara & gas. Di dalam negeri, di tahun 2022, Perekonomian Indonesia mampu tumbuh 5,31%, yang naik signifikan dibandingkan dengan pertumbuhan ekonomi tahun sebelumnya yang mencapai 3,70%. Pertumbuhan ekonomi yang positif didukung oleh konsumsi dalam negeri yang masih terjaga.

management and course of the Company's operational activities, refers to the regulatory framework regarding Good Corporate Governance (GCG) in accordance with the provisions of the Ministry of BUMN and the Financial Services Authority (OJK).

Supported by the Board of Commissioners' Supporting Committees, the Board of Commissioners carries out supervisory activities starting from the strategy formulation stage by the Board of Directors, by playing an accurate role in a series of discussion/formulation meetings of the Company's Long Term Plan (RJPP) document and RJPP Realignment, the Company's Work Plan and Budget documents (RKAP) and Revised RKAP, as well as Key Performance Indicators (KPI) documents.

In addition, the Board of Commissioners also plays an active role in discussing Risk Management policies and strategies including risk mitigation plans that will be carried out by the Board of Directors in order to ensure the achievement of the targets set out in the RKAP.

At the strategy implementation stage, the Board of Commissioners plays an active role in supervising, among others through joint meetings with the Board of Directors which are held every month with the main agenda discussing the progress of production operation performance and financial performance, monitoring periodically (Quarterly and Semester) on the progress of implementing risk mitigation and development corporate risk, conducting field visits to Operational Areas and Work Units, as well as providing advice and input on matters deemed necessary to receive the attention of the Board of Directors in managing the Company.

Board of Directors Performance Evaluation

At the end of 2021, the global economy which despite high growth, was overshadowed by prices spike of several basic mineral products, such as tin, nickel and copper, and in 2022 was again burdened with the increase of energy prices, which made the global inflation rate soar to higher level namely from 4.7% to 8.8%. The high increase in the inflation rate was mainly due to the increasing prices of energy commodities, such as oil, coal & gas. Domestically, in 2022, the Indonesian economy managed to grow significantly by 5.31%, compared to 3.70% in previous year. Positive economic growth was supported by maintained domestic consumption.

Mencermati dinamika ekonomi global dan perkembangan ekonomi nasional yang terjadi sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris menilai bahwa tantangan yang dihadapi industri nasional di tahun 2022 sedemikian besar. Naiknya permintaan energi disertai dengan tingginya angka inflasi yang berdampak pada naiknya biaya operasi, menjadi tantangan yang harus dikelola dengan baik oleh Perseroan.

Tantangan terbesar bagi Perseroan di tahun 2022 adalah untuk tetap meningkatkan kinerja dan produktivitasnya, sesuai dengan target yang telah ditetapkan di awal tahun. Dengan tantangan dan hambatan yang sedemikian besar, kami menilai PUSRI telah mampu melalui tahun 2022 dengan baik.

Menghadapi tantangan dan hambatan di tahun 2022, kami menilai positif langkah Direksi untuk selalu konsisten melakukan perbaikan fundamental dengan mengambil langkah yang tepat menerapkan efisiensi biaya, peningkatan kualitas SDM, penambahan dan perbaikan alat-alat produksi, serta pengembangan bisnis untuk meningkatkan kinerja dan produktivitasnya.

Dalam penilaian Dewan Komisaris, Direksi telah berupaya maksimal dalam mengelola Perseroan dan dapat mengatasi tantangan eksternal yang terjadi di sepanjang tahun 2022 dengan menerapkan berbagai kebijakan strategis untuk mendorong pertumbuhan.

Perseroan memperoleh laba kotor sebesar Rp4,59 triliun, naik 201,19% dibandingkan Rp2,25 triliun pada tahun 2021. Laba bersih (laba bersih setelah pajak yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk) tercatat sebesar Rp2,65 triliun, naik 190,97% dari Rp912,33 miliar pada tahun 2021.

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi atas upaya Direksi menjaga pertumbuhan laba bersih di tengah iklim usaha yang penuh tantangan. Hal ini merupakan hasil dari kerja keras seluruh insan Perseroan dalam menerapkan aspek pengendalian biaya yang efektif.

Observing the dynamics of the global economy and national economic developments that occurred throughout 2022, the Board of Commissioners considers that the challenges faced by the national industry in 2022 are enormous. The increase in energy demand accompanied by high inflation rates which affected the increase on operating costs, become a challenge that must be managed properly by the Company.

The significant challenge for the Company in 2022 is to continue to improve its performance and productivity, according to the targets set at the beginning of the year. With such big challenges and obstacles, we assess that PUSRI has been able to close 2022 properly.

Facing the challenges and obstacles in 2022, we positively assess the Board of Directors' efforts to consistently make fundamental improvements by taking the right steps to implement cost efficiency, improve the quality of human resources, add and improve production equipment, as well as business development to improve performance and productivity.

According to the Board of Commissioners' assessment, the Board of Directors has made maximum efforts in managing the Company and can overcome external challenges that occur throughout 2022 by implementing various strategic policies to drive growth.

The company achieved gross profit achieved Rp4.59 trillion, increased by 201.19% compared to Rp1.15 trillion in 2021. Net profit (net profit after tax attributable to owners of the parent entity) achieved to Rp2.65 trillion, increased by 190.97% from Rp912.33 billion in 2021.

The Board of Commissioners expresses its appreciation for the Board of Directors' efforts to maintain net profit growth amidst challenging business climate. This is the result of the hard work of all Company personnel in implementing effective cost control aspects.

Implementasi Pengawasan Dan Pemberian Nasehat Kepada Direksi

Dewan Komisaris konsisten dalam mengawasi pencapaian target yang telah ditentukan dalam Rencana Kerja anggaran Perusahaan, memantau kemajuan berbagai proyek strategis, dan mengawal realisasi penggunaan belanja modal. Melalui pertemuan berkala, pelaksanaan rapat *ad hoc*, dan kunjungan langsung ke lapangan, Dewan Komisaris telah memberikan nasehat kepada Direksi atas implementasi rencana strategis yang dijalankan.

Dewan Komisaris senantiasa memberikan dukungan dan rekomendasi atas berbagai kendala yang dihadapi oleh Direksi pada tahap implementasi rencana strategis Perseroan, terutama dalam pengambilan keputusan yang berada di luar wewenang Direksi.

Dewan Komisaris tetap memiliki komitmen yang tinggi untuk menjalankan perannya dalam fungsi pengawasan baik dalam hal kebijakan strategis, dan kegiatan operasional Perseroan yang dijalankan. Dewan Komisaris memberikan arahan kepada Direksi untuk terus mempertahankan daya saing di tengah-tengah kelesuan pasar, untuk itu harus ada upaya untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi. Dengan demikian *competitive advantage* Perseroan dengan melakukan *continues improvement*, baik terkait dengan pengelolaan perusahaan dan *supply chain* sehingga pertumbuhan berkelanjutan akan terus dapat dicapai.

Direksi diharapkan mampu mengoptimalkan kemampuan internal Perseroan dalam menghadapi perubahan lingkungan industri yang sangat dinamis. Inovasi pada proses bisnis baik dari sisi operasional maupun strategis harus terus dilakukan. Dewan Komisaris menekankan agar kualitas pengelolaan perusahaan juga memperhatikan risiko bisnis yang timbul, tidak hanya pada tahap pengenalan, identifikasi dan mitigasi risiko, namun juga kemampuan meraih peluang bisnis di tengah tantangan yang semakin berat.

Implementasi *Best Practice Corporate Governance*

Dewan Komisaris bersama Komite Penunjang Dewan Komisaris konsisten menjalankan peran dalam fungsi pengawasan terutama dalam implementasi GCG.

Implementation of Supervision and Providing Advice to the Board of Directors

The Board of Commissioners is consistent in supervising the achievement of targets set in the Company's budget Work Plan, monitoring the progress of various strategic projects, and overseeing the realization of the use of capital expenditures. Through regular meetings, *ad hoc* meetings, and direct visits to the field, the Board of Commissioners has provided advice to the Board of Directors on the implementation of the implementation of strategic plan.

The Board of Commissioners always provides support and recommendations for various challenges faced by the Board of Directors during the implementation stage of the Company's strategic plan, especially in decision-making outside the Board of Directors' authority.

The Board of Commissioners is always highly committed to implement its role in supervisory function both in terms of strategic policies and the Company's operational activities. The Board of Commissioners provides direction to the Board of Directors to continue to maintain competitiveness amidst the sluggish market, therefore efforts must be made to increase productivity and efficiency. Thus the Company's competitive advantage by carrying out continuous improvement, both related to company management and supply chain so that sustainable growth will continue to be achieved.

The Board of Directors is expected to be able to optimize the Company's internal capabilities in dealing with changes in highly dynamic industrial environment. Innovation in business processes, both from an operational and strategic perspective, must be continued. The Board of Commissioners emphasizes that the quality of company management also pays attention to business risks, not merely the risk recognition, identification and mitigation stages, but also the ability to seize business opportunities amidst the fiercer challenges.

Implementation of Corporate Governance Best Practice

The Board of Commissioners collaboration with the Supporting Committees of the Board of Commissioners consistently carry out their roles in the supervisory

Dewan Komisaris senantiasa mengamanatkan kepada Direksi agar mampu meningkatkan kualitas penerapan GCG pada Perseroan melalui sosialisasi secara berkelanjutan dan berjenjang terhadap segala aturan dan kebijakan yang tercakup dalam Pedoman GCG, Pedoman Kode Etik dan maupun penjelasan nilai-nilai Perseroan.

Selain itu, Dewan Komisaris bersama dengan Komite-Komite Pendukung secara berkala melakukan *assessment* terhadap kualitas implementasi rekomendasi yang diberikan kepada Direksi, terutama melakukan penilaian apakah rekomendasi tersebut telah dijalankan dengan efektif dan efisien. Dengan kondisi lingkungan makro yang masih belum stabil dan tingkat persaingan yang tinggi, Dewan Komisaris memandang perlu dilakukan peningkatan kompetensi dan kualitas dukungan seluruh Komite Komisaris dalam rangka penguatan lingkungan internal perseroan untuk menghadapi perubahan lingkungan eksternal yang semakin cepat.

Dewan Komisaris mengapresiasi hasil asesmen kualitas penerapan GCG yang mencapai skor 95,50 dengan kualifikasi Sangat Baik. Untuk itu, kami mengajak Direksi beserta seluruh jajaran untuk bersama-sama menunjukkan bahwa nilai tersebut memang bermakna, dengan senantiasa bertindak tegas atas setiap terjadinya pelanggaran terhadap kode etik, apalagi terhadap tindakan *fraud* dan penyalahgunaan wewenang. Tentunya tindakan tersebut juga diiringi dengan upaya menindaklanjuti rekomendasi dari hasil asesmen yang telah dilaksanakan.

Kinerja Komite-Komite Dibawah Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas pengawasan dan menilai kinerja Direksi beserta jajaran manajemennya, Dewan Komisaris mengacu pada pencapaian kinerja perusahaan yang telah ditetapkan dan didiskusikan bersama dalam KPI Direksi di awal masa operasional. KPI dimaksud merupakan implementasi dari beragam program kerja yang diturunkan dari *grand strategy* pengembangan usaha PUSRI dalam jangka panjang, menengah dan tahunan. Dewan Komisaris juga mempertimbangkan masukan dari auditor eksternal, Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), dalam menetapkan keberhasilan implementasi seluruh program yang dijalankan dan tentunya seluruh indikator target yang diraih.

function, particularly in GCG implementation. The Board of Commissioners always mandates the Board of Directors to improve the quality of GCG implementation in the Company through continuous and staging dissemination of all regulations and policies contained in the GCG Code, Code of Ethics Guidelines and as well as an explanation of the Company's values.

In addition, the Board of Commissioners collaboration with the Supporting Committees periodically assesses the quality of implementation of the recommendations given to the Board of Directors, especially assessing whether the recommendations have been carried out effectively and efficiently. With dynamic macro environmental conditions and the high level of competition, the Board of Commissioners views the necessity to increase the competence and quality of support for all Committees of Commissioners in order to strengthen the company's internal environment to deal with increasingly rapid changes in the external environment.

The Board of Commissioners appreciates the results of GCG implementation quality assessment with score of 95.50 and Very Good qualification. Therefore, we would propose the Board of Directors and all levels of staff to demonstrate that these values are indeed meaningful, by always be assertive for any code of ethics violation, especially for fraud and abuse of authority. Certainly this is also accompanied by efforts to follow up on recommendations from the assessment results that have been implemented.

Committees under the Board of Commissioners Performances

In carrying out supervisory duties and assessing the performance of the Board of Directors and their management, the Board of Commissioners refers to the company's performance achievements that have been determined and discussed to the Board of Directors' KPI at the beginning of the operational period. The KPI referred to is the implementation of various work programs derived from the grand strategy for PUSRI's long, medium and annual business development. The Board of Commissioners also considers input from the external auditor, the Supreme Audit Agency (BPK), in determining the successful implementation of all programs implemented and all target indicators achieved.

Selain itu, Dewan Komisaris senantiasa memperhatikan rekomendasi dan masukan dari Komite-komite Dewan Komisaris, yakni Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Investasi dan Manajemen Risiko. Ketiga komite tersebut dalam penilaian Dewan Komisaris, telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan spesifikasi yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dengan baik. Namun demikian, mengingat semakin besarnya skala usaha Perseroan dan semakin beratnya tantangan dan kendala yang harus diatasi, Dewan Komisaris mengamanatkan anggota-anggota Komite agar senantiasa meningkatkan kompetensinya, sesuai dengan lingkup tugasnya.

Komite audit memiliki peran strategis dalam melakukan pengawasan dan pengendalian internal Perseroan, melalui laporan temuan-temuan audit internal serta kesesuaian jalannya Perseroan dengan peraturan yang berlaku serta prinsip-prinsip dasar GCG. Komite Investasi dan Manajemen Risiko berperan dalam mitigasi risiko terhadap berbagai potensi risiko yang akan dihadapi Perseroan dalam menjalankan bisnis. Peran Komite Investasi dan Manajemen Risiko dijalankan melalui pengawalan dan evaluasi berbagai keputusan dan kebijakan strategis yang dibuat oleh Direksi dalam rangka pengembangan bisnis kedepan. Sehingga dampak risiko yang akan timbul dari keputusan tersebut dapat diprediksi lebih awal sehingga dampak risiko terhadap Perseroan akan mampu dikurangi. Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas melakukan telaah dan menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris berkaitan dengan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris. Kemudian melakukan monitoring dan evaluasi Kinerja Direksi/Direktorat dan Divisi/Satuan Kerja terkait dengan SDM, proses Remunerasi dan Nominasi.

Evaluasi atas Penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan telah menerapkan sistem pelaporan pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) yang telah berjalan dengan efektif. WBS menjadi sarana untuk memperkuat upaya preventif menjaga integritas dan profesionalisme seluruh elemen Perseroan melalui mekanisme yang dapat mendorong pelaporan atas hal-hal yang berpotensi merugikan Perseroan secara finansial maupun yang dapat merusak reputasi Perseroan. WBS

In addition, the Board of Commissioners always pays attention to the recommendations and input from the Committees of the Board of Commissioners, namely the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Investment and Risk Management Committee. The three committees, in the assessment of the Board of Commissioners, have properly carried out their duties and responsibilities in accordance with the specifications set out in the Company's Articles of Association. However, given the increasing scale of the Company's business and the increasingly difficult challenges and obstacles that must be overcome, the Board of Commissioners mandates Committee members to continuously improve their competence, in accordance with their scope of duties.

The audit committee has strategic role in supervising and controlling the Company's internal control, through reports on internal audit findings and conformity of the Company's operations with applicable regulations and the basic principles of GCG. The Investment and Risk Management Committee plays a role in mitigating risks against various potential risks that the Company will face in running its business. The role of the Investment and Risk Management Committee is carried out through overseeing and evaluating various strategic decisions and policies made by the Board of Directors in the context of future business development. So that the impact of risks that will arise from these decisions can be predicted earlier so that the impact of risks on the Company will be able to be reduced. The Nomination and Remuneration Committee has carried out the task of reviewing and submitting recommendations to the Board of Commissioners regarding the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners. Then monitor and evaluate the performance of the Directors/Directorates and Divisions/Work Units related to HR, Remuneration and Nomination processes.

Evaluation of Whistleblowing System Implementation

The Company has implemented a violation reporting system or *Whistleblowing System* (WBS) which has been running effectively. WBS become a medium to strengthen preventive efforts to maintain the integrity and professionalism of all elements of the Company through a mechanism that can encourage reporting on matters that have the potential to harm the Company financially or that can damage the Company's

memiliki perangkat yang memadai untuk memastikan kerahasiaan identitas pelapor dan melindungi pelapor terhadap segala bentuk ancaman dan intimidasi.

Dewan Komisaris melalui Komite Audit telah melakukan evaluasi atas penerapan WBS dan memberikan masukan yang relevan kepada manajemen untuk menyempurnakan pengelolaan sistem pelaporan pelanggaran.

Peningkatan Kompetensi SDM

Dewan Komisaris memandang bahwa dalam kondisi persaingan bisnis yang sangat ketat saat ini, keunggulan bersaing tidak akan bisa dicapai tanpa didukung oleh Sumber Daya Manusia yang memiliki kompetensi tinggi dan mampu mengatasi berbagai permasalahan yang dihadapi. Oleh karena itu, perlu dilakukan peningkatan program pengembangan kompetensi SDM, sehingga SDM yang ada diharapkan mampu beradaptasi dengan perubahan lingkungan bisnis.

Pengembangan SDM tidak hanya difokuskan pada peningkatan kemampuan dari sisi kognitif, namun yang lebih dari pada itu adalah kemampuan *affective*. Kemampuan *affective* termasuk dalam merubah *mindset* SDM Perseroan tentang perlunya sinergitas antar Direktorat dalam mencapai tujuan Perseroan. Selain itu, pengembangan kompetensi SDM juga perlu difokuskan pada level manager ke level yang lebih tinggi. Hal ini sangat beralasan, mengingat Perseroan membutuhkan suksesi kepemimpinan yang harus dipersiapkan dengan sebaik-baiknya sehingga kedepan diharapkan para penerus akan mampu membawa Perseroan ke tingkat yang lebih baik.

Dewan Komisaris akan konsisten mengawal program peningkatan kompetensi SDM serta akan ikut berperan sesuai kewenangan, agar dimasa depan seluruh anggota Perseroan menjadi satu kesatuan yang terintegrasi dalam mencapai visi Perseroan.

Implementasi Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

Dewan Komisaris mengapresiasi atas pencapaian PUSRI dalam implementasi program GCG salah satunya dengan mendapatkan penghargaan sebagai pemenang dalam penerapan **Penilaian Peningkatan Kinerja Perusahaan Predikat Emas Tahun 2021-2022 (Proper Emas)**.

reputation. WBS has adequate tools to ensure the confidentiality of the reporter's identity and protect the reporter against all forms of threats and intimidation.

The Board of Commissioners through the Audit Committee has evaluated the implementation of the WBS and provided relevant input to management to improve the management of whistleblowing system.

HR Competency Development

The Board of Commissioners views that in the current conditions of rigid business competition, competitive advantage cannot be achieved without the support of Human Resources with high competence and are able to overcome various problems. Therefore, it is necessary to improve HR competency development programs, so that existing Human Resources are expected to be able to adapt to changes in the business environment.

HR development is not only focused on increasing abilities from a cognitive perspective, but what is more than that is affective abilities. Affective ability is included in changing the mindset of the Company's HR regarding the need for synergy between Directorates in achieving the Company's goals. In addition, HR competency development also needs to be focused on the manager level to a higher level. This is very reasonable, considering that the Company requires leadership succession which must be prepared as well as possible so that in the future it is hoped that the successors will be able to bring the Company to a better level.

The Board of Commissioners will consistently oversee the HR competency improvement program and will act in accordance with the authority, so that in the future all members of the Company become an integrated unit in achieving the Company's vision.

Implementation of Social and Environmental Responsibility (CSR)

The Board of Commissioners appreciates PUSRI's achievements in the GCG program implementation, which is by receiving an award as the winner in the application of the Gold Predicate Company Performance Improvement Assessment for 2021-2022 (Gold Proper).

Berkaitan dengan hal ini, Dewan Komisaris memandang bahwa pencapaian tersebut merupakan bentuk komitmen Direksi melalui jajarannya dalam menjaga seluruh aktivitas produksi yang dijalankan adalah aktivitas produksi yang ramah lingkungan.

Dewan Komisaris juga tetap pada dukungannya terhadap program TJSJ yang dijalankan PUSRI yang merupakan program yang menghususkan pada peningkatan kompetensi dan kualitas hidup masyarakat melalui program yang fokus pada kegiatan sosial ekonomi masyarakat. Dewan Komisaris beramanat agar Direksi dan jajarannya terus menjalankan pilar utama program TJSJ sehingga perwujudan pertumbuhan berkelanjutan akan simultan dengan kelestarian lingkungan, peningkatan kompetensi dan kesejahteraan masyarakat serta peningkatan mutu hidup generasi masa kini dan masa datang yang lebih baik.

Pandangan Terhadap Prospek Usaha

Berdasarkan pencapaian target Perseroan tahun 2022, Dewan Komisaris optimis akan pertumbuhan bisnis PUSRI ditahun 2023. Dalam prospektif industri pupuk nasional, Dewan Komisaris berpandangan bahwa tahun mendatang masih penuh dengan tantangan, namun dengan pertumbuhan ekonomi nasional yang berkelanjutan, realisasi program pembangunan pemerintah yang diimplementasikan dalam bentuk pembangunan industri pertanian, maka Dewan Komisaris optimis pertumbuhan bisnis Perseroan ditahun mendatang dapat meningkat.

Namun demikian, Dewan Komisaris mengamanatkan Direksi beserta jajarannya agar terus konsisten dalam mewujudkan efisiensi dalam proses bisnis. Pertumbuhan kapasitas produksi serta pengamanan energi dan penguatan *brand equity* Perseroan, pemenuhan kebutuhan pasar, pengendalian risiko dan efisiensi proses produksi agar menjadi prioritas utama dalam mewujudkan visi Perseroan. Dengan demikian, PUSRI akan mampu mencatatkan pertumbuhan yang berkelanjutan.

Dewan Komisaris, bersama perangkat pendukung lainnya akan senantiasa mengawasi pelaksanaan program-program strategis yang terangkum dalam strategi jangka panjang dan jangka pendek yang telah disepakati bersama Direksi, serta siap memberikan masukan dan saran untuk memastikan tercapainya setiap tahapan implementasi rencana strategi tersebut.

In this regard, the Board of Commissioners views that this achievement is a form of the commitment of the Board of Directors through its staff in maintaining that all production activities are carried out in an environmentally friendly manner.

The Board of Commissioners also continues to support the SER program implements by PUSRI which is specializes in improving the competence and quality of life of the community through programs focusing on community socio-economic activities. The Board of Commissioners mandates that the Board of Directors and their staff continue to carry out the main pillars of the SER program thereby the achievement of sustainable growth will be simultaneous with environmental sustainability, increasing competence and community welfare and improving the quality of life for present and better future generations.

Review on Business Prospects

Based on the achievement of the Company's 2022 target, the Board of Commissioners is optimistic on PUSRI's business growth in 2023. In terms of the national fertilizer industry prospects, the Board of Commissioners is of the view that the coming year will still be full of challenges, but with sustainable national economic growth, the realization of government development programs implemented in the form of development of the agricultural industry, the Board of Commissioners is optimistic that the Company's business growth will increase in the upcoming years.

However, the Board of Commissioners mandates the Board of Directors and their staff to continue to be consistent in realizing efficiency in business processes. Growth in production capacity as well as energy security and strengthening of the Company's brand equity, meeting market needs, risk control and efficiency of the production process to become top priorities in realizing the Company's vision. Therefore, PUSRI will be able to record a sustainable growth.

The Board of Commissioners, altogether with other supporting organs, will always supervise the implementation of strategic programs that are summarized in the long and short-term strategies that have been agreed upon with the Board of Directors, and are ready to provide feedback and suggestions to ensure the achievement of each stage of the strategic plan implementation.

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris

Pada tahun 2022, komposisi Dewan Komisaris PUSRI mengalami perubahan sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 25 Juli 2022. Melalui RUPS tersebut, Perseroan memberhentikan dengan hormat Imam Apriyanto Putro sebagai Komisaris Utama dan mengangkat Setya Utama sebagai Komisaris Utama Perseroan serta Amiruddin Nahrawi sebagai Komisaris, sehingga komposisi Dewan Komisaris PUSRI menjadi sebagai berikut:

- Komisaris Utama : Setya Utama
- Komisaris : Ali Jamil
- Komisaris : Prahoro Yulijanto Nurtjahyo
- Komisaris Independen : Bambang Supriyambodo
- Komisaris : Sally Salamah
- Komisaris Independen : Amiruddin Nahrawi

Atas nama Perseroan, Kami mengucapkan terima kasih dan memberikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Saudara Imam Apriyanto Putro atas dedikasi dan kerja keras yang diberikan selama menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan.

Harapan Dewan Komisaris

Atas nama Dewan Komisaris, Kami memberikan apresiasi kepada Direksi dan jajaran manajemen atas komitmen dan kontribusinya sehingga Perseroan mampu tumbuh di tengah kondisi lingkungan makro dan nasional yang sudah mulai stabil. Selain itu, kami juga ingin menyampaikan terima kasih atas sumbang saran serta dukungan seluruh pemangku kepentingan sehingga PUSRI dapat memberikan yang terbaik pada pemegang saham, masyarakat dan Pemerintah Indonesia serta terus mencapai pertumbuhan yang lebih baik dan dapat mencapai berbagai target-target yang telah direncanakan. Semoga Yang Maha Kuasa dan Pemurah selalu memberikan karunianya untuk kita semua.

Changes in Composition of the Board of Commissioners Members

In 2022, the composition of the Board of Commissioners of PUSRI underwent changes in accordance with the Annual General Meeting of Shareholders resolution which was conducted on July 25, 2022. Through the GMS, the Company dismissed with honour Imam Apriyanto Putro as President Commissioner and appointed Setya Utama as the President Commissioner of the Company and Amiruddin Nahrawi as Commissioners, so that the composition of the PUSRI Board of Commissioners is as follows:

- Main Commissioner: Setya Utama
- Commissioner: Ali Jamil
- Commissioner: Prahoro Yulijanto Nurtjahyo
- Independent Commissioner: Bambang Supriyambodo
- Commissioner: Sally Salamah
- Independent Commissioner: Amiruddin Nahrawi

On behalf of the Company, we would like extend our gratitude and our highest appreciation to Mr. Imam Apriyanto Putro for the dedication and hard work given while serving as the Company's President Commissioner.

Expectations of the Board of Commissioners

On behalf of the Board of Commissioners, we would express our appreciation to the Board of Directors and management for their commitment and contribution so that the Company is able to grow in the midst of stable macro and national environmental situations. In addition, we would also like to express our gratitude for the contributions and support of all stakeholders that brought PUSRI to deliver the best for shareholders, the community and the Government of Indonesia and continue to achieve better growth and achieve the set targets. May the Almighty always bestowed His grace to all of us.

Jakarta, 15 Mei 2023
Jakarta, May 15, 2023

Setya Utama
Komisaris Utama
President Commissioner







Tri Wahyudi Saleh

Direktur Utama
President Director

LAPORAN DIREKSI

REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

Pengembangan inovasi digital dilakukan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam operasional, inovasi digital juga dikembangkan pada fungsi- fungsi lain yang ada di PUSRI.

The development of digital innovation is carried out to improve operational efficiency and effectiveness, digital innovation was also developed in other functions within PUSRI.

Pemegang Saham Dan Pemangku Kepentingan Yang Terhormat,

Merupakan kehormatan bagi saya, mewakili Direksi Perseroan, untuk menyampaikan rasa syukur atas rahmat dan karunia Allah SWT, karena PT Pupuk Sriwidjaja telah melalui tahun 2022 dengan baik.

Menghadapi tantangan dan hambatan di tahun 2022, kami bersyukur telah mampu melaluinya dengan baik. Berkat dedikasi, kerja keras, dan kerjasama dengan seluruh pemangku kepentingan, PUSRI telah mampu melewati tahun 2022 dengan pencapaian kinerja yang lebih baik dari tahun sebelumnya.

Perkembangan Ekonomi Global dan Nasional

Perekonomian global di tahun 2022 diwarnai dengan ketidakpastian di mana terdapat beberapa perkembangan penting yang mempengaruhi kondisi tersebut yaitu; keberhasilan pengendalian pandemi COVID-19 di sebagian besar negara- negara di dunia meskipun masih adanya serangan kembali di China,

Our Esteemed Shareholder and Stakeholders,

It is a great honor for me, on behalf of the Board of Directors, to extend our praise to the Almighty God for bestowing His Grace upon us and brought PT Pupuk Sriwidjaja to close the 2022 with a good performance.

Dealing with the challenging 2022, we are grateful to successfully pass the year properly. With the dedication, perseverance, and collaboration of all stakeholders, PUSRI managed to survive 2022 with progressing performance achievements compared to the previous year.

Global and National Economic Development

In 2022, global economy was overshadowed by uncertainty where several major updates affecting the situations, including; the success of COVID-19 pandemic handling in most countries worldwide despite the re-occurrence in China, geopolitical tensions due to the Russia - Ukraine war, and high

ketegangan geopolitik dari perang Rusia – Ukraina, dan Inflasi tinggi yang dipicu oleh terjadinya krisis energi sebagai akibat perang tersebut.

Ketegangan geopolitik antara Rusia dan Ukraina yang diiringi dengan saling berbalas sanksi ekonomi antara Uni Eropa dengan Rusia, membuat perekonomian global kembali dihadapkan pada kondisi ketidakpastian. Pembatasan penjualan gas dan minyak Rusia ke negara-negara Uni Eropa, sebagai balasan atas sanksi ekonomi yang diberikan telah memicu terjadinya krisis energi yang membuat harga komoditas energi seperti batubara, minyak bumi dan gas melonjak tinggi dan melambungkan tingkat inflasi global.

Perekonomian global di akhir tahun 2021 yang sekalipun tumbuh tinggi namun dibayangi dengan adanya lonjakan tajam harga beberapa produk mineral dasar, seperti timah, nikel maupun tembaga, dan di tahun 2022 kembali dibebani dengan kenaikan harga energi, yang membuat tingkat inflasi global kembali meningkat. Dalam *World Economic Outlook* terbitan Januari 2023, IMF memprediksi tingkat inflasi global tahun 2022 di kisaran 8,8%, meningkat dari tahun sebelumnya di angka 4,7%. Tingginya kenaikan tingkat inflasi tersebut terutama dikontribusikan oleh lonjakan harga komoditas energi, seperti; minyak bumi, batubara dan gas bumi.

Sebagai bagian dari komunitas ekonomi global, Indonesia tentu sangat terpengaruh akibat konflik ini. Meskipun porsi perdagangan Indonesia dengan Rusia dan Ukraina terbilang tidak terlalu besar, namun komoditas perdagangan ke dua negara tersebut merupakan komoditas yang cukup penting bagi Indonesia, seperti minyak kelapa sawit mentah (CPO) dan produk turunannya. Dampak lain yang cukup berat bagi Indonesia adalah adanya kenaikan harga energi, khususnya minyak dan gas bumi secara global. Kenaikan harga ini menekan kondisi fiskal Indonesia karena meningkatnya beban subsidi, khususnya untuk penggunaan BBM dan LPG. Pemerintah pun harus menelan pil pahit dan mengambil keputusan untuk mencabut subsidi harga BBM sehingga menyebabkan kenaikan pada biaya transportasi, logistik, dan harga komoditas lainnya.

inflation triggered by the energy crisis as the excess of the war.

Geopolitical tensions between Russia and Ukraine, along with reciprocal economic sanctions between the European Union and Russia had the global economy dealt with another situation full of uncertainty. Restrictions on Russian gas and oil sales to European Union countries, as the response to the economic sanctions imposed, have triggered an energy crisis that resulted to a hike in the prices of energy commodities such as coal, oil and gas as well as the global inflation rate.

At the end of 2021, despite the high growth, the global economy was overshadowed by soaring prices of various basic mineral products, such as tin, nickel and copper, and throughout 2022 was pressured by another increase in energy prices, which resulted to the global inflation rate. In the *World Economic Outlook* issued in January 2023, the IMF projected the global inflation rate in 2022 would be approximately 8.8%, increased from 4.7% in the previous year. The high increase in the inflation rate was mainly contributed by the surge in energy commodity prices, such as; oil, coal and natural gas.

As part of global economic community, Indonesia was also undeniably affected by this conflict. Although the share of Indonesia's trade with Russia and Ukraine is relatively small, the commodities traded by both countries remained crucial for Indonesia, such as for crude palm oil (CPO) and its derivative products. Another important impact for Indonesia was the increase in global energy prices, especially oil and gas. This increasing price pressured Indonesia's fiscal condition following the higher burden of subsidies, especially for the use of fuel and LPG. The government also had to swallow a bitter pill and take the decision to revoke the fuel price subsidy, resulting an increase in the cost of transportation, logistics and other commodity prices.

Meskipun kondisi makroekonomi global terus diuji, Indonesia tetap mampu menunjukkan resiliensi, sebagai dampak kebijakan dan sinergi pemerintah yang kondusif. Melalui kebijakan-kebijakan di sektor makroekonomi, mikroekonomi, makroprudensial dan mikroprudensial, Indonesia mampu menahan laju hiperinflasi di tingkat dunia.

Hal tersebut sebagaimana tercermin pada nilai tukar Rupiah yang relatif lebih baik dibandingkan dengan depresiasi mata uang sejumlah negara Asia lainnya, di antaranya Tiongkok yang terdepresiasi 8,96% (ytd) dan India pada angka 10,24% (ytd). Untuk terus mengendalikan laju inflasi dan stabilitas makroekonomi, Bank Indonesia memperkuat kebijakan stabilisasi nilai tukar Rupiah dengan berbagai respons kebijakan. Sebagai hasilnya, inflasi inti mengalami penurunan ke angka 3,30% (yoy) dan dapat terus dipertahankan pada kisaran $3,0 \pm 1\%$.

Memasuki triwulan IV tahun 2022, berbagai indikator dan hasil survei Bank Indonesia semakin menunjukkan terus berlangsungnya pemulihan ekonomi. Pencapaian ini ditopang oleh peningkatan konsumsi swasta dan investasi nonbangunan, tetap kuatnya ekspor, serta daya beli masyarakat yang masih terjaga. Perbaikan ekonomi nasional juga tercermin pada kinerja lapangan usaha utama, seperti Perdagangan, Pertambangan, dan Pertanian. Secara keseluruhan, Bank Indonesia mencatat pertumbuhan ekonomi tahun 2022 ditutup pada angka 4,5%-5,3%

Strategi dan Kebijakan Strategis

Strategi dan kebijakan strategis PUSRI tahun 2022 sangat dipengaruhi oleh dinamika perekonomian yang berkembang sepanjang tahun 2022. Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2022 disusun dengan optimisme momentum pemulihan ekonomi akan terus berlanjut. Namun kondisi seketika berubah setelah terjadinya perang Rusia – Ukraina. Industri Pupuk termasuk yang terkena dampak cukup besar dari kejadian tersebut, dimana terjadi lonjakan harga material.

Even though global macroeconomic conditions continued to be tested, Indonesia was still able to show resilience, as a result of conducive government policies and synergy. Through policies in the macroeconomic, microeconomic, macroprudential and microprudential sectors, Indonesia was able to contain hyperinflation at the global level.

This situation was reflected in the relatively higher exchange rate of Indonesian Rupiah compared to the depreciation of the currencies of several other Asian countries, including China which depreciated by 8.96% (ytd) and India at 10.24% (ytd). To maintain the the inflation rate and macroeconomic stability, Bank Indonesia strengthened the Indonesian Rupiah exchange rate stabilization policy with various policy responses. As a result, core inflation decreased to 3.30% (yoy) and was maintained at around $3.0 \pm 1\%$.

Approaching the fourth quarter of 2022, various indicators and survey results from Bank Indonesia indicated the beginning of economic recovery. This achievement was supported by increased private consumption and non-construction investment, continued strong exports, and maintained public purchasing power. The improvement in the national economy was also reflected in the performance of the main business fields, such as Trade, Mining and Agriculture. Overall, Bank Indonesia recorded economic growth in 2022 closing at 4.5% -5.3%

Strategy and Strategic Policy

PUSRI's 2022 strategy and strategic policies are heavily influenced by the dynamics of the developing economy throughout 2022. The 2022 Budget Plan (RKAP) was prepared with optimism that the economic recovery momentum will continue. However, the conditions changed immediately following the Russia - Ukraine war. The Fertilizer Industry was one of affected significantly by the incident, where there was a surge in material prices.

Menghadapi kondisi tersebut, PUSRI melakukan *review* terhadap RKAP 2022 dengan melakukan sejumlah penyesuaian. PUSRI tak hanya menyesuaikan target pencapaian, namun juga melakukan penyesuaian terhadap strategi pengembangan usaha. Strategi utama yang dijalankan PUSRI dalam menyikapi kondisi tahun 2022 adalah dengan melakukan penguatan internal melalui program inovasi digital dan pengembangan sumber daya manusia serta terkait dengan upaya efisiensi. PUSRI meyakini strategi ini dapat mengantarkan PUSRI untuk selalu siap menghadapi berbagai tantangan.

Pengembangan inovasi digital dilakukan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam operasional, inovasi digital juga dikembangkan pada fungsi-fungsi lain yang ada di PUSRI.

Selain itu, PUSRI juga tetap fokus dalam melakukan pengembangan kompetensi karyawan. Keberadaan karyawan yang handal akan dapat membawa PUSRI untuk mengoptimalkan setiap potensi untuk menjadi peluang pertumbuhan usaha.

PUSRI juga melakukan efisiensi di seluruh bidang, mulai dari keuangan, operasional hingga kepegawaian. Di bidang keuangan, Perseroan melakukan *reprofiling* terhadap utang-utang jangka pendek untuk menekan beban bunga yang ditanggung Perseroan yang cukup besar dengan memperpanjang waktu utang. Di bidang operasional, PUSRI melakukan efisiensi dengan menekan biaya-biaya yang timbul dari penyediaan bahan baku. Kemudian untuk menjaga arus kas dan tidak menambah beban utang, tahun 2022 Perseroan memfokuskan Investasi pada proyek-proyek yang sudah berjalan sejak tahun-tahun sebelumnya dan akan memberikan dampak pada peningkatan produktivitas dan kinerja PUSRI.

Kendala/Tantangan yang Dihadapi Dan Langkah Penyelesaiannya

Kelangsungan usaha PUSRI sepanjang tahun 2022 tidak terlepas dari tantangan dan kendala yang dihadapi, salah satu penyebabnya adalah ketidakpastian lingkungan bisnis global terutama konflik Rusia dan Ukraina.

Facing these conditions, PUSRI conducted a review of the 2022 RKAP by making several adjustments. PUSRI not only aligned the achievement targets, but also the business development strategy. The main strategy implemented by PUSRI in responding to the conditions in 2022 is to carry out internal strengthening through digital innovation programs and human resource development as well as related efficiency efforts. PUSRI believes that this strategy will lead PUSRI to always prepared to deal with various challenges.

The development of digital innovation is carried out to improve operational efficiency and effectiveness, digital innovation was also developed in other functions within PUSRI.

In addition, PUSRI also remains focused on developing employee competencies. The existence of reliable employees will be able to bring PUSRI to optimize every potential to become business growth opportunities.

PUSRI also makes efficiency in all aspects starting from finance, operations to employment. In the financial sector, the Company is reprofiling short-term debts to reduce the interest expense borne by the Company which is quite large by extending the term of the debt. In the field of operations, PUSRI performs efficiency by reducing costs arising from the provision of raw materials. Then to maintain cash flow and not increase liability expenses, in 2022 the Company focused on investing to the projects that have been ongoing since previous years and will have an impact on the increase of PUSRI's productivity and performance.

Obstacles/Challenges Faced and Efforts to Solve the Issues

The continuity of PUSRI's business throughout 2022 is inseparable from the challenges and obstacles it faces, one of which is caused by the uncertainty of the global business environment, particularly the conflict between Russia and Ukraine.

Berkaca dari tantangan yang ada, PUSRI mengkaji serta menyusun langkah strategis secara komprehensif guna mempertahankan posisi Perseroan, menjaga pertumbuhan secara berkelanjutan, serta mencetak pencapaian yang lebih baik ke depan. Adapun langkah-langkah strategis yang diambil dalam membidik tantangan tersebut antara lain:

- Implementasi program Transformasi Bisnis PI Grup secara berkelanjutan, termasuk program sentralisasi fungsi strategis ke Induk Perusahaan.
- Melaksanakan penyaluran Pupuk Bersubsidi sesuai dengan ketentuan dan alokasi dari Pemerintah
- Implementasi program *shifting strategy* untuk penetrasi pasar produk komersil, baik skala korporasi maupun ritel termasuk program MAKMUR dan Agro Solution
- Implementasi program *operation and maintenance excellent* untuk menunjang operasional pabrik yang efisien, andal dan ramah lingkungan
- Pengembangan digitalisasi *Supply Chain Management* (SCM) dan memanfaatkan optimalisasi SCM dalam mendukung efisiensi biaya (*cost reduction*).
- Melaksanakan program revitalisasi pabrik eksisting (proyek P-III B) secara bertahap untuk peningkatan daya saing Perusahaan.
- Melaksanakan riset dan pengembangan produk spesifik komoditas sesuai kebutuhan pasar dan prinsip pupuk berimbang.
- Penguatan sinergi dan kolaborasi saling menguntungkan dengan Pupuk Indonesia Grup dan mitra strategis untuk tujuan pengembangan dan perluasan operasi PUSRI.
- Mempercepat pengembangan *Digital Marketing* untuk meningkatkan *engagement* pelanggan dan *brand awareness* PUSRI.
- Melaksanakan program transformasi budaya dan transformasi SDM secara berkelanjutan guna menunjang pelaksanaan transformasi bisnis.
- Implementasi prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) dan sistem manajemen terintegrasi.

Seeing the current challenges, PUSRI has reviewed and formulated strategic initiatives comprehensively to maintain the Company's position, maintain sustainable growth, and achieve better records going forward. The strategic initiatives were including:

- Implement Digitalization of Supply Chain Management (SCM) and utilize SCM optimization to support cost efficiency (cost reduction).
- Strengthen the mutual beneficial synergies and collaborations with the Pupuk Indonesia Group and strategic partners for the purpose of developing and expanding PUSRI's operations.
- Update the competence of Human Resources (HR).
- Accelerate the development of Digital Marketing to increase customer engagement and PUSRI's brand awareness.
- Development of digitalization of Supply Chain Management (SCM) and utilizing SCM optimization to support cost efficiency (cost reduction).
- Implementing the existing factory revitalization program (P-III B project) in stages to increase the Company's competitiveness.
- Carry out research and development of commodity-specific products according to market needs and the principle of balanced fertilizer.
- Strengthening mutually beneficial synergies and collaborations with the Pupuk Indonesia Group and strategic partners for the purpose of developing and expanding PUSRI's operations.
- Accelerate the development of Digital Marketing to increase customer engagement and PUSRI brand awareness.
- Carry out cultural transformation programs and HR transformation on an ongoing basis to support the implementation of business transformation.
- Implementation of the principles of good corporate governance (Good Corporate Governance) and an integrated management system.

Analisis Kinerja PUSRI

Mencermati kondisi perekonomian global dan perekonomian nasional yang penuh dengan tantangan, kami bersyukur bahwa PUSRI dapat melaluinya dengan baik. Di tahun 2022, PUSRI dihadapkan pada tantangan untuk meningkatkan produksi di seluruh lini bisnis. Menyikapi kondisi tersebut, Perseroan dituntut untuk beradaptasi dengan melakukan perbaikan dari sisi fundamental, baik dari sisi operasional, perencanaan, efisiensi biaya, penambahan dan perbaikan kapasitas pabrik, kualitas pelayanan, peningkatan kualitas SDM, maupun penerapan tata kelola perusahaan yang baik untuk meningkatkan kinerja dan produktivitas Perseroan.

Kesuksesan dalam melaksanakan berbagai rencana kerja tersebut ikut menghantarkan PUSRI meraih peningkatan pendapatan signifikan di tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp15,79 triliun, naik 26,50% dari posisi tahun buku 2021 yang mencapai Rp12,48 triliun. Pendapatan dari segmen usaha pupuk menyumbang 87,59% terhadap total pendapatan Perusahaan pada tahun 2022 tersebut. Dengan demikian, pencapaian penjualan tersebut mencapai 126,99% dari target yang dituangkan di RKAP sebesar Rp12,43 triliun.

Laba Bersih yang dibukukan PUSRI tahun 2022 Rp2,65 triliun. Dibandingkan dengan tahun buku sebelumnya yakni Rp912,33 miliar, laba tahun berjalan mengalami peningkatan sebesar 190,97%. Peningkatan tersebut dikarenakan naiknya pendapatan di tahun 2022, pencapaian laba bersih tersebut mencapai 378,68% dari target yang dicanangkan dalam RKAP sebesar Rp701,03 miliar.

Total aset yang dibukukan oleh Perusahaan pada tahun buku 2022 mencapai Rp25,70 triliun, meningkat 7,44% dibandingkan dengan tahun buku sebelumnya yang sebesar Rp23,92 triliun. Hal itu antara lain disebabkan oleh peningkatan aset lancar terutama persediaan.

PUSRI juga berhasil mencatat pertumbuhan aset sebesar 7,44% menjadi Rp25,70 triliun dari tahun sebelumnya sebesar Rp23,92 triliun. Sementara pencapaian terhadap target RKAP sebesar 100,88%.

Analysis on PUSRI Performance

Observing the challenging conditions of global and national economy, we are grateful that PUSRI was able to go through it accordingly. In 2022, PUSRI is faced with the challenge of increasing production in all business lines. Responding to these conditions, the Company is required to adapt by making improvements from a fundamental perspective, both in terms of operations, planning, cost efficiency, adding and improving factory capacity, service quality, improving the HR quality, as well as implementing good corporate governance to improve the Company's performance and productivity.

Success in the implementation of these various work plans has supported PUSRI in achieving significant increase in 2022 revenue which was recorded amounted to Rp15.79 trillion, increased by 26.50% from Rp12.48 trillion in fiscal year 2021. Revenue from fertilizer business segment contributes 87.59% to the Company's total revenue in 2022. Thus, the sales achieved 126.99% of Rp12.43 trillion target set in the RKAP.

In 2022, the net profit booked by PUSRI amounted to Rp2.65 trillion. Increased by 190.97% compared to Rp912.33 billion in the previous fiscal year. This increase was driven by the increase in 2022 revenue, the net profit achieved 378.68% of Rp701.03 billion target set out in the RKAP.

Total assets recorded by the Company in the fiscal year 2022 achieved Rp25.70 trillion, increased by 7.44% compared to Rp23.92 trillion in the previous fiscal year. This was partly supported by the increase in current assets, especially inventories.

PUSRI also managed to record asset growth of 7.44% to Rp25.70 trillion from Rp23.92 trillion in the previous year. While the achievement of the RKAP target was 100.88%. In addition, the Company's equity also

Selain itu, ekuitas Perseroan juga meningkat menjadi Rp17,51 triliun dari Rp14,72 triliun di tahun 2021. Peningkatan total ekuitas tersebut mencapai 18,93%. Sementara pencapaian terhadap target sebesar 112,72%.

Prospek Usaha Perseroan

Tahun 2023 masih akan menjadi tahun yang menantang. Analisis dari berbagai lembaga riset dan lembaga keuangan dunia menunjukkan sentimen negatif terhadap prospek ekonomi di tahun 2023. IMF memprediksi pertumbuhan ekonomi global hanya akan mencapai 3,3% di tahun 2023 atau turun dari 3,4% di tahun 2022.

Namun demikian, berbeda dengan IMF, Bank Indonesia (BI) memperkirakan ekonomi Indonesia masih akan tumbuh cukup kuat di 2023 dengan pertumbuhan yang berada pada kisaran 4,5%–5,3%. Pertumbuhan ini akan ditopang oleh konsumsi, investasi, dan ekspor. BI juga memprediksi inflasi bisa terkendali sehingga kembali ke tingkat kisaran sasarannya, yaitu sebesar $\pm 3\%$.

PUSRI cukup optimis menghadapi tahun 2023. PUSRI akan tetap fokus untuk melakukan perkuatan pada bisnis inti sebagai langkah untuk meraih pertumbuhan usaha di tahun 2023. PUSRI mengincar proyek-proyek non investasi untuk mendorong pertumbuhan usaha di tahun 2023. Selain itu, PUSRI juga akan mengoptimalkan potensi dari anggaran pengembangan infrastruktur yang telah ditetapkan pemerintah yaitu sebesar Rp392,1 triliun, naik dari tahun 2022 sebesar Rp363,8 triliun.

PUSRI mencanangkan tahun 2023 sebagai tahun efisiensi. Perseroan akan kembali mereview struktur biaya dan beban Perseroan pada semua aspek. PUSRI meyakini bahwa efisiensi merupakan sebuah keharusan bagi PUSRI agar dapat meningkatkan profitabilitas.

Berkaca pada kondisi tahun 2021 dan 2022, di tahun 2023 PUSRI akan menajamkan fungsi manajemen risiko. Selain melakukan perkuatan pada organisasi

increased to Rp17.51 trillion from Rp14.72 trillion in 2021. The increase in total equity achieved 18.93%. Meanwhile, the achievement of the target was 112.72%.

The Company's Business Prospects

2023 will still be a challenging year. Analysis from various research institutes and world financial institutions shows negative sentiment towards the economic prospects in 2023. The IMF predicts global economic growth will only reach 3.3% in 2023, down from 3.4% in 2022.

However, unlike the IMF, Bank Indonesia (BI) estimates that in 2023 the Indonesian economy will still grow fairly strongly with 4.5%-5.3% growth. This growth will be supported by consumption, investment, and exports. BI also predicts that inflation will be under control so that it will return to its target range of $\pm 3\%$.

PUSRI is quite optimistic about 2023. PUSRI will remain focused on strengthening its core business as a step to achieve business growth in 2023. PUSRI is eyeing non-investment projects to encourage business growth in 2023. In addition, PUSRI will also optimize the potential of infrastructure development budget set by the government, which amounted to Rp392.1 trillion, an increase from Rp363.8 trillion in 2022.

PUSRI proclaim 2023 as the year of efficiency. The Company will again review the Company's cost and expense structure in all aspects. PUSRI believes that efficiency is a must for PUSRI in order to increase profitability.

Reflecting on conditions in 2021 and 2022, PUSRI will sharpen the risk management function in 2023. In addition to strengthening the risk management

manajemen risiko, Perseroan juga akan menempatkan manajemen risiko sebagai yang terdepan dalam eksekusi sebuah proyek. Hal ini dimaksudkan agar Perseroan dapat melakukan mitigasi dini terhadap setiap potensi risiko yang dihadapi Perseroan.

Menghadapi kondisi ke depan, Perseroan juga memanfaatkan teknologi yang tepat guna, efektif, dan ramah lingkungan sehingga dapat meminimalisir dampak sosial yang mungkin ditimbulkan. Hal tersebut dilakukan selain untuk meningkatkan pertumbuhan Perseroan, tetapi juga agar manfaat produksi yang dijalankan oleh PUSRI dapat dirasakan oleh generasi mendatang.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Komitmen Perseroan dalam menjaga kelangsungan usaha jangka panjang diiringi pemahaman akan pentingnya penerapan praktik terbaik (*best practices*) Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) sebagai mekanisme yang tidak hanya bersifat kepatuhan, tetapi juga memberikan nilai tambah bagi PUSRI. Manajemen berupaya membangun dan memperkuat budaya sadar GCG demi menjaga integritas dan akuntabilitas, mengimplementasikan prinsip korporasi yang sehat, serta menghindari praktik kecurangan (*fraud*) di lingkungan Perseroan.

Sejalan dengan *roadmap* tata kelola 2020 – 2025, arah implementasi dan pengembangan GCG tahun 2022 berada pada fase *Good Corporate Citizens* yang berfokus pada penguatan budaya penerapan GCG, sosialisasi GCG pada induk, anak, dan unit usaha, pengembangan struktur GCG, dan penyusunan *subsidiary governance*. Selain itu, sebagai upaya perbaikan GCG berkelanjutan, manajemen telah menindaklanjuti *area of improvement* dari *assessment* GCG yang telah dilaksanakan pada tahun sebelumnya.

organization, the Company will also put risk management at the forefront of executing a project. This is intended so that the Company can carry out early mitigation of any potential risks faced by the Company.

Facing future conditions, the Company also utilizes appropriate, effective and environmentally friendly technology so as to minimize the social impacts that may arise. This is done not only to increase the Company's growth, but also so that the benefits of production carried out by PUSRI can be felt by future generations.

Good Corporate Governance Implementation

The Company's commitment to maintain long-term business continuity is accompanied by the acknowledgment of the importance of Good Corporate Governance best practices implementation as a mechanism that is not only compliance in nature, but also provides added value to PUSRI. Management strives to build and strengthen GCG awareness culture in order to maintain integrity and accountability, implement sound corporate principles, and avoid fraud practices within the Company.

In line with the 2020 – 2025 governance roadmap, the direction of GCG implementation and development in 2022 is in the Good Corporate Citizens phase which focuses on strengthening the culture of GCG implementation, socializing GCG to parent, subsidiary and business units, developing GCG structures, and preparing subsidiary governance. In addition, as an effort to continuously improve GCG, management has followed up areas of improvement from the GCG assessment that was carried out in the previous year.

PUSRI juga berupaya mengoptimalkan pengawasan dan penilaian efektivitas GCG melalui fungsi-fungsi audit internal maupun eksternal, yang kemudian dilaporkan secara berkala kepada Direksi dan Dewan Komisaris. Sementara itu, fungsi audit eksternal digunakan untuk memastikan akuntabilitas dan independensi pelaporan keuangan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Dalam menyempurnakan penerapan GCG ke depan, PUSRI akan memperkuat *soft structure* dan perangkat kebijakan yang dimiliki serta memutakhirkan pedoman GCG melalui aplikasi yang mempermudah penyebaran informasi terkait GCG dan sarana pengukurannya.

Sebagai bentuk konsistensi PUSRI dalam mendukung penyempurnaan GCG ke depan, ditunjukkan PUSRI dengan meningkatkan Nilai *Assessment* GCG pada tahun 2022 yaitu sebesar 95,50 dengan predikat "Sangat Baik". Pencapaian ini menjadi cerminan komitmen Perseroan dalam menerapkan *best practices* GCG dan akan terus mendukung pengembangannya secara berkelanjutan ke depan.

Implementasi Manajemen Risiko

Kondisi bisnis yang dihadapkan pada ketidakpastian dan tantangan baik yang bersifat eksternal maupun internal mendorong Perseroan untuk memperkuat langkah antisipasi dan memperkuat kemampuan dan ketahanan Perseroan terhadap risiko (*risk resilience*). Implementasi manajemen risiko secara komprehensif dibangun dengan terciptanya budaya risiko sebagai fundamental, yang akan mempengaruhi pengambilan keputusan berbasis risiko dan mengintegrasikan keseimbangan antara profil risiko dan pengendalian yang memadai (*risk and control*) dalam setiap proses bisnis yang dijalankan.

PUSRI also seeks to optimize the monitoring and evaluation of GCG effectiveness through internal and external audit functions, which are then reported periodically to the Board of Directors and Board of Commissioners. Meanwhile, the external audit function is utilized to ensure the accountability and independence of financial reporting in accordance with applicable laws and regulations. In improving the implementation of GCG in the future, PUSRI will strengthen its soft structure and policy tools and update GCG guidelines through applications that facilitate the dissemination of information related to GCG and its measurement tools.

As a form of PUSRI's consistency in supporting the improvement of future GCG, PUSRI demonstrated by increasing the GCG Assessment Score in 2022, namely 95.50 with the title "Very Good". This achievement is a reflection of the Company's commitment to implementing GCG best practices and will continue to support its development in a sustainable manner going forward.

Risk Management Implementation

Business conditions that are faced with uncertainties and challenges from both externally and internally encourage the Company to strengthen anticipatory measures and strengthen the Company's capability and resilience to risks (*risk resilience*). The implementation of comprehensive risk management is built on the creation of a risk culture as fundamental, which will affect risk-based decision-making and integrate a balance between risk profile and adequate control (*risk and control*) in every business process that is carried out.

Berangkat dari evaluasi dan penilaian efektivitas manajemen risiko di tahun 2021, maka di tahun 2022 manajemen telah menyempurnakan dan menyusun program untuk meminimalkan *gap* yang terjadi. Program-program yang dijalankan antara lain peningkatan pemahaman manajemen risiko seluruh staf (*risk owner*) melalui pelatihan manajemen risiko berkelanjutan yang bekerja sama dengan konsultan eksternal di bidang manajemen risiko, peningkatan pemahaman manajemen risiko untuk mitra kerja guna menyamakan persepsi dan pengetahuan terkait pengendalian risiko, dan pelaporan manajemen terintegrasi dengan *Operational System* (OS) yang ada.

Sumber Daya Manusia

Strategi pengelolaan SDM selaras dengan *Human Capital Management Grand Strategy and Roadmap Pupuk Indonesia Grup tahun 2022 – 2027* dengan mengusung tema “*HR Transformation towards Human Experience Management (HXM) and World Class Talent*”. Tema ini memiliki makna bahwa transformasi SDM akan didasarkan kepada *Human Experience Management* (HXM) dengan mengedepankan pengalaman dan keterlibatan karyawan sebagai landasan utama untuk menuju kualitas karyawan yang mendunia. Perjalanan untuk mencapai target yang diharapkan tersebut dibagi ke dalam 3 fase besar, yaitu:

1. Fase 1 (2022-2023): *Process Standardization and Integration*, dimana fase ini pengelolaan SDM akan berfokus kepada aktivitas standardisasi dan implementasi model operasi, proses, kebijakan, dan sistem yang digunakan dalam mengelola SDM
2. Fase 2 (2024-2025): *Optimizing Collaboration and High Performing Culture*, pada fase ini fokus kegiatan transformasi akan dititikberatkan kepada akselerasi program pengembangan karyawan dan optimalisasi penerapan budaya kerja
3. Fase 3 (2026-2027): *Scaling Up People and Organizational Growth*, fase ini fokus kegiatan transformasi ada pada mempertahankan pertumbuhan karyawan dan organisasi.

From the evaluation and assessment of risk management effectiveness in 2021, the management has improved and developed a program to minimize the gaps that occur in 2022. The programs implemented include increasing understanding of risk management for all staff (*risk owners*) through ongoing risk management training in collaboration with external consultants in the field of risk management, increasing understanding of risk management for work partners to equalize perceptions and knowledge regarding risk control, and management reporting is integrated with the existing *Operational System* (OS).

Human Resources

The HR management strategy is in line with the *Human Capital Management Grand Strategy and Pupuk Indonesia Group Roadmap for 2022 – 2027* with the theme “*HR Transformation towards Human Experience Management (HXM) and World Class Talent*”. This theme means that HR transformation will be based on *Human Experience Management* (HXM) by prioritizing employee experience and involvement as the main foundation for leading to global employee quality. The journey to achieve the expected target is divided into 3 major phases, namely:

1. Phase 1 (2022-2023): *Process Standardization and Integration*, where in this phase HR management will focus on standardization activities and implementation of operating models, processes, policies and systems used in managing HR
2. Phase 2 (2024-2025): *Optimizing Collaboration and High Performing Culture*, in this phase the focus of transformation activities will be focused on accelerating employee development programs and optimizing the implementation of work culture
3. Phase 3 (2026-2027): *Scaling Up People and Organizational Growth*, in this phase the focus of transformation activities is on maintaining employee and organizational growth.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Tanggung jawab PUSRI sebagai bagian dari entitas global melatarbelakangi pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility*) dengan berprinsip kuat pada norma dan ketentuan yang berlaku. Sebagaimana telah ditetapkan melalui *Roadmap* Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perseroan, pemenuhan tanggung jawab perusahaan mengusung pendekatan dan kerangka holistik sesuai dengan ISO 26000 dan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) yang mengintegrasikan kepentingan dalam mencari keuntungan (*profit*) yang seimbang dengan kepentingan dalam menjaga kelestarian lingkungan (*planet*) dan menyejahterakan komunitas (*people*) dengan didukung oleh tata kelola perusahaan yang baik (*governance*).

Pelaksanaan tanggung jawab ini menjadi wujud integritas Perseroan terhadap SDGs serta optimalisasi dampak positif bagi komunitas dan lingkungan. Sampai dengan akhir tahun 2022, Perseroan merealisasikan biaya sebesar Rp40,23 miliar untuk menyelenggarakan program dan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan tersebut.

Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2022, tidak ada perubahan susunan Direksi sehingga susunan anggota Direksi perusahaan hingga akhir tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Tri Wahyudi Saleh : Direktur Utama

Saifullah Lasindrang : Direktur Keuangan & Umum

Filius Yuliandi : Direktur Operasi & Produksi

Apresiasi dan Penutup

Sebagai rangkaian kata penutup, kami atas nama seluruh anggota Direksi mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang tinggi kepada seluruh karyawan PUSRI yang telah berkarya dengan penuh dedikasi, serta

Corporate Social Responsibility

PUSRI's responsibility as part of global entity is the background for the implementation of Corporate Social Responsibility with a strong principle of the prevailing norms and regulations. As stipulated through the Company's Social and Environmental Responsibility (CSER) Roadmap, the fulfillment of corporate responsibilities carries a holistic approach and framework in accordance with ISO 26000 and Sustainable Development Goals (SDGs) which integrate interests in seeking a balanced profit, with an interest in preserving the environment (planet) and improving the welfare of the community (people) supported by good corporate governance (governance).

The implementation of this responsibility is a manifestation of the Company's integrity towards the SDGs and optimizing the positive impact on the community and the environment. Until the end of 2022, the Company has allocated Rp40.23 billion to implement Social and Environmental Responsibility programs and activities.

Changes in Board of Directors Composition

In 2022, there was no any change in the composition of the Board of Directors; thus, the composition of the Board of Directors as the end of 2022 is as follows:

Tri Wahyudi Saleh: President Director

Saifullah Lasindrang : Director of Finance & General Affairs

Filius Yuliandi : Director of Operations & Production

Appreciation and Closing Remarks

As closing remarks, we on behalf of all members of the Board of Directors would like to extend our gratitude and high appreciation to all PUSRI employees who have



pemegang saham atas dukungan dan kepercayaan yang diberikan. Kepada mitra kerja dan para pelanggan, kami menyampaikan terima kasih telah bersinergi untuk maju bersama dan memberikan kesempatan bagi kami untuk melayani dengan lebih baik. Kepada Dewan Komisaris, kami sangat menghargai arahan dan saran yang diberikan kepada Direksi sepanjang tahun 2022.

worked with full dedication, as well as the shareholders for the support and trust given. To our partners and customers, we appreciate the synergize to accelerate simultaneously and provide opportunities for us to serve better. To the Board of Commissioners, we really appreciate the directions and suggestions given to the Board of Directors throughout 2022.

Palembang, 15 Mei 2023
Palembang, May 15, 2023

Tri Wahyudi Saleh
Direktur Utama
President Director





Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Pupuk Sriwidjaja Palembang

Statement of Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2022
Annual Report of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan.

Jakarta, 15 Mei 2023

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang for 2022 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual Report and Financial Report of the Company.

Jakarta, May 15, 2023

Setya Utama
Komisaris Utama
President Commissioner

Ali Jamil
Komisaris
Commissioner

Prahoro Yulijanto Nurtjahyo
Komisaris
Commissioner

Sally Salamah
Komisaris
Commissioner

Bambang Supriyambodo
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Amiruddin Nahrawi
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Pupuk Sriwidjaja Palembang

Statement of Members of the Board of Directors on the Responsibility for the 2022
Annual Report of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan.

Palembang, 15 Mei 2023

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang for 2022 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual Report and Financial Report of the Company.

Palembang, May 15, 2023



Tri Wahyudi Saleh
Direktur Utama
President Director



Saifullah Lasindrang
Direktur Keuangan & Umum
Finance and General Director



Filius Yuliandi
Direktur Operasi & Produksi
Production and Operation Director



PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile



02



PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE







IDENTITAS PERUSAHAAN

Corporate Identity

Nama/Name

Pupuk Sriwidjaja Palembang

Informasi Perubahan Nama

Information on Name Alteration

Sejak berdiri, perusahaan belum pernah mengalami perubahan nama

Since its establishment, the Company has never undergone any name alteration



Nama Inisial/Initial Name

PUSRI

Status Badan Hukum

Legal Status

Perseroan Terbatas (PT)

Limited Liability Company

Bidang Usaha

Business Field

Perseroan Terbatas (PT) Industri, perdagangan, jasa di bidang perpupukan, petrokimia, agrokimia, agro industri dan kimia, lainnya.

Industry, trade, services in the fields of fertilizer, petrochemical, agrochemical, agroindustry and chemicals, and others.

Tanggal Pendirian dan Beroperasi Komersial

Date of Establishment and Operational Commencement

12 November 2010

Dasar Hukum Pembentukan

Legal Basis of Establishment

Akta No. 14 Tanggal 12 November 2010 yang dibuat di hadapan Notaris Fathiah Helmi, S.H., Notaris yang berkedudukan di Jakarta, dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan HAM dengan Surat Keputusan No. AHU57993 AH.01.01 tahun 2010 tanggal 13 Desember 2010.

Deed No. 14 dated November 12, 2010 made before Notary Fathiah Helmi, S.H., Notary domiciled in Jakarta, and has been approved by the Minister of Law and Human Rights under Decree No. AHU-57993 AH.01.01 year 2010 dated December 13, 2010.

Jumlah Karyawan
Number of Employees

1.818



Kepemilikan Saham

Share Ownership

99,9998%

PT Pupuk Indonesia (Persero)

0,0002%

Yayasan Kesejahteraan Karyawan PUSRI

Jaringan Usaha dan Produksi
Business Network and Production

Pupuk dan Amonia

Fertilizer and Ammonia



Modal Dasar
Authorized Capital

15.000.000.000.000

Modal Ditempatkan
Issued Capital

Rp5.800.000.000.000, atau 5.800.000 lembar saham masing-masing senilai Rp1.000.000

Rp5,800,000,000,000 or 5,800,000 shares each valued at Rp1,000,000

Entitas Anak
Subsidiaries

PT PUSRI Agro Lestari

Situs WEB
Website

www.pusri.co.id

Entitas Asosiasi
Associate Entities

- 01** PT Pupuk Indonesia Logistik
- 02** PT Puspertino
- 03** PT Pupuk Indonesia Utilitas
- 04** PT Pupuk Indonesia Pangan

Layanan Pengaduan
Customer Care

Hallo Pusri
08001200011



Kantor Pusat
Head Office

Jl. Mayor Zen Palembang 30118, Indonesia
Tel.: +62 711 712222/712111
Fax.: +62 711 712100/712020
E-mail: info@pusri.co.id

Kantor Perwakilan Jakarta
Jakarta Representative Office

Jl. Taman Angrek, Kemanggisian Jaya, Jakarta
11480-Indonesia
Tel.: +62 21 5481208
Fax.: +62 21 5305281/5480607
Website : www.pusri.co.id



SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola
SVP Corporate Secretariat & Governance

Tel. : +62 711 712222; +62 21 712111
Fax. : +62 711 712100; +62 21 712020
E-mail : sekper@pusri.co.id



JEJAK LANGKAH

Milestone

1959

PT Pupuk Sriwidjaja didirikan tanggal 24 Desember 1959

PT Pupuk Sriwijaya was established on December 24, 1959

1961

14 Agustus 1961, Pembangunan pabrik PUSRI-I.

August 14, 1961, PUSRI-I Plant Construction

1963

PUSRI-I mulai beroperasi dengan kapasitas terpasang sebesar 100.000 ton per tahun.

PUSRI-I commenced its operation with installed capacity of 100,000 tons per year

1964

4 Juli 1964, pabrik PUSRI-I diresmikan oleh Presiden Soekarno.

July 4, 1964, PUSRI-I Plant was inaugurated by President Soekarno

2001

Pemberlakuan Insentif Gas Domestik (Subsidi Harga Gas) Pembatasan lingkup penyaluran produsen hingga Lini II, Lini IIIIV peran distributor.

The enactment of Domestic Gas Incentive (Subsidized Gas Price) Limitation of distribution scope of manufacturer up to 2nd line, 2nd – 4th line distributor role.

1998

1 Desember 1998, Penghapusan subsidi pupuk.

December 1, 1998, Removal of subsidy for fertilizer.

1997

Pemerintah menetapkan PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) sebagai induk perusahaan (*holding Company*).

The Government declared PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) as holding company

2003

Rayonisasi Pupuk Fertilizer Clusterization

2006

Perubahan pola subsidi harga gas menjadi subsidi harga jual ke petani.

The changes of subsidized gas price pattern to subsidized selling price to farmers

2011

1 Januari, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang mulai beroperasi

January 1, PT Pupuk Sriwidjaya Palembang commenced its operation

1974

8 Agustus 1974, Pabrik PUSRI- II diresmikan oleh Presiden Soeharto, kapasitas 380.000.

August 8, 1974, PUSRI-II Plant was inaugurated by President Soeharto, with capacity of 380,000 tons per year

1976

29 Desember 1976, Pabrik PUSRI-III diresmikan Presiden Soeharto, kapasitas 570.000 ton.

December 29, 1976, PUSRI-III Plant was inaugurated by President Soeharto with capacity of 570,000 tons

1977

26 November, Pabrik PUSRI-IV diresmikan Presiden Soeharto, kapasitas 570.000 ton.

November 26, 1977, PUSRI-IV Plant was inaugurated by President Soeharto, with capacity of 570,000 tons

1994

22 Desember 1994, Pabrik PUSRIIB diresmikan Presiden Soeharto, kapasitas 570.000 ton, PUSRI I dihentikan operasinya.

December 22, 1994, PUSRI-IB Plant was inaugurated by President Soeharto, with capacity of 570,000 tons, Pusri I stopped operating

1979

Penetapan PUSRI sebagai perusahaan yang bertanggung jawab dalam pengadaan dan penyaluran seluruh jenis pupuk.

Establishment of PUSRI as a company responsible for procurement and distribution of all types of fertilizer

2013

Ground breaking
Pabrik PUSRI-IIB
Ground breaking of PUSRI-IIB Plant

2016

28 Januari 2016, Pabrik NPK Fusion I beroperasi, kapasitas 100.000 ton
January 28, 2018, NPK Fusion I Plant commenced its operation, with capacity of 100,000 tons

2017

Pengoperasian Pabrik PUSRI-IIB sebagai hasil revitalisasi PUSRI-II
PUSRI-IIB Plant operated as a result of revitalization of PUSRI-II

2021-2022

Persiapan Proyek Pembangunan Pusri III-B
Preparation of Pusri III-B Development Project

2020

28 Februari 2020, Pabrik PUSRI NPK Fusion II mulai beroperasi
February 28, 2020, NPK Fusion II Plant commenced its operation

2019

Performance Test
Pabrik PUSRI NPK Fusion II
Performance Test of NPK Fusion II Pusri Plant

2018

Ground breaking
Pabrik NPK Fusion II (2x100.000 ton)
Ground breaking of NPK Fusion II (2x100.000 ton)



SEKILAS PUSRI

Pusri at a Glance

Riwayat PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, selanjutnya disebut sebagai "PUSRI" atau "Perusahaan", bermula dari pendirian Pabrik Urea pertama di Indonesia yang bernama PT Pupuk Sriwidjaja pada akhir tahun 1959 di Palembang, Sumatera Selatan. Entitas ini selanjutnya lebih dikenal dengan sebutan PUSRI.

The history of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, hereinafter referred to as "PUSRI" or "the Company", started from the establishment of the first Urea Plant in Indonesia known as PT Pupuk Sriwidjaja at the end of the year 1959 in Palembang, South Sumatra. The entity was later better known as PUSRI.



Pada kuartal akhir 2010 PUSRI didirikan, yang merupakan bagian dari mekanisme pemisahan tidak murni atau spin off. PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, yang tetap disebut sebagai PUSRI, menjadi anak perusahaan dan beroperasi efektif sejak 1 Januari 2011 sedangkan PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) menjadi perusahaan induk. Pendirian tersebut berdasarkan Akta No. 14 Tanggal 12 November 2010 yang dibuat di hadapan Notaris Fathiah Helmi, S.H., Notaris yang berkedudukan di Jakarta.

Setelah aksi korporasi tersebut, PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) kemudian secara resmi berganti nama menjadi PT Pupuk Indonesia (Persero) yang disebut juga sebagai PTPI sejak tanggal 5 April 2012. Setelah diresmikan, PTPI mulai melakukan restrukturisasi dengan memisahkan aktiva dan pasiva Perusahaan. PTPI berkedudukan di Jakarta dan membawahi 10 anak usaha yang kemudian dikenal sebagai Pupuk Indonesia Grup.

Sebagai langkah menunjang kinerja operasional jangka panjang, Perusahaan membangun Pabrik PUSRI-IIB. Pada 8 April tahun 2013, tiang pancang (*ground breaking*) pabrik diresmikan oleh Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang saat itu dijabat oleh Dahlan Iskan. PUSRI-IIB merupakan pabrik yang dibangun pertama kali atas nama PUSRI dan didesain ramah lingkungan serta hemat energi. Pabrik tersebut mulai berproduksi secara *commissioning* pada akhir tahun 2016.

Sebelum *spin off*, PT Pupuk Sriwidjaja mendapatkan tugas pelaksanaan dan penunjang dari kebijakan serta program pemerintah di bidang industri pupuk dan industri kimia lainnya untuk membantu perekonomian dan pembangunan nasional. PT Pupuk Sriwidjaja memiliki 1 (satu) unit pabrik berkapasitas 100 ribu ton urea per tahun. Sepanjang tahun 1972 hingga 1994, Perusahaan mengalami perkembangan pesat yang tercermin dari dibangunnya beberapa pabrik baru untuk meningkatkan kapasitas produksi hingga mencapai kapasitas terpasang 2,26 juta ton urea per tahun.

Tidak hanya melakukan pengembangan dari sisi produksi, Perusahaan juga mengubah orientasi dari produksi ke pasar. Hal ini dilakukan sebagai respons

PUSRI was established at the final quarter of 2010 as part of the spin off mechanism. PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, which was later known as PUSRI, became a subsidiary and commenced operation as of January 1, 2011 while PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) was the parent entity. This establishment was based on Deed No. 14 of November 12, 2010, made before Notary Fathiah Helmi, S.H., a Notary with domicile in Jakarta.

Following such corporate action, PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) then changed its name to PT Pupuk Indonesia (Persero), also referred to as PTPI since April 5, 2012. After it was officiated, PTPI began restructuring by separating the Company's assets and liabilities. With domicile in Jakarta, PTPI oversees 10 subsidiaries which later became known as Pupuk Indonesia Group.

As a step to support the long-term operational performance, the Company built the PUSRI-IIB Plant. On April 8, 2013, the plant's ground breaking was officiated by the Minister of the State-Owned Enterprises (SOE/BUMN) at the time, namely Dahlan Iskan. PUSRI-IIB was the first plant built on behalf of PUSRI and designed with environmentally-friendly and energysaving measures. The plant began its commissioning-based production at the end of 2016.

Prior to the spin-off, PT Pupuk Sriwidjaja received the task to implement and back-up the policies and programs of the government in the fertilizer industry and other chemical industries to support the national economy and development. PT Pupuk Sriwidjaja has 1 (one) factory unit with the capacity of 100 thousand tons of urea per year. Throughout the years from 1972 until 1994, the Company experienced rapid development as reflected in the construction of several new factories to increase production capacity so as to reach an installed capacity of 2.26 million tons of urea per year.

In addition to enhancement in terms of production, the Company also changed its orientation from production to the market. This is done as a response

dari persaingan industri pupuk mulai ketat, yang ditandai dengan pembangunan pabrik-pabrik baru dan munculnya sejumlah pabrik pupuk lain di Indonesia. Berdasarkan kondisi tersebut, PT Pupuk Sriwidjaja mulai membangun jaringan distribusi dan pemasaran serta sarana dan prasarana pendukungnya hingga menjangkau segenap pelosok Nusantara.

Terlebih, sejak tahun 1979, PT Pupuk Sriwidjaja mendapatkan tugas dari pemerintah untuk mendistribusikan dan memasarkan pupuk bersubsidi ke seluruh wilayah Indonesia yang didukung dengan pembebasan tata niaga pupuk. Kemudian, pada tahun 2003, pemerintah membentuk rayonisasi wilayah pemasaran dan distribusi pupuk bersubsidi. Sejak tahun 2011, setelah dilakukan *spin-off*, PUSRI bertanggung jawab menangani produksi, distribusi, dan pemasaran pupuk dengan wilayah pemasaran Sumatera bagian Selatan, Jawa Tengah, Daerah Istimewa Yogyakarta, Banten, dan DKI Jakarta.

Sebagai pelopor perusahaan pupuk di Tanah Air, PUSRI menjadi pemasok tenaga-tenaga ahli perpupukan yang andal bagi perusahaan-perusahaan pupuk lain di Indonesia. PUSRI juga terus melakukan pembinaan sumber daya manusia agar dapat menangani pemeliharaan dan perbaikan pabrik pupuk secara mandiri. Pembinaan juga dilakukan sejalan dengan proses regenerasi sumber daya manusia sehingga PUSRI dapat melakukan alih teknologi secara berkesinambungan.

Sejalan dengan pertumbuhan industri pupuk, PUSRI mengembangkan kegiatan usaha dan produksinya agar bernilai tambah tinggi dengan memanfaatkan teknologi. Salah teknologi yang dimanfaatkan ialah teknologi proses produksi urea ACES 21 yang dikenal efisien dan hemat energi. Teknologi ini merupakan hasil riset dan pengembangan PUSRI bekerja sama dengan Toyo Engineering Corporation (TEC) dari Jepang.

Dengan diadopsinya ACES 21 yang merupakan sebuah inovasi dengan visi jauh ke depan, menjadikan PUSRI sebagai produsen pupuk yang memiliki *technical*

to the increasingly tight competition in the fertilizer industry, indicated by the development of new factories and the emerging of several other fertilizer plants in Indonesia. Based on this circumstances, PT Pupuk Sriwidjaja started to develop the distribution and marketing networks as well as supporting facilities and infrastructure to reach all corners of the archipelago.

Moreover, since 1979, PT Pupuk Sriwidjaja received a mandate from the government to distribute and market subsidized fertilizers across the regions of Indonesia, supported by the discharged fertilizer trade system. Then in 2003, the government established a regionalization of the marketing and distribution of subsidized fertilizers. Since 2011, following the spin-off, PUSRI was responsible for managing the production, distribution and marketing of fertilizers in the marketing zones of South Sumatra, Central Java, DI Yogyakarta, Banten, and Jakarta.

As a pioneer of the national fertilizer companies, PUSRI acted as a reliable supplier of fertilizer experts for other fertilizer companies in Indonesia. PUSRI also continuously developed its human resources so that they are able to manage the maintenance and repair of fertilizer factories independently. Developing the human resources is carried out in line with the regeneration process within PUSRI to maintain sustainable transfer of technology.

In keeping with the growth of the fertilizer industry, PUSRI develops its business and production activities so as to generate high added values by taking advantage of technology. One of the utilized technologies is the urea production process technology of ACES 21 which is known for its efficiency and energy-saving. The technology is product of PUSRI's research and development in cooperation with Toyo Engineering Corporation (TEC) from Japan.

With the adoption of ACES 21, which was an innovation with a far-sighted vision, PUSRI became a fertilizer producer with the technical know-how in efficient

know-how dalam pengelolaan dan pemeliharaan pabrik secara efisien. Kombinasi keunggulan di bidang produksi, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, dan teknologi menjadikan PUSRI sebagai perusahaan pupuk terkemuka yang diperhitungkan di industri pupuk nasional.

INFORMASI PERUBAHAN NAMA

PUSRI didirikan sebagai bagian dari mekanisme pemisahan tidak murni atau *spin-off* atas pembentukan PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) menjadi *holding* yang kemudian berubah nama menjadi PT Pupuk Indonesia (Persero), disebut juga sebagai PTPI. Sejak berdirinya di tahun 2010, PUSRI tidak pernah melakukan perubahan nama dan/atau status badan hukumnya. PUSRI berdiri berdasarkan Akta No. 14 Tanggal 12 November 2010 yang dibuat di hadapan Notaris Fathiah Helmi, S.H., Notaris yang berkedudukan di Jakarta.

KEGIATAN USAHA

Sesuai Anggaran Dasar

Kegiatan usaha Perusahaan ialah perdagangan dan industri pupuk, serta jasa lainnya. Hal tersebut sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan yang tercantum dalam Akta No. 01 yang dibuat di hadapan Imelda Sugiharti SH.,Mkn. Tanggal 2 November 2022, Notaris yang berkedudukan di Palembang yang telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI dengan Surat Keputusan No. AHU-008.0096.AH.01.02. tahun 2022.

management and maintenance of its factories. A combination of excellence in production, distribution, marketing, human resources and technology has made PUSRI as a leading fertilizer company to be reckoned for in the national fertilizer industry.

INFORMATION ON COMPANY'S NAME ALTERATION

PUSRI was established as part of the spin-off on the establishment of PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) as a holding entity whose name later altered to PT Pupuk Indonesia (Persero), also referred to as PTPI. Since its first established in 2010, PUSRI did not make any name alteration and/or in its legal status. PUSRI was established under Deed No. 14 dated November 12, 2010, made before Notary Fathiah Helmi, S.H., a Notary with domicile in Jakarta.

LINE OF BUSINESS

In Accordance with the Articles of Association

The Company's business activities are engaged in trade and fertilizer industry, as well as in other services. This is in accordance with the Company's Articles of Association as stated in Deed No. 01, made before Notary Imelda Sugiharti SH.,Mkn, dated November 2, 2022, a Notary with domicile in Palembang, which was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under Decree No. AHU-008.0096.AH.01.02. years 2022.



Kegiatan Usaha Dijalankan Pada Tahun Buku

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan telah menjalankan kegiatan usaha sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, yang dirinci sebagai berikut.

Activities Conducted during Fiscal Year

Throughout 2022, the Company carried out its business activities in accordance with the Company's Articles of Association as detailed in the following table.

Kegiatan Usaha berdasarkan Anggaran Dasar Business Activities based on the Articles of Association	Telah/ Belum Dijalankan Implemented/Not Implemented	Keterangan Description
Kegiatan Usaha Utama Core Business Activities		
Industri Industry	√	<p>PUSRI mengolah bahan baku menjadi produk yang dibutuhkan sebagai bahan dasar pembuatan pupuk, petrokimia, agrokimia, agroindustri dan bahan kimia lainnya. Selain itu, PUSRI juga memproduksi pupuk dan produk kimia lain serta produk turunannya</p> <p>PUSRI processes raw materials into substances needed as basic ingredients in producing fertilizers, petrochemicals, agrochemicals, other agroindustry and chemicals. In addition, PUSRI also produces fertilizers and other chemical products as well as its derivatives.</p>
Perdagangan Trade	√	<p>PUSRI mendistribusikan dan memperdagangkan produknya untuk pengguna akhir atau pelaku usaha di industri pupuk, petrokimia, agrokimia, agroindustri dan bahan kimia lain, baik di dalam negeri maupun luar negeri. Selain itu, PUSRI juga dapat melakukan kegiatan impor bahan baku, bahan pembantu, peralatan produksi dan bahan kimia lainnya yang dibutuhkan untuk menjalankan usahanya</p> <p>PUSRI distributes and trades its products to end-users or business players in the industries of fertilizer, petrochemical, agrochemical, other agroindustry and chemicals, both domestically and overseas. Moreover, PUSRI also imports raw materials, supporting materials, production equipment and other chemical materials needed to operate the business.</p>
Jasa Lainnya Other Services	√	<p>PUSRI melakukan kegiatan-kegiatan usaha lain yang mendukung usaha perusahaan, yaitu penelitian dan pengembangan, pelatihan dan pendidikan, engineering design, pengantongan (bagging station), konstruksi, manajemen, pengoperasian pabrik, perbaikan, dan pemeliharaan. Selain itu, sebagai salah satu perintis industri pupuk nasional, PUSRI menyediakan jasa konsultasi dan teknis untuk industri pupuk, petrokimia, agrokimia, agroindustri dan industri kimia lainnya serta bidang pertanian dan perkebunan, terutama yang terkait dengan pupuk</p> <p>PUSRI carries out other business activities that support the company's business, namely research and development, training and education, engineering design, packing (bagging station), construction, management, plant operations, repair and maintenance. In addition, as one of the country's fertilizer industry pioneers, PUSRI provides consulting and technical services for the industries of fertilizer, petrochemical, agrochemical, other agroindustry and chemical industries as well as in the agricultural and plantation industries, especially related to fertilizer.</p>

Kegiatan Usaha berdasarkan Anggaran Dasar Business Activities based on the Articles of Association	Telah/ Belum Dijalankan Implemented/Not Implemented	Keterangan Description
Kegiatan Usaha Penunjang Supporting Business Activities		
Pengangkutan Transportation	√	Menjalankan kegiatan-kegiatan usaha dalam bidang angkutan, ekspedisi dan pergudangan serta kegiatan lainnya yang merupakan sarana perlengkapan guna melancarkan dan melaksanakan kegiatan-kegiatan usaha tersebut Conduct business activities in the fields of transportation, expedition and warehousing as well as other activities that facilitate as tools to carry out such business activities.
Pertanian dan Perkebunan Agriculture and Plantation	√	Menjalankan usaha dalam bidang pertanian dan perkebunan serta industri pengolahan hasil pertanian dan perkebunan Conduct business in the fields of agriculture and plantation as well as processing industries of agricultural and plantation products.
Dalam rangka melakukan optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki untuk kawasan industri, <i>real estate</i> , pergudangan, pariwisata, <i>resort</i> , olah raga dan rekreasi, rumah sakit, pendidikan dan penelitian, prasarana telekomunikasi dan sumber daya energi, perkebunan, jasa penyewaan dan pengusahaan sarana dan prasarana yang dimiliki dan/atau dikuasai Perusahaan Optimizing the utilization of its resources for industrial estates, real estate, warehousing, tourism, resorts, sports and recreation, hospitals, education and research, telecommunications infrastructure and energy resources, plantations, rental services and the exploitation of facilities and infrastructure owned and/or controlled by the Company.	√	Mendirikan kompleks perumahan karyawan, resort wisata, fasilitas olah raga (<i>gymnasium</i> , kolam renang, sasana tinju, <i>hall</i> badminton, lapangan tenis, <i>golf range</i> , lapangan basket), rumah sakit, dan sekolah Build employee housing compounds, tourist resorts, sports facilities (<i>gymnasium</i> , swimming pool, boxing gym, badminton hall, tennis courts, golf range, basketball courts), hospitals and schools.
Melaksanakan penugasan dalam rangka pelaksanaan penyaluran pupuk bersubsidi sesuai dengan prinsip-prinsip korporasi dan peraturan perundang-undangan Conduct assignments in the context of implementing subsidized fertilizers distribution in accordance with corporate principles and laws and regulations.	√	Menyalurkan pupuk urea dan NPK bersubsidi sesuai alokasi yang ditetapkan pemerintah dan menurut aturan perundang-undangan yang berlaku Distribute subsidized urea and NPK in accordance with the allocation determined by the government and prevailing laws and regulations.



PRODUK DAN JASA

Products and Services

Perusahaan membagi produk usahanya dalam 2 (dua) kategori, yakni Produk Utama dan Produk Samping. Produk Utama terdiri dari Pupuk Urea, Amoniak dan NPK yang diproduksi oleh empat pabrik utama yakni PUSRI-IB, II, III, dan IV.

The Company divides its products into 2 (two) categories, namely Main Products and Side Products. Main Products consist of Urea Fertilizer, Ammonia and NPK produced by four main plants, PUSRI-IB, II, III, and IV.



PUSRI membagi produk usahanya dalam 2 (dua) kategori, yakni Produk Utama dan Produk Samping. Produk Utama terdiri dari Pupuk Urea, Amoniak dan NPK yang diproduksi oleh empat pabrik utama yakni PUSRI-IB, II, III, dan IV.

Sementara yang termasuk dalam Produk Samping ialah CO₂ cair, CO₂ padat atau es kering serta Nitrogen dan Oksigen. Selain itu, PUSRI juga memproduksi dan menjual pupuk hayati sebagai salah satu Produk Samping. Produk-produk Samping tersebut dihasilkan oleh beberapa pabrik kecil.

Produk Utama

Pupuk Urea

PUSRI memproduksi pupuk urea yang merupakan salah satu jenis pupuk kimia yang terbentuk dari reaksi antara amoniak dengan karbon dioksida melalui proses kimia. Produk urea yang dihasilkan PUSRI berbentuk butiran curah (urea prill) berukuran 6-8 mesh dengan kandungan utama Nitrogen minimum 46%, Biuret maksimum 1% dan kandungan air maksimum 0,5%. Pupuk urea yang mengandung kadar Nitrogen tinggi sangat diperlukan tanaman sebagai penyedia zat hara. Urea bersubsidi berwarna pink dipasarkan dengan merek dagang Pupuk Indonesia, sedangkan urea nonsubsidi yang berwarna putih dipasarkan dengan merek dagang Nitrea.

Amoniak

Amonia merupakan bahan baku utama dalam pembuatan pupuk urea. Jenis amonia yang diproduksi dan dijual untuk keperluan komersil adalah amonia anhidrat yang tidak mengandung air. PUSRI memproduksi amonia anhidrat dalam bentuk cair pada temperatur -33°C. Amonia tersebut memiliki kandungan Nitrogen minimum 99,5%, kadar air maksimum 0,5%, dan kandungan minyak maksimum 5 ppm.

Pupuk NPK

Pupuk NPK merupakan pupuk majemuk yang mengandung unsur hara makro N (Nitrogen), P (Phospat), dan K (Kalium) yang sangat dibutuhkan oleh tanaman. PUSRI Palembang memproduksi jenis NPK, yakni NPK Fusion dengan keunggulan teknologi pabrik yang lebih fleksibel untuk dapat memproduksi

The Company divides its products into 2 (two) categories, namely Main Products and Side Products. Main Products consist of Urea Fertilizer, Ammonia and NPK produced by four main plants, PUSRI-IB, II, III, and IV.

While Side Products consist of liquid CO₂, solid CO₂ or dry ice as well as Nitrogen and Oxygen. In addition, PUSRI also produces and sells organic fertilizer as one of the Side Products. Such Side Products are produced by several small factories.

Main Products

Urea Fertilizer

PUSRI produces urea fertilizer, one of the types of chemical fertilizer formed from a chemical reaction between ammonia and carbon dioxide through a chemical process. Urea products produced by PUSRI come in the form of urea prill in 6-8 Mesh in size and main content of Nitrogen at minimum 46%, Biuret at maximum 1% and water content at maximum 0.5%. In the agricultural sector, urea fertilizer product that contains high Nitrogen content is needed for crops as nutrients. Subsidized urea comes in pink-color and is marketed under Pupuk Indonesia brand, while nonsubsidized urea in white-color is distributed under PUSRI brand.

Ammonia

Ammonia is the main raw material for producing urea fertilizer. For commercial purposes, the type of ammonia produced and sold is referred to as anhydrate ammonia without water content. PUSRI produces anhydrate ammonia in liquid form at -33 Celcius temperature. The ammonia has a Nitrogen content at minimum 99.5%, water content at maximum 0.5%, and oil content at maximum 5 ppm.

NPK Fertilizer

NPK fertilizer is compound fertilizer that contains such nutrients as N (Nitrogen), P (Phosphate), and K (Potassium) which are highly needed by crops. PUSRI Palembang produces the NPK Fusion with the advantage of a more flexible factory technology in order to produce various types of NPK fertilizer

berbagai macam formula pupuk NPK dengan biaya investasi yang rendah. Produk pupuk NPK di sektor subsidi produksi PUSRI adalah NPK formula 15-15-15, sedangkan di sektor non subsidi Pusri menjual beberapa produk NPK dengan formula 16-16-16 dan juga formula spesifik tanaman.

Produk Samping

CO₂ cair dan CO₂ padat

PUSRI memproduksi CO₂ cair dan CO₂ padat atau es kering sejak tahun 1983, dengan kapasitas masing-masing sebanyak 55 ton CO₂ per hari dan 4,8 ton CO₂ padat per hari. Bahan baku produksi CO₂ cair dan es kering diperoleh dari kelebihan produksi CO₂ gas di Pabrik Amonia. Produk CO₂ cair umumnya digunakan oleh industri minuman dan *blanket*. Sementara itu, produk es kering yang dijual PUSRI memiliki manfaat dalam pengawetan hasil pertanian dan perikanan untuk mengurangi persentase kerusakan produk.

Oksigen (O₂) dan Nitrogen (N₂)

Oksigen dan Nitrogen dapat digunakan untuk keperluan pabrik, maupun dijual sebagai Oksigen cair, Oksigen gas, Nitrogen cair, dan Nitrogen gas. PUSRI memproduksi Oksigen dan Nitrogen dari udara menggunakan prinsip fraksinasi. Proses tersebut dilakukan dalam unit *Air Separation* di pabrik dengan teknologi dari *Process System Incorporated*.

formulas with low investment costs. In the subsidized sector, PUSRI-produced NPK fertilizer is the NPK with 15-15-15 formula in the non-subsidized sector. NPK can be sold with various formulas in line with market demands.

Side Products






Liquid CO₂ and Solid CO₂

PUSRI produces liquid CO₂ and solid CO₂ or dry ice since the year 1983, each with a capacity of 55 tons of CO₂ per day and 4.8 tons of solid CO₂ per day. Raw materials used to produce liquid CO₂ and dry ice are obtained from the excess of CO₂ production in Ammonia Plant. Liquid CO₂ product is generally used by the beverage and blanket industries. Meanwhile, dry ice product sold by PUSRI has such benefits in preserving agricultural and fishery products to reduce the percentage of product damage.

Oxygen (O₂) and Nitrogen (N₂)

Oxygen and Nitrogen are allowed to be used for factory purposes, and may be sold as liquid Oxygen, gas Oxygen, liquid Nitrogen and gas Nitrogen. PUSRI produces Oxygen and Nitrogen from the air by using the fractionation principle. The process is carried out in the Air Separation unit at the plant utilizing the technology from the Process System Incorporated.

Produk Product	Merk Brand	Keunggulan dan Manfaat	Features and Benefits
	<ul style="list-style-type: none"> • Urea Pupuk Indonesia Holding Company (untuk produk subsidi) • Nitrea Pupuk Indonesia (untuk produk non subsidi) • Urea Pupuk Indonesia Holding Company (for subsidized products) • Nitrea Pupuk Indonesia (for non-subsidized products) 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengandung 46% N. • Mendukung pertumbuhan yang optimal pada titik – titik apikal tanaman, seperti akar, batang dan daun (tanaman akan lebih tinggi, muncul tunas baru dan warna daun lebih hijau). • Memperkuat akar dan batang tanaman (menjadi lebih kook). • Meningkatkan kandungan protein dalam tanaman. • Dapat digunakan untuk semua jenis tanaman. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contains 46% N. • Supports optimal growth at the apical points of plants, such as roots, stems and leaves (plants will be taller, new shoots appear and leaf color is greener). • Strengthen the roots and stems of plants (become more kook). • Increase the protein content in plants. • Can be used for all types of plants.
	<ul style="list-style-type: none"> • Phonska Pupuk Indonesia Holding Company (untuk produk subsidi) • NPK 15-15-15 Pusri (untuk produk non subsidi) • Phonska Pupuk Indonesia Holding Company (for subsidized products) • NPK 15-15-15 Pusri (for non-subsidized products) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pupuk majemuk dengan komposisi 15% N, 15% P₂O₅ dan 15% K₂O. • Pemupukan lebih efektif. • Mempercepat pembentukan bunga dan pematangan biji. • Meningkatkan daya tahan tanaman terhadap hama dan penyakit. • Mengefisiensikan penggunaan pupuk. • Disarankan untuk tanaman hortikultura dan pangan. • Dosis dapat disesuaikan sesuai hasil analisa tanah. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compound fertilizer with a composition of 15% N, 15% P₂O₅ and 15% K₂O. • More effective fertilization. • Accelerate the formation of flowers and seed maturation. • Increases plant resistance to pests and diseases. • Efficient use of fertilizers. • Recommended for horticulture and food crops. • Dosage can be adjusted according to soil analysis results.
	<p>Phonska Plus Phonska Plus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pupuk majemuk dengan komposisi 16% N, 16% P₂O₅ dan 16% K₂O. • Pemupukan lebih efektif. • Mempercepat pembentukan bunga dan pematangan biji. • Meningkatkan daya tahan tanaman terhadap hama dan penyakit. • Mengefisiensikan penggunaan pupuk. • Disarankan untuk tanaman buah, hias dan obat. • Dosis dapat disesuaikan sesuai hasil analisa tanah. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compound fertilizer with a composition of 16% N, 16% P₂O₅ and 16% K₂O. • More effective fertilization. • Accelerate the formation of flowers and seed maturation. • Increases plant resistance to pests and diseases. • Efficient use of fertilizers. • Recommended for fruit, ornamental and medicinal plants. • Dosage can be adjusted according to soil analysis results.
	<p>Pupuk Hayati Bioripah Bioripah Biofertilizer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mempercepat perkecambahan pada biji • Memperkuat vigor bibit tanaman muda • Mendukung pertumbuhan bulu akar dan memperkuat perakaran. • Meningkatkan ketersediaan hara N,P, K dalam tanah. • Meningkatkan ketahanan tanaman dari hama dan penyakit. • Mengandung bakteri bermanfaat bagi tanah dan tanaman. • Aplikasi mudah. 	<ul style="list-style-type: none"> • Accelerates germination of seeds • Strengthen the vigor of young plant seeds • Supports the growth of root hairs and strengthens roots. • Increase the availability of nutrients N, P, K in the soil. • Increase plant resistance to pests and diseases. • Contains beneficial bacteria for soil and plants. • Easy application.

Produk Product	Merk Brand	Keunggulan dan Manfaat	Features and Benefits
	Pupuk Mikro Nutremag Nutremag Micro Fertilizer	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kualitas pada hasil panen tanaman. • Bersifat <i>slow release</i>. • Cocok digunakan pada tanah masam. • Dosis rendah. • Aplikasi mudah. 	<ul style="list-style-type: none"> • Improving the quality of crop yields. • Is slow release. • Suitable for use on acid soils. • Low dose. • Easy application.
	PUSRI Hydro PUSRI Hydro	<ul style="list-style-type: none"> • Merupakan formula nutrisi lengkap yang dibutuhkan tanaman agar dapat tumbuh dengan baik di media air atau sistem hidroponik • Memasok semua unsur penting baik unsur makro maupun mikro • Larut seluruhnya dalam air 	<ul style="list-style-type: none"> • Is a complete nutritional formula that plants need to grow well in water media or hydroponic systems • Supplying all important elements, both macro and micro elements • Completely soluble in water
	PUSRI Urea Humat PUSRI Urea Humat	<ul style="list-style-type: none"> • Urea prill yang dilapisi dengan <i>coating agent</i> yang ditambah bahan bermanfaat bagi tanaman seperti <i>humic acid</i> dan unsur mikro. • Target pasar yakni <i>urban farming</i>, hortikultura, perkebunan, serta ekspor • Mengandung Asam Humat 4.000 ppm. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prilled urea coated with a coating agent which is added with plant beneficial ingredients such as humic acid and trace elements. • The target market is urban farming, horticulture, plantations, and exports • Contains 4,000 ppm Humic Acid.
	NPK PUSRI Kopi TBM NPK PUSRI TBM Cofee	<ul style="list-style-type: none"> • Mengandung 18% N, 8% P₂O₅ dan 8% K₂O. • Pemupukan lebih efektif. • Mengefisienkan penggunaan pupuk. • Memenuhi kebutuhan nutrisi makro untuk tanaman kopi belum menghasilkan (usia 0 – 3 tahun). • Mendukung pertumbuhan vegetatif tanaman kopi. • Dosis dapat disesuaikan sesuai hasil analisa tanah. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contains 18% N, 8% P₂O₅ and 8% K₂O. • More effective fertilization. • Efficient use of fertilizers. • Meet the needs of macro nutrients for immature coffee plants (age 0 – 3 years). • Support the vegetative growth of coffee plants. • Dosage can be adjusted according to soil analysis results.
	NPK PUSRI Kopi TM NPK PUSRI TM Cofee	<ul style="list-style-type: none"> • Mengandung 18% N, 8% P₂O₅ dan 18% K₂O. • Pemupukan lebih efektif. • Mengefisienkan penggunaan pupuk. • Memenuhi kebutuhan nutrisi makro untuk tanaman kopi menghasilkan (usia >3 tahun). • Mendukung pertumbuhan generatif tanaman kopi (mampu meningkatkan produktivitas dan menyeragamkan petik merah). • Dosis dapat disesuaikan sesuai hasil analisa tanah. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contains 18% N, 8% P₂O₅ and 18% K₂O. • More effective fertilization. • Efficient use of fertilizers. • Meet the needs of macro-nutrients for coffee plants to produce (> 3 years of age). • Support the generative growth of coffee plants (able to increase productivity and uniform red picking). • Dosage can be adjusted according to soil analysis results.

Produk Product	Merk Brand	Keunggulan dan Manfaat	Features and Benefits
	<p>NPK PUSRI Singkong NPK PUSRI Cassava</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengandung 17% N, 6% P₂O₅ dan 25% K₂O. • Pemupukan lebih efektif. • Mengefisienkan penggunaan pupuk. • Memenuhi kebutuhan nutrisi makro untuk tanaman umbi umbian, khususnya singkong • Mendukung perkembangan dan kualitas umbi. • Dosis dapat disesuaikan sesuai hasil analisa tanah. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contains 17% N, 6% P₂O₅ and 25% K₂O. • More effective fertilization. • Efficient use of fertilizers. • Meet the needs of macro nutrients for root crops, especially cassava • Support tuber development and quality. • Dosage can be adjusted according to soil analysis results.
	<p>NPK Pusri 12-12-17-2 NPK Pusri 12-12-17-2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pupuk majemuk dengan komposisi 12%N, 12% P₂O₅, 7% K₂O, dan 2% MgO. • Pemupukan lebih efektif. • Mengefisienkan penggunaan pupuk. • Digunakan untuk tanaman kelapa sawit TBM. • Memacu pertumbuhan vegetatif tanaman, meningkatkan tinggi batang dan merangsang pembentukan akar dan daun. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compound fertilizer with a composition of 12% N, 12% P₂O₅, 7% K₂O and 2% MgO. • More effective fertilization. • Efficient use of fertilizers. • Used for TBM oil palm plantations. • Stimulating plant vegetative growth, increasing stem height and stimulating root and leaf formation.
	<p>NPK Pusri 13-6-27-4+0.65B NPK Pusri 13-6-27-4+0.65B</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pupuk majemuk dengan komposisi 13%N, 6% P₂O₅, 27% K₂O, 4% MgO dan 0,65% B. • Digunakan untuk tanaman kelapa sawit TM. • Merangsang perkembangan generatif tanaman, memacu pembentukan bunga dan buah. • Meningkatkan rasio minyak kelapa sawit terhadap tandan • Mengefisienkan penggunaan pupuk serta memudahkan aplikasi pemupukan 	<ul style="list-style-type: none"> • Compound fertilizer with a composition of 13% N, 6% P₂O₅, 27% K₂O, 4% MgO and 0.65% B. • Used for TM oil palm plantations. • Stimulate the generative development of plants, stimulate the formation of flowers and fruit. • Increase the ratio of palm oil to bunches • Efficient use of fertilizers and facilitate the application of fertilization
	<p>Pusri Dolomit Pusri Dolomit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan pH tanah dan menetralkan tingkat keasaman tanah • Menetralkan senyawa beracun yang ada pada tanah • Mempercepat perangsangan pertumbuhan akar tanaman 	<ul style="list-style-type: none"> • Increases soil pH and neutralizes soil acidity • Neutralizes toxic compounds in the soil • Accelerate the stimulation of plant root growth



VISI, MISI DAN TATA NILAI PERUSAHAAN

Vision, Mission, and Corporate Value



VISI

Vision

Menjadi Perusahaan Agroindustri Unggul di Asia

To be the Leading Agroindustry Company in Asia

Visi dan Misi telah di-review dan disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi melalui Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dan telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi No. SK/DIR/391/2020 tanggal 30 November 2020 perihal Visi, Misi, Core Values, dan Kompetensi Inti PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

The Company's vision and mission have been reviewed and approved by the Board of Commissioners and Board of Directors through the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors, and established under the Board of Directors Decree No. SK/DIR/391/2020 dated November 30, 2020 regarding Vision, Mission, Core Values, and Core Competency of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

Nilai Utama Perusahaan Corporate Core Values

Amanah
Trust



Kompeten
Competency



Harmonis
Harmony



Loyal
Loyal



Adaptif
Adaptive



Kolaboratif
Collaborative



MISI

1. Menyediakan produk dan solusi agroindustri yang terintegrasi
2. Memberikan nilai tambah kepada stakeholders secara Berkelanjutan
3. Mendukung pencapaian kemandirian pangan dan kemakmuran negeri

Mission

1. To provide integrated agribusiness products and solutions
2. To provide sustainable added values to stakeholders
3. To support the achievement of food independence and prosperity of the country

MAKNA

PUSRI untuk kemandirian pangan dan kehidupan yang lebih baik

MEANING

PUSRI for food self-reliance and a better life

Visi dan Misi PUSRI tersebut diterjemahkan untuk menjadi pedoman bagi setiap kegiatan Perusahaan, yang diurai sebagai berikut.

PUSRI's Vision and Mission are interpreted to serve as guidelines for each of the Company's activity, as described below.

VISION Vision

Definisi
Definition

- Yang dimaksud dengan agroindustri yaitu mulai dari industri yang menghasilkan produk-produk yang dibutuhkan pertanian & perkebunan, solusi pertanian untuk *on-farm* (usaha budi daya pertanian & perkebunan) sampai dengan industri yang mengolah hasil pertanian & perkebunan.
- Unggul di Asia yaitu menjadi perusahaan agroindustri 50 (lima puluh) besar di Asia.
- Agro-industry means to start from industries that produce products needed by agriculture & plantations, agricultural solutions for on-farm (agriculture & plantation cultivation businesses) to industries that process agricultural & plantation products.
- To excel in Asia means to be the top 50 (fifty) agro-industry companies in Asia.

MISI Mission

Definisi
Definition

Menyediakan produk dan solusi agroindustri yang terintegrasi

Untuk menjadi Perusahaan agroindustri unggul di Asia, PUSRI Palembang akan menyediakan beragam produk agroindustri hulu (pupuk, non pupuk dan jasa) dalam rangka memberikan solusi budidaya pertanian dan perkebunan serta menyediakan produk agroindustri hilir (produk turunan sawit, karet dan produk perkebunan lainnya) secara terintegrasi.

To provide integrated agroindustrial products and solutions

To become a leading agroindustrial company in Asia, PUSRI Palembang will provide a variety of upstream agroindustrial products (fertilizer, non-fertilizer and services) in the effort to provide solutions for agricultural and plantation cultivation as well as to provide integrated downstream agroindustrial products (product derivatives of palm oil, rubber and other plantation products).

Memberikan nilai tambah kepada stakeholders secara berkelanjutan

Untuk menjadi Perusahaan agroindustri unggul di Asia, Pusri Palembang menciptakan nilai tambah pada setiap produk dan layanan yang memberikan dampak positif bagi seluruh konsumen, mitra, masyarakat dan semua *stakeholder* lainnya yang terlibat di dalamnya

To sustainably provide added value to stakeholders

To become a leading agroindustrial Company in Asia, Pusri Palembang creates added value on each product and service which provides positive impact on all consumers, partners, communities and all other stakeholders involved.

Mendukung pencapaian kemandirian pangan dan kemakmuran Negeri

PUSRI memiliki program-program yang mendukung kemandirian pangan dan kemakmuran negeri melalui strategi bisnis dan tanggung jawab sosial.

To support the achievement of the nation's food independency and prosperity

PUSRI has programs that support self-sufficiency in food and prosperity of the country through business strategy and social responsibility.

Nilai Utama Perusahaan

Mengacu pada Surat Edaran Kementerian BUMN No. SE-7/MBU/07/2020 setiap BUMN wajib menerapkan nilai-nilai utama (*core values*) SDM BUMN AKHLAK menjadi Budaya Perusahaan (*Corporate Culture*) yang dijadikan dasar pembentukan karakter SDM. Sebagai bagian dari BUMN, PUSRI juga menerapkan AKHLAK sebagai nilai Perusahaan. Berikut adalah uraian dari AKHLAK.

Sejalan dengan Surat Edaran PT Pupuk Indonesia (Persero) sebagai entitas induk, PUSRI No. 08/A/KK/S22/SE/2020 tanggal 4 Agustus 2020 tentang

Corporate Core Values

With reference to the Circular Letter of the Ministry of SOEs No. SE-7/MBU/07/2020, every SOE is required to apply the main values of SOE HR, namely AKHLAK, as a corporate culture that forms the basis for the formation of HR character. As part of SOEs, PUSRI also applies AKHLAK as the value of the Company. The following is a description of AKHLAK.

In line with the Circular Letter of PT Pupuk Indonesia (Persero) as the parent entity, PUSRI No. 08/A/KK/S22/SE/2020 dated August 4, 2020 on Implementation

Implementasi Nilai-nilai Utama (*Core Values*) Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara Menjadi Budaya Perusahaan (*Corporate Culture*), Direksi telah mengeluarkan Surat Keputusan No. SK/DIR/391/2020 tanggal 30 November 2020 tentang Visi, Misi, *Core Values*, dan Kompetensi Inti PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

Kebijakan ini merupakan turunan dari Surat Edaran Menteri BUMN No. SE-7/MBU/07/2020 tanggal 1 Juli 2020 tentang Nilai-nilai Utama (*Core Values*) Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. Rincian Nilai-nilai Utama tersebut adalah:

of *Core Values* of the Human Resources of the StateOwned Enterprises to Become Corporate Culture. The Board of Directors has issued Decree No. SK/ DIR/391/2020 dated November 30, 2020 on Vision, Mission, *Core Values* and *Core Competency* of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

This policy is derivative from Minister of SOE/BUMN Circular Letter No. SE-7/MBU/07/2020 dated July 1, 2020 on *Core Values* of Human Resources of StateOwned Enterprises. Details of these *Core Values* are as follows:

Tata Nilai Tata Nilai	Panduan Perilaku	Behavior Guide
Amanah Memegang teguh kepercayaan yang diberikan Strongly uphold the trust provided	<ul style="list-style-type: none"> Memenuhi janji dan komitmen. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika. 	<ul style="list-style-type: none"> Meet promises and commitments. Responsible for the duties, decisions, and actions undertaken. Strongly uphold moral values and ethics
Kompeten Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas Continue to learn and develop capabilities	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. Membantu orang lain belajar. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik. 	<ul style="list-style-type: none"> Improve self-competency to face ever-changing challenges. Help others learn. Complete duties with the best quality.
Harmonis Saling peduli dan menghargai perbedaan Care for one another and respect differences	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya. Suka menolong orang lain. Membangun lingkungan kerja yang kondusif. 	<ul style="list-style-type: none"> Respect each individual of any background. Happy to help others. Establish a conducive working environment.
Loyal Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara Dedicated and prioritize on the interests of the Nation and State	<ul style="list-style-type: none"> Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika. 	<ul style="list-style-type: none"> Maintain the good name/reputation of fellow employees, leaders, SOE/ BUMN and the Nation. Willing to sacrifice to achieve a bigger goal. Obey the leadership as long as in accordance with the laws and ethics.
Adaptif Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan Continuously innovative and enthusiastic in exerting or facing change	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik. Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi. Bertindak proaktif. 	<ul style="list-style-type: none"> Quick on self-adjustment to be better. Carry out continuous improvement to keep up with technology development. Proactive.
Kolaboratif Membangun kerja sama yang sinergis Develop synergic cooperation	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama. 	<ul style="list-style-type: none"> Provide opportunities for various parties to contribute. Open to cooperation to generate added value. Mobilize the use of various resources for common goals.

STRUKTUR ORGANISASI

Organization Structure



DIREKTORAT UTAMA
Main Directorate
Tri Wahyudi Saleh



Direktorat Operasi dan Produksi
Operation & Production Directorate
Filius Yuliandi







PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile



Setya Utama

Komisaris Utama • President Commissioner
Periode Jabatan 18 Mei 2022 - sekarang • Term of
Office May 18, 2022 – present

DATA PRIBADI • Personal Data

Warga Negara Indonesia • Warga Negara Indonesia
Usia 56 Tahun • 56 years old
Kelahiran Blora, 1 April 1967 • Born in Blora,
April 1, 1967
Domisili Jakarta • Domicile in Jakarta

Riwayat Penunjukan Appointment History	Pertama kali menjabat sebagai Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS LB) tanggal 16 Februari 2021 yang dikuatkan dengan Akta No. 08 tanggal 16 Februari 2021 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta. Penunjukan Komisaris Utama berdasarkan Akta No. 01 tanggal 18 Mei 2022 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta	First served as Commissioner of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated 16 February 2021 which was confirmed by Deed No. 08 dated February 16, 2021, made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta. Appointment of the Main Commissioner based on Deed No. 01 dated 18 May 2022 made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Administrasi Universitas Gadjah Mada (1993) Sarjana Administrasi Negara Universitas Indonesia (2002)	Bachelor's Degree in Administration from Universitas Gadjah Mada (1993) Bachelor's Degree in Public Administration from Universitas Indonesia (2002)
Keahlian Expertise	Administrasi Pemerintahan	Public Administration
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> Kepala Subbagian Kependidikan Non Departemen, Sekretariat Kabinet Kepala Bagian Pengadaan dan Mutasi Kepegawaian (2004-2005) Kepala Bagian Mutasi Kepegawaian, Biro Kepegawaian, Deputi Menteri Sekretaris Negara Bidang Sumber Daya Manusia (2005-2011) Kepala Biro Kepegawaian, Deputi Bidang Sumber Daya Manusia Kementerian Sekretariat Negara (2011-2015) Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara (2015-sekarang) 	<ul style="list-style-type: none"> Head of Non-Departmental Rank Sub-Division, Cabinet Secretariate Head of Staff Procurement and Transfer (2004-2005) Head of Personnel Transfer Division, Personnel Bureau of Deputy Minister of State Secretary for Human Resources (2005-2011) Head of Personnel Bureau, Deputy for Human Resources, Ministry of State Secretariate (2011-2015) Secretary to the Ministry of State Secretariate (2015-present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara	Secretary to the Ministry of State Secretariate
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationships	Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali melalui jabatan pada Kementerian Sekretariat Negara sebagai entitas pemilik akhir Perusahaan. Rangkap jabatan ini merupakan bagian dari representasi manajerial dalam Pupuk Indonesia Grup. Selain itu, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya atau Direksi.	Affiliation with the Major/Controlling Shareholder, through the position in the Ministry of State Secretariate as the ultimate owning entity of the Company. This concurrent position is part of the managerial representation in Pupuk Indonesia Group. In addition, Setya Utama has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
Kepemilikan Saham Pusri PUSRI Share Ownership	Tidak Ada	None



Ali Jamil

Komisaris • Commissioner

Periode Jabatan 27 Desember 2021-sekarang • Term of Office 27 December 2021 – present

DATA PRIBADI • Personal Data

Warga Negara Indonesia • Indonesian Citizen

Usia 57 Tahun • 57 years old

Kelahiran Siabu, 30 Agustus 1965 • Born in Siabu, August 30, 1965

Domisili Bogor • Domicile in Bogor

Riwayat Penunjukan Appointment History

Pertama kali menjabat Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pupuk Indonesia Grup tanggal 27 Desember 2021 yang dikuatkan dengan Akta No. 13 tanggal 27 Desember 2021.

First time serving as President Commissioner of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of the Pupuk Indonesia Group dated December 27, 2021 which was confirmed by Deed No. 13 dated December 27, 2021.

Riwayat Pendidikan Educational Background

Sarjana Pertanian, Universitas Islam Sumatera Utara, Medan (1989)
Magister Pertanian, Universitas Islam Sumatera Utara, Medan (1995)
Doktoral, University of the Philippines at Los Banos (UPLB), Philippines (2006)

Bachelor's Degree in Agriculture from Islamic University of North Sumatra, Medan (1989)
Master's Degree in Agriculture from Islamic University of North Sumatra, Medan (1995)
Doctorate Degree from University of the Philippines at Los Banos (UPLB), Philippines (2006)

Keahlian Expertise

Pertanian

Agriculture

Pengalaman Kerja Work Experience

- Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan Tanaman Pangan (Puslitbangtan), Badan Litbang Pertanian (2016)
- Direktur Tanaman Tahunan dan Penyegar, Ditjen Perkebunan (2016-2017)
- Direktur Serealia, Ditjen Tanaman Pangan (2017-2018)
- Direktur Aneka Kacang dan Umbi, Ditjen Tanaman Pangan (2018-2019)
- Kepala Badan Karantina Pertanian, Badan Karantina Pertanian (2019-2021)

- Head of Center for Research and Development of Food Crops (Puslitbangtan), Agricultural Research and Development Agency (2016)
- Director of Perennial Plants and Fresheners, Directorate General of Plantations (2016-2017)
- Director of Cereals, Directorate General of Food Crops (2017-2018)
- Director of Various Nuts and Bulbs, Directorate General of Food Crops (2018-2019)
- Head of Agricultural Quarantine Agency, Agricultural Quarantine Agency (2019-2021)

Rangkap Jabatan Concurrent Position

Dirjen Sarana dan Prasarana Pertanian di Kementerian Pertanian

Director General of Agricultural Facilities and Infrastructure at the Ministry of Agriculture

Hubungan Afiliasi Affiliated Relationships

Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali melalui jabatan pada Kementerian Pertanian sebagai entitas pemilik akhir Perusahaan. Rangkap jabatan ini merupakan bagian dari representasi manajerial dalam Pupuk Indonesia Grup. Selain itu, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya atau Direksi.

Has an affiliation relationship with the Major/Controlling Shareholder through a position at the Ministry of Agriculture as the ultimate owner entity of the Company. This concurrent position is part of the managerial representation in the Pupuk Indonesia Group. In addition, has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors.

Kepemilikan Saham Pusri PUSRI Share Ownership

Tidak Ada

None

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile



Prahoro Yulijanto Nurtjahyo

Komisaris • Commissioner

Periode Jabatan 20 April 2020-sekarang • Term of Office
April 20, 2020 – present

DATA PRIBADI • Personal Data

Warga Negara Indonesia • Warga Negara Indonesia

Usia 52 Tahun • 52 years old

Kelahiran Kediri, 30 Juli 1970 • Born in Kediri, July 30, 1970

Domisili Jakarta • Domicile in Jakarta

Riwayat Penunjukan Appointment History	Pertama kali menjabat sebagai Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan Akta No. 01 tanggal 20 April 2020 yang dibuat di hadapan Notaris & PPAT Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta	First served as Commissioner of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on Deed No. 01 dated April 20, 2020, made before Notary & PPAT Lumassia, S.H., Notary in Jakarta.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Matematika Terapan Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Surabaya (1994) Magister Ocean Engineering Texas A&M University, College Station (1998) Doctor Ocean Engineering Texas A&M University, College Station (2003)	Bachelor's Degree in Applied Mathematics, Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Surabaya (1994) Master's Degree in Ocean Engineering, Texas A&M University, College Station (1998) Doctorate Degree in Ocean Engineering, Texas A&M University, College Station (2003)
Keahlian Expertise	Engineering	Engineering
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> Principal Lead Engineer SBM Offshore, Inc., Houston, Texas (2006-2013) VP Operations and Managing Consultant Petroneering, LLC, Houston, Texas (2013-2016) Staf Ahli Menteri ESDM (2016) Staf Khusus Teknis Menteri ESDM (2016-2017) Komisaris PT Pertamina Hulu Energi (2017-2020) Staf Ahli Menteri ESDM bidang Investasi dan Pengembangan Infrastruktur (2017-sekarang) 	<ul style="list-style-type: none"> Principal Lead Engineer SBM Offshore, Inc., Houston, Texas (2006-2013) VP Operations and Managing Consultant Petroneering, LLC, Houston, Texas (2013-2016) Expert Staff of Ministry of Energy and Mineral Resources/ESDM (2016) Technical/Special Staff of Ministry of Energy and Mineral Resources/ESDM (2016-2017) Commissioner of PT Pertamina Upstream Energy (2017-2020) Expert Staff of Ministry of Energy and Mineral Resources/ESDM for Investment and Infrastructure Development (2017-present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Kepala Badan Pengembangan SDM Kementerian ESDM	Head of Development Human Resources in Ministry of Energy and Mineral Resources/ESDM
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationships	Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali, melalui jabatan pada Kementerian ESDM. Rangkap jabatan ini merupakan bagian dari representasi manajerial dalam Pupuk Indonesia Grup. Selain itu, Prahoro Yulijanto Nutjahyo tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya atau Direksi.	Has an affiliation relationship with the Major/Controlling Shareholder, through a position at the Ministry of Energy and Mineral Resources. This concurrent position is part of the managerial representation in the Pupuk Indonesia Group. In addition, Prahoro Yulijanto Nutjahyo has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors.
Kepemilikan Saham Pusri PUSRI Share Ownership	Tidak Ada	None



Bambang Supriyambodo

Komisaris • Commissioner

Periode Jabatan 25 Agustus 2020-sekarang • Term of Office August 25, 2020 – present

DATA PRIBADI • Personal Data

Warga Negara Indonesia • Warga Negara Indonesia

Usia 62 Tahun • 62 years old


Kelahiran Klaten, 12 Januari 1961 • Born in Klaten, January 12, 1961

Domisili Yogyakarta • Domicile in Yogyakarta

Riwayat Penunjukan Appointment History	Pertama kali menjabat sebagai Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pupuk Indonesia Grup tanggal 25 Agustus 2020 yang dikuatkan dengan Akta No. 08	First served as Commissioner of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of Pupuk Indonesia Group on August 25, 2020 which was confirmed by Deed No. 08
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Kehutanan Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1987)	Bachelor's Degree in Forestry from Gadjah Mada University, Yogyakarta (1987)
Keahlian Expertise	Kehutanan	Forestry
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Manager Pembinaan Hutan Alam (TPTI) PT ITCIKU (1988-1994) • Direktur Operasional PT ITCIKU (2008-2009) • Komisaris Utama PT Rakabu Sejahtera (2016-sekarang) • Komisaris PT Pupuk Kalimantan Timur (2016-2020) 	<ul style="list-style-type: none"> • Manager of Natural Forest Development (TPTI) PT ITCIKU (1988-1994) • Operational Director of PT ITCIKU (2008-2009) • President Commissioner of PT Rakabu Sejahtera (2016-present) • Commissioner of PT Pupuk Kalimantan Timur (2016-2020)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak Memiliki Rangkap Jabatan	None
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationships	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali	Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors, nor with Major and Controlling Shareholders
Kepemilikan Saham Pusri PUSRI Share Ownership	Tidak Ada	None

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile



Sally Salamah
 Komisaris • Commissioner
 Periode Jabatan 12 Juni 2021-sekarang • Term of Office
 June 12, 2021 – present

DATA PRIBADI • Personal Data
 Warga Negara Indonesia • Warga Negara Indonesia
 Usia 56 Tahun • 56 years old
 Kelahiran Cirebon, 20 April 1967 • Born in Cirebon, April
 20, 1967
 Domisili Jakarta • Domicile in Jakarta

Riwayat Penunjukan Appointment History	Pertama kali menjabat Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pupuk Indonesia Grup tanggal 12 Juni 2021 yang dikuatkan dengan Akta No.11 tanggal 12 Juni 2021 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta	First served as Commissioner of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of the Pupuk Indonesia Group on June 12, 2021, which was confirmed by Deed No. 11 dated June 12, 2021 drawn up before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Akuntansi, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1994) Magister di Bidang Akuntansi Profesional, University of Queensland (1999) Doktor Ekonomi Pembangunan, Universitas Lampung (2020)	Bachelor's Degree in Accounting from State College of Accountancy (1994) Master's Degree in Professional Accounting from University of Queensland (1999) Doctorate Degree in Development Economics from University of Lampung (2020)
Keahlian Expertise	Akuntansi dan Audit Keuangan	Financial Accounting and Audit
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Perwakilan BPKP Provinsi Lampung (2016-2018) • Kepala Biro Keuangan BPKP (2018-2019) • Kepala Biro SDM BPKP (2019) • Kepala Pusdiklatwas BPKP (2019-2020) • Deputi Kepala BPKP Bidang Akuntan Negara (2020-sekarang) 	<ul style="list-style-type: none"> • Chief Representative of BPKP Finance Bureau Lampung Province (2016-2018) • Head of BPKP Finance Bureau (2018-2019) • Head of BPKP HR Bureau (2019) • Head of Pusdiklatwas BPKP (2019-2020) • Deputy Head of BPKP for State Accountants (2020-present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Deputi Kepala BPKP Bidang Akuntan Negara, Badan Pengawasan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan	Deputy Head of BPKP for State Accountants Financial and Development Supervision Supervisory Agency
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationships	Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali, melalui jabatan pada BPKP. Rangkap jabatan ini merupakan bagian dari representasi manajerial dalam Pupuk Indonesia Grup. Selain itu, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya atau Direksi.	Has an affiliation relationship with the Major/Controlling Shareholder, through a position at BPKP. This concurrent position is part of the managerial representation in the Pupuk Indonesia Group. In addition, has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors.
Kepemilikan Saham Pusri PUSRI Share Ownership	Tidak Ada	None



Amiruddin Nahrawi

Komisaris • Commissioner

Periode Jabatan 18 Mei 2022 -sekarang • Term of Office
May 18, 2022 – present

DATA PRIBADI • Personal Data

Warga Negara Indonesia • Warga Negara Indonesia

Usia 60 Tahun • 60 years old

Kelahiran Sumenep • Born in Sumenep, October 17, 1960

Domisili Bekasi • Domicile in Bekasi

Riwayat Penunjukan Appointment History	Pertama kali menjabat sebagai Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pupuk Indonesia Grup tanggal 18 Mei 2022 yang dikuatkan dengan Akta No. 01	Served as Commissioner for PT Pupuk Sriwidjaja Palembang for the first time based on the decision of the Pupuk Indonesia Group Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on May 18, 2022 which was strengthened by Deed No. 01
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sekolah Tinggi Agama Islam Baturaja (1997) Pascasarjana IAIN Raden Fatah Palembang (2007) Program Doctor Institute PTIQ Jakarta (2022)	Baturaja Islamic College (1997) Postgraduate IAIN Raden Fatah Palembang (2007) PTIQ Jakarta Doctoral Institute Program (2022)
Keahlian Expertise	Kebijakan Publik	Public Policy
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> Ketua Komisi DPRD Palembang. Ketua Fraksi dan Ketua Komisi DPRD Sumsel. Mitra Dakwah Pegadaian di Sumbagsel. Staf Khusus Gubernur Sumatera Selatan. Tim Seleksi Komisi Informasi Public Provinsi Sumatera Selatan. Ketua Tim Seleksi Komisi Penyiaran Indonesia Daerah Provinsi Sumatera Selatan. 	<ul style="list-style-type: none"> Chairman of Palembang DPRD Commission. Head of South Sumatra DPRD Fraction and Commission Chair. Pegadaian Dakwah Partners in South Sumatra. Special Staff to the Governor of South Sumatra. Selection Team for Public Information Commission of South Sumatra Province. Chairman of the Selection Team for the Regional Indonesian Broadcasting Commission for South Sumatra Province.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak Memiliki Rangkap Jabatan	None
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationships	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali	Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors, nor with Major and Controlling Shareholders
Kepemilikan Saham Pusri PUSRI Share Ownership	Tidak Ada	None

PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile



Tri Wahyudi Saleh
 Direktur Utama • President Director
 Periode Jabatan 25 Agustus 2020-sekarang • Term of Office August 25, 2020 – present

DATA PRIBADI • Personal Data
 Warga Negara Indonesia • Indonesian Citizen
 Usia 55 Tahun • 55 years old
 Kelahiran Jakarta, 29 September 1967 • Born in Jakarta, September 29, 1967
 Domisili Bandung, Jawa Barat • Domiciled in Bandung, West Java

Riwayat Penunjukan Appointment History	Pertama kali menjabat sebagai Direktur Utama PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pupuk Indonesia Grup tanggal 25 Agustus 2020 yang dikuatkan dengan Akta No. 9 tanggal 25 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta	First served as President Director of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of the Pupuk Indonesia Group on August 25, 2020 which was strengthened by Deed No. 9 on August 25, 2020 made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Biologi Universitas Nasional, Jakarta (1991) Magister Manajemen Agribisnis Institut Pertanian Bogor, Bogor (2003)	Bachelor's Degree in Biology from National University, Jakarta (1991) Master's Degree in Agribusiness Management from Bogor Agricultural University, Bogor (2003)
Keahlian Expertise	Manajemen Strategik dan Logistik	Strategic Management and Logistics
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Utama PT Jasa Prima Logistik BULOG (2013-2016) Kepala Divisi Pengadaan Beras Direktorat Pengadaan BULOG (2016) Direktur Operasional dan Pelayanan Publik Perum BULOG (2016- 2017) Direktur Pengadaan Perum BULOG (2017) Direktur Komersial Perum BULOG (2017-2018) Direktur Operasional dan Pelayanan Publik Perum Bulog (2018- 2020) 	<ul style="list-style-type: none"> President Director of PT Jasa Prima Logistik BULOG (2013-2016) Head of Rice Procurement Division, BULOG Procurement Directorate (2016) Director of Operations and Public Services of Perum BULOG (2016-2017) Director of Procurement of BULOG (2017) Commercial Director of Perum BULOG (2017-2018) Director of Operations and Public Services of Perum Bulog (2018-2020)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak Memiliki Rangkap Jabatan	None
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationships	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali	Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors, nor with Major and Controlling Shareholders
Kepemilikan Saham Pusri PUSRI Share Ownership	Kepemilikan Saham Pusri Tidak ada. PUSRI juga tidak menerbitkan saham masyarakat, dan Pusri tidak memiliki program kepemilikan saham oleh Manajemen	None. PUSRI does not issue public shares, and PUSRI does not have Management's share ownership program.



Saifullah Lasindrang

Direktur Keuangan & Umum • Finance and General Director
 Periode Jabatan 25 Agustus 2020-sekarang • Term of Office
 August 25, 2020 – present

DATA PRIBADI • Personal Data

Warga Negara Indonesia • Indonesian Citizen
 Usia 57 Tahun • 57 years old
 Kelahiran Gorontalo, 13 Februari 1965 • Born in Gorontalo,
 February 13, 1965
 Domisili Palembang, Sumatera Selatan • Domicile in Palembang,
 South Sumatra

Riwayat Penunjukan Appointment History	Pertama kali menjabat sebagai Direktur Keuangan dan Umum PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pupuk Indonesia Grup tanggal 25 Agustus 2020 yang dikuatkan dengan Akta No. 9 Tanggal 25 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta	First served as Director of Finance and General Affairs of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of the Pupuk Indonesia Group on August 25, 2020 which was strengthened by Deed No. 9 August 25, 2020 made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Teknik Tambang (Metalurgi) Institut Teknologi Bandung, Bandung (1990) Magister Ilmu dan Teknik Material Institut Teknologi Bandung, Bandung (2001)	Bachelor's Degree in Mining Engineering (Metallurgy) from Bandung Institute of Technology, Bandung (1990) Master's Degree in Materials Science and Engineering from Bandung Institute of Technology, Bandung (2001)
Keahlian Expertise	Metalurgi – Hight Temperatur Alloy Steel	Metallurgy – Hight Temperature Alloy Steel
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • General Manager SDM PT Pupuk Kaltim (2018) • Ka. Pembelajaran dan Management PT Pupuk Indonesia (2019) • Sekretaris Perusahaan PT Pupuk Indonesia (2019- 2020) 	<ul style="list-style-type: none"> • General Manager of HR of PT Pupuk Kaltim (2018) • Head of Learning and Management of PT Pupuk Indonesia (2019) • Corporate Secretary of PT Pupuk Indonesia (2019-2020)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak Memiliki Rangkap Jabatan	None
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationships	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali	Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors, nor with Major and Controlling Shareholders
Kepemilikan Saham Pusri PUSRI Share Ownership	Tidak ada. PUSRI juga tidak menerbitkan saham masyarakat, dan Pusri tidak memiliki program kepemilikan saham oleh Manajemen	None. PUSRI does not issue public shares, and PUSRI does not have Management's share ownership program.

PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile



Filius Yuliandi
 Direktur Operasi & Produksi • Production and Operation Director
 Periode Jabatan 25 Agustus 2020 - Sekarang • Term of Office
 August 25, 2020 – present

DATA PRIBADI • Personal Data
 Warga Negara Indonesia • Indonesian Citizen
 Usia 55 Tahun • 55 years old
 Kelahiran Palembang, 5 Juli 1967 • Born in Palembang, 5 July
 1967
 Domisili Palembang, Sumatera Selatan • Domicile in Palembang,
 South Sumatra

Riwayat Penunjukan Appointment History	Pertama kali menjabat sebagai Direktur Operasi & Produksi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pupuk Indonesia Grup tanggal 25 Agustus 2020 yang dikuatkan dengan Akta No. 5 tanggal 25 Februari 2021	First served as Director of Operations & Production of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of the Pupuk Indonesia Group on August 25, 2020 which was confirmed by Deed No. 05 dated February 25, 2021
Riwayat Pendidikan Educational Background	Insinyur Teknik Elektro Universitas Sriwijaya, Palembang (1992) Magister Manajemen Universitas Tridinanti, Palembang (2004)	Bachelor's Degree in Electrical Engineering from Sriwijaya University, Palembang (1992) Master's Degree in Management from Tridinanti University, Palembang (2004)
Keahlian Expertise	Manajemen Strategik dan Logistik	Electrical Engineering Management
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Operasi PUSRI (2016-2020) • General Manager Pemeliharaan PUSRI (2013-2016) • Departemen Produksi PUSRI sejak 1993 	<ul style="list-style-type: none"> • Director of Operations of PUSRI (2016-2020) • General Manager of PUSRI Maintenance (2013-2016) • PUSRI Production Department since 1993
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak Memiliki Rangkap Jabatan	None
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationships	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali	Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors, nor with Major and Controlling Shareholders
Kepemilikan Saham Pusri PUSRI Share Ownership	Tidak ada. PUSRI juga tidak menerbitkan saham masyarakat, dan Pusri tidak memiliki program kepemilikan saham oleh Manajemen	None. PUSRI does not issue public shares, and PUSRI does not have Management's share ownership program.

SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resource

Hingga 31 Desember 2022, jumlah karyawan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang tercatat sebanyak 1.818, turun 1.76% atau sekitar 32 karyawan dari jumlah periode yang sama pada tahun lalu yang sebanyak 1.850 karyawan.

As of December 31, 2022, the number of employees of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang was recorded at 1,818, decreased 1.76% or approximately 32 employees from the same period last year which was 1.850 employees.



Adapun rincian demografi karyawan berdasarkan level organisasi, tingkat pendidikan, status kepegawaian, usia, lama kerja dan gender diurai dalam tabel dan grafis di bawah ini.

The details of employee demographics based on organizational level, education level, employment status, age, length of service and gender are described in the table and graphic below.

Demografi Karyawan berdasarkan Level Organisasi

Employee Demographic based on Organization Level

Level Organisasi Organization Level	2022				2021				Kenaikan/ (Penurunan) Increase/(Decrease)	
	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Jumlah (orang) Total (person)	Komposisi (%) Composition	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Jumlah (orang) Total (person)	Komposisi (%) Composition	Total (orang) Total (person)	%
			(1)				(2)		(3=1-2)	(3/2)
Eselon I	17	3	20	1,10	19	2	21	1,14	(1)	(5)
Eselon II	79	21	100	5,50	71	19	90	4,86	10	11
Eselon III	322	47	369	20,30	298	49	347	18,76	22	6
Eselon IV	395	53	448	24,64	407	55	462	24,97	(14)	(3)
Eselon V	278	23	301	16,56	271	28	299	16,16	2	1
Pelaksana	577	3	580	31,90	627	4	631	34,11	(51)	(8)
Total	1.668	150	1.818	100,00	1.693	157	1.850	100,00	(32)	2

Demografi Karyawan berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Demographic based on Level Education

Tingkat Pendidikan Level Education	2022				2021				Kenaikan/ (Penurunan) Increase/(Decrease)	
	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Jumlah (orang) Total (person)	Komposisi (%) Composition	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Jumlah (orang) Total (person)	Komposisi (%) Composition	Total (orang) Total (person)	%
			(1)				(2)		(3=1-2)	(3/2)
Strata 3 Doctorate Degree	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Strata 2 Master Degree	98	12	110	6,05	88	12	100	5	10	10,00
Strata 1 Bachelor Degree	596	93	689	37,90	563	101	664	36	25	3,77
Diploma Diploma Degree	220	42	262	14,41	250	44	294	16	32	10,88
SLTA Senior High School	754	3	757	41,64	789	3	792	43	35	4,42
SLTP Junior High School	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	1.668	150	1.818	100,00	1.690	160	1.850	100	32	1,54

Demografi Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Demographic based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2022				2021				Kenaikan/ (Penurunan) Increase/(Decrease)	
	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Jumlah (orang) Total (person)	Komposisi (%) Composition	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Jumlah (orang) Total (person)	Komposisi (%) Composition	Total (orang) Total (person)	%
			(1)				(2)		(3=1-2)	(3/2)
Permanen/ Organik I Permanent/ Organic I	1.668	150	1.818	56,35	1.693	157	1.850	100	(32)	(1,73)
Kontrak Contract	10	8	18	0,56	10	8	18	100	-	-
Non Organik Non-Organic	1.245	145	1.390	43,09	1.404	134	1.538	100	(148)	(9,62)
Total	2.923	303	3.226	100,00	3.107	299	3.406	100	(180)	(11,35)

Demografi Karyawan berdasarkan Usia

Employee Demographic based on Age

Usia Age	2022				2021				Kenaikan/ (Penurunan) Increase/(Decrease)	
	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Jumlah (orang) Total (person)	Komposisi (%) Composition	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Jumlah (orang) Total (person)	Komposisi (%) Composition	Total (orang) Total (person)	%
			(1)				(2)		(3=1-2)	(3/2)
>55 tahun >55 years old	12	1	13	0,72	17	4	21	1,14	(8)	(38,10)
50-54 tahun 50-54 years old	76	1	77	4,24	79	2	81	4,38	(4)	(4,94)
45-49 tahun 45-49 years old	90	8	98	5,39	85	5	90	4,86	8	8,89
40-44 tahun 40-44 years old	233	24	257	14,14	229	24	253	13,68	4	1,58
35-39 tahun 35-39 years old	368	53	421	23,16	372	38	410	22,16	11	2,68
30-34 tahun 30-34 years old	533	50	583	32,07	500	54	554	29,95	29	5,23
25-29 tahun 25-29 years old	356	13	369	20,30	410	30	440	23,78	(71)	(16,14)
<25 tahun <25 years old	-	-	-	-	1	-	1	0,05	(1)	(100,00)
Total	1.668	150	1.818	100,00	1.693	157	1.850	100	(32)	(140,78)



Demografi Karyawan berdasarkan Lama Kerja

Employee Demographics by Length of Service

Lama Kerja Length of Service	2022				2021				Kenaikan/ (Penurunan) Increase/(Decrease)	
	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Jumlah (orang) Total (person)	Komposisi (%) Composition	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Jumlah (orang) Total (person)	Komposisi (%) Composition	Total (orang) Total (person)	%
			(1)				(2)		(3=1-2)	(3/2)
>29 tahun >29 years old	81	-	81	4,46	14	2	16	0,86	65	406,25
25-28 tahun 25-28 years old	3	-	3	0,17	80	2	82	4,43	(79)	(96,34)
21-24 tahun 21-24 years old	102	2	104	5,72	108	1	109	5,89	(5)	(4,59)
17-20 tahun 17-20 years old	179	23	202	11,11	181	24	205	11,08	(3)	(1,46)
13-16 tahun 13-16 years old	320	27	347	19,09	312	28	340	18,38	7	2,06
9-12 tahun 9-12 years old	627	47	674	37,07	464	44	508	27,46	166	32,68
4-8 tahun 4-8 years old	356	51	407	22,39	534	56	590	31,89	(183)	(31,02)
<3 tahun <3 years old	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.668	150	1.818	100,00	1.693	157	1.850	100	(32)	307,58

Demografi Karyawan berdasarkan Gender

Employee Demographics by Gender

Jenis Kelamin Gender	2022		2021		Kenaikan/(Penurunan) Increase/(Decrease)	
	Jumlah (orang) Total (person)	Komposisi (%) Composition (%)	Jumlah (orang) Total (person)	Komposisi (%) Composition (%)	Jumlah (orang) Total (person)	Persentase Percentage
	1		2		(3=1-2)	(3/2)
Laki-laki Male	1.668	91,75	1.690	92	(22)	(1,30)
Perempuan Female	150	8,25	160	8	(10)	(6,25)
Total	1.818	100,00	1.850	100	(32)	(7,55)

Biaya Pengembangan Kompetensi

Hingga berakhirnya tahun buku 2022, Perusahaan telah merealisasikan anggaran pengembangan kompetensi karyawan sebesar Rp 18.866.166.254. Nilai tersebut naik sebesar 284,7% dari realisasi tahun 2021 yang sebesar Rp4.904.141.511.

Costs of Competency Development

Until the end of fiscal year 2022, the Company actualized the budget allocation for employee competency development a total of Rp18,866,166,254, increased by 284.7% from Rp4,904,141,511 in the previous year.

Keterangan Description	Realisasi 2022 2022 Realization	Realisasi 2021 2021 Realization	Perbandingan Realisasi 2022-2021 2022-2021 Realization Comparative
	(1)	(2)	[(1-2)/2]
Biaya Pengembangan Kompetensi Costs of Competency Development	18.866.116.254	4.904.141.511	284,7

Pengembangan Kompetensi Karyawan

PUSRI memiliki Sistem Manajemen SDM berbasis *human capital* terintegrasi sebagai metode pelaksanaan pengembangan kompetensi PUSRI. Pengembangan kompetensi tersebut dimulai sejak karyawan masuk sebagai *management trainee* di PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

PUSRI memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan tanpa membeda-bedakan dalam kesempatan pengembangan kompetensi. Kompetensi karyawan dinilai melalui kegiatan *assessment* kompetensi guna mengetahui potensi intelektual, kepemimpinan, serta *soft competency* yang dibutuhkan untuk mencapai kinerja yang diharapkan. Hasil *assessment* akan dikombinasikan dengan *performance management* melalui Penilaian Prestasi Kerja.

Hasil kombinasi penilaian tersebut akan dijadikan landasan objektif oleh Perusahaan dalam melakukan kegiatan pengembangan SDM melalui metode pembelajaran berbasis 70-20-10, yaitu 70% *experiential learning*, 20% *social learning*, dan 10% *formal learning*. Implementasi metode pembelajaran 70-20-10 tersebut dapat berupa pelatihan/sertifikasi, proses *mentoring/coaching*, dan melalui mekanisme penugasan khusus, penugasan ke proyek-proyek, dan sebagainya.

Realisasi Mandays (MD) Pengembangan Kompetensi Karyawan

No	Jenis Pengembangan	Realisasi MD 2021 MD Realization 2021	Realisasi MD 2022 MD Realization 2022	% Perubahan % Difference	Type of Development
		(1)	(2)	(2-1)/1	
1	PELATIHAN	2,973	7,238	143	Training
2	E-LEARNING / ONLINE LEARNING	5,546	4,469	(19)	E-Learning / Online Learning
3	SHARING	2,083	7,199	246	Sharing

Employee Competency Development

PUSRI's integrated human capital-based Human Resource Management System is the implementation method for PUSRI's competency development. Employee development begins when employees begin the employment as management trainees at PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

PUSRI provides equal opportunity to all employees without discriminating the opportunities in competency development. Employee competency is evaluated through competency assessment activities in order to recognize the potentials in intellectuality, leadership, as well as soft competency needed to achieve expected performance. Assessment results will be combined with management performance through Work Performance Assessment.

The results of the combination of these assessments will be used as an objective basis for the Company in carrying out HR development activities through the 70-20-10 based learning method, namely 70% experiential learning, 20% social learning, and 10% formal learning. Implementation of the 70-20-10 learning method can take the form of training/certification, mentoring/coaching processes, and through special assignment mechanisms, assignments to projects, and so on.

Mandays (MD) Realization of Employee Competency Development

No	Jenis Pengembangan	Realisasi MD 2021	Realisasi MD 2022	% Perubahan	Type of Development
		MD Realization 2021 (1)	MD Realization 2022 (2)	% Difference (2-1)/1	
4	COACHING, MENTORING, FEED BACK ASSEMENT	37	208	455	Coaching, Mentoring, Feed Back Assesment
5	INSTRUKTUR PELATIHAN	95	131	38	Training Instructur
6	PEMATERI SHARING	1,358	170	(87)	Sharing Speaker
7	MENTOR	85	51	(40)	Mentors
8	PEMBIMBING KP / RISET	9,358	20,137	(115)	KP / Research Supervisor
	Total	21,535	39,602	(84)	Total

Rencana Pengembangan Kompetensi Karyawan 2023

Dalam mengembangkan kompetensi karyawan, Perusahaan merencanakan kegiatan pembelajaran karyawan dengan target sebesar 9295 Mandays pembelajaran, termasuk kegiatan yang terkait dengan penerapan manajemen pengetahuan. Pembelajaran mencakup berbagai jenis kegiatan, seperti pelatihan, sertifikasi, *e-learning*, *sharing knowledge*, *Community of Practice*, serta *Coaching & Mentoring*. Pembelajaran karyawan meliputi berbagai bidang seperti pembelajaran untuk kepemimpinan, bidang kompetensi inti perusahaan seperti operasi dan pemeliharaan, serta bidang kompetensi penunjang seperti SDM, keuangan, audit, perencanaan strategis, dan lain-lain.

2023 Employee Competency Development Plan

In developing employee competencies, the Company plans employee learning activities with a target of 9295 Mandays of learning, including activities related to the application of knowledge management. Learning includes various types of activities, such as training, certification, *e-learning*, knowledge sharing, *Community of Practice*, and *Coaching & Mentoring*. Employee learning covers various fields such as learning for leadership, company core competency areas such as operations and maintenance, as well as supporting competency areas such as HR, finance, audit, strategic planning, and others.

No	Kegiatan Diklat	Target MD Target MD	Training Event
1	Pelatihan <i>Inhouse</i>	1.760	Inhouse Training
2	Pelatihan <i>Outplant</i>	850	Outplant Training
3	<i>E-learning</i> Internal	1.665	E-learning Internal
4	<i>E-learning</i> Eksternal	1.083	E-learning External
	Total MD Pelatihan	5.358	Total MD Training

No	Kegiatan Knowledge Management	Target MD Target MD	Knowledge Management Event
1	<i>Sharing Knowledge</i>	50	Sharing Knowledge
2	<i>Community of Practice</i>	258	Community of Practice
3	Forum Manajemen	13	Management Forum
	Target Pembelajaran	9.295	Target Knowledge

Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, Audit Internal, dan Manajemen Risiko

PUSRI telah mengatur kebijakan terkait pendidikan dan pelatihan SDM. Kebijakan tentang pendidikan dan pelatihan Direksi dan Dewan Komisaris diatur melalui Surat Keputusan Direksi No. SK/DIR/201/2015 tanggal 4 Juni 2015 tentang Pedoman Sistem Pendidikan dan Pelatihan Berbasis Kompetensi (*Competency Based Training*) pasal 6.1a terkait pendidikan dan pelatihan untuk bukan karyawan. Sementara itu, untuk pelatihan dan pendidikan bagi SVP Satuan Pengawasan Intern dan SVP Sekretariat Perusahaan dan Tata Kelola diatur melalui Surat Keputusan yang sama, pasal 3 tentang pendidikan untuk *talent* dan karyawan.

Perusahaan bertanggung jawab penuh atas pendidikan dan pelatihan dalam pengelolaan SDM, termasuk dalam hal penganggaran dan pembiayaan. Seluruh karyawan, tidak terkecuali Direksi, Dewan Komisaris, SVP Sekretariat Perusahaan dan Tata Kelola, SVP Satuan Pengawasan Intern, dan karyawan lainnya yang mendapatkan fasilitas pendidikan dan pelatihan, wajib menyusun laporan dan membagi pengetahuan kepada insan PUSRI lainnya.

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi

Jabatan	Sub Jenis Program Program Sub Type 1. Pelatihan 2. Sertifikasi Certification	Jenis Pelaksanaan Type of Implementation	Judul Pelatihan Training Title	Lokasi Location	Position
Direktur Keuangan & Umum	Sertifikasi Certification	Outplant	Certified Human Resources Professional	PALEMBANG	Director of Finance and General Affair
Direktur Utama	Pelatihan Training	Inhouse	Workshop Executive Coaching BOD & BOC	JAKARTA	President Director
Direktur Operasi	Pelatihan Training	Inhouse	Workshop Executive Coaching BOD & BOC	JAKARTA	Director of Operation

Education and/or Training of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, Internal Audit and Risk Management

PUSRI has established the policies related to the education and training of human resources. The policies on education and training of the Board of Directors and the Board of Commissioners are stipulated under the Board of Directors Decree No. SK/DIR/201/2015 dated 4 June 2015 on Guidelines for the Competency-Based Training and Education System article 6.1a related to the education and training for nonemployees. Meanwhile, for training and education for the SVP of Internal Control Unit and SVP of Corporate Secretary and Governance are regulated by the same Decree, article 3 regarding education for talents and employees.

The Company is fully responsible for education and training within HR management, including in terms of budgeting and funding. All employees, with no exception of the Board of Directors, the Board of Commissioners, SVP of Corporate Secretary and Governance, SVP of Internal Control Unit, and other employees who receive education and training facilities, are required to submit reports and share their knowledge to other PUSRI individuals.

Board of Commissioners and Board of Directors Competency Development

Jabatan	Sub Jenis Program Program Sub Type 1. Pelatihan 2. Sertifikasi Certification	Jenis Pelaksanaan Type of Implementation	Judul Pelatihan Training Title	Lokasi Location	Position
Direktur Keuangan & Umum	Pelatihan Training	Inhouse	Workshop Executive Coaching BOD & BOC	JAKARTA	Director of Finance and General Affair
Direktur Operasi	Pelatihan Training	Inhouse	Pelatihan pengenalan BEF Manajemen BEF Management introductory training	PALEMBANG	Director of Operation
Direktur Utama	Pelatihan Training	Inhouse	Pelatihan pengenalan BEF Manajemen BEF Management introductory training	PALEMBANG	President Director
Direktur Keuangan & Umum	Pelatihan Training	Inhouse	Pelatihan pengenalan BEF Manajemen BEF Management introductory training	PALEMBANG	Director of Finance and General Affair
Direktur Utama	Pelatihan Training	Inhouse	Lanjutan Workshop Executive Coaching BOD & BOC (Executive Coaching 1 On 1 Coach Act - Direksi)	PALEMBANG	President Director
Direktur Operasi	Pelatihan Training	Inhouse	Lanjutan Workshop Executive Coaching BOD & BOC (Executive Coaching 1 On 1 Coach Act - Direksi)	PALEMBANG	Director of Operation
Direktur Keuangan & Umum	Pelatihan Training	Inhouse	Lanjutan Workshop Executive Coaching BOD & BOC (Executive Coaching 1 On 1 Coach Act - Direksi)	PALEMBANG	Director of Finance and General Affair
Direktur Utama PSP	Pelatihan Training	Inhouse	Lanjutan Workshop Executive Coaching BOD & BOC (Executive Mentoring Coaching Direksi - Bod-1)	PALEMBANG	President Director of PSP
Direktur Operasi	Pelatihan Training	Inhouse	Lanjutan Workshop Executive Coaching BOD & BOC (Executive Mentoring Coaching Direksi - Bod-1)	PALEMBANG	Director of Operation
Direktur Keuangan & Umum	Pelatihan Training	Inhouse	Lanjutan Workshop Executive Coaching BOD & BOC (Executive Mentoring Coaching Direksi - Bod-1)	PALEMBANG	Director of Finance and General Affair
Komisaris Utama	Pelatihan Training	Inhouse	Workshop Executive Coaching BOD & BOC	JAKARTA	President Commissioner
Komisaris	Pelatihan Training	Inhouse	Workshop Executive Coaching BOD & BOC	JAKARTA	Commissioner
Komisaris	Pelatihan Training	Inhouse	Workshop Executive Coaching BOD & BOC	JAKARTA	Commissioner
Komisaris	Pelatihan Training	Inhouse	Workshop Executive Coaching BOD & BOC	JAKARTA	Commissioner
Komisaris	Pelatihan Training	Inhouse	Workshop Executive Coaching BOD & BOC	JAKARTA	Commissioner
Komisaris Utama	Pelatihan Training	Elearning	Directorship Program (High Performance Boards)	JAKARTA	President Commissioner
Komisaris	Pelatihan Training	Elearning	Directorship Program (High Performance Boards)	JAKARTA	Commissioner

Jabatan	Sub Jenis Program Program Sub Type 1. Pelatihan 2. Sertifikasi 2. Certification	Jenis Pelaksanaan Type of Implementation	Judul Pelatihan Training Title	Lokasi Location	Position
Komisaris	Pelatihan Training	Outplant	Pelatihan Dewan Komisaris Profesional Professional Board of Commissioners Training	JAKARTA	Commissioner
Komisaris	Pelatihan Training	Outplant	Seminar Risk Beyond 2022	BALI	Commissioner

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Audit Committee Competency Development

No	Nama Name	Jabatan Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Training*)	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tanggal dan Kota Pelaksanaan Implementation Date and City	Penyelenggara Organizer
1.	Eddie Sulistiady	Komite Audit Audit Committee	Sertifikasi Certification	Certification In Audit Committee Practices (CACP) 2022	18 s.d 19 Oktober 2022 (Online) 18 to 19 October 2022 (Online)	Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI)
2.	Bagas Putranto	Komite Audit Audit Committee	Sertifikasi Certification	Certification In Audit Committee Practices (CACP) 2022	18 s.d 19 Oktober 2022 (Online) 18 to 19 October 2022 (Online)	Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI)

Pengembangan Kompetensi Komite Investasi dan Manajemen Risiko

Pada tahun 2022, Komite Investasi dan Manajemen Risiko tidak melakukan pengembangan kompetensi.

Investment and Risk Management Committee Competency Development

In 2022, the Investment and Risk Management Committee did not perform any competency development.

No	Nama Name	Jabatan Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Training*)	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tanggal dan Kota Pelaksanaan Implementation Date and City	Penyelenggara Organizer
1.	Ida Zuraida	Komite Investasi dan Manajemen Risiko Investment and Risk Management Committee	Pelatihan Training	Seminar Risk Beyond 2022	8-9 Desember 2022 (Online) 8-9 December 2022 (Online)	Enterprise Risk Management (ERMA)



No	Nama Name	Jabatan Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Training*)	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Tanggal dan Kota Pelaksanaan Implementation Date and City	Penyelenggara Organizer
2.	Jojok Wido Harjoso	Komite Investasi dan Manajemen Risiko Investment and Risk Management Committee	Pelatihan Training	Seminar Risk Beyond 2022	8-9 Desember 2022 (Online) 8-9 December 2022 (Online)	Enterprise Risk Management (ERMA)

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan, SPI dan Manajemen Risiko

Corporate Secretary Competency Development, SPI and Risk Management

No.	Jabatan Position	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan	Training Title
1	SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola	Penunjang Support	ITP PREPARATION	ITP Preparation
		Manajerial Managerial	PELATIHAN BUSINESS JUDGMENT RULE	Business Judgment Rule Training
		Manajerial Managerial	Pelatihan Manajerial & Leadership Eselon IV Tahun 2021	Managerial & Leadership Training for Echelon IV in 2021
		Manajerial Managerial	POWERFUL COACHING SKILL	Powerful Coaching Skill
		Manajerial Managerial	BUSINESS LEADER UPSKILLING FOR GREAT PERFORMANCE	Business Leader Upskilling for Great Performance
		Manajerial Managerial	PELATIHAN PENGEMBANGAN KEPEMIMPINAN BUMN	SOEs Leadership Development Training
2	SVP SPI	Kompetensi Penunjang Supporting Competency	WORKSHOP INTERNAL CONTROL - COSO 2017 & BUSINESS JUDGEMENT RULE (BJR)	Workshop Internal Control - COSO 2017 & Business Judgement Rule (BJR)
		Kompetensi Inti Core Competency	PELATIHAN BUSINESS JUDGMENT RULE	Business Judgment Rule Training
		Kompetensi Penunjang Supporting Competency	Pelatihan Coaching & mentoring skill tahun 2021	Coaching & Mentoring Skill Training 2021
		Kompetensi Penunjang Supporting Competency	Seminar & Wisuda QIA Sertifikasi QIA - Internal Auditor 2021	QIA Certification Seminar & Graduation - Internal Auditor 2021
		Manajerial Managerial	BUSINESS LEADER UPSKILLING FOR GREAT PERFORMANCE	Business Leader Upskilling for Great Performance
		Manajerial Managerial	PELATIHAN PENGEMBANGAN KEPEMIMPINAN BUMN	SOEs Leadership Development Training
		Penunjang Support	MANAGING PEOPLE COLLABORATION THROUGH HC DATA ANALYTICS	Managing People Collaboration through HC Data Analytics

No.	Jabatan Position	Jenis Pelatihan Type of Training	Judul Pelatihan	Training Title
3	VP Tata Kelola & Manajemen Risiko	Penunjang Support	Pelatihan Bimtek Pengendalian Gratifikasi	Gratification Control Technical Guidance Training
		Kompetensi Penunjang Supporting Competency	PELATIHAN & SERTIFIKASI AUDITOR SISTEM MANAJEMEN PENGAMANAN	Security Management System Auditor Training & Certification
		Manajerial Managerial	LDP / COACHING BTP	LDP / Coaching BTP
			PELATIHAN & SERTIFIKASI AUDITOR SISTEM MANAJEMEN PENGAMANAN	Security Management System Auditor Training & Certification
		PELATIHAN SIX SIGMA & QIC	SIX SIGMA & QIC Training	



PEMEGANG SAHAM

Shareholders

Hingga berakhirnya tahun buku 2022, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang tidak pernah melakukan penawaran umum saham, dan tidak memiliki program kepemilikan saham baik oleh manajemen maupun karyawan. PUSRI merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan bagian dari Pupuk Indonesia Grup.

Komposisi pemegang saham PUSRI adalah PT Pupuk Indonesia (Persero) yang memiliki 5.799.986 lembar saham atau senilai Rp5.799.986.000.000 dengan kepemilikan sebesar 99,9998%, dan Yayasan Kesejahteraan Karyawan PT Pupuk Sriwidjaja 14 lembar saham atau senilai Rp14.000.000 dengan kepemilikan sebesar 0,0002%. Berikut rincian komposisi pemegang saham PUSRI per 31 Desember 2022.

Until the end of fiscal year 2021, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang has never conducted public offering of shares, and has no share ownership program by either management or employees. PUSRI is a State-Owned Enterprise (BUMN) and part of the Pupuk Indonesia Group.

The composition of PUSRI shareholders is PT Pupuk Indonesia (Persero) which has 5,799,986 shares worth Rp5,799,986,000,000 with share ownership of 99.9998%, and Yayasan Kesejahteraan Karyawan (Employee Welfare Foundation) of PT Pupuk Sriwidjaja 14 shares worth Rp14,000,000 and share ownership of by 0.0002%. The following are the details of PUSRI's shareholder composition as of December 31, 2022.

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (share)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) Issued and Fully Paid Capital (Rp)	Persentase Percentage	DESKRIPSI Description
Kepemilikan (%)				Ownership (%)
PT Pupuk Indonesia (Persero)	5.799.986	5.799.986.000.000	99,9998	PT Pupuk Indonesia (Persero)
Yayasan Kesejahteraan Karyawan PUSRI	14	14.000.000	0,0002	Yayasan Kesejahteraan Karyawan PUSRI
Jumlah	5.800.000	5.800.000.000.000	100	Total

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM PUSRI PER 31 DESEMBER 2022

COMPOSITION OF PUSRI SHAREHOLDERS AS OF 31 DECEMBER 2022

Kelompok Pemegang Saham 5% dan/atau Lebih

Group of Shareholders with 5% Shares and/or More

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (share)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
PT Pupuk Indonesia (Persero)	5.799.986	99.9998

Kelompok Pemegang Saham Kurang dari 5%

Group of Shareholders with Less than 5% Shares

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (share)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
Yayasan Kesejahteraan Karyawan PUSRI	14	0.0002

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi PUSRI tidak memiliki saham dengan jumlah 5% atau lebih dari modal tersetor pada Perusahaan. Anggota Direksi, baik secara sendiri-sendiri atau bersama-sama tidak memiliki saham melebihi 25% dari modal disetor pada suatu perusahaan lain yang dibuktikan dengan surat pernyataan.

Share Ownership by the Board of Commissioners and the Board of Directors

All members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of PUSRI do not own shares of 5% or more of the paid-up capital in the Company. Members of the Board of Directors, either individually or collectively, do not own shares of more than 25% of the paid-up capital in any other company as proven by statement letters.

Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi

PUSRI bukan merupakan perusahaan terbuka sehingga informasi mengenai hal ini tidak dapat disampaikan.

Shareholders Based on Classification

PUSRI is not a public company that information on this matter may not be disclosed.

Informasi Pemegang Saham Utama

Pemegang saham utama dan pengendali PUSRI ialah PT Pupuk Indonesia (Persero) ("PTPI") sekaligus entitas induk PUSRI dengan kepemilikan sebesar 99,9998%. Pemilik akhir dari PTPI adalah Pemerintah Republik Indonesia yang memiliki seluruhnya atau 100,00% saham PTPI. Dengan demikian, nama pemilik akhir PUSRI ialah Pemerintah Republik Indonesia.

Information on Major/Controlling Shareholder

The major and controlling shareholder of PUSRI is PT Pupuk Indonesia (Persero) ("PTPI") as well as the parent entity of PUSRI with ownership of 99.9998%. The ultimate owner of PTPI is the Government of the Republic of Indonesia, which fully owns or 100.00% of PTPI's shares. Thus, the name of the ultimate owner of PUSRI is the Government of the Republic of Indonesia.

Pemegang Saham masyarakat dengan kepemilikan Saham masing-masing kurang dari 5%

PUSRI bukan merupakan perusahaan terbuka sehingga informasi mengenai hal ini tidak dapat disampaikan.

Public Shareholders with share ownership of less than 5% each

PUSRI is not a public company so information regarding this matter cannot be conveyed.

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

Company Group Structure



Pemerintah Republik Indonesia
Government of the Republic of Indonesia

100%

PUPUK INDONESIA
 HOLDING COMPANY
PTPI
 PT Pupuk Indonesia (Persero)
99,9998%

Yayasan Kesejahteraan Karyawan
PT Pupuk Sriwidjaja
0,0002%

PUSRI
PUPUK SRIWIDJAJA
PALEMBANG

PT Pusri Agro Lestari
51,00%

PT Pupuk Indonesia Logistik
44,23%

PT Pusri Indonesia Pangan
10,00%

PUPUK INDONESIA UTILITAS
 One Stop Utility Provider
PT Pupuk Indonesia Utilitas
7,14%

PUSPETINDO
 Integrated Manufacturing
PT PUSPETINDO
2,31%

- Entitas Pemilik Akhir
End Owner Entity
- Entitas Anak
Subsidiary
- Pemegang Saham Utama Pengendali
Mayor Controlling Shareholder
- Entitas Asosiasi
Associate

DAFTAR ENTITAS ANAK DAN ASOSIASI

List of Subsidiaries and Associates

Entitas Anak

Hingga berakhirnya tahun buku 2022, Perusahaan memiliki 1 (satu) entitas anak dengan uraian sebagai berikut.

Subsidiaries

Until the end of fiscal year 2022, the Company has 1 (one) subsidiary with details as follows:

Nama Name	Kegiatan Usaha Line of Business	Tahun Pendirian Date of Establishment	Tahun Beroperasi Komersial Year of Commercial Operation	Tahun Penyertaan Modal Year of Equity Capital	Domisili Domicile	Status Status	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)		Total Aset (Rp Juta) Total Assets (Rp Million)	
							2022	2021	2022	2021
PT Pusri Agro Lestari	Perdagangan pestisida dan bahan senyawa nitrogen Trading of pesticide and nitrogen compound material	2015	2015	2015	Jakarta	Beroperasi Operating	51,00	51,00	60,829	51,717

Entitas Asosiasi

Per 31 Desember 2022, Perusahaan memiliki 4 (empat) entitas asosiasi dengan uraian sebagai berikut.

ASSOCIATES

As of December 31, 2022, the Company has 4 (four) associates with details as follows:

Nama Name	Kegiatan Usaha Line of Business	Tahun Pendirian Date of Establishment	Tahun Beroperasi Komersial Year of Commercial Operation	Tahun Penyertaan Modal Year of Equity Capital	Domisili Domicile	Status Status	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)		Total Aset (Rp Juta) Total Assets (Rp Million)	
							2022	2021	2022	2021
PT Pupuk Indonesia Logistik	Jasa pelayaran atau jasa angkutan laut Shipping or Marine Transportation Services	2013	2015	2013	Jakarta	Beroperasi Operating	44,23	44,23	654,435	575.382
PT Pupuk Indonesia Pangan	Agribisnis dan mekanisasi pertanian Agrobusiness and Agricultural Automation	2015	2018	2015	Jakarta	Beroperasi Operating	10,00	10,00	*186.644	194.175
PT Pupuk Indonesia Utilitas	Jasa Konstruksi serta Penyediaan listrik, gas, uap dan udara Construction Services and Supply of electricity, gas, steam and air	2014	2018	2014	Jakarta	Beroperasi Operating	7,14	7,14	1.637.659	1.651.787

Nama Name	Kegiatan Usaha Line of Business	Tahun Pendirian Date of Establishment	Tahun Beroperasi Komersial Year of Commercial Operation	Tahun Penyertaan Modal Year of Equity Capital	Domisili Domicile	Status Status	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)		Total Aset (Rp Juta) Total Assets (Rp Million)	
							2022	2021	2022	2021
PT Puspertino	Pabrikasi Peralatan Equipment Fabrication	1990	1992	1990	Gresik	Beroperasi Operating	2,31	2,31	126.231	194.175

*Menggunakan data unaudited

*On data unaudited

Sekilas Kinerja Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

Performance of Subsidiaries and Associates at a Glance



Tahun Berdiri Year of Establishment	2015
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Pusri Agro Lestari No. 2 tanggal 2 Maret 2015 yang dibuat di hadapan Notaris Lumassia, SH., Notaris di Jakarta, dan telah mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI melalui Surat Keputusan No. AHU-0015102. AH.01.01. tahun 2015 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT Pusri Agro Lestari tanggal 6 April 2015. Perubahan terakhir dimuat dalam Akta Nomor: 11 tanggal 29 September 2019 yang dibuat dihadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta Deed of Establishment of PT Pusri Agro Lestari Limited Company No. 2 dated March 2, 2015 drawn up before Notary Lumassia, SH., Notary in Jakarta, and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0015102.AH.01.01. 2015 concerning the Ratification of the Establishment of a Limited Liability Company Legal Entity PT Pusri Agro Lestari dated April 6, 2015. The latest amendment was contained in Deed Number: 11 dated September 29, 2019 drawn up before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta
Profil Perusahaan Company Profile	PAL merupakan perusahaan patungan yang didirikan oleh PUSRI dengan Comeco Gulf W.L.L. yang melakukan kegiatan usaha dibidang industri agrokimia, pestisida, pupuk dan bahan senyawa nitrogen serta perdagangan bahan kimia sebagai bentuk implementasi strategi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang dalam menyediakan sarana produksi pertanian yang terintegrasi. PAL is a joint venture company founded by PUSRI with Comeco Gulf W.L.L. which carries out business activities in the agrochemical, pesticide, fertilizer and nitrogen compound industries as well as trading in chemicals as a form of implementation of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang's strategy in providing integrated agricultural production facilities.
Kepemilikan Saham Share Ownership	PUSRI: 51,00% Comeco Gulf W.L.L: 49,00%
Manajemen Kunci Key Management	Dewan Komisaris Board of Commissioners Junaedi: Komisaris Commissioner Direktur Director Ferryzal Riansyah: Direktur Utama President Director

Kinerja Keuangan 2020-2022	Keterangan	2022	2021	2020	Description
Financial Performance 2020- 2022	Pendapatan	243.249	85.645	47.078	Revenue
	Beban Pokok Pendapatan	(237.668)	(83.149)	(44.525)	Cost of Revenue
	Laba Kotor	5.581	2.496	2.553	Gross Profit
	Beban Usaha	(4.645)	3.687	(4.675)	Operating Expenses
	Laba (Rugi) Usaha	936	(1.191)	(2.122)	Operating Income (loss)
	Laba (Rugi) Bersih	1.337	(679)	(1.754)	Net Income (loss)
	Aset	60.829	51.717	56.628	Assets
	Liabilitas	18.229	7.299	11.532	Liabilities
	Ekuitas	42.600	44.418	45.096	Equity



PT Pupuk Indonesia Logistik ("PILOG")

Tahun Berdiri Year of Establishment	2015
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	<p>Akta No. 211 tanggal 23 Desember 2013 yang dibuat di hadapan Notaris Siti Nur Isminingsih SH, Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI melalui Surat Keputusan No. AHU-05986. AH.01.01. Tahun 2014 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT Pupuk Indonesia Logistik tanggal 12 Februari 2014.</p> <p>Deed No. 211 dated December 23, 2013 made before Notary Siti Nur Isminingsih SH, Notary in Jakarta and approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU05986. AH.01.01. of 2014 regarding the Ratification of the Establishment of the Legal Entity of Limited Liability Companies of PT Pupuk Indonesia Logistik dated February 12, 2014.</p>
Profil Perusahaan Company Profile	<p>PILOG bergerak dibidang jasa pelayaran dan angkutan laut yang fokus utamanya mendistribusikan pupuk subsidi dan non subsidi dalam mendukung program ketahanan pangan nasional.</p> <p>The establishment of PILOG was based on the business needs in the field of shipping services or sea transportation services by conducting (in not fixed and irregular manner) a shipping/sea transportation business for goods carried out for the public, in PUSRI's interests.</p>
Kepemilikan Saham Share Ownership	<p>PUSRI: 44,23%</p> <p>PT Pupuk Indonesia (Persero): 55,77%</p>
Manajemen Kunci Key Management	<p>Dewan Komisaris Board of Commissioners Rudi Rusli: Komisaris Utama President Commissioner Dono Prasetyo: Komisaris Commissioner</p> <p>Direktur Board of Directors Tentaminarto Tri F: Direktur Utama President Directors Priyadhika: Direktur Administrasi & Keuangan Director Administration & Finance Hasanal Kemal: Direktur Operasional Director of Operation</p>



Kinerja Keuangan 2020-2022	Keterangan	2022	2021	2020	Description
Financial Performance 2020- 2022	Pendapatan	503.133	404.406	349.960	Revenue
	Beban Pokok Pendapatan	(432.180)	(356.602)	(358.067)	Cost of Revenue
	Laba Kotor	70.952	47.804	8.106	Gross Profit
	Beban Usaha	(32.387)	(30.651)	(29.360)	Operating Expenses
	Laba (Rugi) Usaha	38.565	17.153	(21.254)	Operating Income (Loss)
	Laba (Rugi) Bersih	19.505	4.201	(48.907)	Net Income (Loss)
	Aset	654.434	575.383	559.627	Assets
Liabilitas	391.808	331.545	321.262	Liabilities	
Ekuitas	262.626	243.838	238.365	Equity	



PT Pupuk Indonesia Pangan ("PIP")

Tahun Berdiri Year of Establishment	2015
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	<p>Akta No. 14 tanggal 30 April 2015 yang dibuat di hadapan Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, dan telah mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan No. AHU-2438224.AH.01.01 tahun 2015 tanggal 11 Mei 2015.</p> <p>Deed No. 14 dated April 30, 2015 made before Nanda Fauz Iwan, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, and approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-2438224.AH.01.01 of 2015 dated May 11, 2015.</p>
Profil Perusahaan Company Profile	<p>PIP didirikan untuk melakukan usaha di bidang agribisnis yang terintegrasi untuk meningkatkan pendapatan petani, meningkatkan ketersediaan pangan, dan mendukung bisnis utama Pupuk Indonesia Grup. Usaha Kegiatan agribisnis dilakukan dari hulu ke hilir melalui cluster pangan serta usaha jasa mekanisasi pertanian sehingga berkontribusi terhadap ketersediaan pangan, khususnya beras dalam mendukung ketahanan pangan nasional.</p> <p>The establishment of PIP was an effort to carry out business in the field of integrated agribusiness in order to increase farmers' income, increase food supply, and support the main business of Pupuk Indonesia Group. Agribusiness activities are carried out from upstream to downstream through food clusters as well as agricultural automation service. The overall business is expected to contribute to the supply of food, specifically rice in support of the national food resilience.</p>
Kepemilikan Saham Share Ownership	<p>PUSRI: 10,00%</p> <p>PT Pupuk Indonesia (Persero): 60,00%</p> <p>PT Pukuk Kalimantan Timur: 10,00%</p> <p>PT Petrokimia Gresik: 10,00%</p> <p>PT Pupuk Kujang: 10,00%</p>
Manajemen Kunci Key Management	<p>Dewan Komisaris Board of Commissioners Danar Rahmanto: Komisaris Commissioner</p> <p>Direksi Board of Directors Budiono: Direktur Utama President Director Sefin Martadjaja: Direktur Keuangan Director Finance</p>

Kinerja Keuangan 2020-2022	Keterangan	2022*	2021	2020	Description
Financial Performance 2020- 2022	Pendapatan	194.150	177.488	166.655	Revenue
	Beban Pokok Pendapatan	183.686	(173.729)	(165.667)	Cost of Revenue
	Laba Kotor	10.464	3.759	988	Gross Profit
	Beban Usaha	(33.673)	(17.376)	(14.509)	Operating Expenses
	Rugi Usaha	(23.209)	(13.617)	(13.521)	Operating Loss
	Rugi Bersih	(20.782)	(405)	(5.783)	Net Loss
	Aset	186.645	194.175	187.023	Assets
	Liabilitas	42.218	28.966	13.386	Liabilities
	Ekuitas	144.427	165.208	173.637	Equity

*Menggunakan data unaudited

*On data unaudited



PT Pupuk Indonesia Utilitas ("PIU")

Tahun Berdiri Year of Establishment	2015
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian No. 11 tanggal 18 Agustus 2014 yang dibuat di hadapan Notaris Nanda Fauz Iwan, SH, M. Kn., Notaris di Jakarta, dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU23002.40.10.2014 tanggal 3 September 2014. Perubahan terakhir dimuat dalam Akta Nomor: 02 tanggal 28 Oktober 2021 yang dibuat dihadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta Deed of Establishment No. 11 dated August 18, 2014 made before Notary Nanda Fauz Iwan, SH, M. Kn., Notary in Jakarta, and approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-23002.40.10.2014 dated September 3, 2014. The latest amendments are contained in Deed Number: 02 dated October 28, 2021 which was made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta.
Profil Perusahaan Company Profile	PIU didirikan untuk menjadi perusahaan penyedia utilitas untuk mendukung bisnis utama Pupuk Indonesia Grup beserta anak usahanya. PIU bergerak dibidang konstruksi, penyediaan listrik, gas, uap dan udara, treatment air dan limbah. Di samping itu melakukan kegiatan usaha di bidang pertambangan dalam rangka pemenuhan bahan baku bahan penunjang, seperti batu bara dan mineral bahan pupuk. PIU was established to be a utility provider company to support the main business of the Pupuk Indonesia Group and its subsidiaries. PIU is engaged in construction, supply of electricity, gas, steam and air, treatment of water and waste. In addition, it conducts business activities in the mining sector in order to fulfill raw materials for supporting materials, such as coal and mineral fertilizers.
Kepemilikan Saham Share Ownership	PUSRI: 7,14% PT Pupuk Indonesia (Persero): 60,00% PT Pupuk Kalimantan Timur: 10,00% PT Petrokimia Gresik: 10,00% PT Pupuk Kujang: 5,00% PT Pupuk Iskandar Muda: 5,00% PT ReKayasa Industri: 2,86%
Manajemen Kunci Key Management	Dewan Komisaris Board of Commissioners Sumyana Sukandar: Komisaris Utama President Commissioner Imam Mujahidin : Komisaris Commissioner Monica Desideria Puspapriyati : Komisaris Commissioner Direksi Board of Directors Agus Subekti: Direktur Utama President Director Nuri Kristiawan: Direktur Keuangan Director of Finance Anis Ernani: Direktur Operasi Director of Operation



Kinerja Keuangan 2020-2022	Keterangan	2022	2021	2020	Description
Financial Performance 2020- 2022	Pendapatan	787.659	757.088	936.341	Revenue
	Beban Pokok Pendapatan	(546.834)	(507.185)	(641.185)	Cost of Revenue
	Laba Kotor	240.825	249.904	295.156	Gross Profit
	Beban Usaha	(78.957)	(81.375)	(95.286)	Operating Expenses
	Laba Usaha	161.868	168.529	199.870	Operating Income
	Laba Bersih	92.802	113.851	128.214	Net Income
	Aset	1.637.659	1.651.787	1.652.323	Assets
	Liabilitas	708.795	776.484	836.608	Liabilities
	Ekuitas	928.864	875.303	815.715	Equity



Tahun Berdiri Year of Establishment	2015
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Notaris Ardjasmita, S.H., No. 30 tanggal 22 Maret 1990 Notarial Deed Ardjasmita, S.H., No. 30 dated March 22, 1990
Profil Perusahaan Company Profile	Bergerak dibidang industri mesin-mesin pengolahan logam dan permesinan umum (workshop) antara lain pembuatan tower, bejana tekanan (pressure vessel), dan alat penukar panas (heat exchanger), memasarkan dan atau memperdagangkan hasil-hasil usaha tersebut untuk pasar dalam negeri dan ekspor. Engaged in the field of metal processing machinery industry and general machinery (workshops) including the manufacture of towers, pressure vessels and heat exchangers, marketing and/or trading of products of such businesses for domestic and export markets.
Kepemilikan Saham Share Ownership	PUSRI: 2,31% PT Petrokimia Gresik: 2,31% PT ReKayasa Industri: 94,32% Babcock Borsig Aktiengesellschaft: 1,06%
Manajemen Kunci Key Management	Dewan Komisaris Board of Commissioners Bachronsyah: Komisaris Utama President Commissioner Wijaya Santoso: Komisaris Commissioner Direksi Board of Directors Gede Putu Yudasma: Direktur Utama President Director Tjetjep Nirwan Mustofa: Direktur Director

Kinerja Keuangan 2020-2022	Keterangan	2022	2021	2020	Description
Financial Performance 2020- 2022	Pendapatan	108.983	102.682	164.976	Revenue
	Beban Pokok Pendapatan	(97.999)	(89.536)	(148.989)	Cost of Revenue
	Laba Kotor	10.983	13.146	15.987	Gross Profit
	Beban Usaha	(13.010)	(12.415)	(12.424)	Operating Expenses
	Laba (Rugi) Usaha	(2.027)	731	3.563	Operating Income (Loss)
	Laba Bersih	131	405	3.172	Net Income
	Aset	126.231	131.284	154.555	Assets
	Liabilitas	82.396	87.557	111.954	Liabilities
	Ekuitas	43.835	43.727	42.601	Equity

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

Chronology of Share Listing

PUSRI belum pernah melakukan penawaran saham perdana dan belum tercatat di bursa saham mana pun. Dengan demikian, Perusahaan tidak dapat menyediakan informasi terkait hal ini.

PUSRI has not executed any initial public offering and has not been listed on any stock exchange. Therefore, the Company is not able to provide information regarding this matter.

KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK LAINNYA

Chronology of Other Securities Listing

Hingga 31 Desember 2022, PUSRI tidak melakukan pencatatan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, maupun pencatatan efek lainnya. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*), tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, peringkat obligasi/sukuk.

Until 31 December 2020, PUSRI did not make listing of bonds, sukuk or convertible bonds, or other securities listing. Thus, there is no information provided on the number of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/yield rates, maturity dates, ratings of the bonds/sukuk.





WILAYAH OPERASI DAN PASAR YANG DILAYANI

Operational Areas and Markets Served



Cakupan wilayah operasi dan pasar yang dilayani oleh PUSRI terbagi menjadi domestik dan internasional melalui ekspor. Penjualan produk PUSRI di pasar domestik ditetapkan oleh entitas induk, PT Pupuk Indonesia (Persero), yaitu Rayon Subsidi yang mencakup Bengkulu, Sumatera Selatan, Kep.Bangka Belitung, Lampung, Jawa Tengah, DI Yogyakarta, Jawa Timur, Bali dan Nusa Tenggara Barat. Untuk Rayon Komersil mencakup, Sumatera Selatan, Babel, Bengkulu dan Lampung.

PT Pupuk Indonesia (Persero) dan kelompok usahanya, termasuk Perseroan mendapatkan penugasan dari Pemerintah Indonesia untuk bertanggung jawab melakukan pemenuhan kebutuhan pupuk bersubsidi di seluruh Indonesia. Penugasan penyaluran Pupuk Bersubsidi atau *Public Service Obligation* (PSO) ini mengacu pada Peraturan Menteri Perdagangan No.

The scope of operations and markets served by PUSRI are divided into domestic and international through exports. Sales of PUSRI products in the domestic market are determined by the parent entity, PT Pupuk Indonesia (Persero), namely the Subsidized District which covers Bengkulu, South Sumatra, Bangka Belitung Islands, Lampung, Central Java, DI Yogyakarta, East Java, Bali and West Nusa Tenggara. For Commercial Districts, it covers South Sumatra, Babel, Bengkulu and Lampung.

PT Pupuk Indonesia (Persero) and its business groups, including the Company, were assigned by the Government of Indonesia to be responsible for meeting the needs of subsidized fertilizers throughout Indonesia. The assignment of distribution of Subsidized Fertilizer or Public Service Obligation (PSO) refers to the Regulation of the Minister of Trade No. 15/M-DAG/



15/M-DAG/PER/4/2013 tanggal 1 April 2013 tentang Pengadaan dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi untuk Sektor Pertanian, dengan peraturan teknis terkait alokasi pupuk bersubsidi terakhir diatur melalui Peraturan Menteri Pertanian No. 36 Tahun 2021 tanggal 15 November 2021 tentang alokasi dan HET pupuk bersubsidi dan surat Keputusan Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian Kementerian Pertanian No. 45/KPTS/RC.210/B/10/2021 tanggal 21 Oktober 2021 tentang Realokasi Pupuk bersubsidi Sektor pertanian tahun 2021.

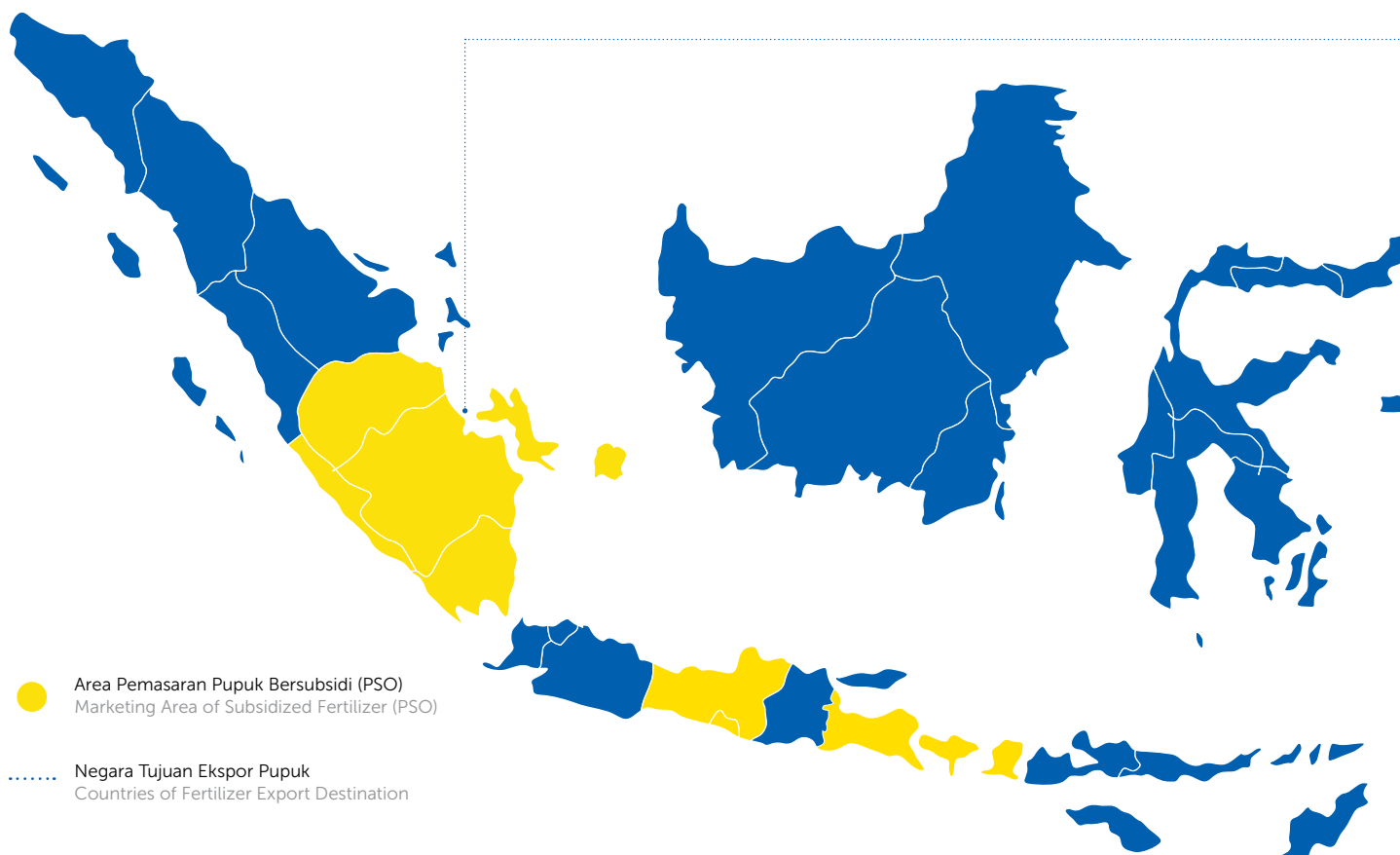
Sementara penjualan produk di pasar internasional merupakan produk non subsidi yang menasar kepada beberapa negara, seperti Australia, Korea, Malaysia, Myanmar, Filipina, Taiwan, Thailand, dan Vietnam.

PER/4/2013 dated April 1, 2013 concerning the Procurement and Distribution of Subsidized Fertilizers for the Agricultural Sector, with technical regulations related to the allocation of subsidized fertilizers. 36 of 2021 dated November 15, 2021 regarding the allocation and HET of subsidized fertilizers and the Decree of the Director General of Agricultural Infrastructure and Facilities of the Ministry of Agriculture No. 45/KPTS/RC.210/B/10/2021 dated October 21, 2021 regarding Reallocation of Subsidized Fertilizers for Agriculture Sector in 2021.

Meanwhile, product sales in the international market are non-subsidized products targeting several countries, such as Australia, Korea, Malaysia, Myanmar, the Philippines, Taiwan, Thailand, and Vietnam.

Berikut adalah peta wilayah operasional dan pemasaran PUSRI.

The following map illustrates PUSRI's operational and marketing areas.

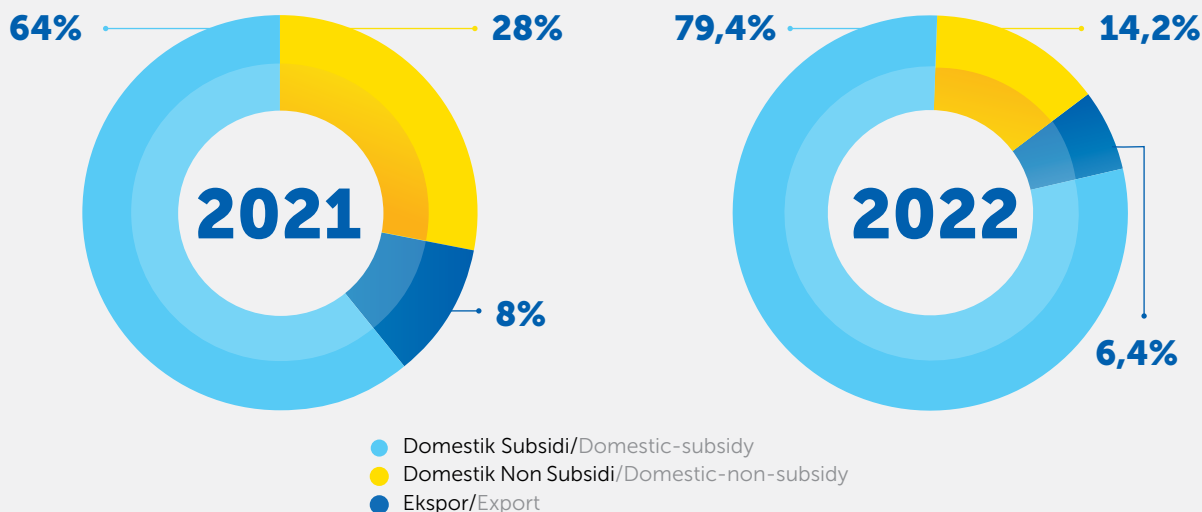


Adapun tentang skala usaha berdasarkan wilayah operasi dan pasar yang dilayani, tergambar dalam komposisi berikut ini.

The scale of business based on the operation areas and markets served is illustrated in the following composition.

Komposisi Volume Penjualan Pupuk berdasarkan Wilayah Pemasaran

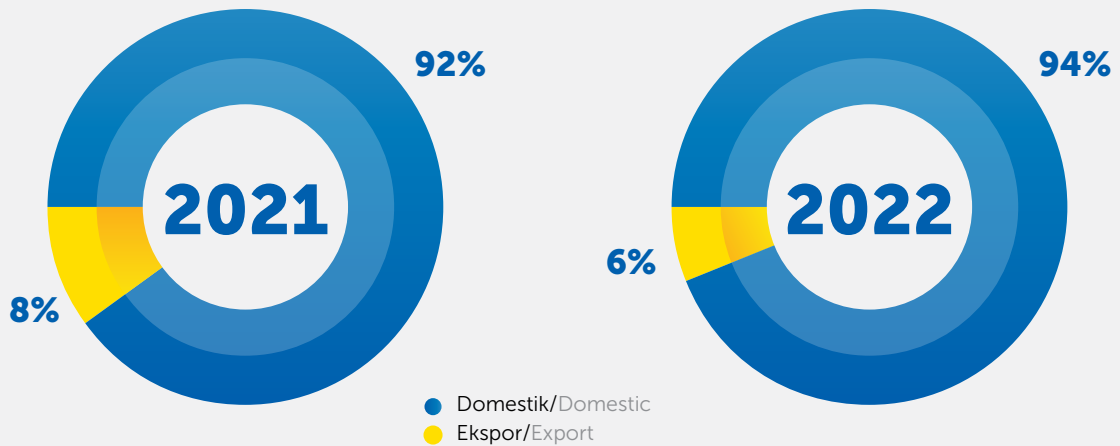
Composition of Fertilizer Sales Volume by Marketing Area





-  Australia
-  South Korean
-  Malaysia
-  Myanmar
-  Philippines
-  Taiwan
-  Thailand
-  Vietnam
-  Japan
-  Srilanka
-  South Africa

Kontribusi Penjualan Pupuk berdasarkan Wilayah Pemasaran
 Fertilizer Sales Contribution by Marketing Area



DAFTAR ALAMAT ENTITAS ANAK, KANTOR CABANG, SERTA KANTOR PERWAKILAN

Address of Subsidiaries, Branch Offices And Representative Offices



KANTOR PUSAT PUSRI PUSRI HEAD OFFICE

 Jl. Mayor Zen Palembang 30118
 E-mail: humas@pusri.co.id
 Web: <http://www.pusri.co.id>
 Tel.: 0711 – 712 111; 712 222
 Fax: 0711 – 712 100; 712 020

Kantor Perwakilan Jakarta Jakarta Representative Office

 Jl. Taman Anggrek Kemanggisian Jaya
 Jakarta 11480
 E-mail: kpj@pusri.co.id
 Tel. : 021 – 548 1208
 Fax. : 021 – 530 5281; 548 0607

ENTITAS ANAK

PT Pusri Agro Lestari

Gedung PUSRI 101, lantai 1
 Jl. LetJend S. Parman Kav. 101
 Jakarta Barat 11440, Indonesia

ENTITAS ASOSIASI

PT Pupuk Indonesia Logistik

Gedung PUSRI 101, lantai 2 & 3
 Jl. LetJend S. Parman Kav. 101
 Jakarta Barat 11440, Indonesia
 Tel.: 021 – 2263 1881; 2263 1882;
 22631883
 Web: www.pi-logistik.com

PT Pupuk Indonesia Utilitas

Alamanda Tower Lt 26,
 Jl. T.B. Simatupang No 22-26,
 Cilandak, Jakarta Selatan 12430
 E-mail : info@pi-energi.com
 Tel. : 021 – 344 6678
 Fax. : 021 – 345 2609

PT Pupuk Indonesia Pangan

Jl. Raya Rawamerta, Dusun
 Sukamanah, RT/RW 06/03, Desa
 Kutawargi, Rawamerta, Karawang
 Jawa Barat 41382
 E-mail : info@pi-pangan.com
 Web : www.pi-pangan.com

PT Puspेतindo

Gedung Gresik Migas Tower Lt.2
 Jl. Dr. Wahidin S.H. No.708,
 Kembangan,
 Kebomas, Gresik, Jawa Timur
 61124
 Tel. : 031-991 03048
 E-mail : info@puspetindo.com
 Web : www.puspetindo.com

Kantor Penjualan PUSRI Daerah (PPD)

PPD Jambi

Jl H. Agus Salim Kota Baru
 Jambi 36122
 E-mail : jambi@pusri.co.id
 Tel. : 0741 – 444 145
 Fax. : 0741 – 441 46

PPD Bengkulu

Jl. Pangeran Natadirdja No.93A Bengkulu 38225
E-mail : bengkulu@pusri.co.id
Tel. : 0736 – 213 97
Fax. : 0736 – 213 26

PPD Sumatera Selatan

Jl. Naskah Km 7 Palembang 30152
E-mail : ppdsmsel@pusri.co.id
Tel. : 0711 – 417 530;
411 079; 417 876
Fax. : 0711 – 410 185

PPD Bangka Belitung

Jl. Raden Abdullah No. 188, RT/RW 004/001 Desa
OpasIndah Kec. Taman Sari, Pangkal Pinang
E-mail : ppd-babel@pusri.co.id
Tel. : 0717 – 424 942
Fax. : 0717 – 433 448

PPD Lampung

Jl. Dr. Susilo No. 57
Bandar Lampung 35214
E-mail : lampung@pusri.co.id
Tel. : 0721 – 262 166;
262 786
Fax. : 0721 – 250 444; 261 112

Unit Pengantongan Pupuk UPP**UPP Cilacap**

Jl. DI Panjaitan No. 58,
Cilacap 53213
E-mail : upp_cilacap@pusri.co.id
Tel. : 0282 – 534 505;
533 768
Fax. : 0282 – 536 327

UPP Meneng

Jl. Raya Situbondo, Lkr.Kp.Baru, Ketapang Kec.
Kalipuro, Banyuwangi
E-mail : upp_meneng@pusri.co.id
Tel. : 0333 – 510011;
Fax. : 0333 – 510014

PPD D.I Yogyakarta

Jl. Arteri Ringroad Maguwoharjo, Sleman Yogyakarta
55282
E-mail : yogya@pusri.co.id
Tel. : 0274 – 489 063
Fax. : 0274 – 488 4376

PPD Jawa Tengah

Jl. Imam Bonjol No. 208
Semarang 50132
E-mail : jateng@pusri.co.id
Tel. : 024 – 354 7702;
356 5071;
351 8208; 354 5810
Fax. : 024 – 354 4150

PPD Jawa Timur

Jl. Genteng Kali No. 55-57 Surabaya 60275
E-mail : jatim@pusri.co.id
Tel. : 031 – 532 2567;
532 2568; 534 0281
Fax. : 031 – 5346 240; 547 1608

PPD Bali

Jl. Bypass Ngurah Rai, Denpasar Bali
E-mail : ppdbali@pusri.co.id



NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA PENUNJANG PASAR MODAL

Name and Address of Capital Market Supporting Institutions

Kantor Akuntan Publik

PUBLIC ACCOUNTING FIRM

Nama Name	Alamat Address	Jasa Service	Biaya Fee	Periode Penugasan Period of Appointment
KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, dan Rekan	WTC 3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 Jakarta 12920 - INDONESIA T: +62 21 50992901 / 31192901 F: +62 21 52905555 / 52905050 www.pwc.com/id	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Auditor Independen atas Laporan Keuangan PT Pusri Palembang untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022. Laporan Auditor Independen atas Audit Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022. Laporan Management Letter atas Pengendalian Internal pada PT Pusri Palembang untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 Laporan Akuntan Independen atas Prosedur yang Disepakati terhadap Laporan Evaluasi Kinerja PT Pusri Palembang untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022. Laporan Akuntan Independen atas Prosedur yang Disepakati terhadap Penilaian Tingkat Pencapaian Key Performance Indicator (KPI) Direksi Kolegial dan Individu Direksi PT Pusri Palembang untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022. Laporan Auditor Independen atas Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil (UMK) PT Pusri Palembang untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022. 	Rp2.218.890.000 (inc.PPN 11%)	2022
		<ol style="list-style-type: none"> Independent Auditor's Report on the Financial Statements of PT Pusri Palembang for the year ending 31 December 2022. Independent Auditor's Report on Compliance Audit with Laws and Regulations and Internal Control for the year ended December 31, 2022. Management Letter Report on Internal Control at PT Pusri Palembang for the year ending December 31, 2022 Independent Accountant's Report on the Agreed Procedure for the Performance Evaluation Report of PT Pusri Palembang for the year ended December 31, 2022. 		

Nama Name	Alamat Address	Jasa Service	Biaya Fee	Periode Penugasan Period of Appointment
		5. Independent Accountant Report on Agreed Procedures for Assessment of Key Performance Indicator (KPI) Achievement Levels for Collegial Directors and Individual Directors of PT Pusri Palembang for the year ending December 31, 2022. 6. Independent Auditor's Report on the Financial Report for the Implementation of the Micro Small Enterprise Funding Program (UMK) of PT Pusri Palembang for the year ending December 31, 2022.		

Notaris Dan Jasa Konsultan Hukum

Notary And Legal Consulting Services

No.	Nama Name	Alamat Address
1.	Notaris & PPAT Galuh Nin Anggraini S.H., M.Kn.	Jalan Arifin Ahmad No. 17A, Kota Pekanbaru, Propinsi Riau
2.	Notaris/PPAT Thelma Andries, S.H., M.H.	Jalan Sudirman Nomor 39, Kel. Pinaesaan, Kota Manado
3.	Notaris/PPAT Hendra Setiawan, S.H., M.Kn	Jl. Aria Wiratanudatar No. 300, Sukataris, Karang Tengah, Kabupaten Cianjur
4.	Notaris/PPAT R. Tedy Suwarman, S.H.	Jalan Laswi No. 99, Kota Bandung, Propinsi Jawa Barat
5.	Notaris/PPAT Dede Fitriani, S.H.	Jalan Raya Timur Kompleks Pasar Raya Kudang Blok B No. 3, Kecamatan Singaparna, Kabupaten Tasikmalaya
6.	Notaris/PPAT Nikmatur Rohmah, S.H., M.Kn.	Jalan Solo-Jogja Km. 11, Magunan, Kalitirto, Berbah, Kabupaten Sleman.
7.	Notaris/PPAT Pasnelyza Karani, S.H., M.Kn.	Jalan Raya Solok Padang KM 5, Koto Baru, Kabupaten Solok
8.	Notaris/PPAT Irsan Zainuddin, S.H., M.Kn	Jalan Raya Gisting, Pekon Gisting Atas, Kabupaten Tanggamus, Propinsi Lampung
9.	Notaris/PPAT Imelda Sugiharti, S.H., M.Kn	Jalan Residen Abdul Rozak nomor 34, Palembang
10.	Notaris/PPAT Iwan Ahmad Dwikora, S.H	Jalan Kopo Permai 1 Blok D Nomor 2, Bandung
11.	Notaris Lumassia, SH., M.Kn	Jalan Danau Poso Bl Blok. E-2 No. 84, Pejompongan, Bendungan Hilir, RT.13/RW.4, Bendungan Hilir, Tanahabang, Kota Jakarta Pusat.
12.	Ertiga Law Firm	Gedung TRIO Lt.2 Suite 207, Jl. Mampang Prapatan Raya, No. 17 EF, Jakarta Selatan
13.	Balakosa Law Firm	Jalan Sumpah Pemuda Nomor 8-10, Palembang
14.	PSHP Law	Jalan Jenderal Soedirman Nomor 11, Tanah Abang, Jakarta Pusat



INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN

Information on Company's Website



PUSRI memiliki situs web resmi dengan alamat www.pusri.co.id yang telah dilengkapi dengan berbagai informasi seputar korporasi. Situs web tersebut menyediakan informasi terkait perusahaan, peristiwa di lingkungan perusahaan, kliping berita media, *soft copy* Info PUSRI, *soft copy* data perusahaan (*annual report*, *sustainability report*), pengumuman pelelangan dan beberapa informasi lain yang bisa diakses dengan mudah oleh masyarakat di mana pun mereka berada. PUSRI juga menyediakan alamat e-mail: humas@pusri.co.id bagi publik yang ingin menanyakan berbagai hal yang berhubungan dengan PUSRI.

Penyebaran informasi melalui website tersebut kepada semua pemangku kepentingan merupakan bagian penting dari peningkatan prinsip transparansi informasi yang diharapkan dapat membantu, meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan persepsi positif tentang PUSRI. Situs web PUSRI menjadi portal digital resmi korporasi yang dapat diakses secara terbuka untuk memberikan informasi yang komprehensif tentang Perusahaan kepada khalayak luas.

PUSRI has an official website, www.pusri.co.id, complete with various information about the corporation. The website provides information related to the company, events within the company, media news clippings, soft copy of PUSRI info, soft copy of company data (annual report, sustainability report), auction announcements and other information easily accessible by the public from any location. PUSRI also provides an e-mail address humas@pusri.co.id for the public to contact for inquiries on various matters related to PUSRI.

Dissemination of information through the website to all stakeholders is an important part in enhancing the principle of information transparency which is expected to assist, increase knowledge, understanding and positive perception on PUSRI. PUSRI's website becomes corporate official digital portal that can be accessed openly to provide comprehensive information on the Company to a wide audience.

www.pusri.co.id



Walaupun PUSRI bukan merupakan perusahaan publik, namun sebagai praktik terbaik, website Perusahaan telah memenuhi ketentuan yang diatur oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Seluruh informasi tersebut dapat diakses oleh publik melalui situs www.pusri.co.id yang tersaji dalam dua bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Although PUSRI is not a public company, however, as best practice, the Company's website has met all provisions as stipulated by the Financial Services Authority's Regulation No. 8/POJK.04/ 2015 on Websites of Issuers or Public Companies. All such information can be accessed by the public through www.pusri.co.id presented bilingually, in Bahasa Indonesia and in English.

Konten	Link	Content
Tata Kelola Perusahaan	https://www.pusri.co.id/ina/gcg-sekilas-good-corporate-governance/	Corporate Governance
Piagam/Charter Dewan Komisaris	http://www.pusri.co.id/ina/pedoman-dewan-komisaris-amp-direksisekilas-pedoman-komisaris-amp-direksi/	Charter of the Board of Commissioners
Piagam/Charter Direksi	http://www.pusri.co.id/ina/pedoman-dewan-komisaris-amp-direksisekilas-pedoman-komisaris-amp-direksi/	Charter of the Board of Directors
Piagam/Charter Komite Audit	http://www.pusri.co.id/ina/manajemen-komisaris/	Charter of the Audit Committee
Piagam/Charter Komite Audit Nominasi dan Remunerasi	http://www.pusri.co.id/ina/manajemen-komisaris/	Charter of the Nomination and Remuneration Committee
Piagam/Charter Audit Internal	http://www.pusri.co.id/ina/internal-control-system-internal-auditcharter/	Charter of the Internal Audit
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan	http://www.pusri.co.id/ina/csr-program-csr/	Corporate Social Responsibility

03



TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

BUSINESS SUPPORT
OVERVIEW







SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

PUSRI memahami bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu elemen penting dari proses bisnis yang terintegrasi. Oleh sebab itu, diperlukan sistem maupun standar pengelolaan SDM yang matang serta mampu mengakomodasi segala kebutuhan Perusahaan di bidang *Human Capital Management System*, guna mewujudkan visi PUSRI.

PUSRI understands that Human Resources (HR) is one of the important elements of an integrated business process. Therefore, a mature HR management system and standard is required and will accommodate all the needs of the Company in the field of Human Capital Management System, to achieve PUSRI's vision.



Kebijakan Dan Strategi Pengelolaan SDM

PUSRI telah memiliki kebijakan pengelolaan SDM yang diterapkan secara berkesinambungan. Pada prinsipnya, kebijakan tersebut berkenaan dengan peningkatan sikap saling percaya antara PUSRI dengan karyawan serta peningkatan kapabilitas dan kapasitas karyawan dalam rangka mencapai tujuan Perusahaan.

Terkait dengan strategi pengelolaan SDM, dilakukan melalui pola pengembangan komprehensif dengan rincian: 70-20-10, yaitu 70% *experiential learning*, 20% *social learning*, dan 10% *formal learning*. Implementasi metode pembelajaran 70-20-10 tersebut dapat berupa pelatihan/sertifikasi, proses *mentoring/coaching*, dan melalui mekanisme penugasan khusus, penugasan ke proyek-proyek, dan sebagainya.

Human Capital Management System bertanggung jawab menjalankan kegiatan pengembangan SDM PUSRI yang didukung oleh berbagai perangkat manajemen SDM yang telah tersedia. Perangkat dimaksud, antara lain berupa kamus kompetensi, kebutuhan kompetensi jabatan, sistem *Competency-Based Training* (CBT), perangkat sertifikasi LSPIPI (Lembaga Sertifikasi Profesi-Industri Pupuk Indonesia), perangkat pengukuran kompetensi yaitu *Digital Competency Assessment Center* (DCAC), sistem *Knowledge Management*, serta *Human Capital Management System* (HCMS). Melalui perangkat-perangkat tersebut diharapkan penilaian kompetensi karyawan akan lebih objektif. Pengembangan SDM di lingkungan PUSRI juga lebih terarah sesuai dengan minat karir dan kompetensinya.

Sistem Rekrutmen

Pelaksanaan rekrutmen SDM di lingkungan PUSRI mengacu pada proyeksi kebutuhan karyawan untuk tahun berjalan. Sistem rekrutmen juga berpedoman pada standar kompetensi seperti tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan dengan memegang teguh nilai-nilai Perusahaan. Rekrutmen dilakukan secara terbuka sesuai dengan kebutuhan dan kualifikasi yang diperlukan. PUSRI senantiasa berupaya menempatkan orang yang tepat pada fungsi yang tepat sehingga tercipta SDM berkualitas yang akan terus tumbuh dalam jangka waktu yang panjang.

HR Management Policy and Strategy

PUSRI has established HR management policies that are continuously applied. In principle, the policies touched on the improvement of mutual trust between PUSRI and its employees as well as the improvement of capabilities and capacities of employees in the context of achieving Company goals.

Regarding the HR management strategy, it is carried out through a comprehensive development pattern with details: 70-20-10, namely 70% experiential learning, 20% social learning, and 10% formal learning. Implementation of the 70-20-10 learning method can take the form of training/certification, mentoring/coaching processes, and through special assignment mechanisms, assignments to projects, and so on.

The Human Capital Management System is responsible for carrying out PUSRI's HR development activities supported by various HR management tools available. Such tools, among others include competency dictionaries, job competency requirements, Competency-Based Training (CBT) systems, LSP-IPI certification kits (Professional Certification Institutions Indonesian Fertilizer Industry), competency measurement tools, namely the Digital Competency Assessment Center (DCAC), Knowledge Management, as well as Human Capital Management System (HCMS). Through such tools it is hoped that employee competency assessment will be more objective. HR development within PUSRI is also more directed in accordance with career interests and their competencies.

Recruitment System

Implementation of HR recruitment within PUSRI refers to the manpower planning projection for the current year. The recruitment system also refers to the guidance of the competency standards as stated in the Company's Articles of Association by upholding the Company values. Recruitment is carried out openly in line with the needs and qualifications required. PUSRI continuously take efforts to appoint the right person in the right place so that it generates quality HR that continues to grow in the long run.

Strategi pemenuhan kebutuhan karyawan dilakukan dengan dua metode utama, yaitu rekrutmen eksternal (berdasarkan SK/DIR/195/2011 tanggal 30 Juni 2011 tentang POB Rekrutmen Calon Karyawan) dan internal melalui proses promosi/rotasi/mutasi. Proses rekrutmen karyawan PUSRI juga mempertimbangkan Perencanaan Tenaga Kerja dan Rekrutmen tahun 2017-2021, yang intinya menyatakan bahwa jumlah karyawan yang akan direkrut dari luar Perusahaan maksimal sebesar 70% dari jumlah karyawan yang pensiun di tahun berjalan.

Proses rekrutmen harus bebas kepentingan dan bebas tekanan. Calon karyawan yang direkrut memiliki kompetensi yang telah sesuai dengan kebutuhan PUSRI, karena telah melalui serangkaian seleksi yang ketat, mulai dari seleksi administrasi, tes *aptitude*, tes keahlian (untuk jurusan tertentu seperti operator *crane* dan *welder*), psikotes, Tes Potensi Akademik (TPA), Bahasa Inggris dengan standar TOEFL, tes kesehatan, dan wawancara.

Bagi calon karyawan dari lulusan Strata 1 (S1), Direksi secara khusus melakukan wawancara untuk memastikan agar calon karyawan yang diperoleh benar-benar mampu dan memiliki kualitas terbaik. Pada kegiatan rekrutmen eksternal, PUSRI bekerja sama dengan konsultan rekrutmen independen yang dalam penunjukannya telah melalui seleksi *beauty contest*.

Pemenuhan kebutuhan karyawan melalui sumber internal maupun sumber eksternal, dilakukan dengan program atau jalur sebagai berikut:

1. Rekrutmen Umum merupakan rekrutmen yang dilakukan secara terbuka melalui media massa dan *online*.
2. Rekrutmen *Roadshow* adalah rekrutmen yang dilakukan langsung ke universitas dan sekolah yang memiliki kualifikasi khusus, misalnya Sekolah Analisis Kimia, Sekolah STM Pembangunan.
3. Rekrutmen bersama PT Pupuk Indonesia (Persero) Grup, yaitu rekrutmen yang dilakukan bersama-sama dengan anggota *holding* di PT Pupuk Indonesia (Persero) lainnya.

The strategy to fulfill the needs for employees is conducted through two main methods, namely external recruitment (based on SK/DIR/195/2011 of 30 June 2011 regarding POB for Recruitment of Prospective Employees) and internal recruitment through promotion/rotation/transfer processes. The recruitment process of PUSRI employees also takes into account the Manpower Planning and Recruitment for the years 2017-2021, which basically states that the number of employees to be recruited from outside of the Company is at maximum 70% of the total employees retiring in the current year.

The recruitment process must be interest-free and pressurefree. Prospective employees to be recruited have the competencies in accordance with the requirements of PUSRI, because it has been processed through a series of tight selection, starting from administrative selection, aptitude tests, skill tests (for certain majors such as crane operators and welder), psychological tests, Academic Potential Test (TPA), English competency with TOEFL standards, medical tests and interviews.

For prospective employees of Strata 1 (S1) graduate, the Board of Directors specifically conducts interviews to ensure that prospective employees are truly capable and of the best quality. On external recruitment, PUSRI collaborates with an independent recruitment consultant whose appointment has been processed through a beauty contest selection.

Fulfillment of employee requirements through internal and external sources is carried out through the following programs or paths:

1. General Recruitment is the process of recruiting openly through mass media and online.
2. Roadshow Recruitment is the process of recruiting directly from universities and schools with special qualifications, such as the School of Chemical Analysis, STM Development School.
3. Joint Recruitment of PT Pupuk Indonesia (Persero) Group, is the process of recruiting carried out jointly with other members of PT Pupuk Indonesia (Persero).

PUSRI juga memiliki kebijakan untuk menerima tenaga kerja lokal untuk jenis jabatan tertentu dengan tetap melalui proses seleksi agar ada kesamaan dalam kualifikasi dan kompetensi. Tenaga kerja lokal didefinisikan sebagai tenaga kerja yang berasal dari wilayah-wilayah operasional Perusahaan.

Dalam rangka memberdayakan putra daerah, khusus untuk tingkat pendidikan SLTA yang direkrut melalui jalur rekrutmen umum, peserta dibatasi hanya berasal dari Sumatera Selatan. Upaya ini diharapkan dapat mendukung program pemberdayaan masyarakat yang selama ini telah dilaksanakan oleh PUSRI.

Pengembangan Karier

Kebijakan mengenai pengembangan karier di PUSRI diatur dalam SK/DIR/156/2016 tanggal 27 April 2016 tentang Peraturan Rotasi, Mutasi, dan Promosi Karyawan, serta Komite Jabatan dan Komite PSDM, dan SK/DIR/222/2017 tanggal 19 Juli 2017 tentang Manajemen Karier Karyawan.

Dalam rangka promosi untuk mengisi jabatan tertentu dan sebagai bagian dari proses kaderisasi karyawan, Perusahaan menyelenggarakan pelatihan khusus setiap tahun. Program pengembangan karier juga ditujukan untuk mengembangkan kompetensi karyawan dan memotivasi karyawan untuk meningkatkan kinerja yang sejalan dengan kebutuhan bisnis dan pemenuhan target kinerja Perusahaan.

Pada tahap awal, karyawan yang telah diterima di Perusahaan akan mengikuti program *on boarding* berupa *management trainee*. Karyawan dikenalkan dengan seluruh proses bisnis Perusahaan, terutama pada pembentukan tata nilai dan budaya Perusahaan. Kompetensinya akan dinilai melalui kegiatan *assessment kompetensi* untuk mengetahui potensi intelektual, kepemimpinan, serta *soft competency* yang dibutuhkan untuk mencapai kinerja yang diharapkan.

Pengembangan karier dan kompetensi karyawan juga dilakukan melalui program *talent management* yang telah dimulai tahun 2014. Prosedur tersebut ditetapkan melalui penerbitan No. SK/DIR/433/2014 tanggal 18 Desember 2014 tentang *Talent Management*, serta petunjuk pelaksanaan pendukungnya.

PUSRI also has the policy to accept local workers for certain types of job positions, also through a selection process so that there remains equality in the qualifications and competencies. Local workers are defined as workers originating from areas/ regions where the Company operates.

In the context of empowering local residents, specifically for recruits of senior high school graduates processed through the general recruitment program, participants are limited only to those from South Sumatera. This effort hopefully supports the community empowerment program which has been carried out by PUSRI.

Career Development

Policies regarding career development at PUSRI are regulated in SK/DIR/156/2016 dated April 27, 2016 concerning the Regulations for Rotation, Transfer and Promotion of Employees, as well as the Position Committee and HRD Committee, and SK/DIR/222/2017 dated July 19, 2017 concerning Management Employee Career.

On promotion to fill certain positions and as part of employee regeneration process, the Company organizes special training every year. The career development program is also aimed at developing employees' competencies and motivates employees to improve their performance in line with business requirements and achievement of the Company's performance targets.

At the initial stage, employees accepted into the Company will go through the on-boarding program as management trainees. Employees are introduced with all of the Company's business processes, especially on the establishment of the Corporate values and culture. Their competencies are assessed through competency assessment activities to identify their intellectual and leadership potentials, as well as their soft competency needed to achieve the performance as expected.

Employee career and competency development is also carried out through the talent management program which started in 2014. This procedure is established through the issuance of Decree No. SK/DIR/433/2014 of December 18, 2014 on Talent Management and its supporting implementation instructions.

Pada tahun 2022, PUSRI memiliki 116 karyawan kategori *talent* (eselon III, IV, dan V) atau sekitar 6,32% dari total karyawan Perusahaan. Program *talent management* yang digagas PUSRI serta sistem pendukungnya yaitu *Human Capital Management System*, telah diadopsi dan menjadi referensi dalam menyusun Panduan *Talent Management* PT Pupuk Indonesia (Persero) Grup serta digunakan di seluruh anggota *holding*.

Adapun jumlah karyawan yang dipromosikan pada tahun 2022, adalah 404 karyawan atau 22% dari total karyawan Perusahaan 1.818. Berikut disampaikan data perkembangan promosi tahun 2021-2022.

Promosi Karyawan

Hasil Review Result of Review	2022	2021
Promosi/ Promotion	404	561

Rencana Strategis Tahun 2023

PUSRI telah menyiapkan rencana pengelolaan/ pengembangan SDM untuk tahun 2023 yang terdiri dari:

No	Strategi Strategy	Program Kegiatan Activity Program	Activity Program
1	Penyempurnaan Struktur Organisasi Improvement of Organization Structure	1. Evaluasi struktur organisasi, tupoksi, dan Kebutuhan Kompetensi Jabatan (KKJ). Melanjutkan evaluasi Divisi Transformasi Bisnis, Divisi Pengembangan, Divisi Teknik & Rantai Pasokan, Divisi SDM, dan SBU O & M, serta pembentukan <i>Project P-IIIIB</i> , perubahan karena <i>single responsibility</i> .	1. Evaluation of the organization structure, duties and functions, and Position Competency Requirements (KKJ). Continuing the evaluation of the Business Transformation Division, Development Division, Engineering & Supply Chain Division, HR Division, and SBU O & M, as well as the establishment of <i>Project P-IIIIB</i> , changes due to single responsibility.
2	Perencanaan kebutuhan tenaga kerja (<i>workforce planning</i>) sesuai struktur organisasi. Workforce planning according to the organization structure.	1. Perhitungan <i>manpower planning</i> sesuai hasil analisa beban kerja. 2. Perhitungan kebutuhan TKNO sesuai hasil analisa beban kerja.	1. Calculation of manpower planning according to the results of the workload analysis. 2. Calculation of TKNO needs according to the results of the workload analysis.
3	Implementasi hasil kajian penyelarasan remunerasi dan sistem <i>grading</i> dalam struktur organisasi sesuai arahan pemegang saham. Implementation of the remuneration alignment review results and grading system in the organization structure according to the the shareholders' directive.	1. Penyelarasan sistem <i>grading</i> PI Grup dalam struktur organisasi. 2. Penyesuaian peraturan ketenagakerjaan yang berkaitan dengan <i>grading</i> dan remunerasi.	1. Alignment of PI Group's grading system within the organization structure. 2. Adjustment of labor regulations related to grading and remuneration.

In 2022, PUSRI has 116 employees with talent category (echelon III, IV, and V) or about 6.32% of the Company's total employees. The talent management program initiated by PUSRI and its supporting system, namely the Human Capital Management System, was adopted and became a reference in formulating the Talent Management Guidance of PT Pupuk Indonesia (Persero) Group and is used by all holding members.

The total number of employees who carried out the promotion program throughout 2022 was 404 employees or 22% of the Company's total employees 1,818. Following are details of the promotion development details in 2021-2022.

Employee Promotion

2023 Strategic Plan

PUSRI has prepared HR management/development plans for the year 2023 consisting of the following:

No	Strategi Strategy	Program Kegiatan	Activity Program
4	Penyempurnaan pedoman-pedoman yang diselaraskan dengan pedoman dari Pupuk Indonesia. Refinement of guidelines that are aligned with the guidelines from Pupuk Indonesia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ratifikasi pedoman induk dari Pupuk Indonesia. 2. Revisi aturan-aturan internal perusahaan karena perubahan pedoman Pupuk Indonesia mau pun yang rutin dilakukan sebanyak 50 DSM 3. FGD <i>offline</i> terkait HC <i>alignment</i>. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ratifikasi pedoman induk dari Pupuk Indonesia. 2. Revisi aturan-aturan internal perusahaan karena perubahan pedoman Pupuk Indonesia mau pun yang rutin dilakukan sebanyak 50 DSM 3. FGD <i>offline</i> terkait HC <i>alignment</i>.
5	Menyelaraskan PMS (<i>performance management system</i>) PI Grup. Align the PMS (<i>performance management system</i>) of the PI Group.	Sosialisasi <i>Performance Management System</i> (PMS) PI Grup ke seluruh karyawan. Target: Semester I.	Socialization of PI Group Performance Management System (PMS) to all employees. Target: Semester I.
6	Penempatan karyawan sesuai dengan kompetensinya. Placement of employees according to their competence.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikasi kompetensi perilaku untuk proses suksesi dan <i>talent review</i> sebanyak 250 orang. 2. Rotasi, mutasi, promosi sebanyak 800 karyawan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identification of behavioral competencies for the succession process and <i>talent review</i> of 250 people. 2. Rotation, transfer, promotion of 800 employees.
7	Pemberdayaan <i>talent</i> dalam perusahaan Talent empowerment within the company.	Program pengembangan <i>talent</i> : <ol style="list-style-type: none"> 1. BOD, eselon I & II, sesuai ketentuan PT Pupuk Indonesia (Persero). 2. Eselon III, IV dan V. 3. Perempuan dan millennial. 	Talent development program: <ol style="list-style-type: none"> 1. BOD, echelon I & II, according to the provisions of PT Pupuk Indonesia (Persero). 2. Echelon III, IV and V. 3. Women and millennials.
8	Peningkatan kompetensi karyawan berdasarkan metode <i>learning & development</i> 70-20-10. Employee competency improvement based on the 70-20-10 <i>learning & development</i> method.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan <i>Future Leadership</i>. 2. <i>Counterpart learning</i>, seperti: instruktur, mentor, COP dll 3. Program milenial bersama PI Grup. 4. <i>Capacity building digital</i> dan Bahasa Inggris 5. <i>Employee Exchange</i>. 6. <i>Legacy for all</i> (<i>sharing</i> karyawan menuju purna bakti) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Future Leadership Training. 2. Counterpart learning, such as: instructors, mentors, COP etc 3. Millennial program with PI Group. 4. Capacity building digital and English 5. Employee Exchange. 6. Legacy for all (<i>sharing</i> employees towards retirement)
9	Pemberdayaan tenaga ahli berpendidikan S2 yang berdaya saing tinggi. Empowerment of highly competitive Masters Degree-educated experts.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Program Tugas Belajar/ Beasiswa Pendidikan S2 bagi karyawan sesuai dengan kebutuhan strategis perusahaan di masa depan dengan target 3 orang karyawan 2. Pelaksanaan Program Implementasi Hasil Tugas Belajar (PINTAR) bagi Karyawan yang telah menyelesaikan tugas belajar S2 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementation of Study Assignment Program/Masters Degree Education Scholarship for employees in accordance with the company's strategic needs in the future with a target of 3 employees 2. Implementation of Learning Assignment Results Implementation Program (PINTAR) for employees who have completed master's study assignments.
10	Peningkatan penetrasi pengembangan karyawan dalam bentuk pemberian apresiasi bagi karyawan yang memiliki keinginan belajar dan mengembangkan orang lain. Increased penetration of employee development in the form of giving appreciation to employees with learning passion and develop others.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementasi program LEAP (<i>Learning Experience Action Program</i>). 2. Pemberian apresiasi bagi karyawan dalam bentuk award atau penghargaan lainnya. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementation of the LEAP (<i>Learning Experience Action Program</i>). 2. Provide appreciation to employees in the form of awards or other awards.
11	Pemenuhan kompetensi karyawan sesuai aturan perundangan ketenagakerjaan maupun industri pupuk Fulfillment of employee competencies in accordance with labor laws and the fertilizer industry	Pelaksanaan sertifikasi keahlian bagi karyawan sebanyak 200 sertifikasi	Implementation of skills certification for employees of 200 certifications

No	Strategi Strategy	Program Kegiatan	Activity Program
12	Peningkatan produktivitas karyawan yang berdampak pada kinerja karyawan Increase employee productivity which affected employee performance	Implementasi <i>Pusri Employee Assistance Program</i> (PEAP) untuk memperkuat kesehatan mental karyawan, dengan cara mencegah, mengidentifikasi dan menyelesaikan permasalahan karyawan yang berdampak pada kinerja karyawan, melalui <i>coaching & counselling clinic</i> dan sistem informasi terintegrasi.	Implementation of <i>Pusri Employee Assistance Program</i> (PEAP) to strengthen employee mental health, by preventing, identifying and resolving employee problems that impact employee performance, through <i>coaching & counseling clinics</i> and integrated information systems.
13	Peningkatan kualitas kerjasama dengan universitas-universitas yang relevan dengan kebutuhan peningkatan kompetensi dan program pembelajaran perusahaan Improve the quality of cooperation with universities which relevant to the need for competency improvement and corporate learning programs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan kerjasama peningkatan kompetensi bagi karyawan Eselon I & II melalui kegiatan <i>sharing best practices</i> dari perusahaan ke kampus dalam bentuk menjadi narasumber, dosen tamu, dan kegiatan lain. 2. Pelaksanaan kerjasama pembuatan modul pembelajaran, termasuk aplikasi pembelajaran dan <i>virtual reality</i> dengan universitas yang memiliki kekuatan di bidang IT. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementation of competency improvement collaboration for Echelon I & II employees through <i>sharing best practices</i> from companies to campuses in the form of being resource persons, guest lecturers, and other activities. 2. Implementation of cooperation in making learning modules, including learning applications and virtual reality with universities that have strengths in the IT field.
14	Melakukan pengembangan alternatif media pembelajaran melalui <i>gamification, e-book, podcast, video, learning management system</i> . Develop alternative learning media through <i>gamification, e-books, podcasts, videos, learning management systems</i> .	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya 5 modul pembelajaran berbasis game 2. Pembelian 5 buku/e-book. 3. Pembuatan 5 konten pembelajaran dengan <i>media podcast</i>. 4. Pembuatan 5 konten pembelajaran dengan media video. 5. Pembelian akun di <i>platform</i> pembelajaran untuk departemen/ perwakilan <i>Learning Champion</i> yang memiliki minat di bidang <i>learning</i>. 6. Pembelian peralatan pendukung pembelajaran untuk pembuatan konten maupun pelaksanaan kegiatan pembelajaran. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementation of 5 game-based learning modules 2. Purchase 5 books/e-books. 3. Produce 5 learning content using podcast media. 4. Produce 5 learning content with video media. 5. Purchase an account on the learning platform for the Learning Champion department/representative who has an interest in learning. 6. Purchase of learning support equipment for content creation and implementation of learning activities.
15	Program Transformasi Budaya AKHLAK Renovation and conversion of room functions in Education and Training Building and Knowledge Center Building	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program implementasi budaya AKHLAK PI Grup, antara lain Sapa Pagi dan EnPeka di seluruh unit kerja serta melaporkan sesuai ketentuan. 2. Melaksanakan kegiatan <i>sharing session, webinar, program</i> implementasi budaya, publikasi & sosialisasi, dan apresiasi terhadap karyawan yang aktif dan mengimplementasi budaya AKHLAK 3. Melakukan pengukuran Indeks Maturitas Budaya AKHLAK menggunakan <i>Net Promoter Score</i> (NPS); Target minimal skor 6,00. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carry out AKHLAK PI Group culture implementation program, including Sapa Pagi and EnPeka in all work units and report according to regulations. 2. Carry out sharing sessions, webinars, cultural implementation programs, publications & outreach, and appreciation for employees who are active and implement the AKHLAK culture 3. Measure AKHLAK Cultural Maturity Index using the Net Promoter Score (NPS); Minimum target score of 6.00.
16	Renovasi dan alih fungsi ruangan di Gedung Diklat dan Gedung <i>Knowledge Center</i> Renovation and conversion of room functions in Education and Training Building and Knowledge Center Building	<p>Pemeliharaan dan renovasi ruangan Diklat dan <i>Knowledge Center</i> pada Semester I yang terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Renovasi Auditorium Musi. 2. Renovasi Ruang Konseling. 3. Pembuatan Studio KM untuk podcast 4. Renovasi Ruang Komputer Diklat untuk ruang kolaborasi. 	<p>Maintenance and renovation of Education and Training rooms and Knowledge Center in Semester I consisting of:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Renovation of Musi Auditorium. 2. Renovation of Counseling Room. 3. Construction of KM Studio for podcasts 4. Renovation of Education and Training Computer Room for collaboration rooms.

No	Strategi Strategy	Program Kegiatan	Activity Program
17	Membuat program (<i>database</i>) ke SDM-an yang dibutuhkan karyawan ke dalam satu sistem bernama IAM Pusri dan terus melakukan pengembangan yang berkelanjutan Create program (<i>database</i>) for Human Resources that required by the employees into one system called IAM Pusri and continue to carry out sustainable development	Melakukan pendampingan terhadap <i>programmer</i> yang membantu pembuatan program digitalisasi layanan SDM	Provide assistance to programmers that assist in creating HR service digitization programs
18	Penerbitan aturan ketenagakerjaan internal Issuance of internal employment regulations	Menerbitkan aturan ketenagakerjaan internal yang disesuaikan dengan aturan ketenagakerjaan nasional maupun Perjanjian Kerja Bersama.	Internal labor regulations issuance that are adjusted to national labor regulations and Collective Labor Agreements.
19	Digitalisasi pengelolaan Tenaga kerja non organik melalui suatu sistem informasi tenaga kerja non organik Digitization of non-organic workforce management through an information system for non-organic workforce	Merancang suatu sistem informasi yang dapat memfasilitasi pengelolaan tenaga kerja non organik.	Design an information system that can facilitate the management of non-organic workforce.
20	Melakukan evaluasi program pasca kerja. Conduct post-employment program evaluation.	Melaksanakan penyusunan kajian atas Program PKHT bersama YKKP	Carry out the preparation of studies on the PKHT Program with YKKP
21	Menyusun, merevisi dan memutakhirkan prosedur internal perusahaan sesuai perkembangan proses bisnis, organisasi, arahan pemegang saham dan ketentuan perundangan yang berlaku Develop, revise and update the company's internal procedures in accordance with the development of business processes, organization, shareholder directives and applicable laws and regulations	Mengikuti pokja bidang sistem manajemen, <i>benchmark</i> penerapan sistem manajemen/ penyusunan Dokumen Sistem Manajemen	Participating in working groups for management systems, benchmarking the implementation of management systems/ compilation of Management System Documents
22	Implementasi secara konsisten sistem manajemen di perusahaan Implementation of consistent management systems in the company	<ol style="list-style-type: none"> Resertifikasi audit halal. Surveillance ISO 9001, ISO 14001, dan ISO 45001 oleh pihak eksternal. <i>Audit Surveillance</i> SNI Produk Utama & Produk Samping oleh pihak eksternal. Audit Internal Integrasi ISO 9001, ISO 14001, dan SMK3, ISO 45001 di Kantor Pusat & Pusat Produksi, termasuk Rapat Tinjauan Manajemen. Pengurusan SNI produk <i>Single Branding</i> PI maupun produk inovasi. Sertifikasi kesisteman berdasarkan permintaan unit kerja penjualan maupun arahan pemegang saham. Konsultan penerapan sistem manajemen. Mengikuti Anugerah BUMN <i>Award</i> sesuai arahan direksi. Mengikuti Sosialisasi SNI <i>Award</i> sesuai arahan Direksi Melaksanakan <i>Site Evaluation</i> SNI <i>Award</i> oleh Tim dari BSN. 	<ol style="list-style-type: none"> Halal audit recertification. Surveillance ISO 9001, ISO 14001 and ISO 45001 by external parties. SNI Surveillance Audit for Main Products & Side Products by external parties. Internal Audit of ISO 9001, ISO 14001, and SMK3, ISO 45001 Integration at Head Office & Production Center, . Management of SNI Single Branding PI products and innovative products. System certification based on the request of the sales work unit and the directions of the shareholders. Management system implementation consultant. Participated in the BUMN Award according to the direction of the directors. Following the SNI Award Socialization according to the direction of the Board of Directors Carry out SNI Award Site Evaluation by the Team from BSN.

No	Strategi Strategy	Program Kegiatan	Activity Program
23	Implementasi Sistem Manajemen Kinerja Unggul Implementation of Superior Performance Management System	<ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan Asesmen IQA oleh IQAF Mengadakan pelatihan / sosialisasi terkait kinerja unggul bagi <i>champion team</i>. Melaksanakan studi banding penerapan kinerja unggul ke perusahaan yang sudah memperoleh kategori <i>Industry Leader</i>. Melaksanakan pelatihan pengenalan BEF bagi manajemen. 	<ol style="list-style-type: none"> Carry out IQA Assessment by IQAF Conduct training/socialization related to superior performance for the champion team. Carry out a comparative study on the application of superior performance to companies that have received the Industry Leader category. Conduct BEF introduction training for management.
24	Melakukan pembinaan dan temu karya inovasi untuk mendorong budaya inovasi Conduct coaching and innovation workshop to encourage innovation culture	<ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan <i>Pusri Innovation Excellence Award</i> sebanyak 430 gugus inovasi unit kerja. Mengikuti ajang Inovasi Nasional sebanyak 5 event. Mengikuti ajang Inovasi Internasional sebanyak 2 event. Mengikuti Temu Karya Inovasi PI Grup sebanyak 4 gugus inovasi. Inkubator Karya Inovasi sebanyak 10 karya inovasi. Mengadakan pelatihan/ sosialisasi terkait inovasi bagi karyawan. Mengajukan hak paten karya inovasi hasil Temu Karya Inovasi. Mengikuti pameran inovasi pada ajang Indonesia Quality Exhibition Pelatihan/Sosialisasi ISO 56000. Audit/Klarifikasi Inovasi Internal Melaksanakan studi banding penerapan Inovasi ke perusahaan yang sudah memperoleh penghargaan Diamond tingkat nasional/ platinum tingkat internasional 	<ol style="list-style-type: none"> Implement Pusri Innovation Excellence Award for 430 work unit innovation clusters. Participated in the National Innovation Gathering with 5 event. Participated in the International Innovation Gathering with 2 event. Participated in the PI Group Innovation Gathering with 4 innovation clusters. Innovation Work Incubator with 10 innovation works. Conduct training/dissemination related to innovation for employees. Apply for a patent for an innovation work resulting from the Gathering of Innovation Works. Participated in an innovation exhibition at the Indonesia Quality Exhibition event ISO 56000 Maturity Assessment Surveillance. Internal Innovation Audit Carry out a comparative study on the application of Innovation to companies that have received a national Diamond/ platinum award at the international level
25	Evaluasi program restrukturisasi THT dan pengelolaan dana THT Evaluation of THT restructuring program and THT funds management	<ol style="list-style-type: none"> Rekonsiliasi berkala dengan pengelola dana THT. Melanjutkan penyelesaian pembayaran <i>outstanding THT</i> (melalui pihak ketiga). Sistem informasi IAM Pusri untuk cek saldo dana <i>recovery</i> dan <i>update</i> iuran yang dibayar. 	<ol style="list-style-type: none"> Periodic reconciliation with THT fund manager. Continue the settlement of outstanding THT payments (through third parties). Pusri's IAM information system to check recovery fund balances and update paid contributions.
26	Perubahan asumsi perhitungan/valuasi aktuarial Dapensri (perubahan asumsi mortalita dan bunga teknis). Changes in Dapensri actuarial calculation/valuation assumptions (changes in mortality assumptions and technical interest).	Update valuasi aktuarial Dapensri (dengan berbagai alternatif skema yang <i>feasible</i>).	Dapensri actuarial valuation update (with various feasible alternative schemes).
27	Penyesuaian janji kenaikan manfaat pensiun. Adjustments to the promise of increasing pension benefits.	<ol style="list-style-type: none"> Melanjutkan upaya penyelamatan defisit pendanaan Dapensri melalui pengajuan rasionalisasi kenaikan manfaat pensiun dari 6% menjadi rata-rata bunga deposito setahun kepada OJK. Sosialisasi kepada peserta Dapensri atas keputusan terkait perubahan PDP Dapensri. 	<ol style="list-style-type: none"> Continue the efforts to save the Dapensri funding deficit by submitting a rationalization to the increase in pension benefits from 6% to an average one-year deposit interest rate to the OJK. Socialization to Dapensri participants on decisions regarding changes to the Dapensri PDP.

No	Strategi Strategy	Program Kegiatan	Activity Program
28	Bersama konsultan aktuarial, YKKP, RS Pusri/ PT GPM, dan konsultan terkait lainnya untuk menyiapkan alternatif restrukturisasi benefit program PKHT. Collaboration with actuarial consultants, YKKP, Pusri Hospital/PT GPM, and other related consultants to prepare alternative restructuring of PKHT program benefits.	Kajian restrukturisasi skema benefit program PKHT	Study of the restructuring of the PKHT program benefit scheme
29	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi pengelolaan dana PKHT oleh YKKP 2. <i>Benchmark</i> pengelolaan dana dan benefit PKHT dengan perusahaan lain 3. Mengkaji <i>feasibilitas</i> calon alternatif pengelola <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluation of PKHT fund management by YKKP 2. Benchmark of PKHT fund management and benefits with other companies 3. Assess the feasibility of alternative management candidates 	Kajian alternatif pengelola dana PKHT.	Study of alternative PKHT fund managers.

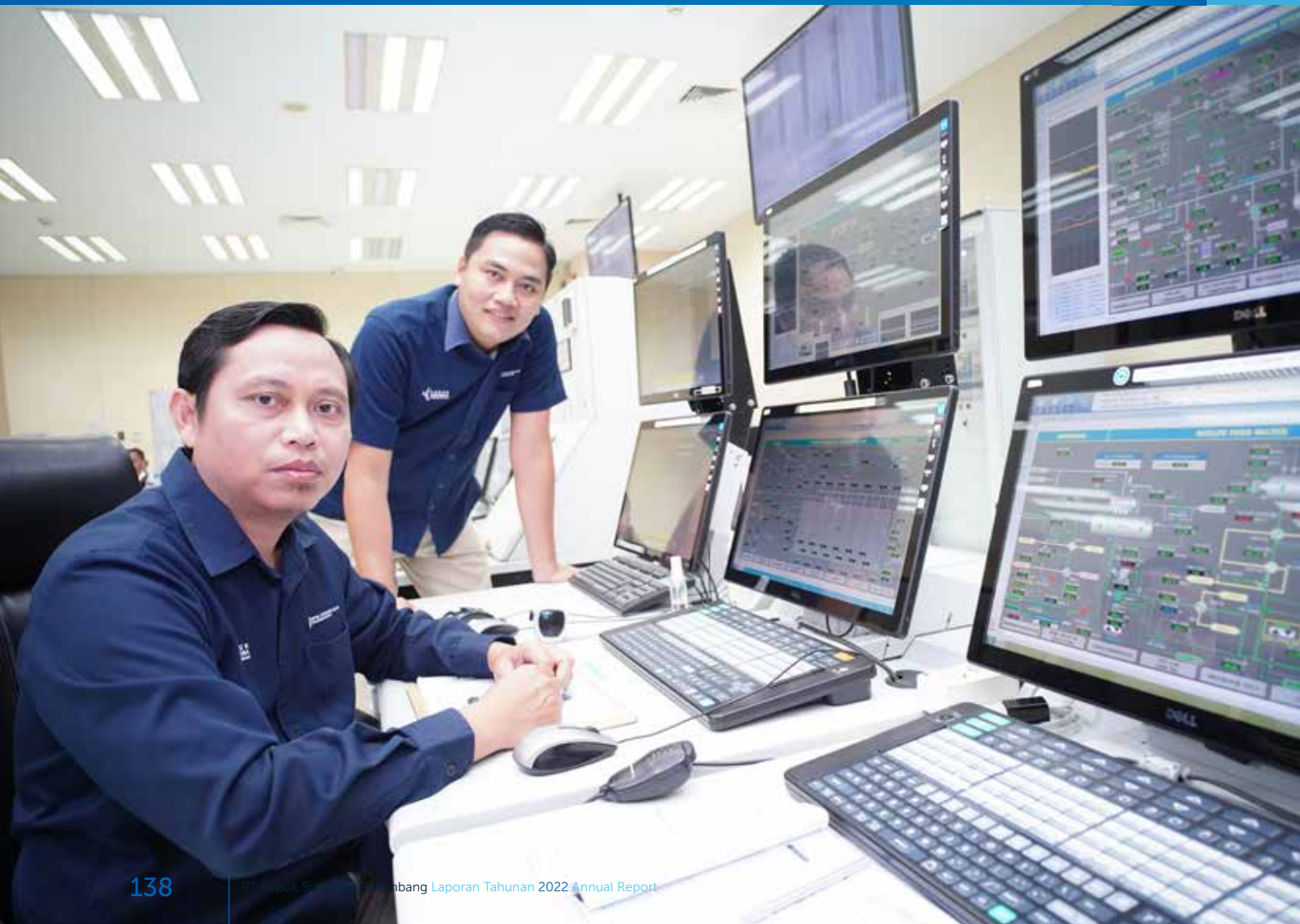


TEKNOLOGI INFORMASI

Information Technology

Pengelolaan TI yang andal harus ditunjang dengan struktur dan fungsi yang jelas. Bidang Teknologi Informasi merupakan suborganisasi PUSRI yang mengelola sistem teknologi informasi di Perusahaan sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero).

Reliable IT management must be supported by a clear structure and function. Information Technology is a sub-organization of PUSRI that manages information technology systems in the Company as stated in the Decree of the Board of Directors of PT Pupuk Indonesia (Persero).



Tata Kelola Teknologi Informasi bertujuan untuk mengontrol penggunaannya dalam memastikan bahwa kinerja teknologi informasi memenuhi dan sesuai dengan tujuan, sebagai berikut:

1. Menyelaraskan teknologi informasi dengan strategi Perusahaan serta realisasi dari keuntungan-keuntungan yang telah dijanjikan dari penerapan teknologi informasi
2. Penggunaan teknologi informasi memungkinkan perusahaan mengambil peluang-peluang yang ada, serta memaksimalkan pemanfaatan IT dalam memaksimalkan keuntungan dari penerapan IT tersebut.
3. Bertanggungjawab terhadap penggunaan sumber daya IT.
4. Manajemen risiko-risiko yang ada terkait teknologi informasi secara tepat.

Kebijakan dan Tata Kelola Teknologi Informasi

Pengelolaan TI yang andal harus ditunjang dengan struktur dan fungsi yang jelas. Bidang Teknologi Informasi merupakan suborganisasi PUSRI yang mengelola sistem teknologi informasi di Perusahaan sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero) No. SK/DIR/003/2018 tentang penyempurnaan kedua Surat Direksi No. SK/DIR/011/2016 tentang struktur organisasi PT Pupuk Indonesia (Persero).

Surat Keputusan Direksi tersebut menetapkan perubahan struktur organisasi Kompartemen Teknologi Informasi PT Pupuk Indonesia (Persero). Keputusan itu berdampak pada sentralisasi pengelolaan Teknologi Informasi pada setiap anak perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero).

Selain itu, guna menindaklanjuti Surat Keputusan Direksi No. SK/DIR/003/2018, maka diterbitkan Surat Edaran No. SE006/III/2018 perihal Kebijakan Struktur Organisasi Teknologi Informasi PT Pupuk Indonesia (Persero) dan Anak Perusahaan. Kemudian, pada tanggal 5 Agustus 2021 sesuai No. 082/KU/E10/SK/2021 tentang Struktur Organisasi PT Pupuk Indonesia (Persero) maka organisasi TI berubah menjadi Departemen Mitra Bisnis & Layanan TI PSP. Berikut adalah struktur organisasi TI di PUSRI.

Information Technology Governance aims to control its use in ensuring that information technology performance meets and is in accordance with the following objectives:

1. Aligning information technology with the Company's strategy and realizing the promised benefits from the application of information technology
2. The use of information technology allows companies to take existing opportunities, and maximize the use of IT in maximizing the benefits of implementing IT.
3. Responsible for the use of IT resources.
4. Management of existing risks related to information technology appropriately.

Information Technology Policy and Governance

Reliable IT management must be supported by a clear structure and function. Information Technology is a sub-organization of PUSRI that manages information technology systems in the Company as stated in the Decree of the Board of Directors of PT Pupuk Indonesia (Persero) No. SK/DIR/003/2018 regarding the completion of the two Directors' Letters No. SK/DIR/011/2016 regarding the organizational structure of PT Pupuk Indonesia (Persero).

The Decree of the Board of Directors stipulates changes to the organizational structure of the Information Technology Compartment of PT Pupuk Indonesia (Persero). The decision has an impact on the centralization of Information Technology management in each subsidiary of PT Pupuk Indonesia (Persero).

In addition, in order to follow up on the Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/003/2018, then issued Circular No. SE006/III/2018 regarding the Information Technology Organizational Structure Policy of PT Pupuk Indonesia (Persero) and its Subsidiaries. Then, on August 5, 2021 according to No. 082/KU/E10/SK/2021 concerning the Organizational Structure of PT Pupuk Indonesia (Persero), the IT organization changed to the PSP IT Service & Business Partner Department. The following is the IT organizational structure at PUSRI.

Bagan Organisasi Divisi Teknik & Rantai Pasok Direktorat Operasi & Produksi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang

Departemen Mitra Bisnis & Layanan TI PSP dikepalai oleh VP Mitra Bisnis & Layanan TI PSP, dengan tanggung jawab utama sebagai berikut:

1. Menjadi *point of contact* untuk kebutuhan teknologi informasi di PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
2. Mendefinisikan, menyusun, dan mengelola *business requirement* pengembangan TI berdasarkan masukan dari fungsi bisnis di PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
3. Melaksanakan, memonitor dan memastikan keberlangsungan operasional layanan TI dan membantu menyelesaikan isu *user group* di PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
4. Melakukan pengembangan solusi TI untuk kebutuhan PI Grup (pengembangan bersama) dan pengembangan yang terkait inovasi di PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
5. Mendukung dan memastikan keberhasilan implementasi sistem aplikasi, baik aplikasi terpusat, aplikasi bersama, maupun aplikasi spesifik anak perusahaan yang diimplementasikan di anak perusahaan.
6. Memberikan usulan anggaran dan investasi RKAP TI anak perusahaan, pengelolaan operasional anggaran dan aset TI anak perusahaan termasuk administrasi pengadaannya.
7. Bertanggung jawab atas pengelolaan aktiva tetap, inventaris dan peralatan kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya sehingga tetap terjaga dengan baik.
8. Bertanggung jawab terhadap pembinaan dan peningkatan kompetensi dan kemampuan serta sikap kerja karyawan di unit kerjanya berdasarkan peraturan perusahaan, Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dan *job description* sehingga menghasilkan SDM yang berkualitas.
9. Turut serta secara aktif dalam pelaksanaan sistem manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Sistem Manajemen Risiko, Kepatuhan Anti Penyuapan, GCG (*Good Corporate Governance*), TQM (*Total Quality Management*), dan CSR

Organizational Chart of the Engineering & Supply Chain Division of the Operations & Production Directorate of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang

The IT Services & Business Partner PSP Department is headed by the IT Services & Business Partner PSP VP, with the following main responsibilities:

1. To be the point of contact for information technology needs in PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
2. To define, set up and manage the business requirements of IT development based on feedback from the business function in PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
3. To conduct, monitor and ensures the operations of IT services and assists in solving user group issues in PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
4. To conduct IT solution development for PI Group (joint development) needs and development related to innovation in PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
5. To support and ensures the success of application system implementation, both centralized application, joint application as well as subsidiary-specific applications implemented in subsidiaries.
6. To provide recommendations on budget and IT RKAP investment of subsidiaries, operational management of IT budget and assets of subsidiaries including its procurement administration.
7. Responsible for the management of fixed asset, inventory and work equipment available under his responsibility so that they are well maintained.
8. Responsible for the training and improvement of competency and capability as well as work attitude of employees in the work unit based on the company policy, Collective Labor Agreement (PKB) and job description so as to generate quality human resources.
9. Take active part in implementing Occupational Health and Safety (OHS/K3) management system, Risk Management System, Good Corporate Governance (GCG), Total Quality Management (TQM), and CSR (Corporate Social Responsibility)

(Corporate Social Responsibility) di area unit kerjanya untuk mencapai standar K3 dan standar mutu dalam rangka melakukan perbaikan yang berkelanjutan.

within the work unit area in order to achieve the standard OHS and standard quality in conducting sustainable improvement.

Program Pengembangan Teknologi Informasi 2022

Dalam rangka mendukung kelancaran proses bisnis perusahaan, PUSRI terus mengembangkan aplikasi dan perangkat teknologi informasi yang dikelola oleh *Infrastructure Business Unit*, pengembangan yang dilakukan diantaranya:

Information Technology Development Program 2022

In order to support the smooth running of the company's business processes, PUSRI continues to develop applications and information technology tools managed by the Infrastructure Business Unit, the developments carried out include:

Pengembangan dan Inovasi TI pada Tahun 2022

IT Development and Innovation in 2022

No	Program Kegiatan	Realisasi s.d Desember 2022	Activity Program	Realization until December 2022
1	Penyediaan <i>software</i> pelaksanaan pemantauan dan pelaporan <i>capacity</i> dan <i>performance</i> infrastruktur TI.	Proses pengadaan barang telah selesai. Saat ini beberapa server telah dapat dimonitor secara detail dan terus ditambahkan <i>monitoring</i> perangkat infrastruktur lainnya secara bertahap.	Provision of software for monitoring and reporting the capacity and performance of IT infrastructure.	The procurement process has been completed. Currently, several servers have been monitored in detail and monitoring of other infrastructure devices continues to be added gradually.
2	Perluasan jangkauan jaringan komputer di kantor pusat & area pabrik	Jaringan fiber baru ke Gedung Transport baru, Dermaga 1, Sentral PABX Avaya, Sentral PABX Analog dan Wisma Melati. Jaringan <i>wireless point to point</i> baru di Gedung Listrik 1, Panel ASP dan Panel CO ₂ Plant.	Expansion of computer network coverage in head office & factory area.	New fiber network to the new Transport Building, Pier 1, Avaya PABX Central, Analog PABX Center and Wisma Melati. New point to point wireless network in Electrical Building 1, ASP Panel and CO2 Plant Panel.
3	Peremajaan perangkat komputer (PC, printer, dan laptop).	Proses pengadaan barang di Departemen Pengadaan Barang dan Jasa	Rejuvenation of computer equipment (PC, printer, and laptop).	The process of procurement of goods in the Department of Procurement of Goods and Services
4	Penyediaan akun <i>Zoom</i> untuk layanan <i>video conference</i> .	Sudah selesai di realisasikan dengan <i>Zoom Pro</i> .	Provision of <i>Zoom</i> account for video conferencing services.	It has been realized with <i>Zoom Pro</i> .
5	Kehandalan layanan <i>video confrence</i> ruang rapat sedang dan kecil.	Telah dilakukan pengadaan set perangkat <i>vicon</i> (kamera, mini PC, <i>microphone</i>) untuk <i>video conference</i> di ruang rapat. Telah <i>disetting</i> infrastruktur internet untuk layanan <i>video conference</i> .	Reliability of video conferencing services for medium and small meeting rooms.	Procurement of <i>vicon</i> equipment sets (cameras, mini PCs, microphones) for video conferencing in meeting rooms has been made. Internet infrastructure has been set up for video conferencing services.

No	Program Kegiatan	Realisasi s.d Desember 2022	Activity Program	Realization until December 2022
6	Pengembangan aplikasi kebutuhan unit kerja. Target: 10 permintaan aplikasi dipenuhi.	<p>Aplikasi yang telah selesai dikembangkan, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SI Website Pusri • SI Teman Pusri (Shipping) • SI Teman Pusri (Trucking STO) • SI Dashboard STG BB • SI TKNO • SI Diklat (Kerja Praktek) • SI TAMS • SI Website Pusri VI • SI Monitoring RKAP • SI Pajak • SI Stock Opname • SI Bot SDM • SI Dapensri • BIC (<i>Business Information Center</i>) • SI Portal Resiko • SI Web Catalog/ PRIMS <p>Aplikasi yang sedang (<i>On Progress</i>) dikembangkan, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SI IAM mobile • SI IAM Web • SI LINDA • SI Inspeksi Teknik • SIAP (Layanan Umum) • SINSHE (Lingkungan) • Kalkulator Distribusi • <i>Dashboard Pusri</i> • Rekomendasi Teknik Reliability • SI Manajemen Piutang • Teman Pusri (Tally) • Teman Pusri (<i>Trucking SO</i>) • Integrasi Produksi (Data Performa) • SI Manajemen Aset • Ruang Belajar • SI <i>Counterpart</i> Editor 	<p>Development of work unit requirements applications. Target: 10 application requests fulfilled.</p>	<p>Applications that have been developed include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SI Website Pusri • SI Teman Pusri (Shipping) • SI Teman Pusri (Trucking STO) • SI Dashboard STG BB • SI TKNO • SI Diklat (Kerja Praktek) • SI TAMS • SI Website Pusri VI • SI Monitoring RKAP • SI Pajak • SI Stock Opname • SI Bot SDM • SI Dapensri • BIC (Business Information Center) • SI Portal Resiko • SI Web Catalog/ PRIMS <p>Applications that are currently being developed (<i>On Progress</i>), include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SI IAM mobile • SI IAM Web • SI LINDA • SI Inspeksi Teknik • SIAP (Layanan Umum) • SINSHE (Lingkungan) • Kalkulator Distribusi • <i>Dashboard Pusri</i> • Rekomendasi Teknik Reliability • SI Manajemen Piutang • Teman Pusri (Tally) • Teman Pusri (<i>Trucking SO</i>) • Integrasi Produksi (Data Performa) • SI Manajemen Aset • Ruang Belajar • SI <i>Counterpart</i> Editor
7	Pengadaan bersama operasional SAP: 1. Lisensi SAP. 2. <i>Manage service</i> DC di Sentul. 3. <i>Manage service</i> DRC di Serpong 4. Infrastruktur <i>network</i> VPN.	Proses pengadaan bersama di Pupuk Indonesia sudah selesai dilakukan	Procurement with SAP operations: 1. SAP License. 2. Manage DC services in Sentul. 3. Manage DRC services in Serpong 4. VPN network infrastructure.	The joint procurement process at Pupuk Indonesia has been completed
8	Melaksanakan program <i>Digital talent (data scientist, data analyst, data engineer)</i> dengan jadwal <i>training</i> diklat dan <i>online course/ bootcamp</i> .	<p><i>Bootcamp</i> yang diselenggarakan oleh <i>Algoritma Data Science Academy</i> diikuti oleh 2 peserta, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sukirman (150706), Staf Mitra Bisnis TI. 2. Deni Malyono (120204), Clerk Mitra Bisnis TI. <p><i>Bootcamp</i> dimulai pada tanggal 14 Maret 2022 selama 4 bulan dan telah selesai dilaksanakan pertanggal 27 Juni 2022.</p>	Carry out Digital talent programs (data scientists, data analysts, data engineers) with training schedules and online courses/ bootcamps.	<p><i>Bootcamp</i> organized by <i>Algorithm Data Science Academy</i> was attended by 2 participants, namely:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sukirman (150706), IT Business Partner Staff. 2. Deni Malyono (120204), IT Business Partner Clerk. <p><i>Bootcamp</i> started on March 14, 2022 for 4 months and was completed on June 27, 2022.</p>

No	Program Kegiatan	Realisasi s.d Desember 2022	Activity Program	Realization until December 2022
9	Implementasi <i>Digital culture</i> dengan program realisasi <i>digital awareness</i> untuk <i>digital worker</i> dengan mengadakan <i>workshop series</i> terkait <i>data driven company</i> .	Departemen Mitra Bisnis & Layanan TI telah mengadakan kegiatan <i>sharing knowledge</i> dan CoP sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1. "<i>Workshop Coding</i> Untuk Grafana", pada tanggal 20 Januari 2022. 2. "<i>CloudFlare DVS & Load Balancing</i> untuk kehandalan koneksi <i>server public</i>", pada tanggal 25 Februari 2022. 3. "<i>Quality Assurance</i> Pengembangan Aplikasi", pada tanggal 11 Maret 2022. 4. "Notifikasi Aplikasi IAM Pusri" pada tanggal 11 Maret 2022. 5. "<i>Data Stack (Data Engineer)</i>", pada tanggal 18 Maret 2022. 6. "Pengenalan <i>Crypto & Blockchain</i>", pada tanggal 24 Maret 2022. 7. "<i>Object Oriented Programming</i>", pada tanggal 25 Maret 2022. 8. "<i>Cyber Security Awareness</i>", pada tanggal 31 Maret 2022. 9. "<i>CRUD End Point</i> Dengan Hasura", pada tanggal 8 April 2022. 10. "<i>Domain Driven Model</i>", pada tanggal 17 Mei 2022. 11. "<i>CMS Wordpress</i>", pada tanggal 10 Juni 2022. 12. "<i>Docker 101</i>" pada tanggal 21 Oktober 2022 13. "IT Maturity COBIT 2019" pada tanggal 19-23 Desember 2022 14. "CI CD Penggunaan Docker", pada tanggal 30 Desember 2022 	Digital culture implementation with a digital awareness realization program for digital workers by holding workshop series related to data driven company.	Business Partners & IT Services Department has conducted knowledge sharing and CoP activities as follows: <ol style="list-style-type: none"> 1. "Coding Workshop for Grafana", on January 20, 2022. 2. "CloudFlare DVS & Load Balancing for reliable public server connections", on February 25, 2022. 3. "Application Development Quality Assurance", on March 11, 2022. 4. "Pusri IAM Application Notification" on March 11, 2022. 5. "Data Stack (Data Engineer)", on March 18, 2022. 6. "Crypto & Blockchain Introduction", on March 24, 2022. 7. "Object Oriented Programming", on March 25, 2022. 8. "Cyber Security Awareness", on March 31, 2022. 9. "CRUD End Point With Hasura", on April 8, 2022. 10. "Domain Driven Model", on May 17, 2022. 11. "Wordpress CMS", on June 10, 2022. 12. "Docker 101" on October 21, 2022 13. "IT Maturity COBIT 2019" on December 19-23, 2022 14. "CI CD Docker Usage", on December 30, 2022
10	Melaksanakan pengembangan <i>enterprise architecture</i> .	Telah dilakukan <i>Training Enterprise Architecture</i> . Telah dilakukan pengembangan arsitektur aplikasi dan arsitektur infrastruktur untuk aplikasi <i>Suppermen (Invoice Tracking)</i> pada dokumen BRD (<i>Business Requirement Document</i>)	Carry out enterprise architecture development.	Development of application architecture and infrastructure architecture for Suppermen (Invoice Tracking) applications has been carried out on BRD (Business Requirement Document) documents
11	Asesmen <i>IT Maturity Tahun 2022</i>	Telah dilakukan dengan hasil <i>IT Maturity</i> PT Pupuk Sriwidjaja Palembang adalah 3,50	2022 IT Maturity Assessment.	It has been carried out with the result that the IT Maturity of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang is 3.50

SERTIFIKASI TEKNOLOGI INFORMASI

Sepanjang tahun 2022, Teknologi Informasi PUSRI memiliki satu sertifikasi, yaitu:

- COBIT 2019

INFORMATION TECHNOLOGY CERTIFICATION

Throughout 2022, PUSRI Information Technology has one certification, namely:

- COBIT 2019



CETAK BIRU TEKNOLOGI INFORMASI

Visi yang telah ditetapkan oleh PUSRI ialah menjadi perusahaan agroindustri yang unggul di Asia. Selaras dengan visi tersebut, Perusahaan telah menyusun cetak biru Teknologi Informasi yang diurai sebagai berikut.

INFORMATION TECHNOLOGY BLUEPRINT

The vision that has been set by PUSRI is to become a leading agro-industrial company in Asia. In line with this vision, the Company has compiled an Information Technology blueprint which is described as follows.

Pilar Strategis Perusahaan Corporate Strategic Pillars	Fondasi Perusahaan	Company Foundation
<ul style="list-style-type: none"> Customer Centric Model R&D and Innovation Driven Excellence in Operation and Supply Chain Feedstock Security and Optimization 	<ul style="list-style-type: none"> Digital and Advanced Analytic Capability World Class Human Capital Strong Governance dan Subsidiary Management Activist holding role (Marketing, Production, Supply Chaing, R&D, Human Resource, Finance & Audit) 	<ul style="list-style-type: none"> Digital and Advanced Analytic Capability World Class Human Capital Strong Governance dan Subsidiary Management Activist holding role (Marketing, Production, Supply Chaing, R&D, Human Resource, Finance & Audit)

Dalam rangka mendukung pilar strategis dan fondasi Perusahaan tersebut, Entitas Induk yakni Pupuk Indonesia (PI) dan PUSRI akan mengembangkan aplikasi/sistem informasi sebagai bentuk keselarasan dan dukungan TI terhadap *Strategic House* PUSRI-PI.

In the context of supporting the company's strategic pillar and foundation, the Parent Entities, namely Pupuk Indonesia (PI) and PUSRI will develop information application/system as a form of IT alignment and support towards PUSRI-PI *Strategic House*.

Pillar Strategis Perusahaan

- a. *Customer Centric Model*
 - Implementasi agrosolusi.id
 - *Point of Sales/Merchant App/Retail Management System*
 - Kartu Tani PI Grup
 - Implementasi Salesman App/pengembangan sistem penjualan non subsidi (B2B)
 - Implementasi *Customer Relationship Management (CRM)*
- b. *R&D and Innovation Driven*
 - Implementasi *Precision Farming*
 - Implementasi *Data Science*
 - *Manufacturing footprint tools*
 - *Data Science, Port, Trucking Management System*
 - *Monitoring* aktivitas dermaga (seperti PetroPort)
 - DPCS
- c. *Excellence in Operation and Supply Chain*
 - TAMS (rencana penambahan fitur SDM TA, pendaftaran, meal, absensi)
 - *SI Maintenance Excellence* untuk merencanakan pekerjaan dan melaksanakan pekerjaan
 - *Dashboard* Pemeliharaan (APM), penambahan fitur *status equipment* secara keseluruhan
 - SSKA
 - Web Komersialisasi Asset
- d. *Feedstock Security and Optimization*
 - Pencatatan Stok di gudang NPK
 - Implementasi *dashboard* pemakaian dan *trouble gas* via API PERTAGAS

Fondasi Perusahaan

- a. *Digital and Advanced Analytic Capability*
 - Pengembangan aplikasi agrosolusi.id dan e-PAS
 - Penyiapan *digital fertilizer* untuk pabrik P-IB maupun P-III/P-IV (STG BB)
 - Pengembangan aplikasi dan sistem aplikasi yang menunjang proses bisnis Perusahaan
- b. *World Class Human Capital*
 - *Digital Competency Assessment Center (DCAC)*
 - *Human Capital Management System (HCMS)*
 - PIJAR
 - LMS & KMS (Integrasi)
- c. *Strong Governance dan Subsidiary Management*
 - Pusri *Integrated Management System (PRIMS)*
 - SIAP GCG

Corporate Strategic Pillar

- a. Customer Centric Model
 - Implementation of agrosolution.id
 - Point of Sales/Merchant App/Retail Management System
 - PI Group Farmer Card
 - Salesman App implementation/non-subsidized sales system development (B2B)
 - Implementation of Customer Relationship Management (CRM)
- b. R&D and Innovation Driven
 - Implementation of Precision Farming
 - Data Science Implementation
 - Manufacturing footprint tools
 - Data Science, Port, Trucking Management System
 - Monitoring dock activity (such as PetroPort)
 - DPCS
- c. Excellence in Operation and Supply Chain
 - TAMS (planned addition of TA HR features, registration, meal, attendance)
 - SI Maintenance Excellence to plan work and carry out work
 - Maintenance Dashboard (APM), added overall equipment status features
 - SSKA
 - Asset Commercialization Web
- d. Feedstock Security and Optimization
 - Stock Recording in NPK's warehouse
 - Implementation of dashboard usage and gas trouble via PERTAGAS API

Company Foundation

- a. Digital and Advanced Analytic Capability
 - Development of agrosolution.id and e-PAS applications
 - Preparation of digital fertilizers for P-IB and P-III/P-IV (STG BB) factories
 - Development of applications and application systems that support the Company's business processes
- b. World Class Human Capital
 - Digital Competency Assessment Center (DCAC)
 - Human Capital Management System (HCMS)
 - FLASH
 - LMS & KMS (Integration)
- c. Strong Governance and Subsidiary Management
 - Pusri Integrated Management System (PRIMS)
 - SIAP GCG



- SI MTL
- WBS
- SI MANIS

d. Activist holding role (Marketing, Production, Supply Chain, R&D, Human Resource, Finance & Audit).

- SI MTL
- WBS
- SI MANIS

d. Activist holding role (Marketing, Production, Supply Chain, R&D, Human Resource, Finance & Audit).

Investasi Teknologi Informasi

Perusahaan secara berkala melakukan investasi rutin dan biaya rutin Departemen Teknologi Informasi. Berikut adalah uraiannya sepanjang tahun 2022 dan perbandingannya dengan tahun 2021.

Information Technology Investment

The Company periodically makes routine investment and incurred routine costs in the Information Technology Department. The following are details that describe this matter in 2022 comparative to 2021.

No	Akun Account	Item Investasi	Investment Item
1	Perlengkapan & Peralatan Equipment & Tools	PC COMP OS SERVER	PC COMP OS SERVER
2	Perlengkapan & Peralatan Equipment & Tools	Software Monitoring Infrastruktur	Monitoring Infrastructure Software

Uraian Description	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	Persentase (%) Percentage (%)
Investasi Rutin (Capex) Routine Investment (Capex)	676.602.000	1.807.458.000	(1.130.856.000)	(62,57%)
Biaya Rutin (Opex) Routine Cost (Opex)	21.042.000.436	17.981.254.388	3.060.746.048	1702%

Rencana Kerja Departemen MBL TI PSP Tahun 2023

PUSRI telah menyusun rencana kerja Departemen MBL TI PSP untuk tahun 2023 yang diurai dalam tabel berikut ini.

2023 IT Department Work Plans

PUSRI has established IT Department's work plans for the year 2023 as described in the following table.

No.	Sasaran Objective	Strategi Strategy	Program Kegiatan Activity program
1	Terlaksananya operasional SAP di PT Pusri Palembang dengan baik Good implementation of SAP operations at PT Pusri Palembang	Optimalisasi penggunaan lisensi user dan pengadaan lisensi bersama, Tersedianya Key User Modul SAP di Unit Kerja terkait, Zero Complaints. Optimizing the use of user licenses and procuring joint licenses, Availability of SAP Key User Modules in related Work Units, Zero Complaints.	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan review bersama Departemen PSDM & Organisasi untuk mendapatkan proyeksi perubahan lisensi berdasarkan informasi rotasi/ mutasi/pensiun dan rencana perubahan organisasi Pengadaan Bersama Operasional SAP: <ul style="list-style-type: none"> Lisensi SAP Manage Service DC di Sentul Manage Service DRC di Serpong Infrastruktur Network VPN Conduct a review with the HR & Organization Department to obtain a projected license change based on rotation/mutation/retirement information and organizational change plans SAP Operational Joint Procurement: <ul style="list-style-type: none"> SAP license Managed Service DC in Sentul Managed Service DRC in Serpong VPN Network Infrastructure Koordinasi dengan PI terkait pengadaan lisensi bersama Coordination with PI regarding joint licensing Melakukan himbauan rutin dan sharing knowledge modul SAP Conduct routine calls and share knowledge on SAP modules Sosialisasi helpdesk internal PT Pusri ke unit kerja serta pemanfaatan helpdesk PT Pupuk Indonesia untuk eskalasi isu ke PI. Socialization of PT Pusri's internal helpdesk to work units and utilization of PT Pupuk Indonesia's helpdesk to escalate issues to PI. Pelaksanaan pemantauan dan pelaporan SLA dengan memanfaatkan tools/ fitur pelaporan di aplikasi Helpdesk Implementation of SLA monitoring and reporting by utilizing reporting tools/features in the Helpdesk application Melaksanakan survey kepuasan user secara periodik. Melaksanakan evaluasi dan tindak lanjut terhadap hasil survey kepuasan pelanggan Carry out periodic user satisfaction surveys. Carry out evaluation and follow-up on customer satisfaction survey results Memberikan reward kepada karyawan yang telah berpartisipasi dalam pengisian survey Give rewards to employees who have participated in filling out surveys Memfasilitasi knowledge repository/file share untuk dokumen-dokumen seperti user manual atau FAQ Facilitate knowledge repository/file share for documents such as user manual or FAQ Meningkatkan kehandalan tools IT Service Improve the reliability of IT Service tools
2	Penguatan Sumber Daya TI dengan SDM yang kompeten Strengthening IT Resources with competent HR	Tersedianya SDM TI baik dari internal dan eksternal dengan hard competency yang up to date, SDM PSP yang bekerja berbasis teknologi - digital workers, dan dengan mindset data driven yang baik Availability of IT HR both internally and externally with up to date hard competencies, PSP HR who work based on technology - digital workers, and with a good data driven mindset	<ol style="list-style-type: none"> Sharing Knowledge dengan Praktisi IT Nasional. Sharing Knowledge with National IT Practitioners. Bermitra dengan pihak eksternal untuk technical support jaringan, server dan pengembangan aplikasi. Partnering with external parties for network, server and application development technical support. Sertifikasi keahlian Teknologi Informasi Information Technology expertise certification Optimalisasi aktifitas Community of Practices (CoP) bidang Teknologi Informasi Optimizing Community of Practices (CoP) activities in the field of Information Technology Aktifitas membangun Budaya Digital dengan kelas digital workers dan data-driven mindset Activities to build Digital Culture with digital workers class and data-driven mindset Pengembangan hard competency digital analytics Development of digital analytics hard competency Bekerja sama dengan konsultan untuk penerapan ISO 27001 Cooperate with consultants for the implementation of ISO 27001

No.	Sasaran Objective	Strategi Strategy	Program Kegiatan Activity program
3	<i>Office Automation</i> serta pengembangan aplikasi non-SAP yang menunjang cara bekerja di era <i>The New Normal</i> Office Automation and development of non-SAP applications that support the way of working in the era of The New Normal (Online Storage-Digital Document- Personnel Info-Collaboration Tools)	Melanjutkan pengembangan secara selektif aplikasi non-SAP dan aplikasi bersama PI Grup (eks 2019-2020), Mendukung program pengembangan aplikasi yang mendukung <i>Strategic House</i> PI, Memanfaatkan <i>Cloud Storage</i> untuk tukar menukar data di perusahaan, Mengefektifkan video <i>conference</i> , Memonitor aktifitas kerja karyawan individu ataupun kelompok Continuing selective development of non-SAP applications and applications with PI Group (ex 2019-2020), Supporting application development programs that support PI's Strategic House, Utilizing Cloud Storage to exchange data in the company, make video conferencing effective, Monitor the work activities of individual or group employees	<ol style="list-style-type: none"> 1. Optimalisasi Tuleap, Visualisasi tools dan aplikasi lainnya untuk kolaborasi dan monitor aktifitas kerja individu dan kelompok 1. Optimization of Tuleap, Visualization tools and other applications for collaboration and monitoring of individual and group work activities 2. Penyediaan akun zoom untuk layanan video conference 2. Provision of zoom accounts for video conferencing service 3. Mendukung aktifitas WFH, service VPN <i>cloud</i> 3. Supports WFH activities, cloud VPN service 4. Keandalan layanan <i>video confrence</i> ruang rapat sedang dan kecil 4. Reliability of video confrence services for medium and small meeting rooms
4	Peningkatan daya jangkau layanan infrastruktur TI dari hulu ke hilir proses bisnis Increasing the reach of IT infrastructure services from upstream to downstream business processes	Peningkatan kehandalan <i>Data Centre</i> dan infrastruktur jaringan, Ketersediaan dan keamanan pada operasional aplikasi dan akses data, Tersedianya jaringan komunikasi data di kantor Pusat & Daerah di tingkat Gudang kabupaten, Dukungan operasional bisnis berbasis digital secara terpusat. Improved reliability of Data Center and network infrastructure, Availability and security of application operations and data access, Availability of data communication network at Central & Regional offices at district warehouse level, Centralized digital-based business operational support.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perluasan jangkauan jaringan komputer di kantor pusat & area pabrik 1. Expansion of computer network coverage in head office & factory area 2. Relokasi bengkel pemeliharaan komputer ke gedung lain 2. Relocation of computer maintenance workshop to another building 3. Layanan helpdesk TI 3. IT helpdesk services 4. Sewa 300 PC Desktop 4. Rent 300 Desktop PCs 5. Keandalan internet kantor pusat 5. Central office internet reliability 6. Keandalan infrastruktur <i>data center</i> 6. Reliability of data centre infrastructure 7. Peremajaan perangkat komputer (PC, printer) 7. Rejuvenation of computer equipment (PC, printer) 8. Penyediaan <i>software</i> Pelaksanaan pemantauan dan pelaporan <i>capacity</i> dan <i>performance</i> infrastruktur TI 8. Provision of software Implementation of monitoring and reporting of IT infrastructure capacity and performance 9. Lisensi windows Server 2019 <i>Datacenter</i> 9. Windows Server 2019 Datacenter license 10. Lisensi Vmware 10. Vmware License
5	Pengembangan aplikasi Application development	Pengembangan aplikasi sesuai <i>IT Master Plan</i> Application development according to the IT Master Plan	Pengembangan Aplikasi sesuai kebutuhan <i>roadmap</i> ITMP Pusri Application Development according to the needs of the ITMP Pusri roadmap

TATA KELOLA IT PUSRI

Pelaksanaan Tatakelola IT PUSRI dilaksanakan untuk tujuan-tujuan sebagai berikut:

1. Membuat kerangka kerja IT yang sejalan dengan tata kelola perusahaan. Ini dilakukan dengan menjaga keselarasan antara tata kelola IT dengan peraturan dan regulasi yang ada.

PUSRI IT GOVERNANCE

The implementation of PUSRI's IT Governance is carried out for the following purposes:

1. Create an IT framework that is in line with corporate governance. This is done by maintaining alignment between IT governance and existing rules and regulations.

2. Membangun pemahaman Pengelola Perusahaan agar memahami pentingnya masalah-masalah strategis IT. Ini dilakukan dengan memperkenalkan potensi-potensi yang dimiliki IT untuk berkontribusi bagi kemajuan perusahaan.
 3. Membuat pencapaian kinerja dan nilai tambah yang maksimum. Pengelola IT harus mampu menyediakan nilai tambah maksimum bagi proses bisnis perusahaan dan meyakinkan bahwa usaha yang maksimum telah dilakukan untuk memungkinkan hal tersebut. Hal ini dapat dilakukan dengan pendekatan-pendekatan yang tertib pada manajemen proyek dan program kerja yang baik.
 4. Membuat manajemen sumber daya dan manajemen risiko yang baik. Pengelola IT harus dapat melakukan alokasi sumber daya yang baik dan manajemen risiko yang memperhitungkan risiko dalam menjalankan fungsi-fungsi IT. Ini dapat dicapai dengan bantuan *Risk Assessor*.
2. Build understanding of the Company's Managers in order to understand the importance of IT strategic issues. This is done by introducing the potentials of IT to contribute to the progress of the company.
 3. Achieve maximum performance and added value. IT managers must be able to provide maximum added value to the company's business processes and ensure that maximum effort has been put into making this possible. This can be done with orderly approaches to project management and good work programs.
 4. Make resource management and risk management good. IT managers must be able to do good resource allocation and risk management that takes into account the risks in carrying out IT functions. This can be achieved with the help of a Risk Assessor.

Dari sisi infrastruktur dan aplikasi, PUSRI berfokus untuk terus melakukan inovasi dan pengembangan sistem yang diharapkan dapat mendorong efisiensi dan optimalisasi proses bisnis yang dijalankan. Seiring hal itu, hingga tahun 2022, PUSRI juga terus melanjutkan proses pengamanan dan *improvement* pada sistem keamanan TI dengan pemenuhan target Tingkat Kematangan TI Perseroan, sesuai arahan Pemegang Saham dan Kementerian BUMN.

Terkait hal tersebut, PUSRI melalui Pupuk Indonesia telah melaksanakan *Business Impact Analysis Disaster Recovery Plan* yang bertujuan untuk mengidentifikasi proses yang penting, menganalisis persyaratan pemulihan proses bisnis jika terjadi bencana, menganalisis persyaratan pemulihan teknologi informasi jika terjadi bencana, serta menentukan prioritas sumber daya teknologi informasi yang penting, jika suatu bencana terjadi.

In terms of infrastructure and applications, PUSRI focuses on continuing to innovate and develop systems that are expected to drive efficiency and optimize business processes. In line with this, until 2022, PUSRI will also continue the process of securing and improving the IT security system by fulfilling the target of the Company's IT Maturity Level, according to the directions of the Shareholders and the Ministry of SOEs.

In this regard, PUSRI through Pupuk Indonesia has implemented a Business Impact Analysis Disaster Recovery Plan which aims to identify important processes, analyze business process recovery requirements in the event of a disaster, analyze information technology recovery requirements in the event of a disaster, and determine the priority of information technology resources needed. important, if a disaster occurs.

04



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS







ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of Company Performance

Sepanjang tahun 2022, secara volume, PUSRI berhasil menjual pupuk sebanyak 2.281.204 ton, turun 2,60% dari realisasi penjualan tahun sebelumnya yang sebesar 2.342.005 ton

In terms of volume, throughout 2022 PUSRI managed to sell 2,281,204 tons of fertilizer, decreased by 2.60% from 2,342,005 tons sales realization in the previous year.



Tinjauan Ekonomi dan Industri

Perkembangan Perekonomian

Perekonomian global sepanjang tahun 2022 mengalami pemulihan pasca pandemi Covid-19, meskipun sejumlah tantangan menghampiri seperti konflik geopolitik Rusia-Ukraina, volatilitas harga energi, nilai tukar mata uang, pengetatan keuangan sejumlah negara dan tekanan inflasi global yang tertinggi dibandingkan tahun – tahun sebelumnya. Menurut *International Monetary Fund*, pertumbuhan PDB global tahun 2022 hanya mencapai 3.4%. Tekanan inflasi global tersebut berpotensi memicu ancaman resesi ekonomi dan mengakibatkan perlemahan pertumbuhan ekonomi pada tahun 2023 dengan pertumbuhan PDB global sebesar 2.9%.

Pada tahun 2022, terjadi pelemahan nilai tukar rupiah terhadap Dolar AS dari sekitar Rp14.300 per Dolar AS menjadi sekitar Rp15.500 per US Dollar. Namun, Indonesia mampu bertahan dalam guncangan ekonomi global pada tahun 2022 dengan pertumbuhan PDB sebesar 5.31% meskipun terjadi inflasi tahunan sebesar 5.51% (BPS, 2022). Dengan pulihnya permintaan domestik akibat pemulihan dari pandemi, Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan PDB Indonesia sebesar 4.5-5.3% pada tahun 2023 dengan tingkat inflasi hanya sebesar $3\pm 1\%$. Pasar Asia diperkirakan akan terus bertumbuh menjadi pusat ekonomi dunia dengan didukungnya pemulihan pandemi di China. Secara jangka panjang, Indonesia diprediksi tetap akan memiliki perekonomian yang memiliki pertumbuhan berkelanjutan hingga tahun 2060. Dengan terusnya bertumbuhnya perekonomian Indonesia, maka akan memicu permintaan energi yang terus meningkat dari tahun ke tahun.

Economic and Industry Overview

Economic Development

Throughout 2022, the global economy has recovered after the Covid-19 pandemic, despite various challenges, such as the Russia-Ukraine geopolitical conflict, energy price volatility, currency exchange rates, financial tightening in several countries and the highest global inflationary pressure compared to the previous years. According to the International Monetary Fund, global GDP growth in 2022 only achieved 3.4%. This global inflationary pressure has the potential to trigger the threat of an economic recession and result in weakening economic growth in 2023 with global GDP growth of 2.9%.

In 2022, the Rupiah exchange rate against the US Dollar was depreciated from around Rp14,300 per US Dollar to approximately Rp15,500 per US Dollar. Nevertheless, Indonesia was managed to survive the global economic shocks in 2022 with GDP growth at 5.31% despite the annual inflation at 5.51% (BPS, 2022). With domestic demand recovering due to recovery from the pandemic, Bank Indonesia predicts Indonesia's GDP growth at 4.5-5.3% in 2023 with an inflation rate at only $3\pm 1\%$. The Asian market is expected to continuously grow to become the centre of the world economy with the support of China's pandemic recovery. In long term, Indonesia is projected will still have sustainable growing economy until 2060. With the continued growth of the Indonesian economy and will trigger increasing energy demand every year.

Tinjauan Operasional

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (PUSRI) mengoperasikan 4 (empat) unit pabrik dengan masing-masing pabrik terdiri atas beberapa bagian, yang dijelaskan dalam tabel berikut ini.

Operational Review

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (PUSRI) operates 4 (four) plant/factory units with each plant consisting of several sections described in the table below.

No	Pabrik Factory	Uraian	Description
1.	Pabrik Amonia Ammonia Plant	<p>Pabrik amonia PUSRI menghasilkan amonia dengan kapasitas produksi mencapai 1,83 juta ton per tahun. Bahan baku pembuatan amonia adalah gas alam, uap air (<i>steam</i>), dan udara. Secara garis besar, proses di pabrik amonia dibagi menjadi 4 (empat) unit dengan urutan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Unit Feed Treating</i> Gas alam yang masih mengandung kotoran (impurities) harus dibersihkan dahulu di unit ini, agar tidak menimbulkan keracunan pada katalis di <i>unit reforming</i>. <i>Unit Reforming</i> Gas alam yang sudah bersih direaksikan dengan steam di <i>primary reformer</i> kemudian dengan udara di <i>secondary reformer</i> pada temperatur tinggi. Hasil reaksi berupa gas hidrogen dengan hasil samping gas karbon dioksida dan nitrogen. Unit Purifikasi & Metanasi Karbon dioksida hasil reaksi yang terbawa dalam gas proses, dipisahkan di unit ini karena berpotensi membentuk karbamat dan meracuni katalis di <i>reactor amonia</i>. <i>Unit Compression Synloop & Refrigerasi</i> Gas proses direaksikan dengan tekanan tinggi di <i>reactor amonia</i> sehingga terbentuk gas amonia. Gas amonia ini kemudian masuk ke unit refrigerasi sehingga diperoleh amonia dalam fasa cair 	<p>PUSRI's ammonia plant produces ammonia with a production capacity reaching 1.83 million tons per year. Raw materials used in ammonia production are natural gas, steam and air. In general, the processing conducted at the ammonia plant are divided into 4 (four) units as listed in sequence as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> Feed Treating Unit Natural gas containing impurities must first be cleaned in this unit so as not to generate poisoning on the catalysts in the next reforming unit. Reforming Unit The cleaned natural gas is oxidized with steam in the primary reformer and then with air in the secondary reformer at high temperature. Results of the reaction are in the forms of hydrogen gas with side products in the forms of carbon dioxide and nitrogen gas. Purification & Methanator Unit Carbon dioxide produced by the above reaction and carried by the gas process is then separated in this unit as it can potentially form carbamate and poison the catalysts in the ammonia plant. Compression Synloop & Refrigeration Unit The gas process is reacted with high pressure in the ammonia reactor that it forms ammonia gas. Ammonia gas then enters the refrigeration unit and then generates ammonia in liquid phase.

No	Pabrik Factory	Uraian	Description
2	Pabrik Urea Urea Plant	<p>Kapasitas pabrik urea PUSRI mencapai 2,62 juta ton per tahun. Proses pembuatan urea menggunakan bahan baku amoniak cair dan gas karbon dioksida yang disuplai dari pabrik amoniak. Proses pembuatan urea ini terbagi menjadi enam unit, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unit Sintesa Unit ini berfungsi membentuk larutan urea dengan mereaksikan amonia cair dan gas karbon dioksida pada tekanan 175 kg/cm G. Hasil samping dari reaksi ini adalah ammonium karbamat. 2. Unit Purifikasi Ammonium karbamat yang tidak terkonversi dan kelebihan amoniak di unit Sintesa diuraikan dan dipisahkan dengan cara penurunan tekanan dan pemanasan. 3. Unit Kristaliser Larutan urea dari unit purifikasi dikristalkan dibagian ini secara <i>vacuum</i> dengan pemanasan, kemudian Kristal ureanya dipisahkan di centrifuge. 4. Unit Prilling Kristal urea keluaran <i>centrifuge</i> dikeringkan sampai kandungan air 0,2% berat dan dikirimkan ke bagian atas <i>prilling tower</i> untuk dilelehkan dan didistribusikan merata ke seluruh distributor. Dari distributor, lelehan urea dijatuhkan ke bawah sambil didinginkan oleh udara dari bawah <i>tower</i> sehingga menghasilkan produk urea butiran (prill). 5. <i>Unit Recovery</i> Gas amoniak dan gas karbon dioksida yang dipisahkan di bagian purifikasi diambil kembali dengan dua langkah <i>absorbs</i> kemudian di-<i>recycle</i> kembali ke unit sintesa. 6. <i>Unit Process Kondensat Treatment</i> Sejumlah kecil urea, amoniak, dan karbon dioksida yang terbawa kondensat di <i>crystallizer</i> diolah dan dipisahkan di <i>stripper</i> dan <i>hydrolizer</i>. Gas karbon dioksida dan gas amonia tersebut dikirim kembali ke bagian purifikasi untuk di-<i>recovery</i>, sedangkan air kondensatnya dikirim ke utilitas. 	<p>The capacity of PUSRI's urea plant reaches 2.62 million tons per year. The urea production process uses liquid ammonia and carbon dioxide gas as raw materials supplied by the ammonia plant. Urea production process is divided into six units, namely as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Synthesis Unit This unit functions to form liquid urea through the reaction of liquid ammonia and carbon dioxide gas at 175 kg/cm G pressure. The side product generated by this reaction is in the form of ammonium carbamate. 2. Purification Unit Ammonium carbamate that is not converted and excessive ammonia in the Synthesis unit are decomposed and separated by reducing pressure and heating process. 3. Crystallizer Unit The liquid urea from the purification unit is crystallized in this unit by means of vacuum using heating process, followed by separating crystallized urea at the centrifuge. 4. Prilling Unit The crystallized urea produced at the centrifuge is dried to 0.2% water-weighted and sent to the upper section of the prilling tower to be melted and evenly distributed to all distributors. From the distributors, the melted urea is dropped downwards while being cooled by the air from below the tower that eventually produced into urea prills. 5. Recovery Unit Ammonia gas and carbon dioxide gas which are separated in the purification unit are transferred back through 2-absorption steps and recycled back to the synthesis unit. 6. Condensate Process Treatment Unit Small parts of urea, ammonia and carbon dioxide carried through condensate process at the crystallizer is processed and separated at the stripper and hydrolizer. The carbon dioxide gas and ammonia gas are sent back to the purification unit for recovery, while condensate water is sent to the utility.
3	Pabrik Utilitas Utility Plant	<p>Merupakan pabrik yang menghasilkan bahan-bahan pembantu maupun energi yang dibutuhkan oleh pabrik amoniak dan pabrik urea PUSRI. Produk yang dihasilkan dan diolah dari pabrik utilitas ini antara lain sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Air bersih • Air pendingin • Air demin • Udara pabrik dan instrumen • Listrik • <i>Steam</i> • Tenaga listrik • Uap air 	<p>Is the plant that produces supporting materials and energy required by PUSRI's ammonia plant and urea plant. Products generated and processed from the utility plant, among others, include the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clean water • Cooling water • Demin water • Plant air and instrument • Electricity • Steam • Power plant • Water steam

No	Pabrik Factory	Uraian	Description
4	Pabrik NPK NPK Plant	Pabrik NPK fusion PUSRI menggunakan teknologi steam fused granulation dengan kapasitas produksi sebesar 100.000 ton per tahun. Bahan baku utama yang digunakan adalah urea produksi Pusri, <i>Diammonium Phospate</i> (DAP), dan <i>Kalium Clorida</i> (KCl). Pengoperasian pabrik NPK dilakukan secara kontinyu. Bahan baku diumpankan menggunakan weigh feeder untuk kemudian digranulasi, dikeringkan, didinginkan dan diayak sesuai ukuran produk. Selanjutnya, produk NPK dilapisi <i>coating oil</i> sebelum dikantongi.	Pusri's NPK Fusion plant utilizes steam fused granulation technology with production capacity of 100,000 tons per year. The main raw materials used are Pusri's urea product, <i>Diammonium Phospate</i> (DAP), and <i>Calium Chloride</i> (KCl). NPK plant is continuously in operation. Raw materials are supplied by use of weigh feeder and later granulated, dried, cooled and sifted in accordance to product measurement. Next step is for the NPK product to be coated by coating oil prior to bagging.

Kapasitas Terpasang Pabrik PUSRI

Installed Capacity of PUSRI Plants

No	Pabrik PUSRI PUSRI Factory	Kapasitas Terpasang Urea (ton/tahun) Urea Installed Capacity (ton/ year)	Kapasitas Terpasang Amonia (ton/tahun) Ammonia Installed Capacity (ton/ year)	Nilai Pabrik Factory Value	Mulai Beroperasi Produksi Start of Production
1	PUSRI I*	100.000	59.400	USD34.363.511	Oktober October
2	PUSRI II**	552.000	262.000	Rp3.651.063.140	Agustus August
3	PUSRI II***	570.000	396.000	USD85.734.452	Desember December
4	PUSRI IV****	570.000	396.000	USD192.000.000	Oktober October
5	PUSRI IB	570.000	445.000	USD326.883.626	Maret March
6	PUSRI IB*****	907.000	660.000	USD657.091.278	Oktober October

No	Pabrik PUSRI PUSRI Factory	Kapasitas Terpasang NPK (ton/tahun) NPK Installed Capacity (ton/ year)	Nilai Pabrik Factory Value	Mulai Beroperasi Produksi Start of Production
1	PUSRI NPK	100.000	Rp169.691.059.202	Februari February
2	PUSRI NPK II	200.000	Rp484.478573.137	Desember December

Keterangan:

* PUSRI-I diganti dengan PUSRI-IB karena usia pabrik telah tua dan tidak efisien

** Telah dilakukan Proyek Optimalisasi Pabrik Urea (UOP) dan Amonia (AOP)

*** Telah dilakukan optimalisasi khusus pabrik Amonia (AOP)

**** Nilai estimasi pada tahun 1994 kecuali P-IIB

***** Produksi *Commissioning*

Description:

* PUSRI-I was replaced with PUSRI-IB due to factory old age and inefficiency

** Urea (UOP) and Amonia (AOP) Plant Optimization Project conducted

*** Amonia Plant (AOP) Special Optimization Project conducted

**** Estimate Value in 1994 with the exception of P-IIB

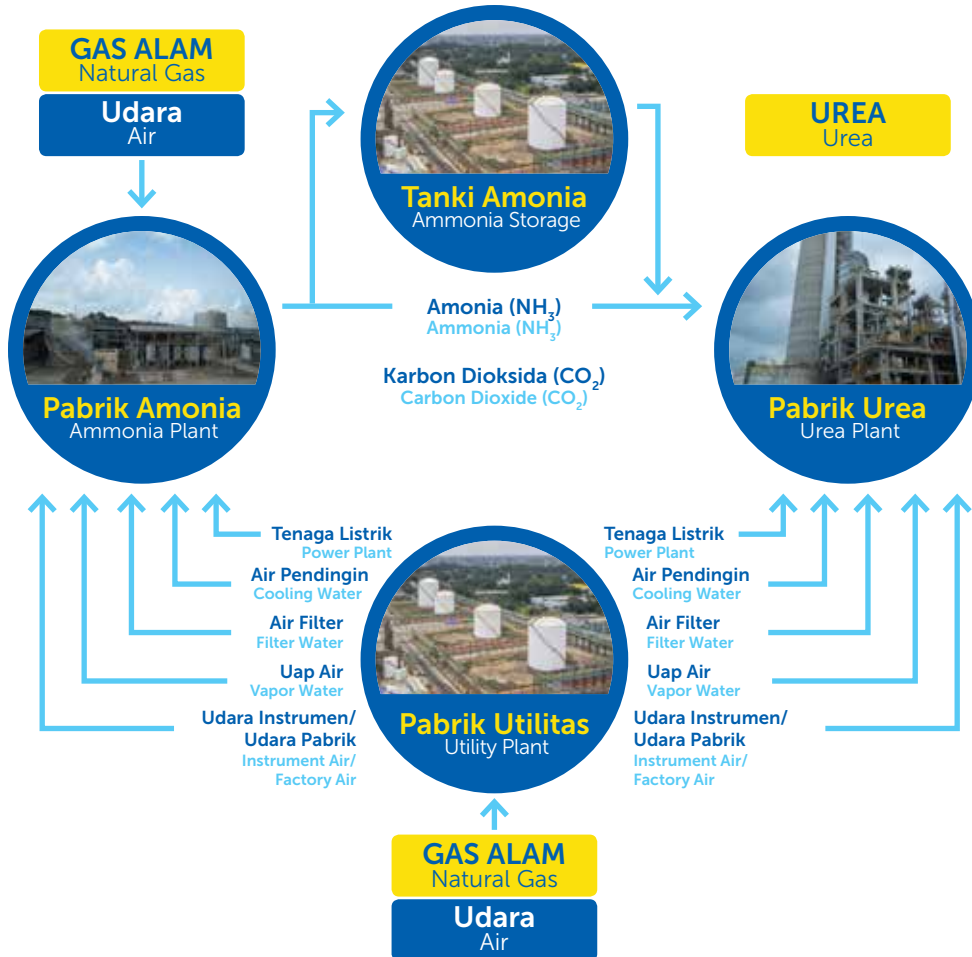
***** *Commissioning* Production

Adapun proses produksi pupuk di PUSRI tergambar dalam bagan berikut ini.

The fertilizer production process at PUSRI is illustrated in the following chart.

Proses Produksi Pupuk di PUSRI

Fertilizer Production Process at PUSRI



PUSRI memiliki perangkat dan sarana untuk menyalurkan pupuk hingga ke pelanggan. Rantai pasokan tersebut terdiri dari kantor perwakilan, dermaga/pelabuhan, unit pengantongan, gudang lini I/II, serta distributor dan pengecer.

Facilities and infrastructures at PUSRI carry out fertilizer distribution all the way to the hands of the customers. This supply chain consists of representative offices, harbors/ports, bagging units, line I/II warehouses, as well as distributors and retailers.

1. Kantor Perwakilan

PUSRI memiliki kantor perwakilan di setiap ibu kota provinsi di wilayah Sumatera, Jawa, Kalimantan Barat, dan Kalimantan Selatan, yang disebut dengan Kantor PUSRI Penjualan Daerah (PPD). Kantor perwakilan berfungsi sebagai pelaksana teknis dalam penjualan produk dan mewakili kepentingan perusahaan di daerah.

1. Representative Office

PUSRI has representative office in every provincial capital of Sumatera, Java, West Kalimantan, and South Kalimantan, known as PUSRI Regional Sales Office (PPD). Representative Office functions as technical executor of product sales and represents the company's interests at regional level.

2. Dermaga/Pelabuhan

Untuk mendukung proses pendistribusian produk baik domestik maupun ekspor, PUSRI memiliki 7 (tujuh) dermaga yang digunakan untuk kepentingan sendiri guna mengeluarkan hasil produksi di lini I pabrik selain menggunakan jalur darat (via truk). Dermaga tersebut juga dapat digunakan sebagai pelabuhan bongkar untuk bahan baku, maupun batu bara apabila dibutuhkan. Adapun dermaga dan kapasitas muat adalah sebagai berikut:

Dermaga 1 Port 1	Pupuk in bag <1.000 ton & NH3	In-bag fertilizer <1,000 tons & NH3
Dermaga 2 Port 2	Pupuk curah	Bulk fertilizer
Dermaga 3 Port 3	Pupuk in bag >1.000 ton	In-bag fertilizer >1,000 tons
Dermaga 4 Port 4	Pupuk in bag >1.000 ton	In-bag fertilizer >1,000 tons
Dermaga 5 Port 5	Pupuk curah	Bulk fertilizer
Dermaga 6 Port 6	Bongkar muat STG batu bara	STG coal loading and unloading
Dermaga 7 Port 7/Jetty Construction	Pupuk in bag <1.000 ton	In-bag fertilizer <1,000 tons

3. Unit Pengantongan

Sebagai upaya menjaga kualitas produk, PUSRI melakukan pengiriman pupuk curah dari Palembang yang selanjutnya akan disuplai ke unit pengantongan yang ada di beberapa daerah dengan rincian:

Lini I (2D, BS 2 & BS 3/4)	Kapasitas 1.460.000 ton/tahun Capacity 1,460,000 tons/year	Line I (2D, BS 2 & BS 3/4)
Lini II (UPP Semarang, UPP Cilacap, UPP Belawan, UPP Meneng)	Kapasitas 1.900.000 ton/tahun Capacity 1,900,000 tons/year	Line II (UPP Semarang, UPP Cilacap, UPP Belawan, UPP Meneng)

4. Gudang Lini II/III

Dalam rangka menjalankan Peraturan Menteri Perdagangan No. 15/2013, PT Pupuk Indonesia (Persero) mengatur pengadaan dan pendistribusian pupuk bersubsidi di dalam negeri untuk sektor pertanian secara nasional mulai dari lini I sampai dengan lini IV sesuai dengan prinsip '6 (enam) Tepat' yaitu Tepat Waktu, Tepat Harga, Tepat Jenis, Tepat Jumlah, Tepat Tempat, dan Tepat Mutu.

2. Harbor/Port

To support product distribution process, both for domestic and export markets, PUSRI has 7 (seven) harbors/ports utilized for its own interests in order to generate production output in the factory's line I in addition to using land route (via trucks). The ports can also be used as loading docks for raw materials as well as coal when necessary. The ports and their loading capacity are as follows:

3. Bagging Unit

As an effort to maintain product quality, PUSRI conducts bulk fertilizer deliveries from Palembang to supply bagging units located in several regions with details as follows:

4. Line II/III Warehouse

To implement Minister of Trade Regulation No. 15/2013, PT Pupuk Indonesia (Persero) regulates the procurement and distribution of subsidized fertilizer domestically for the agricultural sector nation-wide, starting from line I up to line IV, in accordance with the '6 (six) Rights' principle, namely Right Time, Right Price, Right Type, Right Amount, Right Place, and Right Quality.

Selain itu, produsen wajib menjamin kelancaran penyaluran pupuk bersubsidi dengan memiliki/menguasai gudang lini III pada wilayah tanggung jawabnya. Berdasarkan kondisi tersebut, saat ini gudang yang dioperasikan oleh PUSRI untuk wilayah subsidi dan non subsidi, baik gudang milik maupun sewa adalah sebagai berikut:

In addition, producers are obligated to ensure the smooth distribution of subsidized fertilizers by owning/controlling line III warehouses in areas under their responsibility. Based on such condition, warehouses currently being operated by PUSRI for subsidized and non-subsidized regions, both owned and leased warehouses are as listed below:

Milik (35 gudang yang digunakan oleh PUSRI) Owned (35 warehouses used by PUSRI)	Stockholder oleh PUSRI Pengelola TKBM oleh pihak ketiga	Stockholder by PUSRI TKBM management by third party
Sewa (39 gudang) Leased (39 warehouses)	Stockholder dan pengelola TKBM oleh pihak ketiga	Stockholder and TKBM management by third party

5. Distributor dan Pengecer

Perseroan juga memanfaatkan distributor dan pengecer dalam rantai pasokan produknya sehingga dapat mencapai petani maupun pengguna akhir produk lainnya, khususnya untuk pupuk bersubsidi yang ada di wilayah rayon.

5. Distributors and Retailers

The Company also takes advantage of distributors and retailers in its product supply chain so as to reach farmers and end users of other products, especially the subsidized fertilizers available in the cluster area.

Wilayah	Distributor Distributor	Pengecer Retailer	Region
Bangka Belitung	4	241	Bangka Belitung
Bengkulu	5	417	Bengkulu
Sumatera Selatan	42	631	South Sumatra
Lampung	60	1.481	Lampung
Jawa Tengah	151	4.542	Central Java
DI Yogyakarta	13	182	DI Yogyakarta
Bali	7	157	Bali
Jawa Timur	48	2.410	East Java
Nusa Tenggara Barat	29	1.359	Total

Tinjauan Kinerja Per Segmen Usaha

PUSRI membagi kinerja segmen usahanya menjadi 3 (tiga) bagian, yakni pupuk, non pupuk, dan lain-lain. Dua dari tiga produk tersebut, yakni pupuk dan non pupuk dilakukan segmentasi berdasarkan pasar, yakni dalam negeri dan ekspor serta berdasarkan hubungan dengan pelanggan yakni sector subsidi dan non-subsidi. Informasi lebih lanjut mengenai kinerja masing-masing segmen usaha dibahas sebagai berikut.

Performance Review per Business Segment

PUSRI categorized its business segment performance into 3 (three) sections, namely fertilizer, non-fertilizer and others. Two of these three products, namely fertilizer and non-fertilizer, are segmented based on domestic and export markets, as well as based on relations with customers, namely subsidized and nonsubsidized sectors. Further information on the performance of each of the business segments is discussed below.

PUPUK

Segmen usaha pupuk mencakup kegiatan produksi, distribusi dan penjualan produk, yaitu urea dan NPK. Produk pupuk tersebut merupakan hasil dari produksi pabrik Perusahaan yang dijual ke sektor *Public Service Obligation* (PSO) dan non PSO (dalam negeri dan ekspor). Selain urea dan NPK, Perusahaan juga menjual pupuk organik hasil produksi dari mitra.

Produk urea dihasilkan dari Pabrik P-IB, Pabrik P-II, Pabrik P-III, Pabrik P-IV dan Pabrik P-IIB. Pabrik-pabrik tersebut memiliki penilaian dan tingkat kesehatan pabrik bidang produksi. Sedangkan produk NPK dihasilkan dari Pabrik NPK Fusion yang dimiliki dan dikelola oleh PUSRI.

Strategi Segmen Usaha Pupuk dan Non Pupuk 2022

Dalam rangka meningkatkan produktivitas kinerja segmen usaha pupuk dan non pupuk, PUSRI melakukan sejumlah strategi pada tahun 2022, yaitu:

- a. Implementasi digital *fertilizer* Pabrik P-IIB dengan penerapan *performance monitoring* Pabrik P-IIB, pengembangan aset *monitoring*, integrasi SAP dengan *maintenance excellence* dan digitalisasi dokumen pabrik.
- b. Program digitalisasi pabrik *existing* P-IB, P-III, dan P-IV dengan penyediaan *tools* untuk pengambilan data, pembuatan *dashboard performance* dengan mengacu *dashboard performance* P-IIB, *create master data condition base monitoring* pabrik/*digital daily patrol* dan *heat map* bidang listrik, instrumen, mekanikal dan statik Pabrik P-IB, P-III, dan P-IV serta implementasi pelaksanaannya dan integrasi data ke sistem *digital fertilizer*.
- c. Peningkatan *reliability* melalui *maintenance excellence* dengan melakukan *updating* tingkat kekritisan peralatan, melakukan evaluasi *reliability centered maintenance* (RCM), menjaga ketersediaan *sparepart* peralatan kritis, melakukan *maturity mapping* sebagai langkah awal penerapan ISO 55000-*Management* Pengelolaan Aset

FERTILIZER

The fertilizer business segment covers such activities as production, distribution and sales of products, namely urea and NPK. These fertilizers are products of the Company's factories sold to the Public Service Obligation (PSO) and non-PSO (domestic and export) sectors. Aside from urea and NPK, the Company also sells organic fertilizers produced by partners.

Urea products are produced by P-IB Plant, P-II Plant, P-III Plant, P-IV Plant and P-IIB Plant. These plants have factory assessment and sound-rating for production. While NPK products are produced by NPK Fusion Plant, owned and managed by PUSRI.

2022 Strategies for Fertilizer and Non-Fertilizer Business Segments

To increase performance productivity of the fertilizer and nonfertilizer business segments, PUSRI carried out a number of strategies in 2022 as described below:

- a. Implementation of P-IIB Plant digital fertilizer by applying factory performance monitoring, asset development monitoring, SAP integration with maintenance excellence and factory document digitalization.
- b. Factory digitalization program of existing P-IB, P-III, and P-IV with providing tools for data collection, establish performance dashboard with reference to P-IIB performance dashboard, create master data condition-base monitoring of factory/digital daily patrol and electricity heat map, mechanical and static instruments for P-IB, P-III and P-IV as well as their implementation and data integration into the digital fertilizer system.
- c. Improvement of reliability through maintenance excellence by updating the critical point of instruments, conduct evaluation of reliabilitycentered maintenance (RCM), maintain availability of spareparts for critical instruments, conduct maturity mapping as initial step to implement ISO 55000-Asset Management in P-IB,

Pabrik P-IB, P- IIB, P-III,P-IV, NPK, dan STG serta mengimplementasikan proses kerja PK-Har (*work management*) secara benar.

- d. Program peningkatan efisiensi dengan penurunan rasio konsumsi bahan baku Pabrik NPK dan penggantian katalis Pabrik Amonia.
- e. Implementasi *life saving rules* dan *behaviour based safety* pada seluruh proses bisnis produksi dan korporasi.
- f. Implementasi *program monitoring online* terhadap pengawasan limbah cair melalui SPARING dan udara melalui CEMS yang terkoneksi ke user dan KLHK RI.

Penyaluran Pupuk Bersubsidi/Pupuk PSO

Pemerintah memberikan penugasan atau *Public Service Obligation* (PSO) kepada produsen pupuk untuk melakukan pengadaan dan penyaluran pupuk sampai ke tangan petani dengan prinsip "6 (enam) Tepat: Tepat Waktu, Tepat Harga, Tepat Jenis, Tepat Jumlah, Tepat Tempat dan Tepat Mutu.

PT Pupuk Indonesia (Persero) menerima penugasan dari Pemerintah mengenai pengadaan dan pendistribusian pupuk PSO melalui Peraturan Menteri Perdagangan No. 15/M-DAG/PER/4/2013 tanggal 1 April 2013 tentang Pengadaan dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi untuk Sektor Pertanian. Sebagai bagian dari rantai pasok pupuk, PUSRI bertanggung jawab untuk menjamin ketersediaan stok pupuk bersubsidi di setiap lini distribusi. Oleh karena itu, PUSRI melakukan perencanaan untuk pengadaan yang dimulai dari ketersediaan stok di lini I, kesiapan armada kapal dan truk, bongkar muat di pelabuhan tujuan, sampai dengan kesiapan sarana pergudangan.

Perencanaan tersebut dilakukan guna memenuhi ketentuan stok minimum di lini III untuk kebutuhan 2 (dua) dan 3 (tiga) minggu mendatang pada puncak musim tanam bulan November sampai dengan Januari. Perencanaan ini dilakukan sesuai Pasal 10 Peraturan Menteri Perdagangan No. 15/M-DAG/PER/4/2013.

P-IIB, P-III, P-IV, NPK, and STG as well as proper implementation of PK-Har (*work management*) work process.

- d. Efficiency improvement program by reducing consumption ratio of NPK Plant raw materials and catalyst replacement in Ammonia Plant.
- e. Implementation of life-saving rules and behaviorbased safety in all production and corporate business processes.
- f. Implementation of online monitoring program on liquid waste monitoring through SPARING and air through CEMS which are connected to users and the Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia.

Distribution of Subsidized Fertilizer/PSO Fertilizer

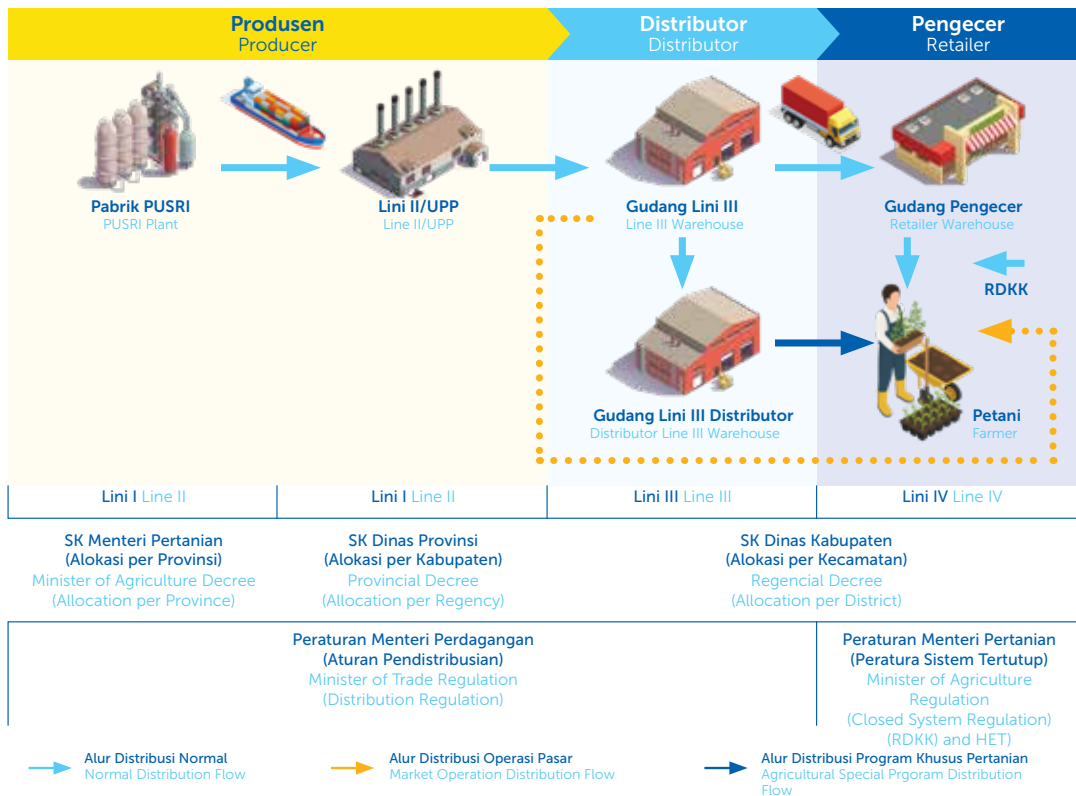
The government extended the assignment referred to as Public Service Obligation (PSO) to fertilizer producers to conduct procurement and distribution of fertilizers up to the hands of the farmers by applying the principle of "6 (six) Rights": Right Time, Right Price, Right Type, Right Amount, Right Place and Right Quality.

PT Pupuk Indonesia (Persero) received the assignment from the Government regarding the procurement and distribution of PSO fertilizers through the Minister of Trade Regulation No. 15/M-DAG/PER/4/2013 dated 1 April 2013 on Procurement and Distribution of Subsidized Fertilizers for Agricultural Sector. As part of the fertilizer supply chain, PUSRI is responsible for ensuring the stock supply of subsidized fertilizers in each distribution line. For that purpose, PUSRI conducts procurement planning which starts from the stock supply in line I, prepare the readiness of the shipping fleet and truck vehicles, loading and unloading in destination ports, up to the readiness of warehouse facilities.

Such planning is conducted in order to fulfill the minimum stock provision in line III requirements for the next 2 (two) and 3 (three) weeks at the peak of the harvest season in November to January. This plan is carried out in accordance with Article 10 of Trade Minister Regulation No. 15/M-DAG/PER/4/2013.

Skema Alur Distribusi Pupuk Bersubsidi

Fertilizer Distribution Flow Scheme subsidized



Sesuai dengan gambar di atas, PUSRI memiliki skema alur distribusi pupuk yang menjadi panduan bagi Perseroan. Adapun penjelasannya adalah sebagai berikut.

Sesuai Peraturan Menteri Perdagangan No. 15/M-DAG/PER/4/2013 tentang Pengadaan dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi untuk Sektor Pertanian, PT Pupuk Indonesia (Persero) mengatur pengadaan dan pendistribusian pupuk bersubsidi di dalam negeri untuk sektor pertanian secara nasional mulai dari lini I hingga IV sesuai dengan prinsip '6 (enam) Tepat'. Produsen wajib menjamin kelancaran penyaluran pupuk bersubsidi berdasarkan prinsip tersebut dan memiliki/menguasai gudang di lini III pada wilayah tanggung jawabnya.

- Distributor melaksanakan penyaluran pupuk bersubsidi dari lini III sampai ke lini IV.
- Pengecer melaksanakan penyaluran pupuk bersubsidi berdasarkan prinsip '6 (enam) Tepat' kepada petani dan atau kelompok tani berdasarkan Rencana Definitif Kebutuhan Kelompok (RDKK).

As per above diagram, PUSRI established its fertilizer distribution flow scheme as the Company's guidelines. Description of the flow is as follows:

In accordance with the Trade Minister Regulation No. 15/M-DAG/PER/4/2013 on Procurement and Distribution of Subsidized Fertilizers for the Agricultural Sector, PT Pupuk Indonesia (Persero) regulates the procurement and distribution of subsidized fertilizers domestically for the agriculture sector at national level, starting from line I up to line IV in line with the principle of '6 (six) Rights'. Producers are obligated to ensure the smooth implementation of subsidized fertilizer distribution based on the above principle in line III in its areas of responsibility.

- Distributors carry out distribution of subsidized fertilizer from line III to line IV.
- Retailers carry out distribution of subsidized fertilizers based on the '6 (six) Rights' principle to farmers and/or farmer groups based on Group Requirements Definite Plan (RDKK).

- Penyaluran pupuk kepada petani/kelompok tani dimulai dari pengajuan secara berjenjang mulai dari Pengecer sampai ke Produsen.

Guna menjamin distribusi pupuk urea bersubsidi dan mencegah terjadinya penyimpangan penyaluran di lapangan, PUSRI menerapkan sistem penyaluran tertutup dalam mendistribusikan pupuk bersubsidi menggunakan RDKK yang disusun oleh kelompok tani di lini empat pengecer. Adapun manfaat dari sistem distribusi tertutup tersebut adalah:

- Mempermudah pengawasan distribusi pupuk bersubsidi.
- Memenuhi kebutuhan dan ketersediaan pupuk bagi petani sesuai kebutuhannya.
- Menciptakan penyaluran pupuk yang lebih efektif.

Dengan sistem distribusi tertutup, para petani sebagai konsumen pupuk bersubsidi diharuskan membuat kelompokkelompok serta menyusun rencana kebutuhan pupuk bagi kelompoknya. Rencana tersebut dituangkan dalam form RDKK yang diketahui oleh petugas Dinas Pertanian setempat. Dari RDKK inilah penyaluran pupuk PSO dilakukan. Kelengkapan dan keakuratan data menjadi kunci keberhasilan aplikasi sistem RDKK.

Sistem Penebusan Pupuk Bersubsidi

Salah satu aspek penting dalam hal peningkatan kualitas pelayanan kepada distributor mitra ialah ketepatan dan kecepatan waktu penyaluran pupuk bersubsidi. PUSRI memenuhi tantangan tersebut dengan menyempurnakan mekanisme penebusan melalui sistem dalam jaringan (daring) atau *online*.

Melalui sistem tersebut, PUSRI bekerja sama dengan bank-bank mitra secara *host to host* untuk sistem transaksi di bank dengan sistem penebusan pupuk bersubsidi di PUSRI. Pada penebusan pupuk bersubsidi, *delivery order* (DO) pupuk disatukan dengan faktur pajak, sehingga lebih menyederhanakan alur penyerahan dokumen penebusan pupuk bersubsidi kepada distributor.

- Distribution of fertilizers to farmers/farmer groups begins with request submissions in stages from Retailers up to Producers.

To ensure the distribution of subsidized urea fertilizers and prevent the occurrence of distribution deviations in the field, PUSRI applies the closed distribution system in delivering subsidized fertilizers by use of RDKK established by the farmer groups in line IV of retailers. Benefits of the closed distribution system are as follows:

- To ease monitoring of subsidized fertilizer distribution.
- To fulfill the needs and availability of fertilizers for farmers as required.
- To create a more effective distribution of fertilizers.

With the closed distribution system, farmers as subsidized fertilizer customers are required to form groups as well as establish the groups' needs for fertilizers. Such plans are delivered through the RDKK form acknowledged by the officials at the local Agriculture Office. From this RDKK the PSO fertilizer distribution is carried out. Completion and accuracy of the data are the key to the success of the RDKK system application.

Subsidized Fertilizer Redemption System

One of the important aspects in improving the quality of service provided to partner distributors is accuracy and speed of time of distribution of subsidized fertilizers. PUSRI meets such challenges by refining the redemption mechanism through online system.

Through such system, PUSRI works together with partner banks on host-to-host basis for bank transaction system by means of redemption system of subsidized fertilizers at PUSRI. In redeeming subsidized fertilizer, *delivery order* (DO) of fertilizer is attached with tax invoice so that the flow of submitting subsidized

Rayonisasi dan Alokasi Pupuk Subsidi

PUSRI menyalurkan dua jenis pupuk bersubsidi, yakni urea dan NPK. Untuk urea, yaitu Rayon Subsidi yang mencakup Bengkulu, Sumatera Selatan, Kep.Bangka Belitung, Lampung, Jawa Tengah, DI Yogyakarta, Jawa Timur, Bali, dan Nusa Tenggara Barat. Sedangkan untuk NPK ialah Sumatera Selatan, Jambi dan Lampung.

Clustering and Allocation of Subsidized Fertilizers

PUSRI distributes two types of subsidized fertilizers namely urea and NPK. The clusters for urea are found in South Sumatera, Bengkulu, Bangka Belitung, Lampung, Central Java, DI Yogyakarta, West Kalimantan, South Kalimantan and Central Kalimantan, while for NPK are found in South Sumatra and Jambi.

Rayonisasi Pupuk Urea Bersubsidi

Clustering of Subsidized Urea Fertilizer



Rayonisasi Pupuk NPK Bersubsidi

Clustering of Subsidized NPK Fertilizer



Provinsi	Urea	NPK	Province
Jambi	20.712	-	Jambi
Sumatera Selatan	150.545	170.454	South Sumatera
Bengkulu	27.494	-	Bengkulu
Lampung	304.076	222.473	Lampung
Bangka Belitung	2.068	-	Bangka Belitung
Jawa Tengah	732.742	-	Central Java
DI Yogyakarta	54.375	-	DI Yogyakarta
Bali	45.205	-	Bali
Jawa Timur 2	297.724	-	East Java 2
Jumlah	1.634.939	392.927	Total

Kinerja Tahun 2022

Aspek Produksi

Pada tahun 2022, produksi pupuk PUSRI sebanyak 2.340.558 ton, menurun 0,39% dari realisasi tahun 2021 yang sebesar 2.349.712 ton. Penurunan ini, terutama disebabkan Pabrik Urea beroperasi dengan rate tidak optimal akibat keterbatasan suplai CO₂ dan gangguan listrik (*electric failure*).

Produksi urea sepanjang tahun buku tercatat 1.993.680 ton, turun 3,48% dari realisasi produksi tahun 2021 yang sebesar 2.065.626 ton. Sedangkan produksi NPK meningkat 22,1% dari posisi tahun 2021 yang sebesar 284.086 ton, sehingga menjadi 346.878 ton per 31 Desember 2022. Peningkatan itu didukung oleh telah optimalnya operasi pabrik NPK II tahun 2022.

Target dan Realisasi Produksi Pupuk

Produksi Pupuk Fertilizer Production	Realisasi 2022 2022 Realization	Target RKAP 2022 2022 RKAP Target	Realisasi 2021 2021 Realization	Target RKAP 2021 2021 RKAP Target	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		Pencapaian Achievement
					Nominal Amount	%	
Urea							
Urea							
Pabrik PUSRI-IB PUSRI-IB Plant	465.635	493.600	490.760	537.800	(25.125)	(5,12)	94,33
Pabrik PUSRI-IIB PUSRI-IIB Plant	973.830	970.000	927.347	927.200	46.483	5,01	100,39
Pabrik PUSRI-III PUSRI-III Plant	314.277	296.700	290.538	311.700	23.739	8,17	105,92

2022 Performance

Production Aspects

In 2022, PUSRI's fertilizer production is 2,340,558 tons, decreased by 0.39% from 2,349,712 tons in 2021. This decrease was mainly due to the Urea Plant operating at a non-optimal rate due to limited CO₂ supply and electrical failures.

Urea production throughout the fiscal year was recorded at 1,993,680 tons, decreased by 3.48% from 2,065,626 tons production in 2021. Meanwhile, NPK production increased by 22.1% from 284,086 tons in 2021 to 346,878 tons as of 31 December 2022. This increase was supported by the optimal operation of the NPK II factory in 2022.

Target and Realization of Fertilizer Production

Produksi Pupuk Fertilizer Production	Realisasi 2022 2022	Target RKAP 2022 2022 RKAP Target	Realisasi 2021 2021	Target RKAP 2021 2021 RKAP Target	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		Pencapaian Achievement
	Realization	Target	Realization	Target	Nominal Amount	%	%
Pabrik PUSRI-IV PUSRI-IV Plant	239.938	434.700	356.981	468.300	(117.043)	(32,79)	55,20
Jumlah Tonase Produksi Total Production Tonnage	1.993.680	2.195.000	2.065.626	2.245.000	(71.946)	(3,48)	90,83
Kapasitas Produksi Production Capacity	2.618.000	2.618.000	2.618.000	2.618.000	-	-	100,00
Rasio Gas Bumi (MMBTU/ ton) Natural Gas Ratio (MMBTU/ ton)	28,88	28,96	29,28	28,48	(0,08)	(1,37)	99,72
Biaya Produksi (Rp/ton) Production Cost (Rp/ton)	3.450.280	3.482.696	3.624.589	3.259.159	(174.309)	(4,81)	99,07
NPK NPK							
Jumlah Tonase Produksi Total Production Tonnage	346.878	290.000	284.086	300.000	62.792	22,10	119,61
Kapasitas Produksi (ton/ tahun) Production Capacity (ton/ year)	300.000	300.000	300.000	300.000	-	-	100,00
Rasio Konsumsi Bahan Baku (Bahan Baku/ton) Raw Material Consumption (Raw Material/ton)	1,022	1,022	1,022	1,023	(1,021)	(99,90)	100,00
Biaya Produksi (Rp/ton) Production Cost (Rp/ton)	8.356.873	6.848.031	5.052.723	4.019.190	3.304.150	65,39	122,03
Jumlah Tonase Produksi Pupuk Total Fertilizer Production Tonnage	2.340.558	2.485.000	2.349.712	2.545.000	(9.154)	(0,39)	94,19

Aspek Penjualan

Sepanjang tahun 2022, secara volume, PUSRI berhasil menjual pupuk sebanyak 2.281.204 ton, turun 2,60% dari realisasi penjualan tahun sebelumnya yang sebesar 2.342.005 ton.

Meskipun terjadi sedikit penurunan tonase penjualan, dari sisi nilai penjualan mengalami kenaikan menjadi Rp13,85 triliun, meningkat 21,41% dari realisasi tahun 2021 yang sebesar Rp11,41 triliun. Hal ini didukung oleh peningkatan harga jual di tahun 2022.

Sales Aspects

In terms of volume, throughout 2022 PUSRI managed to sell 2,281,204 tons of fertilizer, decreased by 2.60% from 2,342,005 tons sales realization in the previous year.

Even though there was a slight decrease in sales tonnage, in terms of sales value it increased to Rp13.85 trillion, increased by 21.41% from Rp11.41 trillion in 2021. This is supported by the increase in selling prices in 2022.

Target dan Realisasi Penjualan Pupuk

Target and Realization of Fertilizer Sales

Penjualan Pupuk Fertilizer Sales	Realisasi 2022 2022 Realization	Target RKAP 2022 2022 RKAP Target	Realisasi 2021 2021 Realization	Target RKAP 2021 2021 RKAP Target	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		Pencapaian Achievement %
					Nominal Amount	%	
Tonase Penjualan Sales Tonnage							
Pupuk Subsidi Subsidized Fertilizer	1.811.018	1.956.587	1.507.197	1.941.623	303.821	20,16	92,56
Pupuk Non Subsidi Non-Subsidized Fertilizer	470.186	347.857	834.808	465.000	(364.622)	(43,68)	135,16
Jumlah Total	2.281.204	2.304.444	2.342.005	2.406.623	(60.801)	(2,60)	98,99
Nilai Penjualan (Rp juta) Sales Value (Rp million)							
Pupuk Subsidi (PSO) Subsidized Fertilizer (PSO)	3.285.988	3.545.588	2.737.296	3.517.053	548.692	20,05	92,67
Nilai Subsidi Pupuk Value of Subsidized Fertilizer	6.441.701	6.579.097	4.748.654	6.029.883	1.693.047	35,65	97,91
Pupuk Non Subsidi Non-Subsidized Fertilizer	4.101.211	1.817.826	3.906.355	1.988.127	194.856	4,99	225,61
Jumlah Total	13.828.899	11.942.511	11.392.306	11.535.063	2.436.593	21,39	115,79

Penjualan berdasarkan Sektor

Penjualan pupuk berdasarkan sektor didominasi oleh sektor pangan yang bersubsidi dengan kontribusi sebesar 79,39% atau 1.811.018 ton. Angka tersebut naik 20,16% jika dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya yakni 1.507.197 ton. Hal tersebut disebabkan oleh adanya tambahan alokasi penyaluran pupuk subsidi sesuai alokasi Kementa

Pada sektor pangan tersebut, produk NPK mengalami kenaikan dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar 224.209 ton, terjadi kenaikan 33,23% hingga menjadi 298.705 ton pada tahun 2022. Produk Urea juga mengalami kenaikan sebesar 17,87% yaitu sebesar 1.512.312 ton dibandingkan tahun 2021 sebesar 1.282.988 ton.

Sektor komersial menyumbang 20,61% atau sebesar 470.186 ton terhadap total penjualan pupuk PUSRI pada tahun 2022 yaitu sebesar 2.281.204 ton dan jika total penjualan pupuk di tahun 2022 dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 sebesar 2.342.005 ton, telah terjadi penurunan 2,60%.

Sales by Sector

Fertilizer sales by sector were dominated by the subsidized food sector with contribution of 79.39% or 1,811,018 tonnes. This figure increased by 20.16% compared to 1,507,197 tons realization in the previous year. This was due to an additional allocation for the distribution of subsidized fertilizer according to the allocation of the Ministry of Agriculture.

In the food sector, in 2022 NPK products have increased by 33.23% to 298,705 tons compared to 224,209 tons in 2021. Urea products also experienced an increased by 17.87% in 2022 to 1,512,312 tons compared to 1,282,988 tons in 2021.

The commercial sector contributed 20.61% or 470,186 tons to PUSRI's total sales of fertilizer in 2022, which was at 2,281,204 tons and if total sales of fertilizer in 2022 compared to 2,342,005 tons realization in 2021, there has been a decrease of 2.60%.

Target dan Realisasi Penjualan Pupuk berdasarkan Sektor

Target and Realization of Fertilizer Sales by Sector

Sektor Sector	Realisasi 2022 2022 Realization	Target RKAP 2022 2022 RKAP Target	Realisasi 2021 2021 Realiza- tion	Target RKAP 2021 2021 RKAP Target	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		Pencapaian Achievement
					Nominal Amount	%	%
Sektor Pangan Food Sector							
Urea Urea	1.512.312	1.696.223	1.282.988	1.664.198	229.324	17,87	89,16
NPK NPK	298.705	260.364	224.209	277.425	74.496	33,23	114,73
Jumlah Penjualan Sektor Pangan Total Sales in Food Sector	1.811.018	1.956.587	1.507.197	1.941.623	303.821	20,16	92,56
Sektor Komersil Commercial Sector							
Urea Urea							
Kebun Plantation	197.701	176.500	369.719	218.500	(172.018)	(46,53)	112,01
Industri & Ritel Industry & Retail	96.869	80.000	219.821	180.000	(122.952)	(55,93)	121,09
Ekspor Export	145.569	70.000	189.877	53.000	(44.308)	(23,33)	207,96
Jumlah Penjualan Urea Komersial (ton) Total Sales of Commercial Urea (tons)	440.139	326.500	779.418	451.500	(339.279)	(43,53)	134,81
NPK NPK	30.047	21.357	55.391	13.500	(25.344)	(45,76)	140,69
Jumlah Penjualan Sektor Komersil Total Sales in Commercial Sector	470.186	347.857	834.809	465.000	(364.623)	(43,68)	135,17
Jumlah Penjualan Total Sales	2.281.204	2.304.444	2.342.005	2.406.623	(60.801)	(2,60)	98,99

Penjualan berdasarkan Pasar

PUSRI juga membagi penjualan pupuk berdasarkan pasar, yakni domestik dan ekspor. Secara volume, penjualan pupuk domestik tahun 2022 turun sebesar 0,77% menjadi 2.135.634 ton dari tahun sebelumnya 2.152.128 ton. Penurunan ini dikarenakan adanya tambahan alokasi subsidi sehingga perusahaan fokus pemenuhan subsidi.

Sementara penjualan ke pasar ekspor sepanjang tahun 2022 menurun 23,33%, dari 189.877 ton pada tahun 2021 menjadi 145.569 ton pada tahun 2022. Hal tersebut dikarenakan perusahaan lebih fokus untuk pemenuhan alokasi subsidi seiring dengan adanya tambahan alokasi subsidi dari Pemerintah.

Sales by Market

PUSRI also categorized its fertilizer sales by market, namely domestic and export. In terms of volume, domestic fertilizer sales in 2022 decreased by 0.77% to 2,135,634 tons from 2,152,128 tons in the previous year. This decrease was due to an additional allocation of subsidies so that companies focused on fulfilling subsidies.

Meanwhile, sales to the export market throughout 2022 decreased by 23.33%, from 189,877 tons in 2021 to 145,569 tons in 2022. This was due to the company was more focused on fulfilling subsidy allocations along with additional subsidy allocations from the Government.

Secara nilai, penjualan di dalam negeri tercatat Rp12,38 triliun, tumbuh 17,89% dari tahun 2021 yang sebesar Rp10,5 triliun. Adapun nilai penjualan untuk ekspor pada tahun 2022 adalah Rp1,45 triliun, meningkat 62,60% dari capaian tahun sebelumnya Rp891 miliar. Meskipun terjadi penurunan tonase penjualan, namun nilai penjualan meningkat disebabkan adanya peningkatan harga jual di tahun 2022.

In terms of value, domestic sales was recorded at Rp12.38 trillion, grew by 17.89% from Rp10.50 trillion in 2021. Exports's sales value was booked at Rp1.45 trillion in 2022, increased by 62.60% from Rp891 billion in the previous year. Even though there was a decrease in sales tonnage, the sales value increased due to an increase in selling prices in 2022.

Target dan Realisasi Penjualan Pupuk berdasarkan Pasar

Target and Realization of Fertilizer Sales by Market

Sektor Sector	Realisasi 2022 2022 Realization	Target RKAP 2022 2022 RKAP Target	Realisasi 2021 2021 Realization	Target RKAP 2021 2021 RKAP Target	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		Pencapaian Achievement
					Nominal Amount	%	%
Tonase Tonnage							
Domestik Domestic	2.135.634	2.234.444	2.152.128	2.353.623	(16.494)	(0,77)	95,58
Subsidi Subsidized	1.811.018	1.956.587	1.507.197	1.941.623	303.821	20,16	92,56
Non Subsidi Non-Subsidized	324.617	277.857	644.931	412.000	(320.314)	(49,67)	116,83
Ekspor Export	145.569	70.000	189.877	53.000	(44.308)	(23,33)	207,96
Nilai (Rp Juta) Value (Rp million)							
Domestik Domestic	12.378.701	11.590.936	10.500.437	11.330.006	1.878.264	17,89	106,80
Subsidi Subsidized	9.727.688	10.124.685	7.485.951	9.546.936	2.241.737	29,95	96,08
Non Subsidi Non-Subsidized	2.651.013	1.466.251	3.014.486	1.783.070	(363.473)	(12,06)	180,80
Ekspor Export	1.450.198	351.575	891.869	205.057	558.329	62,60	412,49

Penjualan berdasarkan Segmentasi Pelanggan

Sales by Customer Segmentation

Produk Perusahaan diserap oleh 3 (tiga) jenis pelanggan, yaitu Pemerintah Republik Indonesia, Pihak-pihak Berelasi (sesuai PSAK 7 tentang Pihak-pihak Berelasi) yang terdiri dari Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan entitas dalam kelompok usahanya, serta Pihak Ketiga baik distributor sebagai mitra Perusahaan dalam memasarkan produk yang dimiliki Perusahaan, maupun pelanggan pengguna akhir.

The Company's products are absorbed by 3 (three) types of customers, namely the Government of the Republic of Indonesia, Related Parties (in accordance with PSAK 7 on Related Parties) which consist of the State-Owned Enterprises (SOE/BUMN) and entities within the business groups, as well as Third Parties of both distributors as the Company's partners in the marketing of the products owned by the Company and end-user customers.

- Pemerintah
PT Pupuk Indonesia (Persero) dan kelompok usahanya di mana Perusahaan menjadi salah satu entitas mendapatkan penugasan dari Pemerintah

- Government
PT Pupuk Indonesia (Persero) and its business group where the Company is one of the entities that received the assignment from the Government

Indonesia untuk bertanggung jawab melakukan pemenuhan kebutuhan pupuk bersubsidi di seluruh Indonesia. Perusahaan mendapatkan wilayah tanggung jawab pupuk subsidi untuk daerah Sumatera Selatan, Bangka Belitung, Bengkulu, Lampung, Jawa Tengah, DI Yogyakarta, Kalimantan Barat, Kalimantan Selatan, dan Kalimantan Tengah dengan alokasi tahun 2022 sebanyak 1.892.410 ton.

- **Pihak Berelasi**
Untuk memenuhi kebutuhan pupuk subsidi maupun non subsidi di sektor Nasional dilakukan sinergi antar anak usaha dari Pupuk Indonesia Group dengan tujuan pemenuhan sektor pupuk untuk kebutuhan Nasional. Di tahun 2022 Perusahaan berperan penting melakukan sinergi antar anak usaha Pupuk Indonesia Group khususnya di sektor penjual.
- **Pihak Ketiga**
Selain dari Pemerintah Indonesia dan Pihak Berelasi, proses penyerapan produk Perusahaan juga bekerja sama dengan distributor. Saat ini distributor Perusahaan berperan aktif dalam mewujudkan terlaksananya proses penyaluran produk Perusahaan, baik pupuk subsidi maupun non subsidi. Perusahaan juga melayani proses pembelian langsung dari *end user* atau pengguna akhir produk PUSRI.

of Indonesia to be responsible to fulfill the needs of subsidized fertilizer throughout Indonesia. The Company was assigned to be responsible to manage the supply of subsidized fertilizers for South Sumatra, Bangka Belitung, Bengkulu, Lampung, Central Java, DI Yogyakarta, West Kalimantan, South Kalimantan, and Central Kalimantan with a total allocation for the year 2022 of 1.892.410 tons.

- **Related Parties**
To meet the needs for subsidized and nonsubsidized fertilizers in the National sector, a synergy was established among the subsidiaries of Pupuk Indonesia Group with the objective to fulfill the fertilizer sector for National needs. In 2022, the Company played an important role in synergizing with the other subsidiaries of Pupuk Indonesia Group, specifically regarding sales.
- **Third Parties**
Aside from the Government of Indonesia and Related Parties, the absorption process of the Company's products is also carried out in cooperation with the distributors. At this time the Company's distributors take active role in manifesting the implementation of the Company's product distribution, for both subsidized and non-subsidized fertilizers. The Company also served direct purchasing process from the end users of PUSRI's products.

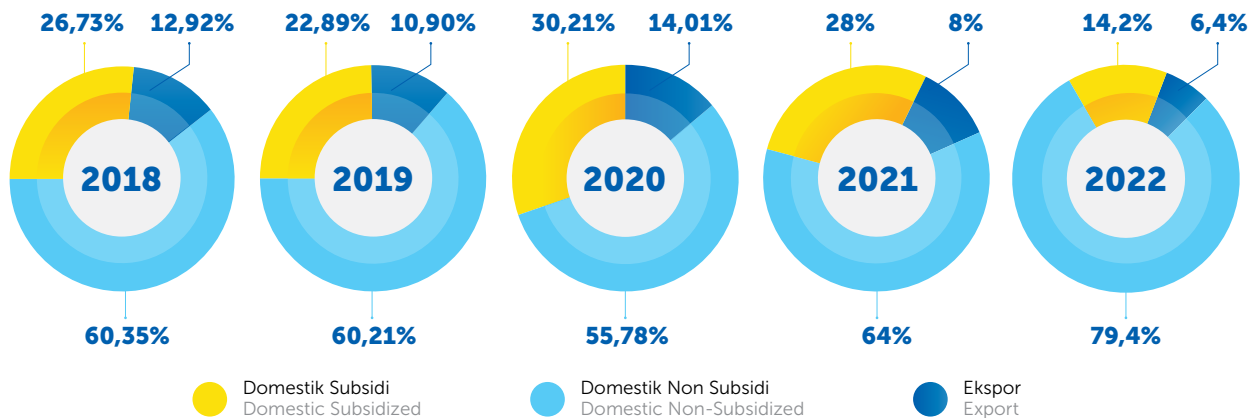
Target dan Realisasi Penjualan Pupuk berdasarkan Kategori Pelanggan

Target and Realization of Fertilizer Sales by Customer Category

Sektor Sector	Realisasi 2022 2022 Realization	Target RKAP 2022 2022 RKAP Target	Realisasi 2021 2021 Realization	Target RKAP 2021 2021 RKAP Target	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		Pencapaian Achievement
					Nominal Amount	%	%
Pemerintah Government							
Urea Urea	1.512.312	1.696.223	1.282.988	1.664.198	229.324	17,87	89,16
NPK NPK	298.705	260.364	224.209	277.425	74.496	33,23	114,73
Jumlah Penjualan Sektor Pangan Total Sales in Food Sector	1.811.018	1.956.587	1.507.197	1.941.623	303.821	20,16	92,56
Pihak Berelasi Related Party	218.203	179.857	458.870	308.500	(240.667)	(52,45)	121,32
Pihak Ketiga Third Party	251.983	168.000	375.939	156.500	(123.956)	(32,97)	149,99

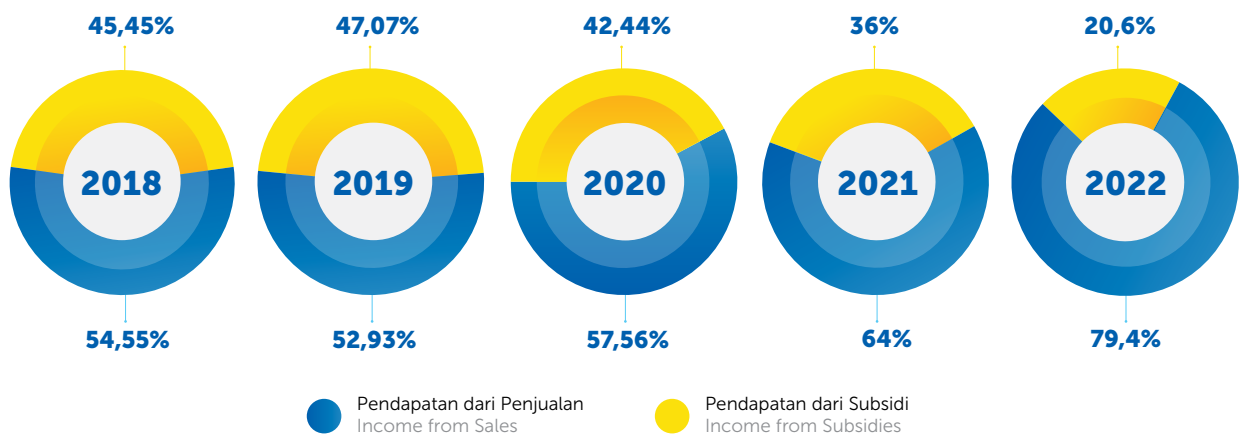
Komposisi Volume Penjualan Pupuk dalam 5 Tahun Terakhir

Composition of Fertilizer Sales Volume in the Last 5 Years



Komposisi Pendapatan Pupuk dalam 5 Tahun Terakhir

Composition of Income of Fertilizer Segment in the Last 5 Years

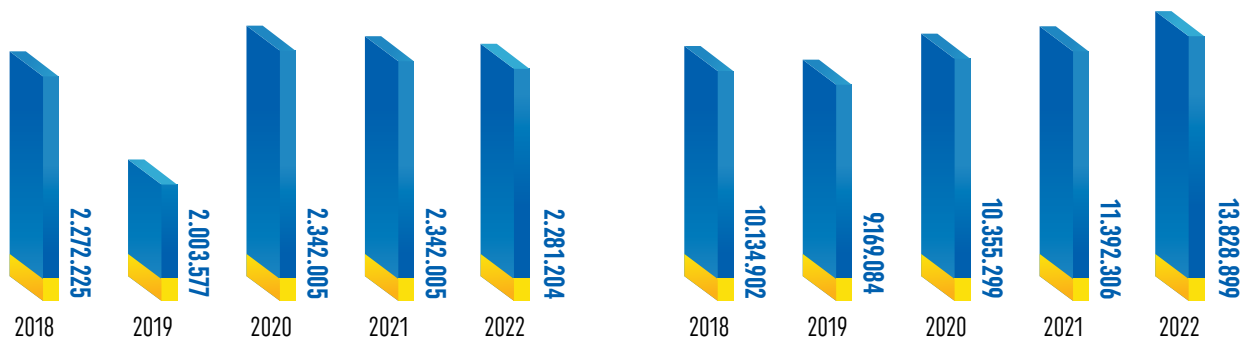


Volume dan Nilai Penjualan Pupuk dalam 5 Tahun Terakhir

Fertilizer Sales Volume and Value in the Last 5 Years

Volume (Tons)

Value (Rp)



Pendapatan dari segmen usaha pupuk menyumbang 87,59% terhadap total pendapatan Perusahaan pada tahun 2022. Kontribusi tersebut menurun 4,06% dari realisasi tahun sebelumnya yang sebesar 91,30%. Penurunan proporsi pendapatan didorong oleh meningkatnya kontribusi pupuk subsidi terhadap penjualan pupuk, karena mengalami kenaikan kontribusi menjadi 61,62% dibandingkan tahun 2021 sebesar 38,06%.

Target dan Realisasi Pendapatan Segmen Usaha Pupuk dan Kontribusinya terhadap Pendapatan Perusahaan

Keterangan Description	Realisasi 2022 2022 Realization	Target RKAP 2022 2022 RKAP Target	Realisasi 2021 2021 Realization	Target RKAP 2021 2021 RKAP Target	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		Pencapaian Achievement
					Nominal Amount	%	%
Pendapatan Income	13.828.899	11.942.511	11.392.306	11.535.063	2.436.593	21,39	115,80
Harga Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(10.459.547)	(10.075.323)	(9.620.982)	(9.634.222)	(838.565)	8,72	103,81
Kontribusi terhadap Pendapatan (%) Contribution to Income (%)	87,59	96,06	91,30	97,12	(3,71)	(4,06)	91,18
Subsidi Subsidized	61,62	81,44	59,98	50,77	1,64	2,73	75,66
Non Subsidi Non-Subsidized	25,98	14,62	31,30	46,35	(5,32)	(17,00)	170,77

Adapun realisasi penjualan pupuk urea dan bersubsidi serta pupuk NPK bersubsidi pada 2022 adalah 1.512.312 ton dan 298.705 ton atau masing-masing sebesar 95% dan 98% dari target penyaluran yang ditetapkan oleh Kementerian Pertanian.

Target dan Realisasi Penjualan Urea Bersubsidi

Provinsi Province	2022			2021		
	Target Menteri Pertanian Target Menteri Pertanian	Realisasi PUSRI Realisasi PUSRI	Pencapaian (%) Pencapaian (%)	Target Menteri Pertanian Target Menteri Pertanian	Realisasi PUSRI Realisasi PUSRI	Pencapaian (%) Pencapaian (%)
Lampung	278.799	276.163	99	282.614	281.141	99
Sumatera Selatan South Sumatra	116.041	110.161	95	139.279	125.841	90
Bangka Belitung	16.738	16.144	96	31.060	30.840	99
Jambi	19.024	19.035	100	-	-	-

Income from the fertilizer business segment contributed some 87.59% to the Company's total income in the year 2022. Such contribution decreased by 4.06% from 91.30% realized in the previous year. The decrease in the proportion of income was driven by the increased contribution of subsidized fertilizer to fertilizer sales, because the contribution increased to 61.62% compared to 38.06% in 2021.

Revenue Target and Realization of Fertilizer Business Segment and Its Contribution to Company Revenue

Realization of subsidized urea fertilizers and subsidized NPK fertilizers in 2022 was achieved 1,512,312 million tons and 298,705 million tons or 95% and 98% respectively of the distribution target set by the Ministry of Agriculture.

Sales Target and Realization of Subsidized Urea Fertilizer

Provinsi Province	2022			2021		
	Target Menteri Pertanian Target Menteri Pertanian	Realisasi PUSRI Realisasi PUSRI	Pencapaian (%) Pencapaian (%)	Target Menteri Pertanian Target Menteri Pertanian	Realisasi PUSRI Realisasi PUSRI	Pencapaian (%) Pencapaian (%)
Bengkulu	23.353	21.983	94	29.812	26.128	88
Jawa Tengah Central Java	663.287	622.083	94	615.619	504.058	82
DI Yogyakarta	38.349	33.744	88	40.147	29.644	74
Kalimantan Barat West Kalimantan	-	-	-	9.045	9.045	100
Kalimantan Selatan South Kalimantan	-	-	-	7.118	7.118	100
Kalimantan Tengah Central Kalimantan	-	-	-	4.146	4.146	100
Bali	35.339	33.019	93	22.525	17.724	79
Jawa Timur East Java	331.484	315.499	95	177.602	170.181	96
Nusa Tenggara Barat West Nusa Tenggara	64.482	64.482	100	81.215	77.122	95
Jumlah Total	2.719.838	2.581.139	95	1.440.183	1.282.988	89

Target dan Realisasi Penjualan NPK Bersubsidi

Sales Target and Realization of Subsidized NPK

Provinsi Province	2022			2021		
	Target Menteri Pertanian Target Menteri Pertanian	Realisasi PUSRI Realisasi PUSRI	Pencapaian (%) Pencapaian (%)	Target Menteri Pertanian Target Menteri Pertanian	Realisasi PUSRI Realisasi PUSRI	Pencapaian (%) Pencapaian (%)
Jambi	-	-	-	11.444	11.444	100
Sumatera Selatan South Sumatra	99.663	94.274	95	90.089	89.668	99
Lampung	205.851	204.684	99	123.273	123.098	99,8
Jumlah Total	305.514	298.958	98	224.806	224.210	99,7

Profitabilitas

Laba bruto pupuk pada tahun 2022 sebesar Rp3,37 triliun, meningkat 90,22% dari capaian tahun 2021 yang sebesar Rp1,77 triliun. Peningkatan tersebut disebabkan oleh peningkatan penjualan PSO dan peningkatan harga jual.

Profitability

Gross profit from fertilizer in 2022 was booked amounted to Rp3.37 trillion, increased by 90.22% from Rp1.77 trillion in 2021. The increase was driven by an increase in PSO sales and an increase in selling prices.

Target dan Realisasi Profitabilitas Segmen Usaha Pupuk

Target and Realization of Profitability in Fertilizer Business Segment

Sektor Sector	Realisasi 2022 2022 Realization	Target RKAP 2022 2022 RKAP Target	Realisasi 2021 2021 Realization	Target RKAP 2021 2021 RKAP Target	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		Pencapaian Achievement %
					Nominal Amount	%	
Laba Bruto Gross Profit	3.369.352	1.867.188	1.771.324	1.900.841	1.598.028	90,22	180,45
Margin Laba Kotor (%) Gross Profit Margin (%)	24,36	15,63	15,55	16,48	8,81	56,69	155,84

Non Pupuk: Amonia

Segmen usaha non pupuk adalah produksi amonia. Kegiatan pada segmen ini mencakup kegiatan produksi, distribusi dan penjualan produk. Produk amonia yang merupakan bahan baku urea. Kelebihan produksi amonia setelah digunakan untuk internal, dijual di pasar dalam negeri (dalam bentuk botol dan tangki) dan ekspor.

Non Fertilizer: Ammonia

The non-fertilizer business segment is the ammonia production. Activities in this segment are inclusive of production, distribution and product sales. Ammonia product is raw material to urea. Excessive production of ammonia, after its internal use, is sold to the domestic market (in the form of bottles and tanks) and export market.

Kinerja Tahun 2022

Aspek Produksi

Sepanjang tahun 2022, produksi amonia PUSRI sebanyak 1.361.023 ton, menurun 0,81% dari realisasi tahun 2021 yang sebesar 1.372.139 ton dan tercapai 97,56% dari target RKAP. Realisasi produksi amonia belum tercapai dari target dikarenakan keterbatasan suplai gas bumi.

2022 Performance

Production Aspects

Throughout 2022, PUSRI's ammonia production was at 1,361,023 tons, decreased by 0.81% from the realization in 2021 which amounted to 1,372,139 tons and reached 97.56% of the RKAP target. Realization of ammonia production has not been achieved due to limited supply of natural gas.

Target dan Realisasi Produksi Amonia

Target and Realization of Ammonia Production

Produksi Pupuk Fertilizer Production	Realisasi 2022 2022 Realization	Target RKAP 2022 2022 RKAP Target	Realisasi 2021 2021 Realization	Target RKAP 2021 2021 RKAP Target	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		Pencapaian Achievement %
					Nominal Amount	%	
Pabrik PUSRI-IB PUSRI-IB Plant	368.869	389.000	372.160	413.000	(3.291)	(0,88)	94,82
Pabrik PUSRI-IIB PUSRI-IIB Plant	721.401	706.000	687.638	672.500	33.763	4,91	102,18
Pabrik PUSRI-III PUSRI-III Plant	-	-	-	-	-	-	-
Pabrik PUSRI-IV PUSRI-IV Plant	270.752	300.000	312.341	307.100	(41.589)	(13,32)	90,25

Produksi Pupuk Fertilizer Production	Realisasi 2022 2022 Realization	Target RKAP 2022 2022 RKAP Target	Realisasi 2021 2021 Realization	Target RKAP 2021 2021 RKAP Target	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		Pencapaian Achievement
					Nominal Amount	%	%
Jumlah Tonase Produksi Total Production Tonnage	1.361.023	1.395.000	1.372.139	1.392.600	(11.116)	(0,81)	97,56
Kapasitas Produksi Production Capacity	1.898.000	1.898.000	1.898.000	1.898.000	-	-	100,00
Rasio Gas Bumi (MMBTU/ ton) Natural Gas Ratio (MMBTU/ ton)	35,69	36,29	36,36	35,61	(1)	(1,84)	98,34
Biaya Produksi (Rp/ton) Production Cost (Rp/ton)	4.072.399	4.024.682	4.332.530	4.082.412	(260.131)	(6,00)	101,19

Aspek Penjualan

Volume penjualan amonia di dalam negeri pada tahun 2022 mencapai 73.395 ton, naik 39,39% dibandingkan tahun 2021 yang sebesar 52.655 ton.

Ekspor amonia sepanjang tahun buku menurun 8,4%, menjadi 72.529 ton dari realisasi tahun sebelumnya yang sebesar 79.183 ton. Penurunan tersebut sejalan dengan capaian produksi yang lebih rendah akibat keterbatasan pasokan gas.

Dari kinerja tersebut, nilai penjualan amonia di pasar dalam negeri tercatat Rp834,15 miliar, tumbuh 91,33% dari pembukuan tahun 2021 yang sebesar Rp435,98 miliar. Di pasar ekspor, nilai penjualan tumbuh 76,36% menjadi Rp975 miliar dari realisasi tahun 2021 sebesar Rp553 miliar.

Target dan Realisasi Penjualan Amonia berdasarkan Pasar

Produksi Pupuk Fertilizer Production	Realisasi 2022 2022 Realization	Target RKAP 2022 2022 RKAP Target	Realisasi 2021 2021 Realization	Target RKAP 2021 2021 RKAP Target	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		Pencapaian Achievement
					Nominal Amount	%	%
Tonase Penjualan Sales Tonnage							
Dalam Negeri Domestic	73.395	22.601	52.655	600	20.740	39,39	324,74
Ekspor Export	72.529	46.000	79.183	45.000	(6.654)	(8,40)	157,67
Jumlah Total	145.924	68.601	131.839	45.600	14.085	10,68	212,71

Sales Aspects

Domestic sales volume of ammonia in 2022 reached 73,395 tons, increased by 39.39% compared to 52,655 tons in 2021.

Ammonia exports throughout the fiscal year decreased by 8.4%, to 72,529 tons from 79,183 tons in the previous year. This decrease was in line with the decrease in production achievement due to limited gas supply.

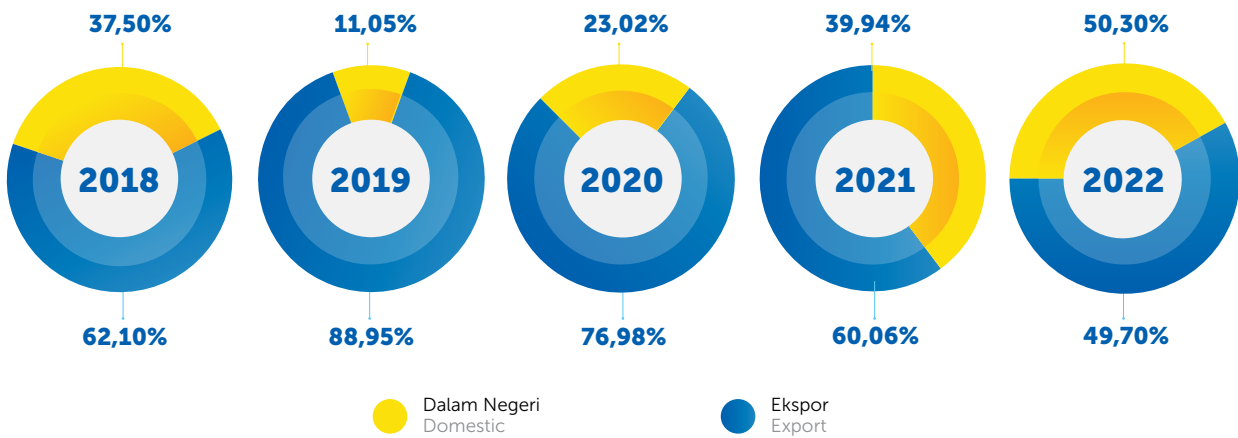
From this performance, the value of ammonia sales in domestic market was booked amounted to Rp834.15 billion, grew by 91.33% from Rp435.98 billion in 2021. In the export market, sales value grew by 76.36% to Rp975 billion from Rp553 billion in 2021.

Target and Realization of Ammonia Sales by Market

Produksi Pupuk Fertilizer Production	Realisasi 2022 2022	Target RKAP 2022 2022 RKAP	Realisasi 2021 2021	Target RKAP 2021 2021 RKAP	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		Pencapaian Achievement
	Realization	Target	Realization	Target	Nominal Amount	%	%
Nilai Penjualan (Rp Juta) Sales Value (Rp Million)							
Dalam Negeri Domestic	834.146	125.282	435.982	2.690	398.164	91,33	665,82
Ekspor Ekspor	975.940	211.496	553.381	178.047	422.559	76,36	461,45
Jumlah Total	1.810.086	336.778	989.363	180.737	820.723	82,95	537,47

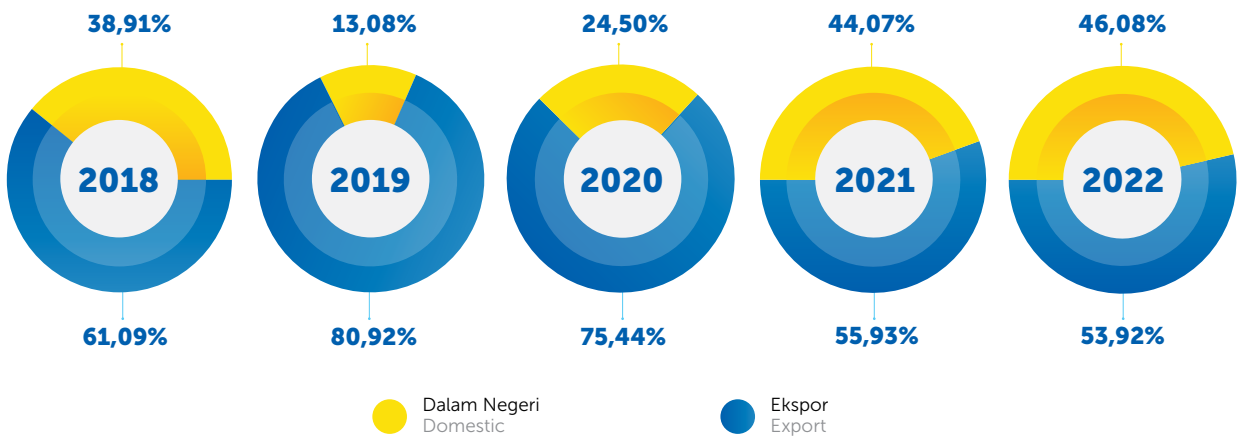
Komposisi Volume Penjualan Amonia dalam 5 Tahun Terakhir

Composition of Ammonia Sales Volume in the Last 5 Years



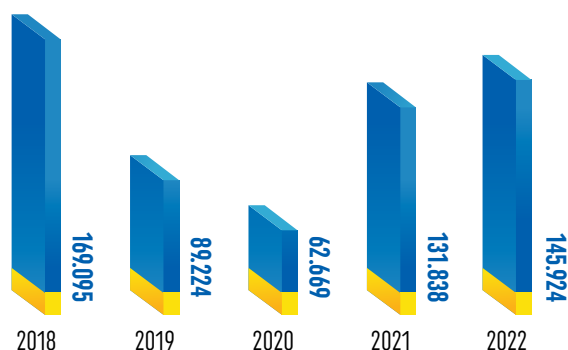
Komposisi Nilai Penjualan Amonia dalam 5 Tahun Terakhir

Composition of Ammonia Sales Value in the Last 5 Years



Volume dan Nilai Penjualan Amonia dalam 5 Tahun Terakhir

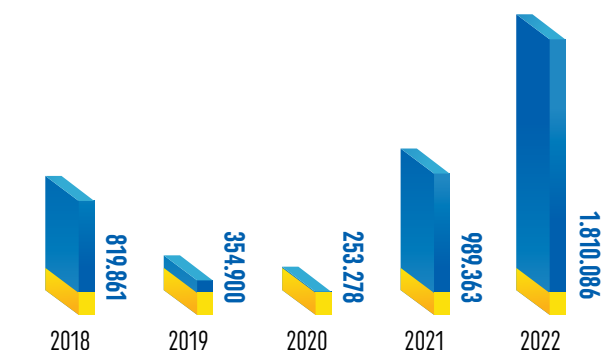
Volume Penjualan Amonia (dalam ton)
Ammonia Sales Volume (in ton)



Kontribusi penjualan amonia terhadap total pendapatan Perusahaan sepanjang tahun 2022 sebesar 11,47%, meningkat dibandingkan kontribusi tahun 2021 sebesar 7,93%. Hal tersebut sejalan dengan meningkatnya pendapatan non pupuk pada tahun buku.

Ammonia Sales Volume and Value in the Last 5 Years

Nilai Penjualan Amonia (dalam juta)
Ammonia Sales Value (Rp million)



Contribution of ammonia sales to the Company's total revenue throughout 2022 was 11.74%, an increase compared 7.93% in 2021. This is in line with the increase in non-fertilizer income during the fiscal year.

Target dan Realisasi Pendapatan Segmen Usaha Non Pupuk serta Kontribusinya terhadap Pendapatan Perusahaan

Target and Realization of Income from Non-Fertilizer Business Segment and Its Contribution to Company Income

Keterangan Description	Realisasi 2022 Realization	Target RKAP 2022 2022 RKAP Target	Realisasi 2021 Realization	Target RKAP 2021 2021 RKAP Target	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		Pencapaian Achievement %
					Nominal Amount	%	
Pendapatan Non Pupuk Non-Fertilizer Income	1.810.086	336.778	989.363	180.737	820.723	82,95	537,47
Harga Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(590.772)	(285.067)	(544.211)	(185.192)	(46.561)	8,56	207,24
Kontribusi terhadap Pendapatan (%) Contribution to Income (%)	11,47	2,71	7,93	1,52	3,54	44,64	423,25

Profitabilitas

Laba bruto non pupuk pada tahun 2022 meningkat 173,91% dari posisi tahun 2021 Rp445,15 miliar menjadi laba Rp1,22 triliun. Hal tersebut sejalan dengan peningkatan penjualan produk non pupuk dan peningkatan harga jual pada tahun 2022.

Profitability

Non-fertilizer gross profit in 2022 increased by 173.91% from Rp445.15 billion in 2021 to Rp1.22 trillion profit. This is in line with the increase in sales of non-fertilizer products and an increase in selling prices in 2022.

Target dan Realisasi Profitabilitas Segmen Usaha Non Pupuk

Target and Realization of Profitability of Non-Fertilizer Business Segment

Keterangan Description	Realisasi 2022 2022 Realization	Target RKAP 2022 2022 RKAP Target	Realisasi 2021 2021 Realization	Target RKAP 2021 2021 RKAP Target	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		Pencapaian Achievement
					Nominal Amount	%	%
Laba Bruto Gross Profit	1.219.314	51.711	445.152	(4.455)	774.162	173,91	2.357,94
Margin Laba Kotor (%) Gross Profit Margin (%)	67,36	15,35	44,99	(2,46)	22,37	49,73	438,71

LAIN-LAIN

Pendapatan lain-lain diperoleh dari penjualan dan pendapatan Perusahaan yang tidak dapat dikategorikan pada pendapatan dari penjualan pupuk dan non pupuk.

Strategi 2022

Dalam rangka meningkatkan kinerja usaha, Perusahaan telah merealisasikan sejumlah strategi, antara lain:

1. Meningkatkan market share penjualan
2. Melakukan pendekatan yang lebih *intens* kepada *customer* (distributor / kios / *end user*) pengguna Urea & NPK Komersil
3. Melakukan perluasan market di Wilayah Indonesia Timur

Kinerja Tahun 2022

Penjualan lain-lain terdiri atas pendapatan jasa, sewa, denda dan klaim, penjualan produk utilitas. Pada tahun 2022, pendapatan lain-lain Perusahaan mencapai Rp148,51 miliar, meningkat 50,15% dibandingkan tahun 2021 yang sebesar Rp98,91 miliar. Peningkatan ini disebabkan terutama oleh peningkatan pendapatan sewa di tahun 2022.

Kontribusi pendapatan dari segmen usaha lain-lain mencapai 0,94% dari total pendapatan Perusahaan. Rincian pendapatan pada tahun 2022 tersebut berasal dari:

1. Pendapatan jasa non-EPC yang didapatkan dari jasa pengantongan, jasa laboratorium, jasa keahlian, dan jasa *engineering* dengan nilai sebesar Rp6,58 miliar.
2. Pendapatan sewa dari sewa properti, sewa alat berat, dan pabrikasi dengan nilai sebesar Rp74,51 miliar.

OTHERS

Other income derived from sales and Company income which are not categorized on income from sales of fertilizer and nonfertilizer.

2022 Strategy

In order to improve business performance, the Company has realized a number of strategies, including:

1. Increase sales market share
2. Take a more intense approach to customers (distributors/kiosks/end users) Urea & Commercial NPK users
3. Expanding the market in Eastern Indonesia

2022 Performance

Other sales consist of service income, rent, fines and claims, sales of utility products. In 2022, the Company's other income reached Rp148.51 billion, increased by 50.15% compared to 98.91 billion in 2021. This increase was mainly due to an increase in rental income in 2022.

Revenue contribution from other business segments reached 0.94% of the Company's total revenue. The breakdown of revenue in 2022 generated from:

1. Revenue from non-EPC services obtained from bagging services, laboratory services, expertise services, and engineering services with a value of Rp6.58 billion.
2. Rental income from property rental, heavy equipment rental, and manufacturing with a value of Rp74.51 billion.

- Pendapatan jasa umum yang berupa tagihan *joint cost* antar Anak Perusahaan Pupuk Indonesia grup dengan nilai sebesar Rp13,33 miliar.
- Penjualan dari anak perusahaan PT Pusri Agro Lestari sebesar Rp37,93 miliar.
- Penjualan utilitas yaitu listrik dan air sebesar Rp13,62 miliar.
- Pendapatan dividen sebesar Rp2,22 miliar.
- Pendapatan dari produk riset yaitu penjualan bioripah dan nutremag sebesar Rp293 juta.

- General service income in the form of joint cost claims between Subsidiaries of the Pupuk Indonesia group amounted to Rp13.33 billion.
- Sales from subsidiary PT Pusri Agro Lestari amounted to Rp37.93 billion.
- Sales of utilities, electricity and water, amounted to Rp13.62 billion.
- Dividend income of Rp2.22 billion.
- Research products income, which is bioripah and nutremag sales amounted to Rp293 million.

Target dan Realisasi Pendapatan Segmen Lain-lain serta Kontribusinya terhadap Pendapatan Perusahaan

Target and Realization of Income from Other Segments and Its Contribution to Company's Income

Keterangan Description	Realisasi 2022 2022 Realization	Target RKAP 2022 2022 RKAP Target	Realisasi 2021 2021 Realization	Target RKAP 2021 2021 RKAP Target	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		Pencapaian Achievement %
					Nominal Amount	%	
Pendapatan lain-lain Other Income	148.507	152.891	98.906	160.917	49.601	50,15	97,13
Kontribusi terhadap Pendapatan (%) Contribution to Income (%)	0,94	1,23	0,79	1,35	0,15	19,07	76,49

Profitabilitas

Laba bruto pendapatan lain-lain pada tahun 2022 sebesar Rp5,2 miliar menurun 85,9% dari posisi tahun 2021 yang sebesar Rp36,85 miliar. Penurunan ini seiring dengan meningkatnya beban pokok lain-lain.

Profitability

Gross profit on other income in 2022 amounted to Rp5.2 billion, decreased by 85.9% from Rp36.85 billion in 2021. This decrease was in line with the increase in other cost of goods.

Target dan Realisasi Profitabilitas Segmen Usaha Lain-lain

Target and Realization of Profitability of Other Business Segments

Keterangan Description	Realisasi 2022 2022 Realization	Target RKAP 2022 2022 RKAP Target	Realisasi 2021 2021 Realization	Target RKAP 2021 2021 RKAP Target	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		Pencapaian Achievement %
					Nominal Amount	%	
Laba Bruto Gross Profit	5.195	23.312	36.845	77.492	(31.650)	(85,90)	22,28
Margin Laba Kotor (%) Gross Profit Margin (%)	3,50	15,25	37,25	48,16	(33,75)	(90,61)	22,94



TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

Financial Performance Review

Total aset yang dibukukan oleh Perusahaan pada tahun buku 2022 mencapai Rp25,70 triliun, meningkat 7,44% dibandingkan dengan tahun buku sebelumnya yang sebesar Rp23,92 triliun.

Total assets booked by the Company in 2022 fiscal year reached Rp25.70 trillion, increased by 7.44% compared to Rp23.92 trillion.



TINJAUAN KEUANGAN

Laporan keuangan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang ("PUSRI"), ("Perusahaan") berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan yang disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia, yang termasuk Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Laporan keuangan tersebut telah diaudit oleh KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, dan Rekan dengan opini wajar tanpa pengecualian.

ASET

Total aset yang dibukukan oleh Perusahaan pada tahun buku 2022 mencapai Rp25,70 triliun, meningkat 7,44% dibandingkan dengan tahun buku sebelumnya yang sebesar Rp23,92 triliun. Hal itu antara lain disebabkan oleh peningkatan aset lancar terutama persediaan.

Tabel Perkembangan Aset

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)		
Jumlah Aset Lancar	6.880.905	4.399.555	2.481.350	56,40	4.519.747	Total Current Assets
Kas dan Setara Kas	2.123.658	1.431.017	692.641	48,40	1.005.702	Cash and Cash Equivalents
Piutang Usaha						Trade Receivables
Pihak Berelasi	106.148	72.801	33.347	45,81	516.932	Related Parties
Pihak Ketiga	157.629	23.840	133.789	561,20	132.477	Third Parties
Piutang Subsidi dari Pemerintah Indonesia	1.411.947	552.937	859.010	155,35	277.293	Subsidy Receivables from the Government of Indonesia
Piutang Subsidi yang Belum Ditagih	138.807	241.517	(102.710)	(42,53)	88.284	Unbilled Subsidy Receivables
Persediaan	2.666.359	1.737.222	929.137	53,48	1.994.751	Inventories
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka	70.242	135.796	(65.554)	(48,27)	186.073	Advances and Prepaid Expenses
Piutang lain-lain:						Other receivables:
Pihak Berelasi	194.799	193.496	1.303	0,67	310.100	Related Parties
Pihak Ketiga	10.253	6.237	4.016	64,39	4.975	Third party
Pajak Lainnya Dibayar di Muka	1.063	4.692	(3.629)	(77,34)	3.160	Other Prepaid Taxes
Jumlah Aset Tidak Lancar	18.822.049	19.523.201	(701.152)	(3,59)	20.033.896	Total Non-current Assets
Aset pajak tangguhan	-	3.154	(3.154)	(100,00)	-	Deferred Tax Assets
Piutang Subsidi Jangka Panjang	-	167.285	(167.285)	(100,00)	89.355	Long-Term Subsidy Receivable
Investasi pada Entitas Asosiasi	147.471	140.008	7.463	5,33	146.900	Investment in Associate Entities
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	50.917	86.315	(35.398)	(41,01)	120.053	Other Non-Current Financial Assets

FINANCIAL REVIEW

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang ("PUSRI"), ("the Company") financial statement is based on the Company's Consolidated Financial Statements presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which includes the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") which ended as of December 31, 2022. The financial statements have been audited by KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, and Partners with an unqualified opinion.

ASSETS

Total assets booked by the Company in 2022 fiscal year reached Rp25.70 trillion, increased by 7.44% compared to Rp23.92 trillion in the previous fiscal year. This was partly due to an increase in current assets, particularly inventories.

Table Asset Development

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)		
Pajak Dibayar Dimuka Tidak Lancar	180.081	275.718	(95.637)	(34,69)	233.075	Not Current Prepaid Taxes
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka	20.985	7.777	13.208	169,83	64	Advances and Prepaid Expenses
Properti Investasi	740.095	18.059	722.036	3998,21	18.276	Investment in Properties
Aset Tetap	17.649.160	18.788.017	(1.138.857)	(6,06)	19.382.109	Fixed Assets
Aset Tidak Lancar Lainnya	33.340	36.868	(3.528)	(9,57)	44.064	Other Non-current Assets
Jumlah Aset	25.702.954	23.922.756	1.780.198	7,44	24.553.643	Total Assets

Aset Lancar

Aset lancar adalah aset yang diharapkan dapat digunakan dalam jangka waktu kurang dari 1 (satu) tahun. Kinerja aset lancar dipengaruhi oleh kas dan setara kas, piutang usaha, piutang subsidi kepada pemerintah Indonesia, piutang subsidi yang belum ditagih, persediaan, uang muka dan biaya dibayar di muka, piutang lain-lain, serta pajak dibayar di muka. Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan mencatatkan aset lancar sebesar Rp6,88 triliun, meningkat 56,40% dari periode yang sama tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp4,40 triliun. Peningkatan tersebut sebagian besar disebabkan oleh naiknya persediaan dan piutang subsidi kepada Pemerintah Indonesia.

Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas Perusahaan terdiri atas kas kecil, kas di bank dan deposito berjangka kurang dari 3 (tiga) bulan. Posisi kas dan setara kas Perusahaan pada tahun 2022 mencapai Rp2,12 triliun. Apabila dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya yang sebesar Rp1,43 triliun, saldo kas akhir tahun mengalami peningkatan sebesar 48,40%. Peningkatan tersebut terutama dikarenakan meningkatnya penerimaan dari pelanggan dan lebih rendahnya aktivitas pendanaan.

Piutang Usaha

Piutang usaha ialah klaim atau tagihan kepada pihak pelanggan atas transaksi kegiatan operasional utama Perusahaan yaitu penjualan produk Pupuk dan Amonia dan terdiri atas piutang kepada pihak ketiga dan berelasi. Perusahaan berhasil membukukan piutang usaha pada 2022 sebesar Rp263,78 miliar, meningkat

Current Assets

Current Assets are assets which are expected to be used within a period of less than 1 (one) year. Current asset performance is influenced by cash and cash equivalents, trade receivables, subsidy receivables to the Government of Indonesia, unbilled subsidy receivables, inventories, advances, prepayments, other current financial assets, as well as prepaid taxes. As of December 31, 2022, the Company booked current assets of Rp6.88 trillion, increased by 56.40% from Rp4.40 trillion on the same period the previous year. This increase was mostly due to an increase in inventory and subsidy receivables from the Government of Indonesia.

Cash and Cash Equivalents

The Company's cash and cash equivalents consist of petty cash, cash in banks and time deposits of less than 3 (three) months. The position of PUSRI's cash and cash equivalents in 2022 reached Rp2.12 trillion. Increased by 48.40% compared to Rp1.43 trillion realization in the previous year. The increase was mainly due to increased receipts from customers and lower funding activities.

Trade Receivables

Trade receivables are claims or bills to customers for transactions of the Company's main operational activities, namely the sales of Fertilizer and Ammonia products, which consisted of receivables from third and related parties. The company managed to book trade receivables of Rp263.78 billion in 2022, increased

sebesar 172,95% dari tahun 2021 sebesar Rp96,64 miliar. Peningkatan saldo piutang tersebut disebabkan meningkatnya saldo piutang yang belum jatuh tempo di tahun 2022.

Piutang Subsidi dari Pemerintah

Piutang subsidi merupakan tagihan kepada Pemerintah Republik Indonesia atas penyaluran pupuk Urea, NPK dan organik bersubsidi oleh Perusahaan. Pada tahun 2022, saldo piutang subsidi sebesar Rp1,41 triliun, meningkat 155,35% dari periode yang sama tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp552,94 miliar. Berikut rincian saldo piutang subsidi kepada Pemerintah Indonesia per 31 Desember 2022.

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)		
Piutang subsidi tahun 2019	-	-	-	-	305.023	Subsidy Receivables in 2019
Piutang Subsidi Tahun 2020	13.063	13.063	-	-	98.290	Subsidy Receivables in 2020
Piutang Subsidi Tahun 2021	7.074	779.181	(772.107)	(99,09)	-	Subsidy Receivables in 2021
Piutang Subsidi Tahun 2022	1.547.124	-	1.547.124	-	-	Subsidy Receivables in 2022
Sub Total	1.567.261	792.244	775.017	97,83	403.313	Sub Total
PPN Subsidi	(155.314)	(72.022)	(83.292)	115,65	(36.665)	Subsidy VAT
Jumlah Piutang Subsidi	1.411.947	720.222	691.725	96,04	366.648	Total Subsidy Receivables

Piutang Subsidi yang Belum Ditagih

Piutang subsidi yang belum ditagih merupakan pendapatan atas penjualan pupuk bersubsidi ke distributor, namun belum tersalur ke petani. Saldo piutang subsidi yang belum ditagih pada tahun 2022 senilai Rp138,81 miliar, turun 42,53% dari tahun 2021 yang senilai Rp241,52 miliar.

Persediaan

Persediaan yang dimiliki Perusahaan terdiri dari persediaan barang jadi, barang setengah jadi, suku cadang dan persediaan lainnya. PUSRI membukukan peningkatan persediaan pada 2022 sebesar 53,48% menjadi Rp2,67 triliun dari pembukuan tahun 2021 yang sebesar Rp1,74 triliun. Peningkatan tersebut terutama dikarenakan meningkatnya persediaan bahan baku.

by 172.95% from Rp96.64 billion booked in 2021. The increase in the balance of receivables was due to an increase in the balance of receivables that are not yet due in 2022.

Subsidy Receivables from the Government

Subsidy receivables are bills to the Government of the Republic of Indonesia for the distribution of subsidized Urea, NPK and organic fertilizers by the Company. In 2022, the balance of subsidy receivables is amounted to Rp1.41 trillion, increased by 155.35% from Rp552.94 billion of the same period the previous year. Following are details of the balance of subsidy receivables from the Government of Indonesia as of December 31, 2022.

Unbilled Subsidy Receivable

Unbilled subsidy receivables are income from sales of subsidized fertilizers to distributors which have not been distributed to farmers. The balance of unbilled subsidy receivables in 2022 was Rp138.831 billion, decreased by 42.53% from Rp241.52 billion in 2021.

Inventories

The Company's inventories consist of inventories in the forms of finished goods, semi-finished goods, spare parts and other inventories. PUSRI recorded inventories in 2022 increased by 53.48% to Rp2.67 trillion from the 2021 book of Rp1.74 trillion. The increase was mainly driven by an increase in raw material inventories.

Uang Muka dan Beban Dibayar di Muka

Uang muka terdiri atas uang muka kontraktor, uang muka pembelian, uang muka operasional, dan uang muka non operasional. Sementara rincian beban dibayar dimuka ialah beban dibayar dimuka asuransi, sewa, dan kontrak dibayar dimuka. Pada tahun 2022, uang muka dan beban dibayar dimuka Perusahaan senilai Rp70,24 miliar, menurun 48,27% dari tahun 2021 yang senilai Rp135,80 miliar. Hal ini dikarenakan adanya reklasifikasi dari bagian lancar ke tidak lancar atas uang muka pembelian aset.

Piutang Lain-lain

Piutang lainnya terdiri atas piutang lain-lain kepada pihak ketiga dan pihak berelasi. Saldo piutang lain-lain Perusahaan pada tahun 2022 tercatat meningkat 2,66% menjadi Rp205,05 miliar dari pembukuan tahun 2021 yang sebesar Rp199,73 miliar. Hal ini, antara lain disebabkan oleh meningkatnya piutang lain-lain pihak ketiga.

Pajak Lainnya Dibayar di Muka

Pajak lainnya dibayar dimuka ialah pajak penghasilan (PPH) dan pajak pertambahan nilai (PPN). Posisi pajak dibayar di muka Perusahaan pada tahun 2022 mencapai Rp1,06 miliar. Dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya yang sebesar Rp4,69 miliar, saldo pajak dibayar di muka menurun sebesar 77,34%.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar adalah aset yang diharapkan dapat digunakan dalam jangka waktu lebih dari 1 (satu) tahun. Kinerja aset tidak lancar dipengaruhi oleh aset pajak tangguhan, investasi pada entitas asosiasi, aset keuangan tidak lancar lainnya, uang muka, properti investasi, aset tetap, serta aset tidak lancar lainnya. Perusahaan membukukan aset tidak lancar pada tahun 2022 sebesar Rp18,82 triliun, melambat 3,59% dari tahun buku 2021 yang sebesar Rp19,52 triliun. Penurunan tersebut terutama dikarenakan menurunnya aset tetap di tahun 2022.

Pajak Dibayar di Muka

Pajak dibayar dimuka ialah pajak penghasilan (PPH) dan pajak lainnya. Posisi pajak dibayar di muka Perusahaan pada tahun 2022 mencapai Rp180,08 miliar. Dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya yang sebesar Rp275,72 miliar, saldo pajak dibayar di muka menurun sebesar 34,69%.

Advances and Prepayments

Advances consist of advances from contractors and purchases, as well as operational and non-operational advances. While details of prepayments are prepaid expenses for insurance, rent, and contracts. In 2022, the Company's advances and prepaid expenses amounted to Rp70.24 billion, decreased by 48.27% from Rp135.80 billion in 2021. This was due to the reclassification from current to non-current portion of advances for purchase of assets.

Other Receivables

Other receivables consist of other receivables to third parties and related parties. The balance of the Company's other receivables in 2022 increased by 2.66% to Rp205.05 billion from Rp199.73 billion in the 2021 bookkeeping. This was partly due to an increase in receivables from third parties.

Other Prepaid Taxes

Other prepaid taxes consist of income tax (pph) and value added tax (VAT). The Company's prepaid taxes position in 2022 reached Rp1.06 billion. Decreased by 77.34% compared to Rp4.69 billion in the previous year.

Non-Current Assets

Non-current assets are assets which are expected to be used within the period of more than 1 (one) year. Non-current assets performance is influenced by de-ferred tax assets, investment in associates, other non-current financial assets, advances, investment proper-ties, fixed assets and other non-current assets. The company recorded non-current assets in 2022 amounting to Rp18.82 trillion, slowed down by 3.59% from the 2021 fiscal year which amounting to Rp19.52 trillion. The decrease was mainly due to a decrease in fixed assets in 2022.

Prepaid Taxes

Prepaid taxes are income tax (pph) and other taxes. The Company's prepaid taxes position in 2022 reached Rp180.08 billion. The balance of prepaid taxes decreased by 34.69% compared to Rp275.72 billion reali-zation in the previous year.

Investasi pada Entitas Asosiasi

Investasi pada entitas asosiasi adalah investasi pada entitas di mana Perusahaan memiliki pengaruh signifikan namun tidak mengendalikan. PUSRI memiliki investasi pada PT Pupuk Indonesia Logistik ("PILOG") dengan kepemilikan sebesar 44,23%. Pada tahun 2022 investasi pada PILOG meningkat sebesar 5,33%, dari Rp140,01 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp147,47 miliar per 31 Desember 2022. Peningkatan nilai investasi tersebut dikarenakan adanya peningkatan bagian atas laba bersih PILOG tahun 2022.

Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya

Aset keuangan tidak lancar lainnya merupakan piutang non usaha jangka panjang kepada pihak ketiga dan penyertaan jangka panjang pada entitas anak dan entitas asosiasi berupa kepemilikan saham. Perusahaan membukukan aset keuangan tidak lancar lainnya pada 2022 menurun sebesar 41,01% menjadi Rp50,92 miliar dari pembukuan tahun 2021 yang sebesar Rp86,32 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh menurunnya saldo penyertaan jangka panjang pada entitas anak.

Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka

Uang muka adalah pembayaran uang kepada pihak lain yang belum memberikan prestasi atau memenuhi kewajiban, yang terdiri dari uang muka kontraktor, uang muka pembelian, uang muka operasional dan uang muka non operasional. Sementara rincian biaya dibayar dimuka ialah beban dibayar dimuka asuransi, sewa, dan kontrak dibayar dimuka. Uang muka dan biaya dibayar dimuka PUSRI tahun 2022 tercatat senilai Rp20,99 miliar, meningkat sebesar 169,83% dari posisi tahun 2021 yang senilai Rp7,78 juta. Hal ini dikarenakan adanya reklasifikasi dari bagian lancar ke tidak lancar atas uang muka pembelian aset.

Properti Investasi

Properti investasi adalah properti berupa tanah atau bangunan untuk menghasilkan sewa dan atau kenaikan nilai. Pada tahun 2022, PUSRI membukukan peningkatan properti investasi sebesar 3.998,21% dari Rp18,06 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp740,10 miliar. Hal disebabkan antara lain adanya reklasifikasi dari aset tetap ke properti investasi.

Investment in Associate Entities

Investment in associates are investments in entities where the Company has significant but not controlling influence. PUSRI has investment in PT Pupuk Indonesia Logistik ("PILOG") with ownership of 44.23%. In 2022 investment in PILOG increased by 5.33%, from Rp140.01 billion in 2021 to Rp147.47 billion as of December 31, 2022. The increase in investment value was due to an increase in the share of PILOG's net profit in 2022.

Other Non-Current Financial Assets

Other non-current financial assets are long-term non-trade receivables to third parties and long-term investments in subsidiaries and associate entities in the form of share ownership. The company booked other non-current financial assets amounting to Rp50.92 billion in 2022, decreased by 41.01% from Rp86.32 billion booked in 2021. This decrease was due to a decrease in the balance of long-term investments in sub-sidiaries.

Advances and Prepaid Expenses

Advances are money payments to other parties that have not generated achievements nor fulfilled obligations, which consisted of advances to contractors and for purchases as well as operational and non-operational advances. While the details of prepaid expenses are insurance prepaid expenses, rent, and prepaid contracts. PUSRI's 202 advances and prepaid expenses amounted to Rp20.99 billion, increased by 169.83% from Rp7.78 billion in 2021. This is due to the reclassification from current to non-current portion of advances for asset purchases.

Investment Properties

Investment property is property in the form of land or buildings to generate rent and/or increase in value. In 2022, PUSRI posted a 3,998.21% increase in investment properties from Rp18.06 billion in 2021 to Rp740.10 billion. This was mainly due to the reclassification from fixed assets to investment properties.

Aset Tetap

Aset tetap PUSRI terdiri dari tanah, bangunan, mesin dan peralatan pabrik, kapal dan sarana, kendaraan dan alat berat, perlengkapan kantor, aset penyangga, serta aset dalam penyelesaian. Sepanjang tahun 2022, Perusahaan mencatatkan aset tetap Rp17,65 triliun. Dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp18,79 triliun, telah terjadi penurunan sebesar 6,06%. Hal disebabkan antara lain adanya reklasifikasi dari aset tetap ke properti investasi.

Tabel Perkembangan Aset Tetap

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)		
Tanah	6.941.894	7.499.496	(557.602)	(7,44)	7.499.495	Land
Bangunan	637.984	674.671	(36.687)	(5,44)	682.227	Building
Mesin dan Peralatan Pabrik	9.808.486	10.395.079	(586.593)	(5,64)	10.879.554	Machinery and plant
Kapal dan Sarana	988	1.054	(66)	(6,26)	1.119	Ships and Facilities
Kendaraan dan Alat Berat	7.645	7.250	395	5,45	6.141	Vehicles and Heavy Equipment
Perlengkapan Kantor	32.730	39.550	(6.820)	(17,24)	40.990	Office Supplies
Aset Penyangga	123.206	114.415	8.791	7,68	27.232	Supporting Assets
Aset Hak Guna	13.987	29.632	(15.645)	(52,80)	99.998	Rights-of-use Assets
Aset dalam Penyelesaian	82.240	26.870	55.370	206,07	145.353	Assets under construction
Jumlah Aset Tetap	17.649.160	18.788.017	(1.138.857)	(6,06)	19.382.109	Total Fixed Assets

Aset Tidak Lancar Lainnya

Aset tidak lancar lainnya adalah aset tidak lancar lainnya yang diharapkan dapat digunakan dalam jangka waktu lebih dari 1 (satu) tahun, yang terdiri dari aset pajak tangguhan, investasi pada entitas asosiasi, aset keuangan tidak lancar lainnya, uang muka, properti investasi, aset tetap, serta aset tidak lancar lainnya.

Hingga berakhirnya tahun buku 2022 aset tidak lancar lainnya tercatat senilai Rp33,34 miliar, menurun 9,57% dari tahun 2021 senilai Rp36,87 miliar. Penyebab utama dari perubahan tersebut ialah peningkatan amortisasi aset tidak berwujud dan lainnya di tahun 2022.

Fixed Assets

PUSRI's fixed assets consist of land, building, plant machinery and equipment, ships and facilities, vehicles and heavy equipment, office equipment, supporting assets as well as assets in completion progress. Throughout 2022, the Company booked fixed assets amounting to Rp17.65 trillion. Decreased by 6.06% compared to Rp18.79 trillion fixed assets in 2021. This was mainly due to the reclassification from fixed assets to investment properties.

Table Growth of Fixed Assets

Other Non-Current Assets

Other non-current assets are assets which are expected to be used within the period of more than 1 (one) year, consisting of tax-deferred assets, investment in associate entities, other non-current financial assets, advances, investment properties, fixed assets, as well as other non-current assets.

Until the end of fiscal year 2022, other non-current assets were recorded amounted to Rp33.34 billion decreased by 9.57% from Rp36.87 billion in 2021. The main cause of the change is the increase in the amortization of intangible and other assets in 2022.

LIABILITAS

Total liabilitas PUSRI sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp8,20 triliun. Dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya yang sebesar Rp9,20 triliun, total liabilitas menurun sebesar 10,93%. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh adanya pelunasan pinjaman di tahun 2022.

Tabel Perkembangan Liabilitas

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Percentage (%) Percentage (%)		
Liabilitas Jangka Pendek	3.375.995	2.862.031	513.964	17,96	2.263.859	Current Liabilities
Pinjaman jangka pendek	625.000	395.000	230.000	58,23	-	Short-term loans
Utang Usaha						Trade Payables
Pihak Berelasi	38.138	12.639	25.499	201,75	20.296	Related Parties
Pihak Ketiga	79.618	80.754	(1.136)	(1,41)	41.920	Third Parties
Utang lain-lain	133.200	192.062	(58.862)	(30,65)	218.295	Other Payables
Bagian jangka pendek atas liabilitas sewa	7.270	2.760	4.510	163,41	6.086	Current portion of Lease liabilities
Utang Pajak	542.289	50.305	491.984	978,00	24.741	Tax Liabilities
Liabilitas yang masih harus dibayar	1.059.462	1.036.291	23.171	2,24	935.986	Accrued Liabilities
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek	591.018	260.388	330.630	126,98	243.654	Short-term Employee Benefits Liabilities
Bagian Jangka Pendek atas Pinjaman jangka panjang	300.000	831.832	(531.832)	(63,94)	772.881	Current portion of Lease liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	4.821.681	6.341.979	(1.520.298)	(23,97)	8.391.372	Non-current Liabilities
Bagian jangka panjang atas pinjaman jangka panjang	4.027.072	5.225.163	(1.198.091)	(22,93)	7.563.040	Current portion of Long-term loans
Liabilitas Pajak Tangguhan	242.995	189.195	53.800	28,44	57.104	Deferred Tax Liabilities
Bagian jangka panjang atas liabilitas sewa	5.112	3.428	1.684	49,12	4.221	Non-current portion of lease liabilities
Utang Retensi	-	23.468	(23.468)	(100,00)	23.468	Retention Payables
Liabilitas Imbalan Pascakerja	546.502	900.725	(354.223)	(39,33)	743.539	Post-employment Benefits Liabilities
Jumlah Liabilitas	8.197.676	9.204.010	(1.006.334)	(10,93)	10.655.231	Total Liabilities

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek adalah kewajiban Perusahaan yang diharapkan dapat diselesaikan dalam jangka waktu kurang dari 1 (satu) tahun. Kinerja liabilitas jangka pendek dipengaruhi oleh utang bank, utang

LIABILITIES

PUSRI's total liabilities as of December 31, 2022 amounted to Rp8.20 trillion. Decreased by 10.93% compared to Rp9.20 trillion in the previous year. The decrease was mainly due to the repayment of the loan in 2022.

Table Growth of Liabilities

Current Liabilities

Current liabilities are liabilities or obligations of the Company which are expected to be settled within the period of less than 1 (one) year. The performance of current liabilities is influenced by banks loans,

usaha, uang lain-lain, liabilitas yang masih harus dibayar, utang pajak, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, serta bagian lancar atas liabilitas sewa dan pinjaman jangka panjang. Hingga berakhirnya tahun buku 2022, liabilitas jangka pendek Perusahaan senilai Rp3,38 triliun, meningkat 17,96% dibandingkan tahun buku 2021 yang sebesar Rp2,86 triliun. Peningkatan tersebut, antara lain akibat adanya reklasifikasi pinjaman jangka panjang ke pinjaman jangka pendek di tahun 2022.

Pinjaman jangka pendek

Pinjaman jangka pendek ialah pinjaman atas kredit modal kerja (KMK) dari pihak bank. Pada tahun 2022, saldo utang bank jangka pendek PUSRI sebesar Rp625 miliar, meningkat 58,23% dari tahun 2021 sebesar Rp395 miliar. Hal ini dikarenakan adanya reklasifikasi pinjaman KMK jangka panjang ke pinjaman jangka pendek di tahun 2022.

Utang Usaha

Utang usaha merupakan utang terhadap pihak ketiga dan pihak berelasi. Sepanjang 2022, utang usaha tercatat Rp117,76 miliar, meningkat 26,09% dari tahun 2021 yang sebesar Rp93,39 miliar. Hal ini dikarenakan adanya pembelian bahan baku ke pihak berelasi yang belum jatuh tempo.

Utang Lain-lain

Utang lain-lain terdiri atas utang kepada pihak ketiga dan utang kepada pihak berelasi di luar kegiatan operasional utama Perusahaan. Posisi utang lain-lain tahun 2022 sebesar Rp133,20 miliar, turun 30,65% dari posisi tahun sebelumnya yakni Rp192,06 miliar. Perubahan tersebut terutama akibat menurunnya uang muka dari pelanggan dikarenakan telah diserahkan barang atas penjualan pupuk.

Liabilitas yang Masih Harus Dibayar

Liabilitas yang masih harus dibayar merupakan beban yang masih harus dibayar yang terdiri atas akrual gas bumi, akrual proyek, distribusi, bunga pinjaman, dan lain-lain. Saldo liabilitas yang masih harus dibayar tahun 2022 meningkat 2,24% dari posisi 2021 sebesar Rp1,04 triliun menjadi Rp1,06 triliun yang disebabkan antara lain oleh peningkatan akrual gas bumi di tahun 2022.

trade payables, subsidy payables to the Government of Indonesia, other financial liabilities, tax payables, accrued expenses, short-term employee benefits liabilities, as well as current maturity of long-term loans. Until the end of fiscal year 2022, the Company's short-term liabilities amounted to Rp3.38 trillion, increased by 17.96% compared to Rp2.86 trillion in fiscal year 2021. This increase was partly due to the reclassification of long-term loans to short-term loans in 2022.

Short-term loans

Short-term loans are loans for working capital (KMK) obtained from banks. In 2022, PUSRI's short-term bank loan balance amounted to Rp625 billion, increased by 58.23% from Rp395 billion in 2021. This is due to the reclassification of long-term KMK loans to short-term loans in 2022.

Trade Payables

Trade payables represent payables to third parties and related parties. Throughout 2022, trade payables were recorded amounted to Rp117.76 billion, increased by 26.09% from Rp93.39 billion in 2021. This is due to purchases of raw materials from related parties that have not yet matured.

Other Payables

Other payables consist of payables to third parties and payables to related parties outside of the Company's main operational activities. The position of other payables in 2022 amounted to Rp133.20 billion, decreased by 30.65% from the previous year's position of Rp192.06 billion. The change was mainly due to a decrease in advances from customers due to the hand-over of goods for the sale of fertilizers.

Accrued Liabilities

Accrued liabilities represent accrued expenses which consist of natural gas accruals, project accruals, distributions, loan interest, and others. Accrued expenses in 2022 increased by 2.24% from Rp1.04 trillion in 2021 to Rp1.06 trillion mainly due to an increase in natural gas accruals in 2022.

Utang Pajak

Utang pajak terdiri dari PPh Badan Perusahaan dana atas pajak lainnya. Utang pajak Perusahaan pada tahun 2022 sebesar Rp542,29 miliar, meningkat 978,00% dari posisi tahun lalu yang sebesar Rp50,31 miliar. Komponen pajak yang mengalami pertumbuhan tertinggi adalah PPh 25/29 atas penghasilan badan, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya sejalan dengan peningkatan laba yang diperoleh perusahaan di tahun 2022.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Liabilitas imbalan kerja jangka pendek merupakan provisi jasa operasi dan tunjangan insentif prestasi akan dibayarkan setelah finalisasi laporan keuangan auditan. Liabilitas imbalan kerja jangka pendek tahun 2022 senilai Rp591,02 miliar, meningkat 126,98% dibandingkan dengan tahun 2021 yang senilai Rp260,39 miliar. Hal dikarenakan adanya peningkatan nilai bagian lancar liabilitas imbalan pasca kerja dan biaya yg masih harus dibayar atas bonus di tahun 2022.

Bagian jangka pendek atas liabilitas sewa

Bagian jangka pendek atas liabilitas sewa adalah bagian dari kewajiban atas aset sewa yang akan jatuh tempo di tahun 2022. Bagian lancar atas liabilitas sewa tahun 2022 senilai Rp7,27 miliar, meningkat 163,41% dibandingkan dengan tahun 2021 yang senilai Rp2,76 miliar.

Bagian jangka pendek atas pinjaman jangka panjang

Bagian jangka pendek atas liabilitas sewa adalah bagian dari pinjaman kredit investasi yang akan jatuh tempo di tahun 2022. Bagian lancar atas pinjaman jangka panjang tahun 2022 senilai Rp300 miliar, menurun 63,94% dibandingkan dengan tahun 2021 yang senilai Rp831,83 miliar, yang disebabkan adanya pelunasan pinjaman jangka panjang.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang adalah kewajiban Perusahaan yang diharapkan dapat diselesaikan dalam jangka waktu lebih dari 1 (satu) tahun. Kinerja liabilitas jangka panjang dipengaruhi oleh pinjaman jangka panjang, liabilitas pajak tangguhan, utang retensi, serta liabilitas imbalan pascakerja. Perusahaan mencatatkan liabilitas

Tax Payable

Taxes payable consist of corporate income tax and other taxes. The Company's tax payable in 2022 amounted to Rp542.29 billion, increased by 978.00% from Rp50.31 billion in the previous year. The tax component that experienced the highest growth was PPh 25/29 on corporate income, compared to the pre-vious year in line with the increase in profits earned by the company in 2022.

Short-term Employee Benefit Liabilities

Short-term employee benefit liabilities are the provision of operational services and achievement incentive benefits payable upon finalization of the audited financial statements. Short-term employee benefits liabilities in 2022 amounted to Rp591.02 billion, increased by 126.98% compared to Rp260.39 billion in 2021. This was due to an increase in the value of the current portion of the post-employment benefit liability and accrued expenses on bonuses in 2022.

Current portion of lease liabilities

Current maturity of lease liabilities is part of the liability for leased assets that matured in 2022. The current maturity of lease liabilities in 2022 amounted to Rp7.27 billion, increased by 163.41% compared to Rp2.76 billion in 2021.

Current portion of Long-term loans

The current maturity of long-term loans is the portion of investment credit loans that matured in 2022. The current maturity of long-term loans in 2022 amounted to Rp300 billion, decreased by 63.94% compared to Rp831.83 billion in 2021, due to long-term loans repayments.

Non-Current Liabilities

Non-current liabilities are Company's obligations which are expected to be settled within the period of more than 1 (one) year. Performance of long-term liabilities is influenced by longterm loans, deferred tax liabilities, retention payables, and post-employment benefit liabilities. The company recorded non-

jangka panjang per 31 Desember 2022 sebesar Rp4,82 triliun, menurun 23,97% dari periode yang sama tahun 2021 yang sebesar Rp6,34 triliun. Hal tersebut dikarenakan adanya pembayaran pokok pinjaman jangka panjang jatuh tempo di tahun 2022 dan adanya reklasifikasi pinjaman ke jangka pendek.

Bagian Jangka Panjang atas Liabilitas Sewa

Bagian jangka panjang atas liabilitas sewa adalah bagian dari kewajiban atas aset sewa setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun. Bagian jangka panjang atas liabilitas sewa tahun 2022 senilai Rp5,11 miliar, meningkat 49,12% dibandingkan dengan tahun 2021 yang senilai Rp3,43 miliar.

Bagian Jangka Panjang atas Pinjaman Jangka Panjang

Pinjaman jangka panjang Perusahaan (setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun) terdiri atas pinjaman atas kredit investasi (KI), pinjaman kredit modal kerja (KMK) jangka panjang, *term loan* dan pinjaman dari entitas induk PT Pupuk Indonesia (Persero). Pinjaman jangka panjang Perusahaan menurun 22,93% dari posisi 2021 sebesar Rp5,23 triliun menjadi Rp4,03 triliun pada tahun 2022 dikarenakan adanya pembayaran pokok pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo di tahun 2023 dan adanya reklasifikasi pinjaman ke jangka pendek.

Liabilitas Pajak Tangguhan

Liabilitas pajak tangguhan adalah jumlah pajak penghasilan terutang (payable) untuk periode mendatang sebagai akibat adanya perbedaan temporer kena pajak. Hingga berakhirnya tahun buku 2022, liabilitas pajak tangguhan senilai Rp243 miliar, meningkat 28,44% dibandingkan tahun 2021 yang sebesar Rp189,20 miliar.

Utang Retensi

Utang retensi ialah utang dalam rangka proyek Pabrik PUSRI-IIB dan STG Boiler Batu Bara kepada kontraktor yang ditahan sebesar 5% dari setiap tagihan sebagai jaminan atas pelaksanaan proyek. Tidak terdapat saldo utang retensi pada akhir tahun 2022. Sementara utang retensi pada tahun 2021 tercatat sebesar Rp23,47 miliar.

current liabilities as of December 31, 2022, amounted to Rp4.82 trillion, decreased by 23.97% from the same period in 2021 which amounted to Rp6.34 trillion. This was due to the payment of principal on long-term loans maturing in 2022 and the reclassification of loans to short-term.

Non-Current Portion of Lease Liabilities

Non-Current portion of lease liabilities are the portion of the liability for the leased asset after deducting the portion that matures within one year. Non-Current portion of lease liabilities in 2022 amounted to Rp5.11 billion, increased by 49.12% compared to Rp3.43 billion in 2021.

Non-Current Portion of Long-term loans

The Company's long-term loans (deducted by the yearly current maturity portion) consisted of loans from investment credit (KI), long-term working capital credit (KMK) loans, term loans, and loans from parent entity PT Pupuk Indonesia (Persero). The Company's long-term loans decreased by 22.93% from 2021 position of Rp5.23 trillion to Rp4.03 trillion in 2022 due to the payment of the principal of long-term loans maturing in 2023 and the reclassification of loans to short-term.

Deferred Tax Liabilities

Deferred Tax Liabilities are income tax payables for forthcoming periods as a result from taxable temporary differences. By end of fiscal year 2022, deferred tax liabilities amounted to Rp243 billion, increased by 28.44% compared to Rp189.20 billion in 2021.

Retention Payables

Retention payables are liabilities in PUSRI-IIB Plant and STG Coal Boiler projects to contractors which were retained at 5% of each bill as collateral for the implementation of the projects. There is no retention payables balance at the end of 2022. Meanwhile, retention payables in 2021 was recorded amounted to Rp23.47 billion.

Liabilitas Imbalan Pascakerja

Liabilitas imbalan pascakerja jangka panjang terdiri atas provisi imbalan kerja untuk program pensiun, manfaat kesehatan pascakerja, program pesangon, dan program lainnya. Pada 2022, Perusahaan membukukan liabilitas imbalan pascakerja sebesar Rp546,50 miliar. Dibandingkan dengan posisi tahun 2021 yang sebesar Rp900,73 miliar, angka tersebut turun sebesar 39,33%. Penurunan itu akibat dari penyesuaian nilai wajar aset program imbalan pascakerja di tahun 2022.

EKUITAS

Ekuitas adalah hak residual atas aset perusahaan setelah dikurangi semua kewajiban. Kinerja ekuitas dipengaruhi oleh ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk, yang terdiri dari modal saham, penyertaan modal dalam proses penerbitan saham, tambahan modal disetor, saldo laba, dan laba komprehensif lain serta ekuitas yang diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali.

Total ekuitas Perusahaan sampai dengan berakhirnya tahun buku 2022 sebesar Rp17,51 triliun, mengalami peningkatan sebesar 18,93% dibandingkan dengan tahun buku 2021 sebesar Rp14,72 triliun. Perubahan itu karena adanya peningkatan saldo laba di tahun 2022.

Tabel Perkembangan Ekuitas

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Percentage (%) Percentage (%)		
Modal Saham	5.800.000	5.800.000	-	-	5.800.000	Authorized Share Capital
Tambahan Modal Disetor	(333.876)	(333.876)	-	-	(333.876)	Additional Paid-in Capital
Saldo Laba						Retained Earning
Ditentukan penggunaannya	2.652.127	1.876.363	775.764	41,34	1.798.132	Other comprehensive income
Belum ditentukan penggunaannya	2.655.533	912.664	1.742.869	190,97	78.231	Unappropriated
Penghasilan komprehensif lain	6.710.619	6.441.829	268.790	4,17	6.533.827	Other Comprehensive In-come
Jumlah ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	17.484.403	14.696.980	2.787.423	18,97	13.876.314	Total equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	20.875	21.766	(891)	(4,09)	22.098	Non-controlling interest
Jumlah Ekuitas	17.505.278	14.718.746	2.786.532	18,93	13.898.412	Total Equity

Post-Employment Benefit Liabilities

Long-term post-employment benefit liabilities consist of benefits provision for such programs as pension, postemployment health benefits, severance pay, and other programs. In 2022, the Company recorded post-employment benefits liabilities amounted to Rp546.50 billion. Decreased by 39.33% compared to Rp900.73 billion in 2021. The decrease was the result of an ad-justment to the fair value of the post-employment benefit plan assets in 2022.

EQUITY

Equity is the residual rights of company assets after deduction of all obligations. Performance of equity is influenced by equity that are attributable to the owners of the parent entity, which consists of share capital, equity in share issuance, additional paid-in capital, retain earnings, and other comprehensive earnings as well as equity attributable to non-controlling interests.

The Company's total equity up until the end of fiscal year 2022 amounted to Rp17.51 trillion, increased by 18.93% compared to Rp14.72 trillion in fiscal year 2021. This change was due to the increasing profit balance achieved in 2022.

Table Equity Development

Modal Saham

Modal saham merupakan modal ditempatkan dan disetor penuh sebagai saham biasa yang memberikan hak untuk membawa 1 (satu) suara per saham dan berpartisipasi dalam dividen. Posisi modal saham Perusahaan pada 2022 masih sama dengan posisi tahun 2021 yakni sebesar Rp5,8 triliun.

Tambahan Modal Disetor

Perusahaan mencatatkan tambahan modal disetor per 31 Desember 2022 sama dengan posisi periode yang sama tahun 2021 yang sebesar Rp333,88 miliar.

Saldo Laba

Saldo laba terdiri atas saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya dan yang belum ditentukan penggunaannya. Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya tahun 2022 senilai Rp2,65 triliun, meningkat 41,34% dari posisi tahun 2021 yang senilai Rp1,88 triliun. Perubahan tersebut akibat dari penggunaan atas laba yang diperoleh di tahun 2021 sesuai hasil RUPS Kinerja Tahun 2021.

Sementara itu, saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya berasal dari kontribusi laba per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp2,66 triliun, meningkat Rp1,74 triliun dari posisi tahun 2021 seiring dengan meningkatnya laba tahun 2022.

Penghasilan Komprehensif Lain

Penghasilan komprehensif lain PUSRI terdiri atas cadangan revaluasi aset tanah dan pengukuran kembali imbalan pasca kerja. Laba komprehensif lain tahun 2022 senilai Rp6,71 triliun, meningkat 4,17% dibandingkan dengan tahun 2021 yang senilai Rp6,44 triliun. Peningkatan tersebut terutama dikarenakan pengukuran kembali imbalan pascakerja di tahun 2022.

Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk

Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk adalah nilai pemilik mayoritas dari pemegang saham entitas. Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan mencatatkan ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp17,48 triliun, meningkat 18,97% dari periode yang sama tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp14,70 triliun. Peningkatan tersebut disebabkan oleh meningkatnya laba tahun 2022.

Share Capital

Share capital is issued and fully paid capital as ordinary shares that entitle the right to carry 1 (one) vote per share and participate in dividends. The position of the Company's share capital in 2022 remained the same as in 2021's position, amounted to Rp5.8 trillion.

Additional Paid-In Capital

The Company recorded its additional paid-in capital as per December 31, 2022 the same as the position in the same period of 2021, noted at the amount of Rp333.88 billion.

Retained Earnings

Retained earnings consist of appropriated and unappropriated retained earnings. The balance of profit that has been appropriated for 2022 amounted to Rp2.65 trillion, increased by 41.34% from Rp1.88 trillion in 2021. This change was a result of appropriated profits in 2021 according to the results of the 2021 Performance GMS.

Meanwhile, the unappropriated retained earnings from profit contributions as of December 31, 2022, were recorded at Rp2.66 trillion, increased by Rp1.74 trillion from the position in 2020 in line with the increase in profit in 2022.

Other Comprehensive Income

PUSRI's other comprehensive income consists of revaluation of land assets and remeasurement of post employment benefits. Other comprehensive income in 2022 was amounted to Rp6.71 trillion, increased by 4.17% compared to Rp6.44 trillion in 2021. The increase was mainly driven by the remeasurement of post employment benefits in 2022.

Total equity attributable to owners of the parent entity

Total equity attributable to owners of the parent entity is the owner's value of the majority of the entity's shareholders. As of December 31, 2022, the Company recorded equity attributable to owners of the parent entity of IDR 17.48 trillion, an increase of 18.97% from the same period the previous year which was recorded at IDR 14.70 trillion. This increase was due to increased profits in 2022.

Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Non Pengendali

Ekuitas yang diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali adalah nilai kepentingan non pengendali (minoritas) dari pemegang saham entitas. Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan mencatatkan ekuitas yang diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali sebesar Rp20,88 miliar, turun 4,09% dari periode yang sama tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp21,77 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh pengaruh kinerja anak perusahaan PT PAL di tahun 2022.

LABA RUGI

Tabel Perkembangan Laba Rugi

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Presentase (%) Percentage (%)		
Pendapatan	15.787.492	12.480.575	3.306.917	26,50	10.718.032	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(11.193.632)	(10.227.254)	(966.378)	9,45	(9.171.211)	Cost of Revenues
Laba Bruto	4.593.860	2.253.321	2.340.539	103,87	1.546.821	Gross Profit
Beban Penjualan	(399.509)	(315.126)	(84.383)	26,78	(284.410)	Selling Expenses
Beban Umum dan Adminstrasi	(458.608)	(344.339)	(114.269)	33,19	(350.523)	General and administrative expenses
Pendapatan lainnya – bersih	97.038	56.721	40.317	71,08	79.232	Other income – net
Laba Usaha	3.832.781	1.650.577	2.182.204	132,21	991.120	Finance Income
Pendapatan keuangan	24.289	23.190	1.099	4,74	62.134	Finance costs
Biaya keuangan	(402.129)	(517.315)	115.186	(22,27)	(755.698)	Interest Expenses
Bagian atas laba/(rugi) bersih entitas asosiasi	7.463	(6.892)	14.355	(208,28)	(11.827)	Shares of net income/(loss) of associate
Laba sebelum pajak penghasilan	3.462.404	1.149.560	2.312.844	201,19	285.729	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan	(807.762)	(237.228)	(570.534)	240,50	6.789	Income tax expenses
Laba Tahun Berjalan	2.654.642	912.332	1.742.310	190,97	292.518	Profit for the Year
Penghasilan Komprehensif Lain	268.790	(91.998)	360.788	(392,17)	(108.877)	Other Comprehensive Income
Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	2.923.432	820.334	2.103.098	256,37	183.641	Total other comprehensive income for the year
JUMLAH LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:						TOTAL PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk	2.655.533	912.664	1.742.869	190,97	293.377	Owner of the parent entity
Kepentingan Non Pengendali	(891)	(332)	(559)	168,37	(859)	Non-controlling Interest

Equity Attributable to Non-Controlling Interests

Equity attributable to non-controlling interests is the value on non-controlling interests (minority) from entity's shareholders. As of December 31, 2022, the Company recorded equity attributable to non-controlling interests amounted to Rp20.88 billion, decreased by 4.09% from the same period in the previous year which was recorded at Rp21.77 billion. The decrease was due to the performance of PT PAL's subsidiary in 2022.

PROFIT AND LOSS

Table Development of Profit and Loss

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Presentase (%) Percentage (%)		
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:					TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:	
Pemilik Entitas Induk	2.924.323	820.666	2.103.657	256,34	184.500	Owner of the parent entity
Kepentingan Non Pengendali	(891)	(332)	(559)	168,37	(859)	Non-controlling Interest
Laba Tahun Berjalan per Saham (rupiah penuh)	457.851	157.356	300.495	190,97	50.582	Profit for the Year per Share (full rupiah)

Pendapatan

Perusahaan berhasil membukukan total pendapatan pada tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022 sebesar Rp15,79 triliun, naik 26,50% dari posisi tahun buku 2021 yang mencapai Rp12,48 triliun. Kondisi tersebut didukung meningkatnya harga jual internasional serta optimalisasi *Cost Reduction Program (CRP)*.

Revenue

The company managed to record total revenue for the fiscal year that ended on December 31, 2022, amounting to Rp15.79 trillion, increased by 26.50% from Rp12.48 trillion booked in 2021. This condition was supported by the increase in international selling prices and optimization of the *Cost Reduction Program (CRP)*.

Tabel Perkembangan Pendapatan

Table Development of Revenue

Uraian	2022		2021		Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		Description
	Jumlah Total	Kontribusi (%) Contribution (%)	Jumlah Total	Kontribusi (%) Contribution (%)	Jumlah Total	Presentase (%) Percentage (%)	
Pendapatan Pupuk							Fertiliser sales
Subsidi	9.830.670	62,27	7.485.951	59,98	2.344.719	31,32	Subsidy
Non Subsidi	4.019.756	25,46	3.922.092	31,43	97.664	2,49	Nonsubsidy
Jumlah Pendapatan dari Pupuk	13.850.426	87,73	11.408.043	91,41	2.442.383	21,41	Total Fertilizer Revenue
Pendapatan Non Pupuk							Non-fertiliser revenue
Amonia	1.810.086	11,47	989.363	7,93	820.723	82,95	Ammonia
Lain-lain	126.980	0,80	83.169	0,67	43.811	52,68	Others
Jumlah Pendapatan dari Non Pupuk	1.937.066	12,27	1.072.532	8,59	750.252	69,95	Total Non-Fertilizer Revenue
Jumlah Pendapatan	15.787.492	100,00	12.480.575	100,00	3.306.917	26,50	Total Revenue

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan terdiri atas beban produksi, bahan baku dan bahan pembantu, biaya penyusutan, gaji dan upah, biaya pemindahan pupuk, biaya pemeliharaan, lain-lain dan persediaan. Sepanjang tahun 2022, beban pokok pendapatan PUSRI tercatat Rp11,19 triliun, meningkat 9,45% dibandingkan dengan posisi tahun 2021 yang sebesar Rp10,23 triliun. Peningkatan dikarenakan biaya bahan baku tahun 2022 lebih tinggi dibandingkan tahun 2021.

Adapun komponen beban pokok pendapatan yang mengalami kenaikan paling tinggi ialah bahan baku dan bahan pembantu dengan pertumbuhan sebesar 11,59%.

Tabel Perkembangan Beban Pokok Pendapatan

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)		
Beban Produksi						Cost of Production
Bahan Baku dan Bahan Pembantu	8.422.660	7.548.088	874.572	11,59	6.493.201	Raw Materials and Supporting Materials
Beban penyusutan	855.773	810.081	45.692	5,64	890.987	Depreciation expenses
Gaji, Upah dan Kesejahteraan Karyawan	882.285	738.216	144.069	19,52	656.957	Salaries, wages and employees welfare
Biaya pengangkutan	666.601	552.572	114.029	20,64	443.129	Transportation expenses
Biaya pemeliharaan	242.691	213.474	29.217	13,69	169.069	Maintenance expenses
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100.000)	269.989	170.935	99.054	57,95	38.009	Others (each below Rp100,000)
Persediaan Barang Jadi dan Barang Dalam Proses						Finished goods and work in process inventories:
Awal tahun	1.322.406	1.516.294	(193.888)	(12,79)	1.996.153	Beginning of the year
Akhir tahun	(1.468.773)	(1.322.406)	(146.367)	11,07	(1.516.294)	End of the year
Jumlah Beban Pokok Pendapatan	11.193.632	10.227.254	966.378	9,45	9.171.211	Total Cost of Revenue

Laba Bruto

Laba bruto didapat dari akun pendapatan yang diakumulasikan dengan beban pokok pendapatan. Laba bruto tahun 2022 senilai Rp4,59 triliun, meningkat 103,87% dibandingkan dengan tahun 2021 yang senilai Rp2,25 triliun. Hal tersebut dikarenakan pendapatan tahun 2022 lebih tinggi dibandingkan dengan tahun 2021.

Cost of Revenues

Cost of revenues consists of costs for production, raw materials and supporting materials, costs of depreciation, salaries and wages, fertilizer transfer handling costs, maintenance costs, others and inventories. Throughout 2022, PUSRI's cost of revenues was recorded amounted to Rp11.19 trillion, increased by 9.45% compared to Rp10.23 trillion in 2021. The increase was due to the cost of raw materials in 2022 was higher than in 2021.

The components of the cost of revenue that experienced the highest increase were raw materials and auxiliary materials with a growth of 11.59%.

Table Development of Cost of Revenues

Gross Profit

Gross profit is obtained from the accumulation of revenue account with cost of revenues. Gross profit in 2022 is amounted to Rp4.59 trillion, increased by 103.87% compared to Rp2.25 trillion gross profit in 2021. This is due to revenue in 2022 is higher than 2021.

Tabel Perkembangan Laba Bruto

Table Development of Gross Profits

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)		
Pendapatan	15.787.492	12.480.575	3.306.917	26,50	10.718.032	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(11.193.632)	(10.227.254)	(966.378)	9,45	(9.171.211)	Cost of Revenues
Labu Bruto	4.593.860	2.253.321	2.340.539	103,87	1.546.821	Gross Profit

Beban Penjualan

Beban penjualan terdiri atas beban distribusi, gaji dan kesejahteraan, beban sewa, beban jasa, beban pemeliharaan, perjalanan dinas, penyusutan, serta beban lain-lain dengan nilai di bawah Rp2,5 miliar. Sepanjang tahun 2022, beban penjualan PUSRI tercatat Rp399,51 miliar, tumbuh 26,78% dibandingkan dengan posisi tahun 2021 yang sebesar Rp315,13 miliar. Pertumbuhan ini, antara lain karena peningkatan beban gaji dan distribusi di tahun 2022.

Adapun komponen beban penjualan yang mengalami kenaikan paling tinggi ialah beban gaji dan kesejahteraan dengan peningkatan sebesar Rp39,30 miliar.

Selling Expenses

Selling expenses consist of costs of distribution, salaries and welfare, rental expenses, service expenses, maintenance expenses, business trips, depreciation, and other expenses with value below Rp2.5 billion. Throughout 2022, PUSRI's selling expenses were recorded at Rp399.51 billion, grew by 26.78% compared to Rp315.13 billion in 2021. This growth is partly due to an increase in salaries and distribution expenses in 2022.

The component of selling expenses that experienced the highest increase was salaries and employees welfare expenses with an increase of Rp39.30 billion.

Tabel Perkembangan Beban Penjualan

Table Development of Selling Expenses

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)		
Gaji dan kesejahteraan karyawan	123.052	83.748	39.304	46,93	95.177	Salaries and employees welfare
Distribusi	126.213	104.507	21.706	20,77	105.040	Distribution
Beban sewa	11.543	4.012	7.531	187,71	13.699	Rent expenses
Beban pemeliharaan	9.472	4.313	5.159	119,62	8.938	Maintenance expenses
Beban pelayanan	37.915	16.257	21.658	133,22	8.054	Services expenses
Beban perjalanan dinas	4.568	3.054	1.514	49,57	3.407	Travel expenses
Beban penyusutan	26.154	32.388	(6.234)	(19,25)	1.713	Depreciation expenses
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2.500)	60.592	66.847	(6.255)	(9,36)	48.382	Others (each below Rp2,500)
Jumlah Beban Penjualan	399.509	315.126	84.383	26,78	284.410	Total Selling Expenses

Beban Umum dan Administrasi

Beban umum dan administrasi terdiri atas gaji dan kesejahteraan, jasa konsultan dan profesi, listrik, air, dan utilitas, beban pemeliharaan, beban penyusutan, pajak, perjalanan dinas, asuransi, dan beban lain-lain. Hingga berakhirnya tahun buku 2022, beban umum dan administrasi PUSRI tercatat Rp458,61 miliar, meningkat 33,19% dari posisi yang sama tahun 2021 yang sebesar Rp344,34 miliar. Peningkatan ini, antara lain karena meningkatnya beban gaji dan kesejahteraan karyawan serta beban jasa konsultan di tahun 2022.

Adapun komponen beban umum dan administrasi yang mengalami peningkatan paling signifikan ialah beban gaji dan kesejahteraan dengan peningkatan sebesar 49,55%.

Tabel Perkembangan Beban Umum dan Administrasi

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)		
Gaji dan kesejahteraan karyawan	283.076	189.282	93.794	49,55	182.162	Salaries and Welfare
Listrik, Air, dan Utilitas	36.989	39.516	(2.527)	(6,39)	37.897	Electricity, Water, and Utilities
Beban Pajak	14.202	16.740	(2.538)	(15,16)	13.007	Tax Expenses
Jasa Konsultan	31.116	25.128	5.988	23,83	19.422	Consulting Services
Beban penyuluhan	21.067	24.908	(3.841)	(15,42)	18.716	Counseling Expenses
Beban penyusutan	13.026	12.045	981	8,14	26.620	Depreciation expenses
Beban pemeliharaan	8.840	6.196	2.644	42,67	7.193	Maintenance expenses
Beban Perjalanan Dinas	7.240	4.337	2.903	66,94	4.146	Travel Expenses
Asuransi	2.442	436	2.006	460,09	795	Insurance
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500)	40.610	25.751	14.859	57,70	40.565	Others (each below Rp500)
Jumlah Beban Umum dan Administrasi	458.608	344.339	114.269	33,19	350.523	Total General and Administrative Expenses

Pendapatan lainnya – bersih

Pendapatan lainnya – bersih terdiri dari pendapatan dan beban selisih kurs dan pendapatan dan atau beban lain-lain. Pada tahun buku 2022, Perusahaan membukukan pendapatan sebesar Rp97,04 miliar. Dibandingkan dengan tahun 2021, dimana Perusahaan membukukan pendapatan lainnya-neto sebesar Rp56,72 miliar, mengalami peningkatan sebesar 71,08%. Perubahan tersebut akibat dari peningkatan selisih kurs bersih.

General and Administrative Expenses

General and administrative expenses consist of salaries and welfare, consulting and professional services, electricity, water, and utilities, maintenance costs, depreciation expenses, taxes, business trips, insurance and other expenses. Until the end of fiscal year 2022, PUSRI's general and administrative expenses were booked at Rp458.61 billion, increased by 33.19% from Rp344.34 billion in 2021. This increase was partly due to an increase salaries and employees welfare expenses in 2022.

The components of general and administrative expenses that experienced the most significant increase were salaries and employees welfare expenses at 49.55%.

Table Development of General and Administrative Expenses

Other income – net

Other income – net consist of income and expenses of foreign exchange differences and other income and/or expenses. In fiscal year 2022, the Company posted income of Rp97.04 billion. Increased by 71.08% compared to Rp56.72 billion in 2021. This change was the result of an increase in net foreign exchange differences.

Tabel Perkembangan Pendapatan lainnya - bersih

Table Development of Other income - net

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)		
Denda dan klaim	25.867	16.379	9.488	57,93	27.960	Penalty and claim
Kerugian atas pelepasan aset tetap	(1.924)	(457)	(1.467)	321,01	122	Loss on disposal of fixed assets
Lain-lain Bersih	24.227	42.526	(18.299)	(43,03)	20.794	Others - net
Selisih kurs - bersih	48.868	(1.727)	50.595	2929,65	30.356	Foreign exchange - net
Jumlah pendapatan lainnya-bersih	97.038	56.721	40.317	71,08	79.232	Total Other Income - Net

Laba Usaha

Laba usaha didapatkan dari akun laba bruto yang diakumulasikan dengan beban penjualan, beban umum dan administrasi, serta pendapatan/(beban) lainnya-neto. PUSRI membukukan laba usaha tahun 2022 sebesar Rp3,83 triliun. Dibandingkan kinerja tahun 2021 yang sebesar Rp1,65 triliun, pencapaian tersebut meningkat 132,21%. Hal tersebut dikarenakan kenaikan laba bruto di tahun 2022.

Operating Profit

Operating profit is obtained from gross profit account accumulated with sales expenses, general and administrative expenses, as well as other in-come/(expenses)-net. PUSRI posted an operating profit of Rp3.83 trillion in 2022. Increased by 132.21% compared to Rp1.65 trillion achievement in 2021. This is supported by the increase in gross profit in 2022.

Tabel Perkembangan Laba Usaha

Table Development of Operating Profit

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)		
Laba Bruto	4.593.860	2.253.321	2.340.539	103,87	1.546.821	Gross Profit
Beban Penjualan, Beban Umum dan Administrasi, serta Pendapatan (Beban) Lainnya-Neto	(761.079)	(602.744)	158.335	26,27	(555.701)	Selling Expenses, General and Administrative Expenses, and Other Income/(Expenses)-Net
Jumlah Perkembangan Usaha-Neto	3.832.781	1.650.577	2.182.204	132,21	991.120	Total Development of Operating Profit -Net

Pendapatan Keuangan

Pendapatan Keuangan merupakan pendapatan dari bunga atas jasa giro dan deposito atas penempatan dana pada bank Pemerintah atau swasta, serta bunga atas pinjaman yang diberikan kepada entitas lain dalam satu grup. Sepanjang 2022, Perusahaan mencatatkan pendapatan bunga bertumbuh sebesar 4,74% dari pembukuan tahun 2021 yang mencapai Rp23,19 miliar menjadi Rp24,29 miliar. Penurunan tersebut dikarenakan nilai deposito dan suku bunga rata-rata deposito tahun 2022 lebih tinggi dibandingkan dengan tahun 2021.

Finance Income

Finance Income is income from interest on current accounts and time deposits on fund placement in government or private banks, as well as interest on loans given to other entities within the group. Throughout 2022, the Company recorded interest income grew by 4.74% from the 2021 books which reached Rp23.19 billion to Rp24.29 billion. This increase was driven by the value of deposits and the average of deposit interest rate in 2022 is higher than in 2021.

Biaya Keuangan

Biaya Keuangan adalah beban bunga terkait aktivitas perbankan dan pinjaman dalam rangka menunjang kelancaran operasi entitas. PUSRI membukukan beban bunga tahun 2022 sebesar Rp402,13 miliar. Dibandingkan pembukuan tahun 2021 yang sebesar Rp517,32 miliar, realisasi tersebut turun 22,27%. Hal tersebut dikarenakan nilai utang tahun 2022 lebih rendah dari tahun 2021.

Bagian atas laba/(rugi) bersih entitas asosiasi

Bagian atas laba/(rugi) bersih entitas asosiasi adalah pendapatan atas penyertaan Perusahaan pada entitas asosiasi. Sepanjang 2022, Perusahaan mencatatkan bagian laba dari entitas asosiasi meningkat 208,28% dari kinerja tahun 2021 yang mencatatkan rugi Rp6,89 miliar menjadi Rp7,46 miliar. Peningkatan tersebut dikarenakan meningkatnya laba PT Pupuk Indonesia Logistik tahun 2022.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Laba Sebelum Pajak Penghasilan didapatkan dari akun laba usaha yang diakumulasikan dengan pendapatan dan beban bunga, serta bagian laba dari entitas asosiasi. Laba sebelum pajak Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 sebesar Rp3,46 triliun. Dibandingkan dengan periode yang sama pada tahun sebelumnya yakni Rp1,15 triliun, mengalami peningkatan sebesar 201,19%. Peningkatan itu dikarenakan tingginya laba usaha tahun 2022 juga didukung oleh peningkatan harga jual.

Tabel Perkembangan Laba sebelum Pajak

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)		
Laba Usaha	3.832.781	1.650.577	2.182.204	132,21	991.120	Operating Profit
Pendapatan dan Beban Bunga serta Bagian Laba dari Entitas Asosiasi	273.339	444.296	(170.959)	(38,48)	(626.159)	Interest Income and Expenses, and Shares of Net Earnings of Associates
Laba sebelum Pajak	3.462.404	1.149.560	2.312.844	201,19	285.729	Profit before Tax

Finance Costs

Finance Costs are expenses related to banking activities and loans that maintain the smooth run of the entity's operations. PUSRI recorded its interest ex-penses in 2022 amounted to Rp402.13 billion, decreased by 22.27% from Rp517.32 billion booked in 2021. This occurred as total value of payables in 2022 was lower than in 2021.

Shares of net income/(loss) of associate

Shares of net income/(loss) of associate are earnings from the Company's participation in associate entities. Throughout 2022, the Company recorded its shares in net earnings from associates increased by 208.28% from a loss in 2021 amounted to Rp6.89 billion to Rp7.46 billion. This increase was driven by the increase in profits of PT Pupuk Indonesia Logistik in 2022.

Profit before income tax

Profit before income tax is obtained from the operating profit account accumulated with interest income and expenses, as well as shares in net earnings from associate entities. The Company's profit before tax for the fiscal year ended on December 31, 2022, amounted to Rp3.46 trillion, increased by 201.19% compared to Rp1.15 trillion in the same period of the previous year. The increase was driven by the high operating profit in 2022 and supported by an increase in selling prices.

Table Development of Profit before Tax

Beban Pajak Penghasilan

Beban Pajak Penghasilan adalah perhitungan akhir atas pajak penghasilan (PPH) pada akhir periode pembukuan. Beban pajak Perusahaan pada tahun buku 2022 sebesar Rp807,76 miliar, meningkat Rp570,53 miliar dari tahun buku 2021 sebesar Rp237,23 miliar. Peningkatan beban pajak sejalan dengan meningkatnya perolehan laba perusahaan di tahun 2022.

Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan merupakan laba bersih Perusahaan yang didapatkan dari laba sebelum pajak yang diakumulasi dengan beban pajak. Sepanjang tahun 2022, Perusahaan membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp2,65 triliun. Dibandingkan dengan tahun buku sebelumnya yakni Rp912,33 miliar, laba tahun berjalan mengalami peningkatan sebesar 190,97%. Peningkatan tersebut dikarenakan naiknya pendapatan di tahun 2022.

Tabel Perkembangan Laba Tahun Berjalan

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)		
Laba sebelum pajak penghasilan	3.462.404	1.149.560	2.312.844	201,19	285.729	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan	(807.762)	(237.228)	(570.534)	240,50	6.789	Income tax expenses
Laba Tahun Berjalan	2.654.642	912.332	1.742.310	190,97	292.518	Profit for the Year

Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan

Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan adalah kenaikan aset Perusahaan yang dipengaruhi oleh hal-hal yang tidak berhubungan dengan operasional normal perusahaan. Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan Perusahaan pada tahun buku 2022 sebesar Rp268,79 miliar, meningkat 392,17% dari tahun buku 2021 yang sebesar negatif Rp92,00 miliar. Perubahan tersebut disebabkan oleh keuntungan pengukuran kembali imbalan pascakerja di tahun 2022.

Income tax expenses

Income tax expenses are the final calculation of income tax (PPH) at the end of the accounting period. The Company's tax expense in 2022 fiscal year was amounted to Rp807.76 billion, increased by Rp570.53 billion from 2021 fiscal year which amounted to Rp237.23 billion. The increase in tax expense is in line with the increase in the company's profit in 2022.

Profit for the Year

Profit for the year is the company's net profit obtained from the profit before tax account accumulated with tax expenses. Throughout 2022, the Company posted profit for the year amounted to Rp2.65 trillion. Increased by 190.97% compared to Rp912.33 billion in the previous fiscal year. This increase is due to an increase in revenue in 2022.

Table Development of Profit for the Year

Other Comprehensive Income for the Year

Other comprehensive income for the year is the increase in the Company's assets affected by matters that are not related to the company's normal operations. The Company's other comprehensive income for fiscal year 2022 was amounted to Rp268.79 billion, increased by 392.17% from the fiscal year 2021 which was negative Rp92.00 billion. The change was due to the gain in remeasurement of post-employment benefits in 2022.

Tabel Perkembangan Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan

Table Development of Other Comprehensive Income for the Year

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)		
Surplus Revaluasi Aset	164.452	-	164.452	-	-	Asset Revaluation Surplus
Keuntungan/(kerugian) pengukuran kembali imbalan pasca kerja	178.536	(97.388)	275.924	(283,32)	(138.000)	Remeasurement income/(loss) on post-employment benefits
Aset keuangan tersedia untuk dijual	(34.920)	(33.387)	(1.533)	4,59	38.001	Financial assets available for sale
Pajak penghasilan terkait	(39.278)	38.777	(78.055)	(201,29)	(8.878)	Related income tax
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan	268.790	(91.998)	360.788	(392,17)	(108.877)	Total Other Comprehensive Income for the Year

Jumlah Penghasilan Komprehensif

Jumlah penghasilan komprehensif didapatkan dari akun laba tahun berjalan yang diakumulasi dengan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan. Sepanjang tahun 2022, Perusahaan membukukan jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan sebesar Rp2,92 triliun. Dibandingkan dengan kinerja tahun buku sebelumnya yakni Rp820,33 miliar, mengalami peningkatan sebesar 256,37%. Kondisi itu diakibatkan oleh penyesuaian penghasilan komprehensif lain dan peningkatan laba tahun berjalan di tahun 2022.

Total Comprehensive Income

Total comprehensive income is obtained from the current year's profit account which is accumulated with other comprehensive income for the year. Throughout 2022, the Company posted total comprehensive income for the year amounting to Rp2.92 trillion. Increased by 256.37% compared to the previous fiscal year's performance which amounted to Rp820.33 billion. This condition was caused by adjustments to other comprehensive income and an increase in profit for the year in 2022.

Tabel Perkembangan Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Table Development of Comprehensive Income for the Year

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)		
Laba Tahun Berjalan	2.654.642	912.332	1.742.310	190,97	292.518	Profit for the Year
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan	268.790	(91.998)	360.788	(392,17)	(108.877)	Other Comprehensive Income for the Year
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	2.923.432	820.334	2.103.098	256,37	183.641	Total Comprehensive Income for the Year

Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan NonPengendali

- Pemilik Entitas Induk
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perusahaan pada tahun buku

Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity and Non-Controlling Interests

- Owners of Parent Entity
Profit for the year attributable to owners of the Company's parent company in the fiscal year

2022 sebesar Rp2,66 triliun, meningkat 190,97% dari tahun buku 2021 sebesar Rp912,66 miliar. Perubahan tersebut sejalan dengan peningkatan laba tahun berjalan tahun 2022.

- **Keuntungan Non Pengendali**
Pada tahun 2022, laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali sebesar rugi Rp891 juta. Dibandingkan dengan periode yang sama pada tahun sebelumnya yakni rugi Rp332 juta, mengalami kenaikan sebesar 168,37%.

Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non-Pengendali

- **Pemilik Entitas Induk**
Hingga 31 Desember 2022, jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perusahaan sebesar Rp2,92 triliun. Dibandingkan dengan periode yang sama pada tahun sebelumnya yakni Rp820,67 miliar, mengalami peningkatan sebesar 256,34%. Kenaikan tersebut sejalan dengan nilai penghasilan komprehensif lainnya di tahun 2022.
- **Keuntungan Non Pengendali**
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali sebesar rugi Rp891 juta, naik 168,37% dari tahun buku 2021 yang rugi Rp332 juta.

Laba per Saham

Laporan keuangan audited PUSRI tidak menyajikan akun laba per saham karena Perusahaan bukan merupakan perusahaan terbuka. Perseroan memberikan informasi ini sebagai bagian dari keterbukaan informasi. Laba per saham dihitung dari pembagian antara laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah saham Perusahaan.

Hingga berakhirnya tahun buku 2022, laba per saham PUSRI tercatat sebesar Rp457.851 per saham. Dibandingkan dengan tahun buku sebelumnya yakni Rp157.356 per lembar saham, mengalami peningkatan sebesar 190,97%. Kondisi itu diakibatkan oleh kenaikan laba tahun berjalan di tahun 2022.

2021 financial year amounted to Rp2.66 trillion, increased by 190.97% from Rp912.66 billion of fiscal year 2021. This change is in line with the increase in profit for the year 2022.

- **Non-controlling interests**
In 2022, profit for the year attributable to non-controlling interests amounted to a loss of Rp891 million. Increased by 168.37% compared to loss of Rp332 million in the same period of the previous year.

Total Comprehensive Income for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity and Non-Controlling Interests

- **Owners of Parent Entity**
As of December 31, 2022, total comprehensive income for the year attributable to owners of the Company's parent entity was amounted to Rp2.92 trillion. Increased by 256.34% compared to Rp820.67 billion in the same period of the previous year. This increase was in line with the value of other comprehensive income in 2022.
- **Non-controlling interests**
Total comprehensive income for the year attributable to non-controlling interests amounted to a loss of Rp891 million, increased by 168.37% from the 2021 fiscal year which amounted to loss Rp332 million.

Earnings per Share

PUSRI's audited financial statements do not present the earnings per share account as the Company is not a public company. The Company provides this information as part of disclosure of information. Earnings per share is calculated by dividing income for the year attributable to owners of the parent entity with the number of shares of the Company.

As of the end of fiscal year 2022, PUSRI's earnings per share were recorded amounted to Rp457.851 per share. Increased by 190.97% compared to Rp157.356 per share in the previous fiscal year. This condition was due to the increase in profit for the year in 2022.

Tabel Perkembangan Laba per Saham

Table Development of Earnings per Share

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)		
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	2.655.533	912.664	1.742.869	190,97	293.377	Profit for the Current Year Attributable to Owners of the Parent Entity
Jumlah Saham (lembar)	5.800.000	5.800.000	-	-	5.800.000	Number of Shares (sheets)
Jumlah Laba Rugi per Saham (rupiah penuh/lembar saham)	457.851	157.356	300.495	190,97	50.582	Total Earnings per Share (full rupiah/share)

ARUS KAS

Perusahaan membukukan kas dan setara kas pada akhir tahun buku 2022 sebesar Rp2,12 triliun meningkat 48,40% dibandingkan tahun buku 2021 yang sebesar Rp1,43 triliun. Perubahan tersebut dikarenakan kenaikan penerimaan arus kas dari aktivitas operasi dan penurunan arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan di tahun 2022.

CASH FLOW

The company recorded cash and cash equivalents as of the end of 2022 fiscal year amounted to Rp2.12 trillion, increased by 48.40% compared to Rp1.43 trillion in fiscal year 2021. This change was due to an increase in receipt of cash flows from operating activities and a decrease in cash flows used for financing activities in 2022.

Tabel Perkembangan Arus Kas

Table Development of Cash Flow

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)		
Arus kas dari Aktivitas Operasi	2.590.561	2.442.729	147.832	6,05	2.046.061	Cash flows from operating activities
Arus kas dari aktivitas investasi	(277.411)	(129.325)	(148.086)	114,51	(285.334)	Cash flows investing activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(1.645.598)	(1.889.515)	243.917	(12,91)	(2.758.139)	Cash flows from financing activities
Kenaikan bersih kas dan setara kas	667.552	423.889	243.663	57,48	(997.412)	Net increase in cash and cash equivalents
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	25.089	1.426	23.663	1659,40	694	Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents
Saldo kas dan setara kas pada awal tahun	1.431.017	1.005.702	425.315	42,29	2.002.420	Cash and cash equivalents at the beginning of the year
Saldo kas dan setara kas pada akhir tahun	2.123.658	1.431.017	692.641	48,40	1.005.702	Cash and cash equivalents at the end of the year

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas dari aktivitas operasi dipengaruhi oleh penerimaan dari pelanggan, penerimaan dari subsidi, pembayaran kepada pemasok, pembayaran kepada karyawan, penerimaan bunga, pembayaran beban keuangan, pembayaran pajak penghasilan, serta penerimaan restitusi pajak penghasilan.

Kas bersih dari aktivitas operasi pada tahun buku 2022 mencapai Rp2,59 triliun, mengalami peningkatan sebesar 6,05% dibandingkan tahun buku 2021 yang sebesar Rp2,44 triliun. Perubahan tersebut sejalan dengan meningkatnya nilai penjualan di tahun 2022.

Tabel Perkembangan Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Percentage (%) Percentage (%)		
Penerimaan kas dari pelanggan	9.125.468	8.187.193	938.275	11,46	6.045.961	Receipts from customers
Penerimaan subsidi pupuk dari Pemerintah Indonesia	5.763.986	4.209.761	1.554.225	36,92	5.204.258	Receipts of fertiliser subsidy from the Government of Indonesia
Pembayaran kepada Pemasok	(10.303.932)	(8.286.400)	(2.017.532)	24,35	(7.528.679)	Payment to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	(1.443.243)	(1.054.195)	(389.048)	36,90	(942.093)	Payment to employees
Penerimaan pendapatan keuangan	23.147	23.190	(43)	(0,19)	62.134	Receipts of finance income
Pembayaran biaya keuangan	(402.582)	(512.731)	110.149	(21,48)	(730.479)	Payment of finance costs
Pembayaran pajak penghasilan badan	(172.283)	(124.089)	(48.194)	38,84	(65.041)	Payment of corporate income taxes
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	2.590.561	2.442.729	147.832	6,05	2.046.061	Net cash flows generated from operating activities

Penerimaan Kas dari Pelanggan

Penerimaan Kas dari Pelanggan adalah penerimaan kas atas transaksi penjualan pupuk dan nonpupuk atau pemberian jasa kepada pelanggan. Perusahaan membukukan penerimaan dari pelanggan pada tahun 2022 sebesar Rp9,13 triliun, tumbuh 11,46% dari tahun buku 2021 yang sebesar Rp8,19 triliun. Peningkatan tersebut sejalan dengan peningkatan nilai penjualan di tahun 2022.

Cash Flows from Operating Activities

Cash flows from operating activities is affected by the cash receipts from customers, subsidy receipts, cash paid to suppliers, cash paid to employees, interest receipts, payments of financial costs, payments of income taxes, and receipts of income tax refunds.

Net cash from operating activities in the fiscal year 2022 reached Rp2.59 trillion, increased by 6.05% compared to Rp2.44 trillion in the fiscal year 2021. This change is in line with the increase in selling value in 2022.

Table Development of Cash Flows from Operating Activities

Receipts from customers

Receipts from customers are cash receipts from fertilizer and non-fertilizer sales transactions or for services provided to customers. The Company booked its cash receipts from customers in 2022 amounting to Rp9.13 trillion, grew by 11.46% from Rp8.19 trillion in fiscal year 2021. This increase is in line with the increase in selling value in 2022.

Penerimaan subsidi pupuk dari Pemerintah Indonesia

Penerimaan subsidi pupuk dari Pemerintah Indonesia merupakan penerimaan kas atas penjualan pupuk subsidi yang diterima dari Pemerintah Republik Indonesia. Hingga 31 Desember 2022, PUSRI mencatatkan penerimaan dari subsidi Rp5,76 triliun, meningkat 36,92% dari periode yang sama tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp4,21 triliun.

Pembayaran kepada Pemasok

Pembayaran kepada pemasok adalah pembayaran kas kepada pihak berelasi maupun pihak ketiga atas transaksi pembelian barang atau jasa yang digunakan oleh Perusahaan. Hingga berakhirnya tahun buku 2022, pembayaran kepada pemasok senilai Rp10,30 triliun, meningkat 24,35% dibandingkan tahun buku 2021 yang sebesar Rp8,29 triliun. Peningkatan tersebut dikarenakan naiknya biaya bahan baku untuk keperluan produksi produk utama di tahun 2022.

Pembayaran kepada Karyawan

Pembayaran kepada karyawan adalah pembayaran kas kepada dan untuk kepentingan karyawan. Pembayaran kepada karyawan pada tahun buku 2022 sebesar Rp1,44 triliun, meningkat 36,90% dari tahun buku 2021 yang Rp1,05 triliun. Kenaikan tersebut dikarenakan adanya kenaikan penghasilan di tahun 2022 dan terdapat pembayaran PSL ke Dapensri.

Penerimaan Pendapatan Keuangan

Penerimaan Pendapatan Keuangan adalah penerimaan kas atas pendapatan bunga atas jasa giro dan deposito atas penempatan dana pada bank Pemerintah atau swasta serta bunga atas pinjaman yang diberikan kepada entitas lain dalam satu grup. Penerimaan bunga sampai dengan berakhirnya tahun buku 2022 sebesar Rp23,15 miliar, mengalami penurunan sebesar 0,19% dibandingkan dengan tahun buku 2021 yang sebesar Rp23,19 miliar. Penurunan tersebut dikarenakan nilai deposito tahun 2022 lebih rendah dibandingkan dengan tahun 2021.

Receipts of fertiliser subsidy from the Government of Indonesia

Receipts of fertiliser subsidy from the Government of Indonesia are cash receipts from sales of subsidized fertilizers from the Government of Indonesia. As of December 31, 2022, PUSRI recorded receipts from subsidies amounting to Rp5.76 trillion, increased by 36.92% from Rp4.21 trillion in the same period of previous year.

Payment to suppliers

Payment to suppliers are cash payments to related and third parties for sales transactions of goods or services used by the Company. Until the end of fiscal year 2022, payments to suppliers was recorded at Rp10.30 trillion, increased by 24.35% compared to Rp8.29 trillion in fiscal year 2021. The increase was due to the increase in the cost of raw materials for the production of main products in 2022.

Payment to employees

Payment to employees are cash payments to and for the benefit of employees. Cash paid to employees in fiscal year 2022 amounted to Rp1.44 trillion, increased by 36.90% from Rp1.05 trillion in fiscal year 2021. The increase is due to an increase in income in 2022 and PSL payments to Dapensri.

Receipts of finance income

Receipts of finance income are cash receipts from interest income on current account services and time deposits for placement of funds in government or private banks as well as interest on loans granted to other entities in the same group. Interest receipts until the end of fiscal year 2022 amounted to Rp23.15 billion, decreased by 0.19% compared to Rp23.19 billion in fiscal year 2021. This decrease was due to the lower value of deposits in 2022 compared to 2021.

Pembayaran biaya keuangan

Pembayaran biaya keuangan merupakan pembayaran kas atas pendapatan bunga jasa giro dan deposito atas penempatan dana pada bank pemerintah maupun swasta serta bunga pinjaman yang diberikan kepada entitas lain dalam satu grup. Pembayaran beban keuangan pada 2022 tercatat sebesar Rp402,58 miliar, menurun 21,48%, dari perolehan periode 2021 yang sebesar Rp512,73 miliar karena ada pokok pinjaman yang jatuh tempo pada tahun 2022.

Pembayaran pajak penghasilan badan

Pembayaran pajak penghasilan badan ialah pembayaran atas beban pajak penghasilan (pph). Pada tahun 2022, pembayaran pajak penghasilan mengalami kenaikan sebesar 38,84% menjadi Rp172,28 miliar dari Rp124,09 miliar dari tahun 2021. Kenaikan tersebut sejalan dengan hasil usaha yang meningkat di tahun 2022.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas dari aktivitas investasi dipengaruhi oleh penerimaan dari penjualan aset tetap dan properti investasi, perolehan aset tak berwujud, serta perolehan aset tetap, serta penerimaan dividen kas.

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi hingga 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp277,41 miliar, meningkat 114,51% dari periode yang sama tahun sebelumnya yang sebesar Rp129,33 miliar. Hal tersebut dikarenakan perolehan aset tetap tahun 2022 yang lebih tinggi dibandingkan dengan tahun 2021.

Tabel Perkembangan Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)		
Penerimaan penjualan aset tetap	6.666	-	6.666	-	224	Proceeds from sale of fixed assets
Penerimaan Dividen	2.244	-	2.244	-	1.338	Proceeds of dividends
Pembelian aset takberwujud	(2.748)	(3.965)	1.217	(30,69)	(1.511)	Purchase of intangible assets
Pembelian aset tetap	(283.573)	(125.360)	(158.213)	126,21	(284.047)	Purchase of fixed assets
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(277.411)	(129.325)	(148.086)	114,51	(283.996)	Net cash flows used in investing activities

Payment of finance costs

Payment of finance costs are cash payments for interest income for current account and deposits of funds placement in government or private banks as well as interest from loans granted to other entities within one group. Payment of finance costs in 2022 was recorded amounted to Rp402.58 billion, decreased by 21.48%, from Rp512.73 billion in 2021 due to a principal loans maturing in 2022.

Payment of corporate income taxes

Payment of corporate income taxes are payments for income tax (PPh) expenses. In 2022, income tax payments increased by 38.84% to Rp172.28 billion from Rp124.09 billion in 2021. The increase was in line with the increased operating results in 2022.

Cash Flows from Investing Activities

Cash flow from investing activities is affected by receipts from sales of fixed assets and investment properties, acquisition of intangible assets as well acquisition of fixed assets and receipts of cash dividends.

Net cash used for investing activities until December 31, 2022 was Rp277.41 billion, increased by 114.51% from Rp129.33 billion in the same period of the previous year. This was due to the higher acquisition of fixed assets in 2022 than in 2021.

Table Development of Cash Flows from Investing Activities

Penerimaan Penjualan Aset Tetap

Penerimaan penjualan aset tetap adalah penerimaan kas atas transaksi penjualan aset tetap dan properti investasi. Pada tahun 2022, Perusahaan membukukan penerimaan transaksi penjualan aset tetap dan properti investasi sebesar Rp6,66 miliar.

Penerimaan Dividen

Penerimaan dividen adalah penerimaan dividen dari entitas dimana porsi kepemilikan sebagian dimiliki oleh Perusahaan. Pada tahun 2022, penerimaan dividen kas sebesar Rp2,24 miliar, sejalan dengan pembagian dividen antara lain atas kinerja laba entitas anak di tahun berjalan.

Pembelian Aset Takberwujud

Pembelian aset takberwujud adalah pengeluaran kas untuk memperoleh aset tak berwujud seperti *software*, paten, lisensi dan pengembangan proyek. Perusahaan mencatatkan perolehan aset tak berwujud pada akhir tahun buku 2022 sebesar Rp2,75 miliar, turun 30,69% dari posisi tahun buku 2021 yang sebesar Rp3,97 miliar. Penurunan tersebut dikarenakan turunnya kebutuhan atas aset tak berwujud di tahun 2022.

Pembelian Aset Tetap

Pembelian aset tetap adalah pengeluaran kas untuk memperoleh aset tetap. Sepanjang tahun 2022, perolehan aset tetap PUSRI sebesar Rp283,57 miliar. Dibandingkan dengan kinerja 2021 yang sebesar Rp125,36 miliar, perolehan meningkat sebesar 126,21%. Peningkatan tersebut dikarenakan kegiatan perolehan aset tetap lebih tinggi di tahun 2021.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas dari aktivitas pendanaan dipengaruhi oleh penerimaan utang bank jangka pendek, penerimaan pinjaman jangka panjang, pembayaran utang bank jangka pendek, pembayaran pinjaman jangka panjang, tambahan modal disetor pada entitas asosiasi, serta pembayaran dividen kas.

Proceeds from sale of fixed assets

Proceeds from sale of fixed assets are cash receipts from the sale of property, plant and equipment and investment properties. In 2022, the Company recorded revenue from sales of fixed assets and investment properties amounted to Rp6.66 billion.

Proceeds of dividends

Proceeds of dividends are dividend receipts from entities where the portion of ownership is partially owned by the Company. In 2022, receipts of cash divi-dend amounted to Rp2.24 billion, in line with the distri-bution of dividends, among others, on the profit per-formance of subsidiaries in the current year.

Purchase of intangible assets

Purchase of intangible assets is cash disbursements to obtain such intangible assets as software, patents, licenses and project developments. The company recorded the acquisition of intangible assets at the end of 2022 fiscal year was amounted to Rp2.75 billion, decreased by 30.69% from Rp3.97 billion in 2021 fiscal year. The decrease was due to the reduced needs for intangible assets in 2022.

Purchase of fixed assets

Purchase of fixed assets is cash disbursements to obtain fixed assets. Throughout 2022, the acquisition of PUSRI's fixed assets amounted to Rp283.57 billion. In-creased by 126.21% compared to Rp125.36 billion per-formance in 2021. This increase was due to higher acquisition of fixed assets in 2021.

Net cash flows used in investing activities

Net cash flows used in investing activities are influenced by receipts of short-term bank loans, receipts of longterm loans, payments of short-term bank loans, payments of long-term loans, additional paid-in capital to associates, and cash dividend payments.

Sepanjang tahun 2022, kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan adalah sebesar Rp1,65 triliun, menurun sebesar 12,91% periode tahun sebelumnya yang sebesar negatif Rp1,89 triliun. Penurunan tersebut dikarenakan adanya penurunan penerimaan dan pembayaran utang bank jangka pendek di tahun 2022.

Throughout 2022, net cash used for financing activities was amounte to Rp1.65 trillion, decreased by 12.91% from negative Rp1.89 trillion in the previous year. The decrease was due to a decrease in receipts and payments of short-term bank loans in 2022.

Tabel Perkembangan Arus Kas Aktivitas Pendanaan

Table Development of Cash Flows in Financing Activities

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)		
Penerimaan pinjaman bank jangka pendek	1.195.000	3.495.000	(2.300.000)	(65,81)	8.822.000	Proceeds of short-term bank loans
Penerimaan Pinjaman Bank Jangka Panjang	-	495.000	(495.000)	(100,00)	5.028.053	Proceeds of long-term bank loans
Pembayaran pinjaman bank jangka pendek	(965.000)	(3.100.000)	2.135.000	(68,87)	(12.932.000)	Repayments of short-term bank loans
Pembayaran pinjaman bank jangka panjang	(1.731.040)	(2.772.877)	1.041.837	(37,57)	(1.764.678)	Repayments of long-term bank loans
Penerimaan Pinjaman Lain-lain	2.072	-	2.072	-	(1.738.500)	Proceeds of others loans
Pembayaran liabilitas sewa	(9.730)	(9.190)	(540)	5,88	(22.935)	Payment of lease liabilities
Pembayaran Dividen	(136.900)	-	(136.900)	-	(151.417)	Payment of dividends
Penerimaan Lain-lain	-	2.552	(2.552)	(100,00)	-	Other proceeds
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(1.645.598)	(1.889.515)	243.917	(12,91)	(2.759.477)	Net cash flows used in financing activities

Penerimaan pinjaman bank jangka pendek

Penerimaan pinjaman bank jangka pendek adalah penerimaan kas dari pinjaman bank jangka pendek. Perusahaan membukukan penerimaan pinjaman jangka pendek pada akhir tahun buku 2022 sebesar Rp1,20 triliun, turun sebesar 65,81% dibandingkan tahun buku 2021 sebesar Rp3,50 triliun. Penurunan tersebut dikarenakan penarikan kredit modal kerja yang lebih sedikit di tahun 2022.

Proceeds of Short-Term Bank Loans

Proceeds of short-term bank loans are cash receipts from short-term bank loans. As of end of fiscal year 2022, the company booked short-term loan receipts amounted to Rp1.20 trillion, decreased by 65.81% compared to Rp3.50 trillion in fiscal year 2021. The decrease was due to the withdrawal of fewer working capital loans in 2022.

Penerimaan Pinjaman Bank Jangka Panjang

Penerimaan pinjaman jangka panjang adalah penerimaan kas dari pinjaman bank jangka panjang. Perusahaan tidak melakukan penarikan pinjaman jangka panjang pada akhir tahun buku 2022, sementara pada tahun buku 2021 Perusahaan membukukan penerimaan pinjaman yang sebesar Rp495 miliar.

Proceeds of Long-Term Bank Loans

Proceeds of long-term loans are proceeds of cash from long-term bank loans. The company did not withdraw long-term loans at the end of the fiscal year 2022, while in the fiscal year 2021 the company recorded loan proceeds amounted to Rp495 billion. The decrease was due to the absence of the need for

Penurunan tersebut dikarenakan tidak adanya kebutuhan pinjaman Kredit Investasi untuk kegiatan proyek.

Pembayaran pinjaman bank jangka pendek

Pembayaran pinjaman bank jangka pendek adalah pelunasan pinjaman jangka pendek kepada bank. Total pembayaran utang bank jangka pendek PUSRI sampai dengan berakhirnya tahun buku 2022 sebesar Rp965 miliar, mengalami penurunan sebesar 68,87% dibandingkan dengan tahun buku 2021 yang sebesar Rp3,10 triliun. Penurunan tersebut dikarenakan adanya pelunasan utang KMK Perusahaan.

Pembayaran pinjaman bank jangka panjang

Pembayaran pinjaman bank jangka panjang adalah pelunasan pinjaman jangka panjang kepada bank. Perusahaan membukukan pembayaran pinjaman jangka panjang pada tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022 sebesar Rp1,73 triliun, menurun 37,57% dari posisi tahun buku 2021 yang mencapai Rp2,77 triliun. Penurunan tersebut dikarenakan saldo pokok utang jangka panjang yang dibayar Perusahaan telah menurun.

Pembayaran liabilitas sewa

Pembayaran liabilitas sewa merupakan pembayaran sewa atas biaya pembiayaan-pembiayaan yang menjadi fasilitas Perusahaan. Pada tahun 2022 pembayaran sewa pembiayaan sebesar Rp9,73 miliar, meningkat 5,88% dari tahun 2021 sebesar Rp9,19 miliar.

Pembayaran Dividen

Pembayaran dividen adalah pembayaran dividen yang dilakukan Perusahaan kepada pemegang saham sesuai keputusan RUPS. Pada tahun buku 2022, pembayaran dividen kas tercatat Rp136,90 miliar, sementara tidak ada pembayaran dividen kas kepada pemegang saham pada tahun buku 2021.

Kenaikan/(Penurunan) Kas dan Setara Kas Bersih Hingga berakhirnya 31 Desember 2022, kenaikan bersih kas dan setara kas Bank tercatat Rp667,55 miliar, meningkat 57,48% dari posisi yang sama tahun sebelumnya penurunan sebesar Rp423,89 miliar. Hal tersebut terutama dikarenakan kenaikan penerimaan dari aktivitas operasi Perusahaan.

Investment Credit loans for project activities.

Repayments of Short-Term Bank Loans

Repayments of short-term bank loans is the repayments of short-term loans to the banks. Total repayments of PUSRI's short-term bank loans until the end of the fiscal year 2022 was amounted Rp965 billion, de-creased by 68.87% compared to Rp3.10 trillion in fiscal year 2021. This decrease was due to the repayments of the Company's KMK loans.

Repayments of Long-Term Bank Loans

Repayments of long-term bank loans is the repayments of long-term loans to the banks. The company booked long-term loan repayments for fiscal year ended December 31, 2022, amounting to Rp1.73 trillion, decreased by 37.57% from the position for the fiscal year 2021 which reached Rp2.77 trillion. The decrease was due to the decrease in the principal balance of long-term debt paid by the Company.

Payment of Financing Lease

Payment of finance lease is lease payment for the costs of financing of which are the Company's facilities. In 2022, financing lease payments amounted to Rp9.73 billion, increased by 5.88% from Rp9.19 billion in 2021.

Payment of Dividends

Payment of dividends is payment of dividend conducted by the Company to the shareholders as per the General Meeting of Shareholders (GMS) resolutions. In fiscal year 2022, cash dividend payments were recorded amounted to Rp136.90 billion, while there were no cash dividend payments to shareholders in the fiscal year 2021.

Increase/(Decrease) in Net Cash and Cash Equivalents As of the end of December 31, 2022, the increase in the net cash and cash equivalents of the Bank was recorded amounting to Rp667.55 billion, increased by 57.48% from the same position the previous year, a decrease of Rp423.89 billion. This was mainly due to an increase in revenue from the Company's operating activities.

Kemampuan Perusahaan Dalam Menghasilkan Keuntungan

Kemampuan Perusahaan dalam menghasilkan laba dapat diukur dengan menggunakan rasio profitabilitas yaitu melalui rasio margin laba bruto atau *gross profit margin* (GPM), margin laba usaha atau *operating profit margin* (OPM), margin laba bersih atau *net profit margin* (NPM), tingkat pengembalian aset atau *return on asset* (ROA), tingkat imbalan kepada pemegang saham atau *return on equity* (ROE), dan tingkat imbalan investasi atau *return on investment* (ROI).

Berikut adalah rasio-rasio yang menunjukkan kemampuan PUSRI dalam menghasilkan keuntungan pada tahun 2022.

Tabel Rasio Kemampuan Menghasilkan Keuntungan

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)		
Margin Laba Bruto	29,10	18,05	11,05	61,22	14,43	Gross Profit Margin
Margin Laba Usaha	29,37	19,67	9,71	49,34	9,25	Operating Profit Margin
Margin Laba Bersih	16,81	7,31	9,5	129,96	2,73	Net Profit Margin
Tingkat Pengembalian Aset (ROA)	10,33	3,81	6,52	171,13	1,19	Return on Assets (ROA)
Tingkat Imbalan kepada Pemegang Saham (ROE)	17,96	6,63	11,33	170,89	8,79	Rate of Return to Shareholders (ROE)
Tingkat Imbalan Investasi (ROI)	18,58	10,58	8,00	75,61	8,09	Return on Investment (ROI)

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan membayar utang, antara lain dapat direpresentasikan melalui pendekatan *Debt to Equity Ratio* (DER). Pada tahun 2022, DER Perusahaan berada pada posisi 46,83% atau masih di bawah 100%. Hal ini mengindikasikan kemampuan membayar utang bagi Perusahaan masih sangat baik, karena kemampuan modal masih kuat untuk memenuhi kewajiban tersebut.

Company Ability To Generate Profit

The Company's ability to generate profit may be measured by use of profitability ratio, namely through ratio of gross profit margin (GPM), operating profit margin (OPM), net profit margin (NPM), return on asset (ROA), return on equity (ROE) and return on investment (ROI).

Following are ratios that show PUSRI's capability to generate profit for the year 2021.

Table Ratio of Capability to Generate Profit

SOLVENCY

The ability to pay debt, among others, may be represented through Debt to Equity Ratio (DER). In 2022, the Company's DER was at the position of 46.83% or re-mained below 100%. This indicated that the Company's bility to pay debt remained very high, as its capital's ability remained strong to fulfill such obligations.

Kolektibilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas Perusahaan berdasarkan rasio *Receivable Turn Over* untuk periode tahun 2022 adalah selama 35,43 kali.

Receivable Collectibility

The collectibility rate of the Company based on the *Receivable Turn Over* ratio for the period 2022 is 35.43 times.

Tabel Perkembangan Kolektibilitas

Table of Development of Collectibility

dalam Rp

dalam Rp

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)		
Belum Jatuh Tempo	151.491	31.978	119.513	373,74	461.627	Not Yet Due
1-90 hari	105.737	13.525	92.212	681,79	142.637	1-90 days
91-120 hari	523	71	452	636,62	40.379	91-120 days
121-365 hari	619	4.299	(3.680)	(85,60)	7.812	121-365 days
> 365 hari	94.970	135.765	(40.795)	(30,05)	93.365	> 365 days
Provisi penurunan nilai	(89.563)	(88.997)	(566)	0,64	(96.411)	Provision for impairment
Jumlah	263.777	96.641	167.136	172,95	649.409	Total

Tingkat Likuiditas

Rasio likuiditas merupakan suatu pengukuran terhadap kemampuan aset perusahaan untuk membiayai kewajiban atau utang jangka pendeknya. Rasio likuiditas terdiri dari rasio kas dan rasio lancar.

Liquidity Level

The liquidity ratio is a measure of the ability of a company's assets to finance its short-term obligations or debt. The liquidity ratio consists of cash ratio and current ratio.

Rasio Kas

Perseroan menunjukkan angka rasio kas tahun 2022 sebesar 62,90%, mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2021 sebesar 50,00%. Rasio kas digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam membayar kewajiban yang harus segera dipenuhi dengan aset lancar yang lebih liquid (*liquid assets*).

Cash Ratio

The company shows a cash ratio figure for 2022 of 62.90%, an increase compared to 2021 of 50.00%. The cash ratio is used to measure a company's ability to pay obligations that must be met immediately with more liquid current assets (liquid assets).

Rasio lancar

Rasio lancar pada tahun 2022 menunjukkan angka 203,82%, lebih tinggi dibandingkan tahun 2021 sebesar 153,72%. Hal ini menunjukkan kemampuan membayar utang jangka pendek Perseroan meningkat di tahun 2021.

Current ratio

The current ratio in 2022 shows 203.82%, higher than in 2021 of 153.72%. This shows that the Company's ability to pay short-term debt has increased in 2021.

Uraian	2022	2021	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		2020	Description
			Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)		
Rasio Kas	62,90	50,00	12,90	25,80	44,42	Cash Ratio
Rasio Lancar	203,82	153,72	50,10	32,59	199,65	Current Ratio

STRUKTUR MODAL

Dasar dan Kebijakan Struktur Modal Struktur modal merupakan perimbangan atau perbandingan antara liabilitas dan ekuitas. Liabilitas ada yang bersifat jangka panjang dan jangka pendek, sedangkan ekuitas terdiri dari saham disetor dan laba ditahan.

Perusahaan senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya dalam mengelola permodalan. Untuk itu, Perusahaan secara aktif dan rutin menelaah serta mengelola permodalan. Dalam mengelola modal tersebut, Perusahaan mempertimbangkan efisiensi penggunaannya berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang. Kebijakan itu bertujuan untuk memastikan struktur modal yang kuat serta pengembalian optimal bagi Pemegang Saham.

Selain itu, Perusahaan juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal. Pada tahun 2022 tidak ada perubahan pada pendekatan dalam kelompok usaha dalam mengelola permodalannya.

Rincian Struktur Modal

Komposisi struktur modal tahun 2022 yang dimiliki oleh PUSRI adalah 31,89% berasal dari liabilitas dan 68,11% berupa ekuitas atau permodalan sendiri. Komposisi struktur modal yang berasal dari liabilitas mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Dengan demikian, posisi ekuitas Perusahaan pada tahun 2022 semakin kuat.

Tabel Perkembangan Struktur Modal

Uraian	2022		2021		Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		Decription
	Jumlah Total	Kontribusi (%) Contribution (%)	Jumlah Total	Kontribusi (%) Contribution (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	
Kewajiban Berbunga							Interest-Bearing
Pinjaman Jangka Pendek	625.000	2,43	395.000	1,65	230.000	58,23	Short-term Loans
Pinjaman Jangka Panjang	4.027.072	15,67	5.225.163	21,84	(1.198.091)	(22,93)	Long-term Loans

CAPITAL STRUCTURE

Capital structure is the balance or comparison between liabilities and equity. There are long-term and short-term liabilities, while equity consists of paid in shares and retained earnings.

The Company continuously maintain business continuity and maximize benefits for the Shareholders and other stakeholders in managing capital. For this rea-son, the Company actively and regularly reviews as well as manages capital. In managing this capital, the Company takes into account its efficient use based on operating cash flow and capital expenditure, as well as considering future capital requirements. This policy is intended to ensure strong capital structure and optimal returns for the Shareholders.

In addition, the Company also strives to maintain balance between the level of loans and equity position to ensure optimal capital structure and returns. In the year 2022, there was no change in approach of the business group in managing its capital.

Details of Capital Structure

PUSRI's composition of the capital structure in 2022 was 31.89% from liabilities and 68.11% in the forms of equity or own capital. The capital structure composition deriving from liabilities experienced a decline if compared with the previous year. Thus, the position of the Company's equity in the year 2022 was increasingly stronger.

Table Development of Capital Structure

Uraian	2022		2021		Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		Description
	Jumlah Total	Kontribusi (%) Contribution (%)	Jumlah Total	Kontribusi (%) Contribution (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	
Bagian jangka pendek atas pinjaman jangka panjang	300.000	1,17	831.832	3,48	(531.832)	(63,94)	Current Maturity of Long-Term Loans
Kewajiban Tidak Berbunga	3.245.604	12,63	2.752.015	11,50	493.589	17,94	Non-Interest Liabilities
Jumlah Kewajiban	8.197.676	31,89	9.204.010	38,47	(1.006.334)	(10,93)	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	17.505.278	68,11	14.718.746	61,53	2.786.532	18,93	Total Equity
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas	25.702.954	100,00	23.922.756	100,00	1.780.198	7,44	Total Liabilities and Equity

Informasi Dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Akuntan

Tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal akuntan.

Dampak Terhadap Kinerja dan Risiko Usaha di Masa Mendatang

Dengan adanya pembayaran atas pinjaman tersebut tidak memberikan dampak buruk bagi keberlangsungan usaha dan kondisi keuangan PUSRI ke depannya.

Informasi Keuangan Yang Mengandung Kejadian Yang Bersifat Luar Biasa Dan Jarang Terjadi

Undang-undang Cipta Kerja

Undang-undang Cipta Kerja ("RUU Cipta Kerja") atau yang biasa dikenal dengan "Undang-Undang Omnibus", telah disahkan Presiden pada 2 November 2020. Undang-Undang ini berfokus pada peningkatan kemudahan proses usaha di Indonesia diantaranya menyederhanakan proses perizinan, menyederhanakan proses pengadaan tanah, memformalkan zona ekonomi, memberikan lebih banyak insentif untuk zona perdagangan bebas dan mengubah undang-undang ketenagakerjaan.

Material Information After The Accountant Date

There is no material information and facts that occur after the date of the accountant.

Impact on the Future Business Performance and Risk

The repayment of the loans did not have an adverse impact on PUSRI's future business continuity and financial condition.

Financial Information Containing Ex-Traordinary And Rare Events

Job Creation Law

The Job Creation Law ("Job Creation Bill") or commonly known as the "Omnibus Law", was ratified by the President on November 2, 2020. This law focuses on increasing the ease of business processes in Indonesia, including simplifying the licensing process, simplifying land acquisition processes, formalizing economic zones, providing more incentives for free trade zones and changing labor laws.

Perusahaan telah mengikuti pembaruan yang ada pada Undang-undang No. 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja Klaster Perpajakan sesuai PMK No. 18/PMK.03/2021 sesuai dengan kondisi transaksi internal terutama dalam menentukan perhitungan kewajiban imbalan kerja karyawan.

Peningkatan/Penurunan Yang Material Dari Pendapatan Bersih

Perusahaan mencatat peningkatan perolehan pendapatan pada tahun 2022 dengan pencapaian peningkatan 190,97% dibandingkan tahun 2021 atau sebesar Rp912 miliar. Kondisi tersebut didukung oleh meningkatnya pendapatan penjualan pupuk subsidi Berdasarkan asesmen Perusahaan terhadap proyeksi pendapatan di tahun-tahun mendatang, tidak ada faktor material yang berpotensi signifikan menghambat pertumbuhan pendapatan Perusahaan di tahun-tahun mendatang.

Komponen Substansial Atas Pendapatan Dan Beban Lain-Lain

Pendapatan dan beban lain-lain terdiri atas pendapatan denda dan klaim, rugi/laba penjualan asset tetap, selisih kurs, pendapatan keuangan, biaya keuangan, dan bagian atas rugi bersih entitas asosiasi. Komponen substansial atas pendapatan lain-lain yaitu pendapatan keuangan dan pendapatan denda dan klaim.

Pendapatan keuangan tercatat sebesar Rp24,29 miliar, turun 4,74% atau Rp1,09 miliar dari periode sebelumnya sebesar Rp23,19 miliar. Pendapatan denda dan klaim tercatat sebesar Rp25,87 miliar, meningkat 57,93% atau sebesar Rp9,49 miliar dari tahun 2021 sebesar Rp16,38 miliar. Sementara itu, biaya keuangan juga mencatatkan penurunan sebesar 22,27% atau Rp115,18 miliar dari Rp517,32 miliar menjadi Rp402,13 miliar seiring dengan penurunan pinjaman.

Ikatan Yang Material Untuk Investasi Barang Modal

Berikut disampaikan ikatan yang material yang dilakukan Perusahaan untuk investasi barang modal yang bukan merupakan permodalan.

The company has implemented the updates in Law no. 11 of 2020 Concerning Tax Cluster Job Creation in accordance with PMK No. 18/PMK.03/2021 in accordance with the conditions of internal transactions, especially in determining the calculation of employee benefits obligations.

Material Increase/Decrease of Net Income

In 2022, the company recorded 190.97% increase in revenue amounted to Rp912 billion compared to 2021. This condition was supported by the increase in subsidized fertilizer sales revenue. Based on the Company's assessment of revenue projections in the coming years, there are no material factors that have the potential to significantly hinder the Company's revenue growth in the coming years.

Substantial Components of Other Income and Expenses

Other income and expenses consist of income from fines and claims, loss/gain on sale of fixed assets, foreign exchange differences, finance income, finance costs and share of net loss of associates. Substantial components of other income are financial income and income from fines and claims.

Financial income was recorded amounted to Rp24.29 billion, decreased by 4.74% or Rp1.09 billion from Rp23.19 billion in the previous period. Fines and claims income was recorded amounted to Rp25.87 billion, increased by 57.93% or Rp9.49 billion from Rp16.38 billion in 2021. Meanwhile, financial costs also decreased by 22.27% or Rp115.18 billion from Rp517.32 billion to Rp402.13 billion along with a decrease in loans.

Material Bond for Capital Goods Investment

Material commitment done by the Company for capital expenditure that is not classified as equity.

Perikatan Material untuk Pengadaan Gas Bumi #01

Material commitment for Natural Gas Procurement #01

Pihak 1 1st Party	PUSRI	PUSRI
Pihak 2 2nd Party	PT Pertamina EP ("PEP")	PT Pertamina EP ("PEP")
Investasi dan Tujuan Ikatan Purpose of Investment and Commitment	Pada tahun 2018, Perusahaan melakukan perpanjangan perjanjian jual beli gas bumi dengan PEP. Berdasarkan perjanjian tersebut, PEP berkewajiban menyuplai gas alam yang digunakan untuk semua pabrik Perusahaan mulai tahun 2018 sampai dengan tahun 2023. Harga jual kontrak disesuaikan dengan ketetapan Pemerintah melalui Keputusan Menteri ESDM.	In 2018, the Company extended the natural gas sale and purchase agreement with PEP. Based on the agreement, PEP is required to supply natural gas used for all of the Company's plants from 2018 to 2023. The selling price of the contract is adjusted to the Government's stipulation through the Decree of the Minister of Energy and Mineral Resources.
Sumber Dana Sources of Funds	Modal sendiri (100% internal)	Internal Equity (100%) Internal
Mata Uang Currency	Dolar Amerika Serikat	United States Dollar
Proteksi Risiko Mata Uang Asing Foreign Currency Risk Protection/Hedging	Pencadangan dana dan monitoring isu-isu global.	Funds reserve and global issues monitoring

Perikatan Material untuk Pengadaan Gas Bumi #02

Material commitment for Natural Gas Procurement #02

Pihak 1 1st Party	PUSRI	PUSRI
Pihak 2 2nd Party	PT Tropik Energi Pandan ("TEP")	PT Tropik Energi Pandan ("TEP")
Investasi dan Tujuan Ikatan Purpose of Investment and Commitment	Pada tahun 2018, Perusahaan melakukan penandatanganan perjanjian jual beli gas dengan TEP. Berdasarkan perjanjian tersebut, TEP berkewajiban menyuplai gas alam yang digunakan untuk semua pabrik Perusahaan mulai tahun 2019 sampai dengan tahun 2027. Harga jual kontrak disesuaikan dengan ketetapan Pemerintah melalui Keputusan Menteri ESDM.	In 2018, the Company extended the natural gas sale and purchase agreement with PEP. Based on the agreement, PEP is required to supply natural gas used for all of the Company's plants from 2018 to 2023. The selling price of the contract is adjusted to the Government's stipulation through the Decree of the Minister of Energy and Mineral Resources.
Sumber Dana Sources of Funds	Modal sendiri (100% internal)	Internal Equity (100%) Internal
Mata Uang Currency	Dolar Amerika Serikat	United States Dollar
Proteksi Risiko Mata Uang Asing Foreign Currency Risk Protection/Hedging	Pencadangan dana dan monitoring isu-isu global.	Funds reserve and global issues monitoring

Perikatan Material untuk Pengadaan Gas Bumi #03

Material commitment for Natural Gas Procurement #03

Pihak 1 1st Party	PUSRI	PUSRI
Pihak 2 2nd Party	Conoco Phillips (Grissik) Ltd. ("CPGL")	Conoco Phillips (Grissik) Ltd. ("CPGL")

Pihak 1 1st Party	PUSRI	PUSRI
Investasi dan Tujuan Ikatan Purpose of Investment and Commitment	Pada tahun 2016, Perusahaan melakukan penandatanganan perjanjian jual beli gas bumi dengan CPGL. Berdasarkan perjanjian tersebut, CPGL berkewajiban menyuplai gas alam yang digunakan untuk semua pabrik Perusahaan mulai tahun 2018 sampai dengan tahun 2023. Harga jual kontrak disesuaikan dengan ketetapan Pemerintah melalui Keputusan Menteri ESDM.	In 2016, the Company signed a natural gas sale and purchase agreement with CPGL. Based on the agree-ment, CPGL is obliged to supply natural gas used for all of the Company's plants from 2018 to 2023. The selling price of the contract is adjusted to the Government's stipulation through the Decree of the Minister of Ener-gy and Mineral Resources.
Sumber Dana Sources of Funds	Modal sendiri (100% internal)	Internal Equity (100%) Internal
Mata Uang Currency	Dolar Amerika Serikat	United States Dollar
Proteksi Risiko Mata Uang Asing Foreign Currency Risk Protection/Hedging	Pencadangan dana dan monitoring isu-isu global.	Funds reserve and global issues monitoring

Perikatan Material untuk Pengadaan Gas Bumi #04

Realisasi Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan melakukan pembelanjaan barang modal untuk investasi rutin sebesar Rp150,91 miliar dan investasi pengembangan sebesar Rp16,15 miliar, termasuk di antaranya digunakan untuk bangunan dan prasarana, peralatan pabrik, hingga suku cadang penyangga. Realisasi total investasi tersebut lebih tinggi sebesar 189% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp88,2 miliar.

Tabel Realisasi Investasi Barang Modal

Jenis Investasi	Nilai Investasi (dalam Rp Juta) Investment Value (in IDR million)	Type of Investment
Investasi Rutin	150.908	Routine Investment
Investasi Pengembangan	16.152	Investment Development
Investasi Penyertaan	-	Participation Investment
Total Realisasi Investasi	167.060	Total Realized Investment

DAMPAK NILAI MATA UANG ASING BAGI KINERJA PERUSAHAAN

PUSRI telah dan memperkirakan perubahan nilai tukar akan terus memberikan pengaruh terhadap usaha dan arus kas Perusahaan. Pembelian bahan baku berupa gas alam diproyeksikan akan terus didenominasi dengan mata uang dolar Amerika Serikat.

Material commitment for Natural Gas Procurement #04

Realization Of Capital Investment

Throughout 2022, the Company made capital expenditures for routine investments amounted to Rp150.91 billion and development investments of Rp16.15 billion, including those used for buildings and infrastructure, factory equipment, and supporting spare parts. The realization of the total investment was 189% lower than the previous year which was Rp88.2 billion.

Table of Capital Goods Investment Realization

IMPACT OF FOREIGN CURRENCY EXCHANGE RATE ON COMPANY PERFORMANCE

PUSRI has and estimates that changes in exchange rates will continue to have an impact on the Company's business and cash flows. Purchases of raw materials in the form of natural gas are projected to continue to be denominated in US dollars.

Perusahaan mempunyai kebijakan untuk melakukan lindung nilai dalam bentuk Prosedur Operasional Baku (POB) transaksi lindung nilai melalui transaksi derivatif meliputi transaksi *spot*, *forward*, *option*, dan *swap*. Transaksi lindung nilai dilaksanakan dengan maksud untuk memitigasi risiko ketidakpastian pergerakan nilai tukar, melindungi aset/kewajiban Perusahaan serta tidak diperuntukkan untuk kegiatan spekulasi atau mencari keuntungan dari pergerakan nilai tukar.

The Company has the policy to conduct hedging in the form of Standard Operational Procedures (POB) of hedging transactions through such derivative transactions as *spot*, *forward*, *option* and *swap*. Hedging transactions are carried out with the purpose to mitigate risks of uncertain exchange rate movements, protecting the Company's assets/liabilities and not intended for speculative activities or seeking profit from exchange rate movements.

DAMPAK PERUBAHAN HARGA TERHADAP PENJUALAN DAN LABA OPERASI

Penjualan

Nilai penjualan pada tahun 2022 tercatat senilai Rp15,79 triliun atau 26,50% lebih tinggi dibandingkan tahun 2021 yang sebesar Rp12,48 triliun. Kenaikan tersebut dipengaruhi oleh dampak harga urea dan amonia yang meningkat.

Laba Operasi

Harga urea dan amonia yang meningkat berdampak pada peningkatan laba operasi. Laba operasi tahun 2022 terealisasi sebesar Rp3,83 triliun atau 132,21% lebih tinggi dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp1,65 triliun dikarenakan kenaikan pendapatan dan efisiensi operasional tahun 2022.

IMPACT OF PRICE CHANGE ON SALES AND OPERATING PROFIT

Sales

Sales value in 2022 was recorded amounted to Rp15.79 trillion or 26.50% higher compared to Rp12.48 trillion in 2021. The increase was influenced by the impact of rising urea and ammonia prices.

Operating Profit

The increase in urea and ammonia prices resulted in an increase in operating profit. Operating profit in 2022 was recorded amounted to Rp3.83 trillion or 132.21% higher than Rp1.65 trillion in 2021 due to an increase in revenue and operations efficiency in 2022.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI SERTA PROYEKSI 1 (SATU) TAHUN MENDATANG

COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION AS WELL AS PROJECTION FOR 1 (ONE) YEAR AHEAD

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi

Table of Target and Realization Comparison

Uraian	Realisasi 2022 2022 Realization	Target 2022 2022 Target	Pencapaian (%) Achievement (%)	Description
Tonase Produksi Pupuk	2.340.558	2.485.000	94,19	Fertilizer Production Tonnage
Tonase Produksi Non Pupuk	1.361.023	1.395.000	97,56	Non Fertilizer Production Tonnage
Tonase Penjualan Pupuk	2.281.204	2.304.444	98,99	Fertilizer Sales Tonnage
Tonase Penjualan Non Pupuk	145.924	68.601	212,71	Non Fertilizer Sales Tonnage
Nilai Penjualan Pupuk	13.850.426	11.942.511	115,80	Fertilizer Sales Value
Nilai Penjualan Non Pupuk	1.937.066	336.778	537,47	Non Fertilizer Sales Value
Pendapatan	15.787.492	12.432.180	126,99	Revenue
Laba Tahun Berjalan	2.654.642	701.026	378,68	Profit for the Year

Uraian	Realisasi 2022 2022 Realization	Target 2022 2022 Target	Pencapaian (%) Achievement (%)	Description
Aset	25.702.954	25.478.014	100,88	Asset
Liabilitas	8.197.676	9.947.800	82,41	Liabilities
Ekuitas	17.505.278	15.530.214	112,72	Equity

Operasi dan Produksi

Pencapaian operasi dan produksi PUSRI sepanjang tahun 2022 melebihi dari target yang telah ditentukan meskipun tahun 2022 merupakan tahun yang penuh dengan tantangan. Pencapaian produksi pupuk pada tahun 2022 terealisasi 2.340.558 ton atau 94,19% dari target sebesar 2.485.000 ton. Pencapaian produksi non pupuk sebesar 1.361.023 ton atau 98% dari target sebesar 1.395.000 ton.

Pemasaran

Pada tahun 2022, PUSRI menyalurkan pupuk sebanyak 2.281.204 ton atau 98,99% dari target RKAP. Adapun penyebab tidak tercapainya penjualan produk pupuk terutama tidak tercapainya penjualan PSO akibat adanya penyesuaian komoditas tanaman penerima pupuk subsidi berdasarkan SK Kementan No 10 Tahun 2022 tanggal 06 Juli 2022 yang berdampak pada penyaluran di semua wilayah, sehingga penyaluran belum optimal.

Sementara itu, jumlah tonase penjualan produk non pupuk pada tahun 2022 terealisasi sebesar 145.924 ton, melebihi target RKAP yaitu 68.601 ton atau tercapai 212,71%.

Laba (Rugi) Konsolidasian

Pencapaian laba tahun berjalan 2022 sebesar Rp2,65 Triliun atau 378,68% dari target sebesar Rp701,03 miliar. Pencapaian ini terutama disebabkan oleh pencapaian target penjualan komersil dan tingginya harga jual serta optimalisasi *Cost Reduction Program* (CRP).

Posisi Keuangan Konsolidasian

Aset PUSRI tahun 2022 sebesar Rp25,70 triliun, atau 100,88% dari target yang telah ditetapkan yakni Rp25,48 triliun. Kemudian, liabilitas PUSRI hingga berakhirnya tahun buku 2022 sebesar Rp8,19 triliun atau 82,41% dari target yang telah ditetapkan yakni Rp9,95 triliun. Pencapaian ekuitas pada tahun 2022 diatas target yakni sebesar 112,72% dari target atau Rp17,51 triliun dari target sebesar Rp15,53 triliun.

Operations and Production

The achievement of PUSRI's operations and production throughout 2022 exceeded the predetermined target even though 2022 was a challenging year. The achievement of fertilizer production in 2022 was realized 2,340,558 tons or 94.19% below of 2,85,000 tons target. The achievement of non-fertilizer production was 1,361,023 tons or 98% of 1,395,000 tons target.

Marketing

In 2022, PUSRI distributed 2,281,204 tons of fertilizer or 99.99% of the RKAP target. The cause of the failure to achieve sales of fertilizer products was mainly due to the failure to achieve sales of PSO due to adjustments to plant commodities receiving subsidized fertilizers based on the Decree of the Ministry of Agriculture No. 10 of 2022 dated July 06, 2022 which had an impact on distribution in all regions, so that distribution was not optimal.

Meanwhile, the total sales tonnage of non-fertilizer products in 2022 was realized at 145,924 tons, exceeding the RKAP target of 68,601 tons or achieved 212.71%.

Consolidated Profit (Loss)

In 2022 the achievement of profit for the year was amounted to Rp2.65 trillion or 378.68% of Rp701.03 billion target. This achievement was mainly driven by the achievement of sales targets and high selling prices as well as optimization of the *Cost Reduction Program* (CRP).

Consolidated Financial Position

In 2022, PUSRI's assets was amounted to Rp25.71 trillion, or 100.88% of Rp25.48 trillion set target. Then, PUSRI's liability until the end of fiscal year 2022 was amounted to Rp8.19 trillion or 82.41% of Rp9.95 trillion set target. Achievement of equity in 2022 is above the 112.72% target or amounted to Rp17.51 trillion from Rp15.53 trillion target.

Proyeksi Tahun Buku 2023

Proyeksi yang ditetapkan oleh Perusahaan telah memperhitungkan kondisi yang akan datang serta realisasi pada masa sebelumnya. Rinciannya disampaikan dalam tabel di bawah ini.

Fiscal Year 2023 Projection

The projections set by the Company have taken into account future conditions as well as past realizations. The details are presented in the table below.

Tabel Proyeksi, Realisasi, dan Perubahan

Table Projection, Realization, and Changes

Uraian	Proyeksi 2023 2023 Projection	Realisasi 2022 2022 Realization	Perubahan (%) Changes (%)	Description
Volume Produksi dan Rasio Gas Bumi				Production Volume and Natural Gas Ratio
Jumlah Tonase Produksi Urea (ton)	2.143.500	1.993.680	107,51	Urea Production Tonnage (ton)
Jumlah Tonase Produksi NPK (ton)	320.000	346.878	92,25	NPK Production Tonnage (ton)
Jumlah Tonase Produksi Pupuk (ton)	2.463.500	2.340.558	105,25	Fertilizer Production Tonnage (ton)
Jumlah Tonase Produksi Amoniak (ton)	1.357.900	1.361.023	99,77	Ammonia Production Tonnage (ton)
Rasio Gas Bumi Urea (MMBTU/ton)	29,03	28,88	100,52	Urea Natural Gas (MMBTU/ton)
Rasio Gas Bumi Amoniak (MMBTU/ton)	36,20	35,69	101,43	Ammonia Natural Gas (MMBTU/ton)
Pemasaran				Marketing
Jumlah Tonase Penjualan Pupuk Bersubsidi (ton)	1.954.603	1.811.018	107,93	Sales of Subsidized Fertilizer Tonnage (ton)
Jumlah Tonase Penjualan Pupuk Non Subsidi (ton)	535.128	470.186	113,81	Sales of Non-Subsidized Fertilizer Tonnage (ton)
Jumlah Tonase Penjualan Amoniak (ton)	80.000	145.924	54,82	Sales of Ammonia Tonnage (ton)
Jumlah Tonase Penjualan (ton)	2.569.732	2.427.128	105,88	Total Sales Tonnage (ton)
Sumber Daya Manusia				Human Resources
Jumlah Karyawan	1.804	1.818	99,23	Total Employees
Biaya Pelatihan dan Pendidikan	29.176	25.012	116,65	Cost of Training and Education
Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian				Consolidated Profit (Loss) and Other Comprehensive
Pendapatan	16.092.365	15.787.492	101,93	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(12.389.890)	(11.193.632)	110,69	Cost of Revenue
Laba Bruto	3.702.474	4.593.860	80,60	Gross Profit
Beban Penjualan	(508.385)	(399.509)	127,25	Selling Expenses
Beban Umum dan Adminstrasi	(433.434)	(458.608)	94,51	General and Administrative Expenses
(Beban)/Pendapatan Lainnya - Bersih	(235)	97.038	(0,24)	Other (Expense)/Income - Net
Laba Usaha	2.760.420	3.832.781	72,02	Operating Profit
Pendapatan keuangan	18.832	24.289	77,53	Finance income
Biaya keuangan	(499.876)	(402.129)	124,31	Finance costs

Uraian	Proyeksi 2023 2023 Projection	Realisasi 2022 2022 Realization	Perubahan (%) Changes (%)	Description
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi	12.171	7.463	163,08	Shares of net income/(loss) of associate
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	2.291.547	3.462.404	66,18	Profit before income tax
Beban Pajak Penghasilan	(490.466)	(807.762)	60,72	Income tax expenses
Laba Tahun Berjalan	1.801.081	2.654.642	67,85	Profit for the Year
Penghasilan Komprehensif Lain	-	268.790	-	Other Comprehensive Income
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	1.801.081	2.923.432	61,61	Total Comprehensive Income for the Year
Jumlah Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:				Total profit for the year attributable to:
Pemilik Entitas Induk	1.800.076	2.655.533	67,79	Owner of the parent entity
Kepentingan Non Pengendali	1.005	(891)	(112,79)	Non-Controlling Interests
Jumlah Penghasilan Komprehensif tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:				Total Comprehensive Income for the Year attributable to:
Pemilik Entitas Induk	1.800.076	2.924.323	61,56	Owner of the parent entity
Kepentingan Non Pengendali	1.005	(891)	(112,79)	Non-Controlling Interests
Posisi Keuangan Konsolidasian				Consolidated Financial Position
Aset				Asset
Jumlah Aset Lancar	6.872.102	6.880.905	99,87	Total Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	22.293.630	18.822.049	118,44	Total Non-Current Assets
Jumlah Aset	29.165.732	25.702.954	113,47	Total Assets
Liabilitas				Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	5.440.642	3.375.995	161,16	Total current liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	5.116.384	4.821.681	106,11	Total non-current liabilities
Jumlah Liabilitas	10.557.026	8.197.676	128,78	Total Liabilities
Ekuitas				Equity
Jumlah Ekuitas	18.608.706	17.505.278	106,30	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	29.165.732	25.702.954	113,47	Total Liabilities and Equity

PROSPEK USAHA

Pada tahun 2023, kinerja perekonomian global diperkirakan akan mengalami pemulihan seiring dengan meredanya pandemi COVID-19. Meskipun dibayangi terjadinya resesi global imbas ketegangan geopolitik Rusia – Ukraina dan tingkat inflasi yang meningkat signifikan pasca pandemi di beberapa belahan dunia. Peingkatan inflasi yang diatas normal umumnya terjadi karena faktor peningkatan harga komoditas dunia yang menjadi dampak gangguan

BUSINESS PROSPECT

In 2023, global economic performance is expected to recover as the COVID-19 pandemic subsides. Even though it is overshadowed by the global recession due to geopolitical tensions between Russia and Ukraine and the inflation rate which has increased significantly after the pandemic in several parts of the world. The increase in inflation above normal generally occurs due to the increase in world commodity prices which is the impact of disruptions to world energy, fertilizer

suplai energi, pupuk dan pangan dunia di sepanjang tahun 2022. Terlebih di tahun 2022, beberapa produsen pupuk dunia dan sentra pangan dunia cenderung mengamankan kondisi dalam negerinya melalui kebijakan restriksi.

and food supplies throughout 2022. Especially in 2022, several world fertilizer producers and world food centers tend to secure domestic conditions through restrictive policies.

Perekonomian nasional sendiri di tahun 2023 optimis kembali tumbuh positif sebagaimana kinerja tahun 2022 yang masih akan bertumpu pada kontribusi lima *leading sector*, yaitu Industri (18,32%), Perdagangan (12,77%), Pertambangan (12,65%), Pertanian (11,00%) dan Konstruksi (10,01%). Terlebih di tahun 2023 kondisi kegiatan tatap muka dan aktivitas berangsur normal sehingga konsumsi domestik diperkirakan terealisasi lebih tinggi disamping sektor ekspor yang menopang perekonomian di tahun 2022 menurut pengeluaran (16,28%). Sebagai informasi, pertumbuhan ekonomi tahun 2022 mencapai 5,31% atau lebih tinggi dibandingkan kondisi sebelum pandemi dan dicapai melalui program penanganan dan pengendalian Covid-19 serta program Pemulihan Ekonomi Nasional.

The national economy itself in 2023 is optimistic that it will grow positively again as will the performance in 2022 which will still rely on the contribution of the five leading sectors, namely Industry (18.32%), Trade (12.77%), Mining (12.65%), Agriculture (11.00%) and Construction (10.01%). Especially in 2023 face to face activities and activities will gradually return to normal so that domestic consumption is expected to be higher, in addition to the export sector which supports the economy in 2022 according to expenditure (16.28%). For information, economic growth in 2022 reached 5.31% or higher compared to pre-pandemic conditions and was achieved through the Covid-19 handling and control program and the National Economic Recovery program.

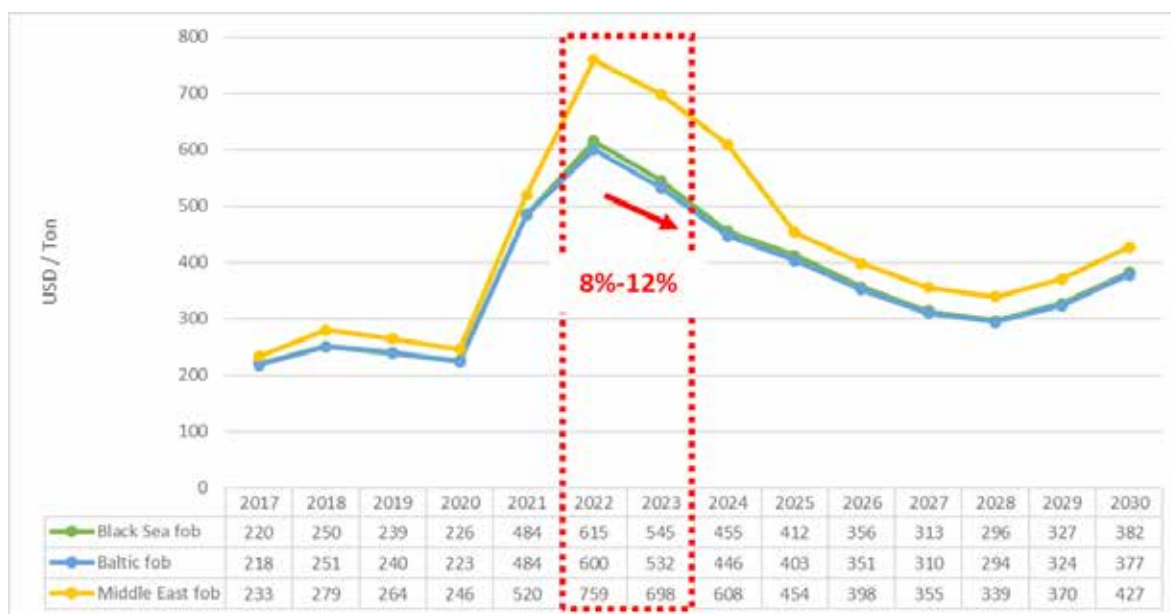


Sumber : Badan Pusat Statistik (BPS)

Source : Badan Pusat Statistik (BPS)

Untuk industri pupuk, sebagaimana komoditas lainnya, tren peningkatan harga jual terjadi di tahun 2022 yang berdampak pada peningkatan pendapatan Urea namun memberikan dampak negatif bagi biaya produksi pupuk NPK yang sebagian besar berasal dari impor. Selain Urea dan NPK, Perusahaan juga melakukan penjualan Amonia sektor komersil Dalam Negeri dan Ekspor jika terdapat eksese dari operasional pabrik Pupuk Urea. Kondisi tidak normal di tahun 2022 kemungkinan tidak terulang di tahun 2023 yang cenderung terkoreksi menuju kondisi sebelum pandemi secara bertahap, Urea Outlook edisi April 2022 menyatakan bahwa harga jual Urea internasional secara umum diproyeksikan mengalami penurunan 8%-12% jika dibandingkan kondisi di tahun 2022. Namun masih lebih tinggi jika dibandingkan kondisi tahun 2021 (rerata USD 490/ton) maupun periode 2017-2020 yang berada dibawah USD 280 per ton. Peningkatan harga tertinggi dialami pada wilayah *Middle East* dan *South East Asia* yang menjadi akses utama importir terbesar di dunia, yaitu India maupun suplai ke Eropa.

For the fertilizer industry, like other commodities, the trend of increasing selling prices will occur in 2022 which will have an impact on increasing Urea revenues but will have a negative impact on the cost of producing NPK fertilizer, which will mostly come from imports. Apart from Urea and NPK, the Company also sells Ammonia in the domestic and export commercial sectors if there is an excess from the Urea Fertilizer factory operations. Abnormal conditions in 2022 may not be repeated in 2023 which will tend to be gradually corrected towards pre-pandemic conditions. The April 2022 edition of the Urea Outlook states that international Urea selling prices are generally projected to experience a decrease of 8% -12% when compared to conditions in 2022. However, it is still higher compared to conditions in 2021 (an average of USD 490/ton) and the 2017-2020 period which was below USD 280 per ton. The highest price increases were experienced in the Middle East and South East Asia regions, which are the main access points for the world's largest importers, namely India and supplies to Europe.



Sejalan dengan Urea, harga jual Amoniak internasional menurut Ammonia Outlook edisi Februari 2022 menunjukkan peningkatan harga signifikan di tahun 2023 dan menyentuh kisaran harga USD 890 s.d 960-an per ton yang tentunya dampak langsung pengurangan pasokan dari Rusia-Ukraina. Nilai tersebut tentunya jauh lebih tinggi dibandingkan

In line with Urea, the international selling price of Ammonia according to the February 2022 edition of Ammonia Outlook shows a significant price increase in 2023 and touches the price range of USD 890 to 960 per tonne which is of course a direct impact of reduced supply from Russia-Ukraine. This value is certainly much higher than the realization in 2021 (an

realisasi tahun 2021 (rerata USD 525/ton) maupun rerata realisasi periode 2017-2020 yang berada dibawah USD 300/ton. Peningkatan harga tertinggi sama halnya dengan Urea, tercatat pada wilayah *Middle East* dan *South East Asia*.

average of USD 525/ton) and the average realization for the 2017-2020 period which is below USD 300/ton. The highest price increases were the same as for Urea, recorded in the Middle East and South East Asia regions.



Secara kapasitas, pupuk Urea dunia pada periode 2023-2030 diproyeksikan mengalami kenaikan sebesar 0,45% atau setara 8,7 juta ton yang sebagian besar berada pada investasi di wilayah Eurasia (2,3 juta ton). Untuk produksi masih didominasi oleh negara-negara Asia, utama wilayah Tiongkok dengan pengonsumsi Urea dari Kawasan Asia Timur (China) dan Asia Selatan (India dan Pakistan).

In terms of capacity, the world's Urea fertilizer in the 2023-2030 period is projected to increase by 0.45% or the equivalent of 8.7 million tons, most of which are in investment in the Eurasia region (2.3 million tons). Production is still dominated by Asian countries, mainly the Chinese region with Urea consumers from East Asia (China) and South Asia (India and Pakistan).

Untuk Amonia, secara kapasitas pada periode 2023-2030 akan mengalami kenaikan 0,57% atau setara 10,9 juta ton sejalan dengan peningkatan konsumsi sebesar 18,2 juta ton. Peningkatan tertinggi terjadi di wilayah Asia Timur dan Amerika Utara. Isu lingkungan juga menjadi *concern* dalam pengembangan pabrik Amonia, tercatat rencana pengembangan *green* dan *blue ammonia* cenderung meningkat dari puluhan ribu ton menjadi jutaan ton. Namun mengingat nilai investasi yang masih cukup tinggi, inisiasi pengembangan *green* maupun *blue ammonia* didominasi negara Timur Tengah, Amerika Utara dan Eropa.

For Ammonia, capacity-wise in the 2023-2030 period will experience an increase of 0.57% or the equivalent of 10.9 million tonnes in line with an increase in consumption of 18.2 million tonnes. The highest increase occurred in East Asia and North America. Environmental issues are also a concern in the development of the Ammonia factory, it is noted that plans for the development of green and blue ammonia tend to increase from tens of thousands of tons to millions of tons. However, given the relatively high investment value, initiatives to develop green and blue ammonia are dominated by Middle Eastern, North American and European countries.

Terkait bisnis pupuk NPK, sejalan dengan program penggunaan pupuk berimbang serta konsep "*4 Right Nutrient Stewardship*" dengan penekanan pada *nutrient use efficiency* maka pengembangan pupuk

Regarding the NPK fertilizer business, in line with the balanced fertilizer use program and the concept of "*4 Right Nutrient Stewardship*" with an emphasis on nutrient use efficiency, the development of

NPK spesifik komoditas akan menjadi strategis. Untuk itu harga jual kompetitif produk NPK akan menjadi tantangan bagi Perusahaan ke depannya mengingat di tahun 2022, harga bahan baku NPK meningkat signifikan dan berdampak pada biaya produksi.

Aspek Pemasaran

Kebijakan Pemasaran

Perusahaan mengelompokkan kebijakan pemasaran yang terbagi ke dalam 4 (empat) strategi: orientasi terhadap pelanggan, program Mantri Tani, kegiatan pelayanan pelanggan, dan pemasaran untuk meningkatkan volume penjualan.

Strategi Pemasaran

Perusahaan mengembangkan kegiatan pemasaran melalui berbagai strategi dan kegiatan sebagai berikut:

1. *Customer Centric Model*
Melalui *Customer Centric Model*, perusahaan memperkuat hubungan Kerjasama dengan Distributor dan *Retailer*, mengadakan pendekatan serta memberikan solusi kepada petani dengan menerapkan *Key Account Management* dengan penetapan harga yang terkoordinasi
2. Program Makmur
Program Makmur merupakan program khusus untuk pendampingan intensif kepada para petani dalam budidaya pertanian yang berkelanjutan dengan melibatkan rantai pasok yang didukung teknologi berbasis *Triple Bottom-Line 3P (People, Planet, Profit)* untuk memakmurkan Petani Indonesia.
Adapun manfaat yang ditawarkan kepada para petani dengan bergabung didalam program Makmur antara lain:
 - a. Dapat meningkatkan produktifitas pertanian
 - b. Membantu peningkatan keuntungan petani
 - c. Penggunaan teknologi pertanian
 - d. Memiliki kepastian keaslian dan kualitas terjaga produk komersil
3. Program Peningkatan Produktivitas Pangan
Metode edukasi berupa pendampingan dan kawalan teknologi budidaya pertanian kepada petani atau kelompok tani yang bekerjasama dengna Dinas Pertanian Kabupaten dan Penyuluh

commodity-specific NPK fertilizer will be strategic. For this reason, the competitive selling price of NPK products will be a challenge for the Company in the future considering that in 2022, the price of NPK raw materials will increase significantly and have an impact on production costs.

Marketing Aspect

Marketing Policies

The Company categorized its marketing policies into 4 (four) strategies: customer orientation, Mantri Tani program, customer service activities, and marketing to increase sales volume.

Marketing Strategies

From such policies, the Company setforth marketing strategies in accordance with the goals to achieve. Details are as follows:

1. *Customer Centric Model*
Through the *Customer Centric Model*, the company strengthens partnerships with distributors and retailers, approaches and provides solutions to farmers by implementing *Key Account Management* with coordinated pricing.
2. *Prosperous Program*
The *Prosperous Program* is a special program for intensive assistance to farmers in sustainable agricultural cultivation by involving supply chains that are supported by technology based on *Triple Bottom-Line 3P (People, Planet, Profit)* to prosper Indonesian farmers.

The benefits offered to farmers by joining the Makmur program include:
 - a. Can increase agricultural productivity
 - b. Help increase farmer profits
 - c. Use of agricultural technology
 - d. Have certainty of authenticity and quality of commercial products
3. *Food Productivity Improvement Program*
The educational method is in the form of assis-tance and control of agricultural cultivation technology to farmers or farmer groups in collaboration with the District Agriculture Office and Agricultural

- Pertanian tingkat kecamatan dalam upaya peningkatan produktivitas pertanian
4. Pemasaran untuk Meningkatkan Volume Penjualan
 - a. Mengembangkan produk-produk yang dapat memenuhi kebutuhan nutrisi tanaman.
 - b. Mengembangkan *agrisolution services* untuk memastikan *customer stickiness*.
 - c. Mengembangkan *riset institute* dan melakukan riset pasar serta advokasi *policy development*.
 - d. Melakukan *market intelligent* terhadap kebutuhan pupuk oleh pihak perkebunan dan *industry*.
 - e. Memanfaatkan jaringan distributor dan pengecer eksisting dalam mencapai target penjualan sektor pangan, hortikultura dan perkebunan rakyat.
 - f. Aktif melakukan penawaran kepada pembeli baru, baik dalam negeri maupun ekspor dengan jaminan *supply*.
 - g. Melakukan rekrutmen tenaga penjualan (asisten lapangan) yang berkompeten dalam bidang penjualan maupun agronomis.
 - h. Pelatihan untuk meningkatkan kemampuan kompetensi dan pengetahuan dibidang penjualan.
 - i. Peningkatan layanan dalam penjualan.
 - j. Menghilangkan penggunaan gancu baik di lini I,II dan III.
 - k. *Survey* dan Pemetaan terhadap kebutuhan pupuk.
- Extension Officers at the subdistrict level in an effort to increase agricultural productivity
4. Marketing to Increase Sales Volume
 - a. Develop products that can meet the nutritional needs of plants.
 - b. Develop *agrisolution services* to ensure customer stickiness.
 - c. Develop research institutes and conduct market research and policy development advocacy.
 - d. Conduct market intelligent on fertilizer needs by plantation and industry parties.
 - e. Utilizing the existing network of distributors and retailers in achieving sales targets for the food, horticulture and smallholder plantation sectors.
 - f. Actively make offers to new buyers, both domestic and export with guaranteed supply.
 - g. Recruiting sales force (field assistants) who are competent in the field of sales and agronomy.
 - h. Training to improve competence and knowledge in the field of sales.
 - i. Service improvement in sales.
 - j. Eliminate the use of cannabis in both lines I, II and III.
 - k. Survey and Mapping of fertilizer needs.

PANGSA PASAR

Hingga saat ini, kebutuhan pupuk subsidi secara nasional sekitar 24 juta ton. Sedangkan kebutuhan non subsidi juga terus berkembang, baik untuk persawahan, perkebunan maupun industri.

Pupuk Sriwidjaja sebagai anak perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero) yang fokus pada bisnis pupuk, memiliki peran strategis untuk memenuhi kebutuhan pasar tersebut. Khususnya di wilayah yang menjadi area bisnis Perusahaan, sehingga pangsa pasarnya menjadi dominan.

MARKET SHARE

Until now, national's demand for subsidized fertilizer is around 24 million tons. Meanwhile, non-subsidized demands are also continuing to grow, for rice fields, plantations as well as for industrial needs.

As a subsidiary of PT Pupuk Indonesia (Persero) that focuses on the fertilizer business, Pupuk Sriwidjaja plays a strategic role in meeting the market demands, especially in the Company's business areas, which led to its dominance in market share.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Kebijakan Dividen

Perusahaan telah mengatur kebijakan pembagian dividen yakni seluruh laba bersih setelah dikurangi penyisihan untuk cadangan kerugian dibagikan kepada Pemegang Saham sebagai dividen kecuali ditentukan lain oleh Rapat Umum Pemegang Saham. Dividen hanya boleh dibagikan apabila saldo laba Perusahaan tercatat positif.

Dividen yang Dibagikan

Sesuai dengan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 30 Juni 2022 dengan agenda pertanggungjawaban manajemen atas kinerja Perusahaan untuk tahun 2021, Pemegang Saham menyetujui dan menetapkan penggunaan laba tahun berjalan konsolidasi yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp912.664.000.000 untuk Dividen sebesar Rp136.899.600.000 dan sisanya ditetapkan sebagai cadangan

Adapun riwayat pembagian dividen PUSRI dalam lima tahun terakhir adalah sebagai berikut.

Tabel Riwayat Pembagian Dividen

Tahun Dividen Dividend Year	Tahun Dibagikan Dividen Year of Dividend Distribution	Tanggal Pengumuman Date of Announcement	Tanggal Pembayaran Date of Payment	Jumlah Dividen (Rp Miliar) Total Dividend (Rp billion)	Dividen per Saham (Rp) Dividend per Share (Rp)	Payout Ratio (%) Payout Ratio (%)
2021	2022	30 Juni 2022 June 30, 2022	25 Juli 2022 July 25, 2022	136,90	23.603	15,00
2020	2021	30 Juni 2021 June 30, 2021	-	-	-	-
2019	2020	6 Agustus 2020 August 6, 2021	Tahap I: 1 September 2020 dan 27 Oktober 2020 Tahap II: 1 Oktober 2020 Tahap III: 27 Oktober 2020 Phase I: September 1, 2020 and October 27, 2020 Phase II: October 1, 2020 Phase III: October 27, 2020	151,42	26.106	30,00

DIVIDEND POLICY

Dividend Policy

The Company's policy regulates dividend distribution, namely that all net profit after deduction of allowance for losses is distributed to the Shareholders as dividend unless otherwise determined by the General Meeting of Shareholders. Dividend is only allowed to be distributed if the Company posts a positive profit balance.

Dividend Distribution

In accordance with the Annual GMS held on June 30, 2022 with the agenda of management's accountability on the Company's performance for 2020, Shareholders agreed and stipulated the use of the consolidated current year's profit attributable to owners of the Company's parent entity for the fiscal year ending December 31, 2021 amounted to Rp912,664,000,000 for dividends of Rp136,899,600,000 and the remaining funds is stipulated as a reserve.

The history of PUSRI's dividend distribution in the last five years is as follows.

Chronology of Dividend Distribution

Tahun Dividen Dividend Year	Tahun Dibagikan Year of Dividend Distribution	Tanggal Pengumuman Date of Announcement	Tanggal Pembayaran Date of Payment	Jumlah Dividen (Rp Miliar) Total Dividend (Rp billion)	Dividen per Saham (Rp) Dividend per Share (Rp)	Payout Ratio (%) Payout Ratio (%)
2018	2019	21 Mei 2019 May 21, 2019	Tahap I: 13 Juni 2019 dan 8 Agustus 2019 Tahap II: 12 Juli 2019 Tahap III: 14 Agustus 2019 Phase I: June 13, 2019 and August 8, 2019 Phase II: July 12, 2019 Phase III: August 14, 2019	166	28.616	30,00
2017	2018	9 Mei 2018 May 9, 2018	Tahap I: 6 dan 8 Juni 2018 Tahap II: 4 Juli 2018 Tahap III: 6 Agustus 2018 Phase I: June 6 and 8, 2018 Phase II: July 4, 2018 Phase III: August 6, 2018	203	48.059	39,00

KONTRIBUSI TERHADAP NEGARA

PUSRI berkomitmen penuh untuk mematuhi seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Salah satunya adalah kepatuhan terhadap peraturan terkait perpajakan. Hingga 31 Desember 2022, PUSRI berkontribusi terhadap negara melalui pemenuhan kewajiban pajak dan dividen sebesar Rp1,68 triliun dengan rincian sebagai berikut :

CONTRIBUTION TO THE NATION

PUSRI is fully committed to abide all prevailing laws and regulations. One of them is compliance with regulations related to taxation. As of December 31, 2022, PUSRI has contributed to the country through the fulfillment of tax obligations and dividends of Rp1.68 trillion with the following details:

Tabel Pemenuhan Kewajiban Pajak

Table of Compliance to Tax Obligations

KETERANGAN Description	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	%
	1	2	3=1:2
A. PAJAK TAXES			
1. Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) Land & Building Tax	27.988	26.967	104,00
2. Pajak dan Retribusi Daerah Local Taxes and Reimbursements	6.061	5.378	113,00
- Retribusi Air Water Reimbursement	-	-	-
- Pajak Kendaraan di atas air On-Water Vehicle Tax	-	-	-
- Pajak Kendaraan Bermotor Vehicle Tax	363	449	81,00
- Penerangan listrik jalan Street Lighting Tax	3.735	3.729	100,00
- Retribusi kebersihan Hygiene Reimbursement	20	20	100,00
- Pajak Pembangunan I (Hotel & Rumah Makan) Development Tax I (Hotel & Restaurant)	15	7	214,00
- Pajak Sumur Bor & Air Permukaan Drilling & Surface Water Tax	1.855	1.132	164,00

KETERANGAN Description	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	%
	1	2	3=1:2
- Pajak alat berat Heavy Equipment Tax	-	1	-
- Retribusi Parkir dan Tol Parking and Toll Retribution	73	40	18,00
3. Wajib Pungut Withholding Tax	208.504	170.433	122,00
- PPh Pasal 21 (Karyawan) Income Tax article 21 (employee)	133.294	123.012	108,00
- PPh Pasal 22 (WPDN) Income Tax article 22 (Domestic Taxpayer)	17.818	14.604	122,00
- PPh Pasal 23 (WPDN) Income Tax article 23 (Domestic Taxpayer)	48.027	24.722	194,00
- PPh Pasal 26 (WPLN) Income Tax article 26 (Foreign Taxpayer)	3	2	166,00
- PPh Pasal 4 (2) dan Pasal 15 Income Tax article 4 (2) and article 15	9.360	8.093	116,00
4. Wajib Bayar Mandatory Tax	264.018	63.049	419,00
- PPh Pasal 22 Income Tax article 22	142.963	50.929	281,00
- PPh Pasal 22 dipungut oleh WAPU Income Tax article 22 collected by Withholding Tax	-	-	-
- PPh Pasal 22 dipungut oleh Bendaharawan Subsidi Income Tax article 22 collected by Subsidy Treasurer	-	-	-
- PPh Pasal 23 Income Tax article 23	315	131	240,00
- PPh Pasal 25 Income Tax article 25	91.680	-	-
- PPh Pasal 26 (Fiskal) Income Tax article 26 (Fiscal)	-	1.243	-
- PPh Pasal 29 Income Tax article 29	17.203	-	-
- Pendapatan Bunga Deposito Deposit Interest Income	3.519	3.010	117,00
- Pendapatan Bunga Jasa Giro Current Account Interest Income	2.925	2.010	146,00
- Pendapatan Sewa Tanah/Bangunan Land/Building Rental Revenue	5.330	5.726	93,00
- Pengalihan Hak Tanah/Bangunan Transfer of land/Building Rights	82	-	-
- PPh Final Revaluasi Aset Final Income Tax Asset Revaluation	-	-	-
5. Pajak Pertambahan Nilai (PPN) - Netto Value Added Tax (VAT) - Net	157.792	349.111	45,00
6. Bea Masuk Import Duty	3.818	522	731,00
7. PPN WAPU VAT Withholding Tax	864.096	618.979	140,00
8. Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan Fees for Building Land Rights Acquisition (BPHTB)	160	-	-
9. Pajak Lainnya Other Taxes	6.930	80.654	9,00

KETERANGAN Description	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	%
	1	2	3=1:2
- PPN Masukan tidak dpt dikreditkan Non-creditable Tax Invoice	1.133	1.244	91,00
- Surat Tagihan/Ketetapan Pajak Collection Letter/Tax Assessment	5.797	79.410	7,00
TOTAL PAJAK Total Taxes	1.539.367	1.315.093	117,00
B. DIVIDEN DIVIDEND			
Dividen yang dibayarkan Dividend Payout	136.899	-	-
C. PAJAK DAN DIVIDEN DIVIDEND AND TAXES	1.676.266	1.315.093	127,00

Program Kepemilikan Saham Karyawan Da-tau Manajemen (ESOP/MSOP)

Hingga berakhirnya tahun buku 2022, PUSRI tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan atau manajemen (ESOP/MSOP). PUSRI merupakan entitas anak dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN) PT Pupuk Indonesia (Persero), dengan kepemilikan saham 99,9998% oleh PT Pupuk Indonesia (Persero) dan Yayasan Kesejahteraan Karyawan PUSRI sebesar 0,0002%. Perusahaan juga tidak memperdagangkan sahamnya kepada masyarakat sehingga tidak terdapat kepemilikan publik pada saham PUSRI.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Sampai dengan 31 Desember 2022, PUSRI tidak melakukan *Initial Public Offering* (IPO) maupun penawaran efek dalam bentuk apapun. Dengan demikian, informasi mengenai realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum tidak dapat disampaikan.

Informasi Material Terkait Dengan Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, dan Restrukturisasi Investasi

Perusahaan melakukan investasi selama tahun 2022 sebesar Rp167,06 miliar terdiri atas investasi rutin sebesar Rp150,91 miliar dan investasi pengembangan sebesar Rp16,15 miliar.

Employee and/or Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP)

As of the end of fiscal year 2022, PUSRI did not have employee and/or management share ownership program (ESOP/MSOP). PUSRI is a subsidiary of the State-Owned Enterprise (SOE/BUMN) PT Pupuk Indonesia (Persero), with share ownership of 99.9998% by PT Pupuk Indonesia (Persero) and 0.0002% by Yayasan Kesejahteraan Karyawan PUSRI. The Company does not trade its shares to the public, thus there is no public ownership of PUSRI's shares.

Realization of the Use of Public Offering Proceeds

As of December 31, 2022, PUSRI has not conducted Initial Public Offering (IPO) or securities trading in any form. Thus, there is no information presented concerning the realization of the use of proceeds from public offering.

Material Information regarding Investment, Expan-sion, Divestment, Acquisition, and Restructuring Investment

Throughout 2022 the Company invested Rp167.06 billion, consists of Rp150.91 billion routine investment and Rp16.15 billion development investment.

Ekspansi

PUSRI tidak melakukan ekspansi selama tahun 2022, sehingga informasi mengenai hal ini tidak dapat diungkapkan.

Divestasi

Perusahaan tidak melakukan divestasi selama tahun 2022, karena itu rincian informasi tidak dapat disampaikan.

Akuisisi

PUSRI tidak melakukan akuisisi selama tahun 2022, sehingga informasi mengenai hal ini tidak dapat diungkapkan.

Restrukturisasi

Perusahaan tidak melakukan restrukturisasi selama tahun 2022. Dengan demikian informasi mengenai hal ini tidak dapat disampaikan.

Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan dan atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi/Berelasi

Transaksi dengan Pihak Afiliasi atau Berelasi

Alasan Transaksi Pihak Berelasi

Dalam kegiatan normal usaha transaksi-transaksi tersebut terutama berhubungan dengan pemberian beberapa pekerjaan konstruksi, penjualan dan pembelian, sewa-menyewa lahan dan pinjam-meminjam dana operasional.

Kewajaran dan Mekanisme Review atas Transaksi

Kewajaran transaksi dan pemenuhan peraturan atas transaksi pihak berelasi telah melalui proses review dan audit oleh pihak auditor internal dan eksternal. Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi telah sesuai dengan PSAK No. 7 mengenai Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

Expansion

PUSRI did not conduct any expansion during the year 2022, thus information on this matter is not available for disclosure.

Divestment

The Company did not conduct any divestment during the year 2022, therefore information details are not available for disclosure.

Acquisition

PUSRI did not conduct any acquisition during the year 2022, therefore information on this matter is not available for disclosure.

Restructuring

The Company did not implement any restructuring during the year 2022. Thus information on this matter is not available for disclosure.

Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated/Related Parties

Transactions with Affiliated or Related Parties

Reasons for Transactions with Related Parties

In normal business activities, these transactions are mainly related to providing construction works, selling and buying, land lease as well as lending and borrowing of operational funds.

Fairness and Mechanism on Reviewing Transactions

Fairness of transactions and complying with regulations on related party transactions have been passed through reviews and audits by both internal and external auditors. The Company carried out transactions with related parties in accordance with PSAK No. 7 on Disclosure of Related Parties.

Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan

Pemenuhan peraturan dan ketentuan terkait, yaitu Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia dilakukan melalui upaya pengungkapan PSAK 7 (revisi 2014) tentang "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" dalam laporan keuangan Perusahaan tahun 2022.

Telaah Dewan Komisaris dan Komite Audit serta persetujuan Pemegang Saham atas kewajaran transaksi

Transaksi dengan perusahaan afiliasi pada tahun 2022 salah satunya adalah pemindahtanganan aset tetap berupa tanah dan bangunan Kantor Perwakilan Jakarta (KPJ) dengan perusahaan terafiliasi PT Pupuk Indonesia (Persero) selaku Pemegang Saham Mayoritas PT Pusri Palembang.

Direktur Utama PT Pusri Palembang mengirimkan permintaan tanggapan kepada Dewan Komisaris atas usulan penghapusbukuan dan pemindahtanganan aset tetap tanah dan gedung KPJ beserta fasilitas pendukung dengan no surat 10049/F/PL/HJ100/ET/2022 tanggal 03 Oktober 2022.

Tanggapan dari Dewan Komisaris diterima oleh Direksi PT Pusri Palembang melalui surat no. S-58/DEKOM/PUSRI/X/2022 tanggal 14 Oktober 2022 perihal Tanggapan atas Usulan Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan, pada surat tersebut Dewan Komisaris menyatakan dapat mengusulkan ke Pemegang Saham guna mendapat persetujuan atas rencana pemindahtanganan aset dengan tetap memperhatikan pendapat hukum (*legal opinion*) dari Jamdatun.

Sebagai tindak lanjut pembahasan tanggapan Dewan Komisaris, Direktur Utama PT Pusri Palembang mengirimkan surat kepada Pemegang Saham melalui surat No. 11165/F/PL/HJ100/ET/2022 tanggal 29 Oktober 2022 perihal Permohonan Persetujuan Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aktiva Tetap.

Keputusan Pemegang Saham atas rencana pemindahtanganan aset KPJ disampaikan melalui surat SVP Hukum PT Pupuk Indonesia (Persero) No. 25533/A/HK/A42/ET/2022 tanggal 28 Desember 2022 perihal

Compliance to Regulations and Provisions

Compliance to related regulations and provisions, namely by the Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia, is carried out through efforts to disclose PSAK 7 (revised 2014) on "Related Party Disclosures" in the Company's 2022.

Review of the Board of Commissioners and the Audit Committee and the Shareholders' approval of the fairness of the transaction.

One of the transactions with affiliated companies in 2022 is the transfer of fixed assets in the form of land and buildings for the Jakarta Representative Office (KPJ) with an affiliated company PT Pupuk Indonesia (Persero) as the Majority Shareholder of PT Pusri Palembang.

The President Director of PT Pusri Palembang sent a request for a response to the Board of Commissioners regarding the proposed write-off and transfer of the KPJ land and building fixed assets and their supporting facilities with letter number 10049/F/PL/HJ100/ET/2022 dated 03 October 2022.

The response from the Board of Commissioners was received by the Board of Directors of PT Pusri Palembang through letter no. S-58/DEKOM/PUSRI/X/2022 dated 14 October 2022 regarding Responses to Proposed Write-Offs and Transfers, in the letter the Board of Commissioners stated that they could propose to the Shareholders to obtain approval for the plan for transferring assets while taking legal opinion into account from Jamdatun.

As a follow-up to the discussion of the Board of Commissioners' responses, the Main Director of PT Pusri Palembang sent a letter to the Shareholders via letter No. 11165/F/PL/HJ100/ET/2022 dated 29 October 2022 regarding Application for Approval of Write-Off and Transfer of Fixed Assets.

Shareholders' decision regarding the plan to transfer KPJ's assets was submitted through letter SVP Legal of PT Pupuk Indonesia (Persero) No. 25533/A/HK/A42/ET/2022 dated December 28, 2022 regarding the

Keputusan Pemegang Saham PT Pupuk Sriwidjaja Palembang tentang Persetujuan Pemindahtanganan dan Penghapusbukuan Aktiva Tetap Berupa Gedung Kantor Perwakilan Jakarta (KPJ).

Decision of the Shareholders of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang regarding the Approval for the Transfer and Write-off of Fixed Assets in the Form of the Jakarta Representative Office Building (KPJ).

Tabel Perkembangan Saldo Transaksi Pihak Berelasi

Table Development of Related Party Transaction Balance

Aset	2022	2021	Persentase dari Jumlah Aset (%) Percentage of Total Asset (%)		Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		Liabilities
			2022	2021	Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)	
Jumlah Kas di Bank	566.957	144.800	2,21	0,61	422.157	291,54	Total Cash in the Bank
Jumlah Deposito Berjangka	1.145.990	893.894	4,46	3,74	252.096	28,20	Time Deposit Amount
Piutang Usaha	106.498	72.988	0,41	0,31	33.510	45,91	Accounts receivable
Piutang Subsidi	1.411.947	720.222	5,49	3,01	691.725	96,04	Subsidized Receivables
Piutang Subsidi yang Belum Ditagih	138.807	241.517	0,54	1,01	(102.710)	(42,53)	Unbilled Subsidy Receivables
Piutang Lainnya	197.865	195.178	0,77	0,82	2.687	1,38	Other Receivables
Jumlah Aset dari Pihak Berelasi	3.568.064	2.268.599	13,88	9,48	1.299.465	57,28	Total Assets from Related Parties
Jumlah Aset	25.702.954	23.922.756	100,00	100,00	1.780.198	7,44	Total assets

Liabilitas	2022	2021	Persentase dari Jumlah Aset (%) Percentage of Total Asset (%)		Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		Liabilities
			2022	2021	Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)	
Pinjaman Pemegang Saham	2.085.000	2.085.000	25,43	22,65	-	-	Shareholder loan
Utang Usaha	38.138	12.639	0,47	0,14	25.499	201,75	Trade Payables
Utang Lain-lain	47.366	50.167	0,58	0,55	(2.801)	(5,58)	Other Payables
Utang Retensi	-	23.468	-	0,25	(23.468)	(100,00)	Retention Payables
Pinjaman Jangka Panjang	2.242.072	3.193.326	27,35	34,69	(951.254)	(29,79)	Long-term Loans
Jumlah Liabilitas dan Pihak Berelasi	4.412.576	5.364.600	53,83	58,29	(952.024)	(17,75)	Total Liabilities from Re-lated Parties
Jumlah Liabilitas	8.197.676	9.204.010	100,00	100,00	(1.006.334)	(10,93)	Total Liabilities

Pendapatan	2022	2021	Persentase dari Jumlah Aset (%) Percentage of Total Asset (%)		Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		Revenue
			2022	2021	Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)	
Jumlah Pendapatan dari Pihak Berelasi	7.707.123	5.846.602	48,82	46,85	1.860.521	31,82	Total Revenue from Re-lated Parties
Jumlah Pendapatan	15.787.492	12.480.575	100,00	100,00	3.306.917	26,50	Total Revenue

Beban Pokok Pendapatan	2022	2021	Persentase dari Jumlah Aset (%) Percentage of Total Asset (%)		Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		Cost of Revenue
			2022	2021	Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)	
Jumlah Pembelian dari Pihak Berelasi	4.120.943	4.676.790	36,82	45,73	(555.847)	(11,89)	Total Purchase from Re-lated Parties
Jumlah Beban Pokok Pendapatan	11.193.632	10.227.254	100,00	100,00	966.378	9,45	Total Cost of Revenue

Beban Umum dan Administrasi	2022	2021	Persentase dari Jumlah Aset (%) Percentage of Total Asset (%)		Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease		General and Administrative Expenses
			2022	2021	Nominal Amount	Persentase (%) Percentage (%)	
Imbalan kerja jangka pendek	48.187	16.302	10,51	4,73	31.885	195,59	Short-term employee benefit
Jumlah Beban Umum dan Administrasi	458.608	344.339	100,00	100,00	114.269	33,19	Total General and Administrative Expenses

Piutang Usaha

Account Receivable

No	Nama Pihak	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Objek Transaksi Object of Transaction	Nilai (Rp Juta) Value (Rp million)	Party's Name
1	PT Petrokimia Gresik	Pupuk Indonesia Grup Pupuk Indonesia Grup	Non Pupuk Non- Fertilizer	103.736	PT Petrokimia Gresik
2	Lain-lain			2.762	Others
	Jumlah			106.498	Total

Piutang Subsidi

Subsidy Receivables

No	Nama Pihak	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Objek Transaksi Object of Transaction	Nilai (Rp Juta) Value (Rp million)	Party's Name
1	Pemerintah Republik Indonesia	Pemerintah Government	Pupuk Fertilizer	1.411.947	Government of the Republic of Indonesia
	Jumlah			1.411.947	Total

Piutang Subsidi yang belum ditagih

Unbilled Subsidy Receivables

No	Nama Pihak	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Objek Transaksi Object of Transaction	Nilai (Rp Juta) Value (Rp million)	Party's Name
1	Pemerintah Republik Indonesia	Pemerintah Government	Pupuk Fertilizer	138.807	Government of the Republic of Indonesia
	Jumlah			138.807	Total

Piutang Lain-lain

Other Receivables

No	Nama Pihak	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Objek Transaksi Object of Transaction	Nilai (Rp Juta) Value (Rp million)	Party's Name
1	PT ReKayasa Industri	Pupuk Indonesia Grup	Denda keterlambatan Proyek P-IIB & sewa rumah dinas Fines for delays in the P-IIB Project & rental of official housing	141.990	PT ReKayasa Industri
2	PT Pupuk Indonesia (Persero)	Pupuk Indonesia Grup	Sewa kantor dan tagihan listrik Office rent and utility bills	22.402	PT Pupuk Indonesia (Persero)
3	PT Petrokimia Gresik	Pupuk Indonesia Grup	Jasa pendukung operasional pemasaran dan sewa kantor Marketing operational support services and office rental	17.117	PT Petrokimia Gresik
4	PT Pupuk Kujang	Pupuk Indonesia Grup	Sewa gudang Rent a warehouse	8.252	PT Pupuk Kujang
5	PT Pupuk Iskandar Muda	Pupuk Indonesia Grup	Sewa gudang dan kantor Warehouse and office rental	5.753	PT Pupuk Iskandar Muda
6	PT Pupuk Indonesia Logistik	Pupuk Indonesia Grup	Sewa wisma dan tagihan listrik House rent and electricity bill	327	PT Pupuk Indonesia Logistik
8	Lain-lain (di bawah Rp2.500)			2.024	Others (under IDR 2,500)
	Jumlah			197.865	Total

Pinjaman Pemegang Saham

Shareholder Loan

No	Nama Pihak	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Objek Transaksi Object of Transaction	Nilai (Rp Juta) Value (Rp million)	Party's Name
1	PT Pupuk Indonesia	Pemegang Saham Shareholders	Pinjaman Dana Loan	2.085.000	PT Pupuk Indonesia
	Jumlah			2.085.000	Jumlah

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Terhadap Perusahaan

Sebagai perusahaan yang patuh terhadap peraturan perundang-undangan, PUSRI senantiasa memperhatikan perubahan perundangan-undangan untuk diimplementasikan ke dalam kegiatan usahanya. Adapun perubahan peraturan perundangan-undangan yang berpengaruh terhadap perusahaan pada tahun buku 2022 adalah sebagai berikut.

Changes in Legislation with Impact to the Company

As a company that complies with laws and regulations, PUSRI always pays attention to changes in legislation to be implemented in its business activities. The changes to laws and regulations that affect the company in fiscal year 2022 are as follows:

Tabel Perubahan Peraturan Perundang-undangan

Table of Changes in Legislation

No	Regulasi Regulation	Tanggal Berlaku Effective Date	Ringkasan Summary
1	Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Nomor 8.K/MB.01/MEM.B/2022 tentang Harga Mineral Logam Acuan dan Harga Batubara Acuan untuk Bulan Januari tahun 2022. The Minister of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia Decree Number 8.K/MB.01/MEM.B/2022 concerning Benchmark Metal Mineral Prices and Benchmark Coal Prices for January 2022.	12 Januari 2022 January 12, 2022	Menetapkan Harga Batubara Acuan untuk bulan Januari tahun 2022. Benchmark Coal Price Setting for January 2022.
2	Peraturan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Pembayaran Manfaat Uang Tunai Dan Manfaat Pelatihan Kerja Program Jaminan Kehilangan Pekerjaan. The Social Security Provider Regulation Number 1 of 2022 concerning Payment of Cash Benefits and Job Training Benefits of the Job Loss Guarantee Program.	26 Januari 2022 January 26, 2022	Pembayaran Manfaat Uang Tunai Dan Manfaat Pelatihan Kerja Program Jaminan Kehilangan Pekerjaan. Cash Benefit Payments And Job Training Benefits Job Loss Guarantee Programs.
3	Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Tata Cara Dan Persyaratan Pembayaran Manfaat Jaminan Hari Tua. The Minister of Manpower of the Republic of Indonesia Regulation Number 2 of 2022 concerning Procedures and Requirements for Payment of Old Age Security Benefits.	14 Februari 2022 Peraturan Menteri ini mulai berlaku setelah 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal diundangkan February 14, 2022 This Ministerial Regulation shall be effective after 3 (three) months from the date of promulgation	Tata Cara Dan Persyaratan Pembayaran Manfaat Jaminan Hari Tua. Procedures and Requirements for Payment of Retirement Insurance Benefits.
4	Keputusan Menteri Energi Dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Nomor: 22.K/HK.02/MEM.B/2022 Tentang Harga Mineral Logam Acuan Dan Harga Batubara Acuan Untuk Bulan Februari Tahun 2022. The Minister of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia Decree Number: 22.K/HK.02/MEM.B/2022 Concerning Benchmark Metal Mineral Prices and Benchmark Coal Prices for February 2022.	11 Februari 2022 February 11, 2022	Menetapkan Harga Batubara Acuan untuk bulan Februari tahun 2022. Benchmark Coal Price Setting for February 2022.
5	Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2022 Tentang Kerja Sama Dalam Negeri. Regulation of the Minister of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia Number 3 of 2022 concerning Domestic Cooperation.	24 Februari 2022 February 24, 2022	Perusahaan dapat melaksanakan kesepakatan/kerjasama pengelolaan lingkungan hidup yang dituangkan dalam bentuk tertulis dengan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Companies are eligible to engage in environmental management agreements/cooperation as outlined in written form with the Ministry of Environment and Forestry
6	Keputusan Menteri Energi Dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Nomor: 36.K/HK.02/MEM.B/2022 Tentang Harga Mineral Logam Acuan Dan Harga Batubara Acuan Untuk Bulan Maret Tahun 2022. The Minister of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia Decree Number: 36.K/HK.02/MEM.B/2022 concerning Benchmark Metal Mineral Prices and Benchmark Coal Prices for March 2022.	8 Maret 2022 March 8, 2022	Harga Batubara Acuan untuk bulan Maret tahun 2022. Benchmark Coal Prices for March 2022

No	Regulasi Regulation	Tanggal Berlaku Effective Date	Ringkasan Summary
7	Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Nomor: 58.K/HK.02/MEM.B/2022 tentang Harga Jual Batu Bara untuk Pemenuhan Kebutuhan Bahan Baku/Bahan Bakar Industri Di Dalam Negeri. The Minister of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia Decree Number: 58.K/HK.02/MEM.B/2022 concerning the Coal's Selling Price to Fulfil the Raw Materials/Fuel needs for Domestic Industries.	1 April 2022 April 1, 2022	Harga Jual Batubara untuk pemenuhan kebutuhan bahan baku/ bahan bakar industri di dalam negeri. The selling price of coal is to fulfil the raw materials/fuel needs for the domestic industry.
8	Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Nomor: 67.K/HK.02/MEM.B/2022 tentang Harga Mineral Logam Acuan dan Harga Batubara Acuan untuk Bulan April Tahun 2022 The Minister of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia Decree Number: 67.K/HK.02/MEM.B/2022 concerning Benchmark Metal Mineral Prices and Benchmark Coal Prices for April 2022	7 April 2022 April 7, 2022	Harga Batubara Acuan untuk bulan April tahun 2022. Benchmark Coal Prices for April 2022
9	Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 Tentang Tata Cara Dan Persyaratan Pembayaran Manfaat Jaminan Hari Tua The Minister of Manpower of the Republic of Indonesia Regulation Number 4 of 2022 concerning Procedures and Requirements for Payment of Retirement insurance Benefits	26 April 2022 April 26, 2022	Bagi Peserta yang mengajukan permohonan pembayaran manfaat Jaminan Hari Tua (JHT) dan telah memenuhi persyaratan dokumen, tetapi masih terdapat tunggakan iuran maka BPJS Ketenagakerjaan dapat membayar manfaat JHT kepada Peserta sebesar iuran yang telah dibayarkan oleh pemberi kerja dan Peserta kepada BPJS Ketenagakerjaan berikut hasil pengembangannya. For Participants who apply for payment of Retirement Insurance benefits (JHT) and have fulfilled the document requirements, but there are still arrears in contributions, BPJS Ketenagakerjaan can pay JHT benefits to Participants in the amount of contributions paid by the employer and Participants to BPJS Ketenagakerjaan along with the results of its development.
10	Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Nomor: 135.K/MB.01/MEM.B/2022 tahun 2022 tentang Harga Mineral Logam Acuan dan Harga Batubara Acuan untuk Bulan Mei Tahun 2022. The Minister of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia Decree Number: 135.K/MB.01/MEM.B/2022 of 2022 concerning Benchmark Metal Mineral Prices and Benchmark Coal Prices for May 2022.	13 Mei 2022 May 13, 2022	Harga Batubara Acuan untuk bulan Mei tahun 2022 Benchmark Coal Prices for May 2022
11	Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Nomor: 148.K/MB.01/MEM.B/2022 tahun 2022 tentang Harga Mineral Logam Acuan dan Harga Batubara Acuan untuk Bulan Mei Tahun 2022. The Minister of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia Decree Number: 148.K/MB.01/MEM.B/2022 of 2022 concerning Benchmark Metal Mineral Prices and Benchmark Coal Prices for May 2022.	6 Juni 2022 June 6, 2022	Harga Batubara Acuan untuk bulan Juni tahun 2022 Benchmark Coal Prices for June 2022
12	Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Nomor: 170.K/MB.01/MEM.B/2022 tahun 2022 tentang Harga Mineral Logam Acuan dan Harga Batubara Acuan untuk Bulan Juli Tahun 2022. The Minister of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia Decree Number: 170.K/MB.01/MEM.B/2022 of 2022 concerning Benchmark Metal Mineral Prices and Benchmark Coal Prices for July 2022.	7 Juli 2022 July 7, 2022	Harga Batubara Acuan untuk bulan Juli tahun 2022. Benchmark Coal Prices for July 2022

No	Regulasi Regulation	Tanggal Berlaku Effective Date	Ringkasan Summary
13	Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 10 tahun 2022 tentang Tata Cara Penetapan Alokasi dan Harga Eceran Tetinggi Pupuk Bersubsidi Sektor Pertanian The Minister of Agriculture of the Republic of Indonesia Regulation Number 10 of 2022 concerning Procedures for Determining the Allocation and Highest Retail Prices of Subsidized Fertilizers in the Agricultural Sector	8 Juli 2022 July 8, 2022	Jenis Pupuk Bersubsidi terdiri atas Pupuk Urea dan Pupuk NPK. Types of Subsidized Fertilizers comprising of Urea Fertilizer and NPK Fertilizer.
14	Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Nomor 193.K/MB.01/MEM.B/2022 tentang Harga Mineral Logam Acuan dan Harga Batubara Acuan untuk Bulan Agustus Tahun 2022. The Minister of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia Decree Number 193.K/MB.01/MEM.B/2022 concerning Benchmark Metal Mineral Prices and Benchmark Coal Prices for August 2022.	5 Agustus 2022 August 5, 2022	Harga Batubara Acuan untuk bulan Agustus tahun 2022. Benchmark Coal Prices for August 2022
15	Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-5/MBU/09/2022 Tahun 2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada Badan Usaha Milik Negara The Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-5/MBU/09/2022 of 2022 concerning Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises	2 September 2022 September 2, 2022	BUMN wajib menerapkan Manajemen Risiko secara efektif. SOEs are required to implement Risk Management effectively.
16	Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 10 Tahun 2022 tentang Pedoman Pemberian Bantuan Pemerintah Berupa Subsidi Gaji/Upah Bagi Pekerja/Buruh The Minister of Manpower Regulation Number 10 of 2022 concerning Guidelines for Providing Government Assistance in the Form of Salary/Wage Subsidies for Workers/Labourers	5 September 2022 September 5, 2022	Bantuan Pemerintah berupa subsidi Gaji/Upah diberikan kepada Pekerja/Buruh. Government support in the form of a Salary/Wage subsidy is given to Workers/Labour.
17	Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-6/MBU/09/2022 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-05/MBU04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara. The Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-6/MBU/09/2022 of 2022 concerning Amendments to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number Per-05/MBU04/2021 concerning Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises.	15 September 2022 September 15, 2022	Program TJSL BUMN dilakukan secara sistematis dan terpadu untuk menjamin pelaksanaan, pencapaian keberhasilan serta pengelolaan dampak Program TJSL BUMN sesuai dengan prioritas dan/atau pencapaian dari tujuan Program TJSL BUMN yang berpedoman pada rencana kerja. The SOE TJSL Program is carried out in a systematic and integrated manner to ensure the implementation, achievement of success and management of the impact of the SOE TJSL Program in accordance with the priorities and/or achievement of the objectives of the SOE TJSL Program which is guided by the work plan.
18	Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 227.K/MB.01/MEM.B/2022 Tahun 2022 tentang Harga Mineral Logam Acuan Dan Harga Batubara Acuan Untuk Bulan September Tahun 2022. The Minister of Energy and Mineral Resources Number 227.K/MB.01/MEM.B/2022 of 2022 concerning Reference Metal Mineral Prices and Reference Coal Prices for September 2022.	12 September 2022 September 12, 2022	Harga Batubara Acuan untuk bulan September tahun 2022. Benchmark Coal Prices for September 2022
19	Keputusan Menteri Energi Dan Sumber Daya Mineral Nomor 246.K/MB.01/MEM.B/2022 Tahun 2022 Harga Mineral Logam Acuan Dan Harga Batubara Acuan Untuk Bulan Oktober Tahun 2022 The Minister of Energy and Mineral Resources Decree Number 246.K/MB.01/MEM.B/2022 Year 2022 Benchmark Metal Mineral Prices and Benchmark Coal Prices for October 2022	12 Oktober 2022 October 12, 2022	Harga Batubara Acuan untuk bulan Oktober tahun 2022. Benchmark Coal Prices for October 2022.

No	Regulasi Regulation	Tanggal Berlaku Effective Date	Ringkasan Summary
20	Keputusan Menteri Energi Dan Sumber Daya Mineral Nomor 264.K/MB.01/MEM.B/2022 Tahun 2022 Harga Mineral Logam Acuan Dan Harga Batubara Acuan Untuk Bulan November Tahun 2022 The Minister of Energy and Mineral Resources Decree Number 264.K/MB.01/MEM.B/2022 Year 2022 Reference Metal Mineral and Coal Benchmark Prices for November 2022	4 November 2022 November 4, 2022	Harga Batubara Acuan untuk bulan November tahun 2022. Benchmark Coal Prices for November 2022.
21	Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 18 tahun 2022 tentang Penetapan Upah Minimum tahun 2023. The Minister of Manpower Regulation Number 18 of 2022 concerning Determination of the 2023 Minimum Wage.	16 November 2022 November 16, 2022	Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 18 tahun 2022 tentang Penetapan Upah Minimum tahun 2023. Regulation of the Minister of Manpower Number 18 of 2022 concerning Determination of the 2023 Minimum Wage.
22	Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Nomor 288.K/MB.01/MEM.B/2022 tanggal 8 Desember 2022 tentang Harga Mineral Logam Acuan dan Harga Batubara Acuan Untuk Bulan Desember Tahun 2022 The Minister of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia Decree Number 288.K/MB.01/MEM.B/2022 dated 8 December 2022 concerning Benchmark Metal Mineral Prices and Benchmark Coal Prices for December 2022	8 Desember 2022 December 8, 2022	Harga Batubara Acuan untuk bulan Desember tahun 2022. Benchmark Coal Prices for December 2022.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTASI

Pada tahun 2022, terjadi perubahan kebijakan akuntansi yang rinciannya dijelaskan pada tabel di bawah ini

CHANGES IN ACCOUNTING POLICY

In 2022, there have been a number of changes in the accounting policies as described in details in the table below.

Perubahan Kebijakan Changes in Policy	Alasan Perubahan Reasons for Changes	Dampak Terhadap Laporan Keuangan Impact on Financial Statements
Amandemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis – Referensi Kerangka Konseptual Amendment to PSAK 22: Business Combinations – Definition of Business	Untuk membantu entitas dalam menentukan apakah suatu transaksi seharusnya dicatat sebagai kombinasi bisnis atau akuisisi aset. To assist an entity in determining whether a transaction should be accounted for as business combination or asset acquisition.	Tidak terdapat dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya There is no material impact on the amounts reported in the current year or the previous year
Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan – Biaya memenuhi Kontrak Amendments to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets regarding onerous contracts – the cost of fulfilling the contract	Mengatur bahwa aset keuangan dengan fitur percepatan pelunasan yang dapat menghasilkan kompensasi negatif memenuhi kualifikasi sebagai arus kas kontraktual yang berasal semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Regulates that financial assets with accelerated repayment features that can generate negative compensation qualify as contractual cash flows originating solely from payments of principal and interest on the principal amount outstanding.	Tidak terdapat dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya There is no material impact on the amounts reported in the current year or the previous year

Perubahan Kebijakan Changes in Policy	Alasan Perubahan Reasons for Changes	Dampak Terhadap Laporan Keuangan Impact on Financial Statements
Penyesuaian tahunan PSAK 69 : Agrikultur PSAK 69 annual adjustment: Agriculture	Mengatur perlakuan akuntansi dan pengungkapan yang terkait dengan aktivitas agrikultur: Manajemen transformasi biologis dan panen aset biologis oleh entitas untuk dijual atau untuk dikonversi menjadi produk agrikultur atau menjadi aset biologis tambahan Regulating the accounting treatment and disclosures related to agricultural activities: Management of the biological transformation and harvesting of biological assets by entities for sale or for conversion into agricultural products or into additional biological assets	Tidak terdapat dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya There is no material impact on the amounts reported in the current year or the previous year
Penyesuaian tahunan PSAK 71: Instrumen Keuangan PSAK 71 annual adjustment: Financial Instruments	Mengatur mengenai pencadangan atas penurunan nilai aset keuangan yang berupa piutang, pinjaman, atau kredit. Regulates the provision for impairment of financial assets in the form of receivables, loans or credit.	Tidak terdapat dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya There is no material impact on the amounts reported in the current year or the previous year
Penyesuaian tahunan PSAK 73: Sewa PSAK 71 annual adjustment: Rent	Sebagai cara praktis agar penyewa dapat memilih untuk tidak menilai apakah konsesi sewa terkait covid-19 merupakan suatu modifikasi sewa. As a practical way that lessees can choose not to judge whether a covid-19 related lease concession constitutes a lease modification.	Tidak terdapat dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya There was no material impact on the amounts reported in the current year or the previous year

TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN

Sebagai entitas anak dari PT Pupuk Indonesia (Persero) yang merupakan BUMN, Perusahaan memiliki laporan evaluasi kinerja sebagai bagian dari pengukuran terhadap kelangsungan usaha Perusahaan. Laporan evaluasi kinerja Perusahaan disusun berdasarkan Keputusan Menteri BUMN No. KEP100/MBU/2002 tertanggal 4 Juni 2002 dan Surat Edaran PT Pupuk Indonesia (Persero) No. 21/A/HK/613/SE/2022 tertanggal 26 Oktober 2022 perihal Penyampaian Pedoman Laporan Evaluasi Kinerja, Nomor Dokumen PI-KIN-PD-004 Rev.0.

COMPANY SOUNDNESS INDEX

As subsidiary of PT Pupuk Indonesia (Persero) as an SOE, the Company has a performance evaluation report as part of measuring the Company's business continuity. The Company's performance evaluation report was prepared based on the Minister of SOEs Decree No. KEP100/MBU/2002 dated June 4, 2002 and Letter of PT Pupuk Indonesia (Persero) No. 21/A/HK/613/SE/2022 dated October 26, 2022 concerning Submission of Performance Evaluation Report Guidelines, Document Number PI-KIN-PD-004 Rev.0.

Tingkat kesehatan Perusahaan pada tahun 2022 berkategori “AAA”, tingkat penggolongan “SEHAT” dengan jumlah skor “96,00”. Rincian bobot dan skor masing-masing aspek adalah sebagai berikut:

Company soundness index for the year 2022 was categorized as “A” defined as “HEALTHY” with a score of “96.00”. Details of the weight and score of each aspect is provided in table below:

Indikator Penilaian	Bobot (%) Weight (%)	Skor Score		Capaian Achievement (%)	Evaluation Indicator
		RKAP 2022 2022 RKAP	Realisasi 2022 2022 Realization		
Aspek Keuangan	70,00	45,50	66,00	145,05	Financial Aspect
Aspek Operasional	15,00	14,00	15,00	107,14	Operational Aspect
Aspek Administrasi	15,00	15,00	15,00	100,00	Administration Aspect
Jumlah	100,00	74,50	96,00	128,86	Total

Penilaian terhadap Aspek Keuangan

Penilaian aspek keuangan didasarkan atas nilai dan skor delapan indikator keuangan dengan memperhitungkan unsur-unsur yang berkaitan. Hasil penilaian aspek keuangan adalah sebagai berikut:

Evaluation on Financial Aspect

Evaluation of the financial aspect is based on the value and score of eight financial indicators by considering all related elements. Results of this financial aspect evaluation are as follows:

No	Penilaian	RKAP 2022 2022 RKAP		Realisasi 2022 2022 Realization			Capaian Achievement (%)	Evaluation
		Hasil (%) Result (%)	Skor Score	Bobot Weight	Hasil (%) Result (%)	Skor Score		
1	Imbalan kepada Pemegang Saham/ Return on Equity (“ROE”)	4,79	7,00	20,00	17,96	20,00	285,71	Return on Equity (“ROE”)
2	Imbalan Investasi/ Return on Investment (“ROI”)	9,13	7,50	15,00	18,58	15,00	200,00	Return on Investment (“ROI”)
3	Rasio Kas	65,87	5,00	5,00	62,90	5,00	100,00	Cash Ratio
4	Rasio Lancar	182,58	5,00	5,00	203,82	5,00	100,00	Current Ratio
5	Collection Periods	5,66	5,00	5,00	10,30	5,00	100,00	Collection Periods
6	Perputaran Persediaan	54,98	5,00	5,00	33,96	5,00	100,00	Inventory Turnover
7	Perputaran Jumlah Aset/Total Asset Turnover (“TATO”)	49,80	2,50	5,00	62,09	3,00	120,00	Total Asset Turnover (“TATO”)
8	Rasio Total Modal Sendiri Terhadap Total Aset (“TMS Terhadap TA”)	59,85	8,50	10,00	64,34	8,00	94,12	Ratio of Total Own Capital to Total Assets (“TMS to TA”)
	Jumlah		45,50	70,00		66,00	145,05	Total

Penilaian terhadap Aspek Operasional

Hasil penilaian terhadap aspek operasional tahun 2022 meliputi unsur-unsur kegiatan yang paling dominan dalam rangka menunjang keberhasilan operasional sesuai dengan visi dan misi Perusahaan. Indikator dalam aspek operasional sesuai dengan RUPS atau Buku RKAP yang telah disahkan oleh Pemegang Saham. Penilaian untuk aspek operasional adalah sebagai berikut:

No	Penilaian	Bobot Weight	RKAP 2022 2022 RKAP		Realisasi 2022 2022 Realization			Evaluation	
			Hasil (%) Result (%)	Skor Score	Hasil (%) Result (%)	Nilai Value	Skor (%) Score (%)		
1	Pencapaian Produksi (PP)	5,00	112,15	5,00	101,19	Baik Sekali	5,00	100,00	Production Achievement (PP)
2	Pencapaian Efisiensi Pemakaian Bahan Baku Gas Bumi (PE)	5,00	101,84	4,00	99,93	Baik Sekali	5,00	100,00	Achievement in Efficient Use of Natural Gas (PE)
3	Produktivitas Tenaga Kerja (PTK)	5,00	110,35	5,00	103,38	Baik Sekali	5,00	100,00	Manpower Productivity (PTK)
	Jumlah	15,00		14,00			15,00	100,00	Total

Penilaian terhadap Aspek Administrasi

Hasil penilaian terhadap aspek administrasi tahun 2022 yang meliputi unsur-unsur kegiatan yang paling dominan dalam rangka menunjang kinerja Perusahaan adalah sebagai berikut:

No	Penilaian	RKAP 2022 2022 RKAP	Realisasi 2022 2022 Realization		Evaluation
			Hasil (%) Result (%)	Skor (%) Score (%)	
1	Laporan Perhitungan Tahunan Audited	Tepat waktu On time	Tepat waktu On time	3,00	Audited Annual Calculation Report
2	Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan ("RKAP")	Tepat waktu On time	Tepat waktu On time	3,00	Draft of Corporate Work Plan and Budget ("RKAP")
3	Laporan Periodik	Tepat waktu On time	Tepat waktu On time	3,00	Periodic Reports
4	Kinerja Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKLB)				Performance of Partnership and Community Development Program (PKLB)
	a. Efektivitas Penyaluran Dana	96,08	97,18	3,00	a. Effectiveness of Fund Distribution
	b. Tingkat Kolektibilitas Pengembalian Pinjaman	70,06	74,23	3,00	b. Collectability Rate of Loan Repayments
	Jumlah				Total

Evaluation on Operational Aspect

Results of operational aspect evaluation for the year 2022 consisted of activity elements which are most dominant in supporting operational achievements in line with Company vision and mission. Indicators in this operational aspect are in accordance with the GMS or RKAP Book ratified by the Shareholders. Details of the evaluation on operational aspect are as follows:

Evaluation on Administrative Aspect

Results on evaluation on the administrative aspect for 2022 consisted on activity elements that are most dominant in supporting Company performance as listed below:

Informasi Kelangsungan Usaha

Assessment Manajemen atas Hal-hal yang Berpotensi Berpengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha Perusahaan

Perusahaan melakukan analisis *Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats* (SWOT) sebagai alat untuk menentukan posisi Perusahaan melalui pendekatan analisis faktor internal, yaitu mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan yang terdapat dalam Perusahaan serta analisis faktor eksternal, yaitu dengan mengidentifikasi peluang dan ancaman yang dapat mempengaruhi kelangsungan hidup perusahaan. Analisis ini dilakukan berkesinambungan.

Faktor yang telah ditetapkan dalam Rencana Jangka Panjang (RJP) secara tahunan dievaluasi untuk mengukur efektivitas pencapaian dan kesesuaian arah jangka panjang yang akan dituju oleh Perusahaan. Penentuan nilai dilakukan pada masing-masing faktor dengan cara *brainstorming* oleh Komite RKAP bersama Direksi.

Asumsi yang Digunakan Manajemen dalam Melakukan Assessment atas Hal-hal yang Berpotensi Berpengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha Perusahaan

Asumsi yang digunakan manajemen dalam melakukan *assessment* adalah pencapaian kinerja tahun 2022 sebagai bagian dari analisis SWOT yang dilakukan.

Hal-hal yang Berpotensi Berpengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha Perusahaan pada Tahun 2022 dan Strategi Perbaikan

Berikut disampaikan hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perusahaan pada tahun 2022.

Information on Business Continuity

Management Assessment of Potential Matters with Significant Impact on Company's Business Continuity

The Company carries out the *Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats* (SWOT) analysis as tool to determine the Company's position through internal factor analysis approach, namely identification of the strengths and weaknesses existing within the Company as well as external factors analysis, namely identification of the opportunities and threats that may influence the Company's endurance. This analysis is carried out continuously.

Factors established in the Long-Term Planning (RJP) are evaluated annually in order to measure the effectiveness of achievements and suitability of the long-term directions to be pursued by the Company. Determining the value on each of the factor are done through brainstorming by the RKAP Committee and the Board of Directors.

Assumptions Used by the Management in the Assessment of Potential Matters with Significant Impact on Company's Business Continuity

Assumptions used by the management in conducting the assessment are performance achievements in the year 2022 as part of the implemented SWOT analysis.

Potential Matters with Significant Impact on Company Business Continuity for the Year 2022 and Improvement Strategies

Following is list of matters with potential significant impact on the Company's business continuity in the year 2022.

No	Faktor Internal	Internal Factors
	FAKTOR INTERNAL	INTERNAL FACTORS
	Kekuatan	Strengths

No	Faktor Internal	Internal Factors
1	Memiliki salah satu pabrik urea terbesar di Indonesia dan ASEAN	Owning one of the largest urea plants in Indonesia and ASEAN
2	Berpengalaman dalam pengoperasian pabrik amonia dan urea	Experienced in operating ammonia and urea plants
3	Memiliki jenjang distribusi yang kuat di area rayon sektor perkebunan	Retaining strong distribution level in the cluster areas of the plantation sector
4	Nilai aset yang besar	High asset value
5	Tingkat Kesehatan minimal pada kategori "Sehat"	Minimal Soundness Index categorized as "Healthy"
6	Implementasi Tata Kelola Perusahaan pada kategori minimal "Baik"	Implementation of Corporate Governance categorized at minimum as "Good"
7	Skor IQA berada pada band "Industry Leader"	IQA score categorized as "Industry Leader"
Kelemahan		Weakness
1	Memiliki rerata rasio konsumsi gas produk urea lebih tinggi dari PI Group	Having the average consumption ratio of urea gas higher than PI Group
2	Portofolio produk non urea yang diproduksi massal masih terbatas	Non-urea product portfolio of mass production remains limited
3	Tonase penjualan produk non urea sektor komersial masih rendah	Non-urea product sales tonnage for commercial sector remains low
4	Indeks kesehatan budaya AKHLAK di Perusahaan pada level "Kurang Sehat"	Soundness index of AKHLAK culture in the Company remains "Less Healthy"
5	Keterbatasan dana untuk operasional dan pengembangan	Limited funds for operations and development
6	Keterbatasan lahan pengembangan	Limited land for development
FAKTOR EKSTERNAL		EKSTERNAL FACTORS
Peluang		Opportunities
1	Program Kementerian Pertanian "Indonesia menjadi Lumbung Pangan Dunia Tahun 2045"	The Ministry of Agriculture program "Program Kementerian Pertanian "Indonesia to become World's Food Barn in 2045"
2	Program Pengembangan pertanian oleh pemerintah di lahan yang kurang ideal (misalnya rawa dan kebutuhan produk spesifik)	"Safe Swamps, Prosper the Welfare of Farmers" (SERASI) program from the Ministry of Agriculture
3	Instruksi Presiden Republik Indonesia No. 2 tahun 2020 tentang Revitalisasi Industri Pupuk	The President of the Republic of Indonesia Instruction No. 2 of 2020 on Revitalization of the Fertilizer Industry
4	Program Kementerian Perindustrian "Making Indonesia 4.0"	The Ministry of Industry's program "Making Indonesia 4.0"
5	Temuan sumber gas baru dengan cadangan gas besar di blok Sakakemang-Corridor	Finding of new gas source with enormous gas reserves in block Sakakemang-Corridor
6	Kepmen ESDM No. 89K/10/MEM/2020 tentang Pengguna dan Harga Gas Bumi Tertentu di Bidang Industri	Minister of Energy and Mineral Resources (ESDM) Decision No. 89K/10/MEM/2020 on Certain Use and Price of Natural Gas in the Industrial Sector
7	Program sinergi dan <i>circular economy</i> Kementerian BUMN	Synergy and Circular Economy program of the SOE/BUMN Ministry
8	Perkembangan <i>Smart Farming & Precision Agriculture</i>	Development of Smart Farming & Precision Agriculture
9	Rencana pengembangan Kawasan Strategis & Industri di Sumbagsel (Tanjung Enim, Tanjung Api-Api, dan lain-lain)	Development plan of the Strategic & Industrial Estate in South Sumatra (Tanjung Enim, Tanjung Api-Api, etc)
10	Provinsi Sumatera Selatan sebagai salah satu wilayah dengan cadangan energi non gas yang melimpah dan perkebunan yang luas	ESDM Ministry's programs related to Biofuel as Other Fuel in accordance with ESDM Minister Decision No. 12 of 2015
Ancaman		Threats
1	Rencana pengalihan subsidi pupuk menjadi langsung ke petani	Transfer plan of subsidized fertilizer directly to farmers
2	Penurunan harga jual produk utama perusahaan	Reduction of selling prices of company main products
3	Penurunan harga jual komoditas pertanian	Reduction of selling prices of agricultural commodities
4	Fluktuasi nilai tukar sebagai dampak perubahan kondisi perekonomian	Fluctuation of exchange rates as impact of changes in economic conditions

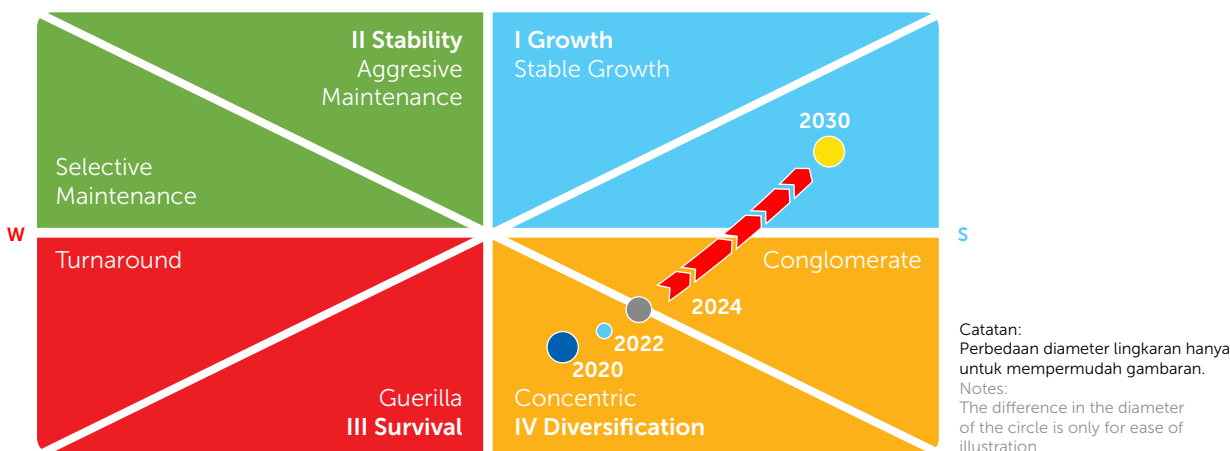
No	Faktor Internal	Internal Factors
5	Penurunan daya beli masyarakat pasca wabah COVID-19	Reduction of public's purchasing power post Covid-19 pandemic
6	Adanya penambahan pabrik pupuk baru di level Nasional dan Asia	Additional new fertilizer plants at national and Asia levels
7	Isu kesehatan & keselamatan kerja, lingkungan hidup dan pendangkalan	Isu Kesehatan & Keselamatan Kerja dan Lingkungan Hidup

Berdasarkan analisis SWOT, Perusahaan digambarkan berada pada kuadran *Diversification sub Concentric* dan diproyeksikan bergerak menuju sub *Conglomerate* dengan fokus pada program efisiensi, diversifikasi dan digitalisasi. Untuk tahun 2021, sesuai arahan Pemegang Saham di akhir tahun 2020 terkait sentralisasi fungsi-fungsi strategis, maka fokus utama Perusahaan adalah mendukung implementasi berbagai program sentralisasi Pupuk Indonesia Group. Hal itu termasuk seluruh hal yang dibutuhkan di level anak perusahaan untuk dapat menunjang kelancaran masa transisi, terutama transformasi bisnis dan transformasi budaya secara bertahap.

Based on the SWOT analysis, the Company is portrayed to be in the position within the Diversification quadrant sub-Concentric towards sub-Conglomerate with a focus on efficiency, diversification and digitalization programs. For the year 2021, in line with directives of the Shareholders at the end of 2020 related to the centralization of strategic functions, therefore the Company main focus is to support the implementation of various centralization program of Pupuk Indonesia Group. This includes all required matters at the subsidiary level in order to support the smooth transition phase, especially the gradual transformation of busi-ness and culture.

SWOT Positioning Perusahaan

SWOT Company Positioning



Berikut adalah strategi utama yang dilakukan Perusahaan tahun 2021:

- Operasional pabrik NPK Fusion II dengan kapasitas 2 x 100.000 ton/tahun
- Persiapan revitalisasi pabrik P-III dan IV menjadi pabrik P-IIIB sesuai lingkup dari Pupuk Indonesia
- Implementasi program *Agro Solution, Customer Centric Model* dan *Kartu Tani* untuk skala ritel serta *Service Level Agreement* untuk produk skala korporasi

The following are the main strategies carried out by the Company in 2021:

- Operational NPK Fusion II plant with a capacity of 2 x 100,000 tons/year
- Preparation for the revitalization of P-III and IV factories to become P-IIIB factories according to the scope of Pupuk Indonesia
- Implementation of the *Agro Solution, Customer Centric Model* and *Farmer Card* programs for retail scale and *Service Level Agreement* for corporate scale products

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 4. Implementasi program <i>Single Branding</i> NPK dan Urea sesuai dengan arahan Pupuk Indonesia 5. Melaksanakan penugasan riset sektor perkebunan dan bidang prospektif lainnya dari hulu ke hilir 6. Penyiapan lahan, perizinan lokasi dan utilitas (<i>tie-in</i>) secara bertahap proyek <i>Demo Plant Green Diesel</i> 7. Implementasi bertahap <i>Digital Plant Fertilizer</i> dan <i>Maintenance Excellence</i>. 8. <i>Program branding</i> dan <i>upgrading</i> GPP Nganjuk dan Pati 9. Implementasi program Transformasi Budaya, Sistem Organisasi PI Group dan Sistem Manajemen secara bertahap 10. Melanjutkan program <i>cost reduction</i> di seluruh lini dan <i>riskbased budgeting</i> | <ol style="list-style-type: none"> 4. Implementation of the NPK and Urea Single Branding program in accordance with the direction of Pupuk Indonesia 5. Carry out research assignments in the plantation sector and other prospective fields from upstream to downstream 6. Land preparation, location permits and utilities (<i>tie-in</i>) in stages for the Green Diesel Demo Plant project 7. Staged implementation of Digital Plant Fertilizer and Maintenance Excellence. 8. GPP Nganjuk and Pati branding and upgrading programs 9. Implementation of the Cultural Transformation pro-gram, the PI Group Organizational System and the Management System in stages 10. Continuing the cost reduction program across all lines and risk-based budgeting |
|--|--|

RENCANA JANGKA PANJANG

PUSRI memiliki Rencana Jangka Panjang (RJP) 2020-2024 sebagai arah pelaksanaan program strategis 5 (lima) tahun ke depan serta mendukung pencapaian visi Perusahaan, yaitu "Menjadi Perusahaan Agroindustri Unggul di Asia". RJP tersebut mengacu rencana strategis PT Pupuk Indonesia (Persero) 2020 – 2024 sebagai induk perusahaan yang telah disahkan oleh Kementerian Badan Usaha Milik Negara serta program strategis nasional yang relevan untuk proses *shifting* ke usaha agroindustri.

Program strategis pada RJP mempertimbangkan potensi isu dan tantangan usaha pada periode 2020-2024 yang diantaranya sebagai berikut:

1. Rencana perubahan kebijakan subsidi pupuk yang diproyeksikan pada tahun 2024.
2. Isu efisiensi produksi pada fasilitas produksi yang berusia di atas 25 tahun.
3. Harga urea dan amonia relatif dinamis dengan harga gas industri nasional kurang kompetitif untuk persaingan tingkat Asia
4. Keterbatasan kinerja fasilitas *shipping out* di dermaga eksisting
5. Belum optimalnya utilisasi asset perusahaan
6. Belum optimalnya penjualan produk non urea sektor komersil

LONG-TERM PLAN

PUSRI established its 2020-2024 Long-Term Plan (RJP) since the year 2020 serving as the direction for the implementation of its strategic programs 5 (five) years ahead. The plan refers to the 2020-2024 strategic plan of PT Pupuk Indonesia (Persero) as the parent entity, ratified by the Ministry of State-Owned Enterprise as well as the national strategic programs relevant to the shifting process towards agroindustrial business.

The strategic program in the RJP considers potential business issues and challenges in the 2020-2024 period, which include the following:

1. Planned changes to the fertilizer subsidy policy are projected for 2024.
2. Production efficiency issues in production facilities that are over 25 years old.
3. Prices of urea and ammonia are relatively dynamic with national industrial gas prices being less competitive for Asian level competition
4. Limited performance of the shipping out facility at the existing wharf
5. Not optimal utilization of company assets
6. Sales of non-urea products in the commercial sector are not yet optimal

- | | |
|---|--|
| <p>7. Program transformasi bisnis Pupuk Indonesia Group</p> <p>8. Temuan cadangan gas baru di area Sumbagsel</p> <p>9. Proyek Strategis Nasional Pengembangan Bahan Bakar Nabati Kementerian ESDM</p> <p>10. Perkembangan <i>precision agriculture</i> dan <i>smart farming</i></p> <p>11. Isu pendangkalan Sungai Musi yang menjadi jalur utama <i>shipping</i> produk Pusri</p> | <p>7. Pupuk Indonesia Group's business transformation program</p> <p>8. Discovery of new gas reserves in the South Sumatra area</p> <p>9. National Strategic Project for Development of Biofuels, Ministry of Energy and Mineral Resources</p> <p>10. Development of precision agriculture and smart farming</p> <p>11. The issue of the silting of the Musi River which is the main route for shipping Pusri products</p> |
|---|--|

Untuk mengantisipasi berbagai isu internal, tantangan dan peningkatan daya saing Perusahaan, pada periode 2020-2024, PUSRI akan fokus melaksanakan program strategis dalam mendukung efisiensi dan diversifikasi produk serta program Transformasi Bisnis Pupuk Indonesia Group.

To anticipate various internal issues, challenges and increase the Company's competitiveness, in the 2020-2024 period, PUSRI will focus on implementing strategic programs to support efficiency and product diversification as well as the Pupuk Indonesia Group Business Transformation program.

Program strategi dalam mendukung efisiensi antara lain revitalisasi Pabri Pusri-III/IV menjadi pabrik Pusri-IIIB serta melaksanakan perbaikan kinerja fasilitas *shipping out* produk di dermaga fasilitas produksi dan peremajaan fasilitas gudang distribusi.

Strategic programs to support efficiency include revitalizing Pusri-III/IV factories to become Pusri-IIIB factories as well as improving the performance of product shipping out facilities at the wharves of production facilities and rejuvenating distribution warehouse facilities.

Pembangunan pabrik Pusri-IIIB perlu dilakukan mengingat Perusahaan saat ini masih mengoperasikan pabrik Pusri-III/IV yang menggunakan teknologi produksi tahun 1970-an sehingga efisiensi produksinya lebih rendah dibandingkan pabrik berteknologi terbaru yang dimiliki oleh pesaing. Disamping itu, memperhatikan pergerakan harga amonia dan urea internasional beberapa tahun terakhir yang telah memberikan tekanan terhadap keberlangsungan usaha Perusahaan pada industri pupuk, semakin mendesak Perusahaan untuk segera membangun pabrik Pusri-IIIB. Dengan adanya pabrik Pusri-IIIB diharapkan akan memberikan keunggulan bagi Perusahaan dalam memproduksi amonia dan urea lebih efisien dan dapat bersaing dengan pesaing yang memiliki teknologi produksi terbaru dan keunggulan biaya bahan baku.

The construction of the Pusri-IIIB factory needs to be carried out considering that the Company is currently still operating the Pusri-III/IV factory which uses production technology from the 1970s so that the production efficiency is lower than competitors' factories with the latest technology. Besides that, taking into account the movements of international ammonia and urea prices in recent years which have put pressure on the sustainability of the Company's business in the fertilizer industry, it is increasingly pressing for the Company to immediately build the Pusri-IIIB factory. With the existence of the Pusri-IIIB factory, it is hoped that it will provide an advantage for the Company in producing ammonia and urea more efficiently and can compete with competitors who have the latest production technology and raw material cost advantages.

Dalam diversifikasi produk, sejak tahun 2020 Pusri telah mengoperasikan pabrik NPK Fusion II serta pengembangan produk non urea spesifik lokasi dan komoditas. Perusahaan mengimplementasikan Program Transformasi Pupuk Indonesia Group dalam bentuk program transformasi penjualan untuk

In terms of product diversification, since 2020 Pusri has been operating the NPK Fusion II factory as well as developing site-specific non-urea products and commodities. The company implemented the Pupuk Indonesia Group Transformation Program in the form of a sales transformation program to anticipate

antisipasi perubahan kebijakan subsidi, yaitu Program Makmur, *Customer Centric Model*, Kartu Tani, dan *Service Level Agreement (SLA)* untuk konsumen korporasi besar. Disamping mengantisipasi perubahan kebijakan subsidi, Program Makmur juga bertujuan memberikan dukungan kepada petani Indonesia melalui terjaminnya penyediaan sarana produksi pertanian termasuk kawalan teknologi pertanian hingga terjaminnya permintaan serta harga jual produk pertanian. Program strategis ini pada akhirnya diharapkan dapat meningkatkan kesejahteraan petani.

Digitalisasi pada seluruh lini usaha merupakan fondasi dalam mendukung efisiensi dengan fokus pada bidang produksi, penjualan dan rantai pasok juga telah dijalankan. Hal itu diwujudkan melalui implementasi *Digital Plant Fertilizer*, pengembangan *retail management system*, digitalisasi pergudangan, *monitoring* proses distribusi produk dan kondisi stok di wilayah distribusi guna menunjang S&OP konsolidasi Pupuk Indonesia Group.

Implementasi program strategis dilaksanakan menyesuaikan dengan aktual kondisi lingkungan usaha dan dinamika arahan Pemegang Saham. Sebagai contoh, pada tahun 2020 ada dinamika pandemi COVID-19 dan harga jual internasional yang cenderung menurun, sehingga berdampak pada kondisi keuangan. Dengan demikian, dilakukan penundaan eksekusi proyek dermaga dan dialihkan dengan pemeliharaan rutin.

Program strategis lainnya, yaitu terkait dengan implementasi program *TOP Talent*. Program ini bertujuan menyiapkan kaderisasi pemimpin, implementasi manajemen kinerja unggul, budaya inovasi serta implementasi program Transformasi Budaya AKHLAK.

Berbagai program yang dirancang diharapkan menunjang target "PUSRI Maju di tahun 2025" yang menjadi *milestone* pencapaian visi Perusahaan, perbaikan berkelanjutan Perusahaan dan mengakselerasi kinerja usaha

changes in subsidy policies, namely the Prosperous Program, Customer Centric Model, Farmer Card, and Service Level Agreement (SLA) for large corporate consumers. In addition to anticipating changes in subsidy policies, the Prosperous Program also aims to provide support to Indonesian farmers by ensuring the provision of agricultural production facilities including control of agricultural technology to ensure demand and selling prices for agricultural products. This strategic program is ultimately expected to improve the welfare of farmers.

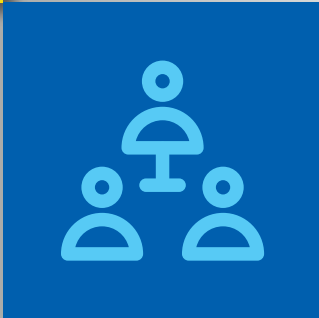
Digitization in all business lines is the foundation in supporting efficiency with a focus on production, sales and supply chain which has also been carried out. This is realized through the implementation of the Digital Plant Fertilizer, the development of a retail management system, digitizing warehousing, monitoring the product distribution process and stock conditions in the distribution area to support the Pupuk Indonesia Group's consolidated S&OP.

The implementation of strategic programs is carried out according to the actual conditions of the business environment and the dynamics of the direction of the Shareholders. For example, in 2020 there were dynamics of the COVID-19 pandemic and international selling prices tended to decline, thus impacting financial conditions. Thus, the execution of the wharf project was postponed and diverted to routine maintenance.

Another strategic program, which is related to the implementation of the TOP Talent program. This program aims to prepare a cadre of leaders, implementation of superior performance management, a culture of innovation and implementation of the AKHLAK Culture Transformation program.

The various programs designed are expected to support the target "PUSRI Goes Forward in 2025" which is a milestone in achieving the Company's vision, continuous improvement of the Company and accelerating business performance.

05



TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE







TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance

PUSRI melakukan sosialisasi Tata Kelola Perusahaan dengan tujuan memberikan pemahaman yang mendalam mengenai Implementasi GCG, *softstructure* dan *Infrastructure* GCG, *Whistleblowing System*, Pengendalian Gratifikasi dan *Anti Fraud* serta pelaporan LHKPN.

PUSRI conducts socialization of Corporate Governance with the aim of providing an in-depth understanding of GCG Implementation, GCG Softstructure and Infrastructure, Whistleblowing System, Gratification Prevention and Anti Fraud and LHKPN reporting.



Implementasi GCG menjadi salah satu agenda penting PUSRI dalam melakukan aktivitas bisnis. Perubahan paradigma tentang tujuan penerapan prinsip-prinsip GCG di lingkungan Perusahaan dari peningkatan nilai tambah bagi Perusahaan menjadi nilai tambah bagi Pemangku Kepentingan membawa seluruh jajaran Dewan Komisaris, Direksi, Pejabat, Staf dan Karyawan (selanjutnya disebut "Insan PUSRI") untuk melakukan peningkatan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG. Pelayanan yang terbaik bagi pelanggan, saling menghargai dalam membina kerjasama serta berusaha mencapai yang terbaik, merupakan contoh upaya yang dilakukan sejalan menerapkan prinsip-prinsip dasar tata kelola perusahaan yaitu: *Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, dan Fairness.*

DASAR HUKUM PENERAPAN GCG

Untuk memperkuat GCG, PUSRI membuat kebijakan, struktur tata kelola, serta melakukan penilaian (*assessment*) terhadap penerapan GCG. Kebijakan dan pedoman yang mengatur perilaku, fungsi, dan tugas seluruh organ tata kelola dalam melaksanakan GCG di internal Perusahaan, di antaranya:

1. Anggaran Dasar Perusahaan
2. Kode Etik
3. Pedoman Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*)
4. Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang baik
5. Piagam Komite Audit
6. Pedoman Manajemen Risiko
7. Kebijakan Pedoman Pengelolaan Pengaduan Karyawan dan Stakeholder (*Whistleblowing System*)
8. Pedoman Penilaian Penerapan GCG
9. Implementasi SNI ISO 37001 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).
10. Kebijakan Manajemen Anti Penyuapan (*Anti Fraud*)
11. Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan di Lingkungan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
12. Pedoman Penandatanganan Pakta Integritas PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
13. Pedoman Pelaporan Harta Kekayaan Pejabat

GCG implementation is one of PUSRI's important agendas in conducting business activities. A paradigm shift regarding the purpose of GCG principles implementation within the Company from increasing added value for the Company to become added value for Stakeholders brings all levels of the Board of Commissioners, Directors, Officers, Staff and Employees (hereinafter referred to as "PUSRI Personnel") to make improvements in GCG principles implementation. The best service for customers, mutual respect in fostering cooperation and trying to achieve the best, are examples of efforts made in line with the basic principles of corporate governance, namely: *Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, dan Fairness.*

LEGAL BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

To strengthen GCG, PUSRI strengthens policies, governance structures, and conducts assessments of GCG implementation. Policies and guidelines governing the behavior, functions and duties of all governance organs in implementing GCG within the Company, including:

1. Company Articles of Association
2. Code of Conduct
3. Guidelines for the Work of the Board of Directors and Commissioners (*Board Manual*)
4. Guidelines for the Good Corporate Governance
5. Audit Committee Charter
6. Risk Management Guidelines
7. Guidelines for Managing Employee and Stakeholder Complaints (*Whistleblowing System*)
8. Guidelines for GCG implementation
9. Implementation of SNI ISO 37001 concerning Anti-Bribery Management System (SMAP).
10. Anti-Bribery Management Policy (*Anti-Fraud*)
11. Guidelines for Handling Conflicts of Interest in the Environment of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
12. Guidelines for Signing the Integrity Pact of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
13. Guidelines for Reporting Official Assets

Ketentuan-ketentuan yang menjadi acuan penerapan GCG, yakni:

1. Undang-Undang RI No. 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas
2. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No.PER-05/MBU/2006 tentang Komite Audit bagi Badan Usaha Milik Negara.
3. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No.PER-05/MBU/2008 tentang Pengadaan Barang dan Jasa di Badan Usaha Milik Negara, dengan perubahan terakhirnya yaitu No.PER-15/MBU/2012 tanggal 25 September 2012.
4. Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-02/MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara.
5. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No.PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.
6. Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-02/MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara.
7. Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-03/MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara.
8. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No.PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara dengan perubahan terakhirnya yaitu Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No.PER-09/MBU/2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No.PER-01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara.
9. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No.PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

The provisions that become the reference for GCG implementation, namely:

1. RI Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies
2. Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. PER-05/MBU/2006 concerning the Audit Committee for State-Owned Enterprises.
3. Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. PER-05/MBU/2008 concerning the Procurement of Goods and Services in State-Owned Enterprises, with the latest amendment No. PER-15/MBU/2012 dated September 25, 2012.
4. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-02/MBU/02/2015 concerning Requirements and Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners of State-Owned Enterprises.
5. Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/ Supervisory Board of State-Owned Enterprises.
6. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-02/MBU/02/2015 concerning Requirements and Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners of State-Owned Enterprises.
7. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-03/MBU/02/2015 concerning Requirements and Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Directors of State-Owned Enterprises.
8. Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises with the latest amendment being the Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. 09/MBU/2012 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.
9. Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Income of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises

Ketentuan lain yang menjadi acuan kepatuhan praktik-praktik terbaik GCG:

1. Ketentuan umum dari Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKKG)
2. *Principles of Corporate Governance* oleh *Organization for Economic Co-Operation and Development* (OECD).
3. Anggaran Dasar PUSRI.
4. *Board Manual*
5. Buku Pedoman Etika Perusahaan (*Code of Conduct*)

TUJUAN PENERAPAN GCG

- a. Memaksimalkan nilai perusahaan dengan cara meningkatkan penerapan prinsip-prinsip transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, dan kewajaran dalam pelaksanaan kegiatan perusahaan
- b. Terlaksananya pengelolaan perusahaan secara profesional dan mandiri
- c. Terciptanya pengambilan keputusan oleh seluruh organ perusahaan yang didasarkan pada nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku
- d. Terlaksananya tanggung jawab sosial perusahaan terhadap pemangku kepentingan
- e. Meningkatkan iklim investasi nasional yang kondusif khususnya di industri Pupuk.

RUANG LINGKUP KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Ruang lingkup kebijakan ini adalah untuk memberikan arahan kepada segenap jajaran Perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnis Perusahaan. Beberapa hal yang diatur dalam kebijakan ini meliputi:

1. Hubungan antara Perusahaan dengan Pemegang Saham;
2. Fungsi serta peran Dewan Komisaris dan Direksi;

Other provisions as reference for compliance with GCG best practices:

1. General Provisions of the National Committee on Governance Policy (KNKKG)
2. Principles of Corporate Governance by the Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD).
3. PUSRI's Articles of Association.
4. Board Guide
5. Code of Conduct (Code of Conduct)

GCG IMPLEMENTATION OBJECTIVES

- a. Memaksimalkan nilai perusahaan dengan cara meningkatkan penerapan prinsip-prinsip transparansi, kemandirian, akuntabilitas, a. Maximizing the value of the company by increasing the application of the principles of transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness in the implementation of company activities
- b. The implementation of professional and independent company management
- c. The creation of decision making by all company organs based on high moral values and compliance with applicable laws and regulations
- d. Implementation of corporate social responsibility to stakeholders
- e. Improving a conducive national investment climate, especially in the fertilizer industry.

RUANG LINGKUP KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

The scope of this policy is to provide direction to all levels of the Company in carrying out the Company's business activities. Some of the things regulated in this policy include:

1. Relations between the Company and Shareholders;
2. Functions and roles of the Board of Commissioners and the Board of Directors;

3. Hubungan antara Perusahaan dengan Pemangku Kepentingan seperti karyawan, pemasok serta masyarakat; dan
4. Prinsip-prinsip mengenai kebijakan Perusahaan seperti kebijakan Pengawasan dan Pengendalian Internal, Manajemen Risiko, Manajemen Strategis Perusahaan, serta prinsip-prinsip kebijakan Perusahaan lainnya.

STRUKTUR TATA KELOLA

Sesuai dengan Undang-undang No. 40 tahun 2007 Bab I mengenai Ketentuan Umum Pasal 1, Organ Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Direksi, dan Dewan Komisaris.

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah Organ Perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang dan/atau Anggaran Dasar.
2. Direksi adalah Organ Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
3. Dewan Komisaris adalah Organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.

PUSRI telah memiliki Struktur Tata Kelola yang lengkap khususnya dalam penerapan prinsip-prinsip GCG. Dalam pelaksanaannya, PUSRI memiliki berbagai kebijakan/pedoman dalam menjalankan fungsi dan tugasnya yang disebut dengan *soft structure* GCG. Tujuan membangun *soft structure* GCG, antara lain sebagai berikut:

1. Melengkapi kebijakan pendukung dalam penerapan GCG
2. Menjadi pedoman bagi PUSRI dalam menjalankan aktivitas sehari-hari sesuai dengan budaya (*corporate culture*) yang diharapkan
3. Merupakan bentuk komitmen tertulis bagi seluruh jajaran dan tingkatan organisasi PUSRI dalam rangka meningkatkan disiplin dan tanggung jawab organ perusahaan dalam rangka menjaga kepentingan pemangku kepentingan sesuai dengan tanggung jawab masing-masing.

3. Relations between the Company and Stakeholders such as employees, suppliers and the community; and
4. The principles regarding the Company's policies such as the policies of Internal Supervision and Control, Risk Management, Strategic Management of the Company, as well as the principles of other Company policies.

GOVERNANCE STRUCTURE

In accordance with Law No. 40 of 2007 Chapter I concerning General Provisions Article 1, the Company's organs consist of the General Meeting of Shareholders, the Board of Directors and the Board of Commissioners.

1. General Meeting of Shareholders (GMS) is a Company Organ that has authority that is not given to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in the Law and/or Articles of Association.
2. Board of Directors is a Company Organ that is authorized and fully responsible for the management of the Company for the benefit of the Company, in accordance with the purposes and objectives of the Company and represents the Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association.
3. Board of Commissioners is the Company's Organ in charge of conducting general and/or specific supervision in accordance with the Articles of Association and providing advice to the Board of Directors.

PUSRI already has complete Governance Structure, especially in the application of GCG principles. In its implementation, PUSRI has various policies/guidelines in carrying out its functions and duties which are called the GCG soft structure. The objectives of building the GCG soft structure are as follows:

1. Completing supporting policies in the implementation of GCG
2. Become a guideline for PUSRI in carrying out daily activities in accordance with the expected corporate culture
3. It is a form of written commitment for all levels and levels of the PUSRI organization in order to improve the discipline and responsibility of the company's organs in order to protect the interests of stakeholders in accordance with their respective responsibilities

ROADMAP PENERAPAN DAN INTERNALISASI TATA KELOLA PERUSAHAAN

ROADMAP PENERAPAN DAN INTERNALISASI TATA KELOLA PERUSAHAAN



Peningkatan Penerapan GCG Peningkatan Penerapan GCG			
	2010-2015	2015-2020	2020-2025
Sasaran Target	Tahap perencanaan dan pembangunan sistem GCG GCG system planning and development stage	Tahap implementasi dan evaluasi sistem GCG GCG system implementation and evaluation stage	Membangun budaya GCG dalam setiap kegiatan usaha Perusahaan Building a GCG culture in every business activity of the Company
Kegiatan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun struktur organisasi GCG Pemetaan praktik GCG Komitmen Direksi dan Dewan Komisaris untuk pengelolaan GCG Menyusun dokumen pedoman-pedoman GCG Develop the organizational structure of GCG Mapping of GCG practices Commitment of the Board of Directors and Board of Commissioners to the management of GCG Prepare documents for GCG guidelines 	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun GCG <i>Champion</i> Pemutakhiran pedoman-pedoman GCG Melaksanakan sosialisasi, diseminasi, dan pelatihan mengenai GCG Perusahaan Develop GCG Champion Updating of GCG guidelines Carry out socialization, dissemination, and training regarding the Company's GCG 	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan sistem kerja yang mengacu pada praktik GCG Mengimplementasikan sistem GCG berbasis IT Implement a work system that refers to GCG practices Implement an IT-based GCG system

SOSIALISASI KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

PUSRI melakukan sosialisasi Tata Kelola Perusahaan dengan tujuan memberikan pemahaman yang mendalam mengenai Implementasi GCG, *softstructure* dan *Infrastructure GCG*, *Whistleblowing System*, Pencegahan Gratifikasi serta pelaporan LHKPN.

Sosialisasi atas komitmen penerapan GCG dilaksanakan dalam beberapa kegiatan sebagai berikut:

1. Sosialisasi terkait pengendalian Gratifikasi telah disampaikan melalui *sharing knowledge*, dengan pemateri dari KPK RI melalui acara Hari Anti Korupsi Sedunia (HAKORDIA) dan juga melalui media sosial (instagram) perusahaan
2. Sosialisasi mengenai LHKPN. Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko sebagai unit kerja Pengelola LHKPN Perusahaan telah melakukan sosialisasi kepada seluruh Pejabat Wajib Laporan LHKPN melalui email internal maupun paging di perusahaan, berkoordinasi dengan Dept. Diklat dalam melakukan asistensi e-LHKPN sebanyak 4 kali dengan mengundang seluruh wajib lapor yang belum menyampaikan dan melakukan asistensi secara individu sesuai permintaan Pejabat Wajib Laporan.
3. Sosialisasi tentang kebijakan dan aturan Perusahaan terkait *Whistleblowing System* melalui *Workshop GCG* sebanyak 6 kali.
4. Sosialisasi kebijakan dan himbuan terkait penandatanganan pakta integritas *online* yang dilakukan menggunakan media jaringan *email* internal, *website* perusahaan, dan *PA System*
5. Sosialisasi Kebijakan Penanganan Benturan Kepentingan yang dilaksanakan dalam kegiatan sosialisasi GCG dengan materi terkait *Whistleblowing System*, *Anti Fraud SNI ISO 37001:2016*, Pedoman Pengendalian Gratifikasi dan Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan.
6. Pelaksanaan *Audit Surveillance Sistem* Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) SNI ISO 37001:2016 oleh lembaga Sertifikasi TUV Nord Indonesia yang di selenggarakan pada tanggal 6-7 Juli 2022.

CORPORATE GOVERNANCE POLICY SOCIALIZATION

PUSRI conducts socialization of Corporate Governance with the aim of providing an in-depth understanding of GCG Implementation, GCG *Softstructure* and *Infrastructure*, *Whistleblowing System*, Gratification Prevention and LHKPN reporting.

The socialization of the commitment to implementing GCG is carried out in the following activities:

1. Socialization related to Gratification control has been conveyed through knowledge sharing, with speakers from the Indonesian KPK through the World Anti-Corruption Day (HAKORDIA) event and also through company social media (instagram).
2. Socialization regarding LHKPN. The Governance & Risk Management Department as the Company's LHKPN Management work unit has conducted socialization to all LHKPN Compulsory Reporting Officials via internal email and company paging, in coordination with the Dept. Training and education in providing e-LHKPN assistance 4 times by inviting all reporting obligations who have not submitted and providing individual assistance according to the request of the Compulsory Reporting Officer.
3. Dissemination of Company policies and rules related to the Whistleblowing System through GCG Workshops 6 times.
4. Dissemination of policies and advice regarding the signing of an online integrity pact using the internal email network media, the company website, and the PA System.
5. Dissemination of Conflict of Interest Handling Policies carried out in the GCG socialization activities with materials related to the Whistleblowing System, Anti-Fraud SNI ISO 37001:2016, Gratification Control Guidelines and Guidelines for Handling Interest Assistance.
6. Implementation of the Anti-Bribery Management System Surveillance Audit (SMAP) SNI ISO 37001:2016 by the TUV Nord Indonesia Certification Agency which will be held on July 6-7, 2022

PENINGKATAN PENERAPAN GCG

Penilaian GCG

PUSRI melakukan pengukuran kinerja (*assessment*) penerapan GCG setiap tahun untuk menilai tingkat penerapan GCG diperusahaan dengan menggunakan jasa konsultan maupun bekerja sama dengan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) yang dikoordinir oleh Pupuk Indonesia. Tahun 2022 PUSRI diasemen oleh oleh Konsultan PT Sinergi Daya Prima.

Penilaian GCG mengacu pada Keputusan Sekretaris Menteri BUMN Nomor SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator atau Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara. Penilaian mencakup enam aspek pokok, 43 indikator, dan 153 parameter. Keenam aspek pokok dimaksud adalah:

- Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
- Pemegang Saham dan RUPS
- Dewan Komisaris
- Direksi
- Pengungkapan Informasi
- Aspek Lain

Skor Penilaian Masing-masing Kriteria

Pada tahun 2022, kondisi penerapan GCG Perusahaan mencapai predikat kategori "Sangat Baik" dengan skor 95,50. Adapun capaian skor untuk masing-masing aspek pengujian terinci sebagai berikut:

ASPEK PENGUJIAN	Bobot Weight	Pencapaian Tahun Buku 2022 Achievement in Fiscal Year 2022		Predikat Predicate	Aspect of Examination
		Aktual Actual	Pencapaian (%) Achievement (%)		
Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan	7.00	6,842	97,75	SANGAT BAIK EXCELLENT	Commitment to Sustainable Implementation of Good Corporate Governance
Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal	9.00	8,802	97,80	SANGAT BAIK EXCELLENT	Shareholders and GMS/ Capital Owners

IMPROVED GCG IMPLEMENTATION

GCG Rating

PUSRI conducts a performance measurement (*assessment*) of GCG implementation every year to assess the level of GCG implementation in the company by using consulting services or in collaboration with the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) which is coordinated by Pupuk Indonesia. In 2022 PUSRI will be assessed by the Consultant PT Sinergi Daya Prima.

The GCG assessment refers to the Decree of the Secretary to the Minister of BUMN Number SK-16/S.MBU/2012 dated 6 June 2012 concerning Indicators or Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises. The assessment includes six main aspects, 43 indicators and 153 parameters. The six main aspects referred to are:

- Commitment to the Implementation of Good Corporate Governance
- Shareholders and GMS
- Board of Commissioners
- Directors
- Information Disclosure
- Other Aspects

Assessment Score of Each Criterion

In 2022, the condition of the Company's GCG implementation reached the category "Very Good" with a score of 95.50. The scores for each aspect of the detailed test are as follows:

ASPEK PENGUJIAN	Bobot Weight	Pencapaian Tahun Buku 2022 Achievement in Fiscal Year 2022		Predikat Predicate	Aspect of Examination
		Aktual Actual	Pencapaian (%) Achievement (%)		
Dewan Komisaris/Dewan Pengawas	35.00	33,309	95,17	SANGAT BAIK EXCELLENT	Board of Commissioners/ Supervisory Board
Direksi	35.00	33,689	96,25	SANGAT BAIK EXCELLENT	Board of Directors
Pengungkapan Informasi dan Transparansi	9.00	8,933	99,25	SANGAT BAIK EXCELLENT	Information Disclosure and Transparency
Aspek Lainnya	5.00	3,929	78,57	SANGAT BAIK EXCELLENT	Other Aspects
Jumlah	100.00	95,504	95,50	SANGAT BAIK EXCELLENT	Total

PUSRI berkomitmen penuh untuk dapat terus melakukan pemantauan terhadap penerapan GCG. Hal tersebut salah satunya diwujudkan melalui *assessment* terhadap penerapan GCG secara periodik setiap tahun sebagai bentuk kepatuhan Perusahaan terhadap implementasi GCG di lingkungan Perusahaan.

PUSRI is fully committed to continuously monitor the implementation of GCG. One of these is realized through periodic assessments of the implementation of GCG as a form of the Company's compliance with the implementation of GCG within the Company.

ASPEK PENILAIAN	Hasil Assessment Penerapan GCG GCG Implementation Assessment Results				ASSESSMENT ASPECT
	Nilai Maksimal Maximum Score	2022	2021	2020	
Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Berkelanjutan	7	6,842	7,000	6,77	Commitment to the Implementation of Sustainable Governance
Pemegang Saham dan RUPS	9	8,802	6,858	8,28	Shareholders and GMS
Dewan Komisaris	35	33,309	33,332	32,77	Board of Commissioners
Direksi	35	33,689	33,054	33,12	Board of Directors
Pengungkapan Informasi dan Transparansi	9	8,933	8,055	8,73	Information Disclosure and Transparency
Aspek Lainnya	5	3,929	3,750	3,93	Other Aspects
Jumlah	100	95,504	92,05	93,53	Total

Rekomendasi Hasil Penilaian GCG dan Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil penilaian Tata Kelola Perusahaan yang Baik tahun 2022, berikut rekomendasi hasil penilaian masing-masing aspek:

Recommendations on GCG Assessment Results and Follow-up

Based on the results of the 2022 Good Corporate Governance assessment, the following are the recommendations for the results of each aspect's assessment:

ASPEK I ASPEC I

Aspek Penilaian atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Assessment Aspect of the Implementation of Good Corporate Governance

Total *area of improvement* untuk Aspek I Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan adalah sebanyak 4 rekomendasi.
The total area of improvement for Aspect I Commitment to the Implementation of Sustainable Good Corporate Governance is 4 recommendations.

Rekomendasi Hasil Penilaian
Assessment Results Recommendations

1. Memuat KPI Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang dituangkan dalam salah satu KPI unit kerja yang menjalankan fungsi tata kelola Perusahaan.
2. Memastikan tingkat pencapaian yang memadai atas KPI mengenai pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
3. Memastikan kesesuaian ketentuan yang diatur dalam POB Pengendalian Gratifikasi telah selaras dengan Peraturan KPK RI Nomor: 2 Tahun 2019 tanggal 5 November 2019 tentang Pelaporan Gratifikasi.
4. Menyampaikan pelaporan penanganan gratifikasi oleh Tim UPG kepada Direksi.

1. Contains the KPI for Good Corporate Governance as outlined in one of the KPI work units that carry out the corporate governance function.
2. Ensuring an adequate level of achievement of KPIs regarding the implementation of Good Corporate Governance.
3. Ensuring compliance with the provisions stipulated in the POB for Gratification Control is aligned with KPK RI Regulation Number: 2 of 2019 dated 5 November 2019 concerning Reporting of Gratification.
4. Submitting reports on the handling of gratuities by the UPG Team to the Directors.

Tindak lanjut :

1. Ditindaklanjuti pada target individu SVP Sekper & Tata Kelola dan VP Tata Kelola & Manrisk pada tahun 2023 melalui aplikasi PI-SMART
2. Telah ditindaklanjuti sesuai poin 1 di atas
3. Pedoman Pengendalian Gratifikasi sedang dalam pemutakhiran sehingga selaras dengan Peraturan KPK RI Nomor: 2 Tahun 2019 tanggal 5 November 2019 tentang Pelaporan Gratifikasi
4. Telah ditindaklanjuti

Follow-up :

1. Follow up on the individual targets of SVP Sekper & Governance and VP Governance & Manrisk in 2023 through the PI-SMART application
2. Followed up according to point 1 above
3. Guidelines for Gratification Control are being updated so that they are in line with KPK RI Regulation Number: 2 of 2019 dated 5 November 2019 concerning Reporting of Gratification
4. Has been followed up

ASPEK II ASPEC II

Aspek Penilaian atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Assessment Aspect of the Implementation of Good Corporate Governance

Total *area of improvement* untuk Aspek II Pemegang Saham dan RUPS / Pemilik Modal adalah sebanyak 3 rekomendasi.
The total area of improvement for Aspect II of Shareholders and GMS/Capital Owners is 3 recommendations.

Rekomendasi Hasil Penilaian
Assessment Results Recommendations

1. Menetapkan jumlah maksimum jabatan Komisaris yang boleh dirangkap oleh setiap anggota Dewan Komisaris Perusahaan.
2. Mencantumkan hasil penilaian kinerja Direksi secara Individu dalam Keputusan RUPS. (WP II.10.30.1d)
3. Memastikan Dewan Komisaris menindaklanjuti hasil keputusan RUPS terkait penetapan imbal jasa audit.

1. Determine the maximum number of Commissioners positions that may be held concurrently by each member of the Company's Board of Commissioners.
2. Include the results of the performance evaluation of the Directors individually in the GMS decision. (WP II.10.30.1d)
3. Ensuring that the Board of Commissioners follows up on the resolutions of the GMS regarding the determination of fees for audit services.

Tindak lanjut :

Telah disampaikan kepada Pemegang Saham sehingga dapat menjadi pedoman bagi anak perusahaan.

Follow-up :

It has been submitted to the Shareholders so that it can become a guideline for subsidiaries.

ASPEK III ASPEC III

Aspek Penilaian atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Assessment Aspect of the Implementation of Good Corporate Governance

Total area of improvement untuk Aspek III Dewan Komisaris adalah sebanyak 17 rekomendasi.
The total area of improvement for Aspect III of the Board of Commissioners is 17 recommendations.

Rekomendasi Hasil Penilaian
Assessment Results
Recommendations

1. Melaksanakan program pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan setelah pengangkatan sesuai ketentuan dalam Keputusan Dewan Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Nomor: SK-14/DEKOM/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021.
2. Memastikan penjelasan mengenai *Stakeholders* utama Perusahaan dan tanggung jawab sosial Perusahaan menjadi materi dalam program pengenalan anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat, sesuai dengan CoCG dan *Board Manual*.
3. Memastikan dalam penyampaian tanggapan atau saran atas rancangan RKAP kepada Pemegang Saham disertai dengan simpulan bahwa rancangan RKAP selaras dan/atau tidak selaras dengan RJPP.
4. Menindaklanjuti keputusan RUPS yang menjadi kewenangan Dewan Komisaris untuk penetapan imbal jasa audit.
5. Memberikan arahan terhadap kebijakan pengelolaan anak Perusahaan kepada Direksi dan melakukan penelaahan atas kebijakan tersebut Bersama Komite Dewan Komisaris.
6. Menegaskan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Nomor: SK-14/DEKOM/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021 dalam hal usulan pengangkatan anggota Direksi dilakukan langsung oleh Pemegang Saham.
7. Melakukan penilaian kinerja Direksi secara individu dan dimasukkan ke dalam laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris.
8. Melakukan evaluasi pencapaian kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan dituangkan dalam Risalah Rapat Dewan Komisaris.
9. Melengkapi Board Manual dengan ketentuan terkait Etika Rapat.
10. Memperhatikan jangka waktu penyampaian Undangan Rapat Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.
11. Memastikan pengangkatan anggota Komite telah dilaporkan kepada Pemegang Saham.
12. Melengkapi Piagam Komite Audit dengan aturan Ketua Komite Audit adalah anggota Dewan Komisaris yang merupakan anggota Dewan Komisaris Independen atau anggota Dewan Komisaris yang dapat bertindak independen sebagaimana ketentuan dalam Peraturan Menteri BUMN RI Nomor: PER-14/MBU/10/2021 tanggal 29 Oktober 2021 tentang Perubahan Kedua atas Menteri Negara BUMN Nomor: PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN Pasal 11 ayat (3).
13. Melengkapi Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dengan aturan pengangkatan dan pemberhentian Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi atau nomenklatur lain dengan fungsi yang sama dilaporkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham, sebagaimana ketentuan dalam Peraturan Menteri BUMN RI Nomor: PER-14/MBU/10/2021 tanggal 29 Oktober 2021 tentang Perubahan Kedua atas Menteri Negara BUMN Nomor: PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN Pasal 16A Ayat (5).
14. Melengkapi Program Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi dengan rencana pelaksanaan dan agenda rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.
15. Memastikan Komite Audit, Komite Investasi & Manajemen Risiko dan Komite Nominasi & Remunerasi melaksanakan rapat secara periodik sesuai dengan ketentuan dalam Piagam masing-masing Komite.
16. Menandatangani Notulen Rapat Komite Audit dan Komite Investasi & Manajemen Risiko sesuai dengan ketentuan Piagam masing-masing Komite.
17. Melengkapi Laporan Triwulanan dan Laporan Tahunan Komite Nominasi & Remunerasi dengan perbandingan realisasi kegiatan dengan program kerja tahunan serta substansi hasil kegiatan dan rekomendasinya.

1. Carry out an induction program for newly appointed members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) months after appointment according to the provisions in the Decree of the Board of Commissioners of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Number: SK-14/DEKOM/XII/2021 December 31, 2021.
2. Ensuring that explanations regarding the Company's main Stakeholders and the Company's social responsibility become material in the induction program for newly appointed members of the Board of Commissioners, in accordance with the CoCG and Board Manual.
3. Ensure that the submission of responses or suggestions on the RKAP draft to Shareholders is accompanied by a conclusion that the RKAP draft is aligned and/or not aligned with the RJPP.
4. Following up on GMS resolutions which are the authority of the Board of Commissioners for determining fees for audit services.
5. Provide direction on the management policies of the Company's subsidiaries to the Board of Directors and review these policies with the Committee of the Board of Commissioners.
6. Confirmed in the Decree of the Board of Commissioners of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Number: SK-14/DEKOM/XII/2021 dated 31 December 2021 in terms of the proposed appointment of members of the Board of Directors made directly by the Shareholders.
7. Conduct individual performance assessments for the Directors and include them in the Board of Commissioners' oversight report.
8. Evaluate the performance achievement of each member of the Board of Commissioners and set it in the Minutes of Meeting of the Board of Commissioners.
9. Completing the Board Manual with provisions related to Meeting Ethics.
10. Taking into account the timeframe for submitting invitations to the meeting of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.
11. Ensuring that the appointment of Committee members has been reported to the Shareholders.
12. Complementing the Audit Committee Charter with rules The Chairman of the Audit Committee is a member of the Board of Commissioners who is an Independent member of the Board of Commissioners or a member of the Board of Commissioners who can act independently as stipulated in the Regulation of the Minister of SOEs of the Republic of Indonesia Number: PER-14/MBU/10/2021 dated 29 October 2021 concerning Second Amendment to the State Minister of BUMN Number: PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board of BUMN Article 11 paragraph (3).
13. Complementing the Nomination and Remuneration Committee Charter with rules for appointing and dismissing Members of the Nomination and Remuneration Committee or other nomenclature with the same function reported to the General Meeting of Shareholders, as stipulated in the Regulation of the Minister of BUMN RI Number: PER-14/MBU/10/2021 dated 29 October 2021 concerning the Second Amendment to the State Minister of BUMN Number: PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board of BUMN Article 16A Paragraph (5).
14. Complete the Nomination and Remuneration Committee Work Program with the implementation plan and meeting agenda of the Nomination and Remuneration Committee.
15. Ensuring that the Audit Committee, Investment & Risk Management Committee and the Nomination & Remuneration Committee hold periodic meetings in accordance with the provisions in the Charter of each Committee.
16. Sign the Minutes of Meetings of the Audit Committee and the Investment & Risk Management Committee in accordance with the provisions of the Charter of each Committee.
17. Complementing the Quarterly Report and Annual Report of the Nomination & Remuneration Committee with a comparison of activity realization with the annual work program as well as the substance of the activity results and recommendations.

Tindak lanjut :

Telah disampaikan kepada Sekretaris Dewan Komisaris guna tindak lanjut untuk aspek Dewan Komisaris dengan progress sebagai berikut:

1. Apabila terdapat anggota Dewan Komisaris baru maka program pengenalan akan dilaksanakan dengan tepat waktu dan mengupdate materi pengenalan perusahaan sesuai dengan CoCG dan Board Manual
2. Mendetailkan tanggapan Dekom atas RKAP dengan statement "selaras/tidak selaras"

Follow-up :

It has been submitted to the Secretary of the Board of Commissioners for follow-up on aspects of the Board of Commissioners with the following progress:

1. If there is a new member of the Board of Commissioners, the induction program will be carried out in a timely manner and update company introduction material in accordance with the CoCG and Board Manual
2. Detailing the response of the Board of Commissioners on the RKAP with the statement "aligned/not aligned"

3. Dewan Komisaris akan menindaklanjuti keputusan RUPS untuk penetapan imbal jasa audit.
 4. Dewan Komisaris akan memberikan arahan terhadap kebijakan pengelolaan anak Perusahaan kepada Direksi dan melakukan penelaahan atas kebijakan tersebut Bersama Komite Dewan Komisaris.
 5. Dewan Komisaris akan melakukan pemutakhiran Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Nomor: SK-14/DEKOM/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021 dalam hal usulan pengangkatan anggota Direksi dilakukan langsung oleh Pemegang Saham.
 6. Dewan Komisaris akan melakukan penilaian kinerja Direksi secara individu dan dimasukkan ke dalam laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris.
 7. Dewan Komisaris akan melakukan evaluasi pencapaian kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan dituangkan dalam Risalah Rapat Dewan Komisaris.
 8. Dewan Komisaris akan menyampaikan kepada Sekper untuk melengkapi Board Manual dengan ketentuan terkait Etika Rapat.
 9. Dewan Komisaris akan menginstruksikan Sekretaris Dekom guna memperhatikan jangka waktu penyampaian Undangan Rapat Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.
 10. Dewan Komisaris akan melaporkan kepada Pemegang Saham apabila terdapat pengangkatan anggota Komite yang baru.
 11. Dewan Komisaris akan melakukan evaluasi terkait Ketua Komite Audit dengan berpedoman pada Peraturan Menteri BUMN RI Nomor: PER-14/MBU/10/2021 tanggal 29 Oktober 2021 tentang Perubahan Kedua atas Menteri Negara BUMN Nomor: PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN Pasal 11 ayat (3).
 12. Dewan Komisaris melalui Sekretaris Dekom akan melengkapi Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dengan aturan pengangkatan dan pemberhentian Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi atau nomenklatur lain dengan fungsi yang sama dilaporkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham, sebagaimana ketentuan dalam Peraturan Menteri BUMN RI Nomor: PER-14/
3. The Board of Commissioners will follow up on the resolution of the GMS for the determination of fees for audit services.
 4. The Board of Commissioners will provide direction on the management policies of the Subsidiaries to the Directors and conduct a review of these policies with the Board of Commissioners Committee.
 5. The Board of Commissioners will update the Decree of the Board of Commissioners of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Number: SK-14/DEKOM/XII/2021 dated 31 December 2021 in the event that the proposed appointment of members of the Board of Directors is made directly by the Shareholders.
 6. The Board of Commissioners will evaluate the performance of the Directors individually and include it in the report on the supervisory duties of the Board of Commissioners.
 7. The Board of Commissioners will evaluate the performance achievement of each member of the Board of Commissioners and set it forth in the Minutes of Meeting of the Board of Commissioners.
 8. The Board of Commissioners will submit to the Secretary to complete the Board Manual with provisions related to Meeting Ethics.
 9. The Board of Commissioners will instruct the Secretary of the Board of Commissioners to pay attention to the timeframe for submitting invitations to the meeting of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.
 10. The Board of Commissioners will report to the Shareholders if there is an appointment of a new Committee member.
 11. The Board of Commissioners will conduct an evaluation regarding the Chairman of the Audit Committee based on the Minister of BUMN RI Number: PER-14/MBU/10/2021 dated October 29, 2021 concerning the Second Amendment to the Minister of BUMN Number: PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board of BUMN Article 11 paragraph (3).
 12. The Board of Commissioners through the Secretary of the Board of Commissioners will supplement the Nomination and Remuneration Committee Charter with rules for the appointment and dismissal of Members of the Nomination and Remuneration Committee or other nomenclature with the same function reported to the General Meeting of Shareholders, as stipulated in the Regulation of the Minister of BUMN RI Number: PER-14 /MBU/10/2021

MBU/10/2021 tanggal 29 Oktober 2021 tentang Perubahan Kedua atas Menteri Negara BUMN Nomor: PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN Pasal 16A Ayat (5).

13. Dewan Komisaris melalui Komite akan melengkapi Program Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi dengan rencana pelaksanaan dan agenda rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.
14. Dewan Komisaris akan melalui Sekretaris Dekom akan melakukan reminder berkala kepada masing-masing komite guna memastikan Komite Audit, Komite Investasi & Manajemen Risiko dan Komite Nominasi & Remunerasi melaksanakan rapat secara periodik sesuai dengan ketentuan dalam Piagam masing-masing Komite.
15. Semua anggota komite akan menandatangani Notulen Rapat Komite Audit dan Komite Investasi & Manajemen Risiko sesuai dengan ketentuan Piagam masing-masing Komite.
16. Dewan Komisaris akan melalui Sekretaris Dekom akan melengkapi Laporan Triwulanan dan Laporan Tahunan Komite Nominasi & Remunerasi dengan perbandingan realisasi kegiatan dengan program kerja tahunan serta substansi hasil kegiatan dan rekomendasinya

dated 29 October 2021 concerning the Second Amendment to the State Minister of BUMN Number: PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board of BUMN Article 16A Paragraph (5).

13. The Board of Commissioners through the Committee will complement the Nomination and Remuneration Committee Work Program with the implementation plan and meeting agenda of the Nomination and Remuneration Committee.
14. The Board of Commissioners, through the Secretary to the Board of Commissioners, will conduct periodic reminders for each committee to ensure that the Audit Committee, Investment & Risk Management Committee and the Nomination & Remuneration Committee hold periodic meetings in accordance with the provisions in the Charter of each Committee.
15. All committee members will sign the Minutes of Meeting of the Audit Committee and the Investment & Risk Management Committee in accordance with the provisions of the Charter of each Committee.
16. The Board of Commissioners will, through the Secretary of the Board of Commissioners, complete the Quarterly Report and Annual Report of the Nomination & Remuneration Committee with a comparison of the realization of activities with the annual work program as well as the substance of the results of the activities and recommendations.

ASPEK IV ASPECT IV

Aspek Penilaian atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Assessment Aspect of the Implementation of Good Corporate Governance

Total area of improvement untuk Aspek IV Direksi adalah sebanyak 8 rekomendasi.
The total area of improvement for Aspect IV of the Board of Directors is 8 recommendations.

Rekomendasi Hasil Penilaian
Assessment Results
Recommendations

1. Memastikan bahwa kegiatan operasional Perusahaan telah sesuai dengan SOP yang ditetapkan dan tidak terdapat penyimpangan dalam pelaksanaannya.
2. Menyelaraskan pengaturan terkait batas waktu penyampaian Buku RKAP kepada Pemegang Saham antara Pedoman Tata Kelola Kelompok Usaha (*Code of Group Governance*) PT Pupuk Indonesia (Persero), Pedoman Penyusunan dan Pengelolaan Anggaran PT Pupuk Indonesia (Persero) dengan Anggaran Dasar dan Code of Corporate Governance.
3. Melengkapi Tata Kelola Hubungan Induk dan Anak Perusahaan (*Subsidiary Governance*) PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Bab II Angka 2.2 Penetapan Target Kinerja dan Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan terkait penilaian KPI Direksi Anak Perusahaan secara individu.
4. Meningkatkan upaya untuk menindaklanjuti rekomendasi/temuan Audit Internal.
5. Menyusun kebijakan mengenai metode penilaian untuk mengukur kepuasan karyawan dan pelaksanaan survei kepuasan karyawan. Telah ditindaklanjuti pada tahun 2023
6. Melengkapi *Board Manual Point* 2.5.2 tentang Etika dan Tata Tertib Rapat Direksi butir 4.c sesuai dengan AD Perusahaan Pasal 12 ayat 4.c atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih Pemegang Saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.
7. Memastikan bahwa temuan Eksternal Audit dapat segera ditindaklanjuti oleh unit kerja terkait.
8. Memastikan jangka waktu tindaklanjut rekomendasi SPI oleh audited dapat dilaksanakan sesuai dengan yang ditetapkan.

1. Ensuring that the Company's operational activities are in accordance with the established SOPs and there are no irregularities in its implementation.
2. Aligning arrangements regarding the deadline for submitting the RKAP Book to Shareholders between PT Pupuk Indonesia (Persero)'s Code of Group Governance, PT Pupuk Indonesia's (Persero) Budget Preparation and Management Guidelines with the Articles of Association and the Code of Corporate Governance.
3. Complementing the Subsidiary Governance of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Chapter II Number 2.2 Determination of Performance Targets and Performance Assessment of Directors and Board of Commissioners of Subsidiaries related to KPI assessment of Directors of Subsidiaries individually.
4. Increasing efforts to follow up on Internal Audit recommendations/findings.
5. Develop policies regarding assessment methods to measure employee satisfaction and conduct employee satisfaction surveys. Has been followed up in 2023
6. Complementing the Board Manual Point 2.5.2 concerning Ethics and Rules of Meeting of the Board of Directors point 4.c in accordance with the Company's AD Article 12 paragraph 4.c at the written request of 1 (one) or more Shareholders who jointly represent 1/10 (one tenth) or more of the total number of shares with voting rights.
7. Ensuring that the External Audit findings can be immediately followed up by the relevant work units.
8. Ensuring that the follow-up period for SPI recommendations by the audited can be carried out in accordance with what has been determined.

Tindak lanjut :

1. Divisi Satuan Pengawasan Intern telah melakukan audit dan *monitoring* berlaka guna memastikan bahwa kegiatan operasional Perusahaan telah sesuai dengan SOP yang ditetapkan dan tidak terdapat penyimpangan dalam pelaksanaannya.
2. Departemen Tata Kelola & Manrisk sedang melakukan pemutakhiran guna menyelaraskan pengaturan terkait batas waktu penyampaian Buku RKAP kepada Pemegang Saham antara Pedoman Tata Kelola Kelompok Usaha (*Code of Group Governance*) PT Pupuk Indonesia (Persero), Pedoman Penyusunan dan Pengelolaan Anggaran PT Pupuk Indonesia (Persero) dengan Anggaran Dasar dan *Code of Corporate Governance*.
3. Departemen Pengembangan Korporat & Bisnis akan pemutakhiran guna melengkapi Tata Kelola Hubungan Induk dan Anak Perusahaan (*Subsidiary Governance*) PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Bab II Angka 2.2 Penetapan Target Kinerja dan Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan terkait penilaian KPI Direksi Anak Perusahaan secara individu.
4. Divisi Satuan Pengawasan Intern melakukan monitoring ke semua unit kerja agar rekomendasi hasil temuan telah ditindaklanjuti
5. Divisi SDM telah menyusun instruksi kerja survey kepuasan kerja dan kerekatan karyawan nomor: 3DDD011.
6. Proses pemutakhiran Pedoman GCG baik *Board Manual*, CoC dan CoCG sedang dilakukan

Follow-up :

1. The Internal Audit Unit Division has conducted regular audits and monitoring to ensure that the Company's operational activities are in accordance with the established SOPs and there are no irregularities in their implementation.
2. The Department of Governance & Manrisk is currently updating to harmonize arrangements regarding the deadline for submitting the RKAP Book to Shareholders between PT Pupuk Indonesia's (Persero) Code of Group Governance, PT Pupuk Indonesia's (Persero) Budget Preparation and Management Guidelines (Persero) with the Articles of Association and the Code of Corporate Governance.
3. The Corporate & Business Development Department will update it to complement the Subsidiary Governance of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Chapter II Number 2.2 Determination of Performance Targets and Performance Assessment of Directors and Board of Commissioners of Subsidiaries related to the KPI assessment of Directors of individual Subsidiaries .
4. The Internal Audit Unit Division monitors all work units so that the recommendations on the findings have been followed up
5. The HR Division has prepared work instructions for a job satisfaction and employee engagement survey number: 3DDD011.
6. The process of updating the GCG Guidelines, both the Board Manual, CoC and CoCG, is being carried out

ASPEK V ASPECT V

Aspek Penilaian atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Assessment Aspect of the Implementation of Good Corporate Governance

Total area of improvement untuk Aspek V Pengungkapan Informasi dan Transparansi adalah sebanyak 1 rekomendasi.
The total area of improvement for Aspect V of Information Disclosure and Transparency is 1 recommendation.

Rekomendasi Hasil Penilaian
Assessment Results Recommendations

Melengkapi Laporan Tahunan bagian Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Lingkup Pengembangan Sosial dan Masyarakat dengan Program Pengembangan Seni dan Budaya.

Complementing the Annual Report of the Corporate Social Responsibility section of the Scope of Social and Community Development with the Arts and Culture Development Program.

Tindak lanjut :

Telah ditindaklanjuti pada buku Laporan Tahunan tahun buku 2022

Follow-up :

It has been followed up in the Annual Report for the 2022 financial year

ASPEK VI ASPECT VI

Aspek Penilaian atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Assessment Aspect of the Implementation of Good Corporate Governance

Total area of improvement untuk Aspek VI Aspek Lain-Lain adalah sebanyak 0 rekomendasi
The total area of improvement for Aspect VI Other Aspects is 0 recommendations

Rekomendasi Hasil Penilaian -
Assessment Results Recommendations

Memperkuat Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik di PUSRI

Dalam rangka memperkuat penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di PUSRI, selama tahun 2022 PUSRI melakukan pencapaian program yang meliputi:

- Sosialisasi dan internalisasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik kepada seluruh karyawan sebagai dasar implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam aktivitas perusahaan. Proses komunikasi dan sosialisasi ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan penerapan mengenai pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang ada di lingkungan PUSRI.

Strengthening the Implementation of Good Corporate Governance at PUSRI

In order to strengthen the implementation of Good Corporate Governance at PUSRI, during 2022 PUSRI carried out program achievements which included:

- Dissemination and internalization of the Guidelines for Good Corporate Governance to all employees as a basis for implementing the principles of Good Corporate Governance in company activities. This communication and socialization process aims to provide understanding and application of the guidelines for Good Corporate Governance within PUSRI.

Sosialisasi Penerapan Tata Kelola dan Anti Korupsi di Lingkup Perseroan

Adapun daftar sosialisasi dan internalisasi penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perusahaan yang telah dilaksanakan pada tahun 2022 antara lain:

Dissemination of Governance and Anti-Corruption Implementation within the Company

The list of socialization and internalization of the implementation of Good Corporate Governance in the Company that has been implemented in 2022 includes:

Tanggal Date	Acara Event	Target	Media
25 April 2022	Sosialisasi GCG Bersama BPKP Sumset GCG Socialization with South Sumatra BPKP	Direksi Seluruh Karyawan/ti perusahaan afiliasi Directors All employees affiliate company	Hybrid (Offline dan Online) Hybrid (Offline and Online)
21 Juni 2022 21 Juni 2022	Sosialisasi Program Sapa Pekerja (PROSPEK) Socialization of Greet Workers Program (PROSPEK)	Seluruh Karyawan/ti All employees	Online via Zoom
04 Juli 2022 04 Juli 2022	Corporate Fraud Prevention Pada Penjualan Pupuk & Pengadaan Barang & Jasa Corporate Fraud Prevention on Sales of Fertilizers & Procurement of Goods & Services	Direksi Seluruh Karyawan/ti perusahaan afiliasi Directors All employees affiliate company	Hybrid (Offline dan Online) Hybrid (Offline and Online)
10 Agustus 2022 10 Agustus 2022	Bimbingan Teknis Pemberdayaan Dunia Usaha Anti Korupsi Technical Guidance for the Empowerment of the Anti-Corruption Business World	Direksi Seluruh Karyawan/ti perusahaan afiliasi Directors All employees affiliate company	Hybrid (Offline dan Online) Hybrid (Offline and Online)
15 s/d 17 November 2022 15 s/d 17 November 2022	Sosialisasi terkait Whistle blowing System (WBS), Benturan Kepentingan dan Anti Penyuaian dalam rangka Bimtek GCG Dissemination related to Whistle blowing System (WBS), Conflict of Interest and Anti-Bribery in the framework of GCG Technical Guidance	Governance Officer dan Risk Officer Governance Officer and Risk Officer	Offline
23 Desember 2022 23 Desember 2022	Pencegahan Tindak Pidana Korupsi dalam rangka Peringatan Hari Anti Korupsi Sedunia (HAKORDIA) Prevention of Corruption Crimes in Commemoration of World Anti-Corruption Day (HAKORDIA)	Direksi Seluruh Karyawan/ti perusahaan afiliasi Directors All employees affiliate company	Hybrid (Offline dan Online) Hybrid (Offline and Online)

Penandatanganan komitmen pejabat PT Pusri Palembang

Signing of the commitment of PT Pusri Palembang officials



Sosialisasi terkait GCG melalui Media Sosial Perusahaan dan Aplikasi IAM-Pusri

Information dissemination regarding GCG through Corporate Social Media and the IAM-Pusri Application

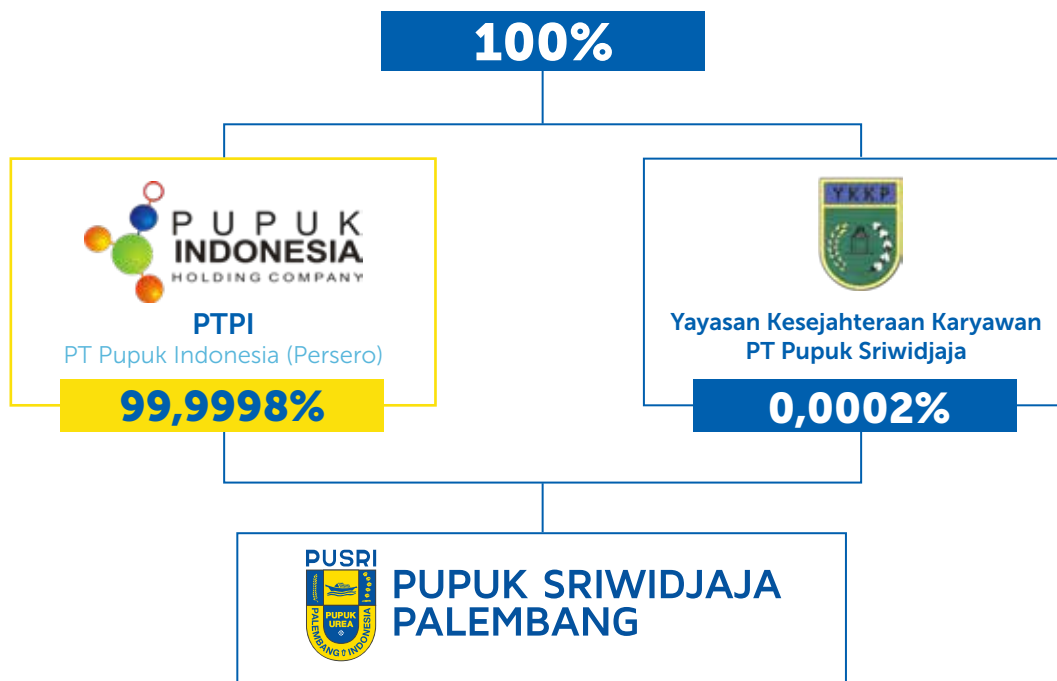


Struktur Kepemilikan PUSRI Mencakup Pemegang Saham Utama/Pengendali hingga Entitas Pemilik Akhir per 31 Desember 2022.

PUSRI Ownership Structure includes Major/Controlling Shareholders to Ultimate Owner Entity as of December 31, 2022.



Pemerintah Republik Indonesia
Government of the Republic of Indonesia



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disebut RUPS adalah organ Perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang tentang Perseroan Terbatas dan/atau anggaran dasar Perusahaan. Dalam forum RUPS, Pemegang Saham berhak memperoleh keterangan yang berkaitan dengan Perseroan dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

The General Meeting of Shareholders, hereinafter referred to as the GMS, is an organ of the Company that has authority not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners as referred to the Law on Limited Liability Companies and/or the Company's articles of association. In the GMS forum, Shareholders are entitled to obtain information related to the Company from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

Dalam melaksanakan wewenangnya, RUPS memperhatikan kepentingan pengembangan dan kesehatan Perusahaan, kepentingan para pemangku kepentingan serta hak-hak Perusahaan.

In exercising its authority, GMS takes into account the interests of the development and health of the Company, the interests of stakeholders and the rights of the Company.

Penyelenggaraan RUPS adalah sebagai berikut:

- Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan setiap tahun buku selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perusahaan berakhir.
- Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yaitu Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan.

The GMS Implementation is as follows:

- Annual General Meeting of Shareholders which is held every financial year no later than 6 (six) months after the Company's financial year ends.
- Extraordinary General Meeting of Shareholders, namely General Meeting of Shareholders which is held from time to time based on need.

HAK DAN TANGGUNG JAWAB PEMEGANG SAHAM DALAM RUPS

Dalam RUPS, Pemegang Saham berhak memperoleh perlakuan yang sama dalam menyuarakan pendapatnya dan berkontribusi dalam proses pengambilan

RIGHTS AND RESPONSIBILITIES OF SHAREHOLDERS IN GMS

In the GMS, Shareholders are entitled to equal treatment in voicing their opinions and contributing to the Company's important and strategic decision-

keputusan penting dan strategis Perusahaan, di antaranya terkait hal-hal sebagai berikut:

- Pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris dan Direksi
- Penetapan jumlah remunerasi dan tunjangan Dewan Komisaris dan Direksi
- Penilaian kinerja Perusahaan untuk tahun buku yang bersangkutan
- Persetujuan penggunaan laba bersih Perusahaan, termasuk di antaranya terkait dividen
- Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan
- Seluruh aksi korporasi yang membutuhkan keputusan RUPS sebagaimana tertuang di dalam Anggaran Dasar Perusahaan

RUPS Tahunan berwenang untuk mengesahkan Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan. PT Pupuk Indonesia (Persero) sebagai Pemegang Saham Pengendali wajib memperhatikan tanggung jawabnya dalam menggunakan haknya, baik saat menggunakan hak suara maupun dalam hal lain.

Dalam RUPS Tahunan, Dewan Komisaris dan Direksi memaparkan Laporan Tahunan, rekomendasi penggunaan laba bersih, serta hal-hal lain yang memerlukan persetujuan pemegang saham dalam RUPS.

Sebagai anak usaha BUMN, PUSRI tunduk pada Undang-undang No. 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara dan Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang mewajibkan Perusahaan untuk melaporkan kinerjanya kepada Pemegang Saham yang dituangkan dalam Laporan Tahunan untuk mendapatkan pengesahan RUPS, paling lambat lima bulan setelah akhir tahun buku.

Di tahun 2022 Pusri menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS, yang terdiri dari 1 (satu) kali RUPS Pengesahan RKAP yakni tanggal 27 Januari 2022 dan 1 (satu) kali RUPS Tahunan tahun buku 2022 yang dilaksanakan pada tanggal 30 Juni 2022, serta 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa.

making processes, including those related to the following:

- Appointment and dismissal of the Board of Commissioners and the Board of Directors
- Determination of the amount of remuneration and allowances for the Board of Commissioners and the Board of Directors
- Company performance appraisal for the relevant financial year
- Approval for the use of the Company's net profit, including related to dividends
- Amendments to the Company's Articles of Association
- All corporate actions that require a GMS decision as stated in the Company's Articles of Association

The Annual GMS is authorized to ratify the Financial Statements and Annual Reports. PT Pupuk Indonesia (Persero) as the Controlling Shareholder is required to pay attention to its responsibilities in exercising its rights, both when exercising voting rights and in other matters.

In the Annual GMS, the Board of Commissioners and the Board of Directors present the Annual Report, recommendations for the use of net profit, and other matters that require shareholder approval at the GMS.

As a subsidiary of SOE, PUSRI is subject to Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises and Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies which requires the Company to report its performance to the Shareholders as outlined in the Annual Report for approval of the GMS, no later than five months after the end of the fiscal year.

In 2022 Pusri held 2 (two) GMS, consisting of 1 (one) GMS Ratification of the RKAP on January 27, 2022 and 1 (one) Annual GMS for the fiscal year 2022 which was held on June 30, 2022, and 1 (one) Extraordinary GMS.

RUPS PENGESAHAN RKAP

Agenda:

1. Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 PT Pupuk Sriwidjaja Palembang dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan dan Rencana Kerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA TJSL) Tahun 2022
2. Penetapan Indikator Aspek Operasional untuk Pengukuran Tingkat Kesehatan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Tahun 2022
3. Persetujuan dan Pengesahan Kontrak Manajemen (*Key Performance Indicator*) antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2022
4. Persetujuan dan Pengesahan Kontrak Manajemen (*Key Performance Indicator*) antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2022

Keputusan:

1. Mengesahkan dan menyetujui Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang telah disampaikan oleh Direksi Anak Perusahaan
2. Menetapkan Indikator aspek operasional pada tingkat kesehatan perusahaan
3. Menyetujui dan Mengesahkan Kontrak Manajemen (*Key Performance Indicator*) Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2022
4. Menetapkan *Key Performance Indicator* (KPI) Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan terhadap Direksi atas pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Tahun 2022

GMS RATIFICATION OF RKAP

Agenda:

1. Ratification of the 2022 Company Work Plan and Budget (RKAP) of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang and the Company's Work Plan and Budget and the 2022 Social and Environmental Responsibility Program Work Plan (RKA TJSL)
2. Determination of Operational Aspect Indicators for Measurement of Health Level of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang in 2022
3. Approval and Ratification of Management Contracts (*Key Performance Indicators*) between the Board of Directors and the Board of Commissioners with Shareholders in 2022
4. Approval and Ratification of Management Contracts (*Key Performance Indicators*) between the Board of Commissioners and Shareholders in 2022

Resolution:

1. Ratify and approve the Company's Work Plan and Budget (RKAP) 2022 and the Work Plan and Budget (RKA) of the Social and Environmental Responsibility Program (TJSL) which have been submitted by the Directors of the Subsidiaries
2. Establish indicators of operational aspects at the company's health level
3. Approve and ratify the Management Contract (*Key Performance Indicator*) of the Board of Directors and the Board of Commissioners with the Shareholders in 2022
4. Establish *Key Performance Indicators* (KPI) for the Board of Commissioners in supervising the Board of Directors on the implementation of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang in 2022

Kehadiran Dewan Komisaris, Direksi, Dan Pemegang Saham

Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders Attendance

Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Kementerian BUMN Ministry of SOEs	
Nama Name	Jabatan Position	Nama Name	Jabatan Position	Nama Name	Jabatan Position
Imam Apriyanto Putro	Komisaris Utama Commissioner	Tri Wahyudi Saleh	Direktur Utama dan Pelaksana Tugas Direktur Operasi dan Produksi President Director and Acting Director of Operations and Production	Achmad Bakir Pasaman	Direktur Utama President Director
Prahoro Yulijanto Nurtjahyo	Komisaris Commissioner	Saifullah Lasindrang	Direktur Keuangan & Umum Finance and General Director	Nugroho Christijanto	Wakil Direktur Utama President Director
Sally Salamah	Komisaris Commissioner	Filius Yuliandi	Direktur Operasi & Produksi Director of Operations & Production	Bob Indiarto	Direktur Produksi Direktur Produksi
Ali Jamil	Komisaris Commissioner			Wono Budi Tjahyono	Direktur Keuangan & Investasi Direktur Keuangan & Investasi
Bambang Supriyambodo	Komisaris Independen Independent Commissioner			Panji Winanteya Ruky	Direktur Transformasi Bisnis Direktur Transformasi Bisnis
				Gusrizal	Direktur Pemasaran Direktur Pemasaran
				Jamsaton Nababan	Direktur Portofolio & Pengembangan Usaha Direktur Portofolio & Pengembangan Usaha
				Tina Treestiana Kemala Intan	Direktur SDM, Tata Kelola & Manajemen Risiko Direktur SDM, Tata Kelola & Manajemen Risiko

*) Komisaris Bapak Setya Utama berhalangan hadir dan memberikan kuasa kepada Komisaris Independen Bapak Bambang Supriyambodo

*) Commissioner Mr. Setya Utama was absent and gave power of attorney to Independent Commissioner Mr. Bambang Supriyambodo

RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2021

Pada hari Kamis, tanggal 30 Juni 2022 telah dilakukan RUPS Persetujuan Laporan Tahunan, Pengesahan Laporan Keuangan dan Laporan Program Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan (TJSL) Tahun Buku 2021, dengan agenda dan hasil sebagai berikut:

ANNUAL GMS FOR FISCAL YEAR 2021

On Wednesday, June 30, 2022, the GMS for Approval of the Annual Report, Ratification of the Financial Statements and the Report on the Social and Environmental Responsibility Program (CSR) for Fiscal Year 2021 was held, with the following agenda and results:

RUPS Tahun Buku 2021 GMS for Fiscal Year 2021			
TANGGAL Date	JUDUL Title	KEPUTUSAN Resolution	REALISASI Relization
30 Juni 2022	<p>Persetujuan Laporan Tahunan Direksi mengenai keadaan dan jalannya Perseroan selama Tahun Buku 2021 termasuk di dalamnya Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2021, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi Dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021.</p> <p>Approval of the Board of Directors' Annual Report regarding the condition and operation of the Company during the Fiscal Year 2021, including the Report on the Implementation of the Supervisory Duties of the Board of Commissioners and the Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2021, as well as the provision of settlement and full acquittal (<i>volledig acquit de charge</i>) to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out during Fiscal Year 2021.</p>	<p>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan mengenai keadaan dan jalannya Perseroan selama Tahun Buku 2021 dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2021 dan Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2021, sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi Dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021.</p> <p>Approve and ratify the Company's Annual Report regarding the condition and operation of the Company during Fiscal Year 2021 and the Supervisory Report of the Board of Commissioners for Fiscal Year 2021 and Ratify the Company's Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2021 and give full repayment and discharge of responsibilities (<i>volledig acquit de charge</i>) to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out during Fiscal Year 2021.</p>	Realisasi 100% Realization 100%
30 Juni 2022	<p>Persetujuan Laporan Tahunan Program Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan (TJSL) Tahun Buku 2021 serta Pengesahan Laporan Keuangan TJSL Tahun Buku 2020, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021.</p> <p>Approval of the Annual Report of the Partnership and Community Development Social & Environmental Responsibility Program (CSR) for Fiscal Year 2021 and Ratification of the Financial Statements of CSR for Fiscal Year 2021, as well as granting full settlement and release of responsibility (<i>volledig acquit et de charge</i>) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the actions of managing and supervising the Program Partnership and Community Development that have been carried out during Fiscal Year 2021.</p>	<p>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan TJSL Tahun Buku 2021 termasuk Laporan Keuangan, Program Kemitraan dan Bina Lingkungan yang telah diaudit oleh Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan sesuai, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021.</p> <p>Approved and ratified the CSR Annual Report for the Fiscal Year 2021 including the Financial Statements, Partnership Program and Community Development which had been audited by Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners as appropriate, and provided full discharge and release of responsibilities (<i>volledig acquit et de charge</i>) to the Board of Directors and the Board Commissioner of the Company for the management and supervision of the Partnership and Community Development Program that has been carried out during Fiscal Year 2021.</p>	Realisasi 100% Realization 100%

RUPS Tahun Buku 2021 GMS for Fiscal Year 2021			
TANGGAL Date	JUDUL Title	KEPUTUSAN Resolution	REALISASI Relization
	Penetapan Penggunaan Laba Bersih Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2021. Determination of the use of the Company's Consolidated Net Profit for Fiscal Year 2021.	Menyetujui dan menetapkan penggunaan laba tahun berjalan konsolidasian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan untuk Tahun Buku 2021. Approved and determined the use of the consolidated current year profit attributable to owners of the Company's parent entity for Fiscal Year 2021.	Realisasi 100% Realization 100%
	Penetapan Gaji/Honorarium berikut fasilitas dan tunjangan lainnya untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2022, Tantiem/Insentif untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Atas Kinerja Tahun Buku 2021 Serta Jasa Operasi Karyawan Tahun Buku 2021. Determination of Salary/Honorarium along with other facilities and allowances for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for Fiscal Year 2022, Bonuses/Incentives for Directors and Board of Commissioners of the Company for Performance for Fiscal Year 2021 and Employee Operational Services for Fiscal Year 2021.	Menyetujui dan menetapkan Gaji/Honorarium beserta fasilitas dan tunjangan lainnya untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2022, Tantiem/Insentif untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Atas Kinerja Tahun Buku 2021 Serta Jasa Operasi Karyawan Tahun Buku 2021. Approve and determine the Salary/Honorarium along with other facilities and benefits for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for Fiscal Year 2022, Bonuses/Incentives for Directors and Board of Commissioners of the Company for Performance for Fiscal Year 2021 and Employee Operational Services for Fiscal Year 2021.	Realisasi 100% Realization 100%
	Penetapan Kantor Akuntan <i>Public</i> (KAP) untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan UMK Perseroan untuk Tahun Buku 2022. Appointment of Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's Consolidated Financial Statements and the Company's UMK Funding Program Financial Statements for Fiscal Year 2022.	Menyetujui kembali Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (UMK) untuk Tahun Buku 2022. Reapproved the Public Accounting Firm (KAP) of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners as the Public Accounting Firm that will audit the Company's Consolidated Financial Statements and Financial Statements of the Implementation of the Micro and Small Business Funding Program (UMK) for Fiscal Year 2022.	Realisasi 100% Realization 100%

Kehadiran Dewan Komisaris, Direksi, dan Perwakilan Pemegang Saham

Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholder Representatives Attendance

Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pupuk Indonesia	
Nama Name	Jabatan Position	Nama Name	Jabatan Position	Nama Name	Jabatan Position
Sally Salamah	Komisaris Commissioner	Tri Wahyudi Saleh	Direktur Utama President Director	Achmad Bakir Pasaman	Direktur Utama President Director
Ali Jamil	Komisaris Commissioner	Filius Yuliandi	Direktur Operasi & Produksi Production and Operation Director	Nugroho Christijanto	Wakil Direktur Utama President Director

Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pupuk Indonesia	
Nama Name	Jabatan Position	Nama Name	Jabatan Position	Nama Name	Jabatan Position
Prahoru Yulijanto Nurtjahyo	Komisaris Commissioner	Saifullah Lasindrang	Direktur Keuangan & Umum Finance and General Director	Bob Indiarito	Direktur Produksi Director of production
KH. Amiruddin Nahrawi	Komisaris Independen Independent Commissioner			Wono Budi Tjahyono	Direktur Keuangan & Investasi Finance & Investment Director
Bambang Supriyambodo	Komisaris Independen Independent Commissioner			Panji Winanteya Ruky	Direktur Transformasi Bisnis Director of Business Transformation
				Gusrizal	Direktur Pemasaran Marketing Director
				Jamsaton Nababan	Direktur Portofolio & Pengembangan Usaha Director of Portfolio & Business Development
				Tina Treestiana Kemala Intan	Direktur SDM, Tata Kelola & Manajemen Risiko HR, Governance & Risk Management Director

*) Komisaris Utama Bapak Setya Utama berhalangan hadir dan memberikan kuasa kepada Komisaris Ibu Sally Salamah

*) Main Commissioner Mr. Setya Utama was absent and gave power of attorney to Commissioner Mrs. Sally Salamah

RUPS Luar Biasa

Pelaksanaan RUPS Luar Biasa diadakan pada tanggal 18 Mei 2022.

Agenda

1. Pemberhentian dengan hormat Imam Apriyanto Putro sebagai Komisaris Utama.
2. Pengalihan tugas Setya Utama semula sebagai Komisaris menjadi Komisaris Utama
3. Pengangkatan Amirudin Nahrawi sebagai Komisaris Independen.

Extraordinary GMS

The implementation of the Extraordinary GMS was held on May 18, 2022.

Agenda

1. Honorably dismissal of Imam Apriyanto Putro as Main Commissioner.
2. The transfer of Setya Utama's duties from Commissioner to President Commissioner
3. Appointment of Amirudin Nahrawi as Independent Commissioner.

Keputusan

1. Memberhentikan dengan hormat Imam Apriyanto Putro sebagai Komisaris Utama.
2. Mengalihkan penugasan Setya Utama semula sebagai Komisaris menjadi Komisaris Utama
3. Mengangkat Amirudin Nahrawi sebagai Komisaris Independen.

Decision

1. Honorably dismiss Imam Apriyanto Putro as Main Commissioner.
2. Transferring Setya Utama's original assignment as Commissioner to become Main Commissioner
3. Appointed Amirudin Nahrawi as Independent Commissioner.

Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pupuk Indonesia	
Nama Name	Jabatan Position	Nama Name	Jabatan Position	Nama Name	Jabatan Position
Imam Apriyanto Putro	Komisaris Utama Commissioner	Tri Wahyudi Saleh	Direktur Utama President Director	Achmad Bakir Pasaman	Direktur Utama President Director
Setya Utama	Komisaris Commissioner	Filius Yuliandi	Direktur Operasi & Produksi Production and Operation Director	Nugroho Christijanto	Wakil Direktur Utama President Director
Sally Salamah	Komisaris Commissioner	Saifullah Lasindrang	Direktur Keuangan & Umum Finance and General Director	Bob Indiaranto	Direktur Produksi Director of production
Ali Jamil	Komisaris Commissioner			Wono Budi Tjahyono	Direktur Keuangan & Investasi Finance & Investment Director
Prahoru Yulijanto Nurtjahyo	Komisaris Commissioner			Panji Winanteya Ruky	Direktur Transformasi Bisnis Director of Business Transformation
Bambang Supriyambodo	Komisaris Independen Independent Commissioner			Gusrizal	Direktur Pemasaran Marketing Director
				Jamsaton Nababan	Direktur Portofolio & Pengembangan Usaha Director of Portfolio & Business Development

RUPS Tahunan Tahun Buku 2020

Pada hari Rabu, tanggal 30 Juni 2021 melalui video konferensi telah dilakukan RUPS Persetujuan Laporan Tahunan, Pengesahan Laporan Keuangan dan Laporan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) Tahun Buku 2020, dengan agenda dan hasil sebagai berikut:

Annual GMS for Fiscal Year 2020

On Wednesday, June 30, 2021, through a video conference, a GMS was held to approve the Annual Report, ratify the Financial Statements and Report on the Partnership and Community Development Program (PKBL) for Fiscal Year 2020, with the following agenda and results:

RUPS Tahun Buku 2020
GMS for Fiscal Year 2020

Tanggal Date	Judul Title	Keputusan Decision	Realisasi Realization
30 Juni 2021 30 June 2021	<p>Persetujuan Laporan Tahunan Direksi mengenai keadaan dan jalannya Perseroan selama Tahun Buku 2020 termasuk di dalamnya Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2020, serta Pengesahan Penyajian Kembali Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2019 dan 2018, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volleding acquit et de charge</i>) kepada Direksi Dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2020.</p> <p>Approval of the Board of Directors' Annual Report regarding the condition and operations of the Company during the 2020 Fiscal Year including the Report on the Implementation of the Supervisory Duties of the Board of Commissioners and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2020 Fiscal Year, as well as Approval of the Restatement of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2019 and 2018 Financial Years, as well as granting of settlement and full release of responsibility (<i>volleding acquit t de charge</i>) to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out during the 2020 Fiscal Year.</p>	<p>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan mengenai keadaan dan jalannya Perseroan selama Tahun Buku 2020 dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2020 dan Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2020, termasuk mengesahkan penyajian kembali Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2019 dan 2018, sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volleding acquit et de charge</i>) kepada Direksi Dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2020.</p> <p>Approve and ratify the Company's Annual Report regarding the condition and operations of the Company during the 2020 Fiscal Year and the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the 2020 Fiscal Year and Ratify the Company's Consolidated Financial Statements for the 2020 Fiscal Year, including authorizing the restatement of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2019 and 2018 Financial Years, as well as provide full release and discharge (<i>volleding acquit de charge</i>) to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out during the 2020 Fiscal Year.</p>	Keputusan telah berlaku The decision has been made
	<p>Persetujuan Laporan Tahunan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) Tahun Buku 2020 serta Pengesahan Laporan Keuangan PKBL Tahun Buku 2020, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2020.</p> <p>Approval of the Partnership and Community Development Program Annual Report (PKBL) for the 2020 Fiscal Year and Ratification of the PKBL Financial Statements for the 2020 Fiscal Year, as well as granting full release and discharge (<i>volledig acquit et de charge</i>) to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision of the Program Partnership and Community Development that has been carried out during the 2020 Fiscal Year.</p>	<p>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan PKBL Tahun Buku 2020 termasuk Laporan Keuangan, Program Kemitraan dan Bina Lingkungan yang telah diaudit oleh Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan sesuai, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2020.</p> <p>Approved and ratified the PKBL Annual Report for Fiscal Year 2020 including the Financial Statements, Partnership Program and Community Development which had been audited by Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan accordingly, and provided full release and discharge of responsibility (<i>volledig acquit et de charge</i>) to the Directors and the Board Commissioner of the Company for the management and supervision of the Partnership and Community Development Program that has been carried out during the 2020 Fiscal Year.</p>	Keputusan telah berlaku The decision has been made

RUPS Tahun Buku 2020
GMS for Fiscal Year 2020

Tanggal Date	Judul Title	Keputusan Decision	Realisasi Realization
30 Juni 2021 30 June 2021	Penetapan Penggunaan Laba Bersih Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2020. Determination of the Use of the Company's Consolidated Net Profit for Fiscal Year 2020.	Menyetujui dan menetapkan penggunaan laba tahun berjalan konsolidasian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan untuk Tahun Buku 2020. Approved and determined the use of consolidated current year profit attributable to owners of the Company's parent entity for the 2020 Fiscal Year.	Keputusan telah berlaku The decision has been made
	Penetapan Gaji/Honorarium berikut fasilitas dan tunjangan lainnya untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2021, Tantiem/Insentif untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Atas Kinerja Tahun Buku 2020 Serta Jasa Operasi Karyawan Tahun Buku 2020. Determination of Salary/Honorarium along with other facilities and allowances for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the 2021 Fiscal Year, Tantiem/Incentives for the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the Performance of the 2020 Fiscal Year and Employee Operations Services for the 2020 Fiscal Year.	Menyetujui dan menetapkan Gaji/Honorarium beserta fasilitas dan tunjangan lainnya untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2021, Tantiem/Insentif untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Atas Kinerja Tahun Buku 2020 Serta Jasa Operasi Karyawan Tahun Buku 2020. Approve and determine the Salary/Honorarium along with other facilities and allowances for the Directors and Board of Commissioners of the Company for the 2021 Fiscal Year, Tantiem/Incentives for the Directors and Board of Commissioners of the Company for the Performance of the 2020 Fiscal Year and Employee Operations Services for the 2020 Fiscal Year.	Keputusan telah berlaku The decision has been made
	Penetapan Kantor Akuntan Public (KAP) untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan UMK Perseroan untuk Tahun Buku 2021 Appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's Consolidated Financial Statements and the Financial Statements of the Company's UMK Funding Program for the 2021 Fiscal Year	Menyetujui kembali Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (UMK) untuk Tahun Buku 2021 Re-approved the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners as the Public Accounting Firm which will audit the Company's Consolidated Financial Statements and the Financial Report on the Implementation of the Micro and Small Business Funding Program (UMK) for the 2021 Fiscal Year	Keputusan telah berlaku The decision has been made

DEWAN KOMISARIS DAN KOMISARIS INDEPENDEN

Board of Commissioners and Independent Commissioner

Dewan Komisaris bertanggung jawab secara kolektif kepada para pemegang saham dan memiliki kewajiban untuk melakukan pengawasan dan memberikan saran/pengarahan kepada Direksi serta memastikan bahwa Perseroan melaksanakan tata kelola perusahaan dengan baik pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

The Board of Commissioners is collectively responsible to the shareholders and has the obligation to supervise and provide advice/direction to the Board of Directors and ensure that the Company implements good corporate governance at all levels or ranks of the organization.



Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan serta ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris memiliki Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) yang telah disahkan melalui pernyataan komitmen bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi yang ditandatangani pada tanggal 1 Oktober 2020 yang merupakan kesepakatan bersama Dewan Komisaris dan Direksi PUSRI di dalam menjalankan fungsi dan peran jabatannya sebagai pengemban amanat Perusahaan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Komisaris berpedoman pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*). *Board Manual* berisi tentang petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan Direksi serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, serta menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan, sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja yang selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

Board Manual disusun berdasarkan prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, arahan induk perusahaan serta praktik-praktik terbaik (*best practices*) Good Corporate Governance.

The Board of Commissioners is in charge to supervise management policies, the general management of both the Company and the Company's business carried out by the Directors and providing advice to the Directors including supervise the implementation of the Company's Long Term Plan, Work Plan and Company Budget as well as the provisions of the Articles of Association and General Meeting Resolutions Shareholders, and also prevailing laws and regulations, for the benefit of the Company and in accordance with the Company's purposes and objectives.

BOARD OF COMMISSIONERS BOARD MANUAL

The Board of Commissioners has a Board Manual that has been ratified through a joint commitment statement between the Board of Commissioners and the Board of Directors signed on October 1, 2020 which is a joint agreement between the Board of Commissioners and the Board of Directors of PUSRI in carrying out their functions and roles as bearer of the Company's mandate in accordance with the prevailing laws and regulations.

The Board of Commissioners is guided by the Board Manual for the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board Manual contains instructions for the work management of the Board of Commissioners and the Board of Directors and explains the stages of activities in a structured, systematic, easy to understand and consistent manner, as well as being a reference for the Board of Commissioners and the Board of Directors in carrying out their respective duties to achieve the Company's Vision and Mission. so that it is hoped that work standards that are in line with GCG principles will be achieved.

The Board Manual is prepared based on the principles of corporate law, provisions of the Articles of Association, applicable laws and regulations, directives from the parent company and best practices of Good Corporate Governance.

Ruang lingkup hal yang diatur dalam *Board Manual* ini secara umum mencakup hal-hal seperti peran dan fungsi masing-masing organ, pembagian tugas, hubungan kerja antar organ, rapat organ dan mekanisme pengambilan keputusan, dan lain-lain. Perusahaan juga menekankan dokumen tersebut merupakan dokumen yang hidup sehingga senantiasa dilakukan penyesuaian dengan dinamika perusahaan dan lingkungan usaha serta dikaji secara berkelanjutan.

TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris mengacu beberapa ketentuan, yakni:

- a. UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
- b. UU No. 19 Tahun 2003 tentang BUMN
- c. Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012.
- d. Anggaran Dasar Perusahaan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Pedoman Direksi dan Dewan Komisaris PUSRI mengamanatkan Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai perusahaan maupun usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan serta ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

Dalam melaksanakan tugasnya setiap anggota Dewan Komisaris harus:

1. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.

The scope of matters regulated in this Board Manual generally includes matters such as the roles and functions of each organ, division of tasks, working relations between organs, organ meetings and decision-making mechanisms, and others. The company also emphasizes that the document is a living document so that adjustments are always made to the dynamics of the company and the business environment and are reviewed on an ongoing basis.

RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its responsibilities, the Board of Commissioners refers to several provisions, namely:

- a. UU No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies
- b. UU No. 19 of 2003 concerning BUMN
- c. Minister of SOEs Regulation No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, as amended by Regulation of the Minister of SOEs No. PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012.
- d. Company's Articles of Association.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Guidelines for the Board of Directors and Board of Commissioners PUSRI mandates that the Board of Commissioners is tasked with supervising management policies, the general course of management, both regarding the company and the Company's business carried out by the Board of Directors as well as providing advice to the Board of Directors including supervision of the implementation of the Company's Long Term Plan, Work Plan and Company Budget, as well as the provisions of the Articles of Association and the decisions of the General Meeting of Shareholders, as well as the prevailing laws and regulations, for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company.

In carrying out their duties each member of the Board of Commissioners must:

1. Comply with the Articles of Association and laws and regulations as well as the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.

2. Beritikad baik, penuh kehati-hatian dan bertanggungjawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan.
3. Bertanggung jawab secara tanggung renteng bagi setiap anggota Dewan Komisaris.

KOMPOSISI DAN KEANGGOTAAN DEWAN KOMISARIS

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris, menjadi kewenangan Pemegang Saham yang kemudian ditetapkan dalam RUPS. Selama kurun waktu periode pelaporan, Pemegang Saham telah mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris.

Sampai dengan akhir periode pelaporan, Dewan Komisaris beranggotakan enam orang di mana satu orang diantaranya adalah perempuan. Dewan Komisaris diketuai oleh Komisaris Utama.

2. Having good intentions, being careful and responsible in carrying out supervisory duties and providing advice to the Board of Directors for the benefit of the company and in accordance with the aims and objectives of the company.
3. Responsible jointly and severally for each member of the Board of Commissioners.

COMPOSITION AND MEMBERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners becomes the authority of the Shareholders which are then determined at the GMS. During the reporting period, the Shareholders have appointed and dismissed members of the Board of Commissioners.

As of the end of reporting period, the Board of Commissioners consists of six people, one of whom is a woman. The Board of Commissioners is chaired by the President Commissioner.

Komposisi Dewan Komisaris Per 31 Desember 2022 Board of Commissioners Composition as of December 31, 2022			
Komisaris Board of Commissioners	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis Appointment	Periode Menjabat Terms of Office
Imam Apriyanto Putro*	Komisaris Utama President Commissioner	Akta No. 08 tanggal Agustus 2020 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta Deed No. 08 dated August 2020 made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta	Pertama First Time
Setya Utama**	Komisaris Utama President Commissioner	Akta No. 08 tanggal 25 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta Deed No. 08 dated August 25, 2020 made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta	Pertama First Time
Ali Jamil	Komisaris Commissioner	Akta No. 13 tanggal 27 Desember 2021 yang dibuat dihadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta Deed No. 13 dated December 27, 2021 made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta	Pertama First Time
Prahoro Yulijanto Nurtjahyo	Komisaris Commissioner	Akta No. 01 tanggal 20 April 2020 yang dibuat dihadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta Deed No. 01 dated April 20, 2020 made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta	Pertama First Time
Bambang Supriyambodo	Komisaris Commissioner	Akta No. 08 tanggal 25 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta Deed No. 08 dated August 25, 2020 made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta	Pertama First Time
Sally Salamah	Komisaris Commissioner	Akta No.11 tanggal 12 Juni 2021 yang dibuat dihadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta Deed No. 11 dated June 12, 2021 made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta	Pertama First Time

Komposisi Dewan Komisaris Per 31 Desember 2022 Board of Commissioners Composition as of December 31, 2022			
Komisaris Board of Commissioners	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis Appointment	Periode Menjabat Terms of Office
KH. Amiruddin Nahrawi**	Komisaris Commissioner	Akta No.1 tanggal 18 Mei 2022 yang dibuat dihadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta Akta No.1 tanggal Deed No. 1 dated May 18, 2022 made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta	Pertama First Time

*Menjabat hingga 18 Mei 2022

*Served until May 18, 2022

**Menjabat Sejak 18 Mei 2022

**Served Since May 18, 2022

PEMBAGIAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Pembagian tugas Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan peran masing-masing anggota Dewan Komisaris sebagai Ketua dari Komite di bawah Dewan Komisaris. Pembagian tugas juga memperhatikan kemampuan, ilmu pengetahuan dan pengalaman.

DIVISION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Division of duties of the Board of Commissioners is determined based on the role of each member of the Board of Commissioners as Chair of the Committees under the Board of Commissioners. The division of tasks also pays attention to abilities, knowledge and experience.

NAMA NAME	BIDANG TUGAS	Scope of Duties
Setya Utama	Merangkap selaku Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Mengkoordinir seluruh tugas dan fungsi anggota-anggota Dewan Komisaris.	Concurrently as Nomination and Remuneration Committee Chairman and coordinate all duties and functions of the members of the Board of Commissioners.
Ali Jamil	Membidangi segala aspek yang berkaitan dengan Bidang Penjualan Produk PSO, Produk Komersil, Distribusi dan Pemasaran.	In charge of all aspects related to the Sales of PSO Products, Commercial Products, Distribution and Marketing.
Prahoro Yulijanto Nurtjahyo	Membidangi segala aspek yang berkaitan dengan Teknik dan Sistem Informasi, Riset dan Pengembangan, serta Proyek Pembangunan Pabrik PUSRI III-B.	In charge of all aspects related to Engineering and Information Systems, Research and Development as well as the PUSRI III-B Factory Construction Project.
Bambang Supriyambodo	Merangkap selaku Ketua Komite Investasi dan Manajemen Risiko serta segala aspek yang berkaitan dengan Bidang Operasi, Teknologi dan Pemeliharaan, Investasi dan Manajemen Risiko.	Concurrently as Investment and Risk Management Committee Chairman as well as all aspects related to Operation, Technology and Maintenance, Investment and Risk Management.
Sally Salamah	Merangkap selaku Ketua Komite Audit serta segala aspek yang berkaitan dengan Bidang Keuangan, Pengawasan Internal, dan Tata Kelola.	Concurrently as Audit Committee Chairman and all aspects related to Finance, Internal Control, and Governance.
Amiruddin Nahrawi	Membidangi segala aspek yang berkaitan dengan Bidang Umum, Pengadaan dan Sumber Daya Manusia.	In charge of all aspects related to General Affairs, Procurement and Human Resources.

PERTEMUAN/RAPAT DEWAN KOMISARIS

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris antara lain dilaksanakan dalam bentuk pertemuan atau rapat, baik antar anggota Dewan Komisaris maupun dengan mengundang Direksi dan Komite. Pelaksanaan pertemuan juga menjadi

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, among others, is carried out in the form of meetings or meetings, both between members of the Board of Commissioners and by inviting the Directors and Committees. The meeting

salah satu mekanisme evaluasi pelaksanaan tugas, kewenangan dan tanggung jawab Dewan Komisaris, termasuk dalam hal pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungan.

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan pertemuan atau rapat sebanyak 13 kali rapat internal kali, dan 14 kali rapat gabungan, berikut rinciannya:

is also a mechanism for evaluating the implementation of the duties, authorities and responsibilities of the Board of Commissioners, including in terms of fulfilling social and environmental responsibilities.

Throughout 2022, the Board of Commissioners has held 13 internal meetings and 14 joint meetings, with details as follows:

Tingkat Kehadiran rapat Gabungan Dewan Komisaris Direksi Tahun 2022 Board of Commissioners and Directors 2022 Joint Meetings Attendance		
Jenis Rapat Type of Meeting	Jumlah Rapat Total Meeting	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meeting	14	93%
Rapat Dewan Komisaris - Direksi Board of Commissioners - Board of Directors Meeting	13	92%

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Board Manual Dewan Komisaris PUSRI menyebutkan bahwa Rapat Dewan Komisaris dapat diperluas dengan mengundang Direksi, komite-komite, atau undangan lainnya. Direksi diperkenankan mengikutsertakan/menugaskan staf Perusahaan. Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan pada akhir bulan atau sesuai kesepakatan Dewan Komisaris dan Direksi dalam rangka pembahasan kinerja Perusahaan serta hal-hal yang strategis dan aktual.

Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Komisaris Utama melakukan panggilan rapat secara tertulis dan disampaikan kepada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi dalam jangka waktu 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan atau dalam waktu yang lebih singkat jika dalam keadaan mendesak sesuai Anggaran Dasar Perusahaan.

Dalam setiap rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi telah disusun risalah serta dinamika rapat yang berisi hal-hal yang dibicarakan (termasuk pendapat berbeda/*dissenting opinion* anggota Dewan Komisaris, jika ada) dan hal-hal yang diputuskan oleh Sekretaris Dewan Komisaris dan Sekretaris Perusahaan. Risalah rapat tersebut ditandatangani oleh semua anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir dan

BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS JOINT MEETING

PUSRI's Board of Commissioners Board Manual states that the Board of Commissioners' Meeting can be expanded by inviting the Board of Directors, committees, or other invitations. The Board of Directors is allowed to include/assign Company staff. The Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors is held at the end of the month or according to the agreement of the Board of Commissioners and the Board of Directors in the context of discussing the Company's performance as well as strategic and actual matters.

The President Commissioner or member of the Board of Commissioners appointed by the President Commissioner shall make a written summons for the meeting and be submitted to the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors within 3 (three) days before the meeting is held or in a shorter time if in an urgent situation according to the Company's Articles of Association.

In each joint meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors, minutes and dynamics of the meeting have been prepared which contain the matters discussed (including dissenting opinions of members of the Board of Commissioners, if any) and matters decided by the Secretary to the Board of Commissioners and the Corporate Secretary. The minutes of the meeting were signed by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors who

didistribusikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang tidak hadir dalam rapat internal Dewan Komisaris memberikan surat kuasa kepada anggota Dewan Komisaris atau Direksi lainnya agar penerima kuasa dapat bertindak sesuai dengan yang dikuasakan kepadanya.

were present and distributed to all members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Members of the Board of Commissioners and Board of Directors who are absent during the internal meeting of the Board of Commissioners submit power of attorney to other members of the Board of Commissioners or Board of Directors so that the recipient of the power of attorney can act in accordance with what has been authorized to them.

Kehadiran Rapat Internal Dewan Komisaris:

Board of Commissioners Internal Meeting Attendance:

No	Tempat dan Waktu Place and time	Agenda Pembahasan Discussion Agenda	Peserta Participant
1	21 Januari 2022/ Kantor PT Pusri Palembang January 21, 2022/ PT Pusri Palembang Office	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja bulan November 2021 Pembahasan Laporan Manajemen bulan Desember dan s.d Desember 2021 Hal – Hal terkait lainnya <ol style="list-style-type: none"> Follow-Up Evaluation of November 2021 Performance Meeting Results Discussion of Management Reports for December up to December 2021 Other related matters 	<ol style="list-style-type: none"> Imam Apriyanto Putro Setya Utama Prahoru Yulijanto Nurtjahyo Sally Salamah Bambang Supriyambodo
2	22 Februari 2022/ Zoom Meeting February 22, 2022/ Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja bulan Desember 2021 Pembahasan Laporan Manajemen bulan Januari dan s.d Januari 2022 Hal – Hal terkait lainnya <ol style="list-style-type: none"> Follow-Up Evaluation of December 2021 Performance Meeting Results Discussion of Management Reports for January and until January 2022 Other related matters 	<ol style="list-style-type: none"> Imam Apriyanto Putro Setya Utama Prahoru Yulijanto Nurtjahyo Sally Salamah Bambang Supriyambodo Ali Jamil
3	29 Maret 2022/ Zoom Meeting March 29, 2022/ Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja bulan Januari 2022 Pembahasan Laporan Manajemen bulan Februari dan s.d Februari 2022 Hal – Hal terkait lainnya <ol style="list-style-type: none"> Follow-Up Evaluation of January 2022 Performance Meeting Results Discussion of Management Reports for February and up to February 2022 Other related matters 	<ol style="list-style-type: none"> Imam Apriyanto Putro Setya Utama Prahoru Yulijanto Nurtjahyo Sally Salamah
4	22 April 2022/ Zoom Meeting April 22, 2022/ Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja bulan Februari 2022 Pembahasan Laporan Manajemen bulan Maret dan s.d Maret 2022 Hal – Hal terkait lainnya <ol style="list-style-type: none"> Follow-Up Evaluation of February 2022 Performance Meeting Results Discussion of Management Reports for March and up to March 2022 Other related matters 	<ol style="list-style-type: none"> Imam Apriyanto Putro Setya Utama Prahoru Yulijanto Nurtjahyo Sally Salamah Bambang Supriyambodo Ali Jamil

No	Tempat dan Waktu Place and time	Agenda Pembahasan Discussion Agenda	Peserta Participant
5	20 Mei 2022 / Zoom Meeting May 20, 2021 / Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja bulan Maret 2022 Pembahasan Laporan Manajemen bulan April dan s.d April 2022 Hal – Hal terkait lainnya <ol style="list-style-type: none"> Follow-Up Evaluation of March 2022 Performance Meeting Results Discussion of Management Reports for April and up to April 2022 Other related matter 	<ol style="list-style-type: none"> Setya Utama Ali Jamil Prahoru Yulijanto Nurtjahyo Sally Salamah Bambang Supriyambodo Amiruddin Nahrawi
6	7 Juni 2022 June 7, 2022	<p>Rapat Khusus:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Surat Usulan Sewa Menyewa Aset GPP Pekanbaru Pembahasan Surat Usulan Sewa Menyewa Aset Wisma 101 Jakarta Pembahasan Surat Izin Pemberian Persekot Jasa Operasi Karyawan 2021 Hal – Hal terkait lainnya <p>Special Meeting:</p> <ol style="list-style-type: none"> Discussion of the Lease Proposal Letter for GPP Pekanbaru Assets Discussion of Lease Proposal Letter of Wisma 101 Jakarta Assets Discussion of 2021 Employee Operations Service Advance Permit Other related matters 	<ol style="list-style-type: none"> Setya Utama Ali Jamil Prahoru Yulijanto Nurtjahyo Sally Salamah Bambang Supriyambodo Amiruddin Nahrawi
7	21 Juni 2022 / Zoom Meeting June 21, 2022 / Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja bulan April 2022 Pembahasan Laporan Manajemen bulan Mei dan s.d Mei 2022 Hal – Hal terkait lainnya <ol style="list-style-type: none"> Follow-Up Evaluation of April 2022 Performance Meeting Results Discussion of Management Reports for May and up to May 2022 Other related matters 	<ol style="list-style-type: none"> Setya Utama Ali Jamil Sally Salamah Bambang Supriyambodo Amiruddin Nahrawi
8	26 Juli 2022 / Zoom Meeting July 26, 2022 / Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja bulan Mei 2022 Pembahasan Laporan Manajemen bulan Juni dan s.d Juni 2022 Hal – Hal terkait lainnya <ol style="list-style-type: none"> Follow-Up Evaluation of May 2022 Performance Meeting Results Discussion of Management Reports for June and up to June 2022 Other related matters 	<ol style="list-style-type: none"> Setya Utama Ali Jamil Sally Salamah Bambang Supriyambodo Amiruddin Nahrawi
9	25 Agustus 2022 / Zoom Meeting August 25, 2022 / Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja bulan Juni 2022 Pembahasan Laporan Manajemen bulan Juli dan s.d Juli 2022 Hal – Hal terkait lainnya <ol style="list-style-type: none"> Follow-Up Evaluation of May 2022 Performance Meeting Results Discussion of Management Reports for July and up to July 2022 Other related matters 	<ol style="list-style-type: none"> Setya Utama Ali Jamil Sally Salamah Bambang Supriyambodo Amiruddin Nahrawi
10	27 September 2022 / Zoom Meeting September 27, 2022 / Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja bulan Juli 2022 Pembahasan Laporan Manajemen bulan Agustus dan s.d Agustus 2022 Hal – Hal terkait lainnya <ol style="list-style-type: none"> Follow-Up Evaluation of July 2022 Performance Meeting Results Discussion of Management Reports for August and up to August 2022 Other related matters 	<ol style="list-style-type: none"> Setya Utama Ali Jamil Prahoru Yulijanto Nurtjahyo Sally Salamah Bambang Supriyambodo Amiruddin Nahrawi

No	Tempat dan Waktu Place and time	Agenda Pembahasan Discussion Agenda	Peserta Participant
11	12 Oktober 2022 / Kantor BPKP Pusat October 31, 2022 / Central BPKP Office	Rapat Khusus: 1. Pembahasan Persiapan Pembangunan Pusri IIB 2. Hal – Hal terkait lainnya Special Meeting: 1. Discussion of Pusri IIB Construction Preparation 2. Other related matters	1. Setya Utama 2. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 3. Sally Salamah 4. Bambang Supriyambodo 5. Amiruddin Nahrawi
12	28 Oktober 2022 / Zoom Meeting October 28, 2022 / Zoom Meeting	1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja bulan Agustus 2022 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan September dan s.d September 2022 3. Hal – Hal terkait lainnya 1. Follow-Up Evaluation of August 2022 Performance Meeting Results 2. Discussion of Management Reports for September and up to September 2022 3. Other related matters	1. Setya Utama 2. Ali Jamil 3. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 4. Sally Salamah 5. Bambang Supriyambodo 6. Amiruddin Nahrawi
13	25 November 2022 / Zoom Meeting November 25, 2021 / Zoom Meeting	1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja bulan September 2022 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan Oktober dan s.d Oktober 2022 3. Hal – Hal terkait lainnya 1. Follow-Up Evaluation of September 2022 Performance Meeting Results 2. Discussion of Management Reports for October and until October 2022 3. Other related matters	1. Setya Utama 2. Ali Jamil 3. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 4. Sally Salamah 5. Bambang Supriyambodo 6. Amiruddin Nahrawi
14	26 Desember 2022/ Zoom Meeting December 26, 2022/ Zoom Meeting	1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja bulan Oktober 2022 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan November dan s.d November 2022 3. Hal – Hal terkait lainnya 1. Follow-Up Evaluation of October 2022 Performance Meeting Results 2. Discussion of Management Reports for November and up to November 2022 3. Other related matters	1. Setya Utama 2. Ali Jamil 3. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 4. Sally Salamah 5. Bambang Supriyambodo 6. Amiruddin Nahrawi

Kehadiran Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi :

Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors Attendance :

No	Tempat dan Waktu Place and Time	Agenda Pembahasan Discussion Agenda	Peserta Participant
1	21 Januari 2022/ Kantor PT Pusri Palembang January 21, 2022/ PT Pusri Palembang Office	1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja bulan November 2021 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan Desember dan s.d Desember 2021 3. Hal – Hal terkait lainnya 1. Follow-Up Evaluation of the November 2021 Performance Meeting Results 2. Discussion of Management Reports for December and up to December 2021 3. Other related matters	Komisaris Commissioners 1. Imam Apriyanto Putro 2. Setya Utama 3. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 4. Sally Salamah 5. Bambang Supriyambodo Direksi Directors 1. Tri Wahyudi Saleh 2. Saifullah Lasindrang 3. Filius Yuliandi

No	Tempat dan Waktu Place and Time	Agenda Pembahasan Discussion Agenda	Peserta Participant
2	22 Februari 2022/ Zoom Meeting February 22, 2022/ Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja bulan Desember 2021 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan Januari dan s.d Januari 2022 3. Hal – Hal terkait lainnya 	<p>Komisaris Commissioners</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Imam Apriyanto Putro 2. Setya Utama 3. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 4. Sally Salamah 5. Bambang Supriyambodo 6. Ali Jamil <p>Direksi Directors</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tri Wahyudi Saleh 2. Saifullah Lasindrang 3. Filius Yuliandi
3	29 Maret 2022/ Zoom Meeting March 29, 2022/ Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja bulan Januari 2022 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan Februari dan s.d Februari 2022 3. Hal – Hal terkait lainnya 	<p>Komisaris Commissioners</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Imam Apriyanto Putro 2. Setya Utama 3. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 4. Sally Salamah <p>Direksi Directors</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tri Wahyudi Saleh 2. Saifullah Lasindrang 3. Filius Yuliandi
4	22 April 2022/ Zoom Meeting April 22, 2022/ Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja bulan Februari 2022 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan Maret dan s.d Maret 2022 3. Hal – Hal terkait lainnya 	<p>Komisaris Commissioners</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Imam Apriyanto Putro 2. Setya Utama 3. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 4. Sally Salamah 5. Bambang Supriyambodo 6. Ali Jamil <p>Direksi Directors</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tri Wahyudi Saleh 2. Saifullah Lasindrang 3. Filius Yuliandi
5	20 Mei 2022 / Zoom Meeting May 20, 2022/ Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja bulan Maret 2022 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan April s.d April 2022 3. Hal – Hal terkait lainnya 	<p>Komisaris Commissioners</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Setya Utama 2. Ali Jamil 3. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 4. Sally Salamah 5. Bambang Supriyambodo 6. Amiruddin Nahravi <p>Direksi Directors</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tri Wahyudi Saleh 2. Saifullah Lasindrang 3. Filius Yuliandi
6	21 Juni 2022 / Zoom Meeting June 21, 2022/ Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja bulan April 2022 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan Mei s.d Mei 2022 3. Pembahasan usulan perubahan pasal 3 Anggaran Dasar PT Pusri Palembang 4. Pembahasan Proper Emas 5. Hal – Hal terkait lainnya 	<p>Komisaris Commissioners</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Setya Utama 2. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 3. Bambang Supriyambodo 4. Amiruddin Nahravi 5. Sally Salamah <p>Direksi Directors</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tri Wahyudi Saleh 2. Saifullah Lasindrang 3. Filius Yuliandi

No	Tempat dan Waktu Place and Time	Agenda Pembahasan Discussion Agenda	Peserta Participant
7	26 Juli 2022 / Zoom Meeting July 26, 2022/ Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja bulan Mei 2022 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan Juni dan s.d Juni 2022 3. Hal – Hal terkait lainnya 	Komisaris Commissioners <ol style="list-style-type: none"> 1. Setya Utama 2. Sally Salamah 3. Bambang Supriyambodo 4. Amiruddin Nahrawi Direksi Directors <ol style="list-style-type: none"> 1. Tri Wahyudi Saleh 2. Saifullah Lasindrang 3. Filius Yuliandi
8	25 Agustus 2022 / Zoom Meeting August 25, 2022/ Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja bulan Juni 2022 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan Juli dan s.d Juli 2022 3. Hal – Hal terkait lainnya 	Komisaris Commissioners <ol style="list-style-type: none"> 1. Setya Utama 2. Ali Jamil 3. Sally Salamah 4. Amiruddin Nahrawi 5. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 6. Bambang Supriyambodo Direksi Directors <ol style="list-style-type: none"> 1. Tri Wahyudi Saleh 2. Saifullah Lasindrang 3. Filius Yuliandi
9	27 September 2022 / Zoom Meeting September 27, 2022/ Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja bulan Juli 2022 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan Agustus dan s.d Agustus 2022 3. Hal – Hal terkait lainnya 	Komisaris Commissioners <ol style="list-style-type: none"> 1. Setya Utama 2. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 3. Sally Salamah 4. Bambang Supriyambodo 5. Amiruddin Nahrawi Direksi Directors <ol style="list-style-type: none"> 1. Tri Wahyudi Saleh 2. Saifullah Lasindrang 3. Filius Yuliandi
10	19 Oktober 2022 / Hotel Sari Pacific October 19, 2022 Hotel Sari Pacific	Rapat Khusus: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan Persiapan Pembangunan Pusri IIIB (Lanjutan) 2. Hal – Hal terkait lainnya Special Meeting: <ol style="list-style-type: none"> 1. Discussion of Pusri IIIB Construction Preparation (Continued) 2. Other related matters 	Komisaris Commissioners <ol style="list-style-type: none"> 1. Setya Utama 2. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 3. Sally Salamah 4. Ali Jamil 5. Bambang Supriyambodo 6. Amiruddin Nahrawi Direksi Directors <ol style="list-style-type: none"> 1. Tri Wahyudi Saleh
11	28 Oktober 2022 / Zoom Meeting October 28, 2022/ Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja bulan Agustus 2022 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan September dan s.d September 2022 3. Hal – Hal terkait lainnya 	Komisaris Commissioners <ol style="list-style-type: none"> 1. Setya Utama 2. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 3. Sally Salamah 4. Bambang Supriyambodo 5. Amiruddin Nahrawi Direksi Directors <ol style="list-style-type: none"> 1. Tri Wahyudi Saleh 2. Saifullah Lasindrang 3. Filius Yuliandi
12	25 November 2022 / Zoom Meeting November 25, 2022/ Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja bulan September 2022 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan Oktober dan s.d Oktober 2022 3. Hal – Hal terkait lainnya 	Komisaris Commissioners <ol style="list-style-type: none"> 1. Setya Utama 2. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 3. Sally Salamah 4. Bambang Supriyambodo 5. Amiruddin Nahrawi Direksi Directors <ol style="list-style-type: none"> 1. Tri Wahyudi Saleh 2. Saifullah Lasindrang 3. Filius Yuliandi

No	Tempat dan Waktu Place and Time	Agenda Pembahasan Discussion Agenda	Peserta Participant
13	26 Desember 2022/ Zoom Meeting December 26, 2022/ Zoom Meeting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Rapat Kinerja bulan Oktober 2022 2. Pembahasan Laporan Manajemen bulan November dan s.d November 2022 3. Hal – Hal terkait lainnya 	Komisaris Commissioners <ol style="list-style-type: none"> 1. Setya Utama 2. Ali Jamil 3. Prahoro Yulijanto Nurtjahyo 4. Sally Salamah 5. Bambang Supriyambodo 6. Amiruddin Nahrawi
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Follow-Up Evaluation of the October 2022 Performance Meeting Results 2. Discussion of Management Reports for November and up to November 2022 3. Other related matters 	Direksi <ol style="list-style-type: none"> 1. Tri Wahyudi Saleh 2. Saifullah Lasindrang 3. Filius Yuliandi

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Sepanjang tahun 2022, rapat gabungan digelar sebanyak 13 kali. Frekuensi dan tingkat kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Rekapitulasi Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi pada Rapat Gabungan

Meeting Frequency and Attendance

Throughout 2021, 13 joint meetings were held. The frequency and level of attendance of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors are as follows:

Joint Meeting Attendance Recapitulation of the Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Wajib Rapat Total Mandatory Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Jumlah Tidak Hadir Total Absenteeism	Kehadiran (%) Attendance (%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
Imam Apriyanto Putro*	Komisaris Utama President Commissioner	4	4	-	100
Setya Utama**	Komisaris Utama President Commissioner	13	13	-	100
Prahoro Yulijanto Nurtjahyo	Komisaris Commissioner	13	12	1	92
Bambang Supriyambodo	Komisaris Independen Independent Commissioner	13	12	1	92
Sally Salamah	Komisaris Commissioner	13	13	-	100
Ali Jamil	Komisaris Commissioner	13	6	5	46
Amiruddin Nahrawi**	Komisaris Independen Independent Commissioner	9	9	-	100
Direksi Board of Directors					
Tri Wahyudi Saleh	Direktur Utama President Director	13	13	-	100
Saifullah Lasindrang	Direktur Keuangan & Umum Finance and General Director	12	12	-	100

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Wajib Rapat Total Mandatory Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Jumlah Tidak Hadir Total Absenteeism	Kehadiran (%) Attendance (%)
Filius Yuliandi	Direktur Operasi & Produksi Production and Operation Director	12	12	-	100
Rata-rata Average					98

Keterangan:

*) : Menjabat sampai tanggal 18 Mei 2022

**) : Menjabat sejak tanggal 18 Mei 2022

Keterangan:

*) : Served until May 18, 2022

**) : Served Since May 18, 2022

Daftar Kehadiran Rapat Internal

Internal Meeting Attendance List

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Wajib Rapat Total Mandatory Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Jumlah Tidak Hadir Total Absenteeism	Kehadiran (%) Attendance (%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
Imam Apriyanto Putro*	Komisaris Utama President Commissioner	4	4	-	100
Setya Utama**	Komisaris Utama President Commissioner	14	14	-	100
Prahoru Yulijanto Nurtjahyo	Komisaris Commissioner	14	11	3	79
Bambang Supriyambodo	Komisaris Independen Independent Commissioner	14	13	1	93
Sally Salamah	Komisaris Commissioner	14	14	-	100
Ali Jamil	Komisaris Commissioner	14	11	3	79
Amiruddin Nahrawi**	Komisaris Independen Independent Commissioner	10	10	-	100

Keterangan Description:

*) :Menjabat sampai tanggal 18 Mei 2022

**) : Menjabat sejak tanggal 18 Mei 2022

Keterangan Description:

*) :Served until May 18, 2022

**) : Served Since May 18, 2022

PELAKSANAAN TUGAS PENGAWASAN DAN KUNJUNGAN KE LAPANGAN

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan beberapa hal terkait pelaksanaan tanggung jawab pengawasan dalam beberapa aspek

IMPLEMENTATION OF SUPERVISORY DUTIES AND SITE VISITS

Throughout 2022, the Board of Commissioners has carried out several matters related to the implementation of supervisory responsibilities in several aspects

seperti pertemuan atau Rapat Dewan Komisaris - Direksi dalam rangka evaluasi kinerja dan pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2022, sebanyak 13 kali serta rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 14 kali.

Selain itu, dalam kurun waktu periode pelaporan, Dewan Komisaris juga telah melakukan kunjungan area kerja Perusahaan. Kunjungan dilakukan untuk melihat perkembangan pelaksanaan pekerjaan sesuai Rencana Kerja, serta mengawasi kegiatan operasi Perusahaan secara faktual. Kunjungan kerja dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:

such as meetings or Joint Meetings of the Board of Commissioners – Board of Directors in the context of performance evaluation and implementation of the 2021 Company Work Plan and Budget (RKAP) 13 times and 14 times Board of Commissioners internal meetings.

In addition, during the reporting period, the Board of Commissioners has also visited the Company's work area. The visit was carried out to see the progress of the implementation of work according to the Work Plan, as well as to supervise the Company's operational activities factually. Working visits are carried out by Members of the Board of Commissioners as follows:

No	TANGGAL DATE	TUJUAN PURPOSE	AGENDA	AGENDA
1.	24 Mei s.d 1 Juni 2022 May 24 to June 1, 2022	Jawa Timur & Bali	Peninjauan aset PT Pusri Palembang	PT Pusri Palembang's asset review
2.	30 Mei s.d 1 Juni 2022 May 30 to June 1, 2022	Makasar	Peninjauan aset PT Pusri Palembang	PT Pusri Palembang's asset review
3.	27 Juli s.d 4 Agustus 2022 July 27 to August 4, 2022	D.I Yogyakarta & Semarang	Peninjauan aset PT Pusri Palembang	PT Pusri Palembang's asset review
4	04 s.d 06 Agustus 2022 August 4 to 6, 2022	Palembang	Peninjauan aset PT Pusri Palembang dan Proyek Pembangunan Pusri IIIB	PT Pusri Palembang's asset review and Pusri IIIB Construction Project
5	07 s.d 09 September 2022 September 07 to 09, 2022	Padang	Peninjauan aset PT Pusri Palembang	PT Pusri Palembang's asset review
6	25 s.d 28 Oktober 2022 October 25 to 28, 2022	Palembang, Pulau Kemaro	Peninjauan Progress Proper Emas PT Pusri Palembang	PT Pusri Palembang Gold Proper Progress Review
7	01 s.d 04 November 2022 November 01 to 04, 2022	Bali	Peninjauan aset PT Pusri Palembang	PT Pusri Palembang's asset review
8	10 s.d 13 November 2022 November 10 to 13, 2022	Ranau, Bandar Lampung	Peninjauan aset PT Pusri Palembang	PT Pusri Palembang's asset review

PROGRAM PENGENALAN UNTUK ANGGOTA DEWAN KOMISARIS BARU

PUSRI melaksanakan program pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru dengan tujuan memberikan gambaran atas aktivitas bisnis, rencana perusahaan ke depan, panduan kerja dan lainnya yang menjadi tanggung jawab Dewan Komisaris. SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola bertanggung jawab untuk memberikan materi kepada anggota Dewan Komisaris yang baru, sesuai dengan Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi.

INTRODUCTORY PROGRAM FOR NEW MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

PUSRI carries out an introduction program for new members of the Board of Commissioners with the aim of providing an overview of business activities, future company plans, work guidelines and others that are the responsibility of the Board of Commissioners. The SVP Corporate & Governance Secretariat is responsible for providing materials to new members of the Board of Commissioners, in accordance with the Guidelines for the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Program pengenalan tersebut meliputi:

1. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG oleh perusahaan
2. Gambaran mengenai perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya.
3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal termasuk Komite Audit.
4. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta hal-hal yang tidak diperbolehkan.

Pada tahun 2022, materi pengenalan diberikan kepada anggota Dewan Komisaris PUSRI yang baru. Program pengenalan perusahaan dilakukan pada tanggal:

The introduction program includes:

1. Implementation of GCG principles by the company
2. Description of the company in terms of objectives, nature and scope of activities, financial and operating performance, strategy, short-term and long-term business plans, competitive position, risks and other strategic issues.
3. Information relating to delegated authority, internal and external audits, internal control systems and policies including the Audit Committee.
4. Information regarding the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as things that are not allowed.

In 2022, introduction materials will be given to the new members of the PUSRI Board of Commissioners. The company introduction program is carried out on:

Program pengenalan perusahaan Company Introductory Program	
Anggota Dewan Komisaris Board of Commissioner's Member	Tanggal Date
Amiruddin Nahrawi	19 Mei 2022 May 19, 2022

KOMISARIS INDEPENDEN

Sampai dengan akhir periode pelaporan, PUSRI menempatkan dua orang Komisaris Independen dalam Dewan Komisaris. Sesuai ketentuan bahwa komposisi Dewan Komisaris harus memiliki Komisaris Independen sekurang-kurangnya 20%. PUSRI memiliki dua orang Komisaris Independen, atau 40% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang bersifat independen dan tidak memiliki keterkaitan dengan Perusahaan. Penugasannya sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan yang mewakili kepentingan pemegang saham minoritas.

Persyaratan Komisaris Independen

Komisaris Independen wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau

INDEPENDENT COMMISSIONER

Until the end of the reporting period, PUSRI has placed two Independent Commissioners on the Board of Commissioners. In accordance with the provisions that the composition of the Board of Commissioners must have at least 20% Independent Commissioners. PUSRI has two Independent Commissioners, or 40% of the total members of the Board of Commissioners.

The Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who is independent and has no relationship with the Company. His duties are in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association representing the interests of minority shareholders.

Independent Commissioner Requirements

The Independent Commissioner must meet the following requirements:

- Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six)

mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya;

- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama Perusahaan; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan. Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS.

Pernyataan Independensi Anggota Komisaris Independen

Komisaris Independen Perusahaan tidak memiliki saham Perusahaan, serta tidak ada hubungan dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris lainnya.

Seluruh anggota Dewan Komisaris disyaratkan untuk menandatangani pernyataan untuk bersikap independen dan bebas benturan kepentingan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya.

months, except for reappointment as Independent Commissioner in the following period;

- Do not own shares either directly or indirectly in the Company;
- Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or the Company's Major Shareholders; and
- Has no business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities. Independent Commissioners who have served for 2 (two) terms of office may be reappointed in the next period as long as the Independent Commissioner declares himself to be independent at the GMS..

Declaration of Independence of Independent Commissioners

The Independent Commissioner of the Company does not own the Company's shares, and has no relationship with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

All members of the Board of Commissioners are required to sign a statement to be independent and free from conflicts of interest in carrying out their functions and duties.

Nama Nama	Pernyataan Sikap Bebas benturan Kepentingan	Statement of Conflict of Interest Free Behaviour
Setya Utama	Bebas benturan kepentingan (Pernyataan telah ditandatangani pada 21 Januari 2022)	Free of conflict of interest (Statement signed on January 21, 2022)
Ali Jamil	Bebas benturan kepentingan (Pernyataan telah ditandatangani pada 21 Januari 2022)	Free of conflict of interest (Statement signed on January 21, 2022)
Prahoru Yulijanto Nurtjahyo	Bebas benturan kepentingan (Pernyataan telah ditandatangani pada 21 Januari 2022)	Free of conflict of interest (Statement signed on January 21, 2022)
Bambang Supriyambodo	Bebas benturan kepentingan (Pernyataan telah ditandatangani pada 21 Januari 2022)	Free of conflict of interest (Statement signed on January 21, 2022)
Sally Salamah	Bebas benturan kepentingan (Pernyataan telah ditandatangani pada 21 Januari 2022)	Free of conflict of interest (Statement signed on January 21, 2022)
Amiruddin Nahrawi	Bebas benturan kepentingan (Pernyataan telah ditandatangani pada 19 Mei 2022)	Free of conflict of interest (Statement signed on May 19, 2022)

Anggota Dewan Komisaris PUSRI saat ini berjumlah 6 (enam) orang, dan 2 (dua) orang atau lebih dari 30% diantaranya merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak terafiliasi dengan pemegang saham.

Currently, there are 6 (six) members of PUSRI's Board of Commissioners, and 2 (two) person or more than 30% of them are members of the Board of Commissioners with shareholder affiliation.

Hubungan Afiliasi dan Kepengurusan di Perusahaan Lain

Antar anggota Dewan Komisaris dan antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi tidak ada hubungan keluarga sedarah sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda.

Hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi serta Pemegang Saham dapat dilihat di bagian Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi.

Kepengurusan perusahaan lain anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Affiliated Relations and Concurrent Position in Other Companies.

Between members of the Board of Commissioners and between members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors there is no blood relationship up to the third degree, either in a straight line or a sideways line or by marriage.

Familial affiliation of members of the Board of Commissioners with fellow members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors and Shareholders can be seen in the Relationships section of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Board of Commissioners members' concurrent position in other companies can be seen in the following table:

Kepengurusan di Perusahaan Lain Concurrent Position in Other Company			
Nama Name	Sebagai Dewan Komisaris As Board of Commissioners	Sebagai Direksi/Jabatan lain As Board of Directors/Other Position	Sebagai Pemegang Saham As Shareholders
Setya Utama	-	Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara Secretary of the Ministry of State Secretariat	-
Ali Jamil	-	Dirjen Prasarana dan Sarana Pertanian, Kementerian Pertanian Director General of Agricultural Infrastructure and Facilities, Ministry of Agriculture	-
Prahoru Yulijanto Nurtjahyo	-	Kepala BPSDM, Kementerian ESDM Head of BPSDM, Ministry of Energy and Mineral Resources	-
Bambang Supriyambodo	-	-	-
Sally Salamah	-	Deputi Bidang Akuntan Negara, BPKP Deputy for State Accountants, BPKP	-
Amiruddin Nahrawi	-	Ketua Pengurus Wilayah Nahdlatul Ulama Chairman of the Regional Board of Nahdlatul Ulama	-

Rangkap Jabatan dan Benturan Kepentingan

Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dilarang merangkap jabatan sebagai:

- Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Daerah, Badan Usaha Milik Swasta.
- Pengurus partai politik dan/atau anggota legislatif.
- Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan; atau
- Jabatan lainnya yang dapat menimbulkan benturan kepentingan secara langsung atau tidak langsung dengan Perseroan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Selama tahun 2022, tidak ada anggota Dewan Komisaris yang merangkap jabatan yang bertentangan dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan

Penilaian atas Kinerja Komite Penunjang Dewan Komisaris

PUSRI melakukan evaluasi kinerja anggota komite baik secara individual maupun secara kolektif, setiap 1 (satu) tahun secara *self-assessment* dengan menggunakan metode evaluasi dalam suatu sistem yang ditetapkan dalam Keputusan Dewan Komisaris, dan menjadi bahan penilaian perpanjangan masa kerja anggota komite untuk tahun berikutnya. Indikator penilaian kinerja komite terdiri atas indikator umum dan indikator khusus. Indikator umum di antaranya meliputi kehadiran dalam rapat, kemampuan bekerjasama dan berkomunikasi secara aktif dengan sesama anggota komite, integritas, kemampuan memahami visi misi dan rencana strategis PUSRI. Indikator khusus meliputi kualitas atas saran/rekomendasi yang diberikan terkait program kerja masing-masing komite.

Concurrent Position and Conflicts of Interest

Based on the provisions of the Company's Articles of Association, members of the Board of Commissioners are prohibited from holding concurrent positions as:

- Members of the Board of Directors in Regional Owned Enterprises, Private Owned Enterprises.
- Political party administrators and/or members of the legislature.
- Other positions in accordance with the provisions of the legislation; or
- Other positions that may cause a direct or indirect conflict of interest with the Company in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.

Throughout 2022, there are no members of the Board of Commissioners who hold concurrent positions that are contrary to the provisions of the Company's Articles of Association

Performance Assessment of the Supporting Committees of the Board of Commissioners

PUSRI evaluates the performance of committee members, both individually and collectively, every 1 (one) year by self-assessment using the evaluation method in a system stipulated in the Decision of the Board of Commissioners, and becomes the material for evaluating the extension of the tenure of committee members for the following year. The committee's performance appraisal indicators consist of general indicators and specific indicators. General indicators include attendance at meetings, ability to cooperate and communicate actively with fellow committee members, integrity, ability to understand PUSRI's vision and mission and strategic plans. Specific indicators include the quality of the suggestions/recommendations given regarding the work program of each committee.

Untuk penilaian kinerja tahun 2022 atas Kinerja Komite-komite tertuang dalam Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun 2022 Nomor:LAP-01/DEKOM/PUSRI/V/2023 tanggal 2 Mei 2023.

Penilaian Dewan Komisaris atas Kinerja Komite Audit

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Komite Audit selama tahun 2022 dan berdasarkan Hasil Capaian KPI Komite Audit tahun 2022, Dewan Komisaris menilai Kinerja Komite Audit Tahun 2022 adalah "Sangat Baik".

Penilaian Dewan Komisaris atas Kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan hasil pelaksanaan tugas dan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi selama tahun 2022 dan berdasarkan Hasil Capaian KPI Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2022, Dewan Komisaris menilai Kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022 adalah "Sangat Baik".

Penilaian Dewan Komisaris atas Kinerja Komite Investasi & Manajemen Risiko

Berdasarkan hasil pelaksanaan tugas dan fungsi Komite Investasi & Manajemen Risiko selama tahun 2022 dan berdasarkan Hasil Capaian KPI Komite Investasi & Manajemen Risiko tahun 2022, Dewan Komisaris menilai Kinerja Komite Investasi & Manajemen Risiko Tahun 2022 adalah "Sangat Baik".

For the 2022 performance assessment of the performance of the Committees contained in the 2022 Board of Commissioners Oversight Report Number: LAP-01/DEKOM/PUSRI/V/2023 dated 2 May 2023.

The Board of Commissioners' Assessment of Audit Committee Performance

In carrying out the duties and functions of the Audit Committee during 2022 and based on the 2022 Audit Committee KPI Achievement Results, the Board of Commissioners assesses the 2022 Audit Committee Performance as "Very Good".

The Board of Commissioners' Assessment of the Performance of the Nomination and Remuneration Committee

Based on the results of the implementation of the Nomination and Remuneration Committee's duties and functions in 2022 and based on the KPI Achievements of the Nomination and Remuneration Committee for 2022, the Board of Commissioners considers the performance of the Nomination and Remuneration Committee for 2022 to be "Very Good".

The Board of Commissioners' Assessment of the Performance of the Investment & Risk Management Committee

Based on the results of carrying out the duties and functions of the Investment & Risk Management Committee in 2022 and based on the Investment & Risk Management Committee KPI Achievements in 2022, the Board of Commissioners assessed the Performance of the Investment & Risk Management Committee in 2022 as "Very Good".

Penilaian Dewan Komisaris atas Kinerja Sekretaris Dewan Komisaris

Berdasarkan hasil pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Dewan Komisaris selama tahun 2022, Dewan Komisaris menilai Kinerja Sekretaris Dewan Komisaris Tahun 2022 adalah "Sangat Baik".

Kebijakan terkait Pengunduran Diri Dewan Komisaris apabila Terlibat dalam Kejahatan Keuangan

Apabila dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris terlibat dalam kejahatan keuangan, maka tindak lanjut yang dilakukan Perusahaan mengacu pada ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Assessment of the Board of Commissioners on the Performance of the Secretary to the Board of Commissioners

Based on the results of carrying out the duties and functions of the Secretariat of the Board of Commissioners in 2022, the Board of Commissioners assesses the Performance of the Secretary to the Board of Commissioners in 2022 as "Very Good".

Policies regarding the Resignation of the Board of Commissioners if Involved in Financial Crimes

If in carrying out its duties, the Board of Commissioners is involved in a financial crime, the follow-up actions taken by the Company shall refer to the provisions of the Company's Articles of Association and the prevailing laws and regulations.



DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS

Direksi adalah Organ Utama yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan PUSRI, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

The Board of Directors is the Main Organ that is authorized and fully responsible for the management of PUSRI, in accordance with the purposes and objectives of the Company and represents the Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association.



Direksi secara umum bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perusahaan dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS serta mempertanggungjawabkannya kepada RUPS.

Direksi merupakan tokoh sentral sebagai organ eksekutif Perusahaan yang memiliki porsi tanggung jawab terbesar dalam mewujudkan GCG.

Kriteria Direksi

Setiap Direksi PUSRI diwajibkan menandatangani surat pernyataan sebagai pembuktian pemenuhan kriteria yang telah ditentukan oleh Perusahaan. Adapun kriteria yang telah diatur oleh Perusahaan sebagai syarat menjadi Direksi, mencakup:

- Pengalaman atau rekam jejak yang menunjukkan keberhasilan dalam pengurusan BUMN, anak perusahaan BUMN, dan atau perusahaan lainnya.
- Keahlian dan pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan, pemahaman yang baik terhadap manajemen dan tata kelola perusahaan dan kemampuan untuk memutuskan dan melaksanakan kebijakan strategis dalam rangka pengembangan usaha perusahaan.
- Integritas, dalam artian calon anggota Direksi tersebut tidak pernah terlibat melakukan perbuatan rekayasa dan praktik-praktik menyimpang pada tempat yang bersangkutan bekerja sebelum pencalonan (berbuat tidak jujur), perbuatan cidera janji yang dapat dikategorikan tidak memenuhi komitmen yang telah disepakati pada tempat yang bersangkutan bekerja sebelum pencalonan, perbuatan yang dikategorikan dapat memberikan keuntungan secara melawan hukum kepada yang bersangkutan dan/atau pihak lain sebelum pencalonan, perbuatan yang dapat dikategorikan sebagai pelanggaran yang dapat dikategorikan sebagai pelanggaran terhadap ketentuanketentuan dengan prinsip-prinsip pengurusan perusahaan yang sehat (berperilaku tidak baik).
- Kepemimpinan yang diterjemahkan dengan memiliki kemampuan untuk memformulasikan dan mengartikulasikan visi perusahaan,

In general, the Board of Directors is tasked with carrying out all actions related to the management of the Company with the restrictions as regulated in the laws and regulations, the Articles of Association and/ or the resolutions of the GMS and are accountable to the GMS.

The Board of Directors is the central figure as the executive organ of the Company which has the largest portion of responsibility in realizing GCG.

Board Of Directors Criteria

Each PUSRI Board of Directors is required to sign statement letter as proof of compliance with the criteria determined by the Company. The criteria that have been regulated by the Company as a requirement to become a member of the Board of Directors include:

- Experience or track record showing success in managing SOEs, SOEs subsidiaries, and or other companies.
- Adequate expertise and knowledge in the company's business field, good understanding of management and corporate governance and the ability to decide and implement strategic policies in the context of company business development.
- Integrity, in the sense that the prospective member of the Board of Directors has never been involved in committing fraudulent acts and deviant practices at the place concerned before the nomination (behaving dishonestly), acts of breach of contract which can be categorized as not fulfilling the commitments agreed upon at the place concerned. working prior to nomination, actions that are categorized as being able to provide unlawful benefits to the person concerned and/or other parties prior to nomination, actions that can be categorized as violations of the provisions with the principles of healthy company management (bad behavior) .
- Leadership which is translated by having the ability to formulate and articulate the company's vision, generate enthusiasm (give new energy)

membangkitkan semangat (memberi energi baru) dan memberikan motivasi kepada pejabat dan karyawan agar mampu mewujudkan tujuan perusahaan.

- Memiliki kemauan yang kuat (antusias) dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan yang bersangkutan. Persyaratan kepatutan atau syarat formal yang harus dimiliki oleh calon anggota Direksi, yaitu orang perseorangan yang cakap melakukan perbuatan hukum, kecuali dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya pernah:
 - a. Dinyatakan pailit
 - b. Menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu BUMN, anak perusahaan dan/atau perusahaan dinyatakan pailit
 - c. Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara, BUMN, Anak Perusahaan dan/atau perusahaan lainnya.

Prosedur Pengangkatan serta Pemberhentian Direksi

Mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan, anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham yang juga mencakup penetapan saat mulai berlakunya pengangkatan dan pemberhentian tersebut. Dalam hal Rapat Umum Pemegang Saham tidak menetapkan, maka pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi tersebut mulai berlaku sejak penutupan Rapat Umum Pemegang Saham.

Apabila pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dilakukan melalui keputusan Pemegang Saham di luar Rapat Umum Pemegang Saham, maka mulai berlakunya pengangkatan dan pemberhentian tersebut dimuat dalam keputusan Pemegang Saham tersebut. Dalam hal keputusan Pemegang Saham di luar Rapat Umum Pemegang Saham tidak menetapkan, maka pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi tersebut berlaku sejak keputusan Pemegang Saham tersebut ditetapkan. Anggota Direksi diangkat dari calon yang diusulkan oleh para Pemegang Saham dan pencalonan tersebut mengikat bagi Rapat umum Pemegang Saham.

and motivate officials and employees to be able to realize company goals.

- Have a strong will (enthusiasm) and high dedication to advance and develop the company concerned. Proper requirements or formal requirements that must be possessed by candidates for members of the Board of Directors, namely individuals who are capable of carrying out legal actions, unless within 5 (five) years prior to their appointment:
 - a. Declared bankrupt
 - b. Becoming a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners/ Supervisory Board found guilty of causing a state-owned enterprise, subsidiary and/or company to be declared bankrupt
 - c. Sentenced for committing a crime that is detrimental to state finances, BUMN, Subsidiaries and other companies.

Procedure For Appointment And Dismissal Of The Board Of Directors

Referring to the Company's Articles of Association, members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders which also includes the determination of the effective date of the appointment and dismissal. In the event that the General Meeting of Shareholders does not determine their appointment, the appointment and dismissal of the members of the Board of Directors shall take effect as of the closing of the General Meeting of Shareholders.

If the appointment and dismissal of members of the Board of Directors is made through a decision of the Shareholders outside the General Meeting of Shareholders, then the appointment and dismissal shall come into effect in the decision of the Shareholders. In the event that the decision of the Shareholders outside the General Meeting of Shareholders does not stipulate, the appointment and dismissal of the members of the Board of Directors is effective as of the decision of the Shareholders. Members of the Board of Directors are appointed from the candidates proposed by the Shareholders and the nominations are binding for the General Meeting of Shareholders.

Masa Jabatan Direksi

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengatur masa jabatan anggota Direksi yakni maksimal 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan. Apabila masa jabatan anggota Direksi berakhir dan Rapat Umum Pemegang Saham belum dapat menetapkan penggantinya, maka tugas-tugas anggota Direksi yang tidak terisi tersebut dilaksanakan sesuai dengan ketentuan pengisian jabatan anggota Direksi yang tidak terisi.

Komposisi dan Susunan Direksi

Hingga berakhirnya tahun 2020, terdapat perubahan jumlah Direksi yakni menjadi 3 (tiga) dari sebelumnya yang berjumlah 5 (lima). Jumlah anggota Direksi tersebut telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 mengenai jumlah anggota Direksi Perusahaan, yakni jumlah Direksi minimal 2 (dua) orang.

Berikut susunan anggota Dewan Komisaris PUSRI pada tahun 2022, yang terbagi dalam dua periode karena adanya pergantian Dewan Komisaris pada kuartal III/2020.

Term of Office of The Board of Directors

The Company's Articles of Association stipulates the term of office for members of the Board of Directors, which is a maximum of 5 (five) years and can be reappointed for 1 (one) term of office. If the term of office of a member of the Board of Directors ends and the General Meeting of Shareholders has not been able to determine a replacement, the duties of the unfilled member of the Board of Directors shall be carried out in accordance with the provisions for filling the position of an unfilled member of the Board of Directors.

Composition of The Board of Directors

Until the end of 2020, there was a change in the number of Directors to 3 (three) from the previous 5 (five). The number of members of the Board of Directors has complied with the provisions of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the number of members of the Company's Board of Directors, namely the minimum number of Directors is 2 (two) people.

The following is the composition of the members of the Board of Commissioners of PUSRI in 2022, which is divided into two periods due to the change of the Board of Commissioners in the third quarter of 2020.

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Serving Period	Periode Menjabat Term of Office	Dasar Pengangkatan Legal Basis Appointment
Tri Wahyudi Saleh	Direktur Utama President Director	25 Agustus 2020- sekarang August 25, 2020 – now	Pertama First	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pupuk Indonesia Grup tanggal 25 Agustus 2020 yang dikuatkan dengan Akta No. 9 tanggal 25 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta. Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of the Pupuk Indonesia Group on August 25, 2020 which was confirmed by Deed No. 9 dated August 25, 2020 by Lumassia, S.H., Notary in Jakarta

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Serving Period	Periode Menjabat Term of Office	Dasar Pengangkatan Legal Basis Appointment
Saifullah Lasindrang	Direktur Keuangan & Umum Finance and General Director	25 Agustus 2020- sekarang August 25, 2020 – now	Pertama First	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pupuk Indonesia Grup tanggal 25 Agustus 2020 yang dikuatkan dengan Akta No. 9 Tanggal 25 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta. Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of the Pupuk Indonesia Group on August 25, 2020 which was confirmed by Deed No. 9 dated August 25, 2020 by Lumassia, S.H., Notary in Jakarta.
Filius Yuliandi	Direktur Operasi & Produksi Production and Operation Director	13 Januari 2016- Sekarang January 13, 2016 – now	Pertama First	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi Direktur Produksi berdasarkan Akta No. 05 tanggal 13 Januari 2016 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H., Notaris di Jakarta Menjadi Direktur Operasi dan Produksi berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pupuk Indonesia Grup tanggal 25 Agustus 2020 yang dikuatkan dengan Akta No 5 tanggal 25 Februari 2021 Appointed as Director of Production based on Deed No. 05 dated January 13, 2016 made before Lumassia, S.H., Notary in Jakarta Appointed as Director of Operations and Production based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of the Pupuk Indonesia Group on August 25, 2020 which was confirmed by Deed No. 05 dated February 25, 2021

Rangkap Jabatan

Perusahaan mengatur mengenai rangkap jabatan Direksi dalam Anggaran Dasar Perusahaan Pasal 10 Ayat 34 yang menyatakan bahwa anggota Direksi dilarang memangku jabatan rangkap sebagaimana tersebut di bawah ini, yaitu:

- Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, Badan Usaha Milik Swasta;
- Anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada Badan Usaha Milik Negara;
- Jabatan struktural dan fungsional lainnya pada instansi/lembaga pemerintah pusat dan atau daerah;

Concurrent Position

The Company regulates concurrent positions of the Board of Directors in the Articles of Association of the Company Article 10 Paragraph 34 which states that members of the Board of Directors are prohibited from holding concurrent positions as mentioned below, namely:

- Members of the Board of Directors in State-Owned Enterprises, Regional-Owned Enterprises, Private-Owned Enterprises;
- Member of the Board of Commissioners/ Supervisory Board of State-Owned Enterprises;
- Other structural and functional positions in central and or regional government agencies/institutions;

- Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan, pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif dan/atau calon Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah; dan atau
- Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.
- Other positions in accordance with the provisions of laws and regulations, political party administrators and/ or candidates/legislative members and/or candidates for Regional Head/Deputy Regional Head; and or
- Other positions that may cause a conflict of interest.

Adapun informasi mengenai rangkap jabatan Direksi PUSRI pada tahun 2022 adalah sebagai berikut.

The information regarding the concurrent positions of the Board of Directors of PUSRI in 2021 is as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan dan Nama Perusahaan/Instansi	Concurrent Position and Company Name
Tri Wahyudi Saleh	Direktur Utama President Director	Tidak memiliki rangkap jabatan	Does not serve any concurrent position
Saifullah Lasindrang	Direktur Keuangan & Umum Finance and General Director	Tidak memiliki rangkap jabatan	Does not serve any concurrent position
Filius Yuliandi	Direktur Operasi & Produksi Production and Operation Director	Tidak memiliki rangkap jabatan	Does not serve any concurrent position

Board Manual: Pedoman Kerja Direksi

Direksi memiliki Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris (*Board Manual*) yang telah disahkan melalui pernyataan komitmen bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi yang ditandatangani pada tanggal 1 Oktober 2020 yang merupakan kesepakatan bersama Dewan Komisaris dan Direksi PUSRI di dalam menjalankan fungsi dan peran jabatannya sebagai pengemban amanat Perusahaan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Dokumen tersebut menjadi salah satu perangkat *Good Corporate Governance* (GCG) yang mengacu pada Anggaran Dasar serta dasar-dasar hukum yang berlaku. Penyusunan *Board Manual* itu bertujuan untuk:

- Menjadi rujukan/pedoman tentang tugas pokok dan fungsi kerja Direksi dan Dewan Komisaris.
- Meningkatkan kualitas dan efektivitas hubungan kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris.

Board Manual: Board Of Directors Work Guidelines

The Board of Directors has a Board Manual which has been ratified through a joint commitment statement between the Board of Commissioners and the Board of Directors signed on October 1, 2020 which is a joint agreement between the Board of Commissioners and the Board of Directors of PUSRI in carrying out their functions and roles as bearers. the Company's mandate in accordance with the prevailing laws and regulations.

The document is one of the tools of *Good Corporate Governance* (GCG) which refers to the Articles of Association and the applicable legal bases. The preparation of the Board Manual aims to:

- Become a reference/guideline on the main duties and work functions of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
- Improving the quality and effectiveness of the working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners.

- Menerapkan prinsip-prinsip GCG yakni transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran (*fairness*) di setiap kegiatan di PUSRI secara konsisten.

Ruang lingkup hal yang diatur dalam *Board Manual* ini secara umum mencakup hal-hal seperti peran dan fungsi masing-masing organ, pembagian tugas, hubungan kerja antar organ, rapat organ dan mekanisme pengambilan keputusan, dan lain-lain. Perusahaan juga menekankan dokumen tersebut merupakan dokumen yang hidup sehingga senantiasa dilakukan penyesuaian dengan dinamika perusahaan dan lingkungan usaha serta dikaji secara berkelanjutan.

Tugas, Wewenang dan Kewajiban Direksi

PUSRI telah mengatur tugas, wewenang dan kewajiban Direksi dalam *Board Manual*. Namun, pada tanggal 27 Oktober 2020, Perusahaan melakukan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan pada Pasal 11 mengenai Tugas, Wewenang dan Kewajiban Direksi.

Mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan yang tercantum dalam Akta No. 11 yang dibuat di hadapan Lumassia, S.H. tanggal 27 Oktober 2020, Notaris di Jakarta yang telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0405621 tanggal 10 November 2020, Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Dalam menjalankan tugasnya Direksi mempunyai kewenangan antara lain:

1. Menetapkan kebijakan kepengurusan Perusahaan dengan ketentuan bahwa Pemegang Saham mayoritas berwenang menetapkan kebijakan untuk bidang-bidang tertentu.

- Applying GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness in every activity at PUSRI consistently.

The scope of matters regulated in this Board Manual generally includes matters such as the roles and functions of each organ, division of tasks, working relations between organs, organ meetings and decision-making mechanisms, and others. The company also emphasizes that the document is a living document so that adjustments are always made to the dynamics of the company and the business environment and are reviewed on an ongoing basis.

Duties, Authorities and Obligations of The Board of Directors

PUSRI has regulated the duties, authorities and obligations of the Board of Directors in the Board Manual. However, on October 27, 2020, the Company amended the Articles of Association of the Company in Article 11 regarding Duties, Authorities and Obligations of the Board of Directors.

Referring to the Company's Articles of Association as stated in the Deed No. 11 made in the presence of Lumassia, S.H. dated October 27, 2020, a Notary in Jakarta who has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03-0405621 dated November 10, 2020, the Board of Directors is tasked with carrying out all actions related to the management of the Company for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company and representing the Company both inside and outside the court regarding all matters and all events with restrictions as stipulated in the laws and regulations, the Articles of Association and/or the Decision of the General Meeting of Shareholders.

In carrying out its duties, the Board of Directors has the authority, among others:

1. To determine the Company's management policy, provided that the majority shareholder is authorized to determine policies for certain fields.

2. Melaksanakan kepengurusan Perusahaan dengan ketentuan bawah terhadap penyelenggaraan bidang-bidang di Perusahaan antara lain:
 - a. Pemasaran dan penjualan
 - b. Penelitian dan pengembangan
 - c. *Supply chain management* dan *cost management*
 - d. Pengadaa barang dan atau jasa
 - e. *Finance* dan audit serta manajemen risiko dan kepatuhan
 - f. Manajemen talenta dan pengembangan sumber daya manusia yang terintegrasi
 - g. Hukum
 - H. Bidang lainnya, diatur dan ditetapkan oleh Pemegang Saham mayoritas.
 3. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan.
 4. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang pekerja Perusahaan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili perusahaan di dalam dan di luar pengadilan.
 5. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perusahaan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan ketentuan bahwa terhadap penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja, wajib mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pemegang Saham mayoritas.
 6. Mengangkat dan memberhentikan pekerja Perusahaan berdasarkan peraturan kepegawaian perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 7. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan serta membentuk Satuan Pengawas Intern.
 8. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perusahaan, mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan, serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana
2. Carry out the management of the Company with the following provisions on the implementation of the fields in the Company, among others:
 - a. Marketing and sales
 - b. Research and development
 - c. Supply chain management and cost management
 - d. Procurement of goods and or services
 - e. Finance and audit and risk management and compliance
 - f. Integrated talent management and human resource development
 - g. Law
 - h. Other fields are regulated and determined by the majority shareholder.
 3. Regulate the transfer of power of the Board of Directors to one or several members of the Board of Directors to make decisions on behalf of the Board of Directors or to represent the Company inside and outside the court.
 4. Regulate the transfer of power of the Board of Directors to one or several employees of the Company, either individually or jointly or to other people, to represent the company inside and outside the court.
 5. Regulate the provisions regarding the Company's employment, including the determination of salary, pension or old-age insurance and other income for the Company's employees based on the prevailing laws and regulations, with the stipulation that with respect to the determination of salaries, pensions or old-age benefits and other income for workers, must obtain prior written approval from the majority shareholder.
 6. Appoint and dismiss the Company's employees based on the company's employment regulations and the prevailing laws and regulations.
 7. Appoint and dismiss the Corporate Secretary and establish an Internal Supervisory Unit.
 8. Perform all other actions and actions regarding the management and ownership of the Company's assets, bind the Company with other parties and/or other parties with the Company, and represent the Company inside and outside the court regarding all matters and all events, with the restrictions as regulated in the laws and regulations, the Articles

diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Rapat Umum Pemegang Saham.

Di samping itu, Direksi juga memiliki kewajiban yang mencakup:

- Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya.
- Melaksanakan kebijakan yang ditetapkan oleh Pemegang Saham mayoritas.
- Menyiapkan pada waktunya Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, dan perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan Rapat Umum Pemegang Saham.
- Memberikan penjelasan kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.
- Membuat Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah Rapat Umum Pemegang Saham, dan Risalah Rapat Direksi.
- Membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perusahaan, serta dokumen keuangan perusahaan sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang tentang Dokumen Perusahaan.
- Menyusun Laporan Keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit.
- Menyampaikan Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan kepada Rapat Umum Pemegang Saham untuk disetujui dan disahkan, serta laporan mengenai hak-hak Perusahaan yang tidak tercatat dalam pembukuan antara lain sebagai akibat penghapusbukuan piutang.
- Memberikan penjelasan kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Laporan Tahunan.
- Menyampaikan Neraca dan Laporan Laba Rugi yang telah disahkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham kepada Menteri yang membidangi Hukum dan HAM sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Menyampaikan laporan perubahan susunan Pemegang Saham, Direksi dan Dewan Komisaris kepada Menteri yang membidangi Hukum dan HAM.

of Association and/or the General Meeting of Shareholders.

In addition, the Board of Directors also has obligations which include:

- Strive for and ensure the implementation of the Company's business and activities in accordance with the aims and objectives as well as its business activities.
- Implement policies determined by the majority shareholder.
- Prepare on time the Company's Long-term Plan, Work Plan and Budget the Company's guarantee, and its amendments and submit it to the Board of Commissioners and Shareholders for approval at the General Meeting of Shareholders.
- Provide an explanation to the General Meeting of Shareholders regarding the Company's Long-Term Plan and the Company's Work Plan and Budget.
- Make a Register of Shareholders, Special Register, Minutes of General Meeting of Shareholders, and Minutes of Meeting of the Board of Directors.
- Prepare an Annual Report as a form of accountability for the management of the Company, as well as the company's financial documents as referred to in the Law on Company Documents.
- Prepare Financial Statements based on Financial Accounting Standards and submit to Public Accountants for audit.
- Submitting the Annual Report including Financial Statements to the General Meeting of Shareholders for approval and ratification, as well as reports on the Company's rights that are not recorded in the books, among others as a result of write-off of receivables.
- Provide an explanation to the General Meeting of Shareholders regarding the Annual Report.
- Submitting the Balance Sheet and Profit and Loss Report which has been ratified by the General Meeting of Shareholders to the Minister in charge of Law and Human Rights in accordance with the provisions of the legislation.
- Submit a report on changes in the composition of Shareholders, Directors and Board of Commissioners to the Minister in charge of Law and Human Rights.

- Memelihara Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah Rapat Umum Pemegang Saham, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan perusahaan, dan dokumen perusahaan lainnya.
- Menyimpan di tempat kedudukan Perusahaan: Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah Rapat Umum Pemegang Saham, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan perseroan serta dokumen perusahaan lainnya.
- Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan.
- Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham.
- Menyiapkan susunan organisasi Perusahaan lengkap dengan perincian dan tugasnya.
- Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham.
- Menyusun dan menetapkan *blue print* organisasi Perusahaan.
- Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan peraturan perundang-undangan.
- Maintain the Register of Shareholders, Special Register, Minutes of General Meeting of Shareholders, Minutes of Meeting of the Board of Commissioners and Minutes of Meeting of the Board of Directors, Annual Report and company financial documents, and other company documents.
- Keep at the domicile of the Company: Register of Shareholders, Special Register, Minutes of General Meeting of Shareholders, Minutes of Meeting of the Board of Commissioners and Minutes of Meeting of the Board of Directors, Annual Report and company financial documents as well as other company documents.
- Develop an accounting system in accordance with Financial Accounting Standards and based on the principles of internal control, especially the functions of management, recording, storage, and supervision.
- Provide periodic reports according to the method and time in accordance with applicable regulations, as well as other reports whenever requested by the Board of Commissioners and/or Shareholders.
- Prepare the organizational structure of the Company complete with details and duties.
- Provide an explanation of all matters asked or requested by members of the Board of Commissioners and the Shareholders.
- Develop and determine the blue print of the Company's organization.
- Carry out other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association and determined by the General Meeting of Shareholders based on the laws and regulations.

Ruang Lingkup Pekerjaan dan Tanggung Jawab Masing-masing Anggota Direksi

Secara umum Direksi bertugas secara kolektif dalam melaksanakan pekerjaan, namun tentunya perlu dilakukan pembagian tugas di antara Anggota Direksi sesuai dengan latar belakang dan keahliannya. Berikut adalah ruang lingkup dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi.

Scope Of Work And Responsibilities Of Each Member Of The Board Of Directors

In general, the Board of Directors has a collective duty in carrying out the work, but of course it is necessary to divide the tasks among the members of the Board of Directors according to their background and expertise. The following is the scope and responsibility of each member of the Board of Directors.

Nama dan Jabatan Name and Position	Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab	Scope of Duties and Responsibilities
Tri Wahyudi Saleh	<p>Direktur Utama adalah pemimpin tertinggi di perusahaan dalam batas wewenang yang diberikan oleh Rapat Umum Pemegang saham, dan Anggaran Dasar Perusahaan. Agar tujuan jabatan tersebut dapat tercapai, Direktur Utama bertanggungjawab atas pengelolaan perusahaan yang meliputi kegiatan-kegiatan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memimpin pengurusan perusahaan sesuai dengan maksud, tujuan, dan kegiatan perusahaan, yaitu menunjang kebijaksanaan dan program pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya, khususnya di bidang (1) industri, yaitu industri pupuk urea, petrokimia dan bahan kimia lainnya, (2) perdagangan, yaitu kegiatan distribusi dan perdagangan yang berhubungan dengan produk industri kimia, (3) jasa yaitu kegiatan studi penelitian, pengembangan, <i>engineering design</i>, pengantongan, konstruksi, pengoperasian pabrik, perbaikan dan pemeliharaan pabrik, konsultasi teknis, dan jasa teknis lainnya, dan (4) angkutan, yaitu angkutan perkapalan, ekspedisi lain, dan perhubungan. • Menetapkan perencanaan strategis pengembangan perusahaan melalui usaha-usaha pengembangan kreativitas dan inovasi sumberdaya manusia perusahaan, pengembangan manajemen, ekspansi pasar, dan cara-cara lain untuk pengembangan investasi dan kekayaan perusahaan demi kelangsungan hidup ekonomis dan pertumbuhan perusahaan jangka panjang. • Membuat dan menetapkan perencanaan strategis perusahaan dan manuver atau langkah-langkah untuk memenuhi sasaran perusahaan, baik untuk dalam pembuatan/penetapan rencana jangka panjang maupun rencana kegiatan dan anggaran perusahaan jangka pendek/tahunan, yang menyangkut; produksi, kedudukan pasar, laba, produktivitas, inovasi, sarana fisik dan finansial, pengembangan organisasi dan sumberdaya manusia, manajemen risiko perusahaan, dan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan. • Menetapkan kebijakan-kebijakan perusahaan dalam memimpin pengelolaan perusahaan pada berbagai bidang hasil pokok terutama bidang produksi, distribusi dan pemasaran, perekayasa, konstruksi dan pengadaan, anggaran dan keuangan, risiko, sumberdaya manusia, dan pembinaan usaha kecil dan lingkungan, dan menyebarluaskan kebijakan tersebut agar menjadi nilai-nilai operasional. 	<p>The President Director is the highest leader in the company within the limits of authority granted by the General Meeting of Shareholders and the Company's Articles of Association. In order to achieve the objectives of the position, the President Director is responsible for the management of the company which includes the following activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leading the management of the company in accordance with the aims, objectives and activities of the company, namely to support government policies and programs in the field of economy and national development in general, especially in the fields of (1) industry, namely the urea fertilizer industry, petrochemicals and other chemicals, (2) trading, namely distribution and trading activities related to chemical industrial products, (3) services, namely research study activities, development, engineering design, bagging, construction, factory operation, factory repair and maintenance, technical consultation, and other technical services, and (4) transportation, namely shipping, other expeditions, and warehousing. • Determine the strategic planning of the company's development through efforts to develop creativity and innovation of the company's human resources, management development, market expansion, and other ways to develop the company's investment and wealth for the sake of economic survival and long-term growth of the company. • Prepare and determine the company's strategic planning and maneuvers or steps to meet the company's goals, both for the preparation/ determination of long-term plans as well as short-term/annual activity plans and company budgets, which involve; production, market position, profit, productivity, innovation, physical and financial facilities, organizational and human resource development, corporate risk management, and responsibility to society and the environment. • Establish company policies in leading the management of the company in various main product areas, especially in the fields of production, distribution and marketing, engineering, construction and procurement, budgeting and finance, risk, human resources, and small business development and the environment, and disseminate these policies to become operational values.

Nama dan Jabatan Name and Position	Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab	Scope of Duties and Responsibilities
Tri Wahyudi Saleh	<ul style="list-style-type: none"> Menetapkan rancangan rencana jangka panjang yang merupakan rencana strategis perusahaan dalam kurun waktu lima tahun, dan menetapkan rancangan rencana kerja dan anggaran perusahaan yang merupakan penjabaran tahunan dari rencana jangka panjang, dan mengarahkan rencana strategis tersebut ke seluruh unsur organisasi perusahaan. Memimpin proses perubahan, memberikan visi dan arahan-arahan selaras dengan perubahan perbaikan yang diinginkan, memberikan sumberdaya yang dibutuhkan, dan mendorong organisasi dan karyawannya ke arah perubahan yang positif. Menciptakan iklim kerja yang menyenangkan, kooperatif, dan semangat yang tinggi untuk pencapaian misi dan sasaran perusahaan, yaitu dengan menentukan dan atau menyebarluaskan visi perusahaan, etika usaha dan memberikan dorongan dan arahan atas dasar visi yang sama kepada seluruh organisasi perusahaan mengenai jalan yang akan ditempuh perusahaan. Menetapkan dan memelihara sistem pengendalian internal untuk mengamankan investasi dan aktiva perusahaan meliputi pengendalian keuangan, pengendalian operasional, dan mendorong seluruh organisasi untuk memperbaiki proses kerja berdasarkan temuan Satuan Pengawasan Internal dan Komite Audit, termasuk mengendalikan keuangan unit kerja-unit kerja di bawah Direktorat Utama. Menetapkan bagan, struktur dan komposisi organisasi yang efektif, efisien dalam pengambilan keputusan guna menunjang operasional perusahaan, dan perubahan-perubahannya, setelah melakukan pembahasan bersama direksi lainnya, dan mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris. Mengarahkan kebijakan pengelolaan limbah produksi, dan pengelolaan lingkungan hidup di sekitar pabrik untuk menciptakan suasana lingkungan yang minimal bebas dari limbah perusahaan dan hubungan yang harmonis dengan masyarakat sekitar. Bersama-sama dengan anggota direksi lainnya menetapkan strategi dan ketentuan-ketentuan mengenai pembinaan dan pengembangan sumberdaya manusia, termasuk ketentuan-ketentuan mengenai pensiun dan jaminan hari tua. Menetapkan besaran penyisihan laba bersih untuk keperluan pembinaan usaha kecil/koperasi dan pembinaan masyarakat lingkungan setelah mendapat laporan analisis keuangan yang wajar untuk penyisihan laba tersebut dari Direktur Keuangan & Umum. Mengawasi pengelolaan keuangan yayasan-yayasan dan anak-anak perusahaan dibawah yayasan-yayasan, agar tercipta pengelolaan keuangan yang sehat, termasuk terhadap Dana Pensiun Karyawan agar tercapai kecukupan dana yang berkelanjutan bagi program pensiun hari tua karyawan. Mewakili perusahaan di dalam dan di luar pengadilan, mewakili perusahaan dalam mengikat perusahaan dengan pihak lain, mengatur penyerahan kekuasaan direksi untuk mewakili perusahaan di perusahaan kerja sama atau patungan, mendelegasikan wewenang direksi kepada karyawan atau pihak lain untuk melakukan perbuatan hukum atas nama perusahaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Determine the draft long-term plan which is the company's strategic plan for a period of five years, and determine the draft work plan and company budget which is the annual elaboration of the long-term plan, and direct the strategic plan to all elements of the company's organization. Lead the change process, provide vision and directions in line with the desired changes, provide the necessary resources, and encourage the organization and its employees towards positive change. Creating a pleasant, cooperative, and high-spirited work climate for the achievement of the company's mission and goals, namely by determining and or disseminating the company's vision, business ethics and providing encouragement and direction on the basis of the same vision to all company organizations regarding the path to be taken. taken by the company. Establish and maintain an internal control system to secure investment and company assets including financial control, operational control, and encourage the entire organization to improve work processes based on the findings of the Internal Control Unit and the Audit Committee, including controlling the finances of work units under the Main Directorate. Establish an effective, efficient organizational chart, structure and composition in decision making to support the company's operations, and its changes, after discussing with other directors, and obtaining approval from the Board of Commissioners. Directing production waste management policies, and environmental management around factories to create an environmental atmosphere that is minimally free from company waste and harmonious relations with the surrounding community. Together with other members of the board of directors, determine strategies and provisions regarding the development and development of human resources, including provisions regarding pensions and old-age benefits. Determine the amount of allowance for net profit for the purpose of fostering small businesses/cooperatives and fostering the environmental community after receiving a reasonable financial analysis report for the allowance for such profit from the Director of Finance & General Affairs. Supervise the financial management of foundations and subsidiaries under the foundations, in order to create sound financial management, including the Employee Pension Fund in order to achieve sustainable fund adequacy for the employee retirement pension program. Representing the company inside and outside the court, representing the company in binding the company with other parties, arranging the transfer of power of the board of directors to represent the company in a joint or joint venture company, delegating the authority of the board of directors to employees or other parties to carry out legal actions on behalf of the company.

Nama dan Jabatan Name and Position	Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab	Scope of Duties and Responsibilities
Filius Yuliandi	<p>Direktur Operasi dan Produksi adalah pembantu utama Direktur Utama dalam bidang operasi & produksi dalam batas wewenang yang diberikan oleh Direktur Utama, Dewan Komisaris, Rapat Umum Pemegang Saham, dan Anggaran Dasar Perusahaan. Agar tujuan jabatan tersebut dapat tercapai, Direktur Produksi bertanggung jawab atas pengelolaan Direktorat Operasi dan Produksi yang meliputi kegiatan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memimpin pengurusan perusahaan sesuai dengan maksud, tujuan, dan kegiatan perusahaan di bidang operasi & produksi, yaitu mengolah bahan mentah tertentu menjadi bahan pokok yang diperlukan guna pembuatan pupuk urea, dan pembuatan bahan kimia lainnya atau produk lain di bidang petrokimia, termasuk penyimpanan, pengemasan (pengantongan), dan pengeluaran produk dari pusat produksi sebelum dipasarkan. • Membuat dan menetapkan perencanaan strategis perusahaan bidang operasi & produksi dan manuver atau langkah-langkah untuk memenuhi sasaran produksi, baik dalam pencapaian sasaran jangka panjang maupun jangka pendek yang menyangkut bahan baku, proses, produk, pemeliharaan pabrik, dan risiko-risiko teknis yang mungkin terjadi melalui pengembangan kreativitas dan inovasi dan pengembangan sistem manajemen, agar tercapai produksi yang berkelanjutan dengan efisiensi yang tinggi. • Menyebarkan kebijakan perusahaan pada berbagai bidang hasil pokok terutama di bidang operasi & produksi untuk pencapaian sasaran perusahaan pada bidang hasil pokok yang ditentukan, dan menjadikan kebijakan tersebut menjadi nilai-nilai operasional. • Menetapkan rancangan rencana jangka panjang yang merupakan rencana strategis perusahaan di bidang operasi & produksi dalam kurun waktu lima tahun, dan menetapkan rancangan rencana kerja bidang operasi & produksi tahunan, dan mengarahkan rencana strategis tersebut ke seluruh unsur organisasi Direktorat Operasi & Produksi. • Memimpin proses perubahan di bidang operasi & produksi, memberikan visi dan arahan-arahan selaras dengan perubahan-perbaikan yang diinginkan, memberikan sumber daya yang dibutuhkan, dan mendorong karyawannya ke arah perubahan yang positif. • Menciptakan iklim kerja yang menyenangkan, kooperatif, dan semangat yang tinggi untuk pencapaian misi dan sasaran perusahaan, yaitu dengan menyebarkan visi perusahaan, etika usaha dan memberikan dorongan dan arahan atas dasar visi yang sama kepada seluruh jajaran Direktorat Operasi & Produksi mengenai jalan yang akan ditempuh perusahaan, dan pembinaan dan pengembangan sumberdaya manusia. • Mengarahkan sistem pengendalian internal di lingkungan Direktorat Operasi & Produksi sebagai suatu strategi menjaga mutu produk melalui pengendalian kualitas bahan baku dan bahan-bahan penunjang, material dan perawatan peralatan, proses, produk, jaminan kualitas, pabrik dan penunjang pabrik, dan aset-aset lain di bawah, termasuk mengendalikan keuangan unit kerja-unit kerja di bawah Direktorat Operasi & Produksi dan mengarahkan tindak lanjut dari hasil audit, antara lain melalui penetapan ukuran-ukuran (<i>benchmark</i>) proses bisnis atau proses manajemen. 	<p>The Director of Operations and Production is the main assistant to the President Director in the field of operations & production within the limits of authority granted by the President Director, Board of Commissioners, General Meeting of Shareholders, and the Company's Articles of Association. In order to achieve the objectives of the position, the Director of Production is responsible for the management of the Directorate of Operations and Production which includes the following activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leading the management of the company in accordance with the company's aims, objectives, and activities in the field of operations & production, namely processing certain raw materials into basic materials needed for the manufacture of urea fertilizer, and the manufacture of other chemicals or other products in the petrochemical sector, including storage, packaging (bagging), and releasing products from the production center before being marketed. • Create and determine the company's strategic planning in the field of operations & production and maneuvers or steps to meet production targets, both in achieving long-term and short-term targets concerning raw materials, processes, products, factory maintenance, and technical risks involved possible through the development of creativity and innovation and the development of management systems, in order to achieve sustainable production with high efficiency. • Disseminate company policies in various main product areas, especially in the field of operations & production to achieve company targets in the specified main product areas, and turn these policies into operational values. • Establish a draft long-term plan which is the company's strategic plan in the field of operations & production within a period of five years, and stipulate a draft of the annual work plan in the field of operations & production, and direct the strategic plan to all organizational elements of the Operations & Production Directorate. • Leading the change process in operations & production, providing vision and directions in line with desired changes, providing needed resources, and encouraging employees towards positive change. • Creating a pleasant, cooperative, and high-spirited work climate for the achievement of the company's mission and goals, namely by disseminating the company's vision, business ethics and providing encouragement and direction on the basis of the same vision to all levels of the Operations & Production Directorate regarding the path to be taken. taken by the company, and the guidance and development of human resources. • Directing the internal control system within the Directorate of Operations & Production as a strategy to maintain product quality through quality control of raw materials and supporting materials, materials and maintenance of equipment, processes, products, quality assurance, factory and factory support, and assets others below, including controlling the finances of work units under the Directorate of Operations & Production and directing follow-up on audit results, among others through setting business process benchmarks or management processes.

Nama dan Jabatan Name and Position	Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab	Scope of Duties and Responsibilities
Filius Yuliandi	<ul style="list-style-type: none"> Mengarahkan kebijakan penyaluran gas alam dan atau bahan baku lainnya sesuai dengan jumlah kebutuhan produksi ke pusat produksi. Menentukan kebijakan perusahaan mengenai pengelolaan limbah produksi, dan pengelolaan lingkungan hidup di sekitar pabrik untuk menciptakan suasana lingkungan yang minimal bebas dari limbah perusahaan. Mewakili perusahaan di dalam dan di luar pengadilan, mewakili perusahaan dalam mengikat perusahaan dengan pihak lain dalam bidang tertentu dan sampai jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Direktur Utama dan/atau Pemegang Saham. Memimpin pengurusan perusahaan sesuai dengan maksud, tujuan, dan kegiatan perusahaan di bidang jasa teknik dan perekayasa teknik, baik untuk penunjang produksi perusahaan sendiri maupun untuk pihak luar, yaitu pemeliharaan overhaul pabrik (<i>breakdown maintenance</i>), perbaikan dan pabrikasi peralatan pabrik, kapal, pengantongan, gudang dan pekerjaan sipil, melalui kegiatan-kegiatan perekeyasaan, pengadaan barang teknik, dan manajemen konstruksi. Perusahaan bidang jasa teknik dan perekayasa teknik dan manuver atau langkah-langkah untuk memenuhi sasaran jasa teknik, baik dalam pencapaian sasaran jangka panjang maupun jangka pendek yang menyangkut perekayasa teknik, pengadaan dan logistik barang teknik, konstruksi, dan risiko-risiko teknis yang mungkin terjadi melalui pengembangan kreativitas dan inovasi dan pengembangan sistem manajemen di Direktorat Operasi & Produksi, agar tercapai keuntungan optimal dan pelayanan memuaskan dalam jasa teknik. Mengarahkan rancangan rencana jangka panjang yang merupakan rencana strategis perusahaan dan pengembangan usaha perusahaan di masa mendatang, baik dalam jangka panjang maupun dalam jangka pendek, dan mengarahkan rencana strategis dan pengembangan usaha perusahaan tersebut ke seluruh unsur perusahaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Directing policies for distribution of natural gas and or other raw materials in accordance with the amount of production needs to the production center. Determine company policies regarding production waste management, and environmental management around factories to create an environmental atmosphere that is minimally free from company waste. Representing the company inside and outside the court, representing the company in binding the company with other parties in certain fields and up to a certain amount as determined by the President Director and/or Shareholders. Leading the management of the company in accordance with the aims, objectives and activities of the company in the field of engineering services and engineering engineering, both to support the company's own production and for external parties, namely factory overhaul maintenance (<i>breakdown maintenance</i>), repair and fabrication of factory equipment, ships, bagging, warehousing and civil works, through engineering activities, engineering procurement, and construction management. Create and determine strategic plans for companies in the field of engineering and engineering services and maneuvers or steps to meet technical service targets, both in achieving long-term and short-term targets concerning engineering, procurement and logistics of engineering goods, construction, and risk -technical risks that may occur through the development of creativity and innovation and development of management systems in the Operations & Production Directorate, in order to achieve optimal profits and satisfactory service in engineering services. To direct the draft of a long-term plan which is the company's strategic plan and the company's business development in the future, both in the long and short term, and to direct the strategic plan and business development of the company to all elements of the company.

Nama dan Jabatan Name and Position	Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab	Scope of Duties and Responsibilities
Filius Yuliandi	<ul style="list-style-type: none"> Menyebarkan kebijakan perusahaan pada berbagai bidang hasil pokok terutama pada bidang perekayasaan teknik, pengadaan barang teknik, konstruksi, dan pengembangan untuk pencapaian sasaran perusahaan pada bidang hasil pokok yang ditentukan, dan menjadikan kebijakan tersebut menjadi nilai-nilai operasional. Memimpin proses perubahan di bidang perekayasaan teknik, pengadaan dan logistik, dan konstruksi teknik, memberikan visi dan arahan-arahan selaras dengan perubahan-perbaikan yang diinginkan, memberikan sumberdaya yang dibutuhkan, dan mendorong karyawannya ke arah perubahan yang positif. Menciptakan iklim kerja yang menyenangkan, kooperatif, dan semangat yang tinggi untuk pencapaian misi dan sasaran perusahaan, yaitu dengan menyebarkan visi perusahaan, etika usaha dan memberikan dorongan dan arahan atas dasar visi yang sama kepada seluruh jajaran Direktorat Operasi & Produksi mengenai jalan yang akan ditempuh perusahaan, dan pembinaan dan pengembangan sumberdaya manusia di lingkungan Direktorat Operasi & Produksi. Mengarahkan sistem pengendalian internal di lingkungan Direktorat Operasi & Produksi sebagai suatu strategi menjaga mutu pelayanan teknik di bidang perekayasaan, pengadaan barang teknik dan konstruksi, teknologi informasi, dan di bidang pemeliharaan pabrik, serta memelihara keandalan peralatan dan aset-aset lain dibawah Direktorat Operasi & Produksi, termasuk mengendalikan keuangan unit kerja-unit kerja di bawah Direktorat Operasi & Produksi, antara lain melalui penetapan ukuran-ukuran (<i>benchmark</i>) proses bisnis atau proses manajemen. Mengarahkan sistem pengendalian mutu secara terpadu meliputi pengawasan sistem manajemen mutu dan sistem manajemen lainnya dan pengawasan realisasi rencana kerja guna peningkatan <i>performance</i> perusahaan. Mengarahkan penggunaan teknologi yang tepat untuk mengelola limbah produksi, dan mengelola lingkungan hidup di sekitar pabrik untuk menciptakan suasana lingkungan yang minimal bebas dari limbah perusahaan. Menetapkan kebijakan pengadaan gas alam dan atau bahan baku lainnya, dan melakukan usaha peengadaan gas alam langsung dari sumber utama (pemerintah, BP Migas, PT Pertamina) sesuai kebutuhan jangka pendek dan jangka panjang. Membuat dan menetapkan perencanaan strategis Mewakili perusahaan di dalam dan di luar pengadilan, mewakili perusahaan dalam mengikat perusahaan dengan pihak lain dalam bidang tertentu dan sampai jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Direktur Utama dan atau Pemegang Saham. 	<ul style="list-style-type: none"> Disseminate company policies in various main product areas, especially in the field of engineering, procurement of engineering goods, construction, and development for the achievement of company targets in the specified main product areas, and turn these policies into operational values. Leading change processes in engineering, procurement and logistics, and engineering construction, providing vision and directions in line with desired changes, providing needed resources, and encouraging employees towards positive change. Creating a pleasant, cooperative, and high-spirited work climate for the achievement of the company's mission and goals, namely by disseminating the company's vision, business ethics and providing encouragement and direction on the basis of the same vision to all levels of the Operations & Production Directorate regarding the path to be taken. taken by the company, and fostering and developing human resources within the Directorate of Operations & Production. Directing the internal control system within the Directorate of Operations & Production as a strategy to maintain the quality of technical services in the fields of engineering, procurement of engineering and construction goods, information technology, and in the field of factory maintenance, as well as maintaining the reliability of equipment and other assets under the Directorate of Operations & Production, including controlling the finances of work units under the Directorate of Operations & Production, among others through setting business process benchmarks or management processes. Directing an integrated quality control system includes supervision of the quality management system and other management systems and supervision of the realization of work plans to improve company performance. Directing the use of appropriate technology to manage production waste, and managing the environment around the factory to create an environmental atmosphere that is minimally free from company waste. Establish policies for the procurement of natural gas and/or other raw materials, and conduct natural gas procurement business directly from main sources (government, BP Migas, PT Pertamina) according to short-term and long-term needs. Create and determine strategic planning Representing the company inside and outside the court, representing the company in binding the company with other parties in certain fields and up to a certain amount determined by the President Director and or Shareholders.

Nama dan Jabatan Name and Position	Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab	Scope of Duties and Responsibilities
Saifullah Lasindrang	<p>Direktur Keuangan & Umum adalah pembantu utama Direktur Utama dalam bidang Keuangan & Umum dalam batas wewenang yang diberikan oleh Direktur Utama, Dewan Komisaris, Rapat Umum Pemegang Saham, dan Anggaran Dasar Perusahaan. Agar tujuan jabatan tersebut dapat tercapai, Direktur Keuangan & Umum bertanggungjawab atas pengelolaan Direktorat Keuangan & Umum yang meliputi kegiatan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memimpin pengurusan perusahaan sesuai dengan maksud, tujuan, dan kegiatan perusahaan di bidang keuangan & umum, yaitu mendistribusikan dan memperdagangkan produk-produk perusahaan (utama dan sampingan) baik produk yang diperdagangkan secara bebas maupun produk pupuk bersubsidi untuk pertanian sampai pada daerah lini pemasaran yang ditetapkan pemerintah, termasuk penyediaan sarana seperti kapal angkut, pengantongan di daerah pemasaran, angkutan perkapalan dan ekspedisi lainnya, dan pergudangan. • Membuat dan menetapkan perencanaan strategis perusahaan bidang distribusi dan pemasaran dan manuver atau langkah-langkah untuk memenuhi sasaran distribusi dan pemasaran, baik dalam pencapaian sasaran jangka panjang maupun jangka pendek yang menyangkut pengadaan dan persediaan barang, perkapalan dan angkutan lainnya, pergudangan, penjualan, dan ekspor, dan risiko-risiko teknis yang mungkin terjadi melalui pengembangan kreativitas dan inovasi dan pengembangan sistem manajemen di Direktorat Keuangan & Umum agar tercapai keuntungan yang optimal. • Menyebarkan kebijakan perusahaan pada berbagai bidang hasil pokok terutama pada bidang distribusi dan pemasaran untuk pencapaian sasaran perusahaan pada bidang hasil pokok yang ditentukan, dan menjadikan kebijakan tersebut menjadi nilai-nilai operasional. • Menetapkan rancangan rencana jangka panjang yang merupakan rencana strategis perusahaan di bidang keuangan & umum dalam kurun waktu lima tahun, dan menetapkan rancangan rencana kerja bidang keuangan & umum tahunan, dan mengarahkan rencana strategis tersebut ke seluruh unsur organisasi Direktorat Keuangan & Umum. • Memimpin proses perubahan di bidang keuangan & umum, memberikan visi dan arahan-arahan selaras dengan perubahan-perbaikan yang diinginkan, memberikan sumber daya yang dibutuhkan, dan mendorong karyawannya ke arah perubahan yang positif • Menciptakan iklim kerja yang menyenangkan, kooperatif, dan semangat yang tinggi untuk pencapaian misi dan sasaran perusahaan, yaitu dengan menyebarkan visi perusahaan, etika usaha dan memberikan dorongan dan arahan atas dasar visi yang sama kepada seluruh jajaran Direktorat Keuangan & Umum mengenai jalan yang akan ditempuh perusahaan, dan pembinaan dan pengembangan sumberdaya manusia di lingkungan Direktorat Keuangan & Umum. 	<p>The Director of Finance & General Affairs is the main assistant to the President Director in the field of Finance & General Affairs within the limits of authority granted by the President Director, Board of Commissioners, General Meeting of Shareholders, and the Company's Articles of Association. In order to achieve the objectives of the position, the Director of Finance & General Affairs is responsible for the management of the Directorate of Finance & General Affairs which includes the following activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leading the management of the company in accordance with the aims, objectives and activities of the company in the financial & general sector, namely distributing and trading the company's products (main and side) both freely traded products and subsidized fertilizer products for agriculture to the marketing line area determined by the government, including the provision of facilities such as transport ships, bagging in marketing areas, shipping and other expeditions, and warehousing. • Make and determine the company's strategic planning in the distribution and marketing sector and maneuvers or steps to meet distribution and marketing targets, both in achieving long-term and short-term targets concerning procurement and inventory of goods, shipping and other transportation, warehousing, sales, and exports, and technical risks that may occur through the development of creativity and innovation and development of management systems in the Directorate of Finance & General Affairs in order to achieve optimal profits. • Disseminate company policies in various key product areas, especially distribution and marketing in order to achieve the company's goals in the specified main product areas, and turn these policies into operational values. • Establish a draft long-term plan which is the company's strategic plan in the financial & general sector within a period of five years, and determine the annual work plan for finance & general affairs, and direct the strategic plan to all organizational elements of the Directorate of Finance & General Affairs. • Leading the change process in the financial & general sector, providing vision and directions in line with the desired changes, providing the required resources, and encouraging employees towards positive changes • Creating a pleasant, cooperative, and high-spirited work climate for the achievement of the company's mission and goals, namely by disseminating the company's vision, business ethics and providing encouragement and direction based on the same vision to all levels of the Directorate of Finance & General Affairs regarding the path to be taken. taken by the company, and fostering and developing human resources within the Directorate of Finance & General Affairs..

Nama dan Jabatan Name and Position	Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab	Scope of Duties and Responsibilities
Saifullah Lasindrang	<ul style="list-style-type: none"> Mengarahkan sistem pengendalian internal di lingkungan Direktorat Keuangan & Umum untuk memaksimalkan proses pengadaan, distribusi, pemasaran dan penjualan, pemeliharaan mutu produk, untuk menetapkan strategi pemeliharaan sarana distribusi seperti unit pengantongan pupuk, gudang, kantor-kantor pemasaran, dan untuk pengendalian keuangan (penerimaan dan biaya) unit kerja-unit kerja di bawah Direktorat Keuangan & Umum, antara lain melalui penetapan ukuran-ukuran (<i>benchmark</i>) proses bisnis atau proses manajemen. Mengarahkan dan mendorong pengembangan pemasaran dan penjualan diantara peluang-peluang pemasaran yang ada, diversifikasi usaha pemasaran, dan mengarahkan pengembangan hubungan di antara pihak-pihak yang berkepentingan untuk mendapatkan tingkat kepuasan pelanggan yang tinggi, baik pada produsen lain, distributor, pengecer, pembeli, pemerintah, dan lainnya. Mewakili perusahaan di dalam dan di luar pengadilan, mewakili perusahaan dalam mengikat perusahaan dengan pihak lain dalam bidang tertentu dan sampai jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Direktur Utama dan atau Pemegang Saham. Memimpin pengurusan perusahaan untuk menunjang maksud, tujuan, dan kegiatan perusahaan dibidang sumberdaya manusia dan masalah-masalah umum, yaitu penyediaan tenaga kerja, pelatihan dan pengembangan tenaga kerja, sistem remunerasi, keamanan, hubungan ketenagakerjaan seperti penyelesaian perselisihan, organisasi dan kelengkapannya, pelayanan umum untuk kelancaran operasional perusahaan, masalah lingkungan masyarakat sekitar, dan pembinaan industri kecil. Menyebarkanluaskan kebijakan perusahaan pada berbagai bidang hasil pokok terutama pada bidang sumberdaya manusia, pelayanan umum, bidang pembinaan industri kecil, dan bidang pembinaan lingkungan untuk pencapaian sasaran perusahaan pada bidang hasil pokok yang ditentukan, dan menjadikan kebijakan tersebut menjadi nilai-nilai operasional. Membuat dan menetapkan perencanaan strategis perusahaan bidang pengembangan sumberdaya manusia, administrasi tenaga kerja, hubungan industrial di dalam dan di luar perusahaan, keamanan dan ketertiban (sekuriti), aset perusahaan (kecuali aset pabrik dan produksi) pelayanan umum, pembinaan lingkungan sekitar, dan pembinaan industri kecil sekitar; dan manuver atau langkah-langkah untuk memenuhi sasaran bidang-bidang tersebut baik dalam jangka panjang maupun dalam jangka pendek melalui pengembangan kreativitas dan inovasi dan pengembangan sistem manajemen di Direktorat Keuangan & Umum. Menetapkan rancangan rencana jangka panjang yang merupakan rencana strategis perusahaan di bidang sumberdaya manusia dalam kurun waktu lima tahun, dan menetapkan rancangan rencana kerja bidang sumberdaya manusia tahunan, dan mengarahkan rencana strategis tersebut ke seluruh unsur organisasi Direktorat Keuangan & Umum. 	<ul style="list-style-type: none"> Directing the internal control system within the Directorate of Finance & General Affairs to maximize the process of procurement, distribution, marketing and sales, product quality maintenance, to establish a strategy for maintaining distribution facilities such as fertilizer bagging units, warehouses, marketing offices, and for financial control (revenue and costs) of work units under the Directorate of Finance & General Affairs, among others through the determination of business process benchmarks or management processes. Directing and encouraging the development of marketing and sales among existing marketing opportunities, diversifying marketing efforts, and directing the development of relationships among interested parties to obtain a high level of customer satisfaction, both for other manufacturers, distributors, retailers, buyers, government, and others. Representing the company inside and outside the court, representing the company in binding the company with other parties in certain fields and up to a certain amount as determined by the President Director and or Shareholders. Leading the management of the company to support the aims, objectives and activities of the company in the field of human resources and general issues, namely the provision of manpower, training and development of workers, remuneration system, security, labor relations such as dispute resolution, organization and its accessories, services general for the smooth operation of the company, environmental problems of the surrounding community, and the development of small industries. Disseminate company policies in various main product areas, especially in the field of human resources, public services, small industry development, and environmental development for the achievement of company targets in the specified main product areas, and turn these policies into operational values. Make and determine the company's strategic planning in the fields of human resource development, labor administration, industrial relations inside and outside the company, security and order (security), company assets (except factory and production assets), public services, environmental development, and surrounding small industry development; and maneuvers or steps to meet the targets of these areas both in the long term and in the short term through the development of creativity and innovation and the development of management systems in the Directorate of Finance & General Affairs. Establish a draft long-term plan which is the company's strategic plan in the field of human resources within a period of five years, and determine the draft annual work plan for the field of human resources, and direct the strategic plan to all organizational elements of the Directorate of Finance & General Affairs.

Nama dan Jabatan Name and Position	Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab	Scope of Duties and Responsibilities
Saifullah Lasindrang	<ul style="list-style-type: none"> • Memimpin proses perubahan di lingkungan Direktorat Keuangan & Umum, memberikan visi dan arahan-arahan selaras dengan perubahan-perbaikan yang diinginkan, memberikan sumberdaya yang dibutuhkan, dan mendorong karyawannya ke arah perubahan yang positif. • Menciptakan iklim kerja yang menyenangkan, kooperatif, dan semangat yang tinggi untuk pencapaian misi dan sasaran perusahaan, yaitu dengan menyebarluaskan visi perusahaan, etika usaha dan memberikan dorongan dan arahan atas dasar visi yang sama kepada seluruh jajaran Direktorat Keuangan & Umum mengenai jalan yang akan ditempuh perusahaan, dan pembinaan dan pengembangan sumberdaya manusia di lingkungan Direktorat Keuangan & Umum. • Mengarahkan sistem pengendalian internal di lingkungan Direktorat Keuangan & Umum sebagai suatu strategi meningkatkan pengembangan dan kesejahteraan sumberdaya manusia, menjaga mutu pelayanan umum, pemeliharaan keamanan, dan pemeliharaan aset-aset dibawah pembinaan Direktorat Keuangan & Umum, termasuk mengendalikan keuangan unit kerja-unit kerja di bawah Direktorat Keuangan & Umum, antara lain melalui penetapan ukuran-ukuran (<i>benchmark</i>) proses bisnis atau proses manajemen. • Mengkoordinasikan pembahasan organisasi diantara anggota Direksi pada setiap perubahan bagan, struktur dan komposisi organisasi perusahaan agar terjadi peningkatan efisiensi usaha pada setiap bidang hasil pokok perusahaan dan atau direktorat, sebelum pembahasan terakhir dengan Direktur Utama dan Dewan Komisaris. • Mengarahkan kebijakan pengelolaan yayasan-yayasan dan anak-anak perusahaan dibawah yayasan-yayasan agar yayasan-yayasan dan anak-anak perusahaannya mampu menetapkan perencanaan dan sasaran strategis perusahaan masing-masing perusahaan sehingga tercapai keuntungan optimal dengan penggunaan sumberdaya yang efisien. Mengarahkan kebijakan pengelolaan Dana Pensiun Karyawan agar tercapai kecukupan dana yang berkelanjutan bagi program pensiun hari tua karyawan. • Mengarahkan besaran penyisihan laba bersih untuk keperluan pembinaan usaha kecil/koperasi dan pembinaan masyarakat lingkungan, dengan mempertimbangkan kebutuhan keuangan perusahaan mendatang dan kebutuhan pembinaan masyarakat lingkungan. • Mengarahkan kebijakan perusahaan untuk menciptakan hubungan yang harmonis dengan masyarakat lingkungan, dan mengembangkan perekonomian masyarakat sekitar melalui program kemitraan dengan usaha kecil, mikro dan koperasi. • Menetapkan kebijakan perusahaan dalam pembinaan masyarakat sekitar baik sebagai suatu program pembinaan dan pembangunan lingkungan masyarakat sekitar (<i>community development</i>) maupun sebagai akibat dari pengelolaan limbah industri yang menimpa masyarakat. • Mewakili perusahaan di dalam dan di luar pengadilan, mewakili perusahaan dalam mengikat perusahaan dengan pihak lain dalam bidang tertentu dan sampai jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Direktur Utama dan atau Pemegang Saham. 	<ul style="list-style-type: none"> • Leading the change process within the Directorate of Finance & General Affairs, providing vision and directions in line with the desired changes, providing needed resources, and encouraging employees towards positive changes. • Creating a pleasant, cooperative, and high-spirited work climate for the achievement of the company's mission and goals, namely by disseminating the company's vision, business ethics and providing encouragement and direction based on the same vision to all levels of the Directorate of Finance & General Affairs regarding the path to be taken. taken by the company, and fostering and developing human resources within the Directorate of Finance & General Affairs. • Directing the internal control system within the Directorate of Finance & General Affairs as a strategy to improve the development and welfare of human resources, maintaining the quality of public services, maintaining security, and maintaining assets under the guidance of the Directorate of Finance & General Affairs, including controlling the finances of work units under the Directorate of Finance & General Affairs, among others through setting benchmarks for business processes or management processes. • Coordinate organizational discussions among members of the Board of Directors on any changes to the chart, structure and composition of the company's organization in order to increase business efficiency in each area of the company's principal results and or directorates, prior to the final discussion with the President Director and the Board of Commissioners. • Directing policies for the management of foundations and subsidiaries under the foundations so that foundations and their subsidiaries are able to determine the strategic planning and objectives of each company's business so that optimal profits are achieved with efficient use of resources. Directing employee pension fund management policies in order to achieve sustainable fund adequacy for employee retirement plans. • To direct the amount of net profit allowance for the purposes of fostering small businesses/cooperatives and fostering the environmental community, taking into account the future financial needs of the company and the needs of the environmental community. • Directing company policies to create harmonious relations with the environmental community, and developing the economy of the surrounding community through partnership programs with small, micro and cooperative businesses. • Establish company policies in fostering the surrounding community, either as a program for fostering and developing the surrounding community (community development) or as a result of the management of industrial waste that afflicts the community. • Representing the company inside and outside the court, representing the company in binding the company with other parties in certain fields and up to a certain amount as determined by the President Director and or Shareholders.

Persetujuan Dan Rekomendasi Dewan Komisaris

Berdasarkan Anggaran Dasar PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Pasal 11 Ayat (8) Pasal 15 ayat (1) sebagaimana berikut. "Perbuatan-perbuatan Direksi di bawah ini harus mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris untuk :

- Menetapkan Struktur Organisasi 1 (Satu) tingkat di bawah Direksi".
- Ratifikasi Biaya/perubahan anggaran biaya
- Kerja sama dengan Badan Usaha atau pihak lain, nilai kerja sama Rp > 15 Miliar Jangka Waktu > 3 tahun
- Menerima pinjaman jangka Panjang
- Pembayaran utang
- Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP)
- Hapus Buku Aset (Piutang dan Persediaan)
- Investasi Pengembangan dan Penyertaan

Selama tahun 2022 aksi korporasi yang dilakukan oleh Direksi yang memerlukan persetujuan tertulis dan rekomendasi dari Dewan Komisaris sesuai Anggaran Dasar adalah:

Approval And Recommendations Of The Board Of Commissioners

Based on the Articles of Association of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Article 11 Paragraph (8) Article 15 paragraph (1) as follows. "The actions of the Board of Directors below must obtain written approval from the Board of Commissioners to:

- Establish an Organizational Structure of 1 (one) level below the Board of Directors.
- Ratification of Costs/changes to the budget
- Cooperation with Business Entities or other parties, cooperation value of IDR > 15 Billion Term > 3 years
- Receive a long-term loan
- Debt payment
- Draft Company Work Plan and Budget (RKAP)
- Write Off Assets (Receivables and Inventory)
- Development Investment and Inclusion

During 2022 the corporate actions carried out by the Board of Directors that require written approval and recommendations from the Board of Commissioners in accordance with the Articles of Association are:

No	Nomor Number	Tanggal Date	Perihal	Regarding
1	S-03/DEKOM/PUSRI/I/2022	10 Januari 2022 10 January 2022	Persetujuan Perubahan KPI Individu Direksi	Approval of Changes to the Directors' Individual KPIs
2	S-07/DEKOM/PUSRI/I/2022	18 Januari 2022 18 January 2022	Tanggapan atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2022 PT PSP	Response to PT PSP's 2022 Corporate Work Plan and Budget
3	S-08/DEKOM/PUSRI/I/2022	31 Januari 2022 31 January 2022	Tanggapan atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2022 PT PSP	Response to PT PSP's 2022 Corporate Work Plan and Budget
4	S-11/DEKOM/PUSRI/III/2022	7 Maret 2022 7 March 2022	Tanggapan Tertulis untuk Mengagungkan Aktiva Tetap Sebagai Jaminan Kredit Jangka Menengah/Panjang	Written Response to Glorify Fixed Assets as Medium/Long Term Credit Collateral
5	S-12/DEKOM/PUSRI/III/2022	14 Maret 2022 14 March 2022	Penyesuaian Tanggapan atas Usulan Penghapusbukuan dan Pembongkaran Aset Tetap Berupa Bangunan di Perumahan Taman Kenten	Adjustment of Responses to the Proposed Write-Off and Demolition of Fixed Assets in the Form of Buildings at Taman Kenten Housing
6	S-13/DEKOM/PUSRI/III/2022	28 Maret 2022 28 March 2022	Tanggapan atas Usulan Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aset UPP Belawan	Response to the Proposed Write-Off and Transfer of Belawan UPP Assets
7	S-14/DEKOM/PUSRI/III/2022	28 Maret 2022 28 March 2022	Tanggapan atas Usulan Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Sebagian Lahan SHGB Nomor 00078/ Citaman (GPP Nagreg)	Response to the Proposal to Write Off and Transfer Part of SHGB Land Number 00078/Citaman (GPP Nagreg)

No	Nomor Number	Tanggal Date	Perihal	Regarding
8	S-16/DEKOM/PUSRI/IV/2022	13 April 2022 13 April 2022	Tanggapan atas Ratifikasi Biaya Operasional Melebihi Anggaran	Response to Ratification of Operational Expenses Over Budget
9	S-21/DEKOM/PUSRI/IV/2022	28 April 2022 28 April 2022	Tanggapan Dekom atas Kinerja Tahun 2021 (Audited) PT PSP	Board of Commissioners' Response to PT PSP's 2021 Performance (Audited).
10	S-28/DEKOM/PUSRI/VI/2022	7 Juni 2022 7 June 2022	Persetujuan atas Sewa Pakai GPP Pekanbaru Riau	Approval of GPP Pekanbaru Riau Leasing
11	S-29/DEKOM/PUSRI/VI/2022	7 Juni 2022 7 June 2022	Persetujuan atas Sewa Ruang Kantor dan Gudang Wisma 101	Approval of Lease Office Space and Wisma Warehouse 101
12	S-30/DEKOM/PUSRI/VI/2022	7 Juni 2022 7 June 2022	Izin Pemberian Persekot Jasa Operasi Karyawan Tahun 2021	Permit for the Granting of Advance Employee Operations Services in 2021
13	S-32/DEKOM/PUSRI/VI/2022	13 Juni 2022 13 June 2022	Usulan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang Melaksanakan Audit Atas Laporan Keuangan dan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (UMK) Tahun Buku 2022	Proposal for a Public Accounting Firm (KAP) to carry out an audit of financial statements and the Micro and Small Enterprises Funding Program (UMK) for the 2022 Fiscal Year
14	S-35/DEKOM/PUSRI/VI/2022	27 Juni 2022 27 June 2022	Rekomendasi Perubahan Anggaran Dasar	Recommendations for Amendments to the Articles of Association
15	S-45/DEKOM/PUSRI/IX/2022	23 Agustus 2022 23 August 2022	Persetujuan Menerima Pinjaman Jangka Menengah	Approval of Accepting Medium Term Loans
16	S-47/DEKOM/PUSRI/IX/2022	13 September 2022 13 September 2022	Tanggapan atas Rencana Tindak Lanjut Implementasi Grading dan Restrukturisasi Organisasi	Responses to the Follow-Up Plan for Grading Implementation and Organizational Restructuring
17	S-51/DEKOM/PUSRI/IX/2022	20 September 2022 20 September 2022	Tanggapan atas Penambahan Anggaran (<i>Overrun</i>) Biaya Perjalanan Dinas Tahun 2022	Response to the Additional Budget (<i>Overrun</i>) of Official Travel Expenses in 2022
18	S-53/DEKOM/PUSRI/IX/2022	21 September 2022 21 September 2022	Tanggapan atas Rencana Sewa 6 GPP PT Pusri Palembang oleh PT Pupuk Kujang	Response to the Planned Lease of 6 GPP PT Pusri Palembang by PT Pupuk Kujang
19	S-54/DEKOM/PUSRI/IX/2022	21 September 2022 21 September 2022	Tanggapan atas Rencana Sewa 20 GPP PT Pusri Palembang oleh PT Petrokimia Gresik	Response to the Planned Lease of 20 GPP PT Pusri Palembang by PT Petrokimia Gresik
20	S-55/DEKOM/PUSRI/IX/2022	29 September 2022 29 September 2022	Tanggapan Dewan Komisaris atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2023 PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	Response of the Board of Commissioners to PT Pupuk Sriwidjaja Palembang's 2023 Work Plan and Corporate Budget
21	S-58/DEKOM/PUSRI/X/2022	14 Oktober 2022 14 October 2022	Tanggapan atas Usulan Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aset Tetap Tanah dan Gedung KPJ beserta Fasilitas Pendukung	Response to the Proposal of Write-off and Transfer of KPJ Land and Building Fixed Assets and Supporting Facilities
22	S-60/DEKOM/PUSRI/X/2022	18 Oktober 2022 18 October 2022	Tanggapan atas <i>Overrun</i> Anggaran Investasi Pengembangan Tahun 2022	Response to the 2022 Development Investment Budget <i>Overrun</i>
23	S-64/DEKOM/PUSRI/X/2022	21 Oktober 2022 21 October 2022	Tanggapan atas Pedoman TJSL	Responses to the TJSL Guidelines
24	S-65/DEKOM/PUSRI/X/2022	21 Oktober 2022 21 October 2022	Tanggapan atas Usulan Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aset Tetap Pabrik Pusri II	Response to the Proposed Write-Off and Transfer of Pusri II Factory Fixed Assets

No	Nomor Number	Tanggal Date	Perihal	Regarding
25	S-68/DEKOM/PUSRI/XI/2022	02 November 2022 02 November 2022	Tanggapan atas Revisi Nilai Anggaran Investasi Rutin pada RKAP Tahun 2022	Response to the Revised Value of the Routine Investment Budget in the 2022 RKAP
26	S-69/DEKOM/PUSRI/XI/2022	02 November 2022 02 November 2022	Tanggapan atas Rencana Sewa 10 PPD PT Pusri Palembang oleh PT Pupuk Indonesia (Persero)	Response to PT Pusri Palembang's Plan to Rent 10 PPDs by PT Pupuk Indonesia (Persero)
27	S-73/DEKOM/PUSRI/XI/2022	08 November 2022 08 November 2022	Tanggapan atas <i>Overrun</i> Anggaran Biaya Gaji Kesejahteraan Tahun 2022	Response to the 2022 Welfare Salary Budget Overrun
28	S-77/DEKOM/PUSRI/XI/2022	23 November 2022 23 November 2022	Persetujuan Menerima Pinjaman Jangka Panjang dan Tanggapan Tertulis atas Penggunaan Aktiva Tetap Untuk Penarikan Kredit Jangka Panjang	Approval of Accepting Long-Term Loans and Written Responses to the Collateral of Fixed Assets for Withdrawal of Long-Term Loans
29	S-84/DEKOM/PUSRI/XII/2022	13 Desember 2022 13 Desember 2022	Tanggapan Tertulis Atas Penyewaan Gedung KPJ dan Ruang Arsip Gedung Wisma 101 oleh PT Pupuk Indonesia (Persero)	Written Response to the Leasing of the KPJ Building and Archive Room of the Wisma 101 Building by PT Pupuk Indonesia (Persero)
30	S-86/DEKOM/PUSRI/XII/2022	23 Desember 2022 23 Desember 2022	Tanggapan atas Usulan Revisi RKAP 2022 PT Pusri Palembang	Response to PT Pusri Palembang's 2022 RKAP Revision Proposal
31	S-87/DEKOM/PUSRI/XII/2022	28 Desember 2022 28 Desember 2022	Persetujuan Menerima Pinjaman Jangka Panjang dengan Perubahan Komposisi Plafond Masing-Masing Kreditur Pendanaan Proyek Pusri-III B	Approval of Receiving Long-Term Loans with Changes in the Ceiling Composition of Each Pusri-III B Project Funding Creditor
32	S-88/DEKOM/PUSRI/XII/2022	29 Desember 2022 29 Desember 2022	Tanggapan Tertulis atas <i>Overrun</i> Anggaran Biaya Gaji Kesejahteraan Tahun 2022	Written Response to the 2022 Welfare Salary Budget Overrun

Program Orientasi bagi Direksi Baru

Perusahaan memiliki kebijakan program pengenalan bagi anggota Direksi baru yang bertujuan memberikan untuk memberikan pemahaman tentang kondisi terkini perusahaan sehingga anggota Direksi yang baru mendapatkan pemahaman yang komprehensif atas perusahaan baik secara organisasi maupun operasional. Program pengenalan tersebut meliputi:

- Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG oleh perusahaan
- Gambaran mengenai perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya.

Orientation Program For New Board Of Directors

The Company has an introduction program for new members of the Board of Directors which aims to provide an understanding of the current conditions of the Company so that new members of the Board of Directors gain a comprehensive understanding of the company both organizationally and operationally. The introduction program includes:

- Implementation of GCG principles by the Company;
- An overview of the company related to the objectives, nature and scope of activities, financial and operating performance, strategies, short-term and long-term business plans, competitive position, risks and other strategic issues.

- Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal termasuk Komite Audit.
- Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta hal-hal yang tidak diperbolehkan.
- Information relating to delegated authority, internal and external audits, internal control systems and policies including the Audit Committee;
- Information regarding the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as things that are not allowed.

SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola bertanggung jawab untuk memberikan materi kepada anggota Dewan Komisaris yang baru, sesuai dengan Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi. Program pengenalan perusahaan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke perusahaan dan pengkajian dokumen atau program lainnya yang dianggap sesuai dengan perusahaan. Karena tidak adanya pergantian Direksi pada tahun 2022, pada tahun 2022, PUSRI tidak melaksanakan Program Pengenalan Perusahaan bagi Direksi baru.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi

PUSRI memiliki kebijakan untuk terus memberikan pelatihan dan peningkatan kompetensi bagi seluruh sumber daya manusianya, termasuk Direksi. Program pengembangan dimaksudkan sebagai bentuk program untuk menambah wawasan dan pengetahuan Dewan Komisaris dalam rangka peningkatan kemampuan untuk menjalankan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya.

Bentuk-bentuk kegiatan yang dijalankan di antaranya ialah diklat dalam negeri dalam bentuk *short course*, seminar, *workshop*, dan konferensi. Selain itu, apabila dipandang perlu juga dilakukan studi banding ke luar negeri untuk mengetahui perkembangan industri pupuk dunia.

Pelaksanaan pelatihan dan peningkatan kompetensi diikuti Direksi sepanjang tahun 2022 dapat dilihat pada bab "Profil Perusahaan" dalam laporan tahunan ini.

AVP Corporate Secretary & Governance is responsible for providing materials to new members of the Board of Commissioners, in accordance with the Guidelines for the Board of Commissioners and the Board of Directors. Company introduction programs can be in the form of presentations, meetings, company visits and document review or other programs deemed appropriate to the company. Due to the absence of a change of Board of Directors in 2022, PUSRI did not implement the Company Introduction Program for new Board of Directors in 2022.

Board Of Directors' Competency Training And Improvement

PUSRI has a policy to continue to provide training and increase competence for all of its human resources, including the Board of Directors. The development program is intended as a form of program to increase the insight and knowledge of the Board of Commissioners in order to increase the ability to carry out their duties, functions and responsibilities.

The forms of activities carried out include domestic training in the form of short courses, seminars, workshops, and conferences. In addition, if deemed necessary, comparative studies abroad are also carried out to find out the development of the world fertilizer industry.

The implementation of training and competency improvement attended by the Board of Directors throughout 2022 can be seen in the "Company Profile" chapter in this annual report.

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Salah satu hal yang dianggap penting oleh Perusahaan dalam efektivitas tugas pengawasan Dewan Komisaris dan pengurusan perusahaan oleh Direksi ialah keberagaman keahlian, pengalaman, dan latar belakang pendidikan. Seluruh Anggota Dewan Komisaris memiliki kompetensi yang memadai dan relevan dengan jabatannya untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya serta memiliki kompetensi yang beragam. Sementara ketentuan tentang keberagaman komposisi Direksi dimuat dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi Perusahaan.

Hingga akhir tahun 2022, PUSRI belum memiliki kebijakan tertulis yang memuat keberagaman bagi komposisi Dewan Komisaris dan Direksi untuk masing-masing aspek pendidikan (bidang studi), pengalaman kerja, usia, dan jenis kelamin. Pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi sepenuhnya dikelola oleh entitas induk, PT Pupuk Indonesia (Persero).

PUSRI senantiasa berupaya untuk menjaga bauran keahlian dan pengalaman anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagaimana yang diurai dalam tabel berikut.

Diversity In The Composition Of The Board Of Commissioners And The Board Of Directors

One of the things considered important by the Company in the effectiveness of the supervisory duties of the Board of Commissioners and the management of the company by the Board of Directors is the diversity of expertise, experience, and educational background. All members of the Board of Commissioners have adequate and relevant competencies to carry out their duties and responsibilities and have various competencies. Meanwhile, the provisions regarding the diversity of the composition of the Board of Directors are contained in the Guidelines and Work Rules of the Company's Board of Directors.

Until the end of 2022, PUSRI does not yet have a written policy that contains diversity for the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors for each aspect of education (field of study), work experience, age, and gender. The appointment of the Board of Commissioners and Board of Directors is fully managed by the parent entity, PT Pupuk Indonesia (Persero).

PUSRI always strives to maintain the mix of expertise and experience of members of the Board of Commissioners and Board of Directors as described in the following table.

Nama dan Jabatan Name and Position	Kewarganegaraan Citizenship	Latar Pendidikan Educational Background	Pengalaman Kerja/Keahlian Work Experience/Expertise	Usia Age	Gender
---------------------------------------	--------------------------------	--	--	-------------	--------

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

Imam Apriyanto Putro (Komisaris Utama) President Commissioner	Indonesia	Magister Manajemen	<p>Memiliki pengalaman yang panjang di Kementerian BUMN dengan keahlian manajemen ekonomi, dengan beragam posisi yang diemban di antaranya Kepala Seksi Analisa Pendanaan dan Sumber Daya Perusahaan Asuransi Kementerian BUMN (1993-2000) dan Sekretaris Kementerian BUMN (2013-2019) serta pengalaman di industri pupuk dengan menjadi Wakil Direktur Utama PT Pupuk Indonesia (Persero) (2019-Agustus 2020).</p> <p>Has long experience in the Ministry of SOEs with economic management expertise, with various positions held including Head of Funding Analysis and Resources for Insurance Companies of the Ministry of SOEs (1993-2000) and Secretary of the Ministry of SOEs (2013-2019) as well as experience in the fertilizer industry with became Deputy President Director of PT Pupuk Indonesia (Persero) (2019-August 2020).</p>	58	Laki-laki Male
---	-----------	--------------------	--	----	-------------------

Ali Jamil (Komisaris) Commissioner	Indonesia	Doktor dibidang Pertanian Doctorate Degree in Agriculture	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki keahlian dibidang Pertanian, dengan pengalaman panjang sebagai birokrat baik sebagai Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan Tanaman Pangan (Puslitbangtan), Badan Litbang Pertanian (2016) • Direktur Tanaman Tahunan dan Penyegar, Ditjen Perkebunan (2016-2017) • Direktur Serealia, Ditjen Tanaman Pangan (2017-2018) • Direktur Aneka Kacang dan Umbi, Ditjen Tanaman Pangan (2018-2019) • Kepala Badan Karantina Pertanian, Badan Karantina Pertanian (2019-2021) • Have expertise in Agriculture, with long experience as a bureaucrat both as Head of Center for Food Crops Research and Development (Puslitbangtan), Agency for Agricultural Research and Development (2016) • Director of Annual and Supplementary Plants, Directorate General of Plantation (2016-2017) • Director of Cereals, Directorate General of Food Crops (2017-2018) • Director of Various Nuts and Roots, Directorate General of Food Crops (2018-2019) • Head of the Agricultural Quarantine Agency, Agricultural Quarantine Agency (2019-2021) 	57	Laki-laki Male
--	-----------	--	---	----	-------------------

Nama dan Jabatan Name and Position	Kewarganegaraan Citizenship	Latar Pendidikan Educational Background	Pengalaman Kerja/Keahlian Work Experience/Expertise	Usia Age	Gender
Hartono Laras (Komisaris) Commissisoner	Indonesia	Magister Administrasi Publik Master's Degree in Public Administration	<p>Memiliki keahlian kebijakan publik dan perencanaan pembangunan nasional serta pengalaman yang panjang di Kementerian Sosial sebagai Kasubag Perumusan Program Bagian Program dan Laporan Ditjen Bina Kesejahteraan Sosial Departemen Sosial (1995-2001), Kepala Bagian Program dan Informasi Ditjen Pemberdayaan Sosial (2001-2006), Kepala Subdit Nilai Kepahlawanan, Keperintisan dan Tanda Jasa Ditjen Pemberdayaan Sosial (2006-2007), Direktur Pemberdayaan Komunitas Adat Terpencil (PKAT) Ditjen Pemberdayaan Sosial (2007-2008), Direktur Bantuan Sosial Korban Bencana Sosial, Ditjen Bantuan dan Jaminan Sosial (2008-2009), Sekretaris Ditjen Pemberdayaan Sosial (2009-2012), Direktur Jenderal Pemberdayaan Sosial dan Penanggulangan Kemiskinan (2012-2015), Direktur Jenderal Pemberdayaan Sosial (2015-2017), Plt. Direktur Jenderal Rehabilitasi Sosial (2016-November 2017), Plt. Inspektur Jenderal (November 2017-Mei 2017), Sekretaris Jenderal Kementerian Sosial (2017-sekarang).</p> <p>Has expertise in public policy and national development planning as well as a long experience in the Ministry of Social Affairs as Head of Program Formulation Division of Programs and Reports of the Directorate General of Social Welfare Development, Ministry of Social Affairs (1995-2001), Head of Program and Information Division of the Directorate General of Social Empowerment (2001-2006), Head of Sub-Directorate of Heroism, Pioneering and Merit Values, Directorate General of Social Empowerment (2006-2007), Director of Remote Indigenous Community Empowerment (PKAT) Directorate General of Social Empowerment (2007-2008), Director of Social Assistance for Social Disaster Victims, Directorate General of Social Assistance and Security (2008-2009), Secretary of the Directorate General of Social Empowerment (2009-2012), Director General of Social Empowerment and Poverty Reduction (2012-2015), Director General of Social Empowerment (2015-2017), Plt. Director General of Social Rehabilitation (2016-November 2017), Plt. Inspector General (November 2017-May 2017), Secretary General of the Ministry of Social Affairs (2017-present).</p>	59	Laki-laki Male

Nama dan Jabatan Name and Position	Kewarganegaraan Citizenship	Latar Pendidikan Educational Background	Pengalaman Kerja/Keahlian Work Experience/Expertise	Usia Age	Gender
Sarwo Edhy (Komisaris) Commissioner	Indonesia	Doktor Manajemen dan Ekonomi Pertanian Doctor of Management and Agricultural Economics	<p>Memiliki keahlian dan pengalaman yang panjang di bidang pertanian melalui jabatannya di Kementerian Pertanian di antaranya Kepala Sub-Bagian Perbendaharaan, Kepala Sub Bagian Keuangan Kementerian Pertanian (2001-2005) dan Direktur Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian Kementerian Pertanian (2019-sekarang).</p> <p>Has long expertise and experience in agriculture through his positions at the Ministry of Agriculture including Head of the Treasury Sub-Section, Head of Finance Sub-Section of the Ministry of Agriculture (2001-2005) and Director General of Agricultural Infrastructure and Facilities at the Ministry of Agriculture (2019-present).</p>	60	Laki-laki Male
Prahoro Yulijanto Nurtjahyo (Komisaris) Commissioner	Indonesia	Doktor Ocean Engineering Doctorate Degree in Ocean Engineering	<p>Memiliki keahlian dan pengalaman yang panjang dalam bidang <i>engineering</i> dengan beragam posisi yang dijalankannya, baik di luar dan dalam negeri, antara lain <i>Principal Lead Engineer SBM Offshore, Inc.</i>, Houston, Texas (2006-2013), <i>VP Operations and Managing Consultant Petroneering, LLC</i>, Houston, Texas (2013-2016), Staf Ahli Menteri ESDM (2016), Staf Khusus Teknis Menteri ESDM (2016-2017), Komisaris PT Pertamina Hulu Energi (2017-2020), serta Staf Ahli Menteri ESDM bidang Investasi dan Pengembangan Infrastruktur (2017-sekarang).</p> <p>Has long expertise and experience in engineering with various positions he has held, both overseas and domestically, including Principal Lead Engineer SBM Offshore, Inc., Houston, Texas (2006-2013), VP Operations and Managing Consultant Petroneering, LLC, Houston, Texas (2013-2016), Expert Staff to the Minister of Energy and Mineral Resources (2016), Special Technical Staff to the Minister of Energy and Mineral Resources (2016-2017), Commissioner of PT Pertamina Hulu Energi (2017-2020), and Expert Staff to the Minister of Energy and Mineral Resources in the field of Investment and Infrastructure Development (2017-present).</p>	52	Laki-laki Male

Nama dan Jabatan Name and Position	Kewarganegaraan Citizenship	Latar Pendidikan Educational Background	Pengalaman Kerja/Keahlian Work Experience/Expertise	Usia Age	Gender
Setya Utama (Komisaris Utama) President Commissioneer	Indonesia	Sarjana Administrasi Negara Bachelor's Degree in Public Administration	<p>Memiliki keahlian Administrasi Pemerintahan dengan pengalaman Panjang di bidang kesekretariatan di Sekretariat Negara, pengalaman kerja mulai dari Kepala Subbagian Kepangkatan Non Departemen, Sekretariat Kabinet, Kepala Bagian Pengadaan dan Mutasi Kepegawaian (2004-2005), Kepala Bagian Mutasi Kepegawaian, Biro Kepegawaian, Deputy Menteri Sekretaris Negara Bidang Sumber Daya Manusia (2005-2011), Kepala Biro Kepegawaian, Deputy Bidang Sumber Daya Manusia Kementerian Sekretariat Negara (2011-2015), Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara (2015-sekarang)</p> <p>Has expertise in Public Administration with long experience in the secretarial field at the State Secretariat, work experience ranging from Head of Non-Departmental Ranking Subdivision, Cabinet Secretariat, Head of Procurement and Personnel Transfer Section (2004-2005), Head of Personnel Transfer Section, Personnel Bureau, Deputy Minister Secretary State for Human Resources (2005-2011), Head of Personnel Bureau, Deputy for Human Resources of the Ministry of State Secretariat (2011-2015), Secretary of the Ministry of State Secretariat (2015-present)</p>	56	Laki-laki Male
Bambang Supriyambodo (Komisaris) Commissioneer	Indonesia	Sarjana Kehutanan Bachelor's Degree in Forestry	<p>Berpengalaman dan memiliki keahlian dalam bidang kehutanan melalui sejumlah jabatan yang pernah dijalankannya, di antaranya Manager Pembinaan Hutan Alam (TPTI) PT ITCIKU (1988-1994), Direktur Operasional PT ITCIKU (2008-2009), Komisaris Utama PT Rakabu Sejahtera (2016-sekarang), dan Komisaris PT Pupuk Kalimantan Timur (2016-2020).</p> <p>He has experience and expertise in the forestry sector through a number of positions he has held, including Manager of Natural Forest Development (TPTI) PT ITCIKU (1988-1994), Director of Operations at PT ITCIKU (2008-2009), President Commissioner of PT Rakabu Sejahtera (2016-present), and Commissioner of PT Pupuk Kalimantan Timur (2016-2020).</p>	61	Laki-laki Male

Nama dan Jabatan Name and Position	Kewarganegaraan Citizenship	Latar Pendidikan Educational Background	Pengalaman Kerja/Keahlian Work Experience/Expertise	Usia Age	Gender
M. Najib Matjan (Komisaris) Commissioner	Indonesia	Sarjana Ekonomi Perbankan dan Sarjana Hukum Bachelor's Degree in Banking Economics and Bachelor's Degree of Law	<p>Memiliki pengalaman yang panjang pada organisasi industri khususnya di wilayah Sumatera Selatan dengan keahlian ekonomi perbankan dan hukum. Sempat menjabat Sekretaris Umum Gabungan Pelaksana Konstruksi Indonesia Provinsi Sumatera Selatan (1995-2000), Wakil Ketua Umum Kamar Dagang dan Industri (KADIN) Daerah Sumatera Selatan (1985-1995), Ketua Umum KADIN Sumatera Selatan (1995-2000), Ketua Dewan Pertimbangan-KADIN Sumatera Selatan (2000-sekarang), Wakil Ketua Palang Merah Indonesia (PMI) Provinsi Sumatera Selatan (2009-sekarang), dan sempat dipercaya menjabat sebagai Direksi dan Komisaris pada beberapa perusahaan. Sempat pula menjabat Anggota DPRD Provinsi Sumatera Selatan periode 2009-2014.</p> <p>Has a long experience in industrial organizations, especially in the South Sumatra region with expertise in banking economics and law. He served as General Secretary of the Indonesian Construction Executors Association of South Sumatra Province (1995-2000), Deputy General Chairperson of the South Sumatra Regional Chamber of Commerce and Industry (1985-1995), Chairman of the South Sumatra Chamber of Commerce and Industry (1995-2000), Chairman of the Advisory Council-KADIN South Sumatra (2000-present), Deputy Chairman of the Indonesian Red Cross (PMI) South Sumatra Province (2009-present), and was previously trusted to serve as Directors and Commissioners in several companies. He also served as Member of the DPRD of South Sumatra Province for the 2009-2014 period.</p>	68	Laki-laki Male
Sally Salamah (Komisaris) Commissioner	Indonesia	Doktor Ekonomi Pembangunan Doctorate Degree in Development Economics	<p>Memiliki keahlian Akuntansi dan Audit Keuangan, dengan pengalaman Panjang di Badan Pengawasan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) dengan jabatan saat ini sebagai Deputi Kepala BPKP Bidang Akuntan Negara, Badan Pengawasan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (2020)</p> <p>Have expertise in Accounting and Financial Audit, with long experience at the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) with current position as Deputy Head of BPKP for State Accountants, Financial and Development Supervisory Agency (2020)</p>	55	Perempuan Female
KH. Amiruddin Nahravi (Komisaris) Commissioner	Indonesia	Doktor dibidang Ilmu Alquran Doctor in Quranic Studies	<p>Memiliki pengalaman yang luas pada bidang pemerintahan dan legislasi.</p> <p>Has long experience in government and legislation.</p>		Laki-laki Male

DIREKSI BOARD OF DIRECTORS

Nama dan Jabatan Name and Position	Kewarganegaraan Citizenship	Latar Pendidikan Educational Background	Pengalaman Kerja/Keahlian Work Experience/Expertise	Usia Age	Gender
Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) President Director	Indonesia	Magister Manajemen Agribisnis Master's Degree in Agribusiness Management	Memiliki pengalaman yang panjang di bidang agribisnis dengan keahlian manajemen strategis dan logistik, melalui jabatannya sebagai Direktur Utama PT Jasa Prima Logistik BULOG (2013-2016), Kepala Divisi Pengadaan Beras Direktorat Pengadaan BULOG (2016), Direktur Operasional dan Pelayanan Publik Perum BULOG (2016-2017), Direktur Pengadaan Perum BULOG (2017), Direktur Komersial Perum BULOG (2017-2018), Direktur Operasional dan Pelayanan Publik Perum Bulog (2018-2020). Has long experience in the field of agribusiness with strategic management and logistics expertise, through his positions as President Director of PT Jasa Prima Logistik BULOG (2013-2016), Head of the Rice Procurement Division, BULOG Procurement Directorate (2016), Director of Operations and Public Services at Perum BULOG (2016 -2017), Director of Procurement of Perum BULOG (2017), Director of Commercial of Perum BULOG (2017-2018), Director of Operations and Public Services of Perum Bulog (2018-2020).	55	Laki-laki Male
Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Finance and General Director	Indonesia	Magister Ilmu dan Teknik Material Master's Degree in Materials Science and Engineering	Memiliki pengalaman yang panjang di bidang industri pupuk dan keahlian metalurgi-high temperatur alloy steel. Sempat menjabat sebagai General Manager SDM PT Pupuk Kaltim (2018), Kepala Pembelajaran dan Management PT Pupuk Indonesia (2019), dan Sekretaris Perusahaan PT Pupuk Indonesia (2019-2020). Has long experience in the fertilizer industry and metallurgical expertise-high temperature alloy steel. Previously served as General Manager of HR at PT Pupuk Kaltim (2018), Head of Learning and Management at PT Pupuk Indonesia (2019), and Corporate Secretary at PT Pupuk Indonesia (2019-2020).	57	Laki-laki Male
Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Director of Finance and Operation	Indonesia	Magister Manajemen Master's Degree in Management	Memiliki pengalaman yang panjang di bidang industri pupuk dengan keahlian manajemen dan teknik elektro serta telah berkarier di PUSRI sejak lama dengan beragam jabatan, di antaranya Direktur Operasi PUSRI (2016-2020), General Manager Pemeliharaan PUSRI (2013-2016), dan Departemen Produksi PUSRI sejak 1993. Has long experience in the fertilizer industry with management and electrical engineering expertise and has had a long career at PUSRI with various positions, including Director of Operations at PUSRI (2016-2020), General Manager of Maintenance of PUSRI (2013-2016), and PUSRI Production Department since 1993.	55	Laki-laki Male

Pelaksanaan Rapat Direksi

Rapat Direksi merupakan rapat yang dilakukan oleh Direksi Perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya secara berkala dan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam sebulan dan dapat dilakukan sewaktu-waktu sesuai Anggaran Dasar Perusahaan untuk mendiskusikan pembahasan strategis dan menetapkan kebijakan-kebijakan Perusahaan. Selain itu, Direksi juga melakukan rapat koordinasi dengan Dewan Komisaris secara berkala guna membahas kinerja Perusahaan.

Dalam *Board Manual* dan Tata Tertib Direksi dinyatakan bahwa rapat internal Direksi dapat diadakan setiap waktu apabila dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi. Rapat juga dapat diselenggarakan apabila terdapat permintaan tertulis dari seorang atau lebih Dewan Komsaris atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) atau lebih Pemegang Saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara. Selain itu rapat Direksi juga dapat dilakukan apabila terdapat perubahan lingkungan bisnis dan permasalahan yang berdampak signifikan pada usaha dan kinerja perusahaan.

Mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan, panggilan Rapat Direksi dilakukan secara tertulis oleh anggota Direksi yang berhak mewakili Perusahaan dan disampaikan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan atau dalam waktu yang lebih singkat jika dalam keadaan mendesak. Rapat dinyatakan kuorum jika dihadiri oleh lebih dari 50% anggota Direksi. Lebih lanjut mengenai ketentuan kehadiran, mekanisme pengambilan keputusan Direksi, tata tertib rapat Direksi dan lain-lain diatur di dalam *Board Manual* Direksi PUSRI.

Board of Directors Meeting

The Board of Directors meeting is a meeting held by the Company's Board of Directors related to its duties and functions on a regular basis and at least 1 (one) time a month and can be held at any time in accordance with the Company's Articles of Association to discuss strategic discussions and determine Company policies. In addition, the Board of Directors also conducts coordination meetings with the Board of Commissioners on a regular basis to discuss the Company's performance.

In the Board Manual and the Board of Directors' Code of Conduct it is stated that an internal meeting of the Board of Directors may be held at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Directors. Meetings can also be held if there is a written request from one or more of the Board of Commissioners or at the written request of 1 (one) or more Shareholders who together represent 1/10 (one tenth) or more of the total shares with voting rights. In addition, the Board of Directors meeting can also be held if there are changes in the business environment and problems that have a significant impact on the company's business and performance.

Referring to the Company's Articles of Association, the invitation to the Board of Directors Meeting is made in writing by a member of the Board of Directors who is entitled to represent the Company and is submitted no later than 3 (three) days before the meeting is held or in a shorter time if in an urgent situation. A meeting is declared a quorum if attended by more than 50% of the members of the Board of Directors. Further provisions regarding attendance, the mechanism for making the decisions of the Board of Directors, the procedures for the Board of Directors meeting and others are regulated in the Board Manual of the Board of Directors of PUSRI.

Agenda Rapat

Sepanjang tahun 2022, Direksi melaksanakan rapat sebanyak 61 kali dengan agenda rapat yang sebagai berikut:

Meeting Agenda

Throughout 2022, the Board of Directors held 61 meetings with the following meeting agenda:

No.	Tanggal dan Tempat Date and Venue	Agenda Agenda	Peserta Participants
1	04 Januari 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama January 04, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room	Pembahasan Penyelesaian Masalah Program THT Discussion of ENT Program Problem Solving	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
2	04 Januari 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama January 04, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room	1. Pembahasan kunjungan Direktur Utama Pupuk Kalimantan Timur ke Belawan 2. Pembahasan pengelolaan Kenten Agro & EDU Park 3. Audiensi Pelaksanaan Malam Kesenian HUT PT Pusri Palembang ke -62 Tahun 2021 1. Discussion of the visit of the Main Director of Pupuk East Kalimantan to Belawan 2. Discussion on the management of Kenten Agro & EDU Park 3. Commemoration of Art Night for the 62nd Anniversary of PT Pusri Palembang's 2021	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
3	10 Januari 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama January 10, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room	1. Pembahasan UPP Belawan. 2. Pembahasan Restrukturisasi Divisi Transformasi Bisnis. 3. Pembahasan Restrukturisasi Departemen Mitra Bisnis Pemasaran. 4. Pembahasan <i>Hedging</i> . 5. Pembahasan Penarikan Semua Pupuk Komersial Yang Rusak di Daerah. 6. Pembahasan Persetujuan Perpanjangan Adendum Kontrak Jual Beli <i>Spare part</i> Kapal eks Inbreng antara Pusri dan Pilog. 7. Pembahasan Tambahan Asumsi RKAP 2022 Biaya <i>Joint Cost</i> dari Pupuk Indonesia ke Pusri sejumlah Rp102 Miliar. 1. Discussion of UPP Belawan. 2. Discussion of Business Transformation Division Restructuring. 3. Discussion on the Restructuring of the Marketing Business Partner Department. 4. Discussion on hedging. 5. Discussion of Withdrawal of All Damaged Commercial Fertilizers in the Regions. 6. Discussion on the Approval for the Extension of the Addendum to the Sales and Purchase Contract of Spare Parts for ex-Inbreng Ships between Pusri and Pilog. 7. Additional Discussion on the Assumptions of the 2022 RKAP Joint Cost from Pupuk Indonesia to Pusri in the amount of Rp102 Billion.	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -

No.	Tanggal dan Tempat Date and Venue	Agenda Agenda	Peserta Participants
4	25 Januari 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama January 25, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberian Insentif Triwulan IV 2021 kepada Karyawan/ti. 2. Penggunaan <i>Sinking Fund</i>. 3. Pengisian Direktur Anak Perusahaan YKKP. 4. Penyesuaian Gaji Tenaga Kerja Non Organik (TKNO). 5. Pemberhentian Karyawan Mangkir Atas Nama Hardiansyah Rahmat Nurhakim (# 12.0692). 6. Penjualan Bulan Januari 2022 dan Penjualan Stok Pupuk 2.400 Ton Urea di Jateng. 7. Kendala Distribusi Pilog. <ol style="list-style-type: none"> 1. Provision of Quarter IV 2021 Incentives to Employees. 2. Use of Sinking Funds. 3. Filling in the Director of YKKP Subsidiaries. 4. Salary adjustments for non-organic workers (TKNO). 5. Dismissal of absentee employees on behalf of Hardiansyah Rahmat Nurhakim (# 12.0692). 6. Sales for January 2022 and Sales of 2,400 Tons of Urea Fertilizer Stock in Central Java. 7. Pilog Distribution Constraints. 	<p>Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : -</p> <p>Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -</p>
5	10 Februari 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama February 10, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan <i>Progress</i> Proyek Pusri IIIB 2. Pembahasan Pengisian SDM di Divisi SPI 3. Pembahasan Kelengkapan Saran Operasional di Daerah 4. Pembahasan Evaluasi Parameter Penilaian Prestasi Kerja 5. Pembahasan <i>Progress</i> Program Makloon dan Trading 6. Pembahasan Kebutuhan Pupuk Komersial Untuk Pemenuhan Kios-Kios Pupuk 7. Pembahasan Insentif Kawalan Teknologi dan Insentif Demplot 8. Pembahasan <i>Progress</i> Lelang Aset Kendaraan dan Penyediaan Kendaraan BOD Tahun 2022 9. Pembahasan Keputusan Untuk Refinancing KMK BCA 10. Pembahasan Hal-Hal Terkait Lainnya <ol style="list-style-type: none"> 1. Discussion on Pusri IIIB Project Progress 2. Discussion on filling human resources in the SPI Division 3. Discussion of Completeness of Operational Suggestions in the Regions 4. Discussion on Evaluation of Work Performance Assessment Parameters 5. Discussion of Makloon and Trading Program Progress 6. Discussion of Commercial Fertilizer Requirements for Fulfillment of Fertilizer Stalls 7. Discussion of Technology Control Incentives and Demonstration Incentives 8. Discussion of Vehicle Asset Auction Progress and Provision of BOD Vehicles in 2022 9. Discussion on the decision to refinance KMK BCA 10. Discussion of Other Related Matters 	<p>Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : -</p> <p>Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -</p>

No.	Tanggal dan Tempat Date and Venue	Agenda Agenda	Peserta Participants
6	14 Februari 2022 Ruang Rapat Lantai VIII Gedung Utama February 14, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan <i>Progress</i> Proyek Pusri IIIB 2. Pendanaan Proyek Pusri IIIB 3. Progress Perundingan dengan Rekind 	<p>Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi)</p> <p>Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production)</p> <p>Directors who were not present : -</p>
7	15 Februari 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama February 15, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengisian <i>Manpower</i> 2. Evaluasi Parameter Prestasi Kerja 3. Perubahan Manajemen Anper YKKP 4. <i>Progress</i> Analisa Beban Kerja oleh LMFEBUI 5. Hal-Hal Terkait Lainnya 	<p>Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi)</p> <p>Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production)</p> <p>Directors who were not present : -</p>
8	17 Februari 2022 <i>Zoom (Meeting ID : 986 8746 2411)</i> <i>Zoom (Meeting ID : 986 8746 2411)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya 2. Pembahasan Kinerja s.d. Januari 2022 	<p>Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi)</p> <p>Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi)</p> <p>Directors who were not present : -</p>
9	18 Februari 2022 <i>Zoom (Meeting ID : 956 7628 0209)</i> 18 Februari 2022 <i>Zoom (Meeting ID : 956 7628 0209)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan Rencana Kerja Operasional (RKO) Tahun 2022 2. Pembahasan Rencana Kerja Operasional (RKO) Tahun 2022 	<p>Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi)</p> <p>Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production)</p> <p>Directors who were not present : -</p>
10	08 Maret 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama March 08, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Direksi Sebelumnya 2. Pembahasan Draft Usulan Restrukturisasi Organisasi Divisi Administrasi Keuangan PT Pusri Palembang 3. Discussion of follow-up to the previous Board of Directors Meeting 4. Discussion of the Draft Proposed Organizational Restructuring of the Financial Administration 	<p>Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi)</p> <p>Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production)</p> <p>Directors who were not present : -</p>

No.	Tanggal dan Tempat Date and Venue	Agenda Agenda	Peserta Participants
11	08 Maret 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama March 08, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Usulan Tema <i>Annual Report (AR) & Sustainability Report (SR)</i> Tahun 2021 Pembahasan Permintaan Konfirmasi Data Dari Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia 	<p>Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi)</p> <p>Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production)</p> <p>Directors who were not present : -</p>
12	08 Maret 2022 Ruang Rapat Lantai VIII Gedung Utama March 08, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room	<p>Pembahasan Permintaan Konfirmasi Data Dari Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia</p> <p>Dispute discussion between Pusri and Wijaya Karya related to the NPK Fusion II Project</p>	<p>Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi)</p> <p>Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production)</p> <p>Directors who were not present : -</p>
13	14 Maret 2022 Zoom (Meeting ID : 967 2729 9610) March 14, 2022 Zoom (Meeting ID : 967 2729 9610)	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya Pembahasan Kinerja s.d. Februari 2022 	<p>Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi)</p> <p>Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production)</p> <p>Directors who were not present : -</p>
14	21 Maret 2022 Zoom (Meeting ID : 938 2572 5748) March 21, 2022 Zoom (Meeting ID : 938 2572 5748)	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Direksi Sebelumnya Pembahasan Pembuatan Neraca Stok dan S&OP Internal Pembahasan Program Trading dan <i>Makloon</i> serta <i>Outstanding</i> Pupuk Urea dan NPK Pembahasan Tenaga Kerja AE dan ASE di <i>Retail Management</i> Pembahasan Persiapan Mencapai Proper Emas Pembahasan Kebutuhan Personil di Daerah Pembahasan MoU Pusri dengan Kajati dan Kapolda 	<p>Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi)</p> <p>Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production)</p> <p>Directors who were not present : -</p>

No.	Tanggal dan Tempat Date and Venue	Agenda Agenda	Peserta Participants
15	22 Maret 2022 Zoom (Meeting ID : 964 9993 8095) March 22, 2022 Zoom (Meeting ID : 964 9993 8095)	Pembahasan Bahan Rapat <i>Monitoring</i> dengan Pupuk Indonesia Discussion of Monitoring Meeting Materials with Pupuk Indonesia	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
16	04 April 2022 Ruang Rapat Lantai IV KPJ Zoom (Meeting ID : 915 9534 4490) April 04, 2022 KPJ IV Floor Meeting Room Zoom (Meeting ID : 915 9534 4490)	1. Pembahasan KPI Tahun 2022 2. Pembahasan Lindung Nilai (<i>Hedging</i>) 3. Pembahasan Temuan BPK RI AKN VII TA 2021 4. Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Direksi Sebelumnya 5. Discussion of KPIs for 2022 6. Discussion on Hedging 7. Discussion of BPK RI AKN VII FY 2021 Findings 8. Discussion of follow-up to the previous Board of Directors meeting	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
17	13 April 2022 Zoom (Meeting ID : 921 0039 5504) April 13, 2022 Zoom (Meeting ID : 921 0039 5504)	1. Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya 2. Pembahasan Kinerja s.d. Maret 2022 1. Discussion on Follow-up to the Previous Meeting 2. Discussion of Performance up to March 2022	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
18	14 April 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama April 14, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room	Pembahasan Optimalisasi Kantong Retail Discussion on Optimizing Retail Pockets	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -

No.	Tanggal dan Tempat Date and Venue	Agenda Agenda	Peserta Participants
19	09 Mei 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama 09 Mei 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama May 09, 2022 Main Building Floor	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Pedoman <i>Full Costing</i> Pupuk Indonesia Pembahasan Usulan Penambahan KBLI Pembahasan Izin Edar Pembahasan Presentasi <i>Sharing</i> Pengalaman Menuju Proper Emas Pembahasan Evaluasi Kegiatan Operasional UPP Semarang, Cilacap dan Meneng Pembahasan Tindak Lanjut Rapat sebelumnya 	<p>Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi)</p> <p>Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production)</p> <p>Directors who were not present : -</p>
20	19 Mei 2022 Zoom (Meeting ID : 957 9885 1321) May 19, 2022 Zoom (Meeting ID : 957 9885 1321)	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya Pembahasan Kinerja s.d. April 2022 	<p>Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi)</p> <p>Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production)</p> <p>Directors who were not present : -</p>
21	25 Mei 2022 Ruang Rapat Lantai IV KPJ May 25, 2022 Ruang Rapat Lantai IV KPJ	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Pelunasan <i>Term Loan</i> 	<p>Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi)</p> <p>Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production)</p> <p>Directors who were not present : -</p>
22	25 Mei 2022 Ruang Rapat Lantai IV KPJ Zoom (Meeting ID : 985 8784 1474) May 25, 2022 KPJ IV Floor Meeting Room Zoom (Meeting ID : 985 8784 1474)	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Usulan Kenaikan Tarif Angkutan oleh PT PILog 	<p>Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi)</p> <p>Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production)</p> <p>Directors who were not present : -</p>

No.	Tanggal dan Tempat Date and Venue	Agenda Agenda	Peserta Participants
23	25 Mei 2022 Ruang Rapat Lantai IV KPJ Zoom (Meeting ID : 985 8784 1474) May 25, 2022 KPJ IV Floor Meeting Room Zoom (Meeting ID : 985 8784 1474)	Pembahasan Rencana Desain Kantor Pusri Jakarta Lantai 1 dan Lantai 4 Wisma 101 Discussion on the Design Plan for the 1st and 4th Floors of the Pusri Jakarta Office, Wisma 101	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
24	25 Mei 2022 Ruang Rapat Lantai IV KPJ May 25, 2022 KPJ IV Floor Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Cover Annual Report Tahun 2021 Pembahasan Rencana Penyusunan RKO Baru, Acara Pisah Sambut Dewan Komisaris dan <i>Outbond</i> Karyawan Pusri Pembahasan Dispute STG Boiler Batubara dengan Rekind Pembahasan Pembentukan Tim untuk Menindaklanjuti dan Memonitor Arahan Pemegang Saham dan Dewan Komisaris Pembahasan Pembayaran Persekot Jasa Operasi 	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
25	03 Juni 2022 Ruang Rapat Lantai IV KPJ Zoom (Meeting ID : 954 7326 3146) June 03, 2022 KPJ IV Floor Meeting Room Zoom (Meeting ID : 954 7326 3146)	Pembahasan Tunjangan Kelebihan Jam Kerja (<i>Shift</i>), Upah <i>Call Out</i> dan Lembur Pengganti <i>Shift</i> Discussion of Overtime Allowances (<i>Shifts</i>), Call Out Wages and Shift Replacement Overtime	Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : Tri Wahyudi Saleh (President Director)
26	20 Juni 2022 Zoom (Meeting ID : 965 6932 6248) June 20, 2022 Zoom (Meeting ID : 965 6932 6248)	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya Pembahasan Kinerja s.d. Mei 2022 	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -

No.	Tanggal dan Tempat Date and Venue	Agenda Agenda	Peserta Participants
27	23 Juni 2022 Ruang Rapat Lantai IV KPJ June 23, 2022 KPJ IV Floor Meeting Room	1. Pembahasan Teguran OJK atas Pernyataan Tertulis Pendiri Dapensri 2. Pembahasan Penyelesaian Masalah Program THT dan Asuransi Kematian 1. Discussion of OJK's Reprimand on the Written Statement of Dapensri Founder 2. Discussion of Troubleshooting ENT Programs and Death Insurance	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
28	04 Juli 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama July 04, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room	Pembahasan Tunjangan Kesetiaan Kerja Discussion of Work Loyalty Allowances	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Direksi yang tidak hadir : Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Directors who were not present : Filius Yuliandi (Director of Operations & Production)
29	05 Juli 2022 Ruang Rapat Lantai VIII Gedung Utama July 05, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room	Pembahasan Program Kerja & Postur RKAP 2023 Discussion of the 2023 RKAP Work Program & Posture	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Direksi yang tidak hadir : Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Directors who were not present : Filius Yuliandi (Director of Operations & Production)
30	22 Juli 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama Zoom (Meeting ID : 924 0930 6859) July 22, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room Zoom (Meeting ID : 924 0930 6859)	1. Pembahasan <i>Hedging</i> Triwulan III 2022 2. Pembahasan Pendanaan Pusri IIIB 1. Discussion of Hedging Quarter III 2022 2. Discussion of Pusri IIIB Funding	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
31	27 Juli 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama July 27, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room	Pembahasan Program Pencapaian Proper Emas Discussion of Golden Proper Achievement Program	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -

No.	Tanggal dan Tempat Date and Venue	Agenda Agenda	Peserta Participants
32	19 Agustus 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama Zoom (Meeting ID : 941 9865 4092) August 19, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room Zoom (Meeting ID : 941 9865 4092)	Pembahasan Pekerjaan Tambah / Kurang Penggabungan dan Pemecahan SHGB No. 02/Sei Selayur, SHGB No. 05/Sei. Selayur dan SHGB No. 06/Sei. Selayur Discussion of Additional/Deduction of Work Merger and Split of SHGB No. 02/Sei Selayur, SHGB No. 05/Sei. Selayur and SHGB No. 06/ Sei. Selayur	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
33	19 Agustus 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama Zoom (Meeting ID : 941 9865 4092) August 19, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room Zoom (Meeting ID : 941 9865 4092)	1. Pembahasan Rencana Implementasi Grading 2. Pembahasan Restrukturisasi Organisasi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang 1. Discussion of the Grading Implementation Plan 2. Discussion on the Organizational Restructuring of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
34	19 Agustus 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama August 19, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room	Pembahasan Evaluasi Pembayaran Utang Iuran Normal Dapensri Discussion on Evaluation of Payment of Dapensri Normal Contribution Debt	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
35	22 Agustus 2022 Ruang Rapat Lantai IV KPJ August 22, 2022 KPJ IV Floor Meeting Room	1. Pembahasan Surat Rekind terkait Risalah Kesepakatan Penyelesaian Permasalahan Kontraktual pada Proyek STG & Boiler Batubara 2. Pembahasan Pencabutan SK Direksi Nomor : SK/DIR/438/2017 tentang Kebijakan Operasional Pabrik Pusri II 3. Pembentukan UPZ Pusri 4. Bantuan Rumah Singgah YDKTB Lampung 1. Discussion of the Rekind Letter related to the Minutes of Agreement for Settlement of Contractual Problems in the STG & Coal Boiler Project 2. Discussion of Revocation of Directors Decree Number: SK/DIR/438/2017 concerning Pusri II Factory Operational Policy 3. Establishment of UPZ Pusri 4. YDKTB Halfway House Assistance in Lampung	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -

No.	Tanggal dan Tempat Date and Venue	Agenda Agenda	Peserta Participants
36	30 Agustus 2022 Zoom (Meeting ID : 948 1681 1839) August 30, 2022 Zoom (Meeting ID : 948 1681 1839)	Pembahasan Proses Percepatan Addendum Kontrak Kerjasama Perusahaan Discussion of the Company Cooperation Contract Addendum Acceleration Process	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
37	01 September 2022 Zoom (Meeting ID : 992 8322 5427) September 01, 2022 Zoom (Meeting ID : 992 8322 5427)	Pembahasan Pengadaan Jasa TKNO 2022 PT Pusri Palembang Discussion of PT Pusri Palembang's 2022 TKNO Service Procurement	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Direksi yang tidak hadir : Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Directors who were not present : Filius Yuliandi (Director of Operations & Production)
38	07 September 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama Zoom (920 2354 4355) September 07, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room Zoom (920 2354 4355)	Pembahasan Postur RKAP 2023 Discussion of the 2023 RKAP Posture	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
39	14 September 2022 Zoom (Meeting ID : 910 3374 5693) September 14, 2022 Zoom (Meeting ID : 910 3374 5693)	1. Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya 2. Pembahasan Kinerja s.d. Agustus 2022 1. Discussion on Follow-up to the Previous Meeting 2. Discussion of Performance up to August 2022	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
40	15 September 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama September 15, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room	1. Pembahasan Rencana Penambahan Pasokan Gas dari Medco 2. Pembahasan Stok Pupuk NPK 3. Pembahasan Penugasan Karyawan Pusri di Anak Perusahaan Yayasan Kesejahteraan Karyawan Pusri (YKKP) 1. Discussion on Medco's plan to increase gas supply 2. Discussion of NPK Fertilizer Stock 3. Discussion of Pusri Employee Assignments in Subsidiary Pusri Employee Welfare Foundation (YKKP)	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -

No.	Tanggal dan Tempat Date and Venue	Agenda Agenda	Peserta Participants
41	15 September 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama Zoom (Meeting ID : 953 5556 8211) September 15, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room Zoom (Meeting ID : 953 5556 8211)	Pembahasan Renovasi Gedung Wisma 101 Discussion of the Renovation of the Wisma 101 Building	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
42	20 September 2022 Ruang Rapat Lantai VIII Gedung Utama September 20, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room	Pembahasan Laporan Hasil Audit BPK RI Discussion of the BPK RI Audit Report	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Direksi yang tidak hadir : Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Directors who were not present : Filius Yuliandi (Director of Operations & Production)
43	30 September 2022 Zoom (Meeting ID : 946 0791 0952) September 30, 2022 Zoom (Meeting ID : 946 0791 0952)	Rapat Presentasi <i>Business Information Center</i> Business Information Center Presentation Meeting	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
44	10 Oktober 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama October 10, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room	1. Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya 2. Pembahasan Kinerja s.d. September 2022 Divisi Operasi 1. Discussion on Follow-up to the Previous Meeting 2. Discussion of Performance up to September 2022 Operations Division	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
45	11 Oktober 2022 Ruang Rapat Lantai II Gedung Annex October 11, 2022 Meeting Room Floor II of Annex Building	1. Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya 2. Pembahasan Kinerja s.d. September 2022 Direktorat Operasi & Produksi 3. Pembahasan Kinerja s.d. September 2022 Direktorat Keuangan & Umum 4. Pembahasan Kinerja s.d. September 2022 Direktorat Utama 1. Discussion on Follow-up to the Previous Meeting 2. Performance Discussion up to September 2022 Directorate of Operations & Production 3. Performance Discussion up to September 2022 Directorate of Finance & General Affairs 4. Discussion of Performance up to September 2022 Main Directorate	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -

No.	Tanggal dan Tempat Date and Venue	Agenda Agenda	Peserta Participants
46	12 Oktober 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama October 12, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room	<p>1. Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya</p> <p>2. Pembahasan Kinerja s.d. September 2022 Project Dapen & THT</p> <p>3. Pembahasan Kinerja s.d. September 2022 Project Pusri IIIB</p> <p>4. Pembahasan Kinerja s.d. September 2022 Project Optimalisasi Stock & Sparepart</p> <p>5. Pembahasan Kinerja s.d. September 2022 Project Manajemen Piutang</p> <p>6. Pembahasan Kinerja s.d. September 2022 Project Cost Reduction Program</p> <p>7. Pembahasan Kinerja s.d. September 2022 Project Implementasi AKHLAK</p> <p>8. Pembahasan Kinerja s.d. September 2022 Project Creating Shared Value</p> <p>1. Discussion on Follow-up to the Previous Meeting</p> <p>2. Performance Discussion up to September 2022 Project Dapen & ENT</p> <p>3. Performance Discussion up to September 2022 Project Pusri IIIB</p> <p>4. Discussion of Performance up to September 2022 Stock & Spare Parts Optimization Project</p> <p>5. Discussion of Performance up to September 2022 Receivable Management Project</p> <p>6. Performance Discussion up to September 2022 Project Cost Reduction Program</p> <p>7. Discussion of Performance up to September 2022 AKHLAK Implementation Project</p> <p>8. Discussion of Performance up to September 2022 Project Creating Shared Value</p>	<p>Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama)</p> <p>Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum)</p> <p>Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi)</p> <p>Direksi yang tidak hadir : -</p> <p>Tri Wahyudi Saleh (President Director)</p> <p>Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs)</p> <p>Filius Yuliandi (Director of Operations & Production)</p> <p>Directors who were not present : -</p>
47	24 Oktober 2022 Ruang Kalingga 4 Hotel Aston Pasteur Bandung October 24, 2022 Kalingga Room 4 Aston Hotel Pasteur Bandung	<p>1. Pembahasan Logo HUT Pusri ke 63</p> <p>2. Penyempurnaan Pedoman Pengadaan Barang & Jasa</p> <p>1. Discussion of Pusri's 63rd Anniversary Logo</p> <p>2. Refinement of Goods & Services Procurement Guidelines</p>	<p>Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama)</p> <p>Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum)</p> <p>Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi)</p> <p>Direksi yang tidak hadir : -</p> <p>Tri Wahyudi Saleh (President Director)</p> <p>Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs)</p> <p>Filius Yuliandi (Director of Operations & Production)</p> <p>Directors who were not present : -</p>
48	24 Oktober 2022 Ruang Kalingga 4 Hotel Aston Pasteur Bandung October 24, 2022 Kalingga Room 4 Aston Hotel Pasteur Bandung	<p>Pembahasan Rencana Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aset Tetap Tanah dan Bangunan KPJ</p> <p>Discussion on the plan to write-off and transfer of fixed assets of KPJ's land and buildings</p>	<p>Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama)</p> <p>Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum)</p> <p>Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi)</p> <p>Direksi yang tidak hadir : -</p> <p>Tri Wahyudi Saleh (President Director)</p> <p>Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs)</p> <p>Filius Yuliandi (Director of Operations & Production)</p> <p>Directors who were not present : -</p>

No.	Tanggal dan Tempat Date and Venue	Agenda Agenda	Peserta Participants
49	24 Oktober 2022 Ruang Kalingga 4 Hotel Aston Pasteur Bandung October 24, 2022 Kalingga Room 4 Aston Hotel Pasteur Bandung	Pembahasan Pendanaan Proyek Pusri IIIB Discussion on Pusri IIIB Project Funding	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
50	26 Oktober 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama October 26, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room	Pembahasan <i>Project</i> Sarana & Prasarana Discussion of Project Facilities & Infrastructure	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Tri Wahyudi Saleh (President Director) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : Saifullah Lasindrang (Director)
51	09 November 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama Zoom (Meeting ID : 986 8408 2596) November 09, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room Zoom (Meeting ID : 986 8408 2596)	1. Pembahasan <i>Progress</i> Penyelesaian THT dan Penyesuaian SK Direksi tentang Restrukturisasi Program THT & Askem 2. Pembahasan Surat OJK S-765 Penyesuaian atas Rencana Tindak Status Pengawasan & Rencana Pendanaan Dapensri dan Utang luran Tambahan Dapensri 1. Discussion of THT Completion Progress and Adjustments to Directors' Decree on THT & Askem Program Restructuring 2. Discussion of OJK Letter S-765 Adjustments to Action Plans for Supervision Status & Dapensri Funding Plans and Dapensri Additional Dues Payable	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
52	09 November 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama Zoom (Meeting ID : 923 4673 7892) November 09, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room Zoom (Meeting ID : 923 4673 7892)	Pembahasan HR <i>Development Blueprint</i> 2022-2025 Discussion of the HR Development Blueprint 2022-2025	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
53	11 November 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama Zoom (Meeting ID : 983 6402 6500) November 11, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room Zoom (Meeting ID : 983 6402 6500)	Pembahasan Pendanaan Proyek Pusri IIIB Discussion on Pusri IIIB Project Funding	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -

No.	Tanggal dan Tempat Date and Venue	Agenda Agenda	Peserta Participants
54	15 November 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama November 15, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room	1. Pembahasan Kontrak dengan Vendor 2. Pembahasan Gudang Pusri 1. Discussion of Contracts with Vendors 2. Discussion of Pusri Warehouse	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
55	18 November 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama Zoom (Meeting ID : 955 0913 7162) November 15, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room Zoom (Meeting ID : 955 0913 7162)	1. Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya 2. Pembahasan Kinerja s.d. Oktober 2022 1. Discussion on Follow-up to the Previous Meeting 2. Discussion of Performance up to October 2022	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
56	03 Desember 2022 Wisma Melati PT Pusri Palembang December 03, 2022 Wisma Melati PT Pusri Palembang	Pembahasan Pembayaran Iuran Tambahan / <i>Past Service Liability</i> (PSL) Dapensri Discussion of Dapensri Past Service Liability (PSL) Payments	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
57	05 Desember 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama Zoom (Meeting ID : 975 3331 3473) December 05, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room Zoom (Meeting ID : 975 3331 3473)	1. Pembahasan Lanjutan HR <i>Development Blueprint</i> 2022-2025 2. Pembahasan Restrukturisasi Organisasi Pusri 1. Advanced Discussion of the HR Development Blueprint 2022-2025 2. Discussion of Pusri Organizational Restructuring	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
58	20 Desember 2022 Zoom (Meeting ID : 923 9373 7624) December 20, 2022 Zoom (Meeting ID : 923 9373 7624)	1. Pembahasan Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya 2. Pembahasan Kinerja s.d. November 2022 1. Discussion on Follow-up to the Previous Meeting 2. Discussion of Performance up to November 2022	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -

No.	Tanggal dan Tempat Date and Venue	Agenda Agenda	Peserta Participants
59	21 Desember 2022 Zoom (Meeting ID : 913 9084 8246) December 21, 2022 Zoom (Meeting ID : 913 9084 8246)	Pembahasan Rancangan RKAP 2023 PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Discussion of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang's 2023 RKAP Draft	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Direksi yang tidak hadir : Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Directors who were not present : Filius Yuliandi (Director of Operations & Production)
60	26 Desember 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama Zoom (Meeting ID : 992 4413 3385) December 26, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room Zoom (Meeting ID : 992 4413 3385)	1. Pembahasan <i>Progress</i> Tender Pusri IIIB 2. Pembahasan Akta Jual Beli (AJB) Gedung KPJ 3. Pembahasan SPPK Pendanaan Proyek Pusri IIIB 1. Discussion on Pusri IIIB Tender Progress 2. Discussion of the Deed of Sale and Purchase (AJB) of the KPJ Building 3. Discussion of the Pusri IIIB Project Funding SPPK	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -
61	26 Desember 2022 Ruang Rapat Lantai VII Gedung Utama December 26, 2022 Main Building Floor VII Meeting Room	Pembahasan Persiapan Raker RKAP 2023 Discussion of the 2023 RKAP Meeting Preparation	Tri Wahyudi Saleh (Direktur Utama) Saifullah Lasindrang (Direktur Keuangan & Umum) Filius Yuliandi (Direktur Operasi & Produksi) Direksi yang tidak hadir : - Tri Wahyudi Saleh (President Director) Saifullah Lasindrang (Director of Finance & General Affairs) Filius Yuliandi (Director of Operations & Production) Directors who were not present : -

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Direksi menggelar rapat sepanjang tahun 2022 sebanyak 61 kali. Frekuensi dan tingkat kehadiran Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Meeting Frequency And Attendance

The Board of Directors held 61 meetings throughout 2022. The frequency and level of attendance of the Company's Directors are as follows:

Rekapitulasi Kehadiran Direksi pada Rapat Direksi

Recapitulation Of Attendance Of The Board Of Directors At The Board Of Directors Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Wajib Rapat Total Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Jumlah Tidak Hadir Total Absenteeism	Kehadiran (%) Attendance (%)
Tri Wahyudi Saleh	Direktur Utama President Director	61	60	1	98
Saifullah Lasindrang	Direktur Keuangan & Umum Finance and General Director	61	60	1	98
Filius Yuliandi	Direktur Operasi & Produksi Production and Operation Director	61	56	5	92
Rata-rata					96

PENILAIAN TERHADAP DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors

Dewan Komisaris menetapkan program kerja yang realisasinya diukur secara *self-assessment* oleh Dewan Komisaris Sendiri sebagai ukuran terhadap efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung Jawab Dewan Komisaris. Kriteria evaluasi kinerja Dewan Komisaris ditetapkan dengan membuat perbandingan atas pencapaian program kerja yang direalisasikan oleh Dewan Komisaris.

Sedangkan Penilaian kinerja Direksi dilakukan secara kolegial maupun individual oleh Pemegang Saham. Penilaian kinerja oleh pemegang saham dilakukan dalam RUPS Tahunan tentang Laporan Pertanggungjawaban Laporan Keuangan.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Secara umum, kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan maupun amanat pemegang saham melalui RUPS.

Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dan kinerja masing-masing Anggota Dewan Komisaris merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Anggota Dewan Komisaris. Hasil evaluasi kinerja masing-masing Anggota Dewan Komisaris merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi pemegang saham untuk pemberhentian dan/atau menunjuk kembali Anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan. Hasil evaluasi kinerja tersebut merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris juga dapat melakukan *self-assessment* kinerja Dewan Komisaris yang dilakukan secara mandiri sebagai upaya untuk melakukan

The Board of Commissioners stipulates a work program which realization is measured by self-assessment by the Board of Commissioners itself as a measure of the effectiveness of the Board of Commissioners' duties and responsibilities implementation. The criteria of the Board of Commissioners' performance evaluation are determined by comparing the achievements of the work programs realized by the Board of Commissioners.

Meanwhile, the Board of Directors' performance assessment is done collegially and individually by the Shareholders. Performance appraisal by shareholders is carried out at the Annual General Meeting of Shareholders regarding Accountability Reports of Financial Statements.

BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE ASSESSMENT

In general, the performance of the Board of Commissioners is determined based on the duties and obligations contained in the applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association as well as the mandate of the shareholders through the GMS.

The results of the evaluation of the performance of the Board of Commissioners and the performance of each member of the Board of Commissioners are an integral part of the compensation and incentive scheme for members of the Board of Commissioners. The results of the performance evaluation of each Member of the Board of Commissioners is one of the basic considerations for shareholders to dismiss and/or reappoint the relevant Member of the Board of Commissioners.

The results of the performance evaluation are a means of assessing and increasing the effectiveness of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners

evaluasi internal Dewan Komisaris mengenai sejauh mana efektivitas pelaksanaan fungsi dan tugas Dewan Komisaris.

Penilaian sendiri dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris. Penilaian didasarkan pada pencapaian atas target yang ditetapkan dalam indikator-indikator kinerja kunci atau (KPI), termasuk perihal pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan.

KRITERIA EVALUASI KINERJA DEWAN KOMISARIS

Kriteria evaluasi kinerja Dewan Komisaris ditetapkan dalam RUPS. Adapun kriteria evaluasi kinerja bagi Anggota Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Tingkat kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris maupun rapat dengan komite-komite yang ada.
2. Kontribusi dalam proses pengawasan dan pemberian nasihat terhadap jajaran Manajemen.
3. Keterlibatan dalam penugasan-penugasan tertentu.
4. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan.
5. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perusahaan.

HASIL PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Secara berkala, PUSRI melakukan pengukuran kinerja (*assessment*) penerapan GCG. Pelaksanaan *assessment* mengacu pada Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada BUMN, lebih jelasnya pada BAB XII terkait Pengukuran terhadap Penerapan GCG Pasal 44 ayat 1 (satu) butir a yang menyatakan bahwa BUMN wajib melakukan pengukuran terhadap penerapan GCG dalam bentuk penilaian (*assessment*) yaitu program

can also conduct a self-assessment of the performance of the Board of Commissioners which is carried out independently as an effort to carry out an internal evaluation of the Board of Commissioners regarding the effectiveness of the implementation of the functions and duties of the Board of Commissioners.

The self-assessment is carried out by each member of the Board of Commissioners. The assessment is based on the achievement of the targets set out in the key performance indicators or (KPI), including those regarding the implementation of social and environmental responsibilities.

BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE EVALUATION CRITERIA

The criteria for evaluating the performance of the Board of Commissioners are determined in the GMS. The performance evaluation criteria for members of the Board of Commissioners are as follows:

1. Level of attendance at the Board of Commissioners' Meetings and meetings with existing committees.
2. Contribution in the process of monitoring and providing advice to the Management.
3. Involvement in certain assignments.
4. Compliance with applicable laws and regulations and Company policies.
5. Commitment in advancing the interests of the Company.

BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE ASSESSMENT RESULTS

Periodically, PUSRI conducts performance measurement (*assessment*) on the implementation of GCG. Implementation of the assessment refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number: PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs, more details in CHAPTER XII regarding Measurement of the Implementation of GCG Article 44 paragraph 1 (one) point a which states that SOEs are required to measure the implementation of

untuk mengidentifikasi pelaksanaan GCG di BUMN melalui pengukuran pelaksanaan dan penerapan GCG di BUMN yang dilaksanakan secara berkala setiap 2 (dua) tahun.

ASESMEN GCG DEWAN KOMISARIS

Parameter pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada asesmen GCG antara lain meliputi:

1. Pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab secara jelas serta penetapan faktor-faktor yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris;
2. Memberikan persetujuan atas rancangan RJPP dan RKAP yang disampaikan oleh Direksi secara tepat waktu;
3. Kualitas arahan dan pengawasan terhadap implementasi rencana dan kebijakan Perusahaan;
4. Kualitas pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan pengelolaan Anak Perusahaan/Perusahaan Afiliasi;
5. Memantau dan memastikan bahwa praktik Tata Kelola Perusahaan yang baik telah ditetapkan secara efektif dan berkelanjutan;
6. Peran dalam pencalonan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi;
7. Pengusulan tantiem/insentif kinerja sesuai ketentuan yang berlaku dan pertimbangan kinerja Direksi;
8. Pengelolaan potensi benturan kepentingan anggota Direksi dan manajemen di bawah Direksi;
9. Kualitas penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris yang efektif dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat-rapat tersebut;
10. Efektivitas organ-organ pendukung Dewan Komisaris, yaitu Sekretariat dan Komite Dewan Komisaris.

Atas parameter-parameter tersebut, hasil *assessment* GCG terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris pada tahun 2022 mencapai skor 33,309 dari skor maksimal 35 yang setara dengan 95,17% atau kategori SANGAT BAIK.

GCG in the form of an assessment, namely a program to identify GCG implementation in SOEs through measuring the implementation and implementation of GCG in SOEs which is carried out periodically every 2 (two) years.

BOARD OF COMMISSIONERS' GCG ASSESSMENT

The parameters for the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the GCG assessment include:

1. Clear division of duties, authorities and responsibilities as well as determining the factors needed to support the implementation of the duties of the Board of Commissioners;
2. Approval of the draft RJPP and RKAP submitted by the Board of Directors in a timely manner;
3. Quality of direction and supervision of the implementation of the Company's plans and policies;
4. Quality of supervision on the implementation of policies on the management of Subsidiaries/Affiliate Companies;
5. Monitor and ensure that good corporate governance practices have been established in an effective and sustainable manner;
6. Role in nominating members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Subsidiaries and Affiliated Companies;
7. Proposing performance bonuses/incentives in accordance with applicable regulations and consideration of the performance of the Board of Directors;
8. Management of potential conflicts of interest for members of the Board of Directors and management under the Board of Directors;
9. The quality of the effective implementation of the Board of Commissioners' meetings and the level of attendance of the members of the Board of Commissioners in those meetings;
10. The effectiveness of the supporting organs of the Board of Commissioners, namely the Secretariat and the Committee of the Board of Commissioners.

Based on these parameters, the results of the GCG assessment on the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in 2022 reached a score of 33,309 out of a maximum score of 35 which is equivalent to 95,17% or VERY GOOD category.

Assessment terakhir PUSRI dilakukan pada tahun 2022. Dalam mengukur kinerja Dewan Komisaris, digunakan 9 (sembilan) indikator dengan total bobot nilai kinerja maksimum sebesar 100%. Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris sesuai dengan kesimpulan deskripsi penilaian kinerja tahun 2022 adalah sebagai berikut:

The last PUSRI assessment was carried out in 2022. In measuring the performance of the Board of Commissioners, 9 (nine) indicators were used with a total weight of maximum performance score of 100%. The results of the performance appraisal of the Board of Commissioners in accordance with the conclusion of the description of the 2022 performance appraisal are as follows:

No	Kegiatan Activity	Uraian Description	Pelaksanaan Implementation	Frekuensi Frequency	Skor Score
1	Rapat Internal Internal Meeting	Evaluasi kebijakan laporan manajemen dan masalah khusus Evaluation of management report policies and special issues	Setiap Bulan Monthly	12 kali times	10
		Evaluasi usulan mengenai KAP Evaluation of proposals regarding KAP	Akhir Triwulan I End of Quarter I	1 kali times	3
		Evaluasi RKAP Evaluation of RKAP	Awal Triwulan IV Beginning of Quarter IV	1 kali times	7
		Jumlah Rapat Internal Total Internal Meeting			14 kali times
2	Rapat dengan Direksi dan Manajemen Meeting with the Board of Directors and Management	Pembahasan RKAP Discussion on RKAP	Awal Triwulan IV Beginning of Quarter IV	1 kali/times times	10
		Pembahasan laporan manajemen (bulanan, triwulanan, semester, dan tahunan) Discussion of management reports (monthly, quarterly, semester, and annual)	Setiap bulan Monthly	12 kali/times times	10
		Pembahasan kebijakan dan masalah khusus Discussion of policies and special issues	Setiap Semester Every Semester	2 kali times	8
Jumlah rapat dengan Direksi dan Manajemen Total Meeting with the Board of Directors and Management			15 kali times	28	
3	Rapat dengan Pemegang Saham dan Direksi Meeting with Shareholders and Board of Directors	Pembahasan dalam rangka pengesahan RKAP dan/ atau RJPP yang dilaksanakan dalam forum RUPS atau RJPP yang dilaksanakan dalam forum RUPS Discussion for the approval of the RKAP and/or RJPP held in the Pre-GMS and GMS forums	Triwulan IV Quarter IV	1 kali/times times	15
		Pembahasan dalam rangka pengesahan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan (Audited) Discussion for the ratification of the Annual Report and Annual Financial Report (Audited)	Triwulan II Quarter II	1 kali times	15
Jumlah rapat dengan Pemegang Saham dan Direksi Total Meeting with Shareholders and Board of Directors			2 kali times	30	
4	Kunjungan Kerja Work Visit	Untuk pemahaman bisnis dilakukan perjalanan dinas ke cabang-cabang atau lokasi-lokasi lain yang dipandang perlu For business understanding, business trips are carried out to branches or other locations deemed necessary	Enam Bulanan Every Semester	2 kali times	12
		Untuk meningkatkan kompetensi dilakukan perjalanan dinas kedalam atau keluar negeri untuk menghadiri seminar atau studi banding terkait dengan aspek pengawasan dan/atau manajemen To improve competence, business trips are carried out inside or outside the country to attend seminars or comparative studies related to aspects of supervision and/or management	Enam Bulanan Every Semester	2 kali times	3
Jumlah kunjungan kerja Total work visit			4 kali times	15	

No	Kegiatan Activity	Uraian Description	Pelaksanaan Implementation	Frekuensi Frequency	Skor Score
5	Masukan saran (nasihat) kepada Direksi Advise to the Board of Directors	Saran lisan yang tertuang dalam notulen rapat atau saran tertulis Verbal suggestions contained in the minutes of the meeting or written suggestions	Setiap Bulan Monthly	12 saran/ suggestions	23
Total Skor Total Scores					116

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Penilaian Kinerja Direksi melalui KPI

Kinerja Direksi dinilai serta dievaluasi oleh Dewan Komisaris. Hasil penilaian dan evaluasi dilaporkan kepada Pemegang Saham. Penilaian dan evaluasi dilaksanakan berdasarkan kriteria target pencapaian KPI yang telah disepakati.

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

Board of Directors Performance Assessment through KPI

The performance of the Board of Directors is assessed and evaluated by the Board of Commissioners. The results of the assessment and evaluation are reported to the Shareholders. Assessment and evaluation is carried out based on the agreed criteria for achieving KPI targets.

No	Indikator Kinerja Performance Indicator	Satuan Unit	Bobot (%) Weight (%)	Target
A.	PERSPEKTIF NILAI EKONOMI DAN SOSIAL UNTUK INDONESIA PERSPECTIVE OF ECONOMIC AND SOCIAL VALUE FOR INDONESIA			
1	Gap ROIC to WACC	%	10,00	0,02
2	Sustainable Financial Position			
	a. Interest Bearing Debt to EBITDA	Kali (x) Times (x)	5,00	2,92
	b. Interest Bearing Debt to Invested Capital	%	5,00	29,89
3	Kontribusi Laba Bersih Anak Perusahaan dan Afiliasi Net Profit Contribution of Subsidiaries and Affiliates	Rp Miliar Rp Billion	3,00	9,47
4	Cashflow From Operation ("CFO")	Rp Miliar Rp Billion	9,00	1.233
5	Nilai Transaksi Distributor dan UMKM - Program PADI Distributor and MSME Transaction Value - PADI Program	Rp Miliar Rp Billion	3,00	35,00
	Subtotal A		35,00	
B.	PERSPEKTIF INOVASI MODEL BISNIS PERSPECTIVES OF BUSINESS MODEL INNOVATION			
6	Luasan Lahan Program Makmur Program Makmur Land Area	Hektar Acres	10	50.000
7	COGM Pupuk Fertilizer COGM			
	a. COGM Urea	Rupiah per Ton	6	3.482.696
	b. COGM NPK	Rupiah per Ton	4	6.848.031
8	Streamlining Lini Bisnis PI Group	Waktu Time	5	Desember 2022 December 2022
9	Implementasi SBU O&M SBU O&M Implementation	%	5	100,00
	Subtotal B		30,00	

No	Indikator Kinerja Performance Indicator	Satuan Unit	Bobot (%) Weight (%)	Target
C.	PERSPEKTIF KEPEMIMPINAN TEKNOLOGI PERSPECTIVE OF TECHNOLOGICAL LEADERSHIP			
10	<i>Downtime</i> Pabrik Amoniak dan Urea Ammonia and Urea Plant Downtime	Hari Day(s)	5,00	11,00
	Subtotal C		5,00	
D.	PERSPEKTIF PENINGKATAN INVESTASI PERSPECTIVE OF INVESTMENT ENHANCEMENT			
11	<i>Progress</i> Pabrik Amurea Pusri IIIB Progress of Amurea Pusri IIIB Plant	%	10,00	100,00
	Subtotal D		10,00	
E.	PERSPEKTIF PENGEMBANGAN TALENTA PERSPECTIVE OF TALENT DEVELOPMENT			
12	Milenial (≤ 42 tahun) dalam <i>Nominated Talent</i> Millennials (≤ 42 years old) in Nominated Talent	%	5,00	5,00
13	Perempuan dalam <i>Nominated Talent</i> Female in Nominated Talent	%	5,00	10,00
14	Indeks Maturitas Budaya AKHLAK AKHLAK Culture Maturity Index	Indeks Index	5,00	6,00
15	Implementasi Transformasi SDM Implementation of HR Transformation	Waktu Time	5,00	Desember 2022 December 2022
	Subtotal E		20,00	
	Total		100,00	

Penilaian Kinerja Direksi Secara Individual

Pengelolaan KPI Direksi secara Individual mengacu kepada peraturan pemerintah yang berlaku, RJPP, RKAP, KPI Direksi Kolegial dan inisiatif strategis/RKM pada direktorat tersebut. KPI Direksi Individual merupakan KPI Direktur Utama yang diturunkan kepada masing-masing anggota Direksi sesuai dengan tugas, fungsi, dan tanggung jawab anggota Direksi tersebut dalam lingkup direktorat yang dipimpinnya. KPI Direksi secara individual terdiri dari:

Individual Board of Directors Performance Assessment

Management of KPI for Directors Individually refers to applicable government regulations, RJPP, RKAP, KPI for Collegial Directors and strategic initiatives/RKM in the directorate. The Individual Directors KPI is the Main Director's KPI which is handed down to each member of the Board of Directors in accordance with the duties, functions and responsibilities of the member of the Board of Directors within the scope of the directorate he leads. KPI for the Board of Directors individually consists of:

Perspektif	Indikator Indicator	Bobot Weight	Nilai KPI KPI value	Perspective
Direksi Utama				Main Board of Directors
Perspektif keuangan	5,00	25,00	21,67	Financial perspective
Perspektif fokus pelanggan	4,00	20,00	21,09	Customer focused perspective
Perspektif efektivitas bisnis	7,00	45,00	45,15	Business effectiveness perspective
Perspektif inovasi dan pengembangan	2,00	10,00	10,35	Innovation and development perspective
Total nilai Direksi Utama	18,00	100,00	98,26	Total value of the Main Directors

Perspektif	Indikator Indicator	Bobot Weight	Nilai KPI KPI value	Perspective
Direksi Operasi dan Produksi				Director of Operations and Production
KPI Bersama	6,00	40,00	39,97	Joint KPIs
KPI Direktorat	7,00	60,00	59,11	Directorate KPIs
Total nilai Direksi Operasi dan Produksi	13,00	100,00	99,08	Total value of the Directors of Operations and Production
Direksi Keuangan dan Umum				Director of Finance and General Affairs
KPI Bersama	6,00	40,00	39,97	Joint KPIs
KPI Direktorat	8,00	60,00	59,33	Directorate KPIs
Total nilai Direksi Keuangan dan Umum	14,00	100,00	99,30	Total value of the Director of Finance and General Affairs

Pencapaian KPI Direksi secara Individual beserta penjelasan capaiannya disampaikan kepada Dewan Komisaris melalui Surat Dinas. Penilaian KPI Direksi secara Individual dilakukan mengacu kepada hasil pengukuran yang dilakukan oleh Auditor Eksternal yang mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan tahun yang bersangkutan.

PENILAIAN GCG TERHADAP DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Selain dilakukan penilaian melalui RUPS, kinerja Dewan Komisaris juga dinilai melalui asesmen GCG. *Asesmen* tersebut dilakukan khususnya terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam penerapan GCG termasuk organ-organ pendukung.

Asesmen GCG PUSRI di tahun 2021 dilakukan oleh tim internal. *Assessment* tersebut dilaksanakan sesuai kerangka acuan pelaksanaan *assessment* GCG berdasarkan parameter yang diatur dalam SK Sekretaris Menteri BUMN No. 16/S/MBU/2012.

Asesmen GCG Direksi

Selain dinilai melalui KPI, kinerja Direksi juga dinilai melalui *asesmen* GCG khususnya terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dalam menjalankan tata kelola perusahaan termasuk organ pendukung Direksi.

Individual Directors' KPI achievements along with an explanation of their achievements are submitted to the Board of Commissioners through an Official Letter. The Board of Directors' KPI assessment individually refers to the results of measurements made by the External Auditor who audited the Company's Financial Statements for the year concerned.

GCG ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

In addition to being assessed through the GMS, the performance of the Board of Commissioners is also assessed through a GCG assessment. The assessment is carried out specifically related to the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in implementing GCG including supporting organs.

PUSRI's GCG assessment in 2022 is carried out by an internal team. The assessment is carried out in accordance with the terms of reference for the implementation of the GCG assessment based on the parameters stipulated in the Decree of the Secretary of the Minister of SOEs No. 16/S/MBU/2012.

Board of Directors' GCG Assessment

In addition to being assessed through KPI, the performance of the Board of Directors is also assessed through a GCG assessment, particularly related to the implementation of duties and responsibilities in carrying out corporate governance, including the supporting organs of the Board of Directors.

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Direksi memiliki pengenalan dan pelatihan/ pembelajaran serta melaksanakan program tersebut secara berkelanjutan. 2. Direksi melakukan pembagian tugas/fungsi, wewenang dan tanggung jawab secara jelas. 3. Direksi menyusun perencanaan perusahaan. 4. Direksi berperan dalam pemenuhan target kinerja perusahaan. 5. Direksi melaksanakan pengendalian operasional dan keuangan terhadap implementasi rencana dan kebijakan perusahaan. 6. Direksi melaksanakan pengurusan perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan anggaran dasar. 7. Direksi melakukan hubungan yang bernilai tambah bagi perusahaan dan <i>stakeholders</i>. 8. Direksi memonitor dan mengelola potensi benturan kepentingan anggota Direksi dan manajemen di bawah Direksi. 9. Direksi memastikan perusahaan melaksanakan keterbukaan informasi dan komunikasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan penyampaian informasi kepada dewan komisaris dan Pemegang Saham tepat waktu. 10. Direksi menyelenggarakan rapat direksi dan menghadiri rapat dewan komisaris sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. 11. Direksi wajib menyelenggarakan pengawasan intern yang berkualitas dan efektif. 12. Direksi menyelenggarakan fungsi sekretaris perusahaan yang berkualitas dan efektif. 13. Direksi menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai peraturan perundang-undangan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. The Board of Directors has introduction and training/learning and implements the program on an ongoing basis. 2. The Board of Directors performs a clear division of duties/functions, authorities and responsibilities. 3. The Board of Directors prepares a company plan. 4. The Board of Directors plays a role in meeting the company's performance targets. 5. The Board of Directors carries out operational and financial control over the implementation of company plans and policies. 6. The Board of Directors carries out the management of the company in accordance with the prevailing laws and regulations and the articles of association. 7. The Board of Directors conducts value-added relationships for the company and stakeholders. 8. The Board of Directors monitors and manages potential conflicts of interest between the members of the Board of Directors and the management under the Board of Directors. 9. The Board of Directors ensures that the company carries out information and communication disclosure in accordance with the applicable laws and regulations and timely delivery of information to the board of commissioners and shareholders. 10. The Board of Directors holds a meeting of the board of directors and attends the meeting of the board of commissioners in accordance with the provisions of the legislation. 11. The Board of Directors is required to carry out quality and effective internal supervision. 12. The Board of Directors performs the function of a qualified and effective corporate secretary. 13. The Board of Directors holds the Annual GMS and other GMS in accordance with the laws and regulations. |
|--|--|

Hasil penilaian GCG pada aspek pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi untuk tahun 2022 mencapai skor 33,054 dari total skor 35, atau setara dengan 96,25% dan kategori "SANGAT BAIK".

The results of the GCG assessment on aspects of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors for 2022 reached a score of 33.054 out of a total score of 35, or equivalent to 96.25% and the "VERY GOOD" category.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS mengacu pada Keputusan Pemegang Saham Perusahaan. Penghasilan tersebut meliputi remunerasi dan tunjangan-tunjangan serta tantiem yang diberikan berdasarkan kinerja dan pencapaian Perusahaan.

Remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners is stipulated by the GMS pursuant to the Company's Shareholders' Resolution. This income includes remuneration and benefits as well as bonuses provided based on the performance and achievements of the Company.

Dewan Komisaris dan Direksi berhak atas penghasilan yang terdiri dari honorarium, tunjangan, fasilitas dan tantiem. Penetapan penghasilan tersebut mempertimbangkan faktor pendapatan aktiva, tingkat inflasi, kondisi dan kemampuan keuangan Perusahaan dan faktor-faktor yang lain yang relevan, serta tidak bertentangan dengan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Commissioners and the Board of Directors are entitled to the income consisting of honorarium, allowances, facilities and bonuses. The stipulation of this income takes into account the factor of asset revenues, inflation rate, condition and financial capacity of the Company and other relevant factors, and does not conflict with the prevailing laws and regulations.

Prosedur Pengusulan Sampai dengan Penetapan Remunerasi

Dasar hukum yang menjadi acuan PUSRI dalam menentukan kebijakan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi yakni Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER -13/MBU/09/2021 Tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara

PUSRI memiliki kebijakan penetapan remunerasi Dewan Komisaris yang mencakup mulai dari prosedur pengusulan hingga penetapan remunerasi. Proses pengusulan penetapan remunerasi Dewan Komisaris dimulai dengan rekomendasi dari pemegang saham

Procedure From Proposal To Determination Of Remuneration

The legal basis in which PUSRI refers to in determining the remuneration policy for the Board of Commissioners and Board of Commissioners Directors is the Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-13/MBU/09/2021 concerning the Sixth Amendment to the Minister of State-Owned Enterprises Number Regulation PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Income of the Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises.

PUSRI has a policy for determining the remuneration for the Board of Commissioners, which includes the procedure for proposing to determining remuneration. The process of proposing the determination of remuneration for the Board of Commissioners begins with a recommendation

utama yakni PT Pupuk Indonesia (Persero), dengan mengacu pada prinsip-prinsip remunerasi Perusahaan dan hasil penilaian atas pencapaian target (*goal setting*), peraturan yang berlaku, perbandingan industri dan kinerja perusahaan.

Rekomendasi Pemegang Saham disampaikan dalam RUPS untuk mendapatkan persetujuan. Sementara untuk Direksi, pengusulan remunerasi dilakukan oleh Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham. Berikut adalah proses pengusulan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi PUSRI.

Prosedur Pengusulan dan Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

from the main shareholder, namely PT Pupuk Indonesia (Persero), with reference to the principles of the Company's remuneration and the results of an assessment of the achievement of targets (*goal setting*), applicable regulations, industry comparisons and company performance.

Shareholders' recommendations are submitted at the GMS for approval. Meanwhile for the Board of Directors, the recommendation for remuneration is made by the Board of Commissioners to the Shareholders. The following is the process of proposing remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors of PUSRI.

Procedure of Proposal until Stipulation of the Board of Commissioners and the Board of Directors Remuneration



Setelah adanya pengusulan remunerasi maka akan ada pembahasan di dalam RUPS untuk kemudian ditetapkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

After the proposal for remuneration, there will be a discussion at the GMS to then determine the remuneration for the Board of Commissioners and Directors of the Company.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dasar Penetapan

Dasar penetapan remunerasi Dewan Komisaris PUSRI memperhatikan hal-hal antara lain:

- Pendapatan
- Aktiva
- Tingkat inflasi
- Kondisi dan kemampuan keuangan Perusahaan
- Faktor-faktor yang relevan seperti tingkat penghasilan yang berlaku umum dalam industri yang sejenis.
- Peraturan perundang-undangan yang berlaku

Penetapan struktur dan komponen remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi PUSRI mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/05/2019 tanggal 31 Mei 2019 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri BUMN No. PER04/MBU/2014 tanggal 10 Maret 2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN. Selain itu, struktur remunerasi juga mengacu pada pedoman yang dimiliki pemegang saham utama. Dengan demikian struktur remunerasi Dewan Komisaris Perusahaan terdiri dari:

- Honorarium
- Tunjangan (termasuk santunan purna jabatan)
- Fasilitas (termasuk santunan purna jabatan)
- Tantiem/insentif kerja
- Pajak atas honorarium, tunjangan dan fasilitas ditanggung dan menjadi beban perusahaan. Sedangkan pajak atas tantiem/insentif kinerja Dewan Komisaris menjadi beban masing-masing Dewan Komisaris

Sementara itu, sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/05/2019, dalam menentukan besaran gaji/honorarium bagi Dewan Komisaris, perhitungan didasarkan sebagai berikut:

- Perhitungan honorarium bagi Komisaris Utama sebesar 45% dari nilai gaji Direktur Utama.
- Perhitungan honorarium bagi Anggota Komisaris sebesar 90% dari honorarium Komisaris Utama.

REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Basis of Determination

The basis for determining the remuneration of the Board of Commissioners of PUSRI takes into account the following matters:

- Income
- Assets
- Inflation rate
- Company's financial condition and capability
- Relevant factors such as generally accepted income levels in the same industry.
- Prevailing laws and regulations

The structure and components of the remuneration of the Board of Commissioners of PUSRI are set in reference to the Regulation of the Minister of SOE No. PER-01/MBU/05/2019 dated 31 May 2019 concerning the Fourth Amendment to the Regulation of the Minister of BUMN No. PER-04/MBU/2014 dated 10 March 2014 concerning Guidelines Determination of remuneration for the Board of Directors, the Board of Commissioners and Supervisory Board of SOEs. In addition, the remuneration structure also refers to the guidelines held by the major shareholders. Thus, the remuneration structure of the Company's Board of Commissioners consists of:

- Honorarium
- Benefits (including post-service benefits)
- Facilities (including post-service benefits)
- Tantiem/work incentives
- Taxes on honorarium, allowances and facilities are borne and borne by the company. Meanwhile, the tax on bonuses/ performance incentives for the Board of Commissioners is the responsibility of each Board of Commissioners.

In accordance with the Minister of SOE Regulation No. PER-01/MBU/05/2019, the amount of salary/honorarium for the Board of Commissioners, is calculated based on the following:

- The President Commissioner's honorarium is 45% of the President Director's salary.
- Honorarium for members of the Board of Commissioners is 90% of the honorarium for the President Commissioner.

Sedangkan struktur remunerasi Direksi Perusahaan terdiri dari:

- Gaji.
- Tunjangan (termasuk santunan purna jabatan).
- Fasilitas (termasuk santunan purna jabatan).
- Tantiem/insentif kerja.
- Pajak atas honorarium, tunjangan dan fasilitas ditanggung dan menjadi beban perusahaan. Sedangkan pajak atas tantiem/Insentif kinerja Direksi menjadi beban masing-masing Direksi.

Sementara itu, sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/05/2019, dalam menentukan besaran gaji/honorarium bagi Direksi, perhitungan didasarkan sebagai berikut:

- Gaji Direktur Utama menjadi acuan dengan porsi 100%.
- Perhitungan gaji Direktur lainnya sebesar 85% dari gaji Direktur Utama.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Struktur remunerasi Dewan Komisaris berupa honorarium/gaji, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap. Remunerasi untuk masing-masing Anggota Dewan Komisaris dapat berbeda sesuai peraturan perundangan yang berlaku. Berikut adalah rincian komposisi remunerasi Dewan Komisaris PUSRI beserta penjelasannya.

Meanwhile, the remuneration structure of the Company's Directors consists of:

- Salary.
- Benefits (including post-service benefits).
- Facilities (including post-service benefits).
- Tantiem/work incentives.
- Taxes on honoraria, allowances and facilities are borne and borne by the company. Meanwhile, taxes on bonuses/performance incentives for the Board of Directors are the responsibility of each Board of Directors.

Meanwhile, according to the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-01/MBU/05/2019, in determining the amount of salary/honorarium for the Board of Directors, the calculation is based on the following:

- The President Director's salary is a reference with a portion of 100%.
- Calculation of salary for other Directors is 85% of the salary of the President Director.

Board Of Commissioners and Board Of Directors Remuneration Structure

The remuneration structure of the Board of Commissioners is in the form of fixed honorarium/salary, allowances and facilities. The remuneration for each member of the Board of Commissioners may differ according to the prevailing laws and regulations. The following is a breakdown of the remuneration composition of the Board of Commissioners of PUSRI and their explanation.

Uraian Description	Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
Gaji Gaji	<p>Penghasilan tetap berupa uang yang diterima setiap bulan karena kedudukannya sebagai anggota Direksi Perusahaan. Adapun ketentuannya yakni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perhitungan honorarium bagi Dewan Komisaris Utama sebesar 45% dari nilai gaji Direktur Utama • Perhitungan honorarium bagi Anggota Komisaris sebesar 90% dari honorarium Komisaris Utama. • Fixed income is remuneration in the form of money received every month due to his position as a member of the Board of Commissioners, with the following conditions: • Honorarium of the President Commissioner is 45% of the salary of the President Director. • Honorarium for members of the Board of Commissioners is 90% of the honorarium for the President Commissioner. 	<p>Penghasilan tetap berupa uang yang diterima setiap bulan karena kedudukannya sebagai anggota Direksi Perusahaan. Adapun ketentuannya yakni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gaji Direktur Utama ditetapkan dengan menggunakan pedoman internal dalam kelompok usaha Pupuk Indonesia • Perhitungan gaji Direktur lainnya sebesar 85% dari gaji Direktur Utama • Fixed income is remuneration in the form of money received every month due to his position as a member of the Company's Board of Directors. The provisions are: • The salary of the President Director is determined using internal guidelines within the Pupuk Indonesia business group • Calculation of the salary of other Directors is 85% of the salary of the President Director

Uraian Description	Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
Tunjangan Allowance	Penghasilan berupa uang atau yang dapat dinilai dengan uang yang diterima pada waktu tertentu oleh Dewan Komisaris selain gaji. Income in the form of money or which can be valued in money received at a certain time by the Board of Commissioners other than salary.	Penghasilan berupa uang atau yang dapat dinilai dengan uang yang diterima pada waktu tertentu oleh Direksi selain gaji. Income in the form of money or which can be valued in money received at a certain time by the Board of Directors other than salary.
Tunjangan Hari Raya Keagamaan Religious Holiday Allowance	Diberikan sebesar 1 (satu) kali honorarium setiap tahun. Tunjangan Hari Raya Provided 1 (one) time honorarium each year. Religious Holiday Allowance	Diberikan sebesar 1 (satu) kali honorarium setiap tahun. Tunjangan Hari Raya Provided 1 (one) time honorarium each year. Religious Holiday Allowance
Tunjangan Pakaian Clothing Allowance	Diberikan tunjangan pakaian yang dibayarkan secara tunai atau dalam bentuk pakaian jadi. Tunjangan pakaian diberikan paling banyak sebesar Rp12.000.000 setiap tahun. Tunjangan Pakaian tidak diberikan kepada Dewan Komisaris yang berasal dari Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero). Clothing allowance is paid in cash or in the form of apparel. The clothing allowance is provided maximum of Rp12,000,000 per year. Clothing allowance is not given to the Board of Commissioners from the Board of Directors of PT Pupuk Indonesia (Persero).	Diberikan tunjangan pakaian yang dibayarkan secara tunai atau dalam bentuk pakaian jadi. Tunjangan pakaian diberikan paling banyak sebesar Rp15.000.000 setiap tahun. Clothing allowance is paid in cash or in the form of apparel. The clothing allowance is given a maximum of Rp15,000,000 per year..
Tunjangan Transportasi Transportation Allowance	Dewan Komisaris tidak diberikan fasilitas kendaraan namun diberikan Tunjangan Transportasi. Tunjangan Transportasi ditetapkan untuk setiap bulan paling banyak 20% dari honorarium. The Board of Commissioners is not provided with vehicle facility but is given Transportation Allowance. Transportation allowance is set for each month at a maximum of 20% of the honorarium.	Direksi dapat diberikan fasilitas kendaraan dinas sebanyak 1 (satu) unit kendaraan dinas dengan spesifikasi mesin maksimal 3.000 cc beserta biaya pemeliharaan dan operasional yang ditetapkan oleh RUPS atau Keputusan Pemegang Saham di luar RUPS. The Board of Directors may be provided with 1 (one) official vehicle facility with a maximum engine specification of 3,000 cc along with maintenance and operational costs as determined by the GMS or a decision of the shareholders outside the GMS.
Asuransi Purna Jabatan Post-Service Insurance	Diberikan dengan ketentuan premi yang ditanggung perusahaan paling banyak 25% dari gaji per tahun, termasuk di dalamnya premi untuk asuransi kecelakaan dan kematian. Diberikan setelah berhenti dari jabatan sebagai Komisaris. Provided with the condition that the premium borne by the company is a maximum of 25% of the salary per year, including premiums for accident and death insurance. Given after leaving the position as a member of the Board of Commissioners.	Diberikan dengan ketentuan premi yang ditanggung perusahaan paling banyak 25% dari gaji per tahun, termasuk di dalamnya premi untuk asuransi kecelakaan dan kematian. Diberikan setelah berhenti dari jabatan sebagai Direksi. Provided with the condition that the premium borne by the company is a maximum of 25% of the salary per year, including premiums for accident and death insurance. Given after leaving the position as a member of the Board of Directors.
Fasilitas Facility	Penghasilan berupa sarana dan/atau kemanfaatan dan/atau penjaminan yang digunakan/dimanfaatkan oleh Dewan Komisaris dalam rangka pelaksanaan tugas, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab berdasarkan peraturan perundang-undangan. Income in the form of facilities and/or benefits and/or guarantees used/used by the Board of Commissioners in the context of carrying out the duties, authorities, obligations and responsibilities based on the laws and regulations.	Penghasilan berupa sarana dan/atau kemanfaatan dan/atau penjaminan yang digunakan/dimanfaatkan oleh Direksi dalam rangka pelaksanaan tugas, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab berdasarkan peraturan perundang-undangan. Income in the form of facilities and/or benefits and/or guarantees used/used by the Board of Directors in the context of carrying out the duties, authorities, obligations and responsibilities based on the laws and regulations.

Uraian Description	Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
Kesehatan Health	<p>Diberikan fasilitas kesehatan dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan. Fasilitas kesehatan diberikan kepada Dewan Komisaris beserta seorang istri atau suami dan paling banyak 3 (tiga) orang anak, yang belum mencapai usia 25 tahun, dengan ketentuan apabila anak yang belum berusia 25 tahun tersebut pernah menikah atau pernah bekerja maka yang bersangkutan tidak berhak mendapatkan fasilitas kesehatan.</p> <p>Health facilities are provided in the form of health insurance or reimbursement of medical expenses. Health facilities are provided to the Board of Commissioners along with a wife or husband and a maximum of 3 (three) children, who have not yet reached the age of 25 years, provided that if the child who is not yet 25 years old has been married or has worked, the person concerned is not entitled to health facilities.</p>	<p>Diberikan fasilitas kesehatan dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan. Fasilitas kesehatan diberikan kepada Direksi beserta seorang istri atau suami dan paling banyak 3 (tiga) orang anak, yang belum mencapai usia 25 tahun, dengan ketentuan apabila anak yang belum berusia 25 tahun tersebut pernah menikah atau pernah bekerja maka yang bersangkutan tidak berhak mendapatkan fasilitas kesehatan.</p> <p>Health facilities are provided in the form of health insurance or reimbursement of medical expenses. Health facilities are provided to the Board of Directors along with a wife or husband and a maximum of 3 (three) children, who have not yet reached the age of 25 years, provided that if the child who is not yet 25 years old has been married or has worked, the person concerned is not entitled to health facilities.</p>
Perkumpulan Profesi Professional Association	<p>Dewan Komisaris dapat diikutsertakan sebagai anggota perkumpulan profesi maksimal 2 (dua) perkumpulan. Diberikan hanya berupa uang pangkal (uang pendaftaran) dan iuran tahunan.</p> <p>The Board of Commissioners can be registered as a member of a professional association for a maximum of 2 (two) associations. It is given only in the form of registration fee and annual fee.</p>	<p>Direksi dapat diikutsertakan sebagai anggota perkumpulan profesi maksimal 2 (dua) perkumpulan. Diberikan hanya berupa uang pangkal (uang pendaftaran) dan iuran tahunan.</p> <p>The Board of Directors can be registered as a member of a professional association for a maximum of 2 (two) associations. It is given only in the form of registration fee and annual fee.</p>
Bantuan Hukum Legal Aid	<p>Diberikan dalam hal terjadi tindakan atau perbuatan untuk dan atas nama jabatannya yang berkaitan dengan maksud dan tujuan serta kegiatan Perusahaan. Dibayarkan sebesar biaya-biaya resmi yang dapat dipertanggungjawabkan secara hukum.</p> <p>Given in the event of an action or deed for and on behalf of his position related to the aims and objectives and activities of the Company. Paid the official fees that can be accounted for by law.</p>	<p>Diberikan dalam hal terjadi tindakan atau perbuatan untuk dan atas nama jabatannya yang berkaitan dengan maksud dan tujuan serta kegiatan Perusahaan. Dibayarkan sebesar biaya-biaya resmi yang dapat dipertanggungjawabkan secara hukum</p> <p>Given in the event of an action or deed for and on behalf of his position related to the aims and objectives and activities of the Company. Paid the official fees that can be accounted for by law.</p>
Fasilitas Rumah Dinas Official House Facility	-	<p>1 (satu) unit rumah dinas beserta biaya pemeliharaan dan utilitas seperti listrik, air, gas, serta bahan-bahan habis pakai. Diberikan sesuai kemampuan perusahaan</p> <p>1 (one) unit of official housing along with maintenance and utility costs such as electricity, water, gas, and consumables. Provided according to the ability of the company</p>
Fasilitas Club Membership Club Membership Facility	-	<p>Diberikan maksimal 2 (dua) keanggotaan dengan memperhatikan kemampuan keuangan perusahaan</p> <p>Given a maximum of 2 (two) memberships taking into account the company's financial capabilities</p>
Fasilitas Biaya Representasi Representation Fee Facility	-	<p>Dalam hal Direksi mewakili perusahaan</p> <p>In terms of the Board of Directors representing the company</p>

Adapun besaran remunerasi masing-masing Dewan Komisaris PUSRI secara nominal diurai dalam tabel berikut

Aotal remuneration for each PUSRI Board of Commissioners is nominally described in the following table

Nama Name	Masa Menjabat Term of Office	Penghasilan per Bulan Monthly Income		Jumlah Penghasilan per Bulan Total Monthly Income	Jumlah Penghasilan per Tahun Total Annual Income	Tunjangan Hari Raya Holiday Allowance	Jumlah Remunerasi 2022 Total 2022 Remuneration
		Honorarium Honarium	Tunjangan Transportasi Transportation Allowance				
Setya Utama	TMT 16 feb 2021	91.912.500	18.382.500	110.295.000	1.323.540.000	110.295.000	1.433.835.000
Ali Jamil	TMT 27 Des 2021	82.721.250	16.544.250	99.265.500	1.191.186.000	99.265.500	1.290.451.500
Prahero Yulijanto Nurtjahyo	TMT 14 April 2020	82.721.250	16.544.250	99.265.500	1.191.186.000	99.265.500	1.290.451.500
Bambang Supriyambodo	TMT 25- 08-2020	82.721.250	16.544.250	99.265.500	1.191.186.000	99.265.500	1.290.451.500
Sally Salamah	TMT 12 Juni 2021	82.721.250	16.544.250	99.265.500	1.191.186.000	99.265.500	1.290.451.500
KH. Amiruddin Nahravi	TMT 18 Mei 2022	82.721.250	16.544.250	99.265.500	1.191.186.000	99.265.500	1.290.451.500

Bonus Kinerja

Dewan Komisaris juga menerima bonus kinerja berupa tantiem atau insentif kinerja yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris apabila memperoleh laba dan tidak mengalami akumulasi kerugian. Perusahaan dapat memberikan tantiem kepada anggota Dewan Komisaris berdasarkan penetapan RUPS dalam pengesahaan laporan tahunan apabila realisasi pencapaian *Key Performance Indicators* melebihi 100%.

Tantiem atau insentif kinerja adalah penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris. Perhitungan tantiem/insentif kinerja bagi Dewan Komisaris yakni Komisaris Utama sebesar 45% dari tantiem/insentif kinerja Direktur Utama. Sedangkan Dewan Komisaris lainnya sebesar 90% dari tantiem/insentif kinerja Komisaris Utama.

Performance Bonus

The Board of Commissioners also receives performance bonuses in the form of bonuses or performance incentives given to members of the Board of Commissioners if they make a profit and do not experience accumulated losses. The company can give bonuses to members of the Board of Commissioners based on the determination of the GMS in the ratification of the annual report if the realization of the achievement of Key Performance Indicators exceeds 100%.

Tantiem or performance incentives are income which is an award given to members of the Board of Commissioners. The calculation of the performance bonus/incentive for the Board of Commissioners, namely the President Commissioner, is 45% of the performance bonus/incentive for the President Director. Meanwhile, the other Board of Commissioners is 90% of the performance bonus/incentive for the President Commissioner.

Berikut adalah pendapatan tantiem Dewan Komisaris PUSRI pada tahun 2022.

The following is the tantiem income of the Board of Commissioners of PUSRI in 2022.

Nama Name	Jumlah Amounted
Setya Utama	855.796.923
Ali Jamil	10.764.741
Prahoru Yulijanto Nurtjahyo	982.282.632
Bambang Supriyambodo	982.282.632
Sally Salamah	543.619.429
KH. Amiruddin Nahrawi	Tidak menjabat not serving

Hubungan antara Remunerasi Direksi dengan Kinerja Perusahaan

Kinerja Perusahaan memiliki hubungan yang erat dengan remunerasi yang diterima oleh Direksi. Pencapaian usaha Perusahaan menjadi salah satu pertimbangan untuk menentukan besaran tantiem dan insentif kinerja.

Adapun struktur remunerasi masing-masing Direksi PUSRI secara nominal diurai dalam tabel berikut:

Relations Between Board of Directors Remuneration and Company Performance

The Company's performance has a close relationship with the remuneration received by the Board of Directors. The Company's business achievements are one of the considerations for determining the amount of bonuses and performance incentives.

The remuneration structure of each PUSRI Board of Directors is nominally described in the following table.

Nama Name	Masa Menjabat Term of Office	Penghasilan per Bulan Monthly Salary	Jumlah Penghasilan per Bulan Total Monthly Income	Jumlah Penghasilan per Tahun Total Annual Income	Tunjangan Hari Raya Holiday Allowance	Jumlah Remunerasi 2022 Total 2022 Remuneration
Tri Wahyudi Saleh	25/08/2020	204.250.000	2.451.000.000	2.451.000.000	204.250.000	2.655.250.000
Saifullah Lasindrang	25/08/2020	173.612.500	2.083.350.000	2.083.350.000	173.612.500	2.256.962.500
Filius Yuliandi*)	25/08/2020	173.612.500	2.083.350.000	2.083.350.000	173.612.500	2.256.962.500

Bonus Kinerja

Direksi juga menerima bonus kinerja berupa tantiem dan insentif kinerja yang bersifat variabel (*merit system*) yang diberikan dengan mempertimbangkan faktor pencapaian target, tingkat kesehatan dan kemampuan keuangan perusahaan serta faktor-faktor lain yang relevan.

Tantiem adalah penghasilan yang didapat sebagai bentuk penghargaan apabila memperoleh laba dan tidak mengalami akumulasi kerugian. Tantiem dapat diberikan sebagai tambahan berupa Penghargaan Jangka Panjang (Long Term Incentive/LTI). Perusahaan dapat memberikan tantiem kepada anggota Direksi berdasarkan penetapan RUPS dalam pengesahan laporan tahunan apabila realisasi Pencapaian *Key Performance Indicators* melebihi 100%.

Sementara itu, insentif kinerja ialah penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada anggota Direksi apabila terjadi peningkatan kinerja walaupun masih mengalami kerugian atau akumulasi kerugian.

Adapun perhitungan tantiem/insentif kinerja bagi masing-masing anggota Direksi berbeda-beda yakni untuk Direktur Utama ditetapkan dengan menggunakan pedoman internal dalam kelompok usaha Pupuk Indonesia. Kemudian, tantiem/insentif kinerja Direktur yang membidangi SDM sebesar 90% dari besaran Direktur Utama. Sementara itu, perhitungan tantiem/insentif kinerja Direktur lainnya sebesar 85% tantiem/insentif kinerja Direktur Utama.

Berikut adalah pendapatan tantiem Direksi PUSRI pada tahun 2022:

Nama Name	Jumlah Amounted
Tri Wahyudi Saleh	2.425.389.214
Saifullah Lasindrang	2.061.580.832
Filius Yuliandi	2.061.580.832

Performance Bonus

The Board of Directors also receives performance bonuses in the form of bonuses and variable performance incentives (*merit system*) which are given by taking into account the factors of achieving targets, the level of health and financial capability of the company as well as other relevant factors.

Tantiem is income that is earned as a form of appreciation if it earns a profit and does not experience an accumulation of losses. Tantiem can be given in addition to Long Term Incentive (LTI). The company can provide bonuses to members of the Board of Directors based on the determination of the GMS in the ratification of the annual report if the realization of Key Performance Indicators Achievements exceeds 100%.

Meanwhile, performance incentives are income which is an award given to members of the Board of Directors if there is an increase in performance even though they are still experiencing losses or accumulated losses.

The calculation of performance bonuses/incentives for each member of the Board of Directors is different, namely for the President Director, it is determined using internal guidelines in the Pupuk Indonesia business group. Then, the performance bonus/incentive for the Director in charge of HR is 90% of the amount of the President Director. Meanwhile, the calculation of other Directors' performance bonuses/incentives is 85% of the President Director's performance bonuses/incentives.

The following are PUSRI Directors' tantiem income in 2022:

Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022

Berikut jumlah remunerasi yang diberikan oleh Perusahaan untuk Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2022.

Uraian	Jumlah Amounted	Description
Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris	11.260.838.857	Total Remuneration for the Board of Commissioners
Jumlah Remunerasi Direksi	13.717.725.878	Total Remuneration for the Board of Directors
Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022	24.978.564.735	Total 2022 Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

Rasio Gaji

Berikut adalah informasi mengenai rasio gaji Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan Perusahaan.

Uraian	Jumlah Amounted	Description
Direktur Utama terhadap Direktur	1: 0,85	President Director to Director
Komisaris Utama terhadap Anggota Dewan Komisaris	1: 0,9	President Commissioner to Members of the Board of Commissioners
Direktur Utama terhadap Komisaris Utama	1: 0,045	President Director to President Commissioner
Direktur Utama terhadap Karyawan Tertinggi	1:0,22	President Director to the Highest Paid Employees
Direktur Utama terhadap Karyawan Terendah	1: 0,025	President Director to the Lowest Paid Employee
Karyawan Tertinggi terhadap Karyawan Terendah	1: 0,12	Highest Paid Employee to the Lowest Paid Employee
Karyawan Terendah terhadap UMP	1: 0,6	Lowest Paid Employee to the Regional Minimum Wages (UMP)

Karyawan tertinggi adalah karyawan *grade* tertinggi dengan *take home pay* tertinggi yaitu Rp44.893.049. Sementara karyawan terendah adalah karyawan dengan *grade* terendah dengan *take home pay* terendah yaitu Rp5.195.019.

Total Remuneration for the Board of Commissioners & Directors in 2022

The following is the amount of remuneration provided by the Company for the Board of Commissioners and Directors in 2022.

Salary Ratio

The following is information regarding the ratio of salaries of the Board of Commissioners, Directors and employees of the Company.

The highest paid employee is the highest grade employee with the highest take home pay of Rp44,893,049. Meanwhile, the lowest paid employee is the employee with the lowest grade with the lowest take home pay of Rp5,195,019.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA

Information on Major/Controlling Shareholder

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA

Pemegang saham utama dan pengendali PUSRI ialah PT Pupuk Indonesia (Persero) ("PTPI") sekaligus entitas induk PUSRI dengan kepemilikan sebesar 99,9998%. Pemilik akhir dari PTPI adalah Pemerintah Republik Indonesia yang memiliki seluruhnya atau 100,00% saham PTPI. Dengan demikian, nama pemilik akhir PUSRI ialah Pemerintah Republik Indonesia.

Sekilas tentang PT Pupuk Indonesia (Persero)

PTPI dulunya merupakan PT Pupuk Sriwidjaja. Pada tahun 1997, PT Pupuk Sriwidjaja ditunjuk menjadi perusahaan induk yang membawahi lima BUMN sebagai anak usaha. Pada perkembangannya, pada 3 April 2012, sebagai langkah dari *investment and strategic holding*, PT Pupuk Sriwidjaja berubah nama menjadi PT Pupuk Indonesia (Persero).

PTPI memiliki kegiatan usaha di bidang industri pupuk, petrokimia dan agrokimia, *steam* (uap panas) dan listrik, pengangkutan dan distribusi, perdagangan serta *Engineering, Procurement and Construction* (EPC). PTPI merupakan produsen pupuk terbesar di Asia dengan total aset pada tahun 2020 sebesar Rp122.495.556 juta dan total realisasi produksi pupuk mencapai 12.263.833 ton per tahun. Adapun pupuk yang diproduksi ialah pupuk urea, NPK, ZK, ZA, dan SP-36 dengan yang tersebar di pulau Jawa, Sumatera, dan Kalimantan.

PTPI diberikan tugas oleh negara terkait dengan ketahanan pangan nasional, utamanya ialah memproduksi dan mendistribusikan pupuk. Bersama dengan 10 anak usahanya yang tergabung dalam Pupuk Indonesia Group, pelaksanaan tugas itu semakin efektif dan efisien karena dimiliki fasilitas pendukung yaitu berupa pelabuhan dan sarananya, kapal angkutan, pergudangan, unit pengantungan pupuk dan perbengkelan yang memperlancar proses produksi dan distribusi pupuk. Kegiatan operasional Pupuk Indonesia Group bergerak di bidang industri pupuk, petrokimia dan agrokimia, *steam* (uap panas) dan listrik, pengangkutan dan distribusi, perdagangan serta EPC.

INFORMATION ON MAJOR/ CONTROLLING SHAREHOLDER

The major and controlling shareholder of PUSRI is PT Pupuk Indonesia (Persero) ("PTPI") as well as the parent entity of PUSRI with ownership of 99.9998%. The ultimate owner of PTPI is the Government of the Republic of Indonesia, which fully owns or 100.00% of PTPI's shares. Thus, the name of the ultimate owner of PUSRI is the Government of the Republic of Indonesia.

PT Pupuk Indonesia (Persero) At A Glance

PTPI was initially PT Pupuk Sriwidjaja. In 1997, PT Pupuk Sriwidjaja was appointed to be the parent company which oversees five SOEs as its subsidiaries. In its development, on April 3, 2012, as a step from investment and strategic holding, PT Pupuk Sriwidjaja changed its name to PT Pupuk Indonesia (Persero).

PTPI's business activities are engaged in such industries as fertilizer, petrochemical and agrochemical, steam (hot steam) and electricity, transport and distribution, trade as well as Engineering, Procurement and Construction (EPC). PTPI is the biggest fertilizer producer in Asia with total assets in the year 2020 of Rp122,495,556 million and fertilizer production realization reaching 12,263,833 tons per year. Produced fertilizers comprise of urea fertilizer, NPK, ZK, ZA, and SP36 sold/distributed spread throughout the islands of Java, Sumatra and Kalimantan.

PTPI was assigned by the state on the task related to national food resilience, mainly to produce and distribute fertilizers. Together with 10 of its subsidiaries bounded within Pupuk Indonesia Group, implementation of its duties was increasingly effective and efficient because of the supporting facilities, such as the ports and facilities, transport ships, warehousing, fertilizer packing units and workshops that facilitate easier processing of production and distribution of fertilizers. Operational activities of Pupuk Indonesia Group are engaged in the industries of fertilizer, petrochemical and agrochemical, steam (hot steam) and electricity, transport and distribution, trade and EPC.

KOMITE AUDIT

Audit Committee

Pendirian Komite Audit di perusahaan bertugas membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan memastikan efektifitas sistem pengendalian internal dan pelaksanaan tugas auditor internal dan auditor eksternal dengan melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal termasuk proses pelaporan keuangan, manajemen risiko dan implementasi tata kelola perusahaan yang baik.

Pedoman Kerja Komite Audit

Pembentukan Komite Audit mengacu pada Undang-undang No. 19 Tahun 2003 tertanggal 19 Juni 2003 dan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. Per-14/MBU/10/2021 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. Per-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

Komite Audit Pusri memiliki pedoman kerja berupa Piagam Komite Audit yang telah disahkan melalui Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-12/DEKOM/PUSRI/IX/2020 yang bertujuan untuk membantu terselenggaranya tugas pengawasan dan bimbingan terhadap Direksi PT Pusri Palembang oleh Dewan Komisaris secara efektif dan komprehensif sesuai dengan garis besar kebijakan pelaksanaan program perusahaan yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) serta membantu terciptanya interaksi yang lebih komunikatif antara Dewan Komisaris dengan Direksi. Piagam Komite Audit mencakup tugas, wewenang, dan kode etik Komite Audit, sehingga akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG serta terlaksananya tugas dan fungsi Komite Audit secara independen, profesional dan berintegritas.

The establishment of the Audit Committee in the company is to assist the Board of Commissioners in monitoring and ensuring the effectiveness of the internal control system and internal auditors and external auditors duties implementation by monitoring and evaluating audit plan and implementation in order to assess the adequacy of internal controls including the process of financial reporting, risk management and implementation good corporate governance.

Audit Committee Work Guideline

The establishment of the Audit Committee refers to Law no. 19 Year 2003 dated June 19 2003 and Regulation of the Minister of State for State Owned Enterprises No. Per-14/MBU/10/2021 Regarding the Second Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. Per-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/ Supervisory Board of State-Owned Enterprises.

PUSRI Audit Committee maintains its working guideline in the form of an Audit Committee Charter which has been approved by the Board of Commissioners Decree No. KEP-12/DEKOM/PUSRI/IX/2020 which aims to assist the implementation of supervisory and guidance tasks for the Board of Directors of PT Pusri Palembang by the Board of Commissioners effectively and comprehensively in accordance with the outline of the company's program implementation policies set out in the General Meeting of Shareholders (GMS) and to help create a more communicative interaction between the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Audit Committee Charter includes the duties, authorities, and code of ethics of the Audit Committee, to achieve high work standards in line with GCG principles and to implement the duties and functions of the Audit Committee in an independent and professional manner with integrity.

Keanggotaan Komite Audit

Komite Audit terdiri dari tiga orang. Salah seorang di antaranya adalah Ketua Komite yang dijabat oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris.

Susunan Keanggotaan Komite Audit

Ketua	:	Sally Salamah
Anggota	:	1. Eddie Sulistiady 2. Bagas Putranto

Profil Ketua Komite Audit



Sally Salamah

Ketua Komite Audit • Head of Audit Committee
Periode Jabatan 14 Juni 2021- Sampai berakhir Jabatan sebagai Dewan Komisaris • Term of Office June 14, 2021 – Until the end of his position as the Board of Commissioners

Profil beliau dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris
Her profile can be viewed in the profile of the Board of Commissioners.

Riwayat Penunjukan Appointment History

Diangkat sebagai Ketua Komite Audit PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No.KEP-06/DEKOM/PUSRI/VI/2022 tanggal 26 Juni 2022.

Appointed as a Head of the Audit Committee of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on the Board of Commissioners Decree No.KEP-06/DEKOM/PUSRI/VI/2022 dated June 26, 2022.

Profil Anggota Komite Audit



Eddie Sulistiady

Anggota Komite Audit • Audit Committee Member
Periode Jabatan 14 April 2022 - 14 April 2025 • Term of Office April 14, 2022 – April 14, 2025

DATA PRIBADI • Personal Data

Warga Negara Indonesia • Indonesian Citizen
Usia 61 Tahun • 61 years old
Kelahiran Palembang, 28 Oktober 1962 • Born in Palembang, October 28, 1962
Domisili kota Tangerang, Provinsi Banten • Domicile in Tangerang City, Banten Province

Riwayat Penunjukan Appointment History

Diangkat sebagai anggota Komite Audit PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-03/DEKOM/PUSRI/IV/2022 tanggal 14 April 2022.

Appointed as a member of the Audit Committee of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on the Board of Commissioners Decree No. KEP-03/DEKOM/PUSRI/IV/2022 dated April 14, 2022.

Riwayat Pendidikan Educational History

- Sekolah Tinggi Akuntansi Negara Tahun 1986
- Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi ISM Tahun 2001 (S2)

- State College of Accounting in 1986
- ISM College of Economics (Master's Degree) in 2001

Audit Committee Membership

The Audit Committee consists of three people. One of them is the Chairman of the Committee, held by member of the Board of Commissioners.

Audit Committee Membership Composition

Chairman	:	Sally Salamah
Member	:	1. Eddie Sulistiady 2. Bagas Putranto

Head of Audit Committee Profile

Member of Audit Committee Profile

Pengalaman Kerja Work Experience		
	1. Tim <i>General Audit</i> PT Pusri Tahun 1989-1995.	1. PT Pusri General Audit Team 1989-1995.
	2. Tim <i>General Audit</i> PT Timah Tahun 1996-1997.	2. PT Timah General Audit Team 1996-1997.
	3. Tim <i>General Audit</i> PT Bukit Asam Tahun 1998.	3. PT Bukit Asam General Audit Team in 1998.
	4. Tim Reviu Tata Kelola kegiatan Angkutan Pupuk PT Pusri tahun 1990.	4. The Management Review Team for PT Pusri Fertilizer Transportation activities in 1990.
	5. Tim Audit Profit Margin PT Pusri tahun 1989-1991.	5. PT Pusri's Profit Margin Audit Team 1989-1991
	6. Tim Pendampingan pembangunan Pabrik Pusri IB (Amonia dan Urea) oleh PT PT Pusri - Rekayasa Industri tahun 1990-1993.	6. Assistance Team for the construction of the Pusri IB Factory (Ammonia and Urea) by PT PT Pusri - Industrial Engineering in 1990-1993.
	7. Tim Gabungan Pemeriksaan Pajak DJP-BPKP Tahun 1995-2000	7. DGT-BPKP Joint Tax Audit Team 1995-2000
	8. Tim Penyusun Pedoman Asesmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik BPKP Tahun 2002-2005	8. Drafting Team for Good Corporate Governance Assessment Guidelines for BPKP in 2002-200
	9. Sebagai Pejabat Pembuat Komitmen Pembangunan Gedung Perwakilan BPKP Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2007-2008.	9. As Commitment Making Officer for the Construction of BPKP Representative Building for Central Sulawesi Province in 2007-2008.
	10. Tim Evaluasi Kinerja Pabrik Gula pada PTPN 2, 7, 9, 10, 14 dan PT RNI tahun 2013.	10. Sugar Factory Performance Evaluation Team at PTPN 2, 7, 9, 10, 14 and PT RNI in 2013.
	11. Tim Reviu pekerjaan pembangunan Jalan Tol Bogor <i>Ring Road</i> oleh PT Jasa Marga tahun 2013.	11. Review Team for the construction of the Bogor Ring Road Toll Road by PT Jasa Marga in 2013
	12. Tim Evaluasi Manajemen Risiko pada Perum Perhutani tahun 2014.	12. Risk Management Evaluation Team at Perum Perhutani in 2014.
	13. Tim Evaluasi Manajemen Risiko pada PT Hutama Karya tahun 2014.	13. Risk Management Evaluation Team at PT Hutama Karya in 2014.
	14. Tim Pendampingan pembangunan Pabrik Gula <i>Glenmore</i> oleh PTPN XI tahun 2014-2016.	14. Assistance Team for the construction of the Glenmore Sugar Factory by PTPN XI in 2014-2016.
	15. Tim Reviu harga pokok BBM PT Pertamina (Persero) tahun 2015.	15. PT Pertamina (Persero)'s 2015 basic price review team.
	16. Tim Reviu Pekerjaan Revitalisasi Kilang Minyak Balongan dan Cepu oleh PT Pertamina (Persero) tahun 2015-2016.	16. Review Team for Balongan and Cepu Oil Refinery Revitalization Work by PT Pertamina (Persero) in 2015-2016.
	17. Tim Reviu Proyek <i>Refinery Development Master Plan</i> (RDMP) Balikpapan oleh PT Pertamina (Persero) tahun 2017.	17. Balikpapan Refinery Development Master Plan (RDMP) Project Review Team by PT Pertamina (Persero) in 2017.
	18. Tim Pendampingan pelaksanaan pembangunan Bandar Udara Syamsudin Noor Banjarmasin oleh PT Angkasa Pura I tahun 2017-2018.	18. Assistance Team for the construction of Syamsudin Noor Airport Banjarmasin by PT Angkasa Pura I in 2017-2018.
	19. Tim Evaluasi Proyek-proyek strategis terkendala program investasi PT Angkasa Pura II tahun 2020.	19. Evaluation Team Strategic projects are constrained by PT Angkasa Pura II's 2020 investment program.
	20. Tim Reviu Pengadaan Kapal Pengangkut Batubara (Panamax) oleh PT Bahtera Adhiguna tahun 2020.	20. Review Team for Procurement of Coal Carrier Vessels (Panamax) by PT Bahtera Adhiguna in 2020.
	21. Tim Reviu Pekerjaan Pengerukan (<i>dredging</i>) pada PLTU oleh PT PJB – Bahtera Adhiguna tahun 2021.	21. Dredging Work Review Team at PLTU by PT PJB – Bahtera Adhiguna in 2021.
	22. Tim Reviu atas pemilihan mitra strategis pengembangan Bandar Udara Kualanamu oleh PT Angkasa Pura II tahun 2021.	22. Review Team for the selection of a strategic partner for the development of Kualanamu Airport by PT Angkasa Pura II in 2021.
	23. Sebagai asesor asesmen penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik pada BUMN/ BUMD sejak tahun 2005 sd. 2021.	23. Assessor for Good Corporate Governance implementation assessment in SOEs/ROEs from 2005 to 2021.

Sertifikasi

1. Audit Operasional
2. *Electronic Data Processing Audit* (EDP Audit)
3. Kebijakan Pemeriksaan Pajak (Keberatan, Banding & Restitusi)
4. Sertifikasi Jenjang Auditor Trampil
5. Serifikasi Jenjang Auditor Ahli
6. Serifikasi Jenjang Auditor Ahli Ketua Tim
7. Peraturan Perpajakan

Certification

1. Operational Audit
2. Electronic Data Processing Audit (EDP Audit)
3. Tax Audit Policy (Objection, Appeal & Restitution)
4. Skilled Auditor Level Certification
5. Expert Auditor Level Certification
6. Team Leader Expert Auditor Level Certification
7. Tax Regulations

- | | |
|--|---|
| 8. <i>Performance Assessment Task</i> , Manajemen Risiko | 8. Performance Assessment Task, Risk Management |
| 9. Indikator/Parameter <i>Assessment</i> Penerapan GCG | 9. GCG Implementation Assessment Indicators/Parameters |
| 10. Reviu Tindak Lanjut Penerapan GCG | 10. GCG Implementation Follow-Up Review |
| 11. Manajerial Pengawasan | 11. Managerial Supervision |
| 12. Pelayanan Prima | 12. Excellent Service |
| 13. Sistem Informasi | 13. Information System |
| 14. Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) | 14. Government Internal Control System (SPIP) |
| 15. Manajemen SDM Bidang Kearsipan | 15. HR Management in the Field of Archives |
| 16. Pengadaan Barang dan Jasa | 16. Procurement of goods and services |
| 17. Sertikasi Jenjang Auditor Madya | 17. Middle Auditor Level Certification |
| 18. <i>Legal Framework</i> Resolusi Bank | 18. Legal Framework for Bank Resolutions |
| 19. Pelaksanaan Resolusi Bank Umum | 19. Implementation of Commercial Bank Resolutions |
| 20. <i>Internal Audit Refreshment</i> | 20. Internal Audit Refreshment |
| 21. Peningkatan Kapabilitas Resolusi Bank LPS-BPKP | 21. Increasing the Resolution Capability of LPS-BPKP Bank |
| 22. Pelaksanaan Resolusi Bank Syariah | 22. Implementation of Islamic Bank Resolutions |
| 23. <i>Certification in Audit Committee Practices</i> (CACP) | 23. Certification in Audit Committee Practices (CACP) |



Bagas Putranto

Anggota Komite Audit • Audit Committee Member
Periode Jabatan 26 Juni 2022 - 26 Juni 2025 • Term of Office June 26, 2022 – June 26, 2025

DATA PRIBADI • Personal Data

Warga Negara Indonesia • Indonesian Citizen
Usia 39 Tahun • 39 years old
Kelahiran Jakarta, 5 Februari 1984 • Born in Jakarta, February 5, 1984
Domisili Jakarta Selatan, DKI Jakarta • Domicile in South Jakarta, DKI Jakarta

Riwayat Penunjukan Appointment History

Diangkat sebagai anggota Komite Audit PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-06/DEKOM/PUSRI/VI/2022 tanggal 26 Juni 2022.

Appointed as a member of the Audit Committee of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on the Decree of the Board of Commissioners No. KEP-06/DEKOM/PUSRI/VI/2022 dated June 26, 2022.

Riwayat Pendidikan Educational History

- Sarjana Ilmu Komunikasi Universitas Muhammadiyah Jakarta (29 Mei tahun 2005);
- Sarjana Hukum Universitas Indonesia (12 Agustus tahun 2010);
- Magister Administrasi Publik Universitas Nasional (10 September tahun 2020).
- Bachelor of Communication Science, University of Muhammadiyah Jakarta (May 29, 2005);
- Bachelor of Law, University of Indonesia (August 12, 2010);
- Master's of Public Administration from National University (September 10, 2020).

Pengalaman Kerja Work Experience

- Pelaksana pada Bagian Pengaduan Masyarakat, Biro Pengawasan Perilaku Hakim, Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial RI (2008);
- Verifikator Laporan Pengaduan Masyarakat pada Bagian Pengaduan Masyarakat, Biro Pengawasan Perilaku Hakim, Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial RI (2011);
- APIP pada Bagian Kepatuhan Internal, Biro Perencanaan dan Kepatuhan Internal, Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial RI (2012);
- Kepala Sub.Bagian Monitoring dan Evaluasi Reformasi Birokrasi, Biro Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi, Sekretariat Kabinet (2016);
- Executor at Public Complaints Section, Bureau for Monitoring the Behavior of Judges, Secretariat General of the Indonesian Judicial Commission (2008);
- Verifier of Public Complaint Reports at the Public Complaints Section, Bureau for Monitoring the Behavior of Judges, Secretariat General of the Indonesian Judicial Commission (2011);
- APIP in the Internal Compliance Section, Internal Planning and Compliance Bureau, Secretariat General of the Indonesian Judicial Commission (2012);
- Head of Bureaucratic Reform Monitoring and Evaluation Sub-Section, Performance Accountability Bureau and Bureaucratic Reform, Cabinet Secretariat (2016);

Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Bagian Reformasi Birokrasi, Biro Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi, Sekretariat Kabinet (2021); • Anggota Pokja Program Penguatan Pengawasan, Tim Reformasi Birokrasi Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2014; • Anggota, Tim Pelaksana Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Tahun 2015; • Sekretariat, Tim Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Tahun 2015; • Anggota Bidang Sistem Informasi dan Monitoring dan Pengawasan, Tim Penyusun Sistem Informasi Perjalanan Dinas Pada Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2015; • Anggota, Tim Pelaksana Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Terhadap Unsur Penilaian Risiko di Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2016; • Anggota Tim <i>Quality Assurance</i>, Tim Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2016; • Anggota, Tim Asesor Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Sekretariat Kabinet Tahun 2017; 	<ul style="list-style-type: none"> • Head of Bureaucratic Reform Section, Performance Accountability Bureau and Bureaucratic Reform, Cabinet Secretariat (2021); • Member of Working Group for Strengthening Supervision Program, Bureaucratic Reform Team of the Secretariat General of the Judicial Commission in 2014; • Member, 2015 Government Internal Control System Implementation Team; • Secretariat, Self-Assessment Team for 2015 Bureaucratic Reform Implementation; • Member of Information Systems and Monitoring and Supervision, Team for Compiling Information Systems for Business Travel at the Secretariat General of the Judicial Commission in 2015; • Members, Implementation Team for the Government's Internal Control System for Risk Assessment Elements at the Secretariat General of the Judicial Commission in 2016; • Member of the Quality Assurance Team, Self-Assessment Team for Implementation of Bureaucratic Reform of the Secretariat General of the Judicial Commission in 2016; • Members, Assessor Team for Self-Assessment of the Implementation of Bureaucratic Reform in the 2017 Cabinet Secretariat;
Pengalaman Kerja Pengalaman Kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota, Tim Asesor Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Sekretariat Kabinet Tahun 2018; • Anggota, Tim Evaluator Internal Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Sekretariat Kabinet Tahun 2018; • Anggota, Tim Pengelola <i>E-Government</i> Sekretariat Kabinet Tahun 2018; • Anggota, Tim Asesor Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Sekretariat Kabinet Tahun 2019; • Anggota, Tim Evaluator Internal Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Sekretariat Kabinet Tahun 2019; • Anggota, Tim Pengelola <i>Quick Wins</i> Reformasi Birokrasi Sekretariat Kabinet Tahun 2019; • Anggota, Tim Asesor Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Sekretariat Kabinet Tahun 2020; • Anggota, Tim Asesor Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Sekretariat Kabinet Tahun 2021; • <i>Liaison Officer</i> (LO), Tim Manajemen Resiko di Lingkungan Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial Tahun 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> • Members, Team of Assessors Self-Assessment for the Implementation of Bureaucratic Reform in the 2018 Cabinet Secretariat; • Members, Internal Evaluator Team of Electronic-Based Government System Cabinet Secretariat in 2018; • Member, 2018 Cabinet Secretariat E-Government Management Team; • Members, Self Assessment Assessor Team for the Implementation of Bureaucratic Reform in the 2019 Cabinet Secretariat; • Member, Internal Evaluator Team of Electronic-Based Government System Cabinet Secretariat in 2019; • Member, 2019 Cabinet Secretariat Bureaucratic Reform Quick Wins Management Team; • Members, Self Assessment Assessor Team for the Implementation of Bureaucratic Reform in the 2020 Cabinet Secretariat; • Members, Self Assessment Assessor Team for the Implementation of Bureaucratic Reform within the Cabinet Secretariat in 2021; • Liaison Officer (LO), Risk Management Team at the Secretariat General of the Judicial Commission in 2022.

Sertifikasi :

Certified Risk Professional (CRP)

Certification :

Certified Risk Professional (CRP)

Rangkap Jabatan Anggota Komite Audit

Concurrent Positions of Members of the Audit Committee

No	Nama Name	Rangkap Jabatan	Concurrent Positions
1	Eddie Sulistiady	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali	Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors, nor with Major and Controlling Shareholders
2	Bagas Putranto	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali	Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors, nor with Major and Controlling Shareholders

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris.

- Menilai efektivitas pelaksanaan fungsi Satuan Pengawasan Intern (SPI) yang merupakan alat manajemen dalam melaksanakan fungsi pengawasan secara langsung. Penilaian yang dilakukan Komite Audit meliputi penilaian atas perencanaan audit, pelaporan audit dan tindak lanjut oleh Direksi atas rekomendasi hasil audit yang diberikan SPI.
- Melakukan proses seleksi terhadap calon auditor eksternal, menetapkan auditor eksternal berdasarkan hasil seleksi, melakukan penilaian atas efektivitas pelaksanaan audit yang dilakukan auditor eksternal. Penilaian ini meliputi penelaahan terhadap independensi dan objektivitas auditor eksternal termasuk melakukan koordinasi dengan auditor eksternal dan SPI serta pembahasan segala yang dianggap perlu.
- Menilai tingkat kepatuhan perusahaan terhadap perundangundangan yang berlaku.
- Menilai program-program (operasi rutin maupun investasi barang modal) yang akan dan telah dilakukan oleh perusahaan dalam jangka pendek, menengah dan jangka panjang serta alokasi dan realisasi penggunaan sumber daya pada setiap program tersebut.
- Menilai proses penyusunan budget maupun penggunaan budget sebagai alat perencana dan pengendalian atas pusat-pusat penghasilan dan biaya yang ada dalam organisasi perusahaan.
- Menilai peningkatan efisiensi dan produktivitas kegiatan operasi perusahaan yang mempengaruhi hasil usaha.
- Menilai perlakuan akuntansi atas transaksi-transaksi keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan yang dihasilkan, maupun kelengkapan dan kecukupan pencatatan informasi akuntansi dari setiap kegiatan operasi dan investasi barang modal perusahaan.

Roles and Responsibilities of Audit Committee

As stated in the Audit Committee Charter, the duties and responsibilities of the Audit Committee are to provide opinions to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners, identify matters that require the attention of the Board of Commissioners, and carry out other tasks related to the duties of the Board of Commissioners.

- Assessing the effectiveness of the implementation of the Internal Audit Unit (SPI) function, which is a management tool in carrying out direct supervisory functions. The assessment carried out by the Audit Committee includes an assessment of the audit planning, audit reporting and follow-up by the Board of Directors on the recommendations of the audit results provided by the SPI.
- Conducting a selection process for prospective external auditors, assigning external auditors based on the results of the selection, assessing the effectiveness of the audit carried out by external auditors. This assessment includes a review of the independence and objectivity of the external auditor including coordinating with the external auditor and SPI as well as discussing all matters as deemed necessary.
- Assessing the Company's level of compliance with applicable laws and regulations.
- Assessing the programs (routine operations and investment in capital goods) that will be and have been carried out by the Company in the short, medium and long term as well as the allocation and realization of the consumption of resources in each of these programs.
- Assessing the budgeting process as well as the use of the budget as a planning and controlling tool for income and cost centres in the Company's organization.
- Assessing the increase in efficiency and productivity of the Company's operating activities that affect business results.
- Assessing the accounting treatment of financial transactions presented in the financial statements, as well as the completeness and adequacy of recording accounting information for each of Company's operations and investments in capital goods.

- Menilai proses penyusunan dan penyampaian laporan (internal) hasil analisis manajemen dan informasi keuangan dan non keuangan yang diperlukan untuk pengambilan keputusan di setiap lini dalam struktur organisasi perusahaan.
- Melaksanakan tugas-tugas yang lain diberikan Dewan Komisaris.
- Assessing the process of preparing and submitting (internal) reports on the results of management analysis and financial and non-financial information required for decision making in each line of the Company's organizational structure.
- Performing other tasks assigned by the Board of Commissioners.

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit juga memiliki wewenang meliputi:

1. Melakukan akses secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap catatan karyawan, sumber daya dan dana serta aset perusahaan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
2. Dalam melaksanakan pekerjaannya, Komite Audit dapat menggunakan:
 - a. Laporan atau catatan yang dibuat oleh SPI, akuntan publik, konsultan/kontraktor proyek.
 - b. Kontrak/surat perjanjian/MoU/notulen/risalah rapat Direksi dan Pemegang Saham.
 - c. Brosur/proyek/forecast keuangan dan ekonomi.
 - d. Laporan keuangan berkala Perusahaan.
 - e. Dokumen korespondensi Direksi dan Pemegang Saham.
 - f. Informasi relevan lainnya termasuk informasi dari pihak ketiga.
3. Dalam setiap penugasan yang berhubungan dengan permintaan data dan informasi ke unit kerja selain SPI, Komite Audit diberikan surat tugas yang ditandatangani oleh seluruh Dewan Komisaris.

Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan tugas sesuai dengan fungsi dan tanggung jawabnya yang dilaksanakan melalui rapat-rapat Komite, baik yang dilakukan Bersama Dewan Komisaris maupun rapat bersama dengan Direksi dan Komisaris. Selama tahun 2022 Komite Audit telah melaksanakan tugasnya yaitu:

1. Melakukan Evaluasi terhadap Kinerja Satuan Pengawasan Intern.
2. Evaluasi terhadap Kinerja Perusahaan
3. Evaluasi terhadap Kinerja Eksternal Auditor (KAP)

In conducting its duties, the Audit Committee is also granted with the following authorities:

1. Audit Committee is provided with full, free and unrestricted access to employee records, resources and funds as well as other Company assets related to the implementation of their duties.
2. In the conduct of its duties, the Audit Committee may use:
 - a. Reports or records made by SPI, public accountants, consultants/project contractors.
 - b. Contract/agreement/MoU/minutes/minutes of meeting of the Board of Directors and Shareholders.
 - c. Financial and economics brochure/project/forecast
 - d. Company's periodic financial reports.
 - e. Board of Directors and Shareholders' correspondence documents.
 - f. Other relevant information including information from third parties.
3. In every assignment related to requests for data and information to business units other than SPI, the Audit Committee is given an assignment letter signed by the entire Board of Commissioners.

Brief Report on the Implementation of Committee Activities

Throughout 2022, the Audit Committee has carried out its duties in accordance with its functions and responsibilities which are carried out through Committee meetings, both held with the Board of Commissioners and joint meetings with the Directors and Commissioners. During 2022 the Audit Committee has carried out its duties, namely:

1. Evaluate the performance of the Internal Audit Unit.
2. Evaluation of Company Performance
3. Evaluation of the Performance of the External Auditor (KAP)

4. *Sharing Session* dan sebagai Narasumber dalam rangka meningkatkan kapabilitas SPI PT Pusri, berbagai topik bahasan antara lain: Audit Berbasis Risiko, Pengadaan Barang dan Jasa, *Probity Audit*, IACM, GCG, GRC, Manajemen Risiko, dll.
 5. Eviden:
 - a. Melakukan rapat kinerja SPI bulanan dengan Kepala SPI dan staf sebanyak 12 (dua belas) kali (realisasi 100% dari rencana);
 - b. Melakukan rapat kinerja perusahaan bulanan dengan SVP/setingkat sebanyak 12 (dua belas) kali (realisasi 100% dari rencana);
 - c. Menyampaikan laporan hasil evaluasi kinerja perusahaan setiap bulan kepada Komisaris Utama sebanyak 12 (dua belas) kali (realisasi 100%).
 - d. Menyusun dan menyampaikan laporan triwulan I, semester I, triwulan III dan tahunan kegiatan Komite Audit kepada Komisaris Utama sebanyak 4 (empat) kali (realisasi 100% dari rencana);
 - e. Telaah atas setiap usulan aksi korporasi (Tahun 2022 ada 52 usulan)
 - f. Mengevaluasi tindak lanjut hasil audit pemeriksa eksternal seperti KAP dan BPK-RI melalui hasil pemantauan SPI;
 - g. Membahas dan memberikan masukan kepada SPI dalam rangka penyusunan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) SPI 2023;
 - h. Menyusun dan menyampaikan analisa Draft RKAP 2023 bersama Komite Investasi & MR kepada Komisaris Utama;
 - i. Menghadiri sosialisasi Peraturan Menteri BUMN Nomor PER- 5/MBU/09/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada BUMN;
 - j. Menghadiri rapat pengadaan jasa akuntan publik PT. Pupuk Indonesia Grup tahun buku 2022.
 - k. Rapat-rapat *progress* pelaksanaan audit KAP
 - l. Rapat Rapat *progress* pelelangan dan persiapan project Pusri III B
 6. *Site Visi* fisik Rencana Aksi Korporasi dan *Current Issues* (Gudang Penyediaan Pupuk, program *Marketing Support*, *Agrosolution* & Demplot, Permasalahan Kartu Tani, dan sebagainya).
4. *Sharing Session* and as a Resource Person in order to improve PT Pusri's SPI capabilities, various topics of discussion include: Risk Based Audit, Procurement of Goods and Services, Probity Audit, IACM, GCG, GRC, Risk Management, etc.
 5. Eviden:
 - a. Conduct monthly SPI performance meetings with Head of SPI and staff 12 (twelve) times (100% realization of plan);
 - b. Conduct monthly corporate performance meetings with SVP/equivalent level 12 (twelve) times (100% realization of plan);
 - c. Submit a report on the results of the company's performance evaluation every month to the President Commissioner 12 (twelve) times (100% realization).
 - d. Prepare and submit reports for the first quarter, first semester, third quarter and annual reports on Audit Committee activities to the President Commissioner 4 (four) times (100% realization of the plan);
 - e. Review of every proposed corporate action (in 2022 there are 52 proposals)
 - f. Evaluate the follow-up of the audit results of external examiners such as KAP and BPK-RI through the results of SPI monitoring;
 - g. Discuss and provide input to SPI in the framework of preparing the 2023 SPI Annual Oversight Work Program (PKPT);
 - h. Prepare and submit an analysis of the 2023 RKAP Draft with the Investment & MR Committee to the President Commissioner;
 - i. Attending the socialization of SOE Minister Regulation Number PER-5/MBU/09/2022 concerning Implementation of Risk Management in SOEs;
 - j. Attended a public accounting service procurement meeting of PT. Pupuk Indonesia Group for the 2022 fiscal year.
 - k. KAP audit progress meetings
 - l. Meeting Tender progress and project preparation meeting Pusri III B
 6. *Site Physical vision* of Corporate Action Plan and *Current Issues* (Fertilizer Provision Warehouse, Marketing Support program, Agrosolution & Demonstration, Farmer Card Issues, etc).

Rapat Komite

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit mengadakan rapat sebanyak 12 kali. Berikut rekapitulasi kehadiran agenda rapat dan kehadiran dalam rapat-rapat yang diselenggarakan tersebut.

Jumlah dan Tingkat Kehadiran

NO	Nama Name	Jumlah Wajib Rapat Total Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran (%) Attendance Percentage (%)
1	Sally Salamah	12	12	100
2	Eddie Sulistiady	9	9	100
3	Bagas Putranto	6	6	100

Committee Meeting

Throughout 2022, the Audit Committee held 12 meetings. The following is a recapitulation of meeting agenda attendance and attendance at the meetings held.

Total Attendance and Percentage

NO	Tanggal Date	Agenda	Peserta Participants	Agenda
1	19 Januari 2022 January 19, 2022	Rapat Bulanan Evaluasi Kinerja SPI & Kinerja Perusahaan	SPI & SVP	SPI Performance Evaluation Monthly Meeting & Company Performance
2	22 Februari 2022 February 22, 2022	Rapat Bulanan Evaluasi Kinerja SPI & Kinerja Perusahaan	SPI & SVP	SPI Performance Evaluation Monthly Meeting & Company Performance
3	21 Maret 2022 March 21, 2022	Rapat Bulanan Evaluasi Kinerja SPI & Kinerja Perusahaan	SPI & SVP	SPI Performance Evaluation Monthly Meeting & Company Performance
4	19 April 2022 April 19, 2022	Rapat Bulanan Evaluasi Kinerja SPI & Kinerja Perusahaan	SPI & SVP	SPI Performance Evaluation Monthly Meeting & Company Performance
5	18 Mei 2022 May 18, 2022	Rapat Bulanan Evaluasi Kinerja SPI & Kinerja Perusahaan	SPI & SVP	SPI Performance Evaluation Monthly Meeting & Company Performance
6	17 Juni 2022 June 17, 2022	Rapat Bulanan Evaluasi Kinerja SPI & Kinerja Perusahaan	SPI & SVP	SPI Performance Evaluation Monthly Meeting & Company Performance
7	18 Juli 2022 July 18, 2022	Rapat Bulanan Evaluasi Kinerja SPI & Kinerja Perusahaan	SPI & SVP	SPI Performance Evaluation Monthly Meeting & Company Performance
8	23 Agustus 2022 August 23, 2022	Rapat Bulanan Evaluasi Kinerja SPI & Kinerja Perusahaan	SPI & SVP	SPI Performance Evaluation Monthly Meeting & Company Performance
9	26 September 2022 September 26, 2022	Rapat Bulanan Evaluasi Kinerja SPI & Kinerja Perusahaan	SPI & SVP	SPI Performance Evaluation Monthly Meeting & Company Performance
10	26 Oktober 2022 October 26, 2022	Rapat Bulanan Evaluasi Kinerja SPI & Kinerja Perusahaan	SPI & SVP	SPI Performance Evaluation Monthly Meeting & Company Performance
11	23 November 2022 November 23, 2022	Rapat Bulanan Evaluasi Kinerja SPI & Kinerja Perusahaan	SPI & SVP	SPI Performance Evaluation Monthly Meeting & Company Performance
12	17 Desember 2022 December 17, 2022	Rapat Bulanan Evaluasi Kinerja SPI & Kinerja Perusahaan	SPI & SVP	SPI Performance Evaluation Monthly Meeting & Company Performance

Program Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Perusahaan menyertakan Komite Audit pada program dan kegiatan yang ditujukan untuk meningkatkan kompetensi mereka. Selama tahun 2022, Komite Audit telah mengikuti program dan kegiatan peningkatan kompetensi.

Audit Committee Competency Development Program

The company includes the Audit Committee in programs and activities aimed at improving their competence. During 2021, the Audit Committee has participated in competency improvement programs and activities.

Program dan Kegiatan Peningkatan Kompetensi Komite Audit Tahun 2022 2022 Audit Committee Competency Improvement Programs and Activities		
Nama Kegiatan Name of Activity	Waktu Pelaksanaan Time of Implementation	Nama Anggota Komite Name of Committee Member
Certification in Audit Committee Practices (CACPP)	Batch XXVIII Tanggal 18-19 Oktober 2022 Batch XXVIII Dated 18-19 October 2022	Eddie Sulistiady Bagas Putranto

Independensi Komite Audit

Komite Audit secara kolektif mempunyai kompetensi dan pengalaman di bidang akuntansi, keuangan, dan operasional. Baik ketua maupun anggota Komite Audit adalah independen terhadap Direksi, auditor internal maupun auditor eksternal.

Independensi Ketua dan Anggota Komite Audit dijalankan sesuai Peraturan Menteri BUMN No.PER-01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Badan Usaha Milik Negara dan Piagam Komite Audit. Untuk memenuhi syarat independensi, maka anggota Komite Audit tidak ditunjuk dari anggota eksekutif Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa audit dan/atau jasa non-audit kepada Perusahaan dalam jangka waktu enam bulan terakhir.

Audit Committee Independence

The Audit Committee collectively has competence and experience in accounting, finance, and operations. Both the chairman and members of the Audit Committee are independent of the Board of Directors, internal auditors and external auditors.

The independence of the Chairman and Members of the Audit Committee is carried out in accordance with the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises and the Audit Committee Charter. To fulfill the independence requirements, the members of the Audit Committee are not appointed from the executive members of the Public Accounting Firm that provide audit services and/or non-audit services to the Company within the last six months.

Independensi Komite Audit Audit Committee Independence				
Pernyataan Independensi	Sally Salamah	Eddie Sulistiady	Bagas Putranto	Independence Statement
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada PUSRI dalam waktu enam bulan terakhir	√	√	√	Not part of Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, Public Appraisal Service Office or other party providing insurance services, non-insurance services, appraisal services and/or other consulting services to PUSRI within the last six months

**Independensi Komite Audit
Audit Committee Independence**

Pernyataan Independensi	Sally Salamah	Eddie Sulistiady	Bagas Putranto	Independence Statement
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan PUSRI dalam waktu enam bulan terakhir (kecuali Komisaris Independen)	✓	✓	✓	Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise PUSRI activities within the last six months (except Independent Commissioner)
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di PUSRI	✓	✓	✓	Does not have direct or indirect shares in PUSRI
Keluarga tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di PUSRI	✓	✓	✓	The family does not have direct or indirect shares in PUSRI
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama PUSRI	✓	✓	✓	Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or PUSRI's Major Shareholders
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha PUSRI	✓	✓	✓	Does not have business relationship, either directly or indirectly related to PUSRI's business activities
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/ anggota legislative dan/atau merupakan calon atau menjabat sebagai kepala/wakil kepala pemerintahan daerah	✓	✓	✓	Not serving as political party administrator and/or legislative candidate/member and/or a candidate or serving as head/deputy head of regional government
Tidak memiliki jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan terkait dengan jabatan di PUSRI	✓	✓	✓	Do not have other positions that may cause conflicts of interest related to positions at PUSRI



Pencapaian KPI Komite Audit

Penilaian Kinerja Komite Audit oleh Dewan Komisaris. Penilaian atas kinerja Komite Audit dilakukan oleh Dewan Komisaris. Dasar penilaian yang digunakan adalah rencana kerja yang telah disusun pada awal tahun buku. Rencana kerja tersebut ditetapkan oleh Dewan Komisaris sebagai dasar evaluasi atas kinerja Komite. Atas dasar pertimbangan tersebut, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit pada tahun 2022 masuk ketagori "Sangat Baik".

Selain penilaian dari Dewan Komisaris, Komite Audit juga melakukan penilaian mandiri (*self assessment*). Rinciannya disampaikan dalam tabel di bawah ini.

Hasil Self Assessment Kinerja Komite Audit Tahun 2022

Audit Committee KPI Achievement

Assessment of the performance of the Audit Committee is carried out by the Board of Commissioners, based on the work plan that has been prepared at the beginning of the financial year. The work plan is determined by the Board of Commissioners as the basis for evaluating the performance of the Committee. Based on these considerations, the Board of Commissioners assessed that the performance of the Audit Committee in 2022 was in the "Very Good" category.

In addition to the assessment from the Board of Commissioners, the Audit Committee also conducts a self-assessment. The details are presented in the table below.

Results of the 2022 Audit Committee Performance Self-Assessment

No	Kinerja Performance	Frekuensi Frequency		Keterangan Realisasi Remarks on Realization
		Rencana Plan	Hasil Realization	
1	Melakukan rapat kinerja SPI bulanan dengan SVP SPI dan staf (rapat komite audit) Conduct monthly-basis SPI performance meetings with the SVP of SPI and staff	12	12	19 Januari 2022 22 Februari 2022 21 Maret 2022 19 April 2022 18 Mei 2022 17 Juni 2022 January, 21, 2022 January, 19 2022 February, 22, 2022 March, 21, 2022 April, 19, 2022 May, 18, 2022 June, 17, 2022 18 Juli 2022 23 Agustus 2022 26 September 2022 26 Oktober 2022 23 November 2022 17 Desember 2022 July, 18, 2022 August, 23, 2022 September, 26, 2022 October, 26, 2022 November, 23, 2022 December, 17, 2022
2	Melakukan rapat kinerja perusahaan bulanan dengan SVP setingkat Conduct monthly-basis company performance meeting with SVP level	12	12	19 Januari 2022 22 Februari 2022 21 Maret 2022 19 April 2022 18 Mei 2022 20 Juni 2022 January, 19 2022 February, 22, 2022 March, 21, 2022 April, 19, 2022 May, 18, 2022 June, 20, 2022 19 Juli 2022 23 Agustus 2022 26 September 2022 26 Oktober 2022 24 November 2022 20 Desember 2022 July, 19, 2022 August, 23, 2022 September, 26, 2022 October, 26, 2022 November, 24, 2022 December, 20, 2022

No	Kinerja Performance	Frekuensi Frequency		Keterangan Realisasi Remarks on Realization
		Rencana Plan	Hasil Realization	
3	Mengikuti Rapat Internal Dewan Komisaris Attend the Internal Meeting of the Board of Commissioners	12	15	<p>21 Januari 2022 22 Februari 2022 29 Maret 2022 22 April 2022 20 Mei 2022 7 Juni 2022 (Rapat Khusus) 21 Juni 2022 26 Juli 2022 January, 21 2022 February, 22, 2022 March, 29, 2022 April, 22, 2022 May, 20, 2022 June, 7, 2022 (Special Meeting) June, 21, 2022 July, 26, 2022</p> <p>25 Agustus 2022 27 September 2022 12 Oktober 2022 (Rapat Khusus) 28 Oktober 2022 25 November 2022 26 Desember 2022 August, 25, 2022 September, 27, 2022 October, 12, 2022 (Special Meeting) October, 28, 2022 November, 25, 2022 December, 26, 2022</p>
4	Menyusun dan menyampaikan laporan evaluasi kinerja perusahaan bulanan kepada Komisaris Utama Prepare and submit monthly-basis company performance evaluation reports to the President Commissioner	12	12	<p>Surat No. 01/KA.PSP/I/2022, tgl. 20 Januari 2022 Surat No. 02/KA.PSP/II/2022, tgl. 31 Januari 2022 Surat No. 03/KA.PSP/III/2022, tgl. 28 Februari 2022 Surat No. 04/KA.PSP/III/2022, tgl. 29 Maret 2022 Surat No. 05/KA.PSP/IV/2022, tgl. 28 April 2022 Surat No. 06/KA.PSP/IV/2022, tgl. 27 Mei 2022 Surat No. 07/KA.PSP/VI/2022, tgl. 28 Juni 2022 Surat No. 08/KA.PSP/VII/2022, tgl. 26 Juli 2022 Surat No. 09/KA.PSP/VIII/2022, tgl. 16 Agustus 2022 Surat No. 10/KA.PSP/IX/2022, tgl. 26 september 2022 Surat No. 11/KA.PSP/X/2022, tgl. 31 Oktober 2022 Surat No. 12/KA.PSP/XI/2022, tgl. 29 November 2022 Surat No. 13/KA.PSP/XI/2022, tgl. 28 Desember 2022 Letter No. 01/KA. PSP/I/2022, date. January 20, 2022 Letter No. 02/KA.PSP/II/2022, date. January 31, 2022 Letter No. 03/KA.PSP/III/2022, date. February 28, 2022 Letter No. 04/KA.PSP/III/2022, date. March 29, 2022 Letter No. 05/KA.PSP/IV/2022, date. April 28, 2022 Letter No. 06/KA.PSP/IV/2022, date. May 27, 2022 Letter No. 07/KA.PSP/VI/2022, date. June 28, 2022 Letter No. 08/KA.PSP/VII/2022, date. July 26, 2022 Letter No. 09/KA.PSP/VIII/2022, date. August 16, 2022 Letter No. 10/KA.PSP/IX/2022, date. September 26, 2022 Letter No. 11/KA.PSP/X/2022, date. October 31, 2022 Letter No. 12/KA.PSP/XI/2022, date. November 29, 2022 Letter No. 13/KA.PSP/XI/2022, date. December 28, 2022</p>
5	Melakukan <i>self assessment</i> kinerja/aktivitas Komite Audit triwulan IV / tahun 2021 Conduct self-assessment of the performance/activities of the Audit Committee Q4/2021			Dilakukan bulan Januari 2022 Done in January 2022
6	Menyusun dan menyampaikan laporan tahunan kinerja/aktivitas komite audit tahun 2021 kepada Komisaris Utama Prepare and submit annual report on the performance/activity of the audit committee in 2021 to the President Commissioner	1	1	Surat No. 02/KA.PSP/II/2022 Tgl. 15 Februari 2022 Letter No. 02/KA.PSP/II/2022 Date. February 15, 2022
7	Melakukan <i>self assessment</i> kinerja/aktivitas Komite Audit triwulan I 2022 Conduct self-assessment of the performance/activities of the Audit Committee Q1/2022	1	1	Dilakukan bulan April 2022 Done in April 2022
8	Menyusun dan menyampaikan laporan kinerja/aktivitas komite audit triwulan II tahun 2022 kepada Komisaris Utama Prepare and submit a report on the performance/activity of the audit committee for the first quarter of 2022 to the President Commissioner	1	1	Dilakukan bulan Juli 2022 Done in July 2022

No	Kinerja Performance	Frekuensi Frequency		Keterangan Realisasi Remarks on Realization
		Rencana Plan	Hasil Realization	
9	Melakukan <i>self assessment</i> kinerja/aktivitas Komite Audit triwulan III 2022 Conduct self-assessment of the performance/activities of the Audit Committee in the first semester/second quarter of 2022	1	1	Dilakukan bulan Oktober 2022 Done in October 2022
10	Melakukan rapat dengan KAP PwC atas progress GA 2022 (I) Melakukan rapat dengan KAP PwC atas progress GA 2022 (I)			Tanggal 10 November 2022 November 10, 2022
11	Melakukan rapat dengan KAP PwC atas progress GA 2022 (II) Conduct a meeting with KAP PwC on the progress of GA 2022 (II)			Tanggal 25 November 2022 November 25, 2022
12	Rapat Pembahasan PKPT Tahun 2022 Discussion Meeting on 2022 PKPT	1	1	Notulensi Rapat, tanggal 21 Januari 2022 Minutes of Meeting, January 21, 2022
13	Rapat pembahasan Draft PKPT Tahun 2023 Discussion meeting on 2023 PKPT Draft	1	1	Notulensi Rapat, tanggal 17 Desember 2022 Minutes of Meeting, December 17, 2022
14	Rapat audiensi progres Proyek Pusri-III B Pusri III B Project Progress Hearing	1	1	Tanggal 09 Januari 2023 January 09, 2023
15	Melakukan rapat dengan KAP PwC atas progress GA 2022 (III) Conduct a meeting with KAP PwC on the progress of GA 2022 (III)	1	1	Tanggal 03 Februari 2023 February, 03, 2023

Remunerasi Komite Audit

Penentuan jumlah remunerasi Komite Audit ditetapkan dengan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-06/MBU/04/2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara yang mengatur bahwa penghasilan anggota Komite Audit, yakni berupa honorarium maksimal sebesar 20% (dua puluh persen) dari gaji Direktur Utama Perusahaan dengan ketentuan pajak ditanggung Perusahaan dan tidak diperkenankan menerima penghasilan lain selain honorarium tersebut. Anggota Dewan Komisaris yang menjadi Ketua/anggota Komite Audit tidak diberikan penghasilan tambahan dari jabatan tersebut. Pemberian Remunerasi tersebut telah diputuskan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Nomor Kep 08/Dekom/Pusri/XII/2022 Tanggal 9 Desember 2022 Tentang Penghasilan Organ Pendukung Dewan Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

Audit Committee Remuneration

Determination of the amount of remuneration for the Audit Committee is determined by referring to the Regulation of the Minister of BUMN Number PER-06/MBU/04/2021 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners/Board of Trustees of Owned Enterprises Countries that stipulate that the income of members of the Audit Committee, namely in the form of a maximum honorarium of 20% (twenty percent) of the salary of the Main Director of the Company provided that the tax is borne by the Company and are not allowed to receive income other than this honorarium. Members of the Board of Commissioners who become Chair/member of the Audit Committee are not given additional income from this position. The granting of this remuneration has been decided in the Decree of the Board of Commissioners of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Number Kep 08/Dekom/Pusri/XII/2022 dated 9 December 2022 concerning Income for Supporting Organs of the Board of Commissioners of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

KOMITE INVESTASI DAN MANAJEMEN RISIKO

Investment and Risk Management Committee

Berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan komisaris / Dewan Pengawas BUMN, bahwa jumlah komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris terdiri dari 2 (dua) komite, yaitu komite Audit dan komite lainnya jika diperlukan. Implementasi saat ini di Perseroan telah terbentuk Komite Audit dan Komite Investasi dan Manajemen Risiko dengan mempertimbangkan bahwa perseroan telah memenuhi ketentuan jumlah maksimal komite yang ditetapkan dan diperlukannya pengawasan pelaksanaan fungsi Pengelolaan Manajemen Risiko.

Komite Investasi dan Manajemen Risiko secara struktural bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Komite Investasi dan Manajemen Risiko dibentuk oleh Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-12/DEKOM/PUSRI/II/2012 tanggal 28 Februari 2012 tentang Pembentukan Komite Investasi dan Manajemen Risiko PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

KEANGGOTAAN KOMITE INVESTASI DAN MANAJEMEN RISIKO

Komite Investasi dan Manajemen Risiko terdiri dari tiga orang. Satu orang Komisaris sekaligus menjabat sebagai Ketua Komite Investasi dan Manajemen Risiko, serta 2 orang anggota Komite.

Susunan Keanggotaan Komite Manejemen

Ketua:

Bambang Supriyambodo

Anggota:

1. Ida Zuraida
2. Jajok Wido Harjoso

Based on the provisions of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs, the number of committees formed by the Board of Commissioners consists of 2 (two) committees, namely the Audit committee and other committees if necessary. The current implementation in the Company has formed an Audit Committee and an Investment and Risk Management Committee taking into account that the company has complied with the provisions on the maximum number of committees set and the need for supervision of the implementation of the Risk Management Management function.

The Investment and Risk Management Committee is structurally responsible to the Board of Commissioners. The Investment and Risk Management Committee was established by the Board of Commissioners based on the Decree of the Board of Commissioners No. KEP-12/DEKOM/PUSRI/II/2012 dated February 28, 2012 concerning the Establishment of the Investment and Risk Management Committee of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

INVESTMENT AND RISK MANAGEMENT COMMITTEE MEMBERSHIP

The Investment and Risk Management Committee consists of three people. One Commissioner also serves as Chairman of the Investment and Risk Management Committee, as well as 2 members of the Committee.

Management Committee Membership Composition

Chairman:

Bambang Supriyambodo

Members:

1. Ida Zuraida
2. Jajok Wido Harjoso

Ketua Komite:

Chairman of the Committee:



Bambang Supriyambodo

Ketua Komite Investasi dan Manajemen Risiko • Chairman of the Investment and Risk Management Committee
Periode Jabatan Service Period 14 Juni 2021 – sampai dengan jabatan berakhir sebagai komisaris • Service Period June 14, 2021 – until the end of his position as commissioner

Profil beliau dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris
Her profile can be viewed in the profile of the Board of Commissioners.

Riwayat Penunjukan Appointment History

Diangkat sebagai Ketua Komite Investasi dan Manajemen Risiko PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-04/ DEKOM/PUSRI/VI/2021 tanggal 14 Juni 2021.

Appointed as Head of the Investment and Risk Management Committee of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on the Decree of the Board of Commissioners No. KEP-04/ DEKOM/PUSRI/VI/2021 dated June 14, 2021.

Profil Lengkap: Ada pada Bab "Profil Perusahaan"
Full Profile: Presented under the "Company Profile" chapter

Anggota Komite:

Member of the Committee:



Jojok Wido Harjoso

Anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko • Member of the Investment and Risk Management Committee
Periode Jabatan 26 Juni 2022 - 26 Juni 2025 • Term of Office June 26, 2022 – June 26, 2025

DATA PRIBADI • Personal Data

Warga Negara Indonesia • Indonesian Citizen
Usia 56 Tahun • 56 years old
Kelahiran Lumajang, 08 April 1967 • Born in Lumajang, April 08, 1967
Domisili Jakarta Selatan, DKI Jakarta • Domicile in South Jakarta, DKI Jakarta

Riwayat Penunjukan Appointment History

Diangkat sebagai anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-13/ DEKOM/PUSRI/XII/2021 tanggal 30 Desember 2021.

Appointed as a member of the Investment and Risk Management Committee of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang based on the Decree of the Board of Commissioners No. KEP-13/DEKOM/PUSRI/XII/2021 dated December 30, 2021.

Riwayat Pendidikan Educational Background

Sarjana Manajemen Universitas Gajah Mada (2010)
Sarjana Teknik Elektro Universitas Brawijaya (1991)

Bachelor of Management from Gajah Mada University (2010)
Bachelor of Electrical Engineering from Brawijaya University (1991)

Rangkap Jabatan Concurrent Position

SVP *Human Capital* PT Pupuk Indonesia

SVP *Human Capital* PT Pupuk Indonesia

Hubungan Afiliasi Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Dewan Komisaris atau Direksi

Has no affiliation with Major Shareholders and Board of Commissioners or Board of Directors

Pengalaman Kerja:

- SVP *Human Capital* PT Pupuk Indonesia (Persero) (2022- saat ini)
- Komite Investasi & Manajemen Risiko PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2021 - saat ini)
- Komisaris Utama PT Kaltim Nusa Etika (2019 - 2022)
- *General Manager* SDM PT Pupuk Kalimantan Timur (2018 - 2020)
- Manager KHI PT Pupuk Kalimantan Timur (2015 - 2020)
- Ketua Pengawas Yayasan Kesejahteraan Hari Tua (YKHT) (2017 - 2019)
- Ketua Harian YPK PT Pupuk Kalimantan Timur (2013 - 2015)
- Ketua Pengawas Koperasi Karyawan PT Pupuk Kalimantan Timur (2012-2013)

Pengalaman Kerja:

- SVP *Human Capital* PT Pupuk Indonesia (Persero) (2022-present)
- Investment & Risk Management Committee of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (2021 - present)
- President Commissioner of PT Kaltim Nusa Etika (2019 - 2022)
- General Manager of HR at PT Pupuk Kalimantan Timur (2018 - 2020)
- KHI Manager at PT Pupuk Kalimantan Timur (2015 - 2020)
- Chairman of the Trustees of the Old Age Welfare Foundation (YKHT) (2017 - 2019)
- Daily Chairman of YPK PT Pupuk Kalimantan Timur (2013 - 2015)
- Supervisor of PT Pupuk Kalimantan Timur Employee Cooperative (2012-2013)

Sertifikasi :

Sertifikasi Manajemen SDM

Certification :

HR Management Certification



Ida Zuraida

Anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko • Member of the Investment and Risk Management Committee
 Periode Jabatan Service Period 8 Oktober 2021 – 8 Oktober 2024 • Service Period October 8, 2021 – October 8, 2024

DATA PRIBADI • Personal Data

Warga Negara Indonesia • Indonesian Citizen
 Usia 65 Tahun • 65 years old
 Kelahiran Jakarta 11 Desember 1957 • Born in Jakarta , December 11, 1957
 Domisili Bogor, Jawa Barat, Indonesia • Domicile in Bogor, West Java, Indonesia

Riwayat Penunjukan Appointment History

Diangkat kembali sebagai anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-12/ DEKOM/PUSRI/X/2021 tanggal 8 Oktober 2021.

Diangkat kembali sebagai anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko PT Pupuk Sriwidjaja Palembang berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-12/ DEKOM/PUSRI/X/2021 tanggal 8 Oktober 2021.

Riwayat Pendidikan Educational Background

S1 Ekonomi Akuntansi dari Universitas YAI Jakarta
 S2 Manajemen SDM Sekolah Tinggi IPWI Jakarta
 Dan Pendidikan informal lainnya di USA, Hongkong, Singapore, Jepang dll

Bachelor of Economics in Accounting from YAI University, Jakarta
 Master of Human Resources Management at IPWI High School Jakarta
 And other informal education in the USA, Hongkong, Singapore, Japan etc..

Pengalaman Kerja Work Experiences

- Wakil Ketua Unit Pelaksana Penjamin Pemerintah (UP3) Departemen Keuangan dan Kepala Divisi Bank Liabilities BPPN
- Kepala Divisi Pengawasan dan Administrasi BPPN, Waka Div Teknologi dan Informasi BAPINDO
- KaTim *Online System* BNI 46
- Staf Ahli Puskaji DPD-RI
- Dosen STIE Indonesia Banking School LPPI

- Deputy Head of Government Guarantee Implementation Unit (UP3) Ministry of Finance and Head of IBRA's Bank Liabilities Division
- Head of Supervision and Administration Division of IBRA, Deputy Head of Technology and Information Division of BAPINDO
- KaTim Online System BNI 46
- Expert Staff of Puskaji DPD-RI
- Lecturer at STIE Indonesia Banking School, LPPI

Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan	Has no concurrent position
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Dewan Komisaris atau Direksi	Has no affiliation with Major Shareholders and Board of Commissioners or Board of Directors

Rangkap Jabatan Anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko

Concurrent Positions Member of the Investment and Risk Management Committee

No	Nama Name	Rangkap Jabatan	Concurrent Positions
1	Jojok Wido Harjoso	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali	Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors, nor with Major and Controlling Shareholders
2	Ida Zuraida	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali	Has no affiliation with other Board of Commissioners, Board of Directors, nor with Major and Controlling Shareholders

Piagam Komite Investasi Dan Manajemen Risiko

Komite Investasi dan Manajemen Risiko PUSRI memiliki pedoman kerja berupa Piagam Komite Investasi dan Manajemen Risiko yang telah disahkan melalui Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-2/DEKOM/PUSRI/IV/2014. Piagam Komite Investasi dan Manajemen Risiko mencakup tentang petunjuk dan pedoman kerja Komite Investasi dan Manajemen Risiko serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten. Dengan demikian, diharapkan dokumen tersebut dapat menjadi acuan bagi Komite Investasi dan Manajemen Risiko dalam melaksanakan tugasnya untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan sehingga akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

PUSRI menyusun Piagam Komite Investasi dan Manajemen Risiko berdasarkan prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, arahan Pemegang Saham serta praktik-praktik terbaik (*best practices*) *Good Corporate Governance*

Isi dari Piagam Komite Investasi dan Manajemen Risiko yang mengatur pelaksanaan tugas Komite Investasi dan Manajemen Risiko mencakup:

Investment And Risk Management Committee Charter

The Investment and Risk Management Committee of PUSRI maintains its working guideline in the form of the Investment and Risk Management Committee Charter which has been approved by the Decree of the Board of Commissioners No. KEP-2/DEKOM/PUSRI/IV/2014. The Investment and Risk Management Committee Charter includes instructions and work guidelines for the Investment and Risk Management Committee and sets forth the stages of activities in a structured, systematic, easy-to-comprehend and consistent manner. Accordingly, it is expected that such document can serve as a reference for the Investment and Risk Management Committee in carrying out their duties to achieve the Company's Vision and Mission so as to achieve high work standards in line with GCG principles.

PUSRI prepares the Investment and Risk Management Committee Charter based on the principles of corporate law, the provisions of the Articles of Association, the prevailing laws and regulations, the guidance from Shareholders and the best practices of Good Corporate Governance.

The contents of the Investment and Risk Management Committee Charter which regulates the implementation of the Investment and Risk Management Committee's duties include:

- Tugas, Wewenang, dan Kode Etik
- Rapat Komite
- Tanggung jawab Pelaporan
- Keanggotaan Komite Investasi dan Manajemen Risiko
- Kualifikasi Anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko
- Jangka Waktu Masa Jabatan
- Roles, Authorities, and Code of Conduct
- Committee Meetings
- Reporting Responsibilities
- Membership of the Investment and Risk Management Committee
- Qualifications of Investment and Risk Management Committee Members
- Term of Office

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE INVESTASI DAN MANAJEMEN RISIKO

Mengacu pada Piagam Komite Investasi dan Manajemen Risiko, berikut adalah tugas dan tanggung jawab yang mencakup:

- Melakukan analisis dan evaluasi rencana investasi dan pengembangan, risiko usaha, dan asuransi perusahaan.
- Memberikan kajian secara periodik pelaksanaan kegiatan investasi yang telah dilaksanakan perusahaan yang meliputi kepatuhan terhadap kebijakan investasi yang telah digariskan dan petunjuk pelaksanaannya termasuk tingkat risiko dari setiap investasi.
- Mengevaluasi secara periodik mengenai pembiayaan dan keuntungan atas pelaksanaan investasi perusahaan.
- Menelaah efektivitas pedoman investasi yang telah ditetapkan bagi kegiatan investasi perusahaan.
- Menetapkan, memperbaharui, menyempurnakan kebijakan manajemen risiko di perusahaan.
- Melakukan identifikasi potensi seluruh risiko sehubungan dengan kegiatan Perusahaan dan mengevaluasi penerapan manajemen risiko secara berkala.
- Melakukan review dan memberikan rekomendasi atas efektivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Unit Kerja Manajemen Risiko.
- Melakukan pengawasan atas kegiatan Unit Kerja Manajemen Risiko dalam memantau pelaksanaan mitigasi risiko.
- Melakukan pengawasan atas rekomendasi Komite Investasi dan Manajemen Risiko oleh Unit Kerja Manajemen Risiko.
- Melakukan analisis dan evaluasi atas usulan RKAP dan RJPP termasuk usulan rencana investasi.
- Analyze and evaluate investment and development plans, business risks, and the Company's insurance
- Provide a periodic review of the implementation of investment activities that have been performed by the Company which includes compliance with the investment policies that have been outlined and the implementation instructions including the level of risk of each investment.
- Periodically evaluate the financing and benefits of the Company's investment implementation.
- Review the effectiveness of the investment guidelines that have been established for the Company's investment activities.
- Establish, update, improve risk management policies in the Company.
- Identify all potential risks related to the Company's activities and evaluate the implementation of risk management on a regular basis.
- Review and provide recommendations on the effectiveness of the implementation of risk management carried out by the Risk Management Business Unit.
- Supervise the activities of the Risk Management Unit in monitoring the implementation of risk mitigation.
- Supervise the recommendations of the Investment and Risk Management Committee by the Risk Management Unit.
- Analyze and evaluate the proposed RKAP and RJPP including the proposed investment plan.

ROLES AND RESPONSIBILITIES OF INVESTMENT AND RISK MANAGEMENT COMMITTEE

With reference to the Investment and Risk Management Committee Charter, the following are the duties and responsibilities of the Committee:

- Melakukan penelaahan atas informasi risiko dan manajemen risiko perusahaan dalam laporan-laporan yang akan dipublikasikan melalui diskusi bersama dengan manajemen.
- Melakukan pembahasan atas risiko-risiko penting di lingkungan perusahaan dalam lingkup kewenangan pengawasan Dewan Komisaris.
- Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Dewan Komisaris.
- Review the Company's risk information and risk management in reports that will be published through joint discussions with management.
- Conduct discussions on important risks within the Company within the scope of the supervisory authority of the Board of Commissioners.
- Identify matters that require the attention of the Board of Commissioners.
- Perform other tasks assigned by the Board of Commissioners.

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Investasi dan Manajemen Risiko juga memiliki wewenang meliputi:

1. Melakukan akses secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap catatan karyawan, sumber daya dan dana serta aset perusahaan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
2. Dalam melaksanakan pekerjaannya, Komite Investasi dan Manajemen Risiko dapat menggunakan:
 - a. Laporan atau catatan yang dibuat oleh Unit Kerja Manajemen Risiko, akuntan publik, konsultan/kontraktor proyek.
 - b. Kontrak/surat perjanjian/MoU/notulen/risalah rapat Direksi dan Pemegang Saham.
 - c. Brosur/proyek/forecast keuangan dan ekonomi.
 - d. Laporan keuangan berkala perusahaan.
 - e. Dokumen korespondensi Direksi dan Pemegang Saham.
 - f. Informasi relevan lainnya termasuk informasi dari pihak ketiga.
3. Dalam setiap penugasan yang berhubungan dengan permintaan data dan informasi ke unit kerja selain Unit Kerja Manajemen Risiko, Komite Investasi dan Manajemen Risiko diberikan surat tugas yang ditandatangani oleh seluruh Dewan Komisaris.

In carrying out its duties, the Investment and Risk Management Committee is also granted with the following authorities:

1. Investment and Risk Management Committee is provided with full, free and unrestricted access to employee records, resources and funds as well as other Company's assets related to the implementation of their duties.
2. In carrying out its work, the Investment and Risk Management Committee may use:
 - a. Reports or records made by the Risk Management Unit, public accountants, consultants/project contractors.
 - b. Contract/agreement/MoU/minutes/minutes of meeting of the Board of Directors and Shareholders.
 - c. Financial and economics brochure/project/forecast.
 - d. Company periodic financial reports.
 - e. Board of Directors and Shareholders' correspondence documents.
 - f. Other relevant information including information from third parties.
3. In every assignment related to requests for data and information to business units other than the Risk Management Unit, the Investment and Risk Management Committee is given an assignment letter signed by the entire Board of Commissioners.

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE INVESTASI DAN MANAJEMEN RISIKO TAHUN 2022

Selama tahun 2022, Komite Investasi dan Manajemen Risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai *Charter* Komite Investasi dan Manajemen Risiko serta Program Kerja Komite Investasi dan Manajemen

INVESTMENT AND RISK MANAGEMENT COMMITTEE 2022 DUTIES IMPLEMENTATION

Throughout 2022, the Investment and Risk Management Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with the Investment and Risk Management Committee Charter and the 2022

Risiko 2022. Dalam pelaksanaannya, Komite Investasi dan Manajemen Risiko dengan prinsip kehati-hatian melaksanakan analisis risiko terutama untuk bisnis perusahaan yang utama sebagai penyangga *cash flow* perusahaan, serta bisnis dalam perseroan yang berpotensi mendatangkan kerugian (*down-side risk*) melalui berbagai upaya mitigasi risiko yang dilakukan bersama-sama dengan Unit Kerja Manajemen Risiko dan seluruh Unit Kerja terkait di PT Pusri Palembang. Adapun realisasi pelaksanaan tugas Komite Investasi dan Manajemen Risiko di tahun 2022 di antaranya:

Investment and Risk Management Committee Work Program. the company's main business as a buffer for the company's cash flow, as well as businesses within the company that have the potential to cause losses (down-side risk) through various risk mitigation efforts carried out together with the Risk Management Work Unit and all related Work Units at PT Pusri Palembang. The realization of the duties of the Investment and Risk Management Committee in 2022 include:

NO	Program Kegiatan Activity Program	Rencana Plan	Realisasi Realization	Keterangan	Description
1	Pengadaan rapat internal KIMR dan Unit Kerja terkait IMR Conduct internal meetings of KIMR and Work Units related to IMR	12x	12x	Pelaksanaan rapat: · 19 Januari 2022 · 22 Februari 2022 · 21 Maret 2022 · 19 April 2022 · 18 Mei 2022 · 20 Juni 2022 · 19 Juli 2022 · 11 Agustus 2022 · 21 September 2022 · 25 Oktober 2022 · 23 November 2022 · 15 Desember 2022	Implementation of the meeting: · January 19, 2022 · February 22, 2022 · March 21, 2022 · April 19, 2022 · May 18, 2022 · June 20, 2022 · July 19, 2022 · August 11, 2022 · September 21, 2022 · October 25, 2022 · November 23, 2022 · December 15, 2022
2	Pengadaan rapat gabungan KIMR, KA dan rapat dengan GM seluruh Unit Kerja. Conduct joint meetings of KIMR, KA and meetings with GMs of all Work Units.	12x	12x	Pelaksanaan rapat: · 19 Januari 2022 · 22 Februari 2022 · 21 Maret 2022 · 19 April 2022 · 18 Mei 2022 · 20 Juni 2022 · 19 Juli 2022 · 23 Agustus 2022 · 26 September 2022 · 26 Oktober 2022 · 24 November 2022 · 20 Desember 2022	Implementation of the meeting: · January 19, 2022 · February 22, 2022 · March 21, 2022 · April 19, 2022 · May 18, 2022 · June 20, 2022 · July 19, 2022 · August 23, 2022 · September 26, 2022 · October 26, 2022 · November 24, 2022 · December 20, 2022
3	Menghadiri rapat bersama Internal Dekom dengan semua Komite. Attend meetings with the Internal Board of Commissioners and all Committees.	14x		Pelaksanaan rapat: · 21 Januari 2022 · 22 Februari 2022 · 29 Maret 2022 · 22 April 2022 · 20 Mei 2022 · 7 Juni 2022 (Rapat Khusus) · 21 Juni 2022 · 26 Juli 2022 · 25 Agustus 2022 · 27 September 2022 · 12 Oktober 2022 (Rapat Khusus) · 28 Oktober 2022 · 25 November 2022 · 26 Desember 2022	Implementation of the meeting: · January 21, 2022 · February 22, 2022 · March 29, 2022 · April 22, 2022 · May 20, 2022 · June 7, 2022 (Special Meeting) · June 21, 2022 · July 26, 2022 · August 25, 2022 · Sept. 27, 2022 · October 12, 2022 (Special Meeting) · October 28, 2022 · November 25, 2022 · December 26, 2022

NO	Program Kegiatan Activity Program	Rencana Plan	Realisasi Realization	Keterangan	Description
4	Pembuatan Laporan <i>Progress</i> Investasi dan Pelaksanaan Manajemen Risiko PT Pusri Palembang Preparation of Investment Progress Report and Implementation of Risk Management of PT Pusri Palembang	100%	100%	Laporan Bulanan , Triwulan, Semester, dan Tahunan	Monthly, Quarterly, Semester and Annual Reports
5	Pemantauan pelaksanaan RJPP dan RKAP 2019 melalui rapat bulanan Komite bersama manajemen serta identifikasi adanya permasalahan Monitoring the implementation of the 2019 RJPP and RKAP through monthly Committee meetings with management and issues identification	100%	100%	Diadakan dalam rapat bulanan	Held in monthly meeting
6	Mendorong realisasi atas implementasi proyek investasi sesuai dengan rencana awal Encourage the realization of the implementation of investment projects in accordance with the initial plan	100%	100%	Diadakan dalam rapat bulanan	Held in monthly meeting
7	Monitoring atas pelaksanaan investasi yang direncanakan dalam tahun 2022 Monitoring the implementation of planned investments in 2022	100%	100%	Dalam rapat tiap bulanan selama ada proyek	Held in monthly meeting during project existence
8	Identifikasi risiko perusahaan pada bagian yang signifikan seperti kebijakan dan harga gas bumi, kebijakan distribusi PSO, aspek produksi, pemasaran, dan SDM Identification of company risks in significant parts such as natural gas policies and prices, PSO distribution policies, aspects of production, marketing, and HR	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring kelangkaan gas sejak triwulan akhir sampai dengan akhir tahun 2022 Monitoring ke lapangan terkait isu kelangkaan pupuk 	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring gas shortages from the final quarter to the end of 2022 Field monitoring regarding the issue of fertilizer scarcity
9	Melakukan <i>Self Assessment</i> Kinerja Komite Investasi dan Manajemen Risiko tiap Semester. Conduct <i>Self Assessment</i> of the Investment and Risk Management Committee Performance every Semester.	100%	100%	Pelaksanaan akhir tahun	End of year implementation

NO	Program Kegiatan Activity Program	Rencana Plan	Realisasi Realization	Keterangan	Description
10	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Komite Investasi dan Manajemen Risiko Prepare the Investment and Risk Management Committee Annual Work Plan	100%	100%	Dilakukan pada Triwulan III	Conducted in Quarter III
11	Melakukan kunjungan kerja bersama Dewan Komisaris Conduct work visits with the Board of Commissioners	100%	100%	Mendampingi Dewan Komisaris terkait peninjauan Aset kunjungan Lapangan meliputi kunjungan aset ke Makassar , Padang, Ranau/ Bandar Lampung.	Assisting the Board of Commissioners regarding the review of Assets Field visits include asset visits to Makassar, Padang, Ranau/ Bandar Lampung.
12	Melaksanakan pelatihan atas suatu topik terkait kebutuhan tugas Carry out training on a topic related to task requirements	100%	100%	Seminar Online terkait Manajemen Risiko	Online Seminar related to Risk Management

RAPAT KOMITE INVESTASI DAN MANAJEMEN RISIKO

Komite Investasi dan Manajemen Risiko menyelenggarakan rapat satu kali dalam setiap bulan atau bilamana diperlukan. Komite Investasi dan Manajemen Risiko dapat mengundang Dewan Komisaris untuk turut serta hadir dalam rapat yang diselenggarakan Komite. Selama tahun 2022, Komite Investasi dan Manajemen Risiko telah melaksanakan Rapat sebanyak 36 kali yang terdiri dari:

- 12 kali Rapat Internal KIMR
- 12 kali Rapat Gabungan dengan Komite Audit dan SPV Pusri
- 12 kali dengan Internal Dekom

INVESTMENT AND RISK MANAGEMENT COMMITTEE MEETING

The Investment and Risk Management Committee holds a meeting once a month or when necessary. The Investment and Risk Management Committee may invite the Board of Commissioners to attend meetings held by the Committee. Throughout 2022, the Investment and Risk Management Committee has held 36 meetings consisting of:

- 12 times KIMR Internal Meeting
- 12 Joint Meetings with the Audit Committee and SPV Pusri
- 12 Times with Internal Board of Commissioners

Pelaksanaan Rapat dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite Investasi dan Manajemen Risiko 2022 Meetings and Attendance at the Investment and Risk Management Committee Meeting 2022				
Nama Name	Jabatan di Perusahaan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Bambang Supriyambodo	Komisaris/ Ketua Komite Commissioner/Committee Chairman	12	12	100%
Jojok Wido Harjoso	Anggota Komite Committee Member	12	12	100%
Ida Zuraida	Anggota Komite Committee Member	12	12	100%

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE INVESTASI DAN MANAJEMEN RISIKO

PUSRI senantiasa mendorong peningkatan kompetensi Komite Investasi dan Manajemen Risiko yang dilakukan melalui berbagai pelatihan dan pendidikan dengan pendanaan sepenuhnya menjadi tanggung jawab Perusahaan. Pendidikan dan Pelatihan Komite Investasi dan Manajemen Risiko pada tahun buku disampaikan dalam bab "Profil Perusahaan".

INDEPENDENSI KOMITE INVESTASI DAN MANAJEMEN RISIKO

Sebagai upaya untuk dapat menjaga independensi setiap anggota Komite, setiap tahunnya masing-masing anggota Komite Penunjang Dewan Komisaris memberikan pernyataan independensi.

INVESTMENT AND RISK MANAGEMENT COMMITTEE COMPETENCY DEVELOPMENT

PUSRI continues to encourage the improvement of the competence of the Investment and Risk Management Committee through various trainings and education with the full funding being the responsibility of the Company. The education and training of the Investment and Risk Management Committee for the financial year is presented in "Company Profile" chapter.

INDEPENDENCE OF THE INVESTMENT AND RISK MANAGEMENT COMMITTEE

In an effort to maintain the independence of each member of the Committee, each member of the Supporting Committee of the Board of Commissioners provides a statement of independence every year.

Independensi Komite Investasi dan Manajemen Risiko Independence of the Investment and Risk Management Committee				
Pernyataan Independensi	Bambang Supriyambodo	Jojok Widodo Harjoso	Ida Zuraida	Independence Statement
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada PUSRI dalam waktu enam bulan terakhir	√	√	√	Not part of Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, Public Appraisal Service Office or other party providing insurance services, non-insurance services, appraisal services and/or other consulting services to PUSRI within the last six months
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan PUSRI dalam waktu enam bulan terakhir (kecuali Komisaris Independen)	√	√	√	Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise PUSRI activities within the last six months (except Independent Commissioner)
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di PUSRI	√	√	√	Does not have direct or indirect shares in PUSRI
Keluarga tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di PUSRI	√	√	√	The family does not have direct or indirect shares in PUSRI
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama PUSRI	√	√	√	Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or PUSRI's Major Shareholders
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha PUSRI	√	√	√	Does not have business relationship, either directly or indirectly related to PUSRI's business activities

Independensi Komite Investasi dan Manajemen Risiko Independence of the Investment and Risk Management Committee				
Pernyataan Independensi	Bambang Supriyambodo	Jojok Widodo Harjoso	Ida Zuraida	Independence Statement
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislative dan/atau merupakan calon atau menjabat sebagai kepala/wakil kepala pemerintahan daerah	✓	✓	✓	Not serving as political party administrator and/or legislative candidate/member and/or a candidate or serving as head/deputy head of regional government
Tidak memiliki jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan terkait dengan jabatan di PUSRI	✓	✓	✓	Do not have other positions that may cause conflicts of interest related to positions at PUSRI

PENCAPAIAN KPI KOMITE INVESTASI DAN MANAJEMEN RISIKO

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Investasi dan Manajemen Risiko berpedoman pada Pedoman Kerja (*Charter*) Komite Audit yang kemudian dijabarkan lebih detail dalam Program Kerja Komite Audit.

REMUNERASI KOMITE INVESTASI DAN MANAJEMEN RISIKO

Remunerasi Komite Investasi dan Manajemen Risiko ditetapkan dengan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara mengatur terkait penghasilan anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko, yakni berupa honorarium maksimal sebesar 20% (dua puluh persen) dari gaji Direktur Utama Perusahaan dengan ketentuan pajak ditanggung Perusahaan dan tidak diperkenankan menerima penghasilan lain selain honorarium tersebut. Anggota Dewan Komisaris yang menjadi Ketua/anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko tidak diberikan penghasilan tambahan dari jabatan tersebut.

AUDIT COMMITTEE KPI ACHIEVEMENTS

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee is guided by the Audit Committee Charter, which is then described in more detail in the Audit Committee Work Program.

INVESTMENT AND RISK MANAGEMENT COMMITTEE REMUNERATION

The remuneration of the Investment and Risk Management Committee is determined by referring to the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners/ Supervisory Board of State-Owned Enterprises regulates the income of members of the Investment and Risk Management Committee, namely in the form of a maximum honorarium of 20% (twenty percent) of the salary of the Company's President Director with tax borne Company and are not allowed to receive other income other than the honorarium. Members of the Board of Commissioners who become Chairman/members of the Investment and Risk Management Committee are not given additional income from this position.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) adalah komite penunjang Dewan Komisaris yang bertugas membantu pekerjaan Dewan Komisaris dalam mengawasi pelaksanaan kebijakan nominasi dan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PUSRI membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi pada 14 September 2020 yang dikuatkan dengan Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-09/DEKOM/PUSRI/IX/2020 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan upaya Perusahaan untuk menjaga independensi dan keterbukaan/transparansi dalam proses pembentukan talent pegawai, pengangkatan pejabat serta pengkajian dan pengusulan remunerasi manajemen PUSRI.

Kualifikasi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Mengacu pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, anggota Komite harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman kerja yang memadai di bidang tugas Komite serta memiliki pemahaman tentang lingkup bisnis Perusahaan.
2. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan konflik kepentingan terhadap Perusahaan.
3. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.
4. Mampu bekerjasama dan berkomunikasi dengan baik dan secara efektif.

The Nomination and Remuneration Committee (KNR) is a supporting committee for the Board of Commissioners whose in charge to assist the duties of the Board of Commissioners in overseeing the implementation of nomination and remuneration policies for members of the Board of Commissioners and Directors in accordance with prevailing regulations.

PUSRI established the Nomination and Remuneration Committee on September 14, 2020 which was enforced by the Decree of the Board of Commissioners No. KEP-09/DEKOM/PUSRI/IX/2020 concerning the Establishment of the Nomination and Remuneration Committee of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. The establishment of the Nomination and Remuneration Committee represents the Company's effort to maintain independence and transparency in the process of improving employee talent, appointing officials as well as reviewing and proposing remuneration for PUSRI management.

Qualification of Nomination and Remuneration Committee Members

With reference to the Nomination and Remuneration Committee Charter, Committee members must meet the following requirements:

1. Possess high integrity, ability, knowledge and adequate work experience related the Committee's duties and possess an understanding of the Company's business scope.
2. Have no personal interests/relationships that may create negative impact and conflict of interest on the Company.
3. Be able to allocate sufficient time to complete the task.
4. Be able to work together and communicate proficiently and effectively.

Di samping persyaratan tersebut, apabila terdapat anggota Komite yang berasal dari pihak independen, maka harus memenuhi persyaratan yang mencakup:

1. Tidak memiliki hubungan afiliasi atau hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.
2. Memiliki pengalaman terkait nominasi dan/atau remunerasi.
3. Bukan merupakan karyawan Perusahaan.
4. Tidak merangkap sebagai anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada BUMN/perusahaan lain.

MASA JABATAN

Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang merupakan Dewan Komisaris adalah mengikuti masa jabatannya sebagai Dewan Komisaris Perusahaan. Sementara itu, apabila terdapat anggota komite yang bukan merupakan Dewan Komisaris diatur sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-12/MBU/2012 jo. PER-06/MBU/04/2021 jo. PER-14/MBU/10/2021 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk dapat memberhentikan sewaktu-waktu.

SUSUNAN DAN KOMPOSISI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Dewan Komisaris dapat membentuk Komite sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) anggota. Berikut adalah susunan dan komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2022.

In addition to these requirements, if there are members of the Committee who originate from independent parties, they must meet the following requirements:

1. Have no affiliated relationship or financial relationship, management relationship, ownership relationship and/or family relationship with members of the Board of Commissioners and members that may affect their ability to act independently.
2. Possess experience related to nomination and/or remuneration.
3. Not serving as an employee of the Company.
4. Not concurrently serving as a member of the Board of Commissioners/Supervisory Board in SOEs/ other companies.

TERM OF OFFICE

The term of office for members of the Nomination and Remuneration Committee who is the Board of Commissioners is to follow their term of office as the Company's Board of Commissioners. Meanwhile, if there are committee members who are not members of the Board of Commissioners, it is regulated in accordance with the Regulation of the Minister of BUMN Number PER-12/MBU/2012 jo. PER-06/MBU/04/2021 jo. PER-14/MBU/10/2021 concerning the Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board without prejudice to the right of the Board of Commissioners to be able to dismiss at any time.

STRUCTURE AND COMPOSITION OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Board of Commissioners may form a Committee consisting of at least 3 (three) members. The following is the composition and composition of the Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2022.

Nama Name	Jabatan	Position	Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Setya Utama	Ketua	Chairman	KEP-05/DEKOM/PUSRI/VI/2022
Prahoru Yulijanto Nutjahyo	Anggota	Member	KEP-09/DEKOM/PUSRI/IX/2020
Ali Jamil	Anggota	Member	KEP-02/DEKOM/PUSRI/I/2022
Sally Salamah	Anggota	Member	KEP-09/DEKOM/PUSRI/VI/2021
Bambang Supriyambodo	Anggota	Member	KEP-09/DEKOM/PUSRI/IX/2020
Amiruddin Nahrawi	Anggota	Member	KEP-05/DEKOM/PUSRI/VI/2022

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE PROFILE



Setya Utama

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi • Chairman of The Nomination and Remuneration Committee
 Profil Lengkap: Ada pada Bab "Profil Perusahaan" • Presented under the "Company Profile" chapter

Riwayat Penunjukan: KEP-05/DEKOM/PUSRI/VI/2022 • Appointment History: KEP-05/DEKOM/PUSRI/VI/2022



Prahoru Yulijanto Nutjahyo

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi • Member of The Nomination and Remuneration Committee
 Profil Lengkap: Ada pada Bab "Profil Perusahaan" • Full Profile: Presented under the "Company Profile" chapter

Riwayat Penunjukan: KEP-09/DEKOM/PUSRI/IX/2020 • Appointment History: KEP-09/DEKOM/PUSRI/IX/2020



Ali Jamil

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi • Member of The Nomination and Remuneration Committee
 Profil Lengkap: Ada pada Bab "Profil Perusahaan" • Full Profile: Presented under the "Company Profile" chapter

Riwayat Penunjukan: KEP-02/DEKOM/PUSRI/I/2022 • Appointment History: KEP-02/DEKOM/PUSRI/I/2022



Sally Salamah

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi • Member of The Nomination and Remuneration Committee

Profil Lengkap: Ada pada Bab "Profil Perusahaan" • Full Profile: Presented under the "Company Profile" chapter

Riwayat Penunjukan: KEP-09/DEKOM/PUSRI/VI/2021 • Appointment History: KEP-09/DEKOM/PUSRI/VI/2021



Bambang Supriyambodo

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi • Member of The Nomination and Remuneration Committee

Profil Lengkap: Ada pada Bab "Profil Perusahaan" • Full Profile: Presented under the "Company Profile" chapter

Riwayat Penunjukan: KEP-09/DEKOM/PUSRI/IX/2020 • Appointment History: KEP-09/DEKOM/PUSRI/IX/2020



Amiruddin Nahrawi

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi • Member of The Nomination and Remuneration Committee

Profil Lengkap: Ada pada Bab "Profil Perusahaan" • Full Profile: Presented under the "Company Profile" chapter

Riwayat Penunjukan: KEP-05/DEKOM/PUSRI/VI/2022 • Appointment History: KEP-05/DEKOM/PUSRI/VI/2022

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi PUSRI memiliki pedoman kerja berupa Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah disahkan melalui Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-13/DEKOM/PUSRI/IX/2020

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi mencakup tentang petunjuk dan pedoman kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Risiko serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten. Dengan demikian, diharapkan dokumen tersebut dapat menjadi acuan bagi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam melaksanakan tugasnya untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan sehingga akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

PUSRI menyusun Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, arahan Pemegang Saham serta praktik-praktik terbaik (*best practices*) *Good Corporate Governance*. Isi dari Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang mengatur pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi mencakup:

- Struktur Organisasi
- Persyaratan Keanggotaan
- Tanggung Jawab, Tugas dan Kewenangan
- Rapat
- Pendidikan dan Tenaga Penunjang
- Penilaian Kinerja

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Sebagai upaya untuk dapat menjaga independensi setiap anggota Komite, setiap tahunnya masing-masing anggota Komite Penunjang Dewan Komisaris memberikan pernyataan independensi. Dimana setiap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

1. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada PUSRI dalam waktu enam bulan terakhir

Nomination and Remuneration Committee Charter

PUSRI's Nomination and Remuneration Committee maintains a working guideline in the form of the Nomination and Remuneration Committee Charter which has been ratified through the Decree of the Board of Commissioners No. KEP-13/ DEKOM/PUSRI/IX/2020.

The Nomination and Remuneration Committee Charter covers the work instructions and guidelines of the Risk Nomination and Remuneration Committee and sets forth the stages of activities in a structured, systematic, easy-to-comprehend and consistent manner. Accordingly, it is expected that this document can serve as a reference for the Nomination and Remuneration Committee in carrying out their duties to achieve the Company's Vision and Mission so as to achieve high work standards in line with GCG principles.

PUSRI prepares the Nomination and Remuneration Committee Charter based on the principles of corporate law, the provisions of the Articles of Association, the prevailing laws and regulations, the guidance from Shareholders and the best practices of Good Corporate Governance. The contents of the Nomination and Remuneration Committee Charter which govern the implementation of the Nomination and Remuneration Committee's duties include:

- Organizational structure
- Membership Requirements
- Responsibilities, Duties and Authorities
- Meetings
- Education and Supporting Personnel
- Performance assessment

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

In an effort to maintain the independence of each member of the Committee, each member of the Supporting Committee of the Board of Commissioners provides a statement of independence every year.

1. Not part of Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, Public Appraisal Service Office or other party providing insurance services, noninsurance services, appraisal services and/or other consulting services to PUSRI within the last six months

2. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan PUSRI dalam waktu enam bulan terakhir (kecuali Komisaris Independen)
3. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di PUSRI
4. Keluarga tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di PUSRI
5. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama PUSRI
6. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha PUSRI
7. Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif dan/atau merupakan calon atau menjabat sebagai kepala/wakil kepala pemerintahan daerah
8. Tidak memiliki jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan terkait dengan jabatan di PUSRI

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengatur tugas dan tanggung jawab Komite sebagai berikut:

Tanggung Jawab

- a. Komite bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.
- b. Pertanggungjawaban kepada Dewan Komisaris disampaikan dalam laporan sebagai berikut:
 - Laporan tahunan pelaksanaan tugas
 - Laporan triwulan pelaksanaan tugas
 - Laporan untuk setiap pelaksanaan tugas khusus Komite
- c. Komite bertanggung jawab menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan baik dari eksternal maupun internal dan hanya digunakan untuk kepentingan pelaksanaan tugasnya.
- d. Laporan Komite ditandatangani Ketua dan Anggota Komite.

2. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise PUSRI activities within the last six months (except Independent Commissioner).
3. Does not have direct or indirect shares in PUSRI
4. The family does not have direct or indirect shares in PUSRI
5. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or PUSRI's Major Shareholders
6. Does not have business relationship, either directly or indirectly related to PUSRI's business activities.
7. Not serving as political party administrator and/or legislative candidate/member and/or a candidate or serving as head/deputy head of regional government.
8. Do not have other positions that may cause conflicts of interest related to positions at PUSRI

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee Charter has set out the duties and responsibilities of the Committee as follows:

Responsibilities

- a. The Committee is responsible to the Board of Commissioners.
- b. Accountability to the Board of Commissioners is presented in the following report:
 - Annual report on task implementation
 - Quarterly report on task implementation
 - Reports for each implementation of the Committee's special duties
- c. The Committee is responsible for maintaining the confidentiality of the Company's documents, data and information from external and internal sources and is only used for the purpose of carrying out its duties.
- d. The Committee Report is signed by the Chairman and Committee Members.

Tugas

- a. Secara kolektif dalam pelaksanaan tugasnya membantu Dewan Komisaris.
- b. Bersifat mandiri, baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun laporan dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.
- c. Tugas terkait dengan fungsi nominasi:
 - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
 - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi.
 - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
 - Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang disusun sebagai bahan evaluasi.
 - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
 - Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
- d. Tugas terkait fungsi remunerasi:
 - Memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Direksi Perusahaan, Komisaris dan Direksi anak perusahaan kepada Dewan Komisaris.
 - Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris.
 - Mengevaluasi kebijakan remunerasi.
 - Mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas lain yang diberikan Dewan Komisaris.
 - Melaksanakan penugasan khusus yang diberikan oleh Dewan Komisaris selama tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Duties

- a. Collectively, in carrying out their duties, they assist the Board of Commissioners.
- b. Independent, both in carrying out their duties and reporting and reporting to the Board of Commissioners.
- c. Duties related to the nomination function:
 - Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - Composition of positions for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
 - Policies and criteria required in the nomination process.
 - Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
 - Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on the benchmarks prepared as evaluation material.
 - Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the capacity development program for the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
 - Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
- d. Duties related to the remuneration function:
 - Provide recommendations regarding candidates for members of the Company's Board of Directors, Commissioners and Directors of subsidiaries to the Board of Commissioners.
 - Prepare and provide recommendations on the system and procedure for the selection and/or replacement of the Board of Commissioners and the Board of Directors to the Board of Commissioners.
 - Evaluating the remuneration policy.
 - Identifying matters requiring the attention of the Board of Commissioners as well as other tasks assigned by the Board of Commissioners.
 - Carry out special assignments given by the Board of Commissioners as long as they do not conflict with the applicable laws and regulations.

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Nominasi dan Risiko juga memiliki wewenang meliputi:

1. Mengakses catatan atau informasi tentang aset dan sumber daya lainnya dan memasuki pekarangan, gedung serta kantor yang digunakan oleh Perusahaan.
2. Berhak mendapatkan dan meminta setiap hasil kajian nominasi dan remunerasi yang dilakukan baik oleh para *risk owner*, para pejabat struktural terkait, *risk champion*, SPI maupun Direksi Perusahaan.
3. Meminta penjelasan Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perusahaan.
4. Dalam melaksanakan kewenangannya, Komite bekerja sama dengan unit kerja terkait, dalam hal ini *risk owner*, para pejabat struktural terkait SDM, organisasi serta SPI Perusahaan.
5. Melakukan *review*, memeriksa, melakukan analisis dan memberikan pendapat serta rekomendasi dalam batas ruang lingkup tugasnya.
6. Mencari dan mendapatkan informasi (akses yang tidak terbatas) yang relevan dari Sistem Informasi Manajemen (SIM), laporan-laporan maupun dari setiap anggota Direksi, karyawan atau individu atau narasumber terkait.
7. Mengundang manajemen untuk hadir dalam rapat Komite.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Komite

Sepanjang 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan fungsi Komite antara lain:

In carrying out its duties, the Nomination and Risk Committee also has the authority to include::

1. Accessing records or information about assets and other resources and entering yards, buildings and offices used by the Company.
2. The right to obtain and request any results of the nomination and remuneration studies conducted by the risk owners, related structural officials, risk champions, SPI and the Company's Directors.
3. Requesting an explanation from the Board of Directors and/or other officials regarding all issues related to the management of the Company.
4. In exercising its authority, the Committee cooperates with related work units, in this case the risk owner, structural officials related to HR, organization and the Company's SPI.
5. Review, examine, analyze and provide opinions and recommendations within the scope of their duties.
6. Seek and obtain relevant (unrestricted access) information from the Management Information System (MIS), reports as well as from each member of the Board of Directors, employees or individuals or related sources.
7. Inviting management to attend Committee meetings.

Report on the Implementation of Committee Activities

Throughout 2022, the Nomination and Remuneration Committee has carried out the Committee's functions, including:

NO	Kinerja Performance	Frekuensi Frequency		Keterangan	Description
		Rencana Plan	Realisasi Realization		
1	Melaksanakan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Conduct Nomination and Remuneration Committee Meetings	12 kali	6 kali	Pelaksanaan Rapat: 17 Januari 2022 24 Februari 2022 28 Maret 2022 7 Juni 2022 1 September 2022 26 Desember 2022	Implementation of the Meeting: January 17, 2022 February 24, 2022 March 28, 2022 June 7, 2022 September 1, 2022 December 26, 2022

NO	Kinerja Performance	Frekuensi Frequency		Keterangan	Description
		Rencana Plan	Realisasi Realization		
2	Mengikuti Rapat Internal Dewan Komisaris Participated in the Board of Commissioners' Internal Meeting	12 kali	12 kali	Pelaksanaan Rapat: 21 Januari 2022 22 Februari 2022 29 Maret 2022 22 April 2022 20 Mei 2022 21 Juni 2022 26 Juli 2022 25 Agustus 2022 27 September 2022 28 Oktober 2022 25 November 2022 26 Desember 2022	Implementation of the Meeting: January 21, 2022 February 22, 2022 March 29, 2022 April 22, 2022 May 20, 2022 June 21, 2022 July 26, 2022 August 25, 2022 September 27, 2022 October 28, 2022 November 25, 2022 December 26, 2022
3	Menyusun dan menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas Prepare and submit Duties Implementation Reports	4 Laporan	4 Laporan	Laporan TW I 2022 Laporan s.d. TW II 2022 Laporan s.d. TW III 2022 Laporan s.d. TW IV 2022	Q1 2022 report Report s.d. QII 2022 Report s.d. Q3 2022 Report s.d. Q4 2022
4	Melakukan evaluasi atas usulan Direksi terkait Nominasi dan Remunerasi Evaluate the proposals of the Board of Directors regarding Nomination and Remuneration	100%	100%	Telaah atas Usulan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2022	Review of the 2022 Board of Directors and Board of Commissioners Remuneration Proposals
5	Melakukan <i>Self Assessment</i> Kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi Conduct a Self Assessment of the Performance of the Nomination and Remuneration Committee	1 kali	1 kali	Pelaksanaan: Desember 2022	Implementation: December 2022

Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

PUSRI senantiasa mendorong peningkatan kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi yang dilakukan melalui berbagai pelatihan dan pendidikan dengan pendanaan sepenuhnya menjadi tanggung jawab Perusahaan. Pendidikan dan Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun buku disampaikan dalam bab "Profil Perusahaan".

Rapat Komite

Perseroan mengatur rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala, sekurang-kurangnya sama dengan ketentuan minimal rapat Dewan Komisaris. Rapat Komite dipimpin oleh Ketua Komite atau anggota Komite yang paling senior masa keanggotaannya, apabila Ketua Komite berhalangan hadir. Jika dipandang perlu, Komite dapat mengundang pihak manajemen yang terkait dengan materi rapat untuk hadir dalam rapat Komite. Setiap

Nomination and Remuneration Committee Competence Development

PUSRI continues to encourage the competence improvements of the Nomination and Remuneration Committee, which are conducted through various trainings and education, whose expenses are fully borne the Company. The education and training of the Nomination and Remuneration Committee for the financial year is presented under the chapter of "Company Profile".

Committee Meeting

The Company arranges the Nomination and Remuneration Committee meetings to be held periodically, at least equal to the minimum requirements for the Board of Commissioners meeting. Committee meetings are chaired by the Chairman of the Committee or the most senior member of the Committee for the term of membership, if the Chairman of the Committee is unable to attend. If deemed necessary, the Committee may invite the concerned management team members who are related to the meeting agenda to attend

rapat komite dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite yang hadir. Komite mengadakan rapat koordinasi dengan struktural manajemen SDM dan organisasi sekurang-kurangnya sekali dalam 3 (tiga) bulan.

Frekuensi Pertemuan Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan rapat internal Komite sebanyak 6 (enam) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Imam Apriyanto Putro*	Ketua Chairman	3	3	100%
Setya Utama	Ketua Chairman	6	5	83%
Prahoru Yulijanto Nutjahyo	Anggota Member	6	4	66%
Sally Salamah	Anggota Member	6	6	100%
Bambang Supriyambodo	Anggota Member	6	6	100%
Ali Jamil	Anggota Member	6	6	100%
Amiruddin Nahrawi	Anggota Member	3	3	100%

*Masa akhir 18 Mei 2022

Penilaian Kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi oleh Dewan Komisaris

Penilaian atas kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan oleh Dewan Komisaris. Dasar penilaian yang digunakan adalah rencana kerja, terutama berkenaan dengan pembentukan *talent management* yang oleh Dewan Komisaris dinilai sangat strategis, karena dapat menjaga kelangsungan pengelolaan PUSRI di masa datang. Strategi tersebut merupakan upaya mempersiapkan talenta dalam proses regenerasi pimpinan di berbagai level Atas dasar pertimbangan tersebut, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2022 masuk kategori "Sangat Baik".

the Committee meeting. Each committee meeting result is recorded in the minutes of the meeting signed by all members of the Committee who are present. The Committee holds a coordination meeting with the structural management of HR and the Company at least once in 3 (three) months.

Nomination and Remuneration Committee Meeting Frequency

Throughout 2022, the Nomination and Remuneration Committee conducted 6 (six) internal Committee meetings with the following attendance rate:

*Last term on May 18, 2022

Nomination and Remuneration Committee Performance Assessment by the Board of Commissioners

Assessment of the performance of the Nomination and Remuneration Committee is carried out by the Board of Commissioners. The basis of the assessment used is a work plan, especially regarding the formation of talent management which the Board of Commissioners considers very strategic, because it can maintain the continuity of PUSRI management in the future. This strategy is an effort to prepare talent in the process of regeneration of leaders at various levels. Based on these considerations, the Board of Commissioners assesses that the performance of the Nomination and Remuneration Committee in 2022 is in the "Very Good" category.

Kebijakan Suksesi Direksi

Mengacu pada peraturan Menteri BUMN No. PER-03/MBU/02/2015 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara, Perusahaan menerapkan kebijakan suksesi Direksi sebagai langkah mempersiapkan dan melanjutkan regenerasi kepemimpinan di masa depan. Hal ini juga sebagai upaya mewujudkan proses dan mekanisme pemilihan dan penggantian anggota Direksi yang transparan, akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan.

Perusahaan juga memiliki Program *Talent Management System* yang bertujuan untuk mempersiapkan calon-calon pemimpin untuk menempati posisi-posisi kunci di perusahaan, meningkatkan motivasi karyawan untuk berkompetisi secara sehat, mengembangkan karyawan tepat pada sasaran dan sesuai kebutuhan perusahaan serta mempertahankan dan memberdayakan talent terbaik. Program *Talent Management System* mempersiapkan Pejabat Eselon I sebagai kandidat Direksi sebagaimana tergambar dalam struktur Program *Talent Management System* di bawah ini:



Adapun langkah-langkah *talent management* yang dilakukan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut.

1. Perusahaan mengidentifikasi kebutuhan-kebutuhan *talent* pada unit kerja/proyek atau jabatan tertentu berdasarkan:

Board of Directors Succession Policy

With reference to the regulation of the Ministry of SOEs No. PER-03/MBU/02/2015 concerning Requirements, Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Directors of State-Owned Enterprises, the Company implements a succession policy for the Board of Directors as a step to prepare and continue the regeneration of leadership in the future. This also serves as an effort to realize a transparent, accountable and reliable process and mechanism for selecting and replacing members of the Board of Directors.

The Company also maintains a Talent Management System program which aims to prepare prospective leaders to occupy key positions in the Company, motivate employee to compete in a fair manner, develop employees based on target and the Company's business needs, as well as retain and empower the best talents. The Talent Management System prepares Echelon I Officers as candidates for the Board of Directors as illustrated in the structure of the Talent Management System Program below:

The steps taken by talent management of the Company are as follows.

1. Identification of talent needs in certain business units/projects or positions based on:

- Strategi perusahaan jangka pendek dan jangka panjang.
 - Perencanaan perusahaan & struktur organisasi.
 - Posisi kunci di unit kerja (struktural & fungsional).
 - *Job Family*.
 - Usia karyawan.
2. Seleksi *performance* menimbang nilai prestasi kerja serta seleksi potensi menimbang hasil *assessment* kompetensi dan uji kompetensi.
 3. *Talent Development*, dengan cara:
 - Penugasan, yaitu program pengembangan yang bertujuan memperkaya pengalaman dan wawasan *talent* (*enrichment jobs*) dengan menugaskan/ menempatkan talent pada jabatan-jabatan khusus, proyek, tim, penugasan antar anak perusahaan PIHC, dan penugasan lainnya
 - Program pengembangan pengetahuan keterampilan dan wawasan berupa: tugas belajar, bantuan beasiswa, dan/atau program pelatihan khusus *talent*.
 - *Fast-track career-path*, yaitu suatu jalur karier cepat yang disediakan khusus untuk para *talent*.
 4. *Mentoring*. Seorang *talent* diberikan mentor yang fungsinya:
 - Memberikan bimbingan dan arahan untuk rencana pengembangan masing-masing *talent*.
 - Merekomendasikan pemberian pelatihan, tugas belajar, dan rencana pengembangan kompetensi lainnya yang dianggap perlu bagi pengembangan kompetensi *talent*.
 - Mendukung setiap kemajuan kompetensi *talent*.
 - Memonitor rencana pengembangan *talent*.
 - Melakukan evaluasi terhadap perkembangan *Individual Development Plans* (IDP) masing-masing *talent* dalam bentuk laporan penilaian secara berkala.
 5. *Talent Retention* diberikan kepada para *talent* guna meningkatkan motivasi dan loyalitas terhadap Perusahaan yang berupa serangkaian rencana pengembangan.

- Short term and long term corporate strategy.
 - Company planning & organizational structure.
 - Key positions in the business unit (structural & functional).
 - Job Family.
 - Age of employees.
2. Performance selection considering the value of work performance and potential selection considering the results of competency assessments and competency tests.
 3. Talent Development, by:
 - Assignment, which is a development program that aims to enrich the experience and insight of talent (*enrichment jobs*) by assigning/placing talents in special positions, projects, teams, assignments between PIHC subsidiaries, and other assignments
 - Skills and knowledge development programs in the form of study assignments, scholarship assistance, and/or special talent training programs.
 - Fast-track career-path, which is a fast career path specially provided for talents.
 4. Mentoring. A talent is provided with a mentor whose functions are as follows:
 - Provide guidance and direction for each talent development plan.
 - Recommend the provision of training, study assignments, and other competency development plans deemed necessary for the development of talent competencies.
 - Support every advancement of talent competence.
 - Monitor talent development plans.
 - Evaluate the development of Individual Development Plans (IDP) of each talent in the form of periodic assessment reports.
 5. Talent Retention, which is provided to talents to enhance motivation and loyalty to the Company in the form of a series of development plans.

6. *Talent Review*. Para *talent* yang telah mengikuti kegiatan pengembangan *talent* seperti yang tertuang dalam IDP, akan dilakukan *review* oleh Komite PSDM/Komite Jabatan setiap tahun terhitung mulai tanggal ditetapkan sebagai *talent*. Aspek-aspek *review* antara lain kemajuan kompetensi *talent* pada area pengembangan (*development needs*), pemanfaatan kekuatan kompetensi *talent* (*strength*), kontribusi *talent* terhadap unit kerja di mana *talent* ditempatkan, sikap (*attitude*) selama mengikuti kegiatan pengembangan.
7. Dari hasil *review* dapat disimpulkan seorang *talent* tetap dalam *talent pool*, melanjutkan kegiatan pengembangan, dipromosikan/dirotasi ke penugasan lain atau keluar dari *talent pool*.

Sementara itu, proses seleksi calon Direksi dibagi ke dalam empat tahap yakni pembentukan tim evaluasi, proses penjangkaran, proses penilaian, dan proses penetapan. Tahapan-tahapan tersebut dijelaskan sebagai berikut.

Pembentukan Tim Evaluasi

- Tim Evaluasi menunjuk tenaga ahli atau lembaga profesional untuk melakukan penilaian, jika diperlukan.
- Tim Evaluasi melakukan penjangkaran dan penilaian terhadap Calon Direksi.
- Tim Evaluasi menetapkan hasil evaluasi akhir penilaian untuk disampaikan kepada Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero) guna mendapatkan penetapan.
- Tim Evaluasi menyiapkan hasil evaluasi akhir yang telah ditetapkan oleh Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero) guna disampaikan oleh Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero) kepada Dewan Komisaris dan/atau Menteri Negara BUMN, jika diperlukan.

Proses Penjangkaran

- Tim Evaluasi menerima usulan dan mencari informasi bakal calon Direksi dari berbagai sumber.
- Tim Evaluasi melakukan seleksi berdasarkan kriteria dan persyaratan administrasi yang ditetapkan (CV, dokumen lain, dan informasi yang diterima) untuk menyusun daftar bakal calon (*long list*) sebanyak minimal 5 (lima) orang calon untuk masing-masing jabatan anggota Direksi.

6. *Talent Review*. Talents who have participated in talent development activities as stated in the IDP, will be reviewed by the HRD Committee/ Position Committee every year starting from the assignment date of the talent. Aspects of the review include progress of talent competence in the area of development (development needs), utilization of talent competence strength (strength), talent contribution to the business unit where talent is positioned, attitude while participating in development activities.
7. From the results of the review, it can be concluded that a talent remains in the talent pool, continues development activities, is promoted/rotated to other assignments or leaves the talent pool.

Meanwhile, the selection process for candidates for the Board of Directors is divided into four stages, namely the formation of the evaluation team, the selection process, the assessment process and the decision process. These stages are described as follows.

Establishment of Evaluation Team

- The Evaluation Team appoints experts or professional institutions to carry out the assessment, if necessary.
- The Evaluation Team conducts screening and assessment of the Candidates for the Board of Directors.
- The Evaluation Team determines the results of the final evaluation of the assessment to be submitted to the Board of Directors of PT Pupuk Indonesia (Persero) for decision.
- The Evaluation Team prepares the final evaluation results that have been decided by the Board of Directors of PT Pupuk Indonesia (Persero) to be submitted by the Board of Directors of PT Pupuk Indonesia (Persero) to the Board of Commissioners and/or the State Minister for SOEs, if needed.

Screening Process

- The Evaluation Team receives proposals and seeks information on candidates for the Board of Directors from various sources.
- The Evaluation Team prepares a selection based on the established criteria and administrative requirements (CV, other documents, and information received) to compile a long list of at least 5 (five) candidates for each position for the members of the Board of Directors.

- Tim Evaluasi menyerahkan daftar bakal calon (*long list*) kepada Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero) untuk memperoleh persetujuan.

Proses Penilaian

- Tim Evaluasi melakukan penilaian terhadap CV dan wawancara bakal calon Direksi yang namanya tercantum dalam daftar bakal calon (*long list*) yang telah disetujui oleh Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero) untuk memperoleh calon-calon terbaik yang akan diusulkan kepada Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero) sebagai calon Direksi.
- Tim Evaluasi melakukan menyampaikan daftar calon (*short list*) kepada Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero) untuk menetapkan calon Direksi terpilih.

Proses Penetapan

- Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero) melakukan evaluasi akhir atas hasil Penilaian untuk menetapkan 1 (satu) calon Direksi terpilih untuk jabatan anggota Direksi.
- Direksi PT Pupuk Indonesia (Persero) mengajukan calon Direksi untuk ditetapkan dalam RUPS anak perusahaan menjadi anggota Direksi.
- Keputusan Pemegang Saham baik di dalam RUPS maupun di luar RUPS menetapkan calon Direksi terpilih sebagai anggota Direksi Perusahaan.

- The Evaluation Team submits a long list of candidates to the Board of Directors of PT Pupuk Indonesia (Persero) for approval.

Assessment Process

- The Evaluation Team evaluates CVs and interviews prospective Directors whose names are listed in the long list that has been approved by the Directors of PT Pupuk Indonesia (Persero) to obtain the best candidates who will be proposed to the Directors of PT Pupuk Indonesia (Persero) as a candidate for the Board of Directors.
- The Evaluation Team submits a short list of candidates to the Board of Directors of PT Pupuk Indonesia (Persero) to determine the selected candidates for the Board of Directors.

Decision Process

- The Board of Directors of PT Pupuk Indonesia (Persero) conducts a final evaluation of the results of the Assessment to determine 1 (one) candidate for the Board of Directors selected for the position of member of the Board of Directors.
- The Board of Directors of PT Pupuk Indonesia (Persero) proposes a candidate for the Board of Directors to be appointed in the GMS of the subsidiary to become a member of the Board of Directors.
- Shareholders' resolutions both in the GMS and outside the GMS shall determine the candidates for the Board of Directors to be elected as members of the Company's Board of Directors.

SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Secretary of the Board of Commissioners

Sekretaris Dewan Komisaris secara khusus bertugas dan bertanggung jawab sebagai penghubung Dewan Komisaris dan Direksi, mendokumentasikan surat-surat, menyusun risalah rapat. Sekretaris Dewan Komisaris, menjalankan tugas kesekretariatan, memberikan bantuan dalam penyusunan ringkasan laporan manajemen, mempersiapkan bahan rapat Dewan Komisaris, mengumpulkan bahan dan informasi yang relevan dengan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan melakukan koordinasi dengan Dewan Komisaris dan Direksi.

The Secretary to the Board of Commissioners has a special duty and is responsible as a liaison between the Board of Commissioners and the Board of Directors, documenting letters, preparing minutes of meetings. Secretary to the Board of Commissioners, performs secretarial duties, provides assistance in compiling a summary of management reports, prepares materials for the Board of Commissioners' meetings, collects materials and information relevant to the implementation of the duties of the Board of Commissioners and coordinates with the Board of Commissioners and Directors.

MASA JABATAN

Perusahaan telah mengatur masa jabatan Sekretaris Dewan Komisaris yakni 3 (tiga) tahun dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan Sekretaris Dewan Komisaris perusahaan sewaktu-waktu.

PEJABAT SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Posisi Sekretaris Dewan Komisaris saat ini dijabat oleh Triza Noviasari berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-01/DEKOM/PUSRI/II/2021 tanggal 28 Januari 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Sekretaris Dewan Komisaris PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. Berikut adalah profilnya:

TERM OF OFFICE

The Company has established the term of office of the Secretary of the Board of Commissioners, which is 3 (three) years without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss the Secretary of the Board of Commissioners of the Company at any time.

BOARD OF COMMISSIONERS SECRETARY POSITION

The position of Secretary to the Board of Commissioners is currently held by Triza Noviasari based on the Decree of the Board of Commissioners No. KEP-01/DEKOM/PUSRI/II/2021 dated January 28, 2021 regarding the Dismissal and Appointment of the Secretary to the Board of Commissioners of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. The following is the profile.



Triza Noviasari

Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary of the Board of Commissioners

Warga Negara Indonesia, lahir di Padang, 5 Agustus 1986. Menyelesaikan studi S1 Akuntansi di Universitas Andalas pada tahun 2008. Pernah bekerja di Kantor Akuntan Publik Pricewaterhouse Coopers (PwC) pada tahun 2009 dan sejak tahun 2010 menjadi PNS di Kementerian BUMN. Menjadi staff pada Dewan Komisaris PT Perkebunan IV (2011-2014), Komite Manajemen Risiko PT Perusahaan Pengelola Aset (PPA) (2014-2017), Sekretaris Dewan Komisaris Perum Perhutani (2017-2020), Sekretaris Dewan Komisaris PUSRI (2021-sekarang). Saat ini juga menjabat sebagai Subkoordinator Organisasi dan Tata Laksana Kementerian BUMN (2020-sekarang)

Indonesian Citizen, born in Padang, August 5, 1986. Completed his undergraduate study in Accounting at Andalas University in 2008. She worked at Pricewaterhouse Coopers (PwC) Public Accounting Firm in 2009 and appointed as civil servant in the Ministry of SOEs since 2010. Served as staff on the Board of Commissioners of PT Perkebunan IV (2011-2014), Risk Management Committee of PT Perusahaan Pengelola Aset (PPA) (2014-2017), Secretary of the Board of Commissioners of Perum Perhutani (2017-2020), Secretary of the Board of Commissioners of PUSRI (2020-present) Currently also serves as Sub-Coordinator of Organization and Administration of the Ministry of SOEs (2020-present)

PEDOMAN KERJA DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Sekretaris Dewan Komisaris memiliki pedoman kerja yang tercantum dalam Pedoman Direksi dan Dewan Komisaris (*Board Manual*) sebagai panduan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Meskipun tugas dan tanggung jawabnya secara umum telah diatur di dalam *Board Manual* Dewan Komisaris dan Direksi, Sekretaris Dewan Komisaris memiliki tugas spesifik. Adapun tugas dan tanggung jawabnya, baik secara umum dan spesifik berikut ini.

WORK GUIDELINES AND RESPONSIBILITIES OF BOC SECRETARY

The Secretary to the Board of Commissioners maintains work guidelines listed in the Board Manual which serve as reference in carrying out his duties and responsibilities. Despite the fact that the general duties and responsibilities have been set forth in the Board Manual of the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Secretary to the Board of Commissioners is assigned with specific duties. The duties and responsibilities, both general and specific, are described.

Tugas dan Tanggung Jawab berdasarkan Board Manual

- Membantu Dewan Komisaris dalam menjaga agar pelaksanaan tata tertib Dewan Komisaris secara teknis dapat dilakukan secara tertib.
- Membuat risalah rapat baik rapat internal Dewan Komisaris maupun rapat bersama Dewan Komisaris dan Direksi.
- Dalam hal membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan Direksi, Sekretaris Dewan Komisaris harus bekerja sama dengan Sekretaris Perusahaan
- Menyampaikan kepada Komisaris Utama setiap surat yang masuk ke Sekretariat Dewan Komisaris untuk mendapatkan disposisi dari Komisaris Utama.
- Dalam melaksanakan tugasnya, Sekretaris Dewan Komisaris dibantu oleh staf Sekretariat Dewan Komisaris dan apabila diperlukan dapat dibantu oleh staf Asisten Dewan Komisaris yang keberadaannya diangkat atau diberhentikan oleh Dewan Komisaris.
- Ikut mengevaluasi setiap laporan perusahaan bersama- sama dengan Komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris.
- Untuk ketertiban administrasi, setiap surat yang ditandatangani oleh Dewan Komisaris harus terlebih dahulu dikoreksi dan diparaf oleh Sekretaris Komisaris.
- Untuk setiap kegiatan Komite-komite, Sekretaris Dewan Komisaris diminta membantu demi kelancaran tugas-tugas dimaksud.
- Setiap semesteran Sekretaris Dewan Komisaris membuat laporan ke Dewan Komisaris tentang realisasi penggunaan anggaran komisaris.
- Berkoordinasi dengan pihak manajemen, Sekretaris Dewan Komisaris setiap bulan Agustus mempersiapkan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dewan Komisaris untuk tahun berikutnya.

Tanggung Jawab Spesifik

- Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (*briefing sheet*) Dewan Komisaris.
- Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar.

Roles and Responsibilities based on Board

- Assist the Board of Commissioners in maintaining the technical implementation of the Board of Commissioners guidance in an orderly manner.
- Prepare minutes of meetings, both internal meetings of the BoC and joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
- In terms of preparing the minutes of the meetings of the BoC and the Board of Directors, the Secretary of the Board of Commissioners must cooperate with the Corporate Secretary
- Submit to the President Commissioner each incoming letter addressed to the Secretariat of the Board of Commissioners to obtain the disposition of the President Commissioner.
- In the conduct of his duties, the Secretary of the Board of Commissioners is assisted by the Secretariat staff of the Board of Commissioners and as deemed necessary can be assisted by the Assistant staff of the Board of Commissioners appointed or dismissed by the Board of Commissioners.
- Participate in evaluating each report together with the Committee established by the Board of Commissioners.
- For administrative order, each letter signed by the Board of Commissioners must first be reviewed and initialled by the Secretary of the Commissioner.
- For each activity conducted by the Committee, the Secretary of the Board of Commissioners is assigned to assist in the seamless performance of such tasks.
- Prepare a report to the Board of Commissioners in each semester on the realization of the use of the Commissioner's budget
- In coordination with the management, the Secretary of the Board of Commissioners in August prepares the Budget Work Plan (RKA) of the Board of Commissioners for the following year.

Specific Responsibilities

- Prepare meetings, including briefing sheets for the Board of Commissioners.
- Prepare the minutes of the meeting of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Articles of Association.

- Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya
- Menyusun rancangan rencana kerja dan anggaran Dewan Komisaris.
- Menyusun rancangan laporan-laporan Dewan Komisaris.
- Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris.
- Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menetapkan prinsip-prinsip GCG.
- Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
- Mengkoordinasikan anggota Komite, jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris.
- Sebagai penghubung (*liaison officer*) Dewan Komisaris dengan pihak lain.
- Memastikan dokumen penyelenggaraan kegiatan di lingkungan Dewan Komisaris tersimpan dengan baik di perusahaan.
- Administer the documents of the Board of Commissioners, both incoming letters, outgoing letters, minutes of meetings and other documents.
- Prepare a draft work plan and budget for the Board of Commissioners.
- Prepare draft reports for the Board of Commissioners.
- Perform other duties of the Board of Commissioners.
- Ensure that the Board of Commissioners complies with the laws and regulations and adopts the principles of GCG.
- Provide information needed by the Board of Commissioners on a regular basis and/or at any time as requested.
- Coordinate members of the Committee, if necessary, in order to expedite the duties of the Board of Commissioners.
- Act as a liaison officer for the Board of Commissioners with other parties.
- Ensure that the documents for the implementation of activities within the Board of Commissioners are properly stored in the Company.

KEBIJAKAN REMUNERASI

Perusahaan telah mengatur kebijakan remunerasi Sekretaris Dewan Komisaris yakni ditetapkan oleh Dewan Komisaris melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Penghasilan Organ Pendukung Dewan Komisaris. Honorarium bulanan Sekretaris Dewan Komisaris maksimal 15% dari gaji Direktur Utama. Selain honorarium, juga mendapatkan tunjangan dan fasilitas uang terdiri dari transportasi, komunikasi, hari raya dan purna jabatan. Sekretaris Dewan Komisaris juga berhak mendapatkan tantiem/ insentif kerja.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS TAHUN 2022

- Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya.
- Menyampaikan kepada Komisaris Utama setiap surat yang masuk ke Sekretariat Dewan Komisaris untuk mendapatkan disposisi dari Komisaris Utama.

REMUNERATION POLICY

The Company has established the remuneration policy for the Secretary of the Board of Commissioners, which is determined by the Board of Commissioners through the Decree of the Board of Commissioners regarding the Income of Supporting Organs for the Board of Commissioners. The monthly honorarium of the Secretary of the Board of Commissioners is a maximum of 15% of the salary of the President Director. In addition to the honorarium, they also receive allowances and financial facilities consisting of transportation, communication, holidays and retirement. The Secretary to the Board of Commissioners is also entitled to receive bonuses/incentives.

IMPLEMENTATION OF DUTIES AND ACTIVITIES IN 2022

- Administer the documents of the Board of Commissioners, both incoming letters, outgoing letters, minutes of meetings and other documents.
- Submit to the President Commissioner each incoming letter to the Sekretariat of the Board of Commissioners to obtain the disposition of the President Commissioner.

- Membuat risalah rapat baik rapat internal Dewan Komisaris maupun rapat bersama Dewan Komisaris dan Direksi.
 - Mengevaluasi setiap Laporan atau Surat Direksi (Perusahaan) bersama-sama dengan Komite dan membuat Tanggapan Dewan Komisaris atas surat Direksi.
 - Membuat Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Triwulan, Semester dan Tahunan.
 - Mempersiapkan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dewan Komisaris untuk tahun berikutnya.
 - Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
- Prepare minutes of meetings, both internal meetings of the Board of Commissioners and joint meetings of the Board of Commissioners and the BoC's.
 - Evaluate each Report or Letter of the Board of Directors (Company) together with the Committee and make a response from the Board of Commissioners on the letter of the Board of Directors.
 - Prepare responses from the Board of Commissioners on Quarterly, Semester and Annual Reports.
 - Prepare the Budget Work Plan (RKA) of the Board of Commissioners for the following year.
 - Provide information needed by the Board of Commissioners on a regular basis and/or at any time if requested.

EVALUASI DAN PENILAIAN KINERJA SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS OLEH DEWAN KOMISARIS

Penilaian atas kinerja Sekretaris Dewan Komisaris dilakukan oleh Dewan Komisaris. Dasar penilaian yang digunakan adalah pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Dewan Komisaris selama tahun 2022. Atas dasar pertimbangan tersebut, Dewan Komisaris menilai kinerja Sekretaris Dewan Komisaris masuk kategori "Sangat Baik".

EVALUATION AND ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE SECRETARY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS BY THE BOARD OF COMMISSIONERS

The performance of the Secretary of the Board of Commissioners is assessed by the Board of Commissioners based on the implementation of the duties and functions of the Secretariat of the Board of Commissioners during 2022. Based on these considerations, the Board of Commissioners assesses the performance of the Secretary of the Board of Commissioners to be in the "Very Good" category..

SEKRETARIAT PERUSAHAAN & TATA KELOLA

Corporate Secretary & Governance

Sekretaris Perusahaan mengemban misi untuk mendukung terciptanya citra perusahaan yang baik secara konsisten dan berkesinambungan melalui pengelolaan program komunikasi yang efektif kepada segenap pemangku kepentingan. Sekretaris Perusahaan memiliki fungsi utama dalam rangka membantu tugas Direksi, serta administrasi dokumen kebijakan dan notulensi rapat Direksi.

The Corporate Secretary's mission is to support the establishment of consistent and sustainable good corporate image through the management of an effective communication program to all stakeholders. The Corporate Secretary has the main function in order to assist the duties of the Board of Directors, as well as administration of policy documents and minutes of meetings of the Board of Directors.

SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola

SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola berada serta bertanggung jawab langsung di bawah Direktur Utama. Hal ini merupakan bentuk keseriusan Perusahaan dalam menciptakan implementasi terbaik GCG. SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola bertanggung jawab untuk memelihara dokumen-dokumen penting yang menunjang struktur GCG dalam penerapan prinsip-prinsip GCG Perusahaan.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan

SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi berdasarkan mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris mengingat kedudukannya berada di bawah Direksi.

SVP Corporate Secretary & Governance

SVP Corporate Secretary & Governance is positioned and directly responsible under the President Director. This is a form of the Company's seriousness in creating the best implementation of GCG. SVP Corporate Secretary & Governance is responsible for maintaining important documents that support the GCG structure in the application of the Company's GCG principles.

Appointing and Dismissing Party

SVP Corporate Secretary & Governance is appointed and dismissed based on the Decision of the Board of Directors based on the Company's internal mechanism with the approval of the Board of Commissioners considering that his position is under the Board of Directors.

Pejabat Sekretaris Perusahaan & Tata Kelola

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK/DIR/019/2022 tanggal 05 Januari 2022, Perusahaan telah menunjuk Indah Irmayani sebagai SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola.

Corporate Secretary & Governance Officer

Based on the Board of Directors Decree No. SK/DIR/019/2022 dated January 5, 2022, the Company has appointed Indah Irmayani as SVP Corporate Secretary & Governance.



Indah Irmayani

SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola • SVP Corporate Secretary & Governance

Menjabat sejak 05 Januari 2022 • Served since January 05, 2022

DATA PRIBADI • Personal Data

Warga Negara Indonesia • Indonesian Citizen

Usia 43 Tahun • 43 years old

Kelahiran Palembang, 19 Juli 1979 • Born in Palembang, July 19, 1979

Domisili Palembang, Sumatera Selatan • Domiciled in Palembang, South Sumatra

Riwayat Penunjukan Appointment	Ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK/DIR/019/2022 tanggal 05 Januari 2022.	Appointed based on the Board of Directors Decree No. SK/DIR/019/2022 dated January 05, 2022..
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Pertanian Universitas Sriwijaya (2001)	Bachelor of Agriculture, Sriwijaya University (2001)
Keahlian Skill	Administrasi Pemerintahan	Government administration
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola (2022 - Sekarang) SVP Umum (2021 – 2022) GM Penjualan Produk Komersial (2020 – 2021) 	<ul style="list-style-type: none"> SVP Corporate Secretary & Governance (2022 - Present) SVP General Affair (2021 – 2022) GM Commercial Product Sales (2020 – 2021)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak Memiliki Rangkap Jabatan	No concurrent position
Hubungan Afiliasi Hubungan Afiliasi	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Dewan Komisaris atau Direksi	No affiliation with the Major Shareholders and the Board of Commissioners or Board of Directors
Bergabung dengan PUSRI Bergabung dengan PUSRI	01 April 2004	01 April 2004

Keorganisasian Sekretariat Perusahaan dan Tata Kelola

Struktur Divisi Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola telah mengalami beberapa kali perubahan untuk penyempurnaan organisasi. Pada tahun 2021, Struktur Divisi Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola disusun berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK/DIR/435/2020 tanggal 28 Desember 2020.

CORPORATE SECRETARY & GOVERNANCE ORGANIZATION

The structure of the Corporate Secretary & Governance Division has undergone several changes to improve the organization. In 2021, the Structure of the Corporate Secretariat & Governance Division is prepared based on the Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/435/2020 dated December 28, 2020.

Agar dapat menjalankan kegiatannya dengan baik, SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola menjadi pimpinan unit kerja Divisi Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola, yang terdiri dari: Departemen Hubungan Masyarakat (Humas), *Corporate Legal*, Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko, dan Departemen *Corporate Social Responsibility* (CSR).

Departemen Humas bertanggung jawab atas Bagian Komunikasi dan Bagian Protokol, sedangkan Departemen Tata Kelola dan Manajemen Risiko bertanggung jawab atas Bagian Tata Kelola Perusahaan dan Bagian Manajemen Risiko. Sementara Departemen *Corporate Social Responsibility* bertanggung jawab atas Bagian Kemitraan, Bagian Administrasi & Keuangan dan Bagian Bina Lingkungan & Wilayah.

Struktur Organisasi Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola



Pada akhir tahun 2022 terbit SK/DIR/412/2022 tanggal 12 Desember 2022 tentang Struktur Organisasi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang dimana Struktur Organisasi Divisi Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola mengalami perubahan sebagai berikut:

In order to carry out its activities properly, the SVP Corporate Secretary & Governance becomes the head of the Corporate Secretary & Governance Division, which consists of: Public Relations (Humas) Department, Corporate Legal, Governance & Risk Management Department, and Corporate Social Responsibility Department. (CSR).

The Public Relations Department is responsible for the Communications Section and Protocol Section, while the Governance and Risk Management Department is responsible for the Corporate Governance Section and the Risk Management Section. Meanwhile, the Corporate Social Responsibility Department is responsible for the Partnership Section, Administration & Finance Section and Environmental & Regional Development Section.

Corporate Secretary & Governance Organizational Structure

At the end of 2022, SK/DIR/412/2022 was issued on December 12, 2022 concerning the Organizational Structure of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang where the Organizational Structure of the Corporate Secretariat & Governance Division underwent changes as follows:



Per 31 Desember 2022, jumlah karyawan pada Kompartemen Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola sebanyak 36 karyawan dengan rincian sebagai berikut:

As of December 31, 2022, the number of employees in the Corporate Secretary & Governance Division was 36 employees with the following details:

Posisi	Total Total Personnel	Position
SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola	1	SSVP Corporate Secretary & Governance
Staf SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola	2	SVP Corporate Secretary & Governance Staffs
Departemen Humas	8	Department of Public Relations
Departemen <i>Corporate Legal</i>	6	Department of Governance & Risk Management
Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko	7	Department of Corporate Social Responsibility
Departemen Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan	12	Corporate Social Responsibility Departemen

Tugas dan Tanggung Jawab SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola

SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola sangat dibutuhkan oleh Perusahaan karena memiliki beberapa fungsi. Pertama, adalah fungsi komunikasi dan pembinaan hubungan baik antara Perusahaan dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal. SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola juga menjadi jalur komunikasi dan sumber informasi resmi, seperti menyediakan informasi terbaru melalui *website*, sehingga beredarnya isu atau informasi palsu yang merugikan Perusahaan dapat dihindari.

Selain itu, SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola menjalankan fungsi kehumasan, kesekretariatan maupun penyelenggaraan RUPS, Rapat Direksi, Rapat Direksi dengan Dewan Komisaris, dan kegiatan dengan

ROLES AND RESPONSIBILITIES OF SVP CORPORATE SECRETARY & GOVERNANCE

Corporate Secretary & Governance is highly demanded by the Company due to its several functions. The first function is communicating and fostering good relations between the Company and internal and external stakeholders. The SVP Corporate Secretary & Governance also serves as an official communication channel and source of information, such as providing the latest information through website, so as to avoid the circulation of false issues or information that is detrimental to the Company.

In addition, the Corporate Secretary & Governance carries out public relation functions, secretarial functions as well as administration of GMS, the Board of Directors Meetings, the Board of Directors Meetings with the Board of Commissioners,

pemangku kepentingan lainnya. Dalam konteks administratif, SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola menyimpan dokumen penting perusahaan, seperti Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan Risalah Rapat Direksi, dan Risalah RUPS.

SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola memiliki fungsi dan peran strategis, antara lain:

Fungsi

1. Fungsi komunikasi dan pembinaan hubungan baik antara perusahaan dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal. SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola juga menjadi jalur komunikasi dan sumber informasi resmi, seperti menyediakan informasi terbaru melalui *website*, sehingga beredarnya isu atau informasi palsu yang merugikan perusahaan dapat dihindari.
2. Fungsi kehumasan, kesekretariatan maupun penyelenggaraan RUPS, Rapat Direksi, Rapat Direksi dengan Dewan Komisaris, dan kegiatan dengan pemangku kepentingan lainnya. Dalam konteks administratif, SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola menyimpan dokumen penting perusahaan, seperti Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan Risalah Rapat Direksi, serta Risalah RUPS.

Peran Strategis

- Membantu Direksi dalam menyelenggarakan kegiatan perusahaan.
- Menjaga hubungan baik antara perusahaan dengan para pemangku kepentingan, termasuk pemerintah, regulator, media massa, dan masyarakat luas.
- Mengelola informasi terkait aspek bisnis perusahaan.
- Melakukan tugas lainnya yang diberikan Direksi sepanjang masih dalam wewenang dan tanggung jawab SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola.

Sesuai dengan SK/DIR/435/2020 tanggal 28 Desember 2020 bahwa tugas dan tanggung jawab SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola sebagai berikut:

- Membangun hubungan baik dengan *Stakeholders* dan atau pihak-pihak yang berkepentingan lainnya dengan cara menjalankan fungsi-fungsi pokok Sekretaris Perusahaan yaitu *compliance officer*,

and activities with other stakeholders. In its administrative context, the SVP Corporate Secretary & Governance maintains important corporate documents, such as the Register of Shareholders, Special Register and Minutes of the Board of Directors Meetings, and Minutes of GMS.

SVP Corporate Secretary & Governance maintains strategic functions and roles, including:

Functions

1. Communication and fostering of good relations between the Company and internal and external stakeholders. The SVP Corporate Secretary & Governance also serves as the official communication channel and source of information, such as providing the latest information through the website, so as to avoid the circulation of false information or issues that may be detrimental to the Company.
2. Public relations, secretarial and administrative functions of GMS, the Board of Directors Meetings, the Board of Directors' Meetings with the Board of Commissioners, and activities with other stakeholders. In its administrative context, the SVP Corporate Secretary & Governance maintains important corporate documents, such as the Register of Shareholders, Special Register and Minutes of the Board of Directors Meetings, and Minutes of GMS.

Strategic Role

- Assist the Board of Directors in the conduct of the Company's company activities.
- Maintain good relations between the Company and stakeholders, including the government, regulators, mass media, and general public.
- Manage information related to the Company's business aspects.
- Perform other duties assigned by the Board of Directors so long as it is within the authority and responsibility of the SVP Corporate Secretary & Governance.

In accordance with SK/DIR/435/2020 dated 28 December 2020, the roles and responsibilities of SVP Corporate Secretary & Governance are as follows:

- Build good relations with Stakeholders and/or other parties concerned by performing the main functions of Corporate Secretary, namely compliance officer, public relations, investor

public relation, investor relation dan business information agar terjalin hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan.

- Membangun hubungan antara kepentingan unit-unit internal perusahaan dengan pihak-pihak yang berkepentingan di luar Perusahaan dengan cara meningkatkan komunikasi dan pemberian informasi agar masing masing pihak dapat melaksanakan perannya dengan baik.
 - Mengembangkan data bisnis Perusahaan dan mengelola dokumen-dokumen penting perusahaan dan mengembangkan data bisnis perusahaan melalui pemanfaatan teknologi informasi agar lebih mudah diakses oleh pihak-pihak yang berkepentingan untuk kepentingan investasi atau kerja sama bisnis lainnya.
 - Mengarahkan tata cara penanganan keluhan (*complain*) dari pihak-pihak yang berkepentingan dengan cara melakukan koordinasi bersama unit kerja terkait agar setiap keluhan dapat diselesaikan.
 - Merencanakan persiapan RUPS/RUPSLB, Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi/Pimpinan dan staf baik yang dilakukan di Palembang atau di luar Palembang dengan cara mengkoordinasikan pelaksanaannya dengan unit kerja terkait agar kegiatan rapat tersebut dapat berjalan dengan tertib dan lancar.
 - Membangun budaya tata kelola perusahaan yang baik (GCG) melalui sosialisasi dan internalisasi di dalam setiap pelaksanaan proses bisnis perusahaan agar sesuai dengan kaidah, norma dan etika dalam dunia usaha/bisnis.
 - Mengarahkan pengelolaan sistem manajemen perusahaan dan identifikasi risiko masing-masing direktorat dan menjamin hal-hal tersebut sesuai dengan visi & misi guna menunjang aktivitas operasional di dalam perusahaan dan selesainya Laporan *Performance* Perusahaan.
 - Mengarahkan kegiatan penyusunan *annual report*, pengelolaan *website* perusahaan, *video profile* perusahaan dan media komunikasi lainnya baik media cetak & elektronika sebagai informasi Perusahaan kepada publik.
 - Memiliki tanggung jawab atas kegiatan *Corporate Social Responsibilities* (CSR) yang dilaksanakan oleh Departemen CSR agar pelaksanaannya dapat menghasilkan dampak positif terhadap lingkungan dan masyarakat.
- relations and business information in order to establish harmonious and mutually beneficial relationship.
 - Build relationships between the relevant Company's internal units and concerned parties outside the Company by improving communication and providing information so as to allow each party to perform its role properly.
 - Develop the Company's business data and manage important corporate documents and develop the Company's business data by adopting information technology to make it more accessible to concerned parties for investment purposes or other business relationship.
 - Guide the procedures for handling complaints from concerned parties by coordinating with related business units so as to resolve each complaint.
 - • Plan the preparation of GMS/EGMS, Board of Commissioners Meetings, Board of Directors/ Leadership Meetings and staff meeting either held in Palembang or outside Palembang by coordinating with related business units so as to conduct orderly and seamless meeting activities.
 - Build a culture of good corporate governance (GCG) through socialization and internalization during each implementation of the Company's business processes to comply with the rules, norms and ethics in the business world.
 - Guide the Company's management system and identify the risks of each directorate and ensure that they have been made in accordance with the vision & mission to support operational activities within the Company and the completion of the Company's Performance Report.
 - Lead the preparation of the annual report, manage corporate website, the Company video profile and other communication media, both printed and electronic media which serves as corporate information for the public.
 - Be responsible for Corporate Social Responsibilities (CSR) activities carried out by the CSR Department so as to create positive impact on the environment and society.

- Memiliki tanggung jawab terhadap pengelolaan dan pengendalian proses (pembinaan/pengembangan) dan akuntabilitas program kemitraan dari perusahaan kepada masyarakat lingkungan eksternal, serta dana pembinaan untuk pelatihan, studi banding, penelitian dan promosi/pameran, secara efektif dan efisien sehingga dapat saling menguntungkan kedua belah pihak serta tetap menjaga akuntabilitas program kemitraan sesuai amanat RUPS.
- Memberikan saran/pendapat hukum kepada Direksi dengan cara aktif menelaah setiap persoalan yang dihadapi Perusahaan saat ini dan atau yang akan terjadi di waktu yang akan datang agar perusahaan/Direksi terhindar dari persoalan hukum.
- Mewakili Direksi/Perusahaan dalam penyelesaian masalah hukum baik dimuka pengadilan maupun diluar pengadilan dan termasuk menghadapi pihak yang berwajib/berwenang seperti: Instansi Pemerintah, Kepolisian dan Kejaksaan melalui Surat Kuasa Hukum agar setiap permasalahan hukum yang dihadapi perusahaan dapat terselesaikan dengan baik.
- Merencanakan, mengelola dan mengawasi penggunaan anggaran di divisi.
- Melakukan pengelolaan risiko (identifikasi, pengukuran dan mitigasi risiko) di unit kerja sebagai upaya memaksimalkan nilai perusahaan dan membentuk budaya pengelolaan risiko dan berinovasi di unit kerja.
- Mendorong implementasi tata nilai AKHLAK di lingkup Divisi Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola.
- Be responsible for the management and control of the process (improvement/development) and accountability of the partnership program from the Company to the external community, as well as the coaching expenses for training, comparative studies, research and promotion/exhibition in an effective and efficient manner so that they can mutually benefit both parties and maintain the accountability of the partnership program in accordance with the mandate of GMS.
- Provide legal advice/opinions to the Board of Directors by actively reviewing any issues currently facing the Company and/or those that may arise in the future so as to prevent any legal issues encountered by the Company/Directors.
- Represent the Board of Directors/Company in resolving legal issues both before the court and outside the court including meeting with the authorities such as: Government Agencies, Police and Prosecutors through Legal Power of Attorney so as to properly resolve each legal issues encountered by the Company.
- Plan, manage and supervise the use of the budget in the division.
- Perform risk management (identification, measurement and risk mitigation) in the business unit as an effort to maximize the Company's value and establish a culture of risk management and innovation in the business unit.
- Encourage the implementation of AKHLAK values in Corporate & Governance Secretariat Division.

Pengembangan Kompetensi

Dalam rangka mengembangkan kompetensi karyawan dan memotivasi karyawan untuk meningkatkan kinerjanya, Perusahaan melaksanakan program pengembangan karier untuk seluruh karyawan, tak terkecuali bagi SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola beserta jajarannya yang dilakukan sejalan dengan kebutuhan bisnis dan pemenuhan target kinerja Perusahaan. Di mana proses pengembangan karier yang dilaksanakan di lingkungan Perusahaan diatur berdasarkan Surat Keputusan SK/DIR/156/2016 tanggal 27 April 2016.

Competency Development

In order to develop employee competencies and motivate employees to improve their performance, the Company carries out career development programs for all employees, including the SVP Corporate & Governance Secretariat and their staff, which is carried out in line with business needs and meeting the Company's performance targets. Where the career development process carried out within the Company is regulated based on the Decree SK/DIR/156/2016 dated April 27, 2016.

Pelaksanaan Tugas SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola

Sepanjang tahun 2022, SVP Sekretariat Perusahaan dan Tata Kelola telah menjalankan beberapa tugas dan kegiatan sebagai berikut:

Implementation of the Duties of SVP Corporate Secretariat & Governance

Throughout 2022, the SVP Corporate Secretary & Governance has carried out several tasks and activities as follows:

No.	Aktivitas Position	Keterangan	Description
Bidang Hubungan Masyarakat (Humas) Public Relations			
1.	Aktivitas Kehumasan Public Relations Activities	Meliputi acara internal & eksternal, <i>government relations</i> dan kunjungan.	Internal and external activities, government relations and visits.
2.	Aktivitas Komunikasi Aktivitas Komunikasi	Meliputi publikasi dan pemberitaan serta aktivitas media sosial.	Publication and news coverage and social media activities.
3.	Biaya Kehumasan Biaya Kehumasan	Total biaya kehumasan untuk kegiatan publikasi (media cetak, iklan), dokumentasi dan percetakan media promosi selama tahun 2022 adalah Rp. 1.539.654.826,-.	The total expenses for public relations related to publication activities (print media, advertisements), documentation and printing of promotional media during 2022 are amounting to Rp1,539,654,826,-
Bidang Tata Kelola & Manajemen Risiko Risk Management Governance			
1.	Rapat Direksi 73 Kali Rapat Dewan Komisaris 16 Kali Menyiapkan notulen rapat untuk masing-masing rapat BOD Meeting BOC-BOD Meeting Preparation of each meeting's minutes		
2.	Penyusunan <i>Annual Report & Sustainability Report</i> <i>Preparation of Annual Report & Sustainability Report</i>	Pembuatan buku Laporan Tahunan (<i>Annual Report</i>) & (<i>Sustainability Report</i>) telah dirilis tanggal 27 Mei 2022 sebelum pelaksanaan RUPS Kinerja tahun 2022.	The preparation of the Annual Report book (<i>Annual Report</i>) & (<i>Sustainability Report</i>) was released on May 27, 2022 prior to the implementation of 2022 Performance GMS.
3.	<i>Monitoring</i> pengisian LHKPN 2022 <i>Monitoring of 2021 LHKPN filling</i>	Pengisian LHKPN telah tercapai 100% dari wajib lapor yang melaporkan LHKPN tahun 2022 pada tanggal 24 Maret 2022.	Completion of the LHKPN has reached 100% of the mandatory report who submitted the 2022 LHKPN on March 24, 2022.
4.	Penandatanganan Pakta Integritas <i>Application of Digital Office at PT Pusri Palembang</i>	Penandatanganan Pakta Integritas secara <i>online</i> telah selesai dilakukan pada tanggal 10 Januari 2022.	Online signing of the Integrity Pact was completed on January 10, 2022.
5.	Melakukan <i>Self Assessment</i> GCG <i>Conducting GCG Assessment</i>	<i>Self Assessment</i> GCG tahun 2022 telah dilakukan oleh SPI dengan skor 94,16 (Baik)	The 2022 GCG Self Assessment has been carried out by SPI with a score of 94.16 (Good)
6.	Klinik Risiko <i>Risk Clinic</i>	Klinik Risiko sampai dengan Desember 2022 terlaksana 21 kali	Risk Clinics up to December 2022 have been held 21 times
7.	Penyusunan Kajian Risiko <i>Preparation of Risk Assessment</i>	Tersedianya kajian risiko dalam setiap aksi korporasi dan telah tersusun sebanyak 14 kajian risiko	Availability of risk studies in every corporate action and 14 risk studies have been compiled
8.	Tersedianya Laporan RTM PT Pusri Palembang setiap bulan <i>Availability of PT Pusri Palembang RTM Report every month</i>	Penyampaian laporan RTM perusahaan melalui PRISMA ke Pemegang Saham	Submission of company RTM reports through PRISMA to Shareholders

No.	Aktivitas Position	Keterangan	Description
9.	Rapat Pembahasan Risiko Utama Perusahaan dengan Direksi dan KIMR <i>The Company's Main Risk Discussion Meeting with the Board of Directors and KIMR</i>	Setiap bulan rutin dilaksanakan Rapat KIMR	KIMR monthly meetings are conducted regularly
10.	Pelaksanaan penilaian maturitas penerapan Manajemen Risiko tahun 2022 <i>Implementation of risk management implementation maturity assessment in 2022</i>	Telah dikeluarkan laporan hasil pelaksanaan PMPMR oleh Konsultan PT Binder Dijker Otte (BDO) Konsultan Indonesia dengan skor 3,19 (kategori <i>Advance – Managed</i>)	Issuance of PMPMR implementation report by the Indonesian Consultant PT Binder Dijker Otte (BDO) with a score of 3.19 (Advanced – Managed category)
Bidang Corporate Legal Corporate Legal			
1.	Penanganan Kasus Perdata Civil Cases Handling	Penanganan kasus dalam proses eksekusi pada bulan Desember 2022 sebanyak 7 kasus.	Cases handling in the execution process in December 2022 totaled 7 cases.
2.	Pengurusan Izin dan Hak Pengurusan Izin dan Hak	Pengurusan sertifikat hak atas tanah sebanyak 7 hak dan izin korporat sebanyak 3 perizinan pada bulan Desember 2022.	Management of 7 land rights certificates and 3 corporate permits in December 2022.
3.	Review surat perjanjian, MOU, Kesepakatan Kerja, surat-surat strategis perusahaan sesuai kebutuhan perusahaan Review surat perjanjian, MOU, Kesepakatan Kerja, surat-surat strategis perusahaan sesuai kebutuhan perusahaan	Terlaksananya review Surat Perjanjian, MOU, Kesepakatan Kerja, surat-surat strategis Perusahaan sesuai kebutuhan perusahaan.	Implementation of a review of Agreement Letters, MOUs, Work Agreements, Company strategic letters according to company requirements.
Bidang Corporate Social Responsibility (CSR) Corporate Social Responsibility			
1.	Penyaluran Program Kemitraan Distribution of the Partnership Program	Penyaluran Program Kemitraan sampai dengan Desember 2022 sebesar Rp. 19.555.900.00,- atau 102,93% dari RKA tahun 2022 sebesar Rp. 19.000.000.000,-.	Disbursement of the Partnership Program until December 2022 amounting to Rp19,555,900.00 or 102.93% of 2022 RKA of Rp19,000,000,000.
2.	Penerimaan angsuran pinjaman mitra binaan Installment receipts of fostered partner loans	Hasil penerimaan angsuran pinjaman mitra binaan termasuk di dalamnya hasil tagihan s.d. Desember 2022 sebesar Rp. 19.607.294.425,- atau 103,19% dari RKA tahun 2022 sebesar Rp. 19.001.427.000,-.	The proceeds from the fostered partner's loan installments including the proceeds from the bills up to December 2022 amounting to Rp19,607,294,425, - or 103.19% of 2022 RKA, amounting to Rp19,001,427,000. -.
2.	Pencapaian kinerja Efektivitas penyaluran dana dan kolektibilitas pengembalian pinjaman Pencapaian kinerja Achievement of performance Effectiveness of fund distribution and collectability of loan repayments	Realisasi pencapaian kinerja efektivitas penyaluran dana s.d. Desember 2022 sebesar 97,18% dari dana yang tersedia (skor=3) predikat baik dan kinerja kolektibilitas pengembalian pinjaman s.d. Desember 2022 tercapai 74,23% (skor=3) predikat baik.	Realization of performance achievement of the effectiveness of the distribution of funds up to December 2022 of 97.18% of available funds (score = 3) good predicate and collectibility performance of loan repayments up to December 2022 achieved 74.23% (score = 3) good predicate.
4.	Penyaluran dana Program Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan (TJSL) Disbursement of Social & Environmental Responsibility Program (TJSL) funds	Penyaluran dana Program Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan (TJSL) yang bersumber dari anggaran perusahaan s.d. Desember 2022 sebesar Rp. 18.211.166.014,- atau 100,06% dari RKA tahun 2022 sebesar Rp. 18.200.000.000,-.	Disbursement of Social & Environmental Responsibility Program (TJSL) funds generated from the company's budget up to December 2022 amounting to Rp18,211,166,014.- or 100.06% of the 2022 RKA of Rp18,200,000,000.-.

Evaluasi Kinerja SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola

Pelaksanaan tugas SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola selama tahun 2022 telah mencapai target yang direncanakan. Hal tersebut ditunjukkan dengan tercapainya KPI SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola yang telah ditetapkan. Berikut tabel penilaian kinerja SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola:

Performance Evaluation Of Svp Corporate Secretary & Governance

The implementation of the duties of SVP Corporate Secretary & Governance during 2022 has achieved the planned target. This is shown by the achievement of the established KPI SVP Corporate Secretary & Governance. The following table shows the performance assessment of the SVP Corporate Secretary & Governance.

No.	Indikator Kerja Performance Indicators	Target Target	Realisasi Realization	Nilai Realization
Financial Perspective				
1.	Biaya Controllable Controlable expenses	Realisasi = RKO Realization = RKO	Realisasi = RKO Realization = RKO	100
Customer Perspective				
1.	Tingkat Efektivitas Penyaluran Dana Fund Distribution Effectiveness Level	Skor 3 Score 3	Skor 3 Score 3	100
2.	Tingkat Kolektabilitas Collectability Level	Skor 3 Score 3	Skor 3 Score 3	100
3.	Hasil Survey kepuasan lingkungan (SKL) Environmental Satisfaction Survey Results (SKL)	Skor 83 Score 3	Skor 89,03 Score 89.03	105
4.	Mengorganisir acara internal dan eskternal Organizing internal and external events	48 kegiatan 48 event	255 kegiatan 255 event	105
5.	Publikasi kegiatan perusahaan di media massa Internal and external publications	36 kali 36 times	150 kali 150 times	105
6.	Publikasi kegiatan perusahaan di media online Publication of company activities in online media	36 kali 36 times	920 kali 920 times	105
7.	Menerbitkan media internal perusahaan Publish company internal media	3 kali 3 times	3 kali 3 times	100
8.	Peliputan dan dokumentasi acara perusahaan Coverage and documentation of corporate events	24 kali 24 times	167 kali 167 times	105
9.	Melakukan dan memberikan advokasi hukum dan pendampingan hukum terhadap setiap permasalahan hukum yang dialami Conduct and provide legal advocacy and legal assistance on any legal issues experienced by the Company.	Senantiasa melakukan advokasi hukum dan pendampingan hukum terhadap setiap permasalahan yang dialami oleh perusahaan Always carry out legal advocacy and legal assistance for any problems experienced by the company	Senantiasa melakukan advokasi hukum dan pendampingan hukum terhadap setiap permasalahan yang dialami oleh perusahaan Always carry out legal advocacy and legal assistance for any problems experienced by the company	100
10.	Melaksanakan Assessment GCG Carry out GCG Assessments	1 kali 1 times	1 kali 1 times	100
11.	Melaksanakan sosialisasi GCG dan pelatihan manajemen risiko Carry out GCG socialization and risk management training	4 kali 4 times	10 kali 10 times	105

No.	Indikator Kerja Performance Indicators	Target Target	Realisasi Realization	Nilai Realization
12.	Melaksanakan <i>Audit Surveillance</i> SMAP 37001 Carry out SMAP 37001 Surveillance Audit	1 kali 1 times	1 kali 1 times	100
Internal Business Process Perspective				
1.	Pengelolaan risiko unit kerja (mitigasi risiko yang telah dilakukan) Work unit risk management (risk mitigation that has been carried out)	100 %	100 %	100
2.	<i>Risk owner</i> dan <i>risk officer</i> (tingkat kehadiran pada klarifikasi risiko) Risk owner and risk officer (attendance level on risk clarification)	4 kali 4 times	4 kali 4 times	100
3.	Identifikasi risiko (kejadian risiko yang telah diidentifikasi) Risk owner and risk officer (attendance level on risk clarification)	100 %	100 %	100
4.	Memproses pembayaran untuk pinjaman PUMK kepada mitra binaan Process payments for PUMK loans to fostered partners	Rp. 19,0 Miliar Rp. 19,0 Billion	Rp. 19,540 Miliar Rp. 19.540 Billion	102,84
5.	Menerima pengembalian dana pinjaman PUMK dari mitra binaan Receiving PUMK loan refunds from fostered partners	Rp. 19,002 Miliar Rp. 19,002 Billion	Rp. 19,610 Miliar Rp. 19.610 Billion	103,2
6.	Melakukan penyaluran dana TJSL CSR funds disbursement	Rp. 18,2 Miliar Rp. 18,2 Billion	Rp. 18,210 Miliar Rp. 18,210 Billion	100,05
7.	Penyiapan Risalah dan Dinamika rapat Dewan Komisaris & Direksi Preparation of Minutes and Dynamics of the Board of Commissioners & Board of Directors meetings	12 Risalah 12 Treatises	16 Risalah 16 Treatises	105
8.	Penyiapan Notulen rapat Direksi dan/atau Direksi-Staf Preparation of minutes of meetings of the Board of Directors and/or Directors-Staff	12 Notulen 12 Notes	96 Notulen 96 Notes	105
9.	Penyiapan tindak lanjut rapat Preparation of follow-up meetings	12 kali 12 times	48 kali 48 times	105
10.	Penyampaian <i>Annual Report</i> kepada Pemegang Saham Submission of Annual Report to the Shareholders	>1 Juli s.d. 31 Juli >July, 1 to July, 31	<= 30 Juni <=June 30	105
11.	Laporan <i>Risk That Matters</i> perusahaan The Company's Risk That Matters report	Tepat tanggal 15 Exactly the 15th	Lebih cepat dari tanggal 15 Faster than the 15th	105
12.	Laporan tahunan TJSL kepada Pemegang Saham CSR annual report to the Shareholders	Tanggal 30 Juni June, 30	Tanggal 16 Juni June, 16	105
13.	Laporan Triwulan TJSL kepada Pemegang Saham CSR Quarterly Reports to the Shareholders	Tanggal 17 Dated, 17	Tanggal 16 Dated, 16	104,41
14.	Laporan bulanan CSR kepada Direktur Keuangan & Umum CSR monthly report to the Director of Finance & General Affairs	Tanggal 10 Dated, 10	Tanggal 8 Dated, 8	105
15.	Tersedianya RKA TJSL tahun 2023 Availability of RKA CSR in 2023	Tanggal 31 Agustus August, 31	Tanggal 29 Agustus August, 29	105
16.	Laporan Keuangan PUMK Audited 2022 2022 Audited PUMK Financial Report	Sesuai target Pemegang Saham In accordance with the target Shareholders	Sesuai target Pemegang Saham In accordance with the target Shareholders	100
Learning & Growth Perspective				
1.	<i>Coaching dan Mentoring</i>	100 %	100 %	100
Jumlah / Total				102,68

SATUAN PENGAWASAN INTERN

Internal Control Unit

SPI memiliki peran dan tanggung jawab dalam memberikan jasa *assurance* (audit) dan *consulting* secara independen dan objektif dengan melakukan pendekatan sistematis dan disiplin untuk mengevaluasi dan meningkatkan: efektivitas tata kelola, manajemen risiko, dan pengendalian internal untuk memberikan *value added* kepada PUSRI dalam mencapai tujuannya.

SPI has a role and responsibility in providing assurance (audit) and consulting services independently and objectively by taking a systematic and disciplined approach to evaluate and improve: the effectiveness of governance, risk management and internal control to provide value added to PUSRI in achieving its goals.

Dalam menerapkan sistem pengawasan dan pengendalian internal berbasis risiko, Perusahaan mengacu pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan *Internal Audit Charter* yang ditetapkan berdasarkan surat keputusan Direksi No. SK/DIR/104/2008 tanggal 02 Juni 2008 yang terakhir disempurnakan melalui surat keputusan No. SK/DIR/478/2021 tanggal 21 Oktober 2021 serta Prosedur Operasional Baku (POB) Audit Internal PT Pupuk Sriwidjaja Palembang No. SK/DIR/295/2017. PUSRI terus berupaya meningkatkan penerapan pengendalian internal melalui pengembangan sistem dan prosedur yang aplikatif dan mencegah terjadinya *fraud*.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan SVP Satuan Pengawas Intern

SPI dipimpin oleh *Senior Vice President* Satuan Pengawasan Intern yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris.

In implementing a risk-based internal control and supervision system, the Company refers to the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and the Internal Audit Charter which are stipulated based on the Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/104/2008 dated June 02, 2008, the last one was revised by decree No. SK/DIR/478/2021 dated October 21, 2021 as well as Standard Operating Procedures (POB) for Internal Audit of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang No. SK/DIR/295/2017. PUSRI continues to improve the implementation of internal control through the development of systems and procedures that are applicable and prevent fraud.

Parties to Appoint and Dismiss SVP Internal Audit Unit

SPI is led by the Senior Vice President of Internal Audit Unit who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

Profil Senior Vice President Satuan Pengawas Intern

Berdasarkan Surat Keputusan No. SK/DIR/019/2022 tanggal 5 Januari 2022, *Senior Vice President* Satuan Pengawasan Intern dijabat oleh Dian Permatasari. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pengangkatan/memberhentikan *Senior Vice President* Satuan Pengawasan Intern adalah Dewan Komisaris dan Direktur Utama. Berikut profilnya.

Profile Of Senior Vice President Internal Audit Unit

Based on Decree No. SK/DIR/019/2022 dated January 5, 2022, the Vice President of the Internal Control Unit is Dian Permatasari. The parties involved in the process of appointing/dismissing the Senior Vice President of the Internal Audit Unit are the Board of Commissioners and the President Director. The following is the profile of SVP Internal Audit Unit.



Dian Permatasari (47 tahun)

Senior Vice President Satuan Pengawasan Intern
Senior Vice President Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Palembang, lahir di Jakarta pada tanggal 6 September 1976. Mendapatkan gelar Sarjana dari Universitas Lampung, jurusan Akuntansi (2000) telah mendapatkan Sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA) dari Yayasan Pendidikan Internal Audit.

Memulai karir di PUSRI sejak 1 Januari 2004, pernah menjabat sebagai Staff Pengendali Teknis Pengawasan Keuangan (2016), Manager Program Kemitraan & Bina Lingkungan (2016), Manager Pengawasan Keuangan (2016-2018), Manager Keuangan (2018-2021), VP Akuntansi, Departemen Akuntansi (2021-2022).

Indonesian Citizen, domiciled in Palembang, born in Jakarta on September 6, 1976. Obtained Bachelor's Degree from University of Lampung, majoring in Accounting (2000) and has earned Qualified Internal Auditor (QIA) Certification from Internal Audit Education Foundation.

Started his career at PUSRI since January 1 2004, had served as Financial Supervision Technical Control Staff (2016), Manager of Partnership & Community Development Program (2016), Manager of Financial Supervision (2016-2018), Finance Manager (2018-2021), VP of Accounting, Department of Accounting (2021-2022)

Tugas dan Tanggung Jawab Senior Vice President Satuan Pengawas Intern

Perusahaan telah mengatur tugas dan tanggung jawab *Senior Vice President* Satuan Pengawas Intern yang meliputi:

1. Mengoordinasikan seluruh pengawasan dan pemeriksaan atas seluruh kegiatan unit kerja agar kebijakan direksi, fungsi-fungsi manajemen dan pengendalian intern di lingkungan perusahaan dengan memperhatikan prinsip 3E (Ekonomis, Efisien dan Efektif). Dalam pelaksanaannya, SVP Satuan Pengawasan Intern bertanggung jawab kepada Direktur Utama.
2. Mengoordinasikan seluruh kegiatan audit internal pada seluruh unit kerja yang ada di perusahaan meliputi audit kepatuhan, audit operasional (manajemen audit), audit keuangan (financial audit) dan audit khusus/audit investigasi sesuai dengan Standar International Praktik Profesional Audit Internal.
3. Mengoordinasikan kegiatan konsultasi kepada Manajemen perihal penyempurnaan sistem, prosedur, dan kebijakan yang diperlukan bagi tercapainya efisiensi dan efektivitas kegiatan dan pengendalian Manajemen, sehingga selaras dengan misi dan tujuan serta strategi perusahaan.
4. Mengoordinasikan audit dengan auditor dan/atau konsultan eksternal serta menyediakan data & informasi perusahaan untuk kebutuhan tersebut.
5. Memberikan pendapat, rekomendasi & saran perbaikan kepada Direksi dalam mengamankan harta dan kekayaan perusahaan.
6. Memberikan opini atas implementasi Pengendalian Intern dan Manajemen Risiko untuk keseluruhan perusahaan.
7. Melakukan koordinasi dengan Komite Audit dalam rangka perencanaan audit internal dan pelaksanaan audit oleh eksternal auditor.
8. Mengembangkan sistem pengawasan dan pemeriksaan berbasis Teknologi Informasi (EDP Audit) dan Manajemen Risiko, sesuai ketentuan pemerintah dan perkembangan bisnis perusahaan.
9. Melakukan pengawasan jalannya perusahaan agar tetap dalam prinsip-prinsip GCG.

Duties and Responsibilities of Senior Vice President of Internal Control Unit

The company has set the duties and responsibilities of the Senior Vice President of the Internal Control Unit which include:

1. Coordinate all oversight and inspection of all work unit activities so that the directors' policies, management functions and internal control within the company take into account the 3E principles (Economic, Efficient and Effective). In practice, the SVP of the Internal Audit Unit is responsible to the Main Director.
2. Coordinate all internal audit activities in all work units in the company including compliance audits, operational audits (management audits), financial audits (financial audits) and special audits/investigative audits in accordance with the International Standards for Professional Practice of Internal Auditing.
3. Coordinate consulting activities with Management regarding the improvement of systems, procedures and policies needed to achieve efficiency and effectiveness of Management activities and controls, so that they are aligned with the mission and goals and strategies of the company.
4. Coordinate audits with external auditors and/or consultants and provide company data & information for these needs.
5. Provide opinions, recommendations & suggestions for improvements to the Board of Directors in securing the company's assets and assets.
6. Provide opinion on the implementation of Internal Control and Risk Management for the entire company.
7. Coordinate with the Audit Committee in planning internal audits and conducting audits by external auditors.
8. Develop an Information Technology-based monitoring and inspection system (EDP Audit) and Risk Management, in accordance with government regulations and company business developments.
9. Supervise the running of the company so that it remains within the principles of GCG.

10. Mengoordinir KPI, program pelatihan auditor, rencana kerja dan anggaran serta laporan unit kerja SPI untuk disampaikan kepada manajemen dan eksternal.
11. Melaksanakan setiap perintah atasan yang sesuai dengan kebijakan perusahaan.
12. Melakukan pengelolaan risiko (identifikasi, pengukuran dan mitigasi risiko) di unit kerja sebagai upaya memaksimalkan nilai perusahaan dan membentuk budaya pengelolaan risiko dan berinovasi di unit kerja.
13. Mendorong implementasi tata nilai AKHLAK di lingkup Kompartemen Satuan Pengawasan Intern.
14. Merencanakan, menyetujui, mengembangkan, mengkomunikasikan, dan mensosialisasikan kebijakan lingkungan, tujuan lingkungan, sasaran lingkungan dan program untuk mencapainya di lingkup Kompartemen.

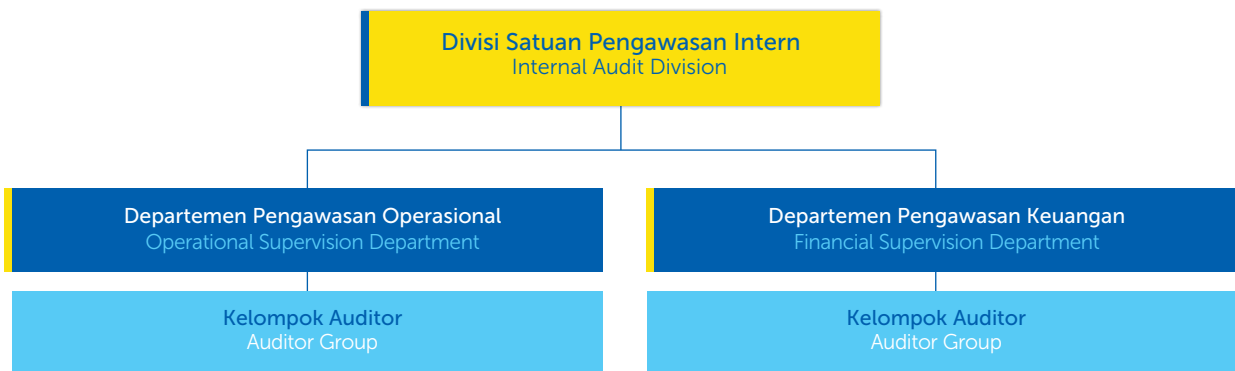
10. Coordinate KPIs, auditor training programs, work plans and budgets as well as SPI work unit reports to be submitted to management and external.
11. Carry out every order from superiors in accordance with company policy.
12. Carry out risk management (identification, measurement and risk mitigation) in work units as an effort to maximize corporate value and establish a culture of risk management and innovation in work units.
13. Encouraging the implementation of AKHLAK values within the scope of the Internal Audit Unit Compartment.
14. Plan, approve, develop, communicate, and disseminate environmental policies, environmental goals, environmental goals and programs to achieve them within the scope of the Compartment.

Struktur dan Kedudukan Unit SPI

SPI berada langsung di bawah Direktur Utama dan merupakan organisasi audit internal yang bersifat independen dan objektif. Organisasi SPI ditetapkan dalam Surat Keputusan No. SK/DIR/435/2020 tanggal 28 Desember 2020 tentang Penyempurnaan Struktur Organisasi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. SPI bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama yang berkedudukan di Kantor Pusat dan membawahi Departemen Pengawasan Keuangan dan Departemen Pengawasan Operasional. Berikut adalah bagan struktur organisasi SPI.

Spi Unit Structure And Position

SPI is directly under the President Director and is an independent and objective internal audit organization. The SPI organization is stipulated in the Decree No. SK/DIR/435/2020 dated December 28, 2020 regarding Completion of the Organizational Structure of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. SPI reports directly to the President Director who is domiciled at the Head Office and oversees the Financial Supervision Department and the Operational Supervision Department. The following is a chart of the SPI organizational structure.



Keanggotaan SPI

Per 31 Desember 2022, jumlah personel Satuan Pengawas Intern sebanyak 22 karyawan, Adapun rinciannya adalah sebagai berikut:

SPI Membership

As of December 31, 2022, the number of Internal Supervisory Unit personnel was 22 employees. The details are as follows:

Jabatan	Formasi Formasi	Realisasi	Position Name
SVP SPI	1	1	Marketing Supervision Officer
Senior Officer Pengawasan Intern	2	-	Supporting Supervision Officer
VP Pengawasan Operasional	1	1	Junior Officer Operational Supervision
Senior Officer Pengendali Teknis Pengawasan Operasional	1	1	VP of Financial Oversight
Officer Pengawasan Produksi	1	1	Senior Officer Technical Control of Financial Supervision
Officer Pengawasan Teknik	1	1	Financial Supervision Officer
Officer Pengawasan Pemasaran	1	1	Electronic Data Processing (EDP) Supervision Officer
Officer Pengawasan Penunjang	1	1	Special Examination Supervision Officer (Riksus)
Junior Officer Pengawasan Operasional	4	4	Planning Supervision & Analysis Officer
VP Pengawasan Keuangan	1	1	Junior Officer of Financial Supervision
Senior Officer Pengendali Teknis Pengawasan Keuangan	2	2	Clerk Auditor Operational Supervision
Officer Pengawasan Keuangan	1	1	Auditor Staff Operational Supervision
Officer Pengawasan Electronic Data Processing (EDP)	1	1	Clerk Auditor Operational Supervision
Officer Pengawasan Pemeriksaan Khusus (Riksus)	1	1	Senior Auditor Financial Supervision
Officer Pengawasan Perencanaan & Analisa	1	1	Senior Auditor Planning & Analysis
Junior Officer Pengawasan Keuangan	4	4	Senior Auditor Special Examination

Kompetensi Auditor

Perusahaan secara berkesinambungan menyertakan para auditor pada program-program sertifikasi profesi di bidang SPI, baik yang bersifat nasional maupun internasional. Langkah ini merupakan bagian dari strategi untuk meningkatkan pengetahuan dan kompetensi auditor.

Auditor Competence

The company continuously includes auditors in professional certification programs in the SPI field, both national and international. This step is part of a strategy to increase the knowledge and competence of auditors.

Sertifikasi Auditor Auditor Certification		
Sertifikasi Certification	Total	Nama Name
QIA (Qualified Internal Auditor)	13	<ul style="list-style-type: none"> • Dian Permatasari • Aman Supratman • Lumarta Udayana • Hadi Suyono • Livia Sarita • Nyoman Pramesti • M. Iqbal Hakim • Abdul Hakim • Rosmaida • Febrio Disulistyo • Rachmawati Oktavia • Agung Gunawan • Rully Nugraha
QRMP	3	<ul style="list-style-type: none"> • Dian Permatasari • Aman Supratman • Lumarta Udayana
QRMA	3	<ul style="list-style-type: none"> • Livia Sarita • Nyoman Pramesti • Abdul Hakim
ERMCP	1	<ul style="list-style-type: none"> • Lumarta Udayana
ERMAP	2	<ul style="list-style-type: none"> • Nyoman Pramesti • Febrio Disulistyo
MUDP	3	<ul style="list-style-type: none"> • Lumarta Udayana • Livia Sarita • Abdul Hakim

Selama tahun 2022, PUSRI telah menyertakan para auditor dalam berbagai pelatihan, yang ditujukan untuk meningkatkan kompetensi dan mengembangkan kualitas audit. Secara keseluruhan ada 8 kegiatan pelatihan, termasuk pelaksanaan sertifikasi profesi.

Throughout 2022, PUSRI has included auditors in various trainings aimed at improving competence and developing audit quality. In total there are 8 training activities, including the implementation of professional certification.

Program Kerja SPI

Kegiatan SPI dilakukan sesuai dengan standar dengan memperhatikan setiap risiko dikenali dan dikelola secara tepat, pengendalian internal dilaksanakan secara efektif; segala kebijakan, prosedur dan peraturan ditaati; serta setiap kecurangan telah diantisipasi, diidentifikasi, diinvestigasi, dan diatasi.

Hasil Audit Internal yang berupa rekomendasi untuk perbaikan dilaporkan secara periodik kepada pihak manajemen dan Komite Audit dan implementasinya di-monitor secara berkesinambungan.

Rapat SPI

Sepanjang tahun 2022, SPI menyelenggarakan 15 kali rapat dengan agenda dan tingkat kehadiran masing-masing anggota SPI sebagai berikut:

No	Tanggal Rapat Meeting date	Agenda Rapat Meeting agenda	Keterangan Information	Kehadiran Attendance
1	19 Januari 2022 19 Januari 2022	Rapat Kinerja SPI Bulan Desember 2021 December 2021 SPI Performance Meeting	Dewan Komisaris dan Komite Audit Board of Commissioners and Audit Committee	Hadir Present
2	21 Januari 2022 21 Januari 2022	Rapat PKPT Tahun 2022 2022 PKPT Meeting	Dewan Komisaris dan Komite Audit Board of Commissioners and Audit Committee	Hadir Present
3	22 Februari 2022 22 Februari 2022	Rapat Kinerja SPI Bulan Januari 2022 January 2022 SPI Performance Meeting	Dewan Komisaris dan Komite Audit Board of Commissioners and Audit Committee	Hadir Present
4	20 Maret 2022 20 Maret 2022	Rapat Kinerja SPI Bulan Februari 2022 February 2022 SPI Performance Meeting	Dewan Komisaris dan Komite Audit Board of Commissioners and Audit Committee	Hadir Present
5	19 April 2022 19 April 2022	Rapat Kinerja SPI Bulan Maret 2022 February 2022 SPI Performance Meeting	Dewan Komisaris dan Komite Audit Board of Commissioners and Audit Committee	Hadir Present
6	18 Mei 2022 18 Mei 2022	Rapat Kinerja SPI Bulan April 2022 March 2022 SPI Performance Meeting	Dewan Komisaris dan Komite Audit Board of Commissioners and Audit Committee	Hadir Present
7	17 Juni 2022 17 Juni 2022	Rapat Kinerja SPI Bulan Mei 2022 April 2022 SPI Performance Meeting	Dewan Komisaris dan Komite Audit Board of Commissioners and Audit Committee	Hadir Present
8	18 Juli 2022 18 Juli 2022	Rapat Kinerja SPI Bulan Juni 2022 June 2022 SPI Performance Meeting	Dewan Komisaris dan Komite Audit Board of Commissioners and Audit Committee	Hadir Present
9	23 Agustus 2022 23 Agustus 2022	Rapat Kinerja SPI Bulan Juli 2022 July 2022 SPI Performance Meeting	Dewan Komisaris dan Komite Audit Board of Commissioners and Audit Committee	Hadir Present
10	26 September 2022 26 September 2022	Rapat Kinerja SPI Bulan Agustus 2022 August 2022 SPI Performance Meeting	Dewan Komisaris dan Komite Audit Board of Commissioners and Audit Committee	Hadir Present
11	26 Oktober 2022 26 October 2022	Rapat Kinerja SPI Bulan September 2022 September 2022 SPI Performance Meeting	Dewan Komisaris dan Komite Audit Board of Commissioners and Audit Committee	Hadir Present

Internal Audit Unit Work Program

Internal Audit Unit activities are carried out in accordance with standards by taking into account that every risk is recognized and managed appropriately, internal controls are implemented effectively; all policies, procedures and regulations are complied with; and any fraud has been anticipated, identified, investigated and addressed.

The results of the Internal Audit in the form of recommendations for improvement are reported periodically to the management and the Audit Committee and their implementation is monitored on an ongoing basis.

SPI meeting

Throughout 2022, SPI held 15 meetings with the agenda and attendance level of each SPI member as follows:

No	Tanggal Rapat Meeting date	Agenda Rapat Meeting agenda	Keterangan Information	Kehadiran Attendance
12	09 November 2022 09 November 2022	Rapat Pembahasan atas progress General Audit 2022 (1) Discussion Meeting on the progress of the 2022 General Audit (1)	Dewan Komisaris, Komite Audit, & KAP PwC Board of Commissioners, Audit Committee and KAP PwC	Hadir Present
13	23 November 2022 23 November 2022	Rapat Kinerja SPI Bulan Oktober 2022 October 2022 SPI Performance Meeting	Dewan Komisaris dan Komite Audit Board of Commissioners and Audit Committee	Hadir Present
14	25 November 2022 25 November 2022	Rapat Pembahasan atas progress General Audit 2022 (2) Discussion Meeting on the progress of the 2022 General Audit (2)	Dewan Komisaris, Komite Audit, & KAP PwC Board of Commissioners, Audit Committee and KAP PwC	Hadir Present
15	17 Desember 2022 17 December 2022	Rapat Kinerja SPI Bulan November 2022 November 2022 SPI Performance Meeting	Dewan Komisaris dan Komite Audit Board of Commissioners and Audit Committee	Hadir Present
16	17 Desember 2022 17 December 2022	Pembahasan POB Piagam SPI (<i>Internal Audit Charter</i>) SPI Charter POB Discussion (<i>Internal Audit Charter</i>)	Dewan Komisaris dan Komite Audit Board of Commissioners and Audit Committee	Hadir Present
17	17 Desember 2022 17 December 2022	Pembahasan Draft PKPT SPI PT Pusri 2023 Discussion on PT Pusri's PKPT SPI Draft 2023	Dewan Komisaris dan Komite Audit Board of Commissioners and Audit Committee	Hadir Present

Kinerja dan Realisasi Pelaksanaan Audit 2022

Proses audit dilaksanakan untuk mengevaluasi efektivitas pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan, Manajemen Risiko, dan proses Tata Kelola Perusahaan serta melakukan penilaian efisiensi dan efektivitas atas seluruh aktivitas Perusahaan (bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi dan kegiatan lainnya). Laporan hasil audit yang dilaksanakan oleh SPI disampaikan kepada Direktur Utama. Selanjutnya, rekomendasi dari hasil audit tersebut diperhatikan dan menjadi referensi dalam pelaksanaan tindak lanjutnya.

Berikut merupakan hasil pelaksanaan tugas dan tanggung jawab SPI:

Performance and Realization of Audit Implementation 2022

The audit process is carried out to evaluate the effectiveness of the implementation of the Company's Internal Control System, Risk Management, and Corporate Governance processes as well as to evaluate the efficiency and effectiveness of all Company activities (financial, operational, human resources, information technology and other activities). Reports on the results of audits carried out by SPI are submitted to the President Director. Furthermore, the recommendations from the audit results are considered and become a reference in the implementation of follow-up actions.

The following are the results of the implementation of the duties and responsibilities of SPI:

Uraian	Realisasi Kegiatan SPI hingga Triwulan IV 2022 Realization of SPI Activities up to Quarter IV 2022			Description
	Rencana PKPT Rencana PKPT	Realisasi Realization	%	
Kegiatan Assurance (Audit, Evaluasi, Reviu)	Assurance Activities (Audit, Evaluation, Review)			
Surat Perintah Tugas	Assignment Order			
Audit	14	14	100	Audits
Evaluasi	2	2	100	Evaluation

Uraian	Realisasi Kegiatan SPI hingga Triwulan IV 2022 Realization of SPI Activities up to Quarter IV 2022			Description
	Rencana PKPT Rencana PKPT	Realisasi Realization	%	
Penerbitan Laporan Kegiatan Assurance				Issuance of Assurance Activity Reports
Audit	14	14	100	Audits
Evaluasi	2	2	100	Evaluation
Kegiatan Konsultasi	21	28	133	Consulting Activities
Kegiatan Pendampingan (Counterpart)	7	17	243	Assistance Activities (Counterpart)
Kegiatan Rapat Komite Audit/Dewan Komisaris	12	12	100	Audit Committee/Board of Commissioners Meeting Activities
Taskforce SPI PI Group	-	-	-	SPI PI Group Taskforce

Selama tahun 2022 SPI PUSRI telah merealisasikan Program Kerja Pengawasan tahunan (PKPT) sebanyak 16 program pemeriksaan, 18 kegiatan konsultasi, 67 kegiatan evaluasi kinerja serta 17 kegiatan dengan counterpart.

Throughout 2022 PUSRI's SPI has realized annual Supervision Work Program (PKPT) of 16 inspection programs, 18 consultancy activities, 67 performance evaluation activities and 17 activities with counterparts.

Pemantauan Tindak Lanjut Audit Internal PKPT tahun 2022

Monitoring of PKPT Internal Audit Follow-up in 2022

No	Objek Audit	Rekomendasi PKPT PKPT Recommendation			Audit Object
		Selesai Closed	Belum Open	%	
1	Direktorat Utama	7	11	39	Main Directorate
2	Direktorat Operasi & Produksi	96	10	91	Operation & Production Directorate
3	Direktorat Keuangan & Umum	5	17	23	Finance & General Affairs Directorate
4	Total	108	38	74	Total

Evaluasi Kinerja Divisi SPI

Kinerja SPI diukur dan dinilai dari pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI) secara tahunan dan merupakan bentuk kontrak manajemen dengan Direktur Utama. Untuk dapat memastikan bahwa tindak lanjut atau langkah perbaikan atas hasil audit atau hasil revidu/evaluasi wajib dilaksanakan oleh *auditee* dan/atau pihak terkait tertuang dalam laporan hasil audit dan laporan hasil revidu/evaluasi. Tanggung jawab SPI adalah melakukan pemantauan dan penilaian atas tindak perbaikan yang dilakukan oleh *auditee* dan atasannya, serta melaporkan hasil pemantauan tindak lanjut tersebut, termasuk jika *auditee* dan atasannya gagal melakukan tindak lanjut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.

SPI Division Performance Evaluation

SPI performance is measured and assessed from the achievement of *Key Performance Indicators* (KPI) on an annual basis and is a form of management contract with the President Director. To be able to ensure that follow-up or corrective steps on the results of the audit or the results of the review/evaluation must be carried out by the *auditee* and/or related parties, it is stated in the report on the results of the audit and the report on the results of the review/evaluation. The responsibility of SPI is to monitor and evaluate the corrective actions taken by the *auditee* and his superiors, as well as to report the results of the follow-up monitoring, including if the *auditee* and his superiors fail to follow up to the President Director and the Board of Commissioners.

AUDIT EKSTERNAL

External Audit

Penggunaan jasa akuntan Publik yang termasuk ke dalam auditor eksternal dibutuhkan untuk menyatakan pendapat tentang kewajaran, dalam semua hal material, posisi keuangan, hasil usaha, perubahan ekuitas dan arus kas sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia. Pada dasarnya, pernyataan akuntan Publik merupakan pendapat pihak ketiga yang independen mengenai kewajaran laporan Keuangan yang disampaikan kepada pemegang saham Perseroan maupun *stakeholders* lainnya menyangkut hal-hal yang material yang tercantum dalam laporan keuangan tersebut.

Kantor akuntan Publik yang memeriksa laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 ditetapkan melalui Rapat umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite audit. Untuk menjamin independensi dan kualitas hasil pemeriksaan, auditor eksternal yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan dengan setiap level pejabat Perseroan.

Tanggung jawab Komite Audit dalam pemberian rekomendasi atas penunjukan dan pemberhentian auditor eksternal

Komite Audit melakukan evaluasi/penilaian atas efektivitas pelaksanaan audit yang dilakukan oleh Eksternal Auditor serta mengusulkan penunjukan/pemberhentian Kantor Akuntan Publik.

Pada tahun 2022, KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan sebagai auditor eksternal PT Pusri Palembang berdasarkan kontrak No. 052/A/PA/A12/SP/2022 tanggal 22 September yang pelaksanaannya terhitung mulai tanggal 10 Oktober 2022 sampai dengan 14 April 2023.

The utilization of Public Accountant services which included as an external auditor is required to express an opinion on the fairness, in all material respects, financial position, results of operations, changes in equity and cash flows in accordance with generally accepted accounting principles in Indonesia. Basically, the Public accountant's statement is the opinion of an independent third party regarding the fairness of the Financial Statements submitted to the Company's shareholders and other stakeholders regarding material matters contained in the financial statements.

The Public Accounting firm that examines the Company's financial statements for the 2022 financial year is determined through the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) based on recommendations from the Board of Commissioners and the audit Committee. To ensure the independence and quality of audit results, the appointed external auditor may not have a conflict of interest with any level of Company officials.

The responsibility of the Audit Committee in providing recommendations on the appointment and dismissal of external auditors

Audit Committee evaluate/assess the effectiveness of the audit conducted by the External Auditor and proposed appointment/dismissal of a Public Accounting Firm

In 2022, KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners as the external auditor of PT Pusri Palembang based on contract No. 052/A/PA/A12/SP/2022 dated 22 September, which will be implemented from 10 October 2022 to 14 April 2023.

Hasil evaluasi / penilaian atas efektivitas pelaksanaan audit yang dilakukan oleh eksternal auditor KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (rincian hasil penilaian terlampir) dapat disimpulkan:

- a. Pelaksanaan kegiatan audit sejalan dengan Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP) dan menunjukkan independensi serta objektivitas yang tinggi.
- b. Finalisasi laporan diselesaikan sesuai jadwal yang disepakati berdasarkan surat perjanjian.
- c. Komunikasi Auditor dengan Komite Audit berjalan dengan baik.

Berdasarkan hal tersebut di atas, Komite Audit berpendapat bahwa secara umum kinerja KAP dalam melakukan audit atas Laporan Keuangan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Tahun Buku 2022 baik dan untuk kerja sama berikutnya dalam melakukan audit atas Laporan Keuangan Perusahaan, Komite Audit menyarankan :

- a. KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan masih dapat dipertimbangkan untuk penugasan audit Laporan Keuangan dan Laporan Lainnya Tahun Buku 2023 dan diharapkan perencanaan dan penetapan personil audit lebih cermat, tim audit berikutnya lebih *agile* dan mampu beradaptasi dalam situasi pemeriksaan di lapangan, serta memiliki pengalaman mengaudit di bidang pupuk.
- b. Agar biaya pekerjaan audit KAP tahun buku 2023 lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya atau maksimal sebesar Rp 2.218.000.000,00 dengan alasan bahwa jika KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan yang ditunjuk maka KAP tersebut telah melakukan pekerjaan audit yang berulang atas objek yang sama.

Pemeriksaan Kantor Akuntan Publik (KAP)

PUSRI menggunakan jasa auditor eksternal untuk memastikan integritas penyajian Laporan Keuangan kepada Pemegang Saham. Penunjukan penugasan KAP sebagai pelaksana audit penyajian Laporan Keuangan PUSRI dilakukan berdasarkan keputusan RUPS. Pada tahun 2022, Perusahaan menunjuk KAP

The results of the evaluation/assessment of the effectiveness of the audit conducted by the external auditor KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (details of the results of the assessment are attached) can be concluded:

- a. The implementation of audit activities is in line with the Public Accountant Professional Standards (SPAP) and demonstrates high independence and objectivity.
- b. The finalization of the report is completed according to the agreed schedule based on the agreement letter.
- c. The Auditor's communication with the Audit Committee went well.

Based on the foregoing, the Audit Committee is of the opinion that in general the KAP's performance in conducting an audit of the Financial Statements of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang for the Fiscal Year 2022 is good and for subsequent cooperation in conducting an audit of the Company's Financial Statements, the Audit Committee suggests:

- a. KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners can still be considered for the assignment of auditing the Financial Statements and Other Reports for the 2023 Fiscal Year and it is hoped that the planning and appointment of audit personnel will be more thorough, the next audit team will be more agile and able to adapt to audit situations in the field, and have experience in auditing in the fertilizer sector.
- b. So that the cost of KAP audit work for the 2023 fiscal year is lower than the previous year or a maximum of Rp. 2,218,000,000.00 on the grounds that if KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan is appointed, the KAP has carried out repeated audit work on the same object.

Public Accounting Firm (KAP) Surveillance

PUSRI uses the services of an external auditor to ensure the integrity of the presentation of the Financial Statements to the Shareholders. The appointment of KAP as the executor of the audit of the presentation of PUSRI's Financial Statements is carried out based on the decision of the GMS. In 2022, the Company

Tanudiredja, Wibisana, Rintis, dan Rekan sebagai pelaksana audit eksternal yang melakukan audit laporan keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022.

appointed KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, and Partners as the executor of the external audit to audit the Company's financial statements for the financial year ending December 31, 2022.

Akuntan Publik Tahun 2022

Akuntan Publik Tahun 2022

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, dan Rekan KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, and Partners
Izin Usaha Kantor Akuntan Publik Accounting Firm Business License	Keputusan Menteri Keuangan RI No. 241/KM.1/2015 Ministry of Finance Decree No. 241/KM.1/2015
Izin Usaha Akuntan Publik Public Accountant Business License	Keputusan Menteri Keuangan RI No.1520/KM.1/2021 Ministry of Finance Decree No.1520/KM.1/2021
Akuntan Publik Public Accountant	Heryanto, CPA
Tahun Audit Audit Period	Tahun Buku 2022 Fiscal Year 2022
Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Auditor Independen atas Laporan Keuangan PT Pusri Palembang untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022. Laporan Auditor Independen atas Audit Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022. Laporan Management Letter atas Pengendalian Internal pada PT Pusri Palembang untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 Laporan Akuntan Independen atas Prosedur yang Disepakati terhadap Laporan Evaluasi Kinerja PT Pusri Palembang untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022. Laporan Akuntan Independen atas Prosedur yang Disepakati terhadap Penilaian Tingkat Pencapaian Key Performance Indicator (KPI) Direksi Kolegial dan Individu Direksi PT Pusri Palembang untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022. Laporan Auditor Independen atas Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro Kecil (UMK) PT Pusri Palembang untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022. Independent Auditor's Report on the Financial Statements of PT Pusri Palembang for the year ending 31 December 2022. Independent Auditor's Report on Compliance Audit with Laws and Regulations and Internal Control for the year ended December 31, 2022. Management Letter Report on Internal Control at PT Pusri Palembang for the year ending December 31, 2022 Independent Accountant's Report on the Agreed Procedure for the Performance Evaluation Report of PT Pusri Palembang for the year ended December 31, 2022. Independent Accountant Report on Agreed Procedures for Assessment of Key Performance Indicator (KPI) Achievement Levels for Collegial Directors and Individual Directors of PT Pusri Palembang for the year ending December 31, 2022. Independent Auditor's Report on the Financial Report for the Implementation of the Micro Small Enterprise Funding Program (UMK) of PT Pusri Palembang for the year ending December 31, 2022.
Opini atas Laporan Keuangan Konsolidasian Opinion on Consolidated Financial Statements	Wajar dalam semua hal yang material dan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, Nilai AAA untuk Tingkat Kesehatan Perusahaan Fair in all material respects and in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, AAA Rating for Company Soundness
Biaya Audit Fees	Rp.2.218.890.000,- (Include PPN 11%)

Kantor Akuntan Publik

Jumlah Periode Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik (KAP)

Kantor Akuntan Publik yang telah mengaudit Laporan Keuangan PUSRI sepanjang tahun 2017-2022, sebagai berikut:

PUBLIC ACCOUNTING FIRM

Number of Periods of Public Accountants and Public Accounting Firms (KAP)

Number of Periods of Public Accountants and Public Accounting Firms (KAP) from 2017-2022:

Tahun Buku Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Accountant	Biaya (Rp) Fee (Rp)	Opini Opinion
2022	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, dan Rekan KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Partners	Heryanto, CPA Izin Praktek Akuntan Publik No. AP 1784 Heryanto, CPA Public Accountant Practice License No. AP 1784	2.218.890.000	Wajar dalam semua hal yang material dan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, Nilai AAA untuk Tingkat Kesehatan Perusahaan Fair in all material respects and in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, AAA Rating for Company Soundness
2021	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, dan Rekan KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Partners	Toto Harsono Izin Praktek Akuntan Publik No. AP 1122 Toto Harsono Public Accountant Practice License No. AP 1122	2.171.400.000	Wajar dalam semua hal yang material, Nilai A untuk Kinerja Perusahaan Fair in all material respects, A Grade for Company Performance
2020	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, dan Rekan KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Partners	Yusron Fauzan	2.043.800.000	Wajar dalam semua hal yang material, Nilai A untuk Kinerja Perusahaan Fair in all material respects, A Grade for Company Performance
2019	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan No Izin: Keputusan Menteri Keuangan RI No. 477/ KM.1/2015 Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners License No.: Minister of Finance of the Republic of Indonesia Decree No. 477/KM.1/2015	Rudi Hartono Purba No Izin: Keputusan Menteri Keuangan RI No. 935/ KM.1/2016 Rudi Hartono Purba License No.: Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 935/KM.1/2016	621.785.450	Wajar dalam semua hal yang material, Nilai A untuk Kinerja Perusahaan Fair in all material respects, A Grade for Company Performance
2018	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan No Izin: Keputusan Menteri Keuangan RI No. 477/ KM.1/2015 Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners License No.: Minister of Finance of the Republic of Indonesia Decree No. 477/KM.1/2015	Saptoto Agustomo	624.910.000	Wajar dalam semua hal yang material, Nilai A untuk Kinerja Perusahaan Fair in all material respects, A Grade for Company Performance
2017	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Partners	Yanto	828.300.000	Wajar dalam semua hal yang material, Nilai A untuk Kinerja Perusahaan Fair in all material respects, A Grade for Company Performance

Tugas Pokok Audit Eksternal

KAP mempunyai tugas pokok sebagai akuntan publik yang melaksanakan standar auditing yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Standar tersebut mengharuskan akuntan publik untuk merencanakan dan melaksanakan audit agar memperoleh keyakinan memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji material. Audit juga menilai laporan keuangan secara keseluruhan agar sesuai dengan prinsip akuntansi yang ditentukan.

Selain melakukan audit terhadap Laporan Keuangan, KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, dan Rekan tidak memberikan jasa konsultasi lain kepada Perusahaan.

Hasil Penilaian

Hasil audit keuangan oleh KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, dan Rekan menyatakan bahwa laporan keuangan konsolidasi PUSRI telah disajikan secara wajar dalam semua hal yang material dan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Efektivitas pelaksanaan audit oleh Akuntan Publik

Komite Audit berkoordinasi dengan Internal Audit melakukan kajian atas efektivitas pelaksanaan audit eksternal untuk memastikan bahwa seluruh temuan dapat ditindaklanjuti sesuai kewenangan yang ditetapkan untuk meningkatkan kinerja baik keuangan maupun operasional. Manajemen PUSRI telah berupaya menindaklanjuti setiap temuan audit oleh Kantor Akuntan Publik sehingga secara efektif pelaksanaan audit berjalan dengan lancar.

Main Duties Of External Audit

KAP has the main task as a public accountant who carries out the auditing standards set by the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI). These standards require public accountants to plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement. The audit also assesses the financial statements as a whole for conformity with specified accounting principles.

In addition to auditing the Financial Statements, KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, and Partners do not provide other consulting services to the Company.

Rating Result

The results of a financial audit by KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis, and Partners stated that PUSRI's consolidated financial statements were presented fairly in all material respects and in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Effectiveness of Audit Implementation by Public Accountants

The Audit Committee coordinates with Internal Audit to review the effectiveness of the external audit implementation to ensure that all findings can be followed up in accordance with the established authority to improve both financial and operational performance. PUSRI management has tried to follow up on every audit finding by the Public Accounting Firm so that the audit implementation runs smoothly,

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

Sesuai dengan pasal 26 Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-09/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 perihal Penerapan Praktik *Good Corporate Governance* pada BUMN, Sistem Pengendalian Internal dirancang untuk menunjang organ Komite Audit, SPI dan Audit Eksternal dalam pelaksanaan fungsi pengawasan aktivitas dan pengelolaan Perseroan.

Pembentukan Sistem Pengendalian Internal juga dimaksudkan untuk mewujudkan komitmen Perusahaan sebagai warga perusahaan yang baik yang tunduk dan patuh terhadap prinsip penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Upaya pengendalian internal ini secara khusus diterapkan dalam aspek-aspek penting seperti aspek operasional, keuangan, SDM, dan juga kepatuhan terhadap perundang-undangan. Selain itu, sistem pengendalian internal juga dimaksudkan untuk menekan potensi risiko usaha maupun praktik penyimpangan etika bisnis yang berdampak negatif pada kinerja Perseroan.

Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal

Dalam pelaksanaannya, fungsi pengendalian internal harus selalu memperhatikan kepentingan-kepentingan Perusahaan, Pemegang Saham, dan Pemangku Kepentingan sesuai dengan kerangka yang digariskan dalam visi, misi dan tujuan Perseroan.

Pengembangan Sistem Pengendalian Internal dilaksanakan dengan pendekatan *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commissions* (COSO). Tujuan SPI adalah mengamankan investasi dan aset Perusahaan. Secara garis besar, SPI yang dilaksanakan di PUSRI, mencakup:

1. Lingkungan pengendalian internal dalam Perusahaan yang disiplin dan terstruktur.
2. Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha.
3. Aktivitas pengendalian.
4. Sistem informasi dan komunikasi.

In accordance with article 26 of the Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-09/MBU/2012 dated August 24, 2012 regarding the Implementation of Good Corporate Governance Practices in SOEs, the Internal Control System is designed to support the Audit Committee, SPI and External Audit organs in implementing the supervisory function Company activities and management.

The establishment of Internal Control System is also intended to realize the Company's commitment as good corporate citizen who is submissive and obedient to the principles of implementing Good Corporate Governance. These internal control efforts are specifically implemented in important aspects such as operational, financial, HR aspects, as well as compliance with laws and regulations. In addition, the internal control system is also intended to reduce potential business risks and practices of deviating business ethics that have a negative impact on the Company's performance.

Internal Control System Implementation

In its implementation, the internal control function must constantly pay attention to the interests of the Company, Shareholders and Stakeholders in accordance with the framework outlined in the vision, mission and the Company's objectives.

SPI development is carried out using the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commissions (COSO) approach. The objective of SPI is to secure the Company's investments and assets. Broadly speaking, the SPI implemented at PUSRI includes:

1. Disciplined and structured internal control environment within the Company.
2. Assessment and management of business risk.
3. Control activities.
4. Information and communication systems.

5. *Monitoring* dalam implementasi secara operasional dijabarkan lebih lanjut ke dalam berbagai kebijakan berupa Pedoman, Petunjuk Operasional, maupun Instruksi Kerja.

Pengendalian atas Pelaksanaan Operasional dan Pelaporan Keuangan

Penerapan pengendalian keuangan dan operasional dilakukan secara berjenjang meliputi seluruh elemen yang terdapat di Perusahaan. Pengendalian Keuangan dan Operasional yang dilakukan oleh Dewan Komisaris adalah dengan melakukan pengawasan dan penasehatan terkait proses kecukupan dan kewajaran dalam penyusunan laporan keuangan, pengelolaan risiko dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian yang dibantu oleh Komite Audit. Sedangkan Direksi menerapkan sistem pengendalian internal melalui penerapan kebijakan dan prosedur Perusahaan secara konsisten dan memenuhi kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, antara lain terkait dengan kegiatan usaha Perusahaan dan manajemen risiko, rencana strategis, pembagian tugas, pendelegasian wewenang serta kebijakan akuntansi yang memadai.

Direksi menetapkan suatu sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan. Lingkungan pengendalian internal dalam Perusahaan dilaksanakan dengan disiplin dan terstruktur, integritas yang tinggi, nilai etika serta kompetensi pegawai.

SPI merupakan bagian dari Sistem Pengendalian Internal yang dibentuk untuk membantu Direktur Utama dalam memenuhi kewajibannya kepada Pemegang Saham yang bertanggung jawab di dalam melaksanakan audit internal di Perusahaan, SPI melakukan upaya peningkatan pengendalian internal (**internal control**) dalam pelaporan keuangan berbagai kegiatan operasional Perusahaan. Pengendalian internal di lingkungan Perusahaan senantiasa dievaluasi agar mampu mengikuti perkembangan usaha Perusahaan.

5. *Monitoring* in operational implementation is further elaborated into various policies in the form of Guidelines, Operational Instructions, and Work Instructions.

Operational and Financial Reporting Implementation Control

The implementation of financial and operational control is carried out in stages covering all elements in the Company. Financial and Operational Control carried out by the Board of Commissioners is to carry out supervision and advice related to the process of adequacy and fairness in the preparation of financial reports, risk management by taking into account the precautionary principle assisted by the Audit Committee. Meanwhile, the Board of Directors implements an internal control system through consistent application of Company policies and procedures and compliance with applicable regulations, including those related to the Company's business activities and risk management, strategic plans, division of tasks, delegation of authority and adequate accounting policies.

The Board of Directors establishes an effective internal control system to secure the Company's investments and assets. The internal control environment in the Company is implemented with discipline and structure, high integrity, ethical values and employee competence.

SPI is part of the Internal Control System which was established to assist the President Director in fulfilling his obligations to Shareholders who are responsible for carrying out internal audits in the Company. Internal control within the Company is constantly evaluated in order to be able to follow the development of the Company's business.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Sistem Pengendalian Intern ini memiliki peran sebagai pengawas atas seluruh aktivitas Perseroan, memberikan pandangan objektif serta kepastian hasil evaluasi adanya efektivitas dalam menjalankan baik Manajemen resiko maupun pelaksanaan Manajemen Operasional pada setiap unit Kerja.

PUSRI melakukan analisis laporan hasil audit secara periodik tahunan dan mengelompokkan hasil audit sesuai dengan kategori sasaran (*objectives*) dan komponen dalam kerangka COSO. Dengan demikian, Perusahaan dapat melakukan peningkatan (*improvement*) untuk komponen-komponen yang memerlukannya secara terarah. Analisis hasil audit tersebut juga dilakukan untuk mengukur keefektifan dari pencapaian sasaran sistem pengendalian intern (operasional, keakurasian/keandalan laporan-laporan Perusahaan, serta kepatuhan terhadap aturan perundangan yang berlaku).

Kegiatan pengendalian bertujuan untuk memastikan mekanisme pengawasan berjalan secara efektif dan berkesinambungan dengan melibatkan semua pihak. Semua pihak yang terlibat dalam struktur organisasi perusahaan harus mencerminkan adanya pemisahan fungsi yang jelas sehingga dapat meminimalkan tangkai risiko penyimpangan. Kegiatan pengendalian pada PUSRI pada tahun 2022, antara lain sebagai berikut:

1. Melakukan Audit terhadap kinerja unit kerja atau aktivitas operasional perusahaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) yang ditetapkan di tahun 2022.
2. Melaksanakan evaluasi Sistem Pengendalian Internal Perusahaan (SPIP) secara rutin setiap tahunnya.
3. Melakukan evaluasi kinerja bulanan/triwulanan terhadap fungsi keuangan, produksi dan penjualan, serta evaluasi kinerja lainnya sesuai permintaan dari manajemen.
4. Melakukan peran konsultasi dan fungsi *counterpart* untuk kegiatan rutin tahunan dan auditor eksternal

Evaluation Of The Effectiveness Of The Internal Control System

This Internal Control System has supervisory role of the Company's overall activities, providing an objective view and certainty of evaluation results regarding effectiveness in carrying out both risk management and the implementation of Operational Management in each work unit.

PUSRI analyzes the audit reports on an annual basis and groups the audit results according to the categories of objectives (*objectives*) and components in the COSO framework. Thus, the Company can make improvements (*improvement*) for components that need it in a directed manner. Analysis of the audit results is also carried out to measure the effectiveness of achieving the internal control system objectives (operations, accuracy/reliability of Company reports, and compliance with prevailing laws and regulations).

Control activities aim to ensure that the supervisory mechanism runs effectively and continuously by involving all parties. All parties involved in the company's organizational structure must reflect a clear separation of functions so as to minimize the risk of deviation. Control activities at PUSRI in 2022, among others, are as follows:

1. Conduct an audit of the performance of work units or company operational activities in accordance with the Annual Supervision Work Program (PKPT) set in 2021.
2. To evaluate the Company's Internal Control System (SPIP) regularly every year.
3. Conduct monthly/quarterly performance evaluations on finance, production and sales functions, as well as other performance evaluations as requested by management.
4. Performing consulting roles and counterpart functions for annual routine activities and external auditors

SPI menerapkan metodologi audit berbasis risiko (*Risk Based Audit*). Melalui metodologi ini pelaksanaan audit lebih difokuskan untuk evaluasi dan pemberian rekomendasi terhadap sistem pengendalian intern atas aktivitas bisnis Perusahaan yang berisiko tinggi.

SPI implements a risk-based audit methodology (*Risk Based Audit*) gradually. Through this methodology, the audit is more focused on evaluating and providing recommendations on the internal control system for the Company's high-risk business activities.

Berdasarkan hasil evaluasi yang berlangsung tahun 2022, SPI telah memberikan rekomendasi perbaikan pengendalian internal kepada manajemen untuk area-area yang masih memerlukan perbaikan, antara lain:

Based on the results of the evaluation that took place in 2022, SPI has provided recommendations for improving internal control to management for areas that still require improvement, including:

<p>Lingkungan Pengendalian</p>	<p>Control Environment</p>
<p>Direksi dan seluruh karyawan harus menciptakan dan memelihara lingkungan dalam keseluruhan Perusahaan yang menimbulkan perilaku positif dan mendukung pengendalian intern dan manajemen yang sehat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko agar memutakhirkan <i>Code of Conduct</i> tahun 2022 yang ditandatangani oleh Dewan Komisaris & Direksi yang menjabat saat ini. 2) Divisi SDM cq Departemen Pengembangan & Organisasi agar membuat/menyusun Kebutuhan Kompetensi Jabatan (KKJ) untuk seluruh jabatan pada struktur organisasi PT Pusri Palembang. 3) Divisi SDM cq Departemen Pengembangan & Organisasi agar mengevaluasi & menyempurnakan struktur organisasi & tupoksi. 	<p>The Board of Directors and all employees must create and maintain an environment within the Company that fosters positive behaviour and supports sound internal control and management.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) The Governance & Risk Management Department to update the 2022 Code of Conduct signed by the currently serving Board of Commissioners & Directors. 2) HR Division cq Department of Development & Organization to make/compile Position Competency Requirements (KKJ) for all positions in the organizational structure of PT Pusri Palembang. 3) HR Division cq Department of Development & Organization to evaluate & perfect the organizational structure & duties.
<p>Penilaian Risiko</p>	<p>Risk Assessment</p>
<p>Masing-masing unit kerja harus mengidentifikasi, menganalisis dan menilai pengelolaan risiko yang relevan dan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan operasionalnya, baik yang berasal dari dalam maupun luar Perusahaan.</p> <p>Rekomendasi terhadap area yang masih bisa diperbaiki: Dalam hal Identifikasi Risiko: Divisi SDM cq Departemen Pengembangan & Organisasi agar menyampaikan rencana dalam pemenuhan sumber daya manusia yang tidak tersedia kepada Pimpinan Perusahaan.</p>	<p>Each business unit must identify, analyze and assess the risk management that is relevant and related to the implementation of its operational activities, both from within and outside the Company.</p> <p>Recommendations for areas that could still be improved: In terms of Risk Identification: HR Division cq Development & Organizational Department to submit plans in fulfilling unavailable human resources to Company Leaders.</p>
<p>Aktivitas Pengendalian</p>	<p>Control Activities</p>
<p>Dalam pelaksanaan kegiatan Perusahaan senantiasa dilakukan proses pengendalian pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perusahaan, antara lain melalui pengaturan mengenai kewenangan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi, penilaian atas prestasi kerja, pembagian tugas, dan keamanan terhadap aset Perusahaan.</p> <p>Rekomendasi terhadap area yang masih bisa diperbaiki Divisi SDM cq Departemen Pengembangan & Organisasi agar melakukan penyusunan uraian tugas yang jelas antara lain memuat tujuan jabatan, tanggung jawab utama, wewenang, spesifikasi jabatan berupa pendidikan dan kompetensi.</p>	<p>In the implementation of the Company's activities, control processes are at all times performed at each level and unit within the Company's organizational structure, among others through arrangements regarding authority, authorization, verification, reconciliation, assessment of business performance, segregation of duties, and security of the Company assets.</p> <p>Recommendations for areas that could still be improved HR Division cq Department of Development & Organization to prepare clear job descriptions which include job objectives, main responsibilities, authorities, job specifications in the form of education and competence.</p>

Hasil evaluasi tersebut yang kemudian menjadi dasar evaluasi manajemen terhadap efektivitas penerapan sistem pengendalian internal untuk melakukan perbaikan dan peningkatan mutu pengelolaan Perseroan, sehingga dapat meminimalisir terjadinya penyimpangan.

Pernyataan Direksi/Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal

Dewan Komisaris senantiasa memastikan kecukupan pengendalian internal, perihal tersebut dituangkan dalam Surat Dewan Komisaris kepada Direksi PT Pusri No. S- 78/DEKOM/PUSRI/XI/2022 Tanggal 24 November 2022 Perihal: Telaah atas Sistem Pengendalian Internal Perusahaan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. Dalam optimalisasi penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, agar dilakukan evaluasi efektivitas penerapan sistem pengendalian internal secara berkesinambungan. Evaluasi dititikberatkan pada aktivitas fungsional dan proses bisnis yang memiliki risiko tinggi baik karena adanya perubahan kondisi internal dan eksternal ataupun terkait perkembangan usaha PUSRI yang terus berjalan.

Berdasarkan evaluasi Dewan Komisaris, Penerapan sistem pengendalian internal PUSRI berada pada tingkat kecukupan yang baik. Hal ini menunjukkan bahwa sistem pengendalian internal yang diterapkan PUSRI telah distandarisasi dan secara periodik dievaluasi, sehingga aspek-aspek setiap komponen dapat terpenuhi atau mendekati *best practices* penerapan sistem pengendalian internal. Meskipun pada setiap komponen sistem pengendalian internal masih terdapat penerapan yang memerlukan perbaikan dan peningkatan, antara lain:

1. Karyawan belum seluruhnya mengetahui kode etik mengenai perilaku yang dapat diterima dan tidak dapat diterima.
2. Budaya kerja untuk mencapai tujuan perusahaan belum seutuhnya dibangun.
3. Perusahaan belum memiliki mekanisme untuk memastikan bahwa seluruh karyawan telah menerima pelatihan yang tepat dan berkesinambungan

The evaluation results then become the basis for management's evaluation of the effectiveness of internal control system implementation to make improvements and increase the quality of the Company's management, so as to minimize the occurrence of deviations.

Statement of the Board of Directors/Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system

The Board of Commissioners always ensures the adequacy of internal control, this matter is stated in the Letter of the Board of Commissioners to the Directors of PT Pusri No. S- 78/DEKOM/PUSRI/XI/2022 November 24, 2022 Regarding: Review of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang's Company Internal Control System. In optimizing the implementation of Good Corporate Governance, it is necessary to evaluate the effectiveness of implementing the internal control system on an ongoing basis. The evaluation focuses on functional activities and business processes that have a high risk either due to changes in internal and external conditions or related to PUSRI's ongoing business development.

Based on the evaluation of the Board of Commissioners, the implementation of PUSRI's internal control system is at a good level of adequacy. This shows that the internal control system implemented by PUSRI has been standardized and evaluated periodically, so that the aspects of each component can be met or close to the best practices for implementing the internal control system. Although in each component of the internal control system there are still implementations that require improvement and improvement, including:

1. Employees do not fully understand the code of ethics regarding acceptable and unacceptable behavior.
2. The work culture to achieve company goals has not been fully built.
3. The company does not yet have a mechanism to ensure that all employees have received appropriate and continuous training

4. Dari hasil survei, sebagian karyawan beranggapan pimpinan perusahaan hanya berorientasi pada pencapaian hasil jangka pendek.
 5. Risiko yang timbul dari perubahan kondisi ekonomi dan *social* telah dimitigasi, namun risiko terkait politik dan budaya belum dipertimbangkan.
 6. Karyawan yang bertanggung jawab atas catatan pengendalian atas aset belum melaporkan catatan pengendalian aset di unit kerjanya secara rutin/periodik.
 7. Belum semua pimpinan unit kerja menindaklanjuti rekomendasi hasil audit sesuai target waktu yang ditetapkan.
4. From the results of the survey, some employees think that the leadership of the company is only oriented towards achieving short-term results.
 5. Risks arising from changes in economic and social conditions have been mitigated, but risks related to politics and culture have not been considered.
 6. Employees who are responsible for asset control records have not reported asset control records in their work units on a regular/periodic basis.
 7. Not all heads of work units have followed up on the recommendations of the audit results according to the set time targets.

TATA KELOLA & MANAJEMEN RISIKO

Governance & Risk Management

Direksi menetapkan Kebijakan Manajemen Risiko sebagai acuan dalam mencapai Sasaran Jangka Panjang Perusahaan dan Manual Manajemen Risiko sebagai wujud komitmen untuk penerapan manajemen risiko di seluruh organisasi secara luas dan terintegrasi, dalam rangka menunjang kepastian pencapaian sasaran jangka panjang Perusahaan, serta memberikan kerangka penerapan manajemen risiko secara sistematis dan terukur sesuai standar.

The Board of Directors establishes Risk Management Policy as a reference in achieving the Company's Long-Term Goals and Risk Management Manual as a form of commitment to implement risk management throughout the organization in a broad and integrated manner, in order to support the certainty of achieving the Company's long-term goals, as well as providing a framework for risk management implementation in a systematic manner and measured according to standards..

Di samping itu, PUSRI juga mengidentifikasi peluang-peluang pada unit kerja yang memiliki potensi dapat meningkatkan kinerja perusahaan baik dari segi efektivitas dan kecepatan pekerjaan, serta pencapaian target kinerja dan laba perusahaan.

In addition, PUSRI also identifies opportunities in work units that have the potential to improve company performance both in terms of effectiveness and speed of work, as well as achievement of company performance and profit targets.

DASAR PELAKSANAAN DAN PEDOMAN MANAJEMEN RISIKO

Pelaksanaan Manajemen Risiko didasarkan pada Peraturan Menteri BUMN No.PER-05/MBU/09/2022 Tentang Penerapan Manajemen Risiko pada Badan Usaha Milik Negara.

1. Pedoman Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi (MRT) Nomor: SK/DIR/358/2020 tanggal 23 Oktober 2020
2. Surat Keputusan Direksi tentang Komite Penerapan Manajemen Risiko Nomor: SK/DIR/480/2021 tanggal 26 Oktober 2021.

IMPLEMENTATION BASIS AND RISK MANAGEMENT GUIDELINES

Implementation of Risk Management is based on Minister of SOEs Regulation No. PER-05/MBU/09/2022 concerning the Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises.

1. Guidelines for Implementation of Integrated Risk Management (MRT) Number: SK/DIR/358/2020 dated October 23, 2020
2. Board of Directors' Decree concerning the Risk Management Implementation Committee Number: SK/DIR/480/2021 dated October 26, 2021.

3. Surat Keputusan Direksi tentang Tim Penyusunan Risiko Utama Perusahaan (RTM), BTR & KRI Nomor: SK/DIR/352/2021 tanggal 23 Juli 2021.
4. Surat Keputusan Direksi tentang POB Penyusunan Kajian Risiko Aksi Korporasi Nomor: SK/DIR/429/2021 tanggal 29 September 2021.
5. Prosedur Penyusunan Risiko Utama Perusahaan/ RTM, BTR & KRI Nomor: SK/DIR/227/2021 tanggal 19 April 2022
6. Prosedur Risk Based Budgeting Nomor: PSP-TKM-PR-056 tanggal 13 Agustus 2021

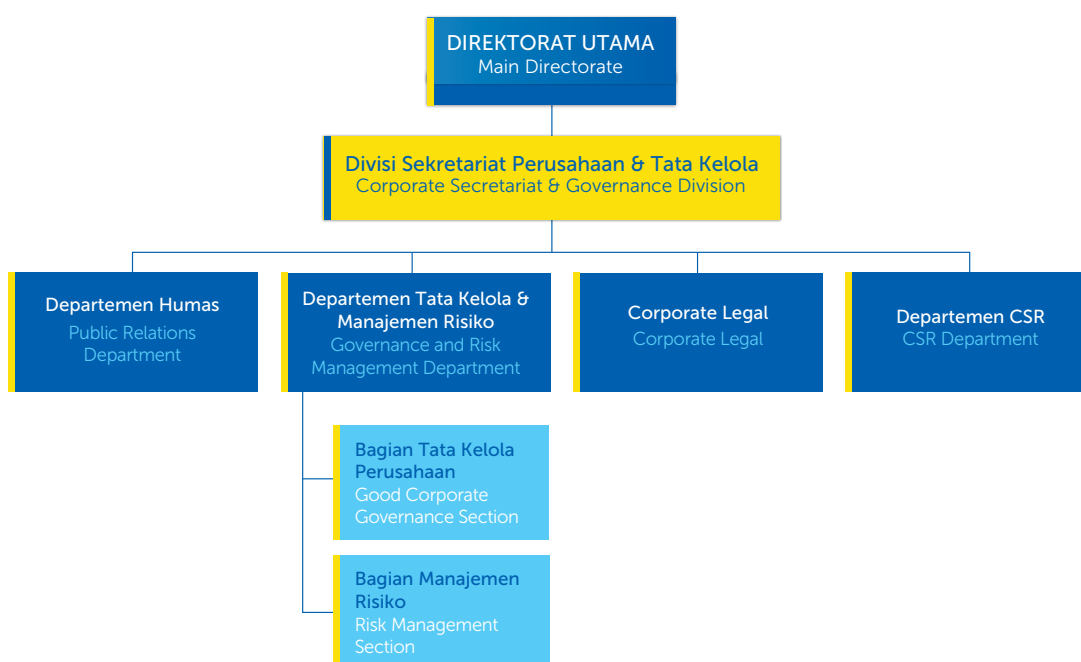
3. Board of Directors' Decree concerning the Company's Main Risk Compilation Team (RTM), BTR & KRI Number: SK/DIR/352/2021 dated July 23, 2021.
4. Board of Directors' Decree concerning POB for Compilation of Corporate Action Risk Assessment Number: SK/DIR/429/2021 dated September 29, 2021.
5. Guidelines for Composing the Company's Main Risks/RTM, BTR & KRI Number: SK/DIR/227/2021 dated April 19, 2022
6. Risk Based Budgeting Procedure Number: PSP-TKM-PR-056 dated August 13, 2021.

KEORGANISASIAN TATA KELOLA & MANAJEMEN RISIKO

Perusahaan membentuk Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko yang bernaung di bawah Divisi Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola sebagai bentuk komitmen untuk melaksanakan penerapan manajemen risiko yang sejalan dengan semangat akuntabilitas dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Perusahaan menunjuk Amir Hamzah sebagai VP Tata Kelola & Manajemen Risiko berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor: SK/DIR/051/2021 tanggal 20 Januari 2021. Adapun struktur organisasi Departemen Tata Kelola dan Manajemen Risiko digambarkan dalam bagan di bawah ini.

Struktur Organisasi Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko



ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF GOVERNANCE & RISK MANAGEMENT

The Company established the Governance & Risk Management Department under the auspices of the Corporate Secretariat & Governance Division as a form of commitment to implementing risk management in line with the spirit of accountability and in accordance with GCG principles.

The Company appointed R. Soeryo Hartono as VP of Governance & Risk Management based on the Board of Directors' Decree No. SK/DIR/051/2021 dated January 20, 2021. The organizational structure of the Governance and Risk Management Department is described in the chart below.

Organizational Structure of the Governance & Risk Management Department

Tugas dan Fungsi Tata Kelola & Manajemen Risiko

Perusahaan telah mengatur tugas dan fungsi dari Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko, yaitu:

1. Menyusun Kebijakan Manajemen Risiko, Pedoman, Prosedur Penerapan Manajemen Risiko.
2. Penentuan *Risk Appetite dan Risk Tolerance* Perusahaan.
3. Melakukan identifikasi risiko utama perusahaan berdasarkan perhitungan kontributor laba per sektor RKAP.
4. Melaksanakan proses asesmen risiko dengan cara melakukan proses identifikasi, pengelolaan dan pengendalian risiko.
5. Mengelola sistem informasi manajemen risiko (SIMRisk) dan Dariskma (*Dashboard Risiko Utama*).
6. Pelaporan profil manajemen risiko perusahaan.
7. Pelaporan pemantauan risiko tinggi dan strategis perusahaan.
8. Pelaksanaan Klinik Risiko dengan unit kerja.
9. Melakukan penyusunan Kajian Analisis Risiko Aksi Korporasi Perusahaan.
10. Melakukan sosialisasi dan pelatihan manajemen risiko perusahaan.

Tugas dan tanggung jawab Unit Manajemen Risiko

1. Menyusun dan mengusulkan kebijakan Manajemen Risiko, pedoman dan prosedur penerapan Manajemen Risiko kepada Direksi.
2. Menyusun dan mengusulkan risk appetite dan risk tolerance yang digunakan sebagai ukuran kriteria level risiko.
3. Memastikan pelaksanaan proses identifikasi, pengelolaan dan pemantauan risiko pada setiap unit kerja berjalan dengan baik.
4. Melakukan kompilasi risiko setiap unit kerja menjadi profil risiko perusahaan secara keseluruhan.
5. Menyusun top risks Perusahaan yang sesuai dengan kondisi Perusahaan saat itu.
6. Memetakan dan menyusun risiko korporat/perusahaan, melakukan reviu atas strategi dan pengendalian risiko korporat/perusahaan dan menyusun Laporan Profil Manajemen Risiko.
7. Melakukan pemantauan bersama perwakilan fasilitator/*key person*/pemilik risiko unit kerja terhadap posisi risiko secara keseluruhan.

Duties and Functions of Governance & Risk Management

The Company has established the duties and functions of the Governance & Risk Management Department as follows:

1. Develop Risk Management Policies, Guidelines, Risk Management Implementation Procedures.
2. Determine the Company's Risk Appetite and Risk Tolerance.
3. Identify the Company's main risks based on the calculation of profit contributors per RKAP sector.
4. Conduct the risk assessment process by carrying out the process of identifying, managing and controlling risks.
5. Manage the risk management information system (SIMRisk) and Dariskma (Main Risk Dashboard).
6. Report on the Company's risk management profile.
7. Report on the Company's strategic and high risk monitoring.
8. Implement Risk Clinic with business units.
9. Conduct the preparation of Corporate Action Risk Analysis Study.
10. Conduct socialization and training on corporate risk management.

Duties and responsibilities of Risk Management Unit

1. Develop and propose Risk Management policies, guidelines and procedures for the implementation of Risk Management to the Board of Directors.
2. Develop and propose risk appetite and risk tolerance which are used as a measure of risk level criteria.
3. Ensure the implementation of the risk identification, management and monitoring process in each work unit goes well.
4. Compile the risk of each work unit into a risk profile of the company as a whole.
5. Develop the Company's top risks in accordance with the conditions of the Company at that time.
6. Mapping and compiling corporate/company risk, reviewing corporate/company risk strategy and control and compiling a Risk Management Profile Report.
7. Monitoring together with representatives of the facilitator/*key person*/risk owner of the work unit on the overall risk position.

8. Memperhatikan perkembangan implementasi Manajemen Risiko berdasarkan masukan dari LHA (Laporan Hasil Audit) yang dilakukan oleh SPI.

8. Observing the development of Risk Management implementation based on input from LHA (Audit Result Report) conducted by SPI.

PROFIL VICE PRESIDENT TATA KELOLA DAN MANAJEMEN RISIKO

VICE PRESIDENT OF GOVERNANCE AND RISK MANAGEMENT PROFILE



Amir Hamzah

Vice President Tata Kelola dan Manajemen Risiko
Vice President of Governance and Risk Management

Warga Negara Indonesia, kelahiran Palembang, 20 Juni 1973 (49 tahun). Diangkat sebagai VP Tata Kelola dan Manajemen Risiko sejak 20 Januari 2021.

Indonesian Citizen, born in Palembang, June 20, 1973 (49 years old). Appointed as VP of Governance and Risk Management since January 20, 2021.

Menyelesaikan Pendidikan Pasca Sarjana Magister Manajemen di Universitas Tridinanti Palembang (2014) serta Pendidikan Sarjana Teknik Mesin di Universitas IBA Palembang (2001). Mengawali karir di PT PUSRI Palembang sejak tahun 1993 sebagai Operasional Pabrik, lalu kemudian menjadi *Coordinator* Operasi Senior Ammonia P-II (2009-2010), *Foreman* Amonia P-II (2011-2012), Staff Sekretariat dan Tata Kelola Perusahaan (2013-2016), Superintenden Sekretariat dan Tata Kelola Perusahaan (2016-2017), Superintenden Manajemen Risiko (2019-2021), lalu kemudian diangkat menjadi VP Tata Kelola dan Manajemen Risiko pada tahun 2021.

Completed Postgraduate Degree, Masters in Management at Tridinanti University, Palembang (2014) and Bachelor of Mechanical Engineering at IBA Palembang University (2001). Began his career at PT PUSRI Palembang since 1993 as Plant Operation, then as Senior Ammonia Field Operation P-II (2009-2010), Foreman Ammonia P -II (2011-2012), Sekretariat and Corporate Governance Staff (2013-2016), Superintendent and Corporate Governance (2016-2017), Risk Management Superintendent (2019-2021), then later appointed as VP of Governance and Risk Management in 2021.

Sertifikasi dan Kualifikasi Manajemen Risiko

Sebagai upaya peningkatkan kompetensi manajemen risiko, PUSRI melakukan program pengembangan kompetensi melalui sertifikasi profesi manajemen risiko. Daftar karyawan Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko yang telah mengikuti program sertifikasi adalah sebagai berikut:

Risk Management Certification and Qualification

As an effort to improve risk management competence, PUSRI conducts competency development programs through risk management professional certification. The list of employees of the Governance & Risk Management Department who have participated in the certification program is as follows:

Jenis/Level Sertifikasi	Jumlah Karyawan Tersertifikasi Total Certified Employees	Certification Type/Level
Qualified Chief Risk Officer (QCRO)	1	Qualified Chief Risk Officer (QCRO)
Enterprise Risk Management Certified Professional (ERMCP)	2	Enterprise Risk Management Certified Professional (ERMCP)
Qualified Risk Management Professional (QRMP)	1	Qualified Risk Management Professional (QRMP)
Qualified Risk Management Analysis (QRMA)	2	Qualified Risk Management Analysis (QRMA)
Jumlah	6	Total

Jumlah karyawan Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko yang memiliki sertifikasi profesi di bidang manajemen risiko sebanyak 4 orang, atau 57% dari jumlah keseluruhan karyawan Departemen Tata Kelola & Manajemen Risiko yang sebanyak 7 orang.

Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan level sertifikasi manajemen risiko mulai dari SVP dan juga VP yang merupakan *risk owner* serta *risk officer*. Secara bertahap, sertifikasi akan dilakukan untuk seluruh *risk owner* (SVP/VP) dan *risk officer* unit kerja yang melakukan pengelolaan risiko utama perusahaan yang berpengaruh langsung terhadap pencapaian laba. Hingga akhir tahun 2022, terdapat 7 (tujuh) orang *risk owner*, 3 (tiga) orang personil SPI, 2 (dua) orang *risk officer* Staf Direktur Keuangan & Umum, 1 (satu) orang *risk officer* Divisi Administrasi Keuangan, 1 (satu) orang *risk officer* Proyek Manajemen Piutang, 1 (satu) orang *risk officer* Perencanaan dan Pengendalian Produksi, 1 (satu) orang *risk officer* Mitra Bisnis Pemasaran yang tersertifikasi.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Proses manajemen risiko telah menjadi bagian dalam proses perencanaan strategis yang dilaksanakan pada saat penentuan rencana kerja ke depan. PUSRI telah merancang *framework* dalam menganalisis dan pengelolaan risiko Perusahaan, sehingga manajemen risiko PUSRI lebih terstruktur dan efektif.

Perusahaan menerapkan Manajemen Risiko yang terintegrasi dengan sistem manajemen lainnya sejak 2006 guna mendukung terwujudnya tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/ GCG*). PUSRI telah mengimplementasikan Manajemen Risiko berbasis SNI ISO 31000:2018 pada 2020.

The number of employees of the Governance & Risk Management Department who possess professional certification in the field of risk management are totalling 4 personnel, or 57% of the total number of employees of the Governance & Risk Management Department which is totalling 7 people.

The Company is committed to continuing to increase the number of risk management certifications starting from the SVP and also the VP who serves as the risk owner and risk officer. Gradually, certification will be conducted for all risk owners (SVP/VP) and risk officers of business units who manage the Company's main risks having direct influence on generated profit. As of the end of 2022, there are 7 (seven) risk owners, 3 (three) SPI personnel, 2 (two) risk officers of the Director of Finance & General Staff, 1 (one) risk officer of the Financial Administration Division, 1 (one) risk officer of Receivable Management Project, 1 (one) risk officer of Production Planning and Control, 1 (one)) a certified Marketing Business Partner risk officer.

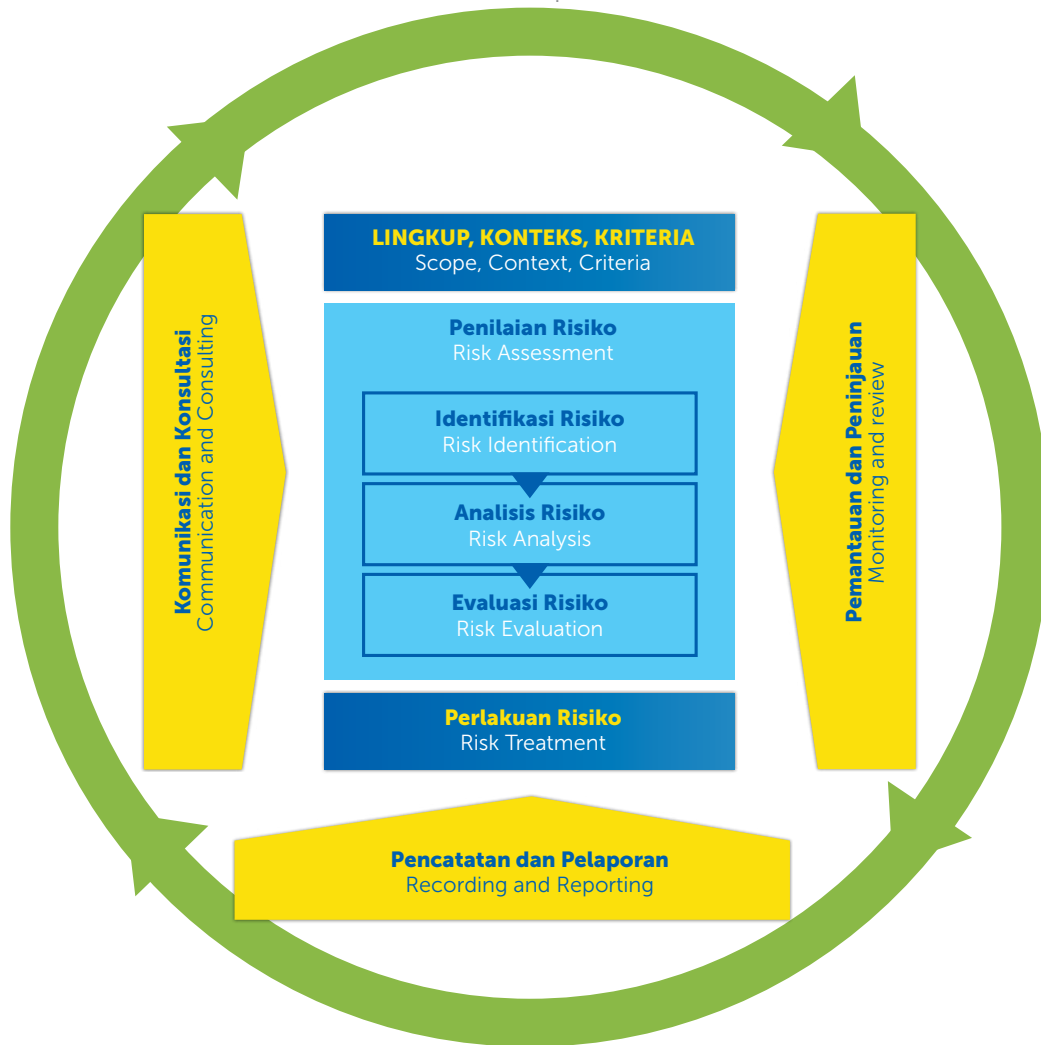
RISK MANAGEMENT SYSTEM

The risk management process has become part of the strategic planning process carried out when determining future work plans. PUSRI has designed a framework for analyzing and managing Company risk, so that PUSRI's risk management is more structured and effective.

The Company has implemented Risk Management which is integrated with other management systems since 2006 to support the realization of Good Corporate Governance (GCG). PUSRI has implemented Risk Management based on SNI ISO 31000:2018 in 2020.

Selain itu dalam menyusun anggaran investasi, Perusahaan juga menerapkan *risk-based budgeting* dan menggunakan *quantitative risk analysis* dalam Berikut ini adalah diagram yang menunjukkan kerangka strategis proses Manajemen Risiko PUSRI yang mengacu pada SNI ISO 31000:2018.

In addition to prepare the investment budget, the Company also applies risk based budgeting and uses quantitative risk analysis in The following is diagram showing the strategic framework of PUSRI's Risk Management process which refers to SNI ISO 31000:2018.



ROADMAP PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

PUSRI menyusun *Roadmap* Penerapan Manajemen Risiko Tahun 2021-2025 yang menggambarkan milestone menuju pengelolaan Manajemen Risiko yang konsisten sebagai langkah strategis dalam menunjang pengelolaan risiko PUSRI. *Roadmap* tersebut merupakan serangkaian tahapan proses dan

IMPLEMENTATION OF RISK MANAGEMENT OF PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG ROADMAP

PUSRI prepares a *Roadmap* for the Implementation of Risk Management for 2021-2025 which describes the milestones towards consistent Risk Management as a strategic step in supporting PUSRI risk management. The *readmap* is a series of process stages and targets in risk management that are part

target dalam pengelolaan risiko yang menjadi bagian dari kegiatan operasional Perusahaan. Kedepan PUSRI berupaya memantapkan infrastruktur manajemen risiko dalam mendukung sistem pengendalian internal dan mendorong budaya sadar dan peduli akan pengelolaan risiko Perusahaan sehingga dapat meningkatkan jaminan terhadap upaya pencapaian tujuan Perusahaan secara menyeluruh.

of the Company's operational activities. In the future, PUSRI will strive to improve its risk management infrastructure to support the internal control system and encourage a culture of awareness and concern for the Company's risk management so as to increase the guarantee of efforts to achieve the Company's overall objectives.

2021

- Implementasi risiko dalam SMPP, ISO 9001, ISO 14001
- Penyesuaian Pedoman MRT untuk menyikapi Visi, Misi baru
- Integrasi *dashboard risk management* dengan *Dashboard* Bisnis Perusahaan
- Pelatihan internal dan sertifikasi ERM Fundamental ISO 31000 untuk *Risk Officer* tahap 1
- Implementasi *Risk Based Budgeting* secara *best practice*
- Penentuan *Risk Appetite* & BTR RKAP 2021
- Pembangunan awal Sistem Deteksi Dini Risiko (SDDR)
- Identifikasi risiko IFA *Protect & Sustain*
- Identifikasi Peluang (*Opportunity*) pada aplikasi Simrisk
- Pelaksanaan PMPMR tahun 2021 (*target Advance-Managed*)
- Implementation of risks in SMPP, ISO 9001, ISO 14001
- Adjustment of MRT Guidelines to address the new Vision, Mission
- Integration of risk management dashboard with Company Business Dashboard
- Internal training and ERM Fundamental ISO 31000 certification for Risk Officer stage 1
- Implementation of Risk Based Budgeting in best practice
- Determination of Risk Appetite & BTR RKAP 2021
- Initial development of the Risk Early Detection System (SDDR)
- Identify IFA Protect & Sustain risks
- Identify Opportunities in the Simrisk application
- Implementation of PMPMR in 2021 (Advance-Managed target)

2022

- Implementasi Sistem Deteksi Dini Risiko (SDDR)
- Penentuan *Risk Appetite* & BTR RKAP 2022
- *Dashboard risk management* telah menjadi *tools Early Warning System* dan pengambilan keputusan
- Pelatihan internal dan sertifikasi ERM Fundamental ISO 31000 untuk *Risk Officer* tahap 2
- Penetapan KPI Individu pengelolaan risiko
- Pembangunan *Mobile Application Risk Management*
- Menindaklanjuti rekomendasi PMPMR tahun 2021
- Implementation of Risk Early Detection System (SDDR)
- Determination of Risk Appetite & BTR RKAP 2022
- The risk management dashboard has become an Early Warning System and decision-making tool
- Internal training and ERM Fundamental ISO 31000 certification for Risk Officer stage 2
- Determination of individual risk management KPIs
- Development of Mobile Application Risk Management
- Following up on the recommendations of the 2021 PMPMR

2023

- Terbangunnya *Risk Culture* di seluruh bidang bisnis
- *Risk management* telah terintegrasi di seluruh proses bisnis baik audit maupun proses
- Implementasi *Mobile Application Risk Management*
- Pembangunan infrastruktur (Basis Data) *Loss Event Management (LEM) Database*
- Menindaklanjuti rekomendasi PMPMR tahun 2023
- Pelaksanaan PMPMR tahun 2023 (*target Advance- optimized*)
- Development of Risk Culture in all business fields
- Risk management has been integrated in all business processes, both audits and processes
- Implementation of Mobile Application Risk Management
- Infrastructure Development (Database) Loss Event Management (LEM) Database
- Following up on PMPMR recommendations in 2023
- Implementation of PMPMR in 2023 (Advanced-optimized target)

2024

- Terbangunnya *Risk Culture* sampai ke tingkat Individu
- Menindaklanjuti rekomendasi PMPMR Tahun 2023
- Penentuan *Risk Appetite & BTRRKAP 2024*
- Optimalisasi integrasi Manajemen Risiko untuk seluruh proses bisnis baik audit maupun proses
- Implementasi *Loss Event Management (LEM)*
- Development of Risk Culture up to the Individual level
- Following up on the recommendations of the 2023 PMPMR
- Determination of Risk Appetite & BTR RKAP 2024
- Optimization of Risk Management integration for all business processes, both audits and processes
- Implementation of Loss Event Management (LEM)

2025

- Terbangunnya *Risk Culture* dengan membangun pemahaman untuk seluruh stakeholder
- Evaluasi Pedoman MRT untuk menyikapi kondisi bisnis terkini
- Optimalisasi *Loss Event Management*
- Pelaksanaan PMPMR tahun 2025 (*target mempertahankan kategori maturitas advanced optimized*)
- Building a Risk Culture by building understanding for all stakeholders
- Evaluation of MRT Guidelines to address current business conditions
- Optimization of Loss Event Management
- Implementation of PMPMR in 2025 (target to maintain advanced optimized maturity category)

Sosialisasi dan Pengembangan Kompetensi Manajemen Risiko

Untuk menimbulkan budaya sadar risiko dilakukan dengan sosialisasi Manajemen Risiko di lingkungan Perusahaan yang dilaksanakan secara rutin dan berkelanjutan. Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan memperoleh sertifikasi manajemen risiko, upaya yang dilakukan adalah dengan mengikuti pelatihan, *workshop*, seminar dan lokakarya baik di lingkungan internal maupun eksternal perusahaan.

Selain kegiatan tersebut di atas, pada tahun 2022 telah dilakukan beberapa kegiatan penunjang dalam rangka evaluasi Manajemen Risiko serta meningkatkan mutu dan kompetensi personel Manajemen Risiko melalui kegiatan sebagai berikut:

Risk Management Competencies Socialization and Development

To create risk-aware culture, socialization of Risk Management within the Company is carried out on a regular and ongoing basis. In order to improve competence and obtain risk management certification, the efforts made are by participating in training, workshops, seminars and workshops both in the company's internal and external environment.

In addition to the activities mentioned above, in 2022 several supporting activities have been carried out in the context of evaluating Risk Management and improving the quality and competence of Risk Management personnel through the following activities:

No	Tanggal Pelaksanaan Date of Implementation	Nama Kegiatan Name of Activity	Tempat Pelaksanaan Venue	Pemateri Resource Person
1.	27-30 Mei 2022 May 27 – 30, 2022	Pelatihan & Sertifikasi ISO 31000 untuk <i>Risk Owner</i> dan <i>Risk Officer</i> ISO 31000 Training & Certification for Risk Owners and Risk Officers	Online via zoom	LSP MKS
2.	27 – 28 Juli 2022 July 27 – 28, 2022	Pelatihan <i>in house</i> ERM fundamental SNI 31000 angkatan I SNI 31000 batch I fundamental ERM in-house training	PT Pusri Palembang	Tim Manajemen Risiko Pusri
3.	24 – 25 Agustus 2023 August 24 – 25, 2023	<i>Tabletop</i> dan <i>Exercise Business Continuity Plan</i> Tabletop and Exercise Business Continuity Plan	PT Pusri Palembang	PT Centria
4.	1 - 2 Nov 2022 November 1 – 2, 2022	Pelatihan <i>in house</i> ERM fundamental SNI 31000 angkatan II SNI 31000 batch II fundamental ERM in-house training	PT Pusri Palembang	Tim Manajemen Risiko Pusri
5.	15 – 17 November 2022 November 15 – 17, 2022	Bimbingan Teknis Bidang GCG dan Manajemen Risiko Technical Guidance for GCG and Risk Management	PT Pusri Palembang	BPKP Sumsel
6.	8 – 9 Desember 2022 December 8 – 9, 2022	<i>International Risk Beyond</i> International Risk Beyond	Bali	CRMS

PROFIL DAN MITIGASI RISIKO

Laporan Profil Risiko PUSRI memuat gambaran tentang tingkat risiko yang melekat pada seluruh aktivitas bisnis (*inherent risk*) dan kecukupan sistem pengendalian risiko. Perusahaan telah melaksanakan *risk assessment* di beberapa proses bisnis untuk menggali potensi-potensi risiko dan mengklasifikasikan risiko berdasarkan tingkatan risikonya serta merancang upaya penyelesaian (mitigasi) risiko sebagai bentuk antisipasi terhadap kemungkinan risiko yang muncul dalam proses bisnis di masa yang akan datang.

Pada awal tahun 2022 telah diidentifikasi sebanyak 11 Risiko Utama/*Risk That Matters* (RTM yang terdiri dari 8 RTM PI Konsolidasi dan 3 RTM Perusahaan. Adapun 11 RTM tersebut dengan rincian 7 *High Risk* dan 4 *Medium Risk*.

Risiko-risiko yang dihadapi PUSRI berdasarkan pengelompokannya, dampak dan upaya mitigasinya adalah sebagai berikut:

RISK PROFILE AND MITIGATION

PUSRI's Risk Profile Report contains an overview of the level of risk inherent in all business activities (*inherent risk*) and the adequacy of the risk control system. The Company has carried out risk assessments in several business processes to explore potential risks and classify risks based on the level of risk and design risk mitigation efforts as a form of anticipation of possible risks that arise in business processes in the future.

At the beginning of 2022, 11 Main Risks/Risk That Matters (RTMs consisting of 8 Consolidated PI RTMs and 3 Corporate RTMs) have been identified. The 11 RTM consist of 7 High Risk and 4 Medium Risk.

The risks faced by PUSRI based on their grouping, impacts and mitigation efforts are as follows:

No	Risiko Risk	Pengendalian/Mitigasi	Control/Mitigation
1	Pelanggan memilih produk kompetitor The customers select competitor's product	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjaga efisiensi produksi pabrik urea & NPK 2. Menjaga kualitas pupuk NPK Komersil mulai dari proses produksi hingga akan dikirim. 3. Optimalisasi penjualan retail melalui program CCM dan <i>Agrosolution</i> 4. Mengupayakan sistem kerja administrasi penjualan yang cepat dan efisien 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maintain production efficiency of urea & NPK factories 2. Maintain the quality of Commercial NPK fertilizer starting from the production process until it is sent. 3. Optimize retail sales through the CCM and <i>Agrosolution</i> programs 4. Strive for a fast and efficient sales administration work system
2	<i>Downtime</i> pabrik melebihi rencana / target RKAP Factory downtime exceeds the RKAP plan/target	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisi permintaan nominasi sesuai pengurangan nominasi gas dari Produsen akibat adanya <i>maintenance</i>, pengaturan <i>rate</i> operasi pabrik Amoniak dan <i>shutdown</i> pabrik Urea (jika diperlukan) 2. Melakukan pemeliharaan, modifikasi, dan penggantian peralatan sesuai kondisi peralatan yang dianggarkan dalam RKAP 2022. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revision of requests for nominations in accordance with reductions in gas nominations from producers due to maintenance, setting the operating rate of the Ammonia plant and shutdown of the Urea plant (if necessary) 2. Carry out maintenance, modification and replacement of equipment according to the equipment condition budgeted in the 2022 RKAP

No	Risiko Risk	Pengendalian/Mitigasi	Control/Mitigation
3	Proses tender kontraktor proyek PIIB terlambat atau gagal The PIIB project contractor tender process was delayed or failed	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi dengan PT PI untuk penyebaran informasi pelaksanaan tender 2. Melakukan proses Pra kualifikasi lebih awal serta mempersyaratkan pengalaman pada proyek sejenis guna melihat calon peserta tender yang berminat untuk mengikuti tender tersebut. 3. Melengkapi dokumen project specification dan dokumen tender secara detail sehingga pada saat klarifikasi oleh Peserta Lelang tidak membutuhkan waktu yang lama. 4. Penyusunan OE P-IIIIB selain menggunakan data historis dari proyek sebelumnya (Pusri IIB) sebagai referensi, juga mempertimbangkan inflasi, <i>equipment index, steel price, contingency</i> 5. Melibatkan konsultan dalam penyusunan dokumen <i>engineering</i>. 6. Pengumuman tiap tahapan lelang dilakukan secara transparan dan <i>equal</i> sehingga dapat meminimalisasi adanya sanggahan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordination with PT PI for the dissemination of information on tender implementation 2. Carry out early pre-qualification process and require experience in similar projects in order to see potential bidders who are interested to participate the tender 3. Complete project specification documents and tender documents in detail so that when clarification by the Bidder does not take a long time 4. In addition to using historical data from the previous project (Pusri IIB) as a reference, the preparation of OE P-IIIIB also takes into account inflation, equipment index, steel price, contingency 5. Involve consultants in the preparation of engineering documents 6. Announcement of each stage of the auction is carried out in a transparent and equal manner so as to minimize objections
4	Meningkatnya rugi selisih kurs Increase in foreign exchange losses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan <i>natural hedging</i> apabila memungkinkan, dengan melakukan pembelian USD secara bertahap menyesuaikan dengan kondisi pergerakan kurs dan hasil kajian 2. Melakukan <i>forward hedging</i> untuk kepastian <i>cashout</i> perusahaan dan memitigasi risiko kenaikan nilai tukar IDR terhadap USD 3. Rutin monitoring pergerakan kurs dan isu-isu perekonomian global yang dapat mempengaruhi fluktuasi kurs 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perform natural hedging whenever possible, by purchasing USD gradually adjusting to the conditions of exchange rate movements and the results of the study 2. Carry out forward hedging to ensure company cashout and mitigate the risk of an increase in the IDR exchange rate against the USD 3. Regular monitoring of exchange rate movements and global economic issues that may affect exchange rate fluctuations
5	Meningkatnya jumlah piutang macet melebihi RKAP The increase in total bad debts exceeds the RKAP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkoordinasi dengan <i>customer</i> terkait kepastian jadwal pembayaran piutang termasuk skema pembayaran bertahap maupun mekanisme kompensasi yang diusulkan 2. Membuat rencana pemberlakuan denda atas keterlambatan pembayaran piutang 3. Berkoordinasi dengan PTPI terkait penyelesaian piutang dalam lingkup PI Group 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinate with customers regarding the certainty of receivables payment schedules including the gradual payment scheme and the proposed compensation mechanism 2. Prepare a plan for the imposition of fines for late payment of receivables 3. Coordinate with PTPI regarding the settlement of receivables within the scope of the PI Group
6	Kondisi Likuiditas (Arus Kas) Perusahaan Memburuk Deteriorating Company Liquidity (Cash Flow) Conditions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Optimalisasi penagihan piutang subsidi dan non subsidi 2. Mengubah jangka waktu pembayaran semula 14 hari kerja menjadi minimal 30 hari kalender dan maksimal 60 hari kalender 3. Optimalisasi fasilitas <i>Distributor Financing</i> (FC) bagi distributor subsidi dan non subsidi untuk meningkatkan penjualan 4. Berkoordinasi dengan PI terkait strategi penjualan komersil 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Optimize the collection of subsidized and non-subsidized accounts receivable 2. Alter the original payment period of 14 working days to a minimum of 30 calendar days and a maximum of 60 calendar days 3. Optimize Distributor Financing (FC) facilities for subsidized and non-subsidized distributors to increase sales 4. Coordinate with PI regarding commercial sales strategy

No	Risiko Risk	Pengendalian/Mitigasi	Control/Mitigation
7	<p>Terjadinya <i>fatality</i> khususnya pada proyek TA P-IV dan TA P-IB serta pekerjaan rutin lain di lapangan yang memiliki <i>Unsafe Condition & Unsafe Action</i> sangat tinggi</p> <p>The occurrence of fatalities, especially in the TA P-IV and TA P-IB projects as well as other routine work in the field which has a very high Unsafe Condition & Unsafe Action</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan <i>Safety Management Walkthrough/SMWT</i> 2. Pelaksanaan Rapat P2K3 3. Pelaksanaan Audit Internal dan Eksternal SMK3 4. Pelaksanaan Program-program dan Pelaporan K3 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementation of Safety Management Walkthrough/SMWT 2. Implementation of P2K3 Meetings 3. Implementation of SMK3 Internal and External Audits 4. Implementation of K3 Programs and Reporting
8	<p>Terjadi pencemaran limbah cair, limbah udara, dan limbah B3 ke lingkungan sekitar perusahaan</p> <p>Pollution of liquid waste, air waste and B3 waste occurs in the company' surrounding environment</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan Sistem Informasi Pemantauan Emisi Industri Kontinyu (SISPEK) ke Kementerian Lingkungan Hidup 2. Pemeliharaan rutin IPAL dan memastikan kesiapannya pada saat terjadi kebutuhan darurat pabrik 3. Pemeliharaan dan operasional peralatan sesuai perencanaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Development of a Continuous Industrial Emissions Monitoring Information System (SISPEK) to the Ministry of Environment 2. Regular maintenance of WWTP and ensuring its readiness in the event of a factory emergency need 3. Maintenance and operation of equipment according to plan
9	<p>Terjadinya <i>impairment</i> kantong pupuk ritel</p> <p>The occurrence of impairment of retail fertilizer bags</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemanfaatan kemasan 25kg untuk mengganti kantong 50kg 2. Pemanfaatan kemasan urea & NPK 1kg & 5kg untuk kepentingan promosi 3. Kerjasama penjualan produk ritel 1kg melalui gerai waralaba (Indomaret) & toko pertanian (trubus) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilization of 25kg packs to replace 50kg bags 2. Utilization of 1kg & 5kg urea & NPK packaging for promotional purposes 3. Cooperation in the sale of 1kg retail products through franchise outlets (Indomaret) & agricultural shops (Trubus)
10	<p>Penurunan Tingkat Kesehatan Karyawan akibat Covid-19</p> <p>Decrease in Employee Health Level due to Covid-19</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaksinasi booster 2. <i>Screening</i> (karyawan & non karyawan) untuk beraktifitas di area pusri, penyediaan sarana & fasilitas kesehatan 3. pembuatan protokol kesehatan 4. Upaya pencegahan lainnya: desinfeksi ruangan, pemasangan partisi akrilik di ruang kerja dan ruangan rapat, pemberlakuan WFH, pembatasan dinas dan cuti, <i>self assesment</i> (IAM PUSRI), <i>screening</i> seluruh karyawan, pemindahan lokasi MCU dan pengurangan item MCU, pembatasan pertemuan <i>offline</i>, perubahan perayaan hut Pusri (Jalan sehat) menjadi <i>Virtual Sport</i>, penerapan 3M 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Booster vaccination 2. Screening (employees & non-employees) for activities in the Pusri area, 3. Provision of health facilities & facilities 4. Create health protocols 5. Other prevention efforts: room disinfection, installation of acrylic partitions in workspaces and meeting rooms, implementation of WFH, restrictions on duty and leave, self-assessment (IAM PUSRI), screening of all employees, moving MCU locations and reducing MCU items, limiting online meetings, changing Pusri's hut celebration (Healthy walk) to Virtual Sport, implementing 3M
11	<p>Proses pendistribusian pupuk sampai Lini III terganggu</p> <p>The fertilizer distribution process to Line III was disrupted</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjajaki moda angkutan baru untuk mengantisipasi kekurangan angkutan kapal curah 2. Mengajukan pengadaan jasa distribusi alternatif (sesuai permintaan distribusi region PI) 3. Monitoring proses pengadaan dan menyiapkan TOR pengadaan jasa distribusi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Explore new transportation modes to anticipate the shortage of bulk carriers 2. Propose the procurement of alternative distribution services (according to the request for distribution in the PI region) 3. Monitoring the procurement process and preparing TOR for the procurement of distribution services

PENGELOLAAN RISIKO PERUSAHAAN

Proses pengelolaan risiko adalah penjabaran dari kerangka kerja pengelolaan risiko dalam rangka mempermudah penerapan prinsip-prinsip pengelolaan risiko, baik di tingkat korporat, di tingkat unit kerja, maupun individu. PUSRI melakukan pengelolaan risiko seluruh unit kerja yang dikelompokkan dalam 4 (empat) klasifikasi, yaitu Risiko Strategis, Risiko Keuangan, Risiko Operasional, dan Risiko Kepatuhan dan Hukum.

Pada Awal tahun 2022 telah diidentifikasi risiko dari seluruh unit kerja sebanyak 420 Risiko yang terdiri dari 31 *High Risk* dan 389 *Medium Risk*. Selama periode Semester-II tahun 2022 terdapat identifikasi risiko baru dari unit kerja sesuai dengan sasaran dan proses bisnis sebanyak 4 sehingga total risiko Perusahaan yang dikelola menjadi 424 risiko yang harus dikelola sepanjang periode Semester-II tahun 2022

CORPORATE RISK MANAGEMENT

Risk management process is the elaboration of the risk management framework in order to facilitate the application of risk management principles, both at the corporate level, at the work unit level, and at the individual level. PUSRI performs risk management for all work units which are grouped into 4 (four) classifications, namely Strategic Risk, Financial Risk, Operational Risk, and Compliance and Legal Risk.

At the beginning of 2022, 420 risks have been identified from all work units, consisting of 31 high risks and 389 medium risks. During Semester-II 2022 there were 4 new identification risks from work units according to goals and business processes so that the total Company risks managed became 424 risks that must be managed throughout Semester-II 2022.

Awal Tahun 2022 Sebelum Tindak Lanjut Pengendalian Risiko Beginning of 2022 Prior Risk Control Follow Up									
	Fungsi/Bidang Function/Field	Jumlah & Tingkat Risiko Risk Total and Level				Tingkat Risiko Rata-Rata Average Risk Level			
		Low	Med	High	Total	L	C	S	TR
1	Operasional Operational	-	340	26	366	3,18	3,13	9,96	M
2	Keuangan Finance	-	14	-	14	3,14	2,73	8,57	M
3	Strategis Strategic	-	16	4	20	3,25	3,35	10,90	M
4	Hukum & Kepatuhan Legal & Compliance	-	19	1	20	2,95	3,71	10,95	M
Total Jumlah & Tingkat Risiko Rata-Rata Total and Average Risk Level		-	389	31	420	3,17	3,15	10,02	M

Kemudian dilakukan pengendalian terhadap 424 risiko yang teridentifikasi sehingga pada akhir periode semester-II tahun 2022 rincian risiko menjadi 7 *High Risk*, 201 *Medium Risk* dan 216 *Low Risk*

Then control was carried out on 424 identified risks so that at the end of the second semester of 2022 the risk details were 7 High Risk, 201 Medium Risk and 216 Low Risk.

Awal Tahun 2022 Sebelum Tindak Lanjut Pengendalian Risiko After Semester-II Risk Control Follow-up									
	Fungsi/Bidang Function/Field	Jumlah & Tingkat Risiko Risk Total and Level				Tingkat Risiko Rata-Rata Average Risk Level			
		Low	Med	High	Total	L	C	S	TR
1	Operasional Operational	186	178	6	370	1,89	2,89	5,60	M
2	Keuangan Finance	5	9	-	14	2,07	2,50	5,00	M
3	Strategis Strategic	9	10	1	20	2,00	2,75	5,75	M
4	Hukum & Kepatuhan Legal & Compliance	16	4	-	20	1,45	3,10	4,60	M
Total Jumlah & Tingkat Risiko Rata-Rata Total and Average Risk Level		216	201	7	424	1,85	2,81	5,24	M

Dengan demikian tingkat risiko hingga akhir 2022 sebesar 5,24 (*Medium*) dengan penurunan tingkat risiko sebesar 47% dari tingkat risiko pada awal tahun sebesar 10,02 (*Medium*) terdiri dari rata-rata *Likelihood* sebesar 1,85 dan rata-rata *Consequences* sebesar 2,81.

Thus the risk level until the end of 2022 is 5.24 (*Medium*) with a decreased in the risk level of 47% from the risk level at the beginning of the year of 10.02 (*Medium*) consisting of an average *Likelihood* of 1.85 and an average of *Consequences* of 2.81.

PETA RISIKO SEPANJANG 2022

Seiring dengan berkembangnya usaha dan kondisi ekonomi nasional maupun global yang tidak menentu, risiko yang dihadapi PUSRI dan upaya penanganannya akan semakin kompleks. Oleh karena itu, PUSRI menyusun peta risiko setiap tahun berdasarkan evaluasi manajemen risiko diakhir tahun berjalan untuk pengelolaan risiko di tahun yang akan datang. Adapun peta risiko PUSRI pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

RISK MAP THROUGHOUT 2022

Along with the development of business and uncertain national and global economic conditions, the risks faced by PUSRI and the efforts to deal with them will be increasingly complex. Therefore, PUSRI prepares a risk map every year based on the evaluation of risk management at the end of the current year for risk management in the coming year. The PUSRI risk map in 2022 is as follows:

Periode Awal Tahun 2022 Early Period 2022

Peluang <i>Likelihood</i>	<i>Almost Certain</i> Sangat Tinggi	5			1	1	
	<i>Likely</i> Sedang	4	1	13	68	16	6
	<i>Possible</i> Rendah	3		51	129	91	6
	<i>Unlikely</i> Rendah	2		10	17	9	1
	<i>Almost Never</i> Sangat Rendah	1					
Awal Tahun Jumlah Risiko :420			1	2	3	4	5
			<i>Minor</i> Sangat Rendah	<i>Moderate</i> Rendah	<i>Severe</i> Sedang	<i>Major</i> Tinggi	<i>Cata Strophe</i> Sangat Tinggi
			<i>Consequence</i> Dampak				

Periode Akhir Semester-II Tahun 2022 Final Period of Semester-II Year 2022

Peluang <i>Likelihood</i>	<i>Almost Certain</i> Sangat Tinggi	5					
	<i>Likely</i> Sedang	4	1	4	25	3	2
	<i>Possible</i> Rendah	3		21	49	31	2
	<i>Unlikely</i> Rendah	2		35	24	11	
	<i>Almost Never</i> Sangat Rendah	1		36	180		
Sesudah Tindak Lanjut Jumlah Risiko :424			1	2	3	4	5
			<i>Minor</i> Sangat Rendah	<i>Moderate</i> Rendah	<i>Severe</i> Sedang	<i>Major</i> Tinggi	<i>Cata Strophe</i> Sangat Tinggi
			<i>Consequence</i> Dampak				

EVALUASI EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO TAHUN 2022

Untuk memastikan keberlanjutan pelaksanaan manajemen risiko di lingkungan PUSRI, maka setiap tahun dilakukan *review* dan evaluasi terhadap penerapan manajemen risiko melalui pengukuran maturitas manajemen risiko.

Tujuan pengukuran tersebut untuk mengetahui dan memetakan sejauh mana efektivitas penerapan manajemen risiko yang ada di lingkungan PUSRI, serta untuk mengetahui kualitas penerapan manajemen risiko yang ada di lingkungan PUSRI sehingga dapat digunakan sebagai bahan oleh manajemen dalam menyusun strategi dan program-program pengembangan manajemen risiko Perusahaan di masa mendatang.

Pengukuran maturitas manajemen risiko rutin dilakukan mulai dari tahun 2013. Pada tahun 2022, dilakukan Pelaksanaan Penilaian Maturitas Penerapan Manajemen Risiko (PMPMR) Tahun 2022 oleh konsultan dan asesor eksternal dengan capaian nilai sebesar 3,19 dengan skala 4. Berdasarkan hasil capaian tersebut, maka nilai maturitas manajemen risiko Perusahaan masuk dalam katagori "*Advanced-Managed*".

Berdasarkan hasil pengukuran di atas maka Sistem Manajemen Risiko di PUSRI berjalan dengan cukup efektif dan terus dikembangkan sesuai *road map* Manajemen Risiko PUSRI. Hal ini dapat dibuktikan sebagai berikut:

- Kesadaran pemilik risiko untuk melakukan *self assessment* risiko.
- Budaya sadar risiko cukup melekat pada pemilik risiko, hal ini ditandai dengan upaya melakukan kajian risiko dalam kegiatan operasional perusahaan.
- Para pemangku kepentingan di bidang Manajemen Risiko dinilai cukup mampu melakukan kajian risiko secara efektif seperti penggunaan analisis.

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM IN 2022

To ensure the sustainability of the implementation of risk management within PUSRI, an annual review and evaluation of the implementation of risk management is carried out by measuring the maturity of risk management.

The purpose of this measurement is to find out and map the effectiveness of the implementation of risk management in PUSRI, as well as to determine the quality of the implementation of risk management in PUSRI so that it can be used as material by management in formulating strategies and programs for developing risk management in the Company. future.

Regular risk management maturity measurements were carried out starting in 2013. In 2022, the 2022 Risk Management Application Maturity Assessment (PMPMR) was carried out by consultants and external assessors with an achievement score of 3.19 on a scale of 4. Based on these achievements, the score The Company's risk management maturity is included in the "Advanced-Managed" category.

Based on the measurement results above, the Risk Management System at PUSRI is running quite effectively and continues to be developed according to the PUSRI Risk Management road map. This can be proven as follows:

- Awareness of risk owners to conduct risk self-assessment..
- Risk awareness culture is quite attached to risk owners, this is indicated by efforts to conduct risk studies in the company's operational activities.
- Stakeholders in the field of Risk Management are considered quite capable of conducting effective risk assessments such as the use of analysis..

- Sumber daya yang tersedia cukup memadai. Terdapat 346 risiko yang teridentifikasi dari seluruh unit kerja kemudian dievaluasi dan diukur berdasarkan nilai kemungkinan dan dampak, sehingga diperoleh prioritas risiko yang harus dikendalikan.
- Transparansi pengelolaan risiko yang dihadapi dan kecepatan dalam merespon diharapkan juga dapat ditingkatkan yang didukung oleh mekanisme pelaporan dan *monitoring* di seluruh level organisasi.
- The available resources are sufficient. There are 346 identified risks from all work units which are then evaluated and measured based on the probability and impact values, in order to obtain priority risks that must be controlled.
- Transparency in managing the risks faced and speed in responding are also expected to be improved, supported by reporting and monitoring mechanisms at all levels of the organization.

PENILAIAN KINERJA OLEH DIREKSI

Pelaksanaan tugas VP Tata Kelola dan Manajemen Risiko selama tahun 2022 telah mencapai target yang direncanakan. Hal tersebut ditunjukkan dengan tercapainya KPI VP Tata Kelola dan Manajemen Risiko sebesar 104,9%

PERFORMANCE EVALUATION BY THE BOARD OF DIRECTORS

The implementation of the duties of the VP Governance and Risk Management during 2022 has achieved the planned target as indicated by the achievement of the VP Governance and Risk Management KPI of 104.9%.

KEPATUHAN DAN PERKARA HUKUM YANG DIHADAPI

Compliance and Legal Dispute Involved

Kepatuhan pada Hukum

PUSRI senantiasa menaati ketentuan hukum dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia. Perkara hukum adalah permasalahan hukum yang dihadapi PUSRI selama periode tahun laporan dan telah diajukan melalui proses hukum di pengadilan.

Permasalahan Hukum

Permasalahan hukum yang dihadapi Perusahaan di tahun 2022 dibanding tahun 2021 adalah sebagai berikut.

Compliance With Law

PUSRI always complies with the prevailing laws and regulations in Indonesia. Legal dispute are legal issues faced by PUSRI during the reporting year period and have been submitted through a legal process in court.

Legal Dispute

The legal dispute faced by the Company in 2022 compared to 2021 are as follows.

Permasalahan Hukum	2021		2022		Legal Dispute
	Perdata Civil	Pidana Criminal	Perdata Civil	Pidana Criminal	
PUSRI					PUSRI
Selesai dan telah mempunyai kekuatan hukum tetap	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Completed with permanent legal binding force
Dalam proses penyelesaian	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	In the process of settlement
Jumlah	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Total
Dewan Komisaris dan Direksi					Board of Commissioners and Board of Directors
Selesai dan telah mempunyai kekuatan hukum tetap	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Completed with permanent legal binding force
Dalam proses penyelesaian	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	In the process of settlement
Jumlah	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Total
Entitas Anak					Entities
Selesai dan telah mempunyai kekuatan hukum tetap	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Completed with permanent legal binding force
Dalam proses penyelesaian	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	In the process of settlement
Jumlah	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Total
Jumlah Keseluruhan	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Grand total

Perkara yang Dihadapi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Selama tahun 2022, tidak ada perkara yang dihadapi oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat.

Informasi tentang Sanksi Administratif

Selama tahun 2022, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan oleh Otoritas Kementerian BUMN ataupun otoritas lainnya kepada PUSRI, anggota Dewan Komisaris maupun Direksi Perusahaan.

Legal Dispute Faced by Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Throughout 2022, there were no legal dispute faced by the incumbent members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Information on Administrative Sanction

During 2022, there were no administrative sanctions imposed by the Authority of the Ministry of SOEs or other authorities to PUSRI, members of the Board of Commissioners and Directors of the Company..

KETERBUKAAN INFORMASI DAN AKSES DATA PERUSAHAAN

Information Disclosure and Access to Company Data

Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan usaha, Perusahaan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh *stakeholder* dengan prinsip keterbukaan. Prinsip keterbukaan tersebut tidak mengurangi kewajiban untuk memenuhi ketentuan kerahasiaan informasi Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan, rahasia jabatan, dan hak-hak pribadi.

To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in a way that is easily accessible and understood by stakeholders with the principle of transparency. The principle of openness does not reduce the obligation to comply with the Company's information confidentiality provisions in accordance with laws and regulations, position classified, and personal rights.

Komunikasi Internal

Majalah Internal Buletin Pusri

Perusahaan senantiasa menciptakan komunikasi dua arah melalui berbagai media komunikasi sebagai upaya penciptaan iklim komunikasi internal yang kondusif untuk mendukung pencapaian kinerja, di antaranya melalui majalah internal. Majalah internal merupakan salah satu media komunikasi internal yang dimiliki oleh Perusahaan sebagai sarana komunikasi untuk menyebarkan informasi mengenai kegiatan Perusahaan, termasuk di antaranya program dan kebijakan manajemen. Karyawan pun dapat menyumbangkan saran dan opini yang membangun dengan mengirimkan artikel kepada redaksi.

Internal Communication

Internal Magazine Bulletin Pusri

The Company always creates two-way communication through various communication media as an effort to create a conducive internal communication climate to support performance achievement, including through internal magazines. The internal magazine is one of the internal communication media owned by the Company as a means of communication to disseminate information regarding the Company's activities, including management programs and policies. Employees can also contribute constructive suggestions and opinions by submitting articles to the editor.

PUSRI juga memiliki jaringan intranet yang memadai sehingga dapat berkomunikasi secara lebih efektif. Salah satunya dengan menggunakan sarana *corporate e-mail* dan *DOF (Digital Office)* sehingga korespondensi surat menyurat menjadi lebih efisien dan *paperless*. Selain itu, tersedia forum internal (forum.PUSRI.net) sebagai sarana untuk berdiskusi dan saling berbagi informasi seperti informasi manajemen, kegiatan perusahaan, info K3 dan Departemen Lingkungan Hidup info SDM/ketenagakerjaan, jajak pendapat, info olahraga, jajak pendapat, serba-serbi Ramadan, dan lain-lain.

Event Internal Perusahaan

PUSRI menyediakan sarana komunikasi yang menjadi sarana diskusi bagi pekerja dengan pihak Manajemen. Acara ini digelar secara berkala oleh masing-masing unit kerja baik melalui *family gathering*, rapat kerja, *town hall* maupun dalam bentuk-bentuk kompetisi olahraga dan event-event lain yang diselenggarakan Perusahaan.

Komunikasi dengan Pemegang Saham

Keterbukaan informasi serta memberikan informasi yang tepat kepada Pemegang Saham juga menjadi fokus perusahaan. PUSRI menyediakan media komunikasi dengan Pemegang Saham melalui RUPS, baik yang dilakukan secara sirkuler maupun fisik (pertemuan langsung).

Media komunikasi lain adalah melalui laporan perusahaan yang disampaikan kepada Pemegang Saham seperti Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, dan Laporan Manajemen bulanan. Selain itu, Pemegang Saham juga rutin melaksanakan *video conference* dengan PUSRI guna mengomunikasikan kebijakan atau informasi penting terkait kegiatan usaha perusahaan.

Komunikasi Eksternal

Website

Website resmi PUSRI berada pada alamat www.pusri.co.id. *Website* tersebut menyediakan informasi dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Melalui *website* resmi Perusahaan, pemangku kepentingan dapat menemukan berbagai informasi penting mengenai Perusahaan.

PUSRI also has an adequate intranet network so that it can communicate more effectively. One of them is by using corporate e-mail and DOF (Digital Office) facilities so that correspondence becomes more efficient and paperless. In addition, there is an internal forum (forum.PUSRI.net) as a means to discuss and share information such as management information, company activities, K3 & Environment Department info, HR/employment info, opinion polls, sports info, opinion polls, sundries, Ramadan, and others.

Company Internal Events

PUSRI provides a means of communication that becomes a means of discussion for workers with the Management. This event is held regularly by each work unit either through family gatherings, work meetings, town halls as well as in the form of sports competitions and other events organized by the Company.

Communication with Shareholders

Information disclosure and providing accurate information to Shareholders are also the focus of the company. PUSRI provides a medium of communication with Shareholders through the GMS, both circularly and physically (direct meeting).

Another medium of communication is through company reports submitted to Shareholders such as Annual Reports, Sustainability Reports, and monthly Management Reports. In addition, Shareholders also routinely hold video conferences with PUSRI to communicate important policies or information related to the company's business activities.

External Communication

Website

PUSRI's official website is at www.pusri.co.id. The website provides information in two languages, namely Indonesian and English. Through the Company's official website, stakeholders can find various important information about the Company.

Laporan Tahunan

PUSRI setiap tahunnya menyediakan informasi mengenai pencapaian perusahaan melalui Laporan Tahunan. Laporan tersebut disusun dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan Tahunan dipublikasikan untuk Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya. Publikasi kepada Pemegang Saham diberikan saat pelaksanaan RUPS Tahunan, sedangkan untuk pemangku kepentingan melalui media *website*. Laporan Tahunan PUSRI memuat informasi mengenai Ikhtisar Data Keuangan dan Operasi, Laporan Dewan Komisaris, Laporan Direksi, Profil Perusahaan, Sumber Daya Manusia, Analisis dan Pembahasan Manajemen atas Kinerja Perusahaan, Tata Kelola Perusahaan, Tanggung Jawab Sosial, dan Laporan Keuangan yang telah diaudit KAP pada tahun buku terkait.

Laporan Berkelanjutan

Laporan Keberlanjutan adalah laporan perusahaan atas program tanggung jawab sosial perusahaan baik dari sisi ekonomi, tata kelola perusahaan yang baik, lingkungan, ketenagakerjaan, keselamatan dan kesehatan kerja, serta program CSR yang dilakukan selama setahun di PUSRI. Laporan Keberlanjutan disampaikan kepada pemangku kepentingan melalui media *website*.

Laporan Finansial

Di dalam Laporan Tahunan disampaikan informasi Pernyataan Finansial (*Financial Statement*) Perusahaan, yang merupakan data terbuka sehingga dapat diakses publik maupun pemangku kepentingan lain. *Financial Statement* disusun sesuai standar akuntansi internasional (IFRS) dan memberikan pengungkapan informasi secara lengkap serta akurat mengenai aktivitas keuangan Perusahaan.

Melalui *Financial Statement* di dalam Laporan Tahunan 2022, PUSRI telah menyampaikan informasi dan data keuangan yang sepatutnya diketahui para pemangku kepentingan.

ANNUAL REPORT

PUSRI annually provides information on the company's achievements through the Annual Report. The report is prepared in two languages, namely Indonesian and English. The Annual Report is published for Shareholders and other stakeholders. Publications to Shareholders are given during the Annual GMS, while for stakeholders through the media website. PUSRI's Annual Report contains information on Financial and Operational Data Summary, Board of Commissioners Report, Board of Directors Report, Company Profile, Human Resources, Management Discussion and Analysis on Company Performance, Corporate Governance, Social Responsibility, and Financial Statements that have been audited by KAP in related financial year.

Sustainability Report

The Sustainability Report is a company report on corporate social responsibility programs from an economic perspective, good corporate governance, environment, employment, occupational safety and health, as well as CSR programs carried out for a year at PUSRI. The Sustainability Report is submitted to stakeholders through the media website.

Financial Statement

The Annual Report provides information on the Company's Financial Statements, which are open data so that they can be accessed by the public and other stakeholders. The Financial Statements are prepared in accordance with international accounting standards (IFRS) and provide complete and accurate disclosure of information regarding the Company's financial activities.

Through the Financial Statement in the 2021 Annual Report, PUSRI has submitted financial information and data that should be known to stakeholders.

Siaran Pers

PUSRI juga mempublikasikan beberapa kegiatan dan peristiwa penting kepada media massa melalui siaran pers perusahaan. Siaran pers ini diberikan baik kepada media cetak maupun media *online*.

Media Visit

Guna mengoptimalkan pemberitaan mengenai kegiatan dan kinerja perusahaan PUSRI rutin mengundang media massa untuk mengunjungi dan meliput kegiatan di lokasi operasi dan proyek perusahaan. Serta manajemen PUSRI juga melaksanakan *media visit* ke kantor media masa yang ada di Sumatera Selatan. Melalui liputan tersebut diharapkan akan meningkatkan publikasi positif perusahaan.

Pemberitaan di Media Cetak & Online

Dari seluruh kegiatan publikasi yang dilakukan perusahaan di berbagai media massa, PUSRI melakukan *monitoring* pemberitaan seputar kegiatan perusahaan. Jumlah dan jenis hasil pemberitaan di media cetak dan *online* sepanjang 2022 adalah sebagai berikut:

JUMLAH DAN JENIS PEMBERITAAN PUSRI SELAMA TAHUN 2022
TOTAL AND TYPES OF PUSRI NEWS DURING 2022

No	Jenis Pemberitaan	Total	Persentase Percentage	Type of News
1	<i>Positive</i>	935	92,51	Positive
2	Netral	29	2,75	Neutral
3	<i>Negative</i>	50	4,74	Negative
	Total	1.105	100	Total

Pemanfaatan Media Sosial

PUSRI menggunakan sarana media sosial Twitter @PUSRIpalembang dan Instagram @pusripalembang sebagai salah satu media komunikasi dengan publik.

Media Sosial Social Media	Konten Content	
	2022	2021
Twitter	220	220
Instagram	239	219
Facebook	229	163

Press Conference

PUSRI also publishes several important activities and events to the mass media through company press releases. This press release is given to both print and online media.

Media Visit

In order to optimize reporting on company activities and performance, PUSRI routinely invites the mass media to visit and cover activities at the company's operational sites and projects. As well as Pusri's management also carried out media visits to mass media offices in South Sumatra. It is hoped that this coverage will increase the company's positive publicity.

News in Print & Online Media

From all publication activities carried out by the company in various mass media, PUSRI monitors the news surrounding the company's activities. The number and types of reports in print and online media throughout 2022 are as follows:

Social Media Utilization

PUSRI uses social media Twitter @PUSRIpalembang and Instagram @pusripalembang as a medium of communication with the public.

KODE ETIK DAN PAKTA INTEGRITAS

Code of Conduct and Integrity Pact

PUSRI membuat Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) yang disusun berlandaskan nilai-nilai yang dianut oleh jajaran Perusahaan dan dalam implementasinya dijabarkan ke dalam standar sikap dan perilaku. Secara umum Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) Perusahaan memuat beberapa ketentuan standar seperti benturan kepentingan, pemberian dan penerimaan hadiah, hiburan, pemberian donasi, perlindungan terhadap informasi dan harta Perusahaan, kegiatan politik, etika yang terkait dengan *Stakeholder*, pelaporan atas pelanggaran serta sanksi atas pelanggaran.

PUSRI established a Code of Conduct which is prepared based on the values shared by the ranks of the Company and in its implementation is translated into attitude and behavior standards. In general, the Company's Code of Conduct contains several standard provisions such as conflict of interest, giving and receiving gifts, entertainment, donations, protection of Company information and assets, political activities, ethics related to Stakeholders, reporting of violations and sanctions for violation.

Kode Etik Perusahaan

PUSRI telah memiliki Pedoman Etika dan Tata Perilaku sebagai Kode Etik Perusahaan, yang memuat standar penerapan etika terbaik dalam menjalankan bisnis sesuai visi, misi dan budaya yang dimiliki. Kode etik Perusahaan diterapkan sebagai pedoman yang berlaku bagi seluruh pekerja dan jajaran manajemen pada semua tingkat jabatan tanpa kecuali.

Kode etik Perusahaan diperbarui dan disempurnakan secara berkelanjutan setiap tahunnya, PUSRI memiliki Pedoman Etika & Perilaku (*Code of Conduct*) yang ditandatangani pada bulan 1 Oktober 2021 oleh Dewan Komisaris dan Direktur Perusahaan.

Company Code Of Conduct

PUSRI already has a Code of Ethics and Code of Conduct as the Company's Code of Ethics, which contains standards for implementing the best ethics in running a business according to its vision, mission and culture. The Company's code of ethics is applied as a guideline that applies to all employees and management at all levels without exception.

The Company's code of ethics is updated and improved on an ongoing basis every year, PUSRI has a Code of Conduct (*Code of Conduct*) which was signed on October 1, 2021 by the Board of Commissioners and Directors of the Company

Isi Penting Kode Etik Perusahaan

Important Contents Of The Company's Code Of Conduct

Standar Etika Usaha Standar Etika Usaha	Keterangan	Description
Etika Perusahaan dengan Karyawan Code of Conduct between the Company and Employees	<p>Perusahaan menyadari peran penting karyawan sebagai pelaku dalam upaya mewujudkan visi dan misi perusahaan serta dalam menghadapi tantangan yang semakin kompetitif. Oleh karena itu Perusahaan senantiasa berupaya untuk menajamkan fokus dalam pengembangan kualitas sumber daya manusia serta senantiasa menjaga keselarasan dan keseimbangan hubungan dinamis antara Perusahaan dan karyawan. Dalam melaksanakan etika ini, Perusahaan menerapkan praktik-praktik sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karyawan diperlakukan secara adil dan bebas dari bias karena perbedaan suku, asal-usul, jenis kelamin, agama, dan asal kelahiran. • Karyawan memperoleh kondisi kerja yang baik dan aman. • Karyawan dibebaskan dari segala bentuk kemungkinan yang membahayakan demi keselamatan dan kesehatan di tempat kerja. • Karyawan berhak untuk memilih apakah akan diwakili secara kolektif atau tidak oleh suatu kelompok serikat pekerja yang representatif. • Karyawan berhak untuk menikmati keuntungan riil karena peningkatan kinerja sesuai dengan skema remunerasi yang berlaku. • Karyawan memperoleh kesempatan yang sama untuk mendapatkan pekerjaan, promosi, mengikuti pendidikan, pelatihan dan pengembangan lebih lanjut yang sejalan dengan kompetensi dan kebutuhan usaha Perusahaan. • Karyawan didorong dan memperoleh peluang untuk dan dalam mengembangkan jiwa kreatif dan dalam berinovasi. • Karyawan diberikan perlindungan terhadap Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) untuk setiap karya, kreasi dan inovasi yang telah diciptakan dan memberi kontribusi terhadap kemajuan Perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku 	<p>The company realizes the important role of employees as actors in an effort to realize the company's vision and mission as well as in facing increasingly competitive challenges. Therefore, the Company always strives to sharpen its focus in developing the quality of its human resources and always maintains the harmony and balance of the dynamic relationship between the Company and its employees. In implementing this ethics, the Company applies the following practices:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Employees are treated fairly and free from bias due to differences in ethnicity, origin, gender, religion, and origin of birth. • Employees get good and safe working conditions. • Employees are freed from all forms of possibility that are dangerous for the sake of safety and health in the workplace. • Employees have the right to choose whether or not to be represented collectively by a representative group of trade unions. • Employees are entitled to enjoy real benefits due to increased performance in accordance with the applicable remuneration scheme. • Employees have equal opportunities to get jobs, promotions, participate in education, training and further development in line with the competencies and business needs of the Company. • Employees are encouraged and have opportunities for and in developing their creative spirit and in innovating. • Employees are given protection against Intellectual Property Rights (IPR) for every work, creation and innovation that has been created and contributes to the progress of the Company in accordance with the applicable laws and regulations.

Standar Etika Usaha Standar Etika Usaha	Keterangan	Description
Etika Perusahaan dengan Pelanggan Code of Conduct between the Company and Customers	<p>Perusahaan mengutamakan kepuasan pelanggan secara profesional melalui peningkatan standar mutu produk dan pelayanan sesuai dengan prinsip 6 (enam) Tepat, yaitu Tepat Waktu, Tepat Mutu, Tepat Harga, Tepat Jumlah, Tepat Tempat dan Tepat Jenis. PUSRI berkomitmen memenuhi seluruh ketentuan yang telah disepakati dalam upaya meningkatkan kepuasan pelanggan dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senantiasa memberikan pelayanan yang baik dan berkualitas serta mengedepankan standar layanan yang profesional untuk kepuasan pelanggan. • Senantiasa memperhatikan kebutuhan para pelanggan dan secara terus menerus memantau, menyempurnakan produk-produk layanan, melalui peningkatan standar kerja yang didukung sistem dan teknologi yang memadai. • Saling menghormati kepentingan masing-masing pihak melalui persyaratan/kontrak yang jelas dan adil. • Memperhatikan azas manfaat dan tepat guna bagi peningkatan pelayanan serta kenyamanan kerja dan peningkatan daya saing. Menyediakan layanan pengaduan/pemberian informasi bagi pelanggan yang mudah diakses dan tanpa ada diskriminasi. 	<p>The company prioritizes customer satisfaction in a professional manner through improving product and service quality standards in accordance with the 6 (six) Right Principles, namely Right Time, Right Quality, Right Price, Right Quantity, Right Place and Right Type. PUSRI is committed to complying with all agreed provisions in an effort to increase customer satisfaction by:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Always provide good and quality service and prioritize professional service standards for customer satisfaction. • Always pay attention to the needs of customers and continuously monitor, improve service products, through improving work standards supported by adequate systems and technology. • Mutual respect for the interests of each party through clear and fair terms/contracts. • Pay attention to the principle of benefit and effectiveness for improving services and work comfort and increasing competitiveness. Provide complaints/information services for customers that are easily accessible and without discrimination.
Etika Perusahaan dengan Pesaing Code of Conduct between the Company and Competitors	<p>Perusahaan mendukung sepenuhnya pemberlakuan struktur pasar industri pupuk dan petrokimia yang dicirikan dengan adanya <i>multi-buyers</i> dan <i>multi-sellers</i> atau pasar yang sepenuhnya kompetitif untuk mendorong terciptanya daya saing perusahaan, dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senantiasa melaksanakan usaha dengan memperhatikan kaidah-kaidah persaingan yang sehat dan beretika sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. • Selalu saling menghormati dan menjaga hubungan dengan pesaing. • Mendefinisikan posisi pesaing dan menempatkan pesaing sebagai pemacu peningkatan kinerja perusahaan. • Melakukan persaingan yang sehat dengan mengutamakan kualitas produk dan pelayanan. • Tidak melanggar peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan monopoli dan persaingan bisnis yang tidak sehat 	<p>The company fully supports the implementation of a market structure for the fertilizer and petrochemical industry which is characterized by the presence of multi-buyers and multi-sellers or a fully competitive market to encourage the creation of company competitiveness, by:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Always carry out business with due observance of the rules of fair and ethical competition in accordance with the prevailing laws and regulations. • Always respect each other and maintain relationships with competitors. • Define competitor's position and place competitors as a driver for improving company performance. • Conducting fair competition by prioritizing product and service quality. • Not violating laws and regulations related to monopoly and unfair business competition

Standar Etika Usaha Standar Etika Usaha	Keterangan	Description
Etika Perusahaan dengan Penyedia Barang dan Jasa Code of Conduct between the Company and Goods and Services Vendor	<p>Prinsip hubungan Perusahaan dengan penyedia barang dan jasa adalah terwujudnya pengadaan barang dan jasa secara efisien, efektif, transparan, bersaing, serta adil dan wajar sehingga akan diperoleh barang maupun jasa yang memenuhi QCDS (<i>quality, cost, delivery, service</i>) sesuai dengan persyaratan teknis yang diharapkan. Untuk itu, dalam proses pengadaan barang dan jasa, Perusahaan akan menjalankan proses kompetisi secara <i>fair</i>, terbuka dan profesional dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menetapkan penyedia barang dan jasa tidak hanya berdasarkan pertimbangan harga, tetapi juga kualitas yang sesuai dengan kebutuhan, waktu yang tepat sesuai kesepakatan, dan kelangsungan hubungan usaha jangka panjang. • Memperhatikan kelaziman berusaha yang saling menguntungkan semua pihak serta pemberlakuan sanksi dan penyelesaian perselisihan berdasarkan surat perjanjian dan sesuai dengan ketentuan perusahaan yang berlaku. • Melaksanakan proses pengadaan secara transparan, kompetitif dan adil untuk mendapatkan penyedia barang/ jasa yang memenuhi kualifikasi persyaratan pekerjaan dan harga yang dapat dipertanggungjawabkan. • Membangun komunikasi dan membina hubungan baik dengan penyedia barang dan jasa sebagai bagian dari market & competitor intelligent. • Menerapkan teknologi informasi pengadaan barang dan jasa untuk meminimalisasi tindak kecurangan (<i>fraud</i>). 	<p>The principle of the Company's relationship with providers of goods and services is the realization of the procurement of goods and services in an efficient, effective, transparent, competitive, and fair and fair manner so that goods and services that meet QCDS (<i>quality, cost, delivery, service</i>) will be obtained in accordance with the technical requirements expected. For this reason, in the process of procuring goods and services, the Company will carry out a fair, open and professional competition process by:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determine providers of goods and services not only based on price considerations, but also quality according to needs, at the right time according to the agreement, and the continuity of long-term business relationships. • Observing the common practice of mutually beneficial business for all parties as well as the imposition of sanctions and settlement of disputes based on a letter of agreement and in accordance with applicable company regulations. • Implement the procurement process in a transparent, competitive and fair manner to find suppliers of goods/services that meet the qualifications of the job requirements and at an accountable price. • Build communication and maintain good relations with providers of goods and services as part of market & competitor intelligent. • Implement information technology for the procurement of goods and services to minimize fraud.
Etika Perusahaan dengan Mitra Kerja Code of Conduct between the Company and Business Partners	<p>Perusahaan senantiasa memandang mitra kerja sebagai partner strategis, oleh karena itu pengelolaan kerja sama tidak terlepas dari prinsip GCG dan dilakukan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjalin kerja sama yang saling menguntungkan, terpenuhinya hak & kewajiban semua pihak sesuai persyaratan yang telah ditetapkan/disepakati serta menjaga citra atau brand image Perusahaan. • Mengusahakan tercapainya hasil terbaik dan optimal sesuai dengan prosedur yang berlaku. • Membangun komunikasi yang intensif dengan mitra kerja dalam rangka koordinasi dan pencapaian solusi terbaik untuk penyelesaian perselisihan. • Bertindak adil terhadap semua mitra kerja, tanpa memihak pada seseorang, golongan atau pihak tertentu. 	<p>The company always views business partners as strategic partners, therefore the management of cooperation cannot be separated from GCG principles and is carried out in accordance with applicable business practices, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establish mutually beneficial cooperation, fulfill the rights & obligations of all parties according to the requirements that have been set/agreed upon and maintain the image or brand image of the Company. • Strive to achieve the best and optimal results in accordance with applicable procedures. • Establish intensive communication with work partners in order to coordinate and achieve the best solution for dispute resolution. • Act fairly towards all partners, without taking sides with a particular person, group or party.

Standar Etika Usaha Standar Etika Usaha	Keterangan	Description
Etika Perusahaan dengan Kreditur/Investor Code of Conduct between the Company and Creditor/Investor	<p>Perusahaan melakukan kerja sama dengan kreditur/investor hanya ditujukan untuk kepentingan bisnis dan peningkatan nilai tambah Perusahaan dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memenuhi kewajiban kepada kreditur sesuai perjanjian dan memberikan laporan tentang penggunaan dana kreditur tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku. • Memberikan informasi yang aktual, prospektif, transparan, akurat, tepat waktu dan dapat dipertanggungjawabkan baik pada saat permintaan maupun penggunaan pinjaman. • <i>Covenant</i> yaitu Perusahaan menjamin untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu untuk melindungi kepentingan kreditur. • Membuat perjanjian yang sah atas pinjaman/penanaman modal dengan mengedepankan prinsip kewajaran (<i>fairness</i>). • Menjajaki peluang bisnis dengan kreditur/investor untuk meningkatkan pertumbuhan perusahaan yang didasarkan pada peraturan perundangan dan prinsip-prinsip integritas dan akuntabilitas. • Mengedepankan aspek kredibilitas dan bonafiditas serta legalitas yang dapat dipertanggungjawabkan dalam pemilihan kreditur/investor 	<p>The Company cooperates with creditors/investors only for business purposes and to increase the Company's added value by:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fulfill obligations to creditors according to the agreement and provide reports on the use of creditor funds in accordance with applicable regulations. • Provide actual, prospective, transparent, accurate, timely and accountable information both at the time of request and use of loans. • <i>Covenant</i>, namely the Company guarantees to do or not to do something to protect the interests of creditors. • Make a valid agreement on a loan/investment by prioritizing the principle of fairness. • Explore business opportunities with creditors/investors to increase company growth based on laws and regulations and the principles of integrity and accountability. • Prioritize aspects of credibility and bona fide as well as legality that can be accounted for in the selection of creditors/investors
Etika Perusahaan dengan Pemerintah Code of Conduct between the Company and Government	<p>Perusahaan dalam menjalin hubungan dengan Pemerintah, mempunyai kebijakan antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjunjung tinggi kepatuhan terhadap hukum, peraturan dan perundang-undangan yang berlaku yang terkait dengan usaha dan status perusahaan. • Mengembangkan hubungan baik serta komunikasi efektif dengan setiap jajaran pemerintah dalam batas toleransi sesuai dengan peraturan perusahaan dan hukum yang berlaku, dan memelihara hubungan tersebut sebagai hubungan yang bersifat <i>arms-length</i> dan harus dihindari terjadinya penyelewengan. 	<p>The Company in establishing relationship with the Government, has policies, among others:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uphold compliance with applicable laws, regulations and regulations related to the business and status of the company. • Develop good relations and effective communication with every level of government within tolerance limits in accordance with company regulations and applicable laws, and maintain these relationships as an <i>arms-length</i> relationship and should be avoided from fraud.

Standar Etika Usaha Standar Etika Usaha	Keterangan	Description
Etika Perusahaan dengan Masyarakat Code of Conduct between the Company and Public	<p>Perusahaan menyadari peran penting masyarakat terhadap kelangsungan proses bisnis perusahaan. Oleh karena itu perusahaan senantiasa mewujudkan sinergi dengan jalan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saling menghormati hak dan kewajiban serta menjalin hubungan baik berdasarkan prinsip hidup saling berdampingan dan saling menguntungkan. • Meminimalkan potensi konflik melalui dialog dengan wakil masyarakat untuk mencapai kesepakatan bersama serta tercipta hubungan yang kondusif. • Senantiasa mampu beradaptasi dengan perkembangan nilai-nilai luhur budaya masyarakat sekitar. • Mengupayakan komitmen jangka panjang terhadap masyarakat sekitar sehingga tatanan sosial dan ekonomi masyarakat akan terlindungi dan apabila mungkin ditingkatkan sepanjang keberadaan operasional perusahaan di tempat tersebut dan sesudahnya. • Mengembangkan sensitivitas, kepekaan perusahaan terhadap kondisi masyarakat dalam rangka fungsi PSO Perusahaan. 	<p>The Company realizes the important role of society for the Company's sustainable business processes. Therefore, the Company at all times creates synergies by:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respect each other's rights and obligations and establishing good relations based on the principle of coexistence and mutual benefit. • Minimize potential conflicts through dialogue with community representatives to reach mutual understanding and create conducive relationships. • Be able to adapt to the development of the noble cultural values of the surrounding community at all times • Strive for a long-term commitment to the surrounding community so that the social and economic structure of the community will be protected and if possible improved during the period when the Company exists and operates in the community and afterwards. • Develop the Company's awareness and sensitivity to the condition of the community in the context of the Company's PSO function.
Etika Perusahaan dengan Media Massa Code of Conduct between the Company and Mass Media	<p>Perusahaan bermitra dengan media massa untuk membangun citra perusahaan dengan jalan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan promosi melalui media massa. • Mengundang media massa untuk meliput acara Perusahaan jika diperlukan. • Menindaklanjuti kritik-kritik yang disampaikan melalui media massa dengan tetap memperhatikan aspek risiko. • Membina hubungan baik dan sekaligus menyampaikan informasi perkembangan perusahaan dengan media massa melalui silaturahmi ke kantor media massa, press release dan dapat menyelenggarakan ajang penghargaan jurnalistik. • Memperhatikan catatan-catatan dan saran media yang sejauh mungkin relevan dengan perlunya langkah penyesuaian oleh Perusahaan. • Memperhatikan kebijakan nasional untuk kebebasan informasi publik sesuai UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, sebagaimana diatur dalam peraturan pelaksanaannya dan yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi Perusahaan. 	<p>The Company partners with mass media to build a corporate image by:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promote through mass media. • Invite mass media to cover Company events if necessary. • Perform follow up on criticisms conveyed through mass media while still taking into account the aspect of risks. • Foster good relations and at the same time conveying information on the development of the Company with the mass media through gatherings with mass media offices, press releases and being able to organize journalistic awards events. • Pay attention to media records and suggestions which are most possibly relevant to the needs for adjustments to be taken by the Company. • Observe the national policy for freedom of public information in accordance with Law number 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure, as regulated in its implementation guidelines and adapted to the situation and conditions of the Company.
Etika Perusahaan dengan Asosiasi Profesi Code of Conduct between the Company and Professional Associations	<p>Perusahaan menjalin sinergi berkelanjutan dengan asosiasi profesi untuk kepentingan pengembangan usaha dan peluang bisnis, serta penyelesaian masalah yang terjadi dengan tetap memperhatikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standar-standar yang ditetapkan asosiasi profesi. • Kesetaraan perlakuan terhadap asosiasi profesi. • Memperhatikan dan mempelajari pengembangan sistem baru baik sistem industri maupun sistem bisnis yang dapat menjadi referensi bagi Perusahaan 	<p>The Company establishes sustainable synergy with professional associations for the benefit of business development and business opportunities, as well as resolving problems that occur while taking into account:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standards established by professional associations. • Equal treatment of professional associations. • Observation and study of the development of new systems, both industrial systems and business systems, which can serve as a reference for the Company.

Standar Etika Usaha Standar Etika Usaha	Keterangan	Description
<p>Etika Kerja Sesama Insan PUSRI Code of Conduct among PUSRI personnel</p>	<p>Dalam bersikap dan bertindak insan PUSRI:</p> <ul style="list-style-type: none"> Patuh pada ketentuan hukum dan perundangan serta peraturan perusahaan. Tidak diperkenankan untuk melakukan penerimaan manfaat atas kekuasaan, jabatan, fungsi dan tugas, baik secara langsung ataupun tidak langsung atas janji, pembayaran, tawaran atau penerimaan suap. Menghindari segala bentuk dan jenis benturan kepentingan. Mendukung prinsip-prinsip persaingan usaha sejalan dengan undang-undang persaingan usaha serta peraturan pemerintah terkait. Menghindari tindakan ilegal, serta persaingan yang berlebihan tanpa landasan keekonomian dan penggunaan praktik yang tidak fair atau perilaku menyimpang dalam upaya mencari laba. Mengupayakan perolehan informasi melalui cara-cara yang sah dan menyimpan serta menggunakannya sesuai dengan prinsip-prinsip etika usaha yang berlaku. 	<p>In the conduct of their behavior and actions, PUSRI personnel shall:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comply with laws and regulations as well as company regulations. Not be allowed to accept benefits for power, position, function and duties, either directly or indirectly for promises, payments, offers or accepting bribes. Avoid all forms and types of conflicts of interest. Support business competition principles in line with business competition laws and related government regulations. Avoid illegal acts, as well as excessive competition without an economic basis and the use of unfair practices or deviant behavior in an effort to seek profit. Seek to obtain information through legal means and store and use it in accordance with applicable business ethics principles.
	<p>Dalam hubungan dengan etika kerja sesama Insan PUSRI, dilandasi dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekerja secara profesional untuk menghasilkan kinerja yang optimal. Jujur dan sopan. Saling menghargai, terbuka menerima kritik dan saran serta menyelesaikan masalah dengan musyawarah mufakat. Saling membantu, memotivasi dan bekerja sama dalam menyelesaikan tugas. Mengkomunikasikan setiap ide baru dan saling mentransfer pengetahuan dan kemampuan. Mengambil inisiatif dan mengembangkan kompetensi dalam melaksanakan tugas. Berani mendiskusikan kebijakan yang kurang tepat untuk melakukan koreksi yang konstruktif secara santun. Menghargai perbedaan gender, suku, agama, ras dan antargolongan. 	<p>The code of conduct for fellow PUSRI employees is based on:</p> <ul style="list-style-type: none"> Work professionally to produce optimal performance. Honest and polite. Mutual respect, open acceptance of criticism and suggestions and resolve problems by deliberation and consensus. Help each other, motivate and work together in completing tasks. Communicate any new ideas and transfer knowledge and skills to each other. Initiatives and develop competence in carrying out tasks. Dare to discuss inappropriate policies to make constructive corrections in a polite manner. Respect differences in gender, ethnicity, religion, race and between groups.

Standar Etika Usaha Standar Etika Usaha	Keterangan	Description
Menjaga Kerahasiaan Data dan Informasi Perusahaan Maintaining Confidentiality of the Company's Data and Information	<p>Insan PUSRI memanfaatkan data dan informasi perusahaan untuk meningkatkan nilai tambah dan pengambilan keputusan dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catatan yang akurat dan andal harus dipelihara setiap waktu. • Setiap pembayaran uang, pengalihan kepemilikan, penyelesaian pemberian pelayanan dan transaksi lainnya harus tereleksikan secara penuh dan detil pada sistem akuntansi dan catatan bisnis perusahaan. • Semua pihak harus mengungkapkan semua informasi yang relevan dan bekerja sama sepenuhnya dengan Auditor Internal dan Eksternal dalam proses audit kepatuhan atau penyidikan lainnya. • Kebijakan perusahaan melarang insan PUSRI untuk mengungkapkan informasi yang masih bersifat rahasia mengenai perusahaan atau pelanggan ke luar perusahaan baik selama masa kerja atau sesudahnya. • Perusahaan juga menjaga data khusus milik pelanggan, rekanan dan mitra usaha patungan. 	<p>PUSRI personnel utilize the Company's data and information to increase added values and make decisions by performing the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accurate and reliable records must be maintained at all times. • Every payment of money, transfer of ownership, completion of service delivery and other transactions must be fully reflected and detailed in the accounting system and business records of the Company. • All parties must disclose all relevant information and cooperate fully with the Internal and External Auditors in the process of compliance audits or other investigations. • Company policy prohibits PUSRI personnel from disclosing confidential information about the Company or customers outside the Company, either during or after their tenure. • The Company also maintains specific data related to its customers, partners and joint venture partners.
Menjaga Harta Perusahaan Safeguarding the Company's Assets	<p>Perusahaan mengoptimalkan penggunaan harta perusahaan dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung jawab atas pengelolaan harta perusahaan dan menghindarkan penggunaannya di luar kepentingan perusahaan. • Mengamankan harta perusahaan dari kerusakan dan kehilangan. • Melakukan penghematan pemakaian energi 	<p>The Company optimizes the use of corporate assets by:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Being responsible for the management of the Company's assets and avoiding using them other than for the interests of the Company. • Securing the Company's property from damage and loss. • Saving its energy consumption
Menjaga Keamanan dan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup Maintaining Work and Environmental Security, Safety, and Health	<p>Keamanan dan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup merupakan salah satu bagian dari tata nilai yang perlu diwujudkan. Untuk mencapai tujuan tersebut Perusahaan bertekad untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membangun landasan kepatuhan sejalan dengan hukum dan peraturan Keselamatan & Kesehatan Kerja (K3) dan pelestarian lingkungan serta komitmen sukarela. • Mengupayakan perbaikan berkelanjutan atas berbagai aspek yang berkaitan dengan kinerja K3 dan pelestarian lingkungan. • Menetapkan dan pengkajian sasaran, penilaian dan pelaporan kinerja K3 dan pelestarian lingkungan dengan menerapkan best practices yang tepat pada situasi setempat. • Memupuk pemahaman yang lebih baik mengenai masalah K3 dan pelestarian lingkungan, terkait dengan aktivitas usaha perusahaan. • Menempatkan K3 dan pelestarian lingkungan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan laporan tahunan. • Menyertakan partisipasi karyawan sebagai bagian dari upaya peningkatan pelaksanaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta pelestarian lingkungan 	<p>Security and Safety, Occupational Health and Environment is one part of the values that need to be realized. To achieve this goal, the Company is determined to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establish a compliance foundation in line with Occupational Safety & Health (K3) laws and regulations and environmental preservation and voluntary commitments. • Strive for continuous improvement of various aspects related to OHS performance and environmental preservation. • Establish and assess targets, assessing and reporting on OHS performance and environmental preservation by applying appropriate best practices to local situations. • Foster a better understanding of K3 and environmental conservation issues, related to the company's business activities. • Include K3 and environmental preservation as an inseparable part of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and annual reports. • Include employee participation as part of efforts to improve the implementation of occupational health and safety as well as environmental conservation

Standar Etika Usaha Standar Etika Usaha	Keterangan	Description
Mencatat Data Pelaporan Recording Report Data	<p>Perusahaan mengelola data secara rapi, tertib, teliti, akurat dan tepat waktu dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencatat data dan menyusun laporan berdasarkan sumber yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Menyajikan laporan secara singkat, jelas, tepat, komunikatif untuk dipergunakan dalam pengambilan keputusan dan sebagai umpan balik guna perbaikan kinerja. Mengedepankan integritas penyajian laporan dengan tidak menyembunyikan data dan laporan yang seharusnya disampaikan. Membiasakan untuk melakukan pencatatan kegiatan dalam rangka pengembangan dan penerapan penilaian kinerja perseorangan di lingkungan Perusahaan. 	<p>The Company manages its data in a well-ordered, structured, thorough, accurate and timely manner by:</p> <ul style="list-style-type: none"> Recording data and compiling reports based on accurate and accountable sources. Presenting a brief, clear, precise, communicative report to be used in decision making and as feedback for performance improvement. Prioritizing the integrity of the reports presented by not concealing the data and information that should be submitted. Developing the habit of recording activities in the context of developing and implementing individual performance evaluation within the Company.
Menghindari Benturan Kepentingan (Conflict of Interest) dan Penyalahgunaan Jabatan Avoiding Conflict of Interest and Misuse of Power	<p>Insan PUSRI menghindari kondisi, situasi ataupun kesan adanya benturan kepentingan dan penyalahgunaan jabatan dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> Selalu mematuhi peraturan, sistem dan prosedur yang ditetapkan perusahaan. Tidak memanfaatkan jabatan untuk kepentingan pribadi atau untuk kepentingan orang atau pihak lain yang terkait. Tidak melakukan aktivitas di luar dinas yang dapat berpengaruh secara negatif terhadap independensi dan objektivitas pertimbangan dalam pengambilan keputusan, aktivitas dimaksud tentunya merupakan aktivitas yang dapat bertentangan dengan kinerja jabatan atau yang dapat merugikan Perusahaan. Tidak ada kepemilikan saham secara langsung maupun tidak langsung oleh insan PUSRI beserta keluarganya, baik bersama-sama ataupun sendiri-sendiri, dalam perusahaan lain yang mengadakan transaksi dengan Perusahaan. Insan PUSRI tidak terlibat dalam jual beli aset Perusahaan (insider trading). Tidak memanfaatkan aset perusahaan untuk kepentingan pribadi atau orang lain. Tidak memanfaatkan informasi rahasia untuk kepentingan pribadi atau orang lain. Tidak melakukan pekerjaan di luar perusahaan atau terlibat dalam pengelolaan perusahaan pesaing. Senantiasa menjaga integritas dan akuntabilitas dalam setiap langkah kerja 	<p>PUSRI personnel avoid conditions, situations or the impression of a conflict of interest and abuse of office by:</p> <ul style="list-style-type: none"> Always comply with the rules, systems and procedures established by the company. Do not take advantage of the position for personal gain or for the benefit of other people or parties concerned. Do not carry out activities outside the service that can negatively affect the independence and objectivity of considerations in decision making, these activities are certainly activities that can conflict with the performance of the position or which can harm the Company. There is no direct or indirect share ownership by PUSRI personnel and their families, either jointly or individually, in other companies that enter into transactions with the Company. PUSRI personnel are not involved in buying and selling the Company's assets (insider trading). Do not use company assets for personal or other people's interests. Do not use confidential information for personal or other people's interests. Not doing work outside the company or involved in managing a competing company. Always maintain integrity and accountability in every step of work
Menerima Hadiah/ Cinderamata/ Gratifikasi dan Entertainment Receiving Gifts/ Souvenirs/ Gratuities and Entertainment	<p>Insan PUSRI tidak menerima hadiah/cinderamata/ gratifikasi dalam bentuk apapun yang berhubungan dengan jabatan dan pekerjaannya, kecuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hadiah karena adanya hubungan baik antara Perusahaan dengan pihak lain, tanpa keterikatan perjanjian hingga tidak berdampak merugikan Perusahaan atau sebaliknya tidak merugikan pihak lain. Menerima entertainment dalam bentuk jamuan makan yang wajar. Menerima benda-benda promosi yang mencantumkan logo/nama perusahaan pemberi. 	<p>PUSRI personnel do not accept gifts/souvenirs/ gratuities in any form related to their position and work, except for:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gifts due to a good relationship between the Company and other parties, without being bound by an agreement so that it does not have a detrimental impact on the Company or does not harm other parties. Entertainment in the form of a reasonable meal. Receipts of promotional items that include the logo/name of the company as the giver.

Standar Etika Usaha Standar Etika Usaha	Keterangan	Description
Memberi Hadiah/ Cinderamata dan Entertainment Providing Gifts/ Souvenirs and Entertainment	<p>Insan PUSRI dapat memberikan hadiah/cinderamata dan entertainment kepada pihak lain dengan syarat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunjang kepentingan perusahaan. • Tidak dimaksudkan untuk menyuap. • Telah dianggarkan oleh perusahaan. • Apabila hadiah/cinderamata berupa benda maka bernilai wajar dan tidak melanggar ketentuan yang tertulis dan harus mencantumkan logo/nama Perusahaan. • Hadiah tidak dengan maksud mempengaruhi keputusan pihak lain agar menguntungkan kepentingan insan PUSRI. 	<p>PUSRI personnel may provide gifts/souvenirs and entertainment to other parties with the following conditions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • They support the Company's interests. • They are not intended for bribery. • They are already budgeted by the Company. • If the gift/souvenir is in the form of an object, it is of reasonable value, it does not violate the written provisions, and it must include the Company's logo/name. • Prizes are not intended to influence the decisions of other parties in order to benefit the interests of PUSRI personnel.
Penyalahgunaan Narkotika dan Obat Terlarang (Narkoba) dan Minuman Keras (Miras) Misuse of Narcotics and Drugs and Alcohol	<p>Insan PUSRI bebas dari segala bentuk penyalahgunaan narkoba dan miras.</p>	<p>PUSRI personnel are free from all forms of drugs and alcohol abuse.</p>
Aktivitas Politik Political Activities	<p>Insan PUSRI bersikap netral terhadap semua partai politik dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak menggunakan fasilitas Perusahaan untuk kepentingan golongan/partai politik tertentu. • Tidak merangkap jabatan sebagai pengurus partai politik dan/atau anggota legislatif. • Tidak membawa, memperlihatkan, memasang, serta mengedarkan simbol, gambar dan ornamen partai politik di lingkungan Perusahaan. 	<p>PUSRI personnel are neutral towards all political parties by:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Not using the Company's facilities for the interests of certain political groups/parties. • Not having dual roles as administrators of political parties and/or members of the parliament. • Not carrying, displaying, posting, and distributing symbols, images and ornaments of political parties within the Company.

Pemberlakuan Kode Etik bagi Seluruh Level Organisasi

Kode etik berlaku untuk seluruh karyawan yang mempunyai hubungan kerja langsung baik karyawan tetap maupun kontrak, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris. Selain itu, dilakukan penandatanganan Surat Pernyataan Kepatuhan terhadap kode etik setiap tahun oleh Direksi, Dewan Komisaris, dan seluruh karyawan sebagai bentuk pemberlakuan dan komitmen pelaksanaan kode etik.

Sosialisasi Pedoman Kode Etik

Kode Etik PUSRI disebarakan kepada semua insan Perusahaan melalui berbagai media. Media sosialisasi penyebaran kode etik antara lain melalui:

Code Of Ethics Enforcement To All Organizational Levels

The code of ethics applies to all employees who have a direct working relationship, both permanent and contract employees, including the Board of Directors and the Board of Commissioners. In addition, the Board of Directors, Board of Commissioners and all employees sign a Statement of Compliance with the code of ethics every year as a form of implementation and commitment to the implementation of the code of ethics.

Sosialisasi Pedoman Kode Etik

PUSRI's Code of Ethics is disseminated to all Company personnel through various media. Media to disseminate the code of ethics, among others, is through:

- Website
- Buku saku
- Banner & Spanduk

Untuk mewujudkan perilaku yang berlandaskan kode etik tersebut, terdapat sejumlah inisiatif strategis yang dilakukan Perusahaan, antara lain melalui:

- Komitmen Dewan Komisaris dan Direksi serta pekerja untuk menerapkan tata kelola Perusahaan yang baik dalam setiap langkah Perusahaan, yang tertuang dalam Pakta Integritas yang diperbarui setiap awal tahun.
- Keteladanan Pimpinan dengan memberi contoh sikap dan perilaku yang tidak bertentangan dengan kebijakan dan peraturan Perusahaan mengenai Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
- Penandatanganan Pakta Integritas seluruh pekerja Perusahaan yang diperbarui setiap tahun.

Upaya Penegakan dan Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Perusahaan mengatur konsekuensi dari pelanggaran terhadap Pedoman Etika & Perilaku akan diberikan sanksi sampai dengan pemutusan hubungan kerja. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK/DIR/339/2015 tentang Tata Cara Pemberian Sanksi Bagi Pekerja yang Melakukan Pelanggaran Tata Tertib dan Disiplin, jenis sanksi dibagi ke dalam 3 (tiga) tingkatan yaitu:

1. Sanksi Ringan, penetapan sanksi:
 - a. Teguran lisan, bersifat internal unit kerja dan menjadi catatan bagi atasan untuk menilai konduite pekerja yang bersangkutan.
 - b. Teguran tertulis, berlaku untuk seluruh lingkungan unit kerja di perusahaan, dan juga mempengaruhi konduite pekerja yang bersangkutan.
2. Sanksi Sedang, penetapan sanksi:
 - a. Surat peringatan tertulis (*Warning Slip*) A, berlaku selama 2 bulan
 - b. Surat peringatan tertulis (*Warning Slip*) B, berlaku selama 4 bulan
 - c. Surat peringatan tertulis (*Warning Slip*) C, berlaku selama 6 bulan
3. Sanksi Berat, penetapan sanksi: Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)

- Website
- Pocket book
- Banners & Signs

To realize the behavior based on the code of ethics, there are a number of strategic initiatives carried out by the Company, including through:

- The commitment of the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as employees to implement good corporate governance in every step of the Company, which is stated in the Integrity Pact which is updated at the beginning of each year.
- Exemplary leadership by providing examples of attitudes and behavior that do not conflict with the Company's policies and regulations regarding Good Corporate Governance.
- Signing of the Integrity Pact of all the Company's employees which is renewed every year.

Enforcement Efforts and Sanctions for Violation of the Code of Ethics

The company stipulates that the consequences of violating the Code of Ethics & Conduct will be sanctioned up to termination of employment. Based on the Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/339/2015 concerning Procedures for Giving Sanctions to Workers Who Violation of Order and Discipline, the types of sanctions are divided into 3 (three) levels, namely:

1. Minor Sanctions, the determination of sanctions:
 - a. Verbal warning is internal to the work unit and becomes a note for superiors to assess the condition of the worker concerned.
 - b. A written warning applies to all work units in the company, and also affects the behavior of the worker concerned.
2. Medium Sanctions, the determination of sanctions:
 - a. Written warning (*Warning Slip*) A, valid for 2 months
 - b. Written warning letter (*Warning Slip*) B, valid for 4 months
 - c. Written warning (*Warning Slip*) C, valid for 6 months
3. Severe Sanctions, imposition of sanctions: Termination of Employment (PHK)

Jumlah Pelanggaran Kode Etik dan Sanksi yang Diberikan Tahun 2022

Berikut uraian jumlah sanksi atas pelanggaran kode etik yang terjadi pada tahun 2022 dan perbandingannya dengan tahun 2021.

Jenis Sanksi	2022	2021	Type of Sanction
Sanksi Ringan	-	-	Minor Sanctions
Teguran Lisan	-	-	Oral Warning
Teguran Tertulis	-	-	Written Warning
Sanksi Sedang	-	-	Moderate Sanctions
Surat peringatan tertulis (<i>Warning Slip</i>) A	-	-	Written Warning Letter (<i>Warning Slip</i>) A
Surat peringatan tertulis (<i>Warning Slip</i>) B	-	-	Written Warning Letter (<i>Warning Slip</i>) B
Surat peringatan tertulis (<i>Warning Slip</i>) C	-	-	Written Warning Letter (<i>Warning Slip</i>) C
Sanksi Berat (PHK)	-	-	Severe Sanctions (PHK)
Jumlah	-	-	Total

Evaluasi Pedoman Etika dan Tata Perilaku

Perusahaan melakukan evaluasi terhadap Kode Etik untuk mengetahui dan mengukur bagaimana kesesuaian Kode Etik dengan kebutuhan Perusahaan serta efektivitas dari program implementasi Kode Etik yang dilaksanakan. Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan, pengembangan terhadap Kode Etik Perusahaan dan perbaikan dari program implementasinya akan dilakukan secara berkesinambungan.

Pelaksanaan Kode Etik ini diharapkan dapat menjamin Perusahaan melakukan aktivitas bisnis yang beretika baik secara prinsip maupun praktis.

Perubahan Kode Etik Perusahaan disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, kehidupan sosial, adat istiadat, norma, maupun perubahan dan perkembangan bisnis Perusahaan.

Komitmen dan dukungan seluruh Pekerja, Pelanggan dan Mitra Kerja merupakan kunci keberhasilan implementasi Kode Etik dalam aktivitas operasional Perusahaan sehari-hari. Oleh karenanya, Perusahaan menerima berbagai masukan, kritik dan saran dari pemangku kepentingan terkait.

Total Code of Conduct Breaches and Sanctions Imposed in 2022

The following is a description of the number of sanctions for violations of the code of conduct in 2022 and the comparison with 2021.

Evaluation Of Code Of Ethics And Code Of Conduct

The Company evaluates the Code of Ethics to find out and measure how the Code of Ethics conforms to the needs of the Company and the effectiveness of the Code of Ethics implementation program. Based on the results of the evaluation carried out, the development of the Company's Code of Ethics and improvement of its implementation program will be carried out on an ongoing basis.

The implementation of this Code of Ethics is expected to ensure that the Company conducts ethical business activities both in principle and in practice.

Changes to the Company's Code of Ethics are adjusted to the applicable laws and regulations, social life, customs, norms, as well as changes and developments in the Company's business.

The commitment and support of all employees, customers and business partners is the key to the successful implementation of the Code of Ethics in the Company's daily operational activities. Therefore, the Company accepts various inputs, criticisms and suggestions from relevant stakeholders.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

Keberadaan *Whistleblowing System* (WBS) merupakan bagian dari sistem pengendalian internal dalam mencegah terjadinya praktik penyimpangan yang diharapkan efektif dalam mengungkap terjadinya berbagai bentuk penyimpangan. Sistem Pelaporan Pelanggaran menciptakan iklim yang kondusif dan mendorong pelaporan terhadap hal-hal yang dapat menimbulkan kerugian finansial maupun non-finansial.

The existence of a Whistleblowing System (WBS) is part of the internal control system in preventing the occurrence of irregular practices which are expected to be effective in uncovering the occurrence of various forms of irregularities. The Violation Reporting System creates a conducive climate and encourages reporting of matters that can cause financial and non-financial losses.

PUSRI telah membangun dan mengimplementasikan Sistem Pengaduan Pelanggaran/WBS melalui aturan internal yang tertuang dalam Surat Keputusan Direksi No. SK/DIR/79/2018 tanggal 15 Februari 2018 tentang Prosedur Operasional Baku (POB) Pengelolaan Pengaduan Karyawan & Stakeholder (*Whistleblowing System*) PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. Penerapan sistem tersebut ditujukan untuk menciptakan iklim yang kondusif dan mendorong pelaporan terhadap hal-hal yang dapat menimbulkan kerugian finansial maupun non finansial, termasuk hal-hal yang dapat merusak citra organisasi.

RUANG LINGKUP WBS

PUSRI telah mengatur ruang lingkup pengaduan yang ditangani oleh mekanisme WBS, mencakup:

1. Penyimpangan kode etik atau perilaku dan peraturan Perusahaan.
2. Benturan kepentingan

PUSRI has built and implemented a Violation Complaint System/WBS through the internal rules contained in the Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/79/2018 dated February 15, 2018 regarding Standard Operational Procedures (POB) for Management of Employee & Stakeholder Complaints (*Whistleblowing System*) PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. The application of the system is intended to create a conducive climate and encourage reporting on matters that can cause financial and non-financial losses, including things that can damage the image of the organization.

SCOPE OF WBS

PUSRI has regulated the scope of complaints handled by the WBS mechanism, including:

1. Violations of the code of ethics or behavior and company regulations.
2. Conflict of interest

3. Kecurangan
4. Korupsi
5. Pencurian
6. Penggelapan
7. Suap
8. Pemerasan
9. Penipuan
10. Gratifikasi yang ilegal

MEKANISME PELAPORAN PELANGGARAN

PUSRI telah mengatur cara penyampaian laporan pelanggaran dengan mengintegrasikan penerapan WBS Perusahaan dengan situs web Perusahaan sejak tahun 2010. Hal ini sejalan dengan implementasi GCG menuju proses bisnis yang bersih dan transparan, bebas dari kecurangan (*fraud*), dan melibatkan partisipasi aktif karyawan dalam mencegah kecurangan. Meski pengelolaan WBS masih dilakukan secara internal, Perusahaan memiliki Tim WBS yang bertugas menindaklanjuti laporan dengan melakukan investigasi dan klarifikasi masalah. Pengaduan melalui WBS data dilakukan oleh karyawan atau pemangku kepentingan lainnya yang ditujukan kepada Kesekretariatan WBS Perusahaan.

ALUR PELAPORAN WBS PUSRI

Guna memastikan tindak lanjut atas pengaduan dilakukan dengan baik, proses pemantauan dilakukan Perusahaan secara langsung dan tidak langsung. Pemantauan langsung dilakukan melalui *update* data di unit terlapor, pertemuan dengan penanggung jawab tindak lanjut, dan wawancara dengan tim yang menangani. Pemantauan tidak langsung dilakukan dengan komunikasi elektronik dan surat menyurat dengan pihak terkait.

Adapun alur penanganan pengaduan karyawan dan pihak berkepentingan digambarkan dalam bagan berikut ini.

3. Cheating
4. Corruption
5. Theft
6. Embezzlement
7. Bribes
8. Blackmail
9. Fraud
10. Gratification is illegal

VIOLATION REPORTING MECHANISM

PUSRI has regulated how to submit reports of violations by integrating the implementation of the Company's WBS with the Company's website since 2010. This is in line with the implementation of GCG towards clean and transparent business processes, free from fraud, and involving the active participation of employees in preventing fraud. Although WBS management is still carried out internally, the Company has a WBS Team in charge of following up on reports by investigating and clarifying problems. Complaints through WBS data made by employees or other stakeholders are addressed to the Company's WBS Secretariat.

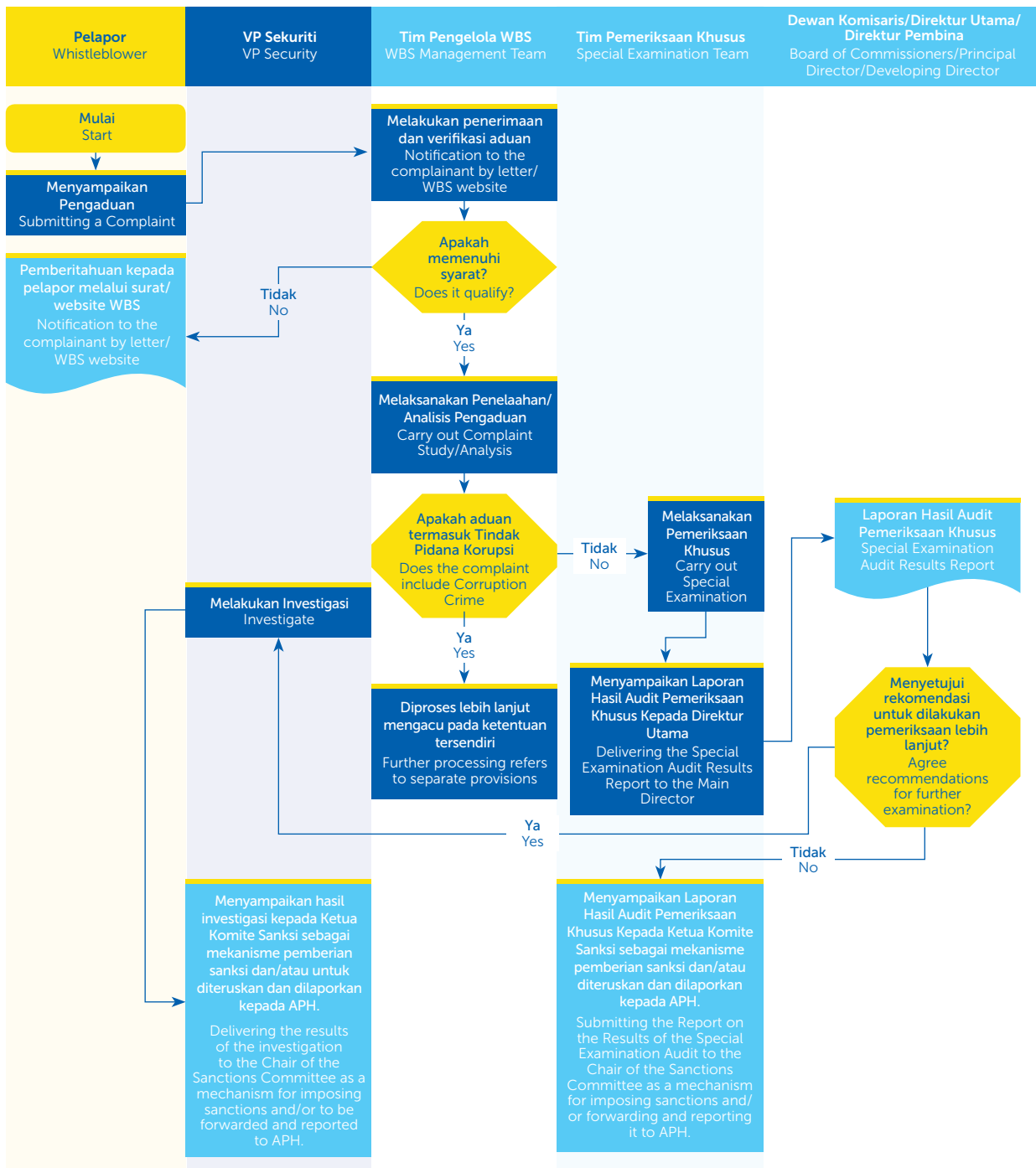
PUSRI WBS REPORTING FLOW

In order to ensure that the follow-up on complaints is carried out properly, the monitoring process is carried out by the Company directly and indirectly. Direct monitoring is carried out through data updates in the reported unit, meetings with the person in charge of follow-up, and interviews with the team in charge. Indirect monitoring is carried out by means of electronic communication and correspondence with related parties.

The flow for handling complaints from employees and interested parties is described in the following chart.

Bagan Alur Penanganan Pengaduan Karyawan dan Pihak Berkepentingan

Employee and Stakeholder Complaint Handling Flowchart



PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perusahaan juga memberikan jaminan perlindungan bagi para pelapor. Perlindungan bagi pelapor diberikan dalam bentuk:

1. Perlindungan kerahasiaan informasi yang diberikan
2. Perlindungan atas pengenaan sanksi administrasi/kepegawaian perusahaan
3. Perlindungan dari diskriminasi atau ancaman dari Terlapor dan pihak-pihak terkait penyimpangan yang dilaporkan
4. Perlindungan berupa bantuan hukum bagi Pelapor dalam kondisi Pelapor mendapat tuntutan hukum dari pihak yang dilaporkan

Perlindungan terhadap pelapor akan tidak berlaku pada kondisi:

- Diperlukan dalam kaitan dengan laporan atau penyidikan yang dilakukan oleh Pemerintah Indonesia.
- Sesuai dengan kepentingan Perusahaan dan tujuan Panduan Tata Kelola Perusahaan.
- Diperlukan dalam proses hukum.

PENANGANAN PENGADUAN DAN PIHAK PENGELOLA PENGADUAN

PUSRI telah menunjuk Ketua dan Wakil Ketua Pengelola Pengaduan Karyawan & Stakeholder (*Whistleblowing System*) yang selanjutnya disebut "Tim Pengelola WBS" sebagai pihak yang mengelola pengaduan sesuai Surat Keputusan Direksi No. SK/DIR/032/2022 tanggal 27 Januari 2022 tentang Pedoman Pengelolaan Pengaduan Karyawan & Stakeholder (*Whistleblowing System*) PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. Tim Pengelola WBS terdiri dari:

1. Ketua: SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola
2. Wakil Ketua: SVP SPI
3. Anggota: VP Sekuriti
4. Anggota: VP Tata Kelola & Manajemen Risiko

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS

The company also provides guarantees of protection for the whistleblowers. Protection for whistleblowers is provided in the form of:

1. Protection of the confidentiality of the information provided
2. Protection for the imposition of administrative/company employment sanctions
3. Protection from discrimination or threats from the Reported Party and parties related to the reported irregularities
4. Protection in the form of legal assistance for the Reporter in the condition that the Reporter receives a lawsuit from the party being reported

Protection against whistleblowers will not apply in the following conditions:

- Required in connection with reports or investigations conducted by the Government of Indonesia.
- In accordance with the interests of the Company and the objectives of the Corporate Governance Guidelines.
- Required in legal proceedings.

COMPLAINT HANDLING AND COMPLAINT MANAGEMENT

PUSRI has appointed the Chair and Deputy Chairperson of the Employee & Stakeholder Complaint Management (*Whistleblowing System*) hereinafter referred to as the "WBS Management Team" as the parties to manage complaints through the Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/032/2022 dated January 27, 2022 regarding Procedures for Management of Employee & Stakeholder Complaints (*Whistleblowing System*) PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. The WBS Management Team consists of:

1. Chairman: VP Corporate Secretary & Governance
2. Vice Chairman : SVP SPI
3. Member: VP Security
4. Member: VP Governance & Risk Management

Pengelolaan dan tindak lanjut terhadap pengaduan/pengungkapan yang telah diterima adalah sebagai berikut:

1. Tim pengelola WBS menerima aduan dan memverifikasi terkait pemenuhan persyaratan dan analisis kecukupan bukti aduan.
2. Apabila syarat administratif terpenuhi atau tidak terpenuhi namun dapat diperkaya dengan informasi lebih lanjut maka akan dilakukan penelaahan atau analisis.
3. Apabila syarat administratif tidak terpenuhi dan tidak diperkaya informasinya maka pengaduan tidak dapat ditindaklanjuti.
4. Hasil verifikasi aduan dilaporkan kepada Direktur Utama secara periodik.
5. Jika aduan bukan termasuk tindak pidana korupsi (TPK) maka ditindaklanjuti oleh internal Perusahaan, namun jika termasuk TPK maka dikoordinasikan dengan KPK.

Management and follow-up to complaints/disclosures that have been received are as follows:

1. The WBS management team receives complaints and verifies the fulfillment of requirements and analyzes the adequacy of complaint evidence.
2. If the administrative requirements are met or not met but can be enriched with further information, a review or analysis will be carried out.
3. If the administrative requirements are not fulfilled and the information is not enriched, the complaint cannot be followed up.
4. The results of the complaint verification are reported to the President Director periodically.
5. If the complaint does not include criminal acts of corruption (TPK), then it is followed up internally by the Company, but if it includes TPK then it is coordinated with the KPK.

SALURAN PENYAMPAIAN LAPORAN DUGAAN PELANGGARAN

CHANNELS FOR SUBMISSION OF ALLEGED VIOLATION REPORTS



HASIL PENANGANAN PENGADUAN

Jumlah Pengaduan yang Masuk dan Tindak Lanjutnya Sepanjang tahun 2022, jumlah pengaduan pelanggaran yang masuk melalui mekanisme WBS sebanyak 1 (satu) pengaduan. Berikut disampaikan jumlah pengaduan yang tidak ditindaklanjuti, serta jumlah pengaduan yang ditindaklanjuti serta jenis sanksi yang diberikan pada tahun 2022 dibanding tahun 2021.

Status	Jumlah Pengaduan Jumlah Pengaduan		Status
	2022	2021	
Jumlah Aduan	-	1	Total Report
Proses Klarifikasi	-	1	Clarification Process
Proses Investigasi	-	-	Investigation Process
Tidak Memenuhi Syarat	-	1	Not Eligible
Putusan	-	-	Decision
• Hukuman	-	-	• Sanctions
• Tidak Terbukti	-	-	• Unproven

Evaluasi Efektivitas WBS

Untuk menjamin efektivitas penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran perlu dilakukan *monitoring* dan evaluasi Sistem Pelaporan Pelanggaran secara berkala minimal satu tahun sekali. Hal ini dilakukan untuk memenuhi sasaran yang telah ditetapkan pada awal dan juga memastikan bahwa pencapaian tersebut sesuai dengan tuntutan bisnis Perusahaan maupun peraturan perundangan yang berlaku. *Monitoring* dan evaluasi ini dapat dilakukan sendiri oleh Direksi atau menggunakan pihak luar yang independen. *Monitoring* dan evaluasi dilakukan untuk menghasilkan rekomendasi perbaikan Sistem Pelaporan Pelanggaran maupun melakukan pemantauan atas rekomendasi perbaikan. Hasil *monitoring* dan evaluasi dituangkan dalam bentuk laporan kepada Direksi.

COMPLAINT HANDLING RESULTS

Number of Incoming Complaints and Follow-Up Throughout 2022, the number of complaints of violations that entered through the WBS mechanism was 1 (one) complaints. Following are the number of complaints that were not followed up, as well as the number of complaints that were followed up and the types of sanctions given in 2022 compared to 2021.

WBS Effectiveness Evaluation

To ensure the effectiveness of the implementation of the Violation Reporting System, it is necessary to monitor and evaluate the Violation Reporting System periodically at least once a year. This is done to meet the targets that have been set at the beginning and also to ensure that these achievements are in accordance with the Company's business demands and applicable laws and regulations. This monitoring and evaluation can be carried out by the Board of Directors themselves or using an independent external party. Monitoring and evaluation is carried out to produce recommendations for improvement of the Violation Reporting System as well as to monitor recommendations for improvement. The results of monitoring and evaluation are stated in the form of a report to the Board of Directors.

PENGENDALIAN GRATIFIKASI

Management of Gratuities

PUSRI senantiasa berusaha untuk menjalin hubungan bisnis yang bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal yang sering terjadi dan tidak bisa dihindari dalam aktivitas suatu bisnis adalah pemberian dan penerimaan gratifikasi. Oleh karena itu, untuk menjaga hubungan bisnis yang tidak bertentangan dengan etika usaha dirasa sangat perlu dibuat aturan mengenai gratifikasi dan tata cara/mekanisme pelaporannya di PUSRI. Dalam rangka mewujudkan perusahaan yang bebas dari KKN PUSRI bekerjasama dengan lembaga Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia untuk melakukan sosialisasi yang rutin dilakukan setiap tahunnya pada hari anti korupsi sedunia (HAKORDIA).

PUSRI at all times strives to establish business relationships that are free from Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN). What often happens and cannot be avoided in the activities of a business is the giving and receiving of gratuities. Therefore, in order to maintain business relationships that do not conflict with business ethics, it is deemed necessary to establish rules regarding gratuities and their reporting procedures/mechanisms at PUSRI. In order to create a company that is free from KKN, PUSRI cooperates with the Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia to carry out socialization which is routinely carried out every year on world anti-corruption day (HAKORDIA).

Kebijakan pengendalian gratifikasi bertujuan untuk meningkatkan kepatuhan seluruh Insan PUSRI terhadap ketentuan gratifikasi, membentuk lingkungan PUSRI yang sadar dan paham dalam menangani/mengendalikan segala bentuk gratifikasi, menciptakan lingkungan yang transparan dan akuntabel untuk mendukung terciptanya *Good Corporate Governance* di lingkungan PUSRI.

Seluruh Insan PUSRI yang karena jabatannya dan berlawanan dengan tugas dan kewajibannya, dan/ atau keluarga inti (suami/istri, anak) dilarang untuk

The gratuity control policy aims to improve the compliance of all PUSRI personnel with the policies of gratuities, to create an environment that is aware of and understands the handling/ controlling of all forms of gratuities, to create a transparent and accountable environment to support the creation of *Good Corporate Governance* within PUSRI.

All PUSRI personnel, whose position prohibits and contradicts with their duties and obligations, and/ or their nuclear family (husband/wife, children), are

menerima, meminta, ataupun memberi hadiah berupa uang, bingkisan/parsel, fasilitas, dan segala bentuk gratifikasi lainnya, baik secara langsung maupun tidak langsung dari seluruh pemangku kepentingan (*stakeholders*) PUSRI.

Untuk mendukung kebijakan gratifikasi, Perusahaan membentuk Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) PT Pupuk Sriwidjaja Palembang sesuai dengan SK Direksi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang No. SK/DIR/525/2021 tanggal 12 November 2021. Berdasarkan dokumen tersebut susunan organisasi UPG PUSRI yakni:

Ketua : SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola
Sekretaris : VP Tata Kelola dan Manajemen Risiko
Anggota : SVP SPI
Head of Corporate Legal
AVP Tata Kelola Perusahaan

Adapun tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

1. Menyiapkan perangkat aturan terkait penerapan dan pengendalian praktik gratifikasi di lingkungan PUSRI.
2. Menerima, melakukan *review*, dan mengadiministrasikan laporan penerimaan, penolakan, dan pemberian gratifikasi dari Insan PUSRI.
3. Menyalurkan laporan penerimaan, penolakan, dan pemberian gratifikasi kepada KPK untuk dilakukan analisis dan penetapan status kepemilikan gratifikasinya oleh KPK.
4. Menyampaikan hasil pengelolaan laporan gratifikasi dan usulan Pedoman Pengendalian Gratifikasi kepada Direksi.
5. Memberikan rekomendasi tindak lanjut kepada Satuan Pengawas Intern jika terjadi pelanggaran atas peraturan ini oleh Insan PUSRI.
6. Melakukan pengkajian titik rawan potensi terjadinya gratifikasi di lingkungan PUSRI.
7. Melakukan koordinasi kegiatan diseminasi aturan etika gratifikasi kepada pihak internal dan eksternal PUSRI.
8. UPG dalam pelaksanaan pekerjaannya dapat mengusulkan dan membuat sistem pengelolaan gratifikasi berbasis teknologi informasi.

prohibited from receiving, requesting, or giving gifts in the form of money, hampers/ parcels, facilities, and all other forms of gratuities, either directly or indirectly from all PUSRI stakeholders.

To support the gratuity policy, the Company established the Gratuity Control Unit (UPG) of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang in accordance with the Board of Directors of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang's Decree No. SK/DIR/525/2021 dated November 12, 2021. Based on the document, the organizational structure of UPG PUSRI is as follows:

Chairman : SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola
Secretary : VP Tata Kelola dan Manajemen Risiko
Member : SVP SPI
Head of Corporate Legal
AVP Tata Kelola Perusahaan

The duties and responsibilities are as follows:

1. Prepare a set of rules related to the implementation and control of gratuity practices within PUSRI.
2. Receive, review, and administer reports of acceptance, rejection, and granting of gratuities from PUSRI personnel.
3. Distribute reports of acceptance, rejection, and granting of gratuities to the KPK for analysis and determination of the status of ownership of gratuities by the KPK.
4. Submit the results of the management of the gratuities report and the proposed Gratification Control Guidelines to the Board of Directors.
5. Provide recommendations for follow-up to the Internal Audit Unit in the event of a violation of this policy by PUSRI personnel.
6. Conduct assessment of potential gratuity points within PUSRI environment.
7. Coordinate the dissemination of the rules of ethics for gratuities to PUSRI internal and external parties.
8. Allow UPG to propose and develop gratuity management system based on information technology in the conduct of its work

Laporan Gratifikasi Tahun 2022

Pengendalian atas penolakan, penerimaan, pemberian, dan permintaan gratifikasi pada prinsipnya dilakukan oleh Unit Pengendali Gratifikasi (UPG). Seluruh wajib lapor gratifikasi wajib membuat laporan atas penolakan, penerimaan, pemberian, dan permintaan sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam kebijakan ini dan kebijakan tentang penyampaian laporan terkait gratifikasi di lingkungan PUSRI.

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan tidak menerima laporan mengenai gratifikasi.

PENGADAAN BARANG DAN JASA

PUSRI mengatur proses pengadaan barang dan jasa dilaksanakan harus memenuhi prinsip-prinsip GCG dan menggunakan cara yang efisien, efektif, kompetitif, transparan, adil dan akuntabel untuk mendapatkan barang dan atau manfaat/hasil pekerjaan jasa yang tepat spesifikasi, tepat jumlah, tepat waktu kedatangan/ penyelesaian, tepat ruang lingkup (*scope*), dan harga yang wajar.

Proses pengadaan barang dan jasa tidak dibenarkan dipecah-pecah menjadi beberapa paket yang besaran nilainya menjadi lebih kecil dengan maksud menghindari proses lelang terbuka/ lelang terbatas/ pemilihan langsung/*beauty contest*.

Pengadaan barang dan jasa sedapat mungkin memanfaatkan penyedia barang & jasa dalam negeri, dengan memperhatikan usaha kecil, koperasi, anak-anak Perusahaan yang terafiliasi, Anak Perusahaan PT Pupuk Indonesia (Persero) dan institusi usaha yang mempunyai kompetensi yang dibutuhkan Perusahaan.

Penyedia jasa yang diundang dalam suatu proses tender/lelang pemilihan penyedia jasa diambil dari vendor database dalam sistem ERP SAP Perusahaan yang disesuaikan dengan kualifikasi kompetensi dan kemampuan finansial dengan mengacu pada sertifikat yang dikeluarkan oleh asosiasi jasa terkait atau lembaga sertifikasi serta mempunyai catatan kinerja yang baik dan apabila diperlukan dapat dilakukan dengan proses prakualifikasi. Untuk mencegah terjadinya Kolusi,

Gratuity Report 2022

The control over the rejection, acceptance, granting, and request for gratuities is in principle carried out by the Gratification Control Unit (UPG). All gratuities reports are required in order to report on rejections, acceptances, approvals, and requests in accordance with the provisions stipulated in this policy and the policy on submitting reports related to gratuities within PUSRI.

Throughout 2022, the Company received no reports regarding gratuities.

PROCUREMENT OF GOODS AND SERVICES

PUSRI governs that the procurement process for goods and services must comply with the principles of GCG and adopt efficient, effective, competitive, transparent, fair and accountable methods to obtain goods and/ or benefits/results of service work that meet the right specifications, in the right quantity, on the right time of arrival/ completion, within the appropriate scope, and at the reasonable price.

The process of procurement of goods and services is not allowed to be divided into several packages with smaller values in order to avoid the process of open auction/limited auction/direct election/*beauty contest*.

Procurement of goods and services will at the most possible extent utilize domestic providers of goods & services, taking into account small businesses, cooperatives, affiliated subsidiaries, PT Pupuk Indonesia (Persero) Subsidiaries and business institutions that possess the competencies required by the Company.

Service providers who are invited in a bidding/auction process for selecting service providers are taken from the vendor database in the Company's SAP ERP system which is adjusted to the competency qualifications and financial capabilities by referring to the certificate issued by the relevant service association or certification body and with good performance record and if deemed necessary, the process can be conducted with a pre-qualification process. To

Korupsi & Nepotisme (KKN) dalam proses pengadaan barang & jasa, maka calon rekanan yang ikut dalam proses pengadaan diminta untuk menanda tangani Pakta integritas.

Peningkatan Peran Usaha Mikro, Kecil dan Menengah dalam Pengadaan Barang dan Jasa di PUSRI

PUSRI memiliki beberapa program kegiatan yang bertujuan meningkatkan peran UMKM dalam pelaksanaan pengadaan barang & jasa, salah satunya adalah Program Pasar Digital Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (PADI UMKM). Program itu diinisiasi oleh Kementerian BUMN dalam rangka mendukung Program Pemerintah untuk meningkatkan dan pemerataan perekonomian masyarakat dengan cara mempertemukan, mengoptimalkan dan mendorong efisiensi transaksi belanja antara BUMN dan UMKM dengan menggunakan platform PADI UMKM.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Sesuai dengan Undang-undang No. 31 Tahun 1999 Jo. Undang-undang No. 20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi, Korupsi mencakup perbuatan melawan hukum, memperkaya diri orang/badan lain yang merugikan keuangan/perekonomian negara (pasal 2); menyalahgunakan kewenangan karena jabatan/kedudukan yang dapat merugikan keuangan/kedudukan yang dapat merugikan keuangan/ perekonomian negara (pasal 3); kelompok delik penyuapan (pasal 5, 6, dan 11); kelompok delik penggelapan dalam jabatan (pasal 8, 9, dan 10); delik pemerasan dalam jabatan (pasal 12); delik yang berkaitan dengan pemborongan (pasal 7); hingga delik gratifikasi (pasal 12B dan 12C).

PUSRI menekankan pentingnya anti korupsi sebagai upaya mendasar dari penerapan prinsip GCG. Kebijakan Perusahaan terhadap anti korupsi tertuang dalam Kode Etik serta Pedoman Pengendalian Gratifikasi dan Pedoman Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) yang dimiliki Perusahaan.

Secara khusus, pengendalian gratifikasi merupakan upaya Perusahaan untuk melindungi insan PUSRI terhindar dari kemungkinan dijatuhkannya tuduhan tindak pidana suap. Dengan demikian, Perusahaan

prevent Collusion, Corruption & Nepotism (KKN) in the process of procuring goods & services, prospective partners who participate in the procurement process are required to sign an Integrity Pact.

Increasing Roles of Micro, Small and Medium Business in the Procurement of Goods and Services in PUSRI

PUSRI maintains several program activities aimed at increasing the role of MSMEs in the implementation of the procurement of goods & services, one of which is the Micro, Small and Medium Enterprises Digital Market Program (PADI MSMEs). The program was initiated by the Ministry of SOEs in order to support the Government's Program to improve and equalize the economy of the community by bringing together, optimizing and encouraging the efficiency of spending transactions between SOEs and MSMEs using the PADI MSME platform.

ANTI CORRUPTION POLICY

In accordance with Law No. 31 of 1999 jo. Law No. 20 of 2001 concerning Eradication of Criminal Acts of Corruption, the term Corruption includes acts against the law, personal gains of other people/agencies that are detrimental to the State's finance/economy (article 2); abuse of authority due to a role/position that could harm the finance/position leading to a harm to the State's finance/economy (article 3); group of bribery offense (articles 5, 6, and 11); group of offenses for embezzlement in office (articles 8, 9, and 10); extortion offense in office (article 12); offenses related to bulk procurement (article 7); and gratuity offense (articles 12B and 12C).

PUSRI emphasizes the importance of anti-corruption as a fundamental effort to implement GCG principles. The Company's policy on anti-corruption is set forth in the Code of Conduct as well as Guidelines for Gratuity Control and Guidelines for Reporting on Wealth of State Administrators (LHKPN) established by the Company.

In particular, gratuity control represents the Company's effort to protect PUSRI personnel from the possibility of being charged with bribery. Thus, the Company maintains its high commitment to anti-corruption

memiliki komitmen yang tinggi terhadap penegakan anti korupsi, baik dalam pengelolaan operasional dan bisnis Perusahaan, maupun dalam penggunaan jabatan terkait masing-masing insan PUSRI.

Pemenuhan Hak-Hak Politik Karyawan dan Keterlibatan Perusahaan dalam Kegiatan Politik

PUSRI memberikan kebebasan kepada Insan PUSRI untuk menyatakan hak-hak politiknya. Namun Perusahaan memiliki kebijakan untuk melarang keterlibatan individu atas nama Perusahaan dalam kegiatan politik, termasuk memberikan donasi untuk kepentingan politik. Secara tegas, Perusahaan tidak mengizinkan insan PUSRI menggunakan fasilitas atau sumber daya apapun untuk tujuan kampanye politik, penggalangan dana politik maupun untuk tujuan partisipasi politik, sebagaimana yang telah diatur dalam Kode Etik Perusahaan.

Kode Etik Perusahaan melarang Insan PUSRI terkait hal-hal sebagai berikut:

1. Perusahaan melarang Insan PUSRI menggunakan fasilitas Perusahaan untuk kepentingan golongan/party politik tertentu.
2. Perusahaan melarang Insan PUSRI merangkap jabatan sebagai pengurus party politik dan/atau anggota legislatif.
3. Perusahaan melarang Insan PUSRI membawa, memperlihatkan, memasang, serta mengedarkan simbol, gambar dan ornamen party politik di lingkungan Perusahaan.

LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA

Prinsip Dasar Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara

Sebagai entitas anak dari BUMN yang sepenuhnya dimiliki oleh Negara melalui Pemerintah Indonesia, PUSRI wajib mentaati peraturan perundang-undangan yang mengikat. Salah satu bentuk peraturan perundang-undangan yang dilandasi oleh semangat pemberantasan korupsi dan tindakan penyimpangan

enforcement, both in managing the Company's operations and business, as well as in exercising the duties in the positions related to each PUSRI personnel.

Fulfillment Of Employees' Political Rights And The Company's Involvement In Political Activities

PUSRI gives freedom to PUSRI personnel to express their political rights. However, the Company has a policy to prohibit the involvement of individuals on behalf of the Company in political activities, including making donations for political purposes. Strictly speaking, the Company does not allow PUSRI personnel to use any facilities or resources for political campaign purposes, political fundraising or for political participation purposes, as regulated in the Company's Code of Ethics.

The Company's Code of Ethics prohibits PUSRI Personnel from dealing with the following matters:

1. The Company prohibits PUSRI personnel from using the Company's facilities for the interests of certain political groups/parties.
2. The Company prohibits PUSRI personnel from holding concurrent positions as administrators of political parties and/or members of the legislature.
3. The Company prohibits PUSRI personnel from carrying, displaying, installing, and distributing symbols, images and ornaments of political parties within the Company.

STATE ADMINISTRATORS WEALTH REPORT

Basic Principles of State Administrators Wealth Report

As a subsidiary of BUMN which is wholly owned by the State through the Government of Indonesia, PUSRI is obliged to comply with binding laws and regulations. One legislation that is based on the spirit of eradicating corruption and internal irregularities is the requirement of the State Administrators Wealth Report (LHKPN).

internal adalah kewajiban Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).

LHKPN merupakan daftar seluruh Harta Kekayaan Penyelenggara Negara yang dituangkan dalam formulir LHKPN yang ditetapkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) sebagaimana yang diatur dalam Keputusan KPK No. KEP 07/ KPK/02/2005 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pemeriksaan dan Pengumuman Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara. Undang-undang No. 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi menegaskan wewenang KPK melaksanakan langkah atau upaya pencegahan korupsi antara lain melalui pendaftaran dan pemeriksaan terhadap LHKPN. Selain itu, Undang-undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, mengamanatkan bahwa setiap penyelenggara wajib melaporkan dan mengumumkan Harta kekayaannya sebelum dan setelah memegang jabatan serta bersedia diperiksa kekayaannya sebelum dan setelah menjabat. Dalam Undang-undang No. 28 Tahun 1999 pasal 2 (7) beserta penjelasannya, diuraikan bahwa pejabat lain yang memiliki fungsi strategis dalam kaitannya dengan penyelenggara negara termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan pejabat struktural lainnya pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD).

Pemeriksaan LHKPN yang disampaikan kepada KPK bertujuan untuk mewujudkan penyelenggara negara yang menaati azas-azas umum penyelenggara negara yang bebas dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta perbuatan tercela lainnya. Setiap penyelenggara negara dituntut untuk melaporkan kekayaannya melalui formulir LHKPN yang telah disediakan KPK untuk diisi secara jujur, benar dan lengkap, agar KPK dapat menganalisis, mengevaluasi, serta menilai atas seluruh jumlah, jenis dan nilai harta kekayaan yang dilaporkan, secara benar, cepat, tepat, akurat dan bertanggung jawab.

Dasar Hukum LHKPN

Perusahaan menimbang beberapa dasar hukum dan peraturan sebagai landasan cara pandang penerapan LHKPN di lingkungan Perusahaan, yaitu:

1. Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.

LHKPN represents the list of all State Administrators Wealth as outlined in the LHKPN form determined by the Corruption Eradication Commission (KPK) as stipulated in KPK Decree No. KEP 07/KPK/02/2005 concerning Procedures for Registration, Examination and Announcement of State Administrators Wealth Reports. Law No. 30 of 2002 concerning the Corruption Eradication Commission confirms the authority of the KPK to carry out the steps or efforts to prevent corruption, among others through registration and examination of LHKPN. In addition, Law No. 28 of 1999 concerning State Administrators that are Clean and Free from Corruption, Collusion, and Nepotism, mandates that every administrator is obliged to report and announce his/her assets before and after taking office and is willing to have his wealth checked before and after taking office. In Law No. 28 of 1999 article 2 (7) and its elucidation, it is stated that other officials who have strategic functions in relation to state administrators shall include the Board of Commissioners, Directors, and other structural officials in State-Owned Enterprises (SOEs) and Regional-Owned Enterprises (ROEs).

LHKPN examination submitted to the KPK aims to create state administrators who adhere to the general principles of state administrators who are free from practices of corruption, collusion, and nepotism, and other disgraceful acts. Every state administrator is required to report his/her wealth through the LHKPN form provided by KPK in a honest, accurate and complete manner, so that KPK can analyze, evaluate, and assess the entire amount, type and value of reported assets in a correct, prompt, precise, accurate, and responsible manner.

LHKPN Legal Basis

The Company considers several legal and regulatory bases as the basis for the perspective of implementing LHKPN within the Company, namely:

1. Law No. 28 of 1999 concerning State Administrators that are Clean and Free from Corruption, Collusion, and Nepotism.

2. Undang-Undang No. 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
 3. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/BUMN/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, dan perubahannya.
 4. Surat edaran PT Pupuk Indonesia (Persero) No. 10/A/KK/A24/SE/2022 tanggal 8 Juni 2022 tentang penyampaian pedoman pelaporan harta kekayaan pejabat, nomor dokumen PI-SEK-PD-010, Rev.2.
 5. Pedoman Pelaporan Kekayaan Pejabat PT Pupuk Sriwidjaja Palembang sesuai dengan SK Direksi No. SK/DIR/342/2022 tanggal 12 Oktober 2022
2. Law No. 30 of 2002 concerning the Corruption Eradication Commission.
 3. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/BUMN/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, and its amendments.
 4. Circular Letter of PT Pupuk Indonesia (Persero) No. 10/A/KK/A24/SE/2022 dated 8 June 2022 concerning submission of guidelines for reporting officials' assets, document number PI-SEK-PD-010, Rev.2.
 5. Guidelines for Reporting Wealth of Officers of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang in accordance with Decree of Directors No. SK/DIR/342/2022 dated 12 October 2022

Kebijakan LHKPN PUSRI

Sebagai bagian dari penerapan tata kelola perusahaan yang baik, PUSRI menerapkan kebijakan kepatuhan pelaporan kekayaan pejabat PT Pusri Palembang yang harus ditaati oleh seluruh pejabat wajib lapor. Kebijakan tersebut dituangkan ke dalam Pedoman Pelaporan Kekayaan Pejabat PT Pupuk Sriwidjaja Palembang sesuai dengan SK Direksi No. SK/DIR/342/2022 tanggal 12 Oktober 2022. Pejabat wajib lapor berkomitmen memenuhi segala peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku terkait dengan pelaporan kekayaan, serta menyampaikan segala informasi dan data mengenai kekayaan pribadi secara transparan, akuntabel, dan sebenar-benarnya.

Adapun yang termasuk pejabat wajib lapor dalam kebijakan LHKPN dimaksud adalah seluruh pejabat di lingkungan Perusahaan yakni Direksi Perusahaan, Dewan Komisaris Perusahaan, Pejabat Eselon I, II dan III.

Sementara itu, pejabat wajib lapor yang wajib membuat dan menyampaikan laporan kekayaan kepada KPK yaitu pada saat:

1. Pengangkatan sebagai pejabat PT Pusri Palembang pada saat pertama kali menjabat;
2. Pengangkatan kembali sebagai pejabat PT Pusri Palembang setelah berakhirnya masa jabatan;
3. Pejabat aktif pada periode per 31 Desember;
4. Berakhir masa jabatan atau pensiun sebagai pejabat PT Pusri Palembang,

PUSRI LHKPN Policy

As part of the implementation of good corporate governance, PUSRI implements a compliance policy for reporting the wealth of PT Pusri Palembang officials which must be obeyed by all reporting officers. This policy is stated in the Standard Operating Procedures (POB) for Reporting the Wealth of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Officials in accordance with the Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/342/2022 dated October 12, 2022. Reporting officials are committed to complying with all applicable laws and regulations related to wealth reporting, as well as conveying all information and data regarding personal assets in a transparent, accountable and truthful manner.

The officials who are required to report in the LHKPN policy are all officials within the Company, namely the Company's Directors, the Company's Board of Commissioners, Echelon I, II, and III Officials.

Meanwhile, reporting officers are obliged to make and submit wealth reports to the KPK, namely when:

1. Appointment as an official of PT Pusri Palembang at the time of first serving;
2. Re-appointment as an official of PT Pusri Palembang after the end of the term of office;
3. Active official for the period as of December 31;
4. End of term of office or retirement as an official of PT Pusri Palembang,

Laporan kekayaan disampaikan melalui aplikasi e-LHKPN pada alamat www.elhkpn.kpk.go.id; dan bagi wajib lapor yang lalai dalam menyampaikan laporan kekayaan diberikan sanksi sebagai berikut:

1. Teguran secara lisan;
2. Teguran secara tertulis;
3. Penundaan hak atas:
 - a. pembayaran jasa operasi/bantuan biaya cuti tahunan sejenisnya bagi pejabat aktif, atau
 - b. pengangkatan definitif bagi pejabat yang mendapatkan promosi jabatan, atau
 - c. pembayaran pesangon atau sejenisnya bagi pejabat yang pensiun.

Sanksi penundaan hak dapat dicabut setelah kewajiban penyampaian laporan kekayaan telah dilaksanakan. Pengelolaan LHKPN dilakukan oleh Unit Pengelola Laporan Kekayaan Pejabat PUSRI, yang terdiri dari SVP Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola, VP Tata Kelola & Manajemen Risiko, AVP Tata Kelola Perusahaan serta administrasi Perusahaan. Administrasi Perusahaan merupakan karyawan yang ditunjuk oleh *Vice President* Tata Kelola & Manajemen Risiko.

Transparansi LHKPN Pejabat Perusahaan Tahun 2022

Berikut adalah transparansi penyampaian LHKPN pejabat PUSRI pada tahun 2022.

No	Pejabat Position	Jumlah Wajib Lapor Mandatory Reporting Officials	Sudah Lapor Reported	
			Jumlah Total	%
1	Dewan Komisaris Board of Commissioners	6	6	100
2	Direksi Board of Directors	3	3	100
3	Pejabat Eselon I Echelon I Official	19	19	100
4	Pejabat Eselon II Echelon II Official	90	90	100
5	Pejabat Eselon III Echelon III Official	362	362	100
	Total	480	480	100

Wealth reports are submitted through the e-LHKPN application at the address www.elhkpn.kpk.go.id; and those who are obliged to report who are negligent in submitting a wealth report are subject to the following sanctions:

1. Verbal warning;
2. A written warning;
3. Suspension of rights to:
 - a. payment of operating services/assistance for similar annual leave fees for active officials, or
 - b. definitive appointment for officials who get promotions, or
 - c. severance pay or the like for retired officials.

The sanction for suspension of rights can be revoked after the obligation to submit the wealth report has been carried out. The management of LHKPN is carried out by the PUSRI Official Wealth Report Management Unit, which consists of GM Corporate & Governance Secretariat, Governance & Risk Management Manager, Secretariat & Corporate Governance Superintendent and Corporate Administration. Corporate Administration is an employee appointed by the Governance & Risk Management Manager.

LHKPN Transparency of the Company's Officials in 2022

The following is the transparency of the submission of LHKPN by PUSRI officials in 2022.

06



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY





TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN

Corporate Social and Environmental Responsibility

PUSRI senantiasa menyeimbangkan kegiatan usahanya dengan memberikan kontribusi bagi kehidupan sosial kemasyarakatan dan kepada lingkungan. Hal itu, antara lain dilaksanakan melalui beragam kegiatan untuk menunjukkan tanggung jawab sosial Perusahaan.

PUSRI always balances its business activities by contributing to community social life and to the environment. This, among others, is carried out through various activities to demonstrate corporate social responsibility.





Komitmen Tanggung Jawab Sosial PUSRI

Komitmen Tanggung Jawab Sosial

PUSRI berkomitmen memberikan bantuan dan kontribusi secara langsung maupun tidak langsung kepada pemangku kepentingan, serta menyiapkan kemandirian usaha kecil dan menengah, sehingga membawa dampak positif yang berkesinambungan.

PUSRI senantiasa menyeimbangkan kegiatan usahanya dengan memberikan kontribusi bagi kehidupan sosial kemasyarakatan dan kepada lingkungan. Hal itu, antara lain dilaksanakan melalui beragam kegiatan untuk menunjukkan tanggung jawab sosial Perusahaan. Perusahaan wajib melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) sebagaimana diatur dalam UU Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan PP Nomor 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.

Selain itu, dengan telah diratifikasinya ISO 26000:2013 oleh Pemerintah pada tahun 2010 dan dijadikan Standar Nasional (SNI) ISO 26000:2013, dengan 7 (tujuh) subjek inti yaitu: Tata kelola organisasi yang baik,

Pusri Social Responsibility Commitment

Social Responsibility Commitment

PUSRI is committed to providing assistance and contributions directly or indirectly to stakeholders, as well as preparing the independence of small and medium enterprises, so as to bring a sustainable positive impact.

PUSRI always balances its business activities by contributing to social life and the environment. This, among others, is carried out through various activities to demonstrate Corporate Social Responsibility. Companies are required to carry out social and environmental responsibility (TJSL) as regulated in Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Government Regulation Number 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility.

In addition, with the ratification of ISO 26000:2013 by the Government in 2010 and made the National Standard (SNI) ISO 26000:2013, with 7 (seven) core subjects, namely: Good organizational governance,

Penegakan hak asasi manusia, Praktik ketenagakerjaan yang manusiawi dan berkeadilan, Dampak kegiatan perusahaan terhadap lingkungan, Prosedur operasi yang wajar, Tanggung jawab terhadap konsumen serta Pelibatan dalam pengembangan masyarakat, maka PUSRI menjadikan ISO 26000 sebagai salah satu acuan pelaksanaan tanggung jawab sosial.

En-forcement of human rights, Good labor practices humane and fair, the impact of company activities on the environment, reasonable operating procedures, re-sponsibility to consumers and involvement in community development, PUSRI makes ISO 26000 as a reference for implementing social responsibility.

Subjek Inti Tanggung Jawab Sosial Perusahaan berdasarkan ISO 26000

Core Subjects of Corporate Social Responsibility based on ISO 26000



Selain itu, meskipun PUSRI bukanlah perusahaan terbuka dan tidak bergerak di industri keuangan, PUSRI juga mengadopsi Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik mengindikasikan keinginan regulator untuk mendorong entitas usaha di Indonesia memberikan perhatian terhadap pembangunan berkelanjutan yang mampu menjaga stabilitas ekonomi serta bersifat inklusif diperlukan sistem perekonomian nasional yang mengedepankan keselarasan antara aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup.

TATA KELOLA TANGGUNG JAWAB SOSIAL PUSRI

Prinsip, Kebijakan dan Komitmen Penerapan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

PUSRI memahami dan menyadari pentingnya peran masyarakat terhadap kelangsungan proses bisnis Perusahaan. Karena itu, Perusahaan senantiasa mewujudkan sinergi melalui hal-hal sebagai berikut:

1. Saling menghormati hak dan kewajiban serta menjalin hubungan baik berdasarkan prinsip hidup saling berdampingan dan saling menguntungkan.
2. Meminimalkan potensi konflik melalui dialog dengan wakil masyarakat untuk mencapai kesepakatan bersama serta tercipta hubungan yang kondusif.
3. Senantiasa mampu beradaptasi dengan perkembangan nilai-nilai luhur budaya masyarakat sekitar.
4. Mengupayakan komitmen jangka panjang terhadap masyarakat sekitar sehingga tatanan sosial dan ekonomi masyarakat akan terlindungi dan apabila mungkin ditingkatkan sepanjang keberadaan operasional PUSRI di tempat tersebut dan sesudahnya.
5. Mengembangkan sensitivitas, kepekaan PUSRI terhadap kondisi masyarakat dalam rangka fungsi PSO PUSRI.

PUSRI juga berkomitmen untuk turut serta menyejahterakan kehidupan masyarakat dan memelihara lingkungan, yang merupakan bagian penting dari fokus dan strategi PUSRI. Sejalan dengan misi Perusahaan "Memproduksi serta memasarkan

In addition, although PUSRI is not a public company and is not engaged in the financial industry, PUSRI has also adopted OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies, indicates the regulator's desire to encourage business entities in Indonesia to pay attention to sustainable development that is able to maintain economic stability and is inclusive; a national economic system that prioritizes harmony is needed between economic, social and environmental aspects.

GOVERNANCE OF PUSRI'S SOCIAL RESPONSIBILITY

Principles, Policies and Commitment of Corporate Social Responsibility Implementation

PUSRI understands and realizes the importance of the community in the Company's business process continuity. For this reason, the Company always manifests synergy through the following:

1. Mutual respect on rights and responsibilities as well as maintain good relations based on life's principle of coexistence and mutual benefit.
2. Minimize potential conflicts through dialogue with community representatives to reach mutual understanding as well as create conducive relationships.
3. Continuously capable of adapting to the development of noble cultural values of the surrounding community.
4. Strive to establish long-term commitment to the surrounding community so that community's social and economic order will be protected and possibly improved for as long as PUSRI is operating in the concerned location and onwards.
5. Develop PUSRI's sensitivity towards the community's condition in the context of PUSRI's Public Service Obligation function.

PUSRI is also committed to take part in improving the people's lives and preserving the environment, which is an important part of PUSRI's focus and strategy. In line with the Company's mission "To produce and market fertilizer and agribusiness products efficiently, of

pupuk dan produk agribisnis secara efisien, berkualitas prima dan memuaskan pelanggan”, PUSRI senantiasa mengupayakan keselarasan antara kinerja operasional dan pertumbuhan profit dengan tanggung jawab sosial, pengembangan lingkungan yang bersih dan sehat, serta kesejahteraan masyarakat.

Uji Tuntas/*Due Dilligence* terhadap Dampak Sosial, Ekonomi dan Lingkungan dari Kegiatan Perusahaan

Metode due diligence yang dilakukan PUSRI, diawali dengan kegiatan diskusi antara pihak internal (diwakili oleh Tim HUMAS/TJSL-Sekretariat Perusahaan) dan pihak eksternal (diwakili oleh akademisi dan pengamat laporan keberlanjutan) untuk mengidentifikasi topik material. Secara lebih spesifik, langkah-langkah yang dilakukan dalam *due diligence* adalah sebagai berikut:

- Melakukan identifikasi terhadap isu-isu keberlanjutan dan topik penting yang relevan dengan karakteristik bisnis PUSRI, berdasarkan prinsip *stakeholders inclusiveness*, kemudian menentukan dampak dari setiap topik material;
- Membuat prioritas atas topik material yang akan dilaporkan. Prioritas ditentukan dengan pengumpulan pendapat pada saat diskusi internal;
- Melakukan validasi dan persetujuan pengungkapan informasi yang disajikan sesuai dengan topik material yang telah ditentukan. Proses ini melibatkan persetujuan dari *top management*;
- Melakukan kajian *sustainability contex* dan *stakeholder engagement*, serta memeriksa kembali topik material tahun sebelumnya dengan memperhatikan saran dari pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal.

prime quality and which meets customer satisfaction”, PUSRI always strives to establish harmony between operational performance and profit growth with social responsibility, development of clean and healthy environment, as well as community welfare.

Due Diligence on the Social, Economic and Environmental Impacts of Company Activities

PUSRI’s due diligence method begins with discussions between internal parties (represented by the HUMAS/ PKBL Team Corporate Secretariat) and external parties (represented by academics and observers of sustainability reports) to identify material topics. More specifically, the steps taken in due diligence are as follows:

- Identify sustainability issues and important topics relevant to PUSRI’s business characteristics, based on the principle of stakeholder inclusiveness, then determine the impact of each material topic;
- Prioritize material topics to be reported. Priorities are determined by gathering opinions during internal discussions;
- Validate and approve the disclosure of information presented in accordance with the material topics that have been determined. This process involves approval from top management;
- Conducting a sustainability context study and stakeholder engagement, as well as reexamining the previous year’s material topics by taking into account suggestions from stakehold-ers, both internal and external.

Pemangku Kepentingan Signifikan yang Terdampak atau Berpengaruh dari Kegiatan Perusahaan serta metode pendekatan

Pemangku kepentingan yang berpengaruh atau terdampak dari kegiatan Perusahaan diurai sebagai berikut:

Significant Stakeholders Impacted by or Influential to Company Activities and Approach Methods

Stakeholders with influence or are impacted by Company activities are described as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Definisi Definition	Metode Pendekatan Approach Method	Pengaruh/Dampak dari Kegiatan Perusahaan Influence/Impact of Company Activities
Karyawan Employee	Karyawan organik yang secara langsung bekerja untuk dan atas nama PUSRI Organic employees who directly work for and on behalf of PUSRI	<ul style="list-style-type: none"> Pendelegasian pekerjaan sehari-hari; Rapat <i>tripartit</i> dan <i>bipartite</i>, minimal setahun sekali Pertemuan di Serikat Karyawan Rapat pembahasan PKB Delegation of day today work; Tripartite and bipartite meetings, at least once a year Meetings at the Trade Union PKB discussion meeting 	PUSRI menyadari peran penting karyawan sebagai pelaku dalam upaya mewujudkan visi dan misi perusahaan serta dalam menghadapi tantangan yang semakin kompetitif. Oleh karena itu, Perusahaan senantiasa berupaya untuk menjaga keselarasan dan keseimbangan hubungan dinamis antara Perusahaan dan Karyawan. PUSRI realizes the important role of the employees as actors of the Company's efforts in manifesting its vision and mission as well as in facing the increasingly competitive challenges. For that reason, the Company always take efforts to maintain harmony and balance in the dynamic relations between the Company and the Employees.
Konsumen Consumer	Pemakai produk pupuk dan produk samping lainnya yang diproduksi dan dipasarkan oleh PUSRI User of fertilizer products and other sideproducts produced and marketed by PUSRI		Konsumen adalah salah satu elemen penting bagi kelangsungan bisnis Perusahaan sehingga PUSRI senantiasa mengutamakan kepuasan konsumen secara profesional melalui peningkatan standar mutu produk dan pelayanan. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen memenuhi seluruh ketentuan yang telah disepakati dalam upaya meningkatkan kepuasan konsumen Customer is one of the important elements in the Company's business continuity that PUSRI always prioritizes consumer satisfaction professionally through the improvement of product quality standards and services. For this purpose, the Company is committed to meet all provisions as agreed upon in order to increase customer satisfaction.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Definisi Definition	Metode Pendekatan Approach Method	Pengaruh/Dampak dari Kegiatan Perusahaan Influence/Impact of Company Activities
Mitra Kerja Work Partner	<p>Pihak perseorangan maupun perusahaan yang menjalin kerja sama usaha berdasarkan potensi dan kelayakannya yang saling menguntungkan dengan PUSRI</p> <p>Individuals or companies in business cooperation with PUSRI based on their potentials and feasibility that are mutually beneficial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pertemuan untuk membahas tender, negosiasi pekerjaan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan pada masing-masing penawaran pekerjaan. Dalam satu tahun tercatat lebih dari satu kali pertemuan. • Penandatanganan kontrak kerja, frekuensi bersifat Insidental • Meetings to discuss tenders, negotiate jobs according to the schedule specified in each job offer. In one year recorded more than one meeting. • The signing of the employment contract, the frequency is incidental 	<p>PUSRI senantiasa memandang mitra kerja sebagai partner strategis sehingga pengelolaan kerja sama tidak terlepas dari prinsip GCG dan dilakukan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku.</p> <p>PUSRI always views its work partners as strategic partners that managing the cooperation is inseparable to the principles of GCG and is conducted in accordance with prevailing business practices.</p>
Masyarakat Community	<p>Masyarakat umum baik yang menggunakan produk-produk perusahaan maupun tidak, serta sekumpulan individu-individu yang tinggal di area sekitar Perusahaan, yang telah memiliki tatanan kehidupan, norma-norma, dan adat istiadat yang ditaati dalam lingkungannya</p> <p>The general public, whether using the company's products or not, as well as groups of individuals living in areas around the Company with an orderly life, norms and customs adhered to within their environment.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan kegiatan sosial dan pemberdayaan masyarakat yang diadakan minimal satu kali selama setahun atau sesuai dengan kebutuhan; • Melalui kegiatan TJSL yang dilakukan minimal dua kali dalam setahun • Implementation of activities social and community empowerment held at least once a year or as needed; • Through PKBL activities carried out at least twice a year 	<p>PUSRI menyadari peran penting masyarakat terhadap kelangsungan proses bisnis perusahaan. Oleh karena itu Perusahaan senantiasa mewujudkan sinergi berdasarkan prinsip hidup saling berdampingan dan saling menguntungkan. Di samping itu, kegiatan operasi Perusahaan yang memiliki dampak terhadap lingkungan menjadi perhatian Perusahaan agar dapat menciptakan lingkungan yang sehat bagi masyarakat di sekitar lokasi kegiatan operasi.</p> <p>PUSRI realizes the importance of the community's role in the company's business continuity. For this reason, the Company always manifest synergy based on the life's principle of coexistence and mutual benefit. In addition, the Company's operations that impact the environment become the Company's concern in order to create a healthy environment for the community around the location of its operational activities.</p>
Government	<p>Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan dan Pemerintah Pusat</p> <p>The Government of South Sumatra Province and the Central Government</p>	<p>Pertemuan antara Pemerintah dan PUSRI untuk membahas pemenuhan perusahaan terhadap peraturan yang berlaku.</p> <p>Meeting between Governments and PUSRI to discuss the company's compliance with applicable regulations.</p>	<p>Kinerja keuangan Perusahaan akan berdampak terhadap besarnya setoran pajak yang diserahkan kepada Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan dan Pemerintah Pusat sebagai kontribusi Perusahaan terhadap penerimaan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan dan Pemerintah Pusat yang dapat digunakan untuk modal pembangunan.</p> <p>The Company's financial performance will impact the amount of tax deposit to the Government of South Sumatra Province and the Central Government as the Company's contribution to earnings of the South Sumatra Province Government and the Central Government may be used as capital for development.</p>

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Definisi Definition	Metode Pendekatan Approach Method	Pengaruh/Dampak dari Kegiatan Perusahaan Influence/Impact of Company Activities
Pemegang Saham Shareholder	PT Pupuk Indonesia (Persero)	RUPS minimal setahun sekali. GMS at least once a year	Kinerja keuangan Perusahaan akan berdampak terhadap besarnya setoran dividen yang diserahkan kepada entitas induk, PT Pupuk Indonesia (Persero) selaku pemegang saham utama/pengendali, serta kepada Pemerintah Republik Indonesia selaku entitas pemilik akhir Perusahaan. The Company's financial performance will impact the amount of dividend disbursement provided to the parent entity, PT Pupuk Indonesia (Persero) as the main/controlling shareholder, as well as to the Government of the Republic of Indonesia as the ultimate owner of the Company.
Media Massa Mass Media	Media yang menyiarkan informasi tentang Perusahaan baik media cetak, media elektronik maupun media sosial media <i>online</i> maupun media <i>digital</i> lainnya. The media that disseminate information on the Company, including print, electronic as well as social, online and other digital media.		Kegiatan Perusahaan yang disampaikan oleh media massa akan berpengaruh terhadap tingkat pengetahuan dan pemahaman masyarakat, terkait kinerja Perusahaan maupun terkait produk-produk Perusahaan yang dapat dimanfaatkan oleh petani secara efektif dan efisien. Company's activities informed by the mass media will affect the level of knowledge and understanding of the public, related to the Company's performance as well as information related to Company's products that may be effectively and efficiently useful to farmers.

Isu-isu Sosial, Ekonomi dan Lingkungan terkait Dampak dari Kegiatan Perusahaan

Dalam menentukan topik-topik material penting yang akan disusun dan dilaporkan dalam penyusunan laporan keberlanjutan sebagai dokumen pelaporan kinerja keberlanjutan. Perusahaan menggunakan skema *Global Reporting Initiative* (GRI). Sementara itu, pemetaan topik material penting dilakukan melalui *Focus Group Discussion* (FGD) oleh perwakilan seluruh divisi di internal Perusahaan serta pelibatan pemangku kepentingan melalui angket penentuan derajat topik material penting.

Social, Economic and Environmental Issues related to the Impact of Company's Activities

In determining important material topics that will be compiled and reported through the sustainability report, the Company utilizes the *Global Reporting Initiative* (GRI). Meanwhile, mapping of important material topics is conducted through *Focus Group Discussion* (FGD) by representatives of all internal divisions of the Company as well as the engagement of stakeholders through a questionnaire for determining the degree of important material topics.

Dari proses tersebut, didapatkan isu-isu atau topik material penting yang dianggap memiliki kaitan signifikan dengan kegiatan inti Perusahaan, yaitu memproduksi dan memasarkan Pupuk dan produk samping. Berikut disampaikan topik-topik material tersebut dan sekilas penjelasannya.

From this process, issues or important material topics regarded as having significant connection to the Company's core activities, namely in production and marketing of fertilizers and other side products. Following are the material topics and their brief descriptions.

Isu/Topik Issue/Topic	Penjelasan Description	Pemangku Kepentingan yang Terkait dengan Isu/Topik Penting Stakeholders Related to Issue/Important Topic
Ekonomi Economic		
<p>Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value resulted and distributed</p>	<p>Kinerja bisnis dan keuangan Perusahaan yang sehat akan membukukan pendapatan dan laba yang baik The Company's sound business and financial performance will account for good income and profit.</p>	<p>Seluruh pemangku kepentingan terkait dengan topik ini. Kinerja bisnis dan keuangan Perusahaan yang sehat akan memberikan pengaruh positif terhadap seluruh kegiatan dan cakupan operasi, yang akan berdampak terhadap keterlibatan pemangku kepentingan All stakeholders related to this topic. The Company's sound business and financial performance will generate positive effects on all activities and scope of operations, that will impact stakeholders' engagement.</p>
<p>Dampak ekonomi tidak langsung Indirect economic impact</p>	<p>Bantuan ekonomi serta dampak ekonomi atas kehadiran Perusahaan Economic assistance as well as economic impact on the Company's presence.</p>	<p>Masyarakat khususnya di sekitar lokasi usaha. Kehadiran Perusahaan memberikan efek positif, baik melalui rekrutmen tenaga kerja dari sekitar lokasi usaha, tumbuhnya perekonomian sekitar, perkembangan infrastruktur di wilayah, dan sebagainya The community, especially around the business location. The Company's presence has positive effects, both through the recruitment of workers from around the business locations, the growth of the surrounding economy, infrastructure development in the region, etc.</p>
Lingkungan Environment		
<p>Material</p>	<p>Penggunaan material dalam kegiatan operasi The use of material in operational activities</p>	<p>Transparansi penggunaan material, baik jenis dan kandungan maupun volumenya, akan memberikan informasi yang jelas bagi seluruh pemangku kepentingan atas kegiatan operasi Perusahaan, khususnya bagi lingkungan dan masyarakat di sekitar lokasi usaha serta kepatuhan terhadap peraturan lingkungan. Transparency in using materials, both in terms of type and content as well as in volume, will provide clear information for all stakeholders on the Company's operations, specifically for the environment and community in surrounding areas of the business location as well as compliance to environmental regulations.</p>
<p>Energi Energy</p>	<p>Penggunaan energi dalam kegiatan operasi The use of energy in operational activities.</p>	<p>Penggunaan gas bumi dalam proses produksi pupuk menjadi tema penting. Efektivitas penggunaan gas bumi menjadi perhatian Pupuk Indonesia Group. Di samping itu, penggunaan energi dalam kegiatan operasi memberikan dampak bagi lingkungan dan masyarakat di sekitar lokasi usaha serta kepatuhan terhadap peraturan lingkungan The use of natural gas in fertilizer production process has become an important theme. The effectiveness of the use of natural gas has become a concern of Pupuk Indonesia Group. In addition, the use of energy in operational activities generate impact on the environment and the community in surrounding areas of the business location as well as on compliance to environmental regulations.</p>
<p>Air Water</p>	<p>Penggunaan air dalam kegiatan operasi The use of water in operational activities.</p>	<p>Air menjadi salah satu bahan penting dalam kegiatan produksi pupuk. Efisiensi penggunaan air akan berdampak positif bagi lingkungan dan masyarakat di sekitar lokasi usaha serta kepatuhan terhadap peraturan lingkungan Water is one of the important materials used in fertilizer production activities. Efficiency in the use of water will cause positive impact on the environment and the community in surrounding area of the business location as well as on compliance to environmental regulations.</p>

Isu/Topik Issue/Topic	Penjelasan Description	Pemangku Kepentingan yang Terkait dengan Isu/Topik Penting Stakeholders Related to Issue/Important Topic
Emisi Emission	Pemantauan dan pengelolaan emisi gas buang dalam kegiatan operasi. Monitoring and management of exhaust gas emission in operational activities.	Emisi gas buang telah menjadi fokus penting bagi dunia. Pemantauan dan pengelolaan emisi gas buang akan menciptakan solusi positif bagi lingkungan dan masyarakat di sekitar lokasi usaha serta kepatuhan terhadap peraturan lingkungan Exhaust gas emission has become an important focus to the world. Monitoring and management of exhaust gas emission will create positive solutions for the environment and the community in surrounding areas of the business location as well as on compliance to environmental regulations.
Efluen dan Limbah Effluent and Waste	Pemantauan dan pengelolaan limbah dalam kegiatan operasi Monitoring and management of was in operational activities.	Kegiatan produksi pupuk memiliki kaitan dengan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3). Komitmen tinggi Perusahaan untuk memantau dan mengelola limbah akan memberikan dampak positif bagi lingkungan dan masyarakat di sekitar lokasi usaha serta kepatuhan terhadap peraturan lingkungan Fertilizer production activities are related to Hazardous and Toxic Materials (B3) waste. The Company's high commitment to monitor and manage waste will bring about positive impact on the environment and the community in surrounding areas of the business location as well as on compliance to environmental regulations.
Sosial Social		
Kepegawaian Employment	Pemenuhan hak-hak karyawan, baik Hak Asasi Manusia maupun hak yang tertuang dalam kontrak Fulfillment of rights of the employees, both Human Rights as well as rights stated within work contract.	Karyawan menjadi pemangku kepentingan atas topik ini. Di samping itu, pemegang saham memiliki perhatian besar terhadap pengelolaan SDM yang saling bersinergi dengan kepentingan para karyawan Employees are the stakeholder on this topic. In addition, the shareholders have great concern on HR management that inter-synergize with the interests of the employees.
Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety	Pengelolaan aspek K3 dalam kegiatan operasi The management of OHS in operational activities.	Khususnya karyawan, namun pada umumnya seluruh pemangku kepentingan yang terlibat dalam kegiatan operasi yang mengedepankan aspek K3 sebagai fokus penting bagi Perusahaan Specifically for employees, however in general, all stakeholders engaged in operational activities that put forward OHS/K3 aspect as an important focus of the Company.
Pendidikan dan Pelatihan Education and Training	Pengembangan kompetensi diri karyawan melalui program pendidikan dan pelatihan oleh Perusahaan. Employee competency development trough educational and training programs conducted bthe Company.	Karyawan menjadi pemangku kepentingan atas topik ini. Pengembangan kompetensi diri karyawan akan mewujudkan Pertumbuhan berkelanjutan antara Perusahaan dengan setiap individu karyawan Employees become the stakeholders of this topic. Employee competency development will general sustainable growth between the Company with each individual employee.
Konsumen Consumer	Pemenuhan seluruh hak-hak konsumen Fulfillment of the rights of consumers.	Perusahaan memiliki komitmen untuk memperhatikan dengan cermat terkait hak-hak konsumen sebagai pengguna akhir produk Perusahaan, baik hak atas informasi produk yang sesuai, maupun hak untuk mengajukan keluhan atas produk dan layanan Perusahaan The Company is committed to pay close attention to the rights of consumers as the end users of the Company's products, both the rights of appropriate product information, as well as the rights to submit complaints on the Company's products and services.
Masyarakat Setempat Local Community	Pemenuhan hak masyarakat adat di sekitar lokasi Perusahaan, Hak Asasi Manusia, serta komitmen Perusahaan untuk tidak menjadikan masyarakat hanya sebagai pekerja kasar. Fulfillment of rights of the traditional community in the surrounding areas of the Company's location, Human Rights, as well as Company's commitment to not make members of the community as mere hard labor/unskilled workers.	Keberadaan Perusahaan harus mengadopsi aspek sosial masyarakat di sekitar lokasi usaha, dan mampu memberikan dampak positif terkait aspek sosial, seperti penyebaran etika kerja dan anti korupsi yang diemban Perusahaan kepada masyarakat The Company's presence must adopt the social aspect of the community in surrounding areas of the business location, and capable of providing positive impact related to social aspect, such as in dissemination of work ethics and anti-corruption carried out by the Company to the public.

Lingkup Kewajiban Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dan yang Melebihi Kewajiban

PUSRI telah melaksanakan tanggung jawab sosial yang merupakan kewajiban dan yang melebihi kewajiban dengan baik. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain:

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial yang Merupakan Kewajiban

Scope of the Corporate Social Responsibility Program Obligations and Which Exceed the Obligations

PUSRI has carried out its social responsibilities which are obligations and which exceed obligations well. These activities include:

Mandatory Social Responsibility Activities

Kegiatan Activity	Dasar Regulasi	Regulatory Basis
Lingkungan Hidup Environment	<ul style="list-style-type: none"> Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup 	<ul style="list-style-type: none"> Law of the Republic of Indonesia Number 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management. Government Regulation (PP) Number 22 of 2021 concerning Implementation of Environmental Protection and Management
Ketenagakerjaan Employment	<ul style="list-style-type: none"> UU No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan 	<ul style="list-style-type: none"> Law no. 13 of 2003 concerning Manpower
Keselamatan & Kesehatan Kerja Occupational Safety and Health	<ul style="list-style-type: none"> UU Nomor 01 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 50 tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> Law No. 01 of 1970 on Occupational Safety. Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 50 of 2012 concerning the Implementation of Occupational Health and Safety Management Systems.
Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Partnership Program and Community Development Program	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-09/MBU/07/2015 tanggal 3 Juli 2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-03/MBU/12/2016 tanggal 16 Desember 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri badan Usaha milik Negara No. PER-09/MBU/07/2015 Tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER02/MBU/07/2017 tanggal 3 Juli 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri badan Usaha milik Negara No. PER-09/MBU/07/2015 Tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara. Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) berdasarkan Permen BUMN No. PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara. 	<ul style="list-style-type: none"> Regulation of the Minister of SOEs No. PER-09/MBU/07/2015 dated July 3, 2015 concerning the Partnership Program and the Community Development Program for State-Owned Enterprises. Regulation of the Minister of SOEs No. PER-03/MBU/12/2016 dated December 16, 2016 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-09/MBU/07/2015 concerning the Partnership Program and the Community Development Program for State-Owned Enterprises. Regulation of the Minister of SOEs No. PER02/MBU/07/2017 dated July 3, 2015 concerning the Second Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-09/MBU/07/2015 concerning the Partnership Program and the Community Development Program for State-Owned Enterprises. Social and Environmental Responsibility Program (TJSL) based on Minister of SOEs No. PER-05/MBU/04/2021 concerning Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises.

Selain itu, PUSRI juga melaksanakan program-program lainnya yang termasuk dalam lingkup kegiatan *Corporate Social Responsibility* sebagai wujud tanggung jawab yang melebihi ketentuan yang diatur oleh Peraturan Kementerian BUMN sebagaimana disebutkan di atas.

Organisasi, Penanggung Jawab dan Pengelola

PUSRI memiliki organisasi penanggung jawab dan pengelola Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan. Struktur organisasi tersebut ditujukan untuk mempertegas pendelegasian wewenang dan pelaksanaan program agar berjalan sinergis dan efektif. Struktur organisasi Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan disempurnakan sesuai dengan Surat Keputusan Direksi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang No. Nomor : SK/DIR/412/2022 tanggal 12 Desember 2022 tentang Struktur Organisasi PT Pupuk Sriwidjaja Palembang

Organisasi Departemen Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Departemen Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan berada di bawah koordinasi Divisi Sekretariat Perusahaan dan Tata Kelola yang bertanggung jawab kepada Direktur Utama.
2. VP TJSL bertanggung jawab kepada Sekretaris Perusahaan yang bertugas sebagai berikut:
 - a. Merencanakan, mengelola, dan mengendalikan proses pemberian bantuan pinjaman kepada calon mitra binaan, usaha kecil, dan koperasi dari perusahaan. Di samping pinjaman modal juga memberikan bantuan dalam bentuk pembinaan. Sebagai contoh: bantuan pinjaman modal usaha dan pembinaan.
 - b. Merencanakan, mengelola, dan mengendalikan pemberian bantuan bina lingkungan kepada masyarakat, lembaga/instansi, dan lembaga swadaya masyarakat dalam bentuk pemberdayaan masyarakat (*community development*).

In addition, PUSRI also carries out other programs that are included in the scope of Corporate Social Responsibility activities as a form of responsibility that exceeds the provisions stipulated by the Regulation of the Ministry of SOEs as mentioned above.

Organization, Responsible and Manager

PUSRI has an organization responsible for and managing Social and Environmental Responsibility. The organizational structure is intended to emphasize the delegation of authority and program implementation to run synergistically and effectively. The Social and Environmental Responsibility organizational structure was refined in accordance with the Decree of the Board of Directors of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang No. SK/DIR/412//2022 dated December 12, 2022 concerning the Organization Structure of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

The organization of the Social and Environmental Responsibility Department of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang can be described as follows:

1. The Social and Environmental Responsibility Department is under the coordination of the Corporate Secretary with the Guiding Director, namely the Director of Human Resources & General Affairs.
2. The VP CSR is responsible to the Corporate Secretary whose duties are as follows:
 - a. Plan, manage, and control the process of providing loan assistance to prospective foster partners, small businesses, and cooperatives from the company. In addition to capital loans, it also provides assistance in the form of coaching. For example: business capital loan assistance and coaching.
 - b. Planning, managing, and controlling the provision of community development assistance to communities, institutions/agencies, and non-governmental organizations in the form of community development.

Dalam struktur organisasi perusahaan, VP TJSL membawahi tiga bagian, yaitu:

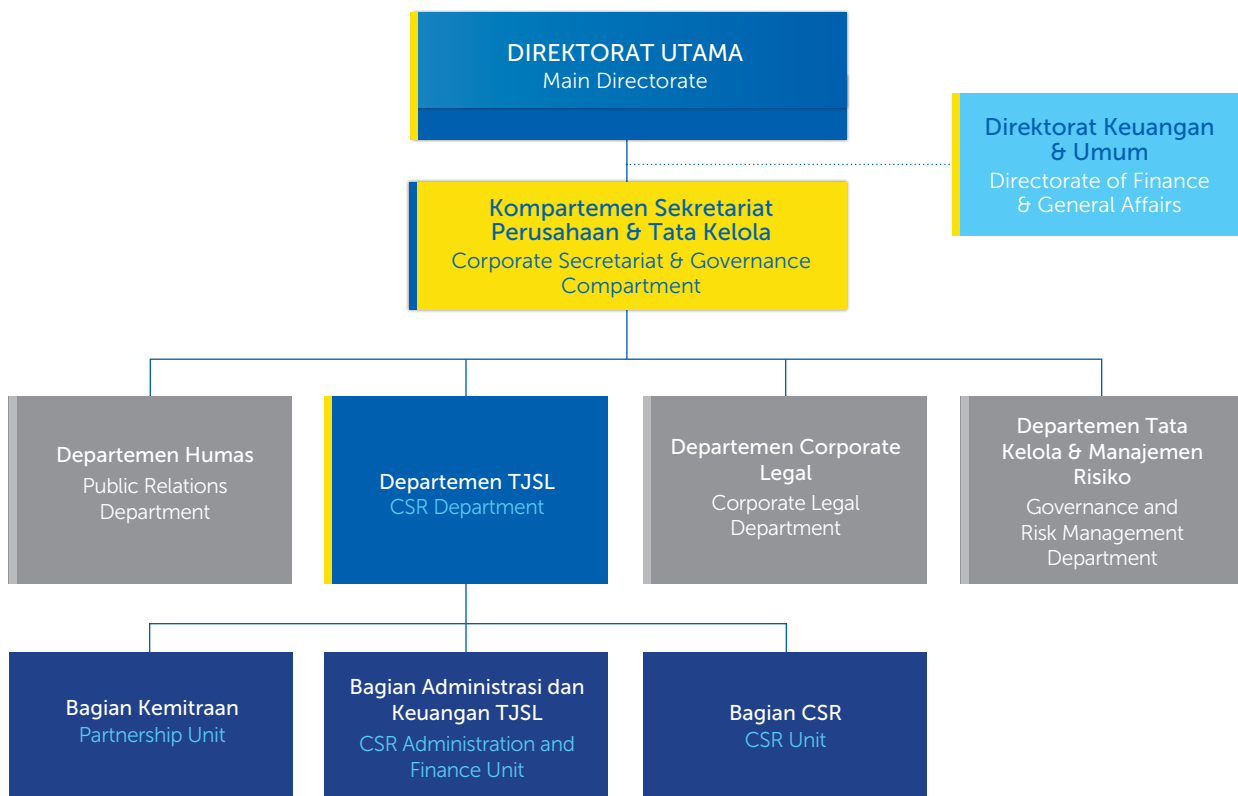
1. Bagian Kemitraan.
2. Bagian Administrasi dan Keuangan TJSL
3. Bagian CSR.

In the company's organizational structure, the VP CSR is in charge of three parts, namely:

1. Partnership Unit.
2. CSR Administration and Finance Unit.
3. CSR Unit.

Bagan Organisasi Departemen TJSL

CSR Department Organization Chart



Pembiayaan dan Anggaran Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

PUSRI telah menyediakan anggaran khusus untuk pelaksanaan program tanggung jawab sosial, baik di bidang lingkungan hidup, ketenagakerjaan, kemasyarakatan melalui program TJSL maupun tanggung jawab dibidang konsumen seperti pada tabel berikut:

Corporate Social Responsibility Financing and Budget

PUSRI has allocated specific budget for social responsibility programs implementation, both in the areas of the environment, employment, community through the CSR program and responsibility in the consumer sector as shown in the following table:

dalam Jutaan rupiah		in million rupiah			
No	Uraian	Realisasi 2022 2022 Realization (1)	RKAP 2022 RKAP 2022 RKAP (2)	Pencapaian (%) Achievement (%) (1:2)	Description
1	Program Lingkungan Hidup	199,407	193,402	103	Environmental Program
2	Program Pendidikan Siswa & Mahasiswa dan K3	1,406	1,432	98	Educational Program Student and OSH

No	Uraian	Realisasi 2022 2022 Realization (1)	RKAP 2022 RKAP 2022 RKAP (2)	Pencapaian (%) Achievement (%) (1:2)	Description
3	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan	18,211	18,200	100	Social and Environment Responsibility

Program ini dilaksanakan oleh Unit/Dept Lingkungan Hidup. Program yang masuk dalam RKA TJSL adalah Program lingkungan taman dan penghijauan sebagai bentuk tanggung jawab perusahaan kepada masyarakat dan lingkungan sekitar perusahaan.

Program ini dilaksanakan oleh Unit/Dept Pengembangan & Organisasi (eks. Dept. Diklat) Program yang masuk dalam RKA TJSL adalah Program mahasiswa bersertifikat (PMMB), Program Magang Kampus Merdeka dan Program Praktek Kerja Lapangan (PKL). Program-program tersebut sebagai bentuk tanggung jawab perusahaan dengan memberikan kesempatan kepada mahasiswa/peserta didik dalam memperoleh pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk meningkatkan pembangunan berkelanjutan.

"Program TJSL ini disusun sebagai partisipasi aktif perusahaan untuk pencapaian tujuan *Sustainable Development Goals* (SDGs) 2030 berdasarkan 4(empat) pilar, yaitu :

1. Pilar Sosial :

Tanpa Kemiskinan, Tanpa Kelaparan, Kehidupan Sehat dan Sejahtera, Pendidikan Berkualitas, Kesetaraan Gender

2. Pilar Ekonomi :

Energi Bersih dan Terjangkau, Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi, Industri, Inovasi dan infrastruktur, Berkurangnya Kesenjangan, Kemitraan untuk Mencapai Tujuan.

3. Pilar Lingkungan :

Air Bersih dan Sanitasi Layak, Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan, Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung jawab, Penanganan Perubahan Iklim, Ekosistem Lautan, Ekosistem Daratan.

4. Pilar Hukum dan Tata Kelola :

Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh.

This program is implemented by the Unit/Dept. of Environment. The program included in the TJSL RKA is the park and greening environment program as a form of corporate responsibility to the community and the environment around the company.

This program is implemented by the Unit/Dept. of Development & Organization (ex. Dept. of Education and Training). The programs included in the TJSL RKA are the Certified Student Program (PMMB), the Merdeka Campus Internship Program and the Field Work Practice Program (PKL). These programs are a form of corporate responsibility by providing opportunities for students/students to acquire the knowledge and skills needed to promote sustainable development.

"The TJSL program is structured as the company's active participation in achieving the 2030 Sustainable Development Goals (SDGs) based on 4 (four) pillars, namely:

1. Social Pillars:

No Poverty, No Hunger, Healthy and Prosperous Life, Quality Education, Gender Equality

2. Economic Pillars:

Affordable and Clean Energy, Decent Work and Economic Growth, Industry, Innovation and Infrastructure, Reducing Inequalities, Partnerships for Goals.

3. Environmental Pillars:

Clean Water and Proper Sanitation, Sustainable Cities and Settlements, Responsible Consumption and Production, Addressing Climate Change, Ocean Ecosystems, Land Ecosystems.

4. Legal and Governance Pillars:

Peace, Justice and Strong Institutions.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP PEMENUHAN HAK ASASI MANUSIA

Komitmen, Kebijakan, dan Rumusan

Hak Asasi Manusia (HAM) merupakan hak yang melekat, tidak dapat dicabut, universal, tak terpisahkan dan saling bergantung yang dimiliki semua orang sebagai manusia dan terkait dengan Sila Kedua Pancasila, yaitu Kemanusiaan yang Adil dan Beradab. Dalam ISO 26000 tentang Panduan Tanggung Jawab Sosial, HAM mencakup hal-hak terkait analisis dampak keputusan dan kegiatan, situasi berisiko terkait HAM, menghindari persekongkolan, penanganan keluhan, diskriminasi dan kelompok marjinal, hak sipil dan politik, hak ekonomi, sosial dan budaya serta prinsip dan hak dasar di tempat kerja.

Berdasarkan komitmen dan dasar kebijakan tersebut, PUSRI mendefinisikan hak asasi manusia sebagai hak mendasar bagi setiap individu yang terlibat maupun yang terkena dampak dari kegiatan operasi dan usaha yang dilakukan Perusahaan. Inilah yang menjadi dasar Perusahaan dalam pelaksanaan kegiatan TJSL di bidang HAM.

Sasaran, Rencana dan Target

Sebagai pelaku usaha yang memiliki kegiatan produksi dan pemasaran pupuk, Perusahaan senantiasa berupaya memantau dan mengevaluasi kegiatan operasi dan dampak yang dihasilkan, khususnya dampak terhadap aspek pemenuhan hak asasi manusia dari seluruh pemangku kepentingan. Perusahaan berusaha untuk terus melakukan perbaikan pada setiap prosedur tetap dalam kegiatan operasi dan bisnis dengan memperhitungkan dampak terhadap hak asasi manusia.

Penerapan Inisiatif atas Tanggung Jawab terhadap Hak Asasi Manusia

Komitmen dan kebijakan Perusahaan terkait tanggung jawab sosial perusahaan terhadap pemenuhan Hak Asasi Manusia, antara lain tidak mempekerjakan anak di bawah

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY ON FULFILMENT OF HUMAN RIGHTS

Commitment, Policies, and Formulation

Human Rights (HAM) are rights that are inherent, irrevocable, universal, inseparable and interdependent which every individual has as a human being, and related to the Second Principle of Indonesia's Pancasila (Five Principles of Indonesia's state ideology), namely Just and Civilized Humanity. In ISO 26000 on Guidelines on Social Responsibility, human rights contain matters relating to the analysis of the impact of decisions and activities, risk situations related to human rights, avoiding collusion, handling complaints, discrimination and marginalized groups, civil and political rights, economic, social and cultural rights as well as basic principles and rights at work.

Based on such commitment and legal basis, PUSRI defines human rights as the basic rights of each individual who are involved or impacted by operational and business activities of the Company. This is the Company's in implementing its CSR activities related to human rights.

Objectives, Plans and Targets

As a business player engaged in production and marketing activities of fertilizers, the Company always strives to monitor and evaluate operational activities and the resulting impact, especially impact on the aspect of fulfilling human rights from all stakeholders. The Company strives to continuously exert improvement of each fixed procedure in operational and business activities by calculating the impact on human rights.

Implementation of Corporate Social Responsibility Initiative on Human Rights

The Company's commitment and policies related to corporate social responsibility on the fulfillment of human rights, among others by not employing under-

umur, menerapkan penyeteraan gender di lingkungan Perusahaan, memperhatikan aspek hak asasi manusia dari masyarakat di sekitar lokasi operasi serta senantiasa menjalin hubungan baik dan saling menghargai dengan seluruh pemangku kepentingan.

Prosedur dan Mekanisme Pengaduan Pelanggaran HAM

PUSRI telah membangun dan mengimplementasikan Sistem Pengaduan Pelanggaran/WBS melalui aturan internal yang tertuang dalam Surat Keputusan Direksi No. SK/DIR/79/2018 tanggal 15 Februari 2018 tentang Prosedur Operasional Baku (POB) Pengelolaan Pengaduan Karyawan & Stakeholder (*Whistleblowing System*) PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. Penerapan sistem tersebut ditujukan untuk menciptakan iklim yang kondusif dan mendorong pelaporan terhadap hal-hal yang dapat menimbulkan kerugian finansial maupun non finansial, termasuk hal-hal yang dapat merusak citra organisasi seperti misalnya pelanggaran HAM. Apabila terdapat hal-hal semacam itu, pengaduan dapat disampaikan melalui saluran sebagai berikut:

Surat

Senior Vice President Sekretariat Perusahaan & Tata Kelola
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
Gedung Utama Lt. 2
Jl. Mayor Zen, Palembang 30118

E-mail

wbs@pusri.co.id

Aplikasi Situs Web PUSRI

www.pusri.co.id/ina/gcg-whistleblowing-system

Penghargaan TJSL bidang Hak Asasi Manusia

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan tidak memiliki penghargaan TJSL di bidang HAM.

aged children, implementing equality of gender within the Company, attending to human rights aspects of the community in surrounding areas of the company's operational sites as well as continuously maintaining good relationships and mutual respect with all stakeholders.

Procedures and Mechanism in Complaints of Human Rights Violation

PUSRI has established and implemented the Whistleblowing System (WBS) through internal procedures as stated in the Board of Director's Decree No. SK/DIR/79/2018 dated 15 February 2018 on Standard Operating Procedures (SOP) of the Whistleblowing System of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. Implementation of the system is intended to create a conducive climate and encourage the reporting of matters that are potential to cause financial and non-financial loss, including those that may damage the organization's image such as with human rights violations. Should such matters occur, reports may be submitted through the following channels:

Letter

Senior Vice President Corporate Secretary & Governance
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
Gedung Utama 2nd Fl.
Jl. Mayor Zen, Palembang 30118

E-mail

wbs@pusri.co.id

PUSRI Website Application

www.pusri.co.id/ina/gcg-whistleblowing-system

CSR Awards on Human Rights

Throughout 2022, the Company did not receive any CSR awards regarding human rights.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN UNTUK OPERASI YANG ADIL

Komitmen, Kebijakan dan Rumusan

Operasi yang adil memberikan penegasan pentingnya pengelolaan Perusahaan sesuai dengan etika bisnis dan etika usaha yang berlaku; termasuk di antaranya antikorupsi, keterlibatan dalam politik yang bertanggung jawab, persaingan yang adil, mendorong tanggung jawab sosial di rantai nilai dan menghargai hak kepemilikan.

PUSRI memiliki tata kelola organisasi yang telah menyesuaikan dengan iklim dan peraturan serta perundang-undangan yang berlaku. Tugas dan wewenang Direksi dan Dewan Komisaris dalam pengelolaan dan pengawasan dijalankan dengan kelengkapan organ pendukung yang dapat memberikan kinerja yang optimal. Perusahaan juga menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai forum bagi pemegang saham dalam mengambil keputusan strategis bagi kinerja keberlanjutan Perusahaan.

Perusahaan juga menyusun serangkaian peraturan mulai dari Anggaran Dasar, Pedoman Tata Kelola Perusahaan, Code of Conduct, Kebijakan Anti Korupsi hingga Pengendalian Gratifikasi untuk menciptakan operasi yang adil dalam praktik operasi dan bisnis Perusahaan. Dengan beragam pedoman yang dimiliki tersebut akan mampu memperkuat kinerja Perusahaan dan melindungi seluruh insan Perusahaan dari kemungkinan praktik pengelolaan yang tidak sehat.

Perusahaan memandang bahwa penerapan aspek operasi yang adil berdampak terhadap seluruh pemangku kepentingan. Dengan penerapan aspek tersebut, Perusahaan menjamin seluruh pemangku kepentingan mendapatkan perilaku kesetaraan dan kewajaran dalam pemenuhan hak dari setiap pemangku kepentingan.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY ON FAIR OPERATIONS

Commitment, Policies and Formulation

Fair operations reaffirm the importance of the Company's management in accordance with prevailing business ethics and conduct; including among others, on anti-corruption, responsible involvement in politics, fair competition, promotion of social responsibility in the value chain and respect for property rights.

PUSRI's organizational governance has been adjusted to the climate as well as prevailing laws and regulations. Duties and authorities of the Board of Directors and the Board of Commissioners in managing and monitoring are executed with full supporting organs that can provide optimal performance. The Company also conducts the General Meeting of Shareholders (GMS) as the forum for shareholders to make strategic decisions for the Company's sustainable performance.

The Company also establishes a series of regulations, starting from Articles of Association, Corporate Governance Guidelines, Code of Conduct, Anti-Corruption Policy up to Gratification Control to create fair operations in the Company's operational and business practices. The various guidelines available can strengthen the Company's performance and protect all subjects of the Company from possible detrimental management practices.

The Company views that the implementation of fair operations has impacted all stakeholders. With the implementation of such aspect, the Company ensures that all stakeholders receive equal and fair treatment in meeting the rights of each stakeholder.

Sasaran, Rencana, dan Target

Penerapan aspek operasi yang adil memiliki sasaran utama yaitu evaluasi dan pembaruan kebijakan dan prosedur tetap yang berlaku di Perusahaan yang mengedepankan kesetaraan dan kewajaran. Selain itu, penegakan punishment juga menjadi hal penting dalam penerapan aspek ini, agar prinsip kesetaraan dan kewajaran dapat berlaku dengan adil, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Penerapan Inisiatif atas Tanggung Jawab terhadap Operasi yang Adil

Kebijakan dan prosedur tetap yang telah disesuaikan dengan masing-masing pemangku kepentingan terus dilakukan oleh Perusahaan. Kepada karyawan, Perusahaan berupaya untuk terus memperbaiki sistem pengembangan dan penilaian kinerja yang adil dan transparan sebagai bagian dari penghargaan Perusahaan atas kekayaan intelektual dari masing-masing individu karyawan.

Sementara kepada konsumen, Perusahaan membuka saluran pengaduan dalam rangka memberikan kesempatan yang adil kepada konsumen untuk mengajukan keluhan maupun masukan atas kualitas produk dan layanan PUSRI. Demikian pula kepada masyarakat, Perusahaan menghormati hak intelektual masyarakat yang terkandung dari berbagai aspek sosial yang berlaku di masyarakat.

Penghargaan TJSL di Bidang Operasi yang Adil

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan tidak memiliki penghargaan TJSL di bidang operasi yang adil.

Objectives, Plans, and Targets

The main objectives of implementing fair operations are evaluation and update of policies and procedures that apply in the Company which prioritize equality and fairness. In addition, enforcement of punishment is also important in the implementation of this aspect, so that the principles of equality and fairness can be applied fairly, transparently and accounted for.

Implementation of Corporate Social Responsibility on Fair Operations

Fixed policies and procedures that have been adapted to each stakeholder are continuously carried out by the Company. To employees, the Company strives to continuously improve fair and transparent performance development and assessment systems as part of the Company's appreciation of intellectual property of each individual employee.

While to consumers, the Company establishes a complaint channel in order to provide a fair opportunity for consumers to submit complaints or feedback on the quality of PUSRI's products and services. And likewise to the community, the Company respects the intellectual rights of the community which are contained in various social aspects that apply in society.

CSR Awards on Fair Operations

Throughout 2022, the Company did not receive any CSR award regarding fair operations.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN LINGKUP PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN

Corporate Social Responsibility on Social and Community Development

Untuk menjaga keberlangsungan usahanya, PUSRI memperhatikan dan melakukan pemberdayaan masyarakat terutama para pelaku usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM) serta masyarakat yang termasuk kategori kurang mampu yang telah berlangsung seiring dengan pertumbuhan Perusahaan.

To maintain the continuity of its business, PUSRI pays attention to and conducts community empowerment, especially micro, small and medium enterprises (MSMEs) and people who are in the underprivileged category which has been going on in line with the Company's growth.



KOMITMEN, KEBIJAKAN, DAN RUMUSAN

Dukungan masyarakat di sekitar lingkungan unit-unit usaha Perusahaan dimaknai oleh PUSRI sebagai salah satu faktor dari keberhasilan Perusahaan dalam menjalankan usahanya. Untuk menjaga keberlangsungan usahanya, PUSRI memperhatikan dan melakukan pemberdayaan masyarakat terutama para pelaku usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM) serta masyarakat yang termasuk kategori kurang mampu yang telah berlangsung seiring dengan pertumbuhan Perusahaan. Pelaksanaan tanggung jawab sosial Perusahaan pada aspek sosial kemasyarakatan diarahkan pada program-program yang bersifat memberdayakan dan memberikan manfaat bagi masyarakat di lokasi sekitar Perusahaan.

Sebagai bagian dari kelompok usaha PT Pupuk Indonesia (Persero) yang merupakan BUMN, perwujudan TJSL Perusahaan di bidang pengembangan sosial dan kemasyarakatan difokuskan melalui pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sejak awal PUSRI berdiri. Selain TJSL, Perusahaan memiliki program bantuan sosial kemasyarakatan sebagai bagian dari komitmen Perusahaan untuk dapat berkontribusi terhadap kemajuan bersama masyarakat. Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) berdasarkan Permen BUMN No. PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

Sebagai sebuah entitas bisnis, PUSRI kerap dihadapkan dengan berbagai persoalan sosial dan lingkungan yang berkaitan dengan masyarakat di sekitar lokasi operasi. Oleh karena itu, PUSRI berkomitmen untuk memberikan dampak positif bagi masyarakat di sekitar lokasi operasi, baik dampak ekonomi langsung maupun dampak sosial. Berikut adalah fokus dan perhatian PUSRI atas aspek pengembangan sosial kemasyarakatan.

COMMITMENT, POLICIES, AND FORMULATION

Support of the public around the Company's business units is perceived by PUSRI as one of the factors of the Company's success in running its business. To maintain its business continuity, PUSRI pays attention to and empowers the community, especially those engaged in the micro, small and middle scale businesses (MSME) as well as community members categorized as underprivileged, of which has taken place in line with the Company's growth. Implementation of the Company's corporate social responsibility on social community aspect is directed on programs that empower and provide benefits for the people around the Company's areas of operation.

As part of PT Pupuk Indonesia (Persero)'s business group, an SOE, manifestation of the Company's CSR on social and community development is focused on the implementation of Social and Environmental Responsibility (CSR) since PUSRI was first established. Aside from CSR, the Company has the community social assistance program as part of the Company's commitment to be able to contribute to the common development of the society. Implementation of the Social and Environmental Responsibility (CSR) program in accordance with the Government's policy through the SOE Minister's Decree No. PER-05/MBU/04/2021 regarding State-Owned Enterprise Social and Environmental Responsibility Program.

As a business entity, PUSRI often faces various social and environmental problems related to the community around its operational sites. For this reason, PUSRI is committed to provide positive impact to the community around its operational areas, both direct economic as well as social impact. The following table shows the focus and attention of PUSRI on the community social development aspect.

Isu Penting Important Issue	Upaya Pengelolaan oleh Perusahaan	Management Efforts by the Company
<p>Peningkatan taraf hidup masyarakat melalui terciptanya pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi sebagai tujuan pembangunan berkelanjutan. Improving people's living standards through the creation of decent jobs and economic growth as sustainable development goals.</p>	<p>Penyaluran pinjaman kepada Mitra Binaan baru maupun lanjutan yang merupakan pelaku usaha mikro, kecil dan menengah serta berpotensi untuk dikembangkan secara selektif</p>	<p>Loan disbursement to new and advanced Foster Partners who are micro, small and medium business actors and have the potential to be developed selectively</p>

Isu Penting Important Issue	Upaya Pengelolaan oleh Perusahaan	Management Efforts by the Company
<p>Pemberdayaan masyarakat dengan Program TJSL yang mendukung bisnis inti dan menciptakan <i>Creating Shared Value</i> (CSV) bagi perusahaan Community empowerment with CSR Program that supports core business and creates <i>Creating Shared Value</i> (CSV) for the company</p>	<p>Membantu pengembangan ekonomi masyarakat sekitar perusahaan dengan meningkatkan sumber mata pencaharian mereka dan memanfaatkan sumber daya yang ada sekaligus menjaga ekosistem lingkungan.</p>	<p>Assist the economic development of the communities around the company by improving their livelihoods and utilizing existing resources while preserving the environmental ecosystem.</p>
<p>Tercapainya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang dikelompokkan dalam 4 (empat) pilar yaitu pilar sosial, ekonomi, lingkungan, hukum dan tata kelola The achievement of the Sustainable Development Goals (TPB) which are grouped into 4 (four) pillars, namely social, economic, environmental, legal and governance pillars</p>	<p>Melakukan perencanaan, pelaksanaan dan memonitor terhadap program TJSL Non PUMK yang berbasis kemasyarakatan agar tercipta masyarakat yang mandiri dan berkesinambungan. Memprioritaskan Program <i>Community Development</i> (CD) melalui Program TJSL Non PUMK dibidang pendidikan, lingkungan dan Pengembangan UMK</p>	<p>Plan, implement and monitor community-based TJSL Non PUMK programs in order to create an independent and sustainable community. Prioritize the <i>Community Development</i> Program (CD) through TJSL Non PUMK Program in education, environment and MSE Development sectors</p>

Untuk menjaga keberlangsungan usahanya dan mengembangkan pertumbuhan berkelanjutan bersama masyarakat sebagai pemangku kepentingan, PUSRI memperhatikan dan memelihara kelestarian lingkungan di sekitar lokasi unit-unit usaha. Semangat pemberdayaan masyarakat terutama diberikan kepada para pelaku usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM), serta masyarakat yang termasuk katagori kurang mampu yang telah berlangsung seiring dengan pertumbuhan Perusahaan. Hal ini menjadi komitmen Perusahaan untuk memberikan nilai tambah lebih terhadap masyarakat Sumatera Selatan khususnya. Oleh karena itu, program TJSL yang dikembangkan PUSRI memiliki karakteristik tersendiri sesuai dengan visi yang diembannya. dengan memberdayakan masyarakat untuk memiliki kapasitas dan berinovasi di tengah arus perubahan.

SASARAN, RENCANA, DAN TARGET

Perusahaan menetapkan sasaran utama dari pengembangan aspek sosial kemasyarakatan adalah pertumbuhan yang berkelanjutan, yang berorientasi pada pertumbuhan Perusahaan berjalan beriringan dengan perkembangan sosial ekonomi dari masyarakat di Sumatera Selatan pada umumnya, khususnya di sekitar lokasi operasi Perusahaan. Upaya pelibatan masyarakat lokal dalam kegiatan operasi dan bisnis Perusahaan menjadi perhatian yang besar, baik pelibatan dalam bentuk perekrutan tenaga kerja lokal maupun pelibatan sebagai pemasok lokal.

To maintain business continuity and develop sustainable growth with the community as stakeholder, PUSRI pays attention to and maintains preservation of the environment around its business units' areas. The spirit of community empowerment is especially given to micro, small and medium scale enterprises (MSMEs), as well as community member who are categorized as underprivileged, which has been ongoing in line with the Company's growth. This has become the Company's commitment to provide added value to the people of South Sumatra in particular. Thus, the PKBL program developed by PUSRI is unique in its characteristics in line with the vision it carries, by empowering the community in order to have the capacity and to innovate amidst the flow change.

OBJECTIVES, PLANS, AND TARGETS

The Company's main objective of its social community development is sustainable growth with the orientation on the Company's growth that goes hand in hand with socio-economic development of the people of South Sumatra in general, and those in surrounding areas of the Company's operations in particular. Efforts to engage the local community in the Company's operational and business activities have become of great concern, be it in the form of recruiting local workers as well as involving local suppliers.

Di samping itu, Perusahaan menempatkan program TJSL sebagai sasaran strategis yang memiliki tingkat pengukuran yang jelas; mulai dari perencanaan program dan keuangan, penyaluran, hingga evaluasi.

Program dan Kegiatan yang Dilakukan serta Biaya yang Dikeluarkan

Pemberdayaan Masyarakat di Sekitar Lokasi Operasi: Rekrutmen Masyarakat Lokal Pada setiap perencanaan Sumber Daya Manusia dalam Perusahaan, PUSRI berkomitmen untuk memberikan kesempatan kepada warga lokal, baik di sekitar wilayah kantor dan pabrik di Palembang, maupun warga Sumatera Selatan dengan untuk melakukan rekrutmen karyawan baru yang berasal dari masyarakat di wilayah Sumatera Selatan, khususnya yang berada di sekitar wilayah kantor dan pabrik PUSRI yang berlokasi di Palembang.

Hal tersebut bertujuan PUSRI bersama-sama dengan masyarakat lokal, memberikan kontribusi bagi tumbuhnya perekonomian, peningkatan harkat hidup dan pemberdayaan masyarakat Sumatera Selatan. Sebagai contoh, dalam melakukan rekrutmen calon karyawan tingkat SLTA pada rekrutmen Umum, PUSRI hanya menerima calon karyawan yang berdomisili di Sumatera Selatan, yang tertuang dalam *Term of References* (TOR) Pengadaan Jasa Konsultan Rekrutmen Calon Karyawan. Selain itu, untuk tenaga kerja non organik dan tenaga proyek untuk waktu tertentu, PUSRI memprioritaskan tenaga kerja yang berasal dari lingkungan sekitar dengan tetap mengedepankan aspek kompetensi yang dibutuhkan Perusahaan. Pada tahun 2020 PUSRI merekrut 1.565 orang tenaga kerja non organik dan tenaga proyek untuk waktu tertentu dari lingkungan sekitar.

KEBIJAKAN DAN SOSIALISASI ANTI KORUPSI KEPADA MASYARAKAT

PUSRI memiliki tanggung jawab dan komitmen atas nilai-nilai anti korupsi tidak hanya di dalam pengelolaan organisasi untuk menopang kegiatan operasi dan bisnis semata akan tetapi juga untuk membagikannya nilai-nilai anti korupsi kepada masyarakat di sekitar

Aside from that, the Company places the PKBL program as a strategic objective that bears clear level of measurement; starting from the program planning and financing, to distribution up to evaluation.

Implemented Programs and Activities and Incurred Costs

Community Empowerment Around Operational Sites: Local Community Recruitment. In each of the Company's Human Resource planning, PUSRI is committed to provide the opportunities to local residents, both from around the regional office and plant in Palembang as well as residents of South Sumatra, by recruiting new employees from the communities of South Sumatra, specifically those from around PUSRI's office and plant areas located in Palembang.

This is intended for PUSRI, together with the local community, to contribute to economic growth, improvement of the standard of living and empowering the people of South Sumatra. As an example, in recruiting prospective employees of high school graduate within the General Recruitment process, PUSRI only accepts employees who reside in South Sumatra, as stated in the Term of Reference (TOR) of the Procurement of Consultant Services and Recruitment of Prospective Employees. Moreover, for non-organic workers and project workers for certain period of time, PUSRI prioritizes workers from the surrounding areas while still prioritizing the competency aspect required by the Company. In the year 2020, PUSRI recruited some 1,565 workers for a certain period of time from the local community.

ANTI-CORRUPTION POLICY AND SOCIALIZATION TO THE COMMUNITY

PUSRI has the responsibility and commitment on anticorruption values, not only in the management of the organization that merely supports operational and business activities, but also to disseminate the values of anti-corruption to the people of the community

lokasi usaha. Hal tersebut bertujuan agar nilai kebaikan ini akan menjadi fondasi yang kuat bagi pembentukan masyarakat madani.

Perusahaan terus melakukan sosialisasi anti korupsi terutama terkait pengendalian gratifikasi. Kegiatan sosialisasi GCG kepada pihak eksternal (*stakeholder*) biasanya dilakukan sekaligus dengan agenda temu distributor, temu pelanggan, acara mitra binaan dan sebagainya.

Kesadaran tentang Keselamatan dan Kesehatan untuk Lingkungan Sekitar kepada Masyarakat

Bagi PUSRI, keselamatan dan kesehatan di lingkungan masyarakat menjadi hal yang penting, tidak hanya di lingkungan industri saja. Sebagai bentuk kepedulian terhadap masyarakat sekitar, PUSRI telah melakukan berbagai pelatihan dan penyuluhan mengenai keselamatan dan kesehatan, di antaranya yakni penyuluhan kepada masyarakat lingkungan. Kegiatan penyuluhan dilakukan di Pulau Kemaro dalam rangka memperingati Bulan K3 Nasional. Kegiatan tersebut terdiri dari penyuluhan mengenai pola hidup bersih dan sehat serta tata cara memadamkan api yang diikuti oleh ibu-ibu posyandu di Pulau Kemaro.

Selain itu untuk tahun 2022, Perusahaan juga tetap memberikan perhatian terhadap dampak lanjutan COVID-19 dengan memberlakukan sejumlah kebijakan sebagai antisipasi penanggulangan meneruskan kebijakan perusahaan mendukung pemerintah mengatasi dampak Covid-19 bagi masyarakat, yaitu:

1. Pemberian bantuan sarana dan prasarana terkait operasional penanggulangan Covid-19 di lingkungan sekitar perusahaan
2. Pemberian paket sembako gratis bagi masyarakat lingkungan yang terdampak Covid-19 serta bagi peserta program vaksin.

around the business location. The objective is so that such value of compassion/kindness will be a strong foundation for the formation of a civil society.

The Company continuously carry out socialization on anticorruption, especially related to gratification control. This GCG socialization activity to external stakeholder is usually conducted in conjunction with the agenda on gathering events with distributors, customers, and foster partners etc.

Awareness on Safety and Health of the Surrounding Community

For PUSRI, safety and health in the surrounding community has become an important matter, not just in the industrial environment. As a form of concern towards the local community, PUSRI conducts various training and counseling on safety and health issues, including the following counseling for the surrounding community. Counseling activities in the Kemaro Island were carried out in commemoration of the National OHS Month. Activities consisted of counseling about clean and healthy lifestyles and procedures for extinguishing fires, attended by ladies at the integrated public services post (*posyandu*) of Kemaro Island.

In addition, for 2022, the company also still pays attention to the after-effects of COVID-19 by imposing several policies in anticipation of countermeasures by continuing the company's policies to support the government in overcoming the impact of Covid-19 on society, namely:

1. Provision of facilities and infrastructure assistance related to the operational handling of Covid-19 in the environment surrounding the company
2. Provision of free staple food packages for environmental communities affected by Covid-19 and for vaccine program participants.

PROGRAM TJSL PUMK

Program Kemitraan merupakan program yang ditujukan untuk meningkatkan kemampuan usaha kecil agar menjadi tangguh dan mandiri melalui pemanfaatan dana dari BUMN yang berbentuk dana bergulir/pemberian pinjaman modal usaha dan sarana produksi. Berdasarkan RUPS untuk tahun 2019, sumber dana Program Kemitraan tidak mendapat alokasi dari Perusahaan akan tetapi bersumber dari dana *revolving*/pengembalian dari mitra binaan dan digulirkan kembali yang teralokasi sampai dengan akhir tahun 2012.

Sedangkan sumber dana Program Pembinaan mitra binaan mengacu pada Permen BUMN NO. PER- 06/MBU/09/2022 Tanggal 08 September 2022 tentang Peraturan BUMN Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor Per-05/mbu/04/2021 Tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara pada Pasal 21 Ayat 2 yaitu Beban Pembinaan kepada usaha mikro dan usaha kecil menjadi bagian dari biaya Program TJSL BUMN. Program Pendanaan UMK dilakukan dalam bentuk:

1. Pembiayaan usaha mikro dan usaha kecil; dan/atau
2. Bantuan dan/atau kegiatan lainnya, termasuk pembinaan

Berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No. NO. PER-06/MBU/09/2022, jumlah pinjaman untuk setiap mitra binaan pelaku usaha mikro dan kecil dari Program Pendanaan UMK paling banyak Rp250.000.000, kecuali pinjaman tambahan untuk membiayai kebutuhan yang bersifat jangka pendek maksimal 1 tahun dalam rangka memenuhi pesanan dari rekanan usaha mitra binaan yang jumlahnya paling banyak Rp100.000.000, disesuaikan dengan kebutuhan.

Dana Program TJSL PUMK berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2022 yakni Rp. 19 miliar dan Beban Pembinaan sebesar Rp. 700 Juta.

PUMK CSR PROGRAM

The Partnership Program is intended to improve the capabilities small businesses so that they can become sturdy and independent through benefiting the funds from SOE in the form of revolving funds/business capital loans and production facilities. Based on the 2019 GMS, the source of funds for the Partnership Program is not allocated from the Company but from revolving funds/refunds from foster partners and reallocated up until the end of 2012.

While the source of funds for the fostered partner Development Program refers to the Minister of SOEs NO. PER- 06/MBU/09/2022 dated September 08, 2022 concerning SOEs Regulations Concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number Per-05/mbu/04/2021 concerning Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises in Article 21 Paragraph 2, namely the Development Expenses for micro and small businesses become part of the costs of the SOE TJSL Program. The UMK Funding Program is carried out in the form of:

1. Micro and small businesses financing; and/or
2. Donation and/or other activities, including coaching

Based on the Minister of SOEs Regulation No. PER- 06/MBU/09/2022, the amount of loans for each fostered partner of micro and small business actors from the MSE Funding Program is maximum amount of Rp250,000,000, except for additional loans to finance short-term needs for maximum of 1 year in order to fulfill orders from partners fostered partner businesses with maximum amount of Rp100,000,000, adjusted to the needs.

The PUMK CSR Program Fund is based on the 2022 Work Plan and Budget, which was Rp19 billion and Development Expenses amounted to Rp700 Million.

PELAKSANAAN KEGIATAN

Di tengah kondisi ekonomi yang fluktuatif seperti saat ini, PUSRI tetap berpegang teguh untuk terus memajukan taraf kehidupan masyarakat. Untuk mengatasi persoalan tersebut, Perusahaan melakukan pemetaan sosial (*social mapping*) sebagai acuan pelaksanaan program TJSL yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat. Perusahaan memberikan bantuan tidak hanya dalam bentuk konsumtif, namun juga membekali masyarakat untuk berkembang secara mandiri.

Pengembangan masyarakat yang dilakukan oleh PUSRI tidak hanya sebagai bentuk bantuan temporer (*one-time aid*), namun diberikan dalam bentuk yang berkelanjutan. Salah satu bentuk realisasinya adalah dengan memberikan bantuan pinjaman modal kerja kepada usaha kecil dan koperasi dengan biaya administrasi relatif ringan demi membantu pengembangan usaha. Selain itu bantuan pinjaman diberikan kepada kelompok tani, dengan pola pengembalian pinjaman dibayar setelah panen. Pinjaman modal yang telah lunas dapat disalurkan kembali kepada mitra binaan lanjutan dan calon mitra binaan lainnya.

Keengganan masyarakat untuk mencoba berusaha disebabkan adanya keterbatasan permodalan dan persaingan kapitalisasi usaha, peluang usaha masyarakat terbuka lebar dan kompetensi yang dimiliki masyarakat sangat potensial. PUSRI memahami kondisi dinamika sosial ekonomi ini dengan menstimulus bantuan permodalan untuk pengembangan usaha, kini masyarakat merasakan manfaatnya dari bantuan modal dalam hal pembiayaan produksi dan pemasaran, dengan demikian gairah usaha terus maju menjadi nilai pencapaian program pemberdayaan perekonomian masyarakat kecil.

Di tengah kondisi pandemi COVID-19, PUSRI tetap menyalurkan pinjaman modal kerja di sektor perdagangan, jasa, industri, khusus untuk pertanian, peternakan, perikanan dengan pola penyaluran modal bersistem kluster. Realisasi penyaluran dan PUMK tahun 2022 sebesar Rp.19,56 miliar dengan persentase 103% dari RKAP 2022. Realisasi penyaluran tersebut

IMPLEMENTATION OF ACTIVITIES

In the midst of fluctuating economic condition as it is today, PUSRI remains firm on continuous efforts to improve the standard of living of the people. To overcome such problem, the Company conducts social mapping as reference for the implementation of the CSR program which is adjusted to the needs of the community. The Company provides assistance not only in consumptive forms, but also to equip the community to be able to develop independently.

Community development carried out by the PUSRI is not only as a form of one-time aid, but is also provided in sustainable forms. One of the actualized forms is by providing assistance in the form of working capital loans to small businesses and cooperatives with a relatively low administrative fees which should help business development. In addition, loans assistance is given to farmers group with a loan repayment scheme to be paid following harvest. Capital loans that have been paid off can be redistributed further to foster partners and other prospective foster partners.

People's reluctance to try to do business is due to limited capital and competition in business capitalization, business opportunities are widely open and the community's competency is highly potential. PUSRI understands the social dynamics of the economy by stimulating capital assistance for business development, now the community feels the benefits from the capital assistance in terms of financing production and marketing, which in turn generates business passion that continue to advance and become an achievement value for the economic empowerment program for underprivileged community.

In the midst of COVID-19 pandemic, PUSRI remains to dispense working capital loans in such various sectors as trade, services, industry, especially agriculture, farming, fishery with a pattern of cluster-based system of capital distribution. Realization of disbursement and PUMK in 2022 amounted to Rp19.56 billion or 103% of 2022 RKAP. The realization of this disbursement is

merupakan bukti nyata kepedulian PUSRI terhadap pelaku usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM) dan kelompok tani.

Berikut adalah realisasi penyaluran modal kerja tahun 2022 perubahannya dari tahun 2021 berdasarkan sektor usaha.

Penyaluran Modal Kerja berdasarkan Sektor

No	Sektor	Realisasi 2022 2022 Realization	RKAP 2022 2022 RKAP	Pencapaian (%) Achievement (%)	Realisasi 2021 (MB) 2021 Realization (MB)	Kenaikan/ (Penurunan) (%) Increase/ (Decrease) (%)	Sektor
1	Perdagangan	1.650	3.370	49	2.595	(36)	Trade
2	Jasa	5.554	4.550	122	7.032	(21)	Service
3	Pertanian	7.029	5.240	134	4.003	76	Agriculture
4	Industri	1.640	1.790	92	990	66	Industry
5	Peternakan	2.565	2.180	118	3.070	(16)	Farming
6	Perikanan	1.118	1.870	60	2.495	(55)	Fishery
	Jumlah	19.556	19.000	103	20.185	(3)	Total

Sementara itu, dari sisi pengembalian modal kerja, dalam RKAP tahun 2022 ditargetkan sebesar Rp19 miliar dengan realisasi sebesar Rp19,61 miliar atau sebesar 103% dari target yang telah ditetapkan. Dari penyaluran tersebut, sesuai dengan Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002, kinerja tingkat efektivitas penyaluran Program Kemitraan PUSRI sebesar 97,51% dengan skor "3" dan mendapatkan predikat "Baik". Adapun perhitungannya adalah sebagai berikut.

Rincian	Dana Tersedia Available Funds		Dana yang Disalurkan Funds Disbursed		
	Jumlah Amount	Details	Rincian	Jumlah Amount	Details
Saldo Awal	145.785.392	Opening Balance	Pinjaman	19.555.900.000	Loans
Pengembalian Dana	18.782.989.179	Loan Repayment			
Jasa Administrasi	824.305.246	Administration Fee			
Penggantian beban pembinaan	369.985.400	Profit Sharing			
Jumlah	20.123.065.217	Total			

Efektivitas Penyaluran =
 $\frac{19.555.900.000}{20.123.065.217} \times 100\% = 97,18\%$

Score = 3, Predikat = Baik

conclusive evidence of PUSRI's concern for micro, small and medium enterprises (MSMEs) and farmer groups.

The following are details of the working capital loans disbursement for 2022 comparative to 2021 based on business sector.

Disbursement of Working Capital based on Sector

Meanwhile, working capital returns were set in the 2022 RKAP at Rp19 billion with realization at Rp19.61 billion or 103% from the set target. From such disbursement, in line with Minister SOEs Decree No. KEP-100/MBU/2002 dated June 4, 2002, the performance of the effectiveness level of the distribution of PUSRI Partnership Program is at 97.51% with a score of "3" categorized as "Good". Details of the calculation are as follows:

Effectiveness of Disbursement =
 $\frac{19,555,900,000}{20,123,065,217} \times 100\% = 97.18\%$

Score = 3, Category = Good

Selain menghitung tingkat efektivitas penyaluran Program Kemitraan, Perusahaan juga menghitung tingkat kolektibilitas atau pengembalian pinjaman Program Kemitraan. Berdasarkan Keputusan Menteri BUMN No. KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002, tingkat kolektibilitas Perusahaan mendapatkan skor "3" dengan predikat "Baik". Berikut perhitungannya.

Kategori	Saldo Piutang Account Receivable Balance	Bobot Weight	Rata-Rata Tertimbang Weighted Average	Category
Lancar	27.691.580.672	100	27.691.580.672	Current
Kurang Lancar	9.367.386.042	75	7.025.539.532	Less Current
Ragu-ragu	3.907.257.090	25	976.814.273	Doubtful
Macet	7.121.647.387	0	0	Non-Performing
Total	48.087.871.191		35.693.934.476	Total

Tingkat Kolektibilitas =
 $\frac{35.693.934.476}{48.087.871.191} \times 100\% = 74,23\%$

Score = 3, Predikat = Baik

Sementara itu, jumlah mitra binaan PUSRI pada tahun 2022 adalah sebanyak 379 lebih banyak 16% dari posisi tahun 2021 yang sebanyak 327. Peningkatan jumlah mitra binaan tersebut disebabkan oleh banyaknya proposal pinjaman modal kerja yang masuk dan dikategorikan layak untuk direalisasikan setelah dilakukan evaluasi oleh Departemen TJSL. Berikut rincian mitra binaan berdasarkan sektor.

Jumlah Mitra Binaan Program Kemitraan berdasarkan Sektor

No	Sektor	Realisasi 2022 2022 Realization	RKAP 2022 2022 RKAP	Pencapaian (%) Achievement (%)	Realisasi 2021 (MB) Realization (MB)	kenaikan/ (Penurunan) (%) Increase/ (Decrease) (%)	Sektor
1	Perdagangan	32	52	62	51	(37)	Trade
2	Jasa	78	74	105	112	(30)	Service
3	Pertanian	168	35	480	23	630	Agriculture
4	Industri	28	26	108	15	87	Industry
5	Peternakan	49	39	126	71	(31)	Farming
6	Perikanan	24	32	75	55	(56)	Fishery
	Jumlah	379	258	147	327	16	Total

Other than calculating the level of effectiveness of the Partnership Program's disbursement, the Company also calculate the level of collectability or repayment of the Partnership Program. Based on SOE Minister's Decree No. KEP100/MBU/2002 dated June 4, 2002, the Company's level of collectability received a score of "3" categorized as "Good". Below are the details and calculation.

Collectability =
 $\frac{35,693,934,476}{48,087,871,191} \times 100\% = 74.23\%$

Score = 3, Category = Good

Meanwhile, total number of PUSRI fostered partners in 2022 is 327. The increase in the number of fostered partners was due to the large number of working capital loan proposals that came in and were categorized as feasible to be realized after evaluation. by the CSR Department. Following are the details of the fostered partners by sector.

Total Number of Foster Partner of the Partnership Program based on Sector

Adapun realisasi penyaluran pinjaman modal kerja Program Kemitraan dan Jumlah Mitra Binaan dalam 5 (lima) tahun terakhir diurai sebagai berikut:

Realization of the distribution of working capital loans for the Partnership Program and the Number of Foster Partners in the last 5 (five) years are as follows:

Sektor	2022	2021	2020	2019	2018	Sektor
Pinjaman Modal						Capital Loan
Perdagangan	1.650.000.000	2.595.000.000	2.738.000.000	4.102.000.000	3.574.000.000	Trade
Jasa	5.554.000.000	7.032.000.000	6.901.000.000	7.369.000.000	9.672.000.000	Service
Pertanian	7.028.650.000	4.003.936.750	4.430.380.000	6.298.688.320	13.657.334.800	Agriculture
Industri	1.640.000.000	990.000.000	1.544.000.000	1.350.000.000	1.328.000.000	Industry
Peternakan	2.565.000.000	3.070.000.000	2.695.000.000	2.338.000.000	964.000.000	Farming
Perikanan	1.118.250.000	2.495.000.000	1.633.000.000	1.852.000.000	1.032.000.000	Fishery
Perkebunan	-	-	-	-	-	Plantation
Jasa Lainnya	-	-	-	-	-	Other Services
Jumlah	19.555.900.000	20.185.936.750	19.941.380.000	23.309.688.320	30.227.334.800	Total
Mitra Binaan						Foster Partner
Jumlah Mitra Binaan (MB)	379	327	311	365	388	Total Foster Partner

Perkembangan Realisasi Penyaluran Dana Program Kemitraan dalam 5 (lima) Tahun Terakhir

Progress of Realized Partnership Program Funding in the Last 5 (five) Years

Sektor	2022	2021	2020	2019	2018	Sektor
Program Kemitraan	19.555.900.000	20.185.936.750	19.941.380.000	23.309.688.320	30.227.334.800	Partnership Program

Perkembangan Jumlah Mitra Binaan dalam 5 (lima) Tahun Terakhir

Development of the Number of Foster Partners in the Last 5 (five) Years

Sektor	2022	2021	2020	2019	2018	Sektor
Mitra Binaan	379	327	311	365	388	Foster Partners

Di samping memberikan pinjaman modal kerja, Program Kemitraan juga melakukan pembinaan mitra binaan melalui bantuan khusus untuk membiayai pendidikan, pelatihan, pemagangan, pemasaran, promosi, dan lain-lain menyangkut peningkatan produktivitas mitra binaan serta untuk pengkajian/penelitian yang berkaitan dengan Program Kemitraan. Pada tahun 2022, Perusahaan mengalokasikan Rp700 Juta dengan penyerapan sebesar 76% atau Rp534,92. Rendahnya realisasi tersebut disebabkan oleh wabah pandemi COVID-19, di mana sejumlah

In addition to providing working capital loans, the Partnership Program also develops foster partners through special assistance to finance education, training, internship, marketing, promotion and others related to improving productivity of foster partners as well as for studies/research related to the Partnership Program. In 2022, the Company allocated Rp700 million with an absorption of 76% or Rp534.92. The low realization was due to the COVID-19 pandemic outbreak, in which a number of areas implemented social distancing rules or restrictions on gathering

daerah menerapkan aturan social distancing atau pun pembatasan kegiatan berkumpul dalam jumlah massa yang besar sehingga banyak jadwal pameran dan juga pelatihan mengalami penjadwalan ulang ataupun dibatalkan.

Adapun realisasi biaya pembinaan mitra binaan 2022 dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya dan penyerapan anggarannya diurai sebagai berikut.

Sektor	Realisasi 2022 Realization	RKAP 2022 RKAP 2022	Pencapaian (%) Achievement (%)	Realisasi 2021 (MB) Realization (MB)	Kenaikan/ (Penurunan) (%) Increase/ (Decrease) (%)	Sector
Pembinaan Mitra Binaan	534.920.000	700.000.000	76	369.985.400	45	Development of Foster Partners

Kegiatan pembinaan mitra binaan PUSRI untuk tahun 2022 diberikan dalam bentuk pelatihan dan pemasaran (pameran) dan bentuk bantuan lain yang terkait dengan upaya peningkatan kapasitas mitra binaan Program Kemitraan. Berikut uraiannya.

Kegiatan	Biaya (Rp) Cost (Rp)	Activity
Pelatihan mitra binaan	49.716.770	Foster partners training
Bantuan Pemasaran Produk Mitra	360.318.935	Partner Product Marketing Assistance
Pembuatan papan nama, brosur dan lain-lain	124.879.585	Manufacture of signage, brochures, etc.

PROGRAM TJSL NON PUMK

PUSRI melaksanakan beragam Program TJSL yang melibatkan masyarakat. Selain untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, Program TJSL bertujuan untuk menjalin hubungan yang harmonis antara Perusahaan dengan pemangku kepentingan.

Sepanjang tahun 2022, PUSRI menyalurkan dana Program TJSL non PUMK sebesar Rp18,211 miliar dengan rincian sebagai berikut.

activities in large numbers so that many exhibition and training schedules were rescheduled or cancelled.

Realization of the development costs of foster partners in 2022 comparative to 2021 as well as its absorption rate of the budget is shown in the table below.

Development activities for PUSRI foster partners in 2022 were provided in the form of training and marketing (exhibition) and other forms related to efforts to increase the capacity of the foster partners of the Partnership Program. The table below show details of the activities.

NON PUMK CSR PROGRAM

PUSRI carries out various CSR programs that involve the community. In addition to improve community welfare, the TJSL Program aims to establish harmonious relationships between the Company and stakeholders.

Throughout 2022, PUSRI allocated non-PUMK CSR Program funds amounted to Rp18.211 billion with the following details.

**Penyaluran Dana Program TJSL
berdasarkan Pilar dan TPB :**

**Disbursement of CSR Program Funds
based on Pillars and SDGs:**

Pilar	Desember 2022			Desember 2021			Pillars
	Realisasi	RKA	%	Realisasi	RKA	%	
Sosial	2.333	3.467	67	11.133	12.140	92	Social
Ekonomi	212	150	141	3.621	2.050	177	Economy
Lingkungan	882	1.422	62	3.436	4.010	86	Environment
Hukum dan Tata Kelola	-	-	-	21	-	-	Legal and Governance
Total	3.427	5.039	68	18.211	18.200	100	Total

**PROGRAM BANTUAN
SOSIAL KEMASYARAKATAN**

Sebagai bagian dari kelompok usaha PT Pupuk Indonesia (Persero), PUSRI melaksanakan program bantuan sosial kemasyarakatan sesuai melalui Program TJSL PUMK dan Program TJSL Non PUMK sesuai dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN)) No. PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

PUSRI memiliki komitmen penuh terhadap pelaksanaan program-program tersebut yang diwujudkan melalui pembentukan unit kerja khusus yang mengelola program TJSL untuk melaksanakan tanggung jawab sosial dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Terlebih, Perusahaan merupakan sebuah entitas bisnis yang sering kali dihadapkan pada berbagai persoalan sosial dan lingkungan yang berkaitan dengan masyarakat di sekitar Perusahaan.

Melalui TJSL, diharapkan Perusahaan mampu menciptakan hubungan yang harmonis serta mampu menumbuhkan kesejahteraan di lingkungan masyarakat. Pelaksanaan TJSL juga merupakan wujud kepatuhan manajemen perusahaan dalam tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*).

**SOCIAL COMMUNITY
ASSISTANCE PROGRAM**

As part of PT Pupuk Indonesia (Persero) business group, PUSRI carries out program of social community assistance through PUMK CSR Program and Non-PUMK CSR Program in accordance with the Minister of State-Owned Enterprise (SOEs) Regulation No. PER-05/MBU/04/2021 concerning Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises..

PUSRI is fully committed to carrying out such programs manifested through the establishment of a special work unit to manage CSR Program and execute it social responsibility to improve the welfare of the people. Moreover, the Company is a business entity that is often faced with various social and environmental problems related to the community surrounding the Company.

Through CSR, the Company is expected to establish a harmonious relationship and capable of improving the welfare of the surrounding community. Implementation of CSR is also a manifestation of the company management's compliance to good corporate governance.

PENINGKATAN SENI BUDAYA LOKAL

ENHANCEMENT OF LOCAL CULTURAL ARTS



Pada bulan September 2022, PT Pusri Palembang cq Departemen TJSL meluncurkan buku **"Merawat Budaya, Merawat Alam : Pelestarian Songket dan Jemputan Pewarna Alam"**. Penerbitan buku ini merupakan salah satu langkah PT Pusri Palembang dalam melestarikan kebudayaan dan seni di kota Palembang.

Departemen TJSL berkomitmen melalui pemberdayaan dan pelestarian kebudayaan dengan memberikan pelatihan pewarna alam kepada 23 Mitra binaan (UMK) PT Pusri Palembang, yang terdiri dari 16 orang mitra pengrajin songket dan 7 mitra pengrajin jemputan. Tujuan dari program pelatihan ini adalah untuk mengembangkan produk unggulan berupa kain songket dan jemputan khas Palembang dengan pewarna alami.

In September 2022, PT Pusri Palembang cq TJSL Department launched the book **"Caring for Culture, Caring for Nature: Preserving Songket and Natural Coloring Jemputan"**. The publication of this book is one of PT Pusri Palembang's steps in preserving culture and art in the city of Palembang.

The TJSL Department is committed to empowering and preserving culture by providing training in natural dyes to 23 fostered partners (UMK) of PT Pusri Palembang, consisting of 16 songket craftsmen partners and 7 jemputan craftsmen partners. The aim of this training program is to develop superior products in the form of Palembang's typical songket and jemputan fabrics with natural dyes.

Diharapkan dengan adanya pelatihan pewarna alam kepada para mitra binaan, mereka dapat; (1) mengenal proses dan jenis pewarna alam kain, (2) mengetahui pentingnya manfaat pewarna alami untuk kesehatan diri dan lingkungan, serta secara ekonomi dapat meningkatkan nilai jual dari produk yang dihasilkan, (3) adanya inovasi pewarnaan produk, (4) lebih antusias dalam mengembangkan produk yang lebih baik dari sebelumnya, dan (5) mendapatkan pengetahuan baru yang berguna untuk melestarikan kebudayaan dan seni khas kota Palembang.

Program TJSL terkait Kesehatan

Program TJSL terkait kesehatan di tahun 2022 meliputi pengobatan gratis & sarana prasarana serta penyuluhan kesehatan, renovasi posyandu dan partisipasi kegiatan khitanan massal yang diberikan kepada warga sekitar sebagai salah satu bentuk upaya PT Pusri Palembang dalam menciptakan kehidupan sehat dan sejahtera.

Besaran Investasi untuk Penerapan Bidang Pengembangan Sosial Kemasyarakatan

Sepanjang tahun 2022, PUSRI menyalurkan dana untuk TJSL di bidang pengembangan sosial kemasyarakatan sebesar Rp18,2 Milyar dengan rincian sebagai berikut.

It is hoped that with the training of natural dyes for the fostered partners, they will be able to; (1) get to know the process and types of natural dyes for fabrics, (2) know the importance of the benefits of natural dyes for personal and environmental health, and economically can increase the selling value of the products produced, (3) product coloring innovations, (4) more enthusiastic in developing products that are better than before, and (5) gaining new knowledge that is useful for preserving the culture and arts typical of the city of Palembang.

TJSL program related to Health

The TJSL program related to health in 2022 includes free medical treatment & infrastructure as well as health education, renovation of posyandu and participation in mass circumcision activities given by local residents as a form of PT PUSRI Palembang efforts in creating a healthy and prosperous life.

Total Investment for Implementation of Social Community Development

Throughout 2022, PUSRI disbursed funding for CSR on social community development activities amounting to Rp18.2 billion with details as in the table below.

Pilar dan TPB	Realisasi 2022 Realization 2022	RKAP 2022 RKAP 2022	Pencapaian (%) Achievement (%)	Pillars and TPB
Program TJSL Non-PUMK				TJSL Non-PUMK Program
Pilar Sosial				Social Pillar
Tanpa Kemiskinan	2.004.745.250	2.000.000.000	100	No Poverty
Tanpa Kelaparan	486.086.300	400.000.000	122	No Hunger
Kehidupan Sehat & Sejahtera	4.144.719.780	3.670.000.000	113	Healthy & Prosperous Life
Pendidikan Berkualitas	4.497.195.837	6.070.000.000	74	Quality Education
Kesetaraan Gender	-	-	-	Gender equality
	11.132.747.167	12.140.000.000	92	
Pilar Ekonomi				Economic Pillar
Energi Bersih dan Terjangkau	-	-	-	Clean and Affordable Energy
Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi	1.194.782.192	1.200.000.000	100	Decent Work and Economic Growth

Pilar dan TPB	Realisasi 2022 Realization 2022	RKAP 2022 RKAP 2022	Pencapaian (%) Achievement (%)	Pillars and TPB
Industri, Inovasi dan Infrastruktur	2.108.445.950	640.000.000	329	Industry, Innovation and Infrastructure
Berkurangnya Kesenjangan	75.665.075	-	-	Reducing Gaps
Kemitraan untuk mencapai Tujuan	242.449.376	210.000.000	115	Partnership to achieve Goals
	3.621.342.593	2.050.000.000	177	
Pilar Lingkungan				Environmental Pillar
Air Bersih dan Sanitasi Layak	-	400.000.000	-	Clean Water and Proper Sanitation
Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan	819.611.900	820.000.000	100	Sustainable Cities and Settlements
Konsumsi & Produksi yang Bertanggungjawab	671.015.804	590.000.000	114	Responsible Consumption & Production
Penanganan Perubahan Iklim	811.594.586	600.000.000	135	Climate Change Handling
Ekosistem Lautan	30.660.000	800.000.000	4	Ocean Ecosystem
Ekosistem Daratan	1.103.306.464	800.000.000	138	Mainland Ecosystem
	3.436.188.757	4.010.000.000	86	
Pilar Hukum dan Tata Kelola				Legal and Governance Pillars
Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh	20.887.500	-	-	Peace, Justice and Strong Institutions
Jumlah	18.211.166.014	18.200.000.000	100	Amount

Rencana Pengembangan Sosial Masyarakat Tahun 2023

Terkait dengan rencana pengembangan sosial masyarakat pada tahun 2023, PUSRI akan memberikan fokus pada hal-hal sebagai berikut:

1. Pengukuran SROI pada 3 Program Community Development (CD) TJSL, baik dilakukan secara mandiri maupun melalui kerjasama dengan pihak lain yang berkompeten.
2. Terpenuhinya 1 (satu) program kolaborasi pada setiap bidang prioritas (pendidikan, lingkungan dan pengembangan UMK).
3. Terlibatnya 1 (satu) karyawan pada 1 kegiatan sosial masyarakat baik yang berasal dari Program TJSL maupun dari luar TJSL.

2023 Community Social Development Plan

In relation to the social development plan in 2023, PUSRI will focus on the following matters:

1. Measurement of SROI in 3 CSR Community Development (CD) Programs, both carried out independently or in collaboration with other competent parties.
2. Completion of 1 (one) collaborative program in each priority area (education, environment and MSE development).
3. Involvement of 1 (one) employee in 1 social activity both from the CSR Program and from outside the CSR.

4. Melaksanakan Program Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan (TJSL) Selaras dengan Hasil Skala Prioritas Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)
 5. Mitra Naik Kelas, Tangguh dan Mandiri
 6. Tercapainya skor Survei Kepuasan Lingkungan (SKL) Predikat "Sangat Puas".
 7. Mendukung Pembangunan Proyek Pusri 3B.
4. Implementation of Social & Environmental Responsibility Program (CSR) in Alignment with the Results of the Priority Scale of Sustainable Development Goals (SDGs)
 5. Partners Upgrading, Tough and Independent
 6. Achievement of "Very Satisfied" Predicate Environmental Satisfaction Survey (SKL) score.
 7. Support the Construction of Pusri 3B Project.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN LINGKUP LINGKUNGAN HIDUP

Corporate Social Responsibility on the Environment

Upaya untuk meningkatkan dampak positif dan mengurangi dampak negatif dari aktivitas bisnis terus menjadi fokus perbaikan utama PUSRI. Untuk memenuhi hal tersebut, PUSRI membangun Sistem Manajemen Lingkungan. PUSRI melakukan pengelolaan dan pengendalian lingkungan secara komprehensif, berdasarkan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, agar dapat memberikan nilai tambah bagi PUSRI dan masyarakat sekitar.

Efforts to increase positive impacts and reduce negative impacts from business activities continue to be PUSRI's main focus of improvement. To fulfill this, PUSRI built an Environmental Management System. PUSRI carries out comprehensive environmental management and control, based on applicable laws and regulations, in order to provide added value to PUSRI and the surrounding community.



Komitmen, Kebijakan, dan Rumusan

Bagi PUSRI, memerhatikan keseimbangan antara kegiatan produksi dengan kelestarian lingkungan merupakan hal yang penting. Perusahaan memiliki komitmen kuat untuk senantiasa memastikan setiap kegiatan semaksimal mungkin dapat berdampak positif terhadap lingkungan, terutama dalam pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan, yang diwujudkan melalui partisipasi Perusahaan dalam kegiatan kelestarian lingkungan.

Hal tersebut diwujudkan melalui kebijakan PUSRI untuk bersungguh-sungguh mewujudkan industri pupuk yang ramah lingkungan. Seluruh kegiatan operasional yang dilaksanakan, senantiasa mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang pengelolaan lingkungan, sehingga dampak terhadap lingkungan dapat diminimalkan.

PUSRI sebagai produsen pupuk yang melibatkan berbagai unsur dan proses kimia serta penggunaan energi gas alam, menaruh perhatian terhadap dampak lingkungan yang dihasilkan. Berikut disampaikan potensi dampak lingkungan dan pengelolaannya terhadap pemangku kepentingan yang terdampak.

Dampak dan Risiko Lingkungan

PUSRI merasa sangat penting untuk memperhatikan antara kegiatan produksi dengan kelestarian lingkungannya. Perusahaan memiliki komitmen kuat untuk senantiasa memastikan setiap kegiatan semaksimal mungkin dapat berdampak positif terhadap lingkungan, terutama dalam pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan, yang diwujudkan melalui partisipasi Perusahaan dalam kegiatan pelestarian lingkungan.

PUSRI sendiri memiliki kebijakan untuk bersungguh-sungguh mewujudkan industri pupuk yang ramah lingkungan. Seluruh kegiatan operasional yang dilaksanakan, senantiasa mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang pengelolaan lingkungan, sehingga dampak terhadap lingkungan dapat diminimalkan.

Commitment, Policies and Formulation

For PUSRI, attending to the balance between production activities and environmental preservation is an important matter. The Company is strongly committed to always ensure that each activity generates positive impact as much as possible on the environment, especially in reaching the sustainable development goals, manifested through the Company's participation in environmental preservation activities.

This is manifested through PUSRI's policies to seriously strive to create an environmentally friendly fertilizer industry. All operational activities carried out always comply with the provisions set under prevailing laws and regulations that govern environmental management, so that the impact on the environment can be minimized.

As a fertilizer producer that involves various chemical elements and processes as well as the use of natural gas energy, PUSRI pays great attention to the environmental impact generated. Following are potential environmental impact and its handling on affected stakeholders.

Environmental Impacts and Risks

PUSRI feels it is very important to pay attention to production activities and environmental sustainability. The Company has a strong commitment to always ensure that every activity as much as possible can have a positive impact on the environment, especially in achieving sustainable development goals, which is realized through the Company's participation in environmental conservation activities.

PUSRI itself has a policy of being serious about realizing an environmentally friendly fertilizer industry. All operational activities carried out always comply with the provisions of the laws and regulations governing environmental management, so that the impact on the environment can be minimized.

Sebagai produsen pupuk yang melibatkan berbagai unsur dan proses kimia serta penggunaan energi gas alam, PUSRI menaruh perhatian terhadap dampak lingkungan yang dihasilkan. Berikut disampaikan potensi dampak lingkungan dan pengelolannya terhadap pemangku kepentingan yang terdampak.

As a fertilizer producer that involves various chemical elements and processes as well as the use of natural gas energy, PUSRI pays attention to the environmental impact it produces. The following is a description of the potential environmental impacts and their management on the affected stakeholders.

Sumber Dampak Source of Impact	Pengelolaan Dampak	Impact Management
Penurunan Kualitas Udara Ambien Deterioration of Ambien Air Quality	<ul style="list-style-type: none"> Membangun cerobong <i>primary reformer</i> dan prilling tower dengan desain dan teknologi yang ramah lingkungan. Membuang emisi gas melalui cerobong yang dilengkapi dengan sarana pendukung pengambilan sampel dan alat pengaman sesuai peraturan yang berlaku Memasang <i>Modification Dust Recovery System</i> (MDRS) untuk menyerap debu di Prilling Tower Memasang alat <i>Continuous Emission Monitoring System</i> (CEMS) pada cerobong <i>prilling tower</i> dengan beban pencemaran tertinggi, yang dihitung pada tahap awal perencanaan pemasangan, dan beroperasi secara terus-menerus Mengukur parameter SO₂, NOx, O₂, dan laju alir serta menghitung CO₂ dan total partikulat bagi pengukuran emisi dengan CEMS Menghitung beban emisi parameter SO₂, NOx, Opasitas, O₂, CO dan CO₂ setiap satuan produksi listrik yang dihasilkan dan melaporkannya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun Memiliki sistem jaminan mutu dan pengendalian mutu (<i>Quality Control</i>) untuk pengoperasian CEMS dan perhitungan beban emisi parameter SO₂, NOx, total partikulat, dan CO₂; 	<ul style="list-style-type: none"> Build primary reformer chimneys and prilling towers with environmentally friendly designs and technologies. Dispose of gas emissions through chimneys equipped with supporting facilities for sampling and safety devices in accordance with applicable regulations Installed Modification Dust Recovery System (MDRS) to absorb dust in Prilling Tower Install a Continuous Emission Monitoring System (CEMS) device on a prilling tower chimney with the highest pollution load, which is calculated at the initial stage of the installation plan, and operates continuously Measure SO₂, NOx, O₂ and flow rate parameters and calculate CO₂ and total particulates for emission measurement with CEMS Calculate the emission load of parameters SO₂, NOx, Opacity, O₂, CO and CO₂ for each unit of electricity produced and reporting it 1 (one) time in 1 (one) year Own a quality assurance and quality control system (<i>Quality Control</i>) for the operation of CEMS and calculation of emission load parameters SO₂, NOx, total particulates, and CO₂;
Peningkatan Intensitas Kebisingan Increased Noise Intensity	<ul style="list-style-type: none"> Membentuk satuan petugas atau divisi tanggap darurat Memasang alat peredam bunyi/suara atau <i>silencer</i>, di alat yang berpotensi mengeluarkan sumber suara tinggi. Mengoptimalkan ruang terbuka hijau kawasan untuk penanaman pohon-pohon dengan tajuk lebat agar fungsi ekologisnya cukup optimal 	<ul style="list-style-type: none"> Establish an emergency response unit or division Installing sound absorbers or silencers, in devices that have the potential to emit high sound sources. Optimize the green open space area for planting trees with dense crowns so that their ecological function is quite optimal

Sumber Dampak Source of Impact	Pengelolaan Dampak	Impact Management
Penurunan Kualitas Air Permukaan Decrease in Surface Water Quality	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan proses pengolahan air limbah sebagaimana yang telah dituangkan dalam dokumen Persetujuan Teknis Memasang dan mengoperasikan sistem pemantauan kualitas air limbah secara terus dan dalam jaringan atau yang disebut dengan <i>Sparing</i> sesuai Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan No. P.93/Menlhk/Setjen/Kum.1/8/2018 tentang Pemantauan Kualitas Air Limbah Secara Terus Menerus dan Dalam Jaringan Bagi Usaha dan/atau Kegiatan; dan/atau peraturan perundangan terkait lainnya Melakukan koordinasi dengan Kementerian Lingkungan Hidup dan/atau instansi terkait lainnya dalam hal pengoperasian dan pemeliharaan sistem pemantauan kualitas air limbah secara terus dan dalam jaring atau yang disebut dengan <i>Sparing</i> Memiliki Program Kedaruratan berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.74/MENLHK/SETJEN/KUM.1/10/2019 Tentang Program Kedaruratan Pengelolaan Bahan Berbahaya Dan Beracun Dan/Atau Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun; serta kriteria dan peraturan perundangan lain yang berlaku Memiliki personil atau tenaga kerja dengan kompetensi dalam penanggulangan pencemaran sesuai dengan Peraturan Perundangan, Standar dan Kriteria yang berlaku Melakukan pemeriksaan secara berkala terhadap sistem perpipaan/saluran air limbah dengan tujuan memantau ada atau tidak adanya kebocoran pipa/saluran air limbah Melakukan pembuangan air limbah sesuai izin dan peraturan perundangan yang berlaku 	<ul style="list-style-type: none"> Carry out the waste water treatment process as stated in the Technical Approval document Install and operate waste water quality monitoring system continuously and in a network or what is called <i>Sparing</i> according to the Regulation of the Minister of Environment and Forestry No. P.93/Menlhk/Setjen/Kum.1/8/2018 concerning Continuous and Network Monitoring of Wastewater Quality for Businesses and/or Activities; and/or other related laws and regulations Coordinate with the Ministry of Environment and/or other relevant agencies in terms of operating and maintaining a continuous and in-net waste water quality monitoring system or what is called <i>Sparing</i> Has an Emergency Program based on the Regulation of the Minister of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia Number P.74/MENLHK/SETJEN/KUM.1/10/2019 concerning Emergency Programs for the Management of Hazardous and Toxic Materials and/or Hazardous and Toxic Waste; as well as criteria and other applicable laws and regulations Have personnel or workforce with competence in pollution prevention in accordance with the applicable Laws, Standards and Criteria Carry out periodic inspections of the piping/wastewater channel system with the aim of monitoring whether or not there is a leak in the pipe/wastewater channel Disposal of waste water according to permits and prevailing laws and regulations
Perubahan Persepsi Masyarakat Changes in Public Perception	<ul style="list-style-type: none"> Optimalisasi kegiatan ke-humas-an melalui <i>corporate relation</i> yakni koordinasi secara periodik dengan kelurahan-kelurahan sekitar. Melanjutkan program-program CSR dan meningkatkan kualitas serta area penerimanya. Menyiapkan poster terkait tata-laksana tanggap darurat, serta menempelkan poster tersebut di tiap kantor kelurahan. Melaksanakan simulasi kesiagaan dan tanggap darurat yang melibatkan masyarakat terhadap kebocoran gas amoniak dan amoniak cair. Mensosialisasikan dan mensimulasikan pemanfaatan keberadaan dan fungsi tanda evakuasi di masyarakat 	<ul style="list-style-type: none"> Optimization of public relations activities through corporate relations, namely periodic coordination with the surrounding villages. Continue CSR programs and improving the quality and recipient area. Prepare posters related to emergency response procedures, and posting these posters in each kelurahan office. Carry out emergency preparedness and response simulations involving the community for ammonia and liquid ammonia leaks. Socialize and simulate the use of the existence and function of evacuation signs in the community

Sumber Dampak Source of Impact	Pengelolaan Dampak	Impact Management
Gangguan Terhadap Kesehatan Masyarakat Disruption to Public Health	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan upaya-upaya tata laksana operasional pabrik sesuai prosedur yang disyaratkan. Menggunakan data pengobatan gratis yang dilakukan oleh RS Pusri setiap 2 (dua) kali dalam satu tahun sebagai salah satu indikator kesehatan masyarakat. Mengidentifikasi area kerja dan unit kerja / divisi di Pabrik Urea yang berisiko tinggi bagi kesehatan Mengidentifikasi jenis dan penanganan gangguan kesehatan yang berisiko tinggi di Area Pabrik Urea Melakukan pemeriksaan kesehatan / <i>medical check up</i> kepada karyawan / tenaga kerja yang beroperasi di area kerja yang berisiko tinggi bagi kesehatan 	<ul style="list-style-type: none"> Make efforts to manage factory operations according to the required procedures. Utilize data on free medical treatment conducted by Pusri Hospital every 2 (two) times a year as an indicator of public health. Identify work areas and work units/divisions in the Urea Factory that are at high risk for health Identify types and treatment of high-risk health problems in the Urea Factory Area Conduct medical check-ups for employees/workers operating in work areas with a high risk to health
Timbulan Air Limbah Waste Water Generation	<ul style="list-style-type: none"> Mengolah air limbah proses dengan volume yang tidak melebihi kapasitas berdasarkan kajian teknis, yaitu: IPAL Pabrik Urea = 12.000 m³/hari Menggunakan sistem pengolahan air limbah di IPAL Proses berdasarkan kajian teknis, yaitu: IPAL Pabrik Urea = Netralisasi, Stripping, Aerasi Memelihara fungsi unit-unit proses pada IPAL Proses Menjaga optimalisasi kinerja IPAL Proses dengan target lebih rendah dari Baku Mutu yang ditetapkan di dalam Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Baku Mutu Limbah Cair Bagi Kegiatan Industri, Hotel, Rumah Sakit, Domestik dan Pertambangan Batubara, yaitu pada Lampiran I, Nomor 36 (Baku Mutu Air Limbah Bagi Kegiatan Industri Pupuk) Menjaga optimalisasi kinerja IPAL Proses sesuai dengan kriteria desain Mengelola lumpur / sludge yang dihasilkan dari proses pengolahan air limbah pada IPAL Menjalankan prosedur untuk kondisi abnormal dan tanggap darurat (<i>emergency</i>) dengan mengacu dokumen yang dimiliki, yaitu Instruksi Kerja Tanggap Darurat Diinstalasi Pengolahan Air Limbah No. 3 OP4L 080 Tanggal 6 Maret 2019 untuk pengelolaan IPAL Pabrik Urea; dan/atau dokumen lainnya yang ditetapkan dan berlaku dalam operasional PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang 	<ul style="list-style-type: none"> Treat process wastewater with a volume that does not exceed capacity based on technical studies, namely: Urea Factory WWTP = 12,000 m³/day Using a wastewater treatment system in Process WWTP based on technical studies, namely: Urea Factory WWTP = Neutralization, Stripping, Aeration Maintaining the function of process units in Process WWTP Maintain the optimization of the performance of Process WWTPs with lower targets than the Quality Standards stipulated in South Sumatra Governor Regulation Number 8 of 2012 concerning Liquid Waste Quality Standards for Industrial Activities, Hotels, Hospitals, Domestic and Coal Mining, namely in Appendix I, Number 36 (Wastewater Quality Standards for Fertilizer Industry Activities) Maintaining the performance optimization of Process WWTP according to the design criteria Manage the sludge generated from the wastewater treatment process at the WWTP. Carry out procedures for abnormal conditions and emergency response (<i>emergency</i>) by referring to the documents you have, namely Work Instructions for Emergency Response for Installing Wastewater Treatment No. 3 OP4L 080 March 6 2019 for the management of Urea Factory WWTP; and/or other documents determined and applicable in the operations of PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang
Gangguan Lalu Lintas Traffic Disruption	<ul style="list-style-type: none"> Memberlakukan aturan/<i>system first in first out</i> dengan tertib pada kendaraan pengangkut pupuk dan bahan penolong. Menyediakan lahan parkir yang cukup untuk kendaraan angkutan pupuk dan tidak memarkirkan kendaraan di tepi jalan. Menyiapkan tenaga Sekuriti di depan pintu masuk pabrik. Memasang rambu-rambu lalu lintas berisi larangan dan anjuran. Menyiapkan kapal tunda untuk memandu kapal yang akan sandar/ berlayar dari dan ke Dermaga Pusri. 	<ul style="list-style-type: none"> Enforce first-in-first-out rules/systems in an orderly manner on vehicles transporting fertilizers and supporting materials. Provide sufficient parking space for fertilizer transport vehicles and not park vehicles on the side of the road. Set up Security personnel at the factory entrance. Install traffic signs containing prohibitions and recommendations. Setting up tugboats to guide ships that will berth/sail from and to Pusri Pier.

Sumber Dampak Source of Impact	Pengelolaan Dampak	Impact Management
Timbulan Limbah B3 Hazardous Waste Generation	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki SOP terkait dengan Pengelolaan Limbah B3 • Membangun dan mengoperasikan TPS Limbah B3 sesuai dengan kriteria berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 6 Tahun 2021 tentang Tata Cara dan Persyaratan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun; serta kriteria dan peraturan perundangan lain yang berlaku. • Memiliki personil dengan kompetensi Pengelolaan Limbah B3 sebagai penanggung jawab / koordinator operasional TPS Limbah B3 • Melakukan inspeksi berkala terhadap kondisi seluruh lantai kerja dan segera melakukan perbaikan lantai jika terjadi kerusakan. • Memiliki Program Kedaruratan berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.74/MENLHK/SETJEN/KUM.1/10/2019 Tentang Program Kedaruratan Pengelolaan Bahan Berbahaya Dan Beracun Dan/Atau Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun; serta kriteria dan peraturan perundangan lain yang berlaku 	<ul style="list-style-type: none"> • Have SOP related to Hazardous Waste Management • Construct and operate hazardous waste TPS in accordance with the criteria based on the Minister of Environment and Forestry Regulation Number 6 of 2021 concerning Procedures and Requirements for the Management of Hazardous and Toxic Waste; as well as criteria and other applicable laws and regulations. • Have personnel with B3 Waste Management competency as the person in charge/ coordinator of the B3 Waste TPS operations • Conduct periodic inspections of the condition of all work floors and immediately perform floor repairs if damage occurs. • Have an Emergency Program based on the Regulation of the Minister of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia Number P.74/MENLHK/SETJEN/KUM.1/10/2019 concerning Emergency Programs for the Management of Hazardous and Toxic Materials and/or Hazardous and Toxic Waste; as well as criteria and other prevailing laws and regulations
Timbulan Sampah (Limbah Padat) Waste generation (Solid Waste)	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan TPS sampah dengan kapasitas memadai • Menyediakan TPS sampah berpenutup untuk mencegah timbulnya binatang sebagai vektor penyakit • Menyediakan tong sampah terpilah (organik, anorganik dan sampah bersifat B3) di area perumahan karyawan dan kegiatan lain yang menghasilkan sampah domestik dengan jumlah yang memadai dan mudah diakses • Menyediakan petugas kebersihan dengan jumlah yang memadai • Menerapkan program <i>paperless</i>, sehingga jumlah sampah kertas dapat ditekan sekecil mungkin. • Melakukan pemeliharaan saluran drainase di tapak kegiatan agar bebas dari endapan dan sampah sehingga saluran berfungsi secara optimal • Melakukan kerjasama dengan badan hukum milik masyarakat untuk mengelola sampah yang masih bernilai ekonomis • Melakukan upaya pembuatan kompos dari sampah organik dan hasilnya digunakan untuk pemupukan ruang terbuka hijau kawasan • Menyimpan sementara sampah bersifat B3 di TPS limbah B3 • Memasang rambu-rambu tentang menjaga kebersihan lingkungan • Melakukan pengangkutan secara periodik dari setiap TPS ke TPA agar tidak terjadi penumpukan sampah • Mengurangi penggunaan barang-barang kemasan plastik • Menerapkan prinsip 3 R (<i>reduce, reuse, dan recycle</i>) dalam pengelolaan sampah • Melakukan pemilahan sampah organik dan anorganik • Menampung sampah sementara dalam bak sampah, kemudian diangkut ke Tempat Pengolahan Akhir (TPA) melalui koordinasi dengan Instansi terkait 	<ul style="list-style-type: none"> • Provide waste TPS with adequate capacity • Provide covered TPS to prevent animals from appearing as disease vectors • Provide segregated waste bins (organic, inorganic and B3 waste) in employee housing areas and other activities that produce adequate amounts of domestic waste and easily accessible • Provide an adequate number of cleaning staff • Implement paperless program, so that the amount of paper waste can be reduced as small as possible. • Carry out maintenance of drainage channels in the activity site so that they are free from sediment and garbage so that the channels can function optimally • Collaborate with community-owned legal entities to manage waste that still has economic value • Make efforts to make compost from organic waste and the results are used to fertilize area green open spaces • Temporary storage of B3 waste at the TPS for B3 waste • Put up signs about keeping the environment clean • Carry out transport periodically from each TPS to the TPA so that there is no accumulation of waste • Reduce the use of plastic packaged goods • Apply the 3R principles (reduce, reuse, and recycle) in waste management • Carry out segregation of organic and inorganic waste • Temporary storage of waste in garbage bins, then transported to the Final Processing Site (TPA) through coordination with related agencies

Sumber Dampak Source of Impact	Pengelolaan Dampak	Impact Management
Bahaya Kebakaran Fire Hazard	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan Audit Lingkungan Hidup Wajib Berkala sesuai amanat Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No 3 Tahun 2013 Tentang Audit Lingkungan Hidup dan/atau peraturan perundangan terkait lainnya Melaksanakan rekomendasi hasil Audit Lingkungan Hidup Wajib Berkala Tahun 2021 berdasarkan Surat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan No. S-607 / PKTL / PDLUK / Pla.4 / 8 / 2021 tentang Tindak Lanjut Hasil Audit Lingkungan Hidup Wajib Berkala PT Pupuk Sriwidjaja Palembang 	<ul style="list-style-type: none"> Carry out Compulsory Periodic Environmental Audits in accordance with the mandate of the Minister of Environment Regulation No. 3 of 2013 concerning Environmental Audits and/or other relevant laws and regulations Carry out recommendations on the results of the Compulsory Periodic Environmental Audit for 2021 based on the Letter of the Directorate General of Forestry Planning and Environmental Governance No. S-607/PKTL/PDLUK/Pla.4/8/2021 concerning Follow-Up of Compulsory Periodic Environmental Audit Results of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
Gangguan Terhadap Biota Air Sungai Disturbance to River Water Biota	<ul style="list-style-type: none"> Mengelola dampak primer yaitu penurunan kualitas air permukaan pada saat Pengoperasian Pabrik Urea, berupa : Melakukan proses pengolahan air limbah sebagaimana yang telah dituangkan dalam dokumen Persetujuan Teknis Melakukan koordinasi dengan Kementerian Lingkungan Hidup dan/atau instansi terkait lainnya dalam hal pengoperasian dan pemeliharaan sistem pemantauan kualitas air limbah secara terus dan dalam jaring atau yang disebut dengan Sparing Memiliki Program Kedaruratan berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.74/MENLHK/SETJEN/KUM.1/10/2019 Tentang Program Kedaruratan Pengelolaan Bahan Berbahaya Dan Beracun Dan/Atau Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun; serta kriteria dan peraturan perundangan lain yang berlaku Memiliki personil atau tenaga kerja dengan kompetensi dalam penanggulangan pencemaran sesuai dengan Peraturan Perundangan, Standar dan Kriteria yang berlaku Melakukan pemeriksaan secara berkala terhadap sistem perpipaan/saluran air limbah dengan tujuan memantau ada atau tidak adanya kebocoran pipa/saluran air limbah Melakukan pembuangan air limbah sesuai izin dan peraturan perundangan yang berlaku 	<ul style="list-style-type: none"> Managing the primary impact, namely the decrease in surface water quality during Urea Plant Operation, in the form of: Carry out the waste water treatment process as stated in the Technical Approval document Coordinate with the Ministry of Environment and/or other relevant agencies in terms of operating and maintaining a continuous and in-net waste water quality monitoring system or what is known as Sparing Has an Emergency Program based on the Regulation of the Minister of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia Number P.74/MENLHK/SETJEN/KUM.1/10/2019 concerning Emergency Programs for the Management of Hazardous and Toxic Materials and/or Hazardous and Toxic Waste; as well as criteria and other applicable laws and regulations Have personnel or workforce with competence in pollution prevention in accordance with the applicable Laws, Standards and Criteria Carry out periodic inspections of the piping/wastewater channel system with the aim of monitoring whether or not there is a leak in the pipe/wastewater channel Disposal of waste water according to permits and prevailing laws and regulations

Sasaran, Rencana dan Target

PUSRI memiliki komitmen bahwa hubungan lingkungan dengan kegiatan produksi Perusahaan sangat terkait satu sama lain. Maka PUSRI dalam melaksanakan kegiatan bisnis dibarengi dengan upaya menjaga kelestarian lingkungan kerja dan memberdayakan kemampuan masyarakat. PUSRI pun terus melakukan berbagai inovasi yang ditujukan untuk mengoptimalkan efisiensi pemanfaatan material

Objectives, Plans, and Targets

PUSRI is committed to creating a connection between the environment and the Company's production activities that is closely related to one another. Referring to such condition, PUSRI conducts its business activities striving to preserve its working environment and at the same time empower the community's capabilities. PUSRI also continues to carry out various innovations aimed at optimizing efficiency of the use of materials

maupun energi yang bersumber dari alam. Efisiensi produksi yang ramah lingkungan memegang peran penting dalam peningkatan kinerja Perusahaan.

Target dan sasaran dari pengelolaan dampak lingkungan yang dilakukan Perusahaan adalah sebagai berikut:

- a. Pemenuhan Regulasi Pengelolaan Lingkungan Hidup
 1. Terbit Izin Lingkungan Proyek Revitalisasi Pusri-III B.
 2. Pemenuhan Permenhub No. 58 tahun 2013 tentang Penanggulangan Pencemaran di Perairan dan Pelabuhan.
 3. Pemenuhan PermenLHK No. 68 tahun 2016 dengan pembuatan saluran limbah domestik kawasan komplek perumahan dinas karyawan.
 4. Integrasi Sistem Informasi Pemantauan Emisi Industri Kontinyu (SISPEK) CEMS ke Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
 5. Sertifikasi Petugas Operasional Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Udara, Air, Limbah B3 dan Non B3 (sertifikasi BNSP).

- b. Memanfaatkan Limbah Ash Batubara menjadi produk yang mempunyai nilai ekonomis
 1. Uji coba *Fly Ash* dan *Botom Ash* sebagai substitusi produk batako dan *paving block*.
 2. Uji coba *Fly Ash* dan *Botom Ash* sebagai *filler* pupuk NPK.

- c. Meningkatkan nilai PROPER
 1. Penyusunan dokumen *Life Cycle Assessment*.
 2. Pengurusan Paten dengan Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum & Ham RI.
 3. Pelaksanaan Benchmarking dan pembuatan dokumen Verifikasi program PROPER.
 4. Kerjasama pendampingan penyusun dokumen Proper dengan Konsultan.

and energy sourced from nature. Production efficiency that is environmentally-friendly plays an important role in improving the Company's performance.

The targets and objectives of the environmental impact management carried out by the Company are as follows:

- a. Compliance with Environmental Management Regulations
 1. Issuance of Environmental Permit for Pusri-III B Revitalization Project.
 2. Fulfillment of Permenhub No. 58 of 2013 concerning Management of Pollution in Waters and Ports.
 3. Fulfillment of PermenLHK No. 68 of 2016 by making domestic sewage channels in the employee housing complex area.
 4. Integration of the CEMS Continuous Industrial Emission Monitoring Information System (SISPEK) into the Ministry of Environment and Forestry.
 5. Certification of Operational Officers in Charge of Controlling Air, Water, B3 and Non-B3 Pollution (BNSP certification).

- b. Utilizing Coal Ash B3 Waste into products that have economic value
 1. Trial of Fly Ash and Botom Ash as a substitute for brick and paving block products.
 2. Trial of Fly Ash and Botom Ash as NPK fertilizer filler.

- c. Increase PROPER value
 1. Preparation of Life Cycle Assessment documents.
 2. Patent Management with the Directorate General of Intellectual Property of the Indonesian Ministry of Law & Human Rights.
 3. Implementation of Benchmarking and preparation of PROPER program Verification documents.
 4. Cooperation in assisting Proper document drafters with Consultants.



Kegiatan Lingkungan Hidup Terkait Dengan Kegiatan Operasional Perusahaan

Penerapan Inisiatif atas Tanggung Jawab terhadap Pengelolaan Lingkungan

RKL dan RPL sebagai Pedoman Kegiatan Produksi

PUSRI telah memiliki Rencana Pengelolaan Lingkungan (RKL) dan Rencana Pemantauan Lingkungan (RPL) sebagai pedoman bagi kegiatan produksi yang ramah lingkungan. RKL/RPL memuat pengelolaan proses produksi Perusahaan yang berkaitan dengan pembuangan limbah dan dampak lingkungan atas penggunaan bahan-bahan produksi.

RKL/RPL memuat keseluruhan kajian yang menjadi pedoman bagi Perusahaan untuk menciptakan proses pengelolaan operasional usaha berbasis ramah lingkungan. RKL/RPL Perusahaan telah disahkan pada tahun 2022 yang merupakan dokumen terbaru sejak dilakukannya revitalisasi pabrik PUSRI- IIIB.

Penggunaan Energi yang Efektif dan Efisien

1. Penggunaan gas alam sebagai energi ramah lingkungan dalam proses produksi.
2. Penghematan gas terbuang pada saat start-up dengan memodifikasi cara *start-up Compressor 101-J* sehingga meminimalisir keterlambatan 101-J online. Kemudian, menghemat gas dengan mempercepat waktu proses startup gas masuk absorber 101E dengan mengubah tahapan dan mode start-up di unit Purifikasi pabrik amonia P-IB. Dari kedua program tersebut Perseroan dapat menghemat energi sebesar 72.396 MMBTU.
3. Meningkatkan Efisiensi *Coil Convection Primary Reformer* Dengan Metode *Co₂ Blasting* di Pabrik Ammonia P-IIB. **Sebelum adanya program**, PT Pupuk Srwidjaja Palembang khususnya pada pabrik ammonia P-IIB pada sistem *reforming* mengkonsumsi *fuel* sebesar 11.245 GJ/hari dikarenakan berkurangnya penyerapan panas di *coil convection primary reformer* yang disebabkan oleh banyaknya pengotor atau kerak

Environmental Activities Related to Company Operations

Implementation of Corporate Social Responsibility Initiative on Environmental Management

RKL and RPL as Production Activity Guidelines

PUSRI's Environmental Management Plan (RKL) and Environmental Monitoring Plan (RPL) serve as guidelines for environmentally-friendly production activities. RKL/RPL contains the management of the Company's production process related to the disposal of waste and environmental impact on the use of production materials.

RKL/RPL contains the overall reviews that serve as guidelines for the Company to establish an environmentally friendly-based business management process. The Company's RKL/RPL was ratified in 2022 and is a new document since the revitalization of PUSRI-IIIB plant.

Effective and Efficient Use of Energy

1. The use of natural gas as an environmentally friendly energy in the production process.
2. Save gas wasted at start-up by modifying the start-up method of the Compressor 101-J so as to minimize delays in the 101-J online. Then, save gas by speeding up the startup process of gas entering the 101E absorber by changing the start-up stages and modes in the P-IB ammonia plant Purification unit. From these two programs, the Company was able to save 72,396 MMBTU of energy.
3. Improve the Efficiency of *Coil Convection Primary Reformer* Using the *Co₂ Blasting* Method at the P-IIB Ammonia Plant. Prior to the program, PT Pupuk Srwidjaja Palembang, especially the P-IIB ammonia plant in the reforming system, consumed fuel of 11,245 GJ/day due to reduced heat absorption in the primary reformer coil convection caused by the large amount of dirt or scale adhering to the coils. Thus, increasing the energy ratio of ammonia

yang menempel pada *coil-coil* tersebut. Sehingga menaikkan rasio energi ammonia pada pabrik Ammonia P-IIB menjadi 31,23 GJ/Ton Ammonia dan kinerja penyerapan panas *convection* 87,32 Gcal/jam yang menunjukkan rendahnya panas yang terserap di coil. Untuk mengatasi masalah tersebut PT Pupuk Sriwidjaja Palembang melakukan program inovasi melakukan inovasi program penurunan pemakaian gas alam dengan melakukan Pembersihan pada *coil-coil convection primary reformer* dengan metode *Co₂ Blasting* di Pabrik P-IIB. **Setelah adanya program**, PT Pusri Palembang melakukan Pembersihan pada *coil-coil convection primary reformer* dengan metode *Co₂ Blasting* sehingga dapat menurunkan pemakaian gas alam serta mengurangi anggaran biaya pembelian gas alam. Pelaksanaan program ini, berdampak pada efisiensi *energy* sebesar **74.002,917 GJ/Tahun**.

at the Ammonia P-IIB plant to 31.23 GJ/Ton Ammonia and the heat absorption performance of convection 87.32 Gcal/hour which indicates low heat absorbed in the coil. To overcome this problem, PT Pupuk Sriwidjaja Palembang carried out an innovation program to innovate a program to reduce the use of natural gas by cleaning the convection primary reformer coils with the Co₂ Blasting method at the P-IIB Factory. After the program, PT Pusri Palembang carried out cleaning of the convection primary reformer coils using the Co₂ Blasting method so as to reduce the use of natural gas and reduce the budget for purchasing natural gas. The implementation of this program has an impact on energy efficiency of 74,002.917 GJ/year.



Program konservasi air

Perusahaan melakukan berbagai macam kegiatan yang berkontribusi dalam efisiensi air, yaitu:

1. Menghindari berkurangnya jumlah produk urea akibat masuknya sebagian urea *normal size* dari urea *lump* ke *disolving tank*. Pada pabrik Urea PUSRI-IIB dilengkapi alat yang untuk mendistribusikan urea prill dari area *scraper* ke *belt conveyor*. Bagian

Water Conservation Program

The company carries out various activities that contribute to water efficiency, namely:

1. Avoid reducing the amount of urea product due to the entry of some normal size urea from the urea lump into the dissolving tank. The PUSRI-IIB Urea plant is equipped with tools to distribute prill urea from the scraper area to the belt conveyor. This

alat ini disebut urea lump (gambar A) dengan fungsi sebagai berikut:

- Mendistribusikan produk urea dari area *scraper* ke *belt conveyor* JW 301.
- Memisahkan produk urea yang ukurannya *over size* (lebih besar) berupa gumpalan ataupun bongkahan ke *dissolving tank*.

Urea yang dibutuhkan oleh konsumen (petani) dari area *scraper* yang ukurannya lebih besar akan tertahan oleh kisi-kisi urea lump dan didistribusikan ke *dissolving tank* untuk diproses kembali, sementara urea *normal size* akan masuk *belt conveyor* untuk dikirim ke gudang dan kemudian didistribusikan ke konsumen.

Akan tetapi pada praktiknya, kinerja dari urea lump tidak berjalan dengan efektif. Banyak urea *normal size* alirannya berbelok ke *dissolving tank* (gambar B), mengacu pada data yang diambil dalam 10 detik rata-rata 2 kg urea *normal size* yang masuk ke *dissolving tank* atau 720 kg/jam atau 17,28 ton/hari.

Hal tersebut disebabkan oleh arah jatuhnya urea *normal size* langsung ke *outlet* urea lump yang menuju *dissolving tank*. Akibat masuknya urea *normal size* tersebut ke *dissolving tank* maka *dissolving tank* menjadi luber dan tumpah ke lingkungan sehingga akan menambah beban pencemar air limbah, khusus parameter amonia dan TKN.

Oleh karena itu, PUSRI melakukan inovasi yakni dengan membelokkan urea *normal size*, yang memantul dari area *scraper* diberi penghalang (gambar C) sehingga masuk menuju *belt conveyor*, tidak keluar menuju *dissolving tank*.

part of the tool is called a urea lump (figure A) with the following functions:

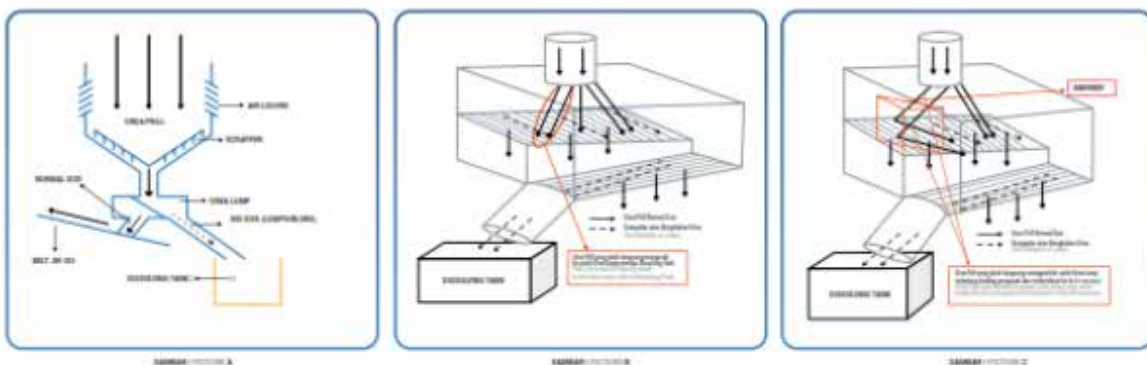
- Distributing urea products from the *scraper* area to the JW 301 conveyor belt.
- Separating urea products that are *over size* (larger) in the form of lumps or lumps into a *dissolving tank*.

The urea needed by consumers (farmers) from the *scraper* area which is larger in size will be retained by the urea lump lattice and distributed to the *dissolving tank* for reprocessing, while normal size urea will enter the *belt conveyor* to be sent to the warehouse and then distributed to consumers.

However, in practice, the performance of urea lump does not work effectively. A lot of normal size urea flows into the *dissolving tank* (figure B), referring to the data taken in 10 seconds an average of 2 kg normal size urea enters the *dissolving tank* or 720 kg/hour or 17.28 tons/day.

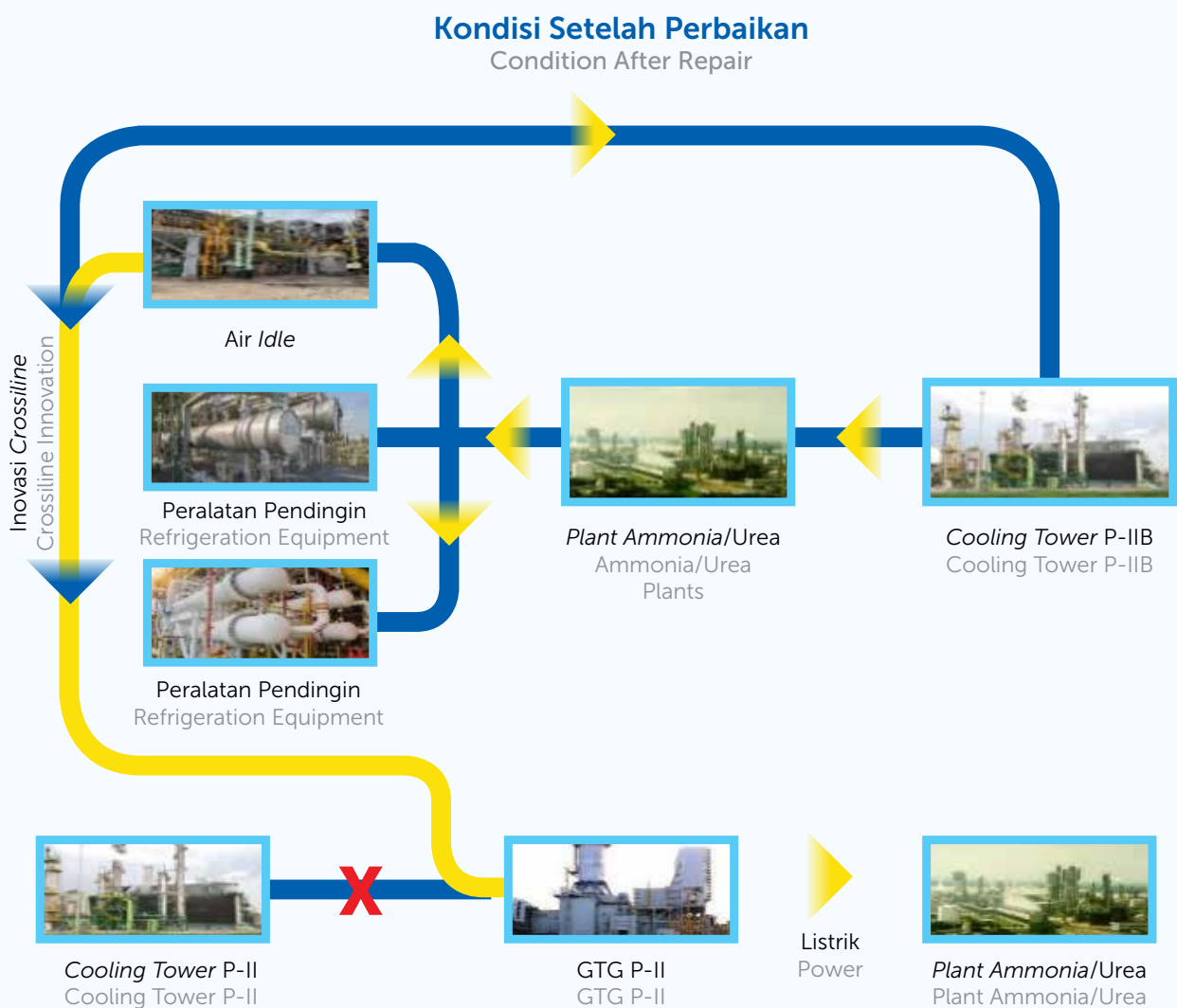
This was caused by the direction of the normal size urea falling directly into the urea lump outlet leading to the *dissolving tank*. Due to the entry of normal size urea into the *dissolving tank*, the *dissolving tank* overflows and spills into the environment so that it will increase the pollutant load of wastewater, specifically for ammonia and TKN parameters.

Therefore, PUSRI made an innovation, namely by deflecting normal size urea, which bounces from the *scraper* area given a barrier (figure C) so that it enters the *belt conveyor*, does not exit to the *dissolving tank*.

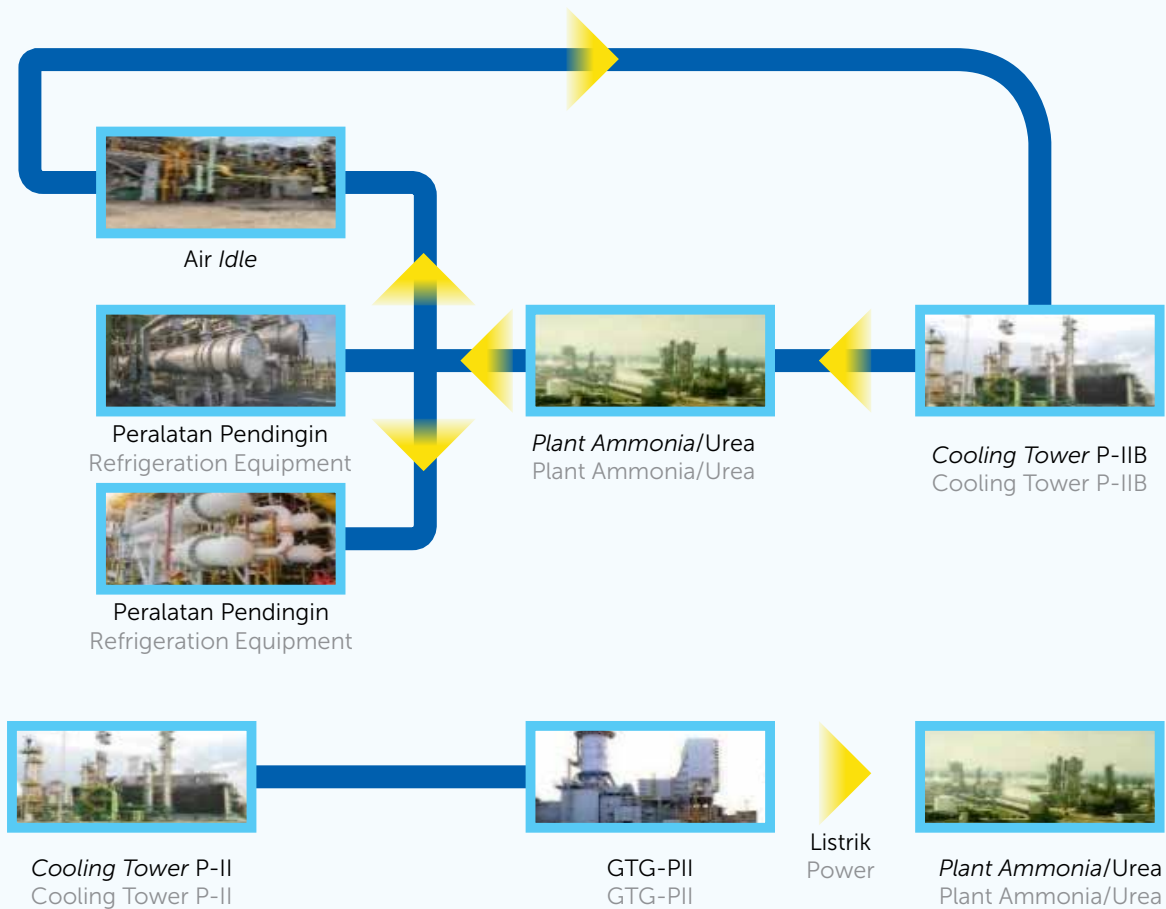


2. Modifikasi Sistem *Crossline* untuk Pemanfaatan Air *Idle* sebagai Sumber Listrik Gas Turbin. Tujuan Program ini adalah untuk memanfaatkan air idle dari Pusri-IIB yang berpotensi untuk mengurangi pengambilan air baku di Sungai Musi. Inovasi yang dilakukan adalah dengan Modifikasi Sistem *Crossline* untuk Pemanfaatan Air *Idle* sebagai Sumber Listrik Gas Turbin. Dampak lingkungan yang dihasilkan adalah penurunan konsumsi air pada tahun 2021 sebesar 1.306.800 m³ pertahun.

2. Crossline System Modification for Utilization of Idle Air as a Gas Turbine Power Source. The aim of this program is to utilize idle water from Pusri-IIB which has the potential to reduce raw water withdrawals in the Musi River. The innovation made is by Modifying the Crossline System for Utilization of Idle Air as a Gas Turbine Power Source. The resulting environmental impact is a decrease in water consumption in 2021 of 1,306,800 m³ per year.



Kondisi Sebelum Inovasi Conditions Before Innovation



Program pelestarian lingkungan

Program pelestarian lingkungan dalam operasional perkantoran di lingkungan Perusahaan meliputi efisiensi energi dan 3R limbah B3 dan 3R limbah padat non B3, sebagaimana berikut ini:

a. Efisiensi Energi

- Membuat kebijakan efisiensi energi untuk menjaga terbatasnya ketersediaan sumber daya energi tak terbarukan (*non-renewable energy*) yang digunakan sebagai bahan baku dan penghasil energi untuk memproduksi pupuk Urea, pupuk NPK dan Amonia.
- Menginformasikan kepada seluruh karyawan untuk mematikan seluruh alat elektronik dan lampu juga mencabut aliran listrik sebelum meninggalkan kantor.

Environmental Conservation Programs

Environmental conservation programs in office operations within the Company include energy efficiency and 3Rs of B3 waste and 3Rs of non-B3 solid waste, as follows:

a. Energy Efficiency

- Making energy efficiency policies to maintain the limited availability of non-renewable energy resources used as raw materials and energy producers to produce Urea fertilizer, NPK fertilizer and Ammonia.
- Inform all employees to turn off all electronic devices and lights and unplug the electricity before leaving the office.

- b. 3R Limbah Padat Non B3
 - Melakukan komposting.
 - Memanfaatkan kertas yang tak terpakai.
 - Daur ulang kertas menjadi bubur kertas untuk dijadikan kertas daur ulang.

Keanekaragaman Hayati

PUSRI berkomitmen tinggi terhadap keanekaragaman hayati. Beberapa hal yang telah dikembangkan PUSRI terkait kekayaan hayati dan keberlangsungan ekosistem adalah sebagai berikut.

1. *Green Barrier*/Kawasan Konservasi Alam

PUSRI memiliki menjadi hutan mini yang menghijau dan lebat seluas 28,2 hektar. Lokasi tersebut telah ditetapkan sebagai Kawasan Konservasi Alam No. SK/DIR/310/2014. Selain tanaman yang sengaja ditanam berdasarkan indeks keanekaragaman, terdapat juga jenis tanaman lain yang juga tumbuh karena bibitnya dibawa oleh angin dan satwa liar seperti burung atau satwa pemakan biji-bijian.

2. Penangkaran Rusa

Tidak hanya kawasan konservasi alam, lahan PUSRI juga dimanfaatkan sebagai penangkaran rusa. Hingga akhir tahun 2022, terdapat 25 ekor rusa jenis sambar dengan luas lahan sekitar 1,5 hektar. Pemeliharaan rusa dilakukan dengan memberikan makan 3 (tiga) kali setiap hari berupa rumput dan ubi jalar. Selain itu, terdapat dokter hewan yang menjaga kesehatan rusa dengan pemberian obat dan vitamin. Salah satu tujuan dari pemeliharaan rusa ini adalah melestarikan satwa langka, khususnya rusa sambar yang merupakan hewan yang dilindungi sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI No. 7 Tahun 1999 tentang Pengawetan Jenis Tumbuhan dan Satwa.

- b. 3R Non B3 Solid Waste
 - Composting.
 - Reuse of unused paper.
 - Recycle paper into pulp to make recycled paper.

Biodiversity

PUSRI is highly committed to biodiversity. Several items developed by PUSRI are related to biodiversity and sustainable ecosystem as described in the following:

1. *Green Barrier*/Nature Conservation

Area PUSRI's vast land area of some 28.2 hectares has become a lush and dense mini-forest. The location was established as Nature Conservation Zone as per Decree No. SK/ DIR/310/2014. Aside from the plants intentionally planted based on diversity index, other types of plants are also grown as the seeds were carried over by the wind and wild animals such as birds or grain-eating animals.

2. Deer Breeding

Not only as nature conservation areas, PUSRI's land area is also used for deer breeding. Until the end of 2022, there were 25 deer consisting of sambar deer within the 1.5 hectares of land area. Deer maintenance is carried out by feeding them 3 (three) times a day with grass and sweet potatoes. In addition, a veterinarian looks after the health condition of the deer by providing them with vitamins. One of the objectives of maintaining the deer is to preserve rare animals, especially sambar deer which is a protected animal in accordance with Government Regulation No. 7 of 1999 on Preservation of Plant and Animal Species.

Pengelolaan Limbah Operasi dan Produksi

PUSRI selalu berupaya memenuhi baku mutu lingkungan dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang telah dipersyaratkan sebagai wujud dari komitmen PUSRI di dalam kebijakan lingkungan. Upaya tersebut dibuktikan melalui kepemilikan sistem pengolahan limbah cair dan udara sebagai berikut:

1. Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL)
Berfungsi untuk memisahkan kadar amonia dalam air limbah yaitu dengan cara melintaskan limbah cair yang mengandung amonia dengan *steam*. Hasil olahan dari unit ini dapat menurunkan kadar amoniak mencapai 98% dari kandungan amoniak yang ada dalam air limbah.
2. PUSRI *Effluent Treatment* (PET)
Berfungsi *me-recovery* air limbah dari air proses pabrik urea. Urea dalam air limbah di-hydrolisa kemudian di-*stripping*. *Off gas* dan *treated water* hasil olahan dikembalikan ke pabrik.
3. *Purge Gas Recovery Unit* (PGRU)
Berfungsi untuk *me-recovery ventgas* yang mengandung amonia dan hidrogen untuk dikembalikan ke proses pabrik.

Sementara itu, untuk pengelolaan limbah padat, yaitu limbah B3 dan limbah non B3, PUSRI berupaya untuk mengurangi timbunan limbah B3 yang dihasilkan dengan mengganti katalis dengan *life time* yang lebih panjang kemudian pengadaan bahan kimia tanpa kemasannya. Selebihnya, PUSRI menyerahkan limbah B3 kepada perusahaan pemanfaat, pengumpul dan pengolah limbah B3 yang telah mempunyai izin dari Kementerian Lingkungan Hidup (KLHK).

Untuk limbah padat non B3 yang berupa sampah organik, sampah non organik dan kertas, PUSRI memiliki pabrik pupuk organik yang menjadikan sampah organik sebagai salah satu bahan baku dari pabrik tersebut. Sedangkan sampah non organik seperti plastik yang masih mempunyai nilai diserahkan ke bank sampah binaan, sampah kertas dicacah dan dijadikan bubur kertas.

Operational and Production Waste Management

PUSRI continuously strives to fulfill environmental quality standards and comply with applicable laws and regulations as a manifestation of its commitment to environmental policy. Such efforts are proven through the presence of the liquid and air waste treatment/management system as follows:

1. Wastewater Treatment Plant (WWTP/IPAL)
Functions to separate ammonia in the wastewater by passing (with steam) liquid waste that contains ammonia. Processed result from this unit can reduce the ammonia level up to 98% from the ammonia content in the liquid waste.
2. PUSRI Effluent Treatment (PET)
Functions to recover liquid waste from urea factory processed water. Urea in liquid waste is hydrolyzed then stripped. Off-gas and treated water from the process are returned to the factory.
3. Purge Gas Recovery Unit (PGRU)
Functions to recover ventgas that contains ammonia and hydrogen to be returned to factory processing.

Meanwhile, to process solid waste management, namely B3 waste and non-B3 waste, PUSRI always attempt to reduce generated B3 waste mass by replacing the catalyst with longer lifetime and procurement of chemical materials without packaging. In addition, PUSRI hands over the B3 waste to companies that use, collect and manage B3 waste that already have permits from the Ministry of Environment (KLHK).

For non-B3 solid waste in the form of organic trash, nonorganic and paper trash, PUSRI has an organic fertilizer plant that turns organic waste as one of the raw materials used from the factory. While non-organic trash such plastic that still has value is delivered to foster waste bank, where paper waste is shred and processed into paper pulp.

Perizinan Terkait Lingkungan

Perusahaan terus memperbarui perizinan terkait lingkungan yakni sebagai berikut:

1. Surat Keputusan Kelayakan Lingkungan Hidup dari Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan No. 181/KPTS/DLHP/2022 ditetapkan pada tanggal 18 April 2022.

PROPER (Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan)

Perusahaan memiliki target dalam bidang pengelolaan lingkungan hidup, salah satunya adalah PROPER atau Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan. PROPER merupakan sebuah penilaian yang dikembangkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup sejak tahun 1995 untuk mendorong dunia usaha meningkatkan pengelolannya. PROPER memberikan citra/reputasi sesuai pengelolaan lingkungan yang dilakukan perusahaan, yaitu berturut-turut dari yang terbaik adalah warna emas, kemudian hijau, biru, merah dan terakhir adalah hitam. Jika sebuah perusahaan mendapat 2 (dua) kali warna hitam secara berturut-turut, perusahaan tersebut dapat dituntut maupun usahanya dihentikan. Penilaian PROPER mencakup penaatan terhadap pengendalian pencemaran air, udara, pengelolaan limbah B3, dan penerapan AMDAL. Selain itu, dinilai pula sistem manajemen lingkungan, pemanfaatan limbah, konservasi sumber daya dan pelaksanaan CSR.

Hasil penilaian PROPER untuk periode 2021-2022

Perusahaan telah mengikuti PROPER sejak awal berdirinya di tahun 2010, dan pada periode PROPER 2021-2022 PT Pusri Palembang mendapatkan predikat PROPER EMAS. Berikut disampaikan hasil penilaian PROPER untuk periode 2021-2022.

No	Aspek Penilaian	Bobot PROPER PROPER Weight	2021-2022	Assessment Aspect
1	Dokumen Ringkasan Pengelolaan Lingkungan (DRKPL)	150	110,5	Environmental Management Summary Document (DRKPL)
2	Sistem Manajemen Lingkungan	100	94	Environmental Management System
3	Pemanfaatan Sumber Daya			Utilization of Resources
	a. Konservasi Air	110	60	a. Water Conservation
	b. Pengurangan Pencemaran Udara	110	61	b. Air Pollution Reduction
	c. Efisiensi Energi	110	55	c. Energy Efficiency
	d. Pengurangan & Pemanfaatan LB3	100	54	d. LB3 Reduction and Utilization
	e. 3R Limbah Non B3	100	67,5	e. 3R of Non-B3 Waste
	f. Keanekaragaman Hayati	100	58,5	f. Biodiversity

Environment-Related Permits

The Company is continuously updating its permits related to the environment, namely as follows:

1. Decree of Environmental Feasibility from the Head of the South Sumatra Province Environment and Land Agency No. 181/KPTS/DLHP/2022 stipulated on April 18, 2022.

Company Performance Assessment Rating Program in Environmental Management (PROPER)

The Company has set its targets on environmental management field, among which include PROPER or the Company Performance Assessment Rating Program in Environmental Management. PROPER is an assessment developed by the Ministry of Environment in 1995 to encourage the business sector to improve environmental management. PROPER provides the image/reputation in accordance with environmental management conducted by the company, namely in order, from the best being marked with the color gold, then followed with green, blue red and lastly with black. If a company receives for 2 (two) in a row with the color black, then the company is said to be viable for a law suit or its business may be stopped. The PROPER assessment covers compliance to water and air pollution control, B3 waste management, and application of the Environmental Impact Analysis (AMDAL). Furthermore, the environmental management system, waste utilization, resource conservation and CSR implementation are also assessed.

PROPER assessment results for 2021-2022 period

The company has participated in PROPER since its inception in 2010 and in the 2021-2022 PROPER period PT Pusri Palembang received the title of GOLD PROPER. The following is the results of the PROPER assessment for the 2021-2022 period.

No	Aspek Penilaian	Bobot PROPER PROPER Weight	2021-2022	Assessment Aspect
4	Community Development	100	93,45	Community Development
5	Tanggap Kebencanaan	25	16	Emergency Response
6	Life Cycle Assessment	105	92,5	Life Cycle Assessment
Jumlah		960	651,95	Total

*Total nilai dihitung tanpa nilai DRKPL

*Total score is calculated without DRKPL score

Pertimbangan Aspek Lingkungan atas Pemasok dalam Pengadaan Barang dan Jasa

Dalam menetapkan aspek lingkungan, PUSRI mengidentifikasi aspek lingkungan yang berhubungan dengan kontraktor atau sub kontraktor yang bekerja untuk kepentingan Perusahaan. Turunan dari aspek lingkungan tersebut adalah prosedur penanganan kontraktor 2 SML 017.

Prosedur tersebut mengatur transportasi bahan kimia, chemical cleaning dan penyediaan karyawan kontraktor. Transportasi bahan kimia yang masuk ke PUSRI akan dilakukan pemeriksaan menyeluruh terkait perizinan, keadaan kendaraan pengangkut dan bahan kimia di dalamnya. Emisi kendaraan pengangkut juga masuk ke dalam aspek lingkungan yang ditetapkan oleh PUSRI. Untuk karyawan kontraktor/kontraktor chemical cleaning yang masuk ke dalam area Pusri, sebelum melakukan pekerjaannya akan diberikan pengarahan dari Departemen K3 dan Departemen Lingkungan Hidup terkait safety dan lingkungan. Selama *chemical cleaning*, kontraktor harus melaksanakan pengelolaan limbah yang dihasilkan, sesuai dengan kontrak di bawah pengawasan Departemen K3 dan Departemen Lingkungan Hidup.

Pengaduan Masalah Lingkungan

Mengacu pada Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2004 dalam Instruksi Kerja Penanganan Keluhan Karyawan/Masyarakat 3 PPL 014, karyawan/masyarakat dapat melaporkan keluhan yang terjadi kepada Perusahaan, baik secara langsung maupun melalui sarana komunikasi yang ditujukan kepada Departemen Humas dan Departemen TJSL atau Departemen Lingkungan Hidup. Jika keluhan tersebut terjadi di luar jam kerja non-*shift*/hari libur maka dapat disampaikan ke Departemen Sekuriti.

Environmental Aspect Consideration of Suppliers in the Procurement of Goods and Services

In determining the environmental aspect, PUSRI identifies the environmental aspect related to contractors or sub-contractors working in the Company's interests. The breakdown on this environmental aspect are the 2 SML 017 procedures on handling contractors.

These procedures regulate the transporting of chemical materials, chemical cleaning substances and procurement of contractors' employees. Transporting of chemical materials into PUSRI is inspected thoroughly concerning permits, the condition of the transporting vehicles and the chemical materials being carried inside. The transporting vehicles' emission is also included in the environmental aspect stipulated by PUSRI. For employees of contractors/chemical cleaning contractors who enter PUSRI's premises are given directives from the OSH and Environmental Department regarding safety and the environment prior to starting their work. During chemical cleaning, contractors must manage the generated waste, as stipulated in the contract under the supervision of OSH and Environmental Department.

Complaints on Environmental Issues

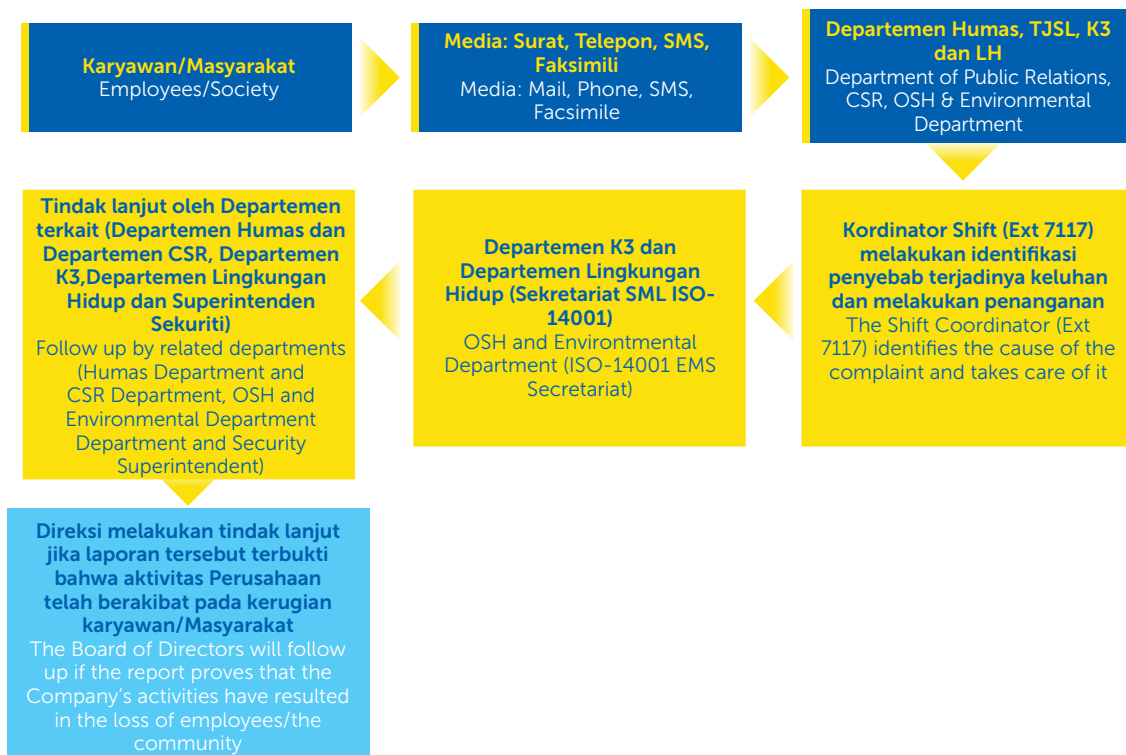
Referring to ISO 14001:2004 on Environmental Management System, in the Work Instructions for Handling Employee/Public Complaints 3 PPL 014, employees/public may report their complaints that occur to the Company, either directly or through means of communication addressed to the Public Relations Department and CSR Department or Environmental Department. Should the complaints occur outside of the nonshift work hours/holiday, then complaints may be submitted through the Security Department.

Unit kerja penerima keluhan langsung meneruskan informasi keluhan tersebut kepada *coordinator shift* untuk mengidentifikasi penyebab terjadinya keluhan dan *coordinator shift* tersebut langsung mengambil langkah-langkah perbaikan terhadap sistem penanggulangan/pengoperasian operasi pabrik. Unit kerja penerima keluhan mencatat laporan tersebut dalam formulir pencatatan keluhan karyawan/masyarakat dan segera dikirimkan ke K3 dan Departemen Lingkungan Hidup atau dikirimkan keesokan harinya jika keluhan tersebut diterima di luar jam kerja non-*shift*.

The work unit that receives complaints directly forward the information of the received complaints to the work shift coordinator to identify the cause of the complaint and the shift coordinator then directly take the necessary steps for improvement of the handling/operation system of the plant's operations. The work unit records the report in the employee/ public complaint record form and immediately forward to the OSH and Environmental Department or in the following day if the complaints are received outside of non-shift work hours.

Laporan keluhan yang diterima tersebut segera ditindaklanjuti oleh unit kerja terkait (Departemen Humas dan Departemen CSR, Departemen K3 dan Lingkungan Hidup dan Superintenden Sekuriti) di bawah koordinasi Departemen Humas dan Departemen CSR. Hasil pemeriksaan fisik lapangan, pengukuran dan penelitian Laboratorium Lingkungan serta tindakan pengendalian pabrik dilaporkan ke Direksi oleh Departemen K3, Departemen Lingkungan Hidup bersama Departemen Humas untuk tindakan selanjutnya apabila dampak tersebut berasal dari aktivitas Perusahaan.

The complaint report is then immediately followed-up by the related work unit (Public Relations/ PR Department and CSR Department, OSH and Environmental Department and Security Superintendent) under the coordination of the PR Department and CSR Department. Results from the field/physical inspection, Environmental Laboratory measurement and research as well as factory control action are reported to the Board of Directors by the OSH and Environmental Department together with the PR Department for further steps should the impact came from the Company's activities.



Pada tahun 2022 terdapat 13 pengaduan masyarakat terkait pengelolaan lingkungan dan telah ditangani sesuai dengan prosedur yang berlaku.

Penghargaan dan Sertifikasi di Bidang Lingkungan

PUSRI menerima penghargaan di bidang lingkungan pada tahun 2022 yang diurai sebagai berikut.

Penghargaan yang Diterima Tahun 2022

Tanggal Date	Penghargaan Award	Pemberi Appreciator
21-03-2022	Indonesia Green Awards Indonesia Green Awards	The Latofi School Of CSR The Latofi School Of CSR
28-10-2022	Piagam Apresiasi Pendukung Proklamasi Proklamasi Supporters Appreciation Charter	Kementerian Lingkungan Hidup & Kehutanan Ministry of Environment & Forestry
25-11-2022	Industri Hijau Kinerja Terbaik The Best Performance of Green Industry	Kementerian Perindustrian Ministry of Environment & Forestry
29-12-2022	PROPER EMAS GOLD PROPER	Kementerian Lingkungan Hidup & Kehutanan Ministry of Environment & Forestry

Sementara itu, untuk sertifikat Perusahaan di bidang lingkungan yang masih berlaku hingga tahun 2022 adalah sebagai berikut.

Sertifikasi yang Berlaku Tahun 2022

Tanggal Date	Jenis Sertifikat Type of Certificate	Dikeluarkan oleh Certified by	Masa Berlaku hingga Validity
29 Juni 2021	Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001 : 2015 ISO 14001:2015 Environmental Management System	Badan Sertifikasi PT SGS Indonesia Badan Sertifikasi PT SGS Indonesia	3 tahun 3 years
21 Oktober 2019	Industri Hijau Green Industry	Kementerian Perindustrian Ministry of Industry	4 tahun 4 years

Biaya dan/atau Investasi Tanggung Jawab Sosial Aspek Lingkungan Hidup

Berikut adalah Jumlah dan uraian biaya dan/atau investasi tanggung jawab sosial aspek lingkungan hidup pada tahun 2022 beserta perubahan dan realisasinya.

In 2022 there were 13 public complaints related to environmental management and they have been handled in accordance with applicable procedures.

Awards and Certifications in the Environmental Sector

PUSRI received award in the environmental field in 2022 which is described as follows.

Awards Received in 2022

Meanwhile, the Company's certificates in the environmental sector which are still valid until 2022 are as follows.

Certification Valid in 2022

Costs and/or Investment of Corporate Social Responsibility on Environmental Aspect

Following are details of the amount and description of the costs and/or investment incurred for corporate social responsibility on environmental aspect for the year 2022, including the changes and realization.

Perihal Description	Anggaran 2022 (Rp-juta) 2022 Budget (Rp million)	Realisasi 2022 (Rp-juta) 2022 Realization (Rp Million)	Anggaran 2023 (Rp-juta) 2023 Realization (Rp Million)
Pemeliharaan Lingkungan & Penghijauan Environmental Maintenance & Greening	224.702.323	199.407.257	657.393.509
Jasa Konsultasi dan Perizinan Consultation Services & Permit	2.751.724.820	2.633.969.895	1.595.805.986
Pengelolaan Limbah B3 B3 Waste Management	5.648.453.682	5.568.398.782	6.568.398.782

Rencana Pengelolaan Lingkungan Tahun 2023

Rencana pengelolaan lingkungan yang akan dilakukan sesuai dengan program lingkungan 4 SML 028 yang telah disusun adalah sebagai berikut:

- a. Bidang Energi
 1. Menghemat Gas terbuang dan mempercepat produksi gas *hydrogen* saat *start cold box* 103 L.
- b. Bidang Efisiensi Air
 1. Modifikasi line bypass 5006 UJM untuk injeksi di Air Mix.
 2. Modifikasi line bypass pompa injeksi asam sulfat ke 5003 JMA dan 5008 JMA.
- c. Bidang Pengelolaan Sampah
 1. Tabungan Sampah Non Organik (Tabungan Nona)
 2. Waste Plant (Pengolahan sampah organik)
- d. Bidang Pengelolaan Limbah B3
 1. Membuat Pereaksi ANSA Untuk Pengujian Silica Dalam *Sample Air*.

2023 Environmental Management Plan

The environmental management plan that will be carried out in accordance with the 4 SML 028 environmental program that has been prepared is as follows:

- a. Energy Sector
 1. Saves wasted gas and accelerates the production of hydrogen gas.
- b. Field of Water Efficiency
 1. Modification of the 5006 UJM bypass line for injection in Air Mix.
 2. Modification of the sulfuric acid injection pump bypass line to 5003 JMA and 5008 JMA.
- c. Waste Management Sector
 1. Non-Organic Waste Savings (Nona Savings)
 2. Waste Plant (organic waste processing)
- d. B3 Waste Management Sector
 1. Making ANSA Reagent for Testing Silica in Water Samples.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN LINGKUP KETENAGAKERJAAN, KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

Corporate Social Responsibility on Employment, Occupational Health and Safety

Sumber daya manusia adalah aset paling penting bagi PUSRI. Oleh karena itu, Perseroan juga menempatkan aspek ketenagakerjaan sebagai bagian dari tanggung jawab Perusahaan untuk mewujudkan keberlanjutan usaha.

Human resources are the most important asset for PUSRI. Therefore, the Company also places the employment aspect as part of the Company's responsibility to achieve business sustainability.



PUSRI membutuhkan sumber daya manusia yang tidak hanya kompeten dan memenuhi standar kualifikasi tetapi juga terdiri dari berbagai macam latar belakang untuk mencerminkan kesetaraan gender dan kesempatan kerja. Sumber daya manusia yang memiliki keahlian unggul dan terdiri dari berbagai macam latar belakang akan mendukung Perusahaan untuk berinovasi dan berkompetisi di iklim usaha yang dinamis.

PUSRI tidak memiliki kebijakan tertentu yang mengatur tentang kesetaraan gender dan kesempatan kerja, namun demikian Perseroan senantiasa menunjukkan dukungannya melalui berbagai bentuk perhatian. dukungan tersebut antara lain ditunjukkan melalui penyelenggaraan pelatihan kerja yang tidak memandang gender serta pemberian imbal jasa yang sepadan sesuai dengan posisi dan kinerja.

Komitmen, Kebijakan dan Rumusan

PUSRI menyadari bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset utama bagi Perseroan, karena itu, PUSRI selalu berupaya untuk memenuhi hak-hak karyawan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dalam hal ini adalah Undang-Undang Republik Indonesia No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Selain aspek ketenagakerjaan, PUSRI juga memprioritaskan aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) bagi karyawan sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Republik Indonesia No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja dan Peraturan Pemerintah No 50 Tahun 2012 tentang penerapan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja. Aturan-aturan tersebut menjadi landasan bagi Perseroan dalam menjalin hubungan industrial dengan karyawan.

Di samping itu, Perseroan juga telah memiliki kebijakan internal yang berkaitan dengan aspek ketenagakerjaan dan K3, antara lain:

1. SK Direksi No. SK/DIR/122/2011 tentang Peraturan Keselamatan dan Kesehatan Kerja PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
2. SK Direksi No. SK/DIR/257/2021 tentang Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

PUSRI requires human resources that are not only competent and meet qualification standards but also consist of various backgrounds to reflect gender equality and employment opportunities. Human resources that have superior expertise and consist of various backgrounds will support the Company to innovate and compete in a dynamic business climate.

PUSRI does not have a specific policy that regulates gender equality and employment opportunities, however, the Company always shows its support through various forms of attention. This support is shown, among others, through the implementation of job training that does not discriminate against gender and the provision of commensurate compensation according to position and performance.

Commitment, Policies and Formulation

PUSRI realizes that Human Resources (HR) is the main asset for the Company, therefore, PUSRI always strives to fulfill the rights of employees in accordance with the prevailing laws and regulations, in this case the Law of the Republic of Indonesia No. 13 of 2003 concerning Manpower. In addition to the labor aspect, PUSRI also prioritizes Occupational Health and Safety (K3) for employees as regulated in Law of the Republic of Indonesia No. 1 of 1970 concerning Occupational Safety and Health and Regulation of the Minister of Manpower No. 50 of 2020 concerning Occupational Safety and Health Management Systems. These rules are the basis for the Company in establishing industrial relations with employees.

In addition, the Company also has internal policies related to employment and OHS aspects, including:

1. Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/122/2011 concerning Occupational Health and Safety Regulations of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
2. Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/257/2021 concerning the Committee for the Trustees of Occupational Safety and Health of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

3. SK Direksi No. SK/DIR/124/2011 tentang Komite Penguji Kesehatan.
4. SK Direksi No. SK/DIR/187/2011 tentang Larangan Merokok di Lingkungan Kerja PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
5. SK Direksi No. SK/DIR/087/2013 tentang Penerapan *Hazards Operability Study* (Hazops) PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
6. SK Direksi No. SK/DIR/282/2013 tentang Organisasi Penerapan Sistem Manajemen PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
7. SK Direksi No. SK/DIR/292/2013 tentang Prosedur Operasional Baku (POB) Pemberian Makanan Tambahan (*Extra feeding*) bagi Karyawan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
8. SK Direksi No. SK/DIR/393/2013 tentang Larangan Penggunaan Alat Elektronik di Lingkungan Kerja Area Pabrik PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
9. SK Direksi No. SK/DIR/324/2015 tentang Bantuan Pemeliharaan Kesehatan Pekerja dan Keluarga.
10. SK Direksi No. SK/DIR/138/2017 tentang Pembentukan Anggota Representatif K3 PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

Hasil pemetaan PUSRI terkait pemangku kepentingan yang terdampak dari aspek ketenagakerjaan dan K3 adalah karyawan. Lingkup dampak dari aspek ini mencakup pengembangan kompetensi serta keselarasan antara pertumbuhan Perusahaan dan kebutuhan SDM Perusahaan dengan perkembangan kompetensi karyawan, aspek kesejahteraan, pemenuhan hak-hak, serta penerapan aspek K3 dalam kegiatan produksi dan pemasaran.

Sasaran, Rencana, dan Target

Komitmen PUSRI untuk menjalin antara Perusahaan dan karyawan menjadi salah satu tanggung jawab yang harus dilaksanakan seutuhnya melalui penyediaan beragam sarana dan prasarana bagi karyawan serta fasilitas lainnya. Melalui pengelolaan K3 yang baik dan terencana, kegiatan K3 menjadi salah satu agenda Perusahaan dalam rangka meningkatkan loyalitas karyawan serta kepuasan karyawan. Berikut rencana dan target kegiatan aspek K3 yang dilakukan Perusahaan.

3. Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/124/2011 concerning the Health Examination Committee.
4. Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/187/2011 concerning the Prohibition of Smoking in the Work Environment of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
5. Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/087/2013 concerning the Implementation of the Hazards Operability Study (Hazops) of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
6. Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/282/2013 concerning Organization of Management System Implementation of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
7. Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/292/2013 concerning Standard Operating Procedures (POB) for the Provision of Extra Food for Employees of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.
8. Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/393/2013 concerning the Prohibition of the Use of Electronic Devices in the Work Area of the PT Pupuk Sriwidjaja Palembang Factory.
9. Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/324/2015 concerning Assistance for Health Care for Workers and Families.
10. Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/138/2017 concerning the Establishment of K3 Representative Members of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

The results of PUSRI's mapping of stakeholders as seen from the employment and K3 aspects are employees. The scope of impact from this aspect includes competency development and alignment between the Company's growth and the Company's HR needs with the development of employee competencies, welfare aspects, fulfillment of rights, as well as the implementation of OHS aspects in production and marketing activities.

Objectives, Plans, and Targets

PUSRI's commitment to establish relationship between the Company and the employees is one of the responsibilities that must be fully implemented through the provision of various facilities and infrastructure for employees and other facilities. Through good and well planned OHS management, OHS activities become part of the Company's agenda in the effort to increase employee loyalty as well as employee satisfaction. Following are plans and targets of OHS activities conducted by the Company.

Isu Dan Risiko Ketenagakerjaan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja Yang Relevan Dengan PUSRI

Isu dan risiko terkait kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan bidang ketenagakerjaan dan K3 utamanya berkaitan dengan aspek ketenagakerjaan dan hubungan industrial, antara lain kesetaraan gender dalam kesempatan kerja, kesetaraan dalam program pendidikan dan pelatihan, penggunaan tenaga kerja lokal, remunerasi dan kesejahteraan karyawan, promosi, kebebasan berserikat dan pelatihan pensiun, serta Keselamatan dan Kesehatan Kerja. PUSRI memastikan bahwa Perseroan telah memenuhi Peraturan Perundang-Undangan yang terkait dengan isu-isu tersebut.

Target dan Rencana Kegiatan

Terkait dengan praktik Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) bagi pegawai, PUSRI telah menetapkan beberapa target pencapaian antara lain:

- Terpenuhinya hak-hak karyawan;
- Terjaminnya kesejahteraan karyawan;
- Terjaminnya kesetaraan gender dalam kesempatan kerja, maupun kesetaraan dalam kesempatan memperoleh pelatihan bagi seluruh karyawan;
- Mewujudkan tempat kerja yang layak dan aman;
- Tumbuhnya loyalitas dan produktivitas terbaik; dan
- Terciptanya kondisi kerja *zero accident* dan *zero penyakit akibat kerja*.

Penerapan Inisiatif atas Tanggung Jawab terhadap Ketenagakerjaan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja

Perusahaan sangat menjunjung tinggi keberagaman suku, agama, ras maupun golongan tertentu di lingkungan PUSRI. Selain itu, Perusahaan juga menolak bentuk-bentuk diskriminasi terhadap jenis

Employment, Health and Safety Issues and Risks Relevant to Wika

Issues and risks related to corporate social responsibility activities in the field of employment and K3 are mainly related to aspects of employment and industrial relations, including gender equality in employment opportunities, equality in education and training programs, use of local workers, employee remuneration and welfare, promotion, freedom union and retirement training, and occupational health and safety. PUSRI ensures that the Company has complied with the laws and regulations related to these issues.

Target and Action Plan

Regarding occupational health and safety (K3) practices for employees, PUSRI has set several achievement targets, including:

- Fulfillment of employee rights;
- Guaranteed employee welfare;
- Guaranteed gender equality in employment opportunities, as well as equality in the opportunity to receive training for all employees;
- Creating a decent and safe workplace;
- The best growth of loyalty and productivity; and
- The creation of working conditions of zero accident and zero occupational disease.

Implementation of Corporate Social Responsibility on Employment, Occupational Health and Safety

Gender Equality and Job Opportunities

The Company highly respect diversity in ethnicity, religion, race and group within PUSRI environment. Moreover, the Company also opposes all forms of discrimination against gender that can actually create bad corporate image for the Company. The Company's

kelamin atau gender yang justru dapat menciptakan citra korporasi yang buruk bagi Perusahaan. Komitmen Perusahaan dapat dilihat dari keterbukaan terhadap rekrutmen dan promosi serta mutasi yang disesuaikan dengan penilaian kinerja serta talenta dari masing-masing karyawan. Pengukuran utama atas penilaian Perusahaan terhadap karyawan adalah kinerja masing-masing karyawan.

Strategi dan Pengelolaan SDM

PUSRI berkomitmen untuk mengembangkan SDM secara berkesinambungan dari dua sisi, yaitu meningkatkan saling percaya antara Perusahaan dengan karyawan dan peningkatan kapabilitas dan kapasitas karyawan dalam rangka mencapai tujuan Perusahaan. PUSRI menerapkan strategi dan pengelolaan SDM melalui pola pengembangan komprehensif, yaitu menggunakan strategi pengembangan SDM berupa 70% *experiential learning*, 20% *social learning*, dan 10% *formal learning*. Implementasi metode pembelajaran 70-20-10 tersebut dapat berupa pelatihan/sertifikasi, proses mentoring/*coaching*, dan melalui mekanisme penugasan khusus, penugasan ke proyek-proyek, dan sebagainya.

Pengembangan Organisasi

Human Capital Management yang diterapkan oleh PUSRI dimulai dari perancangan struktur organisasi yang senantiasa disesuaikan dengan arah bisnis dan strategi Perusahaan, evaluasi unit kerja terhadap efektivitas proses bisnis serta mempertimbangkan aspek efisiensi.

Pengembangan Karier, Promosi dan Mutasi Karyawan

Perusahaan memiliki kebijakan mengenai karier, promosi dan mutasi/rotasi dengan maksud memberikan pengalaman menyeluruh kepada setiap karyawan tentang keseluruhan operasional dan bisnis yang dikembangkan Perusahaan. Proses pengembangan karier, promosi dan mutasi/rotasi, dilaksanakan berdasarkan SK/DIR/156/2016 tanggal 27 April 2016 tentang Peraturan Rotasi, Mutasi, dan Promosi Karyawan, serta Komite Jabatan dan Komite PSDM, dan SK/DIR/222/2017 tanggal 19 Juli 2017 tentang Manajemen Karier Karyawan.

commitment is visible from its transparent recruitment and promotion as well as in work transfer/rotation which also refer to performance assessment and talent of each employee. The main measurement of Company assessment is the performance of individual employee.

Human Capital Strategy and Management

PUSRI is committed to continuously developing human resources from two sides, namely increasing mutual trust between the Company and employees and increasing the capabilities and capacities of employees in order to achieve the Company's goals. PUSRI implements HR strategy and management through a comprehensive development pattern, namely using HR development strategies in the form of 70% experiential learning, 20% social learning, and 10% formal learning. Implementation of the 70-20-10 learning method can take the form of training/certification, mentoring/coaching processes, and through special assignment mechanisms, assignments to projects, and so on.

Organizational Development

Human Capital Management applied by PUSRI started with the organizational structure design which is continually adjusted to the direction of the Company's business and strategy, evaluation of work units on the effectiveness of business processes and consideration of the efficiency aspect.

Employee Career Development, Promotion and Transfer/Rotation

The Company has the policies on career, promotion and transfer/rotation which are intended to provide experience to each employee on the overall operations and business developed by the Company. Career development process, promotion and transfer/rotation, carried out based on SK/DIR/156/2016 dated April 27, 2016 on Regulations on Employee Rotation, Transfer and Promotion, as well as Job Position Committee and HR Development Committee, and SK/DIR/222/2017 dated July 19, 2017 on Employee Career Management.

Perusahaan menyelenggarakan pelatihan khusus dalam rangka promosi untuk mengisi jabatan tertentu dan sebagai bagian dari proses kaderisasi karyawan setiap tahunnya. Program pengembangan karier juga ditujukan untuk mengembangkan kompetensi karyawan dan memotivasi karyawan untuk meningkatkan kinerjanya, tentunya sejalan dengan kebutuhan bisnis dan pemenuhan target kinerja Perusahaan.

Pengembangan Kompetensi: Pelatihan dan Pengembangan SDM

PUSRI menyelaraskan program pelatihan dan pengembangan SDM dengan strategi Perusahaan agar seluruh program/kegiatan dapat diselenggarakan secara efisien, efektif, dan terintegrasi untuk mendukung peningkatan kinerja Perusahaan. Program pendidikan dan pelatihan karyawan adalah cara untuk meningkatkan kompetensi karyawan demi tercapainya pengembangan profesionalisme karyawan dengan memfasilitasi karyawan yang memiliki kualifikasi dalam program-program profesi di segala bidang, baik dalam maupun luar negeri.

Pemenuhan Hak Karyawan: Imbalan Kerja

PUSRI memiliki kebijakan pemenuhan hak karyawan yang merupakan strategi Perusahaan dalam memberikan imbalan kepada karyawan, yang disesuaikan dengan kemampuan Perusahaan agar dapat mengakomodir perubahan demografi karyawan, pengelolaan biaya tenaga kerja dan dalam rangka mendorong pencapaian tujuan bisnis Perusahaan. Pemenuhan hak karyawan yang disusun Perusahaan bertujuan untuk dapat menarik, mempertahankan, memotivasi, dan meningkatkan keterikatan karyawan agar dapat secara terus menerus memberikan kinerja yang optimal, mendukung visi, misi, dan strategi Perusahaan.

Remunerasi atau imbalan kerja yang diberikan oleh Perusahaan kepada karyawan merupakan bentuk komitmen imbal jasa kepada karyawan, dimana Perusahaan telah memenuhi ketentuan Upah Minimum Provinsi/Kabupaten/Kota (UMP/K) wilayah

The Company conducted special training for promotion to fill certain positions and as part of the employee regeneration process every year. Career development program is also intended to develop employee competency and motivates employees to improve their performance, surely in line with business requirements and meeting performance targets of the Company.

Competency Development: HR Training and Development

PUSRI aligns its HR training and development programs with the Company's strategy so that all programs/activities are carried out efficiently, effectively and integrated in support of improving the Company's performance. Employee educational and training programs are the means to enhancing employee competencies in reaching employees' professionalism development by facilitating qualified employees in programs of various fields of profession, both domestic and overseas.

Fulfillment of Employee Rights: Employment Benefits

PUSRI's policy on employee rights fulfillment is the Company's strategy in providing benefits/rewards to employees, adjusted to the Company's capability so as to accommodate demographic change of the employees, management of labor costs and in the effort to encourage the achievement of the Company's business goals. Fulfillment of employee rights established by the Company aims to attract, maintain, motivate and increase employee engagement so as to continuously provide optimal performance, support the Company's vision, mission and strategy.

Remuneration or employment benefits/rewards provided by the Company to employees is a form of reward commitment to employees, where the Company complies to the provisions of the Provincial/Regency/City Minimum Wage (UMP/K) for each

masing-masing unit kerja Perusahaan yang ditetapkan oleh Pemerintah. Sementara kompensasi program kesejahteraan dan fasilitas karyawan Perusahaan mengacu kepada Ketentuan dan Peraturan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi, termasuk pemenuhan upah yang berlaku. Seluruh kebijakan pengelolaan SDM, kesejahteraan dan fasilitas, diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) 2017 - 2019 yang telah ditetapkan tanggal 24 Juli 2017.

Kebijakan dan pedoman sistem penggajian PUSRI diatur dalam SK/DIR/300/2022 tanggal 3 Agustus 2022 tentang Peraturan Gaji. Pada prinsipnya, sistem remunerasi PUSRI mempertimbangkan beberapa aspek, yang terdiri dari tingkat inflasi, kemampuan finansial perusahaan, memperhatikan harmonisasi remunerasi Perusahaan, serta mampu membedakan karyawan yang memiliki kontribusi/prestasi tinggi dari karyawan lainnya.

Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Perihal	2022	2021	Description
Direktur Utama terhadap Direktur	1 : 0,85	1 : 0,85	President Director to Director
Komisaris Utama terhadap Anggota Dewan Komisaris	1 : 0,9	1 : 0,848	President Commissioner to Members of the Board of Commissioners
Direktur Utama terhadap Komisaris Utama	1 : 0,045	1 : 0,45	President Director to President Commissioner
Direktur Utama terhadap Karyawan tertinggi	1 : 0,22	1 : 0,242	President Director to Highest Employee
Direktur Utama terhadap Karyawan terendah	1 : 0,025	1 : 0,027	President Director to Lowest Employee
Karyawan Tertinggi terhadap Karyawan Terendah	1 : 0,12	1 : 0,110	Highest Employee to Lowest Employee
Karyawan Terendah terhadap UMP	1 : 0,6	1 : 0,624	Lowest Employee to Provincial Minimum Wage

Maksud karyawan tertinggi adalah karyawan level Eselon I (*Senior Vice President*), sedangkan karyawan terendah adalah karyawan Pelaksana level Eselon VII.

Selain itu, Perusahaan juga memberikan kepastian kesejahteraan karyawan berupa tunjangan-tunjangan bagi karyawan serta beberapa remunerasi dan fasilitas lain yang diterima oleh karyawan PUSRI sebagaimana yang terlampir pada tabel di bawah ini.

No	Tunjangan Karyawan Employee Allowances	Remunerasi dan Fasilitas Lain	Remuneration and Other Facilities
1	Tunjangan Jabatan, yang terdiri dari Tunjangan Pimpinan dan Tunjangan pabrik Job Position allowance, consisting of Executive Allowance and Plant Allowance	Insentif, yang diterima setiap tiga bulan sekali atas pencapaian kinerja perusahaan, kinerja unit kerja, dan kinerja individu	Incentives received every three months for achievement in company performance, work unit performance, and individual performance

work unit of the Company as determined by the Government. While on compensation for employee welfare and facilities program, the Company refers to the Provisions and Regulations of the Ministry of Manpower and Transmigration, including the fulfillment of applicable wages. All policies regarding HR management, welfare and facilities are regulated under the Collective Labor Agreement (PKB) of 2017-2019 set forth on July 24, 2017.

Policies and guidelines on PUSRI's payroll system are stipulated under Decree No. SK/DIR/300/2022 dated August 3, 2022 on Salary Regulation. In principle, PUSRI's remuneration system takes into account various aspects, consisting of inflation rate and company financial capability, as well as considering harmonization of corporate remuneration and differentiating employees with high level of contribution/achievement from others.

Highest-Lowest Salary Ratio

"Highest employee" is employee of echelon I level (General Manager), while "lowest employee" is employee of echelon VII level (executor).

The Company also provides assurance of employee welfare in the form of employee allowances as well as remuneration and other facilities received by PUSRI employees as explained in the table below.

No	Tunjangan Karyawan Employee Allowances	Remunerasi dan Fasilitas Lain	Remuneration and Other Facilities
2	Tunjangan Risiko Risk Allowance	Jasa operasi, yang diterima setiap tahunnya atas pencapaian kinerja perusahaan dan tolak ukur lainnya	Operational services received annually for achievement in company performance and other benchmarks
3	Tunjangan Rayon/Kemahalan Cluster/Expensive Allowance	Cuti lainnya, seperti cuti hamil dan melahirkan, cuti menikah, cuti menikahkan anak, cuti istri melahirkan, cuti keluarga inti meninggal, cuti haji, cuti khitan/cuti aqiqah/baptis/mepades	Other leaves, such as maternity leave, marital leave, marrying children leave, wife's giving birth leave, death of family member leave, pilgrimage leave, circumcision/aqiqah/baptism/mepades leave
4	Tunjangan Sarana, yang terdiri dari Tunjangan <i>Transport</i> dan Tunjangan <i>Shift</i> Facilities Allowance consisting of Transportation Allowance and Shift Allowance	Pemeliharaan kesehatan, berupa BPJS Kesehatan dan <i>top-up</i> menggunakan <i>provider</i> asuransi kesehatan	Health care in the form of BPJS Health premium fees and top up using a health insurance provider
5	Tunjangan <i>Call Out</i> Call Out Allowance	Bantuan lainnya, seperti bantuan pernikahan, bantuan melahirkan, bantuan aqiqah/khitanan, membaptis, mepades, bantuan rekreasi, bantuan ibadah haji dan bantuan kepemilikan rumah pribadi	Other assistance, such as on marriage, childbirth, aqiqah/circumcision, baptism, mepades, recreation, pilgrimage, private home ownership
6	Tunjangan Hari Raya (THR) Religious Holiday Allowance	Jaminan Kematian (BPJS Ketenagakerjaan) dan Asuransi Kematian	Death Insurance (BPJS Employment) and Death Insurance
7	Tunjangan Kesetiaan Kerja Loyalty Allowance	Fasilitas rumah dinas sesuai ketentuan	Official housing facilities in accordance with applicable provisions
8	Tunjangan Kesejahteraan Hari Tua Pension	Fasilitas pakaian kerja dan kelengkapannya, peralatan kerja, dan pelindung keselamatan kerja	Facilities for work clothes and accessories, work equipment, and safety guards

Imbalan pasca kerja juga diberikan kepada para karyawan purna jabatan sebagai bagian dari komitmen Perusahaan untuk memberikan rasa aman dan jaminan hari tua kepada karyawan. Melalui program tersebut, karyawan akan mampu memberikan kontribusi optimalnya kepada Perusahaan, sekaligus menumbuhkan loyalitas karyawan terhadap Perusahaan. Imbalan tersebut berupa pesangon dan penghargaan masa kerja, program pensiun, pemeliharaan kesehatan hari tua (PKHT), Jaminan Hari Tua dan Jaminan Pensiun melalui BPJS Ketenagakerjaan, Tabungan Hari Tua (THT) dan Asuransi Kematian. Total realisasi biaya imbalan pasca kerja tahun 2022 adalah sebesar Rp72.788.497.872, yang meliputi pembayaran pesangon dan penghargaan masa kerja, iuran program pensiun, iuran PKHT, iuran BPJS Ketenagakerjaan, iuran THT dan iuran Asuransi Kematian, dengan rincian sebagai berikut:

- Pesangon Rp18.592.138.867
- Iuran Pensiun MP Rp1.672.466.755
- Iuran Pensiun IP Rp28.121.076.073
- Iuran PKHT Rp21.248.650.350
- Iuran BPJS Ketenagakerjaan Rp22.823.715.374
- Iuran THT Rp21.228.940.150
- Asuransi Kematian Rp3.154.165.827

Post-employment benefits are also provided to retiring employees as part of the Company's commitment to provide employees with a sense of security in their retirement. Through such program, employees will be able to contribute optimally to the Company, while generating employee loyalty to the Company. These benefits are provided by the Company in the form of severance pay and years of service award, pension plan, old age health care (PKHT), Retirement Security and Pension Benefits through BPJS Employment, Retirement Savings (THT) and Death Insurance. Total realized post-employment benefit costs in 2022 amounted to Rp72,788,497,872, which included severance payments and years of service appreciation, pension plan dues, PKHT dues, BPJS Employment dues, ENT dues and Death Insurance dues, with details as follows:

- Severance Rp18,592,138,867
- Pension dues MP Rp1,672,466,755
- Pension dues IP Rp28,121,076,073
- PKHT dues Rp21,248,650,350
- BPJS Employment dues Rp22,823,715,374
- THT dues Rp21,228,940,150
- Death Insurance Rp3,154,165,827

Program Pensiun

PUSRI memerhatikan seluruh karyawannya, termasuk karyawan yang sudah tidak aktif bekerja dengan memberikan program pensiun. Program pensiun yang diberikan Perusahaan merujuk kepada UU Ketenagakerjaan No. 13 tahun 2003, Pasal 156, ayat 1 yang menyebutkan, bahwa "Dalam hal terjadi pemutusan hubungan kerja, pengusaha diwajibkan membayar pesangon dan atau uang penghargaan masa kerja dan uang penggantian hak yang seharusnya diterima". Untuk itu, para pensiunan diberikan:

1. Pesangon, Penghargaan Masa Kerja dan Uang Penggantian Hak sesuai dengan Masa Kerjanya.
2. Program Pensiun yaitu Program Pensiun Manfaat Pasti dan Program Pensiun Iuran Pasti.
3. Pemeliharaan Kesehatan Hari Tua (PKHT).
4. Tabungan Hari Tua (THT).
5. BPJS Ketenagakerjaan (Program Jaminan Hari Tua dan Jaminan Pensiun) yang dikelola baik oleh Dana Pensiun PUSRI maupun oleh Pihak Ketiga yang ditunjuk melalui seleksi.

Penghargaan kepada Karyawan

Pada tahun 2022, Perusahaan memberikan *reward* dalam bentuk bonus untuk karyawan terbaik dan karyawan dengan masa kerja tertentu yang secara akumulasi senilai Rp130.443.248 untuk 11 orang. 179 karyawan penghargaan sewindu masa kerja yakni cincin emas logo PT Pusri dengan berat 6 gram dan 64 karyawan penghargaan dwi windu yakni cincin emas logo PT Pusri dengan berat 12 gram masa kerja Mereka dinilai pantas mendapatkan penghargaan karena telah menunjukkan produktivitas dan loyalitasnya terhadap Perusahaan.

Pembentukan Lingkungan Kerja yang Kondusif

Perusahaan menyadari, kenyamanan dalam bekerja adalah salah satu faktor penting bagi karyawan untuk meningkatkan produktivitas dan mengaktualisasikan ide-ide kreatifnya terhadap Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan terus berupaya menciptakan lingkungan kerja yang kondusif yang juga merupakan salah satu faktor peningkatan kesejahteraan karyawan. Berdasarkan teori pengelolaan SDM, lingkungan kerja yang kondusif cukup mempengaruhi tingkat kepuasan

Pension Plan

PUSRI pays attention to its employees, including those who are no longer active by providing a pension plan. The pension plan refers to Employment Law No. 13 of 2003, Article 156, paragraph 1 which states that "In the event of termination of employment, the employer is obligated to pay severance pay and or service period reward and rights compensation money that should be received". For this, retirees are provided with the following:

1. Severance Pay, Service Period Reward and Rights Compensation Money in accordance with the actual term of Service Period
2. Pension Plan is a pension program with Fixed Benefits and Fixed Dues
3. Senior Citizen Health Care (PKHT)
4. Senior Citizen Savings (THT)
5. BPJS Employment (Senior Citizen Insurance Program and Pension Security) well managed by PUSRI Pension Fund or by third party appointed through a selection process.

Awards to Employees

In 2022, the Company will provide rewards in the form of bonuses for the best employees and employees with a certain length of service, which are accumulated in the amount of Rp130,443,248 for 11 people. 179 employees were rewarded with a year of service, namely a gold ring with the PT Pusri logo weighing 6 grams and 64 employees with a two year award, namely a gold ring with the PT Pusri logo weighing 12 grams for years of service.

Creating a Conducive Working Environment

The Company realizes that comfort at work is one of the important factors for employees to improve their productivity and to actualize their creative ideas to the Company. For this purpose, the Company continues to strive to creating a conducive working environment which is also one of the factors to improving employee welfare. Based on HR management theory, conducive working environment sufficiently affects the level of work satisfaction and level of employee engagement

kerja dan tingkat keterikatan karyawan terhadap Perusahaan.

Untuk itu, PUSRI mendukung kebijakan *work-life balance* dengan menyediakan berbagai fasilitas ibadah, olah raga dan kesenian, antara lain dengan adanya tempat ibadah berupa masjid di dalam lingkungan kompleks yang dapat dimanfaatkan baik oleh seluruh insan PUSRI, maupun komunitas di sekitar kompleks PUSRI lengkap dengan berbagai kegiatan keagamaan di dalamnya.

Selain itu, Perusahaan juga menyediakan fasilitas olah raga, seperti kolam renang, gedung bulu tangkis, gedung olah raga, lapangan basket, *gym*, dan lainnya. Secara berkala, juga dilakukan senam setiap hari Jumat serta seminar kesehatan yang diadakan sebagai upaya preventif PUSRI dalam menjaga kesehatan karyawannya. Perusahaan juga memberikan fasilitas *medical check-up* setiap tahunnya, bagi segenap karyawan beserta istri/suami mereka, untuk memastikan kondisi tubuh tetap prima dan nyaman dalam bekerja.

Hubungan Industrial

Hubungan industrial sangat penting bagi PUSRI. Sebab itu, PUSRI selalu memberikan kebebasan bagi setiap karyawannya untuk berserikat. Karyawan PUSRI mempunyai organisasi karyawan yang disebut Serikat Pekerja Pupuk Sriwidjaja Palembang (SPPSP) Jaminan serikat pekerja ini tercantum dalam Undang-Undang No. 21 tahun 2000 tentang Serikat Buruh. SPPSP didirikan pada tanggal 1 April 1999. SPPSP telah terdaftar di Kemenakertrans RI dengan No. 37/ GSP-SPPS/BW/V/1999 yang ditetapkan dengan SK Menakertrans No. KEP.23/M/BW/1999 dan terdaftar pula di Dinas Tenaga Kerja Kota Palembang dengan No. 251/819.26.8/Disnaker.2001 yang ditetapkan dengan SK No. 147/Disnaker/2001.

SPPSP memiliki visi "Menjadikan organisasi SPPSP sebagai mitra kerja Perusahaan dalam meningkatkan kinerja Perusahaan dan kesejahteraan Karyawan" dengan misi "Memperjuangkan kesejahteraan dan keadilan bagi pekerja sesuai dengan hak dan kewajibannya kepada Perusahaan". Pada tahun 2022, keanggotaan SPPSP berjumlah 1.695 anggota anggota atau 9,16% dari jumlah karyawan PUSRI sebanyak

to the Company.

For this, PUSRI supports the work-life balance policy by providing various facilities for religious activity, sports and arts, among others place of worship such as the mosque within the Company compound that may be used by all PUSRI subjects as well as the surrounding community, complete with various religious activities held within the premises.

In addition, the Company also provides facilities for sports, such as swimming pool, badminton and other sports hall, basketball court, gym and others. Periodically, physical exercise activity is held on Fridays as well as seminars on health subjects as PUSRI's preventive effort to maintain employees' health condition. The Company also provide medical checkup facilities every year, for all employees and their spouses, to ensure their physical condition remains prime and comfortable at work.

Industrial Relations

Industrial relations are very important for PUSRI. Therefore, PUSRI always provides freedom for each of its employees to associate. PUSRI employees have an employee organization called the Pupuk Sriwidjaja Palembang Workers Union (SPPSP). This union guarantee is stated in Law No. 21 of 2000 on Trade Unions. SPPSP was established on April 1, 1999. SPPSP has been registered with the Ministry of Manpower and Transmigration of the Republic of Indonesia with No. 37/ GSP-SPPS/BW/V/1999 stipulated by the Decree of the Minister of Manpower and Transmigration No. KEP.23/M/BW/1999 and also registered with the Manpower Office of Palembang City with No. 251/819.26.8/Disnaker.2001 stipulated by Decree No. 147/Disnaker/2001.

SPPSP has a vision of "Making the SPPSP organization as a partner of the Company in improving the Company's performance and employee welfare" with the mission of "Fighting for welfare and justice for workers in accordance with their rights and obligations to the Company". In 2021, SPPSP membership will be 1,667 members or 87% of PUSRI's 1,937 employees, with 63 administrators spread across the Central Management

1.850 orang, dengan jumlah pengurus sebanyak 27 orang yang tersebar di Kepengurusan Pusat dan 188 orang dikepengurusan 12 Direktorat.

SPPSP memiliki hak mewakili karyawan dalam penyusunan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dengan Perusahaan. PKB terakhir yang disepakati dan masih berlaku adalah PKB periode 2019-2021. Selain itu, SPPSP juga menjadi wadah kegiatan sosial karyawan dan menjadi sarana mediasi dalam menyelesaikan berbagai masalah yang terkait hubungan industrial antara karyawan dan Perusahaan.

Dampak Kuantitatif Kegiatan Ketenagakerjaan

Langkah yang dilakukan PUSRI untuk menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan profesional serta dibangun diatas azas kekeluargaan memberikan hasil yang sangat baik. Hal tersebut setidaknya tercermin dari rasio *turnover* karyawan PUSRI yang relatif rendah. PUSRI secara berkala melakukan *review* terhadap kebijakan-kebijakan yang ada terkait remunerasi dan paket *benefit* bagi karyawan serta hal-hal lain yang terkait dengan pengelolaan tenaga kerja. Selain hal-hal bersifat materi, perbaikan senantiasa dilakukan dalam rangka menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan menyenangkan bagi karyawan.

Rasio *employee turnover* dapat menunjukkan produktivitas dari kinerja Perusahaan. Selain itu, tingkat *turnover* karyawan juga merupakan refleksi dari budaya dan sistem kerja Perusahaan yang dapat menjadi indikator bagi keberhasilan Perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif. Pada tahun 2022, dari 1.818 karyawan, terdapat 30 karyawan yang mengundurkan diri dari Perusahaan, sementara jumlah rekrutmen pada tahun buku sebanyak 0 karyawan, dengan tingkat *turnover* sebesar 1,65%. Angka tersebut menurun dibandingkan tahun 2021 di mana jumlah tingkat *turnover* sebesar 3,78%.

Tingkat Turnover Karyawan

Salah satu produktivitas kinerja Perusahaan ditunjukkan melalui rasio *employee turnover*. Selain itu, tingkat *turnover* karyawan juga merupakan refleksi dari budaya dan sistem kerja Perusahaan yang dapat

and 12 Directorates.

SPPSP has the right to represent employees in the preparation of Collective Labor Agreements (PKB) with the Company. The last PKB that was agreed and still valid is the PKB for the period 2019-2021. In addition, SPPSP is also a forum for employee social activities and a means of mediation in resolving various problems related to industrial relations between employees and the Company.

Quantitative Impact of Labor Activities

The steps taken by PUSRI to create a comfortable and professional work environment and built on the principle of kinship have yielded excellent results. This is at least reflected in the relatively low turnover ratio of PUSRI's employees. PUSRI periodically reviews existing policies related to remuneration and benefit packages for employees as well as other matters related to workforce management. Apart from material things, improvements are always made in order to create a conducive and pleasant work environment for employees.

The employee turnover ratio can show the productivity of the Company's performance. In addition, the employee turnover rate is also a reflection of the Company's culture and work system which can be an indicator of the Company's success in creating a conducive work environment. In 2022, out of 1,818 employees, there were 30 employees who resigned from the Company, while the number of recruits for the financial year was 0 employees, with a turnover rate of 1.65% This number decreased compared to 2021 where the total turnover rate was 3.78%.

The Cause of Employee Turnover

One of the Company's performance productivity is shown through the employee turnover ratio. In addition, the employee turnover rate is also a reflection of the Company's culture and work system which can

menjadi indikator bagi keberhasilan Perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.

Pada tahun 2022, tingkat *turnover* karyawan mencapai 1.65%, karena beragam alasan. Baik karena telah memasuki masa pensiun, berakhirnya kontrak bagi karyawan paruh waktu, serta alasan lainnya.

Perkembangan Turnover Karyawan

Penyebab	2022	2021	The Cause
Pensiun Normal	18	41	Normal Retirement
Pensiun Dini	-	-	Early Retirement
Meninggal	1	6	Death
Mengundurkan Diri	-	3	Resignation
Diberhentikan karena Melakukan Pelanggaran	1	-	Dismissal Due to Committing Violation
Selesai PKWT	-	-	Completion of PKWT Term
Ditahan oleh Pihak Berwajib	-	-	Detained by Authorities
PHK APS Mutasi antar Karyawan	10	20	Discharge (PHK APS)/Inter-Employee Transfer
Jumlah	30	70	Total
Tingkat <i>Turnover</i>	1,65%	3,75%	Turnover Rate

Survei Kepuasan, Kerekatan Karyawan, dan Persepsi Karyawan terhadap Efektivitas Serikat Pekerja

PUSRI melakukan pengukuran tingkat kepuasan dan keterikatan emosional karyawan terhadap Perusahaan, Divisi SDM melakukan 3 (tiga) jenis survei sebagai salah satu bentuk evaluasi terhadap kebijakan kegiatan manajemen SDM.

Berikut hasil survei *engagement* karyawan yang dilakukan pada tahun 2022:

1. Survei Kepuasan Kerja Karyawan
Survei ditujukan untuk mengetahui tingkat kepuasan kerja karyawan menggunakan faktor-faktor kepuasan kerja dalam 1 (satu) tahun. Hasil survei tahun 2022 yaitu sebesar 73% atau masuk dalam kategori "Memuaskan".
2. Survei Kerekatan Karyawan
Survei ditujukan untuk mengetahui tingkat kerekatan karyawan menggunakan faktor-faktor kerekatan karyawan dalam 1 (satu) tahun. Hasil survei tahun 2022 yaitu sebesar 82% atau masuk dalam kategori "Tinggi".

be an indicator of the Company's success in creating a conducive work environment.

In 2022, the employee turnover rate reached 1.65%, for various reasons. Both because they have entered retirement age, the end of the contract for part-time employees, and other reasons.

Development of Employee Turnover

Survey of Satisfaction, Employee Engagement, and Employee Perceptions of Labor Union Effectiveness

PUSRI measures the level of satisfaction and emotional attachment of employees to the Company, HR Division conducts 3 (three) types of surveys as a form of evaluation of HR management activity policies.

Following are results of employee engagement survey conducted in 2022:

1. Employee Job Satisfaction Survey
The survey is intended to determine the overall level of job satisfaction and for each survey factor. The result of the 2022 survey was 73% or categorized as "Satisfying".
2. Employee Engagement Survey
The survey is intended to determine the level of employee engagement with the Company as a whole and for each survey factor. The result of the 2022 survey were 82% or categorized as "High".

3. Survei Persepsi Karyawan terhadap Efektivitas Serikat Pekerja
Survei ditujukan untuk mengukur tingkat persepsi karyawan terhadap efektivitas Serikat Pekerja menggunakan faktor-faktor tertentu dalam 1 (satu) tahun. Hasil survei tahun 2022 yaitu sebesar 76% atau masuk dalam kategori "Memuaskan".

Kegiatan Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Agar K3 dapat berjalan dengan baik, PUSRI mengadakan berbagai kegiatan dan program yang bertujuan untuk menginternalisasikan budaya K3 di lingkungan Perusahaan maupun dalam interaksi dengan pihak ketiga, agar perilaku K3 sudah menjadi bagian dari gaya hidup sehari-hari.

Fasilitas Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

Sebagai upaya menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi seluruh tenaga kerja, PUSRI memiliki beberapa fasilitas K3 sebagai pendukung berbagai program kegiatan yang ada. Berbagai fasilitas K3 yang dimiliki antara lain:

1. Kendaraan *rescue*, ambulans, *fire truck ladder*, *fire truck* multi agent, dan *fire truck water tender*
 - a. *Fire Truck Water* : 4 unit
 - b. *Fire Truck Twin Agent* : 2 unit
 - c. *Fire Truck Triple Agent* : 1 unit
 - d. *Fire Truck Ladder (37 meter)* : 1 unit
 - e. *Rescue* : 1 unit
 - f. *Ambulans* : 1 unit
 - g. *Komando* : 1 unit
2. Sarana evakuasi di gedung bertingkat (*air cushion*, *chute escape*, dan *descending escape*)
3. Alat-alat evakuasi (*aluminium scoop stretcher*, *aluminium folding stretcher*, *extrication device*, *basket stretcher*, dan *spine board*).
4. Alat-alat pengukur kondisi lingkungan kerja (*sound level meter*, *noise dosimeter*, *gas detector*, *dust detector*, *lux meter*, *environment heat stress monitor*, *infrared thermometer*, *hygrometer*, *explosimeter*, dan *survey-meter*).
5. Sarana untuk mendeteksi kebakaran berupa *fire alarm system* serta sarana untuk mengantisipasi kebakaran, seperti Alat Pemadam Api Ringan (APAR) dan *fire hydrant*.

3. Employee Perception of the Effectiveness of Workers Union Survey
The survey is intended to determine the level of effectiveness of the Labor Union in terms of the perception of employees as a whole and for each survey factor. The result of the 2022 survey was 76% or categorized as "Effective".

Occupational Health and Safety Activities

In order for K3 to run well, PUSRI holds various activities and programs aimed at internalizing the OHS culture within the Company as well as in interactions with third parties, so that K3 behavior has become part of their daily lifestyle.

Occupational Health and Safety (OHS) Facilities

As efforts to establish a safe and sound working environment for all workers, PUSRI has several OHS/ K3 facilities that support various existing programs, among others are as follows:

1. Rescue vehicles, ambulances, fire trucks ladders, multi agent fire trucks, and water tender fire trucks
 - a. Fire Truck Water : 4 units
 - b. Fire Truck Twin Agent : 2 units
 - c. Fire Truck Triple Agent : 1 unit
 - d. Fire Truck Ladder (37 meters): 1 unit
 - e. Rescue : 1 unit
 - f. Ambulance : 1 unit
 - g. Command: 1 unit
2. Evacuation facilities in high-rise buildings (air cushion, chute escape, and descending escape)
3. Evacuation equipment (aluminum scoop stretcher, aluminum folding stretcher, extrication device, basket stretcher, and spine board).
4. Measuring tools for working environmental conditions (sound level meter, noise dosimeter, gas detector, dust detector, lux meter, environment heat stress monitor, infrared thermometer, hygrometer, explosimeter, and survey-meter).
5. Means for detecting fires in the form of fire alarm systems as well as means for and for anticipating fires, such as Light Fire Extinguishers (APAR) and fire hydrants.

6. Perlengkapan dan sarana pertolongan pertama seperti *basic life support*, kotak P3K di setiap unit kerja, *breathing apparatus*, *airline respirator*, dan Poliklinik di lingkungan pabrik.

Fasilitas Latihan K3

PUSRI senantiasa mengupayakan peningkatan pengetahuan dan kompetensi karyawan di bidang K3 melalui berbagai kegiatan pelatihan dan sertifikasi. Saat ini PUSRI memiliki Pusat Pelatihan K3 yang dilengkapi dengan berbagai sarana penunjang.

Peningkatan Status Kesehatan Karyawan dan Lingkungan Kerja

PUSRI terus berusaha meningkatkan status kesehatan karyawan dan lingkungan kerja Perusahaan, yang dilakukan melalui:

- Pemeriksaan kesehatan berkala dan pemberian rekomendasi kesehatan.
- Penyuluhan kesehatan ke seluruh unit kerja secara bergantian.
- Pengukuran faktor bahaya di lingkungan kerja dan memberikan rekomendasi berdasarkan hasil pengukuran.
- Pemeriksaan *hygiene* sanitasi makanan, kalori makanan serta pihak pemasok makanan.
- Monitoring pemberantasan hama (*pest control*).
- Monitoring kelengkapan isi kotak P3K di tiap unit kerja.

Perusahaan juga memiliki fasilitas pembinaan kesehatan berupa sarana olah raga di antaranya kolam renang, lapangan basket, lapangan tenis, lapangan badminton, lapangan golf, sasana tinju serta ruang *fitness* yang dapat digunakan untuk menunjang kebugaran karyawan.

Pembentukan P2K3

Perusahaan membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) sebagai bentuk komitmen dalam kepatuhan atas norma-norma keselamatan dan kesehatan kerja serta peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia. Pembentukan organisasi tersebut mengacu kepada Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. PER.04/MEN/1987 tentang Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Tata Cara Penunjukan Ahli Keselamatan Kerja. P2K3 merupakan wadah kerja sama antara Perusahaan

6. First aid equipment and facilities such as basic life support, first aid kit in every work unit, breathing apparatus, airline respirator, and polyclinic in the factory environment.

OHS Training Facilities

PUSRI always strives to improve employee knowledge and competence in the field of OHS through various training and certification activities. Currently, PUSRI has an OHS Training Center which is equipped with various supporting facilities.

Improvement of Employee Health Status and Working Environment

PUSRI continuously strives to improve employee health status and working environment, carried out through the following:

- Regular health checks and provide health recommendations.
- Health counseling to all work units in turn.
- Measurement of hazardous factors in work environment and provide recommendations on measurement results.
- Examination of food sanitation hygiene, food calories and food suppliers.
- Monitoring of mosquito eradication (*pest control*).
- Monitoring the contents of first aid box in each work unit.

Health maintenance facilities are also available in the forms of, among others, sports facilities such as swimming pool, basketball, tennis and badminton courts, golf course, boxing gym as well as fitness rooms which employees can use to keep physically fit.

Establishing the Occupational Health and Safety Committee

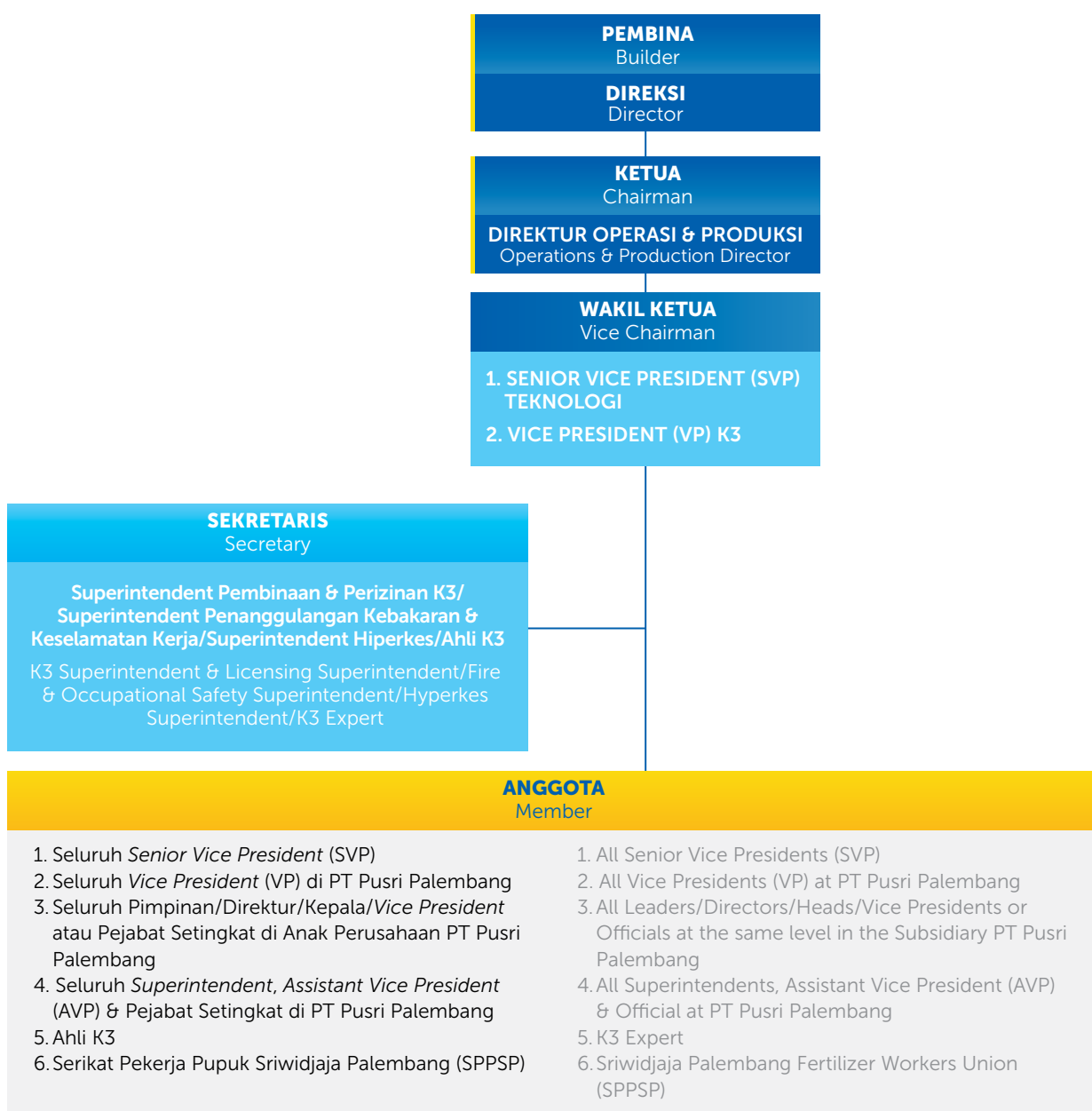
The Company has established Occupational Health and Safety Committee (OHSC/P2K3) as a form of commitment to complying with occupational health and safety norms as well as laws and regulations applicable in Indonesia. Establish the organization refers to the Manpower Minister's Decree No. PER.04/MEN/1987 on Occupational Health and Safety Committee and Procedures for Appointing Occupational Safety Experts. OHSC is a supporting body, a forum of cooperation between the Company

dan karyawan untuk mengembangkan kerja sama dalam penerapan keselamatan dan kesehatan kerja.

Perusahaan senantiasa menyesuaikan struktur P2K3 agar dapat berfungsi secara efektif dan efisien. Pada tahun 2021, PUSRI telah menyesuaikan kembali struktur P2K3 sebagaimana tercantum pada SK Direksi No. SK/DIR/257/2021 tentang Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

and employee to develop a joint effort in implementing occupational health and safety.

The company constantly adjusts the P2K3 structure so that it can function effectively and efficiently. From 2011 to 2020, the Company used the P2K3 structure which refers to the Decree of the Board of Directors No. SK/DIR/123/2011 regarding PT Pupuk Sriwidjaja Palembang's Occupational Health and Safety Advisory Committee.



Struktur Organisasi P2K3 PUSRI dipimpin oleh Direktur Operasi & Produksi yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh Wakil Ketua, Sekretaris, dan anggota P2K3. Sekretaris P2K3 merupakan seorang ahli K3 yang telah ditunjuk dan memiliki sertifikat Ahli K3 Umum, sedangkan anggota P2K3 terdiri dari seluruh *Senior Vice President* (SVP) di PUSRI, seluruh *Vice President* di PUSRI dan seluruh Pimpinan/Direktur/*Vice President* atau pejabat setingkat di anak perusahaan PUSRI, seluruh *Assistance Vice President* & pejabat setingkat di PUSRI, ahli K3 serta Serikat Pekerja Pupuk Sriwidjaja Palembang (SPPSP).

Kesehatan Kerja

Selain membentuk P2K3, PUSRI juga memperhatikan kesejahteraan karyawan dengan cara memberikan fasilitas perlindungan kesehatan dan menyelenggarakan pelatihan yang berkaitan dengan kesehatan. upaya pemeliharaan dan peningkatan kesehatan bagi para pegawai dan keluarga mereka dikelola ke dalam dua kelompok yaitu kesehatan kerja yang bersifat medis, dan kesehatan kerja yang bersifat kesehatan lingkungan kerja.

Audit SMK3

Sebagai bagian dari kegiatan evaluasi kesesuaian dalam penerapan Sistem Manajemen K3 (SMK3), PUSRI melaksanakan program audit secara berkala, baik berupa audit SMK3 eksternal maupun internal. Audit SMK3 yang dilakukan pada tahun 2020 adalah sebagai berikut:

1. Audit Internal
Audit internal SMK3 dilakukan setiap 6 bulan sekali oleh auditor internal SMK3 yang kompeten dan telah memiliki sertifikasi sebagai auditor internal oleh Kementerian Ketenagakerjaan.
2. Audit Eksternal
Audit eksternal SMK3 dilakukan secara berkala setiap 3 tahun, namun pada tahun 2020 audit tidak dilaksanakan mengingat audit eksternal SMK3 terakhir dilaksanakan pada tahun 2019 sehingga audit eksternal SMK3 akan dilakukan kembali pada tahun 2022.

PUSRI's P2K3 Organizational Structure is led by the Director of Operations & Production who in carrying out his duties is assisted by the Deputy Chair, Secretary, and P2K3 members. The P2K3 secretary is an appointed K3 expert and has a General OHS Expert certificate, while P2K3 members consist of all General Managers (GMs) at PUSRI, all Managers at PUSRI, all Leaders/Directors/Heads/Managers or officials at the level of PUSRI subsidiaries, all Superintendents & officials at PUSRI level, K3 experts and the Sriwidjaja Palembang Fertilizer Workers Union (SPPSP).

Occupational Health

In addition to P2K3 establishment, PUSRI also pays attention to employee welfare by providing health protection facilities and organizing health-related training. efforts to maintain and improve health for employees and their families are managed into two groups, namely occupational health which is medical in nature, and occupational health which is work environmental health.

OHS Management System Audit

As part of the conformity evaluation activities in the application of the OHS Management System (OHSMS), PUSRI conducts audit programs on regular basis, both external and internal OHSMS audits. The audits conducted in 2021 are as follows:

1. Internal Audit
OHSMS internal audits are carried out once every 6 months by OHSMS internal auditor, competent and certified as internal auditor by the Ministry of Manpower.
2. External Audit
OHSMS external audits are carried periodically every 3 years, however, in the year 2020, the audit was not carried out considering that the last external OHSMS audit was conducted in the year 2019 so that the next one will be scheduled for the 2022.

Kinerja K3

Sejalan dengan komitmen untuk mewujudkan *zero accident*, PUSRI dan seluruh mitra telah berupaya secara maksimal untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja sekecil apapun. Upaya tersebut bisa dicapai oleh PUSRI, namun belum sepenuhnya bisa diwujudkan di lingkungan mitra usaha. Terkait kecelakaan yang terjadi, kami telah menghubungi pihak-pihak terkait untuk melakukan investigasi untuk mencari tahu penyebabnya sehingga dirumuskan langkah-langkah perbaikan agar tidak terjadi lagi. Berikut ini statistik kecelakaan kerja selama 2 (dua) tahun terakhir, yang dapat dilihat pada tabel berikut:

Kecelakaan	2022	Accident
First Aid Case / P3K	Nihil	First Aid Case / P3K
Perawatan Medis / Medical Treatment	Nihil	Medical Treatment
Fatality : Nihil	Nihil	Fatality : Nihil

Pada akhir tahun 2022 jam kerja aman di Perusahaan mencapai 89.985.516,1 jam, meningkat dibandingkan tahun 2021 sebanyak 84.023.647,5 jam

Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan dan K3

PUSRI memahami bahwa setiap karyawan memiliki hak dan wewenangnya untuk mendapatkan perlakuan yang sama serta mendapatkan jaminan keselamatan kerja. Dalam hal karyawan menganggap ada perlakuan yang tidak adil atau tidak wajar serta bertentangan dengan isi dan jiwa Perjanjian Kerja Bersama (PKB), Perusahaan memberikan fasilitas pada yang bersangkutan untuk menyampaikan pengaduan atau keluhannya secara tertulis melalui saluran yang ditetapkan sebagai saluran "Penyelesaian Keluhan dan Pengaduan Karyawan".

Adapun mekanisme penyaluran pengaduan bagi karyawan dalam hal melaporkan adanya ketidakadilan atau kewajiban dalam bekerja adalah sebagai berikut.

OHS Performance

In line with the commitment to achieve zero accident, PUSRI and all partners have made maximum efforts to prevent the slightest work accident. This effort can be achieved by PUSRI, but it has not been fully realized in the business partner environment. Regarding the accidents that occurred, we have contacted the relevant parties to conduct an investigation to find out the cause so that remedial measures are formulated so that they do not happen again.

By the end of 2022 safe working hours at the Company reached 89,985,516.1 hours, an increase compared to 2021 of 84,023,647.5 hours.

Complaints on Employment and OHS Issues

PUSRI understands that every employee has rights and authorities to receive equal treatment as well as receive work safety guarantee. In the event an employee feels the presence of unfair or improper treatment and regard it as contradicting to the content and spirit of the Collective Labor Agreement (PKB), the Company provides the concerned employee with the facility to submit a complaint in writing through available channels specifically set up as the channel for "Employee Complaints Resolution".

The mechanism for handling and resolving complaints for employees in the context of reporting issues of injustice or fairness at work is described below.

Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan dan K3

1. TINGKAT PERTAMA

Keluhan dan pengaduan karyawan dibicarakan dan diselesaikan dengan atasannya langsung.

2. TINGKAT KEDUA

Bila penyelesaian Tingkat Pertama belum mencapai hasil yang memuaskan, maka dengan sepengetahuan atasannya langsung, karyawan dapat meneruskan keluhan dan pengaduannya kepada atasannya yang lebih tinggi.

3. TINGKAT KETIGA

Bila penyelesaian Tingkat Kedua tersebut telah dijalankan tanpa hasil yang memuaskan, maka karyawan dapat meneruskan keluhan dan pengaduannya kepada Serikat Pekerja. Dalam tingkatan ini, keluhan dan pengaduan karyawan tersebut akan diselesaikan antara Pengusaha dan Serikat Pekerja dalam Lembaga Bipartit.

4. TINGKAT KEEMPAT

Untuk memudahkan pelaksanaan dari ketentuan dalam pasal ini, maka dibuat Berita Acara Penyelesaian Keluhan dan Pengaduan Karyawan.

Complaints on Employment and OHS Issues

1. FIRST LEVEL

Employee complaints and objections are discussed and resolved with their direct superiors.

2. SECOND LEVEL

If the settlement of the First Level has not achieved satisfactory results, then with the knowledge of their immediate supervisor, the employee can forward their complaints and objections to their higher superior.

3. THIRD LEVEL

If the Second Level settlement has been carried out without satisfactory results, the employee can forward their complaints and objections to the Labor Union. At this level, complaints and employee objections will be resolved between Employers and Trade Unions in Bipartite Institutions.

4. FOURTH LEVEL

To facilitate the implementation of the provisions in this article, Minutes of Complaint Settlement and Employee Complaints are prepared.

Sertifikasi dan Penghargaan di Bidang Ketenagakerjaan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Pelatihan dan Sertifikasi

Untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja, PUSRI berupaya untuk meningkatkan *safety awareness* di semua tingkatan organisasi. Salah satu langkah yang dilakukan untuk meningkatkan *safety awareness* adalah dengan melaksanakan sejumlah pelatihan yang terkait dengan K3. Sepanjang tahun 2022, PUSRI telah menyelenggarakan pelatihan K3 dengan rincian sebagai berikut:

Certification and Awards on Corporate social Responsibility Initiative on Employment and OHS Aspects

Training and Certification

To prevent work accidents, PUSRI strives to increase safety awareness at all levels of the organization. One of the steps taken to increase safety awareness is to carry out a number of trainings related to K3. Throughout 2021, PUSRI has held OSH training with the following details:

Judul Pelatihan	Jumlah peserta Total Participant	Title of the Training
Pelatihan Awareness K3 Teknisi Pesawat Tenaga & Produksi	7 orang people	K3 Awareness Training for Aircraft Power & Production Technicians
Bimtek Nasional Damkar	3 orang people	National Firefighting Technical Guidance
Internal Auditor Pas 99 Integrated Management System	2 orang people	Internal Auditor Pas 99 Integrated Management System

Judul Pelatihan	Jumlah peserta Total Participant	Title of the Training
Tenaga Kerja Pada Ketinggian Tingkat 1 (TKPK 1)	4 orang people	Labor At Level 1 Altitude (TKPK 1)
Supervisi Perancah / <i>Scaffolding</i>	4 orang people	Supervision of Scaffolding
Sertifikasi <i>Fireman</i> Level 1	4 orang people	Fireman Level 1 Certification
Sertifikasi <i>Fireman</i> Level 2 (BNSP)	3 orang people	Fireman Level 2 (BNSP) Certification
Pelatihan <i>Awareness</i> K3 Teknisi Pesawat Tenaga & Produksi	2 orang people	K3 Awareness Training for Aircraft Power & Production Technicians
Teknisi K3 <i>Elevator</i> & Eskalator	3 orang people	K3 Elevator & Escalator Technician
<i>Working At Height</i> (BNSP)	5 orang people	Working At Height (BNSP)
PKSR (Petugas Keamanan Sumber Radioaktif)	1 orang people	PKSR (Radioactive Source Security Officer)
Hazop	2 orang people	Hazop
<i>Authorized Gas Tester</i> (BNSP)	1 orang people	Authorized Gas Tester (BNSP)
<i>Incident Investigation</i> (BNSP)	3 orang people	Incident Investigation (BNSP)
<i>Contractor Safety Management System / CSMS</i> (BNSP)	3 orang people	Contractor Safety Management System/CSMS (BNSP)

Besaran Investasi dalam Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja

Komitmen PUSRI terhadap kegiatan K3 merupakan bagian dari tanggung jawab Perusahaan untuk mewujudkan lingkungan kerja yang tidak hanya nyaman tetapi juga aman. Sehingga meskipun dampak dari pelaksanaan kegiatan tersebut tidak dapat terukur secara kuantitatif, namun PUSRI meyakini bahwa kegiatan K3 memiliki dampak positif bagi operasional Perusahaan. Salah satu dampak yang cukup nyata adalah terhindarnya Perusahaan dari risiko kehilangan hari kerja, berkurangnya tingkat absensi pegawai karena sakit, dan meningkatnya efisiensi operasional karena seluruh pekerja dapat bekerja secara optimal dengan kondisi kesehatan dan lingkungan kerja yang terjaga keamanan dan kebersihannya.

Total Investment in Employment, Occupational Health, and Safety

PUSRI's commitment to OSH activities is part of the Company's responsibility to create a work environment that is not only comfortable but also safe. So even though the impact of the implementation of these activities cannot be measured quantitatively, PUSRI believes that OSH activities have positive impact on the Company's operations. One of the most obvious impacts is avoiding the risk of losing workdays, reducing employee absenteeism due to illness, and increasing operational efficiency because all employees can work optimally with health conditions and a safe and clean work environment.

Uraian	2022	2021	Description
<i>Emergency Drill</i>	50.000.000	55.750.000	Emergency Drill
Jasa konsultan	465.927.500	47.000.000	Consultant's Fee
Pelatihan K3	233.674.000	270.500.000	OHS Training
Peralatan K3	495.273.413	1.608.069.000	OHS Equipment
Kampanye K3	778.766.790	408.260.000	OHS Campaign
<i>Pest Control</i>	112.231.650	462.039.708	Pest Control
Jumlah	1.902.199.353	2.851.618.708	Total

Rencana Pengembangan TJSJL terkait Ketenagakerjaan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja Tahun 2023

Di bidang K3, Perusahaan telah melaksanakan sertifikasi sistem manajemen K3 ISO 45001:2018. Melalui sertifikasi tersebut, pengembangan penerapan K3 PUSRI dapat menjadi lebih baik setiap tahunnya, di antaranya melalui berbagai inovasi di bidang K3 serta peningkatan kepatuhan terhadap berbagai regulasi K3 yang berlaku dalam rangka mencegah terjadinya kecelakaan dan penyakit akibat kerja.

2023 CSR Development Plan on Employment, Occupational Health and Safety

In the OHS sector, the Company has implemented ISO 45001:2018 OHS management system certification. Through this certification, the development of PUSRI's OHS implementation can be better every year, including through various innovations in the OHS sector and increasing compliance with various applicable OHS regulations in order to prevent accidents and occupational diseases.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN LINGKUP TANGGUNG JAWAB TERHADAP PRODUK/JASA SERTA KONSUMEN DAN MITRA KERJA

Corporate Social Responsibility on Responsibility to Products/Services,
Customers, and Business Partners

PUSRI memandang kepuasan pelanggan sebagai kunci untuk mengembangkan usaha di masa depan dan oleh karenanya Perusahaan menempatkan kepuasan pelanggan sebagai bentuk pelayanan yang fundamental.

PUSRI views customer satisfaction as the key to develop its future business and therefore the Company places customer satisfaction as fundamental form of service.



Untuk menjaga tingkat kepuasan pelanggan, salah satu langkah yang dilakukan Perseroan adalah menjaga kualitas produk, serta melakukan proses bisnis dengan menjalankan prosedur operasi yang terakreditasi.

Komitmen, Kebijakan, dan Rumusan

PUSRI selalu mengutamakan kepuasan pelanggan secara profesional melalui peningkatan standar mutu produk dan pelayanan sesuai dengan prinsip "6 Tepat", yaitu Tepat Waktu, Tepat Mutu, Tepat Harga, Tepat Jumlah, Tepat Tempat, dan Tepat Jenis.

To maintain the level of customer satisfaction, one of the steps taken by the Company is to maintain product quality, as well as carry out business processes by carrying out accredited operating procedures.

Commitment, Policies, and Formulation

PUSRI continuously prioritizes customer satisfaction professionally through the improvement of quality standard of products and services in accordance with "6 Correct" principles, namely Correct Time, Correct Quality, Correct Price, Correct Amount, Correct Place, and Correct Type.



Dasar dari prinsip “6 Tepat” tersebut ialah Surat Direktur Komersil No. 82/H000.OT/2017 tanggal 22 Juni 2017 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Penjualan Pupuk Subsidi dan Komersil PT Pupuk Sriwidjaya Palembang. Adapun pengertian “6 Tepat” tersebut diurai dalam tabel berikut ini:

The basis of this “6 Correct” principles is the Commercial Director Letter No. 82/H000.OT/2017 dated June 22, 2017 on Minimum Service Standards of Subsidized and Commercial Fertilizer Sales of PT Pupuk Sriwidjaya Palembang. “6 Correct” is defined as follows:

Tepat Jumlah Correct Amount	<ul style="list-style-type: none"> Memenuhi alokasi kebutuhan pupuk bersubsidi sesuai SK Menteri Pertanian yang berlaku. Memenuhi ketentuan stok sesuai Peraturan Menteri Pertanian yang berlaku. Melakukan distribusi pupuk ke Lini II/III sesuai dengan kebutuhan dengan mengoptimalkan fungsi sarana distribusi (ekspediter dan kapal) dan memperhatikan stok dan alokasi masing-masing wilayah. Melakukan perencanaan dan evaluasi pengadaan melalui rapat koordinasi minimal 1 bulan sekali atau sesuai kebutuhan. 	<ul style="list-style-type: none"> Fulfill the allocation of subsidized fertilizer demand according to the applicable Minister of Agriculture Decree. Fulfill the provisions of stock according to the applicable Minister of Agriculture Regulation. Distribute fertilizers to Line II/III in accordance with the needs by optimizing the function of distribution facilities (expedition and ship) and pay attention to the stock and allocation of each region. Conduct planning and evaluation of procurement through coordination meeting at least once a month or as needed.
Tepat Tempat Correct Place	<ul style="list-style-type: none"> Pendistribusian pupuk sesuai dengan wilayah kerja pertanian yang telah ditetapkan per produsen pupuk. Tersedianya kios pengecer resmi di sentra lokasi pertanian. Menyiapkan sarana gudang sesuai kebutuhan di Kabupaten. 	<ul style="list-style-type: none"> Distribute fertilizers in accordance with established agricultural work areas per fertilizer manufacturer. Ensure availability of authorized retailer kiosks in agricultural sites. Prepare warehouse facilities as needed in the Regency.
Tepat Jenis Correct Type	<ul style="list-style-type: none"> Pendistribusian pupuk ke wilayah kerja masing-masing produsen sesuai jumlah per jenis pupuk yang telah ditetapkan dalam SK Menteri Pertanian yang berlaku. Melakukan kawalan teknologi agar petani melaksanakan pemupukan berimbang. 	<ul style="list-style-type: none"> Distribute fertilizer to work areas of each manufacturer according to the number of each type of fertilizer that has been specified in the applicable Minister of Agriculture Decree. Conduct technological controls for farmers to implement balanced fertilization.
Tepat Harga Correct Price	<ul style="list-style-type: none"> Harga jual di tingkat pengecer sesuai dengan HET 	<ul style="list-style-type: none"> Selling price at retailer level corresponds to HET
Tepat Mutu Correct Quality	<ul style="list-style-type: none"> Pengawasan terhadap mutu pupuk sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam ISO 9001 dan Standar Nasional Indonesia (SNI). Pelaksanaan uji mutu oleh surveyor, baik untuk pupuk produksi sendiri dan impor di setiap lini. 	<ul style="list-style-type: none"> Supervise the quality of fertilizer in accordance with the provisions contained in ISO 9001 and Indonesian National Standard (SNI). Implement quality test by Surveyor, both for own production and import fertilizer in each Line.
Tepat Waktu Correct Time	<ul style="list-style-type: none"> Tersedianya pupuk di Lini IV pengecer saat dibutuhkan oleh petani. One day service dalam pelayanan publik. 	<ul style="list-style-type: none"> Ensure availability of fertilizers in Line IV retailers when needed by farmers One-day service in public service.

Pemangku Kepentingan dan Lingkup Dampak Produk dan Jasa Perusahaan

PUSRI memberikan kesempatan kepada seluruh pemangku kepentingan untuk terlibat secara adil dan wajar dalam kegiatan operasi yang dilakukan, termasuk upaya pemenuhan prosedur yang adil bagi konsumen dan mitra kerja khususnya dalam rangka menghadirkan produk dan layanan yang berkualitas. Bagi konsumen, PUSRI membuka kesempatan melalui saluran pengaduan untuk menyampaikan keluhan/tanggapan/masukan atas produk dan jasa yang diberikan PUSRI.

Stakeholders and Scope of Impact of Company's Products and Services

PUSRI provides opportunities for all stakeholders to fairly and reasonably take part in operational activities, including efforts to conform fair procedures for customers and business partners, especially in the context of providing high quality products and services. To customers, PUSRI offers such opportunities through the channel available for submission of complaints/responses/feedback on products and services delivered by PUSRI.

Sasaran, Rencana dan Target

Perusahaan menetapkan sasaran utama dari pengelolaan aspek produk dan jasa adalah membangun hubungan yang harmonis dengan konsumen serta mitra kerja. Hal ini dilakukan Perusahaan melalui berbagai target dan rencana program, yaitu:

1. Memenuhi penyaluran pupuk dan non pupuk sesuai dengan target yang ditetapkan, di antaranya melalui optimalisasi penjualan ritel melalui kios-kios pengecer, pemberian *reward* dan insentif untuk tenaga penjual yang mencapai target penjualan.
2. Perluasan penetrasian pasar, baik di dalam negeri dan luar negeri, antara lain melalui edukasi kepada petani, promosi kepada petani, hingga berkoordinasi dengan Kementerian Luar Negeri dan Kementerian Perdagangan RI.
3. Melakukan kontrak kerja jangka panjang dengan pembeli dan menetapkan harga formula untuk kontrak tersebut.
4. Penggunaan gudang bersama antara perusahaan Pupuk Indonesia Group sehingga memudahkan distribusi.
5. Meningkatkan kompetensi SDM pemasaran melalui pelatihan yang berfokus pada pasar.
6. Memberikan nilai tambah kepada pelanggan seperti *Program Total Customer Care* kepada perusahaan perkebunan dan pertanian, *customer visit*, standarisasi pelayanan kios, hingga peningkatan unit layanan pelanggan.
7. Meningkatkan branding produk Perusahaan serta transparansi mengenai kondisi stok pupuk dengan media lokal.

Penerapan Inisiatif atas Tanggung Jawab terhadap Produk dan Jasa serta Konsumen dan Mitra Kerja

Kesehatan dan Keselamatan Konsumen: Transparansi Informasi Produk

Bentuk kepedulian Perusahaan terkait kesehatan dan keselamatan konsumen terhadap produk-produk yang dihasilkan Perusahaan tertera dalam kemasan setiap produk serta pada situs web Perusahaan dengan

Objectives, Plans and Targets

The Company's main objective in managing the product and service aspects is to establish a good relationship with customers and business partners. This is carried out by the Company through various program targets and plans, namely as follows:

1. Accomplish the distribution of fertilizers and non-fertilizers in line with the set targets, such as by optimizing retail sales through retail kiosks, providing rewards and incentives for the sales staff who meet sales targets.
2. Expansion of market penetration, both domestically and abroad, among others through educating and promoting farmers, up to coordinating with the Ministry of Foreign Affairs and Ministry of Trade of the Republic of Indonesia.
3. Extend long-term work contracts with buyers and establish pricing formula for such contracts.
4. Jointly use warehouse facilities with companies of Pupuk Indonesia Group for easier distribution process.
5. Increase marketing team's competency through training that focuses on the market.
6. Provide added value to customers such with the Total Customer Care Program to plantation and agriculture companies, customer visits, standardization of kiosk services, up to increasing the customer service units.
7. Enhance the Company's product branding to the local media on the condition of the fertilizer stocks.

Implementation of Corporate Social Responsibility Initiative on Products, Services, Customers and Business Partners

Customer Health and Safety: Product Information Transparency

The Company's concern on the health and safety of customers related to the products produced by the Company is stated in the packaging of each product as well as on the Company's website www.pupukindonesia.com.

alamat www.pusri.co.id yang menjelaskan tentang identifikasi bahaya produk, tata cara pertolongan pertama dan penanggulangan bahaya, pengendalian dan paparan tentang alat pelindung diri, dan lain-lain.

Kemasan produk PUSRI juga melampirkan informasi yang transparan dan komprehensif terkait kandungan yang terdapat dalam setiap produk yang dikeluarkan. Selain itu, kemasan produk PUSRI juga menyampaikan cara penggunaan produk untuk menghindari kesalahan penggunaan produk yang dapat beresik bagi konsumen.

Mantri Tani: Sosialisasi kepada Petani sebagai Konsumen

Perusahaan memiliki program Mantri Tani PUSRI yang diluncurkan pada tanggal 29 Agustus 2017, yang merupakan salah satu program *after sales services* dari PUSRI dengan tujuan sebagai berikut:

- Membangun keunggulan perusahaan dalam segi pelayanan
- Memahami kebutuhan dan harapan konsumen serta membantu konsumen memperoleh solusi produk yang tepat.
- Sebagai media untuk mempromosikan produk PUSRI.

Pada tahun 2022, fokus Mantri Tani PUSRI lebih mengarah pada teknis budidaya di lapangan, berupa layanan paket pengujian unsur hara tanah dan pemberian dosis rekomendasi pemupukan yang tepat sesuai karakteristik tanah di masing-masing wilayah yang diberikan secara gratis tanpa dipungut biaya ke petani.

Peran serta Mantri Tani juga terbukti dari keberhasilan beberapa kegiatan Demplot di antaranya Demplot Bawang Merah di Solok, Sumatera Barat; Demplot Bawang Merah di Brebes, Jawa Tengah; Demplot Jagung di Tanjung Lago-Sumsel, di mana dari kegiatan tersebut didapatkan peningkatan hasil panen petani dari sebelumnya.

pusri.co.id which explain about the identification of product hazards, first aid procedures and hazards handling, control and exposure of personal protective equipment, and others.

The packaging of PUSRI's products also encloses transparent and comprehensive information related to the content of each product. Moreover, PUSRI's product packaging also conveys how to use the product to avoid misuse of the product which may be potentially risky for consumers.

Mantri Tani: Socialization to Farmers as Consumers

The Company's Mantri Tani PUSRI program, launched on 29 August 2017, is one of the post-sales services programs from PUSRI with the following objectives:

- Build company excellence in terms of services
- Understand the needs and hopes of customers and help consumers to obtain accurate product solutions.
- Serve as the media to promote PUSRI products.

In 2021, Mantri Tani Pusri focused more on cultivation techniques in the field, in the form of soil nutrient testing package services and the provision of recommended dosage of appropriate fertilizer according to the characteristics of the soil in each region which is provided to farmers free of charge.

The participation of Mantri Tani is also evident from the success of several Demplot activities, including Shallot Demplot in Solok, West Sumatra, Shallot Demplot in Brebes, Central Java, Corn Demplot in Tanjung Lago, South Sumatera. Such activities have resulted in the increase of farmers' harvests.

Program Agro Solution

Salah satu program Agro Solution yang diresmikan oleh Menteri BUMN Bapak Erick Tohir yang beriringan dengan seluruh BUMN yaitu "Program Makmur". Program tersebut merupakan program khusus untuk pendampingan intensif kepada para petani dalam budidaya pertanian yang berkelanjutan dengan melibatkan rantai pasok yang didukung teknologi berbasis *Triple Bottom-Line 3P (People, Planet, Profit)* untuk memakmurkan Petani Indonesia.

Adapun manfaat yang ditawarkan kepada para petani dengan bergabung didalam program Makmur antara lain:

1. Dapat meningkatkan produktifitas pertanian
2. Membantu peningkatan keuntungan petani
3. Penggunaan teknologi pertanian
4. Memiliki kepastian keaslian dan kualitas terjaga produk komersil

Selama tahun 2022 PUSRI telah melaksanakan kegiatan program Makmur sebagai berikut:

Agro Solution Program

One of the Agro Solution programs inaugurated by the Minister of SOEs, Mr. Erick Tohir, along with all SOEs, is the "Program Makmur". A special program for intensive assistance to farmers in sustainable agricultural cultivation by involving supply chains that are supported by technology based on Triple Bottom-Line 3P (People, Planet, Profit) to prosper Indonesian farmers.

The benefits offered to farmers by joining the Makmur program include:

1. Can increase agricultural productivity
2. Help increase farmers' profits
3. Use of agricultural technology
4. Have certainty of authenticity and quality of commercial products maintained

Throughout 2022 PUSRI has carried out the following Makmur program activities:

Kegiatan Activity	Tempat	Jumlah Pelaksanaan Total Implementation	Venue
Sosialisasi Program Makmur Program Makmur sozialisaton	Palembang	1	Palembang
	Musi Banyuasin	6	Musi Banyuasin
	Banyuasin	6	Banyuasin
	Lahat	1	Lahat
	Pagar Alam	2	Pagar Alam
	Muara Enim	1	Muara Enim
	OKI	2	OKI
	Musi Rawas	1	Musi Rawas
	Lubuk Linggdu	1	Lubuk Linggdu
	OKU Timur	1	OKU Timur
	Kampar	2	Kampar
	Pelalawan	2	Pelalawan
	Dumai	1	Dumai

Kegiatan Activity	Tempat	Jumlah Pelaksanaan Total Implementation	Venue
Sosialisasi Program Makmur Program Makmur socialisation	Way Kanan	1	Way Kanan
	Lampung Selatan	2	Lampung Selatan
	Lampung Tengah	7	Lampung Tengah
	Bandar Lampung	1	Bandar Lampung
	Tulang Bawang	4	Tulang Bawang
	Pesawaran	1	Pesawaran
	Lampung Utara	1	Lampung Utara
	Tanggamus	1	Tanggamus
	Mesuji	1	Mesuji
	Muara Jambi	2	Muara Jambi
	Dairi	1	Dairi
	Dharmasraya	1	Dharmasraya
	Padang Pariaman	2	Padang Pariaman
	Bengkulu Selatan	2	Bengkulu Selatan
	Bangka Tengah	1	Bangka Tengah
Jumlah		55	

Dari pelaksanaan program tersebut telah direalisasikan program Makmur sebagai berikut:

From the implementation of the program, the Makmur program has been realized as follows:

No	Uraian Description	Target RKAP 2022 2022 RKAP Target	Realisasi 2022 2022 Realization	Real vs RKAP (%) Real vs RKAP (%)
1	Luasan Program Program Area	5.000 Hektar	50.012 Hektar	100,01
2	Penjualan Urea Urea Sales	10.000 Ton	6.628,45 Ton	66,28
3	Penjualan NPK NPK Sales	15.000 Ton	12.661,55 Ton	84

Realisasi penjualan melalui program Makmur tahun 2022 adalah untuk urea sebesar 6.628,45 Ton (66,28% dari RKAP) dan NPK sebesar 12.661,55 Ton (84% dari RKAP) dengan realisasi luas tanam sebesar 50.012 Hektar (100,01% dari RKAP).

Realization of sales through Makmur program in 2022 is 6,628.45 Tons (66.28% of the RKAP) for urea and 12,661.55 Tons (84% of the RKAP) for NPK with realized planting area of 50,012 Hectares (100.01% of the RKAP).

Jenis Urea yang dijual di program Makmur adalah 100% Urea in Bag @50Kg, sedangkan persentasi komoditas pertanian dalam program Makmur dalam tahun 2022 adalah Sawit 74,59%, Padi 8,33%, Jagung 10%, Singkong 4,28%, Tebu 1,11%

The type of Urea sold in Makmur program is 100% Urea in Bag @50Kg, while the percentage of agricultural commodities in Makmur program in 2022 is Palm Oil 74.59%, Rice 8.33%, Corn 10%, Cassava 4.28%, Sugarcane 1.11%

Persentase jenis formula NPK Pusri yang paling banyak terjual melalui program Makmur selama tahun 2022 adalah NPK 13-6-27-4+0.65B sebesar 69,50%,

The percentage of Pusri's NPK formula that was sold the most through the Makmur program during 2022 was NPK 13-6-27-4+0.65B at 69.50%, then NPK 15-

selanjutnya adalah NPK 15-15-15 sebesar 12,35%, lalu 18-8-18+HA sebesar 1,02% dan NPK 12-12-17-2 sebesar 16,97% serta NPK 17-6-25 sebesar 0,13%, sedangkan jenis pupuk dengan formula 16-16-16 sebesar 0,03% dikarenakan kendala ketersediaan stok yang masih sangat terbatas.

Kunjungan Pelanggan dan Promosi

Perusahaan melakukan kunjungan langsung ke pelanggan untuk mengetahui potensi kebutuhan pupuk Perusahaan perkebunan dan *feedback* perusahaan tersebut terhadap produk PUSRI yang telah digunakan. Selain itu, Perusahaan juga melakukan kegiatan promosi, sosialisasi dan temu pelanggan yang merupakan salah satu bentuk komitmen dan perhatian Perusahaan terhadap pelanggan yang selama ini telah setia menggunakan produk pupuk PUSRI sekaligus sebagai sarana promosi dan sosialisasi PUSRI untuk produk retail dan produk inovasi. Para peserta kegiatan temu pelanggan terdiri dari beberapa golongan yaitu distributor, pengecer, petani/kelompok tani, industri dan perkebunan. Dalam kegiatan ini dilakukan sharing, diskusi tanya jawab, dan sebagai media konsumen PUSRI untuk menyampaikan keluhan, aspirasi dan harapannya secara langsung kepada PUSRI.

Survei Kepuasan Pelanggan

Perusahaan memahami kepuasan pelanggan pada akhirnya menciptakan kesetiaan dan loyalitas kepada Perusahaan. Oleh karena itu, PUSRI berkomitmen untuk memberikan pelayanan dengan kualitas memuaskan. Pelanggan yang telah mencapai kepuasan sangat memungkinkan untuk memberitahukan kepada pelanggan lainnya tentang pengalaman yang mereka dapatkan atas produk dan layanan yang diberikan oleh Perusahaan. Terciptanya kepuasan pelanggan memberikan manfaat antara lain hubungan perusahaan dengan pelanggannya menjadi harmonis, memberikan dasar yang baik bagi pembelian ulang dan terciptanya loyalitas pelanggan.

Untuk mengukur kepuasan pelanggan, Perusahaan melakukan survei yang dipusatkan di induk usaha yakni Pupuk Indonesia, baik untuk pupuk subsidi maupun non subsidi.

15-15 at 12.35%, then 18- 8-18+HA of 1.02% and NPK 12-12-17-2 of 16.97% and NPK 17-6-25 of 0.13%, while the type of fertilizer with formula 16-16-16 is below 0,03% due to constraints stock availability is still very limited.

Customer Visit and Promotion

The Company pays direct visits to customers in order to obtain information on the potential needs of fertilizer by plantation companies and feedback on PUSRI's products they have used. Furthermore, the Company also conduct promotion, socialization and customer gathering activities as one of the Company's forms of commitment and attention towards customers who have been loyally using PUSRI's fertilizers, as well as a means of promotion and socialization of PUSRI's retail and innovative products. Participants of customer gathering program consisted, among others, distributors, retailers, farmers/farming groups, and those from the industry and plantation. The program activities have included sessions on sharing, Q&A discussions, and as the media for PUSRI's consumers, to extend complaints, aspirations and expectations directly to PUSRI.

Customer Satisfaction Survey

The Company understands that customer satisfaction eventually generates loyalty to the Company. For this reason, PUSRI is committed to providing services of satisfying qualities. It is most likely that satisfied customers will inform other customers of their experience with the products and services provided by the Company. Customer satisfaction provides benefits, among others such as good relations between the company and its customers, good basis for the repurchase of products and services as well as customer loyalty.

To measure customer satisfaction, the Company conducts surveys in all of PUSRI's distribution areas, both for subsidized and non-subsidized customers. :

Pengelolaan Hubungan dengan Mitra Kerja Prinsipal/Distributor/Pemasok/Supplier/Vendor

Mitra kerja dipandang oleh PUSRI sebagai partner strategis sehingga pengelolaan kerja sama tidak terlepas dari prinsip GCG dan dilakukan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku, antara lain:

1. Menjalin kerja sama yang saling menguntungkan, terpenuhinya hak dan kewajiban semua pihak sesuai persyaratan yang telah ditetapkan/disepakati serta menjaga citra atau *brand image* PUSRI.
2. Mengusahakan tercapainya hasil terbaik dan optimal sesuai dengan prosedur yang berlaku.
3. Membangun komunikasi yang intensif dengan mitra kerja dalam rangka koordinasi dan pencapaian solusi terbaik untuk penyelesaian perselisihan.
4. Bertindak adil terhadap semua mitra kerja tanpa memihak pada seseorang, golongan atau pihak tertentu.
5. Melakukan temu pelanggan setiap bulannya.
6. Melakukan kegiatan *gathering* vendor dua kali dalam setahun.

Pengelolaan Hubungan dengan Mitra Kerja Kreditur

PUSRI mengatur kerja sama yang terjalin dengan kreditur/investor hanya ditujukan untuk kepentingan bisnis dan peningkatan nilai tambah Perusahaan dengan cara:

1. Memenuhi kewajiban kepada kreditur sesuai perjanjian dan memberikan laporan tentang penggunaan dana kreditur tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Memberikan informasi yang aktual, prospektif, transparan, akurat, tepat waktu, dan dapat dipertanggungjawabkan baik pada saat permintaan maupun penggunaan pinjaman.
3. *Covenant* yaitu Perusahaan menjamin untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu untuk melindungi kepentingan kreditur.
4. Membuat perjanjian yang sah atas pinjaman/penanaman modal dengan mengedepankan prinsip kewajaran (*fairness*).
5. Menjajaki peluang bisnis dengan kreditur/investor untuk meningkatkan pertumbuhan Perusahaan yang didasarkan pada peraturan perundangan dan prinsip-prinsip integritas dan akuntabilitas.

Management of Relationship with Principal Business Partners/Distributors/Suppliers/Vendors

Business partners are regarded by PUSRI as strategic partners that management of the cooperation is closely tied with GCG principles and is implemented in accordance with prevailing business practices, among others are as follows:

1. Establish mutually beneficial cooperation, fulfilling the rights and obligations of all parties in accordance with the stipulated/agreed requirements and maintaining the image or brand image of PUSRI.
2. Strive to achieve the best and optimal results in line with prevailing procedures.
3. Establish intensive communication with business partners in the context of coordination and achieving the best solutions for resolving conflicts/disputes.
4. Act fairly to all business partners without taking sides to any particular individual, group or party.
5. Conduct customer gathering on monthly basis
6. Conduct vendor gathering twice a year.

Management of Relationship with Creditor Business Partners

PUSRI stipulates that cooperation with creditors/investors are maintained only for business interests and increasing the added value of the Company by means of the following:

1. Meet obligations to creditors in accordance with the agreements and provide reports on the use of the creditors' funds as per applicable provisions.
2. Provide information that are actual, prospective, transparent, accurate, on time and accountable both at time of request and upon use of the funds/loans.
3. *Covenant* is when the Company guarantees to conduct, or not, what is needed to protect the interests of the creditors
4. Establish legal agreements of the loans/investments by putting forward the principle of fairness.
5. Explore business opportunities with creditors/investors to increase the Company's growth based on the laws and regulations as well as principles of integrity and accountability.

6. Mengedepankan aspek kredibilitas dan bonafiditas serta legalitas yang dapat dipertanggungjawabkan dalam pemilihan kreditur/investor.
7. Melakukan penyampaian laporan kinerja Perusahaan kepada kreditur secara berkala setiap bulannya.

Sarana Pengaduan dan Layanan Pelanggan

Sebagai upaya menciptakan dan membangun komunikasi dua arah antara PUSRI dengan pelanggan serta sekaligus untuk meningkatkan mutu layanan kepada pelanggan, PUSRI menyediakan fasilitas bagi pelanggan untuk membangun komunikasi, melalui *call center*:



- 
Layanan Bebas Pulsa
 Toll Free Service
08001008001
- 
Whatsap Centre
 Whatsap Centre
08119918001
- 
Email
 Email
konsumen@pupuk-indonesia.com

Pada tahun 2022, Perusahaan menerima respons dari sarana layanan pelanggan, dimana sebagian besar respons yang masuk berisi tentang pertanyaan terkait pemasaran dan penjualan. Perusahaan telah memberikan jawaban untuk seluruh kebutuhan informasi yang diharapkan.

Perusahaan juga telah menyusun mekanisme dalam menyelesaikan keluhan pelanggan dalam rangka memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan pelanggan, yang dijelaskan dalam bagan berikut.

6. Put forward the aspects of credibility and authenticity as well as legality that are accountable in selecting creditors/investors.
7. Submit Company performance report periodically to creditors on monthly basis.

Complaint and Customer Service Facilities

As an effort to create and build two-way communication between PUSRI and customers, and at the same time increase the quality of services to customers, PUSRI provides customers with facilities to establish such communication with call center:

In 2021, the Company received responses from customer service facilities where most of the responses that come in are about marketing and sales related questions. The company has provided answers to all expected information needs.

The Company has also set up the mechanism in handling and resolving customer complaints in the context of providing services in accordance with the needs of the customers, as explained in the diagram below.



Sertifikasi yang Berlaku Tahun 2022

Valid Certification in 2022

JUDUL SERTIFIKASI Certification Title	LEMBAGA PENERBIT Certificate Organizer	TANGGAL BERLAKU Effective Date	TANGGAL KADALUARSA Expiry Date	MASA BERLAKU Validity
ISO 9001:2015	SGS Indonesia Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015, Sertifikat dikeluarkan oleh Badan Sertifikasi PT SGS Indonesia sejak tahun 1995 SGS Indonesia ISO 9001:2015 Quality Management System, Certificate issued by PT SGS Indonesia Certification Body since 1995	03 Juni 2021 June 03, 2021	10 April 2024 April 10, 2024	3 Tahun Years
ISO 14001:2015	SGS Indonesia Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015, Sertifikat dikeluarkan oleh Badan Sertifikasi PT SGS Indonesia sejak tahun 1997 SGS Indonesia ISO 14001:2015 Environmental Management System, Certificate issued by PT SGS Indonesia Certification Body since 1997	29 Juni 2021 June 29, 2021	28 April 2024 April 28, 2024	3 Tahun Years
ISO 17025 Laboratorium Kalibrasi	KAN ISO 17025 adalah Sistem Manajemen Mutu Laboratorium, dikeluarkan oleh Badan Sertifikasi Komite Akreditasi Nasional (KAN) dikeluarkan tahun 2002, yang sebelumnya dikeluarkan oleh NATA-Australia KAN ISO 17025 is a Laboratory Quality Management System, issued by the National Accreditation Committee (KAN) Certification Body issued in 2002, previously issued by NATA-Australia	23 September 2020 September 23, 2020	20 September 2025 September 20, 2025	5 Tahun Years
ISO 17025 Laboratorium Penguji	KAN ISO 17025 adalah Sistem Manajemen Mutu Laboratorium, dikeluarkan oleh Badan Sertifikasi Komite Akreditasi Nasional (KAN) dikeluarkan tahun 2002, yang sebelumnya dikeluarkan oleh NATA-Australia KAN ISO 17025 is a Laboratory Quality Management System, issued by the National Accreditation Committee (KAN) Certification Body issued in 2002, previously issued by NATA-Australia	29 Juli 2019 July 29, 2019	28 Juli 2024 July 28, 2024	5 Tahun Years

JUDUL SERTIFIKASI Certification Title	LEMBAGA PENERBIT Certificate Organizer	TANGGAL BERLAKU Effective Date	TANGGAL KADALUARSA Expiry Date	MASA BERLAKU Validity
SMK3	Kementerian Ketenagakerjaan Sertifikasi SMK3 dikeluarkan oleh Departemen Tenaga Kerja dan Sertifikat pertama kali didapat Ministry of Manpower SMK3 certification is issued by the Ministry of Manpower and the first certificate is obtained	29 Maret 2019 March 29, 2019	29 Maret 2024 March 29, 2024	3 Tahun Years
ISO 45001:2018	SGS Indonesia Sistem Manajemen K3 ISO 45001:2018, Sertifikat dikeluarkan oleh Badan Sertifikasi PT SGS Indonesia sejak tahun 2021 SGS Indonesia ISO 45001:2018 OHS Management System, Certificate issued by PT SGS Indonesia Certification Body since 2021	10 September 2021 September 10, 2021	10 September 2024 September 10, 2024	3 Tahun Years
ISO 50001:2018	British Standard Institution Sistem Manajemen Energi ISO 50001:2011 diterbitkan pertama kali pada 16 Mei 2019 British Standard Institution ISO 50001:2011 Energy Management System first published on May 16, 2019	15 Mei 2022 May 15, 2022	15 Mei 2025 May 15, 2025	3 Tahun Years
ISO 37001:2018	TUV Nord Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2018 15 Juli 2020 TUV Nord ISO 37001:2018 Anti-Bribery Management System 15 July 2020	15 Juli 2020 July 15, 2020	14 Juli 2023 July 45, 2023	3 Tahun Years
DUKS	Dirjen Perhubungan Laut (HUBLA) Sertifikat Dermaga untuk keperluan sendiri (DUKS), Sertifikat dikeluarkan oleh Direktorat Jendral Perhubungan Laut (HUBLA) sejak tanggal 9 Juni 2005 Director General of Sea Transportation (HUBLA) Dock Certificate for own use (DUKS), Certificate issued by the Directorate General of Sea Transportation (HUBLA) since June 9, 2005	2019	2024	5 Tahun Years
SNI Urea	Balai Sertifikasi Industri Sertifikat Produk Pengguna Tanda SNI Urea untuk merek PUSRI, PIHC dan Nitrea Industry Certification Center Urea SNI Mark User Product Certificate for PUSRI, PIHC and Nitrea brands	07 April 2021 & 21 Juli 2021 (PIHC Nitrea) April 07, 2021 & July 21, 2021 (PHIC Nitrea)	21 Februari 2025 February 21, 2025	4 Tahun Years
SNI Amonia Cair	Balai Sertifikasi Industri Sertifikat Produk Pengguna Tanda SNI Amoniak merek PUSRI Industry Certification Center Product Certificate of SNI Mark Ammonia brand PUSRI	07 April 2021 April 07, 2021	21 Februari 2025 February 21, 2025	4 Tahun Years
SNI NPK (Sukarela)	<ul style="list-style-type: none"> Balai Sertifikasi Industri Sertifikat Produk Pengguna Tanda SNI NPK merek PUSRI, Phonska, Pupuk Kujang, Pusri Hydro dan Pupindo Balai Sertifikasi Industri Sertifikat Produk Pengguna Tanda SNI NPK merek PIHC Phonska Plus Industry Certification Center Product Certificates for Users of SNI NPK Marks for PSURI, Phonska, Kujang, Pusri Hydro, Pupindo and Phonska Plus fertilizers Industry Certification Center Product Certificate for Users of SNI NPK Mark PIHC Phonska Plus 	07 April 2021 & 21 Juli 2021 April 07, 2021 & July 21, 2021	21 Februari 2025 February 21, 2025	4 Tahun Years
SNI NPK (Sukarela)	Baristand Industri Palembang Sertifikat Produk Pengguna Tanda SNI NPK merek Pusri, Phonska Pupuk Indonesia Holding Company, Pupuk Kujang, Pusri Hydro, PUPINDO Palembang Industrial Baristand Product Certificates for Users of the SNI NPK Mark of PUSRI, Phonska, Kujang Fertilizer, PUSRI Hydro, Pupindo and Phonska Plus	19 November 2019 November 19, 2019	18 November 2023 November 18, 2023	4 Tahun Years

JUDUL SERTIFIKASI Certification Title	LEMBAGA PENERBIT Certificate Organizer	TANGGAL BERLAKU Effective Date	TANGGAL KADALUARSA Expiry Date	MASA BERLAKU Validity
SNI CO ₂ Cair (Sukarela)	Balai Sertifikasi Industri Sertifikat Produk Pengguna Tanda SNI CO ₂ Cair merek PUSRI Industry Certification Center Product Certificate of PUSRI brand Liquid SNI CO ₂ Mark User	22 Februari 2017 February 22, 2017	21 Agustus 2021 (belum dapat dilakukan sertifikasi terkait ruang lingkup LS Pro) August 21, 2021 (certification cannot be carried out related to the scope of LS Pro)	4 Tahun Years
SNI CO ₂ Padat (Sukarela)	Balai Sertifikasi Industri Sertifikat Produk Pengguna Tanda SNI CO ₂ Padat merek PUSRI Industry Certification Center Product Certificate of SNI CO ₂ Solid User Mark PUSRI brand	22 Februari 2017 February 22, 2017	21 Agustus 2021 (belum dapat dilakukan sertifikasi terkait ruang lingkup LS Pro) August 21, 2021 (certification cannot be carried out related to the scope of LS Pro)	4 Tahun Years
SNI Nitrogen (Sukarela)	Balai Sertifikasi Industri Sertifikat Produk Pengguna Tanda SNI Nitrogen merek PUSRI Industry Certification Center Product Certificate of SNI Nitrogen Mark User PUSRI brand	22 Februari 2017 February 22, 2017	21 Agustus 2021 (belum dapat dilakukan sertifikasi terkait ruang lingkup LS Pro) August 21, 2021 (certification cannot be carried out related to the scope of LS Pro)	4 Tahun Years
SNI Oksigen (Sukarela)	Balai Sertifikasi Industri Sertifikat Produk Pengguna Tanda SNI Oksigen Cair merek PUSRI Industry Certification Center Product Certificate of SNI Mark for Liquid Oxygen with PUSRI brand	22 Februari 2017 February 22, 2017	21 Agustus 2021 (belum dapat dilakukan sertifikasi terkait ruang lingkup LS Pro) August 21, 2021 (certification cannot be carried out related to the scope of LS Pro)	4 Tahun Years

Besaran Investasi untuk Penerapan Bidang Mutu dan Layanan

Berikut adalah biaya bidang mutu dan layanan tahun 2022, beserta perubahannya dibandingkan dengan tahun 2021 dan penyerapan dari anggaran yang telah dialokasikan.

(dalam Rp Juta)

Kegiatan	RKAP 2022	REAL 2022	REAL 2021	Activity
Pameran	1.938	1.068	171	Exhibition
Promosi	30.232	16.848	11.505	Promotion
Publikasi	6.060	1.367	1.190	Publication
Gerakan Peningk. Prod. Pangan Basis Korp (GP3K)	1.875	-	-	Corporate-Based Food Production Increase Movement (GP3K)
Jumlah	40.105	19.283	12.865	Total

Rencana Pengelolaan Produk dan Jasa Serta Hubungan Dengan Konsumen dan Mitra Kerja Tahun 2022

Menghadapi tantangan bisnis yang semakin kompetitif maka Perusahaan perlu melakukan pemasaran yang lebih cermat dan masif dengan mengoptimalkan semua jaringan distribusi yang ada dan melakukan pengembangan inovasi serta memperkuat strategi pemasaran antara lain:

Customer Centric Model

Melalui *Customer Centric Model*, perusahaan memperkuat hubungan Kerjasama dengan Distributor dan *Retailer*, mengadakan pendekatan serta memberikan solusi kepada petani dengan menerapkan *Key Account Management* dengan penetapan harga yang terkoordinasi

Program Makmur

Program Makmur merupakan program khusus untuk pendampingan intensif kepada para petani dalam budidaya pertanian yang berkelanjutan dengan melibatkan rantai pasok yang didukung teknologi berbasis *Triple Bottom-Line 3P (People, Planet, Profit)* untuk memakmurkan Petani Indonesia.

Investment for Implementation of Quality and Service

Following are details of costs for quality and service during the year 2022, and comparative of the year 2021 as well as the absorption rate from the allocated budget.

(in million Rp)

Plans for Management of Product, Service, Customer and Business Partner Relations in 2023

Facing the increasingly competitive business challenges, the Company needs a more accurate and massive marketing by optimizing all distribution networks and conduct innovation development and strengthen marketing strategies as follows:

Customer Centric Model

Through *Customer Centric Model*, the company strengthens partnerships with distributors and retailers, approaches and provides solutions to farmers by implementing *Key Account Management* with coordinated pricing.

Makmur Program

Makmur Program is a special program for intensive assistance to farmers in sustainable agricultural cultivation by involving supply chains that are supported by technology based on *Triple Bottom-Line 3P (People, Planet, Profit)* to prosper Indonesian farmers.

Adapun manfaat yang ditawarkan kepada para petani dengan bergabung di dalam program Makmur antara lain:

1. Dapat meningkatkan produktifitas pertanian
2. Membantu peningkatan keuntungan petani
3. Penggunaan teknologi pertanian
4. Memiliki kepastian keaslian dan kualitas terjaga produk komersil

Program Peningkatan Produktivitas Pangan

Metode edukasi berupa pendampingan dan kawalan teknologi budidaya pertanian kepada petani atau kelompok tani yang bekerjasama dengan Dinas Pertanian Kabupaten dan Penyuluh Pertanian tingkat kecamatan dalam upaya peningkatan produktivitas pertanian.

Pemasaran untuk Meningkatkan Volume Penjualan

- Mengembangkan produk-produk yang dapat memenuhi kebutuhan nutrisi tanaman.
- Mengembangkan *agrosolution services* untuk memastikan *customer stickiness*.
- Mengembangkan riset *institute* dan melakukan riset pasar serta advokasi *policy development*.
- Melakukan *market intelligent* terhadap kebutuhan pupuk oleh pihak perkebunan dan industry.
- Memanfaatkan jaringan distributor dan pengecer eksisting dalam mencapai target penjualan sektor pangan, hortikultura dan perkebunan rakyat.
- Aktif melakukan penawaran kepada pembeli baru, baik dalam negeri maupun ekspor dengan jaminan *supply*.
- Melakukan rekrutmen tenaga penjualan (asisten lapangan) yang berkompeten dalam bidang penjualan maupun agronomis.
- Pelatihan untuk meningkatkan kemampuan kompetensi dan pengetahuan dibidang penjualan.
- Peningkatan layanan dalam penjualan.
- Menghilangkan penggunaan gancu baik di lini I, II dan III.
- *Survey* dan Pemetaan terhadap kebutuhan pupuk.

The benefits offered to farmers by joining the Makmur program include:

1. Could increase agricultural productivity
2. To improve farmers' profits
3. Use of agricultural technology
4. Have certainty of authenticity and quality of commercial products maintained

Food Productivity Improvement Program

The educational method is in the form of assistance and control of agricultural cultivation technology to farmers or farmer groups in collaboration with the District Agriculture Office and Agricultural Extension Officers at the sub-district level in an effort to increase agricultural productivity.

Marketing to Increase Sales Volume

- Develop products to meet the nutritional needs of plants.
- Develop agrosolution services to ensure customer stickiness.
- Develop research institutes and conduct market research and policy development advocacy.
- Conduct market intelligent on fertilizer needs by plantation and industry parties.
- Utilize the existing network of distributors and retailers in achieving sales targets for the food, horticulture and smallholder plantation sectors.
- Actively make offers to new buyers, both domestic and export with guaranteed supply.
- Recruit sales force (field assistants) who are competent in the field of sales and agronomy.
- Training to improve competence and knowledge in the field of sales.
- Service improvement in sales.
- Eliminate the use of hooks in lines I, II and III.
- Survey and Mapping of fertilizer needs.

Akses Informasi Bagi Pelanggan

Perusahaan menyediakan fasilitas dan sarana yang dapat diakses untuk memudahkan pelanggan dalam mendapatkan informasi. Pelanggan dapat mengakses website www.pusri.co.id untuk mendapatkan informasi, produk dan informasi lainnya. Di samping itu Perusahaan juga menyiapkan fitur layanan aduan sebagai saluran untuk menerima masukan/pengaduan dari pelanggan. Seluruh informasi yang masuk akan diolah sebagai suara pelanggan untuk dapat ditindaklanjuti.

Information Access for Customers

The company provides facilities and means that can be accessed to make it easier for customers to obtain information. Customers can access the website www.pusri.co.id to obtain information, products and other information. In addition, the Company has also prepared a complaint service feature as a channel for receiving input/complaints from customers. All incoming information will be processed as customer voice to be followed up.

REFERENSI ANNUAL REPORT 2022

Annual Report Reference

Item Penilaian dari SE OJK 016/2021

ISI LAPORAN TAHUNAN		HALAMAN
	Uraian Isi Laporan Tahunan	
	Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit	
	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan	60
	Ikhtisar data keuangan penting	
	Informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun	24
	Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset	27
	Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas	27
	Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan	27
	Rasio lancar	27
	Rasio liabilitas terhadap ekuitas	27
	Rasio liabilitas terhadap jumlah aset	27
	Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Perusahaan dan jenis industrinya	27
	Informasi Saham (Jika Ada)	
1	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir	NA
	a) Jumlah saham yang beredar	NA
	b) Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan	NA
	c) Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan	NA
	d) Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan	NA
2	Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal	NA
	a) Tanggal pelaksanaan aksi korporasi	NA
	b) Rasio pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham	NA
	c) Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi	NA
	d) Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada)	NA
	e) Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi	NA
	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut	NA
	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut	NA
	Laporan Direksi	
1	Kinerja Perusahaan	
	a) Strategi dan kebijakan strategis Perusahaan	49
	b) Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Perusahaan	49
	c) Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi	50

Item Penilaian dari SE OJK 016/2021

ISI LAPORAN TAHUNAN		HALAMAN
d)	perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Perusahaan	52
e)	kendala yang dihadapi	50
2	Gambaran tentang prospek usaha Perusahaan	53
3	Penerapan governansi Perusahaan	54
Laporan Dewan Komisaris		
1	Penilaian terhadap kinerja direksi mengenai pengelolaan Perusahaan, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Perusahaan	37
2	Pandangan atas prospek usaha Perusahaan yg disusun oleh Direksi	42
3	Pandangan atas penerapan governansi Perusahaan	38
Profil Perusahaan		
1	Akses terhadap Perusahaan termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Perusahaan	
a)	alamat	65
b)	nomor telepon	65
c)	alamat surat elektronik	65
d)	alamat situs web	65
2	Riwayat singkat Perusahaan	68
3	Visi dan misi Perusahaan serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan;	80
4	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan	71
5	Wilayah operasional Perusahaan; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan	118
6	Struktur organisasi Perusahaan dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan	84
7	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan	
8	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel	96
9	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi:	
a)	Nama dan alamat	
b)	Periode penugasan	
c)	informasi jasa audit yang diberikan;	
d)	biaya jasa (fee) audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan	
e)	informasi jasa non audit yang diberikan;	
f)	biaya jasa (fee) non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan	
g)	Catatan: dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP	

Item Penilaian dari SE OJK 016/2021

ISI LAPORAN TAHUNAN		HALAMAN
Profil Direksi		92-94
1	Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab	
2	Usia	
3	Kewarganegaraan	
4	Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi	
5	Riwayat jabatan, meliputi informasi	
6	a) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Perusahaan yang bersangkutan	
	b) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Perusahaan.	
	c) Catatan: Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	
	d) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	
	Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi.	
	Catatan: Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Perusahaan mengungkapkan hal tersebut	
	Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya.	
	Catatan: Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	57
	Dalam hal perubahan komposisi anggota Direksi terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi yang terakhir dan sebelumnya;	
Profil Dewan Komisaris		86-91
1	Nama dan jabatan	
2	Usia	
3	Kewarganegaraan	
4	Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi	
5	Riwayat jabatan, meliputi informasi	
6	a) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris	
	b) Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Perusahaan yang bersangkutan	
	c) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Perusahaan.	
	Catatan: Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	
	d) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	
	Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi;	
	Catatan: Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Perusahaan mengungkapkan hal tersebut	
7	Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode	
8	Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya.	43

Item Penilaian dari SE OJK 016/2021

ISI LAPORAN TAHUNAN		HALAMAN
	Catatan: Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut Dalam hal perubahan komposisi anggota Direksi terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	
	Informasi pemegang saham	
1	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:	106
	a) Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perusahaan	106
	b) Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Perusahaan.	
	Catatan: Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	107
	c) Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik	107
2	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Perusahaan oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;	
	Catatan: Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Perusahaan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	107
3	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan, berdasarkan klasifikasi	
	a) kepemilikan institusi lokal	
	b) kepemilikan institusi asing	
	c) kepemilikan individu lokal	
	d) kepemilikan individu asing	
4	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	108
5	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Perusahaan memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut	109
6	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada)	115
7	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud sebelumnya, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbalance hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada)	115
	Analisa dan Pembahasan Manajemen atas Kinerja Perusahaan	
1	Perusahaan,	
	a) Produksi, yg meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya	165, 174, 178
	b) Pendapatan/penjualan	166, 175, 179
	c) Profitabilitas	173, 177, 179
2	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut,	
	a) Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset	181-186
	b) Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas	187-190

Item Penilaian dari SE OJK 016/2021

ISI LAPORAN TAHUNAN		HALAMAN
c)	Ekuitas	191
d)	Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi), komprehensif; dan	193-202
e)	Arus kas	203
3	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan	210
4	Tingkat kolektibilitas piutang perusahaan dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan	211
5	Struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud	212
6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan	215-216
a)	Tujuan dari ikatan tersebut	215-216
b)	Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut	215-216
c)	Mata uang yang menjadi denominasi	215-216
d)	Langkah yang direncanakan Perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait	215-216
7	Bahasan mengenai investasi barang modal yang yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir:	216
a)	Jenis investasi barang modal	216
b)	Tujuan investasi barang modal	216
c)	Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan	216
8	Prospek usaha dari Perusahaan dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya	220
9	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi)	
a)	Pendapatan/penjualan	217
b)	Laba (rugi)	217
c)	Struktur modal (capital structure)	218
d)	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Perusahaan	218-220
10	Target/proyeksi yang ingin dicapai Perusahaan untuk 1 (satu) tahun mendatang,	
a)	Pendapatan/penjualan	
b)	Laba (rugi)	219-220
c)	Struktur modal (capital structure)	219-220
d)	Kebijakan dividen	219-220
e)	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Perusahaan	219-220
11	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Perusahaan, paling sedikit mengenai Strategi pemasaran dan Pangsa pasar	224
12	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir	
a)	Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih;	226
b)	Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas;	226
c)	Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan	226
d)	Jumlah dividen per tahun yang dibayar;	226
	Catatan: Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	
13	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan	
a)	Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku	229
b)	Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut	229

Item Penilaian dari SE OJK 016/2021

ISI LAPORAN TAHUNAN		HALAMAN
14	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku	229
a)	Tanggal, nilai, dan objek transaksi	233-234
b)	Nama pihak yang melakukan transaksi;	233-234
c)	Sifat hubungan afiliasi (jika ada);	233-234
d)	Penjelasan mengenai kewajaran transaksi;	230-232
e)	Pemenuhan ketentuan terkait; dan	
f)	Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Perusahaan juga mengungkapkan informasi:	
f1)	Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle);	231
f2)	Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle);	231
g)	usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan;	230
h)	Catatan: Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut	230
i)	Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi tersebut	
j)	Catatan: dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	231
15	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada);	235
	Governansi Perusahaan	
1	Pengungkapan terkait RUPS:	
a)	Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku	271-276
a1)	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku	233-234
a2)	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan	233-234
b)	Dalam hal Perusahaan menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	-
2	Pengungkapan terkait Direksi	
a)	Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;	309-317
b)	Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi	305
c)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran direksi dalam rapat Direksi dan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan dalam RUPS (dapat disajikan dalam bentuk tabel).	329-345
c1)	Kebijakan terkait frekuensi rapat Direksi dan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris	329-345

Item Penilaian dari SE OJK 016/2021

ISI LAPORAN TAHUNAN		HALAMAN
c2)	Frekuensi pelaksanaan rapat Direksi dan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris	329-345
c3)	Informasi tingkat kehadiran direksi dalam rapat direksi, rapat direksi dekom, RUPS	329-345
d)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi	
d1)	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada);	101, 320
d2)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada)	101
e)	Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku	-
e1)	Prosedur penilaian kinerja	-
e2)	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat	-
f)	Catatan: Dalam hal Perusahaan tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	-
3	Pengungkapan terkait Dewan Komisaris	
a)	Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;	281
b)	Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris	280
c)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;	283-290
d)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris	
d1)	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat	101, 290
d2)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada)	102
e)	Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris	346-353
e1)	Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;	346, 351
e2)	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	347, 351
e3)	Pihak yang melakukan penilaian;	346, 350
f)	Penilaian Dewan komisaris terhadap kinerja Komite Dewan Komisaris terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku , meliputi	297-299
f1)	Prosedur penilaian kinerja; dan	297-299
f2)	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	297-299
4	Pengungkapan terkait Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris	
a)	Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;	354
b)	Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	354
b1)	Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;	354
b2)	Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan	357
b3)	Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;	361-362
5	Pengungkapan terkait Dewan pengawas syariah, bagi Perusahaan yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar	N/A
a)	nama	N/A
b)	dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah	N/A
c)	periode penugasan dewan pengawas syariah	N/A

Item Penilaian dari SE OJK 016/2021

ISI LAPORAN TAHUNAN		HALAMAN
d)	Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah;	N/A
e)	Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Perusahaan	N/A
6	Pengungkapan terkait Komite audit	
a)	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	366-369
b)	Usia	366-369
c)	Kewarganegaraan	366-369
d)	Riwayat pendidikan	366-369
e)	Riwayat jabatan	366-369
e1)	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	366-369
e2)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada);	369
e2)	Catatan: Dalam tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	369
e3)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan;	366-369
f)	Periode dan masa jabatan anggota komite audit	366-369
g)	Pernyataan independensi komite audit	374
h)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	103
i)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut;	373
j)	Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku	371
7a	Pengungkapan terkait Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan.	390-403
a)	nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	391-393
b)	usia	391-393
c)	kewarganegaraan	391-393
d)	riwayat pendidikan	391-393
e)	riwayat jabatan	391-393
e1)	dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	391-393
e2)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada);	392-393
e2)	Catatan: Dalam tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; (A.1.11.7a.e2)	392-393
e3)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	391-393
f)	periode dan masa jabatan anggota komite audit	
g)	Pernyataan independensi komite;	
h)	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	103
i)	uraian tugas dan tanggung jawab	395-397
j)	pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter)	394
k)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	398-399
l)	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku;	397-398
m)	Catatan: Dalam hal tidak dibentuk komite:	
m1)	Alasan tidak dibentuknya komite	
m2)	Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi	
7b	Pengungkapan terkait Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan.	
a)	nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	
b)	usia	

Item Penilaian dari SE OJK 016/2021

ISI LAPORAN TAHUNAN		HALAMAN
c)	kewarganegaraan	
d)	riwayat pendidikan	
e)	riwayat jabatan	
e1)	dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	
e2)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada);	
e2)	Catatan: Dalam tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas point A.1.11.7b.e2);	
e3)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	
f)	periode dan masa jabatan anggota komite audit	
g)	Pernyataan independensi komite;	
h)	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	
i)	uraian tugas dan tanggung jawab	
j)	pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter)	
k)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	
l)	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku;	
m)	Catatan: Dalam hal tidak dibentuk komite:	
m1)	Alasan tidak dibentuknya komite	
m2)	Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi	
8a	Pengungkapan terkait Komite Manajemen Risiko	379-389
a)	nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	380-382
b)	usia	380-382
c)	kewarganegaraan	380-382
d)	riwayat pendidikan	380-382
e)	riwayat jabatan	380-382
e1)	dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	380-382
e2)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada);	382
e2)	Catatan: Dalam tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas point A.1.11.8a.e2);	382
e3)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	380-382
f)	periode dan masa jabatan anggota komite manajemen risiko	380-382
g)	Pernyataan independensi komite;	388
h)	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	103
i)	uraian tugas dan tanggung jawab	383
j)	pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter)	382
k)	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	387
l)	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku;	384
m)	Catatan: Dalam hal tidak dibentuk komite:	
m1)	Alasan tidak dibentuknya komite	
m2)	Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi	389
8b	Pengungkapan terkait Komite lain yang dimiliki Perusahaan dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris:	
a)	nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite	

Item Penilaian dari SE OJK 016/2021

ISI LAPORAN TAHUNAN		HALAMAN
	b) usia	
	c) kewarganegaraan	
	d) riwayat pendidikan	
	e) riwayat jabatan	
	e1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite	
	e2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada);	
	e2) Catatan: Dalam tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	
	e3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	
	f) periode dan masa jabatan anggota komite lain	
	g) Pernyataan independensi komite;	
	h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)	
	i) uraian tugas dan tanggung jawab	
	j) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter)	
	k) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	
	l) Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku;	
9	Pengungkapan terkait Sekretaris perusahaan	409-419
	a) Nama	410
	b) Domisili	410
	c) Riwayat jabatan	410
	c1) Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan	410
	c2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	410
	d) Riwayat pendidikan	410
	e) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku	104
	f) buku;	
10	Pengungkapan terkait Unit audit internal, paling sedikit memuat	420-428
	a) Nama kepala unit audit internal	421
	b) Riwayat jabatan	421
	b1) Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal	421
	b2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan	421
	c) Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal	425
	d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku	425
	e) Struktur dan kedudukan unit audit internal;	423
	f) Uraian tugas dan tanggung jawab;	422
	g) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit audit internal	420
	h) Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit;	427
11	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Perusahaan	434-439
	a) Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya;	435
	b) Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal	436
	c) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	438
12	Uraian mengenai Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Perusahaan	440-456
	a) Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Perusahaan;	445

Item Penilaian dari SE OJK 016/2021

ISI LAPORAN TAHUNAN		HALAMAN
	b) Jenis risiko dan cara pengelolaannya;	449
	c) Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Perusahaan	455-456
	d) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	455-456
13	informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku	457
14	Informasi mengenai kode etik Perusahaan	462-473
	a) Pokok-pokok kode etik	463
	b) Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya	471
	c) Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Perusahaan	471
15	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Perusahaan (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP)	N/A
	Dalam hal terdapat pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: (atas point A.1.11.16)	N/A
	a) jumlah saham dan/atau opsi	N/A
	b) jangka waktu pelaksanaan	N/A
	c) persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak	N/A
	d) harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan	N/A
16	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai	N/A
	Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka;	N/A
	b) Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud	N/A
17	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Perusahaan:	474-479
	a) Cara penyampaian laporan pelanggaran;	475
	b) Perlindungan bagi pelapor;	477
	c) Penanganan pengaduan;	477
	d) Pihak yang mengelola pengaduan;	478
	e) Hasil dari penanganan pengaduan;	479
	e1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku	479
	e2) Tindak lanjut pengaduan;	479
	Catatan: Dalam hal Perusahaan tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. (atas point A.1.11.18)	
18	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Perusahaan	483
	a) Program dan prosedur yang dilakukan	266
	b) Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Perusahaan;	266
	Catatan: Dalam hal Perusahaan tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud (atas point A.1.11.19)	266
19a	Penerapan atas pedoman governansi Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	N/A

Item Penilaian dari SE OJK 016/2021

ISI LAPORAN TAHUNAN		HALAMAN
a)	Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan	N/A
b)	Bukti/penjelasan yang menunjukkan bahwa perusahaan telah menerapkan rekomendasi tersebut	N/A
c)	Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif	N/A
19b	Pengungkapan terkait penerapan atas pedoman governansi Perusahaan dengan pendekatan "comply or explain" atau "apply or explain", meliputi:	258
a)	Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau	258-265
b)	Bukti/penjelasan yang menunjukkan bahwa perusahaan telah menerapkan rekomendasi tersebut	258-265
c)	Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif	258-265

KRITERIA PENILAIAN ARA

ISI LAPORAN TAHUNAN		Halaman
A 1	Uraian Isi Laporan Keuangan	36
A 1	5 Laporan Dewan Komisaris	
A 1	1 Penilaian terhadap kinerja direksi mengenai pengelolaan Perusahaan, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Perusahaan	96-98
	6 Profil Perusahaan	
	1 jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel	152
A 1	10 Analisa dan Pembahasan Manajemen	165-179
	Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi	165-179
	1 Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Perusahaan,	212
	a) Produksi, yg meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya	
	2 Struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud	
	3 prospek usaha dari Perusahaan dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya	220
	4 aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Perusahaan, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	224
	5 uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir:	226
	a) kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih;	226
	6 informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku	229
	a dalam hal terdapat hubungan afiliasi, Perusahaan juga mengungkapkan informasi:	230
	a1) pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arms length principle</i>);	231
	a2) peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arms length principle</i>);	231
A 1	11 Governansi Perusahaan	
	1 Direksi:	
	a) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	276, 329
	a1) kebijakan terkait frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris	329
	a2) Frekuensi pelaksanaan rapat Direksi dan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris	345
	a3) Informasi tingkat kehadiran direksi dalam rapat direksi, rapat direksi dekom, RUPS	276
	b) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi	101
	b1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada);	320-321

ISI LAPORAN TAHUNAN		Halaman
2	Dewan Komisaris:	
a)	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;	284, 276
b)	kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat	284
c)	Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris	346
d1)	prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;	347
d2)	kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	347
d3)	pihak yang melakukan penilaian;	346
d)	Penilaian Dewan komisaris terhadap kinerja Komite Dewan Komisaris terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku	297-299, 376- 378, 389, 399
e1)	prosedur penilaian kinerja; dan	297-299, 376-378, 389, 399
e2)	kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	297-299
3	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris:	354-363
a)	prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;	355
b)	prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	355
b1)	prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris	355
b2)	besarannya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;	360, 361
4	Komite audit:	
a)	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut;	
5	Unit audit internal:	
a)	Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/ atau komite audit;	371-373
6	uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Perusahaan:	434-439
a)	pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya;	435
b)	tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal	436
c)	pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	438
7	sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Perusahaan :	440-456
a)	jenis risiko dan cara pengelolaannya;	449
b)	pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	455
8	informasi mengenai kode etik Perusahaan:	462-473
a)	bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya	471

Pertanyaan Bonus

PERTANYAAN BONUS DAN PENALTI DARI SE OJK 016/2021		Halaman
Informasi Saham (Jika Ada)		
Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut		N/A
Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut		N/A
Analisa dan Pembahasan Manajemen		217-220
a	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi)	217-220
b	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Perusahaan	220
c	Target/proyeksi yang ingin dicapai Perusahaan untuk 1 (satu) tahun mendatang,	218
d	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Perusahaan	
Governansi Perusahaan		457
Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku		258
Pengungkapan terkait penerapan atas pedoman governansi Perusahaan dengan pendekatan " <i>comply or explain</i> " atau " <i>apply or explain</i> ", meliputi:		
(Khusus untuk perusahaan bukan perusahaan terbuka)		
PERTANYAAN BONUS DAN PENALTI DARI SE OJK 016/2021		Halaman
a	Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau	258-265
b	Bukti/penjelasan yang menunjukkan bahwa perusahaan telah menerapkan rekomendasi tersebut	258-265
c	Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif	258-265
TAMBAHAN PERTANYAAN DI LUAR SE OJK 016/2021		Halaman
PERTANYAAN DARI PUGKI 2021		
Pengungkapan dalam Laporan Tahunan atas item-item berikut ini:		
Jenis keputusan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris (PUGKI 1.3.2)		318-320
Rincian tugas Komisaris Utama (PUKGI 1.3.13.1)		283
Kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. (Aturan yang jelas mengenai perdagangan apa pun dalam saham korporasi yang dilakukan oleh direktur, komisaris dan orang dalam untuk memastikan bahwa siapapun tidak boleh mendapatkan keuntungan secara langsung atau tidak langsung dari informasi yang tidak/belum tersedia di pasar) (PUKGI 7.2.3)		N/A
Apakah korporasi menerbitkan laporan tahunan secara terintegrasi yang menempatkan kinerja historis ke dalam konteks dan menggambarkan risiko, peluang, dan prospek korporasi di masa depan, sehingga membantu pemegang saham dan pemangku kepentingan memahami tujuan strategis korporasi dan kemajuannya dalam menciptakan nilai yang berkelanjutan? Uraikan dengan singkat (PUKGI 6.2.4)		Menerbitkan secara terpisah Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan

TAMBAHAN PERTANYAAN DI LUAR SE OJK 016/2021		Halaman
PERTANYAAN DARI ASEAN CG SCORECARD		
Pertanyaan Bonus		
Tanggung jawab Komite Audit dalam pemberian rekomendasi atas penunjukan dan pemberhentian auditor eksternal (ASEAN CG ScoreCard E.2.24)		429
Deskripsi proses governansi terkait isu IT termasuk disruption (gangguan), cyber security (keamanan dunia maya), dan disaster recovery (pemulihan bencana) untuk memastikan semua risiko utama telah diidentifikasi, dikelola, dan dilaporkan pada Direksi (ASEAN CG Score Card B.E.5.1)		149
Kebijakan penghargaan/kompensasi yang memperhitungkan kinerja perusahaan jangka panjang (ASEAN CG Score Card C.3.3)		362
Kebijakan untuk melakukan penelaahan dan persetujuan transaksi dengan pihak berelasi yang material/signifikan (ASEAN CG Score Card D.3.1)		231
Kebijakan terkait perencanaan atas suksesi anggota Direksi dan manajemen kunci (ASEAN CG Score Card E.5.3)		400
Kerangka pelaporan berkelanjutan yang diakui secara internasional (contoh: GRI, Integrated Reporting, SASB) yang diadopsi oleh Perusahaan (ASEAN CG Score Card B.C.1.1)		Diterbitkan secara terpisah
Pertanyaan Penalti		
Ketepatan waktu publikasi laporan keuangan & Laporan tahunan		15 Mei 2023

TAMBAHAN PERTANYAAN DI LUAR SE OJK 016/2021		Halaman
Tanggal penerbitan Laporan Keuangan Tahunan (ASEAN CG Score Card B.D.1.1)		13 Maret 2022
Tanggal penerbitan Laporan Tahunan (ASEAN CG Score Card B.D.1.1)		15 Mei 2023
Opini auditor independen atas laporan keuangan perusahaan (ASEAN CG Score Card)		604
a) Perusahaan memperoleh opini " <i>qualified opinion</i> " dari auditor independen atas laporan keuangan		604
b) Perusahaan memperoleh opini " <i>disclaimer opinion</i> " dari auditor independen atas laporan keuangan		604
c) Perusahaan memperoleh opini " <i>adverse opinion</i> " dari auditor independen atas laporan keuangan		604
Apakah terjadi perdagangan orang dalam yang melibatkan direksi/komisaris, manajemen dan karyawan dalam tiga tahun terakhir? (ASEAN CG Score Card P.B.1.1)		N/A
Apakah ada kasus ketidakpatuhan terhadap hukum, aturan dan peraturan yang berkaitan dengan transaksi pihak berelasi yang signifikan atau material dalam tiga tahun terakhir? (ASEAN CG Score Card P.B.2.1)		N/A
Apakah telah terjadi pelanggaran hukum apa pun yang berkaitan dengan masalah perburuhan/ ketenagakerjaan/ konsumen/ kepailitan/ komersial/ persaingan atau lingkungan (P.C.1.1)		N/A
Apakah perusahaan menghadapi sanksi dari regulator karena tidak membuat pengumuman dalam jangka waktu yang ditentukan untuk peristiwa penting (<i>material event</i>)? (ASEAN CG Score Card P.C.2.1)		N/A
Apakah ada bukti bahwa perusahaan tidak mematuhi aturan dan peraturan pencatatan apa pun selama setahun terakhir selain dari aturan pengungkapan? (ASEAN CG Score Card P.E.1.1)		N/A

TAMBAHAN PERTANYAAN DI LUAR SE OJK 016/2021

Halaman

PERTANYAAN DARI SUMBER LAINNYA

Pertanyaan Bonus

Sertifikasi profesi (misalnya dalam bidang Risiko, Akuntansi, Perpajakan, IT, Hukum) yang dimiliki oleh (Kriteria ARA 2018)

a) Komite Audit	367, 369
b) Komite Nominasi dan Remunerasi	86-91
c) Komite Manajemen Risiko	381
d) Komite Lainnya	

Pengungkapan kerangka governansi, pengelolaan dan pengendalian aspek perpajakan di perusahaan (GRI) 227

Pertanyaan Penalti

Apakah perusahaan memperoleh putusan bersalah dari pengadilan pajak tertinggi terkait masalah perpajakan apapun selama tiga tahun terakhir (sumber lainnya) N/A

INDEKS LAPORAN TAHUNAN BERDASARKAN SK-16 (ASESMEN GCG)

Annual Report Index based on SK-16 (GCG Assessment)

No	Keterangan	Posisi dalam Laporan Tahunan	Halaman
1	<ul style="list-style-type: none"> a. Laporan tahunan disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris secara berdampingan. b. Laporan tahunan dicetak pada kertas yang berwarna terang agar mudah dibaca dan jelas. c. Laporan tahunan mencantumkan identitas perusahaan dengan jelas, yakni terdapat tahun Laporan Tahunan dan identitas perusahaan berupa nama perusahaan (bukan nama Group) di halaman depan (sampul), di samping (yang dicetak dengan huruf yang jelas, mudah terbaca), halaman belakang (sampul) dan identitas perusahaan di setiap halaman. 	Seluruh halaman	Seluruh halaman
2	Laporan Tahunan disajikan dalam website Perusahaan dan dapat diunduh. Yang dimaksud dengan website Perusahaan adalah website yang dimiliki sendiri atau oleh induk, bukan website pihak lain.	Website perusahaan	Website perusahaan
3	Perusahaan menyajikan informasi keuangan (laporan posisi keuangan, laporan laba rugi komprehensif, rasio-rasio keuangan secara umum dan yang relevan dengan industri perusahaan) dalam bentuk perbandingan selama 5 (lima) tahun buku.	Bab Ikhtisar Keuangan	24 s.d 27
4	<p>Laporan Direksi memuat hal-hal:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kinerja perusahaan mencakup antara lain kebijakan strategis, perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan, dan kendala-kendala yang dihadapi perusahaan; b. Prospek usaha; c. Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang telah dilaksanakan oleh perusahaan; d. Perubahan komposisi direksi (jika ada). 	Bab Laporan Direksi	A. 52 B. 53 C. 54 D. 57
5	<ul style="list-style-type: none"> a. Tanda tangan dituangkan pada lembaran tersendiri; b. Pernyataan bahwa direksi dan dekom bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan; c. Ditandatangani seluruh anggota dekom dan anggota direksi dengan menyebutkan nama dan jabatannya; d. Penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari yang bersangkutan dalam hal terdapat anggota dekom atau direksi yang tidak menandatangani laporan tahunan, atau penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari anggota yang lain dalam hal tidak terdapat penjelasan tertulis dari yang bersangkutan. 	Bab Laporan Pertanggung jawaban Komisaris dan Direksi	60-61
6	Nama dan alamat perusahaan, antara lain mencakup informasi tentang nama dan alamat, kode pos, no. Telp & atau no. Fax, email, dan <i>website</i> .	BAB Profil Perusahaan	65
7	Riwayat singkat perusahaan mencakup antara lain: tanggal/tahun pendirian, nama dan perubahan nama perusahaan jika ada.	BAB Profil Perusahaan	69-71
8	Bidang usaha meliputi jenis produk dan atau jasa yang dihasilkan.	BAB Profil Perusahaan	74
9	Struktur Organisasi dalam bentuk bagan, meliputi nama dan jabatan.	BAB Profil Perusahaan	84-85
10	Visi dan Misi Perusahaan yang mencakup: (a) Penjelasan tentang visi perusahaan; (b) Penjelasan tentang misi perusahaan.	BAB Profil Perusahaan	80-81
11	Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas (umur, pendidikan dan pengalaman kerja).	BAB Profil Perusahaan	86-91
12	Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota direksi (umur, pendidikan, dan pengalaman kerja).	BAB Profil Perusahaan	92-94

No	Keterangan	Posisi dalam Laporan Tahunan	Halaman
13	<p>Jumlah Karyawan (komparatif 2 tahun) dan deskripsi pengembangan kompetensinya (misal: aspek pendidikan dan pelatihan karyawan). Informasi paling sedikit memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jumlah karyawan untuk masing-masing level organisasi; Jumlah karyawan untuk masing-masing tingkat pendidikan; Pelatihan karyawan yang telah dan akan dilakukan; Adanya persamaan kesempatan kepada seluruh karyawan; Biaya yang telah dikeluarkan. 	Bab SDM	<p>A. 96 B. 96 C. 99 D. 100 E. 99 F. 98</p>
14	<p>Komposisi Pemegang Saham mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama pemegang Saham yang memiliki 5% atau lebih Saham; Direktur dan komisaris yang memiliki Saham (Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas wajib melaporkan kepada perusahaan mengenai kepemilikan Sahamnya dan/atau keluarganya pada perusahaan yang bersangkutan dan perusahaan lain, termasuk setiap perubahannya); Pemegang Saham masyarakat dengan kepemilikan Saham masing-masing kurang dari 5%. 	BAB Profil Perusahaan	<p>A. 106 B. 107 C. 107</p>
15	<p>Daftar Anak Perusahaan dan atau Perusahaan Asosiasi antara lain memuat informasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama Anak Perusahaan/Perusahaan Asosiasi; % Kepemilikan Saham; Keterangan tentang bidang usaha anak perusahaan atau perusahaan asosiasi; Keterangan status operasi perusahaan anak atau perusahaan asosiasi (telah beroperasi atau belum beroperasi). <p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Bila perusahaan tidak mempunyai anak perusahaan tetapi mempunyai perusahaan asosiasi tetap diberlakukan kriteria penilaian diatas. Tentang ada/tidaknya perusahaan anak dan perusahaan asosiasi dapat dipastikan di catatan atas laporan keuangan bagian investasi jangka panjang atau dengan diketahui pada judul laporan keuangan (konsolidasi atau tidak). 	BAB Profil Perusahaan	<p>A. 108 B. 108 C. 109</p>
16	<p>Kronologis pencatatan Saham, antara lain memuat informasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kronologis pencatatan Saham; Jenis tindakan perusahaan (<i>corporate action</i>) yang menyebabkan perubahan jumlah Saham; Perubahan jumlah Saham dari awal pencatatan sampai dengan akhir tahun buku; Nama bursa dimana Saham perusahaan dicatitkan (NA bagi <i>listed company</i> yang hanya menerbitkan obligasi atau <i>non listed company</i>). 	BAB Profil Perusahaan	N/A
17	<p>Kronologis pencatatan Efek lainnya mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kronologis pencatatan efek lainnya; Jenis tindakan perusahaan (<i>corporate action</i>) yang menyebabkan perubahan jumlah efek lainnya; Perubahan jumlah efek lainnya dari awal pencatatan sampai dengan akhir tahun buku; Nama Bursa dimana efek lainnya perusahaan dicatitkan; Peringkat efek (NA <i>listed company</i> yang hanya menerbitkan Saham atau <i>non listed company</i>). 	BAB Profil Perusahaan	N/A
18	<p>Nama dan alamat lembaga dan atau profesi penunjang pasar modal memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama dan alamat BAE; Nama dan alamat Kantor Akuntan Publik; Nama dan alamat perusahaan pemeringkat efek. <p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Untuk perusahaan yang hanya menerbitkan Saham, dianggap lengkap jika kriteria a & b terpenuhi Untuk perusahaan yang hanya menerbitkan obligasi, dianggap lengkap jika kriteria b & c terpenuhi; Untuk perusahaan yang menerbitkan Saham & obligasi, dianggap lengkap jika semua kriteria terpenuhi 	BAB Profil Perusahaan	N/A

No	Keterangan	Posisi dalam Laporan Tahunan	Halaman
19	Akuntan Perseroan memuat antara lain: a. Berapa periode audit akuntan publik telah mengaudit laporan keuangan perusahaan; b. Berapa periode audit kantor akuntan publik telah mengaudit laporan keuangan perusahaan; (3) Besarnya <i>fee</i> audit; (4) Jasa lain yang diberikan akuntan selain jasa <i>financial</i> audit.	Bab GCG : Sub Bab Eksternal Audit	A. 410 B. 410 C. 410 D. 409
20	Akuntan Perseroan memuat antara lain: a. Berapa periode audit akuntan publik telah mengaudit laporan keuangan perusahaan; b. Berapa periode audit kantor akuntan publik telah mengaudit laporan keuangan perusahaan; (3) Besarnya <i>fee</i> audit; (4) Jasa lain yang diberikan akuntan selain jasa <i>financial</i> audit.	Bab GCG : Sub Bab Eksternal Audit	A. 410 B. 410 C. 410 D. 409
21	Nama dan alamat anak perusahaan dan atau kantor cabang atau kantor perwakilan (jika ada).	BAB Profil Perusahaan	120-121
22	Tinjauan operasi per segmen usaha, memuat uraian mengenai: (1) produksi; (2) penjualan/ pendapatan usaha; (3) profitabilitas; (4) Peningkatan/ penurunan kapasitas produksi untuk masing-masing segmen usaha (NA untuk perusahaan yang tidak mempunyai segmen).	Bab Analisa Kinerja Manajemen : Sub Bab Kinerja Operasional	A. 159-164 B. 165 -177 C. 177-179 D. 165-177
23	Uraian atas Kinerja Keuangan Perusahaan yakni analisis kinerja keuangan yang mencakup perbandingan antara kinerja keuangan tahun yang bersangkutan dengan tahun sebelumnya (dalam bentuk narasi dan tabel), antara lain mengenai: (1) aktiva lancar, aktiva tidak lancar, dan jumlah aktiva; (2) kewajiban lancar, kewajiban tidak lancar, dan jumlah kewajiban; (3) penjualan/pendapatan usaha; (4) beban usaha; (5) laba/rugi bersih.	Bab Kinerja Manajemen : Sub Bab Kinerja Keuangan	A. 181-191 B. 187-191 C. 193-202 D. 193-199 E. 200
24	Bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar hutang dan tingkat kolektibilitas piutang Perusahaan antara lain memuat penjelasan tentang: (1) kemampuan membayar hutang; (2) tingkat kolektibilitas piutang.	Bab Kinerja Manajemen : Sub Bab Kinerja Keuangan	A. 210 B. 211
25	Bahasan tentang struktur modal (<i>capital structure</i>), kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure policies</i>), dan tingkat likuiditas perusahaan (<i>liquidity</i>) antara lain penjelasan atas: (1) struktur modal (<i>capital structure</i>); (2) kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure policies</i>); (3) tingkat likuiditas perusahaan (<i>liquidity</i>).	Bab Kinerja Manajemen : Sub Bab Kinerja Keuangan	A. 212 B. 212 C. 211
26	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal memuat antara lain penjelasan tentang: (1) tujuan dari ikatan tersebut; (2) sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut; (3) mata uang yang menjadi denominasi; (4) langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.	Bab Kinerja Manajemen : Sub Bab Kinerja Keuangan	214-217
27	Bahasan dan analisis tentang informasi keuangan yang telah dilaporkan yang mengandung kejadian yang sifatnya luar biasa dan jarang terjadi.	Bab Kinerja Manajemen : Sub Bab Kinerja Keuangan	213
28	Uraian tentang komponen-komponen substansial dari pendapatan dan beban lainnya, untuk dapat mengetahui hasil usaha perusahaan.	Bab Kinerja Manajemen : Sub Bab Kinerja Keuangan	214
29	Jika laporan keuangan mengungkapkan peningkatan atau penurunan yang material dari penjualan atau pendapatan bersih, maka wajib disertai dengan bahasan tentang sejauh mana perubahan tersebut dapat dikaitkan antara lain dengan, jumlah barang atau jasa yang dijual, dan atau adanya produk atau jasa baru.	Bab Kinerja Manajemen : Sub Bab Kinerja Keuangan	217
30	Bahasan tentang dampak perubahan harga terhadap penjualan atau pendapatan bersih perusahaan serta laba operasi perusahaan selama 2 (dua) tahun atau sejak perusahaan memulai usahanya, jika baru memulai usahanya kurang dari 2 (dua) tahun.	Bab Kinerja Manajemen : Sub Bab Kinerja Keuangan	217
31	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan, termasuk dampaknya terhadap kinerja dan resiko usaha di masa mendatang.	Bab Kinerja Manajemen : Sub Bab Kinerja Keuangan	213

No	Keterangan	Posisi dalam Laporan Tahunan	Halaman
32	Uraian tentang prospek usaha perusahaan sehubungan dengan industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional serta dapat disertai data pendukung kuantitatif jika ada sumber data yang layak dipercaya.	Bab Kinerja Manajemen : Sub Bab Kinerja Keuangan	220
33	Uraian tentang aspek pemasaran atas produk dan jasa perusahaan, antara lain meliputi pangsa pasar.	Bab Kinerja Manajemen : Sub Bab Kinerja Keuangan	224
34	Pernyataan mengenai kebijakan dividen dan tanggal serta jumlah dividen kas per Saham dan jumlah dividen per tahun yang diumumkan atau dibayar selama 2 (dua) tahun buku terakhir, memuat uraian mengenai: (1) besarnya dividen untuk masing-masing tahun; (2) besarnya <i>Payout Ratio</i> .	Bab Kinerja Manajemen : Sub Bab Kinerja Keuangan	226
35	Informasi material, antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, restrukturisasi hutang/modal, transaksi yang mengandung benturan kepentingan dan sifat transaksi dengan pihak afiliasi.	Bab Kinerja Manajemen : Sub Bab Kinerja Keuangan	229-230
36	Uraian mengenai perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan dan dampaknya terhadap laporan keuangan.	Bab Kinerja Manajemen : Sub Bab Kinerja Keuangan	233-237
37	Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan	Bab Kinerja Manajemen : Sub Bab Kinerja Keuangan	237-238
38	Uraian Dewan Komisaris/Dewan Pengawas memuat antara lain: (1) Uraian pelaksanaan tugas Dewan Komisaris/Dewan Pengawas; (2) Pengungkapan prosedur penetapan dan besarnya remunerasi anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas; (3) Frekuensi pertemuan; (4)Tingkat kehadiran Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dalam pertemuan.	Bab GCG : Sub bab Dewan Komisaris	A. 269-272 B. 338 C. 273-281 D. 273-281
39	Uraian Direksi memuat antara lain: (1) Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; (2) Pengungkapan prosedur penetapan dan besarnya remunerasi anggota direksi, yang meliputi gaji, fasilitas, dan/atau tunjangan lain yang diterima dari perusahaan yang bersangkutan dan anak perusahaan/perusahaan patungan perusahaan yang bersangkutan; (3) Frekuensi pertemuan; (4) tingkat kehadiran anggota direksi dalam pertemuan; (5) Program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi direksi.	Bab GCG : Sub bab Direksi	A. 295 B. 338 C. 328 D. 328 E. 304
40	Komite Audit mencakup antara lain: (1) Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite audit; (2) Uraian tugas dan tanggung jawab; (3) Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite audit; (4) Laporan singkat pelaksanaan kegiatan komite audit; (5) Independensi anggota komite audit	Bab GCG : Sub Bab Komite Audit	A. 348-351 B. 351 C. 353 D. 353 E. 354
41	Komite manajemen resiko mencakup antara lain: (1) Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite pemantauan resiko; (2) Independensi anggota komite pemantauan resiko; (3) Uraian tugas dan tanggung jawab; (4) Uraian pelaksanaan kegiatan komite pemantauan resiko; (5) Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite pemantauan resiko.	Bab GCG: Sub bab Komite Risiko	A. 360-361 B. 368 C. 363-364 D. 364-366 E. 367
42	Uraian tugas dan Fungsi Sekretaris Perusahaan mencakup antara lain: (1) Nama dan riwayat jabatan singkat sekretaris perusahaan; (2) Uraian pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan.	Bab GCG : Sub bab Sekretaris Perusahaan	A. 390 B. 392-395
43	Uraian mengenai pelaksanaan pengawasan dan pengendalian intern (<i>internal audit and control</i>).	Bab GCG : Sub Bab Sistem Pengendalian Internal	412-415 400-407
44	Uraian tentang Unit Audit internal mencakup antara lain: (1) Informasi tentang keberadaan Unit Audit Internal; (2) Penjelasan tentang Piagam Audit Internal; (3) Penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal; (4) Uraian pelaksanaan kegiatan Unit Audit Internal; (5) Nama dan riwayat hidup singkat kepala Unit Audit Internal.	Bab GCG : Sub Bab Satuan Pengendalian Internal	A. 400 B. 400 C. 402 D. 406-407 E. 401

No	Keterangan	Posisi dalam Laporan Tahunan	Halaman
45	Uraian mengenai manajemen risiko perusahaan mencakup antara lain: (1) Penjelasan mengenai risiko-risiko yang dihadapi perusahaan (misalnya risiko yang disebabkan oleh fluktuasi kurs atau suku bunga, persaingan usaha, pasokan bahan baku, ketentuan negara lain atau peraturan internasional, dan kebijakan pemerintah); (2) Upaya untuk mengelola risiko tersebut.	Bab GCG: Sub bab manajemen Risiko	425-427
46	Uraian mengenai aktivitas dan biaya yang dikeluarkan berkaitan dengan tanggung jawab sosial perusahaan terutama mengenai komitmen perusahaan terhadap perlindungan konsumen mencakup antara lain informasi tentang: (1) Pembentukan Pusat Pengaduan Konsumen; (2) Program peningkatan layanan kepada konsumen; (3) Biaya yang telah dikeluarkan.	Bab GCG Sub bab Tata Kelola CSR	A. 549 B. 547 C. 553
47	Uraian mengenai aktivitas dan biaya yang dikeluarkan berkaitan dengan tanggung jawab sosial perusahaan terutama mengenai "community development program" yang telah dilakukan, mencakup antara lain informasi tentang: (1) Mitra Usaha binaan Perusahaan; (2) Program pengembangan pendidikan; (3) Program perbaikan kesehatan; (4) Program pengembangan seni budaya; (5) Biaya yang telah dikeluarkan.	Bab CSR sub bab Tanggung jawab sosial kepada masyarakat	A. 490-495 B. 495 C. 497 D. 496 E. 497
48	Uraian mengenai aktivitas dan biaya yang dikeluarkan berkaitan dengan tanggung jawab sosial perusahaan terutama aktivitas lingkungan, mencakup antara lain informasi tentang (1) Aktivitas pelestarian lingkungan (2) Aktivitas pengelolaan lingkungan; (3) sertifikasi atas pengelolaan lingkungan; (4) Biaya yang telah dikeluarkan.	Bab CSR sub bab Tanggung jawab sosial Lingkungan	A. 508 B. 514 C. 515 D. 518
49	Perkara penting yang sedang dihadapi oleh perusahaan, Direksi dan anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang sedang menjabat dan klaim material yang diajukan oleh dan/atau terhadap perusahaan, dan perkara yang ada di badan peradilan atau badan arbitrase yang melibatkan perusahaan, mencakup antara lain: (1) pokok perkara/gugatan; (2) kasus posisi; (3) status penyelesaian perkara/gugatan; (4) pengaruhnya terhadap kondisi keuangan perusahaan.	Bab GCG : Sub bab Perkara Penting	433
50	Akses informasi dan data perusahaan, yaitu uraian mengenai tersedianya akses informasi dan data perusahaan kepada publik, misalnya melalui website, media massa, mailing list, bulletin dan sebagainya.	Bab GCG : Sub bab Akses Informasi	434
51	Etika Perusahaan memuat uraian antara lain: (1) Keberadaan Pedoman Perilaku; (2) Isi Pedoman Perilaku; (3) penyebaran Pedoman Perilaku kepada karyawan dan upaya penegakannya; (4) pernyataan mengenai budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) yang dimiliki perusahaan.	Bab GCG : Sub bab Etika Bisnis	A. 438 B. 439-447 C. 447-448 D. 82
52	Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan sesuai dengan peraturan Bapepam.	Lampiran Laporan Tahunan : Laporan Keuangan Audited	579
53	Opini akuntan atas laporan keuangan adalah wajar tanpa pengecualian (WTP).	Lampiran Laporan Tahunan : Laporan Keuangan Audited	580
54	Deskripsi Auditor Independen di Opini antara lain: (1) Nama & tanda tangan; (2) Tanggal Laporan Audit; (3) No. ijin KAP (jika ada).	Lampiran Laporan Tahunan : Laporan Keuangan Audited	582
55	Laporan keuangan yang lengkap, yaitu: neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan serta disajikan untuk jangka waktu 2 (dua) tahun terakhir atau sejak usaha dimulai bagi perusahaan yang memulai usahanya kurang dari 2 (dua) tahun buku.	Lampiran Laporan Tahunan : Laporan Keuangan Audited	583
56	Penyajian laporan keuangan sesuai ketentuan Pedoman Penyajian Laporan Keuangan yang diterbitkan Bapepam & LK dan/atau institusi yang berwenang.	Lampiran Laporan Tahunan : Laporan Keuangan Audited	591
57	Perusahaan mengikuti <i>Annual Report Award</i> (ARA)	✓	✓



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

31 DESEMBER/*DECEMBER* 2022



**PUPUK SRIWIDJAJA
PALEMBANG**



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG DAN
ENTITAS ANAK ("Grup")**

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG AND
SUBSIDIARY ("The Group")**

**SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

- | | |
|---|---|
| <p>1. Nama : Tri Wahyudi Saleh
Alamat Kantor : Jl. Mayor Zen, Palembang 30118 - Indonesia
Alamat Domisili (sesuai KTP atau kartu identitas lain) : Jl. Taurus Nomor 14, RT 001 RW 009, Kelurahan Gumuruh, Kecamatan Batu Nunggal, Kota Bandung, Jawa Barat
Nomor Telepon : +62711 712222
Jabatan : Direktur Utama/President Director</p> | <p>Name 1.
Office Address
Residential Address
(as in identity card or other qualifier)
Telephone
Position</p> |
| <p>2. Nama : Saifullah Lasindrang
Alamat Kantor : Jl. Mayor Zen, Palembang 30118 -Indonesia
Alamat Domisili (sesuai KTP atau kartu identitas lain) : Jl. Alamanda 2 Nomor 9, Perumahan Pondok Hijau 1 RT 004 RW 010, Kelurahan Ciwaruga, Kecamatan Parongpong, Kabupaten Bandung Barat, Jawa Barat
Nomor Telepon : +62711 712222
Jabatan : Direktur Keuangan dan Umum/
Finance and General Director</p> | <p>Name 2.
Office Address
Residential Address
(as in identity card or other qualifier)
Telephone
Position</p> |

Menyatakan bahwa:

Declare that:

- | | |
|---|--|
| <p>1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup;</p> <p>2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;</p> <p>3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;</p> <p>4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.</p> | <p>1. We are responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements;</p> <p>2. The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</p> <p>3. a. All information contained in the Group's consolidated financial statements have been fully and correctly disclosed; and
b. The Group's consolidated financial statements do not contain any incorrect material information or facts and do not omit material information or facts;</p> <p>4. We are responsible for the Group's internal control system.</p> |
|---|--|

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Palembang, 13 Maret/March 2023

Direktur Utama/
President Director

Direktur Keuangan dan Umum/
Finance and General Director

Tri Wahyudi Saleh

Saifullah Lasindrang



Kantor Pusat :
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
Jalan Mayor Zen,
Palembang 30119 - Indonesia
Telp. (0711) 712111 / 712222

www.pusri.co.id
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang
is a subsidiary of
PT Pupuk Indonesia (Persero)



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF**

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Pupuk Sriwidjaja Palembang dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang and its subsidiary (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id

Nomor Izin Usaha: KEP-241/KM.1/2015.

00293/2.1025/AU.1/04/1784-1/1/III/2023



Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*



- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

JAKARTA,
13 Maret/March 2023

Heryanto, CPA
Izin Akuntan Publik/License of Public Accountant No. AP.1784



Pupuk Sriwidjaja Palembang
00293/2.1025/AU.1/04/1784-1/1/III/2023

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 1/1 Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	4	2,123,658	1,431,017	Cash and cash equivalents
Piutang usaha:	5			Trade receivables:
- Pihak berelasi		106,148	72,801	Related parties -
- Pihak ketiga		157,629	23,840	Third parties -
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	6a	1,411,947	552,937	Subsidy receivables from the Government of Indonesia
Piutang subsidi yang belum ditagih	6b	138,807	241,517	Unbilled subsidy receivables
Pajak lainnya dibayar di muka	18a	1,063	4,692	Other prepaid taxes
Persediaan	7	2,666,359	1,737,222	Inventories
Uang muka dan biaya dibayar di muka	8	70,242	135,796	Advances and prepayments
Piutang lain-lain:	9			Other receivables:
- Pihak berelasi		194,799	193,496	Related parties -
- Pihak ketiga		<u>10,253</u>	<u>6,237</u>	Third parties -
Jumlah aset lancar		<u>6,880,905</u>	<u>4,399,555</u>	Total current assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset pajak tangguhan	18d	-	3,154	Deferred tax assets
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	6a	-	167,285	Subsidy receivables from the Government of Indonesia
Pajak dibayar di muka:	18a			Prepaid taxes:
- Pajak penghasilan badan		129,922	216,342	Corporate income tax -
- Pajak lainnya		50,159	59,376	Other taxes -
Investasi pada entitas asosiasi	10	147,471	140,008	Investment in associate
Aset keuangan tidak lancar lainnya		50,917	86,315	Other non-current financial assets
Uang muka dan biaya dibayar di muka	8	20,985	7,777	Advances and prepayments
Properti investasi		740,095	18,059	Investment properties
Aset tetap	11	17,649,160	18,788,017	Fixed assets
Aset tidak lancar lainnya	12	<u>33,340</u>	<u>36,868</u>	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar		<u>18,822,049</u>	<u>19,523,201</u>	Total non-current assets
JUMLAH ASET		<u>25,702,954</u>	<u>23,922,756</u>	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 1/2 Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Pinjaman jangka pendek	13	625,000	395,000	<i>Short-term loans</i>
Utang usaha:	14			<i>Trade payables:</i>
- Pihak berelasi		38,138	12,639	<i>Related parties -</i>
- Pihak ketiga		79,618	80,754	<i>Third parties -</i>
Utang lain-lain	15			<i>Other payables</i>
- Pihak berelasi		47,366	50,167	<i>Related parties -</i>
- Pihak ketiga		85,834	141,895	<i>Third parties -</i>
Liabilitas yang masih harus dibayar	16	1,059,462	1,036,291	<i>Accrued liabilities</i>
Utang pajak:	18b			<i>Taxes payable:</i>
- Pajak penghasilan badan		497,183	17,203	<i>Corporate income tax -</i>
- Pajak lainnya		45,106	33,102	<i>Other taxes -</i>
Bagian jangka pendek atas:				<i>Current portion of:</i>
- Liabilitas sewa		7,270	2,760	<i>Lease liabilities -</i>
- Pinjaman jangka panjang	17	300,000	831,832	<i>Long-term loans -</i>
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	19a	<u>591,018</u>	<u>260,388</u>	<i>Short-term employee benefits liabilities</i>
Jumlah liabilitas jangka pendek		<u>3,375,995</u>	<u>2,862,031</u>	<i>Total current liabilities</i>
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas pajak tangguhan	18d	242,995	189,195	<i>Deferred tax liabilities</i>
Utang retensi	29	-	23,468	<i>Retention payables</i>
Bagian jangka panjang atas:				<i>Non-current portion of:</i>
- Liabilitas sewa		5,112	3,428	<i>Lease liabilities -</i>
- Pinjaman jangka panjang	17	4,027,072	5,225,163	<i>Long-term loans -</i>
Liabilitas imbalan pascakerja	19c	<u>546,502</u>	<u>900,725</u>	<i>Post-employment benefits liabilities</i>
Jumlah liabilitas jangka panjang		<u>4,821,681</u>	<u>6,341,979</u>	<i>Total non-current liabilities</i>
JUMLAH LIABILITAS		<u>8,197,676</u>	<u>9,204,010</u>	TOTAL LIABILITIES

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 1/3 Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				Equity attributable to owners of the parent entity
Modal saham – modal dasar 15.000.000 lembar saham; ditempatkan dan disetor penuh - 5.800.000 lembar saham dengan nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per lembar saham	20	5,800,000	5,800,000	Share capital – authorised 15,000,000 shares; issued and fully paid 5,800,000 shares at a par value of Rp1,000,000 (full amount) per shares
Tambahan modal disetor	21	(333,876)	(333,876)	Additional paid-in-capital
Saldo laba:				Retained earnings:
- Ditetapkan penggunaannya		2,652,127	1,876,363	Appropriated -
- Belum ditentukan penggunaannya		2,655,533	912,664	Unappropriated -
Penghasilan komprehensif lain		6,710,619	6,441,829	Other comprehensive income
Jumlah ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk		17,484,403	14,696,980	Total equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		20,875	21,766	Non-controlling interest
JUMLAH EKUITAS		17,505,278	14,718,746	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		25,702,954	23,922,756	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 2 Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pendapatan	23	15,787,492	12,480,575	Revenue
Beban pokok pendapatan	24	<u>(11,193,632)</u>	<u>(10,227,254)</u>	Cost of revenues
LABA BRUTO		4,593,860	2,253,321	GROSS PROFIT
Beban penjualan	25	(399,509)	(315,126)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	26	(458,608)	(344,339)	General and administrative expenses
Pendapatan lainnya – bersih	28	97,038	56,721	Other income – net
Pendapatan keuangan		24,289	23,190	Finance income
Biaya keuangan	27	(402,129)	(517,315)	Finance costs
Bagian atas laba/(rugi) bersih entitas asosiasi	10	<u>7,463</u>	<u>(6,892)</u>	Shares of net income/(loss) of associate
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		3,462,404	1,149,560	PROFIT BEFORE INCOME TAX
Beban pajak penghasilan	18c	<u>(807,762)</u>	<u>(237,228)</u>	Income tax expenses
LABA TAHUN BERJALAN		2,654,642	912,332	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Surplus revaluasi aset	11	164,452	-	Assets revaluation surplus
Keuntungan/(kerugian) pengukuran kembali imbalan pasca kerja	19c	178,536	(97,388)	Remeasurement income/(loss) on post-employment benefits
Aset keuangan tersedia untuk dijual		(34,920)	(33,387)	Financial assets available for sale
Pajak penghasilan terkait	18d	<u>(39,278)</u>	<u>38,777</u>	Related income tax
		268,790	(91,998)	
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN		2,923,432	820,334	TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
JUMLAH LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		2,655,533	912,664	Owner of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		<u>(891)</u>	<u>(332)</u>	Non-controlling interest
		2,654,642	912,332	
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		2,924,323	820,666	Owner of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		<u>(891)</u>	<u>(332)</u>	Non-controlling interest
		2,923,432	820,334	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 3 Schedule

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Diatribusikan kepada pemilik entitas induk/attributable to owner of the parent entity										
	Saldo laba/ Retained earnings			Komponen ekuitas lainnya/ Other components of equity							
	Modal saham/ Share capital	Tambahkan modal disetor/ Additional paid-in-capital	Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated	Surplus revaluasi aset/ Assets revaluation surplus	Pengkukuran kembali imbalan pascakerja/ Remeasurement on post-employment benefits	Aset keuangan tersedia untuk dijual/ Financial assets available for sale	Jumlah/ Total	Kepentingan nonpengendali/ Non-controlling interest	Jumlah ekuitas/ Total equity	
Saldo pada 1 Januari 2021	5.800.000	(333.876)	1.798.132	78.231	7.174.759	(698.028)	57.096	13.876.314	22.098	13.898.412	Balance as at 1 January 2021
Cadangan umum	-	-	78.231	(78.231)	-	-	-	-	-	-	General reserves
Jumlah pengisian kompersensif tahun berjalan	-	-	-	912.664	-	(58.611)	(33.387)	820.666	(332)	820.334	Total comprehensive income for the year
Saldo pada 31 Desember 2021	5.800.000	(333.876)	1.876.363	912.664	7.174.759	(756.639)	23.709	14.696.980	21.766	14.718.746	Balance as at 31 December 2021
Dwiden tunai	-	-	-	(136.900)	-	-	-	(136.900)	-	(136.900)	Cash dividends
Cadangan umum	-	-	775.764	(775.764)	-	-	-	-	-	-	General reserves
Jumlah penghasilan kompersensif tahun berjalan	-	-	-	2.655.533	164.452	139.258	(34.920)	2.924.323	(891)	2.923.432	Total comprehensive income for the year
Saldo pada 31 Desember 2022	5.800.000	(333.876)	2.652.127	2.655.533	7.339.211	(617.381)	(11.211)	17.484.403	20.875	17.505.278	Balance as at 31 December 2022

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 4 Schedule

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	9,125,468	8,187,193	Receipts from customers
Penerimaan subsidi pupuk dari Pemerintah Indonesia	5,763,986	4,209,761	Receipts of fertiliser subsidy from the Government of Indonesia
Pembayaran kepada pemasok	(10,303,932)	(8,286,400)	Payment to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	(1,443,243)	(1,054,195)	Payment to employees
Penerimaan pendapatan keuangan	23,147	23,190	Receipts of finance income
Pembayaran biaya keuangan	(402,582)	(512,731)	Payment of finance costs
Pembayaran pajak penghasilan badan	<u>(172,283)</u>	<u>(124,089)</u>	Payment of corporate income taxes
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	<u>2,590,561</u>	<u>2,442,729</u>	Net cash flows generated from operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan penjualan aset tetap	6,666	-	Proceeds from sale of fixed assets
Penerimaan dividen	2,244	-	Proceeds of dividends
Pembelian aset takberwujud	(2,748)	(3,965)	Purchase of intangible assets
Pembelian aset tetap	<u>(283,573)</u>	<u>(125,360)</u>	Purchase of fixed assets
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(277,411)</u>	<u>(129,325)</u>	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan pinjaman bank jangka pendek	1,195,000	3,495,000	Proceeds of short-term bank loans
Penerimaan pinjaman bank jangka panjang	-	495,000	Proceeds of long-term bank loans
Pembayaran pinjaman bank jangka pendek	(965,000)	(3,100,000)	Repayments of short-term bank loans
Pembayaran pinjaman bank jangka panjang	(1,731,040)	(2,772,877)	Repayments of long-term bank loans
Penerimaan pinjaman lain-lain	2,072	-	Proceeds of others loans
Pembayaran liabilitas sewa	(9,730)	(9,190)	Payment of lease liabilities
Pembayaran dividen	(136,900)	-	Payment of dividends
Penerimaan lain-lain	<u>-</u>	<u>2,552</u>	Other proceeds
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	<u>(1,645,598)</u>	<u>(1,889,515)</u>	Net cash flows used in financing activities
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	667,552	423,889	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	<u>25,089</u>	<u>1,426</u>	Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents
SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	<u>1,431,017</u>	<u>1,005,702</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	<u>2,123,658</u>	<u>1,431,017</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR

Tambahan informasi aktivitas yang tidak
mempengaruhi arus kas disajikan pada Catatan 33.

Additional information of non-cash activities is presented
in Note 33.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak
terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form
an integral part of these consolidated financial statements

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/1 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang ("Perusahaan") didirikan dengan akta notaris Fathiah Helmi, S.H., No.14 tanggal 12 November 2010. Anggaran Dasar Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tanggal 13 Desember 2010 No. AHU-57993.AH.01.01 tahun 2010. Pendirian Perusahaan merupakan hasil pemisahan (*spin-off*) dari PT Pupuk Indonesia (Persero) (dahulu PT Pupuk Sriwidjaja (Persero)) berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 24 Desember 2010. Pengalihan hak dan kewajiban sehubungan dengan *spin-off* berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2011.

Anggaran Dasar tersebut telah diubah beberapa kali, perubahan terakhir berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Pupuk Sriwidjaja Palembang No. 11 tanggal 27 Oktober 2020 oleh notaris Lumassia, S.H., tentang Perubahan Anggaran Dasar Pasal 3 Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat penerimaan persetujuan No. AHU-AH.01.03.0405621 tahun 2020 tanggal 27 Oktober 2020.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah turut melaksanakan dan menunjang kebijakan dan program Pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya, khususnya di bidang industri, perdagangan, jasa dan angkutan.

Perusahaan berkedudukan dan berkantor pusat di Jalan Mayor Zen, Palembang, Sumatera Selatan. Saat ini Perusahaan mempunyai kegiatan operasi utama yaitu memproduksi pupuk urea, amoniak, NPK, utilitas maupun produk samping. Perusahaan mempunyai empat unit pabrik pupuk urea dan amoniak, yaitu pabrik IB, IIB, III, IV serta dua pabrik NPK yaitu NPK Fusion I dan NPK Fusion II.

Entitas induk Perusahaan adalah PT Pupuk Indonesia (Persero), perusahaan yang didirikan di Indonesia dan pemegang saham utama adalah Pemerintah Republik Indonesia.

1. GENERAL INFORMATION

a. The Company's establishment

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (the "Company") was established by notarial deed Fathiah Helmi, S.H., No. 14 dated 12 November 2010. The Company's Articles of Association was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decision Letter dated 13 December 2010 No. AHU-57993.AH.01.01 year 2010. The establishment of the Company is a result of the separation (spin-off) of PT Pupuk Indonesia (Persero) (formerly PT Pupuk Sriwidjaja (Persero)) by the General Meeting of Extraordinary Shareholders dated 24 December 2010. The transfer of rights and obligations with respect to the spin-off became effective starting on 1 January 2011.

The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently based on Deed Statements of Shareholders Resolution No. 11 dated 27 October 2020 by notary Lumassia, S.H., concerning change of Article 3 of the Company's Articles of Association Purposes and Objectives and Business Activities. The changes were approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through an approval letter No. AHU-AH.01.03.0405621 year 2020 dated 27 October 2020.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities comprises executing and supporting the Government's policies and programmes in the areas of economy and national development in general, especially in industry, trading, services and transportation.

The Company and its head office is located in Jalan Mayor Zen, Palembang, South Sumatera. Currently, the Company's main activities are producing urea fertiliser, ammonia, NPK, utilities and by-product. The Company has four ammonia and urea plants, namely, the IB, IIB, III, and IV and two NPK plants, namely NPK Fusion I and NPK Fusion II.

The Company's parent entity is PT Pupuk Indonesia (Persero), a company that is incorporated in Indonesia and the Company's ultimate parent is the Government of the Republic of Indonesia.



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/2 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL INFORMATION (continued)

a. The Company's establishment (continued)

The composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as at 31 December 2022 and 2021 were as follows:

31 Desember/December 2022

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris
Komisaris
Komisaris
Komisaris

Setya Utama
Prahoro Yulijanto Nurtjahyo
Ali Jamil Harahap
Sally Salamah
Bambang Supriyambodo
Amiruddin Nahrawi

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner

Direksi

Direktur Utama
Direktur Operasi dan Produksi
Direktur Keuangan dan Umum

Tri Wahyudi Saleh
Filius Yuliandi
Saifullah Lasindrang

Board of Directors

President Director
Production and Operation Director
Finance and General Director

31 Desember/December 2021

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris
Komisaris
Komisaris
Komisaris

Imam Apriyanto Putro
Setya Utama
Prahoro Yulijanto Nurtjahyo
Ali Jamil
Sally Salamah
Bambang Supriyambodo

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner

Direksi

Direktur Utama
Direktur Operasi dan Produksi
Direktur Keuangan dan Umum

Tri Wahyudi Saleh
Filius Yuliandi
Saifullah Lasindrang

Board of Directors

President Director
Production and Operation Director
Finance and General Director

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The Company's Audit Committee as of 31 December 2022 and 2021 were as follows:

31 Desember/December 2022

Komite Audit

Ketua
Anggota
Anggota

Sally Salamah
Eddie Sulistiady
Bagas Putranto

Audit Committee

Chairman
Member
Member

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/3 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

1. GENERAL INFORMATION (continued)

a. The Company's establishment (continued)

31 Desember/December 2021

Komite Audit

Ketua
Anggota
Anggota

Sally Salamah
Faisal Warganegara
Harry Hartelan

Audit Committee

Chairman
Member
Member

Jumlah karyawan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing 1.818 dan 1.867 karyawan tetap (tidak diaudit).

As at 31 December 2022 and 2021, the number of employees of the Company were 1,818 and 1,867 permanent employees (unaudited), respectively.

b. Struktur Grup

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, struktur Perusahaan dan entitas anak (secara bersama-sama disebut "Grup") adalah sebagai berikut:

b. Group structure

As at 31 December 2022 and 2021, the structure of the Company and its subsidiary (collectively referred to as the "Group") were as follows:

Entitas/ <i>Entity</i>	Kegiatan usaha/ <i>Nature of business</i>	Kedudukan/ <i>Domicile</i>	Persentase kepemilikan saham/ <i>Percentage of ownership</i>		Jumlah aset (sebelum eliminasi)/ <i>Total assets (before elimination)</i>	
			2022	2021	2022	2021
Dimiliki langsung oleh Perusahaan/Held directly by the Company						
PT Pusri Agro Lestari ("PAL")	Perdagangan pestisida dan bahan senyawa nitrogen/ <i>Trading of pesticide and nitrogen compound material</i>	Jakarta	51.00%	51.00%	60,829	51,717

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK").

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, including Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS").



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/4 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)**

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan, yang dimodifikasi oleh revaluasi tanah (aset tetap), dan aset dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan pendapatan komprehensif lain, serta menggunakan dasar akrual kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan dan disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi akuntansi penting tertentu. Penyusunan laporan keuangan konsolidasian juga mengharuskan manajemen untuk menggunakan pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area-area yang memerlukan tingkat pertimbangan atau kompleksitas yang tinggi, atau area dimana asumsi dan estimasi yang berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian, diungkapkan di Catatan 3.

Kecuali dinyatakan di bawah ini, kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Perubahan pada PSAK dan ISAK

Penerapan dari standar, interpretasi, amandemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022 yang tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi entitas dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya:

- Amendemen PSAK 22: Bisnis Kombinasi tentang referensi ke kerangka konseptual
- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan – Biaya memenuhi Kontrak
- Penyesuaian tahunan PSAK 69 : Agrikultur
- Penyesuaian tahunan PSAK 71: Instrumen Keuangan
- Penyesuaian tahunan PSAK 73: Sewa

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**a. Basis of preparation of the consolidated
financial statements (continued)**

The consolidated financial statements have been prepared under the historical cost basis, as modified by revaluation of land (fixed assets), and financial assets and liabilities at fair value through profit or loss and other comprehensive income, and using the accrual basis except for the consolidated statement of cash flows.

The consolidated statement of cash flow is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Figures in the consolidated financial statements are rounded to and stated in millions of Rupiah, unless otherwise specified.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements, are disclosed in Note 3.

Except as described below, the accounting policies applied are consistent with those of the consolidated financial statements for the year ended 31 December 2021, which conform to Indonesian Financial Accounting Standards.

Changes to the SFAS and IFAS

The adoption of the following standards, interpretations, amendments and annual improvements which are effective from 1 January 2022 did not result in substantial changes to the entity's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior years:

- Amendment of SFAS 22: Business Combination regarding reference to the conceptual framework
- Amendment of SFAS 57: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets on Onerous Contracts – Cost of Fulfilling Contracts
- Annual improvements of SFAS 69: Agriculture
- Annual improvements of SFAS 71: Financial Instruments
- Annual improvements of SFAS 73: Leases

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/5 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)**

Perubahan pada PSAK dan ISAK (lanjutan)

Standar dan interpretasi standar akuntansi baru tertentu telah dikeluarkan tetapi tidak wajib diterapkan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan - Klasifikasi Kewajiban Lancar atau Tidak Lancar
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Pajak Tanggahan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan
 - Definisi Estimasi Akuntansi
- PSAK 74: Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan awal PSAK 74 dan PSAK 71: Instrumen Keuangan tentang Info Komparatif

Amendemen PSAK 1, Amendemen PSAK 16, Amendemen PSAK 25 dan Amendemen PSAK 46 berlaku efektif mulai 1 Januari 2023, kecuali PSAK 74 dan Amendemen PSAK 74 berlaku efektif mulai 1 Januari 2025, tetapi penerapan dini diperkenankan.

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan amendemen terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**a. Basis of preparation of the consolidated
financial statements (continued)**

Changes to the SFAS and IFAS (continued)

Certain new standards, amendments and interpretations have been published that are not mandatory for the year ended 31 December 2022 and have not been early adopted by the Group are as set out below:

- *Amendment of SFAS 1: Presentation of Financial Statements - Classification of Liabilities as Current or Non-Current*
- *Amendment of SFAS 16: Fixed Assets regarding proceeds before intended use*
- *Amendment of SFAS 46: Income Taxes – Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from Single Transaction*
- *Amendment of SFAS 1: Presentation of Financial Statements - Disclosure of Accounting Policies*
- *Amendment of SFAS 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates*
- *SFAS 74: Insurance Contract*
- *Amendment to SFAS 74: Insurance contracts about Initial application of SFAS 74 and SFAS 71: Financial Instruments regarding Comparative Information*

Amendment to SFAS 1, Amendment to SFAS 16, Amendment to SFAS 25 and Amendment to SFAS 46 are effective from 1 January 2023, except for SFAS 74 and Amendment to SFAS 74 are effective from 1 January 2025, but early adoption is permitted.

As at the issuance date of these consolidated financial statements, the Group is evaluating the potential impact of these new standards and amendments on the Group's consolidated financial statements.



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/6 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

b. Prinsip-prinsip konsolidasi

(i) Entitas anak

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak. Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk, pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui pengendalian atas entitas tersebut. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal dimana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal dimana Grup kehilangan pengendalian.

Transaksi, saldo, dan keuntungan antar entitas Grup yang belum direalisasi telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakuisisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup. Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Grup mengakui kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas aset bersih pihak yang diakuisisi. Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Biaya yang terkait dengan akuisisi dibebankan pada saat terjadinya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

b. Principles of consolidation

(i) Subsidiary

The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its subsidiary. Subsidiaries are all entities (including structured entities) over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. The subsidiary is fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. It is deconsolidated from the date on which that control ceases.

Intercompany transactions, balances and unrealised gains on transactions between Group companies are eliminated. Unrealised losses are also eliminated. When necessary, amounts reported by the subsidiary have been adjusted to conform to the Group's accounting policies.

The Group applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group. The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.

The Group recognises any non-controlling interest in the acquiree either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity.

Acquisition-related costs are expensed as incurred.

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/7 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(i) Entitas anak (lanjutan)

Jika kombinasi bisnis diperoleh secara bertahap, nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi atas pihak yang diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi melalui laba rugi.

Imbalan kontinjensi yang masih harus dialihkan oleh Grup diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan selanjutnya atas nilai wajar imbalan kontinjensi yang diakui sebagai aset atau liabilitas dan dicatat sesuai dengan PSAK 71, dalam laba rugi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah imbalan yang dialihkan, kepentingan non-pengendali yang diakui, dan kepentingan yang sebelumnya dimiliki pengakuisisi lebih rendah dari nilai wajar aset bersih entitas anak yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laba rugi.

Transaksi kombinasi bisnis antara entitas sepengendali dicatat sesuai dengan PSAK 38 (Revisi 2012): Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali. Selisih harga perolehan yang dibayar dengan nilai tercatat aset bersih yang diperoleh disajikan sebagai tambahan modal disetor. Unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung dikonsolidasi ke dalam laporan keuangan konsolidasian Grup sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal tahun komparatif penyajian pelaporan keuangan.

Transaksi dengan kepentingan non-pengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayarkan dan bagiannya atas jumlah tercatat aset neto yang diperoleh dicatat dalam ekuitas. Keuntungan atau kerugian atas pelepasan kepada kepentingan non-pengendali juga dicatat pada ekuitas.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

b. Principles of consolidation (continued)

(i) Subsidiary (continued)

If the business combination achieved in stages, at the acquisition date fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

Any contingent consideration to be transferred by the Group is recognised at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration that are deemed to be an asset or liability are recognised in accordance with SFAS 71, in profit or loss. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured, and its subsequent settlement is accounted for within equity.

The excess of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previously held interest in the acquiree over the fair value of the identifiable net assets acquired is recorded as goodwill. If the total of consideration transferred, non-controlling interest recognised and previously held interest measured is less than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired in the case of a bargain purchase, the difference is recognised directly in profit or loss.

A business combination transaction between entities under common control is accounted for in accordance with SFAS 38 (Revised 2012): Business Combination of Entities Under Common Control. The difference between transfer price paid and carrying value of net assets acquired is presented as additional paid-in capital. The financial statement items of the combined entities are consolidated to the Group's consolidated financial statements as if the combination had been occurred from the beginning of the comparative financial reporting year presented.

Transactions with non-controlling interests that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying amount of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to non-controlling interests are also recorded in equity.



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/8 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(i) Entitas anak (lanjutan)

Ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, Grup menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada nilai tercatatnya ketika pengendalian hilang. Jumlah yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain juga direklasifikasi ke laba rugi atau dialihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh PSAK lain.

Sisa investasi pada entitas anak terdahulu diakui sebesar nilai wajarnya. Setiap perbedaan antara nilai tercatat sisa investasi pada tanggal hilangnya pengendalian dan nilai wajarnya diakui dalam laba rugi.

(ii) Entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengaruh signifikan namun bukan pengendalian, biasanya melalui kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%. Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan metode ekuitas. Sesuai metode ekuitas, investasi pada awalnya dicatat pada biaya, dan nilai tercatat akan meningkat atau menurun untuk mengakui bagian investor atas laba rugi. Investasi Grup pada entitas asosiasi juga termasuk *goodwill* yang diidentifikasi ketika akuisisi.

Jika kepemilikan kepentingan pada entitas asosiasi berkurang namun tetap memiliki pengaruh signifikan, hanya suatu bagian proporsional atas jumlah yang telah diakui sebelumnya pada penghasilan komprehensif lain yang direklasifikasikan ke laba rugi.

Bagian Grup atas laba atau rugi entitas asosiasi pasca akuisisi diakui dalam laba rugi dan bagian atas mutasi penghasilan komprehensif lain pasca akuisisi diakui di dalam penghasilan komprehensif lain dan diikuti dengan penyesuaian pada jumlah tercatat investasi. Dividen dari entitas asosiasi diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

b. Principles of consolidation (continued)

(i) Subsidiary (continued)

When the Group loses control of a subsidiary, the Group derecognises the assets (including any goodwill) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts as at the date on which control is lost. Amounts previously recognised in other comprehensive income are also reclassified to profit or loss, or transferred directly to retained earnings if required under other SFAS.

Any investment retained in the former subsidiary is recognised at its fair value. The difference between the carrying amount of the investment retained at the date when the control is lost and its fair value is recognised in profit or loss.

(ii) Associates

Associates are all entities over which the Group has significant influence but not control, generally accompanying a shareholding of between 20% and 50% of the voting rights. Investments in associates are accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment is initially recognised at cost and the carrying amount is increased or decreased to recognise the investor's share of profit or loss. The Group's investment in associates includes goodwill identified on acquisition.

If the ownership interest in an associate is reduced but significant influence is retained, only a proportionate share of the amounts previously recognised in other comprehensive income is reclassified to profit or loss where appropriate.

The Group's share of post-acquisition profits or losses is recognised in profit or loss, and its share of post acquisition movements in other comprehensive income is recognised in other comprehensive income with a corresponding adjustment to the carrying amount of the investment. Dividends from associates are recognised as reduction in the carrying amount of the investment.

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/9 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(ii) Entitas asosiasi (lanjutan)

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat bukti objektif bahwa telah terjadi penurunan nilai pada investasi pada entitas asosiasi. Jika demikian, maka Grup menghitung besarnya penurunan nilai sebagai selisih antara jumlah yang terpulihkan dan nilai tercatat atas investasi pada perusahaan asosiasi dan mengakui selisih tersebut pada "bagian atas laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama" di laba rugi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti penurunan nilai atas aset yang ditransfer. Kebijakan akuntansi entitas asosiasi disesuaikan jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dengan kebijakan yang diterapkan oleh Grup.

Laba dan rugi yang dihasilkan dari transaksi hulu dan hilir antara Grup dengan entitas asosiasi diakui dalam laporan keuangan konsolidasian Grup hanya sebesar bagian investor lain dalam entitas asosiasi.

Keuntungan dan kerugian dilusi yang timbul pada investasi entitas asosiasi diakui dalam laba rugi.

c. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana yang didefinisikan dalam PSAK No. 7 "Pengungkapan pihak-pihak berelasi".

Rincian saldo dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi disajikan dalam Catatan 29.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

b. Principles of consolidation (continued)

(ii) Associates (continued)

The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the associate and its carrying value and recognises the difference to "share of net profit of associates and joint ventures" in profit of loss. Unrealised losses are eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment of the asset transferred. Accounting policies of associates have been changed where necessary to ensure the consistency with the policies adopted by the Group.

Profits and losses resulting from upstream and downstream transactions between the Group and its associates are recognised in the Group's consolidated financial statements only for the portion of other investors' interest in the associates.

Diluted gains and losses arising in investments in associates are recognised in profit or loss

c. Transactions with related parties

The Group has transactions with related parties as defined under SFAS No. 7 "Related party disclosures".

The details of significant balances and transactions entered into with related parties are presented in Note 29.



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/10 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

d. Penjabaran mata uang asing

(i) Mata uang fungsional dan penyajian

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas di dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi ("mata uang fungsional"). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan penyajian Grup.

Untuk tujuan konsolidasi, untuk entitas anak Grup yang memiliki mata uang fungsional berbeda, maka aset dan liabilitas entitas anak Grup ditranslasikan dengan kurs tengah Bank Indonesia pada akhir periode pelaporan. Sementara itu, pendapatan dan beban ditranslasikan dengan kurs rata-rata dari kurs tengah Bank Indonesia selama periode laporan laba rugi.

Selisih yang timbul dari penjabaran laporan keuangan entitas anak Grup tersebut ke dalam Rupiah disajikan pada ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

(ii) Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan menjadi mata uang fungsional menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Pada setiap tanggal pelaporan, setiap aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah disesuaikan untuk mencerminkan kurs penutup. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan kurs yang berlaku pada akhir tahun pelaporan diakui di dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

d. Foreign currency translation

(i) Functional and presentation currency

Items included in the financial statements of each of the entities within the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the relevant entity operates (the "functional currency"). The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is the functional currency of the Company and presentation currency of the Group.

For consolidation purposes, for the Group's subsidiaries that have different functional currency, the Group's subsidiaries' assets and liabilities are translated using the Bank of Indonesia middle rate at the end of each reporting period. Revenue and expenses are translated using the average of the Bank of Indonesia middle rate during profit or loss period.

The difference arising from the translation of the Group's subsidiaries' financial statements into Rupiah is presented in the equity section of the consolidated statement of financial position.

(ii) Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rate prevailing at the date of the transactions.

At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such date. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in profit or loss.

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/11 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

(ii) Transaksi dan saldo (lanjutan)

Kurs yang digunakan pada tanggal pelaporan, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (nilai penuh):

	2022
Dollar Amerika Serikat ("USD")	15,731

e. Aset keuangan

Klasifikasi, pengakuan, dan pengukuran

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam dua kategori sebagai berikut:

- (i) Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- (ii) Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual ketika menentukan apakah arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang bukan termasuk dimiliki untuk diperdagangkan, tergantung apakah Grup telah melakukan pemilihan yang tidak dapat dibatalkan pada saat pengakuan awal untuk instrumen ekuitas yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup melakukan reklasifikasi instrumen utang jika dan hanya jika terdapat perubahan model bisnis atas aset keuangan tersebut.

Saat pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajar ditambah dengan biaya transaksi, dalam hal aset keuangan diukur dengan nilai wajar tidak melalui laporan laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada akuisisi aset keuangan. Biaya transaksi atas aset keuangan pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dibebankan pada laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan pada biaya perolehan yang diamortisasi dan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Foreign currency translation (continued)

(ii) Transactions and balances (continued)

As at the reporting dates, the exchange rates used, based on the middle rates published by Bank Indonesia, were as follows (full amount):

	2021
United States Dollar ("USD")	14,269

e. Financial assets

Classifications, recognition and measurement

The Group classifies its financial assets into the following two categories:

- (i) Financial assets at amortised cost; and
- (ii) Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or fair value through other comprehensive income ("FVOCI").

The classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and can not change the classification already made at initial adoption.

For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the Group has made an irrevocable election at the time of initial recognition to account for the equity investment at FVOCI.

The Group reclassifies debt investments when and only when its business model for managing those assets changes.

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at FVTPL, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial assets. Transaction costs of financial assets carried at FVTPL are expensed in profit or loss.

As at 31 December 2022 and 2021, the Group had financial assets which were categorised as at amortised cost and FVOCI.



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/12 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

e. Aset keuangan (lanjutan)

**Klasifikasi, pengakuan, dan pengukuran
(lanjutan)**

Instrumen utang

Pengukuran selanjutnya atas instrumen utang bergantung kepada model bisnis Grup dalam mengelola aset dan karakteristik dari arus kas. Terdapat tiga kategori pengukuran dalam mengklasifikasikan instrumen utang:

- (i) Biaya perolehan diamortisasi: Aset yang dimiliki untuk pengumpulan arus kas kontraktual, dimana arus kas tersebut merupakan pembayaran pokok dan bunga, diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Pendapatan bunga dari aset keuangan ini termasuk dalam pendapatan keuangan menggunakan metode suku bunga efektif. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan diakui secara langsung dalam laporan laba rugi dan disajikan dalam pendapatan/(beban) lainnya. Penurunan nilai aset keuangan disajikan terpisah dalam laba rugi.
- (ii) Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain: Aset yang dimiliki untuk pengumpulan arus kas kontraktual dan untuk penjualan keuangan aset, dimana arus kas aset merupakan pembayaran pokok dan bunga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Mutasi dalam jumlah tercatat dilakukan melalui penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs, yang diakui dalam laporan laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, akumulasi keuntungan atau kerugian yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laporan laba rugi pada pendapatan/(beban) lainnya. Pendapatan bunga dari aset keuangan ini termasuk dalam pendapatan keuangan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian selisih kurs disajikan pada pendapatan/(beban) lainnya, dan penurunan nilai disajikan pada bagian terpisah dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Financial assets (continued)

**Classifications, recognition and measurement
(continued)**

Debt instruments

The subsequent measurement of debt instruments depends on the Group's business model for managing the asset and the cash flow characteristics of the asset. There are three measurement categories into which the group classifies its debt instruments:

- (i) *Amortised cost: Assets that are held for collection of contractual cash flows, where those cash flows represent solely payments of principal and interest, are measured at amortised cost. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Any gain or loss arising on derecognition is recognised directly in profit or loss and presented in other gains/(losses). Impairment losses are presented as separate line item in profit or loss.*
- (ii) *FVOCI: Assets that are held for collection of contractual cash flows and for selling the financial assets, where the assets' cash flows represent solely payments of principal and interest, are measured at FVOCI. Movements in the carrying amount are taken through OCI, except for the recognition of impairment gains or losses, interest income and foreign exchange gains and losses, which are recognised in profit or loss. When the financial asset is derecognised, the cumulative gain or loss previously recognised in OCI is reclassified from equity to profit or loss and recognised in other income/(expenses). Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Foreign exchange gains and losses are presented in other income/(expenses), and impairment expenses are presented as separate line item in profit or loss.*

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/13 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

e. Aset keuangan (lanjutan)

**Klasifikasi, pengakuan, dan pengukuran
(lanjutan)**

Instrumen utang (lanjutan)

- (iii) Nilai wajar melalui laba rugi: Aset yang tidak memenuhi kriteria untuk biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laba rugi dan disajikan bersih di dalam pendapatan/(beban) lainnya dalam periode keterjadiannya.

Instrumen ekuitas

Grup selanjutnya mengukur semua investasi ekuitas pada nilai wajar. Jika manajemen Grup telah memilih untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari investasi ekuitas pada penghasilan komprehensif lain, tidak ada reklasifikasi selanjutnya atas keuntungan dan kerugian dari nilai wajar ke laba rugi setelah penghentian pengakuan investasi. Dividen dari investasi tersebut terus diakui dalam laporan laba rugi sebagai pendapatan lainnya ketika hak Grup untuk menerima pembayaran ditetapkan. Kerugian penurunan nilai (dan pembalikan kerugian penurunan nilai) pada investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak dilaporkan secara terpisah dari perubahan nilai wajarnya.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Financial assets (continued)

**Classifications, recognition and measurement
(continued)**

Debt instruments (continued)

- (iii) FVTPL: Assets that do not meet the criteria for amortised cost or FVOCI are measured at FVTPL. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at FVTPL and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss and presented net in profit or loss within other gains/(losses) in the period in which it occurs.

Equity instruments

The Group subsequently measures all equity investments at fair value where the Group's management has elected to present fair value gains and losses on equity investments in OCI, there is no subsequent reclassification of fair value gains and losses to profit or loss following the derecognition of the investment. Dividends from such investments continue to be recognised in profit or loss as other income when the Group's right to receive payments is established. Impairment losses (and reversal of impairment losses) on equity investments measured at FVOCI are not reported separately from changes in fair value.

Derecognition

Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all risks and rewards of assets ownership.



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/14 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

e. Aset keuangan (lanjutan)

**Klasifikasi, pengakuan, dan pengukuran
(lanjutan)**

Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak saling hapus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

f. Penurunan nilai dari aset keuangan

Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian ("KKE") yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup berdasarkan basis *forward-looking* untuk saldo piutang usaha. Selain untuk piutang usaha, Grup menerapkan pendekatan umum untuk mengukur KKE.

Grup menilai berdasarkan basis *forward-looking* untuk mengukur KKE terhadap instrumen utang yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metode penurunan nilai dilakukan dengan mempertimbangkan apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Financial assets (continued)

**Classifications, recognition and measurement
(continued)**

Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and their net amounts are reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

f. Impairment of financial assets

The Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.

To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and considers reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applies the "simplified approach" to measure the expected credit loss ("ECL") which uses a lifetime expected loss allowance on a forward-looking basis for all trade receivables. Other than the trade receivables, the Group applies a general model to measure ECL.

The Group assesses on a forward-looking basis the ECL associated with its debt instruments carried at FVOCI. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/15 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

g. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas termasuk kas, bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

Kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya disajikan pada akun "kas yang dibatasi penggunaannya" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

h. Piutang

(i) Piutang usaha dan piutang lainnya

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal. Piutang lainnya merupakan saldo piutang yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang, piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang usaha dan piutang lainnya pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi cadangan atas penurunan nilai.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

g. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents are cash on hand, cash in banks and time deposits with original maturity of three months or less at the time of placement and which are not used as collateral or not restricted.

Cash in banks and time deposits that are restricted are presented as "restricted cash" in the consolidated statement of financial position.

h. Receivables

(i) Trade and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers for goods sold or services performed in the ordinary course of business. Other receivables are receivables arising from transactions outside of the ordinary course of business. If collection of the trade receivables is expected in one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any reserve for impairment.



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/16 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

h. Piutang (lanjutan)

**(i) Piutang usaha dan piutang lainnya
(lanjutan)**

Kolektabilitas piutang usaha dan piutang lainnya ditinjau secara berkala. Piutang yang diketahui tidak tertagih, dihapuskan dengan secara langsung mengurangi nilai tercatatnya. Akun provisi piutang digunakan untuk mencatat dampak kerugian kredit ekspektasian, menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Arus kas terkait dengan piutang jangka pendek tidak didiskontokan apabila efek diskonto tidak material.

Jumlah kerugian penurunan nilai dibebankan pada laba rugi dan disajikan sebagai "Beban umum dan administrasi". Ketika piutang usaha dan piutang lainnya, yang rugi penurunan nilainya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapusbukukan dengan mengurangi akun provisi. Jumlah yang selanjutnya dapat ditagih kembali atas piutang yang sebelumnya telah dihapusbukukan, diakui sebagai "Pendapatan lainnya – bersih" pada laba rugi.

(ii) Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia

Piutang subsidi merupakan saldo piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia atas penyaluran pupuk urea dan NPK yang bersubsidi.

Jumlah tersebut menjadi subjek audit tahunan dan persetujuan dari Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia ("BPK-RI").

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

h. Receivables (continued)

(i) Trade and other receivables (continued)

Collectibility of trade and other receivables are reviewed on an ongoing basis. Receivables which are known to be uncollectible are written-off by reducing the carrying amount directly. A provision account is used to record impact from expected credit losses, using exercise judgement in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Cash flow relating to short-term receivables is not discounted if the effect of discounting is immaterial.

The amount of the impairment loss is charged to profit or loss as "General and administrative expenses". When a trade and other receivable for which an impairment allowance had been recognised becomes uncollectible in a subsequent period, it is written-off against the provision account. Subsequent recoveries of amounts previously written-off are recognised as "Other income – net" in profit or loss.

(ii) Subsidy receivables from the Government of Indonesia

Subsidy receivables represent the subsidy receivables balance from the Government of Indonesia for the distribution of subsidised urea and NPK.

The amount is subject to annual audit and approval by the Audit Board of the Republic of Indonesia ("BPK-RI").

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/17 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

i. Persediaan

Persediaan dicatat pada nilai terendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersihnya. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Harga perolehan barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja serta alokasi biaya *overhead* langsung maupun tidak langsung baik yang bersifat tetap maupun variabel. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa dikurangi beban penjualan.

Penurunan nilai atas persediaan dan suku cadang yang usang dan perputarannya lambat, jika ada, ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap umur persediaan dan kondisi persediaan pada akhir periode laporan. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi bersih, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

j. Properti investasi

Properti investasi merupakan tanah, bangunan, dan prasarana yang dimiliki untuk disewakan dalam jangka panjang atau untuk kenaikan harga atau keduanya dan yang tidak ditempati oleh entitas di dalam Grup konsolidasian. Properti investasi juga termasuk properti yang sedang dikonstruksi atau pembangunan untuk penggunaan di masa yang akan datang sebagai properti investasi.

Properti investasi dalam bentuk tanah dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Properti investasi lainnya diakui sebesar biaya perolehan dan disusutkan sesuai dengan estimasi umur ekonomisnya. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis properti investasi yaitu 5 sampai dengan 40 tahun.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

i. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is determined by the weighted-average method. The cost of finished goods and work in process comprises materials, labour and an appropriate proportion of directly attributable fixed and variable overheads. Net realisable value is the estimate of the selling price in the ordinary course of business less applicable selling expense.

Impairment for obsolete and slow moving inventories and spare parts, if any, is determined based on a review of the inventories aging and physical condition of the inventories at the end of reporting period. Any reversal of decline in value of inventories due to an increase in net realisable value is recognised as a reduction in the amount of inventory expenses in the period in which the recovery occurs.

j. Investment properties

Investment properties represent land, buildings and infrastructure that are held for long-term rental yields or for capital appreciation or both and that are not occupied by the companies in the consolidated Group. Investment properties also include property that is being constructed or developed for future use as investment properties.

Investment properties in form of land is presented at acquisition cost and not depreciated.

Other investment property is recognised at cost and depreciated over the estimated economic life. Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets which is 5 to 40 years.



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/18 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

j. Properti investasi (lanjutan)

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, atau peningkatan standar kinerja, dikapitalisasi. Properti investasi yang tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok properti investasi berikut akumulasi penyusutan dan penurunan nilainya, jika ada. Keuntungan atau kerugian dari penjualan properti investasi tersebut dibukukan dalam laba rugi pada tahun penjualan terjadi.

Manajemen melakukan penilaian atas properti investasi secara berkala untuk memastikan ada tidaknya penurunan nilai permanen yang material.

k. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi biaya perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan handal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi dalam periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Tanah dinyatakan berdasarkan model revaluasi dan tidak disusutkan. Aset tetap yang tidak digunakan dinyatakan sebesar jumlah terendah antara jumlah tercatat atau jumlah terpulihkan.

Penilaian terhadap tanah tersebut dilakukan oleh penilai independen eksternal yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Penilaian atas aset tersebut dilakukan secara berkala (3 tahun sekali) untuk memastikan bahwa nilai wajar aset yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan nilai tercatatnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

j. Investment properties (continued)

The cost of repairs and maintenance is charged to profit or loss as incurred. Expenditures which extend the useful lives of the property or result in increasing future economic benefits such as an increase in capacity and improvement in the quality of output or standard of performance, are capitalised. When the property is unused or otherwise disposed of, the carrying value and accumulated impairment losses, if any, are removed from the investment property account. Gains or losses from the sale of investment property are recorded in profit or loss in the year of sale.

Management performs valuation of investment properties regularly to ensure whether there is a material permanent impairment.

k. Fixed assets

Fixed assets are initially recognised at cost, which comprises its acquisition cost and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance costs are charged to profit or loss during the financial period in which they are incurred.

Land is stated at revaluation model and not depreciated. Unused fixed assets are stated at the lower of carrying value or recoverable amount.

Valuation of land performed by external independent appraisers which are registered at Otoritas Jasa Keuangan. Valuations are performed regularly (once in 3 years) to ensure that the fair value of a revalued asset does not differ materially from its carrying amount.

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/19 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

k. Aset tetap (lanjutan)

Kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi tanah dikreditkan pada penghasilan komprehensif lainnya dan disajikan sebagai "Surplus revaluasi aset" di ekuitas. Penurunan yang menghapus nilai kenaikan yang sebelumnya dicatat atas aset yang sama dibebankan di penghasilan komprehensif lainnya dan didebitkan terhadap "Surplus revaluasi aset" di ekuitas; penurunan lainnya dibebankan pada laba rugi.

Penyusutan aset tetap lainnya dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan sampai dengan nilai sisanya selama masa manfaat yang diestimasi, sebagai berikut:

	Tahun/Years
Bangunan	10 - 20
Mesin dan peralatan pabrik	8 - 20
Kapal dan sarana	10 - 35
Kendaraan dan alat berat	4 - 8
Perlengkapan kantor	4
Aset penyangga	8 - 20

Hak atas tanah diakui sebesar harga perolehan.

Keuntungan atau kerugian bersih dari pelepasan aset tetap ditentukan dengan membandingkan hasil bersih pelepasan dengan nilai tercatat dan diakui dalam "Pendapatan lainnya – bersih" di laba rugi.

Grup menganalisis fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat kejadian atau transaksi ekonomi yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73: Sewa. Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 16: Aset tetap.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Fixed assets (continued)

Increases in the carrying amount arising on revaluation of land are credited to other comprehensive income and shown as "Asset revaluation surplus" in equity. Decreases that offset previous increases of the same asset are charged in other comprehensive income and debited against "Asset revaluation surplus" in equity; all other decreases are charged to profit or loss.

Depreciation on other fixed assets is calculated using the straight-line method to allocate their cost to their residual values over their estimated useful lives, as follows:

Building
Machinery and plant
Ships and facilities
Vehicles and heavy equipments
Office supplies
Supporting assets

Land rights are recognised at cost.

Net gains or losses on disposals are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised within "Other income – net" in profit or loss.

The Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but give the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS 73: Leases. If land rights are substantially similar with land purchases, the Group applies SFAS 16: Fixed assets.



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/20 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

k. Aset tetap (lanjutan)

Masa manfaat dan metode penyusutan ditelaah dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir tahun buku. Dampak dari setiap revisi diakui dalam laba rugi, ketika perubahan terjadi.

Nilai tercatat aset segera diturunkan sebesar jumlah yang dapat dipulihkan apabila nilai tercatat aset lebih besar daripada estimasi jumlah yang dapat terpulihkan (Catatan 2n).

Akumulasi biaya konstruksi bangunan, pabrik dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

l. Aset takberwujud

Piranti lunak komputer

Biaya yang terkait dengan pemeliharaan program piranti lunak komputer diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang dapat secara langsung diatribusikan kepada desain dan pengujian produk piranti lunak yang dapat diidentifikasi dan unik yang dikendalikan oleh Grup diakui sebagai aset takberwujud.

Pengeluaran pengembangan yang lain yang tidak memenuhi kriteria ini diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang sebelumnya diakui sebagai beban tidak dapat diakui sebagai aset pada periode berikutnya.

Biaya pengembangan piranti lunak komputer diakui sebagai aset yang diamortisasi selama estimasi masa manfaat, yang tidak lebih dari empat tahun.

m. Biaya dibayar di muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama periode manfaat masing-masing biaya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Fixed assets (continued)

The asset's useful life and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each financial year. The effects of any revisions are recognised in profit or loss, when the changes arise.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount (Note 2n).

The accumulated costs of the construction of buildings, plants and the installation of machinery are capitalised as construction in progress. These costs are reclassified to fixed assets when the construction or installation is complete. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use in the manner intended by management.

l. Intangible asset

Computer software

The costs that are associated with the maintenance of computer software program are recognised as expenses when they are incurred. Development costs that are directly attributable to the design and testing of identifiable and unique software products that are controlled by the Group are recognised as intangible asset.

Other development expenditures that does not meet these criteria is recognised as an expense as incurred. Development costs previously recognised as an expense are not recognised as an asset in a subsequent period.

Computer software development costs recognised as assets are amortised over the estimated useful lives, which does not exceed four years.

m. Prepayments

Prepayments are amortised on a straight-line basis over the estimated beneficial periods of the prepayments.

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/21 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

n. Penurunan nilai aset nonkeuangan

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, kecuali *goodwill*, ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi indikasi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut. Nilai yang dapat diperoleh kembali adalah nilai yang lebih tinggi di antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

Goodwill sebagai bagian dari investasi di asosiasi diuji penurunan nilainya bersamaan dengan investasi di asosiasi sebagai satu unit penghasil kas.

Pembalikan rugi penurunan nilai, untuk aset selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasi sesuai dengan PSAK lain. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dibalik lagi.

o. Imbalan kerja

(i) Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

(ii) Imbalan pensiun, imbalan pascakerja lainnya, dan imbalan jangka panjang lainnya

Grup memberikan imbalan manfaat pasti sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama ("PKB"), yang jumlahnya lebih besar dibanding dengan imbalan berdasarkan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Karena peraturan ketenagakerjaan atau PKB menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya program pensiun berdasarkan peraturan ketenagakerjaan atau PKB adalah program pensiun imbalan pasti.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

n. Impairment of non-financial assets

Fixed assets and other non-current assets, excluding goodwill, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, which is the higher of an asset's fair value less cost of disposal and value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

Goodwill as part of investment in associates is assessed for impairment together with investment in associate as one cash generating unit.

Reversal on impairment losses of assets other than goodwill would be recognised if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal in impairment losses will be immediately recognised in profit or loss, except for assets measured using the revaluation model as required by other SFAS. Impairment losses related to goodwill would not be reversed.

o. Employees benefits

(i) Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognised when accrued to the employees.

(ii) Pension benefits, other post-employment benefits and other long-term benefits

The Group provides defined benefits in accordance with the Collective Labour Agreement ("CLA"), which are higher than those required under prevailing regulations related to manpower. Since manpower regulations and the CLA set the formula for determining the minimum amount of benefits, in substance pension plans under the manpower regulations or the CLA represent defined benefit plans.



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/22 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

o. Imbalan kerja (lanjutan)

**(ii) Imbalan pensiun, imbalan pascakerja
lainnya dan imbalan jangka panjang
lainnya (lanjutan)**

Program pensiun imbalan pasti ditentukan berdasarkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya tergantung beberapa faktor, misalnya usia, masa kerja dan kompensasi.

Liabilitas imbalan pensiun merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program. Liabilitas imbalan pasti dihitung sekali setahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (dengan pertimbangan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi korporat berkualitas tinggi) dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang kurang lebih sama dengan waktu jatuh tempo liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

Grup memberikan imbalan pascakerja lainnya dan imbalan jangka panjang lainnya seperti uang penghargaan, santunan kematian, penghargaan pengabdian, dan uang pisah. Imbalan berupa uang penghargaan diberikan apabila karyawan bekerja hingga mencapai usia pensiun. Santunan kematian diberikan bila pegawai dan anggota keluarga tertentu meninggal dunia. Nilai imbalan yang diberikan didasari pada peraturan Perusahaan atau PKB. Sedangkan imbalan berupa uang pisah, dibayarkan kepada karyawan yang mengundurkan diri secara sukarela, setelah memenuhi minimal masa kerja tertentu. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metodologi yang sama dengan metodologi yang digunakan dalam perhitungan program pensiun imbalan pasti.

Biaya bunga bersih dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto terhadap saldo bersih kewajiban imbalan pasti dan nilai wajar aset program. Biaya ini termasuk dalam beban imbalan kerja dalam laporan laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

o. Employees benefits (continued)

**(ii) Pension benefits, other post-employment
benefits and other long-term benefits
(continued)**

Defined benefit pension plan program defines an amount at pension benefit that an employee will receive on retirement, usually depending on factors such as age, years of service and compensations.

The pension benefit obligation is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of government bonds (considering currently there is no deep market for high quality corporate bonds) that are denominated in Rupiah, the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms to the related pension obligation.

The Group also provides other post-employment benefits and other long-term benefits such as long service reward, death allowance, jubilee rewards, and separation reward. The long service reward is paid when the employees reach their retirement age. Death allowance is paid when the employee or the qualified family members pass away. The value of benefits provided to the employee is based on the Company Regulation or the CLA. The separation reward benefit is paid to employees in the event of voluntary resignation, subject to a minimum number of years of service. These benefits have been accounted for using the same methodology as for the defined benefit pension plan.

The net interest cost is calculated by applying the discount rate to the net balance of the defined benefit obligation and the fair value of plan assets. This cost is included in employee benefit expense in the statement of profit or loss.

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/23 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

o. Imbalan kerja (lanjutan)

**(ii) Imbalan pensiun, imbalan pascakerja
lainnya dan imbalan jangka panjang
lainnya (lanjutan)**

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas pada pos penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya, kecuali imbalan jangka panjang lainnya dimana keuntungan dan kerugian aktuarial diakui langsung sebagai beban pada laba rugi.

Biaya jasa lalu diakui secara langsung dalam laba rugi. Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui dalam laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

p. Sewa

Grup sebagai pesewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomis aset pendasar.

Grup sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

o. Employees benefits (continued)

**(ii) Pension benefits, other post-employment
benefits and other long-term benefits
(continued)**

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise, except for other long-term benefits where actuarial gains and losses are directly recognised as expenses in profit or loss.

Past service costs are recognised immediately in profit or loss. Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognised in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.

p. Leases

Group as a lessor

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the underlying asset.

Group as a lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/24 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

p. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup mempertimbangkan apakah:

- (i) Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- (ii) Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang penentuan bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
 - Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
 - Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal insepisi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non-sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

p. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group considers whether:

- (i) The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- (ii) The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing the determination of how and for what purpose the asset is used and:
 - The Group has the right to operate the asset; or
 - The Group has designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Group recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/25 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

p. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- (i) pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- (ii) pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- (iii) harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- (iv) penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa. Utang sewa yang terkait, dikurangi dengan beban keuangan, dimasukkan ke dalam "liabilitas sewa". Elemen bunga dari beban keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat bunga periodik yang konstan untuk saldo liabilitas yang tersisa pada setiap periode.

Grup menyajikan aset hak-guna dalam "Aset tetap" dan liabilitas sewa di dalam laporan posisi keuangan.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

p. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using the incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- (i) fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable;
- (ii) variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- (iii) the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and
- (iv) penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

Each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The corresponding rental obligations, net of finance charges, are included in "lease liabilities". The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group presents right-of-use assets in the "Fixed assets" and lease liabilities in the statement of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/26 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

p. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Sewa aset bernilai rendah

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban.

q. Utang usaha dan utang lain-lain

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang lain-lain terdiri atas utang kepada karyawan, utang pembelian aset tetap dan lain-lain. Utang usaha dan utang lain-lain diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang. Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

r. Provisi

Provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut dapat diestimasi dengan andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan. Ketika terdapat beberapa kewajiban yang serupa, kemungkinan penyelesaian mengakibatkan arus kas keluar ditentukan dengan mempertimbangkan kelas kewajiban secara keseluruhan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

p. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

Short-term leases

The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognises the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Low-value assets leases

The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for low-value assets. The Group recognises the lease payments associated with these leases as an expense.

q. Trade and other payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Other payables consist of payable to employees, payable for purchase of fixed assets and others. Trade and other payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less. If not, they are presented as non-current liabilities.

Trade and other payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

r. Provision

Provisions are recognised when the Group has a present obligation (either legal or constructive) as a result of past events, it is more likely than not than an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and the obligation can be reliably estimated. Provision is not recognised for future operating losses. Where there are a number of similar obligations, the likelihood that an outflow will be required in settlement is determined by considering the class of obligations as a whole.

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/27 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

s. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laporan laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran di muka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

Pinjaman akan dihentikan pengakuannya dari laporan posisi keuangan ketika kewajiban yang tertulis pada kontrak dibatalkan, atau sudah tidak berlaku. Selisih antara nilai tercatat dari liabilitas keuangan yang sudah berakhir atau dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset non kas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung, diakui dalam laba rugi sebagai pendapatan lainnya atau biaya keuangan.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

t. Biaya pinjaman

Biaya bunga dan biaya pinjaman lainnya, seperti biaya diskonto pinjaman baik yang secara langsung atau tidak langsung digunakan untuk pendanaan konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai dikonstruksi. Untuk biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dari biaya pinjaman aktual yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi penghasilan yang diperoleh dari investasi sementara atas dana hasil pinjaman tersebut. Untuk pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung pada suatu aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi terhadap jumlah yang dikeluarkan untuk memperoleh aset kualifikasian. Tingkat kapitalisasi dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang biaya pinjaman yang dibagi dengan jumlah pinjaman yang tersedia selama periode, selain pinjaman yang secara spesifik diambil untuk tujuan memperoleh suatu aset kualifikasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

s. Borrowings

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in the profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest method.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawdown. In this case, the fee is deferred until the drawdown occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawdown, the fee is capitalised as a prepayment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

Borrowings are removed from the statement of financial position when the obligation specified in the contract is discharged or expired. The difference between the carrying amount of a financial liability that has been extinguished or transferred to another party and the consideration paid, including any non-cash assets transferred or liabilities assumed, is recognised in profit or loss as other income or finance costs.

Borrowings are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

t. Borrowing costs

Interest and other borrowing costs, such as discount fees on loans either directly or indirectly used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalised up to the date when construction is complete. For borrowings that are directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined as the actual borrowing cost incurred during the period, less any income earned on the temporary investment of such borrowings. For borrowings that are not directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined by applying a capitalisation rate to the amount expended on the qualifying assets. The capitalisation rate is the weighted average of the total borrowing costs applicable to the total borrowings outstanding during the period, other than borrowings made specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset.



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/28 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

u. Pengakuan pendapatan dan beban

Pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

- (i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
- (ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
- (iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
- (iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin;
- (v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi:

- (i) Pada suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- (ii) Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

u. Revenue and expense recognition

Revenue recognition has to fulfil five steps of assessment as follows:

- (i) Identify contract(s) with a customer;
- (ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;
- (iii) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer which will be paid during the contract period;
- (iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;
- (v) Recognise revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied:

- (i) At a point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- (ii) Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.

Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/29 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

u. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

(i) Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan barang (pupuk subsidi, pupuk nonsubsidi dan amonia) diakui jika seluruh kondisi berikut terpenuhi:

- Grup telah memindahkan kontrol kepemilikan barang;
- Grup tidak lagi melanjutkan pengelolaan yang biasanya terkait dengan kepemilikan atas barang ataupun melakukan pengendalian efektif atas barang yang dijual;
- jumlah pendapatan dapat diukur secara andal;
- kemungkinan besar manfaat ekonomik yang terkait dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup; dan
- biaya yang terjadi atau akan terjadi sehubungan transaksi penjualan tersebut dapat diukur secara andal.

Terpenuhinya kondisi tersebut tergantung persyaratan penjualan dengan setiap pelanggan. Secara umum risiko dan manfaat dianggap telah berpindah ke pelanggan ketika terjadi transfer kepemilikan dan risiko.

(ii) Subsidi pupuk Pemerintah

Subsidi pupuk Pemerintah diakui sebagai pendapatan dengan dasar akrual yang dihitung berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan, Menteri Pertanian dan Menteri Perdagangan Republik Indonesia.

(iii) Pendapatan jasa

Bila suatu transaksi pendapatan jasa dapat diestimasi dengan andal, pendapatan sehubungan dengan transaksi tersebut diakui dengan mengacu pada tingkat penyelesaian transaksi tersebut pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Hasil transaksi dapat diestimasi dengan andal pada saat terpenuhinya seluruh kondisi berikut:

- jumlah pendapatan dapat diukur secara andal;
- besar kemungkinan manfaat ekonomi sehubungan dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup;
- tingkat penyelesaian dari suatu transaksi pada akhir periode pelaporan dapat diukur secara andal; dan
- biaya yang terjadi untuk transaksi dan untuk menyelesaikan transaksi tersebut dapat diukur dengan andal.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

u. Revenue and expense recognition (continued)

(i) Sales of goods

Revenue from the sale of goods (subsidised fertiliser, non-subsidised fertiliser and ammonia) is recognised when all of the following conditions are fulfilled:

- the Group has transferred control of the goods to the buyer;
- the Group retains neither continuing managerial involvement nor effective control over the goods sold;
- the amount of revenue can be measured reliably;
- it is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Group; and
- the costs incurred or to be incurred with respect to the sales transaction can be measured reliably.

The fulfilment of these conditions depends upon the terms of the sales with individual customers. Generally, the risks and rewards are considered to be transferred to the customer when the title and risk are transferred.

(ii) Government's fertiliser subsidy

The Government's fertiliser subsidy is recognised as revenue on an accrual basis which is calculated in accordance with the provisions that are stipulated in the Decrees of the Minister of Finance, the Minister of Agriculture and the Minister of Trade of the Republic of Indonesia.

(iii) Rendering of services

When the outcome of a transaction involving the rendering of services can be estimated reliably, the revenue that is associated with the transaction is recognised with reference to the stage of completion of the transaction as at the consolidated statement of financial position date.

The outcome of a transaction can be estimated reliably when all of the following conditions are met:

- the amount of revenue can be measured reliably;
- it is probable that the economic benefits that are associated with the transaction will flow to the Group;
- the stage of completion of the transaction at the end of the reporting period can be measured reliably; and
- the costs incurred for the transaction and the costs to complete the transaction can be measured reliably.



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/30 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

u. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

(iii) Pendapatan jasa (lanjutan)

Bila hasil transaksi pendapatan jasa tidak dapat diestimasi dengan andal, pendapatan yang diakui hanya sebesar beban yang telah diakui yang dapat diperoleh kembali.

v. Pajak penghasilan kini dan tangguhan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Beban pajak diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak itu berkaitan dengan kejadian atau transaksi yang diakui pada penghasilan komprehensif lainnya atau secara langsung dicatat ke ekuitas. Pada kasus ini, masing-masing beban pajak juga diakui pada penghasilan komprehensif lainnya atau secara langsung dicatat ke ekuitas.

Beban pajak penghasilan kini dihitung berdasarkan peraturan pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan di negara dimana Perusahaan dan entitas anak beroperasi dan menghasilkan penghasilan kena pajak.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan ("SPT") Tahunan terkait dengan situasi dimana diperlukan interpretasi atas peraturan pajak yang berlaku. Provisi dibentuk berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar pada otoritas pajak.

Pajak penghasilan final disajikan terpisah dari beban pajak penghasilan pada laba rugi.

Perbedaan nilai tercatat aset dan liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika timbul dari pengakuan awal *goodwill*; atau pada saat pengakuan awal suatu aset atau liabilitas yang timbul dari transaksi selain kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tersebut tidak mempengaruhi laba rugi akuntansi maupun laba rugi kena pajak. Pajak penghasilan tangguhan ditentukan menggunakan tarif (atau peraturan) pajak yang berlaku atau yang secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan dan diharapkan untuk diterapkan jika aset pajak tangguhan direalisasikan atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

u. Revenue and expense recognition (continued)

(iii) Rendering of services (continued)

When the outcome of a transaction involving the rendering of services cannot be estimated reliably, revenue is recognised only to the extent of the recognised expenses that are recoverable.

v. Current and deferred income tax

The tax expense for the year comprises current and deferred tax. The tax expense is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax expense is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted as at the reporting date in the countries where the Company and its subsidiary operate and generate taxable income.

Management periodically evaluates the positions taken in Annual Tax Returns ("SPT") in situations in which the applicable tax regulations are subject to interpretation. Where appropriate, it establishes a provision on the basis of the amounts expected to be paid to the tax authorities.

Final income tax is presented separately from income tax expenses in profit or loss.

The difference between the carrying amounts of existing assets and liabilities relate to the final income tax, and their respective final tax bases are not recognised as deferred tax assets or liabilities.

Deferred income tax is recognised, using the balance sheet liability method, on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognised if they arise from the initial recognition of goodwill; deferred income tax is not accounted for if it arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss. Deferred income tax is determined using tax rates (or laws) that have been enacted or substantially enacted as at the reporting date and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/31 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**v. Pajak penghasilan kini dan tangguhan
(lanjutan)**

Aset pajak tangguhan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan tersedia untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama, baik atas entitas kena pajak yang sama ataupun berbeda dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara bersih.

Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan disajikan sebagai bagian dari "Beban pajak penghasilan – kini" dalam laba rugi.

w. Modal saham

Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas. Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak. Biaya emisi saham disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor.

x. Distribusi dividen

Distribusi dividen kepada pemegang saham Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian Grup pada periode dimana dividen dideklarasikan dan telah disetujui oleh pemegang saham Perusahaan.

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal pelaporan, serta jumlah pendapatan dan beban selama tahun pelaporan. Estimasi, asumsi, dan pertimbangan tersebut dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa datang yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

v. Current and deferred income tax (continued)

Deferred income tax assets are recognised only to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilised.

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there are legally-enforceable rights to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income tax assets and liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on the same taxable entities and where there is an intention to settle the balances on a net basis.

The underpayment/overpayment of income tax is presented as part of "Income tax expense – current" in profit or loss.

w. Share capital

Ordinary shares are classified as equity. Incremental costs directly attributable to the issuing of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax from the proceeds. Share issuance costs are presented as a deduction from the additional paid-in capital account.

x. Dividend distributions

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognised as a liability in the Group's consolidated financial statements in the period in which the dividends are declared and approved by the Company's shareholders.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

The preparation of the consolidated financial statements in conformity with the Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the reporting date and the reported amounts of revenue and expenses during the reporting period. Estimates, assumptions, and judgements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/32 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Grup telah mengidentifikasi hal-hal berikut dimana diperlukan pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan dan dimana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut jika menggunakan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material hasil keuangan atau posisi keuangan konsolidasian Grup yang dilaporkan dalam tahun mendatang.

a. Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana setiap entitas di dalam Grup beroperasi. Manajemen mempertimbangkan mata uang yang paling mempengaruhi pendapatan dan beban dari barang dan jasa yang diberikan serta mempertimbangkan indikator lainnya dalam menentukan mata uang yang paling tepat menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, kejadian dan kondisi yang mendasari.

b. Estimasi umur manfaat aset tetap dan properti investasi

Grup mengestimasi masa manfaat aset tetap berdasarkan ekspektasi utilisasi aset yang sesuai dengan rencana dan strategi usaha setelah mempertimbangkan perkembangan teknologi di masa depan dan perilaku pasar. Di samping itu, estimasi dari masa manfaat aset tetap juga mempertimbangkan penelaahan Grup secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang sejenis. Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbaharui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan keterbatasan hukum atau pembatasan lainnya atas penggunaan dari aset. Namun, ada kemungkinan, hasil operasi di masa depan dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas.

Biaya perolehan aset tetap dan properti investasi disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaatnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap dan properti investasi 4 sampai dengan 40 tahun. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset tetap dan properti investasi.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

The Group has identified the following matters under which significant judgements, estimates and assumptions are made and where actual results may differ from these estimates under different assumptions and conditions and may materially affect the consolidated financial results or financial position of the Group reported in future years.

a. Determination of functional currency

The functional currency is the currency of the primary economic environment in which each of the entities in the Group operates. Management considered the currency that mainly influences the revenue and cost of goods sold and services rendered and other indicators in determining the currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

b. Estimated useful lives of fixed assets and investment properties

The Group estimates the useful lives of its fixed assets based on expected asset utilisation as supported by business plans and strategies that also consider expected future technological developments and market behaviour. In addition, the Group's collective assessment of industry practice, an internal technical evaluation and experience with similar assets are also considered when estimating the useful lives of fixed assets. The estimated useful lives are reviewed at least each financial year end and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the estimates caused by changes in the factors mentioned above.

The costs of fixed assets and investment properties are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful life. Management estimates the useful life of these fixed assets and investment properties to be within 4 to 40 years. Changes in the expected level of usage and technological development could have an impact on the economic useful life and the residual values of these fixed assets and investment properties.

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/33 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Estimasi umur manfaat aset tetap dan
properti investasi (lanjutan)

Nilai tercatat atas aset tetap pada tanggal-tanggal pelaporan masing-masing diungkapkan dalam Catatan 11.

c. Liabilitas imbalan pascakerja

Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/(penghasilan) pensiun bersih mencakup tingkat diskonto, kenaikan gaji di masa datang dan kenaikan biaya kesehatan. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat liabilitas imbalan pascakerja.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban yang terkait.

Asumsi kunci liabilitas imbalan pascakerja sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 19.

d. Provisi atas kerugian kredit ekspektasian
piutang usaha dan piutang lainnya

Grup menghitung KKE, piutang usaha dan piutang lainnya. Tingkat provisi adalah berdasarkan hari jatuh tempo atas kelompok segmen pelanggan yang mempunyai karakteristik risiko kredit yang serupa.

Grup menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi *forward-looking*. Sebagai contoh, jika prakiraan atas kondisi ekonomi diperkirakan memburuk selama periode/tahun depan, yang dapat menyebabkan meningkatnya jumlah gagal bayar, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar historis diperbarui dan perubahan estimasi *forward-looking* dianalisis.

Penilaian atas korelasi antara tingkat gagal bayar historis yang diobservasi, prakiraan atas kondisi ekonomi dan kerugian kredit ekspektasian merupakan estimasi yang signifikan. Jumlah KKE paling dipengaruhi oleh perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi juga mungkin tidak menggambarkan gagal bayar aktual pelanggan di masa yang akan datang. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 5.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimated useful lives of fixed assets and
investment properties (continued)

The net carrying amounts of the Group's fixed assets at reporting dates are disclosed in Note 11.

c. Post-employment benefits liabilities

The present value of the post-employment benefits liabilities depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost/(income) for pensions include the discount rate, future salary increase and future medical costs. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of post-employment benefits liabilities.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period. This is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related obligation.

Other key assumptions for post-employment benefit liabilities are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 19.

d. Provision for expected credit losses of trade
and other receivables

The Group calculates ECLs for trade receivables and other receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics.

The Group adjusts the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next period/year, which can lead to an increased number of defaults, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates and forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of expected credit losses is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. Further details are disclosed in Note 5.



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/34 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

e. Pengakuan pendapatan dan piutang subsidi

Pemerintah Republik Indonesia memberikan subsidi pupuk melalui Grup berdasarkan Peraturan Menteri Perdagangan ("Permendag") No. 15/M-DAG/PER/4/2013. Subsidi pupuk diberikan untuk kebutuhan kelompok tani dan/atau petani di sektor pertanian meliputi pupuk jenis urea dan NPK yang ditetapkan oleh Kementerian Pertanian.

Tata cara penyediaan, pencairan dan pertanggungjawaban subsidi pupuk diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") No. 68/PMK.02/2016. Besaran subsidi pupuk dihitung berdasarkan selisih antara harga pokok penjualan dengan harga eceran tertinggi.

Pendapatan subsidi dibukukan berdasarkan harga pupuk subsidi yang telah diaudit oleh BPK-RI yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan dan estimasi kuantitas penyaluran pupuk yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan tersebut yang didasarkan pada kuantitas tersalur bulanan yang telah diverifikasi Kementerian Pertanian. Secara historis, aktual kuantitas penyaluran pupuk yang disetujui dan estimasi dari kuantitas penyaluran tidak berbeda signifikan.

Klasifikasi piutang subsidi antara porsi lancar dan tidak lancar ditentukan berdasarkan estimasi dan pertimbangan manajemen selama setahun ke depan berdasarkan ketersediaan sisa *budget* Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran ("DIPA") dan pos anggaran lainnya tahun berikutnya yang dapat digunakan untuk penagihan piutang subsidi dan konfirmasi dari Kementerian Pertanian per tanggal neraca.

f. Provisi penurunan nilai persediaan usang dan bergerak lambat

Provisi penurunan persediaan usang dan bergerak lambat diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 7.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

**e. Revenue and receivable recognition of
subsidy**

The Government of Indonesia provides a fertiliser subsidy through the Group based on Ministry of Trading ("Permendag") Regulation No. 15/M-DAG/PER/4/2013. Fertiliser subsidies are given in accordance with the needs of farmers groups and/or farmers in the agricultural sector, including fertiliser type urea and NPK as stipulated by the Ministry of Agriculture.

The procedure for the reserve, settlement and accountability of subsidised fertiliser is stipulated by the Ministry of Finance Regulation ("PMK") No. 68/PMK.02/2016. Fertiliser subsidy amount is calculated based on the difference between cost of goods sold and the highest retail price.

Revenue from the Government subsidy is recorded based on subsidised fertiliser price audited by BPK-RI as stated on Minutes of Audit Result and estimates of distributed quantity as stated in Minutes of Audit Result which is based on monthly distributed quantity that has been verified by the Ministry of Agriculture. Historically, the actual approved distributed quantity and estimates of distributed quantity are not significantly different.

The classification of current and non-current portion of subsidy receivables is determined based on management's estimation and judgement for a year using the availability of the remaining budget of Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran ("DIPA") and other budget items for the following year that available for collection of subsidy receivables and confirmation from the Ministry of Agriculture as of balance sheet date.

**f. Provision for obsolete and slow-moving
inventories**

The provision for obsolete and slow-moving inventories is estimated according to the best available facts and circumstances, including but not limited to, the physical conditions of the inventories, their market selling prices, estimated costs of completion, and the estimated costs that are likely to be incurred in their sales. The provision is re-evaluated and adjusted as any additional information that is received affects the amount that has been estimated. Further details are disclosed in Note 7.

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/35 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

g. Ketidakpastian eksposur perpajakan

Pertimbangan dan estimasi diperlukan dalam menentukan besaran provisi yang perlu dibukukan terkait dengan kasus pajak yang sedang berjalan. Perhitungan provisi tersebut juga melibatkan penafsiran manajemen terhadap peraturan dan perundang-undangan perpajakan yang berlaku. Kantor Pajak mungkin memiliki penafsiran yang berbeda dengan manajemen sehingga keputusan akhir atas kasus pajak tersebut hasilnya mungkin berbeda dengan yang sebelumnya diperkirakan oleh manajemen.

Proses keberatan dan banding dalam kasus pajak dapat berlangsung bertahun-tahun. Jika pada akhirnya terdapat perbedaan antara hasil keputusan akhir kasus pajak tersebut dengan jumlah yang tercatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada laba rugi periode dimana hasil keputusan pajak itu dibuat.

h. Sewa

Grup mempunyai beberapa perjanjian sewa dimana Grup bertindak sebagai penyewa untuk beberapa aset tertentu. Grup mengevaluasi apakah Grup memiliki hak untuk mengendalikan aset sewaan berdasarkan PSAK 73: Sewa, yang mensyaratkan Grup untuk membuat pertimbangan dan estimasi dari hak untuk mengendalikan aset sewaan.

Karena Grup tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu saat sewa terjadi, dan mata uang dimana pembayaran sewa ditentukan.

Dalam menentukan jangka waktu sewa, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, opsi pembelian atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan). Penilaian tersebut ditinjau jika terjadi peristiwa signifikan atau perubahan signifikan dalam situasi yang memengaruhi penilaian ini dan berada dalam kendali Grup. Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022, tidak ada revisi persyaratan sewa untuk mencerminkan efek dari melaksanakan opsi perpanjangan dan opsi penghentian.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

g. Uncertain tax exposures

Judgements and estimates are required in determining the level of provision to be booked for ongoing tax cases. The calculation of provision also involves management's interpretation of the applicable tax laws and regulations. The tax authority may have interpretation that is different from management's, as such the final decision on the tax cases may result in different outcomes from those previously estimated by management.

Objection and appeal processes on tax cases may last for years. If there was ultimately a difference between the final decision on the tax cases and the recorded amount, the difference would affect the profit or loss for the period in which the final decision was made.

h. Leases

The Group has various lease agreements where the Group acts as a lessee in respect of certain assets. The Group evaluates whether the Group has the right to control the use of leased asset based on SFAS 73: Leases, which requires the Group to make judgements and estimates of right to control the leased asset.

Since the Group could not readily determine the implicit rate, management uses the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number of factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgement in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates. In determining an incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors: the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, purchase option or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated). The lease term is reviewed if a significant event or a significant change in circumstances occurs which affects this assessment and that is within the control of the Group. For the year ended 31 December 2022, there was no revision of lease terms to reflect the effect of exercising extension and termination options.



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/36 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

i. Penurunan nilai aset nonkeuangan

Aset nonkeuangan ditelaah untuk penurunan nilai apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset melebihi nilai terpulihkan. Nilai terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas ditentukan berdasarkan yang lebih tinggi antara harga jual bersih dan nilai pakai, yang dihitung berdasarkan asumsi dan estimasi manajemen. Perubahan asumsi penting, termasuk ekspektasi produksi dan volume penjualan, harga komoditas (dengan mempertimbangkan harga saat ini dan masa lalu, tren harga dan faktor-faktor terkait), biaya operasi, serta belanja modal di masa depan, dapat mempengaruhi perhitungan nilai terpulihkan secara material.

j. Nilai wajar aset tetap yang menggunakan model revaluasi

Tanah dinyatakan berdasarkan nilai wajar. Penentuan nilai wajar dilakukan oleh penilai publik independen.

Dalam proses penilaian, manajemen, dengan bantuan penilai publik independen, menentukan data dan asumsi, menelaah metode penilaian serta berdiskusi dengan penilai. Pendekatan dan metode yang digunakan dalam melakukan revaluasi tergantung pada kelas aset. Walaupun data dan asumsi Grup dianggap tepat dan wajar, namun perubahan signifikan pada data input atau asumsi yang digunakan dapat berpengaruh secara signifikan terhadap nilai aset yang menggunakan model revaluasi.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

i. Impairment of non-financial assets

Non-financial assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amounts of the assets exceed their recoverable amounts. The recoverable amounts of an asset or a cash-generating unit is determined according to the higher of its fair value less costs to sell and its value in use, calculated on the basis of management's assumptions and estimates. Changing the key assumptions, including the expected production and sales volumes, commodity prices (considering current and historical prices, price trends and related factors), operating costs and future capital expenditures, could materially affect the calculation of the recoverable amounts.

j. Fair value of fixed assets that use revaluation model

Land is stated at fair value. The determination of the fair value was performed by an independent public appraiser.

Management, with the assistance of an independent public appraiser, determines the data inputs and assumptions, assesses the valuation methods and holds discussions with the appraisers as part of the valuation process. The approaches and methods that are used in the revaluation depend upon the group of assets. While it is believed that the Group's data and assumptions are reasonable and appropriate, significant changes in data inputs, or significant changes in assumptions, may materially affect the value of the assets that use the revaluation model.

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/37 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kas	<u>1,625</u>	<u>1,631</u>	Cash on hand
Kas di bank			Cash in banks
Pihak berelasi (Catatan 29)	566,957	144,800	Related parties (Note 29)
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk ("Bank BJB")	78,026	271,612	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk ("Bank BJB")
Deutsche Bank AG ("Deutsche Bank")	119	119	Deutsche Bank AG ("Deutsche Bank")
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung ("Bank Sumsel")	68	8,007	PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung ("Bank Sumsel")
PT Bank Pan Indonesia Tbk ("PNBN")	34	448	PT Bank Pan Indonesia Tbk ("PNBN")
PT Bank Bukopin Tbk ("Bank Bukopin")	9	178	PT Bank Bukopin Tbk ("Bank Bukopin")
PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")	5	251	PT Bank Central Asia Tbk ("BCA")
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp100)	200	192	Others (each below Rp100)
Pihak ketiga			Third parties
USD			USD
Bank BJB	777	15,550	Bank BJB
BCA	45	399	BCA
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100)	<u>198</u>	<u>181</u>	Others (each below Rp100)
Jumlah kas di bank	<u>646,438</u>	<u>441,737</u>	Total cash in banks
Deposito berjangka			Time deposits
Pihak berelasi (Catatan 29)	1,145,990	893,894	Related parties (Note 29)
Pihak ketiga			Third parties
Bank BJB	224,605	-	Bank BJB
Bank Sumsel	100,000	93,755	Bank Sumsel
Bank Bukopin	<u>5,000</u>	<u>-</u>	Bank Bukopin
Jumlah deposito berjangka	<u>1,475,595</u>	<u>987,649</u>	Total time deposits
Jumlah kas dan setara kas	<u>2,123,658</u>	<u>1,431,017</u>	Total cash and cash equivalents
Deposito berjangka memperoleh bunga per tahun sebagai berikut:			Time deposits earned the following annual interest rates:
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Tingkat suku bunga jangka waktu	2.00% - 6.30% 1 bulan/month	2.00% - 3.50% 1 bulan/month	Interest rate Time period



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/38 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA

5. TRADE RECEIVABLES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak berelasi (Catatan 29)	106,498	72,988	<i>Related parties (Note 29)</i>
Provisi penurunan nilai	<u>(350)</u>	<u>(187)</u>	<i>Provision for impairment</i>
	<u>106,148</u>	<u>72,801</u>	
Pihak ketiga	246,842	112,650	<i>Third parties</i>
Provisi penurunan nilai	<u>(89,213)</u>	<u>(88,810)</u>	<i>Provision for impairment</i>
	<u>157,629</u>	<u>23,840</u>	
Jumlah – bersih	<u>263,777</u>	<u>96,641</u>	<i>Total – net</i>

Nilai tercatat piutang usaha Grup berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The carrying amount of the Group's trade receivables are denominated in the following currencies:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Rupiah	254,071	87,837	<i>Rupiah</i>
USD	<u>9,706</u>	<u>8,804</u>	<i>USD</i>
Jumlah – bersih	<u>263,777</u>	<u>96,641</u>	<i>Total – net</i>

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging of these trade receivables is as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Lancar	151,491	31,978	<i>Current</i>
Sudah jatuh tempo:			<i>Overdue:</i>
1 - 90 hari	105,737	13,525	<i>1 - 90 days</i>
91 - 120 hari	523	71	<i>91 - 120 days</i>
121 - 365 hari	619	4,299	<i>121 - 365 days</i>
>365 hari	<u>94,970</u>	<u>135,765</u>	<i>>365 days</i>
	353,340	185,638	
Provisi penurunan nilai	<u>(89,563)</u>	<u>(88,997)</u>	<i>Provision for impairment</i>
Jumlah – bersih	<u>263,777</u>	<u>96,641</u>	<i>Total – net</i>

Perubahan provisi kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The changes in the provision for impairment losses are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal	88,997	96,411	<i>Beginning balance</i>
Penambahan	581	101	<i>Addition</i>
Pemulihan	<u>(15)</u>	<u>(7,515)</u>	<i>Recovery</i>
Saldo akhir	<u>89,563</u>	<u>88,997</u>	<i>Ending balance</i>

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/39 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Grup menerapkan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai piutang secara individual dilakukan untuk pelanggan yang telah mengalami kesulitan pembayaran sesuai dengan periode yang telah ditentukan dan pelanggan yang umumnya memiliki peringkat kredit.

Perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai piutang secara kolektif dilakukan untuk pelanggan yang secara nilai tidak signifikan dan ada kemungkinan gagal bayar. Perhitungan ini mempertimbangkan tren pembayaran piutang yang dilakukan oleh konsumen, informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi.

Karena jatuh temponya yang pendek, nilai wajar piutang usaha kurang lebih sama dengan jumlah tercatatnya.

Berdasarkan hasil penelaahan atas piutang masing-masing dan kolektif pelanggan pada akhir tahun, manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai provisi atas penurunan nilai telah memadai untuk menutup potensi kerugian atas piutang usaha tidak tertagih.

Lihat Catatan 29 untuk informasi mengenai pihak berelasi.

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

The Group applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

Allowance for impairment losses for individual receivables are provided for customers that have difficulties in fulfilling their obligations according to the defined period and generally have credit ratings.

Allowance for impairment losses for collective receivables are provided for customers that have insignificant balances and with possibilities of payment default. This calculation considers trends of payment made by customers, relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions.

Due to the short-term nature, the fair value of trade receivables approximates their carrying amount.

Based on the review of the status of the individual and collective customers at the end of the year, the Group's management believes that the provision for the impairment of trade receivables is adequate to cover potential losses from uncollectible trade receivables.

See Note 29 for related parties information.

6. PIUTANG SUBSIDI DARI PEMERINTAH INDONESIA

a. Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia

Saldo piutang subsidi merupakan saldo piutang subsidi dari Pemerintah Republik Indonesia atas penyaluran pupuk urea dan NPK bersubsidi oleh Perusahaan. Berikut rincian piutang subsidi:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Tahun:		
2022	1,547,124	-
2021	7,074	779,181
2020	<u>13,063</u>	<u>13,063</u>
	<u>1,567,261</u>	<u>792,244</u>
Dikurangi:		
Utang Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan	<u>(155,314)</u>	<u>(72,022)</u>
Jumlah	<u>1,411,947</u>	<u>720,222</u>
Dikurangi:		
Bagian lancar	<u>(1,411,947)</u>	<u>(552,937)</u>
Bagian tidak lancar	<u>-</u>	<u>167,285</u>

6. SUBSIDY RECEIVABLES FROM THE GOVERNMENT OF INDONESIA

a. Subsidy receivables from the Government of Indonesia

The balance of the subsidy receivables is the balance of the subsidy receivables from the Government of the Republic of Indonesia for distributing urea and NPK subsidised fertiliser performed by the Company. The details of the subsidy receivables are as follows:

Less:
Value Added Tax ("VAT") out payable from unpaid subsidy receivables

Less:

Current portion

Non-current portion



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/40 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**6. PIUTANG SUBSIDI DARI PEMERINTAH
INDONESIA (lanjutan)**

**a. Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia
(lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2022, berdasarkan estimasi manajemen selama satu tahun kedepan atas ketersediaan sisa anggaran DIPA tahun 2023 dan anggaran umum lainnya dalam pos Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara 2023, hasil konfirmasi dari Kementerian Pertanian dan tren pembayaran historis atas piutang subsidi, manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang subsidi akan terealisasi dalam 12 bulan kedepan, sehingga seluruh piutang subsidi ini diklasifikasikan sebagai aset lancar.

Estimasi piutang subsidi dari Pemerintah merupakan estimasi piutang subsidi atas penyaluran pupuk untuk tahun 2022. Lihat Catatan 2u dan 3e mengenai pengakuan pendapatan dan piutang subsidi.

Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia merupakan piutang subsidi atas penyaluran pupuk subsidi untuk tahun 2022, 2021 dan 2020 berdasarkan hasil audit oleh BPK-RI yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan tertanggal 27 Februari 2023 (untuk tahun 2022), Laporan Hasil Pemeriksaan tertanggal 17 Juni 2022 (untuk tahun 2021) dan 28 Mei 2021 (untuk tahun 2020) dikurangi jumlah subsidi yang telah dibayarkan oleh Pemerintah pada tahun 2022 dan 2021.

Mutasi saldo piutang subsidi Grup adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Saldo awal	792,244	403,313
Penyesuaian	(923)	-
Subsidi Pemerintah (Catatan 23)	6,544,410	4,595,421
PPN subsidi tahun berjalan	717,528	459,542
Penerimaan dari Pemerintah	(5,763,986)	(4,209,761)
Penerimaan PPN subsidi	(634,236)	(424,185)
PPH 22 atas penerimaan	<u>(87,776)</u>	<u>(32,086)</u>
	1,567,261	792,244
Dikurangi:		
Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan	<u>(155,314)</u>	<u>(72,022)</u>
Saldo akhir	<u><u>1,411,947</u></u>	<u><u>720,222</u></u>

Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum dibayarkan merupakan utang PPN atas penjualan subsidi yang penyelesaiannya akan dilakukan melalui saling hapus dengan porsi PPN atas utang pelunasan piutang subsidi.

Tidak ada kerugian penurunan nilai yang dicatat sehubungan dengan piutang di atas. Risiko kredit pada piutang subsidi pupuk dianggap dapat diabaikan, sebab pihak debitur merupakan Pemerintah Republik Indonesia dan Grup memperoleh penggantian bunga atas keterlambatan pelunasan piutang subsidi ini.

**6. SUBSIDY RECEIVABLES FROM THE
GOVERNMENT OF INDONESIA (continued)**

**a. Subsidy receivables from the Government of
Indonesia (continued)**

As at 31 December 2022, based on management's estimation for the next year based on the availability of the remaining 2023 DIPA budget and other general budgets in the 2023 Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara post, confirmation result from the Ministry of Agriculture and historical payment trends for subsidy receivables, management believes that all of the subsidy receivables will be realised within the next 12 months, therefore all of these subsidy receivables are classified as current assets.

Estimated subsidy receivables from Government represent estimated receivables from fertiliser distribution in 2022. Refer to Notes 2u and 3e regarding subsidy revenue and receivable recognition.

Subsidy receivables from the Government of Indonesia represent subsidy receivables from subsidised fertiliser distribution in 2022, 2021 and 2020 determined based on the audit result by BPK-RI as stated on the Minutes of Audit Result dated 27 February 2023 (for the year 2022), Laporan Hasil Pemeriksaan dated 17 June 2022 (for the year 2021) and 28 May 2021 (for the year 2020) deducted with the amount of subsidy paid by the Government during 2022 and 2021.

The movements of the subsidy receivables of the Group are as follows:

Beginning balance
Adjustment
Government subsidy (Note 23)
Current year subsidy VAT
Receipt from the Government
Receipt VAT subsidy
Income tax article 22 related to settlements
Less:
VAT out payable from unpaid subsidy receivables
Ending balance

VAT out payable from unpaid subsidy receivables is VAT payable from subsidy sales which settlement will be performed by offsetting VAT portion from settlement of subsidy receivables.

No impairment loss has been recorded in relation to the receivables mentioned above. The credit risk on receivables from the fertiliser subsidy is considered negligible, since the counterparty is the Government of Republic of Indonesia and the Group is compensated with interest reimbursement as a result of late payment of subsidy's receivables.

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/41 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG SUBSIDI DARI PEMERINTAH INDONESIA (lanjutan) **6. SUBSIDY RECEIVABLES FROM THE GOVERNMENT OF INDONESIA (continued)**

b. Piutang subsidi yang belum ditagih

Piutang subsidi yang belum ditagih adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Piutang subsidi belum ditagih	154,076	265,669
Dikurangi:		
Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum ditagih	(15,269)	(24,152)
Jumlah	138,807	241,517

Piutang subsidi yang belum ditagih merupakan pendapatan atas penjualan pupuk bersubsidi ke distributor namun belum tersalur ke petani. Piutang ini akan diakui sebagai pendapatan pupuk bersubsidi pada periode dimana pupuk bersubsidi tersalurkan ke petani.

b. Unbilled subsidy receivables

Unbilled subsidy receivables were as follows:

	2022	2021
Piutang subsidi belum ditagih	154,076	265,669
Dikurangi:		
Utang PPN keluaran atas subsidi yang belum ditagih	(15,269)	(24,152)
Jumlah	138,807	241,517

Unbilled subsidy receivables represent sales to distributors of subsidised fertilisers which have not yet been distributed to farmers. These receivables will be recognised as sales from subsidised fertiliser in period when the subsidised fertiliser is being distributed to farmers.

7. PERSEDIAAN

	2022	2021
Barang jadi	1,431,094	1,270,961
Bahan baku	936,175	104,770
Suku cadang	410,851	391,677
Bahan pembantu	136,037	143,092
Barang dalam proses	37,679	51,445
	2,951,836	1,961,945
Provisi penurunan nilai	(285,477)	(224,723)
Jumlah	2,666,359	1,737,222

Mutasi provisi penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Saldo awal	224,723	230,411
Penambahan	60,754	-
Pemulihan	-	(5,688)
Saldo akhir	285,477	224,723

Berdasarkan hasil penelaahan pada tanggal pelaporan, manajemen Grup berkeyakinan bahwa provisi tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari persediaan usang atau penurunan nilai.

Pada tanggal 31 Desember 2022, persediaan barang jadi diasuransikan terhadap risiko kerugian, gempa bumi, kebakaran dan risiko lainnya (*all risks*) dengan nilai pertanggungan sebesar Rp1.117.034 (2021: Rp1.872.077).

7. INVENTORIES

	2022	2021
Barang jadi	1,431,094	1,270,961
Bahan baku	936,175	104,770
Suku cadang	410,851	391,677
Bahan pembantu	136,037	143,092
Barang dalam proses	37,679	51,445
	2,951,836	1,961,945
Provisi penurunan nilai	(285,477)	(224,723)
Jumlah	2,666,359	1,737,222

Movements of provision for impairment of inventories is as follows:

	2022	2021
Saldo awal	224,723	230,411
Penambahan	60,754	-
Pemulihan	-	(5,688)
Saldo akhir	285,477	224,723

Based on a review at the reporting date, the Group's management believes that the above provision is adequate to cover any losses from obsolescence or impairment of inventories.

As at 31 December 2022, finished goods are covered by insurance against the risk of losses, earthquake, fire and other risks (all risks) with total sum insured of Rp1,117,034 (2021: Rp1,872,077).



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/42 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA

8. ADVANCES AND PREPAYMENTS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Uang muka			Advances
Uang muka pembelian	66,389	111,459	<i>Purchases advances</i>
Uang muka operasional	4,905	5,907	<i>Advances for operation</i>
Pembelian gas	4,793	4,793	<i>Gas purchase</i>
Lain-lain	<u>43</u>	<u>31</u>	<i>Others</i>
	<u>76,130</u>	<u>122,190</u>	
Biaya dibayar di muka			Prepayments
Asuransi	8,676	11,278	<i>Insurance</i>
Sewa	2,382	1,009	<i>Rental</i>
Lain-lain	<u>4,039</u>	<u>9,096</u>	<i>Others</i>
	<u>15,097</u>	<u>21,383</u>	
Jumlah	<u>91,227</u>	<u>143,573</u>	Total
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Bagian lancar	<u>(70,242)</u>	<u>(135,796)</u>	<i>Current portion</i>
Bagian tidak lancar	<u>20,985</u>	<u>7,777</u>	<i>Non-current portion</i>

Uang muka pembelian merupakan akun atas uang muka yang sebagian besar berupa *letter of credit* ("L/C") pada pembelian bahan baku dan pembelian lainnya.

Advance payment is an account of mostly letter of credit ("L/C") advances used in purchasing raw materials and others.

9. PIUTANG LAIN-LAIN

9. OTHER RECEIVABLES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak berelasi (Catatan 29)	197,865	195,178	<i>Related parties (Note 29)</i>
Provisi penurunan nilai	<u>(3,066)</u>	<u>(1,682)</u>	<i>Provision for impairment</i>
	<u>194,799</u>	<u>193,496</u>	
Pihak ketiga	22,020	18,681	<i>Third parties</i>
Provisi penurunan nilai	<u>(11,767)</u>	<u>(12,444)</u>	<i>Provision for impairment</i>
	<u>10,253</u>	<u>6,237</u>	
Jumlah	<u>205,052</u>	<u>199,733</u>	Total
Mutasi provisi penurunan nilai piutang lain-lain sebagai berikut:			<i>Changes in provision for impairment of other receivables are as follows:</i>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal	14,126	18,351	<i>Beginning balance</i>
Penambahan	707	-	<i>Addition</i>
Pemulihan	<u>-</u>	<u>(4,225)</u>	<i>Recovery</i>
Saldo akhir	<u>14,833</u>	<u>14,126</u>	<i>Ending balance</i>

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan penurunan nilai atas piutang lain-lain adalah cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut.

The management believes that the allowance for impairment of other receivables is adequate to cover possible losses on uncollectible accounts.

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/43 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

10. INVESTMENT IN ASSOCIATE

Nama perusahaan/ Name of company	Nilai tercatat awal tahun/ Carrying value at the beginning of the year	Bagian atas laba bersih/ Share of net income	Penyesuaian lainnya/ Other Adjustments ^(a)	Nilai tercatat akhir tahun/ Carrying value at the end of the year
31 Desember/December 2022 PT Pupuk Indonesia Logistik	140,008	7,463	-	147,471
31 Desember/December 2021 PT Pupuk Indonesia Logistik	146,900	1,858	(8,750)	140,008

(a) Pada tahun 2021 terdapat penyajian kembali laporan keuangan PT Pupuk Indonesia Logistik untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2020, namun Perusahaan mencatat dampak atas penyajian kembali tersebut sebagai penyesuaian nilai tercatat investasi di tahun 2021 sebesar Rp8.750.

(a) In 2021, as an impact from restatement of PT Pupuk Indonesia Logistik's financial statement for the year ended 31 December 2020, the Company recorded an impact from the restatement by adjusting the investment carrying value of Rp8,750 in 2021.

Ringkasan informasi keuangan entitas asosiasi, dimana entitas asosiasi tersebut merupakan perusahaan swasta yang tidak terdaftar di bursa dan tidak terdapat harga pasar yang dikutip yang tersedia untuk sahamnya adalah sebagai berikut:

The summary of the associate's entity financial information, which the associate is a unlisted private company and there is no quoted market price available for its shares is as follows:

Nama perusahaan/ Name of company	Negara domisili/ Country of domicile	Aset lancar/ Current assets	Aset tidak lancar/ Non-current assets	Liabilitas jangka pendek/ Current liabilities	Liabilitas jangka panjang/ Non-current liabilities	Pendapatan/ Revenues	Laba bersih/ Net profit	(Rugi)/laba komprehensif lain/Other comprehensive (loss)/income	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership
31 Desember/ December 2022 PT Pupuk Indonesia Logistik	Indonesia	283.805	370.630	147.194	244.614	503.133	16.873	(716)	44,23%
31 Desember/ December 2021 PT Pupuk Indonesia Logistik	Indonesia	229.212	346.171	87.595	242.034	404.406	4.201	1.272	44,23%

Rekonsiliasi atas ringkasan informasi keuangan yang disajikan terhadap nilai buku dari kepentingan entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

The reconciliation of the summarised financial information presented to the carrying amounts of the interests in associate is as follows:

	2022	2021	
Aset bersih			Net assets
Pada awal tahun	316,546	332,128	At the beginning of the year
Laba tahun berjalan	16,873	4,201	Profit for the year
Penyesuaian tahun sebelumnya	-	(19,783)	Prior year adjustments
Pada akhir tahun	333,419	316,546	At the end of the year
Bagian atas aset bersih entitas asosiasi	147,471	140,008	Share in net assets of associate



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/44 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP

11. FIXED ASSETS

31 Desember/December 2022							
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Revaluasi/ Revaluation	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
Harga perolehan							Acquisition cost
Tanah	7,499,496	197	164,452	-	(722,251)	6,941,894	Land
Bangunan	894,563	5,736	-	(503)	2,573	902,369	Building
Mesin dan peralatan pabrik	13,868,818	85,788	-	(3,399)	64,846	14,016,053	Machinery and plant
Kapal dan sarana	1,519	-	-	-	-	1,519	Ships and facilities
							Vehicles and heavy
							equipments
Kendaraan dan alat berat	38,683	1,882	-	(1,097)	-	39,468	Office supplies
Perlengkapan kantor	241,599	11,119	-	(669)	(4,728)	247,321	Supporting assets
Aset penyangga	216,528	32,838	-	-	-	249,366	Assets under
Aset dalam penyelesaian	26,870	170,286	-	(2,977)	(111,939)	82,240	construction
Aset hak-guna	70,675	15,124	-	(61,767)	-	24,032	Right-of-use assets
Jumlah	22,858,751	322,970	164,452	(70,412)	(771,499)	22,504,262	Total
Akumulasi penyusutan							Accumulated depreciation
Bangunan	(219,892)	(44,839)	-	332	14	(264,385)	Building
Mesin dan peralatan pabrik	(3,473,739)	(779,341)	-	1,492	44,021	(4,207,567)	Machinery and plant
Kapal dan sarana	(465)	(66)	-	-	-	(531)	Ships and facilities
							Vehicles and heavy
							equipments
Kendaraan dan alat berat	(31,433)	(1,487)	-	1,097	-	(31,823)	Office supplies
Perlengkapan kantor	(202,049)	(17,939)	-	669	4,728	(214,591)	Supporting assets
Aset penyangga	(102,113)	(24,047)	-	-	-	(126,160)	Assets under
Aset hak-guna	(41,043)	(27,234)	-	58,232	-	(10,045)	construction
Jumlah	(4,070,734)	(894,953)	-	61,822	48,763	(4,855,102)	Total
Nilai tercatat	<u>18,788,017</u>					<u>17,649,160</u>	Carrying value

31 Desember/December 2021						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Re-classification	Saldo akhir/ Ending balance	
Harga perolehan						Acquisition cost
Tanah	7,499,496	-	-	-	7,499,496	Land
Bangunan	860,123	31,508	(1,830)	4,762	894,563	Building
Mesin dan peralatan pabrik	13,611,786	22,994	(3)	234,041	13,868,818	Machinery and plant
Kapal dan sarana	1,519	-	-	-	1,519	Ships and facilities
						Vehicles and heavy
						equipments
Kendaraan dan alat berat	36,311	2,399	(27)	-	38,683	Office supplies
Perlengkapan kantor	224,624	16,633	(468)	810	241,599	Supporting assets
Aset penyangga	186,886	28,920	-	722	216,528	Assets under
Aset dalam penyelesaian	145,353	121,852	-	(240,335)	26,870	construction
Aset hak-guna	41,515	36,573	(7,413)	-	70,675	Right-of-use assets
Jumlah	22,607,613	260,879	(9,741)	-	22,858,751	Total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan	(177,896)	(43,369)	1,373	-	(219,892)	Building
Mesin dan peralatan pabrik	(2,732,232)	(741,510)	3	-	(3,473,739)	Machinery and plant
Kapal dan sarana	(400)	(65)	-	-	(465)	Ships and facilities
						Vehicles and heavy
						equipments
Kendaraan dan alat berat	(30,170)	(1,290)	27	-	(31,433)	Office supplies
Perlengkapan kantor	(183,634)	(18,883)	468	-	(202,049)	Supporting assets
Aset penyangga	(86,889)	(15,224)	-	-	(102,113)	Assets under
Aset hak-guna	(14,283)	(34,173)	7,413	-	(41,043)	construction
Jumlah	(3,225,504)	(854,514)	9,284	-	(4,070,734)	Total
Nilai tercatat	<u>19,382,109</u>				<u>18,788,017</u>	Carrying value

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/45 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tahun 2022, sejalan dengan perubahan fungsi dari aset tetap terkait, Grup melakukan reklasifikasi dari aset tetap ke properti investasi dengan harga perolehan sebesar Rp722.251, serta reklasifikasi dari aset tetap ke aset tidak lancar lainnya (aset dimiliki untuk dijual) dengan harga perolehan dan akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp49.248 dan Rp48.763.

Pembebanan penyusutan atas aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Beban pokok pendapatan (Catatan 24)	855,773	810,081	Cost of revenues (Note 24)
Beban penjualan (Catatan 25)	26,154	32,388	Selling expenses (Note 25)
Beban umum dan administrasi (Catatan 26)	<u>13,026</u>	<u>12,045</u>	General and administrative expenses (Note 26)
Jumlah	<u>894,953</u>	<u>854,514</u>	Total

Aset tetap dan properti investasi Grup diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis dengan nilai pertanggungan pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar USD819.468.725 dan Rp2.894.623 (2021: USD785.153.130 dan Rp3.558.130).

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 tidak ada biaya pinjaman yang dikapitalisasi menjadi aset.

Pada tahun 2022, Grup melakukan revaluasi aset tetap tanah. Revaluasi dilakukan atas dasar penilaian dari Kantor Jasa Penilaian Publik ("KJPP") Abdullah Fitriantoro & Rekan dengan nomor laporan 00320/2-0051-00/PI/04/0152/1/X/2022 tanggal 20 Oktober 2022 dan 1022/UM/00-KJPP/XII/2022 tanggal 31 Desember 2022.

Standar penilaian yang digunakan adalah Standar Penilaian Indonesia edisi VII - 2018, dengan menggunakan pendekatan pasar untuk revaluasi tanah di tahun 2022.

11. FIXED ASSETS (continued)

In 2022, in line with changes of the function of its fixed assets, Group reclassified from fixed assets to investment properties with acquisition cost amounting to Rp722,251, and reclassified from fixed assets to other non-current assets (assets held for sale) with acquisition cost and accumulated depreciation amounting to Rp49,248 and Rp48,763, respectively.

Depreciation of fixed assets were allocated as follows:

The fixed assets and investment properties of the Group are insured against fire and other risks under insurance package policies coverage as of 31 December 2022 amounting to USD819,468,725 and Rp2,894,623 (2021: USD785,153,130 and Rp3,558,130).

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the fixed assets insured.

As at 31 December 2022 and 2021, there were no capitalised borrowing costs of assets.

In 2022, the Group performed revaluation of its land. The revaluation was carried out on the basis of the notes in Independent Public Appraisers ("KJPP") Abdullah Fitriantoro & Rekan with report number 00320/2-0051-00/PI/04/0152/1/X/2022 dated 20 October 2022 and 1022/UM/00-KJPP/XII/2022 dated 31 December 2022.

The assessment standards used was Indonesian Appraisal Standards VII edition - 2018, using the market approach for the land revaluation in 2022.



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/46 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

Pendekatan pasar yang digunakan untuk mengukur nilai wajar tanah mempertimbangkan penjualan dari aset sejenis atau pengganti dan data pasar yang terkait, serta menghasilkan estimasi nilai melalui proses perbandingan. Pada dasarnya, properti yang dinilai (objek penilaian) dibandingkan dengan properti yang sebanding, baik dari transaksi yang telah terjadi maupun properti yang masih dalam tahap penawaran penjualan dari suatu proses jual beli, yang disesuaikan untuk perbedaan pada sifat, lokasi dan kondisi dari tanah yang dinilai. Nilai revaluasi tanah yang menggunakan pendekatan pasar pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp6.941.894.

Aset tetap berupa tanah digunakan sebagai jaminan atas pinjaman (Catatan 17).

Berdasarkan penelaahan manajemen pada akhir tahun, tidak terdapat indikator penurunan nilai atas aset tetap milik Grup.

11. FIXED ASSETS (continued)

The market approach used to measure the fair value of land considers the sales of similar assets or replacement assets and related market information, which provides value estimation by means of a comparison process. Generally, the properties being valued (the valuation objects) are properties that are compared to other similar properties that have either completed the transaction process or been offered for sale, adjusted for differences in the nature, location or condition of the specific land. The revaluation value of land using the market approach as of 31 December 2022 is amounting to Rp6,941,894.

Fixed assets such as land is used as collateral for loans (Note 17).

Based on management's evaluation at the end of the year, there was no impairment indicator identified on fixed assets of the Group.

12. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Aset takberwujud	32,855	36,868	Intangible assets
Lain-lain	485	-	Others
Jumlah	<u>33,340</u>	<u>36,868</u>	Total

12. OTHER NON-CURRENT ASSETS

13. PINJAMAN JANGKA PENDEK

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kredit modal kerja			Working capital loan
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional ("BTPN")	625,000	-	PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional ("BTPN")
BCA	-	395,000	BCA
Jumlah	<u>625,000</u>	<u>395,000</u>	Total

13. SHORT-TERM LOANS

Berikut adalah tambahan informasi terkait dengan pinjaman jangka pendek per 31 Desember 2022:

The following is additional information related to short-term loans as of 31 December 2022:

<u>Kreditur/ Creditors</u>	<u>Jenis fasilitas/ Facilities type</u>	<u>Jumlah fasilitas/ Facilities amount</u>	<u>Periode jatuh tempo/ Maturity period</u>	<u>Tingkat suku bunga per tahun/ Annual interest rates</u>	<u>Jaminan/ Collateral</u>
BTPN	- Kredit Modal Kerja/Working Capital Loan	3,990,000	31 Oktober/ October 2023	JIBOR + 1,60%/ JIBOR + 1.60%	Tanpa jaminan/ Clean basis

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/47 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

13. PINJAMAN JANGKA PENDEK (lanjutan)

Sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian pinjaman, Grup diharuskan untuk menjaga beberapa rasio keuangan tertentu, dimana telah ditaati oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2022. Grup juga diharuskan untuk memenuhi beberapa persyaratan dan ketentuan mengenai Anggaran Dasar, kegiatan usaha, dividen, aksi korporasi, kegiatan pembiayaan, dan lainnya. Grup telah memenuhi persyaratan dan ketentuan tersebut.

Jumlah biaya keuangan dari pinjaman jangka pendek selama tahun 2022 adalah sebesar Rp30.788 (2021: Rp84.564).

13. SHORT-TERM LOANS (continued)

In accordance with the loan agreement, the Group is required to maintain certain financial ratios, with which the Group was in compliance as at 31 December 2022. The Group is also required to comply with certain terms and conditions in relation to its Articles of Association, the nature of its business, dividends, corporate actions, financing activities, and other matters. The Group has complied with the relevant terms and conditions.

Total finance costs from short-term loans for the year 2022 amounting to Rp30,788 (2021: Rp84,564).

14. UTANG USAHA

14. TRADE PAYABLES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak berelasi (Catatan 29)	38,138	12,639	<i>Related parties (Note 29)</i>
Pihak ketiga	79,618	80,754	<i>Third parties</i>
Jumlah	<u>117,756</u>	<u>93,393</u>	<i>Total</i>

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Details of trade payable by currency are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Rupiah	117,141	91,776	<i>Rupiah</i>
USD	615	1,617	<i>USD</i>
Jumlah	<u>117,756</u>	<u>93,393</u>	<i>Total</i>

15. UTANG LAIN-LAIN

15. OTHER PAYABLES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak berelasi (Catatan 29)	47,366	50,167	<i>Related parties (Note 29)</i>
Pihak ketiga	85,834	141,895	<i>Third parties</i>
Jumlah	<u>133,200</u>	<u>192,062</u>	<i>Total</i>

Utang lain-lain terdiri atas utang kepada karyawan, utang pembelian aset tetap dan lain-lain.

Other payables consist of payable to employees, payable for purchase of fixed assets and others.

16. LIABILITAS YANG MASIH HARUS DIBAYAR

16. ACCRUED LIABILITIES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Gas bumi	485,143	304,052	<i>Natural gas</i>
Distribusi	182,703	182,862	<i>Distribution</i>
Bahan baku NPK	83,919	179,063	<i>NPK raw material</i>
Akrual proyek	73,939	108,920	<i>Accrual project</i>
Bunga pinjaman	44,993	46,246	<i>Interests</i>
Bahan pembantu	38,523	44,090	<i>Supporting material</i>
Batu bara	34,353	64,084	<i>Coal</i>
Lain-lain	115,889	106,974	<i>Others</i>
Jumlah	<u>1,059,462</u>	<u>1,036,291</u>	<i>Total</i>



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/48 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

17. PINJAMAN JANGKA PANJANG

17. LONG-TERM LOANS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak berelasi (Catatan 29):			Related parties (Note 29):
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Bank Mandiri")	2,240,000	2,942,340	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Bank Mandiri")
PT Pupuk Indonesia (Persero)	2,085,000	2,085,000	PT Pupuk Indonesia (Persero)
Yayasan Kesejahteraan Karyawan Pusri ("YKKP")	2,072	-	Yayasan Kesejahteraan Karyawan Pusri ("YKKP")
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI")	-	139,663	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI")
PT Bank Negara Indonesia Tbk (Persero) Tbk ("BNI")	-	111,323	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI")
	<u>4,327,072</u>	<u>5,278,326</u>	
Pihak ketiga:			Third parties:
BCA	-	721,030	BCA
Bank BJB	-	37,093	Bank BJB
Bank Sumsel	-	20,546	Bank Sumsel
	<u>-</u>	<u>778,669</u>	
Jumlah pinjaman	<u>4,327,072</u>	<u>6,056,995</u>	<i>Total loan</i>
Dikurangi: bagian jangka pendek	<u>(300,000)</u>	<u>(831,832)</u>	<i>Less: current portion</i>
Bagian jangka panjang	<u>4,027,072</u>	<u>5,225,163</u>	<i>Non-current portion</i>

Informasi mengenai pinjaman dari bank pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Information related to bank loans as at 31 December 2022 was as follows:

<u>Kreditur/ Creditors</u>	<u>Jenis fasilitas/ Facilities type</u>	<u>Jumlah fasilitas/ Facilities amount</u>	<u>Periode jatuh tempo/ Maturity period</u>	<u>Tingkat suku bunga per tahun/ Annual interest rates</u>	<u>Jaminan/ Collateral</u>
Bank Mandiri	- Pinjaman berjangka/ <i>Term loan</i>	3,000,000	27 Desember/ <i>December 2026</i>	JIBOR 3 bulan + 2,25%/JIBOR 3 months + 2.25%	Tanpa jaminan/ <i>Clean basis</i>
PT Pupuk Indonesia (Persero)	- Pinjaman pemegang saham/ <i>Shareholder loan</i>	2,085,000	12 Juli/ <i>July 2024</i>	8.60%	-
YKKP	- Pinjaman pemegang saham/ <i>Shareholder loan</i>	7,000	30 Juni/ <i>June 2023</i>	12.00%	Tanah/ <i>Land</i>

Sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian pinjaman, Grup diharuskan untuk menjaga beberapa rasio keuangan tertentu, dimana telah ditaati oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2022. Grup juga diharuskan untuk memenuhi beberapa persyaratan dan ketentuan mengenai Anggaran Dasar, kegiatan usaha, dividen, aksi korporasi, kegiatan pembiayaan dan lainnya. Grup telah memenuhi persyaratan dan ketentuan tersebut.

In accordance with the loan agreement, the Group is required to maintain certain financial ratios, with which the Group was in compliance as at 31 December 2022. The Group is also required to comply with certain terms and conditions in relation to its Articles of Association, the nature of its business, dividends, corporate actions, financing activities and other matters. The Group has complied with the relevant terms and conditions.

Jumlah biaya keuangan dari pinjaman jangka panjang selama tahun 2022 adalah sebesar Rp362.796 (2021: Rp423.077).

Total finance costs from long-term loans for the year 2022 amounting to Rp362,796 (2021: Rp423,077).

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/49 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

18. PERPAJAKAN

18. TAXATION

a. Pajak dibayar di muka

a. Prepaid taxes

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pajak penghasilan badan:			<i>Corporate income tax:</i>
2020	-	50,952	2020
2019	97,635	121,699	2019
2018	31,420	31,871	2018
2016	<u>867</u>	<u>11,820</u>	2016
	<u>129,922</u>	<u>216,342</u>	
Pajak lainnya:			<i>Other taxes:</i>
PPN	51,026	59,914	VAT
Lain-lain	<u>196</u>	<u>4,154</u>	Others
	<u>51,222</u>	<u>64,068</u>	
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Bagian lancar	<u>(1,063)</u>	<u>(4,692)</u>	<i>Current portion</i>
Bagian tidak lancar	<u>180,081</u>	<u>275,718</u>	<i>Non-current portion</i>

Perusahaan telah menerima pengembalian atas lebih bayar pajak penghasilan badan tahun 2020 sebesar Rp50.952 pada tanggal 30 September 2022 sesuai dengan Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar No.2472/F/KU/HD100/ET/2022 tanggal 14 Maret 2022. Perusahaan juga menerima pengembalian pajak penghasilan badan tahun 2018 dari hasil keberatan yang diajukan sebesar Rp451 sesuai dengan Surat Keputusan Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") No.KEP-01044/KEB/WPJ.19/2021 tanggal 21 Desember 2021.

The Company has received the refund for the 2020 corporate income tax overpayments amounting Rp50,952 on 30 September 2022 in accordance with the Tax Overpayment Assessment Letter No.2472/F/KU/HD100/ET/2022 dated 14 March 2022. The Company has received the refund for the 2018 corporate income tax overpayments based on the objection result amounting Rp451 in accordance with the Directorate General of Taxation ("DGT") Decision Letter No.KEP-01044/KEB/WPJ.19/2021 dated 21 December 2021.

Pada tahun 2022, Perusahaan melakukan koreksi atas SPT tahun 2021 dan membayar pajak penghasilan badan tambahan sebesar Rp6.797 dan dicatat sebagai penyesuaian beban pajak tahun sebelumnya.

In 2022, the Company submitted the revised tax return for fiscal year 2021 and paid additional corporate income tax amounting to Rp6,797 and recorded as adjustment in respect of prior year.

b. Utang pajak

b. Taxes payable

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pajak penghasilan badan:			<i>Corporate income tax:</i>
Pasal 25/29	<u>497,183</u>	<u>17,203</u>	<i>Article 25/29</i>
Pajak lain-lain:			<i>Other taxes:</i>
PPN	24,773	13,814	VAT
Pasal 21	15,435	13,898	<i>Article 21</i>
Pasal 23	1,848	1,784	<i>Article 23</i>
Pasal 22	1,476	1,794	<i>Article 22</i>
Pasal 15	967	868	<i>Article 15</i>
Pasal 4(2)	<u>607</u>	<u>944</u>	<i>Article 4(2)</i>
Jumlah	<u>45,106</u>	<u>33,102</u>	<i>Total</i>



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/50 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

18. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan

c. Income tax expenses

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Perusahaan:		
Pajak kini	748,271	69,514
Pajak tangguhan	14,522	170,868
Penyesuaian tahun lalu	<u>41,815</u>	<u>-</u>
	<u>804,608</u>	<u>240,382</u>
Entitas anak:		
Pajak tangguhan	<u>3,154</u>	<u>(3,154)</u>
Konsolidasian:		
Pajak kini	748,271	69,514
Pajak tangguhan	17,676	167,714
Penyesuaian tahun lalu	<u>41,815</u>	<u>-</u>
	<u>807,762</u>	<u>237,228</u>

The Company:
Current tax
Deferred tax
Adjustment in respect
of the prior year

Subsidiary:
Deferred tax

Consolidated:
Current tax
Deferred tax
Adjustment in respect
of the prior year

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan jumlah pajak teoritis atas laba Grup sebelum pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income tax expense and the theoretical tax amount on the Group's profit before income tax is as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan	3,462,404	1,149,560	Profit before income tax
Pajak penghasilan dihitung dengan tarif yang berlaku	761,729	252,903	Income tax calculated at applicable tax rate
Beban yang tidak dapat dikurangkan	9,556	10,698	Non-deductible expenses
Pendapatan dikenakan pajak final	(5,338)	(5,101)	Income subject to final tax
Penyesuaian lainnya	-	(52,987)	Other adjustment
Penyesuaian tahun lalu	41,815	-	Adjustment in respect of the prior year
Penyesuaian tarif pajak	<u>-</u>	<u>31,715</u>	Adjustment tax rate
Jumlah beban pajak penghasilan konsolidasian	<u>807,762</u>	<u>237,228</u>	Consolidated income tax expenses

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY

Lampiran 5/51 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

18. TAXATION (continued)

d. Pajak tangguhan

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan beda waktu antara nilai tercatat dari total aset dan liabilitas yang dicatat berdasarkan laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak atas aset dan liabilitas. Rincian aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

d. Deferred tax

Deferred tax is calculated based on temporary differences between the carrying value of the total assets and liabilities recorded on the financial statements and the tax bases of assets and liabilities. Details of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

	31 Desember/December 2022				
	Saldo awal/ Beginning balance	(Dibebankan)/ dikreditkan ke laba rugi/ (Charged)/ credited to profit or loss	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance	
Perusahaan Aset/(liabilitas) pajak tangguhan					The Company Deferred tax assets/(liabilities)
Liabilitas imbalan pascakerja	206,266	(34,063)	(39,278)	132,925	Post-employment benefits liabilities
Cadangan atas penurunan nilai persediaan	49,439	13,366	-	62,805	Allowance for impairment of inventories
Cadangan atas penurunan nilai piutang usaha dan piutang lainnya	22,687	280	-	22,967	Allowance for impairment of trade receivables and other receivables
Beban penyusutan	(513,139)	(52,371)	-	(565,510)	Depreciation expense
Bonus, insentif dan tantiem	40,393	64,929	-	105,322	Bonus, incentives and tantiem
Lain-lain	5,159	(6,663)	-	(1,504)	Others
Jumlah	(189,195)	(14,522)	(39,278)	(242,995)	Total
Entitas anak Aset pajak tangguhan					Subsidiary
Lain-lain	3,154	(3,154)	-	-	Deferred tax asset Others



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/52 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

18. TAXATION (continued)

d. Pajak tangguhan (lanjutan)

d. Deferred tax (continued)

	31 Desember/December 2021					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penyesuaian akibat perubahan tarif pajak/ <i>Adjustment due to changes tax rates</i>	(Dibebankan)/dikreditkan ke laba rugi/ <i>(Charged)/credited to profit or loss</i>	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ <i>Credited to other comprehensive income</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Perusahaan Aset/(liabilitas) pajak tangguhan						The Company Deferred tax assets/(liabilities)
Liabilitas imbalan pascakerja	160,399	(1,311)	8,401	38,777	206,266	<i>Post-employment benefits liabilities</i>
Cadangan atas penurunan nilai persediaan	46,083	4,607	(1,251)	-	49,439	<i>Allowance for impairment of inventories</i>
Cadangan atas penurunan nilai piutang usaha dan piutang lainnya	23,020	2,301	(2,634)	-	22,687	<i>Allowance for impairment of trade receivables and other receivables</i>
Beban penyusutan	(419,665)	(41,966)	(51,508)	-	(513,139)	<i>Depreciation expense</i>
Rugi fiskal	96,076	4,574	(100,650)	-	-	<i>Fiscal loss</i>
Bonus, insentif, dan tantiem	36,188	-	4,205	-	40,393	<i>Bonus, incentives and tantiem</i>
Lain-lain	795	80	4,284	-	5,159	<i>Others</i>
Jumlah	(57,104)	(31,715)	(139,153)	38,777	(189,195)	Total
Entitas anak Aset pajak tangguhan						Subsidiary Deferred tax asset
Lain-lain	-	-	3,154	-	3,154	<i>Others</i>

e. Administrasi pajak

Berdasarkan undang-undang perpajakan yang berlaku di Indonesia, Perusahaan dan entitas anak yang berdomisili di Indonesia menghitung dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu lima tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

e. Tax administration

Under the Indonesia taxation laws, the Company and subsidiary, which are domiciled in Indonesia, calculate and pay tax on the basis of self assessment. The Directorate General of Taxation may assess or amend taxes within five years of the time the tax become due.

f. Surat Ketetapan Pajak ("SKP")

Di bawah ini merupakan SKP yang diterima oleh Perusahaan dan pemeriksaan pajak yang memiliki saldo uang muka pajak pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 untuk status yang belum terselesaikan sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian ini diterbitkan:

f. Tax assessment letter ("SKP")

Below are the SKP that have been received by the Company and the tax audits which have prepaid tax balances as at 31 December 2022 and 2021 for which the status is not yet complete as at the date of these consolidated financial statements:

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/53 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

18. TAXATION (continued)

f. Surat Ketetapan Pajak ("SKP") (lanjutan)

f. Tax assessment letter ("SKP") (continued)

31 Desember/December 2022					
Entitas/ Entity	Jenis pajak/ Type of taxes	Tahun pajak dan status/Fiscal year and status	Nilai sengketa/ Amount of disputes	Pajak dibayar di muka/ Prepaid tax	Dibebankan ke laba rugi/ Charged to profit or loss
Perusahaan/ The Company	PPN/VAT	2018 (Banding/Appeal)	51,026	51,026	-
Perusahaan/ The Company	PPH badan/Corporate income tax	2016 (Banding/Appeal) 2018 (Banding/Appeal) 2019 (Banding/Appeal)	164,940	129,922	35,018
31 Desember/December 2021					
Entitas/ Entity	Jenis pajak/ Type of taxes	Tahun pajak dan status/Fiscal year and status	Nilai sengketa/ Amount of disputes	Pajak dibayar di muka/ Prepaid tax	Dibebankan ke laba rugi/ Charged to profit or loss
Perusahaan/ The Company	PPN/VAT	2016 (Keberatan/Objection) 2018 (Banding/Appeal) 2019 (Keberatan/Objection)	55,996	59,914	-
Perusahaan/ The Company	PPH badan/Corporate income tax	2016 (Banding/Appeal) 2018 (Keberatan/Objection) 2019 (Keberatan/Objection) 2020 (Keberatan/Objection)	165,390	216,342	-
Perusahaan/ The Company	Pajak dipungut/ Withholding tax dan/and pajak lain-lain/other taxes	2019 (Keberatan/Objection)	4,128	4,154	-

Perusahaan mengajukan banding ke Pengadilan Pajak atas pajak penghasilan badan tahun 2016 dan 2019 masing-masing pada Oktober 2021 dan November 2022. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, sengketa pajak sedang dalam proses pemeriksaan oleh DJP. Manajemen berkeyakinan bahwa sengketa pajak tersebut tidak akan memberikan dampak merugikan yang signifikan terhadap posisi keuangan dan arus kas Perusahaan, kecuali sebesar Rp35.018 yang telah dibebankan dalam laba rugi tahun berjalan.

Manajemen berkeyakinan bahwa sengketa pajak yang masih berlangsung tidak akan memberikan dampak merugikan yang signifikan terhadap posisi keuangan dan arus kas Grup.

g. Perubahan tarif pajak

Berdasarkan UU No. 7/2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan, Pemerintah Indonesia mencabut penurunan tarif PPh badan sebelumnya dari 22% menjadi 20% pada tahun pajak 2022 yang sebelumnya diatur dalam UU No. 2/2020, sehingga kini tarif PPh badan akan tetap sebesar 22%.

UU HPP juga menetapkan kenaikan tarif PPN menjadi 11% yang berlaku sejak 1 April 2022 dan 12% sejak 1 Januari 2025, tarif PPh baru Wajib Pajak Badan dan Bentuk Usaha Tetap sebesar 22% berlaku mulai Tahun Pajak 2022.

The Company has submitted appeal to Tax Court on corporate income tax for fiscal year 2016 and 2019 in October 2021 and November 2022, respectively. As at 31 December 2022, these tax disputes were still in the process of audit by the DGT. Management is of the opinion that the ongoing tax disputes will not have a material adverse impact on the Company's financial position and cash flows, except for Rp35,018 which was charged to current year profit or loss.

Management is of the opinion that the ongoing tax disputes will not have a material adverse impact on the Group's financial position and cash flows.

g. Tax rates changes

Based on Law No. 7/2021 regarding the Harmonisation of Tax Regulations, the Government of Indonesia revoked the previous reduction in the corporate income tax rate from 22% to 20% in the 2022 tax year which was previously regulated in Law No. 2/2020, thus the corporate income tax rate will remain at 22%.

The HPP Law also stipulates an increase in the VAT rate to 11% effective from 1 April 2022 and to 12% by 1 January 2025, the CIT rate for Corporate Taxpayers and Permanent Establishments remains at 22% effective from Fiscal Year 2022.



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/54 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Perubahan tarif pajak (lanjutan)

Aset dan kewajiban pajak tangguhan per 31 Desember 2022 dan 2021 telah dihitung dengan memperhitungkan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada saat realisasi.

18. TAXATION (continued)

g. Tax rates changes (continued)

Deferred tax assets and liabilities as at 31 December 2022 and 2021 have been calculated taking into account tax rates expected to be prevailing at the time they realise.

19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

a. Liabilitas imbalan kerja jangka pendek

	<u>2022</u>
Gaji, insentif dan bonus	478,739
Bagian lancar liabilitas imbalan pascakerja	57,928
Lain-lain	<u>54,351</u>
Jumlah	<u><u>591,018</u></u>

b. Program imbalan pascakerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya

Grup menyelenggarakan program imbalan pasca kerja ("IPK") dan imbalan kerja jangka panjang lainnya ("IJPL"), sebagai berikut:

1. Program imbalan pascakerja

i. Program pensiun

Grup memberikan Program Pensiun Iuran Pasti ("PPIP") kepada karyawannya yang dikelola oleh Dana Pensiun PPIP-Pusri. Pendirian Dana Pensiun telah disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan melalui KEP-3077/NB.1/2014 pada tanggal 17 September 2014.

Grup juga menyelenggarakan Program Pensiun Manfaat Pasti ("PPMP") untuk karyawan yang bekerja sebelum periode tahun 2007, dimana peserta dijamin dengan manfaat pensiun bulanan seumur hidup dengan kenaikan otomatis sebesar 6% setiap tahun. Iuran program ini seluruhnya ditanggung oleh Grup.

ii. Imbalan pascakerja lainnya

Grup memberikan imbalan kerja lainnya dalam bentuk manfaat pesangon.

2. Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Grup memberikan imbalan cuti besar dan penghargaan bakti kerja sesuai Perjanjian Kerja Bersama ("PKB") antara Grup dengan serikat pekerja.

19. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES

a. Short-term employee benefits liabilities

	<u>2021</u>	
Salaries, incentives and bonuses	183,609	
Short-term post-employment benefits liabilities	37,089	
Others	<u>39,690</u>	
Total	<u><u>260,388</u></u>	

b. Post-employment benefit plans and other long-term employee benefits

The Group has post-employment benefits ("PEB") plans and other long-term employee benefits ("OLTEB") as follows:

1. Post-employment benefit plans

i. Pension plan

The Group provides a Defined Contribution Pension Plan ("PPIP") to its employees managed by the Dana Pensiun PPIP-Pusri. The establishment of the Pension Fund has been approved by the Financial Services Authority through KEP-3077/NB.1/2014 on 17 September 2014.

The Group also provides a Defined Benefit Pension Program ("PPMP") for employees who work before the period of 2007. Under this plan, participants are guaranteed a lifetime pension benefit with 6% automatic increase every year. The total contribution of this program is borne by the Group.

ii. Other post-employment benefits

The Group provides other employee benefits in the form of terminations benefits.

2. Other long-term employee benefits

The Group provides long service leave and long service award Collective Labour Agreement ("PKB") between the Group and the labor union.

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/55 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

**19. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES
(continued)**

c. Liabilitas imbalan pascakerja

c. Post-employment benefits liabilities

Liabilitas imbalan kerja dihitung oleh aktuaris independen. Tabel berikut menyajikan ikhtisar liabilitas imbalan pascakerja sebagaimana tercatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian:

The employee benefits liabilities are determined by independent actuaries. The table below presents a summary of the post-employment benefits liabilities reported in the consolidated statement of financial position:

	2022	2021	
Perusahaan			The Company
IPK	2,751,502	3,034,286	PEB
IJPL	75,673	60,814	OLTEB
	2,827,175	3,095,100	
Nilai wajar aset program	(2,222,970)	(2,157,529)	<i>Fair value of plan assets</i>
Jumlah – Perusahaan	604,205	937,571	<i>Total – the Company</i>
Imbalan pascakerja – entitas anak	225	243	<i>Post-employment benefit liability – subsidiary</i>
Jumlah liabilitas imbalan pascakerja	604,430	937,814	<i>Total post-employment benefits liabilities</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Liabilitas imbalan pascakerja bagian jangka pendek (Catatan 19a)	(57,928)	(37,089)	<i>Short-term portion of post-employment benefits liabilities (Note 19a)</i>
Liabilitas imbalan pascakerja bagian jangka panjang	546,502	900,725	<i>Long-term portion of post-employment benefits liabilities</i>



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/56 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

**19. POST-EMPLOYEMENT BENEFITS LIABILITIES
(continued)**

c. Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan)

c. Post-employment benefits liabilities (continued)

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

The movement of post-employment benefits liabilities were as follows:

	31 Desember/December 2022				
	IPK/PEB	Nilai wajar aset program/ Fair value of plan assets	IJPL/OLTEB	Jumlah/ Total	
	Nilai kini kewajiban/ Present value of obligations		Nilai kini kewajiban/ Present value of obligations		
Pada 1 Januari 2022	(3,034,286)	2,157,529	(60,814)	(937,571)	As at 1 January 2022
Biaya jasa kini	19,426	-	(28,910)	(9,484)	Current service cost
Biaya bunga bersih	(201,870)	-	(2,722)	(204,592)	Net interest cost
Pendapatan bunga	-	152,889	-	152,889	Interest income
Imbalan di luar provisi	(5,016)	-	-	(5,016)	Excess benefit
Kerugian aktuarial bersih yang diakui	-	-	2,215	2,215	Net actuarial loss
Jumlah yang diakui dalam laba rugi	(187,460)	152,889	(29,417)	(63,988)	Balance recognised in profit or loss
Pengukuran kembali: Imbal hasil aset program non-bunga – bersih	-	(48,995)	-	(48,995)	Remeasurements: Return on plan assets excluding interest income – net
Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(215,894)	-	-	(215,894)	Actuarial loss from change in financial assumptions
Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi demografik	520,640	-	-	520,640	Actuarial loss from change in demographic assumptions
Kerugian aktuarial dari penyesuaian pengalaman	(77,215)	-	-	(77,215)	Actuarial loss from experience adjustment
Jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	227,531	(48,995)	-	178,536	Balance recognised in other comprehensive income
Pembayaran dari program:					Payments from plans:
Pembayaran iuran	-	182,091	-	182,091	Contribution payments
Imbalan yang dibayar	242,713	(220,544)	14,558	36,727	Benefit payments
Liabilitas imbalan pascakerja pada 31 Desember 2022	(2,751,502)	2,222,970	(75,673)	(604,205)	Post-employment benefit liabilities as at 31 December 2022

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/57 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

**19. POST-EMPLOYEMENT BENEFITS LIABILITIES
(continued)**

c. Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan)

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja adalah sebagai berikut: (lanjutan)

c. Post-employment benefits liabilities (continued)

The movement of post-employment benefits liabilities were as follows: (continued)

	31 Desember/December 2021				
	IPK/PEB	Nilai wajar aset program/ Fair value of plan assets	IJPL/OLTEB	Jumlah/ Total	
	Nilai kini kewajiban/ Present value of obligations		Nilai kini kewajiban/ Present value of obligations		
Pada 1 Januari 2021	(3,008,746)	2,260,580	(53,830)	(801,996)	As at 1 January 2021
Biaya jasa kini	(23,504)	-	(26,830)	(50,334)	Current service cost
Biaya bunga bersih	(196,212)	-	(1,987)	(198,199)	Net interest cost
Imbalan diluar provisi	(11,335)	-	-	(11,335)	Excess benefit
Pendapatan bunga	-	145,817	-	145,817	Interest income
Kerugian aktuarial bersih yang diakui	-	-	(5,430)	(5,430)	Net actuarial loss
Jumlah yang diakui dalam laba rugi	(231,051)	145,817	(34,247)	(119,481)	Balance recognised in profit or loss
Pengukuran kembali: Imbal hasil aset program non-bunga – bersih	-	(16,425)	-	(16,425)	Remeasurements: Return on plan assets excluding interest income – net
Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(2,699)	-	-	(2,699)	Actuarial loss from change in financial assumptions
Kerugian aktuarial dari penyesuaian pengalaman	(78,264)	-	-	(78,264)	Actuarial loss from experience adjustment
Jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(80,963)	(16,425)	-	(97,388)	Balance recognised in other comprehensive income
Pembayaran dari program: Pembayaran iuran	-	1,401	-	1,401	Payments from plans: Contribution payments
Imbalan yang dibayar	286,474	(233,844)	27,263	79,893	Benefit payments
Liabilitas imbalan pascakerja pada 31 Desember 2021	(3,034,286)	2,157,529	(60,814)	(937,571)	Post-employment benefit liabilities as at 31 December 2021

Pada tanggal 31 Desember 2022, nilai wajar aset program manfaat pasti pascakerja yang terbentuk pada Dana Pensiun Pusri adalah sebesar Rp2.222.970 (2021: Rp2.157.529).

Sebagian besar aset program ditempatkan dalam bentuk investasi deposito berjangka dan surat berharga yang tidak memiliki harga pasar yang dikutip.

As at 31 December 2022, the fair value of plan assets in Dana Pensiun Pusri amounting to Rp2,222,970 (2021: Rp2,157,529).

These plan assets were mainly placed in the form of investments in time deposits and bonds, which did not have quoted market prices.



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/58 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

c. Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan)

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") menerbitkan siaran pers tentang Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa (PSAK 24 "Imbalan Kerja"). Grup telah mengkaji dampak siaran pers ini terhadap kewajiban imbalan pascakerja Grup pada tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021, dan saldo awal dari periode komparatif yang paling awal per 1 Januari 2021 berdasarkan perhitungan yang telah dilakukan oleh aktuaris. Berdasarkan hasil perhitungan aktuaris, tidak ada dampak signifikan dari penerapan siaran pers ini terhadap laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2021 dan 1 Januari 2021, oleh karena itu, Grup tidak menyajikan kembali laporan keuangan konsolidasian.

d. Asumsi-asumsi aktuarial

Provisi imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria ("KKA") Steven & Mourits, aktuaris independen.

Asumsi-asumsi aktuarial signifikan yang diterapkan dalam perhitungan liabilitas imbalan pascakerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya untuk Grup sebagai berikut:

	<u>2022</u>
Tingkat diskonto per tahun	5.75% - 7.35%
Tingkat kenaikan gaji:	
Penghasilan dana pensiun	1.00%
Manfaat pensiun	6.00%
Imbalan pascakerja lainnya	6.00%
Program pensiun	7.00%
Tabel mortalitas	TMI 2019
Usia pensiun normal (dalam tahun)	56

Melalui program pensiun manfaat pasti, Grup terekspos beberapa risiko seperti risiko volatilitas aset, tingkat diskonto, gaji dan perubahan imbal hasil obligasi sebagai berikut:

i. Volatilitas aset

Asumsi yang berhubungan dengan tingkat pengembalian aset yang diharapkan ditentukan berdasarkan data historis dan ekspektasi manajemen terhadap pengembangan investasi di masa yang akan datang. Jika imbal hasil aset program lebih rendah, maka akan menghasilkan defisit program.

19. POST-EMPLOYEMENT BENEFITS LIABILITIES (continued)

c. Post-employment benefits liabilities (continued)

In April 2022, the Financial Accounting Standards Board of Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI") issued a press release regarding *Attributing Benefit to Periods of Service (SFAS 24 "Employee Benefits")*. The Group has assessed the impact of this press release to the Group's post-employment benefit obligations for the years ended 31 December 2022 and 2021 and beginning balance of the earliest comparative period as at 1 January 2021 based on calculations performed by the actuaries. Based on the actuaries's calculation result, the impact of adoption of this press release was not significant to the Group's consolidated financial statements as at 31 December 2021 and 1 January 2021, therefore, the Group did not restate the consolidated financial statements.

d. Actuarial assumptions

Provision for employee benefits as of 31 December 2022 and 2021 were calculated by Actuarial Consulting Office ("KKA") Steven & Mourits, an independent actuary.

Significant actuarial assumptions applied in the calculation of post-employment benefit obligations and other long-term employment benefits for the Group are as follows:

	<u>2021</u>	
Tingkat diskonto per tahun	3.70% - 7.45%	<i>Discount rate per annum</i>
Tingkat kenaikan gaji:		<i>Salary growth rate:</i>
Penghasilan dana pensiun	1.00%	<i>Pension fund</i>
Manfaat pensiun	6.00%	<i>Pension benefit</i>
Imbalan pascakerja lainnya	5.00%	<i>Other post-employment benefits</i>
Program pensiun	7.15%	<i>Pension program</i>
Tabel mortalitas	TMI 2019	<i>Mortality table</i>
Usia pensiun normal (dalam tahun)	56	<i>Normal retirement age (in years)</i>

Though its defined benefits pension plans, the Group is exposed to a number of risks such as assets volatility, discount rate risk, salary growth and changes in bond yield as follows:

i. Assets volatility

Assumptions regarding the expected return on plan assets are based on the historical data and management's expectation of the future investment development. If the yield of plan assets is lower, it will generate a deficit program.

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/59 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

d. Asumsi-asumsi aktuarial (lanjutan)

ii. Risiko tingkat diskonto

Nilai kini kewajiban pensiun imbalan pasti dihitung menggunakan tingkat diskonto yang ditetapkan dengan mengacu pada obligasi Pemerintah Indonesia jangka panjang. Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

iii. Risiko gaji

Nilai kini kewajiban pensiun imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

iv. Perubahan imbal hasil obligasi

Liabilitas program dihitung menggunakan tingkat diskonto yang merujuk kepada tingkat imbal hasil obligasi Pemerintah. Jika imbal hasil aset program lebih rendah, maka akan menghasilkan defisit program.

Penurunan imbal hasil obligasi Pemerintah akan meningkatkan liabilitas program, walaupun hal ini akan saling hapus secara sebagian dengan kenaikan dari nilai obligasi program yang dimiliki.

Grup memastikan bahwa posisi investasi telah diatur dalam kerangka *asset-liability matching* ("ALM") yang telah dibentuk untuk mencapai hasil jangka panjang yang sejalan dengan liabilitas pada program pensiun imbalan pasti. Dalam kerangka ALM, tujuan Grup adalah untuk menyesuaikan aset-aset dan liabilitas pensiun dengan berinvestasi pada portofolio yang terdiversifikasi dengan baik dalam menghasilkan tingkat pengembalian yang optimal, dengan mempertimbangkan tingkat risikonya.

Investasi pada program telah terdiversifikasi dengan baik, sehingga kinerja buruk satu investasi tidak akan memberikan dampak material bagi seluruh kelompok aset.

Manajemen berkeyakinan bahwa perkiraan liabilitas dan imbalan kerja karyawan yang diberikan dari keseluruhan program pensiun Grup, yang didasarkan pada estimasi perhitungan aktuaris, telah melebihi kewajiban minimal yang ditentukan oleh UU Cipta Kerja.

**19. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES
(continued)**

d. Actuarial assumptions (continued)

ii. Discount rate risk

The present value of the defined pension obligation is calculated using discount rate determined by reference to yields on Indonesian Government long-term bonds. Decrease in bonds interest rate would increase the liability program.

iii. Salary risk

The present value of the defined benefit pension obligation is calculated by reference to the salary of the future program participants. Thus, the salary increase of program participants will increase the liability program.

iv. Changes in bond yields

The plan liabilities are calculated using a discount rate set with reference to Government bond yields. If plan assets underperform this yield, this will create a deficit program.

A decrease in Government bond yields will increase plan liabilities, although this will be partially offset by an increase in the value of the plan's bond holdings.

The Group ensures that the investment positions are managed within an asset-liability matching ("ALM") framework that is developed to achieve long-term returns that are in line with the obligation in defined benefit pension plans. Within this ALM framework, the Group's objective is to match assets and the pension obligations by investing in a well-diversified portfolio that generates optimum risk-adjusted returns, and considering the risk level.

Investment across the plans is well diversified, such that the failure of any single investment would not have a material impact on the overall group assets.

Management believes that the estimated liabilities and employee benefits from all of the Group's pension programs, based on the estimated calculation provided by the actuaries, exceeds the minimum liability stated by the Job Creation Law.



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/60 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

d. Asumsi-asumsi aktuarial (lanjutan)

Diasumsikan bahwa tingkat tren diskonto dan kenaikan gaji di masa depan berdampak signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laba rugi. Satu persen perubahan diasumsikan pada tingkat tren akan memiliki dampak sebagai berikut:

19. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES (continued)

d. Actuarial assumptions (continued)

An assumption has been made that discount rate and salary growth rates have a significant effect on the amounts recognised in profit or loss. One percent of change in the assumption of trend rates will have the following impact:

	Perubahan asumsi/ Change in assumptions	Kenaikan asumsi/ Increase in assumptions	Penurunan asumsi/ Decrease in assumptions	
Tingkat diskonto	1.00%	Penurunan sebesar/ Decrease by 6.09%	Kenaikan sebesar/ Increase by 6.88%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1.00%	Kenaikan sebesar/ Increase by 1.46%	Penurunan sebesar/ Decrease by 1.28%	Salary growth rate

Analisa jatuh tempo yang diharapkan dari manfaat pensiun yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

Expected maturity analysis of undiscounted pension benefits is as follow:

	2022					
	Kurang dari 1 tahun/ Less than a year	Antara 1 sampai 2 tahun/ Between 1-2 years	Antara 2 sampai 5 tahun/ Between 2-5 years	Lebih dari 5 tahun/ Over 5 years	Jumlah/ Total	
IPK	242,101	250,042	776,393	3,804,968	5,073,504	PEB
IJPL	57,928	48,613	155,272	3,159,817	3,421,630	OLTEB
	<u>300,029</u>	<u>298,655</u>	<u>931,665</u>	<u>6,964,785</u>	<u>8,495,134</u>	

20. MODAL SAHAM

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, komposisi pemegang saham adalah sebagai berikut:

20. SHARE CAPITAL

As at 31 December 2022 and 2021, the composition of the shareholders were as follows:

31 Desember/December 2022 dan/and 2021

Pemegang saham/Shareholders	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase pemilikan/ Percentage of ownerships (%)	Jumlah/ Total
PT Pupuk Indonesia (Persero)	5,799,986	99,9998	5,799,986
YKKP	14	0.0002	14
	<u>5,800,000</u>	<u>100</u>	<u>5,800,000</u>

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/61 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

21. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Tambahan modal disetor pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Selisih nilai transaksi <i>spin-off</i> dengan PT Pupuk Indonesia (Persero)	(404,668)	(404,668)
Perbedaan jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat investasi pada PT Pupuk Indonesia Logistik	70,792	70,792
	(333,876)	(333,876)

Berdasarkan laporan konsultan independen, saldo awal *spin-off* laporan posisi keuangan Grup per 1 Januari 2011 adalah sebesar Rp77.817.

Berdasarkan keputusan pemegang saham Grup di luar Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") tentang tindak lanjut atas keputusan RUPS pemisahan (*spin-off*) PT Pupuk Indonesia (Persero) ("PI") dan RUPS PI tentang persetujuan laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan tahun buku 2010 tertanggal 28 Juni 2010 dan berita acara rekonsiliasi liabilitas perpajakan antara PI dengan Grup tertanggal 29 Desember 2011, uang muka dividen sebesar Rp126.098, *pooling of funds* sebesar Rp54.967, Pendanaan Program Usaha Mikro dan Kecil ("PPUMK") sebesar Rp8.890 serta pajak sebelum *spin-off* sebesar Rp111.127 merupakan liabilitas yang dibebankan kepada Grup.

21. ADDITIONAL PAID-IN-CAPITAL

The additional paid-in-capital as at 31 December 2022 and 2021 were as follows:

	2022	2021
Excess of proceeds <i>spin-off</i> with PT Pupuk Indonesia (Persero)	(404,668)	(404,668)
Difference between the purchase consideration and the carrying value of investment in PT Pupuk Indonesia Logistik	70,792	70,792
	(333,876)	(333,876)

Based on independent consultant report, the *spin-off* opening balance on the statement of financial position of the Group as of 1 January 2011 was amounting to Rp77,817.

Based on the decision of the Group's shareholders outside the General Meeting of Shareholders ("RUPS"), regarding the RUPS decision about *spin-off* of PT Pupuk Indonesia (Persero) ("PI") and RUPS of PI on the approval of annual reports and ratification of the 2010 financial statements dated 28 June 2010 and the minutes of tax liability reconciliation between PI and the Group dated 29 December 2011, the advance of dividend amounted to Rp126,098, *pooling of funds* amounted to Rp54,967, Funding of the Partnership Program Micro and Small Business ("PPUMK") amounted to Rp8,890 and taxes before *spin-off* amounting to Rp111,127 were obligations charged to the Group.



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/62 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

21. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

Aset pajak tangguhan sebelum *spin-off* sebesar Rp25.769 timbul sebagai akibat dari penyerahan aset dari PI kepada Perusahaan yang memakai nilai buku dari aset tersebut sehingga saldo pajak tangguhan yang berasal dari perbedaan metode penyusutan aset tetap antara akuntansi dan perpajakan (komersial dan fiskal) harus dihapuskan karena nilai aset yang diserahkan ke Perusahaan merupakan nilai perolehan awal aset Perusahaan sehingga tidak ada akumulasi penyusutan dari aset tersebut.

Pada tahun 2015, Grup melakukan transaksi dengan entitas sepengendali PT Pupuk Indonesia Logistik sehingga terdapat perbedaan antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat investasi yang diperoleh dari transaksi ini dicatat dalam akun "tambahan modal disetor" sejumlah Rp70.792.

22. PENCADANGAN SALDO LABA DAN DIVIDEN

Mengacu kepada Undang-Undang Perseroan Terbatas, perusahaan diwajibkan untuk menyisihkan cadangan wajib dari keuntungan paling sedikit sebesar 20% dari jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh.

Berdasarkan RUPS Kinerja Tahun Buku 2021 tanggal 29 Juni 2022, pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp136.900 yang dibayarkan pada tanggal 25 Juli 2022 dan mencadangkan saldo laba sebesar Rp775.764 dari laba tahun yang berakhir 31 Desember 2021.

Berdasarkan RUPS Kinerja Tahun Buku 2020 tanggal 30 Juni 2021, Perusahaan mencadangkan saldo laba sebesar Rp78.231 dari laba tahun yang berakhir 31 Desember 2020.

21. ADDITIONAL PAID-IN-CAPITAL (continued)

Deferred tax assets before spin-off amounting to Rp25,769 were incurred as a result of assets transfer from PI to the Company using book value of the assets thus the deferred tax balances which are derived from the difference between accounting and taxation depreciation method (commercial and fiscal) should be eliminated because the value of the assets given to the Company is an acquisition value of the Company's assets so there were no accumulated depreciation of the assets.

In 2015, the Group entered into a transaction with an entity under common control PT Pupuk Indonesia Logistik so there was a difference between the purchases consideration and the carrying value of investments obtained from this transaction which was recorded in "additional paid-in-capital" amounting to Rp70,792.

22. APPROPRIATIONS OF RETAINED EARNINGS AND DIVIDEND

Under Indonesian Limited Company Law, the company is required to set up a statutory reserve from profits amounting to at least 20% of issued and fully paid share capital.

Based on the RUPS for the Financial Year 2021 dated 29 June 2022, the shareholders approved cash dividend of Rp136,900 which was paid on 25 July 2022 and had appropriated retained earnings of Rp775,764 from the profit year ended 31 December 2021.

Based on the RUPS for the Financial Year 2020 dated 30 June 2021, the Company had appropriated retained earnings of Rp78,231 from the profit year ended 31 December 2020.

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/63 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

23. PENDAPATAN

23. REVENUE

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Penjualan pupuk			Fertiliser sales
Subsidi			Subsidy
Urea sektor pangan	2,854,453	2,335,558	Urea food sector
Nonurea sektor pangan	534,517	401,739	Nonurea food sector
Subsidi Pemerintah (Catatan 6a)	6,544,410	4,595,421	Government subsidy (Note 6a)
Mutasi penjualan subsidi yang belum ditagih (Catatan 6b)	<u>(102,710)</u>	<u>153,233</u>	Movement of unbilled subsidy (Note 6b)
	<u>9,830,670</u>	<u>7,485,951</u>	
 Nonsubsidi			 Nonsubsidy
Urea sektor perkebunan	1,567,054	1,648,326	Urea plantation sector
Nonurea sektor perkebunan	28,315	184,906	Nonurea plantation sector
Urea sektor industri	1,596,342	1,167,376	Urea industry sector
Nonurea sektor industri	-	3,894	Nonurea industry sector
Urea sektor retail	595,445	788,512	Urea retail sector
Nonurea sektor retail	<u>232,600</u>	<u>129,078</u>	Nonurea retail sector
	<u>4,019,756</u>	<u>3,922,092</u>	
Pendapatan non-pupuk			Non-fertiliser revenue
Amonia	1,810,086	989,363	Ammonia
Lain-lain	<u>126,980</u>	<u>83,169</u>	Others
	<u>1,937,066</u>	<u>1,072,532</u>	
Jumlah	<u><u>15,787,492</u></u>	<u><u>12,480,575</u></u>	Total
 Rincian penjualan berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:			 Details of the sales, based on the customers were as follows:
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pemerintah Republik Indonesia (Catatan 29)	<u>6,441,700</u>	<u>4,748,654</u>	Government of the Republic of Indonesia (Note 29)
Pihak berelasi (Catatan 29)			Related parties (Note 29)
Penjualan pupuk:			Fertiliser sales:
- Subsidi	182,975	131,529	Subsidy -
- Nonsubsidi	178,991	482,575	Non-subsidy -
Penjualan non-pupuk	792,809	416,161	Non-fertiliser sales
Lain-lain	<u>110,648</u>	<u>67,683</u>	Others
	<u>1,265,423</u>	<u>1,097,948</u>	
 Pihak ketiga			 Third parties
Penjualan pupuk:			Fertiliser sales:
- Subsidi	3,205,995	2,605,767	Subsidy -
- Nonsubsidi	3,840,765	3,439,518	Non-subsidy -
Penjualan non-pupuk	1,017,277	573,202	Non-fertiliser sales
Lain-lain	<u>16,332</u>	<u>15,486</u>	Others
	<u>8,080,369</u>	<u>6,633,973</u>	
Jumlah	<u><u>15,787,492</u></u>	<u><u>12,480,575</u></u>	Total



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/64 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

23. PENDAPATAN (lanjutan)

Pendapatan subsidi untuk tahun 2022 dan 2021 dibukukan berdasarkan harga pupuk subsidi yang telah diaudit oleh BPK-RI yang tertuang pada Berita Acara Hasil Pemeriksaan tertanggal 27 Februari 2023 dan 24 Maret 2022. Per tanggal laporan keuangan konsolidasian ini diterbitkan, volume penyaluran subsidi masih dalam proses pemeriksaan BPK-RI. Secara historis, aktual kuantitas penyaluran pupuk yang disetujui dan estimasi dari kuantitas penyaluran tidak signifikan.

23. REVENUE (continued)

Revenue from the Government subsidy for the years 2022 and 2021 was recorded according to the subsidised fertiliser prices as audited by BPK-RI and as stated in the Minutes of the Audit Results dated 27 February 2023 and 24 March 2022. As at the issuance date of these consolidated financial statements, the subsidy distributed volume are still being audited by BPK-RI. Historically, the actual approved distributed quantity and estimates of distributed quantity are not significantly different.

24. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Rincian beban pokok pendapatan berdasarkan kegiatan operasi Grup adalah sebagai berikut:

24. COST OF REVENUES

The details of cost of revenues based on the Group's operations are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Beban produksi			Cost of production
Bahan baku dan bahan pembantu	8,422,660	7,548,088	Raw materials and supporting materials
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	882,285	738,216	Salaries, wages and employees welfare
Beban penyusutan (Catatan 11)	855,773	810,081	Depreciation expenses (Note 11)
Biaya pengangkutan	666,601	552,572	Transportation expenses
Biaya pemeliharaan	242,691	213,474	Maintenance expenses
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100.000)	<u>269,989</u>	<u>170,935</u>	Others (each below Rp100,000)
	<u>11,339,999</u>	<u>10,033,366</u>	
Persediaan barang jadi dan barang dalam proses:			Finished goods and work in process inventories:
Awal tahun	1,322,406	1,516,294	Beginning of the year
Akhir tahun	<u>(1,468,773)</u>	<u>(1,322,406)</u>	End of the year
Jumlah	<u>11,193,632</u>	<u>10,227,254</u>	Total

25. BEBAN PENJUALAN

25. SELLING EXPENSES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Distribusi	126,213	104,507	Distribution
Gaji dan kesejahteraan karyawan	123,052	83,748	Salaries and employees welfare
Beban pelayanan	37,915	16,257	Services expenses
Beban penyusutan (Catatan 11)	26,154	32,388	Depreciation expenses (Note 11)
Beban sewa	11,543	4,012	Rent expenses
Beban pemeliharaan	9,472	4,313	Maintenance expenses
Beban perjalanan dinas	4,568	3,054	Travel expenses
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2.500)	<u>60,592</u>	<u>66,847</u>	Others (each below Rp2,500)
	<u>399,509</u>	<u>315,126</u>	Total

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/65 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

26. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

26. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Gaji dan kesejahteraan karyawan	283,076	189,282	<i>Salaries and employees welfare</i>
Listrik, air dan utilitas	36,989	39,516	<i>Electricity, water and utilities</i>
Jasa konsultan	31,116	25,128	<i>Consulting services expenses</i>
Beban penyuluhan	21,067	24,908	<i>Counselling expenses</i>
Beban pajak	14,202	16,740	<i>Tax expenses</i>
Beban penyusutan (Catatan 11)	13,026	12,045	<i>Depreciation expenses (Note 11)</i>
Beban pemeliharaan	8,840	6,196	<i>Maintenance expenses</i>
Beban perjalanan dinas	7,240	4,337	<i>Travel expenses</i>
Asuransi	2,442	436	<i>Insurance</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500)	<u>40,610</u>	<u>25,751</u>	<i>Others (each below Rp500)</i>
Jumlah	<u>458,608</u>	<u>344,339</u>	<i>Total</i>

27. BIAYA KEUANGAN

27. FINANCE COSTS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Beban bunga pinjaman	393,584	507,641	<i>Interest expense from borrowings</i>
Biaya keuangan lainnya	<u>8,545</u>	<u>9,674</u>	<i>Other financing costs</i>
Jumlah	<u>402,129</u>	<u>517,315</u>	<i>Total</i>

28. PENDAPATAN LAINNYA – BERSIH

28. OTHER INCOME – NET

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Denda dan klaim	25,867	16,379	<i>Penalty and claim</i>
Kerugian atas pelepasan aset tetap	(1,924)	(457)	<i>Loss on disposal of fixed assets</i>
Selisih kurs – bersih	48,868	(1,727)	<i>Foreign exchange – net</i>
Lain-lain – bersih	<u>24,227</u>	<u>42,526</u>	<i>Others – net</i>
Jumlah	<u>97,038</u>	<u>56,721</u>	<i>Total</i>



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/66 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

29. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi usaha dan bukan usaha dengan pihak-pihak berelasi, yang terafiliasi dengan Grup melalui kepemilikan langsung dan tidak langsung, dan/atau di bawah kendali pihak yang sama. Harga jual atau beli antara pihak-pihak berelasi ditentukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak.

Hubungan dan sifat saldo akun/transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

29. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES

In the normal course of business, the Group entered into trade and other transactions with related parties, which are affiliated with the Group through equity ownership, either direct or indirect, and/or under common control. Sales or purchase price among related parties is made based on terms agreed by the parties.

Nature of relationship and accounts/transactions with related parties are as follows:

Pihak-pihak yang berelasi/ Related parties	Sifat hubungan dengan pihak berelasi/ Relationship with the related parties	Transaksi/ Transactions
Pemerintah Republik Indonesia/ <i>Government of the Republic of Indonesia</i>	Pemegang saham utama/ <i>Ultimate parent</i>	Pendapatan subsidi pupuk dan piutang subsidi/ <i>Subsidy fertiliser revenue and subsidy receivables</i>
PT Pupuk Indonesia (Persero)	Entitas induk/ <i>Parent entity</i>	Sewa operasi, <i>joint cost</i> dan pinjaman jangka panjang/ <i>Operating lease, joint cost and long-term loan</i>
YKKP	Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>	Pinjaman jangka panjang/ <i>Long-term loan</i>
PT Perkebunan Nusantara V, PT Perkebunan Nusantara VI, PT Perkebunan Nusantara VII, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, PT Pertani (Persero), PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, PT Bank Syariah Indonesia Tbk, PT Bhanda Ghara Reksa (Persero), Dinas Pertanian Tanaman Pangan, PT Bukit Asam (Persero) Tbk, PT Asuransi Jasa Indonesia, PT Adhi Karya (Persero) Tbk, Direktorat Jenderal Tanaman Pangan, PT Perusahaan Perdagangan Indonesia, PT Pertamina EP, dan/ PT Pertamina Gas	Entitas di bawah kendali Pemerintah Republik Indonesia/ <i>Entities under control by the Government of the Republic of Indonesia</i>	Penjualan pupuk, penempatan giro dan deposito, kredit investasi, kredit modal kerja, pembelian bahan baku, kontrak asuransi, penyedia jasa pergudangan dan logistik/ <i>Sales of fertiliser, placement of current accounts and time deposits, investment credit facility, working capital loans facility, purchase of raw material, insurance contract, warehousing provider and logistics service</i>
PT Pupuk Indonesia Niaga PT Pupuk Kujang, PT Petrokimia Gresik, PT Pupuk Iskandar Muda, PT ReKayasa Industri, PT Pupuk Indonesia Logistik, PT Pupuk Kalimantan Timur, PT Puspindo Gresik, PT Graha Sarana Gresik, PT Petrosida Gresik PT Gresik Cipta Sejahtera, dan/ PT Clariant Kujang Catalysts	Entitas sepengendali/ <i>Under common control entities</i>	Penjualan dan pembelian pupuk, pembelian bahan baku, jasa pengangkutan pupuk, jasa konstruksi/ <i>Sales and purchase of fertiliser, purchase of raw material, fertiliser delivery services, construction services.</i>
Dewan Komisaris dan Direksi/ <i>Board of Commissioners and Directors</i>	Personil manajemen kunci/ <i>Key management personnel</i>	Gaji dan imbalan kerja/ <i>Salaries and employee benefits</i>

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/67 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

29. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan) **29. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)**

Rincian transaksi dan saldo

Details of transaction and balances

	2022	2021	
Kas di bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
Bank Mandiri	447,805	56,543	Bank Mandiri
PT Bank Tabungan Negara Tbk ("BTN")	100,251	30,052	PT Bank Tabungan Negara Tbk ("BTN")
BRI	16,133	49,523	BRI
BNI	1,039	7,255	BNI
PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI")	23	20	PT Bank Syariah Indonesia, Tbk ("BSI")
USD			USD
Bank Mandiri	1,608	1,267	Bank Mandiri
BRI	54	27	BRI
BNI	44	113	BNI
	566,957	144,800	
Deposito berjangka			Time deposits
Rupiah			Rupiah
Bank Mandiri	509,185	128,834	Bank Mandiri
BTN	461,000	2,500	BTN
BRI	127,448	39,860	BRI
BSI	30,000	-	BSI
BNI	18,357	722,700	BNI
	1,145,990	893,894	
Jumlah	1,712,947	1,038,694	Total
Piutang usaha			Trade receivables
PT Petrokimia Gresik	103,736	31,370	PT Petrokimia Gresik
PT Pupuk Indonesia Niaga	-	41,201	PT Pupuk Indonesia Niaga
Lain-lain (di bawah Rp2.500)	2,762	417	Others (below Rp2,500)
Jumlah	106,498	72,988	Total



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/68 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**29. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK
BERELASI (lanjutan)**

Rincian transaksi dan saldo (lanjutan)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Piutang subsidi		
Pemerintah Republik Indonesia	<u>1,411,947</u>	<u>720,222</u>
Piutang subsidi yang belum ditagih		
Pemerintah Republik Indonesia	<u>138,807</u>	<u>241,517</u>
Piutang lainnya		
PT Rekayasa Industri	141,990	128,832
PT Pupuk Indonesia (Persero)	22,402	19,659
PT Petrokimia Gresik	17,117	7,149
PT Pupuk Kujang	8,252	9,928
PT Pupuk Iskandar Muda	5,753	2,417
PT Pupuk Indonesia Logistik	327	7,412
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	-	13,657
Lain-lain (di bawah Rp2.500)	<u>2,024</u>	<u>6,124</u>
Jumlah	<u>197,865</u>	<u>195,178</u>
Pinjaman pemegang saham		
PT Pupuk Indonesia (Persero)	<u>2,085,000</u>	<u>2,085,000</u>
Utang usaha		
PT Bukit Asam (Persero) Tbk	22,122	-
PT Clariant Kujang Catalysts	8,917	-
PT Bhandha Ghara Reksa (Persero)	60	3,207
Lain-lain (di bawah Rp2.500)	<u>7,039</u>	<u>9,432</u>
Jumlah	<u>38,138</u>	<u>12,639</u>
Utang lain-lain		
PT Rekayasa Industri	45,162	41,304
Lain-lain (di bawah Rp2.500)	<u>2,204</u>	<u>8,863</u>
Jumlah	<u>47,366</u>	<u>50,167</u>
Utang retensi		
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	<u>-</u>	<u>23,468</u>

**29. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED
PARTIES (continued)**

Details of transaction and balances (continued)

Subsidy receivables
Government of the Republic of Indonesia
Unbilled subsidy receivables
Government of the Republic of Indonesia
Other receivables
PT Rekayasa Industri
PT Pupuk Indonesia (Persero)
PT Petrokimia Gresik
PT Pupuk Kujang
PT Pupuk Iskandar Muda
PT Pupuk Indonesia Logistik
PT Adhi Karya (Persero) Tbk
Others (below Rp2,500)
<i>Total</i>
Shareholder loan
PT Pupuk Indonesia (Persero)
Trade payables
PT Bukit Asam (Persero) Tbk
PT Clariant Kujang Catalysts
PT Bhandha Ghara Reksa (Persero)
Others (below Rp2,500)
<i>Total</i>
Other payables
PT Rekayasa Industri
Others (below Rp2,500)
<i>Total</i>
Retention payables
PT Adhi Karya (Persero) Tbk

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/69 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

29. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan) **29. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)**

Rincian transaksi dan saldo (lanjutan)

Details of transaction and balances (continued)

	2022	2021	
Pinjaman jangka panjang			Long-term loans
Bank Mandiri	2,240,000	2,942,340	Bank Mandiri
YKKP	2,072	-	YKKP
BRI	-	139,663	BRI
BNI	-	111,323	BNI
	2,242,072	3,193,326	Total
Pendapatan			Revenue
			Government of the Republic of Indonesia
Pemerintah Republik Indonesia	6,441,700	4,748,654	PT Petrokimia Gresik
PT Petrokimia Gresik	835,634	439,259	PT Pupuk Indonesia Niaga
PT Pupuk Indonesia Niaga	211,460	335,168	PT Perusahaan Perdagangan Indonesia
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia	53,757	37,022	PT Pupuk Iskandar Muda
PT Pupuk Iskandar Muda	42,555	6,520	PT Pupuk Indonesia (Persero)
PT Pupuk Indonesia (Persero)	27,307	19,324	PT Petrosida Gresik
PT Petrosida Gresik	24,511	11,730	PT Sang Hyang Seri (Persero)
PT Sang Hyang Seri (Persero)	24,090	-	PT Pupuk Kujang
PT Pupuk Kujang	7,862	169,710	PT Pertani (Persero)
PT Pertani (Persero)	371	29,942	PT Perkebunan Nusantara V
PT Perkebunan Nusantara V	-	19,317	Others (below Rp10,000)
Lain-lain (di bawah Rp10.000)	37,876	29,956	
	7,707,123	5,846,602	Total
Pembelian			Purchases
PT Pertamina EP	2,441,517	3,353,096	PT Pertamina EP
PT Bukit Asam Tbk	535,113	570,848	PT Bukit Asam Tbk
PT Pertamina Gas	392,877	439,033	PT Pertamina Gas
PT Pupuk Indonesia Logistik	365,033	250,985	PT Pupuk Indonesia Logistik
PT Petrokimia Gresik	187,347	9,824	PT Petrokimia Gresik
PT Pupuk Indonesia Niaga	164,103	14,479	PT Pupuk Indonesia Niaga
PT BGR Logistik Indonesia	25,244	-	PT BGR Logistik Indonesia
PT Bhandha Ghara Reksa (Persero)	5,818	35,025	PT Bhandha Ghara Reksa (Persero)
Lain-lain (di bawah Rp10.000)	3,891	3,500	Others (below Rp10,000)
	4,120,943	4,676,790	Total

Kompensasi manajemen kunci

Key management compensation

Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan personil manajemen kunci.

The Boards of Commissioners and Directors of the Company are considered as key management personnel.

Remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan, untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Remuneration for the Boards of Commissioners and Directors of the Company for the years ended 31 December 2022 and 2021 were as follows:

	2022	2021	
Imbalan kerja jangka pendek	48,187	16,302	Short-term employee benefit



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/70 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

30. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN

30. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES

	<u>31 Desember/December 2022</u>			
	<u>Jumlah/ Total</u>	<u>Diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi/ Measured at amortised cost</u>	<u>Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lainnya/ Measured at fair value through other comprehensive income</u>	
Aset keuangan				Financial assets
Kas dan setara kas	2,123,658	2,123,658	-	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	263,777	263,777	-	Trade receivables
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	1,411,947	1,411,947	-	Subsidy receivables from the Government of Indonesia
Piutang subsidi yang belum ditagih	138,807	138,807	-	Unbilled subsidy receivables
Piutang lain-lain	205,052	205,052	-	Other receivables
Aset keuangan tidak lancar lainnya	50,917	8,526	42,391	Other non-current financial assets
Jumlah	<u>4,194,158</u>	<u>4,151,767</u>	<u>42,391</u>	Total
Liabilitas keuangan				Financial liabilities
Utang usaha	117,756	117,756	-	Trade payables
Utang lain-lain	133,200	133,200	-	Other payables
Liabilitas yang masih harus dibayar	1,059,462	1,059,462	-	Accrued liabilities
Pinjaman jangka pendek	625,000	625,000	-	Short-term loans
Pinjaman jangka panjang	4,327,072	4,327,072	-	Long-term loans
Liabilitas sewa	12,382	12,382	-	Lease liabilities
Jumlah	<u>6,274,872</u>	<u>6,274,872</u>	<u>-</u>	Total

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/71 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

30. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)

30. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES (continued)

	<u>31 Desember/December 2021</u>			
	<u>Jumlah/ Total</u>	<u>Diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi/ Measured at amortised cost</u>	<u>Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lainnya/ Measured at fair value through other comprehensive income</u>	
Aset keuangan				Financial assets
Kas dan setara kas	1,431,017	1,431,017	-	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	96,641	96,641	-	Trade receivables
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	720,222	720,222	-	Subsidy receivables from the Government of Indonesia
Piutang subsidi yang belum ditagih	241,517	241,517	-	Unbilled subsidy receivables
Piutang lain-lain	199,733	199,733	-	Other receivables
Aset keuangan tidak lancar lainnya	86,315	9,006	77,309	Other non-current financial assets
Jumlah	<u>2,775,445</u>	<u>2,698,136</u>	<u>77,309</u>	Total
Liabilitas keuangan				Financial liabilities
Utang usaha	93,393	93,393	-	Trade payables
Utang lain-lain	192,062	192,062	-	Other payables
Liabilitas yang masih harus dibayar	1,036,291	1,036,291	-	Accrued liabilities
Pinjaman jangka pendek	395,000	395,000	-	Short-term loans
Pinjaman jangka panjang	6,056,995	6,056,995	-	Long-term loans
Liabilitas sewa	6,188	6,188	-	Lease liabilities
Utang retensi	23,468	23,468	-	Retention payable
Jumlah	<u>7,803,397</u>	<u>7,803,397</u>	<u>-</u>	Total



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/72 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**31. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN**

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Grup terekspos berbagai risiko keuangan diantaranya: risiko pasar (termasuk dampak risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat harga komoditas, dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Tujuan dari manajemen risiko keuangan Grup adalah untuk mengidentifikasi, menganalisis, mengukur, mengawasi, dan mengelola risiko keuangan dalam upaya melindungi kesinambungan bisnis dalam jangka panjang dan meminimalkan potensi kerugian yang timbul dari ketidakpastian atau perubahan tak terduga dalam kondisi pasar dan kinerja keuangan konsolidasian Grup.

Grup menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar, risiko harga lainnya dan analisis umur piutang untuk risiko kredit.

a. Risiko pasar

Risiko nilai tukar mata uang asing

Perubahan nilai tukar telah, dan diperkirakan akan terus, memberikan pengaruh terhadap usaha dan arus kas Grup. Beberapa belanja modal dan pembelian bahan baku berupa gas alam diperkirakan akan terus didenominasi dengan mata uang USD.

Pada tanggal 31 Desember 2022, jika Rupiah melemah/menguat 1% terhadap mata uang asing dengan seluruh variabel lain tetap, maka laba sebelum pajak tahun berjalan berkurang/bertambah Rp10.319 pada tahun 2022 terutama yang timbul sebagai akibat kerugian selisih kurs atas penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing.

**31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES**

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks as follows: market risk (including foreign currency exchange rates risk, commodity prices risk and interest rates risk), credit risk and liquidity risk. The objectives of the Group's risk management are to identify, analyse, measure, monitor and manage basic risks in order to safeguard the Group's long-term business continuity and to minimise potential losses arising from uncertainties or unexpected changes in market conditions and the Group's consolidated financial performance.

The Group uses various methods to measure risk to which it is exposed. These methods include sensitivity analysis in the case of interest rate, foreign exchange, other price risks and aging analysis for credit risk.

a. Market risk

Foreign exchange risk

Changes in exchange rates have affected and may continue to affect the Group's operations and cash flows. Some of the Group's capital expenditures and purchases of raw material in the form of natural gas are expected to continue to be denominated in the USD.

As of 31 December 2022, if the Rupiah had weakened/strengthened by 1% against the foreign currency with all other variables held constant, the profit for the year would have been lower/higher by Rp10,319 in 2022 mainly as a result of foreign exchange losses on the translation of monetary assets and liabilities denominated in a foreign currency.

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/73 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**31. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

a. Risiko pasar (lanjutan)

Risiko harga

Harga komoditas seperti pupuk dan amonia tidak stabil seiring dengan perubahan permintaan dan penawaran pelanggan. Walaupun basis pelanggan Grup terdiversifikasi dan tidak tergantung pada satu pasar atau negara saja, pendapatan Grup tetap dapat mengalami dampak negatif dari menurunnya harga komoditas.

b. Risiko tingkat suku bunga

Risiko suku bunga Grup terutama timbul dari pinjaman jangka pendek dan pinjaman jangka panjang. Risiko suku bunga dari kas di bank dan deposito tidak signifikan dan semua instrumen keuangan lainnya tidak dikenakan bunga. Grup memiliki pinjaman dengan tingkat suku bunga tetap dan tingkat suku bunga mengambang. Pinjaman dengan tingkat suku bunga mengambang terekspos terhadap risiko suku bunga arus kas. Pinjaman dengan tingkat suku bunga tetap mengekspos Grup terhadap risiko suku bunga nilai wajar. Grup mengelola risiko dengan menyeimbangkan porsi pinjaman dengan bunga tetap dan bunga mengambang.

Pada tanggal 31 Desember 2022, jika tingkat suku bunga atas pinjaman jangka pendek dan panjang 100 basis poin lebih tinggi/lebih rendah, dengan asumsi semua variabel lain konstan, beban keuangan untuk tahun berjalan akan menjadi lebih tinggi/lebih rendah sebesar Rp42.722 (2021: Rp48.034).

c. Risiko kredit

Pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah maksimum eksposur dari risiko kredit adalah Rp4.192.533 (2021: Rp2.773.814). Risiko kredit terutama berasal dari penempatan dana pada bank, deposito berjangka, piutang usaha, piutang subsidi kepada Pemerintah Republik Indonesia, piutang subsidi yang belum ditagih, piutang lain-lain dan aset keuangan tidak lancar lainnya.

Semua kas di bank dan deposito ditempatkan di bank asing dan lokal yang memiliki reputasi.

Lihat Catatan 5 untuk pembahasan mengenai risiko kredit piutang usaha.

**31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES (continued)**

a. Market risk (continued)

Price risk

Commodity prices such as fertiliser and ammonia are unstable due to changes in supply and demand from customers. Although the Group has diverse customers and does not depend on a specific market or country, the Group revenue could be negatively affected by the decrease in commodity prices.

b. Interest risk

The Group's interest rate risk arises from short-term borrowings and long-term borrowings. The interest rate risk from cash in bank and deposits is not significant and all other financial instruments are not interest bearing. The Group has borrowings with fixed and floating interest rates. Borrowings with floating interest rates are exposed to cashflow interest rate risk. Borrowings with fixed rates exposes the Group to fair value interest risk. The Group manages the risk by maintaining an appropriate mix of fixed and floating rate borrowings.

As of 31 December 2022, if interest rates on short-term and long-term borrowings had been 100 basis points higher/lower with all other variables held constant, the finance costs for the year would have been Rp42,722 higher/lower (2021: Rp48,034).

c. Credit risk

As at 31 December 2022, the total maximum exposure from credit risk was Rp4,192,533 (2021: Rp2,773,814). Credit risk arises from cash in banks, time deposits, trade receivables, subsidy receivables from the Government of the Republic of Indonesia, unbilled subsidy receivables, other receivables and other non-current financial assets.

All the cash in banks and deposits are placed in reputable foreign and government-related banks.

Refer to Note 5 for explanation related for credit risk from trade receivables.



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/74 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**31. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

c. Risiko kredit (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo dari piutang usaha dan piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

	2022			
	Tidak mengalami penurunan nilai/ Not impaired	Provisi penurunan nilai/ Provision for impairment	Jumlah/ Total	
Kolektif	468,829	4,830	473,659	Collective
Individual	-	99,566	99,566	Individual
Jumlah	468,829	104,396	573,225	Total

	2021			
	Tidak mengalami penurunan nilai/ Not impaired	Provisi penurunan nilai/ Provision for impairment	Jumlah/ Total	
Kolektif	296,374	4,583	300,957	Collective
Individual	-	98,540	98,540	Individual
Jumlah	296,374	103,123	399,497	Total

Grup menerapkan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit bersama dan hari lewat jatuh tempo. Tingkat kerugian ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran pelanggan selama 60-72 bulan sebelum 1 Januari 2022 atau 31 Desember 2022 serta kerugian kredit historis yang dialami, bila ada. Tingkat kerugian historis kemudian disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi *forward-looking* mengenai faktor-faktor makroekonomi yang mempengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang.

**31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

c. Credit risk (continued)

As of 31 December 2022 and 2021, the balances outstanding from trade receivables and other receivables were as follows:

The Group applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due. The expected loss rates are based on the profile of payments from customers over a period of 60-72 months before 1 January 2022 or 31 December 2022 and historical credit losses, if any. The historical loss rates are then adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables.

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/75 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**31. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

c. Risiko kredit (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup telah mencadangkan nilai piutang usaha dan piutang lainnya yang telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai.

Seluruh saldo piutang usaha dan piutang lainnya di atas yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai sebagian besar berasal dari pelanggan pihak ketiga dan pihak berelasi yang sudah ada lebih dari 12 bulan yang tersebar merata atas jumlah pelanggan yang besar. Grup juga melakukan evaluasi kredit berkelanjutan atas kondisi keuangan piutang secara berkala.

Manajemen yakin akan kemampuannya untuk terus mengendalikan dan mempertahankan eksposur yang minimal terhadap risiko kredit mengingat Grup memiliki kebijakan yang jelas dalam pemilihan pelanggan, perjanjian yang mengikat secara hukum untuk penjualan pupuk dan non-pupuk, dan jasa lainnya yang telah dilakukan.

Kebijakan umum Grup untuk penjualan pupuk, non-pupuk, dan jasa lainnya untuk pelanggan yang sudah ada dan pelanggan baru adalah sebagai berikut:

- (i) memilih pelanggan dengan kondisi keuangan yang kuat dan reputasi yang baik;
- (ii) menerima pelanggan baru dan penjualan pupuk, non-pupuk, dan jasa lainnya yang disetujui oleh pihak yang berwenang sesuai dengan kebijakan delegasi kewenangan Grup; dan
- (iii) meminta pembayaran di muka untuk penjualan pupuk dan non-pupuk untuk pelanggan lama dan baru.

d. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko yang muncul dalam situasi dimana posisi arus kas mengindikasikan bahwa arus kas masuk dari pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk memenuhi arus kas keluar untuk pengeluaran jangka pendek. Untuk mengatur risiko likuiditas, Grup memonitor dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang diperkirakan cukup untuk mendanai kegiatan operasional Grup dan mengurangi pengaruh fluktuasi arus kas. Manajemen Grup juga secara rutin memonitor perkiraan arus kas dan arus kas aktual, termasuk profil jatuh tempo pinjaman, dan secara terus-menerus menilai kondisi pasar keuangan untuk kesempatan memperoleh dana.

**31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

c. Credit risk (continued)

As at 31 December 2022 and 2021, the Group had provided the provision for the balance of trade receivables and other receivables which have been past due and impaired.

The entire balances of trade receivables and other receivables are mostly derived from third party and related party customers which have existed for more than 12 months and are spread over a large number of customers. The Group also performs ongoing credit evaluation on the financial condition of its receivables.

Management is confident in its ability to continue to control and maintain minimal exposure to credit risk, since the Group has clear policies on the selection of customers, legally binding agreements in place for sale of fertiliser and non-fertiliser and other services rendered.

The Group's general policies for sale of fertiliser, non-fertiliser and other services rendered to new and existing customers are as follows:

- (i) selecting customers with strong financial conditions and good reputations;
- (ii) acceptance of new customers and sale of fertiliser and non-fertiliser and other services rendered being approved by the authorised personnel according to the Group's delegation of authority policy; and
- (iii) requesting advance payments for sales of fertiliser and non-fertiliser for recurring and new customers.

d. Liquidity risk

Liquidity risk is defined as a risk that arises in situations where the cash inflow from short-term revenue is not enough to cover the cash outflow for short-term expenditures. To manage its liquidity risk, the Group monitors its level of cash and cash equivalents and maintains these at a level deemed adequate to finance the Group's operational activities and to mitigate the effect of fluctuations in the cash flow. The Group's management also regularly monitors projected and actual cash flow, including loan maturity profiles and continuously assesses the financial markets for opportunities to raise funds.



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/76 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**31. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

d. Risiko likuiditas (lanjutan)

Tabel di bawah menunjukkan analisis jatuh tempo liabilitas keuangan Grup dalam rentang waktu yang menunjukkan jatuh tempo kontraktual untuk semua liabilitas keuangan non-derivatif dimana jatuh tempo kontraktual sangat penting untuk pemahaman terhadap arus kas. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel adalah arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto (termasuk pembayaran pokok dan bunga).

**31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

d. Liquidity risk (continued)

The following table analyses the Group's financial liabilities into relevant maturity groupings based on their contractual maturities for all non-derivative financial liabilities instruments for which the contractual maturities are essential for an understanding of the timing of the cash flows. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows (including principal and interest payment).

	2022				
	Kurang dari satu tahun/ <i>Less than one year</i>	Lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun/ <i>More than one year and less than five years</i>	Lebih dari lima tahun/ <i>More than five years</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Utang usaha	117,756	-	-	117,756	Trade payables
Utang lain-lain	133,200	-	-	133,200	Other payables
Liabilitas yang masih harus dibayar	1,059,462	-	-	1,059,462	Accrued liabilities
Liabilitas sewa	7,752	5,430	-	13,182	Lease liabilities
Pinjaman jangka pendek	645,041	-	-	645,041	Short-term loans
Pinjaman jangka panjang	319,993	4,430,975	-	4,750,968	Long-term loans
Jumlah	2,283,204	4,436,405	-	6,719,609	Total
	2021				
	Kurang dari satu tahun/ <i>Less than one year</i>	Lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun/ <i>More than one year and less than five years</i>	Lebih dari lima tahun/ <i>More than five years</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Utang usaha	93,393	-	-	93,393	Trade payables
Utang lain-lain	192,062	-	-	192,062	Other payables
Liabilitas yang masih harus dibayar	1,036,291	-	-	1,036,291	Accrued liabilities
Liabilitas sewa	3,092	3,825	-	6,917	Lease liabilities
Pinjaman jangka pendek	408,391	-	-	408,391	Short-term loans
Pinjaman jangka panjang	1,363,205	5,447,076	-	6,810,281	Long-term loans
Utang retensi	-	23,468	-	23,468	Retention payables
Jumlah	3,096,434	5,474,369	-	8,570,803	Total

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/77 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**31. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

e. Estimasi nilai wajar

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh nilai tercatat dari aset dan liabilitas keuangan lainnya mendekati nilai wajarnya karena sifat jangka pendek dari instrumen keuangan. Sedangkan untuk pinjaman jangka panjang, sudah menggunakan tingkat suku bunga sesuai dengan pasar kecuali untuk pinjaman dari pemegang saham.

Instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar pada tanggal laporan posisi keuangan dan pengukuran nilai wajarnya diungkapkan dengan tingkatan hierarki pengukuran nilai wajar sebagai berikut:

- Harga dikutip (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (Tingkat 1).
- Input selain harga yang dikutip dari pasar yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya turunan dari harga) (Tingkat 2).
- Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (informasi yang tidak dapat diobservasi) (Tingkat 3).

Tabel dibawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari liabilitas keuangan yang tidak disajikan Grup pada nilai wajarnya:

	2022	
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value
Pinjaman jangka panjang – PT Pupuk Indonesia (Persero)	2,085,000	2,125,658

**31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

e. Fair value estimation

As at 31 December 2022 and 2021, the carrying amounts of the other financial assets and liabilities approximated their fair values because of the short-term nature of the financial instruments. While for long-term borrowing, the market-driven interest rate has been applied except for long-term loan from shareholder.

Financial instruments that are measured at fair value at statement of financial position date and the corresponding fair value are disclosed by level of the following fair value measurement hierarchy:

- Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities (Level 1).
- Inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (that is, as prices) or indirectly (that is, derived from prices) (Level 2).
- Inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (that is, unobservable inputs) (Level 3).

The table below describes the carrying amounts and fair value of financial liabilities that are not presented by the Group at fair value:

Long-term loans –
PT Pupuk Indonesia (Persero)



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/78 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**31. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

e. Estimasi nilai wajar (lanjutan)

Nilai wajar pinjaman jangka panjang dari PT Pupuk Indonesia (Persero) dinilai dengan menggunakan diskonto arus kas berdasarkan tingkat suku bunga yang dikenakan pada fasilitas pinjaman jangka panjang terakhir yang didapat oleh Grup.

f. Manajemen risiko permodalan

Dalam mengelola permodalannya, Grup senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

Grup juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal. Tidak ada perubahan pada pendekatan Grup dalam mengelola permodalannya selama tahun berjalan.

**31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

e. Fair value estimation (continued)

The fair value of the long-term loan from PT Pupuk Indonesia (Persero) is measured using the discounted cash flows based on the interest rate of the latest long-term loan that has been obtained by the Group.

f. Capital risk management

In managing capital, the Group safeguards its ability to continue as a going concern and to maximise benefits to the shareholders and other stakeholders.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into consideration the efficiency of capital use based on operating cash flows and capital expenditures and also consideration of future capital needs.

The Group also seeks to maintain a balance between its level of borrowings and equity position in order to ensure the optimal capital structure and return. There were no changes in the Group's approach to capital management during the year.

32. PERJANJIAN SIGNIFIKAN DAN PERIKATAN

Pada tanggal 30 Juli 2021, Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia menerbitkan Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral ("ESDM") Republik Indonesia No. 134.K/HK.02/MEM.M/2021 tentang Pengguna dan Harga Gas Bumi Tertentu di Bidang Industri yang menetapkan mengenai pengguna dan harga gas bumi tertentu untuk beberapa pengguna dengan rekanannya, termasuk didalamnya Perusahaan. Perusahaan dan pemasok gas menandatangani perubahan perjanjian sesuai dengan ketentuan Keputusan Menteri ESDM dengan rincian sebagai berikut:

**32. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND
COMMITEMENTS**

On 30 July 2021, the Minister of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia issued a decree No. 134.K/HK.02/MEM.M/2021 regarding Certain Natural Gas Users in the Industrial Sector which stipulates certain users and prices of natural gas for several users and their partners, including the Company. The Company and gas suppliers entered into amendment of the agreement in accordance with the provisions of the Minister of Energy and Mineral Resources with the following details:

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/79 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

32. PERJANJIAN SIGNIFIKAN DAN PERIKATAN (lanjutan) **32. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)**

Pemasok/ Supplier	Jenis kontrak/Contract type	Kuantitas/ Volume	Periode/ Period
PT Pertamina EP	Surat perjanjian untuk implementasi penyesuaian harga gas bumi berdasarkan Keputusan Menteri 134.K/HK.02/MEM.M/2021 antara Pertamina EP dan Perusahaan tanggal 1 Desember 2021/Letter of agreement for the implementation of natural gas price adjustment based on Keputusan Menteri 134.K/HK.02/MEM.M/2021 between Pertamina EP and the Company dated 1 December 2021	100 Billion British Thermal Unit per Day ("BBTUD")	30 Juli/July 2021 - 31 Desember/ December 2023
PT Tropik Energi Pandan	Kesepakatan Bersama Implementasi Kepmen ESDM 134.K/HK.02/MEM.M/2021 tanggal 1 September 2021/Joint Decree on the Implementation of Minister of Energy and Mineral Resources 134.K/HK.02/MEM.M/2021 dated 1 September 2021	8 – 10 BBTUD per tahun/ annually	30 Juli/ July 2021 - 31 Desember/ December 2027
ConocoPhillips Grissik Ltd.	Perubahan terhadap Surat Perjanjian untuk implementasi atas penyesuaian harga gas bumi tanggal 30 Juli 2020 dan perubahannya pada tanggal 1 Desember 2021/Amendments to the Letter of Agreement for the implementation of natural gas prices adjustments on 30 July 2020 and amendments on 1 December 2021	73 BBTUD	13 April/April 2020 - 19 Desember/ December 2023
PT Medco E&P Indonesia	Perjanjian Jual Beli gas alam antara PT Medco E&P Indonesia dan Perusahaan No.598/SP/DIR/2021 tanggal 1 Desember 2021 dengan penambahan terakhir No.592A/SP/DIR/2022 tanggal 25 November 2022/Sale and purchase of natural gas agreement between PT Medco E&P Indonesia and the Company No.598/SP/DIR/2021 dated 1 December 2021 with the last addition No.592A/SP/DIR/2022 dated 25 November 2022	5 - 15 BBTUD per tahun/ annually	1 Agustus/ August 2021 - 27 November/ November 2033
PT Medco E&P Indonesia dan/and PT Medco E&P Lematang	Kesepakatan Bersama atas Perjanjian Jual Beli Gas Bumi antara PT Medco E&P Indonesia dan PT Medco E&P Lematang dan Perusahaan No.1057/SP/DIR/2022 tanggal 30 Desember 2022/Joint Agreement on Natural Gas Sale and Purchase Agreement between PT Medco E&P Indonesia and PT Medco E&P Lematang and the Company No.1057/SP/DIR/2022 dated 30 December 2022	5 – 17.63 BBTUD per tahun/ annually	1 Januari/ January 2023 - 27 November/ November 2033
PT Bukit Asam Tbk	Kesepakatan Bersama atas Perjanjian Jual Beli Batubara antara PT Bukit Asam Tbk dan Perusahaan no.T/081/12400/PS.03/IX/2022/Joint Agreement on Coal Sale and Purchase Agreement between PT Bukit Asam Tbk and the Company no. T/081/12400/PS.03/IX/2022	1.500.000 ton untuk 3 tahun dengan deviasi 10%/ tons for 3 years with 10% deviation	1 Januari/ January 2023 – 31 Desember/ December 2025



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/80 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

33. TRANSAKSI NON KAS

Berikut adalah aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak memerlukan penggunaan kas dan setara kas, sehingga tidak disajikan dalam laporan arus kas konsolidasian:

33. NON CASH TRANSACTIONS

Below are the investing and financing activities that do not require the use of cash and cash equivalents, which are not presented in the consolidated statement of cash flows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Aktivitas investasi			Investing activities
Perolehan aset tetap melalui utang lain-lain yang masih harus dibayar	-	33,231	Acquisition of fixed assets through other payable and accrued liabilities
Perolehan aset dalam penyelesaian melalui uang muka	3,136	2,276	Acquisition of AUC through advance settlement
Penambahan aset tetap melalui liabilitas sewa	15,124	3,660	Acquisition of fixed assets through lease liabilities
Penambahan aset tetap melalui persediaan	21,137	63,439	Acquisition of fixed assets through inventories

34. REKONSILIASI UTANG BERSIH

Tabel di bawah ini menunjukkan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari pendanaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

34. NET DEBT RECONCILIATION

The table below sets out a reconciliation of liabilities arising from financing activities for the years ended 31 December 2022 and 2021:

	<u>Liabilitas sewa/ Lease liabilities</u>	<u>Pinjaman/ Borrowings</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	
Saldo pada 1 Januari 2021	<u>10,307</u>	<u>8,335,921</u>	<u>8,346,228</u>	Balance as at 1 January 2021
Arus kas masuk	-	3,990,000	3,990,000	Cash in flows
Arus kas keluar	(9,190)	(5,872,877)	(5,882,067)	Cash out flows
Akuisisi – liabilitas sewa	3,660	-	3,660	Acquisition – lease liabilities
Transaksi non kas lainnya	<u>1,411</u>	<u>(1,049)</u>	<u>362</u>	Other non-cash transactions
Saldo pada 31 Desember 2021	<u>6,188</u>	<u>6,451,995</u>	<u>6,458,183</u>	Balance as at 31 December 2021
Arus kas masuk	-	1,197,072	1,197,072	Cash in flows
Arus kas keluar	(9,730)	(2,696,040)	(2,705,770)	Cash out flows
Akuisisi – liabilitas sewa	15,124	-	15,124	Acquisition – lease liabilities
Transaksi non kas lainnya	<u>800</u>	<u>(955)</u>	<u>(155)</u>	Other non-cash transactions
Saldo pada 31 Desember 2022	<u>12,382</u>	<u>4,952,072</u>	<u>4,964,454</u>	Balance as at 31 December 2022

**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/81 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

35. UNDANG-UNDANG CIPTA KERJA

Pada 5 Oktober 2020, Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia ("DPR") menyetujui Undang-undang Cipta Kerja ("UU Cipta Kerja") - yang biasa dikenal dengan "Undang-Undang Omnibus", yang kemudian ditandatangani Presiden pada 2 November 2020. Undang-Undang Omnibus mengamendemen lebih dari 75 undang-undang, dan mengharuskan pemerintah pusat untuk menerbitkan lebih dari 30 peraturan pemerintah dan peraturan pelaksana lainnya yang harus dikeluarkan dalam waktu tiga bulan setelah diundangkan Undang-Undang Omnibus. Undang-Undang Omnibus berfokus pada peningkatan kemudahan berusaha di Indonesia (diantaranya, menyederhanakan proses perizinan, menyederhanakan proses pengadaan tanah, memformalkan zona ekonomi, memberikan lebih banyak insentif untuk zona perdagangan bebas, dan mengubah undang-undang ketenagakerjaan).

Pada bulan Februari 2021, Pemerintah secara resmi menerbitkan berbagai peraturan pelaksana atas Undang-Undang Omnibus. Diharapkan bahwa peraturan tersebut dapat memberikan dampak positif bagi Grup, baik untuk kegiatan operasional yang sudah ada maupun untuk investasi baru Grup.

Pada November 2021, Mahkamah Konstitusi menyatakan bahwa UU Cipta Kerja inkonstitusional bersyarat. Putusan ini mewajibkan Pemerintah untuk memperbaiki sejumlah aspek formal mengenai penerbitan UU Cipta Kerja dalam jangka waktu dua tahun sejak putusan dibacakan. Kegagalan untuk memperbaiki UU Cipta Kerja akan menyebabkan UU Cipta Kerja inkonstitusional secara permanen dan tidak memiliki kekuatan hukum yang mengikat.

Menanggapi hal tersebut di atas, pada bulan Desember 2022, Presiden menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 ("Perppu 2") untuk menggantikan UU Cipta Kerja. Meskipun Perppu 2 mencabut dan mengganti UU Cipta Kerja, seluruh peraturan pelaksanaan yang dikeluarkan sesuai dengan UU Cipta Kerja akan tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan Perppu 2. Grup sedang mengkaji dampak Perppu 2 yang mungkin ada terhadap kegiatan usaha Grup.

35. JOB CREATION LAW

On 5 October 2020, the Indonesian House of Representatives ("DPR") approved the job creation law - commonly known as the "Omnibus Law", which was later signed by the President on 2 November 2020. The Omnibus Law amended more than 75 current laws and will require the central government to issue more than 30 government regulations and other implementing regulations which must be issued within three months of its enactment. The Omnibus Law focuses on increasing the ease of doing business in Indonesia (e.g., simplifying licensing processes, simplifying land acquisition processes, formalising economic zones, providing more incentives for free trade zones, and amending the labor law).

In February 2021, the Government officially enacted various implementing regulations of the Omnibus Law. It is expected that these regulations will provide positive impacts on the Group, both for the existing operations and for the new investments of the Group.

In November 2021, the Constitutional Court declared that the Omnibus Law is conditionally unconstitutional. The decision requires the Government to fix certain formal aspects regarding the issuance of the Omnibus Law within two years since the decision was read. Failure to fix the Omnibus Law will cause the Omnibus Law to be permanently deemed unconstitutional and lose all of its legal binding power.

As a response to the above, in December 2022, the President enacted Government Regulation in lieu of Law No. 2 of 2022 ("Perppu 2") to replace the Omnibus Law. Although Perppu 2 revokes and replaces the Omnibus Law, all implementing regulations issued pursuant to the Omnibus Law will remain valid so long as they are not in conflict with Perppu 2. The Group is assessing any material impact of Perppu 2 to the Group's business activities.



**PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

Lampiran 5/82 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**36. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang diotorisasi oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 13 Maret 2023.

**36. MANAGEMENT RESPONSIBILITY ON THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

The management of the Group is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements that were authorised to be issued by the Board of Directors on 13 March 2023.

37. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Informasi keuangan tambahan pada Lampiran 6/1 sampai dengan Lampiran 6/6 adalah informasi keuangan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (entitas induk saja) untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 yang menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode biaya dan bukan dengan metode konsolidasi serta investasi Perusahaan pada entitas asosiasi dicatat dengan metode ekuitas.

37. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The supplementary financial information on Schedule 6/1 up to Schedule 6/6 represents financial information of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang (parent entity only) for the years ended 31 December 2022 and 2021 which present the Company's investments in subsidiary under the cost method, as opposed to the consolidation method and investments in associates accounted under the equity method.

INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT COMPANY ONLY

Lampiran 6/1 Schedule

INFORMASI TAMBAHAN SENDIRI
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

SUPPLEMENTARY INFORMATION OF
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	2021	
ASET			ASSETS
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	2,123,240	1,430,090	Cash and cash equivalents
Piutang usaha:			Trade receivables:
- Pihak berelasi	106,148	72,796	Related parties -
- Pihak ketiga	149,017	13,501	Third parties -
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	1,411,947	552,937	Subsidy receivables from the Government of Indonesia
Piutang subsidi yang belum ditagih	138,807	241,517	Unbilled subsidy receivables
Pajak lainnya dibayar di muka	867	4,521	Other prepaid taxes
Persediaan	2,652,649	1,733,734	Inventories
Uang muka dan biaya dibayar di muka	70,141	134,665	Advances and prepayments
Piutang lainnya:			Other receivables:
- Pihak berelasi	194,800	193,230	Related parties -
- Pihak ketiga	10,253	6,227	Third parties -
Jumlah aset lancar	<u>6,857,869</u>	<u>4,383,218</u>	Total current assets
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS
Piutang subsidi dari Pemerintah Indonesia	-	167,285	Subsidy receivables from the Government of Indonesia
Pajak dibayar di muka:			Prepaid taxes:
- Pajak penghasilan badan	129,922	216,342	Corporate income tax -
- Pajak lainnya	50,159	59,376	Other taxes -
Investasi pada entitas anak dan asosiasi	174,251	166,788	Investment in subsidiary and associate
Aset keuangan tidak lancar lainnya	42,388	77,309	Other non-current financial assets
Uang muka dan biaya dibayar di muka	20,985	7,777	Advances and prepayments
Properti investasi	740,095	18,059	Investment properties
Aset tetap	17,624,512	18,765,139	Fixed assets
Aset tidak lancar lainnya	33,036	36,613	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar	<u>18,815,348</u>	<u>19,514,688</u>	Total non-current assets
JUMLAH ASET	<u>25,673,217</u>	<u>23,897,906</u>	TOTAL ASSETS



INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT COMPANY ONLY

Lampiran 6/2 Schedule

INFORMASI TAMBAHAN SENDIRI
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

SUPPLEMENTARY INFORMATION OF
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	2021	
LIABILITAS			LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Pinjaman jangka pendek	625,000	395,000	<i>Short-term loans</i>
Utang usaha			<i>Trade payables</i>
- Pihak berelasi	38,142	12,643	<i>Related parties -</i>
- Pihak ketiga	64,723	76,845	<i>Third parties -</i>
Utang lain-lain	136,949	189,702	<i>Other payables</i>
Utang pajak:			<i>Taxes payable:</i>
- Pajak penghasilan badan	497,183	17,203	<i>Corporate income tax -</i>
- Pajak lainnya	44,647	32,635	<i>Other taxes -</i>
Liabilitas yang masih harus dibayar	1,059,462	1,036,291	<i>Accrued liabilities</i>
Bagian jangka pendek atas:			<i>Current portion of:</i>
- Pinjaman jangka panjang	300,000	831,832	<i>Long-term loans -</i>
- Liabilitas sewa	7,270	2,760	<i>Lease liabilities -</i>
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	591,000	260,152	<i>Short-term employee benefits liabilities</i>
Jumlah liabilitas jangka pendek	3,364,376	2,855,063	<i>Total current liabilities</i>
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas pajak tangguhan	242,995	189,195	<i>Deferred tax liabilities</i>
Utang retensi	-	23,468	<i>Retention payable</i>
Bagian jangka panjang atas:			<i>Non-current portion of:</i>
- Liabilitas sewa	5,112	3,428	<i>Lease liabilities -</i>
- Pinjaman jangka panjang	4,025,000	5,225,163	<i>Long-term loans -</i>
Liabilitas imbalan pascakerja	546,277	900,482	<i>Post-employment benefits liabilities</i>
Jumlah liabilitas jangka panjang	4,819,384	6,341,736	<i>Total non-current liabilities</i>
JUMLAH LIABILITAS	8,183,760	9,196,799	TOTAL LIABILITIES

INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT COMPANY ONLY

Lampiran 6/3 Schedule

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	2021	
EKUITAS			EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk			Equity attributable to owner of the parent entity
Modal saham – modal dasar 15.000.000 lembar; ditempatkan dan disetor penuh - 5.800.000 lembar dengan nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per lembar saham	5,800,000	5,800,000	<i>Share capital – authorised 15,000,000 shares; issued and fully paid 5,800,000 shares at a par value of Rp1,000,000 (full amount) per shares</i>
Tambahan modal disetor	(333,876)	(333,876)	<i>Additional paid-in-capital</i>
Saldo laba:			<i>Retained earnings:</i>
- Ditetapkan penggunaannya	2,656,254	1,880,144	<i>Appropriated -</i>
- Belum ditentukan penggunaannya	2,656,460	913,010	<i>Unappropriated -</i>
Penghasilan komprehensif lain	6,710,619	6,441,829	<i>Other comprehensive income</i>
JUMLAH EKUITAS	17,489,457	14,701,107	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	25,673,217	23,897,906	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY



INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT COMPANY ONLY

Lampiran 6/4 Schedule

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pendapatan	15,749,560	12,465,011	<i>Revenue</i>
Beban pokok pendapatan	<u>(11,161,282)</u>	<u>(10,214,186)</u>	<i>Cost of revenues</i>
LABA BRUTO	4,588,278	2,250,825	GROSS PROFIT
Beban penjualan	(399,509)	(315,126)	<i>Selling expenses</i>
Beban umum dan administrasi	(453,963)	(340,652)	<i>General and administrative expenses</i>
Pendapatan lainnya – bersih	96,485	55,635	<i>Other income – net</i>
Pendapatan keuangan	24,265	23,174	<i>Finance income</i>
Biaya keuangan	(401,951)	(516,654)	<i>Finance costs</i>
Bagian atas laba/(rugi) bersih entitas asosiasi	<u>7,463</u>	<u>(6,892)</u>	<i>Shares of net income/(loss) of associates</i>
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	3,461,068	1,150,310	PROFIT BEFORE INCOME TAX
Beban pajak penghasilan	<u>(804,608)</u>	<u>(237,300)</u>	<i>Income tax expenses</i>
LABA TAHUN BERJALAN	<u>2,656,460</u>	<u>913,010</u>	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Surplus revaluasi aset	164,452	-	<i>Assets revaluation surplus</i>
Keuntungan/(kerugian) pengukuran kembali imbalan pascakerja	178,536	(97,388)	<i>Remeasurement income/(loss) on post-employment benefits</i>
Aset keuangan tersedia untuk dijual	(34,920)	(33,387)	<i>Financial assets available for sale</i>
Pajak penghasilan terkait	<u>(39,278)</u>	<u>38,777</u>	<i>Related income tax</i>
	<u>268,790</u>	<u>(91,998)</u>	
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN	<u>2,925,250</u>	<u>821,012</u>	TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
ENTITAS INDUK SAJAPARENT COMPANY ONLY

Lampiran 6/5 Schedule

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2022
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Saldo tabal/ <i>Retained earnings</i>		Komponen ekuitas lainnya/ <i>Other components of equity</i>				Jumlah ekuitas/ Total equity		
	Modal saham/ Share capital	Tambahan modal disetor Additional paid-in-capital	Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated	Surplus revaluasi aset/ Assets revaluation surplus	Pengukuran kembali imbalan pascakerja/ Remeasurement on post- employment benefits		Aset keuangan tersedia untuk dijual/ Financial assets available for sale	
Saldo pada									
1 Januari 2021	5.800.000	(333.876)	1.801.019	79.125	7.174.759	(698.028)	57.096	13.880.095	Balance as at
Cadangan umum	-	-	79.125	(79.125)	-	-	-	-	1 January 2021
Jumlah penghasilan komperensif tahun berjalan	-	-	-	913.010	-	(58.611)	(33.387)	821.012	Total general reserves Total comprehensive income for the year
Saldo pada									Balance as at
31 Desember 2021	5.800.000	(333.876)	1.880.144	913.010	7.174.759	(756.639)	23.709	14.701.107	31 December 2021
Dividen	-	-	-	(136.900)	-	-	-	(136.900)	Dividends
Cadangan umum	-	-	776.110	(776.110)	-	-	-	-	General reserves
Jumlah penghasilan komperensif tahun berjalan	-	-	-	2.656.460	164.452	139.258	(34.920)	2.925.250	Total comprehensive income for the year
Saldo pada									Balance as at
31 Desember 2022	5.800.000	(333.876)	2.656.254	2.656.460	7.339.211	(617.383)	(11.211)	17.489.457	31 December 2022



INFORMASI TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY INFORMATION
PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT COMPANY ONLY

Lampiran 6/6 Schedule

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN			SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION
LAPORAN ARUS KAS			STATEMENT OF CASH FLOWS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR			FOR THE YEAR ENDED
31 DESEMBER 2022			31 DECEMBER 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)			(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI			OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	9,089,790	8,165,616	<i>Receipts from customers</i>
Penerimaan subsidi pupuk dari Pemerintah Republik Indonesia	5,763,986	4,209,761	<i>Receipts of fertiliser subsidy from the Government of the Republic of Indonesia</i>
Pembayaran kepada pemasok	(10,270,125)	(8,267,863)	<i>Payment to suppliers</i>
Pembayaran kepada karyawan	(1,440,846)	(1,052,372)	<i>Payment to employees</i>
Penerimaan pendapatan keuangan	23,123	23,669	<i>Receipts of finance income</i>
Pembayaran biaya keuangan	(402,405)	(512,070)	<i>Payment of finance costs</i>
Pembayaran pajak penghasilan badan	(172,283)	(124,089)	<i>Payment of corporate income taxes</i>
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	<u>2,591,240</u>	<u>2,442,652</u>	<i>Net cash flows generated from operating activities</i>
ARUS KAS DARI			CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI			INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan penjualan aset tetap	6,666	-	<i>Proceeds from sale of fixed assets</i>
Penerimaan dividen	2,244	-	<i>Proceeds of dividends</i>
Pembelian aset takberwujud	(2,671)	(3,965)	<i>Purchase intangible asset</i>
Pembelian aset tetap	(281,748)	(125,360)	<i>Purchase of fixed assets</i>
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(275,509)</u>	<u>(129,325)</u>	<i>Net cash flows used in investing activities</i>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS			CASH FLOWS FROM
PENDANAAN			FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan pinjaman bank jangka pendek	1,195,000	3,495,000	<i>Proceeds of short-term bank loans</i>
Penerimaan pinjaman bank jangka panjang	-	495,000	<i>Proceeds of long-term bank loans</i>
Pembayaran pinjaman bank jangka pendek	(965,000)	(3,100,000)	<i>Repayments of short-term bank loans</i>
Pembayaran pinjaman bank jangka panjang	(1,731,040)	(2,772,877)	<i>Repayments of long-term bank loans</i>
Penerimaan lain-lain	-	2,552	<i>Other proceeds</i>
Pembayaran dividen	(136,900)	-	<i>Payment of dividends</i>
Pembayaran liabilitas sewa	(9,730)	(9,190)	<i>Payment of lease liabilities</i>
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	<u>(1,647,670)</u>	<u>(1,889,515)</u>	<i>Net cash flows used in financing activities</i>
KENAIKAN BERSIH			NET INCREASE IN
KAS DAN SETARA KAS	668,061	423,812	CASH AND CASH EQUIVALENTS
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	25,089	1,426	<i>Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents</i>
SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	<u>1,430,090</u>	<u>1,004,852</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	<u>2,123,240</u>	<u>1,430,090</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR



Kantor Pusat/Head Office
Jl. Mayor Zen Palembang 30118
Indonesia.

Telp (62-711), 712222
Fax. (62-711) 712100

